



Memoria de actividades de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid Año 2017

La Biblioteca Universitaria de la Universidad de Valladolid es miembro de:



Uniris



Presentación

Este año 2017 hemos **obteniendo el sello 500+ EFQM**, con el doble reconocimiento, nacional e internacional. Previamente hubo una autoevaluación, liderada por el Grupo Autoevaluación CEG de la Biblioteca de la UVA, una homologación externa de la misma por el Licenciario Técnico en Calidad de la Universidad de Jaén, y una Memoria Conceptual. En diciembre, a través de la Agencia de Evaluación Bureau Veritas, procedimos a la renovación/ampliación del sello.

La Biblioteca de la UVA, en adelante BUVA, como es un servicio segmentado en 14 puntos, el sistema de trabajo, independientemente de que la ejecución se realice en cada uno de los puntos de servicio, se basa, fundamentalmente, para que haya una coordinación y unicidad en la prestación de servicios, en Grupos de Mejora. La mayoría de ellos están constituidos por un representante de cada una de las bibliotecas del sistema bibliotecario UVA. Durante el año 2017 se ha trabajado con 32 Grupos de Mejora: 4 con otras bibliotecas universitarias españolas –dos con BUCLE y 2 con el Grupo Bibliotecas Comprometidas con la Excelencia-, 3 con grupos transversales UVA y 25 con personal BUVA. Se desarrolla, dentro de esta memoria, en el apartado de personal.

Los principales hitos a tener en cuenta:

- Siguiendo con el proyecto de Bibliotecario Temático, iniciado en el año 2014, suscribimos en 2017 LibGuides con el fin de contar con una herramienta para gestionar las **Guías Temáticas**. Se constituyó un grupo de trabajo para la configuración de la plataforma y el diseño de las guías, coordinado por Piedad Casado Fernández. Se decidió comenzar con las Guías de Materias, con lo que se pretende mejorar la difusión de los recursos de información especializados e incrementar el conocimiento que nuestros usuarios tienen de los recursos de información que les ofrecemos.

El grupo celebra varias reuniones a lo largo del año 2017 además de una sesión formativa destinada a todos los editores de guías, impartida por la coordinadora del grupo. Se completa la formación con otras sesiones impartidas a demanda de los interesados y se resuelven dudas por correo electrónico. Como material de apoyo se elabora una guía y se envía ayuda e información complementaria por correo electrónico a todos los bibliotecarios editores de guías.

A partir de su puesta en funcionamiento la coordinación del grupo pasa al Técnico Asesor de Servicios, Cooperación, Comunicación, Proyectos y Formación de usuarios, César Salinero, situado en Servicios Centrales de la BUVA.

- Se continúa con la **formación en Competencias Informacionales** para alumnos de doctorado, en colaboración con la Escuela de Doctorado de la UVA. Se imparte a través de la Plataforma Moodle y, según las encuestas de satisfacción realizadas, ha sido un éxito. Las formaciones

son coordinadas por el Técnico Asesor de Servicios, y las realizan, un Jefe de Sección de Servicios Centrales y los Directores y Jefes de Sección de las Bibliotecas de Centro/Área y Campus. Además los Directores y Jefes de Sección de las Bibliotecas de Centro/Área y Campus hacen formación destinadas a alumnos de primero, grado y máster. La formación complementaria sobre recursos que la UVA, a través de la BUVA, tiene suscritos se coordina desde Servicios Centrales, a través del Técnico Asesor de Servicios, y es tanto presencial como en línea. Hay que destacar que en el año 2017 se han impartido un total de 881 horas de formación.

- Gracias a la [Política Institucional UVA Acceso Abierto](#), aprobada en Consejo de Gobierno de 14 de diciembre de 2016, que establece, siguiendo la legislación vigente y las directrices marcadas por la CRUE, la difusión y depósito en el repositorio institucional de los trabajos de investigación de su personal docente e investigador, siendo obligado cuando las publicaciones sean fruto de proyectos financiados en convocatorias públicas en cuyas bases reguladoras se establezca este requisito, la responsable/coordinadora del Repositorio Institucional UVADoc, ha puesto durante el año 2017 en acceso abierto todas las publicaciones derivadas de proyectos subvencionados a nivel internacional, nacional y regional.
- Hemos seguido con la colaboración de la BUVA con el Proyecto **SIGMA RESEARCH** en el que trabajan el Servicio de Investigación, STIC, Escuela de Doctorado y BUVA. Nuestra coordinadora ha sido Clara Rincón, que ha trabajado en este proyecto transversal UVA. La representante de la Biblioteca participa en el proyecto desde varios puntos de vista: como miembro del Comité de Seguimiento-Dirección, asistiendo a las reuniones convocadas y colaborando con el Vicerrectorado de Investigación en las diversas acciones para promover la normalización de autoría entre el PDI de la UVA, fundamental en la creación del Portal de Producción Científica.

La BUVA participa en el proyecto en calidad de asesora, redactando y difundiendo entre el PDI un tutorial en powerpoint sobre cómo conseguir normalizar los mencionados perfiles; y atendiendo las consultas que se recibieron tanto a través del [formulario](#) del Bcl, como por teléfono o de forma presencial. Además es copartícipe de la prueba piloto con los primeros investigadores realizada los días 15 a 19 de diciembre, en horario de mañana y tarde, en donde se hicieron las primeras pruebas con investigadores reales.

En la actualidad se está trabajando en la interconexión Repositorio Institucional, UVADoc, y SIGMA RESEARCH, en colaboración con las universidades Pompeu Fabra, Vic y Navarra.

- El 18 de abril, la BUVA, a través de Clarisa Pérez, Jefa de Sección Biblioteca Universitaria. Coordinadora UVADoc, se incorpora al Grupo UVA **HRS4R: Estrategia de Recursos Humanos**

para Investigadores. Compuesto por el Vicerrector de Investigación y Política Científica, el Jefe de Servicio de Apoyo a la Investigación, la Directora de la Oficina de Proyectos Europeos de la UVA, la Directora del Dpto. de Innovación de la UVa, la Directora de Área de Profesorado, un investigador tipo R3, UVA, Técnico Especialista en Calidad del Gabinete de Estudio y Evaluación, UVa. Recogiendo la estrategia de Recursos Humanos para investigadores que anima a las instituciones de investigación a implementar la Carta europea del Investigador y el Código de Conducta (C&C) para investigadores en sus políticas y prácticas. La UVa se adhiere a la “Carta Europea del investigador y Código de Conducta para la Contratación de Investigadores” el 6 de marzo de 2018.

Con la firma de estos dos documentos (Charter&Code) la Universidad se compromete a apoyar la iniciativa de la Comisión Europea, cuya finalidad es promover las acciones encaminadas a consolidar y estructurar una política de investigación europea que fomente y mejore la carrera investigadora creando un adecuado espacio Europeo de la investigación. Ello implica la elaboración de un análisis (Gap analysis) y plan de acción (Action Plan) en los próximos 12 meses

- Es de destacar que la BUVA ha acompañado y formado parte, hasta su disolución en abril, del **Grupo EFQM para Acreditación de los Servicios UVa**, a través de su Directora, estando como representante de un servicio que ha servido de referencia para el modelo de gestión que se quería implementar en la universidad.
- Hemos trabajado en **productos de promoción e imagen corporativa**. Se constituyó un Grupo de Difusión de Servicios compuesto por un representante de cada una de las 14 bibliotecas del sistema bibliotecario UVa, liderado por el Técnico Asesor de Servicios, a finales de 2016 y emitió, en abril de 2017, previas reuniones de trabajo y puestas en común, un informe indicando los productos necesarios. Se adquirieron para todas las bibliotecas del sistema bibliotecario UVa los productos señalados en dicho informe, mejorando, con ello, la imagen y promoción de los servicios que se ofrecen.
- Este año, el **Grupo de Responsabilidad Social** ha sido muy activo, tal y como se verá en el apartado de esta memoria y la memoria específica que realizan, posicionando a la BUVA en un punto muy elevado en el criterio 8 de EFQM. Coordinado por Arturo Dueñas hasta 1 de abril de 2017 que lo coordina Carmen de Miguel. [Memoria Grupo Responsabilidad Social. Año 2017](#)
- La Biblioteca estuvo presente en la **Jornada para enseñarle a la ciudad lo que es y lo que ofrece la UVa** que tuvo lugar el día **5 de octubre** de 11,30 a 20 h en la **Plaza Mayor de Valladolid**. Estas Jornadas fueron fruto de la estrecha relación que existe entre la Universidad y el Ayuntamiento de Valladolid. Se contó además con la colaboración de

Instituciones/Asociaciones/Empresas que habitualmente trabajan con la UVa y ofrecen servicios a los estudiantes. También tuvieron oportunidad de darse a conocer las distintas Asociaciones Estudiantiles activas en la UVa; de modo que el estudiante que llega a nuestra Universidad pueda sumarse a las actividades que se realizan.

- La Biblioteca ha hecho, como cada año, las **Encuestas de Satisfacción de Usuarios** (Alumnos y PDI) y las de **Clima Laboral**. De ello se han encargado dos Grupos de Trabajo formados, para las primeras, por una persona de cada biblioteca del sistema, dada la gran complejidad de gestión de las mismas. Las segundas las realizan el grupo de Resultados en Personas junto con dos personas ofrecidas voluntarias. Ambas están coordinadas por personal de Servicios Centrales de la BUVA, César Salinero y Clarisa Pérez, respectivamente.

Para disponer de una visión más completa sobre las actividades que se han realizado en la Biblioteca conviene además tener en cuenta:

- [La Biblioteca en Cifras. Año 2017](#) que está en el Repositorio Institucional UVaDoc y en la [página Web](#) (Información general/Biblioteca en cifras).
- Memorias anuales de las 14 Bibliotecas de Centro o Campus, los Informes que elaboran los Técnicos Asesores y las Memorias de los Grupos de Trabajo, que sirven como fuente de información imprescindible para la elaboración de la Memoria general del Servicio. Todo ello disponible en la Intranet BUVA.
- La [Página web](#) de la Biblioteca, donde están contemplada toda la información sobre catálogo, recursos, servicios....

Finalmente, quiero expresar mi agradecimiento a todo el Equipo Rectoral, en general, por considerar la Biblioteca de la Universidad de Valladolid como un servicio estratégico, y, en particular, al Vicerrector de Investigación y Política Científica, Don José Ramón López López, cuyo interés, apoyo e impulso al Servicio de Biblioteca UVa ha sido verdaderamente excepcional. Igualmente, quiero agradecer a todo el personal que trabaja en este servicio el esfuerzo y dedicación que han prestado y sin los cuales todo lo expuesto en esta memoria no hubiera sido posible.

M^a Mercedes Arranz Sombría
Directora de la Biblioteca de La Universidad de Valladolid

Valladolid mayo de 2017

ÍNDICE:

1. El camino hacia la excelencia
 2. Sistema bibliotecario: estructura y organización
 3. Colecciones
 - 3.1. Fondos Bibliográficos existentes
 - 3.2. Fondo antiguo
 - 3.3. Publicaciones Periódicas en papel
 - 3.4. Recursos electrónicos
 4. Repositorio Documental UVaDoc
 5. Infraestructuras: Instalaciones y Equipamiento
 6. Personal
 7. Presupuesto gestionado por la biblioteca
 8. Servicios y productos
 9. Responsabilidad Social
 10. Colaboraciones/Consortios/Cooperación bibliotecaria
 11. La Biblioteca en los medios de comunicación
 12. Nuestros resultados en 2017
 13. Proyectos para el año 2018
- Anexos
- I. Resultados del Plan Operativo Anual 2017
 - II. Gráficos de evolución de los últimos 5 años

1. EL CAMINO HACIA LA EXCELENCIA

Es de destacar durante el año 2017 el análisis y diagnóstico hecho a través de la autoevaluación, la homologación externa de la misma, a través del Licenciatario Técnico de Calidad de la Universidad de Jaén, la Memoria Conceptual para la renovación/ampliación del sello 500+ EFQM, la evaluación externa a través de la Agencia Bureau Veritas y la obtención del sello del sello 500+ EFQM con el doble reconocimiento: nacional e Internacional.

Hemos continuado el camino iniciado en el año 2011 llevando a cabo las acciones establecidas en el Plan Estratégico BUVA 2014-2018 aprobado en Consejo de Gobierno del 2 de abril del 2014. Haciendo acciones de los 5 Ejes Estratégicos:

Eje 1. Aprendizaje y docencia: Orientar, facilitar y contribuir al proceso de enseñanza y aprendizaje de docentes y estudiantes y otros usuarios.

Eje 2. Mejora científica y transferencia del conocimiento: Ayudar y orientar en el proceso de investigación, desarrollo e innovación y facilitar los recursos informativos, de manera satisfactoria, que posibiliten la creación y difusión de la ciencia en la UVa.

Eje 3. Personas y organización: Establecer una estructura organizativa que desarrolle el perfil del bibliotecario temático y que facilite el despliegue de habilidades personales a través de los Grupos de Mejora y en consonancia con las nuevas necesidades del servicio.

Eje 4. Calidad: Difundir y promover procesos de evaluación que permitan mejorar la calidad de los servicios ofrecidos por la BUVA en el contexto interno y externo de la Universidad.

Eje 5. Alianzas, cooperación y sociedad: Impulsar la presencia de la BUVA en los diferentes foros nacionales y extranjeros, así como en el conjunto de la sociedad, promoviendo acuerdos, alianzas y diferentes grados de cooperación que hagan seguir avanzando a la biblioteca.

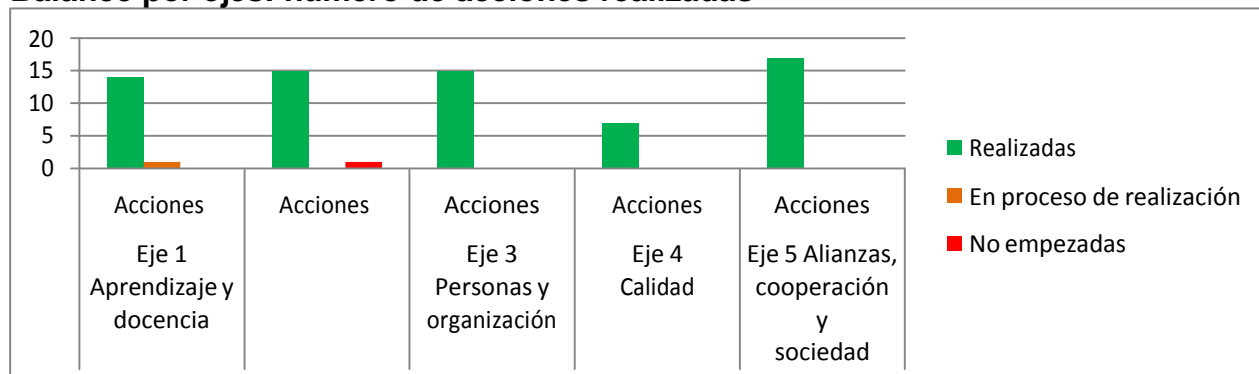
Acciones que están reflejadas en el Plan Operativo Anual 2017. El resultado del mismo:

Balance Global

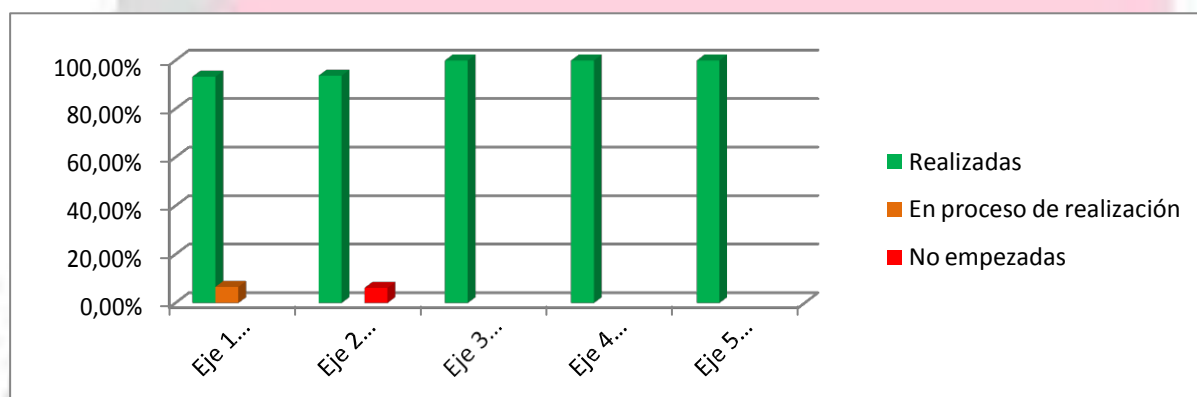
	Acciones	Porcentaje
Realizadas	68	97,14%
En proceso de realización	1	1,43%
No empezadas	1	1,43%
Total	70	100%



Balance por ejes: número de acciones realizadas



Balance por ejes: porcentaje de acciones realizadas



Balance por ejes

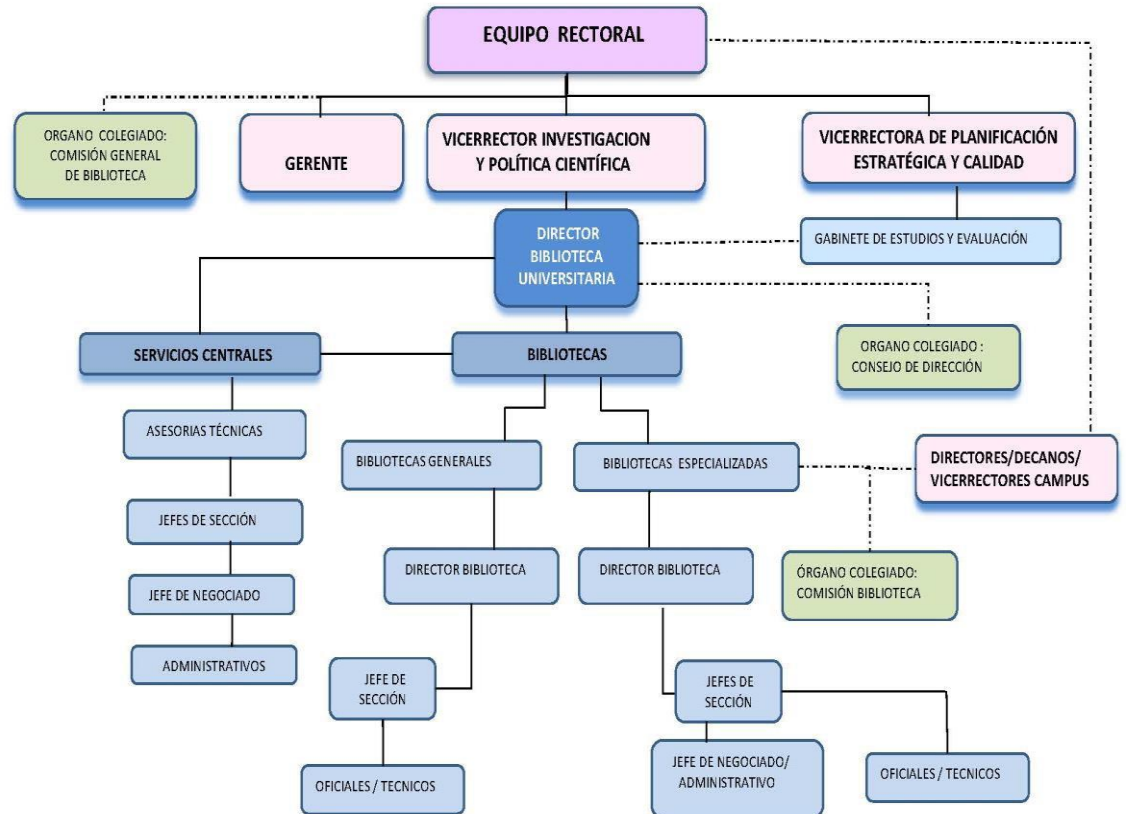
	Eje 1 Aprendizaje y Docencia		Eje 2 Mejora Científica y Transferencia del Conocimiento		Eje 3 Personas y organización		Eje 4 Calidad		Eje 5 Alianzas, cooperación y sociedad	
	Acciones	Porcentaje	Acciones	Porcentaje	Acciones	Porcentaje	Acciones	Porcentaje	Acciones	Porcentaje
Realizadas	14	93,33%	15	93,75%	15	100%	7	100%	17	100%
En proceso de realización	1	6,67%	0	0	0	0	0	0	0	0
No empezadas	0	0	1	6,25%	0	0	0	0	0	0
Total	15	100%	16	100%	15	100%	7	100%	17	100%

Se han realizado, durante el año 2017, dos seguimientos del Plan Operativo Anual por el Grupo de Plan Estratégico: el día 3 de junio de 2017 y el día 23 de noviembre de 2017.

