



Universidad de Valladolid

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y DEL TRABAJO DE
SORIA

Máster en Administración y Dirección de Escuelas Infantiles

TRABAJO FIN DE MÁSTER

**PLAN DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE EDUCACIÓN
INFANTIL DE PRIMER CICLO SAFARI**

Presentado por Natalia Martínez Álvaro

Tutelado por: Lorena Valdivieso León

Soria, 23 de Junio del 2017

CET

FACULTAD de CIENCIAS EMPRESARIALES y del TRABAJO de SORIA

INDICE

INTRODUCCIÓN	5
1. IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL NEGOCIO	
1.1 Evaluación de la idea	7
1.2 Análisis de la oportunidad de mercado	7
2. ANÁLISIS DEL ENTORNO Y DEL CENTRO	
2.1 Entorno socioeconómico y cultural	12
2.2 Historia del centro.	12
2.3 Espacios del centro	13
3. LA EMPRESA	
3.1 Organigrama de la empresa	15
3.2 Objetivos a largo plazo.	16
3.3 Cultura, liderazgo y racionalidad de la empresa.	17
3.4 Pasos a seguir para la creación de la empresa.	20
4. PROYECTO EDUCATIVO Y PROPUESTA PEDAGÓGICA DEL CENTRO	
4.1 Análisis del contexto	21
4.1.1 Calendario y horario	21
4.1.2 Alumnado y nuevas incorporaciones	21
4.1.3 Personal del centro	22
4.2 Señas de identidad	23
4.2.1 Valores educativos	23
4.2.2 Línea pedagógica	24
4.2.3 Colaboración con las familias	25
4.2.4 Modalidad lingüística	26
4.3 Objetivos generales del centro	26

4.4 Organización escolar	28
4.4.1 Comunidad educativa	28
4.4.2 Entidad titular	28
4.4.3 Dirección del centro	29
4.4.4 Organización del personal del centro	30
4.4.5 Otro personal profesional	32
4.5 Propuesta pedagógica.....	33
4.5.1 Introducción	33
4.5.2 Objetivos	33
4.5.3 Contenido	34

5. PLAN DE SALUD

5.1 Cómo elaborar un plan de promoción de la salud en nuestro centro	41
5.2 Alimentación sana y equilibrada	42
5.3 Promoción de una vida activa	43
5.4 Promoción de hábitos saludables e higiene	44
5.5 Entorno saludable y prevención de accidentes	45
5.6 Plan de actuación primeros auxilios.	46

6. PLAN DE MARKETING

6.1 Análisis del sector	49
6.2 Análisis de la competencia	49
6.3 Análisis del consumidor	57
6.4 Clientes potenciales.	58
6.5 Análisis DAFO.	58
6.6 Producto.	58
6.7 Estrategia de precio.....	60
6.8 Comunicación	62

7. PLAN ECONÓMICO Y FINANCIERO

7.1 Escenario de ingresos previsionales	64
7.2 Diseño y dimensión de la oferta	68
7.3 Inversión prevista	70
7.4 Fuentes de financiación.	71
7.5 Análisis de proveedores y gastos previsionales.	73
7.6 Balances y cuentas previsionales.	75
7.7 Ratios económicos y financieros.	77

CONCLUSIÓN	78
-------------------------	-----------

BIBLIOGRAFÍA	79
---------------------------	-----------

ANEXOS

ANEXO I

Plano del centro	81
------------------------	----

ANEXO II

Calendario escolar	82
--------------------------	----

ANEXO III

Horario del centro	83
--------------------------	----

ANEXO IV

Organigrama del centro	85
------------------------------	----

ANEXO V

Fichas del director y educador	86
--------------------------------------	----

ANEXO VI

Menús escolares	107
-----------------------	-----

ANEXO VII

Mobiliario y material escolar	111
-------------------------------------	-----

ANEXO VIII

Partidas contables y los gastos que proporcionan	118
--	-----

INTRODUCCIÓN

La finalidad de este trabajo es la creación de un centro privado de primer ciclo de educación infantil, llamado Safari, en el municipio de Ponferrada, con un método educativo innovador, conocido con el nombre de Reggio Emilia, cuya finalidad es crear una escuela agradable, es decir, activa, creativa, adecuada y comunicativa; un lugar de investigación, aprendizaje y reflexión de la que forman parte los educadores, los niños y las familias para así fomentar las relaciones entre todos los sujetos.

Nuestro objetivo principal como empresa es crear un centro infantil que ofrezca una nueva y diferenciada forma de enseñanza de calidad y, además, crear un clima y una comunicación óptima entre todas las personas que estén vinculadas a ella.

Nuestra misión es contribuir a un favorecedor desarrollo tanto emocional como social del niño a través de una metodología activa y de un ambiente afectivo, cálido y divertido, promoviendo la colaboración familias-escuela en edades tempranas.

La idea de negocio es fruto de una sola persona. La forma jurídica de la empresa es una Sociedad Limitada y dentro de ésta como Sociedad Unipersonal.

Las leyes que vamos a tener en cuenta porque regulan este tipo de servicios son: la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa (LOMCE) de 2013 es una ley del ordenamiento jurídico español con carácter de Ley Orgánica que modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE), el Decreto 12/2008, de 14 febrero, por el que se determinan los contenidos educativos del primer ciclo de la Educación Infantil en la Comunidad de Castilla-León y el Real Decreto 1004/1991, de 14 de Junio, por el que se establecen los Requisitos Mínimos que deben cumplir los centros educativos no universitarios.

Para empezar con el proyecto se realiza un identificación y descripción del negocio y un análisis del entorno y del centro, a continuación se comentan los aspectos más importantes de la empresa, seguidamente se habla del Proyecto Educativo y el Plan de Salud que se van a llevar a cabo en el centro y del Plan de marketing y para finalizar se explica el plan económico y financiero.

La localización física del centro es en un barrio de Ponferrada conocido como La Placa que actualmente está en expansión. El Centro cuenta con tres aulas de 50 m² cada una con su propio baño, zona de aseo para el personal, comedor, cocina, sala de usos múltiples, sala multisensorial, despacho de dirección y patio exterior.

La comunicación para dar a conocer el centro se llevará a cabo mediante servicio de información electrónica, página web y blog del centro, Facebook, Youtube, talleres en la calle y SEM en google.

Los recursos humanos con los que contará el centro estarán formados por una directora que regularizará a la coordinación pedagógica, al APYMA y al equipo de servicio.

La coordinación pedagógica se divide en el personal del centro (compuesto por las maestras de Educación Infantil y las técnicas) y el equipo multidisciplinar (formado por el pediatra).

El equipo de servicios cuenta con las áreas de transporte y cocina.

El área de mantenimiento y limpieza no forman parte del equipo de servicios porque está delegado en una empresa externa que se encarga de ello.

Toda la inversión de este proyecto asciende a 197.073,60€, que engloba la constitución de la empresa, las construcciones, el mobiliario, los equipos informáticos y las compras y aprovisionamientos.

Para poner en marcha la actividad, con la gran inversión que supone, es necesario financiarse con recursos externos, por lo que se solicitará un préstamo bancario por un importe de 98.536,80 € a un plazo de 15 años con un tipo de interés nominal anual fijo del 5,5%

Los ingresos vendrán de los servicios prestados mensualmente y los gastos serán los referentes al consumo de explotación, Seguridad Social, arrendamientos y cánones, servicio de profesionales independientes, gestión y seguros, gastos financieros y amortizaciones dotaciones.

Contemplando lo anterior y tras la elaboración del balance y cuentas previsionales se observa que nuestro centro solo es rentable si se encuentra al 75% o al 100% de ocupación porque en estos dos casos los resultados obtenidos son positivos.

1. IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA

1.1 Evaluación de la idea:

En España, la educación infantil se encuentra regida por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa (LOMCE) de 2013. Es una ley del ordenamiento jurídico español con carácter de Ley Orgánica que modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE). Abarca hasta los 6 años de edad y es de carácter no obligatorio.

La Educación Infantil en estos últimos años se ha expandido debido a las necesidades personales y sociales que tienen los padres para poder conciliar la vida familiar y laboral.

Según los datos del INE, España se encuentra en el quinto puesto de población escolarizada en el nivel 0 a los 4 años en la UE con un 97,2%.

Por consiguiente, nuestro objetivo inmediato se basa en la creación de un centro de Educación Infantil privado de primer ciclo (para niños de 0 a 3 años) en el Municipio de Ponferrada en el Barrio La Placa.

Hemos escogido este barrio porque se encuentra en expansión. Cuenta con 1.210 habitantes y la mayoría tiene entre 30 y 34 años, se considera el barrio más joven de la ciudad como se muestra en el desglose hecho por el Instituto Nacional de estadística.

La escuela infantil, con el nombre Safari, busca ofrecer una nueva forma de enseñanza de calidad.

Las tácticas que se van a seguir para ofrecer esta innovación son:

- Contar con un equipo educativo especializado en Educación Infantil y con un alto nivel de inglés.
- Trabajar a través de proyectos, inteligencia emocional y con la metodología basada en Reggio Emilia.
- Ofrecer servicios que pueden ser muy beneficiosos para esta etapa escolar.
- Introducir en la escuela la tecnología más reciente.

1.2 Análisis de las oportunidades de mercado:

Con el fin de averiguar cuál sería el municipio idóneo para montar nuestra escuela infantil estudiamos los quince municipios con mayor población de Castilla y León. Los municipios son los siguientes: San Andrés, Ponferrada, Palencia, Medina del Campo, Miranda de Ebro, Burgos, Aranda de Duero, Valladolid, Soria, León, Ávila, Salamanca, Segovia, Laguna de Duero y Zamora.

A través del estudio realizado, se ha podido comprobar que en Ponferrada hay un potencial de mercado considerable, ya que este municipio está formado por 66.447 individuos de los cuales el 2,16 % son niños en edades comprendidas de los cero a los tres años. Gracias a este dato y otros que comentaremos a continuación, escogimos Ponferrada como el municipio donde montar nuestro negocio.

Con respecto a nuestra competencia, en Ponferrada nos encontramos con un total de 9 centros que ofrecen Educación Infantil sin contar las ludotecas (existen 14). Estos centros están divididos de la siguiente manera:

- 1 Escuela Infantil.
- 5 guarderías.
- 1 guardería infantil laboral.
- 1 centro de Educación Infantil.

Haciendo alusión a la población infantil, Ponferrada cuenta con una población total de cero a tres años de 1438 habitantes repartidos en 500 niños de 0 años, 490 niños de 1 años y 448 niños de 2 años.

El ratio del colegio por cada 1000 alumnos potenciales que encontramos entre los centros con los que cuenta y la población total es de 6,26. Por lo tanto la base media de niños a los que da servicio cada centro sale a un total aproximadamente de unos 160 niños, con una escolarización de 449,56 alumnos y un ratio de 44,96 niños por centro (contando ya con nuestra Escuela Infantil).

En conclusión, Ponferrada es, en principio, un municipio idóneo para establecer nuestro Centro ya que de los quince municipios elegidos es el sexto en cuanto a mayor población infantil y el segundo en capacidad de niños por centro.

Tabla 1
Oportunidad de mercado

MUNICIPIOS	Escuela Infantil	Guardería	Guardería Infantil Laboral	Ludoteca	Centro de Educación Infantil	Total centros excepto ludotecas
San Andrés	1	3	0	1	0	4
Ponferrada	2	5	1	12	1	9
Palencia	4	5	4	9	1	14
Medina del Campo	2	2	0	1	0	4
Miranda de Ebro	1	4	2	0	0	7
Burgos	4	28	3	1	10	45
Aranda de Duero	3	6	0	0	4	13
Valladolid	12	53	3	4	30	98
Soria	5	5	0	0	6	16
León	5	32	1	2	3	41
Ávila	3	14	0	4	5	22
Salamanca	9	25	3	2	14	51
Segovia	2	12	2	0	4	20
Laguna de Duero	3	9	0	0	0	12
Zamora	3	19	0	0	5	27

MUNICIPIOS	POBLACIÓN 0 años	POBLACIÓN 1 años	POBLACIÓN 2 años	TOTAL POBLACIÓN 0-3 años	RATIO
San Andrés	233	260	283	776	5,15
Ponferrada	500	490	448	1.438	6,26
Palencia	614	653	652	1.919	7,30
Medina del Campo	146	177	171	494	8,10
Miranda de Ebro	284	251	290	825	8,48
Burgos	1.422	1.557	1.645	4.624	9,73
Aranda de Duero	321	290	309	920	14,13
Valladolid	2.138	2.196	2.195	6.529	15,01
Soria	335	342	349	1.026	15,59
León	802	877	899	2.578	15,90
Ávila	356	498	493	1.347	16,33
Salamanca	1.061	1.063	1.024	3.148	16,20
Segovia	365	408	363	1.136	17,61
Laguna de Duero	195	206	222	623	19,26
Zamora	409	467	501	1.377	19,61

Tabla 2
Estimación de demanda

MUNICIPIOS	Total centros excepto ludotecas	TOTAL POBLACIÓN 0-3 años	RATIO	Población total	RATIO EN % PB 0-3 AÑOS	Media de niños entre los centros
San Andrés	4	776	5,15	31.470	2,47	194,00
Ponferrada	9	1.438	6,26	66.447	2,16	159,78
Palencia	14	1.919	7,30	79.137	2,42	137,07
Medina del Campo	4	494	8,10	20.774	2,38	123,50
Miranda de Ebro	7	825	8,48	35.922	2,30	117,86
Burgos	45	4.624	9,73	176.608	2,62	102,76
Aranda de Duero	13	920	14,13	32.621	2,82	70,77
Valladolid	98	6.529	15,01	301.876	2,16	66,62
Soria	16	1.026	15,59	39.171	2,62	64,13
León	41	2.578	15,90	126.192	2,04	62,88
Ávila	22	1.347	16,33	58.083	2,32	61,23
Salamanca	51	3.148	16,20	144.949	2,17	61,73
Segovia	20	1.136	17,61	52.257	2,17	56,80
Laguna de Duero	12	623	19,26	22.696	2,74	51,92
Zamora	27	1.377	19,61	63.217	2,18	51,00
		MEDIA	12,98		2,37	92,14
		RATIO :				

MUNICIPIOS	POBLACIÓN 0 AÑOS ESCOLARIZADA	POBLACIÓN 1 AÑOS ESCOLARIZADA	POBLACIÓN 2 AÑOS ESCOLARIZADA	TOTAL ESCOLARIZADOS	NIÑOS POR CENTRO+1
San Andrés	23,3	88,4	147,16	258,86	51,77
Ponferrada	50	166,6	232,96	449,56	44,96
Palencia	61,4	222,02	339,04	622,46	41,50
Medina del Campo	14,6	60,18	88,92	163,7	32,74
Miranda de Ebro	28,4	85,34	150,8	264,54	33,07
Burgos	142,2	529,38	855,4	1526,98	33,20
Aranda de Duero	32,1	98,6	160,68	291,38	20,81
Valladolid	213,8	746,64	1141,4	2101,84	21,23
Soria	33,5	116,28	181,48	331,26	19,49
León	80,2	298,18	467,48	845,86	20,14
Ávila	35,6	169,32	256,36	461,28	20,06
Salamanca	106,1	361,42	532,48	1000	19,23
Segovia	36,5	138,72	188,76	363,98	17,33
Laguna de Duero	19,5	70,04	115,44	204,98	15,77
Zamora	40,9	158,78	260,52	460,2	16,44
				MEDIA RATIO:	27,18

2. ANÁLISIS DEL ENTORNO Y DEL CENTRO.

2.1 Entorno socioeconómico y cultural

El Centro está ubicado en Ponferrada, en un barrio que antiguamente se llamaba San Dionisio y en la actualidad se le conoce como La Placa. El nombre actual se debe a la ubicación de la placa donde giraban las locomotoras del ferrocarril, ya que en este barrio era donde estaban situados los talleres de RENFE en Ponferrada. Actualmente es un barrio en expansión. En un futuro, se instalará la estación del AVE y de autobuses de Ponferrada para establecer un enclave intermediario entre los diversos medios de transporte. Cuenta con su propio colegio, el CP Virgen del Carmen, además de unas piscinas privadas y una iglesia, entre otros servicios.

El barrio tiene 1.210 habitantes y la mayoría tiene entre 30 y 34 años, se considera el barrio más joven de la ciudad como se muestra en el desglose hecho por el Instituto Nacional de estadística.

En cuanto al trabajo, en el sector primario se han producido mejoras gracias a sus productos conocidos con denominación de origen Bierzo. Respecto al sector secundario, la industria, la ciudad cuenta con la mayor planta de producción de palas y fustes para aerogeneradores, además de siderurgias y centrales térmicas, siendo también sede de ENDESA, y con varios polígonos industriales. Y por último el sector terciario, los servicios, está en auge, sobretodo el comercio.

2.2 Historia del Centro

La Escuela Infantil “Safari” está situada en el barrio ponferrandino de La Placa, siendo su código postal 24403.

Hablamos de un centro de nueva creación que se ajusta a las normas establecidas en el Real Decreto 1004/1991 de 14 de Junio por el que se establecen los Requisitos Mínimos que deben cumplir los centros educativos no universitarios.

Es un Centro grande, amplio, con gran iluminación y muy buena ventilación. Está destinado al primer ciclo de Educación Infantil que abarca las edades comprendidas entre los 0 y 3 años.

Tiene cabida para 41 alumnos y en estos momentos al ser un centro nuevo están todas las plazas libres.

Nuestra dedicación se basa en la formación de los niños, con una propuesta pedagógica basada en valores y en el fortalecimiento familiar y social como ejes fundamentales para el desarrollo integral de la primera infancia.

2.3 Espacios del Centro

Es importante crear un ambiente positivo en el lugar donde van a crecer y desarrollarse los niños. Por lo que la distribución y la utilización de los espacios estará estructurada de manera que se cubran las necesidades de los niños en todos los aspectos.

Los espacios deben ser atractivos y heterogéneos, en función de los criterios educativos en cuanto a las características de su edad.

En este apartado vamos a describir la configuración espacial del centro, detallando la distribución y las dimensiones de cada una. Para hacerlo más visual adjuntamos un plano sencillo de nuestro centro. (ANEXO I)

ÁREA EXTERNA Y CONDICIONES DEL EDIFICIO:

El diseño o las características externas del Centro van a influir en el diseño interno y en la calidad de atención a los niños, por ello es muy importante que las tengamos en cuenta.

El espacio arquitectónico: el Centro está ubicado en un local de uso exclusivo, con una sola planta y con acceso independiente desde el exterior. Se suprimen las barreras arquitectónicas que impidan a los niños discapacitados su integración al ambiente. Además, en él se pueden tener controlados a todos los niños en todo momento.

Suelos: deben ser resistentes al uso. Su superficie será lisa, no porosa y no deslizante.

Ventanas: están situadas a una altura suficiente para garantizar la seguridad de los niños.

Barandillas o vallados de parcela: no deben tener aberturas de dimensiones mayores a 10 centímetros.

Puertas: las interiores accesibles a niños contarán con un sistema antiatrapamiento de dedos hasta una altura suficiente para garantizar su seguridad.

Calefacción: se debe disponer de un sistema de calefacción capaz de garantizar una temperatura mínima de 20 grados centígrados en todas las dependencias.

ÁREA INTERNA

Los espacios cerrados:

Todos ellos son educativos, su distribución y organización depende de los miembros educadores del centro. Dentro de los espacios cerrados encontramos: aulas, lavabos, comedor, cocina, pasillo, sala de usos múltiples y otros espacios.

El Centro tiene tres aulas de 50 m² cada una, así cada grupo de edad cuenta con su propia aula. Los educadores son los responsables de la distribución de espacios y de la organización de sus elementos: mobiliario y decoración, procurando que sean un espacio vivo y dinámico. Cada una de ellas tiene su propio lavabo, éste comprende un espacio importante en la educación infantil ya que los hábitos de higiene se deben enseñar en estas edades. Los lavabos además deben estar bien ventilados, visibles y guardar la higiene adecuada.

La zona de aseo para el personal del centro está separada de los espacios utilizados por los niños y mide 20m².

El comedor es un espacio de relación y encuentro con los compañeros. Mide 70m² junto con la cocina que es el espacio dedicado a la preparación de alimentos y cuenta con unas adecuadas condiciones higiénicas sanitarias.

Los pasillos se consideran elementos de comunicación y un lugar adecuado para exponer trabajos y un tablón informativo para visualizar el listado de objetivos que son compartidos por todos los miembros del Centro.

La sala de usos múltiples mide 70 m², se usa para la realización de talleres o actividades de los niños y también para realizar tutorías o reuniones de equipo.

Y por último la sala destinada a la Dirección que mide 20m².

Los espacios abiertos

El Centro dispone de un patio exterior de 75 m² que está acotado garantizando la seguridad de los niños y en el que pueden correr, saltar y jugar libremente. El patio cuenta con diferentes elementos como casetas, toboganes, balancines, areneros, etc. para fomentar la creatividad, iniciativa y la diversión de los niños.

3. LA EMPRESA

3.1 Organigrama de la empresa

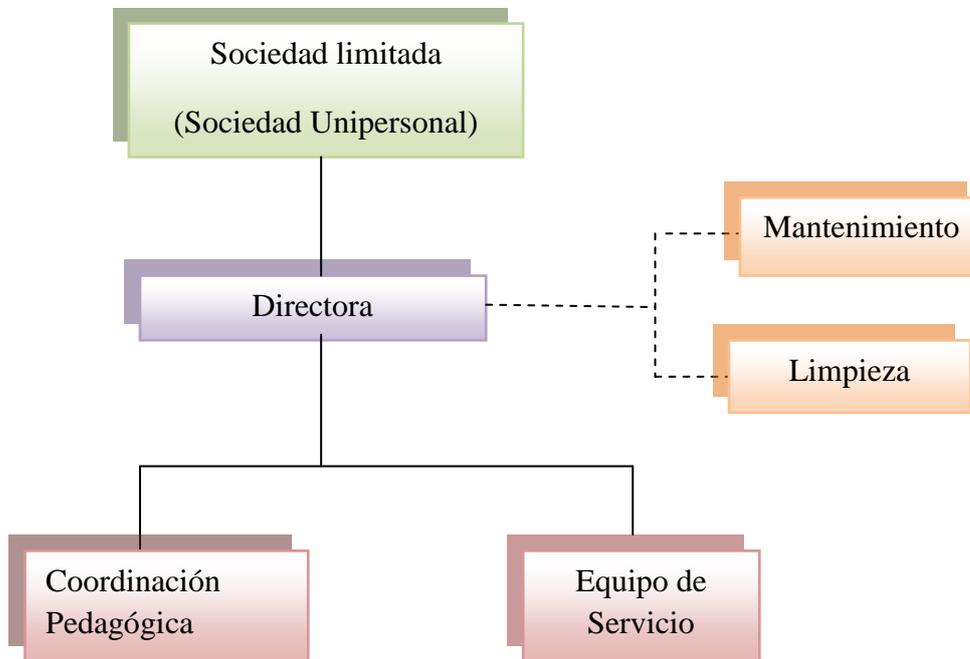


Figura 1. Organigrama empresa

La elección de la forma jurídica a seguir para la puesta en marcha de una nueva empresa debe ser objeto de un exhaustivo estudio a fin de optar por aquella que mejor se adapte a las características del proyecto a desarrollar. Hemos decidido dar a nuestra empresa la de Sociedad de Responsabilidad Limitada.

En nuestro caso dentro de la Sociedad Limitada va a ser una Sociedad Unipersonal ya que está formada por un solo socio.

La Sociedad Limitada es una sociedad de carácter mercantil en la que el capital social, que estará dividido en participaciones sociales, indivisibles y acumulables, se integrará por las participaciones de todos los socios, quienes no responderán personalmente de las deudas sociales.

En la denominación deberá figurar la indicación “Sociedad de Responsabilidad Limitada”, “Sociedad Limitada” o sus abreviaturas “S.R.L” “o “ S.L”.

Las obligaciones fiscales que nos corresponden una vez iniciada la actividad son los impuestos a los que la empresa tendrá que hacer frente.

Impuesto de Sociedades:

El Impuesto de Sociedades grava la renta obtenida por la sociedad, dentro del periodo impositivo que normalmente coincidirá con el año natural, aunque puede

fijarse otro en los estatutos siempre que no exceda de 12 meses, entendiéndose por renta los rendimientos obtenidos una vez deducidos los gastos de las actividades económicas desarrolladas por la sociedad y los posibles incrementos de su patrimonio.

En nuestro caso, al ser una entidad de nueva creación, desde el 1 de enero de 2013 se rige por el Real Decreto-Ley 4/2013, de 22 de febrero; el tipo de gravamen de este impuesto será del 15% los primeros 300.000€ y del 20% el resto, siendo tipos aplicables el primer año con base imponible positiva y siguiente.

Este impuesto es de liquidación anual.

Como hemos mencionado anteriormente a ser una Sociedad Unipersonal, el socio capitalista es el encargado de la contratación de la directora (en nuestro caso será el socio que ha invertido en la empresa) que ésta a su vez regulariza a la coordinación pedagógica y al equipo de servicio.

El área de mantenimiento y limpieza no forman parte del equipo de servicios porque está delegado en una empresa externa que se encarga de ello.

3.2 Objetivos a largo plazo

Para que los objetivos que nos hemos establecido nos permitan tener los beneficios deseados deben tener las siguientes características:

- Ser claros, que no nos lleven a un margen de error.
- Alcanzables (que estén dentro de las posibilidades del Centro).
- Desafiantes, que sean ambiciosos para así tener una buena motivación.
- Realistas.
- Coherentes.

Los objetivos que nos planteamos son:

- Ser líderes en el mercado.
- Obtener una mayor rentabilidad.
- Ser una marca conocida en el mercado.
- Aumentar el número de clientes.
- Crecer.
- Supervivencia.
- Ofrecer calidad
- Favorecer el desarrollo social y emocional del niño.
- Promover la colaboración familia- escuela.
- Fomentar la colaboración entre los miembros del equipo educativo.
- Contar con un buen sistema de comunicación que sea la base para lograr una administración eficiente.
- Ofrecer y adaptar los servicios que piden nuestros clientes para una mayor satisfacción de éstos.
- Mantener un contacto directo y permanente con nuestros clientes.
- Ofrecer a nuestros trabajadores una formación continua.
- Establecer un ambiente cálido y divertido en el Centro.

