



BIBLIOTECA
UNIVERSIDAD DE VALLADOLID
MEMORIA 2007



INDICE:

1. Introducción.....	3
2. Colecciones.....	5
3. Instalaciones y Equipamiento.....	10
4. Personal.....	14
5. Presupuesto.....	19
6. Servicios.....	21
7. Estructura y Organización.....	33
8. Cooperación bibliotecaria.....	39
9. Plan estratégico.....	44
10. Proyectos.....	45
Anexos.....	49

1.- INTRODUCCIÓN:

Como viene siendo habitual, este año presentamos a la comunidad universitaria una nueva memoria, en la que tratamos de reflejar las actividades más relevantes, que hemos llevado a cabo durante 2007.

Los datos, las actividades y las reflexiones que se incluyen, además de ser elementos objetivos que reflejan la realidad, tienen la intención de, incidir en la mejora de los servicios que prestamos a nuestros usuarios y seguir cumpliendo la misión encomendada y enunciada en el Plan Estratégico 2005-2008 de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid de la siguiente manera:

“La Biblioteca Universitaria tiene como misión ofrecer a la comunidad universitaria un sistema de información integral, necesario para alcanzar los resultados educativos y de investigación que propone la Universidad de Valladolid, definidos como objetivos y metas institucionales en sus Estatutos y en sus programas de docencia e investigación”

El plan estratégico de la biblioteca para el periodo 2005-2008:

http://www.uva.es/uva/export/portal/com/bin/contenidos/serviciosAdministrativos/bibliotecaArchivo/Biblioteca_universitaria/Plan_Estrategico_Biblioteca_2005_2008/1176284306253_planestrategico05-08.pdf, muestra los objetivos a realizar en un periodo cuatrienal y sirve de referente para todo el personal, lo que no es óbice para que la biblioteca desarrolle sus tareas habituales o que, independientemente de sus líneas de actuación, se puedan hacer nuevos proyectos o propuestas de mejora que no estén incluidas en el mismo.

Durante 2007 la propia Universidad se ha visto inmersa en la tarea de concreción de su primer plan estratégico, por lo que estamos expectantes para ver, en que medida, nuestro plan puede tener continuidad e insertarse en el general. Por lo que tendremos que analizar, cuando se apruebe, aquellas acciones en las que la biblioteca deba ejercer el liderazgo y en aquellas que pueda prestar su colaboración.

Con esta memoria, intentamos asimismo, dar a conocer nuestro trabajo, para que, partiendo de la realidad, podamos también recabar y asumir las propuestas y sugerencias que nos permitan mejorar el servicio al usuario.

Para disponer de una visión más completa sobre la memoria conviene hacer una serie de puntualizaciones:

- Como en los últimos años, los datos se refieren a años naturales y no a un curso académico. Esto nos permitirá complementarlo con otro documento de trabajo de la Biblioteca de la UVA, los “Datos estadísticos de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid 2007” que se ha remitido recientemente a diversos responsables y a distintas instancias y departamentos de la Universidad.

- Por otra parte, dando cumplimiento al vigente Reglamento de la Biblioteca de la Universidad, cada biblioteca de Centro o Campus elabora anualmente su propia memoria, que sirve, como fuente de información imprescindible, para la elaboración de esta que tienen en sus manos.
- Asimismo y de forma paulatina, cada vez más, la información sobre la Biblioteca está disponible en la página web: <http://biblioteca.uva.es>

Seguimos trabajando, a pesar de las múltiples dificultades que vamos encontrando, en la adaptación de la página de la biblioteca al proyecto general de la propia Web de la UVA: <http://www.uva.es>

Este año nos ha parecido conveniente seguir incluyendo una serie de gráficos de evolución de los últimos 5 años (ANEXO III), que pretenden ayudar en la comprensión de los análisis teóricos e ilustrar de una forma más evidente la evolución de determinados parámetros en el último lustro.

Las bibliotecas y especialmente las universitarias, están inmersas en un proceso de cambio con una tendencia a convertirse, según la nueva definición de REBIUN, en “**Centros de recursos para el aprendizaje y la investigación (CRAI)**”, de acuerdo con las directrices del nuevo Espacio Europeo de Enseñanza Superior, etapa en la que deberán jugar un papel mas activo, implicándose aún más en los aspectos formativos y en la incorporación a sus fondos de nuevos materiales para el aprendizaje.

Nuestra biblioteca debe tener también como punto de referencia, el nuevo **plan estratégico de REBIUN**, para el periodo **2007-2010** <http://www.rebiun.org> . A lo largo de 2007 se han ido concretando las acciones anuales, vinculadas a las 4 líneas estratégicas.

2.- COLECCIONES:

En relación con la política de la biblioteca referida a sus colecciones debemos indicar, como elemento más notable, que seguimos incrementando el número de títulos de revistas electrónicas. En muchos casos se debe a la adquisición de nuevos paquetes, en otros a la sustitución del papel por el acceso on-line y por último, en algunos casos, se trata de que los editores nos faciliten el acceso a la versión electrónica con la adquisición del papel.

Fondos existentes e ingresos:

Fondos bibliográficos (a 31 de diciembre de 2007):

- Monografías: 978.832
- Publicaciones periódicas: 34.868 títulos, de los cuales, 17.796 corresponden a revistas electrónicas y 83 son diarios. Del total de impresas 6.050 son colecciones abiertas en papel y 10.837 son colecciones ya cerradas.
- Bases de datos: 32
- Material no-librario: 43.587
- Tesis y proyectos: 22.240

Por otra parte:

- Ingreso de monografías: 29.591
- Ingreso de material no-librario: 1.439
- Ingreso de Tesis y proyectos: 1.253
- Fondos catalogados: 42.054

Como en años anteriores, en el apartado de obras ingresadas se han reseñado las registradas en cada biblioteca, lo que en la mayoría de los casos engloba, tanto los libros pertenecientes a la biblioteca, como los ubicados en los diversos departamentos.

Además de los libros ingresados durante el año, que son procesados en las bibliotecas correspondientes, se ha continuado con proyectos de conversión retrospectiva de la colección, con la inclusión en el catálogo automatizado de diversos fondos depositados en las bibliotecas o en los departamentos desde hace años. Durante el año 2007, gracias a 4 contratos de la ECYL, junto con el esfuerzo del personal propio, se han seguido realizando estas tareas.

Disponemos actualmente de 739.077 registros informatizados de documentos a fecha 31 de diciembre de 2007 (cifra que incluye libros, publicaciones periódicas, y material no-librario), en el que se refleja el reparto por centros (como se indica en la página 24 de los "Datos estadísticos de la Biblioteca"), sobre un total de 906.461, lo que supone que más de un 80% de toda nuestra colección bibliográfica se encuentre ya incluida en el catálogo, accesible a toda la comunidad universitaria y también a usuarios externos, a través de Internet.

Como ya se ha indicado y, siendo la principal forma de incremento del fondo bibliográfico, la compra, también se deben reseñar en este apartado los donativos y los intercambios que se reciben y se establecen entre las diferentes bibliotecas y que contribuyen a incrementar nuestro fondo.

Fondo Antiguo:

La biblioteca de la Universidad de Valladolid tiene un rico patrimonio bibliográfico que debe conservar, pero también difundir. Para este fin, un elemento importante, dentro de proyectos como la futura biblioteca digital hispánica o la Biblioteca digital europea (EDL project), es la puesta a disposición de los investigadores y estudiosos, de nuestro fondo antiguo.

En este sentido se ha tenido en consideración la línea estratégica 3: “Plan de desarrollo y gestión de la colección y de los recursos para el aprendizaje, potenciando el desarrollo de las TIC, para ofrecer un conjunto de información electrónica multidisciplinar e incentivar su uso.

Dentro de esta línea, las acciones:

3.2.3 Iniciar un Plan de mejora para la conservación, difusión y accesibilidad del patrimonio bibliográfico y documental de la Universidad.

3.3.2 Elaborar un plan de digitalización de colecciones especiales y de fondo antiguo.

En el marco de esas acciones y para continuar con la tarea de años anteriores, dirigidas a la difusión de nuestro patrimonio bibliográfico, durante el año 2007 nos hemos presentado a la convocatoria (BOE nº 125 de 25-Mayo-2007) de la Dirección General del Libro del Ministerio de Cultura y aunque aun no se ha publicado la resolución, nos han comunicado formalmente que nos han concedido 29.122 Euros para la contratación de 2 personas, durante 6 meses, para seguir con la digitalización de manuscritos y la asignación de “metadatos” para que puedan ser recuperados posteriormente por un “harvester” o recolector de ámbito nacional.

El proyecto pretende generar un fondo digital de manuscritos de la Biblioteca de Santa Cruz para lograr la perdurabilidad de los documentos en un soporte digital y facilitar su acceso a los investigadores.

Se siguen utilizando los medios materiales de los que disponíamos para la digitalización de manuscritos. Durante 2007 se han digitalizado unos 60 manuscritos y se está revisando y actualizando la aplicación web de la biblioteca, para incorporar los nuevos manuscritos a los que se habían realizado en años anteriores. Se incide en estas obras por su importancia, ya que son documentos únicos. Además, se han hecho digitalizaciones de obras impresas y de imágenes aprovechando las solicitudes de reproducción realizadas por editoriales e investigadores.

Una vez finalizada la etapa de los manuscritos habrá que proceder a continuar con los incunables, previa selección de los que no estén digitalizados por otras bibliotecas.

Por otra parte se ha procedido a la restauración de unos 20 libros, entre los que podríamos destacar:

- Una primera edición de Andrea Vesalio del siglo XVI, un Incunable, 2 obras del siglo XVII y una del siglo XVIII en el centro de Restauración “Diana Vilalta” de San Lorenzo de El Escorial (Madrid).
- Un manuscrito, 6 Incunables y Raros, 3 impresos del Siglo XVI, 3 del Siglo XVII y 2 del siglo XVIII, en la empresa “Conservación y Restauración del Documento Gráfico Elisabet Monclús” de Valladolid.

También se ha formalizado un contrato entre la Universidad y la Fundación “Las Edades del Hombre” conforme al cual se han comprometido a digitalizar los microfilms de los manuscritos que están microfilmados sin que tengan que salir los originales de la biblioteca.

Publicaciones periódicas en Papel:

Durante el año 2007 se han renovado las suscripciones por concurso de los distintos paquetes de revistas en papel y se van subsanando, poco a poco, los problemas de recepción de fascículos, generados por los cambios de las empresas distribuidoras.

Asimismo se han suprimido una serie de títulos duplicados en papel, en el Campus de Valladolid, que ha afectado, sobre todo, a revistas que estaban duplicadas en Derecho y Económicas, Derecho y CDE, Económicas e Ingenieros Industriales, Económicas y Filosofía y Letras.

Este debe de ser un proceso lógico y que se ira acrecentando de forma continua, con la paulatina sustitución del papel, en la medida de la oferta comercial, por suscripciones on-line. Esto se llevará a cabo, siempre que se garantice, por parte del editor, una calidad de acceso a través de IP y nunca por “password” y la posibilidad de hacerlo a través de una misma plataforma, suministrada por un “agregador”.

Aunque es una medida que no gusta a todo el mundo, supone un ahorro de costes y además facilita el acceso de los contenidos a toda la comunidad universitaria, independientemente del lugar en el que se encuentren.

Recursos electrónicos:

Durante 2007, mediante una subvención de la Junta de Castilla y León de 236.350 €, destinada, en su totalidad, a la adquisición de recursos electrónicos de información, se ha generado un incremento importante en el número de revistas electrónicas a texto completo, gracias a la compra de paquetes básicos para la investigación científica así como en menor medida de bases de datos.

Bases de Datos:

A lo largo del año 2007 se han incorporado a la red las siguientes:

- Iustel
- Xpertia Fiscal
- Doctrina La Ley,
- Normaweb (AENOR)
- Avery Index to Architectural periodicals
- Urbadoc

Publicaciones periódicas electrónicas:

Se han mantenido los siguientes consorcios:

- Emerald Insight
- ScienceDirect
- Science Direct Cell Press
- Science Direct Backfiles (24 paquetes)
- Springer-Link
- Internacional Electronic Library
- Wiley InterScience
- Revistas de medicina (Ovid):
- LWW Current Opinion Collection
- Ovid Core Biomedical Collection
- Nature
- New England Journal of Medicine
- ProQuest Agriculture Journals
- Kluwer Online
- American Chemical Society (ACS)

El acceso al Web of Knowledge (ISI) se garantiza a través de una licencia nacional que la FECYT, suscribió con la empresa ISI-THOMPSON.

Asimismo se ha procedido a enlazar las publicaciones electrónicas que tiene suscritas nuestra Universidad en Pubmed, de tal manera que el acceso al texto completo sea directo.

También se han hecho enlaces a las tesis que tenemos a texto completo, en el producto Dissertation thesis de Umi-Proquest.

Libros electrónicos:

Durante 2007 se ha seguido con la suscripción a los paquetes de libros electrónicos integrados en el catálogo junto con los impresos.

- 2 paquetes de Engineering Village: Chemical Petrochemical and Process y Electronics and Electrical
- Handbooks de L.W.W. de Medicina

- Primal Pictures Interactives Anatomy

Recursos en prueba: Se han ofrecido en prueba los siguientes productos electrónicos:

- Science: gestión realizada por nuestra biblioteca para las 4 universidades públicas a través del consorcio BUCLE
- RefWorks
- C.E.R. Compendio Educativo en Red
- Historical Abstracts
- Libros electrónicos de la editorial Elsevier

No se han podido incrementar, teniendo en cuenta el exiguo presupuesto, ya que el incremento recibido en 2007 ha sido inferior al de 2008, por lo que nos ha resultado imposible aumentar el número de e-books, centrándonos exclusivamente en renovar los existentes. Estos materiales se siguen incluyendo en nuestro catálogo, mediante la aplicación ERM, que gestiona los recursos electrónicos.

En relación con el fondo de libros en papel, indicar que en algunos centros como la biblioteca de la Politécnica hay serios problemas de espacio, por lo que se ha procedido a realizar expedientes de expurgo, remitidos a la Comisión de investigación para su aprobación, en virtud de la normativa que lo regula. En este sentido, indicar que estos libros, una vez seleccionados y aplicados los criterios de expurgo se retiran de las estanterías, se ofertan a otras bibliotecas de Centro y departamento de la Uva, a otras bibliotecas españolas e incluso en listas de distribución de usuarios.

Esperemos que con la construcción de nuevas bibliotecas y fusión de titulaciones de cara al EEES, estos endémicos problemas de espacio se subsanen.

3.- INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTOS:

En lo que a las instalaciones bibliotecarias se refiere, durante 2007, solo podemos indicar que apenas ha habido cambios significativos y que los cambios más reseñables, se han limitado a pequeñas modificaciones en equipamiento y adquisiciones o cambio de mobiliario.

En relación con las acciones del plan estratégico, en este apartado, y en consonancia con la acción 3.4.2:

“Impulsar y desarrollar sistemas de libre acceso para facilitar la disponibilidad de los fondos unificando, en las bibliotecas, todas las colecciones dispersas en los centros”. En este sentido decir, que cuando se ha planificado una nueva biblioteca, se ha hecho especial hincapié en orientarla hacia estos modelos.

Mencionare a continuación aquellas bibliotecas que han tenido alguna novedad, fruto de cambios, proyectos o consolidación de servicios por cambios recientes.

Biblioteca del Campus de Segovia:

Según las noticias que tenemos, el inicio de las obras del Campus se esta retrasando excesivamente. Además la Universidad de Valladolid, está realizando las modificaciones oportunas en el proyecto de construcción del futuro Campus, de cara a cumplir las exigencias presupuestarias de la Junta de Castilla y León. Este desfase presupuestario supondrá un nuevo retraso en el inicio de las obras, anunciado para la primavera de este año y que ahora corre el riesgo de dilatar aún más los plazos, inicialmente previstos.

Biblioteca del Campus de Soria:

El año 2007 ha sido el de la consolidación de los servicios en el Campus después del accidentado traslado en 2006. Se creó la comisión de biblioteca de Campus y se ha unificado la información de la página web. Sigue subsistiendo el problema de la biblioteca en 3 zonas, que en el caso de la hemeroteca que esta separada aunque conectada, resulta de difícil control, salvo que se duplicase la plantilla.

Biblioteca C y T del Campus Miguel Delibes:

Se han iniciado las obras y se espera que finalicen en 2008. Aun no disponemos de información, sobre que Centros se verán implicados en la nueva biblioteca, pues si bien la Facultad de Ciencias se traslada, permanecerán 2 departamentos e Ingenieros seguirá en el Campus de la Esgueva. Se espera que a lo largo de 2008, se tome una decisión por parte del equipo de gobierno para ir preparando el traslado y la concreción de una nueva biblioteca con planteamientos más avanzados.

Biblioteca de Arquitectura:

A lo largo de este año se ha presentado un proyecto para adecuar sus instalaciones al modelo de libre acceso. En tanto en cuanto se toma en consideración por el Vicerrectorado de Infraestructuras y la Unidad técnica de Arquitectura, se sigue con el tratamiento de fondos, para ir preparando su posible cambio a este sistema. Esperemos que si se acomete el proyecto no se olvide de dotarlo del mobiliario adecuado, pues el actual del centro no sirve para el fin perseguido.

Biblioteca de la Facultad de Ciencias:

Debido a las obras de acondicionamiento en el Centro se produjo una inundación que afectó a la biblioteca, con tan mala fortuna que varias cajas conteniendo libros, se vieron afectadas, así como equipos informáticos.

En cuanto a los libros, se procedió a su secado y a inventariar los daños ocasionados. Se observó que afectó a unos 220 documentos, algunos de ellos en varios volúmenes. Las fechas de edición oscilan desde el principio del siglo XX hasta la actualidad. Las encuadernaciones son principalmente en rústica, aunque también hay en piel. Para poder establecer posibles indemnizaciones, se procedió a realizar una tasación, en base a los listados elaborados por la biblioteca.

Proyectos:

El modelo bibliotecario en nuestra Universidad, mantiene aún un número excesivo de instalaciones abiertas, en contraste con la media de REBIUN que es de 10 edificios de bibliotecas por universidad. Por tanto es importante acometer nuevos proyectos de edificios de bibliotecas de Area o de Campus, que permitan concentrar los recursos, para poder suministrar un mejor servicio a los usuarios.

Como proyectos que se pueden abordar en un futuro inmediato, los de las Ingenierías y los departamentos de Ciencias que se quedan en la antigua facultad. En relación con este último sería conveniente empezar a pensar en que las nuevas instalaciones destinadas a biblioteca, se configuren como un Centro de Recursos que responda a los requerimientos del EEES, en la línea aprobada por el II plan estratégico de REBIUN, como evolución de los servicios de biblioteca y con cierta convergencia con los servicios de las TIC`s en la Uva.