2. SISTEMA BIBLIOTECARIO: ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN

ORGANIGRAMA DE LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID

Aprobado en Consejo de Dirección de 8/03/2017



Revisado por todo el personal BUVA en febrero de 2017

La Biblioteca de la Universidad de Valladolid, sin perder su carácter de unidad funcional, se estructura en:

- a) Dirección.
- b) Servicios Centrales de Gestión Técnica y Coordinación.
- c) Bibliotecas Generales, Especializadas de Centro, Área y de Campus.

La dirección de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid corresponde a su Director, con la colaboración del Consejo de Dirección y la supervisión de la Comisión General de Biblioteca.

La Biblioteca de la Universidad de Valladolid, tal y como consta en el [Reglamento BUVa aprobado en Consejo de Gobierno de 23 de Mayo 2013.pdf](#), se articula a través de Órganos Unipersonales y Colegiados.

✚ Órganos Unipersonales:

- Director de la Biblioteca.
- Técnicos Asesores.
- Directores de Bibliotecas Generales, Especializadas de Centro o Área y de Campus.
- Jefes de Sección.

✚ Órganos Colegiados:

- Comisión General de Biblioteca.
- Consejo de Dirección de la Biblioteca.
- Comisiones de Bibliotecas Especializadas de Centro o Área y de Campus.

La Biblioteca tiene unos Servicios Centrales y **14 puntos de servicio**, al frente hay un Director y uno o dos Jefes de Sección, excepto en las bibliotecas de Arquitectura y Comercio que no hay Jefe de Sección, **en 4 ciudades:**

• **En Valladolid:**

- Biblioteca de Arquitectura
- Biblioteca del Campus Miguel Delibes
- Biblioteca de Ciencias de la Salud
- Biblioteca de Comercio
- Biblioteca de Derecho
- Biblioteca de Económicas
- Biblioteca de Filosofía y Letras
- Biblioteca General Reina Sofía
- Biblioteca Histórica de Santa Cruz
- Biblioteca de Ingenierías Industriales: 2 sedes
- Centro de Documentación Europea

• **En Palencia:** Biblioteca del Campus “La Yutera”

• **En Segovia:** Biblioteca de Campus “María Zambrano”

• **En Soria:** Biblioteca de Campus “Duques de Soria”

Los **Servicios Centrales** están formados por:

- La Directora de la Biblioteca UVA
- Tres Asesorías Técnicas, a cuyo frente hay un Técnico Asesor:
 - Recursos bibliográficos, de información y otros recursos.
 - Servicios, cooperación, comunicación y proyectos.
 - Proceso técnico, normalización y desarrollo tecnológico de sistemas bibliotecarios.
- Tres Jefes de Sección coordinadores/responsables de:
 - Préstamo Interbibliotecario.
 - Repositorio Institucional UVaDoc.

- Gestión de Publicaciones Impresas y libros electrónicos. Coordinación de DIALNET a partir del 14.03.2017.
- Un Jefe de Negociado: teniendo, entre otras, la responsabilidad de organizar, editar y presentar las estadísticas de La BUVA, además de la imputación en UNIVERSITAS XXI de las facturas inferiores a 18.000 € tanto de Servicios Centrales como de las Biblioteca Histórica, Centro de Documentación Europea y Reina Sofía.

Los tres Técnicos Asesores, tienen tareas de apoyo y asesoramiento para todas las bibliotecas de la UVa, destacando su labor en lo referente al establecimiento de procesos y metodología comunes a todas las bibliotecas integrantes de nuestro sistema bibliotecario. Además forman parte, como miembros natos, del Consejo de Dirección BUVA. Las Asesorías Técnicas, además de servir de apoyo a la Dirección, son las encargadas de hacer propuestas y ejecutar la coordinación, unificación y supervisión de los procesos técnicos y de funcionamiento de las Bibliotecas de la Universidad de Valladolid buscando siempre la normalización de procesos, el aprovechamiento de los recursos existentes y el mayor beneficio para todos nuestros usuarios y atendiendo a las competencias de cada uno.

Hemos seguido trabajando para afianzar nuestro sistema bibliotecario como un sistema descentralizado pero coordinado. La coordinación se lleva a cabo desde los Servicios Centrales y la mayor parte de los servicios a los usuarios se realizan en cada una de las bibliotecas del sistema.

Para la gestión del personal, tenemos un sistema de autorizaciones, a través del Portal del Empleado, sistema electrónico de gestión del personal de la UVa, en el que la Directora de la Biblioteca de la UVa autoriza a todos y cada uno de los Directores de Biblioteca y ellos a su vez al personal que forma su equipo directo; es decir, el destinado en cada una de las bibliotecas del sistema.

3. COLECCIONES

En relación con la política de la biblioteca referida a sus colecciones debemos indicar, como elemento más notable, que nuestra apuesta ha sido la adquisición de recursos electrónicos. Hemos pasado en libros e- de 25.416 en el año 2016 a 50.780 en el año 2017, y en revistas e- y bases de datos en el 2017 ascendieron a 26.305.

El presupuesto para compra de libros impresos esta descentralizado en las cuentas de los respectivos decanatos y también hay compra directa en los Departamentos de la UVa. Desde las diferentes bibliotecas del sistema adquieren fundamentalmente manuales y los Departamentos adquieren bibliografía especializada. Este último fondo, en gran parte, es registrado e incorporado al Catálogo ALMENA, aunque el libro suele estar físicamente en los departamentos.

Otro problema de nuestra colección es la gran duplicidad de ejemplares. Esto es debido a dos razones fundamentales: la existencia de titulaciones iguales en diferentes campus y la compra descentralizada de los recursos impresos. Hemos seguido trabajando en evitar duplicados pero no hemos conseguido avanzar mucho.

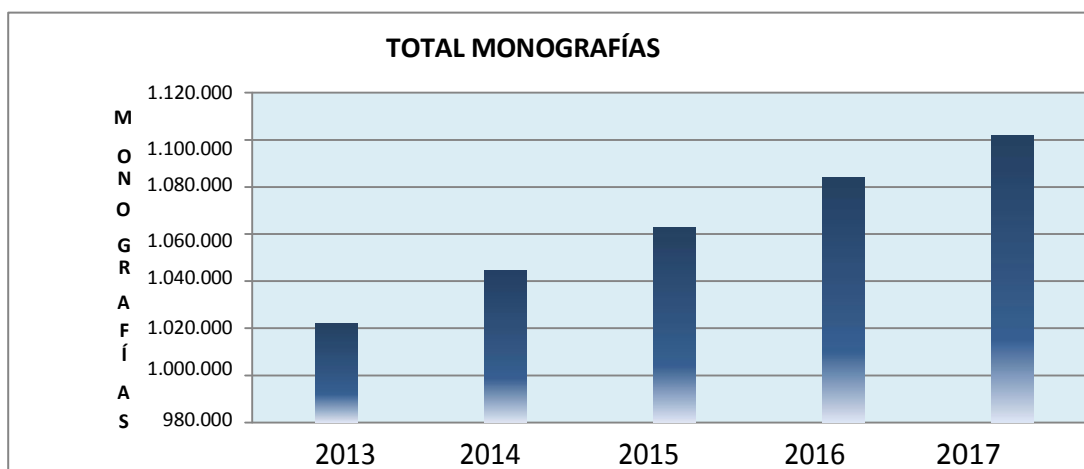
3.1. Fondos bibliográficos existentes

Como en años anteriores, en el apartado de obras ingresadas, se han reseñado las registradas en cada biblioteca, lo que en la mayoría de los casos engloba, tanto los libros pertenecientes a la biblioteca como los ubicados en los diversos departamentos, así como los libros electrónicos de reciente adquisición y que, por sus características, son de acceso centralizado.

Además de los libros ingresados durante el año, que son procesados en las bibliotecas correspondientes, se ha continuado con proyectos de conversión retrospectiva de la colección, con la inclusión en el catálogo automatizado de diversos fondos depositados en las bibliotecas o en los departamentos desde hace años y también fruto de diversas donaciones de profesores de la UVA. Durante el año 2017 se han catalogado 28.174.

		TOTAL	
MONOGRAFÍAS		1.101.676	
LIBROS ELECTRÓNICOS		50.780	
PUBLICACIONES PERIÓDICAS	Revistas electrónicas	26.216	
	Revistas en papel	Colecciones. Abiertas	3.066
		Colecciones. Cerradas	14.464
	TOTAL PUBLICACIONES PERIÓDICAS		43.746
BASES DE DATOS		89	
RECURSOS ELECTRÓNICOS PROPIOS (UVaDoc ítem)		25.329	
FONDOS CATALOGADOS		1.101.676	
FONDOS INGRESADOS EN 2017	Monografías	17.821	
	Tesis y proyectos	3.241	

Disponemos a fecha 31 de diciembre de 2017 de 1.101.676 registros informatizados de documentos (cifra que incluye libros, publicaciones periódicas, tesis, y material no-librario), lo que supone que la mayor parte de nuestra colección bibliográfica que gestiona la biblioteca, se encuentra ya incluida en el catálogo, accesible a toda la comunidad universitaria y también a usuarios externos, a través de Internet.



3.2. Fondo antiguo

La biblioteca de la Universidad de Valladolid en la Biblioteca Histórica de Santa Cruz tiene un rico patrimonio bibliográfico: 529 manuscritos, 349 incunables y raros y 24.567 impresos anteriores a 1900 que debe conservar, pero también difundir. Además tienen fondo considerado de patrimonio histórico las bibliotecas de: Filosofía y Letras, Ciencias de la Salud, Campus Miguel Delibes (Ciencias), Reina Sofía, Comercio y Arquitectura.

El Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, a través de la Secretaría de Estado de Cultura, ha concedido una ayuda a la Biblioteca Histórica de Santa Cruz para la creación y transformación de recursos digitales y su difusión. Con cargo a esta subvención y con el personal propio destinado en la Biblioteca Histórica este año se han **digitalizado** 224 fondos. Lo desarrollaremos en los apartados de Repositorio Institucional y Digitalización.

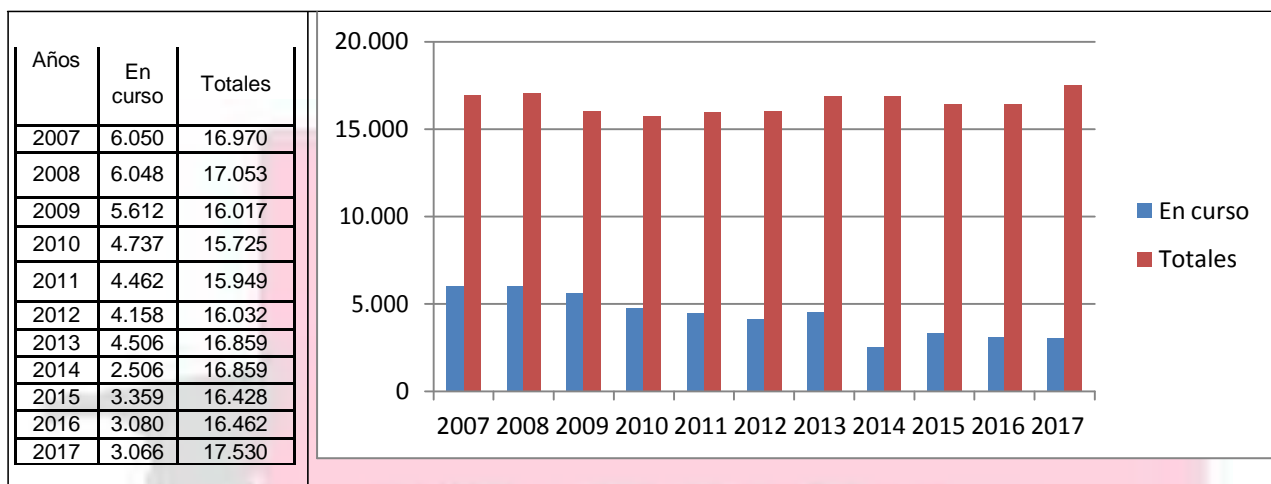
La digitalización del fondo de manuscritos incunables y raros de la Biblioteca de Santa Cruz tiene como objetivo lograr la perdurabilidad de los documentos y facilitar su acceso a los investigadores. Se incide en estas obras por su importancia, ya que son documentos únicos. Una vez finalizada la etapa de los manuscritos se ha procedido con los incunables, previa selección de los que no estén digitalizados por otras bibliotecas. Por otra parte se han hecho digitalizaciones de obras impresas y de imágenes, aprovechando las solicitudes de reproducción realizadas por editoriales e investigadores.

3.3. Publicaciones periódicas en Papel

En 2017, para la compra centralizada, la responsable de la gestión de estos recursos, en Servicios Centrales, es la Jefa de Sección M^a Ángeles Cano. Se mantuvo el sistema de adquisición mediante contrato menor, permitido por la Ley de Contratos del Sector Público (Ley 30/2007, BOE nº 261, 31 diciembre de 2007. Disposición adicional duodécima) con EBSCO (revistas españolas y extranjeras de ciencias, técnicas y sociales y a SWETS (revistas extranjeras de humanidades y medicina)

En la biblioteca universitaria seguimos apostando por el acceso electrónico a los recursos y como consecuencia por la sustitución paulatina del soporte papel, en la medida de la oferta comercial, por suscripciones on-line. Esto se llevará a cabo, siempre que se garantice, por

parte del editor, una calidad de acceso a través de IP y nunca por “password” y la posibilidad de hacerlo a través de una misma plataforma, suministrada por un “agregador”.



Publicaciones periódicas en papel. Año 2017.

El total de revistas impresas en el año 2017 asciende a 17.530 títulos. De ellos 3.066 son revistas en curso y 14.464 son revistas cerradas, no se siguen recibiendo. Desde servicios centrales se ha optado por el soporte electrónico frente al papel, siempre que se publicara la revista en ese soporte.

3.4. Recursos electrónicos

Se ha mantenido, e intensificado, el cambio a formato online de aquellas publicaciones periódicas en papel que ofrecen este tipo de acceso con empresas: EBSCO: revistas españolas de medicina y revistas extranjeras. El número total de recursos electrónicos ha sido de 102.410. De ellos 50.780 son libros, 26.216 revistas, 89 bases de datos, 5 otro tipo de recursos y 25.329 son recursos propios (Repositorio UVaDoc)

El acceso a los recursos de información electrónicos se puede realizar tanto desde cualquier ordenador perteneciente al dominio UVa como desde ordenadores ajenos al mismo a través del módulo Web Access Management (WAM) de Innovative Millenium.

Los diversos productos (bases de datos, revistas y libros electrónicos) están incorporados al catálogo Almena, donde también se hallan los correspondientes enlaces electrónicos a cada base, revista o libro concreto, construidos a través del módulo Electronic Resources Management (ERM) de Innovative Millenium.

RECURSOS ELECTRÓNICOS. Año 2017	
LIBROS/MONOGRAFÍAS DE PAGO O CON LICENCIA	50.780
PUBLICACIONES PERIÓDICAS DE PAGO O CON LICENCIA	26.216
BASES DE DATOS DE PAGO O CON LICENCIA	89
OTROS RECURSOS ELECTRÓNICOS DE PAGO O CON LICENCIA	5
RECURSOS ELECTRÓNICOS PROPIOS (ítems en UVaDoc)	26.329
TOTAL	102.419

El mayor peso, tal y como se puede ver en el cuadro anterior, es de publicaciones periódicas.

Se han mantenido la suscripción a los siguientes paquetes de e-journals:

- Con la empresa EBSCO a: ACM Portal, ACS Portal, Annual Reviews, APS All ASME Package, IOP Science, Optics Infobase Project MUSE (Ciencias Sociales y Humanidades) SIAM Electronics Journals.
- Con la empresa ELSEVIER a: ScienceDirect. CellPressCollection Y Revistas españolas de medicina (Doyma-Elsevier)
- Con la empresa GreenData a: OCDE iLibraries, (iLibraryEconomics: iLibrary Employment, iLibraryFinance& investment, iLibrary Industry & Services, iLibrary Trade).
- Con la empresa Ovid a: LWW CurrentOpinionCollection, y Revistas individuales de medicina y enfermería.
- Con la empresa Aranzadi Thomson Reuters el portal de revistas Proview.
- De Gruyter e-journals

Se han suscrito de **forma consorciada, a través de BUCLE**, los siguientes paquetes de e-journals: IEEE (únicamente con la Universidad de Burgos), Science Direct Freedom Collection, Springer Link, Emerald Management y Engineering, Wiley y Online Library.

Durante 2017 se han dado de alta los siguientes paquetes de e-journals: American Institute of Physics (abonado a la empresa EBSCO), JSTOR (abonado a la empresa LM) y ProQuest Art & Architecture (abonado a la empresa ProQuest)

Libros electrónicos



En el año 2017 se ha incrementado en 30.707 el número de libros electrónicos. Tenemos, a fecha 31 de diciembre, un total 50.780. Se ha mantenido la suscripción a los siguientes paquetes de libros electrónicos:

- New Palgrave Dictionary of Economics.
- Methods in Enzimology (Elsevier).
- QMemento Mementix, abonados a la editorial Grupo F. Lefebvre:

▪ Fiscal	▪ Contratos mercantiles
▪ Social	▪ Seguridad Social
▪ Contable	▪ Inspecciones de trabajo
▪ Sociedades mercantiles	▪ Sociedades limitadas
▪ IVA	▪ Plan General Contable
▪ Salario	▪ Familia y sucesiones

Se adquirieron libros electrónicos de forma perpetua a las siguientes empresas:

▪ Cambridge University Press	▪ Palgrave MacMillan
▪ E-libro	▪ ProQuest
▪ EBSCO	▪ Springer (consorciado con BUCLE)
▪ Dawson	▪ Wiley (consorciado con BUCLE)
▪ Elsevier	▪ Panamericana(consorciado con BUCLE)
▪ Biblioteca Virtual Tirant	▪ Biblioteca Digital Thomson Aranzadi
▪ OVID Atlas de Anatomía	▪

Bases de datos

Se han contratado:

- Con **Ovid Technologies** las siguientes bases de datos: CAB Abstracts, EconLit, FSTA, ICONDA, INSPEC
- Con **ProQuest** las siguientes bases de datos: Agrícola Plus Text, Bibliografía de la literatura española, International Bibliography of the Art Literature Online, Periodicals Archive/Index Online, Proquest Central.
- Con **Green Data** las siguientes bases de datos: CSIC. Bases de datos, DSI Full Campus Solution, IEA World Statistics & Balances, ISSN, Urbadoc.
- Con **EBSCO** las siguientes bases de datos: Avery Index to Architectural Periodicals, CINAHL Complete, Communications & Mass Media Complete, Education Full Texts, ERIC (gratuita). Humanities Index, MathSciNet.MLA.
- Con **Elsevier España** la base de datos NNN Consult.
- En **colaboración la FECyT** las siguientes bases de datos: Scopus, WOK.
- De **forma consorciada a través de BUCLE**, la base de datos Scifinder, abonada directamente a su editor, la empresa Chemical American Chemical Society.
- Se continúan **abonando directamente** a sus respectivos editores las siguientes bases de datos:
 - ✓ **ORBIS y SABI**, abonadaS directamente a la empresa Bureau van Dijk,
 - ✓ **Aranzadi Westlaw**, abonada directamente a la empresa Thompson Aranzadi,
 - ✓ **Cuiden Plus**, a la empresa Fundación Índex
 - ✓ **Guía de medios digital**, abonada a la empresa Comtelia Consulting Group
 - ✓ **lustel**, abonada directamente a la empresa PortalDerecho

- ✓ Portal La Ley que integra la base de datos y las revistas electrónicas de la editorial, abonada a la editorial La Ley.
- ✓ NorWeb, abonada directamente a la empresa AENOR,
- ✓ Psicodoc, abonada directamente a la empresa Sistemas Documentales.

Durante 2017 se han dado de alta las siguientes bases de datos:

- Art & Aechitecture Source, abonada a la empresa EBSCO
- Thesaurus Linguae Graeca, abonada a la empresa University of California

Se ha seguido recogiendo información sobre el uso de las bases de datos, en los servicios de estadísticas de las demás empresas suministradoras: CAS, Ovid, ProQuest, etc.