- Ofrecer una metodología atractiva y activa.

3.3 Cultura, liderazgo y racionalidad de la empresa

Nuestra empresa se va a guiar por la siguiente cultura:

“ Entendemos por cultura empresarial el conjunto de normas, valores compartidos y formas de pensar que marcan el comportamiento de las personas que prestan sus servicios en una empresa, y se caracterizan o dan una imagen externa de dicha empresa ante sus clientes, proveedores y el entorno en general” (Puchol, L. y otros, 2010: 291)

La cultura actúa diariamente en la empresa y en su organización, en aspectos tan comunes como la comunicación entre los trabajadores, directivo y trabajadores, el grado de autonomía en el trabajo, la contratación de nuevo personal o el trato ofrecido a los clientes.

Cuando hablamos de la cultura de la empresa no debemos olvidar la misión (objetivo último que mueve la empresa, su razón de ser), la visión (percepción actual de lo que será o debería ser la empresa en el futuro) y los valores (cualidades que están presentes en la empresa y que intervienen en el comportamiento de todos sus miembros), tres elementos muy importantes a tener en cuenta. A continuación vamos a nombrar cuáles son:

Misión:

Contribuir a un favorecedor desarrollo tanto emocional como social del niño, a través de una metodología activa y de un ambiente afectivo, cálido y divertido. Promoviendo la colaboración familias- escuela en edades tempranas.

Visión:

Mejorar y crecer hasta convertirnos en un referente en la Educación Infantil en España, destacando por nuestras metodologías utilizadas, nuestra participación con el entorno y la integración con las familias.

Valores:

- Tener un estilo y una actitud ética es primordial para las relaciones de la empresa, hay que tener una actitud leal y sincera con nuestros clientes. Ser tolerantes y respetuosos.
- Contar con una comunicación y colaboración óptima, la comunicación tanto exterior como interior es fundamental en este sector. Se puede fomentar al máximo con las últimas tecnologías. Además un alto espíritu de colaboración será muy beneficioso para la empresa; en nuestra empresa la colaboración con las familias es muy importante.
- Desarrollo continuo del personal para potenciar las habilidades individuales, facilitar la integración social del trabajador, mejorar el nivel de eficiencia y saber enfrentarse a los retos del futuro.

➤ Rentabilidad del capital. La meta final es obtener el máximo de rentabilidad sobre el capital invertido.

Además de la cultura, la imagen de la empresa es otro punto a tener en cuenta.

La imagen es una idea relacionada de una forma muy estrecha con la cultura empresarial. Esta contribuye a que el público vea a la empresa de una determinada forma.

La imagen que nosotros queremos transmitir es la de la filosofía que tiene la empresa. Que se nos identifique como un servicio cálido, atractivo y de confianza.

La imagen de la empresa se crea y se transmite de dos formas:

De forma espontánea, simplemente la forma de actuar de la empresa es contemplada por los trabajadores, clientes, proveedores y se propaga por la comunidad.

De forma intencionada, es decir, haciendo publicidad y campañas de marketing.

Para poder llevar a cabo este tipo de cultura es necesario saber qué tipo de liderazgo es el que vamos a utilizar en nuestra empresa.

“El liderazgo empresarial consiste en la habilidad o proceso por medio del cual el líder de la empresa es capaz de influir en los demás para poder conseguir los objetivos y satisfacer las necesidades de la empresa. Busca desarrollar el máximo potencial en empresa y trabajadores. Por eso, las empresas ya no necesitan jefes sino también líderes.” (Soto, B. 2014)

Existen diferentes tipos de liderazgo como pueden ser: el liderazgo autocrático, democrático, Laissez-faire, el modelo de R. Likert, de H. Leavitt, de P. Hersey y K. Blanchard, de V. Vroom, liderazgo paternalista, pragmático, moralista, tecnocrático, coaching, afiliativo, coercitivo, liderazgo contemporáneo (líderes transaccionales, carismáticos, resonante, liderazgo transformacional y trascendente). Pero nosotros nos vamos a centrar solo en los liderazgos que consideramos adecuados para la empresa.

Nuestra empresa rechaza por completo basarnos únicamente en un solo estilo de liderazgo ya que las situaciones tanto presentes como futuras van cambiando, esto implica que el estilo de liderazgo deba ser flexible y adaptarse a cada circunstancia.

En un principio nos basaríamos en una metodología contemporánea, en especial en un líder carismático, que se caracteriza por transmitir una influencia especial a través de su energía, con visión personal que inspira a sus seguidores y que tiene impacto en sus organizaciones. Este tipo de líderes poseen la capacidad de motivar, de construir la cultura organizacional y de crear un ambiente favorable para el cambio.

También es interesante el modelo de R. Likert, basado en varias dimensiones como: motivación, toma de decisiones, fijación de metas, comunicación, control e interacción. Su modelo se divide en cuatro subsistemas y el que más se asemeja a nuestra empresa es el tercer subsistema. Este se caracteriza como consultivo, es decir, la estrategia general se define en la parte alta de la organización pero también se permite a los subordinados tomar decisiones más específicas dentro de un clima participativo sustentado en la confianza mutua. Se orienta al trabajo en equipo y la autodisciplina.

Una vez comentados los tipos de liderazgo que se van a manejar en la empresa, es conveniente indicar qué tipo de racionalidad será la que entrará en funcionamiento una vez que sea posible implementar el proyecto.

Para indicar qué tipo de racionalidad vamos a utilizar, es conveniente en primer lugar, hablar un poco sobre la teoría de la elección racional.

La teoría de la elección racional es un marco teórico utilizado en ciencias políticas que analiza los fenómenos políticos partiendo de hipótesis básicas que derivan de principios de la economía: la conducta de los sujetos en el sistema político es semejante a la de los agentes en el mercado, siempre procuran maximizar su utilidad o provecho y tienden a minimizar los costes o riesgos. Los individuos prefieren más de lo bueno y menos de lo que les origine mal.

Las orientaciones de la racionalidad se pueden resumir en tres argumentos básicos:

1. Los individuos toman decisiones racionales con arreglo a fines.
2. Dadas sus preferencias (elemento subjetivo de la acción) y
3. Teniendo en cuenta cuales son las restricciones en las que pueden tomar sus decisiones (elementos objetivos de la acción).

Cuando vamos a realizar una elección racional, debemos tener en cuenta la limitación que pueden tener las decisiones que tomemos (escasez) y los diferentes estados entre los que podemos elegir (preferencia)

Las preferencias deben cumplir tres supuestos para que surja una elección racional, y son los siguientes:

Ser reflexiva: cada elemento es comparable consigo mismo.

Completa.

Transitiva: es el supuesto más fuerte ya que sin él no se pueden ordenar las preferencias y por tanto no se sabe cuál es realmente la mejor elección.

Nuestra elección racional se basa en la reconstrucción estadística en la cual la racionalidad es el resultado del funcionamiento y el comportamiento de la sociedad.

Creamos nuestras expectativas racionales sobre acontecimientos futuros (cómo va a funcionar nuestro centro, su viabilidad) a partir de la información que disponemos (encuestas y cuestionarios realizados a los agentes de nuestro interés).

Nuestra investigación se basa en conocer los deseos de los agentes para poder ofertárselos.

Los resultados de las estadísticas no necesariamente pueden ser ciertos, lo que implica riesgos a la hora implantar nuestro proyecto.

A parte de la racionalidad, el otro factor que influye en la toma de nuestras decisiones es la heurística porque los conflictos que aparezcan en nuestras investigaciones se intentarán solucionar a través de métodos, estrategias y criterios que surjan de nuestra creatividad.

3.4 Pasos a seguir para la creación de la empresa:

Basándonos en la ORDEN EDU/1569/2005, de 22 de noviembre, por la que se regula la presentación de solicitudes de autorización, modificación o extinción de la autorización de centros docentes privados que impartan enseñanzas escolares de régimen general, estos deberán seguir los siguientes pasos para su puesta en marcha:

- En primer lugar se deberá solicitar el Certificado Digital.
- Disponer de un local y acondicionarlo. En caso de precisar acondicionamiento se requerirá licencia de obra y después, una vez finalizada, solicitar la licencia de apertura. Si no precisa acondicionamiento se solicitará directamente la licencia de apertura.
 - A través del *modelo 036* darse de alta en la Agencia Tributaria.
 - Dar de alta a la empresa en la Seguridad Social, bien como empresa o como persona autónoma, para el desarrollo de la actividad.
 - Comunicar a la Junta de Castilla y León la apertura del centro de trabajo.
 - Solicitar las hojas de reclamaciones o un libro de visitas necesario para cualquier inspección de trabajo que podamos sufrir.
 - Dar de alta en la Seguridad Social a los trabajadores para poder formalizar los contratos de trabajo.
 - Contratar un “Plan de Prevención de Riesgos Laborales”.
 - Y para finalizar, cumplir con el plan de impuestos trimestrales en el transcurso del negocio siguiendo con la obligación fiscal.

4. PROYECTO EDUCATIVO Y PROPUESTA PEDAGÓGICA DEL CENTRO

El Proyecto Educativo de centro es un documento de carácter pedagógico que detalla y puntualiza los rasgos de identidad de un centro, formula los objetivos que se han de conseguir y expresa la estructura organizativa y funcional del centro educativo.

4.1 ANÁLISIS DEL CONTEXTO

4.1.1 Calendario y horario.

El curso escolar se iniciará el 5 de septiembre y finalizará el último día laborable de julio. El curso tendrá una duración máxima de 11 meses. La Escuela Infantil permanecerá cerrada el 5, 6 y 8 de diciembre, así como en Navidad (desde el 23 de diciembre hasta el 6 de enero), Semana Santa y durante el mes de agosto. (ANEXO II)

El horario del centro es flexible ya que queremos garantizar la función educativa del ciclo como las necesidades de los niños y de sus familias.

Nuestro horario de apertura es a las 7:15h, la escuela abre a esta hora para ofrecer un servicio de madrugadores. El horario de custodia es de 8:00h a 9:00h. El horario lectivo se ha realizado según la elección de cada familia: desde las 9:00h hasta las 13:30h o de 9:00h a 17:00h. Contamos por la tarde con servicio de ludoteca donde los padres a partir de las 17:00h pueden dejar a sus hijos hasta las 19:30h.

El horario de permanencia del profesorado es el siguiente: horario de custodia, de 7:15h a 9:00h; horario lectivo, de 9:00h a 17:00h y horario no lectivo, un día a la semana, de 17:00h a 18:30h para realizar reuniones del equipo educativo.

El horario lectivo en los meses de septiembre y de julio será de media jornada para los niños (9:00h a 13:30). Durante todo el mes de septiembre el Equipo educativo realizará el horario a jornada completa (9:00 a 17:00h) y en el mes de julio el horario se reducirá de 9:00h a 14:00h, quedando media hora no lectiva para finalizar las tareas docentes y de organización interna del centro.

A continuación, exponemos una propuesta de la jornada diaria en el aula (ANEXO III)

4.1.2 Alumnado y nuevas incorporaciones

La Escuela Infantil Safari tiene cabida para 41 alumnos, es un centro que atiende solo el primer ciclo de Educación Infantil y acoge a niños con necesidades educativas especiales. El Centro está dividido en tres unidades de 0 a 1 año, de 1 a 2 años y de 2 a 3 años.

Los alumnos están repartidos de la siguiente manera:

- Nivel de 0-1 años: 8 niños.
- Nivel 1-2 años: 13 niños.
- Nivel 2-3 años: 20 niños.

La agrupación de los niños está en función de los siguientes criterios:

- Por edades.
- Dentro de su año de nacimiento que haya distribución heterogénea.
- Agrupación lo más paralela posible en cuanto a sexos.
- Cuando se den casos de parentesco familiar se arbitrarán los grupos o educadores de forma que favorezca el desarrollo del niño de su propia identidad.
- Los grupos ya formados se mantendrán como grupo-clase para el paso a otro nivel.

Aunque nos basemos en estos criterios para hacer las agrupaciones, la escuela establecerá espacios, tiempos y actividades variadas para fomentar la relación y convivencia entre niños de distintos grupos y entre los distintos educadores con el fin de aportar el máximo de estímulos.

En cuanto a la admisión de los alumnos no se establece ninguna discriminación por razones políticas, religiosas, morales, de raza o de nacimiento. Para la preinscripción y la admisión de los niños en la escuela, deben cumplirse los requisitos decididos por la Inspección y tramitarlos en los plazos acordados para ello.

4.1.3 Personal del centro

El personal de la Escuela Infantil está compuesto por nueve personas. Según la función de cada una de ellas se distribuyen en los siguientes grupos:

- Dirección.
- Personal educativo.
- Personal de servicio: limpieza, cocina y mantenimiento.

Dirección: Maestra con la especialidad de Educación Infantil y Pedagogía, es la dueña del centro. Entre sus principales funciones están las de gestionar y coordinar el centro, en relación a nivel pedagógico, económico y de personal.

Personal educativo: Está formado por cinco educadoras que tienen el grado superior de Educación Infantil. Además, tres de ellas cuentan con la especialidad de Educación Infantil, es decir, son maestras.

La distribución de las educadoras es: una maestra como tutora de cada una de las aulas (tres en total) y estará con el mismo grupo de niños hasta que finalicen el primer ciclo de Infantil. Y el resto de educadoras estarán como auxiliares en cada uno de los niveles, rotando por todas las aulas en las que se necesite su apoyo.

Personal de servicio (personal no docente): formado por el personal de limpieza, cocina y mantenimiento.

La limpieza la cubre una limpiadora con jornada completa que trabajará cuatro horas en horario de mañana y dos horas por la tarde. Pertenece a una empresa externa contratada por la Dirección.

El mantenimiento del edificio es a cargo de una empresa externa y se encarga un profesional.

La cocina está a cargo de una empresa externa elegida por la dirección. El Centro cuenta con una auxiliar de cocina contratada a media jornada y la supervisión de menús es responsabilidad de la Dirección del centro.

También se cuenta con el servicio externo de una profesora de inglés que viene dos veces a la semana y un pediatra cada quince días.

4.2 SEÑAS DE IDENTIDAD

La Escuela Infantil Safari es un centro privado que se define como una escuela pluralista y libre, abierta a la diversidad con un planteamiento de respeto y tolerancia a diferentes etnias, culturas, religiones, etc. Fomentamos actitudes de respeto y facilitamos la aceptación de las diferencias individuales.

Buscamos una escuela:

Coeducadora, donde se integran niños y niñas, hombres y mujeres en un espacio de igualdad, valorando el enriquecimiento de la complementariedad y evitando una discriminación por razón de sexo y superando mitos y tabúes.

Integradora, atendemos a alumnos con necesidades educativas especiales realizando las adaptaciones curriculares necesarias para cada uno de estos alumnos.

Educamos para la paz, planteamos actuar ante la perjudicial influencia violenta que hay en nuestra sociedad. Ofrecemos formas de conducta y de relaciones interpersonales basadas en el diálogo, intercambio, colaboración, compañerismo y respeto.

Promovemos la salud, favoreciendo la adquisición de hábitos sanos en cuanto a los cuidados, la alimentación, el descanso y la actividad física de los niños.

Somos una escuela democrática que establece los procedimientos de intervención pedagógica y de funcionamiento de forma democrática.

En definitiva es una escuela para la vida.

4.2.1 Valores educativos

A través de la educación se ejercitan una serie de valores que favorecen la vida en sociedad, es decir, se capacita a los niños para la implicación responsable en las distintas actividades sociales. Educar en valores debe ser una tarea continua y constante que conlleva que la comunidad educativa debe compartirlas y ponerlas en práctica.

Tiene especial relevancia prestar atención y dedicación a las situaciones cotidianas que favorecen la autonomía de los niños, ofreciendo espacios y tiempos en los que cada niño pueda realizar sus propios aprendizajes.

En esta escuela el equipo educativo ha elaborado una serie de valores para concienciar e interiorizar en los alumnos que son los que marcan nuestra línea de actuación. El esfuerzo por conseguir estos valores nos llevará a que los niños puedan desenvolverse con naturalidad en todos los ambientes.

Estos valores son:

- Construir su identidad personal: autonomía, autoconfianza (seguridad en sí mismos y que se sientan respetados), autoestima elevada.
- Solidaridad: como manera de compartir y entender los sentimientos de los otros en distintas situaciones.
- Respeto: a la individualidad de la persona, a las opiniones de los otros, a los materiales y al entorno.
- Convivencia: entendida como ayuda, colaboración y respeto, evitando actos violentos. Rechazando desde la escuela objetos y materiales que fomenten e inciten a actuaciones de violencia, peleas y agresiones.
- Tolerancia: entendiendo que todos tenemos los mismos derechos y libertades.
- Crítica: entendida como la capacidad de los niños para criticar las actuaciones incorrectas, sin ánimo de ofender y de manera constructiva.

4.2.2 Línea pedagógica

Como profesionales de la educación debemos conocer diferentes líneas de pensamiento pedagógico. Este conocimiento nos permitirá la toma de decisiones para configurar un marco educativo propio.

En nuestra escuela se trabaja con la metodología activa, en este caso a través del método de Reggio Emilia y de la inteligencia emocional.

El método Reggio Emilia trata sobre la creencia de que los niños tienen capacidades, potenciales y curiosidad e interés en construir su aprendizaje, de comprometerse en interacciones sociales y negociar con todo lo que el ambiente les ofrece.

El objetivo de esta metodología es crear una escuela agradable, es decir, activa, creativa, adecuada y comunicativa; un lugar de investigación, aprendizaje y reflexión de la que forman parte los educadores, los niños y las familias para así fomentar las relaciones entre todos los sujetos.

El rol del educador, en continua formación, es de escucha, observación y documentación. Propone actividades y proyectos partiendo de los intereses del alumnado, entendiendo que la clase es un organismo vivo en continua comunicación.

La inteligencia emocional como bien dice Goleman es “la capacidad de reconocer nuestros propios sentimientos, así como los ajenos, de motivarnos y de saber manejar las emociones”.

Es muy importante que sepamos manejar desde pequeños nuestras emociones, por este motivo, proporcionar a los niños un espacio en el que se les enseñe a través del juego a reconocer, manifestar y manejar apropiadamente sus emociones, permite que este vaya incorporando recursos que poco a poco puede extender a las situaciones de su vida diaria.

4.2.3 Colaboración con las familias

Con objeto de respetar la responsabilidad fundamental de las familias en la educación de sus hijos, los centros cooperan estrechamente con ellas, estableciendo las medidas oportunas de coordinación entre ambos. El Centro debe ser un lugar de encuentro para quienes participan en él. El aprendizaje no es unidireccional, las familias aprenden del centro y viceversa. Incluso familias pueden aprender de otras familias.

La escuela cuidará los momentos de relación con las familias procurando escuchar y entender los sentimientos e intereses de las mismas, siempre desde la confianza y el respeto mutuo.

Los educadores serán los encargados de informar periódicamente a las familias del proceso educativo.

Algunas propuestas para la relación y comunicación familia-escuela serán:

- Informes: para comunicar por escrito la evolución que ha hecho el niño.
- Escritos informativos: permiten a los padres estar informados de las actividades complementarias.
- Fiestas y celebraciones: permiten el encuentro entre padres y educadores fuera del horario escolar, siendo un momento para conocernos mejor.
- Colaboración en tareas educativas: los padres pueden ser fuentes ricas en información debido a sus profesiones, a sus experiencias como padres,... Debemos aprovecharnos de ello e invitarlos a que nos visiten y nos cuenten.
- Entrevistas con los padres: de este modo además de comunicarnos con los padres y conocernos, nos permite obtener más información sobre los niños.
- Cuestionarios: es otra técnica que nos ayuda a recoger información mediante preguntas estructuradas y en torno a un tema.
- Familias en el aula: se permitirá su entrada al aula para que observen a los niños.
- Manuales de estimulación: la escuela facilita unos materiales para iniciar la educación de su hijo desde la propia familia.

4.2.4 Modalidad lingüística

Estamos intentando dar mayor relevancia al inglés sin menosprecio del castellano, de tal manera que ambas lenguas convivan en nuestra escuela.

Por eso desde el primer curso de esta etapa, iniciaremos al niño en una segunda lengua, en este caso el inglés, a través de juegos, canciones y actividades.

Se cree que cuanto más pequeños son los niños introducidos a un idioma extranjero, mejor es para ellos. Existen estudios que demuestran que los resultados escolares en general mejoran cuando los niños son expuestos a otra cultura o manera de pensar.

Según expertos, el cerebro está predispuesto al aprendizaje del idioma en edad temprana, y esta capacidad innata dura hasta la pubertad. Los niños pequeños no tienen miedo de los sonidos, tienen una gran capacidad para imitarlos y hasta se divierten haciéndolo. Además, en esta edad todo es nuevo y están dispuestos a aprender y probar. Los niños tienen mentes más flexibles y abiertas, lo que permite desarrollar algo más que su agilidad lingüística al ser expuestos a un nuevo idioma, poseen una mayor flexibilidad intelectual que se demuestra en las técnicas de resolución de problemas y creatividad.

En definitiva, cuesta más trabajo aprender un segundo idioma después de la adolescencia. Por consiguiente, empezar a una edad temprana será beneficioso para nuestro futuro y nuestro desenvolvimiento como profesionales. .

La metodología que utilizaremos será:

Uso didáctico de los medios audio-visuales en las actividades cotidianas, particularmente en el acercamiento al inglés. Oír, ver y sentir proporcionan una experiencia integral en el desarrollo.

Utilizaremos el juego como actividad motivadora y daremos oportunidades de expresión e interacción a todos nuestros alumnos.

4.3 OBJETIVOS GENERALES DEL CENTRO

A continuación, se indican algunos ejemplos de objetivos clasificados en apartados:

Objetivos del ámbito Pedagógico:

1. Objetivos relativos a los contenidos de la enseñanza al alumnado :

- Favorecer el crecimiento global del niño, teniendo en cuenta los factores de crecimiento afectivos (emociones y personalidad), cognitivos (pensamiento y lenguaje) y motores (gestos, movimientos, esquema corporal).
- Generar autonomía en el niño animándolo a que aprenda por sí mismo para que pueda alcanzar la independencia adecuada a su edad.
- Formar a los niños en una educación no sexista.

- Crear un ambiente positivo y cálido para que el niño pueda desarrollar unas relaciones afectivas satisfactorias con los otros compañeros y adultos.
- Facilitar espacios y tiempos que fomenten la creación, la alegría, la responsabilidad y el descubrimiento en función de las necesidades del niño y que le proporcionen un entorno rico en estímulos.
- Integración del niño en la vida social de su entorno inmediato.

2. Objetivos relativos a la opción metodológica del Equipo Educativo o los profesionales :

- Planificar la enseñanza y reflexionar y compartir la tarea, investigando y coordinando colectivamente la acción educativa.
- Desarrollar los valores de tolerancia para que haya una buena convivencia.
- Fomentar la formación de todo el personal del centro entendiéndola como clave para una mejora de la práctica profesional.
- Realizar una evaluación continua del Equipo Educativo y de los miembros que pertenezcan a nuestro centro.

Objetivos del ámbito Institucional:

- Fomentar la colaboración familia- escuela para el buen funcionamiento en la educación de los niños.
- Potenciar las relaciones con otros centros de Educación Infantil promoviendo el intercambio de experiencias y la reflexión conjunta.
- Establecer relaciones con miembros de la comunidad que rodea al centro para favorecer la colaboración con finalidades culturales y educativas.
- Impartir cursos de formación por parte del profesorado para que la Escuela esté en continua renovación pedagógica.

Objetivos del ámbito Administrativo:

Relativo a las funciones y procedimientos de unidades de apoyo de la gestión:

- Promover las gestiones de mantenimiento.
- Fomentar el cuidado y el respeto de los medios materiales de la Escuela.
- Utilizar diferentes canales de comunicación para establecer una relación fluida con las familias y con otras instituciones.

Objetivos del ámbito humano y de servicios:

Relativo a las relaciones interpersonales y la regulación de la convivencia, comedor, transporte:

- Potenciar el servicio de comedor de nuestra escuela.

- Atender las diferentes costumbres culturales y necesidades relativas a la salud como intolerancias, alergias, etc., en la preparación de los menús.
- Impulsar las normas básicas del diálogo: expresar ideas y escuchar.
- Crear una buena convivencia en el centro y con la comunidad.
- Velar porque la selección y contratación de personal se realice de manera sistemática y eficaz.

4.4 ORGANIZACIÓN ESCOLAR

4.4.1 Comunidad educativa.

APYMA: establece la base fundamental de la colaboración y participación de las familias en el centro. Cooperará en la Gestión de algunas actividades del centro, tales como, la organización de fiestas, talleres, actividades extraescolares, actividades para la formación e información de padres, etc, con el fin común de mejorar su calidad educativa.

Consejo escolar: al ser un Centro de nueva creación, este año no ha sido posible formar el Consejo Escolar. El próximo curso esperamos que se elija a sus representantes y que funcione con normalidad.

Relación familias- escuela: éstas tendrán derecho a estar informados del desarrollo, la evolución, la maduración y la integración social y educativa de los niños. Tendrán derecho a estar informadas sobre las necesidades fisiológicas, alimentación, estados de salud y demás aspectos referidos a la atención asistencial recibida por sus hijos. Se fomentará la participación en la organización de actividades específicas y se facilitará el funcionamiento de la APYMA.

Recursos comunidad: se hará uso de las piscinas que se encuentran en el entorno del centro, se tendrá una interacción con el colegio Virgen del Carmen.

4.4.2 Entidad titular.

Es una entidad privada.

La estructura organizativa se compone de: directora, coordinación pedagógica (personal docente y equipo multidisciplinar), APYMA y equipo de servicios. (ANEXO IV)

Nuestra gestión se identifica porque las decisiones son tomadas de manera consensuada, favoreciendo así la participación de todos los sectores de la comunidad educativa pero respetando las competencias de cada órgano de gestión.