Equipos informáticos y mobiliario:

En la actualidad la llegada de equipos informáticos a la Biblioteca se hace por muy diversas vías (Vicerrectorados, Decanatos, subvenciones de la JCYL, desde el propio Servicio de biblioteca en los cambios de sistema e implantación de nuevos módulos, etc.) y de forma poco coordinada. Es necesario, por tanto, establecer un inventario y luego, con el apoyo del STIC, un sistema de renovación de equipos que responda a unos criterios concretos, que se deben establecer de antemano.

En este sentido indicar que se ha realizado, por parte de la biblioteca, un informe, dentro del plan estratégico, sobre la necesidad de diseñar un “plan renove”, para el material informático, para que la sustitución de equipos se realice con cierto método y de forma secuencial.

Se ha llevado a cabo, en 2007, un estudio de necesidades, que se ha remitido al Vicerrectorado de planificación y que se ha concretado en una propuesta de adquisición de ordenadores de trabajo. Se nos concedieron 38 CPU`s y 40 monitores, que se distribuyeron entre las distintas bibliotecas, en función de las necesidades y el estudio mencionado.

También se ha enviado una propuesta de incremento de **ordenadores portátiles** con destino al préstamo a los usuarios, que está en estudio. En el informe se han facilitado encuestas de uso anual de los 18 que actualmente están en servicio y que permiten comprobar que el proyecto 2006 ha sido, en general, positivo y que es un servicio demandado, consolidado y que debe de ser apoyado por la Uva.

Durante 2007, como hecho relevante, se procedió, con cargo al Vicerrectorado del Campus de Segovia, a la adquisición de 18 ordenadores portátiles en C. Jurídicas y de la comunicación y 13 en Magisterio, que se ubican en las salas de lectura, pero sujetos a las mesas, por lo que prestan servicio como terminales fijos.

En cuanto al **mobiliario** es necesario reseñar que en algunas bibliotecas como es el caso de la Biblioteca General Reina Sofía, se mantienen las mismas mesas y sillas, desde su inauguración, hace casi 20 años, por lo que su estado, en general, es de bastante deterioro y son muchos los usuarios que nos hacen llegar sus quejas ante esta situación.

Pensamos que, al igual que con los equipos informáticos, se debería establecer un programa de cambio de equipamiento.

A lo largo de 2007 también se recabó información sobre el mantenimiento de los **sistemas antihurto**. Disponemos de 10 equipos en 9 bibliotecas, la mayoría de la casa 3M, de los cuales solo 2 disponen de contrato de mantenimiento. Hasta ahora cada centro lo gestiona. La idea es realizar un contrato de mantenimiento para todos los equipos, pero supone una cantidad elevada y hoy por hoy, no disponemos de presupuesto para acometerlo.

Sistema integrado de gestión de la biblioteca. SIGB Millennium:

En cuanto al **SIGB** decir que en 2005 se adquirió de forma consorciada mediante una subvención de la JCYL en una oferta conjunta para BUCLE (Consortio de Bibliotecas de Castilla y León), 2 nuevos módulos referentes a los recursos electrónicos: ERM (Electronic Resource Management) y Webridge.

En 2007 seguimos trabajando con ERM, pues cada vez son más los recursos electrónicos, revistas y libros que son gestionados por este sistema, que facilita su acceso a través del catálogo. En cuanto al Webridge, la propia empresa Innovative, en la última reunión de usuarios del GEUIN de Salamanca, ha indicado que se va a replantear un nuevo desarrollo del mismo, del que se van a derivar nuevos

módulos, por lo que estamos a la espera de contar con nueva información antes de seguir con su implementación.

Indicar también, que en 2007 se puede afirmar que existe tecnología WIFI en la mayoría de bibliotecas de los Centros. En este sentido, solo lamentar, que aún no se ha podido implantar en la Biblioteca General Reina Sofia por un problema presupuestario, por lo que instamos a quien corresponda, para que se haga un pequeño esfuerzo, pues cada vez son más los usuarios que nos demandan este servicio.

Esperamos por otra parte, los nuevos desarrollos de Opac 2.0 y estamos contemplando el enriquecimiento del catálogo, incorporando nuevos elementos de valor añadido al registro como pueden ser la cubierta, los índices, notas de autor, etc. que permitan conocer más datos del mismo sin necesidad de tenerlo físicamente y que faciliten tomar decisiones con más garantías antes de solicitar el préstamo.

En el capítulo de mejoras en el acceso online al catálogo bibliográfico se han incluido las siguientes:

- Todas las revistas electrónicas poseen registro bibliográfico con enlace al texto completo tanto dentro del campus UVa como off-campus.

- Se han añadido enlaces dinámicos a determinados recursos WEB, tales como:

- Google Académico para registros de tesis, tesinas y proyectos fin de carrera en función de la materia de la ficha del registro.
- Tesis UVa a texto completo a registros de Proquest
- Tesis UVa a resúmenes de registros Proquest
- Asignatura del profesor del escritorio UVa
- Factor de impacto para aquellas revistas que figuren en el JCR, y que tengamos en el catálogo.

4.- PERSONAL:

Como se puede observar en nuestros datos estadísticos, la plantilla no ha crecido en los últimos años. En este sentido reflejar, que en la redacción del plan estratégico, se ha puesto de manifiesto que para desarrollarlo se necesitan refuerzos de personal, en concreto apoyo a la dirección, mediante la creación de una subdirección, que permita empezar a crear un Equipo de Dirección de la Biblioteca en la RPT y 2 bibliotecarios, que refuercen las Unidades centrales y que además puedan hacerse cargo de todo el desarrollo futuro de la formación de usuarios y la participación en proyectos de alfabetización en información y también para la implementación de nuevos servicios a través de la página Web y nuevos proyectos de la biblioteca, para adecuarla, en un contexto de colaboración, dentro de la propia Universidad, en su camino hacia el EEES. Proyectos de digitalización de fondo antiguo e impreso, Biblioteca 2.0, Repositorio institucional y de objetos de aprendizaje, etc.

Dentro del colectivo de funcionarios, aunque la Gerencia ofertó, en las propuestas al personal, varias plazas, siguen sin convocarse plazas vacantes del grupo A Facultativo de Archivos y Bibliotecas, mediante oposición restringida, para los trabajadores pertenecientes a la Escala de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos de la Universidad de Valladolid.

El colectivo de ayudantes funcionarios, esta bastante frustrado en su carrera profesional, debido a que en los últimos 25 años solo se han realizado 2 convocatorias de plazas, cubriéndose solo el 50% de la oferta total de 6 plazas y por tanto solo existen 3 Facultativos en plantilla.

También sería interesante cubrir, con personal funcionario, las 2 vacantes de la escala de Ayudantes y, en la medida de lo posible, contemplar la inserción del personal interino, que las está ocupando en la actualidad.

En cuanto al personal administrativo, indicar, como en años anteriores, que no se ha reconocido suficientemente su labor en las bibliotecas y que siempre han estado marginados en procesos de cambios de niveles, asignación de complementos específicos, etc., en relación con personal similar de otros servicios. Esto ha repercutido, asimismo, en los concursos a la hora de reconocer sus tareas para la obtención de otras plazas en diferentes Servicios.

Durante 2007 se ha llevado a cabo la realización de los exámenes para la convocatoria de 17 plazas de transformación de Oficial de bibliotecas a Técnico especialista, dentro del personal laboral, según resolución rectoral de 30 de Enero 2007. Los ejercicios se desarrollaron en el mes de Junio.

Junto a la plantilla fija, también se ha integrado a personal de carácter temporal, entre los que podemos señalar:

Durante el año 2007 hemos contado con 4 personas de inserción de empleo del ECYL que han desarrollado su trabajo en:

- Biblioteca Histórica de Santa Cruz
- Facultad de Derecho
- Facultad de Filosofía

- ETS de Arquitectura

También se ha formalizado un contrato a tiempo parcial, para la gestión del punto de **REDINED**, cuya actividad se desarrolla en la Facultad de Educación y Trabajo Social y que ha estado financiado con cargo a un proyecto, mediante convenio, entre la Universidad de Valladolid y la Consejería de Educación y Cultura de la Junta de Castilla y León.

Becarios:

Se trata de becas de colaboración en tareas de formación y en proyectos de formación en centros y servicios universitarios. En la convocatoria del Vicerrectorado de alumnos para el curso 2006-2007, la Biblioteca presentó, de nuevo, el proyecto: **Biblioteca: fondos, actividades y servicios**, que fue seleccionado. Dentro de él, se concedieron **4** becas, destinadas a las siguientes bibliotecas:

- Biblioteca de la Facultad de Filosofía y Letras
- Biblioteca de la Facultad de Derecho
- Biblioteca de Soria
- Biblioteca de la Yutera (Palencia)

Por otra parte, procedente de la convocatoria de 2006 se incorporó en febrero de 2007 un becario, con perfil informático, en los Servicios Centrales, que se encargó de tareas relacionadas con la página web, la Intranet y la elaboración de tutoriales para la formación de usuarios.

Mejora de la comunicación interna e Intranet:

En cuanto al proyecto de mejora de la comunicación interna, aunque las listas de distribución funcionan con normalidad, la verdad es que no se ha avanzado mucho, pues la Intranet está siendo poco utilizada y existe cierto déficit, en cuanto a la actualización de sus contenidos y la participación del personal en la misma, a través de sus herramientas.

Después de la presentación de la Intranet a finales de Noviembre de 2005, esta ha sufrido un cierto estancamiento, en cuanto a su utilización, ya que las personas que pertenecían a la comisión de Servicios que se encargaban de actualizar los datos, dejaron de hacerlo, al disolverse la misma.

La Intranet que tenemos, se confeccionó con la antigua herramienta <http://www2.uva.es> y se nos dijo, que para la migración a la nueva web, estaban estudiando la manera de acometerlo, aunque mucho nos tememos que no será a lo largo de 2007.

En relación con las reuniones presenciales para intercambiar puntos de vista e intercambiar información, hemos tenido, como viene siendo habitual en los últimos años, 2 reuniones del personal funcionario de bibliotecas, que tuvieron lugar el 10 de mayo y el 11 de diciembre.

Formación del personal

En lo que respecta a la formación interna, debemos destacar en primer lugar la llevada a cabo por la propia Universidad, dentro de su programación bienal, que se puede consultar en la página web, como **Cursos de formación de la UVa**.

En este sentido comentar que se elabora el Plan de Formación para 2 años, acorde con las motivaciones y sugerencias del personal, a partir de una encuesta anónima que pretende conocer las necesidades formativas que existen en los puestos de trabajo.

Durante 2007 y en relación con los **cursos de formación de carácter general** sobre diversas materias como, informática, idiomas, procedimiento administrativo, etc., a los que han asistido personal de la biblioteca, tanto laborales como funcionarios, podemos destacar los siguientes:

- Distintos cursos de inglés, de diferentes niveles, duración y formatos
- Ley Orgánica de Universidades
- Puesto informático básico
- Adobe Acrobat
- Curso on-line de Prevención de Riesgos laborales 26 de marzo de 2007 al 26 de abril de 2007
- Curso de liderazgo impartido por Frank Kzopp para Jefes de Servicio

Por otra parte, la biblioteca propone un plan bienal y posteriormente en colaboración con el servicio de Personal, se encarga de la organización de los **cursos específicos de biblioteca** propuestos. Entre los impartidos en 2007 cabe reseñar:

- Curso online, “Alfabetizar en Información” organizado por la SEDIC, del 1 al 23 de Febrero, para personal funcionario.
- Curso derechos autor. Implicaciones legales en el funcionamiento de los servicios bibliotecarios. Impartido por Patricia Riera en 2 fases y para todo el personal, funcionarios y laborales el 12 y 13 abril y en un 2º turno del 28 y 29 noviembre.
- Curso Enseñar al que Enseña 2º turno, del 2 al 4 de mayo de 2007, para personal funcionario.
- Curso Gestión del tiempo, para personal funcionario 8 al 10 Octubre, presencial 12 h. In-out
- Curso on-line sobre digitalización de documentos impartido por SEDIC, dirigido al personal técnico especialista, desde el 24 de octubre al 16 noviembre.
- Curso sobre la gestión de la página web de la Uva con OPEN-CMS, para los responsables de la web de las bibliotecas, del 12 al 20 noviembre en Valladolid y del 11 al 14 de diciembre en Palencia.

En otro orden de cosas, indicar que el personal de biblioteca ha participado en **Jornadas técnicas sobre productos**, en las que, en algunos casos, también han participado los usuarios:

- Presentación del proyecto Dialnet., el 19 de Febrero, a cargo del responsable del proyecto, Joaquín León de la Universidad de la Rioja.
- Doc6. Presentación de productos OCLC (CONTENT DM, Net Library, Question Point, ZPortal...) el 22 febrero.
- Asistencia, dentro del “Master en Investigación en Ingeniería para el Desarrollo Agroforestal”, organizado por la ETS Agrarias de Palencia, a una conferencia el 17 de abril, sobre gestores bibliográficos, impartida por personal bibliotecario de la Universidad de Burgos.
- Jornada de formación sobre el gestor de referencias bibliográficas Refworks, recientemente adquirido por la biblioteca, el 29 de noviembre, a cargo de la empresa.
- Presentación del Nuevo portal de la WOK (Web of Knowledge), celebrado el 19 de Noviembre en el Palacio de congresos, Conde Ansures, ya que este año nuestra Universidad fue la anfitriona del acto, para toda la comunidad científica de Castilla y León.

También, se han desarrollado diferentes sesiones on-line de productos que tenemos contratados:

- Sesiones de formación on-line, vía Interwise, de la empresa GreenData, de la base de datos Cab Abstracts y Cab Abstracts Plus.
- Sesiones de formación on-line, Refworks Webinars, sobre el gestor de referencias bibliográficas y cuya información sobre fechas se enlaza en la web.

En el entorno de REBIUN:

Entre las actividades a destacar dentro de este ámbito:

- Asistencia a las V Jornadas CRAI con el título “Experiencias en el ámbito de la organización y la convergencia de servicios” “Los recursos humanos en los CRAI” que se desarrollaron en Almería, durante los días 28 y 29 de mayo.
- Participación en el VII Workshop de Bibliotecas digitales que se celebró en Madrid, los días 18 y 19 de Octubre, organizado por la UNED y REBIUN con el título de “Las bibliotecas digitales en el espacio global compartido”.

En el ámbito internacional:

Dentro del proyecto ALFA II de la UE, “Biblioteca de Babel” se celebró la tercera y última reunión del grupo en Valparaíso (Chile), del 20 al 22 de Marzo, a la

que asistió el director de la biblioteca, que se integro en el grupo de trabajo de “Estrategias didácticas y Objetos de aprendizaje.

Cursos impartidos en otras ciudades y que hemos recibido:

Asistencia del personal técnico a cursos de formación y encuentros de trabajo organizados por otras entidades. Entre otros podemos destacar:

- Curso “La formación virtual ¿Un nuevo reto para la biblioteca Universitaria?, organizado por la Universidad de Burgos los días 12 y 13 de Noviembre, al que fuimos invitados fruto de los acuerdos establecidos por Bucle.

Cursos impartidos por personal de la biblioteca:

Se han impartido, por parte de personal de la biblioteca, diversos cursos entre los que podemos destacar:

- Dentro del Master en Bibliotecas digitales, en su 3ª edición, organizado por el departamento de Informática de la Uva, han impartido docencia el director del servicio de biblioteca y la directora de la biblioteca de la ETS de Telecomunicaciones.
- En el ciclo de conferencias del convenio Uva-Academia de Caballería el director de la Biblioteca impartió en diciembre de 2007 una conferencia con el título: “Búsqueda en fuentes documentales y tratamiento de la información”.
- Por parte de la directora del Centro de Documentación Europea diversos cursos entre los que destacan, “Como informarse y documentarse en temas de la UE en Internet”, dentro de la cátedra Jean Monet del departamento de derecho internacional, o “Redes europeas de documentación en información” dentro del curso “La integración económica europea: aspectos esenciales”.

5.- PRESUPUESTO:

El presupuesto de la Biblioteca Universitaria, sin tener en cuenta el presupuesto ordinario, que las bibliotecas de Centro y Campus reciben directamente, ascendió, en el año 2007, a **1.283.738 €** (Anexo I), lo que supone un aumento de solo 55.000 euros con respecto al año anterior.

En relación con el presupuesto podemos afirmar lo siguiente:

- La cantidad destinada a la adquisición centralizada de publicaciones periódicas científicas, bases de datos e información electrónica, mediante la partida 624 (Fondos Bibliográficos), supone un importe de **1.170.750 €**. En esta cantidad es donde ha recaído todo el aumento de este año, que no obstante, sigue siendo insuficiente para abordar todos los productos suscritos y renovados
- Las cantidades destinadas a las Bibliotecas generales: “Reina Sofía”, Histórica de Santa Cruz y el Centro de Documentación Europea, adscritas al presupuesto de la Biblioteca Universitaria, como Unidad gestora y la de los propios servicios centrales, siguen congeladas desde 2001.

Por tanto, aunque se sigue contando con un paulatino aumento de la partida destinada a la compra de revistas científicas y recursos electrónicos, el incremento en 2007, de 55.000 €, inferior incluso al incremento de 2006, no cubre el aumento que repercuten los editores en las renovaciones de las suscripciones, teniendo en cuenta que está muy por encima del IPC y en torno a una media del 8%.

Por ello el aumento de títulos de nuestra colección de publicaciones periódicas y especialmente de la inversión realizada en nuevos productos y en servicios electrónicos, imprescindibles en toda universidad, para cumplir sus tareas de docencia e investigación, está siendo posible gracias a presupuestos extraordinarios, en particular a subvenciones de la Junta de Castilla y León, destacando la concesión al Consorcio BUCLE (Bibliotecas Universitarias de Castilla y León) de una ayuda específica para este fin de 243.773 €, por parte de la Dirección General de Universidades de la Consejería de Educación.

Como acuerdos de Junta de Gobierno que se mantienen de años anteriores y dentro del Presupuesto General de la Universidad, que afectan directamente a las bibliotecas, destacan:

- La inclusión en el presupuesto de la UVA de las Tarifas de Préstamo Interbibliotecario de REBIUN, red de la cual la UVA forma parte, y que están ya siendo aplicadas en todas las bibliotecas universitarias españolas pertenecientes a esta red.
- Se reflejan también las tarifas del servicio de bibliotecas, para reprografía y envío de fotocopias entre bibliotecas de la Uva (préstamo intercampus).
- El mantenimiento del acuerdo de Junta de Gobierno, de fecha 30 de marzo de 1999, que establece que el 30% del presupuesto de cada centro debe destinarse a gastos de su biblioteca para adquisición de libros y otras acciones relacionadas con la misma.