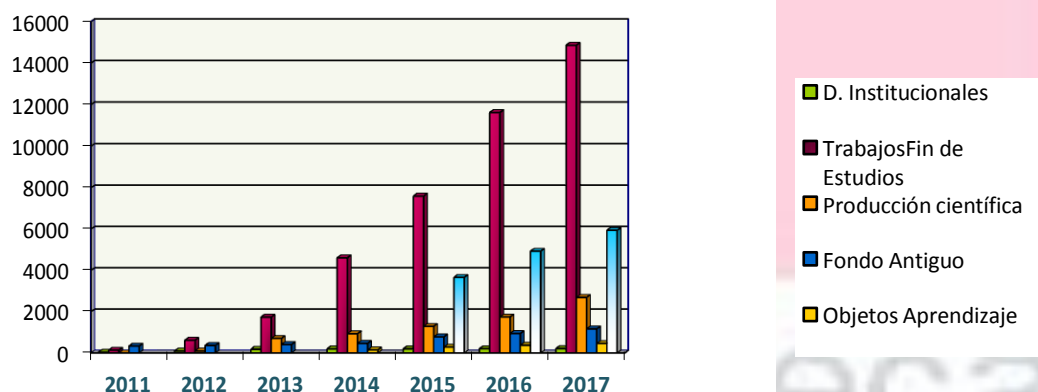
4. REPOSITORIO DOCUMENTAL UvaDoc



La coordinadora y responsable bibliotecaria es la Jefa de Sección Clarisa Pérez que trabaja con la colaboración y desarrollo informático de Javier Redondo y Gustavo Perosillo, personal del STIC UVA.

4.1. Contenido del Repositorio

Repositorio Documental. Tendencia 2011 - 2017



***Área de Fondo Antiguo** con las dos secciones: Manuscritos e Impresos. Este año 2017 se han digitalizado 224 documentos. Contamos con 1.167 ítems digitalizados. Es de destacar el gran número de fondos digitalizados.

* **Área de Documentos institucionales.** Esta área se inició con la colección: Discursos de Apertura UVA. Los primeros discursos de apertura se empiezan a incorporar en enero de 2011. En esta fecha se incorporan 37 discursos a texto completo. En el año 2012, contábamos con 72 discursos de apertura a texto completo (se incorporan 35 discursos). En el año 2013 contábamos con 146 discursos de apertura a texto completo. En el año 2014

contábamos con un total de 163 discursos de apertura. Se incorporaron a UvaDoc este año 17 discursos de apertura. En el año 2015 no se ha incluido ningún discurso de apertura. El año 2016 se solicitó al Servicio de Medios Audiovisuales que nos remitan las grabaciones de los discursos de apertura que faltan en el repositorio (2014-2016) para incluirlos en UvaDOC. (Desde el año 2014 los discursos de apertura están en el canal Youtube de la Uva, incluidos en el video de Acto de apertura del curso) Esta área se completa con las siguientes colecciones:

El área de documentos institucionales cuenta un total de **213 items** en las siguientes colecciones:

- Discursos de Apertura UVA 163
- Informes de Innovación Docente de la UVA 4
- La Biblioteca en Cifras 11
- La UVA en Cifras 6
- Memorias de la Biblioteca 18
- Memorias de la UVA 11

*** Área de Trabajos Fin de Estudio.** Esta área se inició con la colección de Tesis doctorales. Se amplió con las colecciones de Proyectos fin de carrera, Trabajos Fin Máster y Trabajos Fin de Grado.

Este año 2017 se han incluido 3.241 documentos. (se incluye aquí las tesis doctorales)

Se refleja en esta tabla los Trabajos incluidos en el año 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 Y 2017. El porcentaje de ítems en UvaDoc ha ascendido considerablemente en relación con el año anterior.

Trabajos Fin de Estudios incluidos cada año (2012-2017)

Total de ítems	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
TESIS	123	228	396	599	707	1.151	1.287
PROYECTOS FIN CARRERA	2	32	79	111	128	173	212
TRABAJOS FIN MASTER	10	157	431	1.004	1.546	2.087	2.669
TRABAJOS FIN DE GRADO	-	199	831	2.894	5.215	8.212	10.696
Total	135	616	1.737	4.608	7.596	11.623	14.864

A finales de 2017 contamos con un total de **14.864 trabajos fin de estudios incluidos** en UvaDoc.

*** Área de Producción Científica.** Esta área está integrada por las colecciones de: Documentos Open Aire, Congresos UVA, Departamentos, Grupos de Investigación e Institutos de Investigación.

A finales de 2014, UvaDoc contaba con 933 documentos de producción científica. A finales del 2015 contábamos con un total de 1289 ítems. En el año 2016, el área de producción científica tiene 1.743 documentos. Se han incorporado 454 artículos. Tanto en modalidad autoarchivo como archivo delegado. Este año el área de producción científica tiene 2.690 artículos, hemos subido 947 artículos. Casi el doble que en el año pasado.

Total de ítems	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
PRODUCCIÓN CIENTÍFICA	0	96	704	933	1.289	1.743	2.690

* **Área Objetos de Aprendizaje**, éste área, se individualizó como área a finales de 2013. Hasta entonces estaba incluida con el área de producción científica. El año pasado (2015) contábamos con 285 objetos de aprendizaje. Este año 2016, se han incluido 91 objetos. Y en el 2017 contamos con 459 objetos de aprendizaje, se han añadido 83 objetos.

Total de ítems	2014	2015	2016	2017
OBJETOS DE APRENDIZAJE	152	285	376	459

* **Área Revistas UVa** A finales del 2015, se habían incluido 13 títulos de revistas. A finales de este año contamos con 22 títulos de revistas. En el año 2016 se añadieron 9 revistas y este año 2017 contamos con 4 títulos más de revistas. Un total de 35 títulos de revistas y 5.936 artículos a texto completo.

Total de ítems	2015	2016	2017
REVISTAS UVa. Artículos	3.662	4.928	5.936

4.2. Se han realizado las siguientes Acciones

4.2.1. Actualización de validación del Repositorio Institucional de Investigación en RECOLECTA

Durante el mes de enero se llevó a cabo el primer ciclo de validación correspondiente al 2017 para actualizar la tabla de repositorios que están siendo recolectados <http://recolecta.fecyt.es/repositorios-recolectados>. Con el fin de actualizar nuestro repositorio se remitió a RECOLECTA nuestra Política Institucional de Acceso Abierto, que había sido recién aprobada en Consejo de Gobierno el 14 de diciembre de 2016.

4.2.2. Estructura y contenido Nueva colección “Libros UVa” en el Área “Producción científica”

En el área Producción científica se ha creado una nueva colección denominada “**LIBROS UVa**” De momento sólo están las dos monografías de Vertere Monográficos de la Revista Hermēneus

<http://uvadoc.uva.es/handle/10324/22120>

“La traducción de la variación lingüística” de Roberto Mayoral Asensio (n.1, 1999). Disponible en:

<http://uvadoc.uva.es/handle/10324/22133>

“Publicidad y traducción” de Antonio Bueno García (n.2, 2000). Disponible en:

<http://uvadoc.uva.es/handle/10324/22153>

Se valoró incluir los “Libros UVa” como un Área, tal como están las “Revistas UVa”. Sin embargo, se ha decidido que mientras no contenga un volumen más amplio de documentos, está mejor en donde se ha creado. Siempre tenemos la posibilidad de cambiar de colección a Área.

En este área se ha creado una nueva colección denominada “Informes de Innovación Docente de la UVa” con el fin de ir albergando lo que publica este Servicio.

4.2.3. Incremento de títulos en el Área de “Revistas UVa”

En el año 2015 se empezó a trabajar en la inclusión de Revistas de la UVa en el Repositorio. Se estableció un procedimiento de trabajo que es el mismo que se lleva actualmente:

Cada biblioteca se encarga de incluir un título de revista en UVaDOC (o dos títulos, en función de la cantidad de artículos y años de la revista)

La Biblioteca responsable de la revistas correspondiente, una vez hecho el primer trabajo (incluir todos los artículos de la revista) se encarga de mantener actualizada la revista.

Se recomienda que sea una persona o dos personas por biblioteca las responsables de este trabajo. De tal forma que sean las que tengan la autorización correspondiente en UVaDOC para subir esa revista.

A finales del 2015, se habían incluido 13 títulos de revistas. A finales del 2016 contábamos con 22 títulos de revistas. Este año se han añadido 9 revistas. A día de hoy tenemos en abierto 26 títulos de revistas en el repositorio.

El Servicio de Publicaciones cuenta con un nuevo portal de revistas <https://revistas.uva.es/> basado en el software de código abierto para la administración de revistas OJS (Open Journal System). Están editando en abierto los artículos de revistas publicados por la UVa. De tal forma que desde UVaDOC hacemos un volcado de OJS al Repositorio. Una vez que se ha volcado los metadatos de cada artículo (descripción del artículo) se procede a subir el fichero pdf de cada artículo.

La novedad en la descripción, es que contamos con el campo “versión del editor” que remite a la url de la página de revistas.uva.es

Revistas de la Uva en UVaDOC Bibliotecas participantes	Títulos incorporados en 2017
Biblioteca. Servicios Centrales	<ul style="list-style-type: none"> · Ágora para la educación física y el deporte · Anales de la Real Academia de Medicina y Cirugía de Valladolid · CLÍNICA · Nudos: Revista Transdisciplinar de Sociología, Teoría y Didáctica de la Literatura
Biblioteca de Arquitectura	
Biblioteca de Ciencias de la Salud	
Biblioteca de Comercio	
Biblioteca de Derecho	
Biblioteca de Filosofía y Letras	
Biblioteca de Campus Delibes	
Biblioteca de Campus Palencia	
Biblioteca de Campus Segovia	
Biblioteca de Campus Soria	
Biblioteca C. D. Europea	

4.2.4. Trabajos Fin de Grado y Fin de Máster en UVaDOC

Se elabora el procedimiento de trabajo “depósito de los trabajos fin de grado y fin de máster en el Repositorio Documental de la Universidad, para lo que se se ha tenido en cuenta:

- Se ha seguido el procedimiento establecido en los propios Reglamentos sobre la elaboración y evaluación del trabajo fin de Grado y Fin de Máster respectivamente. el último artículo de estos Reglamentos es: DEPÓSITO DEL TRABAJO”: “una copia de los trabajos aprobados será incorporada en formato electrónico al repositorio documental UVaDOC con acceso abierto ...”
- Para llegar a este punto hay que pasar por:
 - Admisión y presentación del Trabajo de Fin de Grado
 - Solicitud de defensa y evaluación del TFG / TFM
 - Evaluación del Trabajo de Fin de Grado: Las Comisiones Evaluadoras

Este procedimiento, remitido al Vicerrectorado de Ordenación Académica, es el que tenemos en la Intranet. Todavía no nos han informado desde el Vicerrectorado de si dan el visto bueno.

4.2.5. Plan de Márketing UVaDOC 2017: Estrategias para Fomentar el éxito del Repositorio

Conforme al Plan operativo anual, en el que se establece la elaboración de un plan de marketing dirigido a investigadores para incorporación de sus trabajos científicos en el repositorio institucional. (Eje estratégico 2: Mejora Científica y Transferencia del Conocimiento) Se elaboró y remitió al Grupo del Repositorio el documento Estrategias para Fomentar el éxito del Repositorio: Producción Científica.

Una de las prioridades del Grupo del Repositorio Institucional, y así está establecido en el [Plan operativo anual de la Biblioteca Universitaria 2017 \(Aprobado en Comisión general de](#)

[Biblioteca el 10 de enero de 2017](#)) ha sido fomentar la inclusión de la Producción Científica en UVaDOC e incrementar la visibilidad y el posicionamiento del repositorio.

En el Plan de Marketing de UVaDOC 2017, “Estrategias para fomentar la inclusión de Producción Científica en UVaDOC”, se indican cada una de las Acciones que deben llevarse a cabo para conseguir los objetivos marcados. Con el fin de poner en común las estrategias de actuación de dicho plan, se convocó una reunión del Grupo de trabajo UVaDOC la primera semana de febrero de 2017.

El Plan se ha estructurado en los siguientes puntos:

http://biblioteca.uva.es/export/sites/biblioteca/_documentos/PLAN-MARKETING-UVADOC-2017.pdf

1. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DE LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA EN UVaDOC

2. PLANIFICACIÓN DE OBJETIVOS

3. ESTRATEGIAS Y PLAN DE ACCIÓN

- Estrategia 1.: Difusión sobre acceso abierto y el Repositorio Institucional
- Estrategia 2.: Aumentar la producción científica que se incluye en UVaDOC
- Estrategia 3.: Incrementar la Visibilidad y el posicionamiento de UVaDOC
- Estrategia 4.: Implicación con el compromiso institucional sobre el acceso abierto

4. CUADRO DE MANDO: ACCIONES, RESPONSABILIDADES y CALENDARIO

5. SISTEMA DE CONTROL

CUADRO DE MANDO: Acciones, Responsabilidades y calendario

4.3. Incremento en los Rankings WEB de Repositorios

Todas las actuaciones nos han llevado a un incremento de ítem lo que nos ha permitido subir en los rankings.

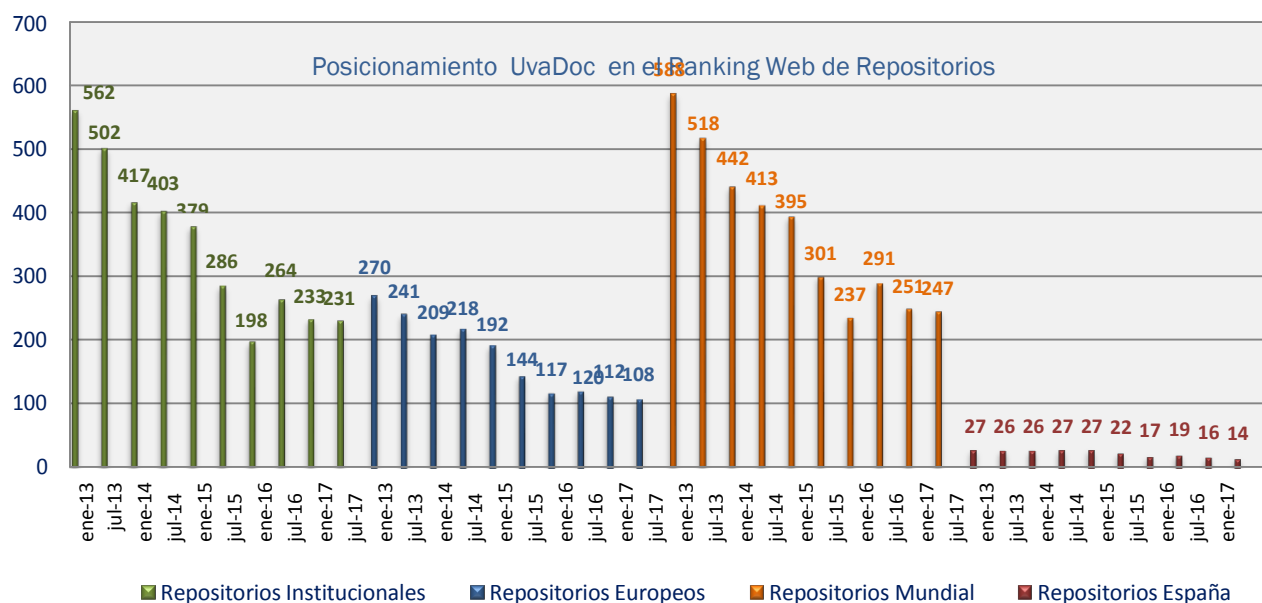
Puestos escalados por UvaDoc en el Ranking de Repositorios

Puestos escalados por UvaDoc	Jul. 2012- En. 2013	En. 2013 - jul. 2013	Jul.2013- ene. 2014	En. 2014 - jul. 2014	Jul. 2014- Ene. 2015	En. 2015- Julio 2015	Julio 2015 En. 2016	En.2016 Julio 2016	Jul. 2016 En. 2017	En. 2017 Jul. 2017
Ranking Repositorios Institucionales		60	85	14	24	93	88	-66	31	2
Ranking Repositorios Europeos	383	29	32	-9	26	48	27	-3	8	4
Ranking Repositorios Mundial	387	70	76	29	18	94	64	-54	40	4
Ranking Repositorios España	11	1	0	-1	0	5	5	-2	3	2

Tendencia en el Posicionamiento en el Ranking Web de Repositorios

	mes/año	Posicionamiento UvaDoc	Repositorios recogidos
Ranking Repositorios Institucionales	Enero 2013	562	1567
	Julio 2013	502	1563
	Enero 2014	417	1660
	Julio 2014	403	1897
	Enero 2015	379	2068
	Julio 2015	286	2188
	Enero 2016	198	2205
	Julio 2016	264	2189
	Enero 2017	233	2197
	Julio 2017	231	2283
Ranking Repositorios Europeos	Julio 2012	653	746
	Enero 2013	270	746
	Julio 2013	241	738
	Enero 2014	209	796
	Julio 2014	218	842
	Enero 2015	192	875
	Julio 2015	144	904
	Enero 2016	117	910
	Julio 2016	120	736
	Enero 2017	112	900
Julio 2017	108	943	
Ranking Repositorios Mundial	Julio 2012	975	1654
	Enero 2013	588	1654
	Julio 2013	518	1650
	Enero 2014	442	1746
	Julio 2014	413	1843
	Enero 2015	395	2154
	Julio 2015	301	2275
	Enero 2016	237	2297
	Julio 2016	291	2275
	Enero 2017	251	2284
Julio 2017	247	2372	
Ranking Repositorios España	Julio 2012	38	48
	Enero 2013	27	48
	Julio 2013	26	49
	Enero 2014	26	52
	Julio 2014	27	56
	Enero 2015	27	59
	Julio 2015	22	64
	Enero 2016	17	64
	Julio 2016	19	66
	Enero 2017	16	67
Julio 2017	14	72	

Evolución en el posicionamiento (enero 2013- julio 2017) (Cuanto más baja la cifra, mejor posicionado)



4.4. Visitas y descargas

VISITAS Visitas con Robots (1) 2017 Total: **31.410.228** (Fuente: DSpace. UvaDoc)

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Tesis doctorales UVa	51.194	118.624	272.195	460.835	94.2187	914.554	1.257.528	1.513.963
Proyectos Fin de Carrera UVa	0	1001	2892	87436	224142	246352	325055	587.165
Trabajos Fin de Master UVa	0	1666	33768	302299	537308	837703	1538425	2.391.768
Trabajos Fin de Grado UVa	0	0	67230	1560159	2164437	3462353	7568413	12.714.559
Memorias de la Biblioteca	0	0	637	2493	6972	3544	8486	12551
La Biblioteca en Cifras	0	0	296	1250	2032	1474	4995	5226
La UVa en Cifras	0	0	168	710	1093	813	2143	2833
Discursos de Apertura UVa	0	1919	5187	20025	38535	31473	51211	64787
Memorias de la UVa	0	0	0	1213	2368	2485	4069	7703
Fondo Antiguo	12872	21180	37880	86842	136311	96702	273094	670888
Departamentos/ Institutos/G. Investigación			2.866	82.724	251.332	223.566	698.326	1.788.968
Obj. Aprendizaje - Humanidades	0	0	0	4633	10616	11057	32379	55248
Obj. Aprendizaje - Ciencias Sociales-Jurídicas	0	0	0	6262	25307	32528	62134	146237
Obj. Aprendizaje - Ciencias Experimentales	0	0	0	0	737	1350	7169	34432
Obj. Aprendizaje - Ingeniería y Tecnología	0	0	0	2543	9750	11864	34161	139949
Obj. Aprendizaje - Ciencias Biomédicas-Salud	0	0	0	353	4900	4375	15744	27389
Revistas de la UVa						189.345	1.099.646	3.931.040

DESCARGAS Descargas con Robots (1) 2017.Total: 11807494 (Fuente: DSpace.UvaDoc)

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Tesis doctorales UVA	44196	106530	247850	394777	719748	608496	665595	717023
Proyectos Fin de Carrera UVA	0	715	1850	76880	176209	116578	176878	243625
Trabajos Fin de Master UVA	0	1166	23983	258232	307712	416293	811767	1173815
Trabajos Fin de Grado UVA	0	0	57602	1464934	1454623	1790570	4370474	7317531
Memorias de la Biblioteca	0	0	257	1210	2260	532	2477	2582
La Biblioteca en Cifras	0	0	56	437	392	393	1019	790
La UVA en Cifras	0	0	34	215	277	140	445	359
Discursos de Apertura UVA	0	331	831	9801	15558	15851	21855	19202
Memorias de la UVA	0	0	0	636	1334	1586	1521	
Fondo Antiguo	2624	4067	7947	27591	56848	12402	54333	173591
Departamentos/ Institutos/ G. Investigación			4992	57923	108591	76818	240111	597470
Obj. Aprendizaje - Humanidades	0	0	0	3482	5693	2838	12768	20517
Obj. Aprendizaje - Ciencias Sociales- Jurídicas	0	0	0	5490	10676	10841	31853	75139
Obj. Aprendizaje - Ciencias Experimentales	0	0	0	0	69	276	2031	20438
Obj. Aprendizaje - Ingeniería y Tecnología	0	0	0	1563	7095	5111	18298	91071
Obj. Aprendizaje - Ciencias Biomédicas-Salud	0	0	0	59	1453	1649	3604	4661
Revistas de la UVA						31.089	314527	1349680

(1) Las visitas y descargas con robots: se contabilizan las veces que los diferentes buscadores rastrean nuestro repositorio para recoger datos.