4.4.3 Dirección del centro.

Las funciones de dirección las hemos diferenciado en dos campos de actuación:

1. Funciones Pedagógicas
2. Funciones administrativas o de gestión

- Elaborar y actualizar el Proyecto Educativo de Centro y Propuesta pedagógica de la escuela infantil en colaboración con el personal educador.
- Planificar el curso escolar (horarios, calendario, etc...) con el equipo educativo (incluyendo a todas las personas que trabajan en el centro).
- Planificar junto al equipo educativo la dinámica del curso: línea pedagógica, propuestas,... así como el método de evaluación.
- Planificar las necesidades de personas y material (mobiliario, material didáctico, material fungible...).
- Posibilitar y preparar el material que sea necesario para que el personal trabajador pueda cumplir de forma organizada y ordenada su trabajo.
- Coordinar y dinamizar al equipo educativo.
- Proponer un plan de formación.
- Coordinar el equipo educativo realizando las reuniones de coordinación.
- Hacer cumplir las decisiones tomadas en el equipo, así como las normas del centro.
- Promover el clima laboral y de la escuela a través de una normativa interna.
- Promover la relación familia-escuela. Canalizar la relación de la escuela con la familia de las criaturas, para que participen en la vida de la escuela.
- Promover la participación democrática de las familias en el centro y de la escuela con relación al entorno social y cultural.
- Convocar, coordinar y preparar las reuniones del equipo educativo y las que se mantienen con las familias del centro.
- Realizar con el equipo educativo la evaluación de las diversas actividades generales del centro: fiestas, reuniones generales (familias), etc.
- Mostrar a las familias de alumnado de nuevo ingreso el centro e informarles de su organización y funcionamiento.
- Intermediar en posibles conflictos entre el personal y las familias.
- Coordinar la realización de la memoria anual.

2.Funciones administrativas o de gestión:

- Representar a la escuela tanto dentro como fuera de ella.
- Mantener las relaciones administrativas con el departamento de educación y proporcionar la información que le sea requerida.

- Promover e impulsar las relaciones del centro con las instituciones de su entorno y facilitar la adecuada coordinación con otros servicios de la zona.
- Promover planes de mejora de la calidad del centro, así como proyectos de innovación, experimentación e investigación pedagógica.
- Potenciar la publicación de experiencias pedagógicas.
- Gestionar administrativamente y económicamente el centro:
 - Elaborar el anteproyecto de presupuestos.
 - Ejecutar el presupuesto.
 - Rendir cuentas cuando sea solicitado ante las autoridades correspondientes.
 - Custodiar los documentos y expedientes del centro.
 - Efectuar las adquisiciones de mobiliario y equipamiento, en el marco de las competencias que de la normativa vigente atribuye a los centros.
- Visar los documentos oficiales del centro.
- Realizar el seguimiento del trabajo del personal.
- Supervisar distintos servicios de la escuela:
 - La gestión del comedor escolar: relaciones con el personal de la empresa que suministra la comida (gerente, cocina, dietista, etc.), modificación de pedidos (purés, menús) a lo largo del curso.
 - La limpieza.
 - Otros.
- Realizar o encauzar la tutoría de personas en prácticas.
- Planificar el trabajo del personal no docente.

Controlar los aspectos administrativos que se requieran: pedidos, albaranes, nóminas, bajas, sustituciones, etc

4.4.4 Organización del personal del centro.

A continuación, nombraremos la organización del personal y los puestos de trabajo creados y algunas de las funciones que realizan. Nos centraremos especialmente en la ficha del director y del personal educador. (ANEXO V)

El Equipo Educativo de nuestra Escuela Infantil está compuesto por dirección y cinco educadoras, tres maestras y dos auxiliares. No obstante, todos los trabajadores del centro están influyendo de una manera u otra en la educación de los alumnos. En las escuelas infantiles el número de unidades permite y beneficia el trabajo entre todo el equipo, por lo que ésta puede ser la estructura organizativa principal. Algunos ejemplos de posibles funciones del equipo educativo son:

- Elaborar y planificar objetivos y contenidos específicos para cada edad.
- Investigar técnicas de trabajo para mejorar la labor pedagógica.

- Planificar y desarrollar actividades del aula como la fiesta de Navidad, Reyes Magos, Carnavales, final de curso, etc, y reflexionar sobre las mismas.
- Acordar el Plan de formación para el personal.

A continuación, nombramos diferentes formas organizativas del personal del centro de Educación Infantil:

Personal educador: Es el responsable de llevar a cabo en el aula las decisiones tomadas por el equipo educativo. Además pueden tener funciones más específicas, como por ejemplo:

- Programa y evalúa los procesos educativos y de atención a la infancia.
- Prepara, desarrolla y evalúa las actividades destinadas a la creación de hábitos para fomentar la autonomía.
- Da respuesta a las necesidades básicas para cuidar de un menor.
- Prepara, desarrolla y evalúa proyectos educativos formales y no formales.
- Aplica metodologías de juego para fomentar la creatividad, la iniciativa y la disciplina, y las buenas relaciones entre niños y niñas.
- Plantea actividades destinadas a desarrollar la comunicación oral de menores.
- Dinamiza y anima a grupos de niños y niñas a través del juego y del estudio.
- Elabora documentación de evaluación de los niños y niñas, y la traslada a sus padres y madres.
- Se coordina con el resto de profesionales del centro para alcanzar los objetivos descritos en el proyecto educativo.
- Identifica posibles carencias alimentarias, personales y familiares de los menores, y actúa tal y como establece la normativa.
- Atiende las peticiones de los niños y niñas teniendo en cuenta las indicaciones de sus progenitores.

Coordinación pedagógica: está formada por el personal del centro (maestras de Educación Infantil y técnicos) y por el equipo multidisciplinar (pediatra).

Personal del centro: es el grupo de trabajo formado por los trabajadores y trabajadoras del centro. La coordinación entre todo el personal para tratar aspectos organizativos generales del centro, así como la conducción de la actividad de todo este personal por parte de la dirección del centro, resulta necesaria para conseguir un buen funcionamiento.

Equipo de ciclo: formado por las educadoras de cada nivel (0-1, 1-2 y 2-3 años) que tendrán como función principal la organización y desarrollo de las enseñanzas del ciclo. Los equipos de ciclo se reunirán una vez cada quince días. Por lo menos una vez

al mes, las reuniones tendrán como objetivo evaluar el desarrollo de la práctica docente y aplicar las medidas correctoras que se aconseje.

Reuniones por niveles: con periodicidad semanal, siempre y cuando las condiciones lo permitan. Las reuniones por unidades de la misma edad tienen unas características propias y por ello también deberían definirse sus criterios y funciones.

Reuniones del Equipo Educativo: con periodicidad semanal puesto que este es el único momento en que el Equipo Educativo puede reunirse al completo para tratar todas las cuestiones de organización interna del centro (elaboración del PCC, el PEC, Memoria Final de Curso, actividades...)

Reuniones con los padres: aunque cada tutora tiene su horario de tutoría establecido, siempre se intentará adaptar al horario de los padres.

4.4.5 Otro personal profesional.

Personal auxiliar: ayuda a las educadoras en las tareas adicionales a la Educación Infantil que son:

- Limpieza y mantenimiento del material.
- Colaboración en la preparación del almuerzo.
- Colaborar en los talleres.
- Vigilancia en los recreos, siestas, excursiones, comidas, etc.
- Vigilar la clase en caso de que la educadora se ausente.

Personal especializado en limpieza: sus funciones a realizar en el centro son:

- Mantener limpio el centro evitando focos de infección.
- Facilitar la realización de actividades con el alumnado que requieran su colaboración.
- Controlar los productos de limpieza y comunicar a la dirección cuando falten.
- Velar que los productos de limpieza estén fuera del alcance de los niños.
- Ayudar en la hora del comedor.
- Ayudar al mantenimiento de juguetes y ambientes.
- Elaborar conjuntamente al comienzo del curso un cuadro de organización de las tareas.
- Procurar tener un trato amable y cariñoso con los niños.

Personal de cocina: sus funciones a realizar son:

- Conocer y garantizar el cumplimiento de la normativa vigente de sanidad en relación a la cocina y comedor
- Coordinarse con el personal de limpieza para establecer normas de uso, limpieza, almacenaje, etc.
- Mantener los alimentos en buen estado y almacenamiento, evitando su desperdicio y mal uso.
- Transportar la comida al comedor.
- Procurar tener un trato amable y cariñoso con los niños.

Personal de servicio de mantenimiento: se encarga de:

- Realizar pequeñas reparaciones de mobiliario, electricidad, fontanería.
- Se encarga de la calefacción y su funcionamiento.
- Apertura del centro y control de la puerta de entrada.
- Se encarga de la retirada de mobiliario o material que pueda causar algún riesgo en el alumnado.
- Coordinarse con la dirección para el buen funcionamiento de la escuela.
- Tener un trato amable y cariñoso con los niños.

Pediatra: sus funciones se resumen en:

- Asistencia en horario de mañana una vez como mínimo cada quincena.
- Función preventiva con un control inicial a los niños.
- Supervisión y vigilancia de las condiciones higiénico-ambientales.
- Atención personalizada de las consultas iniciadas por los padres.
- Orientación y consejos prácticos a las educadoras.
- Aconsejar al centro sobre el plan de salud que deben llevar a cabo.

4.5 PROPUESTA PEDAGÓGICA

4.5.1 Introducción

En nuestra Propuesta Pedagógica consideramos que la etapa de Educación Infantil es el nivel más apropiado para comenzar los aprendizajes básicos, no únicamente los propios de tipo escolar, sino aquellos que ayudarán a la obtención de estos junto con los aprendizajes para la vida. Son las estructuras básicas de los afectos, de la motricidad, de la comunicación, de las relaciones personales y de la creatividad.

La Propuesta Pedagógica es un documento imprescindible para la organización de los centros educativos ya que es una tarea complicada y compleja debido a la cantidad de elementos que intervienen.

4.5.2 Objetivos

- Conseguir progresivamente autonomía en la resolución de sus necesidades básicas y en las actividades habituales.
- Crear vínculos afectivos con los adultos y con otros niños, reflejando y entendiendo emociones y sentimientos y desarrollando actitudes de interés y ayuda.

- Descubrir y conocer progresivamente su propio cuerpo y el de los otros valorando sus posibilidades y limitaciones.
- Analizar e indagar activamente su entorno familiar, natural y social.
- Adquirir paulatinamente pautas básicas de convivencia y relación social desarrollando actitudes de tolerancia y no discriminación y estrategias para resolver conflictos de forma pacífica.
- Fomentar actitudes de respeto y cuidado hacia los seres vivos y en medio ambiente.
- Adquirir progresivamente el lenguaje verbal como instrumento de representación, comunicación y regulación de la propia conducta y de la de los demás.
- Desarrollar habilidades comunicativas en diferentes lenguajes y formas de expresión y representación.
- Participar activamente en sus procesos de aprendizaje adquiriendo confianza en las propias capacidades y desarrollando la creatividad, la iniciativa personal y la capacidad de esforzarse y asumir riesgos.
- Iniciarse en las técnicas de trabajo y hábitos intelectuales, así como en conocimientos científicos, técnicos, humanísticos, históricos y artísticos, a través de la experimentación, la acción y el juego.

4.5.3 Contenidos

La estructuración de los contenidos con la que vamos a trabajar es la escrita por Miguel Sanz Sesma y Luis Campoy Zueco en 2007.

La estructuración de los contenidos educativos en ámbitos tiene como finalidad ayudar a los educadores a analizar sus elementos dentro de un contexto más general y a planificar y desarrollar de forma sistemática su actividad educativa. Los ámbitos que se proponen a continuación obedecen a consideraciones de naturaleza psicoevolutiva y al análisis de las experiencias educativas propias de este ciclo.

- Ámbito afectivo y relaciones sociales
- Ámbito el cuerpo
- Ámbito: descubrimiento del medio físico y social
- Ámbito comunicación y lenguaje
- Ámbito de expresión corporal, musical y plástica.

Ámbito afectivo y relaciones sociales

Contenidos:

- Primeros vínculos en el centro
 - Construcción de vínculos de afecto en el contexto del centro.
 - Adaptación progresiva a las características del centro: espacios, horarios, etc.

- El bienestar emocional y la satisfacción de las necesidades básicas
 - Descubrimiento e identificación de las dependencias e instalaciones.
 - Conocimiento de la secuenciación temporal de las actividades habituales.
 - Interés y gusto en acudir y permanecer en el centro.
 - Vivencia de ser aceptado, valorado y respetado.
 - Identificación de sensaciones de dolor, hambre, sueño.
 - Regulación de los ritmos de sueño y vigilia, actividad y descanso.
 - Gusto y placer en la comida. Incorporación progresiva de los distintos alimentos.
 - Control y autonomía progresiva de los hábitos de higiene y limpieza. Gusto y placer por las sensaciones de limpieza.
 - Iniciativa y colaboración progresiva en el uso de la ropa en sus aspectos funcionales, sociales y culturales.

- Expresión y comprensión.
 - Expresión de sentimientos y emociones básicas y sociomorales.
 - Adopción progresiva de estrategias para regular estados emocionales en función de su adaptación a las diferentes situaciones, contextos y reacciones de los otros.
 - Reconocimiento de los sentimientos y emociones de los otros. La empatía.

- Habilidades sociales en las relaciones con iguales.
 - Adaptación progresiva a compartir espacios, objetos y atenciones. Actitud de paciencia y espera.
 - Participación en actividades y juegos con otros e incorporación progresiva de habilidades de interacción personal.
 - Observación e imitación de las acciones y conductas de los otros y resolución de conflictos por la posesión de los objetos.

- Acuerdos y normas de convivencia
 - Colaboración en las rutinas de preparación y recogida de los materiales.
 - Colaboración en el cuidado y conservación de las instalaciones y recursos del centro.
 - Interiorización progresiva de las normas de seguridad.
 - Diferenciación de comportamientos adecuados e inadecuados en la convivencia cotidiana.

- Adaptación progresiva a las normas para la relación con los demás

Ámbito el cuerpo

Contenidos:

- Descubrimiento del cuerpo como fuente e sensaciones, acciones, relaciones y experiencias.
 - Experimentación e identificación de las posibilidades corporales
 - Descubrimiento segmentario y global del propio cuerpo.
 - Descubrimiento de los sentidos como fuente de sensaciones y percepciones.
 - Identificación y aceptación de características y cualidades personales.
 - Reconocimiento y aceptación de diferencias y similitudes corporales con otros.
 - Reconocimiento de la propia imagen
 - Reconocimiento de los diferentes estados corporales.
 - Valoración ajustada del propio cuerpo y de sus posibilidades.

- El cuerpo en movimiento. La conquista del espacio.
 - Exploración e identificación de posibilidades y limitaciones motrices.
 - Coordinación y control segmentario y global del propio cuerpo.
 - Adaptación del tono y postura a las distintas situaciones.
 - Desplazamientos: cambios posturales, arrastre, gateo, marcha y carrera.
 - Reconocimiento de sensaciones que conlleva el cuerpo en movimiento.
 - Ajuste del propio movimiento al espacio y al movimiento de los otros.
 - Destrezas y habilidades manipulativas en el manejo de instrumento, implantación de las herramientas.
 - Iniciativa y esfuerzo en la conquista de logros motores.
 - Reconocimiento de situaciones de peligro y utilización de estrategias y recursos para evitarlas.

Ámbito el medio físico y social

- Los objetos y materiales
 - Exploración a través de los sentidos y de diferentes acciones
 - Identificación, denominación y comparación de cualidades sensoriales, características morfológicas y funcionales.
 - Diferenciación de características constantes y variables

- Establecimiento de relaciones. Ordenación, correspondencia, clasificación.
 - Experimentación de diferentes acciones sobre los objetos y materiales.
 - Expresión y representación de experimentaciones.
 - Conocimiento de nociones espaciales básicas en relación con el propio cuerpo, los objetos y las acciones.
 - Estimación de cantidades.
- Los seres vivos y la naturaleza.
 - Aproximación a conocimientos diversos sobre animales y plantas.
 - Curiosidad, cuidado y respeto hacia animales, plantas y sus hábitats, como actitudes básicas hacia la conservación de la naturaleza.
 - Aproximación a conocimientos diversos sobre los fenómenos naturales.
 - Reconocimiento de posibles peligros de algunos fenómenos naturales.
 - Aproximación a conocimientos diversos sobre los elementos geográficos.
 - La organización social.
 - Aproximación al conocimiento de diversos aspectos sobre la familia y la escuela.
 - Actividades de la vida cotidiana.
 - Aproximación a conocimientos diversos sobre los oficios.
 - Conocimiento y participación en costumbres y tradiciones.
 - Sentimiento de pertenencia a los grupos más próximos y actitud de respeto y valoración hacia los otros.
 - Interés y curiosidad por los acontecimientos que suceden a su alrededor.

Ámbito comunicación y lenguaje

- Elementos de comunicación
 - Utilización de elementos comunicativos adecuados-gestos, expresiones, palabras, frases, entonación, etc. Para expresar diferentes necesidades y estados ajustándose al objetivo que se pretende, al interlocutor y al contexto.
 - Participación activa en situaciones comunicativas diversas y de complejidad progresiva.
 - Adquisición progresiva de la pronunciación propia de la lengua.
- Las formas de comunicación.

- Utilización de las formas habituales para saludar, expresar necesidades y estados, preguntar, dar información, describir, establecer comparaciones, explicar, narrar, razonar, etc.
- Comprensión de los diferentes textos orales de los adultos y de los iguales.
- Interés e iniciativa para participar en situaciones de comunicación con adultos e iguales.
- Textos orales
 - Interés y disfrute al escuchar y mirar cuentos, canciones, diálogos, etc.
 - Comprensión de los elementos básicos de los relatos.
 - Memorización y reproducción de canciones, diálogos, etc. Y participación en situaciones de canto, recitado.
 - Utilización de recursos de dramatización para la comprensión y expresión.
- Lenguaje oral para la regulación de la actividad.
 - Utilización de las pautas verbales del educador como guía para las actividades inmediatas y como regulación de secuencias de acción.
 - Utilización del lenguaje propio para guiar y facilitar las actividades complejas.
- Iniciación al lenguaje escrito
 - Observación e interés por el significado de textos escritos y símbolos presentes en la vida cotidiana.
 - Observación e interés por la finalidad de textos diversos.

Ámbito de expresión corporal, musical y plástica

- Experiencia corporal.
 - Reconocimiento y utilización de las posibilidades del cuerpo para expresar, comunicar y representar.
 - Interés y creatividad en la utilización del cuerpo como medio de expresión.
 - Utilización del movimiento y la danza como medios de expresión.
 - Participación y disfrute en dramatizaciones individualmente y en pequeños grupos.
 - Interés por las formas originales y creativas de expresión corporal.
- Experiencia musical.
 - Reconocimiento e identificación del sonido y el silencio.
 - Reconocimiento e identificación de cualidades básicas del sonido: intensidad, duración, etc.
 - Captación, reproducción y creación de ritmos.

- Utilización de instrumentos musicales para acompañar las producciones musicales.
 - Audición, reconocimiento y reproducción de canciones.
 - Audición de diferentes obras musicales.
 - Interés y disfrute por las diferentes obras musicales y por sus autores.
 - Captación de los estados emocionales provocados por la música.
-
- Experiencia plástica.
 - Utilización experimental de diferentes elementos plásticos: el gesto gráfico, la huella, el color, la textura, etc.
 - Utilización de diferentes técnicas plásticas.
 - Observación e interpretación de obras plásticas.
 - Interés y placer en la experimentación y creación de obras plásticas y visuales.
 - Interés y curiosidad por obras plásticas y sus autores.
 - Interés y cuidado en la presentación de las producciones.
 - Valoración y respeto hacia sus producciones y las de los otros.
 - Disfrute y participación en la creación de ambientes con diferentes criterios estéticos.

5. PLAN DE SALUD

Además del Proyecto Educativo nuestro centro debe contar con un Plan de Salud.

¿QUÉ CARACTERÍSTICAS TIENE UNA ESCUELA QUE PROMUEVE LA SALUD?

La Unión Internacional de Promoción y Educación para la Salud (UIPES) elaboró recientemente el documento “Generar escuelas promotoras de salud: pautas para promover la salud en la escuela”.

Según la UIPES, una escuela promotora de la salud contempla los siguientes principios de actuación:

- Integra la salud en las actividades cotidianas de la escuela, en el programa curricular y en los criterios de evaluación.

- Aborda las cuestiones de salud y bienestar de todo el personal de la escuela.

- Promueve la salud y el bienestar del alumnado.

- Ofrece un entorno seguro y de apoyo.

- Fomenta la participación de los estudiantes y el desarrollo de su potencial.

- Defiende principios de justicia social y equidad.

Relaciona al sistema educativo con los sistemas de salud.

- Promueve la colaboración con los padres y madres del alumnado y con la comunidad toda.

- Establece objetivos realistas de promoción de la salud sobre la base de un diagnóstico preciso y de la evidencia científica disponible sobre los distintos temas de salud.

- Busca mejorar continuamente las condiciones de salud mediante la supervisión y la evaluación.

Siguiendo los fundamentos de la Carta de Ottawa para la Promoción de la Salud, documento de referencia en este campo elaborado por la Organización Mundial de la Salud en 1986, la UIPES plantea que los elementos esenciales de una escuela promotora de la salud son los siguientes:

1. Desarrollo de una política escolar saludable. Cada escuela debe tener una visión amplia de la salud y relacionarla con el trabajo educativo que se realiza en el centro. Se tiene que evitar acciones aisladas y discontinuas, y basarse en un trabajo en equipo del personal del centro. Estas intervenciones educativas deben estar plasmadas en documentos, integrándolas en el proyecto educativo y en las programaciones del centro, buscando como eje principal la participación de las familias y buscar la interacción con la sociedad y el entorno que rodea a nuestro centro.

2. El entorno físico de la escuela. Es importante identificar los factores sociales y ambientales que influyen en la creación de un clima favorable para la salud en el escenario donde los niños interactúan, en este caso la escuela. Se tiene que tener en cuenta la higiene y seguridad general del edificio; la existencia de lugares adecuados para la alimentación, y el control y erradicación de elementos contaminantes son factores que hay que tener en cuenta porque condicionan nuestra salud.

Esto refiere tanto a los espacios físicos que deben estar limpios y ser estructuralmente adecuados como al entorno institucional que debe ser emocional y psicosocialmente sano, seguro, libre de agresión y violencia verbal, emocional o física. El ambiente institucional y físico de la escuela es un factor esencial: debe reflejar los comportamientos que se intenta promover, a través de entornos físicos e institucionales que los valoren e incentiven.

3. El entorno social de la escuela. Destaca la importancia de mantener una relación fluida, dialogante y abierta entre los diferentes miembros de la comunidad educativa: alumnado, familias, docentes, directivos y demás personal. Además de promover la participación social para la resolución colectiva de los problemas de salud. También se pretende lograr el mantenimiento de una zona segura y saludable a través de la participación de la comunidad en su desarrollo.

4. Habilidades de salud individuales y competencias para la acción. La promoción y educación para la salud debe integrarse de forma transversal en las actividades curriculares de la escuela, con el objetivo de aumentar el nivel de conocimientos del alumnado y mejorar sus competencias de salud.

5. Vínculos con la comunidad. Las relaciones con otros miembros de la comunidad y su apoyo puede facilitar y mejorar las actividades relacionadas con la salud escolar. Es importante que el centro promueva vínculos con el resto de la comunidad en la que se encuentra ya que así puede evitar aislamientos que limiten sus posibilidades.

6. Servicios de salud. Es conveniente mantener una colaboración con el centro de salud más cercano al centro, el hospital o incluso el personal de salud que en ocasiones trabaja en el propio centro educativo. Estas instituciones y profesionales pueden ayudarnos, aconsejarnos o impulsar junto con los integrantes de la comunidad educativa acciones de fomento de la salud.

5.1 CÓMO ELABORAR UN PLAN DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN NUESTRO CENTRO ESCOLAR

- **Las prioridades de actuación establecidas y/o acordadas.** Es muy importante que aquí se contemplen las aportaciones de los diferentes actores que forman la comunidad educativa: autoridades, docentes, personal del centro, padres y madres y alumnado. Por ejemplo, las autoridades del centro pueden estar más interesados en cuestiones curriculares o de convivencia y los padres y madres en aspectos de la alimentación o el ocio saludable; ambas cuestiones son importantes y complementarias, por lo que unos y otros pueden apoyarse para abordarlas.

- **Los pasos o fases a través de los cuáles iremos desarrollando las diferentes actuaciones.** Puede que algunas cosas sean fáciles de conseguir y poner en marcha, pero otras van a requerir de gestiones y búsqueda de recursos a medio y largo plazo; en ese caso, el plan nos marca el camino para conseguir las “sin prisa pero sin pausa”.

Identificar los socios y aliados. Como en todas las cuestiones de la vida, es muy importante estar bien acompañado, y en el caso de proyectos de este tipo es necesario conocer quiénes tienen interés en hacer cosas en materia de salud, tanto dentro como fuera de la escuela.

- **Establecer los aspectos a evaluar para valorar el éxito o el fracaso de nuestras acciones.** Las preguntas que se incluirán en cada uno de los apartados temáticos que vienen a continuación son un buen punto de partida, pero pueden surgir otras a partir de la realidad de cada centro educativo.

5.2 ALIMENTACIÓN SANA Y EQUILIBRADA

A lo largo de nuestra vida, una buena alimentación es fundamental para obtener la energía, los nutrientes y los componentes bioactivos necesarios para adquirir una salud óptima, pero en la etapa infantil, además debe proporcionar un crecimiento y un desarrollo adecuado. Debemos involucrar a las familias en el acto de la comida para que adquieran hábitos alimentarios saludables que repercutirán en el comportamiento nutricional.

a. Objetivos de nuestra acción

- Proporcionar una comida de calidad, tanto desde el punto de vista nutricional como desde criterios higiénicos, sensoriales y educativos.
- Promover hábitos higiénicos, alimentarios y de comportamientos adecuados, así como también los aspectos sociales y de convivencia de las comidas.
- Potenciar la variedad y la identidad gastronómica de la zona, incorporando alimentos de temporada, locales y de proximidad.
- Fomentar la identificación, el descubrimiento y la aceptación progresiva de los diferentes alimentos y platos, educando al niño en el placer de comer con moderación.

b. En nuestra escuela

En nuestra escuela la alimentación del lactante se divide en: lactancia natural, lactancia mixta, lactancia artificial y alimentación complementaria (beikost).