Por otra parte, se han destinado también a la Biblioteca, aunque no integradas en su presupuesto, las siguientes partidas extraordinarias, procedentes de otras instituciones públicas y privadas:

- Concesión al consorcio BUCLE de una ayuda de la Dirección General de Universidades de la Consejería de Educación, de la Junta de Castilla y León, correspondiendo a la Universidad de Valladolid la cantidad de 243.773 €, destinados en su mayor parte a la compra de nuevos productos y servicios electrónicos y a la adquisición de nuevos módulos del SIGB Innopac-Millennium, implantado en todas las universidades públicas de Castilla y León.
- Subvención de la Junta de Castilla y León, de una cantidad de 8.249,75 €, dentro del Convenio REDINED, con destino a un proyecto de investigación que se desarrolla en la Biblioteca de la Facultad de Educación, para la actualización de la bases de datos REDINET, de temática educativa.
- Subvenciones de organismos públicos, especialmente de la Consejería de Economía y Hacienda, para la compra de fondos bibliográficos especializados, concedidas a las bibliotecas de la Facultad de Económicas, Facultad de Ciencias, E.U. de Estudios Empresariales de Valladolid, entre otros, y que asciende a unos 31.000 €.
- Convenios entre Instituciones, como por ejemplo entre el Instituto de Estudios Europeos y la Junta de Castilla y León, por el que el Centro de Documentación Europea ha recibido la cantidad de 17.290 €.

En relación con el presupuesto resultaría conveniente que la totalidad del gasto ordinario de todas las bibliotecas que forman parte del Servicio y que, según el informe de datos estadísticos de la biblioteca para el año 2007, suponen 1.865.147 €, figurase en una única partida en los presupuestos de la propia Universidad.

Esto no iría en detrimento de la gestión descentralizada del mismo, como viene sucediendo hasta ahora, pero sí beneficiaría a la valoración de la biblioteca, ya que este, es un requisito imprescindible para pertenecer a REBIUN y uno de los elementos que se tiene en cuenta, a la hora de posibles evaluaciones y en la obtención de certificados de calidad.

6.- SERVICIOS:

Siguiendo con los planteamientos de nuestro plan estratégico y en una línea de mejora continua, pensamos que en este apartado deberemos seguir haciendo un esfuerzo, para que cada vez haya más y mejores servicios y que la valoración de los usuarios, acerca de su prestación, sea positiva.

Préstamo a domicilio:

El servicio de préstamo a domicilio es uno de los más habituales de todos los que se suministran en las bibliotecas. La cifra total de préstamos ha sido durante 2007 de 275.329 documentos.

Su distribución por centros durante este año puede verse en la página 26 (Préstamo 2007) de la publicación “Datos estadísticos...” Este dato de préstamo domiciliario se refiere exclusivamente, a los libros conservados en las bibliotecas, no computándose este proceso cuando se realiza, siempre fuera del ámbito de las bibliotecas, con los libros depositados en los departamentos.

El hecho, de que el número de estudiantes tenga una tendencia a disminuir en nuestra Universidad, añadido al incremento de los plazos de préstamo, ha dado como resultado, lógicamente, que el número de préstamos a domicilio, siga la misma evolución de los últimos años, que se podría resumir, como un mantenimiento a la baja. Sin embargo es un servicio imprescindible, claramente consolidado y en el que se trabaja de forma continua, buscando siempre suministrar un mejor servicio al usuario.

Una de las principales líneas de actuación de la Biblioteca, es la modificación de la disposición de nuestras colecciones, transformando muchas bibliotecas de depósito cerrado, en **bibliotecas de Libre Acceso**, que, entre otras muchas ventajas, facilitan la elección y decisión personal sobre documentos que se desean sacar en préstamo. No obstante, como contrapartida, esta disposición de los documentos, no permite contabilizar todas las consultas realizadas al fondo bibliográfico.

Por tanto, y al igual que años anteriores, no se han reflejado en las estadísticas, las consultas en sala de libros y sobre todo de publicaciones periódicas y otros materiales, debido a la imposibilidad de la mayor parte de las bibliotecas, de obtener y facilitar información sobre este servicio.

Asimismo, en relación con el préstamo y para dar a conocer los cambios en la normativa de préstamo, aprobada en 2006, hemos distribuido separadores de páginas de libros, con información sobre las distintas categorías de usuario y los periodos de préstamo, en función de los diferentes tipos de documentos.

Consultas a Bases de datos:

Afortunadamente podemos indicar que en el año 2007 solo quedan algunas bases de datos en CD-ROM. Nuestra política es, en la medida de que los productores las ofrezcan on-line, ir a este tipo de acceso, por lo que esperamos que, en poco tiempo, podamos prescindir del servidor de Cd-Rom. Lamentablemente aún existe algún producto que no ofrece acceso on-line o bien, es excesivamente costoso, por lo que mientras aguanten los equipos, tendremos que mantenerlas.

Las bases de datos de acceso en línea pueden consultarse, tanto desde el interior del Campus desde ordenadores con IP's pertenecientes al dominio UVA, como desde fuera del Campus, desde ordenadores externos. En este último caso el usuario debe identificarse como miembro de la comunidad universitaria, antes de que el sistema le permita el acceso: https://almena.uva.es/patroninfo*spl~S1

Las bases de datos no han aumentado en los últimos años sino que han sido sustituidas por nuevos productos y nuevos servicios electrónicos, y en especial por las revistas electrónicas, accesibles en línea a texto completo, que ha redundado en una mayor obtención de documentos, a partir de los propios fondos, por lo que ha disminuido la dependencia vía préstamo interbibliotecario, de otras bibliotecas universitarias, tanto españolas como extranjeras.

Este año, como novedad, hemos adquirido un banco de datos de carácter económico, que esta siendo muy utilizado para trabajos por parte del alumnado.

Consultas a bases de datos 2007:

- Número de bases de datos: 32
- Número de entradas: 134.938
- Tiempo de uso: 2342 h.

Bases de datos. Número de consultas individualizadas:

- ABI/INFORM Global: 7.910
- AGRICOLA: 140
- Bases en CD: $x 6 = 2.393 \times 6 = 14.358$
- Bases on-line: 10.663
- Bibliografía. Lit. Española: 359
- Dissertations & Thesis: 6.543
- DSI Campus: 20.715
- ISI World of Knowledge:
 - 21.797 (Sessions en WOK)
 - 81.108 (Queries)
- PsicoDoc: 680

TOTAL: 135.297

Acceso a las revistas electrónicas:

Es importante reseñar que el número de títulos a los que se ha podido acceder el pasado año 2007, a pesar del elevado precio que tienen estos productos, ha aumentado considerablemente con respecto a años anteriores, debido fundamentalmente a la subvención de la Junta de Castilla y León, destinada en su mayor parte a la adquisición de recursos electrónicos.

Esto es necesario analizarlo con perspectiva de futuro, pues sería conveniente que las suscripciones se mantuvieran con presupuesto ordinario, pues si no es así, cabe el riesgo, de que un año no puedan asumirse, con el consiguiente perjuicio para los usuarios que las utilizan habitualmente y que verían frustradas así sus expectativas de acceso a la información especializada en su campo.

En relación a los datos de la colección, hemos pasado de 13.684 títulos en 2005, a 18.877 en 2006, debido, sobre todo, a la adquisición de grandes paquetes, entre los que destaca el de la prestigiosa editorial especializada en ingeniería IEEE, a los 17.796 en este año. La disminución de este año se ha debido a que en 2006 se volcaron, mediante el módulo ERM, de forma masiva en el catálogo, y durante 2007 hemos procedido a su depuración, teniendo en cuenta, que algunas publicaciones están duplicadas en algunos paquetes y en bases de datos con acceso al texto completo, así como, por otra parte, debido a que el sistema incluyó como revistas algunas series de “proceedings”, colecciones de libros, e-prints, etc.

Aunque no podamos ofrecer, de forma detallada, datos completos de la consulta de las revistas electrónicas a texto completo, por parte de la comunidad universitaria, si podemos percibir un aumento de los artículos descargados, que alcanza ya la cifra de 190.790, lo cual supone un incremento notable con respecto a 2006, rentabilizando de esta manera la inversión realizada en la adquisición de este tipo de material.

Los recursos electrónicos son accesibles a través del catálogo Almena, ya que se han introducido los registros bibliográficos y de fondos de la mayoría de los títulos, con sus correspondientes enlaces de acceso a la versión electrónica.

Se han incluido también las bases de datos y los libros electrónicos. Por tanto, a partir de este año, el acceso a los portales de los editores y proveedores se realiza a través de nuestro catálogo. El acceso se puede realizar, tanto desde cualquier ordenador perteneciente al dominio Uva, como desde ordenadores ajenos al mismo, a través del módulo Web Access Management (WAM) de Innovative Millenium.

Los proveedores ofrecen, a veces, con nombres, no siempre coincidentes, datos sobre “búsquedas de artículos en sumarios” y sobre “artículos en texto completo descargados”. No obstante, a pesar de los matices y las posibles interpretaciones de los mismos, los incluimos a continuación:

Consultas a revistas electrónicas:

- Número de títulos: 17.796
- Búsquedas realizadas: 109.478
- Accesos a artículos a texto completo: 190.938

Desglosados por paquetes, los datos correspondientes de consultas para al año 2007 son los siguientes:

Número de búsquedas en sumarios o índices

- ACS: 8.038
- Annual Reviews:504 (Sessions)
- APS/AIP: 548
- Ebsco: 7.042
- Emerald: 1.135 (Sessions)
- I.E.E.E.: 20.092
- InterScience: 5.557(Searches)
- LION/MLA: 2.973
- NATURE: 459 (Búsquedas)
- PAO/PIO: 2.591
- ProQuest Agri. J.: 5.739
- Revistas Ovid (Medicina): 840(Sesiones)
- Science Direct: 54.166
- SIAM Journals: 40 (Searches)
- SwetsWise: 124

TOTAL: 109.478

Número de artículos descargados:

- ABI/INFORM Global: 4.860
- ACS: 13.189
- Annual Reviews: 257
- APS/AIP: 5.053
- Dissertation and Thesis: 179 (tesis)
- Ebsco: 2.085
- Emerald: 1.679
- I.E.E.E.: 25.029
- InterScience: 10.323
- I.O.P.: 3.262
- Kluwer Online + Springer Link: 9.476
- LION/MLA: 476
- NATURE: 409
- ProQuest Agri. J.: 1.608
- Revistas Ovid (Medicina): 1.625

- Science Direct: 112.825
- SIAM Journals: 223
- SwetsWise: 652

TOTAL: 190.790

Préstamo Interbibliotecario

Dada la imposibilidad de cualquier biblioteca, de satisfacer plenamente las demandas de información de sus usuarios, lo que en el caso de las bibliotecas universitarias, bibliotecas principalmente de investigación, se hace más patente, resulta imprescindible disponer de un eficaz servicio de Préstamo Interbibliotecario, que proporcione, a los miembros de la comunidad universitaria, el acceso en cualquier soporte, tanto a documentos originales como a reproducciones que no estén en el fondo de la Biblioteca de la Universidad. En contrapartida, este servicio suministra a otras instituciones, que así lo soliciten, documentos existentes en nuestros fondos.

Aunque consolidado durante los últimos años como un servicio muy demandado por los investigadores, después de 2 años con cierta tendencia a la baja, debido en gran parte al enorme aumento de los títulos de revistas electrónicas accesibles a texto completo, durante 2007 se ha producido un incremento de solicitudes.

Datos generales del Préstamo Interbibliotecario 2007:

Nº total de transacciones: 4951

Como biblioteca peticionaria:

Total solicitudes enviadas: 2493

- Documentos obtenidos: 2095
- Porcentaje de éxito: 84%

Como biblioteca suministradora:

Total solicitudes recibidas: 2458

- Documentos suministrados: 2001
- Porcentaje de éxito: 81.04%

Cabe destacar en este apartado que, prácticamente este año, hemos duplicado el envío de documentos que nos han solicitado bibliotecas e instituciones externas, correspondiendo la mayor parte de ellas al suministro de documentos en Pdf, desde la propia UIAD, como servicio centralizado.

En relación con nuestro principal suministrador en el exterior la British Library podemos indicar que, se ha realizado 142 solicitudes, lo que supone, un pequeño

incremento en este tipo de peticiones, propiciado por las facilidades de facturación, con respecto a otros suministradores extranjeros. En cuanto a las tarifas, éstas han sufrido un pequeño incremento en el 2007, pasando el préstamo de libro a 25 euros y la copia electrónica a 13 euros.

Préstamo de Ordenadores portátiles:

Gracias a la ayuda otorgada por la ACSUCYL, en 2006 se puso en marcha un proyecto que era muy demandado, tanto por algunos bibliotecarios, como por los propios usuarios, como es el préstamo de ordenadores portátiles a los usuarios, para lo cual, se adquirieron 18 ordenadores portátiles que se han repartido entre las bibliotecas de los centros que los han solicitado y que reunían las condiciones requeridas.

Es un servicio que se esta implantando en muchas bibliotecas universitarias como, por poner un ejemplo, Universidad Complutense de Madrid, Universidad de Sevilla, Universidad Pompeu Fabra de Barcelona y, ya en nuestro entorno, la Universidad de Burgos.

Estos ordenadores cumplen, de cara al usuario, varios objetivos:

Por un lado se plantean como terminales de acceso a la red, pero móviles. Hasta ahora las bibliotecas contaban con terminales fijos para acceso al catálogo e Internet. A partir de ahora el usuario buscara el emplazamiento más adecuado, dentro de la biblioteca, para llevar a cabo estas actividades.

Permitirá asimismo que los usuarios se familiaricen, con este tipo de ordenadores, que con la generalización del Wifi en nuestra universidad, el uso de las TIC, y de plataformas docentes, de cara al EEES, se van a configurar como la principal herramienta de los nuevos modelos de aprendizaje y en la forma de interactuar con los docentes de las distintas disciplinas.

Por último permitirá al personal de la biblioteca hacer tareas de formación de usuarios de las denominadas “a la carta o a petición del usuario”, sin tener que hacerlo en su propio lugar de trabajo o en los terminales fijos. De esta manera se podrá buscar un enclave dentro del recinto que no altere el normal desenvolvimiento de las actividades de estudio o trabajo.

A finales de 2007 cumplido un año del proyecto y recibidas las memorias de los responsables de los centros, se ha realizado una propuesta al vicerrector de Planificación para que se incremente su número, debido a la demanda de los usuarios y en base a las estadísticas de uso que se le han facilitado.

Todos los ordenadores han sido introducidos en la base de datos del sistema de gestión, de tal manera que se pueden prestar a los usuarios, como si se tratara de un libro. Esto, además de suponer un control constante del material, nos va a permitir obtener datos estadísticos de explotación, no solo para la confección de informes sino para la toma de decisiones futuras en cuanto a la propuesta de incremento de los mismos, en función de su utilización en las distintas bibliotecas.

Asimismo, con este sistema se prestan más de 100 memorias USB, para llevar la información obtenida y 3 cámaras digitales, en aquellos centros que disponen de libros valiosos que se pueden deteriorar, si se abusa de la fotocopia tradicional.

Página Web y servicios online:

La página web de la biblioteca lleva varios años funcionando prácticamente sin modificaciones, salvo los cambios habituales de contenido.

Para su mejora se planteó lo siguiente:

- Modificación de su imagen. Debido a su antigüedad la web utiliza un diseño demasiado obsoleto.
- Reorganización interna de contenidos. La jerarquía de documentos web no era la adecuada, si tenemos en cuenta la “usabilidad” web. Algunos enlaces estaban situados a demasiada profundidad, otros enlazados en diferentes sitios sin relación aparente. Además, muchos elementos del sistema de búsqueda estaban más orientados hacia el bibliotecario que hacia el usuario.
- Eliminación de enlaces duplicados respecto a la página web de la UVA.
- Creación de tutoriales para la formación de usuarios de la biblioteca.

A finales de 2007, por fin se ha impartido un curso de formación específico para personal de bibliotecas, para que una vez conocida la herramienta OpenCMS que utiliza la web: <http://ww.uva.es>, se pueda ir migrando la información y creando nuevos contenidos, de cara también a la unificación y normalización de todas las web de las distintas bibliotecas de Centro.

También se ha trabajado sobre el acceso directo a los recursos electrónicos desde el catálogo, mejorando el servicio off-campus y la renovación de prestamos a través de PIN.

Formación de usuarios:

Se trata de una acción fundamental en cualquier biblioteca. Creemos que es necesario de cara a la convergencia futura del EEES, que marca el acuerdo de Bolonia, incidir en este aspecto.

En nuestra universidad por el propio desarrollo de la misma, en 4 provincias con 18 bibliotecas abiertas y escasos efectivos en servicios centrales, era una carencia evidente. Por ello nos hemos planteado emprender una serie de mejoras y proyectos orientados al usuario.

En nuestro plan estratégico dentro de **la línea estratégica 4** “Implantar el Servicio de formación de usuarios para desarrollar las competencias genéricas relacionadas con el acceso y uso de la información”.

Existen 2 acciones claras:

4.1.1 “Elaboración y puesta en marcha de un plan general de formación de usuarios con distintos niveles de contenido adaptados a sus necesidades de información y coordinando con los docentes, la participación del bibliotecario en el aula”.

Después de los trabajos llevados a cabo en 2006 por un grupo de trabajo sobre formación de usuarios, que se colocaron en la intranet, en la mayoría de bibliotecas se están llevando a cabo, al menos presentaciones y cursos de introducción a la biblioteca a los alumnos de primer curso.

Este grupo se marco como objetivo la elaboración de un informe, algunas guías metodológicas y diversos documentos que se han emplazado en la Intranet, a disposición de todo el personal que quiera desarrollar en sus centros actividades en esta línea. Por falta de personal en los servicios centrales que proponga, coordine, analice, valore, los distintos cursos que se imparten en las 18 bibliotecas, aun no se puede hablar de un plan diseñado a priori y un control y valoración a posteriori.

En segundo lugar y en relación con la acción **4.1.2** “Proponer al Vicerrectorado de Ordenación Académica la valoración de los cursos de formación de usuarios en créditos de libre configuración”, podemos mencionar a continuación, aquellos cursos impartidos en algunas bibliotecas y que han generado créditos para los alumnos.