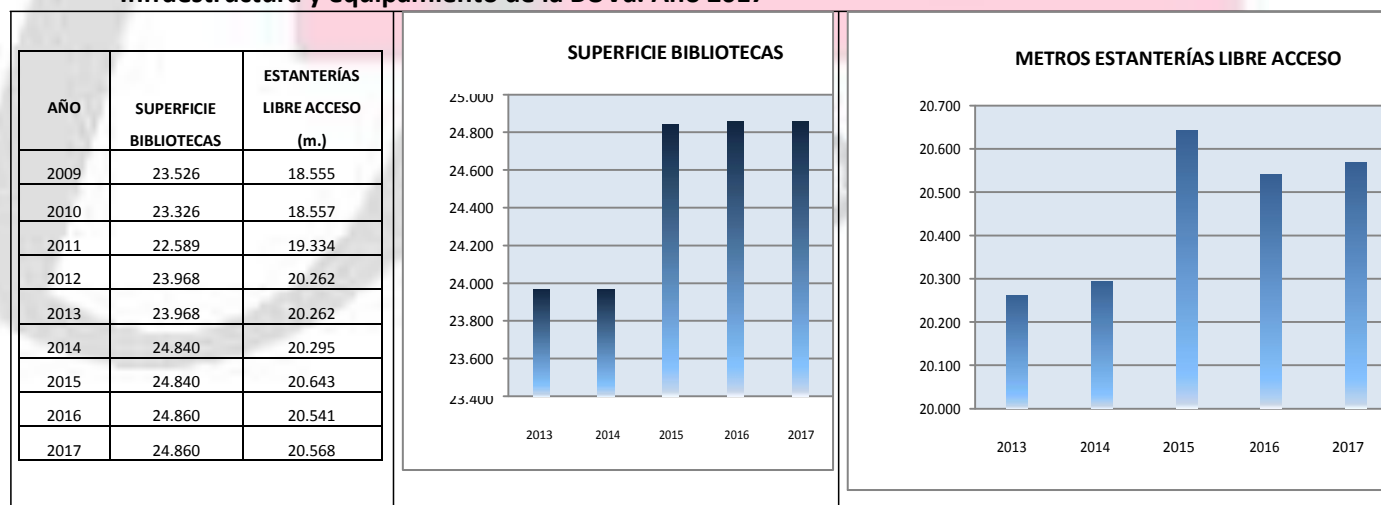
VISITAS sin Robots 2017. Total: 13.953.737 (Fuente: DSpace. UvaDoc)

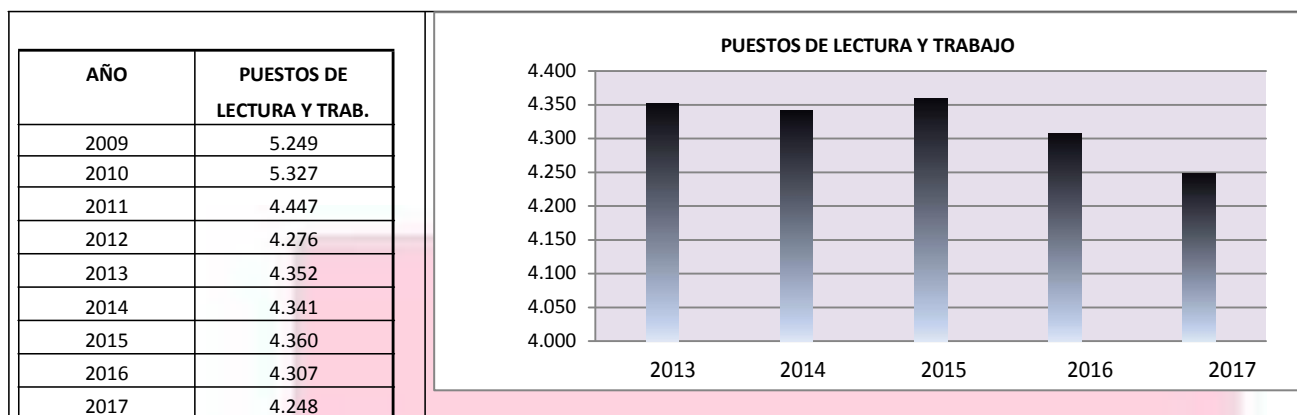
DESCARGAS sin Robots Total: 7.601.658 (Fuente: DSpace. UvaDoc)

5. INFRAESTRUCTURAS, INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO

Este año las actuaciones han sido de mantenimiento o pequeñas adaptaciones. Para conocer detalles ir a las Memorias Anuales de cada una de las bibliotecas.

Infraestructura y equipamiento de la BUVA. Año 2017





EQUIPAMIENTO 2017			
	ORDENADORES DE USO DE LA PLANTILLA	ORDENADORES PARA USO PÚBLICO	LECTORES Y REPRODUCTORES DIVERSOS
SERVICIOS CENTRALES	12	0	7
ARQUITECTURA	5	18	13
CAMPUS DE PALENCIA	9	56	25
CAMPUS DE SEGOVIA	8	135	3
CAMPUS DE SORIA	8	43	13
CAMPUS M. DELIBES	15	111	60
CENTRO D. EUROPEA	6	21	16
CIENCIAS DE LA SALUD	7	40	12
COMERCIO	5	29	8
DERECHO	8	27	3
ECONÓMICAS	7	11	9
FILOSOFÍA Y LETRAS	10	44	12
ING. INDUSTRIALES	8	115	16
REINA SOFÍA	4	26	14
SANTA CRUZ	6	2	1
TOTAL	118	678	212

	Año 2014	Año 2015	Año 2016	Año 2017
Ordenadores uso personal BUVa	112	114	118	118
Ordenadores para usuarios	484	521	630	678

Es de destacar, además de la evolución positiva, el incremento de ordenadores para los usuarios con respecto al año 2016. Hemos pasado de 630 a 678, 5 de ellos están adaptados a discapacitados y están situados en Filosofía y L.

6. PERSONAL

6.1. Plantilla

El servicio cuenta con una plantilla fija y, en algunas ocasiones, con contratos temporales por acumulación de tareas.

La BUVA cuenta con 129 plazas contempladas en la RPT: 53 funcionarios, de ellos 40 son bibliotecarios -7 de la Escala de Facultativos de Bibliotecas Archivos y Museos y 33 de la Escala de Ayudantes de Bibliotecas Archivos y Museos-, y 13 de la Escala Administrativa, y 76 laborales, Técnicos Especialistas /Oficiales de Biblioteca, de los Grupos III/IV.

Una de las características principales del personal destinado en bibliotecas es la desigual distribución entre los distintos puntos de servicio. Queda reflejado en el cuadro adjunto.

SERVICIOS CENTRALES	DIRECTOR BUVA TÉCNICOS ASESORES	JEFES DE SECCIÓN	ADMINISTRATIVOS	OFICIAL/TÉCNICO BIBLIOTECAS	TOTAL
	1	3	1 (Jefe Negociado)		
	3		2		
TOTAL SERV. CENTRALES	3	3	3	0	10

BIBLIOTECAS EN PROVINCIAS/CAMPUS	DIRECTORES	JEFES DE SECCIÓN	ADMINISTRATIVOS	OFICIAL/TÉCNICO BIBLIOTECAS	TOTAL
CAMPUS SORIA	1	2		5	8
CAMPUS PALENCIA	1	2	1	6	10
CAMPUS SEGOVIA	1	2	1	6	10

BIBLIOTECAS EN VALLADOLID	DIRECTORES	JEFES DE SECCIÓN	ADMINISTRATIVOS	OFICIAL/TÉCNICO BIBLIOTECAS	TOTAL
BIB. HISTÓRICA SANTA CRUZ	1	1		3	5
REINA SOFIA	1	1		5	7
CDE	1	1		2*	4
CAMPUS MIGUEL DELIBES	1	2	1	10	14
DERECHO	1	2	1	5	9
CIENCIAS SALUD	1	1		5	7
INGENIERÍAS INDUSTRIALES	1	1	2	8	12
ARQUITECTURA	1		1	4	6
ECONÓMICAS	1	2	1	4	8
COMERCIO	1		1	4	6
FILOSOFÍA Y LETRAS	1	2	1	9	13
TOTAL CENTROS	14	19	10	75	119

PLANTILLA TOTAL	18	22	13	75	129
------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	------------

*Hay un técnico + asignado al IEE. Fuente: RPT UVa

Si bien el número de plazas en RPT es de 129, el número de personas que trabajan en la BUVA asciende a 132 ya que hay personal con horario reducido por conciliación familiar y liberados parciales sindicales. El horario se compensa con contratos a tiempo parcial.

Este año se han producido 3 contratos relevo en el personal laboral Técnico Especialista en Biblioteca. Hemos tenido dos contratos por acumulación de tareas en la Biblioteca de Arquitectura: del 1 de marzo a 21 junio y del 23 de octubre a 31 de noviembre.

Hemos contado con alumnos en prácticas:

- ✓ En la Biblioteca Histórica 2 alumnos en prácticas de Grado en Estudios Clásicos. Han realizado 120 horas en horario de lunes a viernes desde el 19 de julio hasta el 15 de septiembre.

- ✓ Y 6 en la Biblioteca de Filosofía y Letras: una alumna del Grado en Español: Lengua y Literatura. (6 de febrero a 22 de marzo), una alumna del Master Estudios Filológicos Superiores: Investigación y Aplicaciones Profesionales. (27 de marzo a 31 de mayo), un alumno del Master Estudios Filológicos Superiores: Investigación y Aplicaciones Profesionales. (27 de marzo a 24 de mayo) una alumna de Estudios Clásicos (13 de junio a 30 de agosto), un alumno del Grado en Español: Lengua y Literatura (1 de julio a 15 de septiembre) y una alumna de Estudios Clásicos (13 de junio a 11 de septiembre)

Finalmente, aunque no están asignados en RPT de la Biblioteca, en el STIC de la UVa trabajan para nuestro servicio 2 informáticos: un analista y un programador.

Contamos con diferentes manuales:

- Manual de acogida para nuevos trabajadores Año 2017
- Manual de jubilación para el trabajador. Año 2017
- Manual de uso del teléfono. Año 2017
- Manual para el uso del correo electrónico. año 2017

Esta año se han aprobado las funciones de los administrativos, con ellas están todas las funciones del personal BUVa.

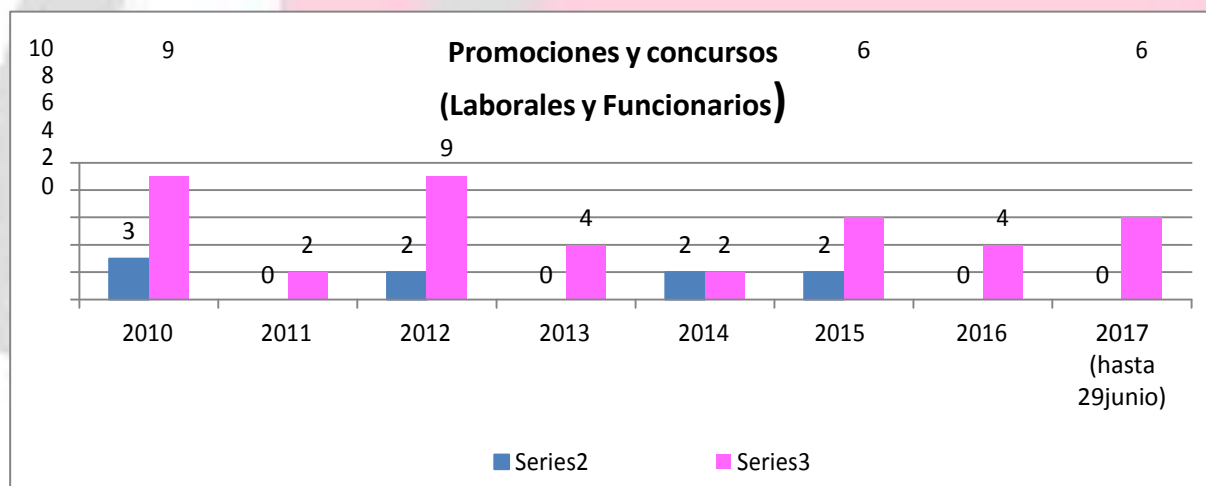
[Catálogo de funciones del PAS funcionario del área de bibliotecas](#)

[Catálogo de funciones del PAS laboral del área de bibliotecas](#)

[Catálogo de funciones del PAS Funcionario. Secretarios/as Administrativos.](#)

Durante el 2017 se ha llegado a un Acuerdo de Funcionarización del Personal Laboral BUVa. Como paso previo se crearon las Escalas C1 y C2 de Bibliotecas, Archivos y Museos

- Acuerdo sobre el proceso de Funcionarización del Personal Laboral. de 1 de diciembre de 2017
- Creación de Escalas C1 y C2 de Bibliotecas, Archivos y Museos en Consejo de Gobierno de 30 de marzo de 2017 .Publicación en el BOCyL creación de Escalas C1 y C2.



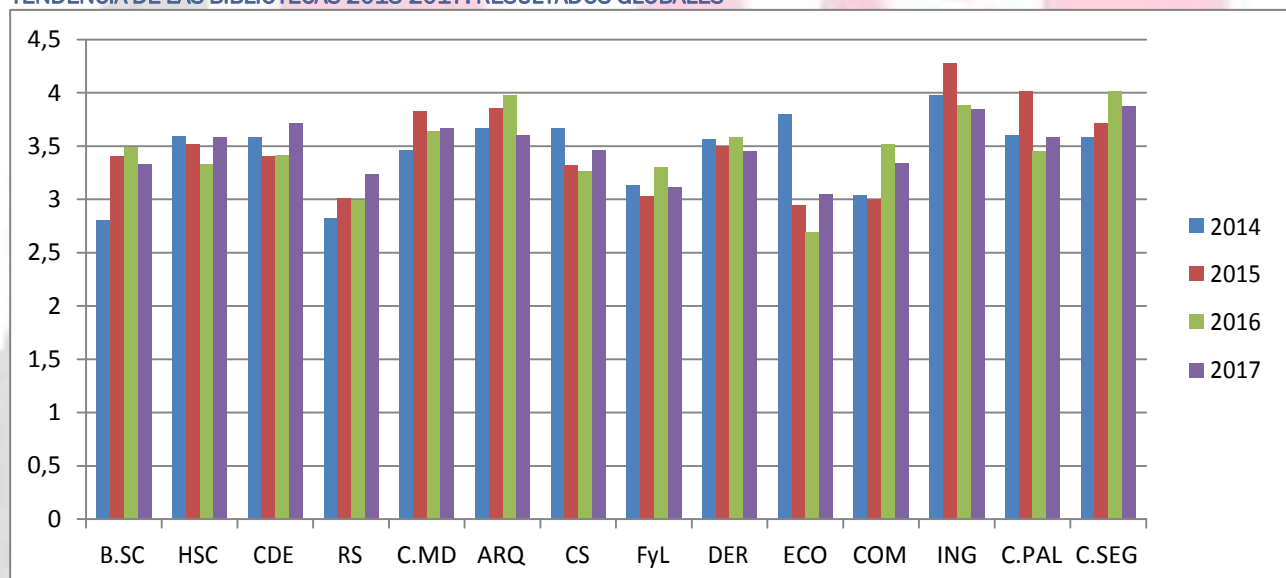
Durante el año 2017 se celebra el **concurso-posición de Ayudantes de Bibliotecas, Archivos y Museos UVA**. Se ofertan y se cubren 6 plazas. El proceso de incorporación queda pendiente para el año 2018. También sale la oposición de plazas de Auxiliares Administrativos para celebrarlas en el 2018.

Encuestas de clima laboral. Este año se ha hecho la tercera encuesta de clima laboral. El objetivo de esta encuesta es crear un mecanismo formal para conocer periódicamente el nivel de satisfacción y conocer la opinión y sugerencias del personal de la biblioteca de la Universidad.

El propósito de conocer la satisfacción de las personas de la Biblioteca, es con el fin de emprender acciones enfocadas a abordar, comprender los problemas y mejorar las carencias planteadas por el personal. La encuesta de Clima Laboral se ha realizado con la aplicación de código abierto "LimeSurvey". A partir del cual se ha realizado el Informe de Clima Laboral del año 2017.

Adscripción Laboral	2017	2016	2015	2014	2013
A1/A2	78,50%	87,50%	95%	85%	89,47 %
C1/C2	78,50%	92,30%	76,92%	61,53%	72,72 %
G III/G IV	60,20%	60,25%	38,75%	53,16%	56,75 %

TENDENCIA DE LAS BIBLIOTECAS 2013-2017: RESULTADOS GLOBALES



	B.SC	HSC	CDE	RS	C.MD	ARQ	CS	FyL	DER	ECO	COM	ING	C.PAL	C.SEG	C.SOR
2013	2,98	3,05	3,45	3,24	3,44	3,76	3,01	2,78	3,05	2,79	3,27	3,11	2,69	3,27	3,21
2014	2,8	3,59	3,58	2,82	3,46	3,66	3,66	3,13	3,56	3,8	3,04	3,97	3,6	3,58	3,44
2015	3,4	3,52	3,4	3,01	3,83	3,85	3,32	3,03	3,5	2,94	3	4,28	4,01	3,71	3,01
2016	3,49	3,33	3,41	2,99	3,64	3,97	3,26	3,3	3,58	2,69	3,52	3,88	3,45	4,01	3,47
2017	3,33	3,58	3,71	3,23	3,66	3,60	3,46	3,11	3,45	3,05	3,34	3,84	3,58	3,87	3,30

La encuesta, el análisis de los datos y el informe ha sido elaborado por el Grupo de Trabajo de Clima Laboral de la Biblioteca de la Universidad, formado por: Francisco Rojo García, María Ángeles Cano de Gardoqui, Rosa Romero-Caballero, Ana Nieto Pérez y Clarisa Pérez Goyanes, con la imprescindible colaboración de: Luis Javier Redondo (Analista de la Biblioteca. Servicio de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones) y Agustín Mayo Iscar (profesor del departamento de Estadística e Investigación Operativa de la Facultad de Medicina)

6.2. Formación del personal

Actividades formativas: por un lado están los cursos y por otro las visitas a otras bibliotecas europeas a través del programa Erasmus

En cuanto a los Cursos de formación, hay que señalar cuatro tipos de cursos:

1. Cursos de formación convocados por los proveedores de recursos electrónicos, adquiridos por la biblioteca y dirigidos a bibliotecarios. Todos los cursos ofrecidos por los proveedores están destinados además de los usuarios a los bibliotecarios. Ver apartado 3 de Formación de Usuarios.
2. Cursos ofrecidos desde PAS Formación UVA.
 - Específicos de biblioteca dentro del Plan de Formación UVA, acorde con las motivaciones y sugerencias del personal
 - ✚ Curso: “Como incrementar la calidad en las bibliotecas: planes de mejora a través de buenas prácticas” (20-24 de marzo) 3ª edición: Del 11 al 15 de abril. Destinado a todo el personal de la Biblioteca UVA.
 - ✚ Curso online sobre las “nuevas normas de catalogación RDA” (5-27 de octubre)
 - Otros cursos que se convocaron durante este año por el Negociado de Formación de la Universidad de Valladolid:
 - Curso de Inglés on-line. Curso inglés virtual,
 - Curso de Inglés Online My Oxford English
 - Curso de Francés on-line.
 - Microsoff Office 2010.
 - Gestión del estrés laboral.
 - Curso de atención y servicio al ciudadano.
3. Cursos organizados por la BUVA. “Curso de Mendeley”. Impartido por nuestra compañera María Dominguez. Dirigido a bibliotecarios A1/A2.