Nuestra escuela cuenta con un comedor escolar y los requisitos de este son:

- Deben confeccionarse menús (ANEXO VI) adaptados a las recomendaciones nutricionales en energía, macronutrientes y micronutrientes.
- Los menús serán elaborados por una nutricionista.
- Los menús deben ser variados y adaptados a la cocina tradicional y actual.
- En función de la edad de los niños contaremos con diferentes tipos de menús adaptados a sus necesidades.
- La presentación de los alimentos debe ser atractiva.
- Se deben incorporar la nueva tecnología alimentaria, la automatización y el control sanitario tanto de la cocina como del comedor.
- El comedor escolar debe ser el área de introducción de hábitos dietéticos, higiénicos y sociales.

Nuestra nutricionista, acudirá dos veces anualmente para ofrecer tanto a las familias como a los profesores charlas y talleres sobre nutrición y alimentación y resolver las dudas que tengan las familias sobre este tema.

Contamos con unas recomendaciones dietéticas para la familia y el niño ya que queremos promover una alimentación sana y equilibrada que combinada con una adecuada actividad física favorece un buen estado de salud y bienestar.

En nuestra escuela contamos con un huerto ecológico en el que los niños participan en su cuidado fomentando valores de respeto, conservación y cuidado de la naturaleza, el medio ambiente y el entorno. Además, favorece la alimentación sana y equilibrada sin uso de productos químicos.

5.3 PROMOCIÓN DE UNA VIDA ACTIVA

La actividad física es esencial para el mantenimiento y mejora de la salud y la prevención de las enfermedades, para todas las personas y a cualquier edad. La actividad física contribuye a la prolongación de la vida y a mejorar su calidad, a través de beneficios fisiológicos, psicológicos y sociales.

c. Objetivos de nuestra acción

- Destacar la importancia de la actividad física para la salud y como ocupación del tiempo libre.
- Aprender a jugar sin juguetes, como medio para realizar actividades físicas durante el ocio.
- Fomentar la participación de las familias en actividades lúdicas donde haya componentes de actividad física.

d. En nuestra escuela

- En el Centro, dos días a la semana, los alumnos tendrán clase de Educación Física basándonos en una metodología activa de aprendizaje a través de los juegos.
- Brindamos un programa de actividades físicas extraescolares que satisfagan las necesidades y los intereses de los padres. En este caso contamos con natación, ya que esta actividad es muy beneficiosa para los niños de muy temprana edad.
- Alentamos a los padres ofreciendo consejo de cómo promover la actividad física de sus hijos. A través de que participen en el juego y en las actividades físicas de sus hijos, limitando el tiempo de televisión, ordenadores o móviles y aumentar el juego libre, premiar por ser físicamente activo y los logros de su hijo y NO castigar los fracasos.
- En estas edades tempranas es importante no fomentar la competitividad negativa, por lo que en nuestro centro damos más importancia al hecho de participar que al de ganar.
- Una buena forma de animar a los más pequeños a promover una vida activa es realizar actividades de ocio al aire libre, por ello en nuestro centro solemos hacer varias excursiones a lo largo del curso.

5.4 PROMOCIÓN DE HÁBITOS SALUDABLES E HIGIENE

Estas edades tempranas son un momento fundamental para que nuestros niños y niñas aprendan muchos de los hábitos y conductas relacionados con la salud que les acompañarán el resto de su vida. Y para que esto sea posible es muy importante que las familias y los centros educativos actuemos de la mano, promoviendo y reforzando los hábitos saludables y la importancia de la higiene.

e. Objetivos de nuestra acción

- Observar los hábitos de salud relacionados con la higiene y el descanso que se desarrollan en un centro educativo.
- Analizar las diferentes situaciones y circunstancias que en él se producen.
- Fortalecer la promoción de la salud como ámbito de intervención pedagógica para crear y desarrollar competencias tendentes al bienestar físico, mental, afectivo y social de los alumnos y alumnas.
- Establecer protocolos y recursos para la atención de los niños y niñas con necesidades sanitarias especiales, como los que padecen alguna enfermedad crónica, para que esa circunstancia no limite su integración plena en la escuela.

f. En nuestra escuela

Nuestro centro cuenta con un pediatra que va una vez a la semana y hace revisiones a los niños, tanto físicas, auditivas y visuales. A demás desde el centro siempre se informa a las familias de que es importante que sus hijos acudan a las revisiones periódicas del médico.

También contamos con protocolos de actuación dirigidos a alumnos con NEE.

Para fomentar el hábito de desarrollo saludable en los alumnos, realizamos rutinas de higiene donde a través de juegos explicamos a los niños la importancia de lavarse las manos antes de comer, cepillarse los dientes, etc. Estas actividades las coordinan las educadoras del centro y están destinadas a los niños de 1 a 3 años.

Nuestro Centro cuenta con una normativa de higiene y aspecto personal tanto para los alumnos como para las educadoras. La cual está colgada en el tablón de anuncios de la entrada de la escuela.

Cada aula cuenta con su baño propio y estos a su vez están adaptados a las necesidades del alumnado.

En caso de epidemias (piojos, gastroenteritis, etc.) nuestro centro cuenta con un protocolo de acción, enviando una circular a todos los padres y pidiéndoles que si están contagiados intenten no traer al niño al centro.

5.5 ENTORNO SALUDABLE Y PREVENCIÓN DE ACCIDENTES

Es necesario que la comunidad educativa reflexione sobre los posibles elementos que puedan suponer un riesgo para la seguridad y la salud de las personas que están en el centro escolar y actúe de forma responsable y continuada para evitarlos.

g. Objetivos de nuestra acción

- Valorar la importancia de mantener un entorno limpio y ordenado (tanto en casa como en la escuela)
- Colaborar en la limpieza del material de la clase, recoger los juguetes, respetar los espacios comunes de la escuela, etc.
- Saber identificar las principales fuentes de peligro, así como las sustancias u objetos potencialmente peligrosos que podemos encontrar en el centro (enchufes, puertas, medicamentos, etc.)
- Mantener un comportamiento personal adecuado para evitar accidentes.
- Reconocer e identificar correctamente los símbolos o señales que indican peligro y su significado.
- Conocer algunas medidas básicas de primeros auxilios y saber cómo actuar y que NO hay que hacer.

h. En nuestra escuela

- Contamos con pictogramas colocados en lugares visibles que contienen las normas de comportamiento saludable específicas para cada espacio del centro (aula, patio, pasillo, comedor).
- Para fomentar la participación de los alumnos con la limpieza del aula nombramos cada día a un responsable del cuidado.
- Contamos con un personal de mantenimiento que se encarga de la seguridad y del cuidado de todas las zonas de la escuela. En caso de que algún material o mobiliario suponga un peligro o riesgo para la salud de los niños este lo retirará de inmediato.
- Promovemos actuaciones para que padres y madres dispongan de la información necesaria para aplicar medidas de seguridad en distintas situaciones de la vida diaria; por ejemplo, en el baño, durante la preparación de las comidas o en el desplazamiento en coche desde el hogar a la escuela.
- En nuestro centro, fuentes de peligro como medicamentos y productos de limpieza están fuera del alcance de los niños. Y los enchufes y puertas cuentan con sus respectivas protecciones.
- Todos nuestros trabajadores cuentan con una formación de primeros auxilios por lo que saben cómo actuar en caso de accidentes.
- Contamos con un equipo de alarma tanto de incendio como de robos, así como señalizaciones de emergencia, croquis con las vías de evacuación, extintores.
- Cada año se hace un simulacro de emergencia en donde participan todos los miembros que componen la escuela. En alguna ocasión contamos con ayuda de especialistas.
- Una vez al año tenemos un taller ofrecido por la cruz roja destinado a las familias y al alumnado.

5.6 PLAN DE ACTUACIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS

i. Objetivos de nuestra acción

- Facilitar a la comunidad educativa la adquisición de conocimientos básicos a través de cursos que traten los siguientes temas:
 - Un conocimiento general de los aspectos más relevantes de la prevención de riesgos.
 - Pautas para promover la prevención de accidentes, la seguridad y primeros auxilios en las actividades didácticas habituales.
 - Enseñanza de la Reanimación Cardio-Pulmonar (RCP) al profesorado.
- Disponer de un botiquín de primeros auxilios que contenga como mínimo:
Termómetros de bebé y/o niño (digitales y de oído o rectales).

Loción de calamina tópica o crema de hidrocortisona (1/2 por ciento) para las picaduras de insectos y el sarpullido (siempre aplicarlo con permiso previo de los padres).

Alcohol fino para la limpieza de termómetros, pinzas y tijeras

Limpiador antiséptico para la piel, raspones, cortes pequeños.... como betadine (no utilices peróxido de hidrógeno, ya que puede dañar los tejidos).

Pinzas para quitar astillas, garrapatas, etc. (Aunque si se ve una garrapata en el niño y no se está muy segura de extraerla completamente se le quitará en el centro de salud).

Una tijera que corte bien.

Una tijera de uñas con poco filo.

Repelente de insectos apto para niños.

Pera de goma nasal para aspirarle la mucosidad cuando tengan su nariz tapada.

Una loción con filtro solar que sea segura para niños (Infórmate sobre la seguridad de tu bebé en relación al sol y obtén consejos sobre el uso de filtros solares).

Variedad de vendajes adhesivos de diferentes tamaños y formas (para la piel delicada de los niños compra los que sean más fáciles de despegar).

Cinta adhesiva.

Unos paquetes de gasas estériles esterilizadas.

Almohadillas de gasa de 2x2 y 4x4 pulgadas (5x5 y 10x10 cm).

Rollos de gasa de 1/2 a 2 pulgadas (1 a 5 cm) de ancho.

Jabón líquido suave (la mayoría de los jabones antibacterianos y desodorantes son muy fuertes para la delicada piel de los bebés)

Una bolsa para agua caliente y una bolsa de gel helado.

Una linternita para examinar los oídos, la nariz, la garganta y los ojos.

Saber cuál es la actuación ante una emergencia: “PAS” Proteger, Avisar y Socorrer.

Elaboración de material didáctico, a través de medios audiovisuales y juegos sobre el tema de primeros auxilios.

j. En nuestra escuela

Imaginemos que nos encontramos en el patio con todos los alumnos del centro entre las edades de 1 a 3 años. En este momento se encuentran en el patio 28 niños y 2 educadoras. Los alumnos están disfrutando de un rato de juego libre cuando de repente una de las educadoras ve que se ha formado un círculo alrededor de un niño y este se encuentra inconsciente en el suelo. Para comenzar una de las educadoras despejara el patio y se llevará al resto de los niños a sus respectivas aulas. Mientras la otra adoptara la conducta PAS (proteger, alertar y socorrer). Una vez protegido el lugar del accidente, la educadora deberá llamar a emergencias manteniendo la calma en todo momento y respondiendo a las preguntas que le formulen de una forma clara, ya que así está facilitando la labor de los equipos de emergencia para socorrer al niño.

Después la educadora pasará a la fase de socorre a la víctima, realizando una valoración primaria. Se acercará al niño para identificar si se encuentra consciente o inconsciente, para ello se colocará al lado del niño arrodillada y comprobará su consciencia, haciéndole preguntas o dándole pequeños pellizcos o meneos. En este caso, la educadora se da cuenta de que el niño sigue inconsciente, por lo que realizará la maniobra de frente- mentón para comprobar si respira y descartar que se encuentre en parada respiratoria.

La educadora se pondrá a la altura de los hombros del niño, le abrirá las vías respiratorias con esta maniobra y comprobará si el niño tiene algún cuerpo extraño. En esta posición la maestra debe oír, sentir y ver si la respiración es la adecuada acercándose a la mejilla y al mismo tiempo mirando el pecho para comprobar los movimientos respiratorios. Seguidamente observaría el pulso, para descartar que si este es muy rápido o lento el niño estuviese sufriendo alguna hemorragia.

Una vez hecha la valoración primaria y observar que el niño inconsciente respira y no presenta ningún tipo de hemorragia lo colocaríamos en posición lateral de seguridad y esperaríamos a que llegará los equipos de emergencia. Una vez que los equipos de emergencia llegan al centro nos dicen que lo que ha sufrido el niño ha sido un desmayo y que se lo llevan al centro de salud para tenerlo en observación.

6. PLAN DE MARKETING

6.1 Análisis del sector

El sector al que pertenece nuestra actividad es el terciario, de servicios, y dentro de este subsector, de servicios socioculturales y a la comunidad.

La Educación Infantil en todo el territorio nacional se encuentra regulada por Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa (LOMCE) de 2013. Es una ley del ordenamiento jurídico español con carácter de Ley Orgánica que modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE). Esta ley determina la existencia de dos ciclos de educación:

- Primer ciclo, de 0 a 3 años
- Segundo ciclo, de 3 a 6 años.

La Educación infantil comprende hasta los 6 años de edad y es de carácter no obligatorio. Su finalidad es la de contribuir al desarrollo físico, afectivo, social e intelectual de los niños.

Existen dos tipos de centros de Educación Infantil :

- Públicos: se denominan escuelas de Educación Infantil. El titular es una administración pública.
- Privados: centros de titularidad privada o autorizados por las administraciones competentes y se denominan Centros de Educación Infantil. El funcionamiento, las contrataciones y la admisión están administrados por la entidad propietaria del Centro.

Dado que las plazas que se ofertan en los centros públicos son limitadas, los centros privados adquieren un papel fundamental en la educación de los más pequeños. De ahí que se haya optado por montar un centro infantil dentro del grupo de escuelas privadas.

6.2 Análisis de la competencia

En este apartado pretendemos hacer un análisis de la competencia mostrando cuáles son nuestros competidores directos y cuáles son sus ventajas y debilidades. Este análisis nos permite saber si nuestro negocio puede ser rentable y qué mejoras sería conveniente realizar.

La estrategia frente a la competencia se basará en intentar ofrecer un producto diferenciador respecto a los demás centros. Nuestros puntos fuertes son: ser una escuela donde el aprendizaje de una segunda lengua, en este caso el inglés, es importantísimo, se trabaja con proyectos a través de la inteligencia emocional y la metodología de Reggio Emilia e introducimos la tecnología más novedosa. Además ofrecemos una diferenciación en cuanto a instalaciones, siendo éstas espaciosas y modernas dando una imagen de profesionalidad y firmeza por parte del centro a nuestros clientes, así como de atracción y simpatía a nuestros alumnos.

También hay que destacar que ninguna de las escuelas está ubicada en la zona donde se pretende montar nuestro centro. La situación geográfica es otro de los puntos fuertes que tendremos respecto a la competencia.

Como competidores directos, en Ponferrada existen 9 centros de Educación Infantil y 14 Ludotecas. Algunos de estos centros tienen proyectos educativos muy similares a los nuestros. Mencionamos los siguientes:

CENTRO INFANTIL – EL JARDÍN DE AZALA



El Jardín de Azala, es un centro infantil bilingüe, ubicado en la calle Boulevard Juan Carlos I, 11, bajo, en el Barrio La Rosaleda. El lema que caracteriza a este centro es *“una casa donde crecer felices”*. El plazo de matrícula se abre a partir del día 1 de Mayo para el curso 2017/2018. En el Centro trabajan 8 educadoras.

Como punto fuerte podemos destacar su amplia variedad horaria, ya que el centro está abierto de lunes a viernes de 7:30 a 21:30 horas. Los sábados abrirá bajo petición previa, únicamente para los niños matriculados en el Centro y en el horario solicitado por la familia. Las horas de los sábados se abonarán aparte de la mensualidad habitual.

La jornada diaria del centro queda distribuida de la siguiente manera:

- De 7:30 a 8:30.- madrugadores, llegada, aseo y hora de descanso
- De 8:00 a 10:00.- Llegada y desayunos
- De 10:00 a 12:30.- Hábitos de relación (saludos) y rutinas, sensomotor, psicomotricidad, educación vial, expresión corporal y musical, plástica, exploración, construcciones, realización de fichas de las unidades didácticas, ejercicios de inteligencia, relajación, etc.
- De 12:30 a 12:45.- aseo y preparación de las comidas (para aquellos que coman en la guardería, para los demás juego libre)
- De 13:30 a 14:00.- aseo personal, relajación (algunos dormirán la siesta y otros permanecerán tranquilos y relajados)
- De 14:00 a 16:00: relajación (algunos dormirán la siesta y otros permanecerán tranquilos y relajados).
- De 16:00 a 17:00 merienda y aseo.

- De 17:00 a 19:30: Hábitos de relación (saludos), rutinas y relación de actividades diarias como: trabajo sensomotor, psicomotricidad, educación vial, expresión corporal y musical, plástica, exploración, construcciones, realización de fichas de las unidades didácticas, ejercicios de inteligencia, relajación, etc.

- De 19:30 a 21:30: juego libre

Para el resto a la hora de la comida y del descanso, el centro se adapta a las necesidades horarias de las familias y a lo recomendado por los pediatras de cada niño.

Destacamos también dentro de su amplio horario, la excepción de periodo vacacional, con lo que permanece abierto durante todo el año, exceptuando los días festivos a nivel nacional y local.

SERVICIOS

-Psicomotricidad. Programa específico para cada edad.

-Danza.

-Estimulación temprana.

-Inglés.

-Estimulación visual, espejos, colores, dibujos.

-Pintura de manos.

-Estimulación verbal.

-Estimulación verbal en inglés (para niños de 2 a 3 años).

-Cuentos.

-Juegos.

- Estimulación auditiva, mediante música de diferentes tipos en función del momento: clásica para los momentos de relajación, canciones de cuna durante la siesta, moderna para bailar, villancicos para las Navidades, etc.

-Estimulación sensorial y táctil con materiales de diferentes texturas, colores y formas.

-Juegos para estimular la concentración.

-Juegos para el desarrollo motor y sensorial.

-Materiales para el desarrollo del pensamiento lógico.

-Materiales para la estimulación y representación.

-Materiales para el desarrollo de la comunicación.

En relación al régimen económico, las pautas quedan claras:

- Se considera reservada la plaza cuando se ha abonado la cuota de matrícula que incluye material fungible, mantenimiento de juegos, bábila, bolsa, agenda y seguro escolar.

- Las matrículas se renuevan anualmente y abarcan de septiembre a septiembre. La matrícula no se devolverá en caso de posterior renuncia.

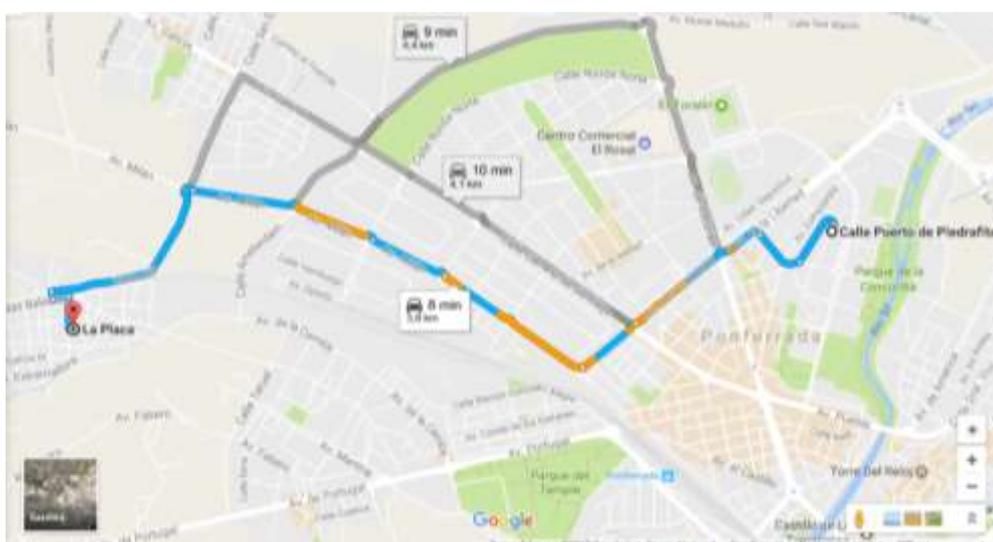
- La cuota mensual se compone de la suma de las horas contratadas, el servicio de comidas (opcional) y las horas extras si las hubiese.

- Se respetará el horario contratado, el cual no se podrá variar ni compensar excepto por causas justificadas y previo aviso.

- La no asistencia del niño al centro, no exime del pago de la mensualidad.
- Si por alguna causa el niño no fuera a asistir durante un mes entero (del 1º al último día del mes), para conservar la plaza, deberá abonar la mitad de lo contratado por cada mes que no asista.
- Las mensualidades se abonarán durante los 10 primeros días de cada mes, en efectivo o mediante transferencia bancaria.

Para finalizar destacamos la posesión de web del centro, citada anteriormente al inicio del documento, además de webcam con acceso restringido para padres y FaceBook.

CENTRO INFANTIL- PEQUESCHOOL



El Centro Infantil PequeSchool se encuentra situado en el municipio de Ponferrada en la Calle Puerto de Piedrafita, dentro del colegio Espíritu Santo pero con una gestión y una dirección independiente. Este centro se encuentra a unos 4 Kilómetros de la ubicación en la que vamos a establecer nuestra Escuela Infantil.

Es un centro bilingüe de una vía para niños de 1 a 3 años en el que se trabaja con diferentes metodologías buscando que el niño experimente, juegue y aprenda a través de la práctica. Además, son un centro que fomentan la inteligencia emocional.

El centro cuenta con unas amplias instalaciones y un patio exterior de 350m2. Permanece abierto durante todo el año exceptuando el mes de Julio en horario de tarde y todo el mes de agosto. El horario que tiene el centro es de 8:00h a 17:00h. Dentro de esta franja horaria el horario educativo es de 10:00h a 13:00h.

Las tarifas con las que cuentan son las siguientes:

- Madrugadores (8:00 a 10:00): 30€/mes
- Jornada completa: 170€/mes
- Media jornada: 120€/mes
- Comedor: 100€/mes

- Matrícula: 80/año
- Material escolar: 50€/año
- Babi obligatorio (uno de verano y otro de invierno): 20€ cada uno.
- Uniforme (opcional): 70€
- Sistema de videovigilancia.

A parte de estos servicios, el centro cuenta con actividades extraescolares para realizar en familia:

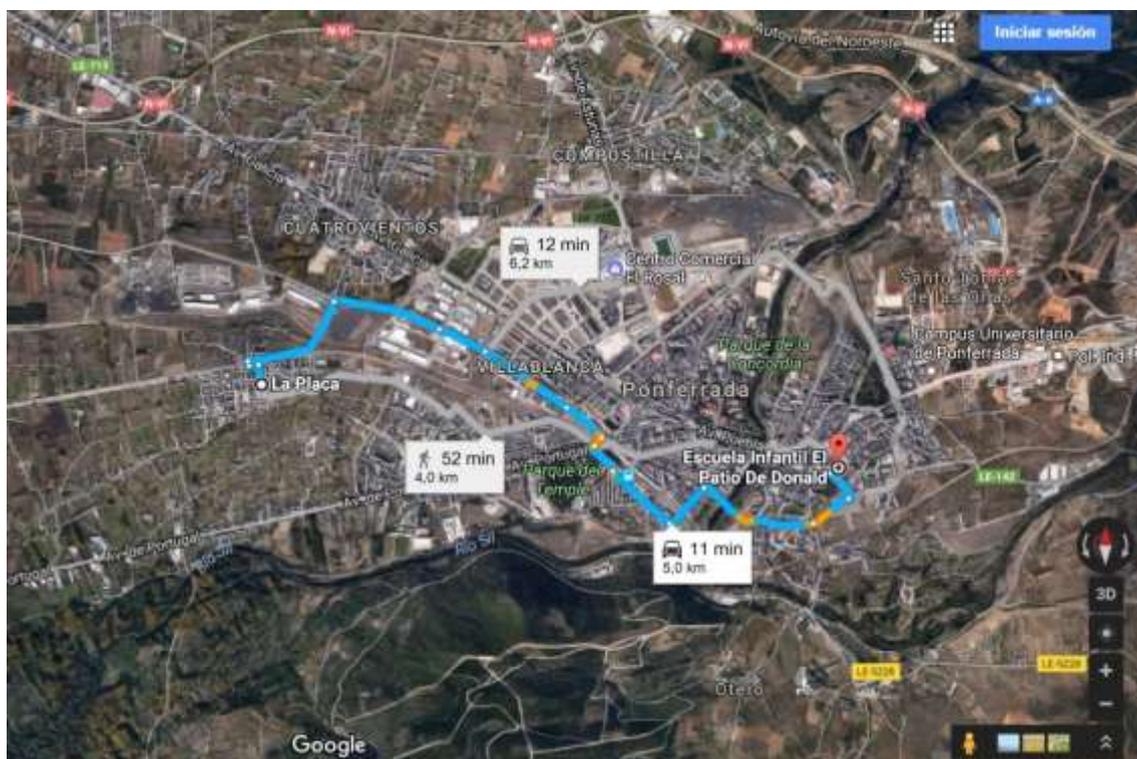
- Natación: todos los sábados por la mañana: 35€/mes
- Inglés: un día a la semana. 40€/mes
- Pilates: un día a la semana 40€/mes
- Danza y música: un día a la semana 45€/mes

Esta escuela tiene como uno de sus principales puntos fuertes el ser bilingüe, ya que últimamente es un requisito que muchos padres buscan a la hora de matricular a sus hijos en una escuela infantil. Además, otro de sus puntos fuertes es el sistema de videovigilancia del que disponen, el cual es opcional (ya que puede que haya familias que no quieren que sus hijos sean grabados), y da tranquilidad y seguridad a las familias que disfrutan de él ya que pueden observar a sus hijos desde cualquier sitio.

Alguno de sus puntos débiles es que cierra por las tardes en Julio y puede que haya familias que sigan necesitando el horario de tarde; y que sólo permanece abierta hasta las 17:00h por lo que puede dificultar el poder cuadrar los horarios de los padres con las recogidas de los hijos.

CENTRO INFANTIL – PATIO DE DONAL

Una de las competencias elegidas es la Escuela Infantil el Patio de Donald. Está situada en la calle C/ San Genadio 24401- Ponferrada, León. Y se encuentra a 5km de nuestro Centro Infantil.



La Escuela Infantil el Patio de Donald comenzó su andadura en 1985, pero no han sido registrados como Centro Infantil, en la junta de Castilla y León hasta el año 1995.

Se caracteriza por ser una escuela pionera en la aplicación de nuevos métodos y técnicas educativas con el fin de conseguir una formación integral de los alumnos. Además de contar con la experiencia en la integración de alumnos con NEE.