- Centro documentación europea:

Impartidos por la directora del CDE:

- Dentro del Módulo del Instituto de Estudios Europeos de la Universidad Permanente “Millán de Santos” Conocer y participar en la Unión Europea, *Fuentes y Redes de Información de la UE*
- Dentro de la Cátedra Jean Monnet del Departamento de Derecho Internacional Público “Las políticas comunitarias y su estructura jurídica”, *Cómo informarse y documentarse en temas de la UE en Internet.*
- Dentro del “VIII Curso de Verano sobre la Unión Europea del IEE”, *Redes Europeas de Documentación e Información.*
- Dentro de Módulo Jean Monnet del Departamento de Economía Aplicada de la Universidad de Valladolid y coordinado por Isabel Vega Mocoeroa "La integración económica europea: aspectos esenciales" la formación en *Redes Europeas de Documentación e Información*".

- Biblioteca de Campus de la Yutera (Palencia):

El personal de la biblioteca ha impartido cursos en:

- Master en investigación en conservación y uso sostenible de sistemas forestales, donde participaron en sesiones incluidas en la asignatura "Introducción a la investigación". Se impartieron cuatro sesiones formativas
- Master en investigación en ingeniería para el desarrollo agroforestal, en el que participaron en sesiones formativas incluidas en la asignatura "Metodología Científica". En el que se impartieron 2 sesiones.

- Biblioteca de la ETS de Telecomunicaciones e Informática:

Impartidos por la directora de la biblioteca:

- Curso sobre el catálogo Almena para alumnos de primero y segundo, que generaron ½ crédito de libre configuración
- Curso sobre bases de datos y revistas electrónicas especializadas en tecnología: orientado a docentes y alumnos de 2º y 3º ciclo ½ crédito de libre configuración

En cuanto al cumplimiento de la acción de la línea **4.2.3** del vigente Plan estratégico, "Elaborar tutoriales y guías de servicios orientadas al usuario, accesibles desde la página web del servicio", a lo largo de 2007 se ha procedido a la implantación en la web de diferentes recursos vinculados a esta acción:

Guías de Centros:

http://www.uva.es/cocoon_uva/impe/uva/navDirectorio?idMenuIzq=4123&idSeccion=76373&idMenu=

Guías de servicios:

http://www.uva.es/cocoon_uva/impe/uva/navDirectorio?idMenuIzq=4123&idSeccion=76377&idMenu=

Tutoriales:

http://www.uva.es/cocoon_uva/impe/uva/navDirectorio?idMenuIzq=4123&idSeccion=76380&idMenu=

Se han elaborado 5 tutoriales, para facilitar la autoformación de los usuarios realizados por personal becario con perfil informático con el programa Captivate de Adobe:

- Consulta bibliográfica
- Sumarios de Revistas
- Servicios al usuario
- Uso del PIN
- PubMed.

Para facilitar estas tareas seguiremos incidiendo en la organización de cursos de formación de formadores que permitan al personal disponer de las habilidades necesarias y la seguridad que les permita ir poco a poco implicándose en tareas de formación en el aula. En este sentido podemos reseñar la realización del 2º turno del curso “Enseñar al que enseña”, para aquellos bibliotecarios que no pudieron hacerlo en 2006.

Gestor de referencias bibliográficas REWORKS:

Como novedad este año, fruto de la colaboración de las 4 bibliotecas de las universidades públicas de Castilla y León, agrupadas en BUCLE, hemos llevado a cabo la compra consorciada de una licencia de Campus del gestor bibliográfico Refworks.

RefWorks es una herramienta para gestionar referencias bibliográficas en entornos web, que permite:

- Crear una base de datos personal para almacenar referencias importadas de bases de datos (como ScienceDirect o PubMed) o añadidas manualmente.
- Gestionar las referencias creando carpetas por materias, asignaturas, proyectos, etc.
- Generar automáticamente bibliografías en diversos formatos (MLA, Vancouver, etc.) de las referencias guardadas y exportarlas de manera fácil a un documento de texto.
- Compartir la información de las carpetas que quiera con sus colegas, dentro y fuera de su Universidad, mediante el módulo *Refshare*.
- Escribir sus artículos, tesis, trabajos de investigación mediante la aplicación *Write-N-Cite* pudiendo darles el formato bibliográfico que necesiten en ese momento (*APA, MLA, Vancouver, y 700+* más) de forma automática.
- Publicar sus trabajos en la red.

A través e Refworks cada usuario, puede darse de alta y crear en red una o varias cuentas personales, pudiendo acceder a través de múltiples plataformas: Windows, Mac, *Unix, etc.*

Guías temáticas y bibliotecarios temáticos:

Desde hace bastantes años, en cualquier declaración de intenciones en los reglamentos, normativas, informes, etc. que tenga que ver con la Biblioteca, siempre se enfatiza que lo primordial y lo prioritario es la **atención al usuario**.

El EEES, demanda también que la biblioteca empiece a jugar un papel más activo en este terreno. Los planes estratégicos de REBIUN, el I del periodo 2003-2006 y el II para 2007-2010 recientemente aprobado, intentan reflejar el nuevo perfil del bibliotecario, no tanto orientado a tareas técnicas tradicionales, sino con

una decidida implicación en la llamada “alfabetización en información” y dentro de ella a la especialización temática.

En este sentido en nuestro plan estratégico 2005-2008 también se refleja claramente esta necesidad.

4.2.2 “Elaborar guías temáticas de recursos”

Por ello se han elaborado una serie de guías y tutoriales en consonancia con las indicaciones de la **línea 4**.

Guías temáticas:

http://www.uva.es/cocoon_uva/impe/uva/navDirectorio?idMenuIzq=4123&idSeccion=76453

Se han implantado en la web, 7 guías temáticas, confeccionadas mediante una base de datos en Access, a través de una aplicación, desarrollada por personal de la biblioteca, que posteriormente se transforma en documentos html. De esta forma se facilitan futuras actualizaciones.

En ellas figura una selección de los principales recursos, tanto propios como externos (bases de datos, revistas electrónicas, obras de referencia, recursos web, etc.) que deberán emplazarse en la web y mantenerse actualizadas para permitir al usuario disponer de una información estructurada.

Por otra parte el bibliotecario temático, deberá jugar un papel primordial en el futuro de nuestra biblioteca y tendrá que incidir por un lado, en la formación de los alumnos, pero también en el apoyo al profesorado y los investigadores para que revierta en el usuario, así como en el desarrollo de tutoriales y herramientas que favorezcan el autoaprendizaje.

En segundo lugar, deben asumir la responsabilidad de la formación de los usuarios en sus áreas, a través de la preparación de guías de uso de los principales recursos, tutoriales, presentaciones, cursos, etc.

El personal de la biblioteca, integrado en los distintos grupos temáticos por áreas de conocimiento, deberá figurar con sus datos y su dirección de correo electrónico en la página web, como expertos y concedores de los recursos en el área y deberán estar disponibles para que los usuarios les puedan formular cuestiones de su interés. Deberán asimismo, establecer un sistema de respuesta rápida o bien, si el tema es más complejo, un compromiso de entrega del resultado en un tiempo razonable.

Otros servicios

Además de los anteriormente mencionados, que son los más evidentes y demandados, existen otros muchos Servicios que se prestan en todas o en parte de nuestras bibliotecas, entre los cuales se pueden mencionar:

- Reprografía
- Orientación al usuario
- Información bibliográfica y referencia
- Difusión selectiva de la información
- Elaboración de guías y productos de difusión
- Boletines electrónicos de sumarios
- Extensión bibliotecaria (exposiciones, colaboraciones con otras instituciones)

Aunque de estos servicios no pueden ofrecerse datos numéricos globales, ni tan detallados como los anteriores, es necesario destacar su importancia y utilidad para la comunidad universitaria, y también el esfuerzo que requieren del personal de la biblioteca, ya que son parte esencial de nuestra actividad habitual.

7.- ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN:

Como indicamos en memorias anteriores, en los últimos años nuestro referente ha sido adaptar nuestra estructura, en la medida de la rigidez de las RPT, a afrontar, una vez conocidas nuestras fortalezas y debilidades al **plan estratégico** de la biblioteca para el periodo 2005-2008. 2007 es, por tanto, el tercer año de vigencia del mismo. En el anexo II de esta memoria tratamos de reflejar el grado de cumplimiento de las acciones que se inician, se desarrollan o finalizan en este año.

A lo largo del año y para paliar la carencia de personal que se ocupe de nuevos proyectos. Se han creado varios grupos de trabajo:

- Grupo de **Repositorios**.
- Grupo de **Bibliografía Proyecto docente**.
- Continúan también su labor los **grupos temáticos**, que irán actualizando las guías temáticas que se han implantado en la web.

En relación con la estructura de la biblioteca y por acuerdo del Consejo Social de la Universidad, durante 2007 se procedió a realizar un estudio a cargo de la empresa ALTIA Consultores, financiado por la Junta de Castilla y León, centrado en el análisis de la plantilla en los Centros, solo del campus de Valladolid y concretamente de los puestos de trabajo de bibliotecas y secretarías administrativas. Para ello tuvimos reuniones con el Sr. Gerente, que nos presentó el proyecto y posteriormente se elaboró un calendario de entrevistas.

Indicar que algunos aspectos de este estudio pueden dejar fuera ciertos temas importantes, ya que solo han valorado aquello que, según su criterio empresarial y con un desconocimiento total del trabajo en bibliotecas, era susceptible de cuantificarse. Por otra parte creo que un estudio del servicio, debería de ser completo y analizar la biblioteca en su conjunto, incluyendo las unidades centrales (biblioteca digital, recursos centralizados, procesos centralizados, servicios online, proyectos centrales, etc.) y no solo servicios locales en los Campus, elementos físicos, personal, etc. y únicamente, referidos a Valladolid, dejando a un lado el resto de Campus.

Este estudio no nos ha parecido coherente, si tenemos en cuenta la tendencia de las Universidades españolas a considerar el servicio de biblioteca como un único servicio y no como la suma de servicios aislados prestados en los centros. A pesar de esta opinión, y no pudiendo cambiar su orientación, se han facilitado, desde la dirección de la biblioteca y desde los distintos responsables de los centros, los datos que se nos solicitaron. Esperemos que a pesar de la, a nuestro juicio, desafortunada orientación, se obtengan algunos datos útiles.

A continuación se mostrarán las actividades de las 3 **Unidades técnicas centrales**, constituidas como áreas de apoyo y asesoramiento para todas las bibliotecas de la UVA, destacando su labor en lo referente al establecimiento de procesos y metodología comunes a todas las bibliotecas integrantes de nuestro sistema bibliotecario.

Como proyectos de especial interés llevados a cabo en las mismas durante el año 2007, buscando siempre la normalización de procesos, el aprovechamiento de los recursos existentes y el mayor beneficio para todos nuestros usuarios hay que mencionar los siguientes:

UNIDAD DE PROCESO TÉCNICO Y NORMALIZACIÓN:

Durante el año 2007, se han realizado en la Unidad las siguientes tareas:

Por una parte se ha procedido como es habitual al mantenimiento y gestión de la base de datos “Almena”:

- El mantenimiento de la base de datos consiste en la revisión y actualización de los diferentes tipos de registros: bibliográficos, de fondos, de autoridad: autores, títulos y materia; y de ejemplar, en todos los módulos del Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas Innopac-Millennium.
- Elaboración de instrucciones con el fin de normalizar las distintas tareas que se realizan a través del sistema.
- Resolución de dudas y problemas, surgidos de la aplicación de los distintos módulos
- Catalogación de todas las publicaciones editadas por la Universidad de Valladolid, durante el año 2007, a través del Secretariado de Publicaciones e Intercambio Editorial.

La Unidad asume por tanto, la implantación de nuevos módulos del Sistema integrado de Gestión de Bibliotecas (SIGB). En la actualidad ya están operativos los módulos de Catalogación, Circulación, Publicaciones Seriadas, Préstamo Interbibliotecario y Préstamo Intercampus, ERM (Electronic Resource Management) y el WAM (Web Access Management que permite el acceso “Off-Campus”.

La Jefe de Unidad ha formado parte también del Tribunal calificador para la categoría de Técnico Especialista de Biblioteca, así como del Tribunal calificador para la elaboración de una lista de Técnico Especialista de Archivos.

También forma parte del Consejo Asesor de Publicaciones de la Universidad de Valladolid, lo cual supone la asistencia a las reuniones de dicho Consejo.

Durante los días 5 y 6 de Julio del año 2007, tuvo lugar en la Universidad de Salamanca la V Asamblea del Grupo Español de Usuarios de Innopac a la que asistió la Jefe de Unidad, responsable del sistema.

UNIDAD DE GESTIÓN ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA:

Esta Unidad se encarga de llevar a cabo la tarea de análisis de títulos y la gestión de todas las publicaciones periódicas centralizadas, así como el acceso a la información electrónica (bases de datos, revistas electrónicas y libros electrónicos). Para ello, aborda todos los procesos encaminados a garantizar su recepción, en el caso de papel o su acceso, en el electrónico.

En este sentido, junto a la dirección, se encarga de todas las relaciones con las distintas editoriales, agencias de suscripción, suministradores de información, etc. para que todos los procesos de adquisición, concursos, reclamaciones, enlaces, etc. aseguren la puesta a disposición de los usuarios de todos los documentos y productos.

En cuanto a las Bases de datos se procedió a renovar el contrato de suministro para 2008 con la misma empresa adjudicataria. Este año se han incrementado el número de títulos, tanto por la vía de la sustitución de algunos productos como por la incorporación de otros nuevos. Entre estas podemos destacar el banco de datos Amadeus que se suscribe para 2007 y las gestiones para la suscripción en 2008 de Norweb (Base de datos de Normas AENOR) y La ley digital Doctrina.

Asimismo se ha adquirido, a la empresa DOC6, el gestor de referencias RefWorks, en una negociación de Bucle para el conjunto de las 4 Universidades públicas de Castilla y León.

Por otra parte desde la Unidad se han realizado gestiones para tener a prueba durante periodos de meses, distintos productos entre los que podemos destacar:

- Science
- RefWorks
- C.E.R. Compendio Educativo en Red
- Historical Abstracts
- Libros electrónicos de la editorial Elsevier

En cuanto a las publicaciones periódicas en papel, se renovó el contrato de suministro a las mismas para 2007 con las empresas adjudicatarias: Mundi Prensa (revistas españolas), Ebsco (revistas extranjeras de ciencias, técnicas y sociales) y Swets (revistas extranjeras de humanidades y medicina). Tanto en el caso de las revistas españolas como en el de las revistas extranjeras se han producido algunas variaciones puntuales en el número de títulos suscritos, debidas fundamentalmente a la eliminación de duplicados después de un estudio y una propuesta a los centros implicados que llegaron a acuerdos entre ellos para mantener una única suscripción. En principio los más relacionados temáticamente o bien los que poseían mas ejemplares de los diversos títulos.

El acceso a World of Knowledge (ISI) se ha mantenido a través de la licencia nacional que la FECYT ha suscrito con la empresa ISI Thompson, para toda España.

Por lo que respecta a los Libros electrónicos, en el año 2007 se ha mantenido la suscripción a los siguientes paquetes de libros electrónicos:

- Dos paquetes de “Engineering Village” (Elsevier)
 - Chemical Petrochemical and Process
 - Electronics and Electrical
- Handbooks de LWW (Wolters Kluwer Health)
- Primal Pictures Interactives Anatomy (Atlas de Anatomía) (Wolters Kluwers Health)

El acceso se puede realizar tanto desde cualquier ordenador perteneciente al dominio UVA como desde ordenadores ajenos al mismo a través del módulo Web Access Management (WAM) de Innovative Millenium.

Los diversos productos (bases de datos, revistas y libros electrónicos) se encuentran catalogados en el catálogo Almena, donde también se hallan los correspondientes enlaces electrónicos a cada base, revista o libro concreto, contruidos a través del módulo Electronic Resources Management (ERM) de Innovative Millenium.

Por otra parte proyecta y recoge todos los datos para la elaboración de las distintas **Estadísticas**. Prepara la recogida de información y procesa todos los datos tanto suministrados por las bibliotecas de los centros de forma anual, los de los distintos servicios centralizados, así como los datos que nos suministra el propio sistema de gestión, de forma automatizada.

Una vez procesada esta información se difunde entre los organismos e instituciones que la han solicitado:

Hacia la propia UVA, con la elaboración de:

- Datos estadísticos de la biblioteca
- Memoria de la biblioteca
- Informe del curso académico

Hacia REBIUN (Red de Bibliotecas Universitarias)

- Para la elaboración del *Anuario de las bibliotecas universitarias y científicas españolas*.
- Datos para diversos grupos de trabajo: revistas electrónicas, bases de datos ...

Se ha seguido recogiendo información sobre el uso de las bases de datos, tanto a través del programa Citrix, para las bases de datos instaladas en red local, como de los servicios de estadísticas de las demás empresas suministradoras: Ovid-Silver Platter, ProQuest, etc. para las de acceso online.

Colaboramos también en el Grupo de Trabajo de Estadísticas de REBIUN, del que formamos parte desde hace varios años, fundamentalmente para la elaboración del *Anuario*.

Por último indicar que apoya las tareas de toma de decisiones en la gestión de la actividad económica de la biblioteca así como en el control presupuestario en colaboración con el personal administrativo de los servicios centrales, que se encarga también de la facturación.

UNIDAD DE INFORMACIÓN Y ACCESO AL DOCUMENTO:

La tarea principal de esta Unidad se centra en la gestión y coordinación de todo el proceso de Acceso al documento, tanto para los miembros de la comunidad universitaria como para los usuarios de otras bibliotecas e Instituciones.

En relación al programa de gestión del PI, hemos actualizado el programa SOD en su versión 2007 que incluye mejoras a la hora de gestionar directamente con REBIUN, los datos estadísticos y también se ha revisado el sistema de consultas XML al C17. Otras mejoras adicionales han sido:

- A la hora de cursar, en la lista de pendientes resaltan aquellas en las que figura la palabra Urgente.
- Él albarán no utiliza la fecha actual sino la real que se sirvió.
- Se implementa el sistema de solicitud de cancelación desde la interfaz de usuario.
- Se han realizado mejoras en el sistema SOAP (petición de ordenador a ordenador y no a través de correo electrónico).

A lo largo del 2007 se ha hecho más frecuente el envío de documentos vía electrónica, con el objetivo de remitir la mayoría de documentos, no originales, en formato electrónico, lo que garantiza la rapidez en la recepción y un ahorro en costes.