▪ Cuadro de los cursos de formación realizados por el personal BUVA. Año 2017

Nombre del curso	Nº Personas
Presentación del producto <i>Folio</i> de la empresa EBSCO (9 de mayo).	1
Formación ProQuest Central (25 de mayo)	5

Formación EDS Ebsco-Discovery (15 de junio).	5
Jornada de presentación de Sistemas Integrados de Gestión de Bibliotecas (18 de septiembre)	5
Webinar sobre el SIGB Alma, de la empresa Ex Libris (3 de octubre)	2
Jornada impartida por la empresa Springer (24 de octubre)	8
e.book Forum in Castilla y León' 17 de Octubre	14
Curso: "Como incrementar la calidad en las bibliotecas: planes de mejora a través de buenas prácticas" (20-24 de marzo)	67
Curso online sobre las "nuevas normas de catalogación RDA" (5-27 de octubre)	26
Formaciones online sobre vaciado de textos de Dialnet	1
16º Workshop de REBIUN de Proyectos Digitales y las 7as Jornadas OS-Repositorios (Salamanca, 25,26 y 27 de noviembre de 2017).	1
Jornada Datos-Uva Rankings	1
Sigma Research 8 de junio	8
Taller de autores (Workshop) IEE	1
Buscar la producción científica de autores y la evaluación con métricos de cita	1
Taller de autores EMERALD:Guía práctica para la realización de trabajos	5
WEBINAR: Comprender el Modelo EFQM y hacer que funcione CEG 13 julio	2
Formacion presencial SCOPUS 20 septiembre (nivel básico)	4
Formacion presencial SCOPUS 20 septiembre (nivel avanzado)	9
Curso movilidad PAS (Universidad de Bremen)	1
Web of Science (básico y avanzado) 4 y 5 de mayo	2
Curso de Mendeley 21 de noviembre	2
Atención y servicio al ciudadano	19
El modelo CANVAS aplicado a servicios de administradores públicas y universidades	5
Igualdad de género	4
Inglés ONLINE	17
Mejora del rendimiento intelectual	5
Portugués ONLINE	2
PDFs accesibles	7
Inteligencia emocional	1
Formación práctica en redes sociales para servicios de la uva	13
Comunicación ONLINE en los medios sociales	3
Curso formativo sobre las leyes administrativas 30 y 40/2015, de 1 de octubre	1
Staff week: Brush up your French in tehe Alps (Un. Savoie Mont Blanc-Chámbery)	1
Cómo publicar un trabajo científico en revistas técnicas del IEEE	1
Presentación del ALMAy WorldShare	6
WOS	4
Liguides	2
Desarrollo personal en 3 claves. Método "Aga"	1
Jornada "Hacia una plataforma de servicios bibliotecarios"	3
Ley de transparencia (29 y 30 de noviembre de 2017)	2
Lectura eficaz (teleformación)	2

Gestión de archivos administrativos (teleformación)	1
Creación y publicación de contenidos digitales en internet	1
Estrategias de desarrollo de la memoria	3
Inglés práctico para principiantes	1
Estatuto de empleado público	1
Resolución de conflictos en la vida universitaria	1
Propiedad intelectual y derechos de autor	1
Altimetría para bibliotecarios	2
Gestión práctica de tesorería	1
Iniciación a la calidad en los servicios públicos	1
Secretaría de altos cargos	1
La evaluación de revistas con métricos en journal citation reports (nueva versión9	1
Sensibilización en igualdad de oportunidades (online)	1
Aplicaciones útiles para gestionar la información con eficacia	1
Uso de redes sociales en la administración pública. Recomendaciones de uso y gestión	2
La E-administración y su utilización actual para ciudadanos y empleados públicos	1
Nuevos recursos de las páginas corporativas de Facebook	1
Medidas de dinamización de comunidades online y entornos online en el sector público	1
Estrategias para la mejora de posiciones en los rankings universitarios	2
Statista	1
Taller salud: prevención de la fatiga visual (ibermutuamur)	1
Wos avanzado	1
Mecanografía por ordenador (teleformación)	1
TOTAL	297

Total asistentes: 297 asistencias. Aunque hay un pequeño descenso, la asistencia es muy alta. Tenemos las siguientes tasas de asistencia de la plantilla a cursos de Formación, Desarrollo y Especialización:

	Año 2015	Año 2016	Año 2017
Nº asistentes	402	318	297
Plantilla	128	128	128
Tasa asistencia	314,06%	248,44%	232,03%

En cuanto a las visitas a otras bibliotecas europeas a través de Becas Erasmus-Pas

Una de las facetas que han tenido gran acogida por parte de la Biblioteca ha sido el que su personal participe en proyectos de visitas Erasmus a Universidades europeas. Estas visitas de 1 semana de duración, financiadas por programas europeos (Compostela, Santander, Stella, etc.) o por la propia gerencia de la Uva, mejoran la percepción que tenemos del trabajo en otros países, favorece la práctica de una lengua extranjera y además permite establecer contactos con otras bibliotecas y compartir buenas prácticas en el entorno de un espacio único de educación superior.

ERASMUS PAS Estancia de una semana becados por Relaciones Internacionales, que se encargan de hacer la convocatoria anual Los informes de las instancias están en la Intranet BUVa. Su acceso es a través de clave.	1. Universidad de Bremen (Alemania). Ana Nieto.
	2. Universidad de Veliko Tarnovo (Bulgaria). César Salinero.
	3. Universidad de Aalto (Espoo, Helsinki, Finlandia). Carmen de Miguel.
	4. Universidad de Aristóteles (Tesalónica, Grecia). Carmen Sánchez y Presentación
	5. Universidad de Lille (Francia) Clarisa Pérez Goyanes
	6. CycloBiblio2017 Le Lemman (Francia y Suiza). Carmen de Miguel

6.3. Grupos de Mejora BUVa

Como sistema de trabajo para las diferentes iniciativas hemos decidido formar Grupos de Mejora abiertos a todo el personal de la BUVa.

<i>Grupos de Mejora Transversales con otras Bibliotecas Universitarias</i>	
✓ Grupo de Datos con Bibliotecas comprometidas con la Excelencia	✓ GRUPO SISTEMA BIBLIOTECARIO BUCLE
✓ Grupo Observatorio de Buenas Prácticas y Visibilidad con Bibliotecas comprometidas con la Excelencia	✓ GRUPO DE REPOSITARIOS INSTITUCIONALES BUCLE
<i>Grupos Transversales UVa con participación BUVa</i>	
✓ GRUPO IMPLANTACIÓN SIGMA RESEARCH	✓ CONSEJO ASESOR DE EDICIONES UVa (EdUVa)
✓ GRUPO DE TRABAJO 'HRS4R': Proyecto 'Charter & Code UVa'	
<i>Grupos de Mejora solo personal de la BUVa</i>	
○ Grupo de Mejora de Liderazgo	○ Grupo del Repositorio Institucional UVaDoc
○ Grupo de Mejora de Estrategia	○ Grupo de Responsabilidad Social
○ Grupo de Mejora de Personas	○ Grupo Plan Estratégico
○ Grupo de Mejora de Alianzas y Recursos	○ Grupo de Formación de Usuarios
○ Grupo de Mejora de Productos, Procesos y Servicios	○ Grupo de Encuestas de Satisfacción de Usuarios.
○ Grupo de Mejora de Resultados en los Clientes	○ Grupo de Servicios a Profesores/Investigadores (Bcl)
○ Grupo de Mejora de Resultados en las Personas	○ Grupo de Estudios Bibliométricos
○ Grupo de Mejora de Resultados en la Sociedad	○ Grupo de Autoevaluación CEG. Derivado del Grupo de Excelencia.
○ Grupo de Mejora de Resultados Clave	○ Grupo de Encuestas de Clima Laboral

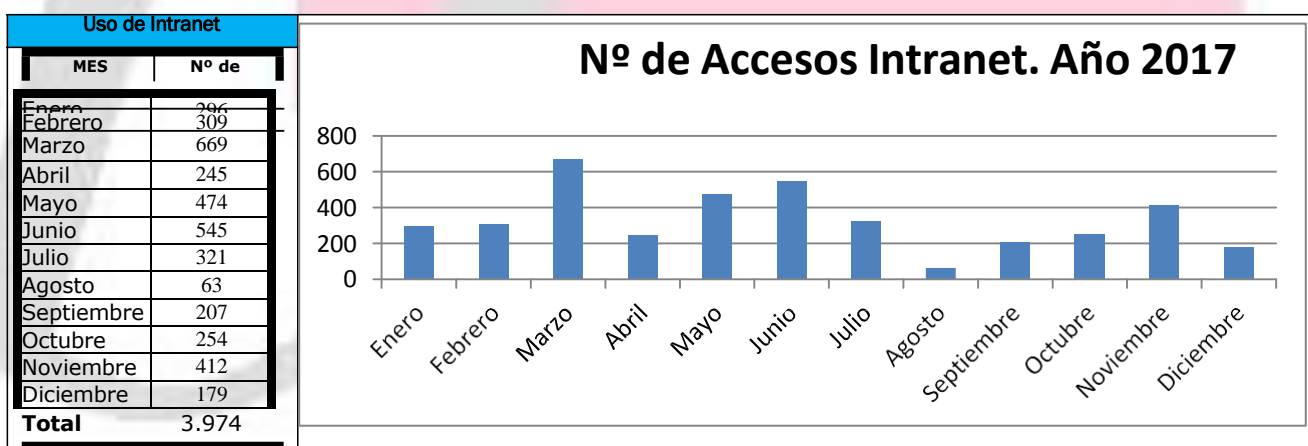
<ul style="list-style-type: none"> ○ Grupo de Gestión de Publicaciones Periódicas en Papel. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Grupo de Gestión de Recursos Electrónicos
<ul style="list-style-type: none"> ○ Grupo DIALNET. Existía como Red BUVa pero este año, además, se le pone como Grupo de Mejora 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Grupo EFQM
<ul style="list-style-type: none"> ○ Grupo Difusión de Servicios BUVa 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Seguimiento para Acreditación Servicios UVa. Hasta abril de 2017
<ul style="list-style-type: none"> ○ GRUPO DE GUÍAS TEMÁTICAS 	

De todas las reuniones se levantan acta y alguno de los grupos hace memorias anuales. Están todas en la Intranet de la BUVa.

6.4. Comunicación dentro del servicio.

Es un aspecto de personal que hemos seguido trabajado durante el año 2017. Para ello hemos hecho las siguientes iniciativas:

- Actualización, siempre que ha habido alguna modificación, de las listas de distribución.
- Actualización, al menos de dos veces al año, del Directorio del personal de la BUVa y colocación en la Intranet
- Actualización de la Intranet BUVa. A cargo de César Salinero Técnico Asesor en los Servicios Centrales. Las responsables de Formación de usuarios-Repositorio, Recursos electrónicos-presupuesto y Proceso Técnico-Normalización, introducen la información referente a su área.
- Desde la Dirección de la Biblioteca se mandaron 226 e-mails: 7 a administrativos, 25 a bibliotecarios, 19 a directores, 7 Jefes de Sección, 4 a Técnicos Especialistas, y 164 a todo el personal del servicio.
- Igualmente, cada director de biblioteca se comunica con su equipo de manera formal e informal.



La comunicación se hace extensiva y en cascada en cada una de las bibliotecas del sistema.

7. PRESUPUESTO GESTIONADO POR LA BUVa

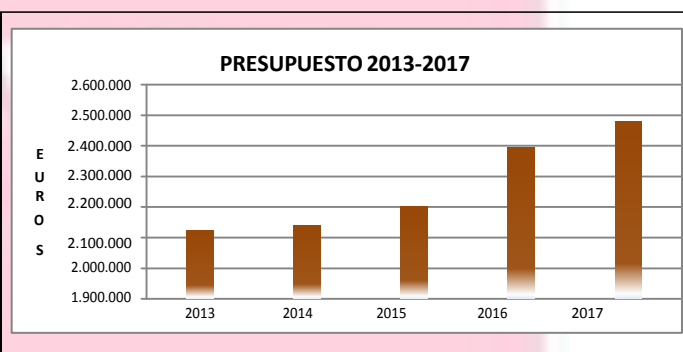
El presupuesto gestionado directamente por la Biblioteca Universitaria, tanto el destinado a los Servicios Centrales como el que reciben directamente las bibliotecas de Centro y Campus del presupuesto de los Centros, ascendió, en el año 2017 a **2.479.514** ha subido 74.669€ respecto al año 2016.

Presupuesto BUVa. Año 2017	
UVa. Servicios Centrales	2.068.331 €
UVa. Bibliotecas Centro/Área/Campus	252.014 €
UVa. Biblioteca Historica, Reina Sofia y CDE	74.500 €
Total	2.479.514 €

A este presupuesto habría que añadir el coste del personal destinado en bibliotecas así como las asignaciones extraordinarias para reformas de espacios y dotación de mobiliario.

Año	Presupuesto UVa	Diferencia	%	Presupuesto BUVa	Diferencia	%
2012	183.811.664	-11.876.202	-0,06	2.132.460	-17.495	-0,81
2013	180.833.085	-2.978.579	-1,62	2.124.561	-7.899	-0,37
2014	178.489.197	-2.343.888	-1,29	2.138.703	14.142	0,66
2015	182.645.586	4.156.389	2,32	2.203.570	64.867	3,03
2016	194.051.542	11.405.956	6,24	2.394.845	191.275	8,68
2017	195.576.745	1.525.203	0,79	2.479.514	84.669	3,54

Presupuesto de la UVa y de la BUVa 2012-2017

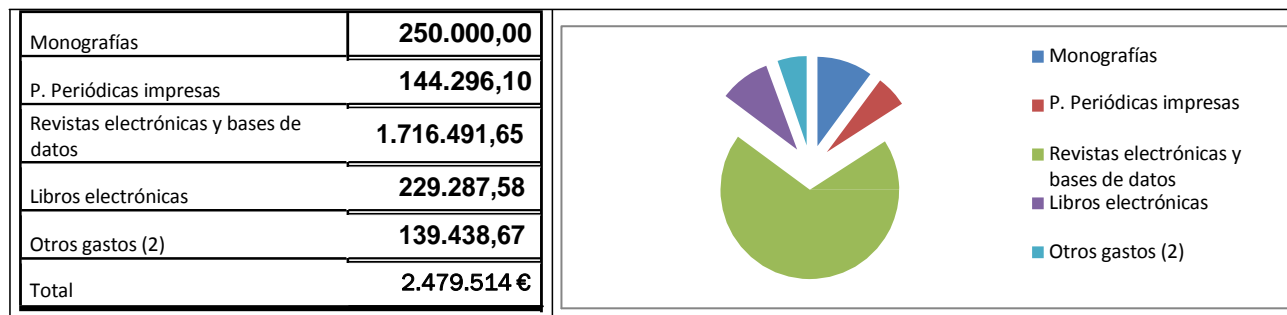


¿Quién gestiona el Presupuesto de la Biblioteca de la UVa?

UVa. Servicios Centrales
UVa. Bibliotecas Centro/Área/Campus
UVa. Biblioteca Historica, Reina Sofia y CDE

De las 14 bibliotecas del sistema bibliotecario UVa tienen delegada la firma 11, son las bibliotecas de Centro/Área/Campus y, por tanto, son ellas las que gestionan su presupuesto. Las bibliotecas Histórica, Reina Sofía y CDE, la decisión de compra es de ellas pero la imputación en Universitas XXI se hace desde Servicios Centrales, con la validación de las facturas por la Dirección BUVa. Todo el presupuesto de Servicios Centrales se gestiona desde dicho servicio.

¿En qué se gasta la Biblioteca de la UVa el presupuesto?



(1) Colecciones diversas. (2) Ordenadores, impresoras, mantenimiento del edificio, papelería, equipamiento, encuadernación...

En relación con el presupuesto podemos afirmar lo siguiente:

- La cantidad destinada a la adquisición centralizada de publicaciones periódicas científicas, bases de datos asciende a 1.716.491,65€, ha habido una gran inversión en libro electrónico, 229.287,58 €, seguimos bajando en el gasto en publicaciones periódicas impresas y se gestiona todo desde Servicios Centrales. Además no se ha aplicado el 21% en la mayoría de los recursos electrónicos. El compromiso de gasto está entre un 65 y un 70% relacionado con los recursos que se adquieren consorciados con BUCLE.
- Las bibliotecas de Centro/Área/Campus, así como las Bibliotecas Reina Sofía, Histórica y Centro de Documentación Europea, gastan sus presupuestos fundamentalmente en libros y destinan una parte a publicaciones periódicas. Han manejado un poquito más dinero que el año anterior: 326,514 frente a 322.845€ (año 2016). El presupuesto de las bibliotecas de Centro/Área/Campus se calcula devengando, entre el 25 y el 30%, de lo asignado al centro.
- La totalidad del presupuesto de todas las bibliotecas que forman parte del Servicio y que, según el informe de 2017, suponen 326.514€, figura en una única partida en los presupuestos de la propia Universidad. Es decir, se considera como Unidad Orgánica Biblioteca Universitaria.

8. SERVICIOS Y PRODUCTOS

8.1. Aspectos Generales

Nuestros objetivos han sido consolidar los servicios que prestamos en la actualidad e iniciar otros, sobre todo en el entorno de las tecnologías de la información y las nuevas redes sociales, avanzando también en los soportes electrónicos y sus múltiples formas de gestión y lectura.



Por otra parte, en la búsqueda de la excelencia nos hemos guiado con el objetivo de prestarlos con la mayor calidad posible. Calidad que se debería percibir a través de la valoración de los propios usuarios, mediante la elaboración y extracción de datos obtenidos por medio de encuestas de satisfacción. Encuestas que se empezaron a realizaren en el año 2013 siguiendo el modelo LIBQUAL, a cargo del Gabinete de Estudios y Evaluación de la UVa, y que en los años 2014, 2015, 2016 y 2017 se han realizado desde el Servicio de Biblioteca por el Grupo de Encuestas de Satisfacción de Usuarios siguiendo el modelo acordado en el Grupo de Bibliotecas Comprometidas por la Excelencia.

Por otra parte se ha revisado y actualizado la [Carta de Servicios](#) de la BUVA. Se ha incluido los compromisos de calidad y cada uno de los indicadores que lo miden.

Los servicios que se prestan en la BUVA son:

<i>SERVICIOS</i>	<i>PRODUCTOS</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Espacios de estudio y de trabajo 2. Préstamo en sala y/o domicilio 3. Préstamo interbibliotecario e intercampus 4. Reproducción (fotocopia y/o digitalización) 5. Cursos de formación (en línea y presenciales) sobre recursos bibliográficos y servicios. 6. Información y Búsquedas generales y especializadas 7. Edición y comunicación de productos informativos: Difusión Selectiva de la Información (DSI) 8. Edición y comunicación de productos informativos: Boletines Digitales, etc. 9. Grupos de Mejora 10. Exposiciones 11. Últimas novedades 12. Puntos de interés: selección de obras sobre temas que tienen relación con la Biblioteca, su temática y nuestro entorno. 13. Preservación y conservación del fondo bibliográfico antiguo: restauración y digitalización. 14. Información y Referencia Bibliográfica 15. Redifusión de información especializada e interacción con los usuarios a través de redes sociales: Twitter... Prácticas de alumnos de grado y máster 16. Prácticas de alumnos de grado y master 17. Servicios de 24 horas a través de la página Web BUVA 18. Distribución de Publicaciones “folletos” 19. Visibilidad de la producción científica: Repositorio Institucional UVaDoc 20. Disponibilidad de Bibliografía recomendada profesor 21. Actividades de compromiso/responsabilidad con la sociedad: exposiciones, etc. 22. Acceso a los recursos y servicios electrónicos de la Biblioteca facilitado por la existencia de Red inalámbrica (Wifi / EDUROAM) en todas las bibliotecas del sistema. 23. Biblioteca con la Investigación : como publicar 24. Biblioteca con la Investigación: asesoramiento sexenios 25. Recibir y guardar las tesis doctorales impresas UVa, los libros y publicaciones periódicas del Servicio de Publicaciones UVa y el fondo del siglo XIX 26. Biblioteca 2.0: interacción con los usuarios, redes sociales, etc. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guía Electrónica. 2. Tutoriales 3. Boletines electrónicos 4. Productos de marketing de la Biblioteca: trípticos, marca páginas 5. Catálogos e inventarios Grupo REBIUN de patrimonio histórico 6. Dossiers documentales y bibliográficos especializados remitidos por correo electrónico 7. Guías temáticas 8. Blog propio 9. Web propia. 10. Alerta de novedades enlazadas con el catálogo 11. Catálogos Colectivos: Almena... 12. Bases de Datos propias 13. Participación en Bases de Datos externas Nacionales e Internacionales: Dialnet,... 14. Twitter 15. Netvibes 16. Delicious 17. Flickr 18. Pinterest 19. Feebook

La Biblioteca, en una clara apuesta por una mejora continua de nuestros servicios, dirigidos a proporcionar el mayor grado de satisfacción a nuestros usuarios, **se compromete a:**

- Responder en un plazo de 24 horas las consultas planteadas por los usuarios, tanto de forma presencial como virtual.
- Adquirir la nueva bibliografía solicitada.