El cuerpo docente

NOEMI: Directora de la escuela y educadora en horario de tarde, encargada de las adaptaciones curriculares en los casos de N.N.E. Lleva trabajando en la escuela 18 años como educadora y 15 como directora.

CRUCI: Educadora en el aula de 0-2 años. Lleva trabajando 14 años en la escuela. Formándose constantemente.

SONIA: Educadora del aula de 2-3 años. Lleva trabajando 6 años en la escuela. Formándose continuamente.

JULIA: Cocinera de la escuela. Lleva trabajando 6 años en la escuela. Diversos cursos de nutrición.

En este aspecto contamos con más ventaja, ya que nosotras ofrecemos una maestra por aula (3 maestras en total), dos de apoyo, directora, cocinera y expertos (profesora de inglés).

Refiriéndonos al **horario del Centro**, este abre sus puertas de 7:30 a 21:00 de lunes a viernes; y de 9:00 a 14:00 los sábados y domingos

No existen períodos vacacionales, sólo se cierra los días festivos tanto locales como nacionales, a no ser que se necesite contratarlos y con previo aviso también lo abren para conciliar la vida laboral con la familiar.

Tienen convenio con diversas empresas para poder hacer más fácil la mensualidad.

La matrícula incluye: proyecto educativo, material escolar, reposición de juguetes y fiestas a lo largo del curso; su precio es 64,87€ y la tarifa por asistencia va en función de las horas que pasen y si utilizan comedor o no.

En estos momentos hay disponibilidad de plazas para el año que viene.

Los **servicios** que ofrecen son los siguientes:

- musicoterapeuta en familia
- ludoteca
- comedor
- ocio y cumpleaños
- abierto sábados y domingos
- babyradio
- animación
- escuela para padres

Esta escuela para mostrar sus productos cuenta con una página web del Centro, una página de facebook y un blog. Aunque el blog ya no está en funcionamiento debido a que la última publicación fue en el año 2014.

Respecto a lo que he podido observar en relación con las opiniones de los padres que llevan a sus hijos al Patio de Donal son todas positivas, la mayoría evalúa al Centro con 5 estrellas y creen que el trato es inmejorable (esta documentación la encuentras en el Facebook de la página).

También hay que hacer mención a otros competidores como pueden ser los abuelos o las canguros.

Como se ha comentado al inicio del punto del análisis de la competencia, se han encontrado similitudes con algunos competidores en el Proyecto Educativo pero creemos que con el punto fuerte de nuestra ubicación, nuestra ventaja competitiva diferencial del servicio, en este caso nuestro método educativo basado en Reggio Emilia y el producto que estamos ofreciendo, nuestra escuela puede funcionar.

6.3 Análisis del consumidor

Se quiere comprender el comportamiento, las necesidades, los impedimentos o contenciones y el nivel de satisfacción de los clientes potenciales. Para ello se van a analizar a fondo sus hábitos y el perfil sociológico con la finalidad de saber actuar ante los cambios que se puedan dar en el entorno y poder reaccionar de manera rápida y correcta en la oferta, aumentando así la ventaja competitiva.

En el servicio que se ofrece intervienen distintos agentes y con roles diferentes. Podemos diferenciar las personas implicadas, según el cometido que tienen, del siguiente modo:

Los padres, son las personas que identifican la necesidad no cubierta y decisores de la compra, es decir, son los que adoptan el papel de iniciadores.

Los familiares, ejercen una autoridad en las percepciones y conductas a través de la cultura y la educación que hayan dado en casa, por consiguiente son los mayores influenciadores en la compra.

Sin embargo, el influenciador definitivo en la decisión de compra es el grupo social al que pertenece el comprador.

Por último se debe analizar al niño o niña que será el consumidor pero que, en este caso, no puede influir en la decisión debido a su corta edad.

Una vez analizados los diferentes consumidores, podemos afirmar que nuestros clientes potenciales serán aquellos padres que sean conscientes de la importancia del inglés como segunda lengua, la metodología de Reggio Emilia, la inteligencia emocional y la utilización de nuevas tecnologías.

6.4 Clientes potenciales

En un centro con estas características se tienen dos tipos de clientes, por un lado el consumidor, que son los niños de 0 a 3 años, y por otro los contratantes, que son los padres. Nos centraremos en los padres ya que los niños no tienen ningún tipo de autoridad en el proceso de compra.

El perfil de los clientes se caracteriza por tratarse de padres y madres en edades comprendidas entre 27 a 40 años, teniendo en cuenta que la edad media de tener hijos se sitúa en torno a los 31 años y considerando que es una etapa donde algunas personas empiezan a fijarse metas en su futuro queriendo formar una familia.

Dado que es un centro privado y con una cuota mensual, se trata de padres con un nivel de renta medio-alta. Es decir, su situación laboral será de trabajadores activos ya que necesitan de un sueldo para costearse la escuela.

Sin embargo, existe una parte de la población con estudios medios que tienen un nivel adquisitivo menor que los anteriores pero que buscan una buena educación y formación para sus hijos. Este segmento de personas estarían dispuestos a privarse de algunas cosas para poder costear el gasto mensual de una escuela infantil privada y brindar a su hijo de una educación con unos servicios de los que no dispones las públicas.

Independiente de la clase social a la que pertenezcan, nos dirigimos a familias jóvenes con hijos de edades comprendidas entre 0 y 3 años que vivan en la zona donde se ubica el centro, en este caso en el barrio La Placa, a familias con hijos que trabajen en el barrio y a familias que no den importancia tanto a la ubicación como a la calidad que se ofrece.

6.5 Análisis DAFO



6.6 Producto

Safari es un centro infantil de primer grado, es decir niños en edades comprendidas de 0 a 3 años. Es un centro privado que se define como una escuela pluralista y libre, abierta a la diversidad con un planteamiento de respeto y tolerancia a diferentes etnias, culturas, religiones, etc. Fomentamos actitudes de respeto y facilitamos la aceptación de las diferencias individuales. El centro ofrece, además del servicio educativo en sí, servicios adicionales como son el comedor, madrugadores, transporte, natación, yoga, ludoteca, escuela de padres y servicio médico.

Esta actividad se realiza bajo un método educativo innovador con el nombre de Reggio Emilia. El método Reggio Emilia trata sobre la creencia de que los niños tienen capacidades, potenciales y curiosidad e interés en construir su aprendizaje, de comprometerse en interacciones sociales y negociar con todo lo que el ambiente les ofrece.

El objetivo de esta metodología es crear una escuela agradable, es decir, activa, creativa, adecuada y comunicativa; un lugar de investigación, aprendizaje y reflexión de la que forman parte los educadores, los niños y las familias para así fomentar las relaciones entre todos los sujetos.

El servicio tiene un horario flexible, compuesto por horario lectivo (9:00h a 17:00h) más ampliación de horario para aquellas familias que lo necesiten (7:15h a 17:00h) y servicio de ludoteca de 17:00h a 19:30h.

En Safari se busca una escuela:

Coeducadora, donde se integran niños y niñas, hombres y mujeres en un espacio de igualdad, valorando el enriquecimiento de la complementariedad y evitando una discriminación por razón de sexo y superando mitos y tabúes.

Integradora, atendemos a alumnos con necesidades educativas especiales realizando las adaptaciones curriculares necesarias para cada uno de estos alumnos.

Educamos para la paz, planteamos actuar ante la perjudicial influencia violenta que hay en nuestra sociedad. Ofrecemos formas de conducta y de relaciones interpersonales basadas en el diálogo, intercambio, colaboración, compañerismo y respeto.

Promovemos la salud, favoreciendo la adquisición de hábitos sanos en cuanto a los cuidados, la alimentación, el descanso y la actividad física de los niños.

Somos una escuela democrática que establece los procedimientos de intervención pedagógica y de funcionamiento de forma democrática.

En definitiva es una escuela para la vida.

6.7 Estrategia de precio.

La política de precios que se pretende seguir es la estrategia In-Out-In, fijándose tanto en el ámbito interno como en el externo, basada en los siguientes factores:

- Costes: Para fijar el precio se parte de los costes estructurales y de recursos humanos que requiere la prestación del servicio.

- Competencia: Se han analizado los principales competidores en Ponferrada para la fijación del precio.

- Valor: Se considera que el servicio brinda un alto valor añadido para los posibles clientes que estarían dispuestos a pagar un precio más elevado justificado por la calidad del mismo.

Al tratarse de una empresa de nueva creación y desconocida por parte del público objetivo, la introducción en el mercado será con unos precios que puedan competir con los de la competencia

Los precios que se han fijado han sido los siguientes:

- Matrícula + agenda escolar de regalo= 75€

Tabla 3

Precios de la escuela en función del número de horas y servicios.

PERMANENCIA EN EL CENTRO	SIN COMEDOR	CON COMEDOR
Hasta 4 horas	165€	265€
Hasta 8 horas	250€	350€



Figura 2. Precio de las horas extras.

Algunas de las promociones de ventas que vamos a utilizar son:

- Descuento a los padres por recomendar el servicio a nuevos clientes.
- Prueba nuestro servicio de comedor gratis (durante una semana)
- Descuento a familias con más de un hijo en el Centro.
- Jornada de puertas abiertas.

6.8 Comunicación

La marca Safari se ha creado más para los consumidores que para los contratantes. Es una marca infantil muy atractiva para los ojos de los niños.



Logotipo



El logo consta del nombre de la escuela acompañado de la cara de un león. Se quiere transmitir la comparación león-rey de la selva y niño-rey de la casa.

Eslogan

Escuela Infantil Safari
La gran aventura para tus pequeños exploradores

Y para finalizar, las herramientas de comunicación se basarán principalmente en:

- El boca a boca con los comentarios de las personas.
- Servicio de información electrónica: envío de mensajes a correo electrónico, móvil y web con las novedades de los niños en la escuela generados de forma automática.
- Página web: sitio web donde se puede encontrar información del centro (quiénes somos, localización, proyecto educativo, servicios, contacto, etc.). Su diseño tendrá que ser acorde con la personalidad de la empresa.
- Blog: como recurso educativo. Elaboración de publicaciones periódicas sobre nuestro trabajo, artículos escritos por expertos en educación, nutrición y salud tales, artículos de revistas escolares...
- Facebook: página web para interactuar con las familias. Se busca generar una imagen sólida de la marca.
- Youtube: página web donde se subirán vídeos promocionales sobre la escuela y sus actividades.
- Talleres de manualidades infantiles en la calle para darnos a conocer.
- SEM: Se llevará a cabo una campaña de Search Engine Marketing (SEM) o Coste por Click (CPC) en Google, facilitando así a los clientes potenciales encontrar a Safari cuando busquen una escuela infantil en Ponferrada.

7. PLAN ECONÓMICO Y FINANCIERO

7.1 Escenario de ingresos previsionales:

Para calcular los ingresos que nuestro Centro tendrá, se han tenido en cuenta todos los servicios que se prestan y se ha hecho una ponderación de los alumnos y de los servicios solicitados mostrando el caso menos favorable (mínimo), el más favorable (máximo) y un caso intermedio.

Comenzaremos nombrando los servicios que ofrecemos:

Comedor: ofrecemos servicio de comedor contratado a una empresa de catering. Todos los menús servidos están supervisados y validados por un dietista nutricionista, en nuestro caso por la Dra. Mayte Armendariz del hospital de la Reina. El precio será de 100€ por alumno que use este servicio. Hemos estipulado este precio por lo que el dinero que cuesta cada menú.

Madrugadores: para la conciliación familiar nuestra escuela abre sus puertas a las 7:15 para dar servicio a todas las familias que por motivos laborales o personales necesiten dejar a sus hijos antes de la hora de apertura del centro. Su precio es de 35€.

Transporte: contamos con un servicio de autobús con una ruta amplia que facilite el acceso al centro para niños del municipio y alrededores. El precio por alumno es de 80€.

Natación: los alumnos a partir de los 18 meses que lo deseen pueden participar en clases extraescolares de natación dentro del horario escolar. Estas clases se realizarán en las piscinas ubicadas junto al centro. Consideramos la natación una actividad muy beneficiosa tanto física como mentalmente para los niños. El precio por el uso del servicio es de 25€.

Yoga: con esta actividad intentamos fomentar el interés de los niños por el deporte y la vida sana. Con el yoga los niños aprenden a generar sus propios espacios de calma logrando un desarrollo armonioso y generando un ambiente relajado en el aula. Esta actividad extraescolar se realizará dentro del horario escolar. . El precio por el uso del servicio es de 25€.

Ludoteca: ofrecemos este servicio en horario de tardes para que los niños se diviertan y aprendan jugando. Contamos con personal especializado cuya misión es conseguir el desarrollo integral de la personalidad de los niños a través del juego. El precio es de 70€.

Escuela de padres: en la educación de los más pequeños es fundamental el papel de los padres y de los educadores ya que van a ser los primeros referentes del niño. Por este motivo, desde nuestro centro se pretende ayudar a las familias a través de la escuela de padres; en ella se les ayudará a resolver dudas que tengan o que se les puedan presentar. Contaremos con profesionales especializados en temas referentes al mundo infantil que serán los que resuelvan todas las preguntas de los padres. . El precio por el uso del servicio es de 25€.

Servicio médico: nuestra doctora nos visita cada quince días para atender cualquier incidencia que pueda surgir. Este servicio no es obligatorio. Pero es interesante que las familias lo contraten porque es un valor añadido a la atención personalizada que ofrece nuestro centro y está destinado al seguimiento y revisión del estado de salud general de nuestros niños. Su precio es de 50€.

Precio escuela: son 250€ y este se pagará al principio de cada mes.

Matrícula: la matrícula es 75€ a principio de curso.

La mayoría de los importes están establecidos por el precio que tiene nuestra competencia directa e indirecta y por la experiencia.

A continuación, vamos a calcular la facturación posible en función de distintas hipótesis elaborando una tabla de doble entrada (niños- precio servicios) con distintos escenarios.

Tabla 4

Tabla doble entrada (niños- precio servicios) con distintos escenarios

	0-1 AÑOS			1-2 AÑOS			2-3 AÑOS			
	50%	75%	100%	50%	75%	100%	50%	75%	100%	
SERVICIOS										
COMEDOR 100€	50%	200	300	400	350	500	650	500	750	1000
	75%	300	450	600	525	750	975	750	1125	1500
	100%	400	600	800	700	1000	1300	1500	2000	0
MADRUGADORES 35€	50%	75	105	140	123	175	228	175	262,5	350
	75%	112,5	157	210	183,75	262,5	314,25	262,5	393,75	525
TRANSPORTE 80€	100%	150	210	280	245	350	455	350	525	700
	50%	160	240	320	280	400	520	400	600	800
	75%	240	360	480	420	600	780	600	900	1200
	100%	320	480	640	560	800	1040	800	1200	1600
NATACIÓN 25€	50%	50	75	100	87,5	125	162,5	125	187,5	250
	75%	75	112,5	150	131,25	187,5	243,75	187,5	281,25	375
YOGA 25€	100%	100	150	200	175	250	325	250	375	500
	50%	50	75	100	87,5	125	162,5	125	187,5	250
	75%	75	112,5	150	131,25	187,5	243,75	187,5	281,25	375
LUDOTECA 70€	100%	100	150	200	175	250	325	250	375	500
	50%	140	210	280	245	350	455	350	525	700
	75%	210	315	420	367,5	525	700	525	787,5	1050
ESCUELA DE PADRES 25€	100%	280	420	560	490	700	910	700	1050	1400
	50%	50	75	100	87,5	125	162,5	125	187,5	250
	75%	75	112,5	150	131,25	187,5	243,75	187,5	281,25	375
SERVICIO MÉDICO 50€	100%	100	150	200	175	250	325	250	375	500
	50%	100	150	200	175	250	325	250	375	500
	75%	150	225	300	262,5	375	488	375	562,5	750
PRECIO ESCUELA 250€	100%	200	300	400	350	500	650	500	750	1000
	50%									
	75%									
	100%	1000	1500	2000	1750	2500	3250	2500	3750	5000
MATRÍCULA 75€	50%									
	75%									
	100%	30	450	600	525	750	975	750	1125	1500

Tabla 5

Tabla resultados de los ingresos obtenidos en los distintos escenarios

NIÑOS DE 0 A 3 AÑOS				
SERVICIOS		ESCENARIO MÍNIMO 50%	ESCENARIO INTERMEDIO 75%	ESCENARIO MÁXIMO 100%
COMEDOR 100€	50%	11.550,00 €		
	75%		25.575,00 €	
	100%			45.100,00 €
MADRUGADORES 35€	50%	4.097,50 €		
	75%		8.945,75 €	
	100%			15.785,00 €
TRANSPORTE 80€	50%	9.240,00 €		
	75%		20.460,00 €	
	100%			36.080,00 €
NATACIÓN 25€	50%	2.887,50 €		
	75%		6.393,75 €	
	100%			11.275,00 €
YOGA 25€	50%	2.887,50 €		
	75%		6.393,75 €	
	100%			11.275,00 €
LUDOTECA 70€	50%	8.085,00 €		
	75%		17.902,50 €	
	100%			31.570,00 €
ESCUELA DE PADRES 25€	50%	2.887,50 €		
	75%		6.393,75 €	
	100%			11.275,00 €

SERVICIO MÉDICO 50€	50%	5.775,00 €		
	75%		12.787,50 €	
	100%			22.550,00 €
PRECIO ESCUELA 250€	50%			
	75%			
	100%	57.750,00 €	85.250,00 €	112.750,00 €
MATRÍCULA 75€	50%			
	75%			
	100%	1.575 €	2.325 €	3.075 €
TOTAL		106.735,00 €	192.427,00 €	300.735,00 €

Como se aprecia en la tabla de doble entrada mostramos los diferentes escenarios (mínimo- 50%, intermedio- 75% y máximo- 100%) que se pueden dar. En el caso del precio de la escuela y de la matrícula su escenario del precio del servicio siempre se ofertará al 100% porque es un precio fijo. Además, cuando calculamos la suma de cada escenario todos los servicios se multiplicarán por 11, ya que son los meses lectivos del centro, excepto la matrícula que sólo se paga una vez (a comienzo del curso).

El total de ingresos obtenidos en el escenario mínimo suma 106,735.00€, aumentando notablemente en el intermedio a 192,427.00€ y el máximo a 300,735.00€. Lógicamente esto nos indica que lo más conveniente para el negocio es que tanto los alumnos como los servicios estén al 100%.

7.2 Diseño y dimensión de la oferta:

El centro Infantil Safari se encontrará en el municipio de Ponferrada, concretamente en el barrio La Placa, un barrio en auge y donde la población es más joven.

El local escogido es una nave en alquiler que cuenta con 455m² incluyendo un patio exterior. Para su uso sería necesario realizar las reformas consideradas en el plan de inversión con el fin de cumplir todas las normas expuestas en la Ley Orgánica de Educación.

El local ha tenido que sufrir algunas reformas para organizar todas las dependencias anteriores. Los precios de éstas los hemos obtenido pidiendo presupuestos a gente conocida que trabajan en el gremio de la construcción. Los precios son los siguientes:

- Demoliciones 7.500 €
- Albañilería y asilamiento 14.000€
- Revestimiento y falsos techos 7.500€
- Alicatados 8.800€
- Carpintería y cerrajería 23.640€
- Instalación eléctrica 10.600€
- Fontanería y saneamientos 3.750€
- Climatización (suelo radiante) 20.500€
- Ventilación 15.300€
- Pintura 2.583€
- Insonorización 30.000€
- Proyecto del arquitecto 14.900

Equipamiento del centro.

Para poder llevar a cabo nuestra actividad será necesaria la compra de una serie de muebles y estructuras que equipen las aulas e instalaciones del centro.

Es importante tener en cuenta los materiales con los que están elaborados los muebles ya que estos tienen que tolerar su continua limpieza y ser aptos para los niños. No deben ser materiales tóxicos ni inflamables; debemos evitar los muebles con salientes, etc.

A continuación, mostraremos todos los materiales y muebles necesarios para cada dependencia del centro seleccionados en Ikea, Mediamark y Hermex (ANEXO 7)

El coste de este mobiliario es el que se recoge en el cuadro siguiente:

Tabla 6

Coste mobiliario

Artículos	Precio
Mobiliario sala 0-1 años	7815,79€
Mobiliario sala 1-2 años	5092,08€
Mobiliario sala 2-3 años	6952,69€
Aula multisensorial	1484,81€
Baño personal	314,72€
Almacén	824,92€
Patio	2385,52€
Despacho- dirección	1904,98€
Cocina-comedor	4336,75€
Sala de usos múltiples- entrada	4338,34 €
TOTALES	35450,6 €

7.3 Inversión prevista:

Las inversiones iniciales para la puesta en marcha del negocio quedan plasmadas en la siguiente tabla:

Tabla 7

Inversiones iniciales

INVERSIÓN A LARGO PLAZO EN ACTIVOS FIJOS	
PARTIDA	COSTE
Constitución empresa	2.550,00
INMOVILIZADO	
Construcciones	159.073,00
Mobiliario	33.041,61
Equipos informáticos	2.208,99
Compras y aprovisionamientos	200,00
Otros	
TOTAL INVERSIONES INMOVILIZADO	197.073,60

Las obras de adecuación al local o las construcciones

Considerando que somos una empresa de nueva creación creemos que lo más acertado en nuestros inicios es no comprar un local. En su lugar optamos por alquilar una nave y acondicionarla. Necesitaremos un desembolso de 159.073€ para las obras.

Mobiliario

Para poder llevar a cabo nuestra actividad será necesaria la adquisición de muebles y estructuras para las dependencias del local.

El coste total del mobiliario es de 35450,60€ pero a este resultado hay que restarle los equipos informáticos y las compras y aprovisionamientos con lo que nos queda un coste de 33.041,61€.

Equipos informáticos

En este negocio es recomendable disponer de ordenadores, equipos multifunción (impresora, escáner y fotocopiadora), cañón o proyector y pizarra digital interactiva.

Por ello nuestra inversión en equipos informáticos será de 2208,99€

Las *compras y aprovisionamientos* ascienden a una inversión de 200€.

El total de nuestras inversiones de inmovilizado (suma de la partida de la empresa y de lo inmovilizado) asume un coste de 197.073,60€.

7.4 Fuentes de financiación:

Los socios promotores aportan a la sociedad 98.536,80€ de fondos propios, para financiar mediante recursos propios parte de la empresa y, puesto que esta cantidad no es suficiente, ya que es solo la mitad de la inversión inicial, será inevitable la búsqueda de financiación externa.

En nuestro caso, al ser un centro privado y con una inversión elevada no nos conceden subvenciones, esto supone que el inicio de la actividad partirá de nuestras cuentas.

Por consiguiente, y calculando nuestras necesidades financieras en 95.36,80 €, optamos por pedir un préstamo.

Hemos calculado dicho préstamo a través de GE 2010. Esta empresa tiene más de 10 años de reconocimiento en el sector financiero y se caracteriza por su seriedad, compromiso y rapidez con todos sus clientes. .

Solicitamos un préstamo de 98.536,80 € a un plazo de 15 años (180 meses) con un tipo de interés nominal anual fijo de 5,5%.

A partir de estos datos podemos calcular la cuota mensual que debemos pagar. A continuación mostramos la tabla de amortización del préstamo:

Tabla 8
Amortización del préstamo

Detalles del préstamo					
Préstamo:	∴	Intereses:	Termino:		
98,536.80 €	0 %	5.5 %	180 Meses		
Préstamo:	∴	Cuota Mensual:	Total de pagos:		
98,536.80 €	0.00 €	805.13 €	180		
Tabla de Amortización					
Pagos	Pago mensual	Principal	Intereses	Total de Intereses	Balance
1	805.13 €	353.50 €	451.63 €	451.63 €	98,183.30 €
2	805.13 €	355.12 €	450.01 €	901.63 €	97,828.18 €
3	805.13 €	356.75 €	448.38 €	1,350.01 €	97,471.43 €
4	805.13 €	358.38 €	446.74 €	1,796.76 €	97,113.05 €

Pagos	Pago mensual	Principal	Intereses	Total de Intereses	Balance
27	805.13 €	398.13 €	407.00 €	11,602.90 €	88,401.25 €
28	805.13 €	399.96 €	405.17 €	12,008.08 €	88,001.29 €
29	805.13 €	401.79 €	403.34 €	12,411.42 €	87,599.51 €
30	805.13 €	403.63 €	401.50 €	12,812.91 €	87,195.88 €
31	805.13 €	405.48 €	399.65 €	13,212.56 €	86,790.40 €
32	805.13 €	407.34 €	397.79 €	13,610.35 €	86,383.06 €
33	805.13 €	409.21 €	395.92 €	14,006.27 €	85,973.85 €
34	805.13 €	411.08 €	394.05 €	14,400.32 €	85,562.77 €
35	805.13 €	412.97 €	392.16 €	14,792.48 €	85,149.81 €
36	805.13 €	414.86 €	390.27 €	15,182.75 €	84,734.95 €

Pagos	Pago mensual	Principal	Intereses	Total de Intereses	Balance
171	805,13 €	769,14 €	35,99 €	46,222,92 €	7,082,85 €
172	805,13 €	772,66 €	32,46 €	46,255,38 €	6,310,18 €
173	805,13 €	776,21 €	28,92 €	46,284,30 €	5,533,98 €
174	805,13 €	779,76 €	25,36 €	46,309,66 €	4,754,21 €
175	805,13 €	783,34 €	21,79 €	46,331,45 €	3,970,87 €
176	805,13 €	786,93 €	18,20 €	46,349,65 €	3,183,95 €
177	805,13 €	790,53 €	14,59 €	46,364,25 €	2,393,41 €
178	805,13 €	794,16 €	10,97 €	46,375,22 €	1,599,25 €
179	805,13 €	797,80 €	7,33 €	46,382,55 €	801,45 €
180	805,13 €	801,45 €	3,67 €	46,386,22 €	0,00 €

La cuota mensual es de 805,13€ de los cuales una parte corresponde a la amortización del préstamo y la otra a los intereses. Estos irán disminuyendo con el tiempo y la amortización será cada mes mayor.

7.5 Análisis de proveedores y gastos previsionales

Para que el negocio tenga un buen funcionamiento necesitamos contar con unos proveedores. A través de la siguiente tabla vamos a enumerar las partidas contables y los gastos que éstas proporcionan. (ANEXO 8)

Consumo de explotación

En este apartado nos referimos al consumo necesario para el cuidado e higiene del centro. Los gastos estimados en productos de limpieza son de unos 300€ al mes, que multiplicado por los 11 meses que permanece abierto el centro, el gasto asciende a 3.300€.