En cuanto a los principales datos indicar que se han realizado un total de 4.951 transacciones de PI, de ellas 2.493 corresponden a peticiones hechas por nosotros a otros centros, de los cuales se han recibido 2.095. Por tipo de documento se han pedido 939 originales, 1.519 fotocopias de artículos o reproducciones y 35 tesis. De los artículos servidos 884 en formato electrónico y 2 por fax.

Como biblioteca suministradora hemos efectuado 2.458 envíos de documentos. Del total de peticiones externas se han satisfecho 2.001 y por tipología documental nos han solicitado 805 originales y 1.653 copias, de las cuales se han enviado de forma electrónica 1.080, con lo que la tendencia al aumento de esta forma de envío sigue creciendo.

Nuestros principales suministradores, han sido las bibliotecas universitarias españolas, destacando las bibliotecas de la Universidad de Navarra, de la Rioja, Santiago de Compostela, Granada... Igualmente nosotros suministramos principalmente a bibliotecas universitarias españolas, destacando la Universidad de la Coruña, Universidad Pública de Navarra, Carlos III, Politécnica de Madrid, etc.

Por lo que respecta a nuestros centros, el máximo suministrador es la biblioteca de Filosofía y Letras (Les pedimos 701 / 628 servidas), así como Medicina (182/142) y Derecho (134/121), seguidos de Ciencias y la Biblioteca General Reina Sofía. Es de destacar que debido a los paquetes electrónicos, la propia Unidad de Información y Acceso al Documento se pone a la cabeza como suministradora de copias electrónicas (877/651), con cierto desajuste entre lo pedido y lo servido, pues las respuestas negativas también las asume en gran parte la Unidad.

En relación con la gestión económico-administrativa En la Uiad se han tramitado a través del negociado de compras 197 facturas remitidas por los suministradores para pagar las solicitudes de nuestros usuarios, por un montante de 10.966,85 €.

En cuanto a los ingresos por PI, se han emitido 24 facturas por ese concepto sobre el suministro del año 2007 que han supuesto unos ingresos de 4.464,9 Euros, de los cuales 892,98 han revertido en el Servicio de Biblioteca. Este número es ciertamente bajo pero en muchos casos a los peticionarios que no solicitan mucho se les acumulan para hacer la facturación cada 2 años o bien centros que nos piden 1 o 2 solicitudes al año y que no merece la pena realizar los complejos trámites de gestión económica y bancaria.

En la Unidad también se procede a la realización de los trámites para la obtención del Carné de usuario de la biblioteca para aquellas personas autorizadas a utilizar los servicios de biblioteca, pero que no tienen tarjeta UVa en vigor. Durante el año 2007 se ha realizado 478 carnés de los cuales 303 son carnés nuevos y 175 renovaciones de las tarjetas UVA de las que disponen los solicitantes, pero que ya no están activas, reciclándolas sólo para uso de la biblioteca.

Formamos parte del grupo de PI de REBIUN desde el año 2000. Durante 2007, hemos asistido a 2 reuniones, la primera el 19 de junio y la segunda el 17 de octubre, ambas en Madrid

Los temas más importantes que se han tratado han sido:

- Cambios en las tarifas para 2008.
- Establecimiento de cuentas de depósito en la CRUE, sobre todo pensando en peticiones extranjeras.
- Modificaciones en la recopilación de datos estadísticos.
- Aplicación del IVA en el envío de documentos fotocopiados.

8.- COOPERACION BIBLIOTECARIA:

Seguimos creyendo que la cooperación es una de las formas más aconsejables de optimización de recursos y de intercambio de experiencias, entre bibliotecas, y de estas con otras Instituciones, por lo que seguiremos intensificando los esfuerzos en este campo.

En el ámbito local:

Entre los hechos mas relevantes este año, además de algunas exposiciones que indicaremos en el apartado correspondiente, indicar que hemos intervenido en el traslado del fondo y asesoramiento para la concreción de la biblioteca de la Casa de la India que se inauguro el 12 de Noviembre, aportando ideas y realizando gestiones, en la Biblioteca regional, para su posible integración en la red de bibliotecas de interés cultural de Castilla y León.

En el regional:

Formamos parte del Consorcio **BUCLE** (Bibliotecas Universitarias de Castilla y Leon) desde su creación en 2002.

Durante 2007 se han desarrollado varias reuniones ordinarias, entre las que cabe señalar

La celebrada el 2 marzo, en Valladolid, en la que se trataron, entre otros asuntos:

- Dotar al consorcio de personalidad jurídica. Acordando impulsar las gestiones con la intención de presentar a la siguiente reunión de la comisión directiva, un informe con los pasos que se han de dar en cada Universidad
- Adhesión del Consorcio a las declaraciones sobre Open Archives.
- Propuestas de adquisición consorciada de recursos: Science, Refwork, etc.

Reunión del 15 de mayo en Zamora, que también sirvió para reunir a los responsables de informatización, así como a los responsables de adquisiciones y de gestión de recursos, para que establecieran pautas comunes de trabajo, intercambiaran información y generasen sinergias y líneas de trabajo conjuntas.

Indicar que en 2007 sigue siendo presidente de BUCLE, Carmen Domínguez Lobatón, actual Vicerrectora de Investigación de nuestra Universidad.

A nivel nacional:

En REBIUN (Red de Bibliotecas Universitarias, sectorial de la CRUE).

Entre los hechos más destacados, mencionar la celebración de una Asamblea Extraordinaria del día 22 de Enero, para aprobar las líneas y acciones del II plan estratégico Rebiun 2007-2011, aprobado en la asamblea 2006 en Badajoz.

Asistencia a la XV Asamblea Anual de REBIUN, que tuvo lugar en La Coruña, los días 21 a 23 de Noviembre, a la que asistió el director de la Biblioteca.

Seguimos participando en el **Grupo de Trabajo de Estadísticas:** fundamentalmente para la elaboración del Anuario.

En el **Grupo de trabajo de Préstamo Interbibliotecario:** Durante el año 2006 hemos participado en 2 reuniones, en Madrid, en la sede de la CRUE, la primera, el 10 de febrero, en la que se hizo hincapié en la selección de indicadores y la modificación del formulario estadístico y una segunda, el 10 de Octubre, en la que se trató la propuesta de tarifas y la elaboración del informe de cara a la asamblea Rebiun.

En el **Grupo de Patrimonio Bibliográfico y fondo antiguo.** La actividad de este grupo se ha centrado este año, sobre todo, en la elaboración de un catálogo que recoja los fondos manuscritos que se conservan en las bibliotecas universitarias españolas.

Asimismo la Universidad de Valladolid, a través de su biblioteca, pertenece también entre otras a las siguientes redes bibliotecarias:

GEUIN (Grupo español de usuarios INNOPAC):

Debido a la adquisición de Innopac-Millennium, el nuevo Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas la Biblioteca de la Universidad de Valladolid, formamos parte, participando en las reuniones del grupo, con la asistencia de personal bibliotecario e informático, desde su constitución en Palma de Mallorca, en octubre de 2001.

En 2007, la Asamblea anual ha tenido lugar en el mes de Julio, siendo anfitriona la Universidad de Salamanca. Durante el resto del año la colaboración se articula con los contactos que se establece entre los distintos miembros a través de una lista de distribución y directamente con la empresa Innovative.

DIALNET:

Las Universidades españolas están desarrollando numerosos proyectos de la mayor relevancia, relacionados con Internet y las TICS, a la hora de proporcionar al universitario unos servicios útiles y de calidad. Este es el caso del proyecto DIALNET de la Universidad de la Rioja. En palabras de sus autores “una hemeroteca virtual, integradora de recursos y capaz de ofrecer servicios documentales y alertas informativas a sus usuarios”.

En 2007 firmamos el convenio de adhesión y una vez que se procedió a la formación del personal, 8 bibliotecas de Centros y de Campus de la Uva procedemos al vaciado de sumarios de alrededor de 50 revistas.

Por otra parte nos hemos puesto en contacto con el servicio de publicaciones para que las revistas editadas por nuestra universidad, con el permiso de los editores puedan estar accesibles, a texto completo, aunque con periodo de embargo del último o 2 últimos números, lo que les dará una mayor visibilidad.

Entre sus objetivos destacan:

- Suministrar información actualizada de los contenidos de las revistas científicas que se publican en el ámbito hispano.
- Aumentar la difusión y la accesibilidad de la literatura científica hispana, potenciando el acceso libre y gratuito a la misma.
- Disponer de una base de datos de artículos científicos hispanos muy exhaustiva y actualizada, que permita desarrollos futuros que puedan redundar en beneficio de la comunidad de usuarios registrados.
- La posibilidad de enviar peticiones de PI desde la propia base de datos, mediante un formulario.

DOCUMAT (Red Bibliotecaria y Documental especializada en Ciencias Matemáticas), que tiene como objetivos prioritarios mejorar las colecciones de publicaciones periódicas, mediante la adquisición compartida, mantener un catálogo colectivo actualizado y mejorar los servicios de obtención de documentos.

En Octubre de 2007, tuvo lugar la XXI Reunión de la Comisión Documat, en Madrid, en el Centro de Física Miguel A. Catalán.

Entre otros acuerdos, se apoya el proyecto para la creación del portal DML-E, Biblioteca Digital de Matemáticas, financiado por el MEC que propone la digitalización retrospectiva y publicación en línea de las revistas de matemáticas editadas en España.

Por otra parte se habló también del proyecto de utilizar Dialnet como plataforma de acceso a las tesis doctorales de matemáticas.

C17: Catálogo colectivo de Revistas de biomedicina, con acceso online, a través de la web de la biblioteca, con especial atención a la prestación de servicios, concretamente en el Préstamo Interbibliotecario, incluyendo los fondos de la mayoría de los hospitales.

ABBA (Asociación de Bibliotecas y Bibliotecarios de Arquitectura), participando en las XVIII Jornadas de la Asociación de Bibliotecas y Bibliotecarios de Arquitectura, Construcción y Urbanismo (ABBA) que bajo el título “**Las publicaciones periódicas de arquitectura, construcción y urbanismo**” se celebraron en León los días 19 y 20.

Es importante, asimismo indicar que en el ámbito cooperativo se ha pospuesto el programa estrella: el proyecto **BECYT**, que tenía pensado arrancar, como se indicó en algunos medios, en el 2008, pero que ha debido suspenderse, por ahora, al no disponer de dotación presupuestaria para ese año. En principio, se pospone la puesta en marcha hasta el 2009. Las bibliotecas universitarias, a través de Rebiun, siguen insistiendo, mediante reuniones de su comité ejecutivo, en el interés de este proyecto.

A nivel internacional:

Seguimos participando en un proyecto ALFA de la Unión Europea, denominado “**La Biblioteca de BABEL**”, cuyo principal objetivo es estudiar, sistematizar y documentar cómo las universidades de Europa y América Latina están integrando sus servicios de biblioteca con las nuevas prácticas pedagógicas, basadas en las tecnologías de la información y la comunicación, identificando metodologías para desarrollar esta integración y estrategias de evaluación de los impactos alcanzados sobre la calidad de la docencia universitaria y el proceso enseñanza-aprendizaje. Está coordinado por la Universidad de Valparaíso de Chile y en él participan 15 universidades hispanoamericanas y 10 europeas.

En 2007 tuvo lugar la reunión anual del grupo que este año se desarrolló en Valparaíso Chile en el mes de Marzo.

La Universidad de Valladolid a través de diferentes personas, docentes y bibliotecarios, participa en tres de estos grupos.

En 2007 se integró en el Grupo de Repositorios y Objetos de aprendizaje el nuevo director de la biblioteca. Esta coordinado por la Universidad de Granada y concluyó con la elaboración del documento “Directrices para la creación de repositorios institucionales y organizaciones de educación superior”.

En otro orden de cosas en relación con la cooperación merece la pena indicar la colaboración con instituciones y empresas privadas, destacando las actuaciones de la Biblioteca de Santa Cruz para difundir el importante patrimonio bibliográfico de nuestra Universidad:

Exposiciones:

- Exposición Misiones Pedagógicas: Préstamo de 10 fotografías en cristal de la biblioteca de Magisterio de Segovia con motivo del 75 aniversario de las Misiones pedagógicas organizada por, la Sociedad Estatal de Conmemoraciones Culturales, en colaboración con la Fundación Francisco Giner de los Ríos [Institución Libre de Enseñanza], la Residencia de Estudiantes y el Ayuntamiento de Madrid, que se celebró en Madrid del 20 de diciembre de 2006 al 11 de marzo de 2007
- Exposición “VI Centenario de la Facultad de Medicina: Universidad de Valladolid 1404-2006”, organizada por al Facultad de Medicina
- La biblioteca colabora con el Museo de la Universidad de Valladolid, MUVA, mediante el préstamo de manera más o menos continua, de diferentes

obras de nuestro fondo. Desde el 18 de mayo de 2007 se han cedido 10 obras para que sean expuestas con motivo de una exposición de pintura de la Embajadora de la India, Excma. Sra. Suryakanthi Triphaty.

- También se prestó a través del MUVA, del 18 al 21 de mayo, un Globo Celeste para su exposición en el Museo de la Ciencia con motivo de la celebración del Día Internacional de los Museos.

9.- PLAN ESTRATÉGICO:

Por la importancia que ha tenido este año me gustaría resaltar, para finalizar esta memoria, la continuación del trabajo de la biblioteca, en la dirección trazada por nuestro **plan estratégico 2005-2008**.

El Plan estratégico de la biblioteca de la UVA nace en un momento en el que las universidades europeas se proponen la creación de un espacio educativo común. En este contexto, las bibliotecas universitarias son un elemento imprescindible en esta búsqueda de nuevos modelos de aprendizaje abiertos a grupos de interés cada vez más amplios. Como el mismo concepto de enseñanza, las bibliotecas deben convertirse en sistemas dinámicos, interactivos, en los que la participación del propio sujeto a que se dirigen es fundamental.

La construcción de este nuevo espacio educativo exige pues, que se revisen los modelos tradicionales de uso de la biblioteca, mediante un replanteamiento en el que deben verse implicadas, tanto las instituciones como los propios usuarios. Por ello, la biblioteca de la Universidad de Valladolid decide iniciar mediante este plan estratégico un camino de mejora y renovación de sus servicios que la convierta en un instrumento más adecuado a las necesidades y expectativas de la comunidad universitaria y la sociedad en la que se inserta.

El desarrollo de la evaluación y la elaboración de este documento han puesto de manifiesto que la Biblioteca dispone de un personal que desea comprometerse con el cambio y la mejora de su Servicio. Esperamos que este Plan Estratégico siga siendo el instrumento adecuado para canalizar este compromiso y posibilitar el cumplimiento de los objetivos propuestos.

El plan estratégico en su conjunto se puede consultar en: <http://biblioteca.uva.es>

En el **anexo II** se adjunta un resumen, **a 31 de diciembre de 2007**, sobre el grado de cumplimiento del mismo.

Por otra parte, el Consejo de Gobierno del 22 de enero de 2007 aprobó el documento: “Bases para la elaboración de un Plan Estratégico” y la comisión del Plan Estratégico. De esta manera da comienzo el proceso de desarrollo del Plan Estratégico de la Universidad de Valladolid, en cumplimiento del mandato establecido en el artículo 215.2 de los Estatutos de nuestra Universidad.

Personal de la biblioteca, esta participando en las distintas mesas que se han constituido tanto en Valladolid, como en Palencia, Segovia y Soria, aunque se echa en falta, en la propuesta inicial del plan, el que la biblioteca no se mencione como un elemento importante en el eje 1. Docencia y en el 2. Investigación, porque únicamente aparece reflejada en el **Eje 7. Logística e Infraestructuras**.

En relación con este tema, en los próximos años, deberemos ver la forma en la que el plan estratégico de la biblioteca, que finaliza en 2008, pueda ser integrado, en sus ejes básicos, en el general de la Universidad.

10.-PROYECTOS:

-Repositorio Institucional:

Un repositorio se define como una colección de objetos electrónicos que se recogen y gestionan en un servidor institucional para conservar y difundir la producción intelectual, científica y académica de la Universidad, por lo tanto, en el Repositorio Institucional se encontrarán diversos tipos de documentos, en formato y contenido electrónico, resultantes de las actividades de investigación y docencia de nuestra universidad, así como todas las publicaciones editadas por la Universidad que se estime necesario difundir en un entorno de acceso abierto a la información.

Se configura por ello como una plataforma de almacenamiento e intercambio común de la información producida en la Universidad en todas las áreas de conocimiento.

Para analizar este tema hemos constituido en la biblioteca un “grupo de trabajo” que pretende estudiar las diferentes plataformas de software libre existente, los requerimientos del servidor, la codificación con “metadatos” normalizados y adecuados, la recogida y emplazamiento de los documentos en el servidor y las características de la digitalización de documentos impresos.

No obstante, aunque la biblioteca lo este estudiando, la decisión final de su concreción, excede el ámbito bibliotecario, por lo que se tendrá que tomar una decisión en las instancias de gobierno de nuestra Universidad y contar con la colaboración del STIC.

-Repositorio de objetos de aprendizaje:

En el ámbito del repositorio institucional, se puede dar un paso más y, aparte de crear un repositorio con documentos generados por la institución, emplazar también estos nuevos elementos de docencia denominados “objetos de aprendizaje” o en su acepción anglosajona, OER (Open Educational Resource), que, aunque no claramente definidos aún en el contexto europeo, si se está de acuerdo en sus principales características: Repositorio que almacena recursos educativos en formato electrónico y/o sus metadatos, sin propósito comercial, por tanto libre de costes, y que sea de dominio público.

En este sentido, las iniciativas de “acceso abierto a los recursos” fijadas con precisión en las declaraciones de Budapest y Berlín, van poco a poco calando en los entornos educativos, propiciando la adhesión de diversas instituciones de educación superior y contribuyendo a la generación de gran numero de repositorios de estas características. El problema estriba en que hay gran variedad y su uso está muy limitado a un entorno muy concreto. Se pueden conocer gracias a la iniciativa OpenDOAR (Directory of Open Access Repositories).

Por otra parte, CEDRO, gestora de derechos reprografitos y de autor, estableció contacto con la biblioteca, para aclararnos cuestiones relativas a los

usos de licencias digitales, pues conviene saber que tipo de documentos se pueden difundir incluso para la propia comunidad universitaria en una Intranet. En el ánimo de CEDRO se encuentra la intención de facilitar a los usuarios (universidades, organismos públicos, etc.) la utilización de las obras de su repertorio en determinadas condiciones, mediante la concesión de licencias que otorgan una cobertura legal suficiente, y una tranquilidad imprescindible.

La licencia digital autoriza el escaneado y puesta a disposición de obras en una intranet, para un número determinable de usuarios, siempre partiendo del soporte papel.