- Responder en un plazo de 5 días hábiles a las consultas sobre problemas de acceso a los recursos electrónicos.
- Tramitar las solicitudes de préstamo interbibliotecario dentro de los 6 días siguientes a su petición por el usuario.
- Incrementar el suministro de documentos entre las bibliotecas de los distintos Campus de la UVa.
- Impartir un curso de formación básica sobre los recursos y servicios de la Biblioteca a todos los alumnos de primera matriculación de Grado que lo soliciten.
- Impartir sesiones especializadas en competencias informacionales a todos los alumnos de Máster/Doctorado que lo soliciten.
- Impartir cursos encuadrados dentro de las Actividades Culturales de la UVa con reconocimiento de créditos a los usuarios que lo soliciten
- Asesorar al PDI de la UVa en la tramitación de solicitudes de sexenios y otros reconocimientos de su actividad docente e investigadora.
- Contribuir a la producción y visibilidad institucional y científica de la UVa a través del Repositorio Institucional.
- Mejorar el acceso virtual a los recursos y servicios de la BUVA.
- Impulsar la presencia de la BUVA en las redes sociales.

Para ver la mejora de la calidad de nuestro servicio, se recogen datos estadísticos de los [Indicadores de Carta de Servicios](#) y se ha hecho un seguimiento del Grado de Cumplimiento de la Carta de Servicios [2012-2013-2014-2015-2016- 2017](#)

8.2. Servicios y productos más relevantes

8.2.1. Formación de usuarios



El Servicio de Formación de Usuarios de la Biblioteca tiene como objetivo informar y formar a los usuarios de la Universidad de Valladolid para una adecuada utilización de los principales recursos tanto impresos como electrónicos con los que cuenta la Biblioteca.

Para cumplir este objetivo el Servicio de Formación de Usuarios de la Biblioteca le ofrece diferentes sesiones de formación:

- Sesiones Informativas
- Formación en Competencias Informacionales en los estudios de grado con reconocimiento:
 - Sesiones de formación en la plataforma Moodle.
 - Sesiones de formación presencial.
- Formación Personalizada.
- Formación para doctorandos, en colaboración con la ESDUVA
- Formación Complementaria sobre recursos:
 - Formación presencial.
 - Formación en línea.

8.2.1.1. - Las Sesiones Informativas.

El Servicio de Formación de Usuarios de la Biblioteca tiene como objetivo, en primer lugar, detectar y analizar las necesidades informativas de nuestros usuarios. En algunos casos, son

las Bibliotecas las que nos los solicitan. También, a veces, son los propios usuarios los que directamente, a través del buzón de sugerencias o en las encuestas de satisfacción de cada curso en las que se les invita en un apartado específico a que propongan sugerencias de cursos.

BIBLIOTECAS	SESIONES INFORMATIVAS Número de asistentes- 2017
Arquitectura	71
Campus de Palencia	184
Campus de Segovia	429
Campus de Soria	337
Campus Miguel Delibes	125
Ciencias de la Salud	75
Derecho	210
Económicas	339
Filosofía y Letras	116
Ingenierías Industriales	90
Reina Sofía	85
Total	2.061

8.2.1.1.- Formación en Competencias Informacionales reconocidas como Actividades Culturales

Durante 2017 se han llevado a cabo las siguientes:

2.1. Sesiones de Formación (PLATAFORMA MOODLE)

“Adquisición de Habilidades en Recursos Bibliográficos: Economía, Empresa y Comercio” 25 horas (1 Crédito) Recursos y servicios BUVa. Bibliotecas de Económicas/Comercio. Almena y catálogos colectivos. Recursos electrónicos especializados en economía, multidisciplinares y afines (jurídicos). Citas y gestores bibliográficos. Propiedad intelectual y acceso abierto. TFGs. Se pretende adquirir un conocimiento de los recursos y servicios que la BUVa pone a disposición de sus usuarios. Adquisición de habilidades para la búsqueda y uso eficiente y ético de información bibliográfica aplicable a los estudios de grado y a la redacción del TFG. 1º y 2º Cuatrimestre (2 convocatorias).

Impartidos por la Biblioteca de Económicas y la Biblioteca de Comercio

“Búsqueda y uso de información científica I: Recursos de la Biblioteca Universitaria e Internet” 25 horas (1 Crédito) Destinatarios: alumnos de nuevo ingreso y primeros cursos de Grao

Aprender a realizar búsquedas, recuperar información y localizar los documentos de cualquier formato tanto de la colección BUVa como los de interés académico en Internet. Principios básicos del trabajo académico. 1ª convocatoria 1º cuatrimestre 2ª convocatoria 2º cuatrimestre

“Búsqueda y uso de información científica II: Fuentes especializadas en Ciencia, Ingeniería y Ciencias Sociales. Metodología documental de trabajo académico” 25 horas (1Crédito). Conocer las diferentes fuentes de información científica y sus características, aprender a realizar búsquedas y recuperar información tanto de los recursos electrónicos BUVa como de la Internet académica. Metodología documental de los trabajos académicos.

Impartidos por la Biblioteca del Campus Miguel Delibes

“Adquisición de Habilidades en Recursos Bibliográficos: Humanidades” 25 horas (1 Crédito La Biblioteca: recursos y servicios. La Biblioteca de la Facultad de Filosofía y Letras. Los Catálogos. Las bases de datos y otros recursos electrónicos. La Bibliografía. Uso y difusión de la información.

1º y 2º Cuatrimestre (dos convocatorias). Impartido por la Biblioteca de la Facultad de Filosofía y Letras

Recursos bibliográficos para estudiantes de Grado. Iniciación ” 25 horas (1 Crédito). Nociones básicas de búsqueda y principales recursos UVA: Catálogos, Web y Dialnet. Recursos especializados de la UVA: Revistas e., Bases de datos y Gestores bibliográficos. Como realizar un trabajo científico. Campus de Palencia

1º cuatrimestre: 16 de octubre a 6 de noviembre. 2º cuatrimestre: 12 a 28 de febrero

Impartido por la Biblioteca del Campus de Palencia

“Recursos bibliográficos para estudiantes de Grado. TFG” 25 horas (1 crédito) Identificar las principales fuentes de información en sus campos de trabajo y de estudio. Manejar los recursos bibliográficos de la UVA especializados. Mejorar las competencias necesarias para acceder, comunicar la información. Orientación para realizar el TFG.

1º cuatrimestre: 13 de noviembre a 4 de diciembre. 2º cuatrimestre: 5 a 23 de marzo

Impartido por la Biblioteca del Campus de Palencia.

“La Biblioteca: recursos y gestión de la información” 25 horas (1 Crédito). La BUVa. La BUVa. La página web. Aspectos generales. Las búsquedas básicas. El Catálogo y CC REBIUN. I: BD de datos, revistas e., e-books, repositorio UVADOC. II: Dialnet, Guías temáticas. Mendeley. Fuentes de información específicas. 1 mes.

Impartido por la Biblioteca del Campus de Soria

“Habilidades informacionales para los alumnos de Grado” 25 horas (1 Crédito) Búsqueda bibliográfica. Recursos de información. Analizar y definir la necesidad de información. Buscar información: recursos y estrategias de búsqueda, conocer fuentes de información especializadas. Evaluar la información: actitud crítica. Comunicar la información: citas bibliográficas. **1 mes.**

Impartido por la Biblioteca del Campus María Zambrano de Segovia

“Recursos de información para alumnos. TFG” 25 horas (1 crédito) Estrategias de búsqueda. Fuentes de información especializada. Cómo evaluar la información: actitud crítica. Citas bibliográficas y referencias (normas APA). Uso ético y legal de la información: evitar el plagio. 1 mes desde el 10 de noviembre al 10 de diciembre.

Impartido por la Biblioteca del Campus María Zambrano de Segovia.

2.2. Sesiones de Formación (PRESENCIAL)

Club de Lectura "Con Mucho Gusto"

Fecha: 18 de octubre Número de horas: 25h. 1 crédito Lugar de celebración: Biblioteca Reina Sofía. "Espacio Abierto" Descripción: Encuentro de lectores para comentar textos literarios. 9 sesiones durante el curso académico:

- 18 octubre: 84, Charing Cross road, de Helene Hanff.
- 15 noviembre: La condición animal, de Valeria Correa Fiz.
- 13 diciembre: Pasos en falso, de María Sanz Casares.
- 17 enero: Edipo rey, de Sófocles.
- 14 febrero: Los últimos paganos, de Luis Díaz Viana.
- 14 marzo: El guardián entre el centeno, de J.D. Salinger.
- 18 abril: Dejar la piel, de Lorenzo Oliván.
- 16 mayo: La historia de tu vida, de Ted Chiang.
- 13 junio: La carretera, de Conrad McCarthy.

• Club de Lectura "El Sueño Creador"

Fecha: 9 de noviembre, a las 18:00 h. en la 3º planta Número de horas: 25 h. 1 crédito Lugar de celebración: Biblioteca del Campus de Segovia Descripción: Encuentro de lectores para comentar textos literarios. 4 sesiones durante el curso académico.

• Taller de Edición en Wikipedia. Reina Sofía

12,5 horas (0,5 Créditos). Introducción al proyecto Wikipedia, conocer su funcionamiento interno, la forma de participar y editar correctamente en cualquier portal del proyecto Wikipedia.

Temporalización de la Actividad: 2º Cuatrimestre.- Responsable de la Actividad: Biblioteca Reina Sofía y Wikimedia España.

• Curso Taller Wikipedia en el aula. Palencia

Fecha: del 12 al 22 de febrero de 2018 de 18:00 a 20:00 h. Número de horas: 12,5 h.- 0,5 créditos Lugar de celebración: Biblioteca del Campus de Palencia Descripción: Introducción al proyecto Wikicommons.

• Curso Taller Wikipedia en el aula. Segovia

Fecha: 8, 13, 15 y 20 de noviembre, 17-19 h. Número de horas: 12,5 h.- 0,5 créditos Lugar de celebración: Biblioteca del Campus de Segovia Descripción: Introducción al proyecto Wikicommons, usos de Wikipedia en el aula, inicio a la edición en Wikipedia, etc.

• Taller de Robótica educativa

Fecha: Pendiente Número de horas: 12,5 h.- 0,5 créditos Lugar de celebración: Biblioteca Reina Sofía Descripción: Introducción a la robótica educativa y a la programación por bloques, mediante el kit de robótica de Lego Educación.

• **Centro de Documentación Europea**

En el Centro de Documentación Europea se imparten Cursos sobre recursos electrónicos referentes a las diversas políticas de la Unión Europea utilizando materiales formativos elaborados para cada política. Si estás interesado en este tema puedes dirigir un correo electrónico a la siguiente cuenta de correo: direccion.cde@uva.es.

De las Actividades Universitarias en los estudios de Grado en el año 2017: se han organizado 23 formaciones, igual que el año pasado.

BIBLIOTECAS	FORMACIÓN REGLADA Número de cursos- 2017
Arquitectura	0
Campus de Palencia	4
Campus de Segovia	8
Campus de Soria	0
Campus Miguel Delibes	3
Ciencias de la Salud	0
Comercio	2
Derecho	0
Económicas	3
Filosofía y Letras	1
Ingenierías Industriales	0
Reina Sofía	2
Total:	23

Hay que tener en cuenta que la formación reglada, incluida en el marco de Actividades culturales en los Estudios de Grado con reconocimiento de crédito, están dentro del curso académico 2017-2018, al no haber finalizado el curso académico, hay formaciones que no se contabilizan en esta memoria, al estar previstas para el 2018.

Dentro de la formación reglada, con reconocimiento de crédito se computan además las formaciones que las bibliotecas imparten en los diferentes Másteres, cuando esté oficialmente reconocida y reflejada en el programa del Máster.

8.2.1.3.- Formación Personalizada

Se han realizado formaciones a la carta sobre diversos recursos y dirigido a distintos usuarios de la Comunidad Universitaria. El total ha sido de 143.

	Sesiones Formación Personalizadas
SERVICIOS CENTRALES	0
ARQUITECTURA	5
CAMPUS DE PALENCIA	8
CAMPUS DE SEGOVIA	6
CAMPUS DE SORIA	19

CAMPUS MIGUEL DELIBES	5
CENTRO DE DOCUMENTACIÓN EUROPEA	6
CIENCIAS DE LA SALUD	30
COMERCIO	5
DERECHO	35
ECONÓMICAS	16
FILOSOFÍA Y LETRAS	8
INGENIERÍAS INDUSTRIALES	0
REINA SOFÍA	0
SANTA CRUZ	0
TOTAL	143

8.2.1.4.- Formación para doctorandos, en colaboración con la ESDUVA

En este apartado la Biblioteca universitaria ha ofertado y desarrollado durante el año 2017, 3 cursos de formación on-line, a través del Campus Virtual UVA, dirigidos específicamente a los alumnos de Doctorado, en colaboración con la ESDUVA que una vez aceptados, se ha encargado de su difusión y matriculación, correspondiendo a la Biblioteca a través del responsable de formación, la coordinación de contenidos y profesores, presentación y resolución de dudas en la plataforma, gestión de las encuestas de satisfacción y su posterior análisis e informe.

1.- Curso “Recursos de información para Doctorandos”

La Biblioteca de la Universidad de Valladolid en colaboración con la Escuela de Doctorado, dentro del marco de competencias transversales en investigación, organiza e imparte la actividad formativa “Recursos de Información para Doctorandos” (plataforma Moodle).- La Biblioteca expide certificado de asistencia a los doctorandos

Destinatarios: Alumnos de Doctorado. Duración: 1 mes

Tipología: Formación en línea. Plataforma Moodle

Impartido por: Servicio de la Biblioteca Universitaria

Objetivos del curso:

- Valorar los servicios que la Biblioteca presta al doctorando, servicios útiles para facilitarle la investigación.
- Acceder, Localizar y Utilizar correctamente los recursos electrónicos que ofrece la Biblioteca.
- Seleccionar los recursos más adecuados para efectuar las búsquedas de información relativa a su investigación. Establecer correctas estrategias de búsqueda y recuperar el texto completo de los documentos electrónicos que ofrece la Biblioteca.
- Manejar correctamente los recursos especializados suscritos por la Biblioteca.
- Citar correctamente las fuentes consultadas para la elaboración de su tesis doctoral. Gestionar las referencias bibliográficas utilizando la herramienta de gestión bibliográfica en línea.

- Adaptarse al movimiento de acceso abierto y conocer los pasos para incorporar la tesis doctoral en abierto en UvaDoc: el Repositorio Documental de la Universidad.
- Identificar las Revistas científicas con mayor nivel de impacto.
- Aplicar las posibilidades que ofrece la web 2.0 en la investigación y el desarrollo profesional.

2.-Curso “Gestión de la información: Gestores bibliográficos y Bibliografía”

La Biblioteca de la Universidad de Valladolid en colaboración con la Escuela de Doctorado, dentro del marco de competencias transversales en investigación, organiza e imparte la actividad formativa “Gestión de la Información: Gestores bibliográficos y Bibliografía.

Destinatarios: Alumnos de Doctorado

Duración: 12.5 horas

Tipología: Formación en línea. Plataforma Moodle

Impartido por: Servicio de la Biblioteca Universitaria.

Fechas:

1 ed. 2018: Del 5 al 14 de marzo de 2017

2 ed. 2018: Del 14 al 23 de mayo

Número de plazas: 25 alumnos

Objetivos del curso:

- Proporcionar al alumno conocimientos básicos de comunicación y ética científica en torno a las citas y referencias bibliográficas
- Dar a conocer los gestores de bibliografía como herramientas de gestión del trabajo científico
- Describir los principales gestores bibliográficos suscritos por la Biblioteca de la Universidad
- Dar a conocer otros gestores bibliográficos gratuitos existentes
- Adiestrar en el manejo de los principales gestores bibliográfico
- Adiestrar en la generación de citas y bibliografía
- Dar a conocer las posibilidades de divulgación y visibilidad científica de algunos gestores basados en herramientas de la web social

Contenidos:

- Citas y referencias bibliográficas. Nociones básicas y su importancia para respetar las leyes de propiedad intelectual y prevenir el plagio
- Gestores bibliográficos: definición y características comunes
- Gestores bibliográficos suscritos por la UVA: Refworks y Mendeley institucional.
- Endnote y otros gestores de libre acceso (Zotero, CiteUlike, Docear...)

3.- Curso “Bibliometría en la evaluación de resultados de la investigación”

El curso tratará de ser una introducción a la bibliometría, especialmente enfocada a las necesidades de los que empiezan su carrera investigadora quieren posicionar sus publicaciones

en los espacios de mayor impacto. Así pues, se centrará en presentar los principales indicadores bibliométricos, las herramientas para obtenerlos y los criterios de evaluación aplicables a la carrera académica y de investigación.

Destinatarios: Alumnos de Doctorado

Duración: 12.5 horas

Tipología: Formación en línea. Plataforma Moodle

Impartido por: Servicio de la Biblioteca Universitaria

Fechas:

Primera edición: Del 5 al 14 de marzo de 2017

Segunda edición: Del 16 al 26 de abril de 2017

Número de plazas: 35 alumnos

Objetivos del Curso:

- Obtener unas nociones básicas sobre el concepto y utilidad de la Bibliometría.
- Entender los principales tipos de indicadores bibliométricos, especialmente los relacionados con el impacto basado en citas bibliográficas.
- Conocer las diferentes herramientas que nos permiten obtener dichos indicadores.

Contenidos:

- Definición y evolución histórica de la Bibliometría.
- Indicadores bibliométricos: definición y tipología.
- Los índices de impacto basados en citas bibliográficas: factor de impacto, índice H.
- Plataformas para averiguar índices de impacto: JCR de WoS, SJR de Scopus, Google Scholar, Almetrics, otros...
- La evaluación de la ciencia y la investigación en España. Agencias de evaluación (ANECA y CNEAI), sus convocatorias y criterios.

8.2.1.5.- Formación Complementaria sobre Recursos

Se trata de sesiones monográficas de los diversos recursos electrónicos suscritos por la Biblioteca, impartidos por las empresas responsables de los mismos o bien por los propios bibliotecarios.

Se organizan desde Servicios Centrales de la Biblioteca. Pueden ser sesiones de formación en línea o presenciales. Es una formación que refuerza y complementa las formaciones que se imparten. No cuentan con reconocimiento de créditos.

Formación presencial:

La Biblioteca de la Universidad de Valladolid ha ofertado durante 2017 diversas sesiones de formación de los recursos electrónicos suscritos.

Las sesiones de **formación presenciales** de los recursos electrónicos, programadas por la Biblioteca se irán completando, ampliando y actualizando a medida que avance el curso.