Sueldos y salarios

Todos los sueldos de los trabajadores están obtenidos del convenio y a cada trabajador se le retribuirán 14 pagas. Los salarios anuales quedan distribuidos de la siguiente manera:

- Director: 18.497,08€
- 3 educadoras: 34.156,92€
- 2 auxiliares: 18.099,48€
- 3 personal adicional: 28.039,20€

Seguridad social

Tenemos que aplicar el 32% a cada uno de los sueldos mensuales perteneciente a las Seguridad Social. Estos son los importes anuales de los seguros sociales por empleado:

- Director: 5.919,07 €.
- 3 educadoras: 10.930,21€.
- 2 auxiliares: 5.791,83€.
- 3 personal adicional: 8.972,54€.

Arrendamientos y cánones

Para el negocio alquilamos un local de 455m² situado, como ya hemos visto antes, en el barrio de La Placa y su alquiler anual es de 6.720€ con una cuota mensual de 560€.

Reparaciones y conservaciones

En principio, al ser un local de nueva creación no va a generar gastos de mantenimiento.

Servicio de profesionales independientes

Empresa de catering: es la responsable de comprobar las muestras del catering y revisar si cumplimos los requisitos, su coste anual es de 230€.

Plan de prevención y seguridad: su coste anual es de 100€.

Desinfección de plagas: su coste anual es de 500€.

Otros servicios exteriores (incluidos suministros)

En nuestro centro ofrecemos una serie de servicios que se deben contratar de forma exterior, estos son:

Servicio médico: el gasto mensual nos supone 135€ que es lo que cobra el pediatra por venir al centro una vez cada quince días. El gasto anual asciende a 1.485€.

Inglés: contratamos el servicio de una academia externa y su precio anual es de 2200€.

Natación: por alquilar dos pistas mensualmente el centro debe pagar a la piscina 198€ (precio observado en las piscinas de Ponferrada). Un total de 2.178€ al año.

Catering: este servicio cobra los menús a 3,5€ por niño al día. Contando que el centro dé de comer a los 41 alumnos durante los 203 días lectivos del año, el precio anual de los menús asciende a 29.130,50€.

Transporte: alquilar un autobús a la empresa Transportes Rubio nos supone al mes 588,5€ con un total de 6.474,05€ al año.

Suministros del centro:

Agua y basuras: 480€ anuales.

Luz: el gasto podrá variar pero aproximadamente se espera gastar unos 148,73€ mensuales, un total anual de 1784,76€.

Teléfono e internet: contratamos la tarifa de Orange ya que es la más económica con un importe mensual de 45€. Un total anual de 540€.

Calefacción: no es un suministro que se use todos los meses, únicamente los meses de frío (unos 5 meses al año), esto supondrá un gasto total de 3000€ al año.

Alarma Prosegur: es un gasto mensual de 34€ más 199€ de instalación. Un total anual de 307€.

Tributos deducibles

No nos supone ningún gasto ya que al estar en alquiler este tributo lo tiene que pagar el propietario del local.

Gestión y seguros

Este apartado abarca la gestión del centro y todos los seguros que sería conveniente contratar.

Gestoría fiscal y laboral suman un total de 2.112€ al año, seguro del local 601€ anuales, seguro de responsabilidad civil 7,5€ por cada niño al año teniendo un total de 41 alumnos el gasto anual asciende a 307,5€, seguro de accidentes colectivo (5,5€ por empleado) y reconocimiento médico (45€ por empleado) un total de 999€ al año.

Gastos financieros

Los hemos obtenido de la suma de intereses del tercer año (del mes 25 al 36) y nos da un gasto de 4.806,28€.

Amortizaciones dotaciones

La suma de las amortizaciones es la siguiente: construcciones (159.073€ al 1 % de amortización), mobiliario (33.241,61€ al 5%), equipos informáticos (2.208,99€ al 12,5%) por lo que el gasto total es de 3.528,93€.

7.6 Balances y cuentas previsionales:

Una vez estudiados los ingresos y los gastos en nuestra Escuela Infantil Safari, se van a analizar el balance y las cuentas de resultados donde se indican las pérdidas y ganancias del negocio.

Tabla 9

Balance previsional

BALANCE PREVISIONAL			
ACTIVO	VALOR	PASIVO	VALOR
Gastos constitución de la empresa	2.550,00	Fondos propios	98.536,80
Construcciones	159.073,00	Subvenciones	
Mobiliario	33.041,61	Total patrimonio	98.536,80
Equipos informáticos	2.208,99	Préstamos a largo plazo	98.536,80
Compras y aprovisionamientos	200,00		
TOTAL ACTIVO	197.073,60	TOTAL PASIVO	197.073,60

Tabla 10
Cuentas previsionales

CUENTAS PREVISIONALES			
PARTIDA	ESCENARIO 1 (50%)	ESCENARIO 2 (75%)	ESCENARIO 3 (100%)
COMEDOR 100€	11.550,00	25.575,00	45.100,00
MADRUGADORES 35€	4.097,50	8.945,75	15.785,00
TRANSPORTE 80€	9.240,00	20.460,00	36.080,00
NATACIÓN 25€	2.887,50	6.393,75	11.275,00
YOGA 25€	2.887,50	6.393,75	11.275,00
LUDOTECA 70€	8.085,00	17.902,50	31.570,00
ESCUELA DE PADRES 25€	2.887,50	6.393,75	11.275,00
SERVICIO MÉDICO 50€	5.775,00	12.787,50	22.550,00
PRECIO ESCUELA 250€	57.750,00	85.250,00	112.750,00
MATRICULA 75€	1.575,00	2.325,00	3.075,00
IMPORTE NETO	106.735,00	192.427,00	300.735,00
CONSUMOS DE EXPLOTACIÓN	3.300,00	3.300,00	3.300,00
SUELDOS Y SALARIOS	89.742,94	89.742,94	98.792,68
SEGURIDAD SOCIAL	28.718,12	28.718,12	31.613,66
ARRENDAMIENTOS/CANONES	6.720,00	6.720,00	6.720,00
SERVICIO DE PROFESIONALES IND.	830,00	830,00	830,00
OTROS SERVICIOS EXTERIORES	23.939,66	35.909,48	47.879,31
GESTIÓN Y SEGUROS	3.869,50	3.937,00	4.019,50
AMORTIZACIONES/DOTACIONES	3.528,93	3.528,93	3.528,93
TOTAL GASTOS EXPLOTACIÓN	160.649,15	172.686,47	196.684,08
BENEFICIOS DE EXPLOTACIÓN	-53.914,15	19.740,52	104.050,92
GASTOS FINANCIEROS	4.806,28	4.806,28	4.806,28
BENEFICIOS ANTES DE IMPUESTOS	-58.720,43	14.934,24	99.244,64
IMPUESTO SOBRE ACT. ECONÓMICAS	0	2.2240,14	14.886,70
RESULTADO	-58.720,43	12.694,10	84.357,94

Como se observa en la tabla, el primer escenario al 50% nos da un resultado negativo de -58.720,43€, puesto que en los beneficios de explotación tenemos más gastos que ingresos.

Si nuestro centro estuviera al 75% o al 100% sería un negocio rentable porque los resultados obtenidos son positivos. Los gastos ya no son superiores a los ingresos por lo que los beneficios antes de impuestos y el resultado final es satisfactorio.

7.7 Ratios económicos y financieros:

Tabla 11

Ratios económicos y financieros

RATIOS ECONOMICOS Y FINANCIEROS			
	ESCENARIO 1	ESCENARIO 2	ESCENARIO 3
RENTABILIDAD FP	-59,59	15,16	100,72
RENTABILIDAD SOBRE ACTIVO FIJO	-29,80	7,58	50,36
SOLVENCIA	200	200	200

La rentabilidad sobre los fondos propios se calcula del resultado de las cuentas previsionales dividido entre los fondos propios que son 98.536,80€ multiplicado por 100, y mide la rentabilidad que obtienen los accionistas de los fondos invertidos en la sociedad. Con un escenario del 50% de ocupación y servicios el resultado es negativo como consecuencia de las pérdidas puntuales pero a mayor ratio la rentabilidad aumenta considerablemente.

La rentabilidad sobre activo fijo la obtenemos de la división entre el resultado del ejercicio y el total activo multiplicado por 100. Nuestra rentabilidad de la empresa en el primer escenario se ve desfavorecida, pero a mayor ratio mayor son los beneficios generados por el activo y la situación de la empresa prospera, en el escenario 3 obtenemos un 50,36% de beneficio.

Tabla 12

Ingresos en los diferentes escenarios

ESCENARIOS	
50%- 50%	-53.914,15
50%- 75%	-66.719,15
50% -100%	-36.419,15
75%- 50%	-42.246,47
75%-75%	19.740,52
75%-100%	52.608,53
100%-50%	-46.581,58
100%-75%	30.700,92
100%-100%	104.050,92

Los resultados de los escenarios los obtenemos de la resta entre los escenarios de ingresos previsionales (vistos con anterioridad) y el total de gastos de explotación de cada uno de los escenarios.

Nuestro negocio sería viable en 4 de los 5 escenarios mostrados.

CONCLUSIÓN

La idea de negocio: una escuela infantil que busca ofrecer calidad e innovación a través de

- Contar con un equipo educativo especializado en Educación Infantil y con un alto nivel de inglés.
- Trabajar a través de proyectos, inteligencia emocional y con la metodología basada en Reggio Emilia.
- Ofrecer servicios que pueden ser muy beneficiosos para esta etapa escolar.
- Introducir la tecnología más reciente en la escuela. Ninguna de nuestra competencias ofrece material tecnológico tan innovador y llamativo hacia a los niños como el que se ofrece en Safari.
- Proporcionar un Plan de salud completo, abarcando la alimentación sana y equilibrada, entorno saludable y prevención de accidentes, promoción de una vida activa, de hábitos saludables e higiene y plan de actuación en primeros auxilios.

La idea de empresa: nuestro objetivo es crear un clima y una comunicación óptima entre todas las personas que están vinculadas a ella. Para conseguirlo, la directora trabajará empleando un liderazgo flexible y adaptándose a cada circunstancia para poder construir una cultura organizacional. Además, a través de la racionalidad de reconstrucción estadística se logrará proyectar un centro adaptado a las necesidades de los agentes para alcanzar la satisfacción de estos.

Consideramos que nuestro negocio tiene cabida en el mercado, a pesar de existir competencias muy similares a nosotros, porque la incorporación de la mujer al mundo laboral junto a las dificultades que encuentran las familias para conciliar el horario laboral con el cuidado de sus hijos abren las puertas a la creación de un servicio como el nuestro.

Para que nuestro negocio funcione es necesario diferenciarnos y destacar del resto de la competencia, pero consideramos que nuestros puntos fuertes, citados con anterioridad, nos ayudarán a conseguirlo y seremos un centro atractivo para los clientes.

Además, el barrio donde se ubicará nuestra escuela infantil no cuenta con ningún centro de primer ciclo de Educación Infantil, esto supone un importante punto a nuestro favor.

Debemos tener presente que todo proyecto empresarial es arriesgado. En nuestro caso, corremos el riesgo de no llegar al nivel de niños y de servicios deseados lo que implicaría que el negocio tuviera pérdidas. También contamos con una serie de debilidades como pueden ser la falta de experiencia en el sector o la desconfianza en el servicio novedoso. Sin embargo, nos mostramos entusiastas y apostamos fuerte por este negocio principalmente porque ofrecemos calidad en nuestros servicios, somos innovadores y consideramos la educación como uno de los factores más importantes en nuestra sociedad.

BIBLIOGRAFÍA

Barceno, A. (2009). *Liderazgo en equipo, Liderazgo en red*. Recuperado de <http://www.albarbero.com/2009/10/los-5-tipos-de-cultura-empresarial.html>

Bassedas, E. (1993). La comunicación entre la familia y escuela. *Aula comunidad*, 18 (2), 12-14.

Doctoralia. (2017). *Dietistas y Nutricionistas en Ponferrada - Lee opiniones y reserva cita*. Recuperado de <http://www.doctoralia.es/medicos/especialidad/dietistas+y+nutricionistas-2204/ponferrada-100280-1>

Ley no.35 (2008). Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo y Decreto 12/2008, de 14 de febrero de Castilla-León. Boletín Oficial de España.

Real Decreto N° 64 (1997). Real Decreto 366/1997 de 14 de marzo (B.O.E. 15 de marzo) por el que se regula el régimen de elección de centro educativo. Boletín Oficial del estado.

Garrido, M., Rodríguez, A., Rodríguez, R. y Sánchez, A. (2012) *El niño de 0 a 3 años. Guía de Atención Temprana para Padres y Educadores*. La Rioja, España: Imprenta Vidal.

Goldschmied, E. (2000). *La educación infantil de 0 a 3 años*. Madrid, España: Morata.

Kotter, J.P y Heskett, J. L. (1995). *Cultura de empresa y rentabilidad*. Madrid, España: Díaz de Santos.

Manene, L.M. (2010). *Cultura empresarial en las organizaciones*. Recuperado de <http://www.luismiguelmanene.com/2010/08/27/la-cultura-en-la-organizacion-empresarial/>

Martínez, J.S. (2004). Distintas aproximaciones a la elección racional. *Revista internacional de sociología (RIS)*, 37, 139-173.

Pérez, J.L. (2011): *Estilos de liderazgo y su eficacia en la administración pública mexicana*. Raleigh, North Carolina, Estados Unidos: Lulu Enterprises.

Ponferrada.org. (2017). *Ayuntamiento de Ponferrada (ponferrada)*. Recuperado de <http://www.ponferrada.org/es>

Puchol, L., Martín, M^a. J., Núñez, A., Ongallo, C., Puchol, I. y Sánchez, G. (2010). *El libro de las habilidades directivas*. Madrid, España: Díaz Santos

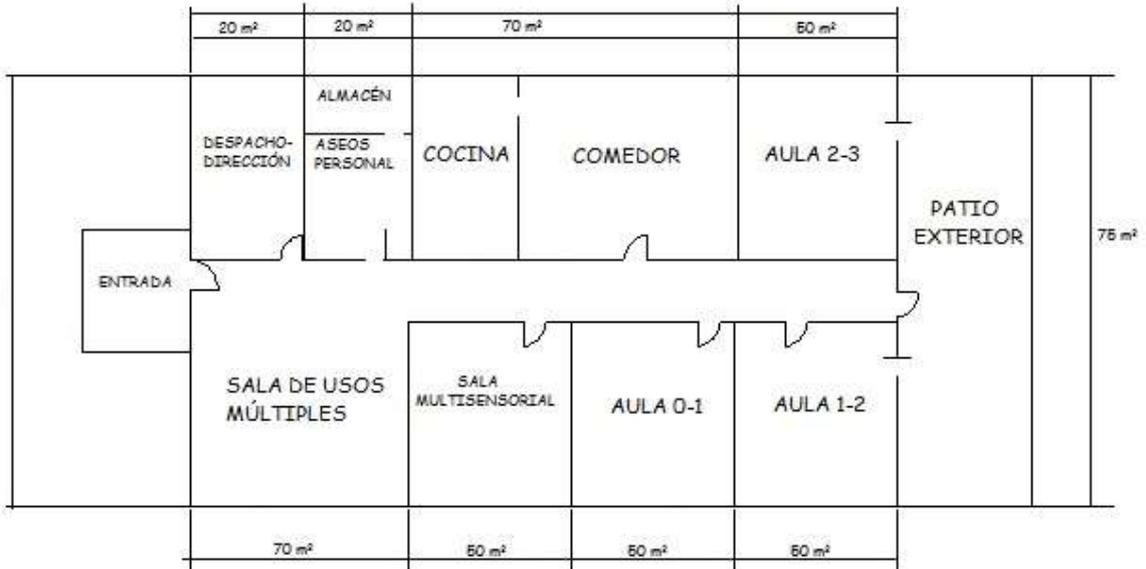
Rivero, M., Moreno, L.A., Dalmau, J., Moreno, J.L., Aliaga, A., García, A.,... Ávila, J.M. (2015). *Libro blanco de la nutrición infantil en España*. Zaragoza, España: Tipolínea.

Soto, B. (2014). *Tipos de liderazgo*. Recuperado de <https://www.gestion.org/recursos-humanos/liderazgo/29890/tipos-de-liderazgo/>

Vila, I. (1995). Relaciones familia-escuela. *Cuadernos Pedagogía*. (239), p.14-16.

Zayas, P. M. y Cabrera, N. (2006). *Liderazgo empresarial*. España: EAE.

ANEXO I
Plano del centro



ANEXO II

Calendario escolar

CALENDARIO ESCOLAR

SEPTIEMBRE							OCTUBRE							NOVIEMBRE							
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	
			1	2	3	4						1	2	1	2	3	4	5	6		
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					
							31														
DICIEMBRE							ENERO							FEBRERO							
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	
			1	2	3	4							1				1	2	3	4	5
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	27	28						
							30	31													
MARZO							ABRIL							MAYO							
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	
			1	2	3	4	5						1	2	1	2	3	4	5	6	7
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	29	30	31					
JUNIO																					
L	M	X	J	V	S	D															
			1	2	3	4															
5	6	7	8	9	10	11															
12	13	14	15	16	17	18															
19	20	21	22	23	24	25															
26	27	28	29	30																	

Legenda:

- Inicio Curso 2º Ed. Infantil, Ed. Primaria y Ed. Especial
- Inicio Curso de enseñanzas en CEPAs y a distancia
- Inicio Curso enseñanzas de Idiomas y Música y Danza
- Fiestas laborales
- Días no lectivos
- Vacaciones escolares
- Fin de Curso Ens. Art. Sup. Y Ens. De Idiomas
- Fin Curso para el resto de enseñanzas

ANEXO III

PROPUESTA JORNADA DIARIA PARA EL AULA DE NIÑOS DE 0 A 1 AÑO

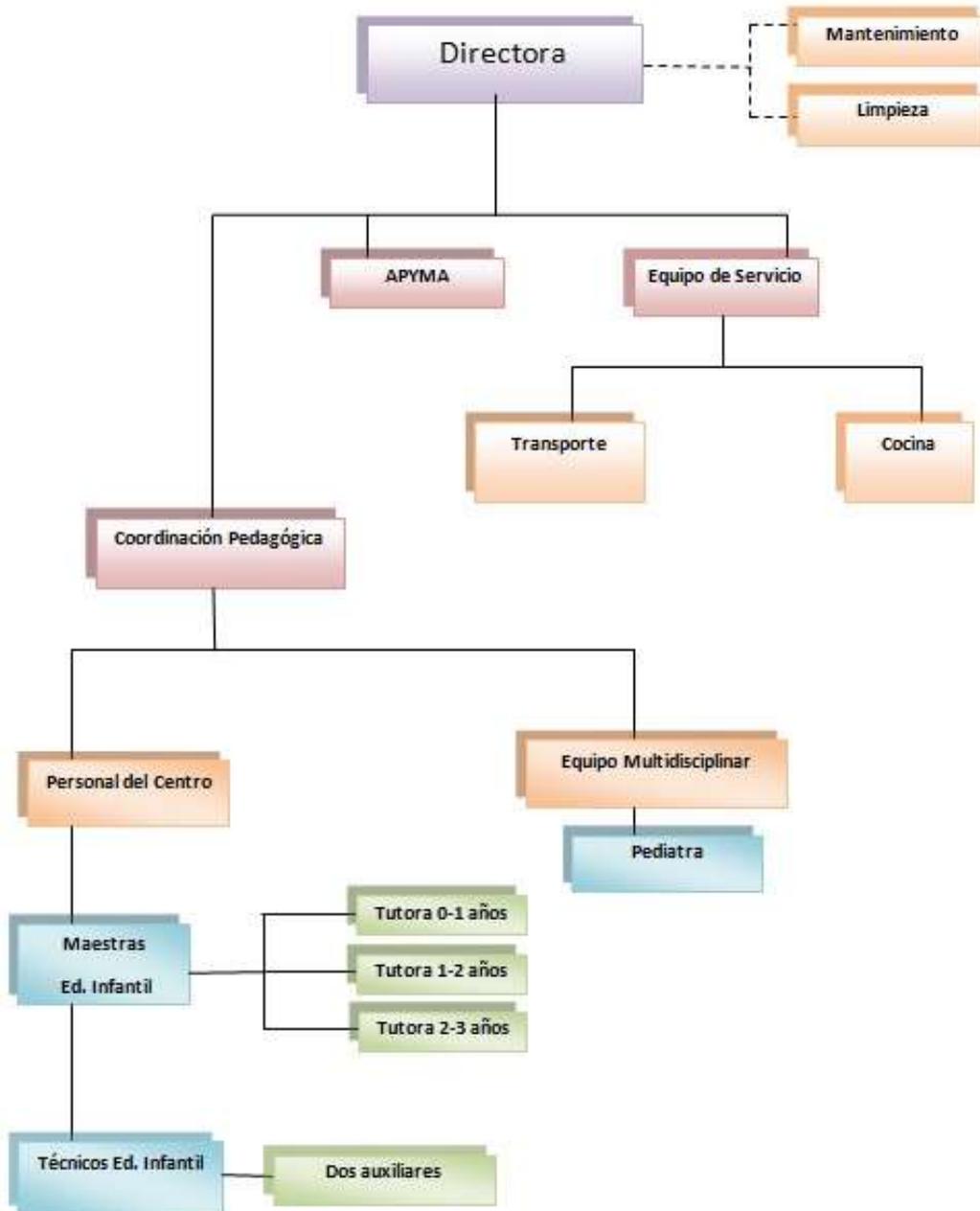
	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8:00 a 9:00	Acogida	Acogida	Acogida	Acogida	Acogida
9:00 a 9:30	Juego libre en el aula				
9:30 a 9:45	Canciones	Canciones	Canciones	Canciones	Canciones
9:45 a 10:15	Estimulación motriz	Estimulación sensorial	Estimulación Emocional	Estimulación Cognitiva	Cesto de los tesoros
10:15 a 10:30	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo
10:30 a 10:45	Aseos y preparación patio.				
10:45 a 11:00	Patio	Patio	Patio	Patio	Patio
11:00 a 11:45	Aseo	Aseo	Aseo	Aseo	Aseo
11:45 a 12:00	Comida	Comida	Comida	Comida	Comida
12:00 a 13:00	Siesta	Siesta	Siesta	Siesta	Siesta
13:00 a 15:30	Aseo, juego libre o actividad en grupo o patio y despedida	Aseo, juego libre o actividad en grupo o patio y despedida	Aseo, juego libre o actividad en grupo o patio y despedida	Aseo, juego libre o actividad en grupo o patio y despedida	Aseo, juego libre o actividad en grupo o patio y despedida
15:30 a 17:00					

JORNADA ESCOLAR PARA NIÑOS DE 1 a 2 y 2 a 3 años

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8:00 a 9:00	Acogida	Acogida	Acogida	Acogida	Acogida
9:00 a 9:30	Juego libre en el aula				
9:30 a 9:45	Recogida aula				
9:45 a 10:15	Asamblea	Asamblea	Asamblea	Asamblea	Asamblea
10:15 a 10:30	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo
10:30 a 10:45	Aseo y actividad programada				
10:45 a 11:00	Patio	Patio	Patio	Patio	Patio
11:00 a 11:45	Aseo	Aseo	Aseo	Aseo	Aseo
11:45 a 12:00	Comida	Comida	Comida	Comida	Comida
12:00 a 13:00	Siesta	Siesta	Siesta	Siesta	Siesta
13:00 a 15:30	Aseo, juego libre o actividad en grupo o patio y despedida	Aseo, juego libre o actividad en grupo o patio y despedida	Aseo, juego libre o actividad en grupo o patio y despedida	Aseo, juego libre o actividad en grupo o patio y despedida	Aseo, juego libre o actividad en grupo o patio y despedida
15:30 a 17:00					

ANEXO IV

Organigrama del centro

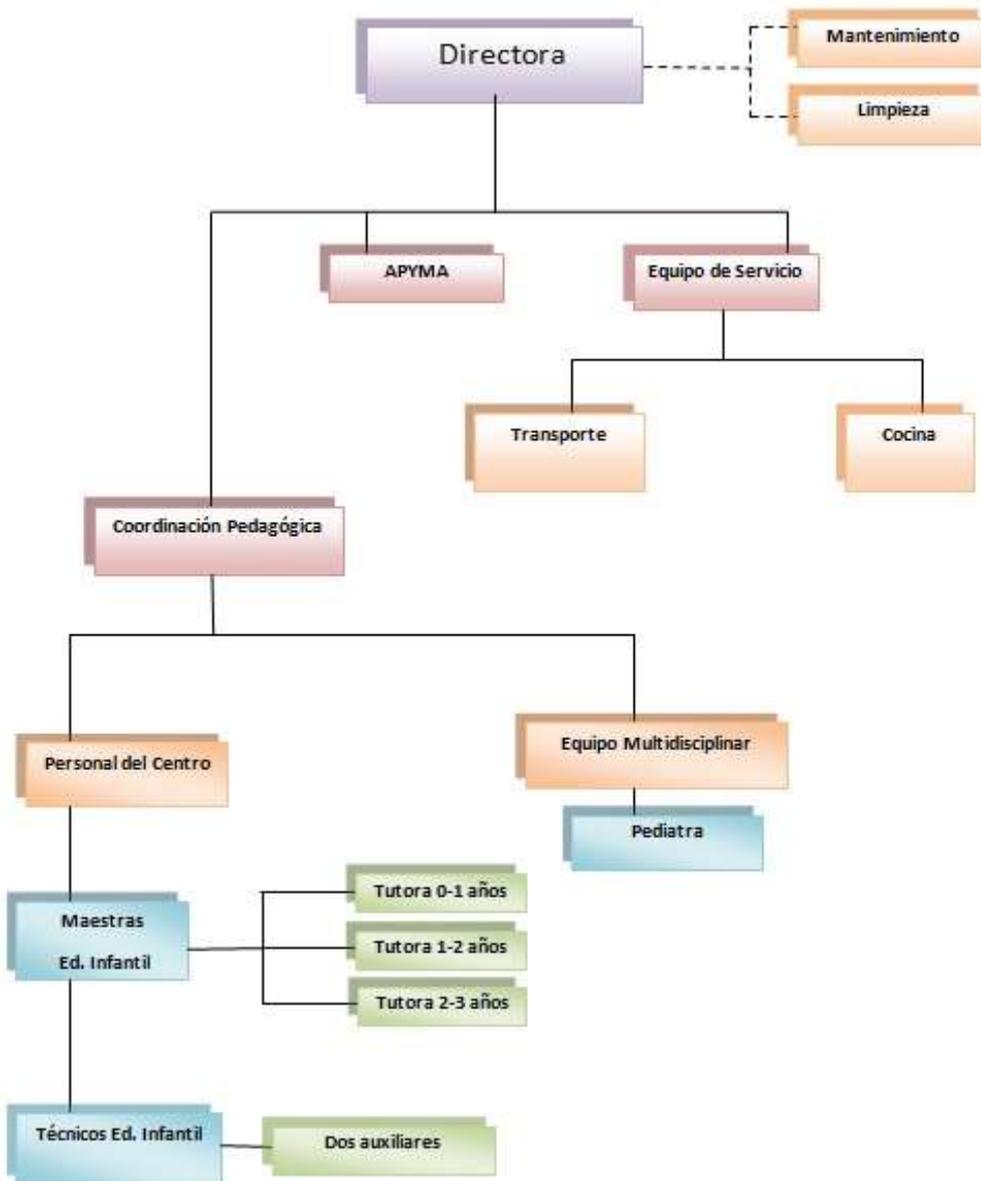


ANEXO V

FICHA DE DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIÓN DE UN PUESTO BAJO UN ENFOQUE DE COMPETENCIAS

TÉCNICO DE EDUCACIÓN INFANTIL EN LA EMPRESA GUARDERÍA INFANTIL ESPAÑOLA

1- IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:
Puesto de trabajo: Técnico de Educación Infantil
Tipo de establecimiento: Escuela Infantil
Fecha de entrada en vigencia: 19/02/2017
Dependencia directa: Director/a.
Categoría de cargo: Técnico de educación
Puede sustituir a: Técnico o auxiliar de Educación Infantil y por la responsable de grupo
Puede ser sustituido por: Técnico de Educación Infantil
ORGANIGRAMA QUE LE APLICA:



2- OBJETIVO DEL PUESTO; misión, por qué existe, valor añadido para la organización.