- Migración de la Intranet de la Biblioteca a la nueva web de la Uva:

Hemos planteado la posibilidad de que nuestra Intranet, confeccionada con la antigua herramienta y alojada en la www2.uva.es, pueda ser migrada, tanto en contenidos como en presentación y acceso, a la nueva web www.uva.es.

Se nos comentó, en un principio, que estaba en estudio, y posteriormente se nos planteó que el proyecto estaría ligado a un curso de herramienta web, específico para el personal de biblioteca que, aunque solicitado en 2006, no se llevó a cabo hasta finales de 2007. En el curso se nos indicó que se incluiría la migración de la Intranet pero por ahora es solo un proyecto que tendremos que posponer hasta 2008.

Creemos que la integración de esta herramienta es necesaria y nos permitiría revitalizarla, ya que, como indicamos anteriormente, últimamente se utiliza poco, debido fundamentalmente a que la información y las actualizaciones deben de ser incorporados con el antiguo gestor de contenidos.

- Nuevas Bibliotecas: Campus Miguel Delibes, Campus de Segovia y futura biblioteca de Ingeniería y Politécnica, orientadas al modelo CRAI.

La Red de Bibliotecas Universitarias (REBIUN), manifestó en su Plan Estratégico 2003-2006, una apuesta decidida por el modelo. En su línea estratégica 1 indicaba la acción de “Impulsar la construcción de un nuevo modelo de biblioteca universitaria, concebida como parte activa y esencial de un sistema de recursos para el aprendizaje y la investigación”.

En su II plan estratégico 2007-2010, se reafirma y apuesta decididamente por este modelo. Este nuevo tipo de biblioteca, que se desarrolló en los años 90 en los países anglosajones, pretende agrupar una serie de servicios habituales en nuestras universidades: biblioteca, salas de trabajo, salas informáticas, aulas virtuales, laboratorios de imagen y sonido, videoteca, audioteca, etc. en un único lugar, de tal manera que el usuario pueda contar, de forma integral, con todos los elementos que le ayuden en su proceso de aprendizaje.

Evidentemente en nuestra universidad este modelo solo se podrá ir implantando, en primer lugar cuando el equipo de gobierno apruebe este modelo

de nueva biblioteca y solamente se podrá ir desarrollando en futuros edificios de biblioteca que se construyan, fruto de las posibles fusiones de centros que se produzcan, en función del desarrollo de las nuevas titulaciones vinculadas al EEES.

En este sentido, se puede intentar dar esta orientación en los nuevos espacios destinados a biblioteca, para que se configuren de acuerdo con esta nueva filosofía e intentarlo en la nueva biblioteca que se construye en el Campus Miguel Delibes, en la futura de Campus de Segovia y en el proyecto de biblioteca de Ingenieros Industriales/ EU Politécnica, que parece que pueden fusionarse.

Este modelo, insistimos, es difícil de implantar si la resolución arquitectónica del espacio que se destine a este fin no se orienta a un CRAI.

En este nuevo modelo de biblioteca se podrán concitar:

- Recursos y servicios bibliotecarios, biblioteca tradicional y biblioteca digital, que se podría denominar biblioteca híbrida.
- Recursos y servicios informáticos tradicionales, como el uso y mantenimiento de programas de aplicaciones ofimáticas y sobre las distintas asignaturas, diseño gráfico, soporte de edición, reprografía, etc.
- Espacios para el aprendizaje como las aulas con pizarra electrónica que permitan impartir cursos y talleres, por parte del profesorado y cursos de formación de usuarios en el uso de los recursos y en la búsqueda de información, por parte del personal de biblioteca.
- Gestión del préstamo de portátiles con conexión Wifi, cámaras digitales, memorias USB y préstamo de salas de trabajo en grupo.
- Salas de estudio colectivas y cabinas individuales, zonas de consulta en libre acceso, hemeroteca, etc.

Muchos de estos servicios y recursos ya han venido funcionando en muchas de nuestras universidades (bibliotecas, servicios informáticos, servicios audiovisuales, ICE, etc.) pero de manera independiente y, en algunos casos, duplicados o infrautilizados, por lo que es necesario un desarrollo de los mismos de forma planificada y coordinada, con objetivos y proyectos comunes.

El grado de convergencia orgánica o funcional vendrá dado por diversos factores, porque, a los ya mencionados temas de concepción del espacio del CRAI, se le tienen que sumar, los temas organizativos de servicios y de personal, por lo que se debe de ir paso a paso y con un acuerdo de todas las partes implicadas.

-Estudio y análisis de distintos productos para la mejora de la presentación y los contenidos en el Catálogo Almena:

Al objeto de mejorar las prestaciones del catálogo estamos analizando distintas aplicaciones como el Web Opac Pro, el TOC (Table of Contents Display & Indexing), Community Review y la oferta de Bowker "Syndetics" para mejorar y enriquecer los contenidos de nuestro catálogo, incluyendo portadas, índices, notas

del autor y otros materiales, que permitan conocer más datos del mismo, sin necesidad de disponer físicamente del ejemplar y que permitan a los usuarios, disponer de más elementos de juicio para poder decidir la conveniencia de obtener documentos en préstamo.

También se está estudiando la posibilidad de desarrollos más participativos, en la línea de la evolución a entornos de Opacs 2.0 como el del propio Millennium Innovative, denominado “Encore”.



ANEXOS:

I. PRESUPUESTO

II. ACCIONES 2007 PLAN ESTRATEGICO BUVA 2005-2008

III. GRAFICAS DE EVOLUCIÓN DE DATOS DE LOS ULTIMOS 5 AÑOS

ANEXO I: PRESUPUESTO

Presupuesto de Gastos por Unidades Gestoras 18.06.00 Biblioteca Universitaria Actividades Partidas Presupuestarias Totales En Euros

Unidad Gestora : 18.06.00 1.283.738

Biblioteca Universitaria

Total Crédito :

Subprograma 541A.5 Biblioteca Universitaria 1.283.738

541A.5.01 Fondos bibliográficos bibliotecas 1.170.750

220.01 Prensa, revistas, libros y otras publicaciones 1.170.750

541A.5.03 Biblioteca Universitaria: Dirección y Unidades Técnicas 51.085

220.00 Material ordinario no inventariable 4.000

220.01 Prensa, revistas, libros y otras publicaciones 21.646

220.02 Material informático no inventariable 1.000

222.00 Comunicaciones telefónicas 1.000

624 Fondos bibliográficos 14.439

627 Equipamiento procesos de información 9.000

**541A.5.05 Adquisición y Rest. patrimonio 12.621
bibliográfico Bibl. Sta. Cruz**

629 Otro inmovilizado material 12.621

541A.5.06 Gastos funcionamiento Biblioteca Reina Sofía 27.646

213 Repar. manten. y conserv. maquin., instalac. y utillaje 2.000

220.00 Material ordinario no inventariable 2.000

220.01 Prensa, revistas, libros y otras publicaciones 20.646

220.02 Material informático no inventariable 1.000

221.99 Otros suministros 2.000

541A.5.07 Gastos funcionamiento Biblioteca Sta. Cruz 9.015

220.00 Material ordinario no inventariable 1.000

220.01 Prensa, revistas, libros y otras publicaciones 6.515

220.02 Material informático no inventariable 1.000

222.00 Comunicaciones telefónicas 500

***Presupuesto de Gastos por Unidades Gestoras
18.06.00 Biblioteca Universitaria***

**Actividades Partidas Presupuestarias Totales
En Euros**

541A.5.09 Gastos funcionamiento Centro 12.621

Documentación Europea

220.00 Material ordinario no inventariable 500

220.01 Prensa, revistas, libros y otras publicaciones 11.621

220.02 Material informático no inventariable 500

TARIFAS DEL SERVICIO DE BIBLIOTECAS. AÑO 2007

TARIFAS DE PRESTAMO INTERBIBLIOTECARIO 2007

- Cada volumen original prestado 7.00
- Cada reproducción en cualquier soporte hasta 40 p.: 5,00
- Cada fotocopia adicional a partir de 40 a 0,40

OTROS SERVICIOS DE LAS BIBLIOTECAS DE LA UNIVERSIDAD

- Cada fotocopia de papel 0,06
- Cada fotocopia de microformas o soporte electrónico 0,20
- Cada fotograma 0,10
- Cada fotocopia enviada entre Bibliotecas UVA (Préstamo Intercampus) 0,10

ANEXO II: ACCIONES DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA BIBLIOTECA 2005-2008 VINCULADAS AL AÑO 2007

LINEA ESTRATÉGICA 1: NORMALIZACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

1.2.2 ELABORACIÓN Y DESARROLLO DE LAS NORMATIVAS E INSTRUMENTOS DOCUMENTALES DE FUNCIONAMIENTO (2005-2007)

Durante el año 2007 se han actualizado las normativas de préstamo de ordenadores portátiles y de préstamo de obras para exposiciones.

Esta en fase de estudio, una propuesta de normativa para la aceptación de Donaciones de fondos por parte de particulares. Normalmente suelen proceder de profesores jubilados o de herencias de familiares.

1.2.3 GUIAS DE SERVICIOS TÉCNICOS Y TUTORIALES RELACIONADOS ACCESIBLES DESDE LA WEB DEL SERVICIO (2006-2007)

Las guías impresas se realizaron en 2006 gracias a una ayuda de la ACSUCYL, a las que accedimos mediante convocatoria pública.

LINEA ESTRATEGICA 2: MEJORAR LA COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA:

2.1.1 MEJORA Y MANTENIMIENTO DE LA PAGINA WEB (2005-2008)

Aunque con bastante retraso, durante 2007 se ha impartido un curso específico para el personal de biblioteca sobre la nueva pagina web. Paulatinamente se están actualizando poco a poco los contenidos y la información y migrando las páginas de los Centros que aun no tenían incluida información en la nueva web.

No obstante, no tenemos un proyecto de migración de la **Intranet** de la biblioteca que aun se mantiene con la antigua herramienta. Deberemos pues, esperar a 2008 para que desde el STIC, se nos informe o se haga una propuesta alternativa en la nueva web, para poder crear una Intranet con la nueva herramienta.

LINEA ESTRATEGICA 3: CATALOGACIÓN RETROSPECTIVA

3.1.2 COMPLETAR EL PROYECTO DE CATALOGACIÓN RETROSPECTIVA (2005-2008)

Aunque en todos los centros y con el personal propio se sigue actuando en esta tarea, especialmente en 2007, gracias a contratos de la ECYL se ha avanzado en la catalogación retrospectiva de 3 Centros: **Derecho, Filosofía y Arquitectura**.

También se han digitalizado manuscritos en la **Biblioteca Histórica**.

En conjunto se ha procedido a la contratación de 4 personas desde Septiembre a Diciembre.

3.2.2 ESTABLECER INDICADORES REVISABLES DEL SERVICIO (2005-2008)

Se han establecido indicadores generales del servicio, y hemos trabajado básicamente en los que nos solicita REBIUN para la confección del anuario estadístico, pero no hemos elaborado indicadores con datos suministrados por bibliotecas de Centro.

3.2.3 PLAN DE MEJORA CONSERVACIÓN Y DIFUSIÓN PATRIMONIO BIBLIOGRÁFICO (2007) DIGITALIZACIÓN MANUSCRITOS

Como hemos mencionado anteriormente se procedió a contratar a una persona que sigue con el trabajo de digitalización de todos los manuscritos que comenzó como un proyecto de investigación del departamento de Informática, luego tuvo apoyo de la ACSUCYL, más tarde un contratado del ECYL y en 2007 nos hemos presentado a una convocatoria del Ministerio de Cultura (BOE: nº 125, 25-05-2007) para la remisión de los documentos digitalizados a un repositorio.

Nos han comunicado a finales de 2007 que nos han concedido 29.100 Euros para continuar el proyecto con la contratación de 2 personas durante 6 meses, para la integración de nuestros fondos en un repositorio cooperativo de manuscritos. Entre las tareas que deberemos abordar, además de la catalogación y digitalización, figurarían las de asignar “metadatos”, en un entorno OAI, de forma que sean fácilmente recuperables.

3.2.6 PLAN DE ADQUISICIONES (2007)

No se ha avanzado nada en este tema por la complejidad del mismo. En nuestra universidad existen multitud de unidades de gasto descentralizadas, y no solo desde la biblioteca, ya que la totalidad de los fondos de los departamentos los adquieren los profesores y el presupuesto de las bibliotecas de los centros esta integrado en el propio Centro, no pudiendo gestionarlo desde el servicio, a través de “Sorolla”.

Tampoco contamos con suficiente personal en Servicios Centrales para asumir esta tarea, en el caso de que la biblioteca contara con un presupuesto centralizado para adquisiciones, aunque si disponemos de un módulo del programa que facilitaría la gestión con los proveedores y el posterior control de las adquisiciones.

3.4.2 IMPULSAR Y DESARROLLAR SISTEMAS DE LIBRE ACCESO (2006-2008)

Durante 2007 una parte de los fondos de **Económicas** se ha ido trasladando a la zona de libre acceso. En **Soria** se ha continuado incrementando el fondo, a raíz de la fusión de las bibliotecas que existían en la biblioteca de Campus, a pesar de que el diseño de la biblioteca y el año que se ha tardado en su posterior dotación

mobiliaria, no haya favorecido, el que este proceso se realizase de la manera que hubiera sido necesaria. En **Derecho** se ha ido trasladando el fondo de algún departamento como el caso de Derecho Romano e Historia del Derecho, a la nueva biblioteca de libre acceso. En **Arquitectura** a falta del desarrollo, en el futuro, de las obras que permitan mejorar las instalaciones y sobre todo adaptar el espacio actual para permitir el libre acceso, se ha ido procediendo a la preparación del fondo para cuando esto suceda.

3.5.1 FOMENTAR LA PROYECCIÓN DE LA BIBLIOTECA EN EL ENTORNO SOCIAL. (2005-2008)

Dentro del ciclo de conferencias que imparte la universidad de Valladolid en la Academia de Caballería, se solicitó que la biblioteca impartiera una sobre recursos de información.

Hemos colaborado en el traslado y organización de los fondos de la Casa de la India que estaban depositados en la biblioteca general a la nueva biblioteca en el edificio que alberga esta entidad.

A través de la Biblioteca Histórica y mediante exposiciones o colaboraciones con entidades se difunde nuestro rico patrimonio bibliográfico. En 2007 a través del MUVA se han cedido 10 obras para que sean expuestas con motivo de una exposición de pintura de la Embajadora de la India, Excm. Sra. Suryakanthi Triphaty.

También se prestó un Globo Celeste para su exposición en el Museo de la Ciencia con motivo de la celebración del Día Internacional de los Museos.

Durante este curso se han prestado libros para la Exposición “VI Centenario de la Facultad de Medicina: Universidad de Valladolid, 1404-2006”.

LINEA ESTRATEGICA 4: SERVICIO DE FORMACION DE USUARIOS

4.1.1 PLAN GENERAL DE FORMACION DE USUARIOS (2005-2008)

Se han realizado diversos documentos, se constituyó un grupo de trabajo, se han establecido recomendaciones al respecto, pero sigue descentralizado, ante la imposibilidad, por falta de personal en los servicios centrales, de que alguien coordine, dirija y evalúe, estas acciones formativas, así como la preparación de aquellas, no específicas de los centros, que sean comunes a la totalidad de los usuarios. Sin embargo, desde los servicios centrales y con apoyo de becarios se han realizado algunos tutoriales que tratan de formar al usuario en el uso de distintos recursos de información.

4.1.2 VALORACIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN DE USUARIOS EN CREDITOS DE LIBRE CONFIGURACION (2006)

Debido a la inexistencia de un coordinador de las acciones, es complicado hacer propuestas en este sentido. Únicamente indicar que personal de algunas bibliotecas como las del Campus de la Yutera, la de ETS de Ingenieros de Telecomunicaciones y en el Centro de Documentación europea, han impartido cursos de formación sobre servicios y recursos, insertos en master o asignaturas, que han generado créditos a los alumnos.

4.2.2 ELABORAR GUIAS TEMATICAS DE RECURSOS (2006-2008)

En 2007, se constituyeron equipos temáticos con personal de las distintas bibliotecas que aunque trabajan en Centros y Campus diferentes, abarcan áreas temáticas comunes o similares. Fruto de su trabajo, fue la realización de una serie de guías temáticas que se enlazaron posteriormente en la web. El problema viene dado por su continuidad futura, ya que los 2 últimos años hemos tenido apoyo, vía contratos, Acsucyl o de alumnos becarios, que nos han permitido actualizarlas y colocarlas en la web. La inexistencia de este personal nos va a impedir seguir con el proceso.

4.3.1 DISEÑAR BECAS DE FORMACIÓN PRÁCTICA CURRICULAR (2006-2007)

Lamentablemente después de 2 años de disponer de becarios con perfil informático, que nos han apoyado en la confección de sitios web, intranets y tutoriales, en la convocatoria de 2007 se nos ha denegado, por lo que tenemos que parar algún proyecto, por falta de personal con ese perfil, en el servicio.

LINEA ESTRATEGICA 5: INCREMENTAR CUALIFICACION PROFESIONAL Y FORMACIÓN PERSONAL

5.1.4 ELABORAR UN MAPA DE PERFILES PROFESIONALES (2005-2008)

En relación con esta acción, aunque figura en el plan estratégico de la biblioteca, creemos que con la posible aportación de propuestas de la biblioteca, debe de ser una acción abordada desde gerencia, con la participación de las juntas de personal y comités de empresa y que debe elaborarse, no solo para el personal de biblioteca, sino para todo el personal de la universidad, en el contexto del EEES.

5.1.5 INCLUSIÓN DE PERSONAL COLABORADOR (2005-2008)

Salvo en 2006, que sí contamos con personal de apoyo, gracias a una convocatoria de la ACSUCYL, posteriormente y dado que no ha habido otras convocatorias en 2007, solo hemos podido contar nada más que con el apoyo de 4 personas del ECYL durante 4 meses, que básicamente han catalogado, pero no hemos contado con personas específicas para desarrollar aspectos más concretos del plan estratégico, salvo el alumno becario con perfil informático que ha colaborado en la realización de tutoriales, actualización de la página web, mejora de la intranet y emplazamiento de las guías temáticas.

Desafortunadamente en 2007 se nos ha denegado la beca, después de 2 años de contar con esta ayuda.

5.2.1 PROMOVER INSTALACION DE SERVICIOS DE AUTOPRESTAMO (2005)

Aunque esta acción se arrastra desde 2005, la traigo a colación porque me parece vital que no se olvide y aunque se va posponiendo, fundamentalmente porque supone una inversión que no podemos abordar con el presupuesto ordinario de la biblioteca, sería conveniente que en 2008 pueda por fin llevarse a cabo, al menos en algún centro como proyecto piloto.