Este curso 2017, las formaciones que se han organizado desde servicios centrales han sido las siguientes:

- **SCIFINDER**

Formación en este recurso que se coordinó desde Valladolid para todas las Bibliotecas del Consorcio BUCLE. Aquí se impartió por parte de Miriam Plana, el 25 de enero en el Aula de formación de la Biblioteca del Campus Miguel Delibes, con el siguiente contenido:

- CAS: Chemical Abstracts ¿Qué es?
- Scifinder. Bases de Datos. Contenido y cobertura
- Novedades en Scifinder
- Ejercicio práctico. Resolución de problemas

- **Taller de autores IEEE: Cómo publicar un trabajo científico en revistas técnicas del IEEE**

Se celebró el 20 de junio, en el Aula de formación de la biblioteca del Campus Miguel Delibes con el siguiente programa:

- Presentación de IEEE
- Opciones
- Audiencia
- Estructura
- Ética
- Dónde publicar
- Acceso abierto
- Factor de Impacto

- **FECYT: WoS y SCOPUS**

FECYT, junto con los proveedores de las bases de datos, organiza ciclos de formación presencial. El objetivo de este tipo de jornadas de formación es hacer llegar a los usuarios los nuevos contenidos de las bases de datos, así como presentar las novedades que han sido introducidas a lo largo de los últimos meses y satisfacer las dudas que hayan surgido entre bibliotecarios, investigadores y demás usuarios.

Estas sesiones de formación son de carácter abierto y gratuito para todos los centros suscriptores de las bases de datos. Estos cursos son impartidos por formadores especializados con el objeto de:

- Presentar y explicar el contenido de las bases de datos.
- Formar a la comunidad investigadora de cada centro en el uso y funcionalidades de la herramienta.
- Realizar ejercicios prácticos del temario impartido para fijar los conceptos teóricos aprendidos.
- Solventar en directo las dudas que puedan surgir.

- **WOS**

Se organizaron 4 formaciones en el primer cuatrimestre y en el último. Teniendo en cuenta la gran demanda conseguimos, que la Fecyt nos incluyese en su planificación de cursos ofertándonos 2 veces.

1º cuatrimestre: Básico 4 de mayo de 2017 (30 plazas); Avanzado 5 de mayo de 2017 (30 plazas)

2º cuatrimestre: Básico 18 de octubre de 2017 (30 plazas); Avanzado 18 de octubre de 2017 (30 plazas)

- **SCOPUS:**

Se organizaron 2 formaciones en el primer cuatrimestre y en el último, teniendo en cuenta la gran demanda conseguimos, que la Fecyt nos incluyese en su planificación de cursos ofertándonos 2 veces.

2º cuatrimestre: Básico de 9 a 11h 3 de octubre; Avanzado de 12 a 15 h. 3 de octubre

Dentro de las Jornadas de Formación FECYT, (La Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología) se ha programado una formación presencial de la Base de datos SCOPUS. Nivel avanzado: funciones avanzadas sobre contenidos de la base de datos y herramientas SCOPUS.

Base de datos multidisciplinar para la investigación científica. Su cobertura por disciplinas: Química, Física, Matemáticas e Ingeniería; Ciencias de la Vida y de la Salud (100% cobertura de Medline); Ciencias Sociales, Psicología y Económicas. Ofrece un acceso interdisciplinar a resúmenes y citas desde el año 1966, incluye referencias citadas desde el año 1996 en adelante, y, además, permite el acceso al texto completo de los artículos de revistas electrónicas que la Universidad tenga suscritas

Este año, además, la biblioteca colaboró en la organización de 2 sesiones formativas presenciales de WoS y Scopus, en el ámbito del desarrollo del “II Congreso Interuniversitario sobre el Trabajo Fin de Grado” que se celebró en Valladolid los días 14 y 15 de septiembre de 2017,

- **Taller de autores EMERALD. Guía práctica para la publicación de trabajos**

Se desarrolló en el Salón de Actos de la Facultad de C. Económicas y Empresariales. El 18 de Octubre 2017.

Se retransmitió en directo en streaming para aquellos usuarios que no pudieron asistir. También se grabó y se subió al canal Youtube UVA: <https://www.youtube.com/watch?v=2jjJ9iGM6d0>

- **Taller práctico de Mendeley**

2 sesiones celebradas en el Espacio Abierto de la Biblioteca General Reina Sofía

- 21 de noviembre 20 plazas
- 14 de diciembre 20 plazas

Mendeley es una herramienta que permite gestionar referencias bibliográficas, así como sus documentos en pdf u otros formatos, con el fin de facilitar la tarea de insertar citas y elaborar bibliografías en los trabajos académicos o de investigación. Es también una red con características de la web social, en la que sus miembros pueden compartir investigaciones, recomendar artículos a otros y trabajar en colaboración.

Este año se orientó más como un taller práctico, por lo que los usuarios, trajeron sus propios portátiles al objeto de abrir cuenta en los mismos y practicar. Con el siguiente programa:

1. Importación de registros a la librería.
2. Creación y organización de carpetas de referencias.
3. Edición y anotación de referencias y documentos.
4. Elección de estilos bibliográficos.
5. Elaboración de bibliografías.
6. Creación de grupos de trabajo y Mendeley Web.

Por otra parte la editorial **OVID**, nos ofertó 2 sesiones formativas, especializadas el día 17 de octubre de 2017

- Plataforma OVID personalizada para la BUVA en Ciencias de la Salud
- Técnicas de investigación bibliográfica Food Science & Technological Abstracts (FSTA) en el Campus de la Yutera

Además, este año la editorial **ELSEVIER**, organizó un Forum sobre libro electrónico “Solving researchers’ challenges with Library and eBooks” que se convocó en el ámbito de BUCLE y por tanto, para las 4 universidades. Tuvo lugar el 17 de octubre en el Palacio de Congresos Conde Ansures con el siguiente programa:

9:30	Introducción y agenda
9:40	La gestión de los libros electrónicos en la librería universitaria
10:10	Books Editorial Strategy and Content Integration
11:10	<i>Pausa</i>
11:20	Elaboración y publicación de un libro académico
11:50	Uso conjunto de libros y revistas en el proceso de investigación
12:30	<i>Comida</i>
13:30	Problema específicos de investigación que los libros pueden resolver
14:15	Edición electrónica e información científica
15:00	<i>Clausura</i>

Formación en línea

Las formaciones en línea, están programadas por los propios proveedores y se difunden cada mes en el blog de formación.

La Biblioteca ofrece Formación en línea (básicamente Webinars) de diferentes recursos electrónicos suscritos. En el año 2017 se han desarrollado diversos cursos en línea que se han difundido por un lado en el blog de formación y se han comunicado al personal de bibliotecas a través de las listas de distribución para que a su vez, en función de la materia del curso y el interés para los usuarios, lo hayan difundido en sus Centros y Áreas. También se ha comunicado a la ESDUVA, para que lo incluya en su web y lo difunda a los doctorandos.

Por otra parte todos los post del blog de formación, con la información de estos cursos, se difunden también a través de la herramienta de sindicación RSS OldReader.

Sobre estas sesiones no contamos con el número de asistentes, ya que al ser en línea e inscribirse directamente el usuario con la empresa que los oferta, no nos consta el número de usuarios que asisten. Estas formaciones, en la mayoría de los casos, también se graban con posterioridad. Con lo cual el número de usuarios que pueden seguir estas formaciones es mayor.

Entre otras, podemos destacar en 2017:

ELSEVIER:

“Literature search on a connected path” sobre cómo hacer búsqueda bibliográfica en un mundo conectado, es el título del Webinar, en inglés, que oferta la empresa Elsevier cuyo producto principal es “Science Direct” al que está suscrito la Biblioteca universitaria. Va dirigido a investigadores y estudiantes, y pretende mostrar pautas y experiencias para mejorar la búsqueda bibliográfica. El 29 de septiembre, viernes.

EBSCO:

Webinar EBSCO. “How Do Your Users Succeed in Research? | Discovery Features for User Success” sobre la herramienta Discovery lunes 13 de marzo a las 10:00 hora española con una duración de 1 h. A cargo de Richard Burkitt Director of SaaS Innovation at EBSCO Information Services.

SPRINGER NATURE:

Webinar informativo productos Springer Nature El próximo miércoles 21 de junio a las 10 h. la empresa SpringerNature y la Biblioteca UVA hemos organizado un seminario en la modalidad on-line Webinar dedicado solo a usuarios UVA. Link.springer.com, Ebooks, Integración de las colecciones Palgrave en las colecciones, Novedades: Bookmetrix, Lectures Notes, Reference Works (Obras de referencia).

Webinar Springer Nature: Mejores prácticas para controlar, archivar y compartir los datos de las investigaciones Seminario en inglés, Mejores prácticas para controlar, archivar y

compartir los datos de las investigaciones organizado por Springer Nature el jueves 28 de Septiembre 2017

FECYT:

Formación WoS

La FECYT junto con Thomson Reuters (ahora Clarivate Analytics), han organizado el “Primer Ciclo de formación online de la Web Of Science” que tendrá lugar desde el 6 al 10 de febrero de 2017.

(Web of Science) junto con Thomson Reuters ha planificado el 2ª ciclo de formación online (Vía Webex), La FECYT organiza el “Segundo Ciclo de formación online de la Web Of Science” que tendrá lugar desde el 18 al 22 de septiembre de 2017.

Formación SCOPUS.

Webinar ofrecido por Scopus dirigido a todas las personas interesadas en el análisis de los datos de investigación y en la problemática de los rankings impartido el 9 de noviembre de 2017

La Fecyt junto con Elsevier, organizan el 2º ciclo de formación on-line 2017 de SCOPUS, que tendrá lugar desde el 18 al 22 de diciembre de 2017. Estos cursos serán impartidos por formadoras especializadas, y tienen como objetivo dar a conocer la base de datos de Scopus y las nuevas funcionalidades incluidas.

La Fecyt junto con Elsevier, organiza el primer ciclo de formación online del 2017, que tendrán lugar desde el 29 de mayo hasta el 2 de junio. Estos cursos serán impartidos por formadoras especializadas, y tienen como objetivo dar a conocer la base de datos de Scopus y las nuevas funcionalidades incluidas.

OXFORD UNIVERSITY PRESS:

Webinar Academic Integrity Epigeum, part of Oxford University Press, organize a webinar online “ how to help your institution excel with integrity” We are hosting a free webinar to discuss our newest course collaboration, Academic Integrity, an online course that will transform your academic integrity provision. 21 de marzo de 2017 a cargo de Tracey Bretag.

Asimismo se ha hecho difusión de la oferta formativa de la **FUNGE UVa**: <https://formacion.funge.uva.es/cursos/formacion-permanente>.

Formación complementaria en las Bibliotecas de la Universidad:

BIBLIOTECAS	FORMACIÓN NO REGLADA Número de cursos 2017
Servicios Centrales	49
Arquitectura	9
Campus de Palencia	34
Campus de Segovia	26
Campus de Soria	32

Campus Miguel Delibes	4
C. Documentación Europea	14
Ciencias de la Salud	1
Comercio	6
Derecho	45
Económicas	2
Filosofía y Letras	13
Ingenierías Industriales	5
Reina Sofía	8
Total:	248

8.2.1.6.- TUTORIALES

Los tutoriales creados y enlazados junto con los recursos correspondientes, suponen un elemento de formación de usuarios que puede ser utilizado en cualquier momento.

A lo largo de 2017 se han creado o renovado los siguientes:

- **Servicios: Acceso externo. Wos y Scopus (acceso fuera de la UVA):**
http://biblioteca.uva.es/export/sites/biblioteca/_documentos/Acceso-a-WoS-y-Scopus-desde-fuera-de-la-UVA.pdf
- **Servicios: Reserva de documentos:**
http://biblioteca.uva.es/export/sites/biblioteca/_documentos/Reserva-de-Documentos_20161028.pdf
- **Servicios. Bcl. Escribir y Publicar. Normalización de autor:**
http://biblioteca.uva.es/export/sites/biblioteca/3.servicios/3.09.la_biblioteca_con_la_investigacion/_documentos/Normalizacion-autoria.-BCI-Nov.2017.pdf
- **Recursos: JSTOR:** http://biblioteca.uva.es/export/sites/biblioteca/_documentos/Tutorial-JSTOR.pdf

8.2.1.7.- Formación de usuarios. Biblioteca. Datos estadísticos 2017

Hay que tener en cuenta que la formación reglada, incluida en el marco de Actividades culturales en los Estudios de Grado con reconocimiento de crédito, está dentro del curso académico 2017-2018. Al no haber finalizado el curso académico, hay formaciones que no se contabilizan en esta memoria, al estar previstas para el 2018. Dentro de la formación reglada, se computan las formaciones que las bibliotecas imparten en los diferentes Másteres, siempre y cuando esté oficialmente reconocida y reflejada en el programa del Máster.

La formación no reglada incluye las sesiones de formación monográficas de los recursos electrónicos suscritos por la biblioteca. Además de todas aquellas formaciones que no tienen reconocimiento de créditos. Se computan las horas de los cursos presenciales organizados por Servicios Centrales y las formaciones en línea ofertadas. En Servicios Centrales se computan los cursos presenciales organizados por Servicios Centrales y las formaciones en línea ofertadas. Se computan sólo los asistentes a la formación presencial. En las formaciones en línea no podemos saber cuántos usuarios se han inscrito

CENTRO	FORMACIÓN DE USUARIOS 2017																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
SERVICIOS CENTRALES	0	0	0	0	0	49	115	0	0	0	0	49	695	115	0	3	0	0	
ARQUITECTURA	0	0	0	0	0	9	14	71	5	0	5	0	9	87	14	8	4	3	0
CAMPUS DE PALENCIA	4	3,5	87,5	66	0	34	52,5	184	8	26	11	394	38	460	140	103	8	95	0
CAMPUS DE SEGOVIA	8	2,5	45,5	41	59	26	38	429	6	2	85	28	34	642	94,5	47	2	45	540
CAMPUS DE SORIA	0	0	0	0	0	32	40	337	19	27	14	573	32	924	40	4	0	4	0
CAMPUS MIGUEL DELIBES	3	3	75	180	0	4	16	125	5	0	5	0	12	270	91	27	9	39	0
CENTRO DE DOCUMENTACIÓN EUROPEA	0	0	0	0	0	14	14	0	6	8	6	108	14	114	14	2	2	0	0
CIENCIAS DE LA SALUD	0	0	0	0	0	1	2	75	30	0	42	5	1	122	17	0	0	1	0
COMERCIO	2	2	66	73	5	6	6	0	5	0	5	0	8	85	72	7	2	5	0
DERECHO	0	0	0	0	0	45	48	210	35	6	35	180	45	425	48	0	0	0	0
ECONÓMICAS	3	2	66	87	10	2	12	339	16	5	16	160	5	405	128	40	3	37	0
FILOSOFÍA Y LETRAS	1	1	25	11	0	13	27	116	8	10	144	232	14	404	52	22	2	20	0
INGENIERÍAS INDUSTRIALES	0	0	0	0	0	5	3	90	0	2	0	70	5	160	5	5	3	2	943
REINA SOFÍA	2	1,5	38	22	0	8	12	85	0	0	0	0	10	107	50	0	0	0	0
SANTA CRUZ	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	23	16	403	483	74	248	400	2.061	143	86	368	1.750	276	4.900	881	265	32	207	1.483

- 1.- NÚMERO DE CURSOS REGLADOS (CON CRÉDITOS). TOTAL
- 2.- NÚMERO DE CREDITOS
- 3.- NÚMERO DE HORAS IMPARTIDAS EN FORMACIÓN REGLADA
- 4.- Nº DE ALUMNOS DE GRADO QUE RECIBEN ALGUN CURSO DE ACTIVIDADES CULTURALES CON RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS UVA.
- 5.- NÚMERO DE ALUMNOS DE MASTER QUE RECIBEN FORMACIÓN CON RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS
- 6.- NÚMERO DE CURSOS NO REGLADOS (SIN CRÉDITOS). TOTAL
- 7.- NÚMERO DE HORAS IMPARTIDAS FORMACIÓN NO REGLADA
- 8.- NÚMERO DE ALUMNOS DE PRIMERA MATRÍCULA QUE RECIBEN FORMACIÓN
- 9.- NÚMERO SESIONES FORMACION PERSONALIZADAS
- 10.- NÚMERO SESIONES DE "OTRAS FORMACIONES" ORGANIZADAS
- 11.- NÚMERO DE ALUMNOS QUE RECIBEN FORMACIÓN EN FORMACIÓN PERSONALIZADA
- 12.- NÚMERO DE ALUMNOS QUE RECIBEN FORMACIÓN EN "OTRAS FORMACIONES" ORGANIZADAS POR LA BIBLIOTECA
- 13.- TOTAL GLOBAL CURSOS IMPARTIDOS A USUARIOS
- 14.- TOTAL GLOBAL DE ASISTENTES A CURSOS IMPARTIDOS
- 15.- TOTAL DE HORAS IMPARTIDAS
- 16.- TOTAL MATERIALES FORMATIVOS
- 17.- MATERIAL FORMATIVO EN ABIERTO
- 18.- MATERIAL FORMATIVO RESTRINGIDO
- 19.- DESCARGAS DE MATERIALES FORMATIVOS

Estadísticas 2017-27

8.2.1.8.- Tendencia en la Formación 2012-2017

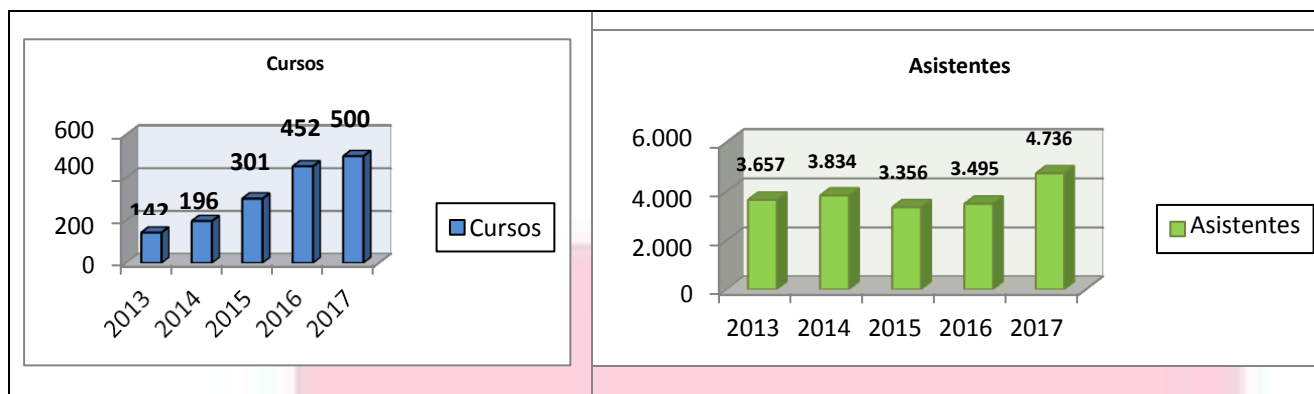
	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Número de cursos impartidos a usuarios (presenciales + línea)	102	142	196	301	452	(*1) 500
Número de asistentes a la formación (reglada + no reglada)	3.376	3.657	3.834	3.356	3.495	(*2) 4.736

***1** Suma de los cuadros: 1, 6, 9 y 10

- 1.- NÚMERO DE CURSOS REGLADOS (CON CRÉDITOS). TOTAL
- 6.- NÚMERO DE CURSOS NO REGLADOS (SIN CRÉDITOS). TOTAL
- 9.- NÚMERO SESIONES FORMACION PERSONALIZADAS
- 10.- NÚMERO SESIONES DE "OTRAS FORMACIONES" ORGANIZADAS

***2** Suma de los cuadros 4, 5, 8, 11 y 12

- 4.- Nº DE ALUMNOS DE GRADO QUE RECIBEN CURSO DE ACTIVIDADES CULTURALES CON RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS UVA.
- 5.- NÚMERO DE ALUMNOS DE MASTER QUE RECIBEN FORMACIÓN CON RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS
- 8.- NÚMERO DE ALUMNOS DE PRIMERA MATRÍCULA QUE RECIBEN FORMACIÓN
- 11.- NÚMERO DE ALUMNOS QUE RECIBEN FORMACIÓN EN FORMACIÓN PERSONALIZADA



8.2.1.9. - Encuestas de satisfacción de usuarios: MOODLE y LIME SURVEY

Dentro de la Formación se contempla desde las sesiones informativas, la formación en competencias informacionales dentro de las Actividades Universitarias en los Estudios de Grado, la formación de Doctorandos y la formación en recursos electrónicos suscritos por la Biblioteca.

Las sesiones de formación que imparte la biblioteca, se ofrecen de forma presencial o en línea, bajo la plataforma Moodle. Tanto en unas como en otras los asistentes a las formaciones cumplimentan la encuesta de satisfacción de usuarios.

En las formaciones impartidas a través de la plataforma Moodle, la encuesta de satisfacción de usuarios se realiza a través de la aplicación específica para generar encuestas: “Actividad: Encuesta Final”. En ella, las personas responsables de la formación incluyen el cuestionario aprobado como cuestionario oficial de encuestas de formación de usuarios.