Realizar actividades docentes planificando, ejecutando, coordinando y evaluando el proceso enseñanza-aprendizaje, a fin de contribuir con el desarrollo de conocimientos, habilidades y destrezas del niño de edad preescolar.

3- FUNCIONES DENTRO DE SU AREA DE RESPONSABILIDAD:

1. Programar y evaluar los procesos educativos y de atención a la infancia.
2. Preparar, desarrollar y evaluar las actividades destinadas a la creación de hábitos para fomentar la autonomía.
3. Dar respuesta a las necesidades básicas para cuidar de un menor.
4. Preparar, desarrollar y evaluar proyectos educativos formales y no formales.
5. Aplicar metodologías de juego para fomentar la creatividad, la iniciativa y la disciplina, y las buenas relaciones entre niños y niñas.
6. Plantear actividades destinadas a desarrollar la comunicación oral de menores.
7. Dinamizar y animar a grupos de niños y niñas a través del juego y del estudio.
8. Elaborar documentación de evaluación de los niños y niñas, y la trasladarla a sus padres y madres.
9. Coordinación con el resto de profesionales del centro para alcanzar los objetivos descritos en el proyecto educativo.
10. Identificar posibles carencias alimentarias, personales y familiares de los menores, y actúa tal y como establece la normativa.
11. Atender las peticiones de los niños y niñas teniendo en cuenta las indicaciones de sus progenitores.
12. Aplicar sus conocimientos asistenciales para atender a los menores en caso de enfermedad
13. Realizar la recepción y entrega de los/as niños/as.
14. Colaborar en el mantenimiento del orden, la limpieza y las condiciones higiénicas-sanitarias de la Escuela Infantil.

4- REQUERIMIENTOS DEL PUESTO:

Necesarios:

- Formación profesional superior de Educación Infantil ó Grado de Magisterio Infantil.
- Nivel B2 de alemán.

Valorables:

- Conocimientos de las TIC'S.
- Experiencia en el sector.
- Disponibilidad a viajar.
- Que tenga buenas aptitudes tales como: ser cariñosa, empatía, paciencia...
- Conocimientos básicos de programas informáticos (Windows, Office).
- Esfuerzos físicos, mentales y sensorial.

5- ÁMBITO DE LA ACTUACIÓN:

Responsabilidad:

MATERIALES:

Maneja constantemente equipos y materiales de fácil uso, siendo su responsabilidad directa y maneja esporádicamente equipos y materiales medianamente complejos, siendo su responsabilidad indirecta.

DINERO:

Es responsable indirecto de la custodia de materiales.

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL:

Maneja en forma indirecta un grado de confidencialidad medio.

TOMA DE DECISIONES:

Las decisiones que se toman se basan en políticas específicas, en procedimientos definidos para lograr objetivos específicos, mejorar métodos o establecer técnicas y estándares, a nivel operativo.

SUPERVISIÓN:

El cargo recibe supervisión específica de manera directa y constante y ejerce una supervisión específica de manera directa y constante.

RELACIONES INTERNAS:

El cargo mantiene relaciones continuas con los niños en edad preescolar, a fin de apoyar y/o ejecutar lo relativo al área de desarrollo de habilidades y destrezas de niños y/o frecuentes con el coordinador de preescolar, a fin de ejecutar lo relativo al área, exigiéndose para ello una buena habilidad para obtener cooperación.

RELACIONES EXTERNAS:

El cargo mantiene relaciones frecuentes con los padres y/o representantes, a fin de apoyar y/o asesorar lo relativo al área; exigiéndose para ello una buena habilidad para obtener cooperación.

6-APTITUDES EN EL PUESTO DE TRABAJO (0 = poco o nada; y 5= mucho o excesivo)

APTITUDES	0	1	2	3	4	5	OBSERVACIONES
Respeto: a TODOS los niños y niñas o adultos.					X		

Trato afectivo.					X		
Actitud entusiasta				X			
Actitud tolerante y no autoritaria.						X	
Comportamiento estable y predecible.					X		
Actitud inquieta por mantener actualizados los conocimientos.					X		
Actitud abierta, autocrítica.				X			

7-COMPORTAMIENTO ÉTICO (0 = poco o nada; y 5= mucho o excesivo)							
COMPORTAMIENTO ÉTICO	0	1	2	3	4	5	OBSERVACIONES
Intimidad y confidencialidad.					X		
Responsabilidad y competencia.					X		
No-utilización de las relaciones profesionales, en beneficio de los intereses personales.						X	
Contribución al estudio, reflexión, análisis e investigación sobre los contenidos de su profesión.					X		
Respeto por el campo profesional.					X		
Prevención de las desigualdades sociales y respeto a la diversidad cultural.					X		
Respeto por los principios de identidad de la institución educativa.					X		
Respeto a los derechos humanos					X		

8-CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO:
<i>KPI a conseguir en su zona:</i>
<p>1.Eficiencia superior al 85%</p> <p>2.Reducir tiempo de almuerzo un 15%</p> <p>3.Reducir el número de accidentes en el aula un 75%</p> <p>4.Incrementar la participación con el resto de compañeras 20%</p> <p>5.Atender a las necesidades de los niños 50%</p> <p>6.Fomentar un buen clima laboral 60%</p>

Competencias:									
COMPETENCIAS GENÉRICAS	NIVELES				COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	NIVELES			
	A	B	C	D		A	B	C	D
Orientación al cliente	X				Trabajo en equipo y colaboración		X		
Comunicación	X				Flexibilidad y gestión al cambio	X			
Colaboración con las familias		X			Capacidad de planificación y de organización			X	
Innovación			X		Solución de problemas	X			

Definición y comportamientos de la competencia genérica ORIENTACIÓN AL CLIENTE. Puesto: Técnico de educación

ORIENTACIÓN AL CLIENTE	
DEFINICIÓN	Implica el deseo de ayudar o servir a los clientes, de comprender y satisfacer sus necesidades, esforzarse por conocer y resolver sus problemas.
A	Establece una relación con el cliente con perspectivas de largo plazo para resolver sus necesidades. Es un referente dentro de la organización en materia de ayudar y satisfacer las necesidades de los clientes.
B	Promueve la búsqueda de información sobre las necesidades latentes, pero no explícitas, del cliente. Indaga más allá de las necesidades que el cliente manifiesta en un principio, y adecua los productos y servicios disponibles a esas necesidades.
C	Mantiene una actitud de disponibilidad con el cliente dedicando el tiempo necesario, brindando más de lo que éste espera. El cliente siempre puede encontrarlo.
D	Atiende solo al cliente en el momento en que lo solicita, realizando un contacto breve y solo resuelve dudas muy sencillas.

Definición y comportamientos de la competencia genérica COMUNICACIÓN. Puesto: Técnico de educación

COMUNICACIÓN	
DEFINICIÓN	Transmitir mensajes de forma estructurada, clara y concisa, adaptando el lenguaje a la situación y a la persona destinataria ya sea de forma oral o escrita, así como escuchar activamente.
A	Detecta qué necesidades o intereses tiene el interlocutor y adapta su discurso para satisfacer las inquietudes de éste, de manera que sus argumentos tengan más impacto.
B	Redacta informes, comunicados, procedimientos, etc., utilizando un lenguaje claro y preciso, adaptado a las necesidades y características de las personas a las que van dirigidos.
C	Comunica con asertividad, independientemente de si el mensaje es positivo o negativo, teniendo en cuenta el contexto, las características y necesidades del interlocutor.
D	Trasmite los mensajes sin ambigüedades, de manera didáctica, incorporando el por qué o la finalidad última que se pretende conseguir.

Definición y comportamientos de la competencia genérica COLABORACIÓN CON LAS FAMILIAS. Puesto: Técnico de educación

COLABORACIÓN CON LAS FAMILIAS	
DEFINICIÓN	Instrumento esencial para la mejora de los procesos y resultados educativos.
A	Desde que las familias entran en el centro, establece una relación total de colaboración con ellas; haciendo que estas se sientan parte de la empresa e implicándose en las necesidades de las familias. Es un “referente” dentro de la organización en materia de ayudar y satisfacer las necesidades de las familias.
B	Promueve la búsqueda de información sobre las necesidades de las familias. Indaga más allá de las necesidades que las familias expresan en un principio para que la colaboración con ellas sea lo más satisfactoria posible.
C	Mantiene una actitud de disponibilidad con las familias dedicando el tiempo necesario, aunque no muestra un alto grado de interés en colaborar con ellas.
D	Atiende solo a las familias en el momento en que estas lo solicitan y la colaboración con ellas es escasa.

Definición y comportamientos de la competencia genérica: INNOVACIÓN. Puesto: Técnico de Educación

INNOVACIÓN	
DEFINICIÓN	Capacidad de idear soluciones nuevas y diferentes para resolver problemas o situaciones requeridas por el propio puesto, la organización, los clientes o el segmento de la economía donde actúe.
A	Presenta una solución novedosa y original, a la medida de los requerimientos del cliente, que ni la propia empresa ni otros habían presentado antes.
B	Presenta soluciones a problemas o situaciones de los clientes que la empresa no había ofrecido nunca.
C	Aplica/recomienda soluciones para resolver problemas o situaciones utilizando su experiencia en otras similares.
D	Aplica/recomienda respuesta estándar que el mercado u otros utilizarían para resolver problemas/situaciones similares a los presentados en su área.

Definición y comportamientos de la competencia específicas TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN. Puesto: Técnico de educación

TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN	
DEFINICIÓN	Colaborar y participar en grupos de trabajo para alcanzar unos objetivos comunes, trabajando de forma eficiente, compartiendo recursos e información.
A	Se implica a nivel operativo con su equipo, como si fuera un miembro más, cuando la situación lo requiere. Facilita la integración de las personas en el equipo promoviendo el conocimiento personal y el respeto entre los miembros. También se implica en las reuniones del equipo, las prepara, expone sus ideas y respeta las opiniones de los demás.
B	Construye y mantiene relaciones con personas y grupos sociales del entorno, en el que desarrolla su actividad diaria, que puedan ayudarle a mejorar sus resultados.
C	Cumple con los requisitos establecidos tanto grupales como individuales.
D	Atiende solo al cliente en el momento en que lo solicita, realizando un contacto breve y solo resuelve dudas muy sencillas.

**Definición y comportamientos de la competencia específicas
FLEXIBILIDAD Y GESTIÓN DEL CAMBIO. Puesto: Técnico de
educación**

FLEXIBILIDAD Y GESTIÓN DEL CAMBIO	
DEFINICIÓN	Modificar el comportamiento para dar respuestas a necesidades cambiantes, reajustando las prioridades de las funciones, adoptando nuevos enfoques y realizando cambios en función de las demandas.
A	Promueve cambios en los métodos, procedimientos y sistemas de trabajo para adaptarlos a las prioridades de su entorno. Además tiene en cuenta las resistencias de las personas implicadas en los cambios antes de impulsarlos.
B	Acepta los cambios de manera positiva y constructiva. No justifica la imposibilidad de realizar un encargo en lo que se venía haciendo.
C	Modifica el comportamiento para adecuarlo a situaciones de cambio o ambigüedad.
D	Cede, cuando es necesario, para lograr que se alcancen los resultados.

**Definición y comportamientos de la competencia específicas
ORGANIZACIÓN. Puesto: Técnico de educación: Organización.**

ORGANIZACIÓN	
DEFINICIÓN	Definir prioridades, establecer planes de acción organizando las tareas, procesos y proyectos, ajustándose a los presupuestos y plazos temporales y distribuyendo los recursos, medidas de control y seguimiento necesarios para alcanzar los objetivos.
A	Planifica los procesos de control y seguimiento de los trabajos realizados, para asegurarse que se llevan a cabo en los plazos definidos, los niveles de calidad acordados y ajustados a los recursos disponibles.
B	Prioriza las tareas según la urgencia e importancia de las mismas, diseñando planes detallados, sin dejar cosas para el último momento.
C	Planifica a medio y largo plazo teniendo en cuenta el entorno, su evolución, así como las capacidades y recursos disponibles.
D	Realiza y concluye las tareas dentro de los plazos preestablecidos.

Definición y comportamientos de la competencia específicas SOLUCIÓN DE PROBLEMAS. Puesto: Técnico de educación

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	
DEFINICIÓN	Estudiar los problemas, identificando sus aspectos más relevantes y sus causas, para elegir las soluciones de mayor calidad, en los plazos fijados y en función de la situación, las posibilidades de implementación, los recursos disponibles, las consecuencias que se deriven y los riesgos asociados.
A	Plantea diversas opciones y alternativas de solución a un problema, y las acompaña de un análisis de los pros y contras de cada una de ellas. Además, establece cómo la causa de un problema da lugar a un resultado determinado (relación causa-efecto).
B	Valora las consecuencias y los riesgos que pueden derivar de la solución de un problema y actúa para minimizarlo.
C	Propone soluciones sencillas, prácticas y realistas teniendo en cuenta los recursos y el tiempo disponible.
D	Contrasta y verifica la información recogida antes del análisis de un problema.



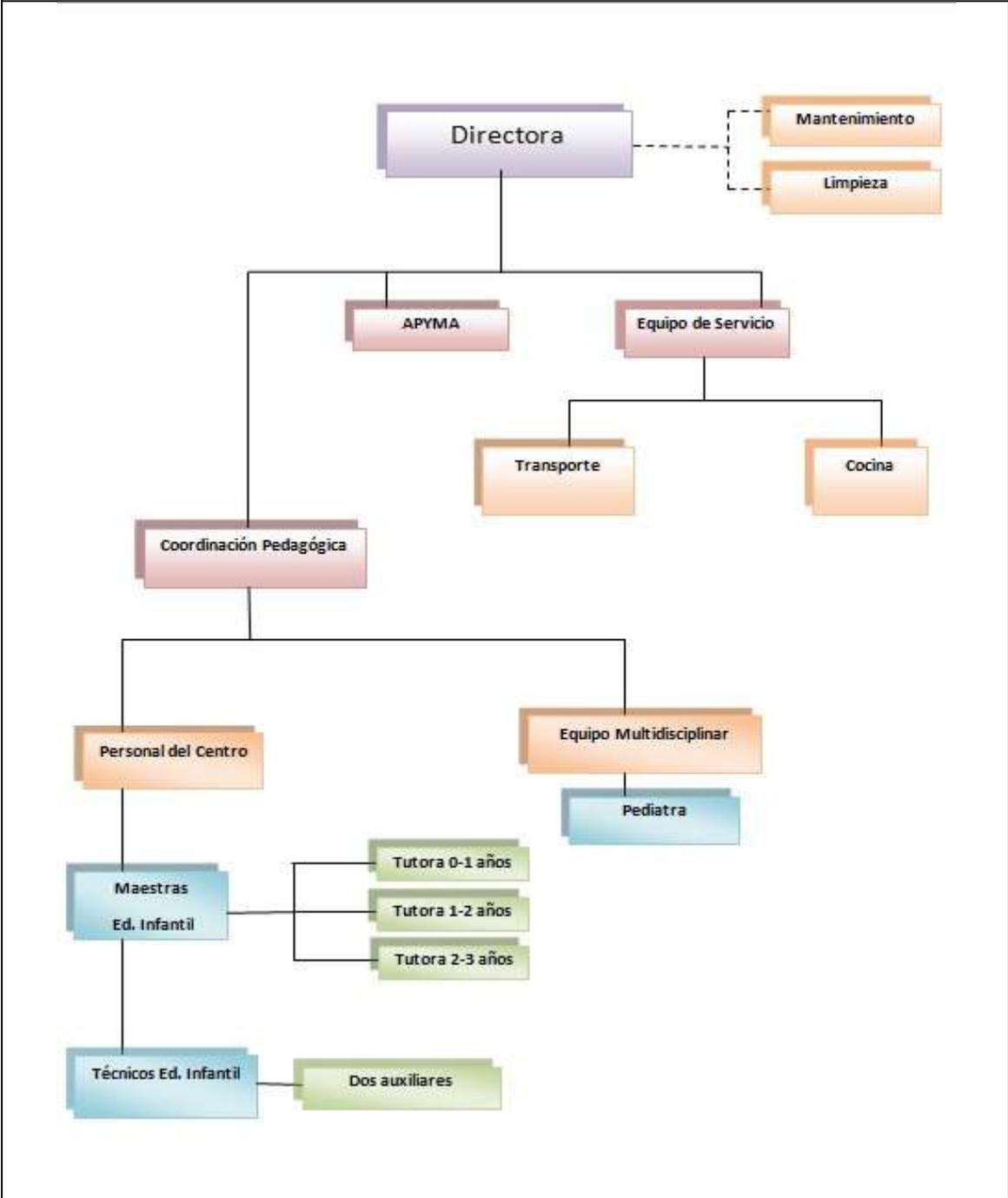
Universidad de Valladolid

**FICHA DE DESCRIPCIÓN Y
ESPECIFICACIÓN DE UN PUESTO
BAJO UN ENFOQUE DE
COMPETENCIAS**

**DIRECTORA EN LA EMPRESA
GUARDERÍA INFANTIL ESPAÑOLA**

1- IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:
Puesto de trabajo: DIRECTORA
Departamento y fecha de revisión: Educación - 11/02/16
Superior/informa a: Junta directiva
Inferior/recibe informe de: Técnicos
Puede sustituir a: Técnico de Educación Infantil.
Puede ser sustituido por: Director de otro centro.
Relaciones con agentes externos a la empresa: padres, proveedores, administraciones públicas y privadas, entidades financieras, agentes sociales.

ORGANIGRAMA QUE LE APLICA:



2- OBJETIVO DEL PUESTO; misión, por qué existe, valor añadido para la organización.

La directora es la máxima responsable de la escuela de educación infantil; por lo tanto, es la profesional encargada de gestionar el centro en todas sus vertientes: relaciones institucionales, administración, recursos humanos y materiales, y proyecto educativo.

Así, la directora es la referente del centro de educación que, además de las tareas educativas que le correspondan, define los objetivos del centro, establece el calendario de ejecución de las acciones que conforman los proyectos educativos, organiza y supervisa los servicios, analiza el funcionamiento del centro mediante el seguimiento de indicadores, procedimientos, protocolos o instrucciones de trabajo, coordina aspectos laborales y de metodología de trabajo, gestiona y motiva al equipo de trabajo, y planifica la gestión económica del centro.

Por tanto, se trata de una profesional de la enseñanza pero muy orientado a la gestión de personas y la dirección de centros, con un elevado nivel de responsabilidad.

3- FUNCIONES DENTRO DE SU AREA DE RESPONSABILIDAD:

- 1. Representar al centro en sus relaciones con otras instituciones públicas y privadas, y en actividades públicas como por ejemplo jornadas, encuentros o congresos que se puedan celebrar con la participación de la escuela.*
- 2. Coordinar la acogida y la realización de actividades con personas de otros centros educativos que se encuentren en programas europeos o internacionales comunes.*
- 3. Presentar el Plan anual del centro, y el de formación permanente o proyecto educativo.*
- 4. Programar y coordinar las reuniones pedagógicas del centro.*
- 5. Presentar el proyecto educativo y curricular de la escuela a la entidad pública que los subvenciona, si la hay, y a los padres y madres de los niños y niñas que asistirán al centro.*
- 6. Elaborar informes y memorias anuales, junto con el resto del equipo docente.*
- 7. Establecer mecanismos de colaboración permanente con el equipo de técnicos.*
- 8. Dirigir el equipo de trabajo docente y coordinar sus actividades con las que realiza el personal de limpieza, cocina y mantenimiento.*
- 9. Coordinar la gestión y la comunicación con las familias y los/as niños/as.*
- 10. Elaborar y presentar la memoria económica del curso anterior con la colaboración del equipo docente. Gestiona el presupuesto de la escuela y da cuenta trimestralmente de los gastos.*
- 11. Velar porque los recursos humanos del centro sean los necesarios para alcanzar una calidad de servicio óptima, y para cumplir con la normativa vigente.*
- 12. Velar por el cumplimiento de las disposiciones normativas que afectan a la escuela, los objetivos del proyecto educativo y de los acuerdos con el Claustro.*
- 13. Coordinar el equipo docente, administrativo y de apoyo del centro y presidir las sesiones de trabajo.*
- 14. Asegurar la calidad de la actividad educativa que se lleva a cabo en cada grupo de niños/as.*
- 15. Comprobar que los recursos didácticos y materiales son suficientes y se encuentran en buen estado.*
- 16. Establecer la metodología para la confección de informes de evaluación de los/as niños/as y coordinar su realización por parte del equipo docente.*
- 17. En el caso de formar parte del equipo docente, se encarga de que su grupo cumpla con los objetivos definidos en el proyecto educativo.*

4- REQUERIMIENTOS DEL PUESTO:

Necesarios;

- Graduado en Maestro de Educación Infantil
- Usuario Windows/Office.
- Nivel C1 en inglés.

- Nivel B2 en alemán.

Valorables:

- Título de máster de Dirección y administración de escuelas infantiles de primer ciclo.
- Título de técnico de Educación Infantil.
- Título de grado en Administración y dirección de empresas.
- Habilidades directivas.
- Experiencia en el puesto de trabajo.
- Conocimientos básicos de las TICs.
- Conocimientos de contabilidad.
- Conocimiento en el manejo de personal

5. ÁMBITO DE ACTUACIÓN:

Responsabilidades:

SUPERVISIÓN DE PERSONAL

El puesto de trabajo requiere que la directora del centro ejerza una supervisión directa sobre resto del personal del centro (Técnicos, limpiadores, cocineros...).

ECONÓMICAS

Responsable de llevar al día todas las cuentas del centro, de realizar presupuestos para que sean evaluados por sus superiores y de fijar los salarios del resto de trabajadores.

TOMA DE DECISIONES

Se requiere un alto grado de responsabilidad para tomar decisiones que pueden afectar a todos los miembros del centro: alumnado, técnicos, etc.

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

En este puesto la confidencialidad es fundamental para que nuestros clientes sientan un alto grado de satisfacción con nuestro trabajo.

6-APTITUDES EN EL PUESTO DE TRABAJO (0 = poco o nada; y 5= mucho o excesivo)

APTITUDES	0	1	2	3	4	5	OBSERVACIONES
Capacidad de adaptación						X	
Lealtad					X		
Ser polivalente				X			
Proactividad					X		
Capacidad de innovación					X		
Compañerismo					X		
Autocrítica				X			

--

7-COMPORTAMIENTO ÉTICO (0 = poco o nada; y 5= mucho o excesivo)

COMPORTAMIENTO ÉTICO	0	1	2	3	4	5	OBSERVACIONES
Intimidad y confidencialidad.						X	
Responsabilidad y competencia.					X		
No-utilización de las relaciones profesionales, en beneficio de los intereses personales.					X		
Contribución al estudio, reflexión, análisis e investigación sobre los contenidos de su profesión.						X	
Respeto por el campo profesional.						X	
Prevención de las desigualdades sociales y respeto a la diversidad cultural.					X		
Respeto por los principios de identidad de la institución educativa.					X		
Respeto a los derechos humanos						X	

8-CONDICIONES DE TRABAJO

Ambiente

- Área de trabajo en buen estado y limpia.
- Iluminación y ventilación adecuada.
- Material de papelería suficiente.
- Equipo de trabajo adecuado.

Laboral

- Jornada laboral: 40 semanales.
- Horario laboral: L-V de 8:00-16:00

- Tipo de contrato: Indefinido
- Esfuerzos físicos:**
- Mantenerse activo durante toda la jornada laboral
 - Desplazamiento dentro de las aulas y fuera de ellas.
- Esfuerzos mentales:**
- Conocimiento de planes y programas de estudio actuales.
 - Conocimiento de reformas educativas.
 - Conocimiento de técnicas, métodos y estrategias educativas.

9-CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO:

KPI a conseguir en su zona:

1. Conseguir captar un 20% de alumnos más.
2. Reducir los gastos en material un 3%
3. Aumentar la plantilla un 15%
4. Aumentar la participación de los padres con el centro un 25%
5. Reducir el número de quejas un 10%
6. Aumentar un 15% las instalaciones
7. Asistencia por parte de los empleados a cursos de formación al menos un 80%.