LINEA ESTRATEGICA 6: ADAPTACION INFRAESTRUCTURA E INSTALACIONES

6.2.1 BIBLIOTECA CAMPUS SEGOVIA (2005-2008)

Instalación de 2 salas con 24 portátiles cada una. En lo referente a las obras del nuevo Campus, tenemos noticias por la prensa de que se han iniciado pero van lentas.

6.2.3 PLANIFICAR Y LLEVAR A CABO LA PUESTA EN MARCHA DE LA BIBLIOTECA DE CIENCIA Y TECNOLOGIA DEL CAMPUS MIGUEL DELIBES (2005-2008)

Se sigue trabajando en la obra. Lo que aún no está decidido oficialmente es si se tratará de una biblioteca temática como estaba proyectada en origen o si, como parece por las últimas noticias recibidas, se convertirá en una biblioteca de Campus. Esto es importante aclararlo a lo largo de 2008, pues normalmente se improvisa demasiado en el tema de las bibliotecas y es bueno ir conociendo que Centros van a verse implicados. Si, Ciencias y Telecomunicaciones e Informática o también la Facultad de Educación.

Es necesario ir preparando el traslado en aspectos como la fusión del fondo, la organización del libre acceso, la distribución del espacio, despachos, personal implicado, estructura, mobiliario, etc.

6.3.1 CONTAR CON EL PERSONAL DE BIBLIOTECAS EN LA PLANIFICACION DE LA CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS DESTINADOS A BIBLIOTECA. (2005-2008)

Esto evidentemente tiene que ver con el punto anterior y ha sido una carencia histórica, ya que de forma endémica, casi nunca se ha pedido la opinión del personal de bibliotecas para la realización de proyectos, seguimiento de obras y distribución de espacios, siendo habitualmente unos proyectos que no han contado con la participación de los bibliotecarios y solo se ha implicado a arquitectos y se han tenido únicamente en cuenta las propuestas, no siempre basadas en indicadores bibliotecarios, de los directores y decanos de los distintos centros.

LINEA ESTRATEGICA 7: REVISION ORGANIZACIÓN FUNCIONAL

7.1 DEFINIR UN MODELO DE BIBLIOTECA UNIVERSITARIA (2005-2008)

Durante el año 2007 a raíz de la publicación del II plan estratégico de REBIUN, la mayoría de bibliotecas universitarias están iniciando una tendencia hacia un modelo denominado CRAI (Centro de recursos para el aprendizaje y la investigación), cuyo objetivo es la adaptación de la biblioteca a los nuevos requerimientos del EEES.

7.3.1 INCLUIR EN EL PRESUPUESTO DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA LAS INVERSIONES QUE LA UNIVERSIDAD DESTINA A SUS BIBLIOTECAS Y A LA ADQUISICION DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO. (2007)

Esta acción se debe tomar en instancias superiores ya que implicaría la aprobación de un presupuesto único para todo el servicio de biblioteca, aunque posteriormente la gestión fuera descentralizada en algunos aspectos.

No resultaría una medida extraña, ya que en el ámbito de las bibliotecas universitarias españolas es la tónica habitual. Incluso esta planteado como un requisito obligatorio para formar parte de la red de bibliotecas REBIUN, sectorial de la CRUE.

7.5.1 ESTABLECER CONVENIOS EN MATERIA BIBLIOTECARIA CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS QUE REDUNDEN EN BENEFICIO DE NUESTROS USUARIOS Y DE LA SOCIEDAD. (2005-2007)

En este sentido durante 2007 se firmo un acuerdo para que nuestra biblioteca participase en el proyecto cooperativo **DIALNET**.

Este proyecto, además de permitir accesos personalizados de los usuarios de la Uva a distintas prestaciones (sumarios, resúmenes, alertas, texto completo, etc.) de esta herramienta, implica el que nuestra biblioteca colabora introduciendo en la misma, el vaciado de artículos de alrededor de 50 títulos. Por otra parte hemos establecido contactos con el Secretariado de Publicaciones y los editores de revistas de la Uva, para ver la posibilidad de enviar textos completos de las editadas por la Uva.

LINEA ESTRATEGICA 8: CONSOLIDAR CULTURA DE TRABAJO BASADA EN LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y EVALUACION DE RESULTADOS

8.1.2 EVALUAR LA ADECUACION DE LOS RECURSOS DE INFORMACION DISPONIBLES A LAS NECESIDADES CAMBIANTES (2005-2008)

Esta es una tarea que se acomete todos los años cuando se procede a la renovación de las suscripciones a publicaciones periódicas, bases de datos y recursos electrónicos, ya que siempre se producen bajas, incorporaciones y nuevas

suscripciones en función de una serie de propuestas y parámetros en los que tenemos en cuenta también las estadísticas de uso que nos facilitan los editores.

8.1.5 EVALUAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA BIBLIOTECA Y SU FUNCIONAMIENTO EN CADA PUNTO DE SERVICIO. (2005-2008)

Aunque indirectamente a través de los datos que nos facilita cada biblioteca, para poder confeccionar las estadísticas, podemos apreciar algunos aspectos de la situación de cada biblioteca, tanto esta acción como la siguiente estaban asignadas al departamento de Planificación estratégica.

8.1.6 REALIZAR ENCUESTAS PERIÓDICAS PARA CONOCER EL GRADO DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS Y DEL PERSONAL. (2005-2008)

Se trata de una herramienta básica, si se quiere continuar con el trabajo iniciado en 2004 con el proceso de autoevaluación del servicio y que requiere implicar al personal en la persecución de unos objetivos de calidad. Lamentablemente la persona del departamento de Estadística, que nos confeccionaba las encuestas, a través de proyectos de investigación se ha ido en comisión de servicios a la Junta, por lo que aunque en 2007 teníamos previsto confeccionar una de usuarios, no ha sido posible. Intentaremos a lo largo de 2008 establecer algún contacto con el departamento, por si otros profesores pudieran estar interesados en continuar la tarea.

8.1.7 REALIZAR ESTUDIOS SOBRE NUESTROS USUARIOS EXTERNOS: CONVENIENCIA, NECESIDADES, SERVICIOS DEMANDADOS, SERVICIOS OFRECIDOS. (2007-2008)

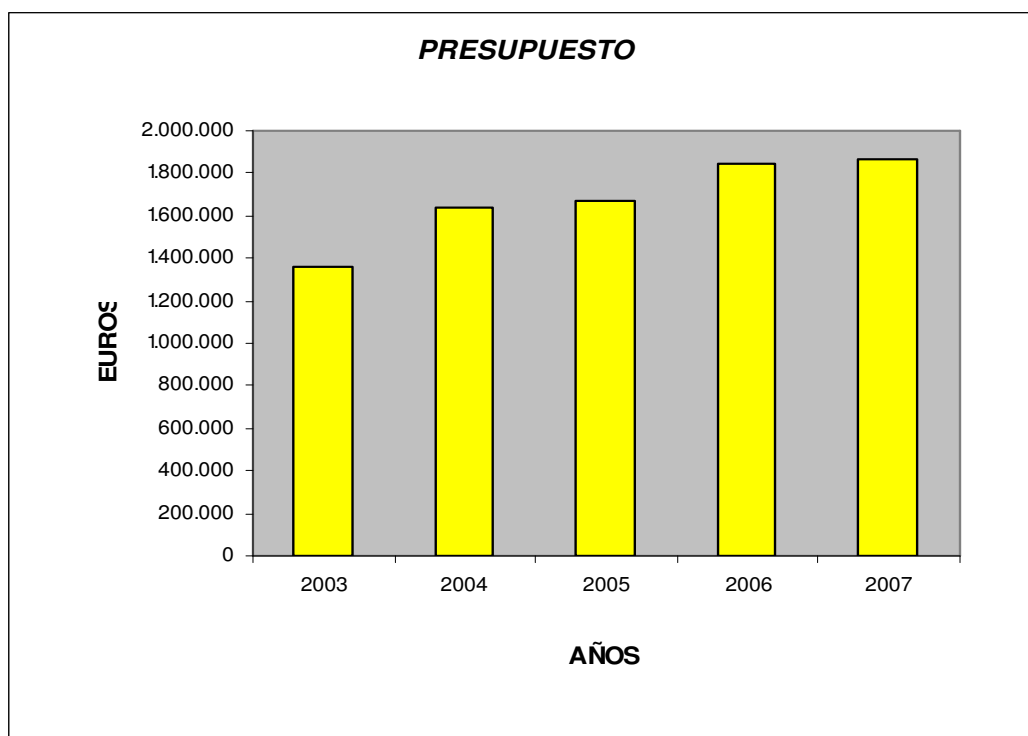
En relación con esta acción solo podemos indicar que se sigue con la política, vía reglamento de préstamo, de aceptar usuarios externos a la Uva, sean profesores visitantes, postgraduados no matriculados egresados de la Uva, Universidad de la experiencia, Millán Santos, Escuelas de Idiomas, Fundación, Academia de Caballería, etc. Todos tienen un tratamiento individual a la hora de adscribirles a la biblioteca y partimos de los acuerdos firmados por la Uva.

No obstante no hemos realizado ningún estudio concreto sobre estos usuarios, máxime cuando no tenemos condiciones, por las razones aducidas anteriormente, de realizar estudios sobre nuestros propios usuarios, que sería prioritario.

ANEXO III: GRAFICAS DE EVOLUCION DE LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS

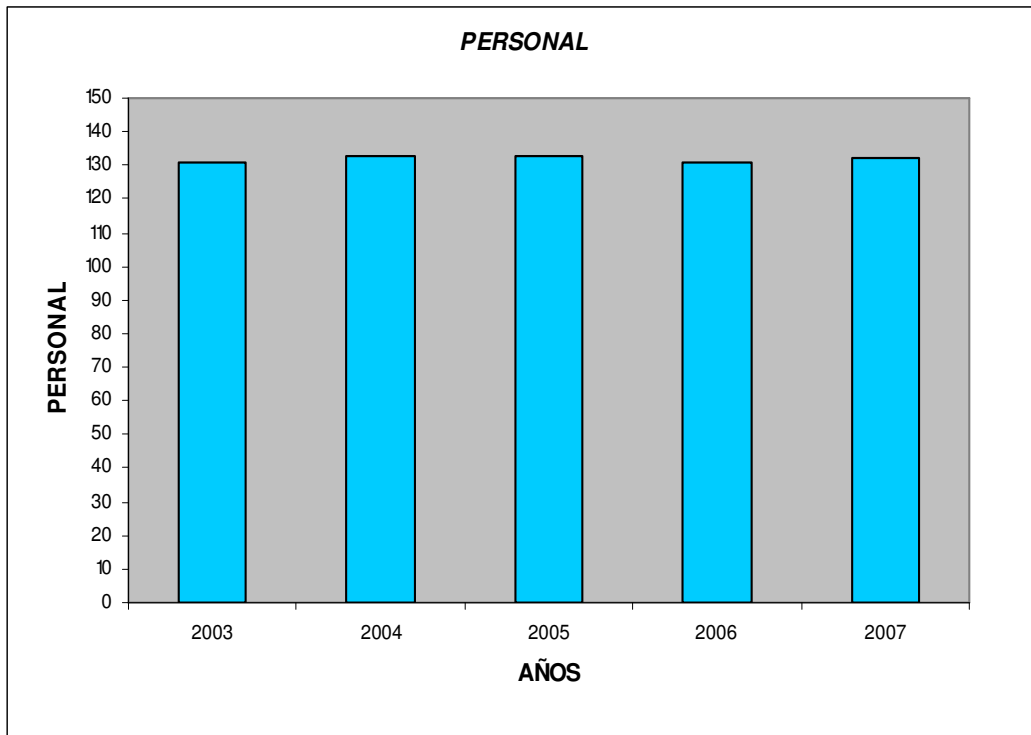
PRESUPUESTO

AÑO	PRESUPUESTO EN EUROS
2003	1.358.173
2004	1.635.037
2005	1.669.257
2006	1.845.656
2007	1.868.605



PERSONAL

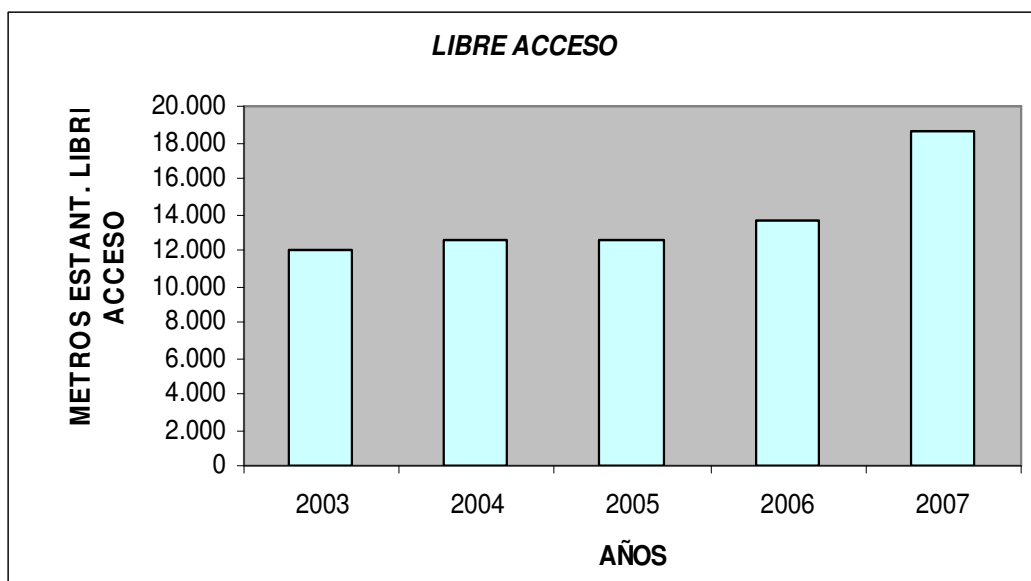
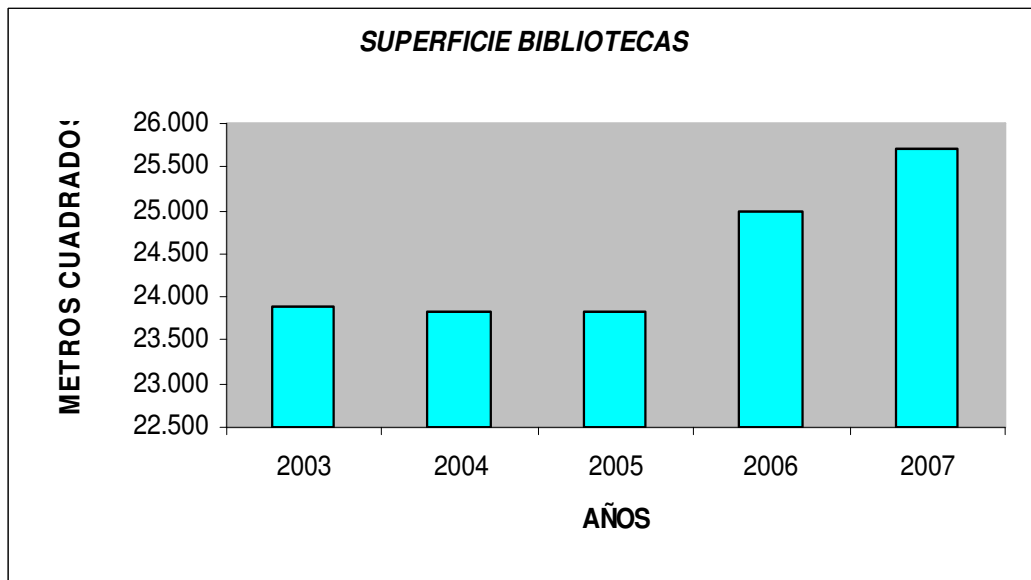
AÑO	P. FUNCIONARIO			P. LABORAL				TOTAL
	GRUPO A	GRUPO B	GRUPO C/D	GRUPO I	GRUPO II	GRUPO III	GRUPO IV	
2003	2	37	13	1	1	3	74	131
2004	2	37	13	1	1	32	47	133
2005	2	37	13	1	1	43	36	133
2006	1	38	13	1	1	57	20	131
2007	1	38	13	1	2	64	13	132



SUPERFICIE BIBLIOTECAS

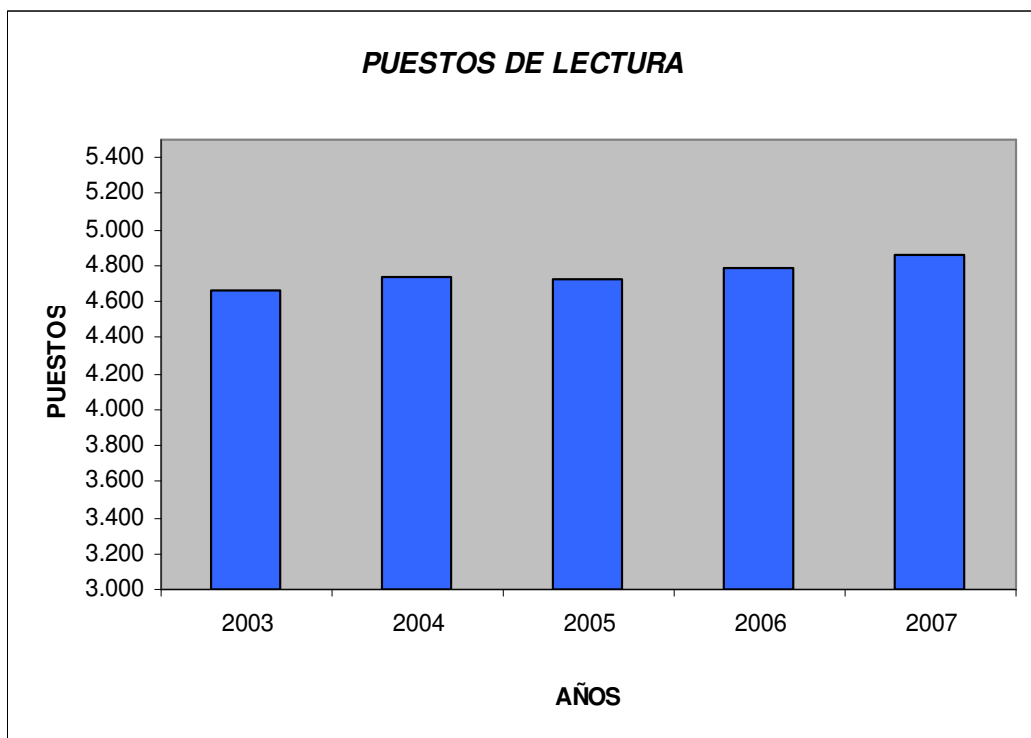
METROS ESTANTERÍAS LIBRE ACCESO

AÑO	SUPERFICIE BIBLIOTECAS	ESTANTERÍAS LIBRE ACCESO (m.)
2003	23.880	11.955
2004	23.835	12.559
2005	23.835	12.559
2006	24.975	13.673
2007	25.714	18.595