Competencias:

COMPETENCIAS GENÉRICAS	NIVELES				COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	NIVELES			
	A	B	C	D		A	B	C	D
Orientación al cliente		X			Liderazgo	X			
Comunicación	X				Resolución de conflictos		X		
Colaboración con las familias		X			Iniciativa		X		
Innovación		X			Coordinación	X			

**Definición y comportamientos de la competencia genérica
ORIENTACIÓN AL CLIENTE. Puesto: Directora**

ORIENTACIÓN AL CLIENTE	
DEFINICIÓN	Implica el deseo de ayudar o servir a los clientes, de comprender y satisfacer sus necesidades, esforzarse por conocer y resolver sus problemas.
A	Establece una relación con el cliente con perspectivas de largo plazo para resolver sus necesidades. Es un referente dentro de la organización en materia de ayudar y satisfacer las necesidades de los clientes.

B	Promueve la búsqueda de información sobre las necesidades latentes, pero no explícitas, del cliente. Indaga más allá de las necesidades que el cliente manifiesta en un principio, y adecua los productos y servicios disponibles a esas necesidades.
C	Mantiene una actitud de disponibilidad con el cliente dedicando el tiempo necesario, brindando más de lo que éste espera. El cliente siempre puede encontrarlo.
D	Atiende solo al cliente en el momento en que lo solicita, realizando un contacto breve y solo resuelve dudas muy sencillas

Definición y comportamientos de la competencia genérica COMUNICACIÓN. Puesto: Directora

COMUNICACIÓN	
DEFINICIÓN	Transmitir mensajes de forma estructurada, clara y concisa, adaptando el lenguaje a la situación y a la persona destinataria ya sea de forma oral o escrita, así como escuchar activamente.
A	Detecta qué necesidades o intereses tiene el interlocutor y adapta su discurso para satisfacer las inquietudes de éste, de manera que sus argumentos tengan más impacto.
B	Redacta informes, comunicados, procedimientos, etc., utilizando un lenguaje claro y preciso, adaptado a las necesidades y características de las personas a las que van dirigidos.
C	Comunica con asertividad, independientemente de si el mensaje es positivo o negativo, teniendo en cuenta el contexto, las características y necesidades del interlocutor.
D	Trasmite los mensajes sin ambigüedades, de manera didáctica, incorporando el por qué o la finalidad última que se pretende conseguir.

Definición y comportamientos de la competencia genérica COLABORACIÓN CON LAS FAMILIAS. Puesto: Directora

COLABORACIÓN CON LAS FAMILIAS	
DEFINICIÓN	Instrumento esencial para la mejora de los procesos y resultados educativos.
A	Desde que las familias entran en el centro, establece una relación total de colaboración con ellas; haciendo que estas se sientan parte de la empresa e implicándose en las necesidades de las familias. Es un “referente” dentro de la organización en materia de ayudar y satisfacer las necesidades de las familias.
B	Promueve la búsqueda de información sobre las necesidades de las familias. Indaga más allá de las necesidades que las familias expresan en un principio para que la colaboración con ellas sea lo más satisfactoria posible.
C	Mantiene una actitud de disponibilidad con las familias dedicando el tiempo necesario, aunque no muestra un alto grado de interés en colaborar con ellas.

D	Atiende solo a las familias en el momento en que estas lo solicitan y la colaboración con ellas es escasa.
----------	--

Definición y comportamientos de la competencia genérica: INNOVACIÓN. Puesto: Directora

INNOVACIÓN	
DEFINICIÓN	Capacidad de idear soluciones nuevas y diferentes para resolver problemas o situaciones requeridas por el propio puesto, la organización, los clientes o el segmento de la economía donde actúe.
A	Presenta una solución novedosa y original, a la medida de los requerimientos del cliente, que ni la propia empresa ni otros habían presentado antes.
B	Presenta soluciones a problemas o situaciones de los clientes que la empresa no había ofrecido nunca.
C	Aplica/recomienda soluciones para resolver problemas o situaciones utilizando su experiencia en otras similares.
D	Aplica/recomienda respuesta estándar que el mercado u otros utilizarían para resolver problemas/situaciones similares a los presentados en su área.

Definición y comportamientos de la competencia específica LIDERAZGO Puesto: Directora

LIDERAZGO	
DEFINICIÓN	Influencia que se ejerce sobre las personas y que permite incentivarlas para que trabajen de forma entusiasta por un objetivo común. Quien ejerce el liderazgo se conoce como líder.
A	Transmite confianza a sus empleados, trabaja conjuntamente con el resto de personal del centro y les prepara para que alcancen todo su potencial. Además, es capaz de integrar el compromiso sincero de los que le rodean, diseñar planes con fines claros y compartidos y contagiar a los demás con su esperanza y determinación.
B	Trabaja con el resto del personal del centro y les prepara para que alcancen todo su potencial. Integra el compromiso sincero de los que le rodean diseñando planes con fines claros y compartidos para la empresa.
C	Trabaja con el resto del personal del centro y diseña planes con fines claros y compartidos.

D	Trabaja con el resto del personal del centro pero no inspira confianza a sus trabajadores.
----------	--

Definición y comportamientos de la competencia específica RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Puesto: Directora

RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	
DEFINICIÓN	Conjunto de conocimientos y habilidades para comprender e intervenir en la resolución pacífica y no violenta de los conflictos
A	Detecta y maneja los problemas y conflictos que surgen en la empresa de forma flexible y creativa, identificando en ellos oportunidades de cambio y crecimiento tanto personal como social.
B	Detecta y gestiona los problemas y conflictos que surgen en la empresa de forma eficiente identificando en ellos oportunidades de cambio.
C	Gestiona los problemas y conflictos más relevantes dentro de la empresa.
D	Resuelve los problemas y conflictos que surgen en la empresa sólo cuando sus empleados le informan de dichos conflictos.

Definición y comportamientos de la competencia específica INICIATIVA Puesto: Directora

INICIATIVA	
DEFINICIÓN	Cualidad que poseen algunas personas de poder por sí mismos iniciar alguna cuestión, bien sea comenzar un proyecto, o buscar soluciones a alguna problemática.
A	Tiene una visión empresarial excelente y está continuamente observando oportunidades de mejora para la empresa que ningún otro miembro había pensado.
B	Aporta diferentes ideas en las reuniones para buscar oportunidades de mejora para la empresa.
C	Muestra sus ideas al resto de compañeros aunque no muestra mucha seguridad.
D	Sólo aporta ideas al grupo si algún miembro le pregunta.

Definición y comportamientos de la competencia específica COORDINACIÓN Puesto: Directora

COORDINACIÓN	
DEFINICIÓN	Aplicación de un método para mantener la dirección y orientación correcta de cualquier función que se esté realizando
A	Muestra un alto grado de implicación dirigiendo y supervisando al resto de la plantilla para que el funcionamiento de la empresa sea óptimo. Es muy observadora y tiene muy en cuenta los pequeños detalles.
B	Dirige y supervisa al resto de la plantilla de la empresa de una manera eficiente para que la empresa tenga un buen funcionamiento.
C	Dirige y supervisa al resto de la plantilla sólo cuando es imprescindible y necesario.
D	Delega su responsabilidad de coordinar en su asistente de dirección y sólo se hace responsable ella cuando no queda más remedio.

ANEXO VI

Menús

Para niños aproximadamente 8 meses

Ejemplo de programación de menús mediodía.

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª semana	Patata, zanahoria y judía tierna con trocitos de tortilla.	Puré de puerro y sémola de trigo con migas de pollo	Patata, calabacín y cebolla con trocitos de rosada	Puré de alubias, calabaza y sémola de arroz	Guisantes, coliflor y zanahoria con trocitos de bacalao.
2ª semana	Lentejas y arroz con puerro, cebolla y zanahoria	Puré calabacín y sémola de maíz con pavo	Patata, judía tierna y calabaza con trocitos de merluza	Sopa espesa de estrellitas de pasta con tortilla y trocitos de tomate	Puré de patata y corazón de alcachofa con filete de cerdo
3ª semana	Puré de brócoli, puerro y arroz con filete de lenguadina	Patata y garbanzos con zanahoria rayada	Puré de judía tierna y sémola de maíz con migas de conejo	pistones con guisantes y huevo hervido rayado	Dados de calabaza y patata con trocitos de pollo

Ejemplo de menú diario

Leche materna a demanda (o, si no es posible, leche adaptada)	
Desayuno	Papillas de cereales o un trozo de pan con aceite
Comida	Verdura con patata y trocitos de pollo
Merienda	Pera
Cena	Arroz con zanahoria y guisantes

Para niños aproximadamente 10 a 12 meses

Ejemplo de programación de menús mediodía.

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª semana	Sopa de pasta	Puré de puerro, patata y cebolla	Lentejas guisadas con arroz y cebolla	Puré de puerro y calabaza	Puré de chirivía, cebolla y sémola de maíz
	Huevo duro con zanahoria y judía tierna	Rosada a la plancha con tomate aliñado	Fresas	Merluza con guisantes	Trocitos de carne de ternera
	Plátano	Pera		Compota de manzana con zumo de naranja	Mandarina
2ª semana	Arroz con puerro, zanahoria y trozos de pollo	Garbanzos con zanahoria, calabacín y cuscús	Puré de judía tierna, calabaza y patata	Sopa de pasta	Puré de patata y puerro con filete de bacalao
	Pera	Macedonia	Trocitos de carne magra de cerdo	Tortilla con tomate aliñado	Plátano
			Mandarina	Compota de manzana con zumo de naranja	
3ª semana	Alubias guisadas con cebolla y tomate	Puré de calabacín, cebolla y sémola de trigo	Sopa de arroz	Puré de calabaza y patata	Sopa de pasta
	Naranja	Tortilla	Brócoli y zanahoria y carne de conejo en trocitos	Bacalao al horno	Patata y judía tierna con tiras de pollo
		Pera	Fresas	Mandarina	Macedonia.

Ejemplo de menú diario

Leche materna a demanda (o, si no es posible, leche adaptada)

Desayuno	Pan con tomate y aceite, y queso tierno
Comida	Judía tierna, zanahoria, patata y cebolla, y filete de merluza. Naranja
Merienda	Plátano, un yogur natural y un palito de pan
Cena	Sopa de arroz, calabaza y garbanzos

Para niños aproximadamente 12 a 18 meses

Ejemplo de programación de menús mediodía.

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª semana	Arroz guisantes, judía tierna y zanahoria	Puré de patata y chirivía	Fideos con salsa de tomate	Crema de puerro y calabaza	Lentejas guisadas con arroz, cebolla y zanahoria
	Revuelto de huevo con cebolla y perejil	Rosada a la plancha con lechuga y tomate	Conejo guisado con cebolla	Filete de merluza al horno con patata	Mandarina
	Plátano	Macedonia	Compota de manzana con zumo de naranja	Pera	
2ª semana	Sémola maíz	Puré de garbanzos con col	Arroz con puerro y calabacín	Sopa de letras	Brócoli y patata
	Pollo asado con cebolla, tomate y pimiento	Tomate aliñado	Filete redondo de ternera al horno con zanahoria rayada	Tortilla a la francesa con lechuga	Filete de lenguadina con cebolla al horno
	Láminas de manzana con zumo de limón	Mandarina	Compota de pera con zumo de naranja	Caqui	Rodajas de naranja y plátano
3ª semana	Arroz con cebolla, tomate y coliflor	Guisantes con patata	Sémola de maíz	Crema de nabo y zanahoria	Sopa de pistones
	Filete de salmón al horno con lechuga	Huevo duro con salsa de tomate	Pollo guisado con cebolla y tomate	Bacalao con patatas al horno	Albóndigas de garbanzos a la jardinera
	Melón	Pera	Rodajas de manzana y naranja	Mandarina	Rodajas de naranja y plátano

Ejemplo de menú diario

Leche materna a demanda

Desayuno	1 taza de leche, pan tostado con aceite y queso tierno
Almuerzo	Gajos de naranja o mandarina
Comida	Judía verde y patata con huevo duro. Macedonia
Merienda	1 yogur natural y tortitas de maíz
Cena	sopa de pistones, filete de lenguado al horno y zanahoria rayada. Fresas

Para niños aproximadamente 18 meses a 3 años

Ejemplo de programación de menús mediodía.

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª semana	Arroz hervido con guisantes, judía tierna y zanahoria	Puré de patata y chirivía	Macarrones con salsa pesto	Crema de puerro y calabaza	Lentejas guisadas con verduras y arroz
	Revuelto de huevo con espinacas	Rosada a la plancha con lechuga y tomate	Conejo guisado con cebolla	Filete de merluza al horno con patatas	Mandarina
	Caqui	Macedonia	Compota de manzana con zumo de naranja	Pera	
2ª semana	Sémola de maíz	Garbanzos con aceite	Arroz con puerro y calabaza	Espirales de colores con salsa de tomate	Brócoli con patata
	Pollo asado con cebolla y pimiento	Escalibada (cebolla, pimiento y berenjena)	Filete de redondo de ternera al horno con tomate aliñado	Tortilla a la francesa con lechuga y zanahoria rayada	Filete de merluza con cebolla al horno
	Láminas de manzana con zumo de limón	Rodajas de naranja con plátano	Compota de pera con zumo de naranja	Macedonia	Plátano
3ª semana	Arroz con cebolla tomate y coliflor	Guisantes con patata	Tiburones de pasta con alubias y salsa de verduras (puerro, zanahoria y pimiento rojo)	Crema de puerro y zanahoria	Sémola de maíz
	Filete de salmón al horno con lechuga	Revuelto de huevo con tomate		Bacalao con patatas al horno	Albóndigas de ternera a la jardinera
	Melón	Pera	Bol de manzana y naranja	Mandarina	Rodajas de naranja y plátano

Ejemplo de menú diario

Leche materna a demanda

Desayuno	Leche y tostada con aceite un trozo de queso tierno
Almuerzo	Plátano
Comida	Guiso de patatas, zanahoria, calabacín, guisantes y dados de pollo. Fresa
Merienda	Yogur natural con muesli
Cena	Caldo vegetal con fideos y filete de merluza con verduras en papillote.

ANEXO VII
Mobiliario y material escolar

MOBILIARIO SALA 0-1 AÑOS	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL
ESPEJO 120x50	1	143,37	143,37
COLCHONETA TATAMI 200x120	1	250	250
MUEBLE CESTAS	1	409	409
CUENTOS	1	54,45	54,45
OBJETOS DE INTERÉS PARA LOS NIÑOS	1	200	200
KIT PSICOMOTRICIDAD	1	302	302
ARMARIO BAJO ESTANTERÍA	1	131	131
MUEBLE EXPOSITOR VERTICAL	1	200	200
RADIO CASSETE	1	43	43
ESTANTERIA BALDA	1	178	178
MUEBLE BIBERONES	1	270	270
MESA NIÑOS	1	151,66	151,66
SILLAS	5	60	300
SILLA EDUCADORA	1	40	40
SILLÓN BIBERÓN	1	300	300
MESA MEDIA LUNA 6 NIÑOS	1	679,59	679,59
JUEGO DE MENAJE 8 NIÑOS	1	29,35	29,35
PAPELERA	1	3	3
TAQUILLAS PARA 8	1	33,21	33,21
TUMBONAS	4	128	512
ASEOS SALA 0-1			
MUEBLE CAMBIADOR	1	521	521
DISPENSADOR JABÓN	1	17,4	17,4
DISPENSADOR TOALLITAS	1	18	18
DORMITORIO SALA 0-1			
CUNAS 120X60	8	231,22	1849,76
COLCHONES 120X60	8	43,51	348,08
EMPAPADORES	8	12,79	102,32
PROTECTORES	8	37,95	303,6
SÁBANAS	10	22,6	226
EDREDONES	10	20	200
TOTALES			7815,79

MOBILIARIO SALA 1-2 AÑOS	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL
MUEBLE VERTICAL	1	177,39	177,39
SOFÁS	2	40	80
MESA REDONDA	1	222,34	222,34
ESTANTERÍA BALDA	1	178	178
RADIO CASSETE	1	43	43
MATERIAL DIDÁCTICO	1	348,25	348,25
ESPEJO	1	77,78	77,78
MUEBLE CESTAS	1	409	409
COCINITA	1	109,48	109,48
MESA	1	173,58	173,58
SILLAS	14	60	840
COLCHONETA	1	104,37	104,37
MUEBLE ESTANTERÍA	1	222,94	222,94
PAPELERA	1	3	3
PERCHEROS PARA 15 NIÑOS	1	27,39	27,39
ASEOS SALA 1-2			
MUEBLE CAMBIADOR	1	521	521
MUEBLE ORGANIZADOR	3	119,98	359,94
DISPENSADOR DE JABÓN	1	17,4	17,4
DISPENSADOR DE TOALLITAS	1	18	18
WC	2	80	160
LAVABOS	2	90,89	181,78
DORMITORIO SALA 1-2			
HAMACAS	13	7,49	97,37
SÁBANAS	13	22,6	293,8
EDREDONES	13	20	260
EMPAPADORES	13	12,79	166,27
TOTALES			5092,08

	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL
MOBILIARIO SALA 2-3			
MUEBLE VERTICAL	1	177,39	177,39
CABAÑA	1	204,42	204,42
MESAS	2	173,58	347,16
SILLAS	21	60	1260
ESTANTERÍA BALDA	1	178	178
MATERIAL DIDÁCTICO	1	417,56	417,56
COCINITA	1	109,48	109,48
COLCHONETAS	2	104,37	208,74
MUEBLE CAJONERA	1	323,78	323,78
ESPEJO	1	77,78	77,78
RADIO CASSETE	1	43	43
BAÚL	1	139,49	139,49
ARMARIO	1	232,19	232,19
MESA REDONDA	1	222,34	222,34
COJINES	15	2,99	44,85
PERCHEROS	1	60,6	60,6
ASEOS SALA 2-3			
MUEBLE CAMBIADOR	1	323,14	323,14
MUEBLE ORGANIZADOR	5	119,98	599,9
DISPENSADOR DE JABÓN	1	17,4	17,4
DISPENSADOR DE TOALLITAS	1	18	18
PAPELERA	1	38,72	38,72
WC	3	80	240
LAVABO	3	90,89	272,67
ESTANTERÍA CEPILLOS Y VASOS	3	46,16	138,48
DORMITORIO SALA 2-3			
HAMACAS	20	7,49	149,8
SÁBANAS	20	22,6	452
EDREDONES	20	20	400
EMPAPADORES	20	12,79	255,8
TOTALES			6952,69

AULA MULTISENSORIAL	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL
CUBI 6 CARAS	1	281,83	281,83
PANEL DE JUEGO	1	91,55	91,55
BLOQUES SONOROS	1	60,71	60,71
LINTERNA PROYECTOR	4	8,54	34,16
BOLA PROYECTORA	2	25	50
PANEL DE LUZ	1	134,24	134,24
PACK ESPIRALES LIQUIDO	1	82,4	82,4
CAJÓN ARENA	1	39,56	39,56
ARENA COLORES	3	5,32	15,96
BOLAS SENSORIALES	1	27,48	27,48
TUBOS EXPLORACIÓN	1	18,9	18,9
MOQUETA	1	289	289
CENTRO DE EXPERIENCIAS Y JUEGO	1	359,02	359,02
TOTALES			1484,81

BAÑO PERSONAL	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL
LAVABO	1	131	131
INODORO	1	39,95	39,95
DUCHA	1	107,37	107,37
DISPENSADOR DE JABÓN	1	17,4	17,4
ESPEJO	1	16	16
PAPELERA	1	3	3
TOTALES			314,72

ALMACÉN	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL
LAVADORA	1	329	329
TENEDERO	2	16,99	33,98
ARMARIO	2	192	384
ESTANTERÍA	6	12,99	77,94
TOTALES			824,92

PATIO	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL
SUELO ACOLCHADO 40m2	40	39,28	1571,2
CASA DE JUEGOS	1	299,31	299,31
TOBOGÁN CON BOLAS	1	145,65	145,65
ARENERO	1	45,54	45,54
MOLDES DE ARENA	1	20,61	20,61
BALANCÍN	3	101,07	303,21
TOTALES			2385,52

DESPACHO-DIRECCIÓN	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL
MESA DESPACHO	1	80	80
ARMARIO CON LLAVE	1	150	150
MUEBLES ESTANTERIA	2	89	178
SILLA DE OFICINA	1	159	159
SILLA DE VISTA	2	29,99	59,98
PAPELERA	1	3	3
ORDENADOR	1	600	600
MULTIFUNCIÓN (IMPRESORA, ESCANER Y FOTOCOPIADORA)	1	225	225
COMPLEMENTOS DE OFICINA (GRAPADORA, BOLIS...)	1	200	200
TELEFONO INALÁMBRICO	1	30	30
CÁMARA DE FOTOS	1	175	175
TABLON DE ANUNCIOS-PIZARRA	1	10	10
PERCHERO	1	35	35
TOTALES			1904,98

COCINA-COMEDOR	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL
MOBILIARIO COCINA ESTRATIFICADO Y ENCIMERA	1		
LAVAVAJILLAS	1	290	290
HORNO MICROONDAS	1	100	100
FRIGORÍFICO-CONGELADOR	1	390	390
FREGADERO 2 POZAS Y ESCURRIDOR	1	61,95	61,95
CUBO DE BASURA GRANDE	1	14	14
CARRO BASURA COCINA	1	20	20
CARROS PARA LLEVAR ALIMENTOS	2	60	120
MESA PARA 6 COMENSALES	1	129	129
SILLAS PARA EL PERSONAL	6	25	150
JUEGO DE MENAJE COMPLETO PARA ADULTOS PARA 10 ADULTOS	1	64,6	646
MESAS PARA 5 COMENSALES NIÑOS	7	29,99	209,93
SILLAS PARA LOS NIÑOS	33	15,99	527,67
MENAJE POLIPROPILENO PARA 10 NIÑOS	4	173,3	693,2
BANDEJAS	10	8,5	85
MESA CALIENTE	1	900	900
TOTALES			4336,75

SALA DE USOS MULTIPLES-ENTRADA	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL
ORDENADOR PORTÁTIL	1	600	600
CAÑÓN	1	284,99	284,99
PANEL INFORMATIVO	1	15	15
PARAGÜERO	1	11,62	11,62
BUZÓN DE SUGERENCIAS	1	10	10
JUEGOS PERCEPTIVOS	1	300	300
PIZARRA DIGITAL INTERACTIVA	1	499	499
ALTAVOCES	2	29,99	29,99
COLCHONETAS	3	86,48	259,44
KIT MODULOS DE GOMA ESPUMA	1	304,94	304,94
MATERIALES DIDÁCTICOS ORIENTATIVOS (AROS, PELOTAS...)	1	500	500
CONJUNTO DE DOS ESPEJOS+ BARRA DE EQUILIBRIO	1	241	241
COJÍN DE SUJECCIÓN CON ARNES	3	111,85	335,55
ESTERAS PARA JUEGO (LOTE DE 4)	2	34,93	69,86
MESA 5 ACTIVIDADES	1	67,31	67,31
CUBETAS DE ALMACENAJE	6	22,93	137,58
COCINITA TRANSFORMABLE	1	109,48	109,48
CASITA DE JUEGOS	1	73,46	73,46
BALANCÍN	3	44,53	133,59
PROTECTORES DE PUERTAS	11	18,15	199,65
TRICICLO	4	38,97	155,88
TOTALES			4338,34

ANEXO VIII

Partidas contables y los gastos que proporcionan

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE GASTO ESTIMADO	ASPECTOS	TOTAL
Consumos de explotación	Productos de limpieza	El coste mensual que estimamos es aproximado, calculamos unos 300€	3.300,00
Sueldos y salarios	Director 1321,22€	1 director por 14 pagas	18.497,08
	Educador infantil 813,26€	3 educadores por 14 pagas	34.156,92
	Auxiliar 646,41€	2 auxiliares por 14 pagas	18.099,48
	Personal de cocina, limpieza y mantenimiento 667,60€	3 personal adicional por 14 pagas	28.039,20
Seguridad social	Director 1321,22€	32% de seguridad social	5.919,07
	Educador infantil 813,26€	32% de seguridad social	10.930,21
	Auxiliar 646,41€	32% de seguridad social	5.791,83
	Personal de cocina, limpieza y mantenimiento 667,60€	32% de seguridad social	8.972,54

Arrendamientos y cánones	Alquiler local	El alquiler mensual del local son 560€	6.720,00
Reparaciones y conservación	Es un local de nueva creación que en principio no genera gastos de mantenimiento		
Servicio de profesionales independientes	Empresa catering	Empresa privada que comprueba las muestras del catering y revisa si cumplimos los requisitos, es anual	230,00
	Plan de prevención y seguridad	Es un coste anual	100,00
	Desinfección de plagas	El gasto es anual	500,00
Otros servicios exteriores (incluidos suministros)	Servicio médico	El gasto mensual nos supone 135€	1.485,00
	Inglés	Contratamos el servicio a una academia de ingles externa	2.200,00
	Natación	198€ al mes	2.178,00
	Catering	3,5€ por niño al día, tenemos 203 días lectivos	29.130,50
	Transporte	Alquiler de un autobus de 20 plazas (transportes rubio), supone al mes 588,50€	6.474,05
	Agua y basura	40€ mensuales	480,00
	Luz	148,73 € mensuales	1.784,76
	Telefono e internet	45 € al mes con la tarifa de orange	540,00

	Calefacción	No es un suministro que se use todos los meses, únicamente los meses fríos; unos 5 meses al año en una media de 600€	3.000,00
	Alarma Prosegur	Es un gasto mensual de 34€ y 199€ de instalación	607,00
Tributos deducibles	Lo paga el propietario porque es un local en alquiler		
Gestión y seguros		Gestoría fiscal y laboral 192 mensuales	2.112,00
		Seguro del local	601,00
		Seguro de responsabilidad civil (por cada niño) 7,5€ por cada niño al año	307,50
		Seguro accidente colectivo (5,5 por empleado) y reconocimiento médico (45€ por empleado)	999,00
Gastos financieros	Suma de intereses del tercer año (del mes 25 al 36)		4.806,28
Amortizaciones dotaciones	Suma de amortizaciones	Construcciones (159.073 al 1 %), mobiliario (33.241,61 al 5%), equipos informáticos (2.208,99 al 12,5%)	3.528,93