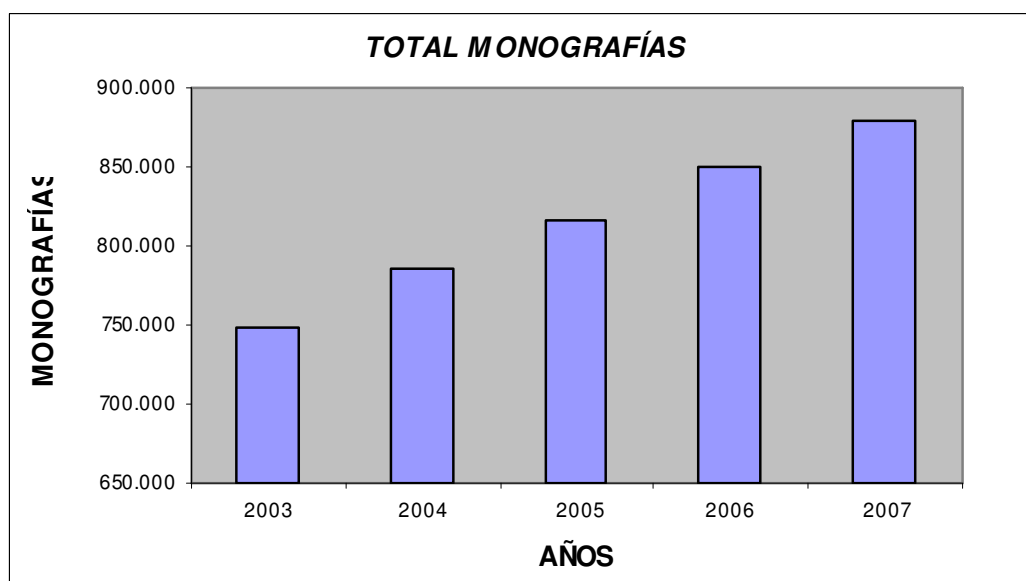
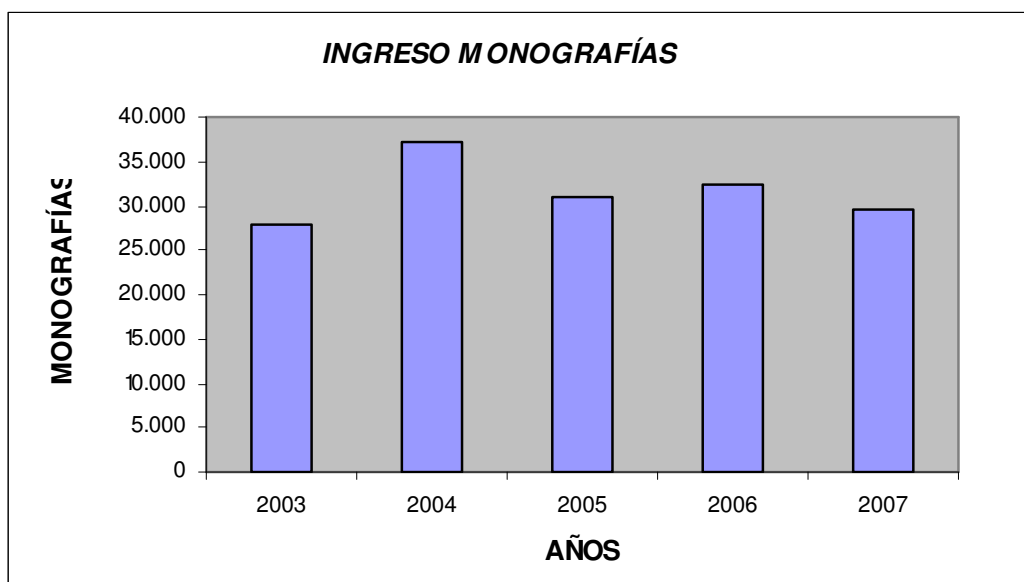
PUESTOS DE LECTURA

AÑO	PUESTOS DE LECTURA
2003	4.667
2004	4.731
2005	4.722
2006	4.786
2007	4.862



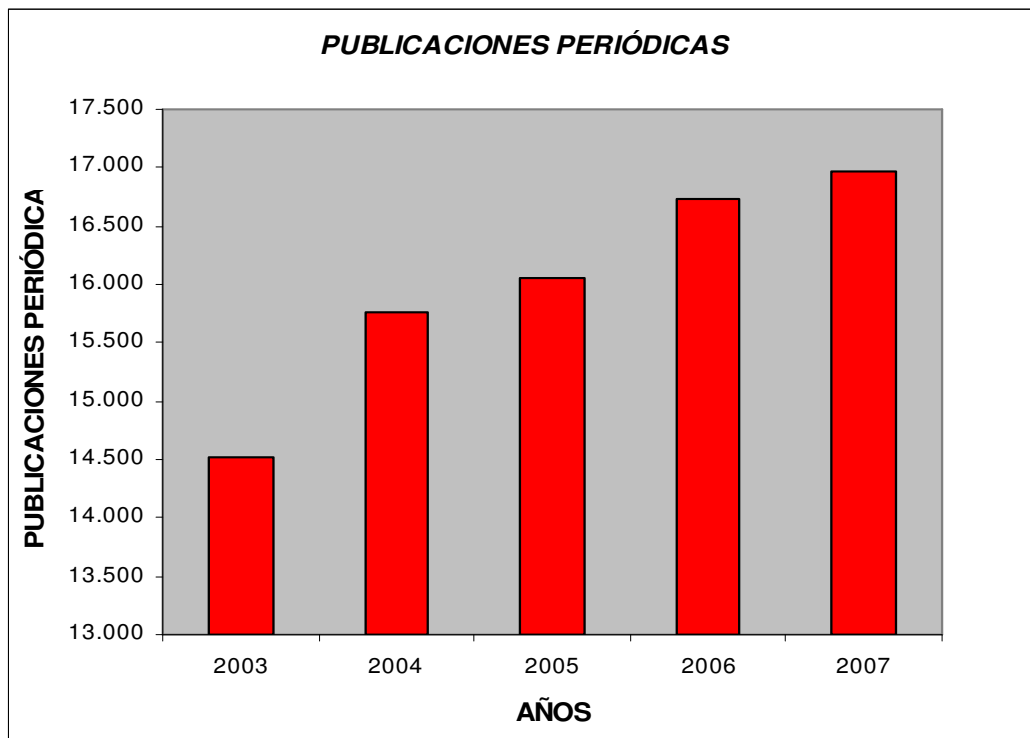
MONOGRAFÍAS

AÑO	INGRESO MONOGRAFÍAS	TOTAL MONOGRAFÍAS
2003	27.748	748.752
2004	37.233	785.985
2005	30.946	816.931
2006	32.310	849.241
2007	29.591	878.832



PUBLICACIONES PERIÓDICAS IMPRESAS

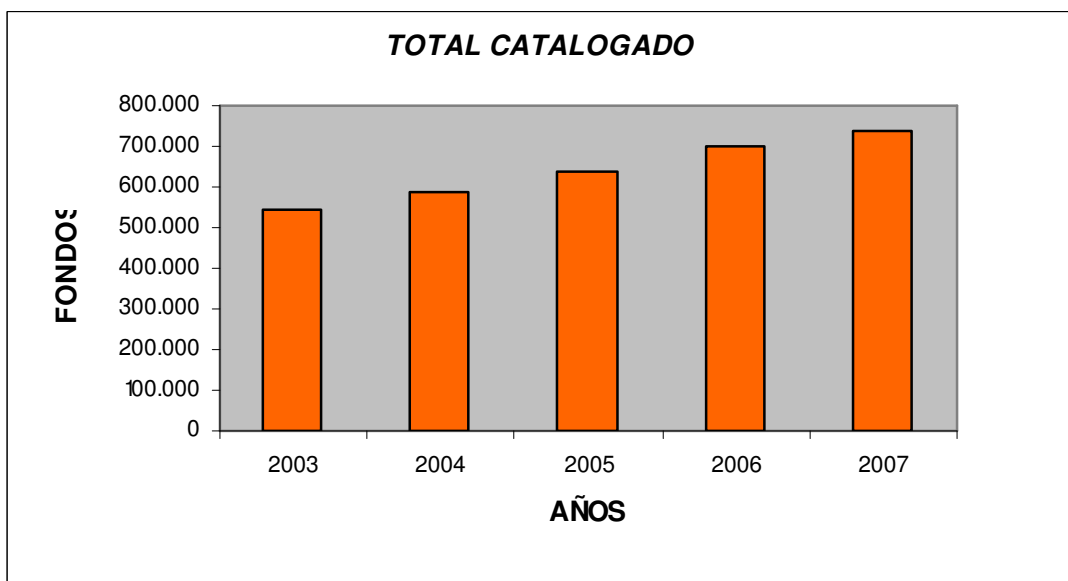
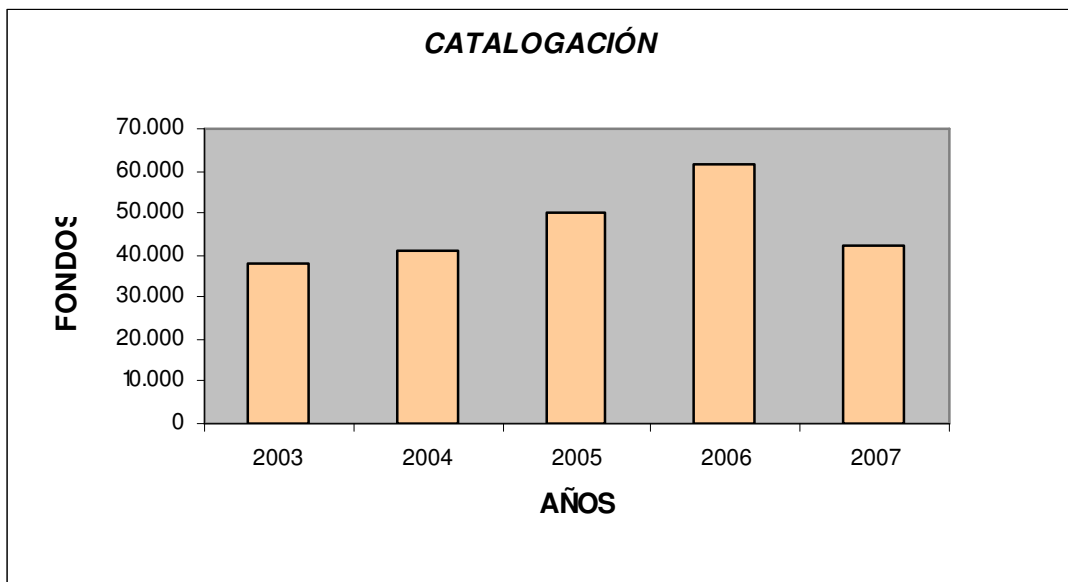
AÑO	PUBLICACIONES PERIÓDICAS
2003	14.526
2004	15.755
2005	16.061
2006	16.724
2007	16.970



CATALOGACIÓN

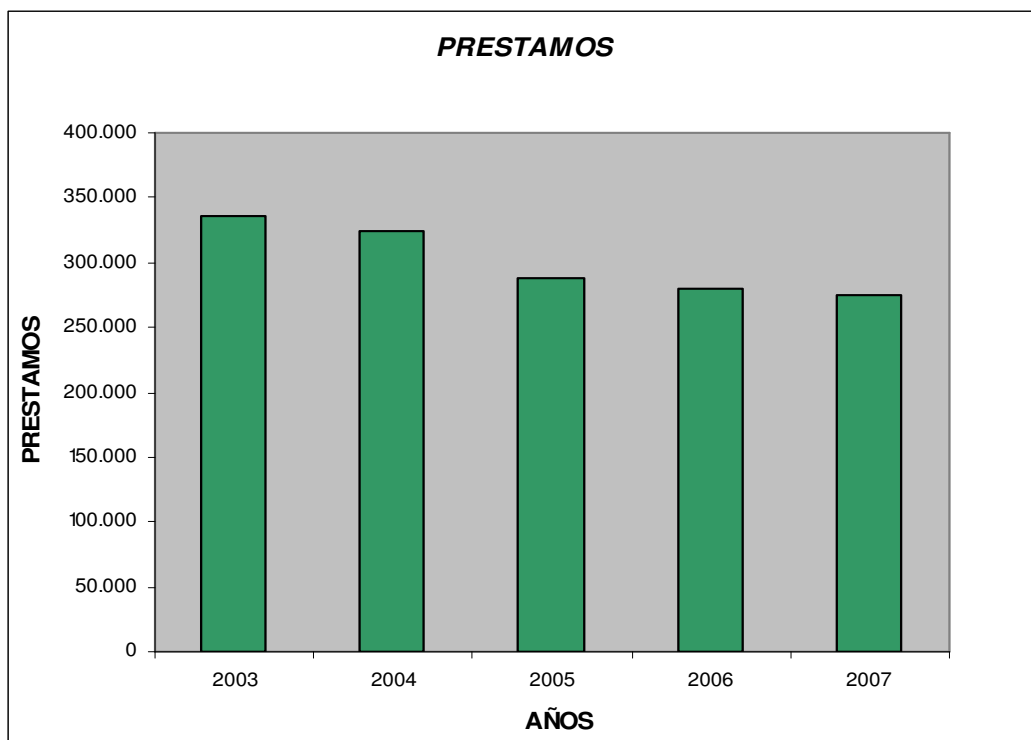
TOTAL CATALOGADO

AÑO	FONDOS CATALOGADOS	TOTAL CATALOGADO
2003	38.148	544.430
2004	40.798	585.228
2005	50.128	635.356
2006	61.667	697.023
2007	42.054	739.077



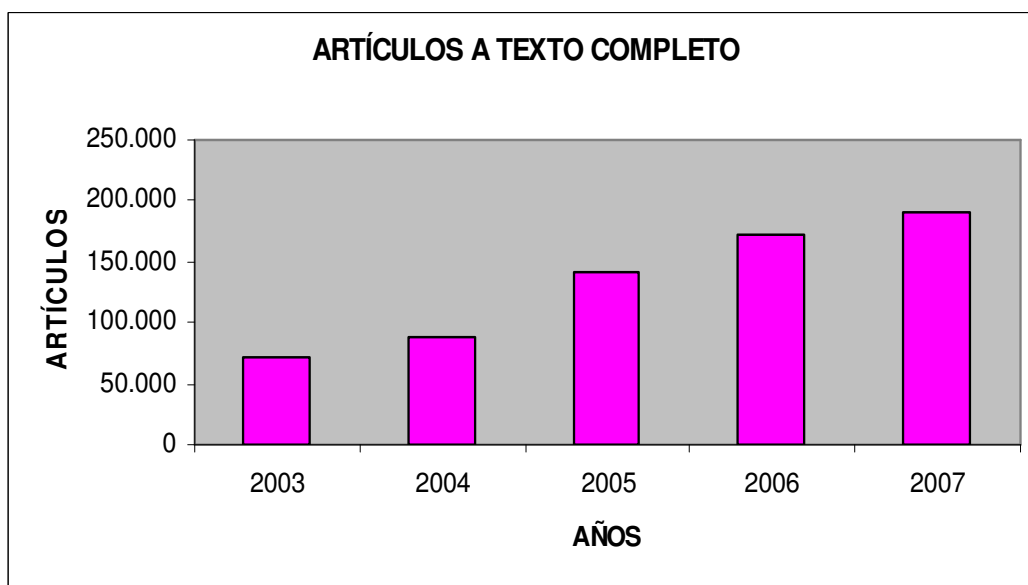
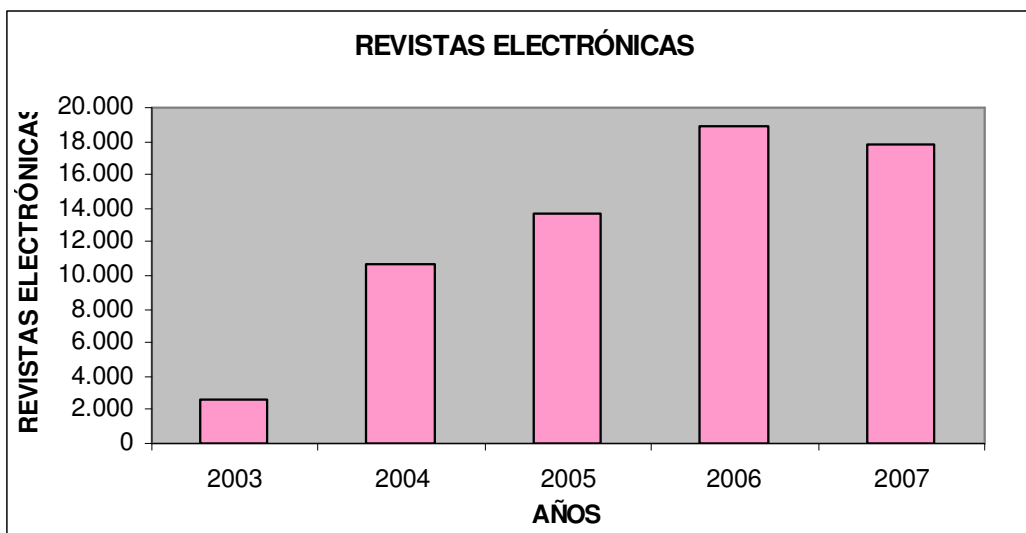
PRÉSTAMO

AÑO	PRESTAMO
2003	335.964
2004	323.465
2005	288.169
2006	279.844
2007	275.329



REVISTAS ELECTRÓNICAS ARTÍCULOS A TEXTO COMPLETO

AÑO	REVISTAS ELECTRONICAS	ARTICULOS A TEXTO COMPLETO
2003	2.661	71.569
2004	10.747	88.393
2005	13.684	141.465
2006	18.877	171.549
2007	17.796	190.790



BASES DE DATOS

CONSULTAS A B. DE DATOS

AÑO	BASES DE DATOS	CONSULTAS A BASES DE DATOS
2003	29	232.598
2004	32	110.359
2005	36	145.890
2006	39	203.786
2007	32	134.938