En las formaciones presenciales y con el fin de remitir una encuesta “en línea” y anónima a los asistentes, se ha implementado la herramienta Lime Survey.

A través de un procedimiento que está disponible en la Intranet, se establece que los responsables de formación de cada biblioteca remitirán a los asistentes de estas formaciones la encuesta de satisfacción, ya sea a través de la aplicación Moodle o a través de Lime Survey.

Cada biblioteca recoge y analiza los datos recibidos de cada formación. El objetivo es que a final de año cada biblioteca enviará a servicios centrales la siguiente información:

- Número total de cursos impartidos , Número total de asistentes, Media de satisfacción total

En Servicios Centrales, durante 2017 se han realizado distintas encuestas, con diferentes sistemas, cuyos datos se reflejan en los anexos que incorporamos a este informe. Básicamente se han elaborado a partir de la:

Encuesta integrada en la plataforma Moodle:

La encuesta de satisfacción de usuarios de los cursos de la ESDUVA **“Recursos de información para Doctorandos.” Gestores bibliográficos” y “Bibliometría en la evaluación de resultados de**

la investigación” realizadas en el Campus Virtual UVA basado en la plataforma Moodle, se analiza con la aplicación específica para generar encuestas: “Actividad: Encuesta Final”

Encuesta integrada en el programa Lime Survey:

Las encuestas de satisfacción de usuarios de los cursos que se imparten de forma presencial a cargo de la biblioteca se analizan con la aplicación Lime Survey. Al finalizar el curso se remite un enlace a los usuarios inscritos y que han asistido, a fin de conocer sus opiniones necesarias para mejorar nuestros cursos futuros, tanto en la parte organizativa como de profesorado y contenidos. En este apartado podemos mencionar las de Mendeley, Sabi, Pao/Pio y aquellas presenciales que organizan las distintas bibliotecas de Centro.

Datos facilitados directamente por los organizadores de la formación. Casos de las convocadas por la Fecyt sobre las licencias nacionales de Wos y Scopus.

8.2.1.10. - Blog de Formación de Usuarios

En el Blog de Formación de la biblioteca: <http://formacionbuva.blogs.uva.es/> se recoge toda la información referente a los diferentes cursos de formación analizados en este informe. Se agrupan en páginas estáticas: el plan de formación, las sesiones informativas, las actividades culturales en los estudios de grado (presenciales y online), las dirigidas a los programas de doctorado (en colaboración con la ESDUVA), así como las sesiones complementarias, organizadas por servicios centrales e impartidas por las empresas con las que hemos suscrito el recurso electrónico.

Además, en el apartado noticias, a través de sucesivos post, informamos de las sesiones de formación, tanto organizadas por nosotros como por otras entidades y organizaciones que estimamos resultan de interés para nuestros usuarios.

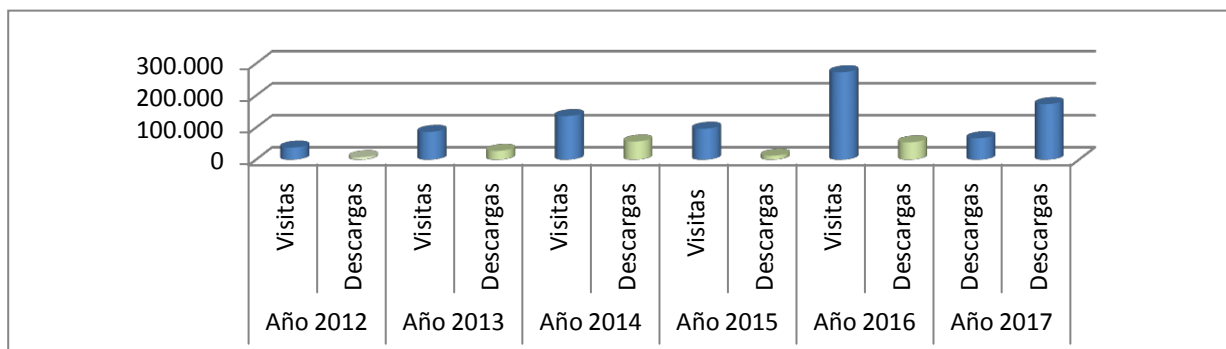
Asimismo informamos sobre cambios y novedades en los diferentes recursos, formaciones en línea de recursos electrónicos a los que el usuario debe inscribirse, formaciones grabadas y Webinars (de bases de datos o revistas electrónicas, etc.). Durante el año 2017, se han elaborado 35 post relacionados con la formación de usuarios.

8.2.2. Digitalización del fondo antiguo

Se continúa con el proyecto de digitalización de los manuscritos de la Biblioteca Histórica de Santa Cruz, contando para ello, con la subvención anual del Ministerio de Cultura. Durante este año se han digitalizado 224 documentos.

Es de destacar el incremento tanto de visitas como de descargas de ambas colecciones, tal y como se puede ver en la tabla y gráfico adjuntos.

Año 2012		13		Año 2014				Año 2015		Año 2017	
Visitas	Descargas	Visitas	Descargas	Visitas	Descargas	Visitas	Descargas	Visitas	De	scargas	Visitas
37.880	7.947	86842	27591	136311	56848	96702	12402	273094		54333	67088



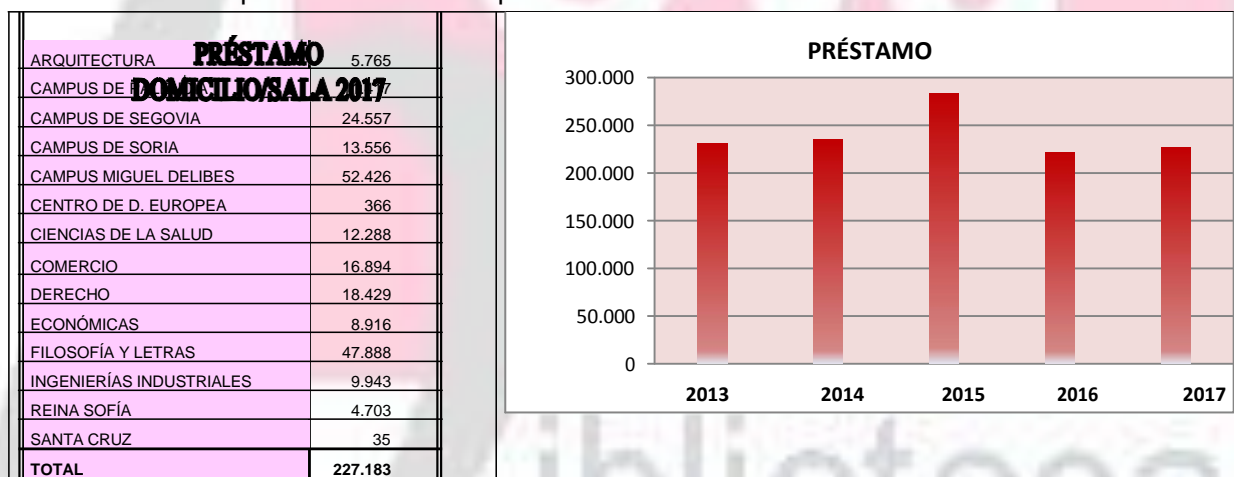
Todos se pueden consultar y descargar desde el [Repositorio UVaDOC](#) en [FONDO ANTIGUO](#) y [DOCUMENTOS INSTITUCIONALES](#) respectivamente.

8.2.3. Préstamo a domicilio



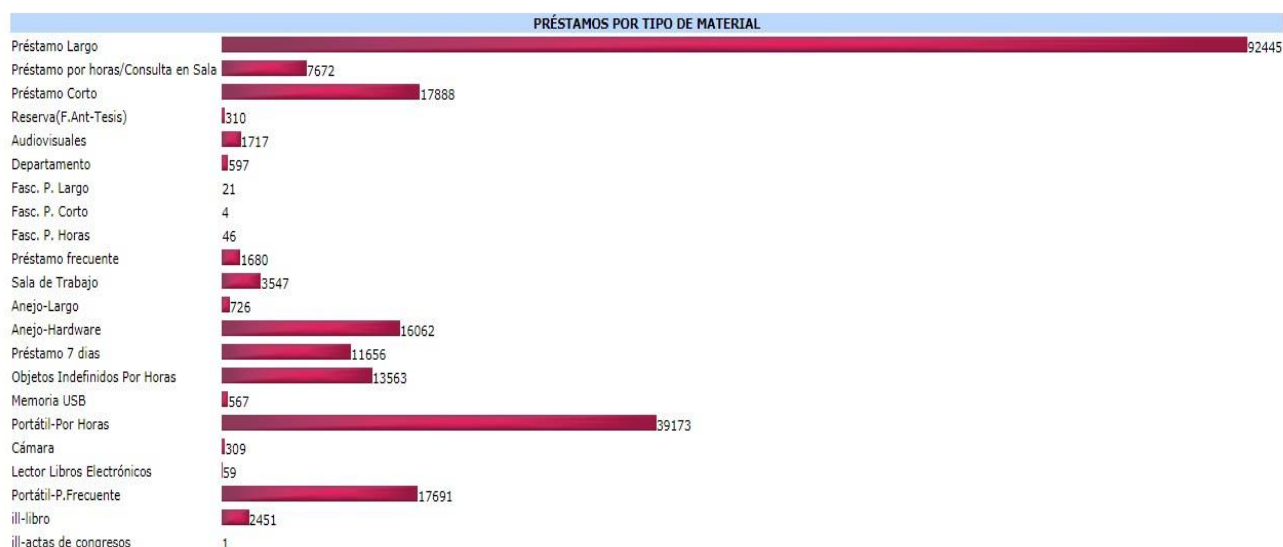
El servicio de préstamo a domicilio es uno de los más habituales de todos los que se realizan en las bibliotecas. La cifra total de préstamos fue durante 2017 de 227.183.

Su distribución por centros durante este año puede verse en el cuadro siguiente. Este dato de préstamo domiciliario se refiere exclusivamente, a los libros conservados en las bibliotecas, no computándose este proceso cuando se realiza, siempre fuera del ámbito de las bibliotecas, con los libros depositados en los departamentos.



Por tanto, y al igual que años anteriores, no se han reflejado en las estadísticas, las consultas en sala de libros y sobre todo de publicaciones periódicas y otros materiales, debido a la imposibilidad de la mayor parte de las bibliotecas, de obtener y facilitar información sobre este servicio.

Préstamo según tipo de material



8.2.4. Uso de los Recursos electrónicos

El acceso se puede realizar tanto desde cualquier ordenador perteneciente al dominio UVA como desde ordenadores ajenos al mismo a través del módulo Web Access Management (WAM) de Innovative Millenium.

Los diversos productos (bases de datos, revistas y libros electrónicos) se encuentran catalogados en el catálogo Almena, donde también se hallan los correspondientes enlaces electrónicos a cada base, revista o libro concreto, construidos a través del módulo Electronic Resources Management (ERM) de Innovative Millenium

USO DE RECURSOS ELECTRÓNICOS. Año 2017		
BÚSQUEDAS O CONSULTAS EN REVISTAS/BASES DATOS ELECTRÓNICAS DE PAGO O CON LICENCIA		272.759
DOCUMENTOS DESCARGADOS EN REVISTAS/BASES DATOS ELECTRÓNICOS DE PAGO O CON LICENCIA		329.093
BÚSQUEDAS O CONSULTAS EN LIBROS Electrónicos comprados		181.591
VISITAS AL REPOSITORIO INSTITUCIONAL UVADOC (con robot)	31.410.228	
VISITAS AL REPOSITORIO INSTITUCIONAL UVADOC (sin robot)		13.953.737
DESCARGAS AL REPOSITORIO INSTITUCIONAL UVADOC (con robot)	11.807.494	
DESCARGAS DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL UVADOC (sin robot)		7.601.658
TOTAL (sin robot)		22.338.838

Se ha incrementado exponencialmente el uso de recursos electrónicos propios tanto en consultas como en documentos descargados, el total pasa de 13.992.235 en el año 2016 a 22.338.838 en el año 2017.

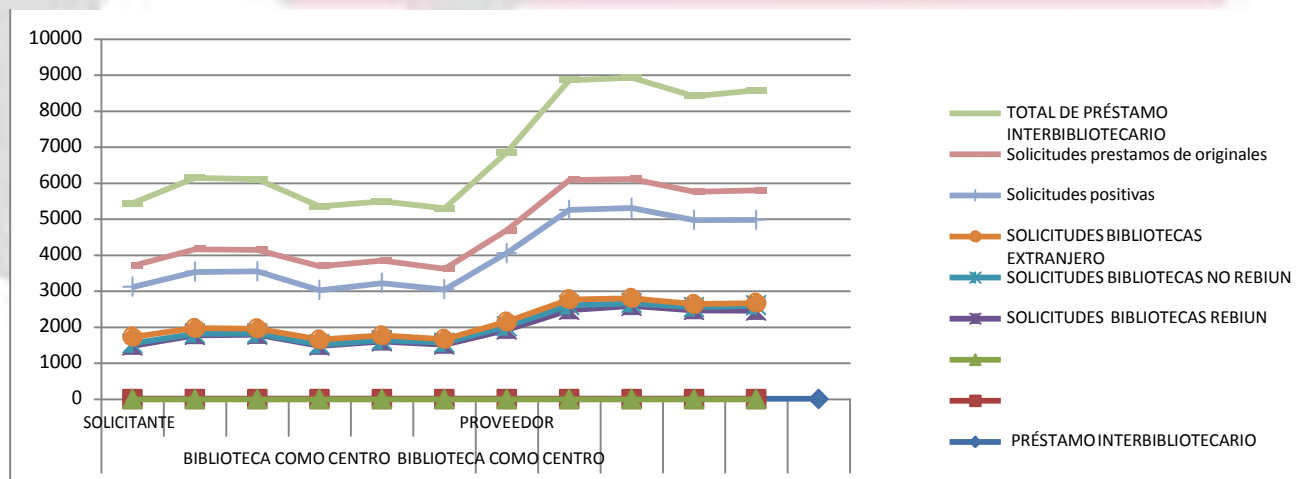
8.2.5. Préstamo Interbibliotecario



Dada la imposibilidad de cualquier biblioteca de satisfacer plenamente las demandas de información de sus usuarios, lo que en el caso de las bibliotecas universitarias, bibliotecas principalmente de investigación, se hace más patente, resulta imprescindible disponer de un eficaz servicio de Préstamo Interbibliotecario, que proporcione, a los miembros de la comunidad universitaria, el acceso en cualquier soporte, tanto a documentos originales como a reproducciones que no estén en el fondo de la Biblioteca de la Universidad. En contrapartida, este servicio suministra a otras instituciones, que así lo soliciten, documentos existentes en nuestros fondos.

Las tareas del servicio de Préstamo interbibliotecario centralizado, gestionado por medio del programa SOD está asignación de un Jefe de Sección al mismo, Ernesto Vázquez. Todas las peticiones externas se canalizan a través de él, no así la gestión interna, ya que las peticiones de nuestros usuarios se realizan a través del módulo específico de Millennium y son canalizadas a PI (préstamo Interbibliotecario), a través de las distintas bibliotecas de Centro o Campus.

PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO	BIBLIOTECA COMO CENTRO SOLICITANTE						BIBLIOTECA COMO CENTRO PROVEEDOR					
	Año 2012	Año 2013	Año 2014	Año 2015	Año 2016	Año 2017	Año 2012	Año 2013	Año 2014	Año 2015	Año 2016	Año 2017
	SOLICITUDES BIBLIOTECAS REBIUN	1.483	1.780	1790	1483	1.604	1.516	1.929	2.478	2.592	2.471	2.459
SOLICITUDES BIBLIOTECAS NO REBIUN	69	45	37	39	36	52	92	131	77	83	144	95
SOLICITUDES BIBLIOTECAS EXTRANJERO	184	155	136	137	132	104	136	164	139	92	72	30
Solicitudes positivas	1.383	1.559	1587	1374	1.454	1.376	1.902	2.486	2.503	2.333	2.309	2.015
Solicitudes prestamos de originales	590	630	598	666	633	581	640	829	813	792	815	812
TOTAL DE PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO	1.736	1980	1.963	1.659	1.639	1.672	2.157	2.773	2.808	2.646	2.783	2.350



Se puede indicar que en 2017 hemos descendido como biblioteca proveedora (433 ítems) y hemos ascendido como biblioteca peticionaria (33 ítems), lo cual es un balance negativo. Nuestros principales suministradores durante 2017 han sido la Salamanca, Burgos y León, ya que gracias al acuerdo BUCLE tenemos preferencia de suministro entre las cuatro universidades públicas de Castilla y León siendo los costes no directos sino compensatorios.

Principales centros suministradores		Principales centros solicitantes	
CENTRO	REGISTROS	CENTRO	REGISTROS
U. SALAMANCA ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS	121	U. CARLOS III	179
U. LEON	100	U. BURGOS	167
U. BURGOS	89	U. LEON	116
U. LA RIOJA	88	U. A CORUÑA	101
U. A CORUÑA	86	U. SEVILLA	89
U. ALACANT	61	U. SALAMANCA ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS	85
U. SALAMANCA BIBLIOTECA FRANCISCO VITORIA	59	U. ALACANT	83
U. SEVILLA	49	U. SALAMANCA FILOLOGIA	83
U. SANTIAGO DE COMPOSTELA	43	U. LA RIOJA	77
U. SALAMANCA FILOLOGIA	43	U. CANTABRIA	62
U. CARLOS III	42	U. SALAMANCA BIBLIOTECA FRANCISCO VITORIA	58
U. CANTABRIA	40	U. POLITECNICA DE MADRID	57
U. VALENCIA	31	U. COMPLUTENSE GEOGRAFIA E HISTORIA	50
CSIC SURAD	28	U. REY JUAN CARLOS	46
BIBLIOTECA NACIONAL DE ESPAÑA	27	U. CAMILO JOSE CELA	44
U. NAVARRA	25	U. ALMERIA	41
U. GRANADA	17	U. AUTONOMA DE MADRID HUMANIDADES	40
U. ALMERIA	17	U. ZARAGOZA	39
U. ALCALA	16	U. PUBLICA DE NAVARRA	33
U. AUTONOMA DE MADRID	15	INIA	32
MINISTERIO DE JUSTICIA	15	U. POMPEU FABRA	31
U. BARCELONA	15	U. GRANADA	29
U. AUTONOMA DE BARCELONA	15	U. VIGO	26
UNED	14	UNED	26
U. AUTONOMA DE MADRID DERECHO	14	INSTITUTO CIENCIAS DE LA SALUT ILLES BALEARS	26
U. COMPLUTENSE	11	U. VALENCIA	25
U. ZARAGOZA BIBLIOTECA DE HUMANIDADES MARIA MOLINER	10	U. SANTIAGO DE COMPOSTELA	25
U. MALAGA	10	U. LAS PALMAS DE GRAN CANARIA	24

Cuadro de bibliotecas que nos suministran y nuestras bibliotecas como proveedores y peticionarios

*La Biblioteca de Ciencias de la Salud hace transacciones de PI, además de las indicadas, otras a través de C17.

Principales centros suministradores desde Bibliotecas UVA		Principales centros peticionarios desde Bibliotecas UVA	
CENTRO	TOTAL REGISTROS	CodigoCentro	
BIBLIOTECA DE FILOSOFIA Y LETRAS - UVa	690	!DCHO	BIBLIOTECA DERECHO - UVa 444
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA (Ser.Centrales)	556	!FILE	BIBLIOTECA FILOSOFIA Y LETRAS - UVa 352
BIBLIOTECA DE DERECHO	269	!SORI	BIBLIOTECA CAMPUS DE SORIA - UVa 160
BIBLIOTECA CAMPUS MIGUEL DELIBES	85	!YUTE	BIBLIOTECA CAMPUS DE PALENCIA - UVa 102
BIBLIOTECA REINA SOFIA	75	!ECON	BIBLIOTECA ECONOMICAS - UVa 100
BIBLIOTECA DE ARQUITECTURA	70	!SEGO	BIBLIOTECA CAMPUS DE SEGOVIA - UVa 95
BIBLIOTECA DE CIENCIAS DE LA SALUD	64	!ARQU	BIBLIOTECA ARQUITECTURA - UVa 75
BIBLIOTECA CAMPUS DE SEGOVIA	48	!COM	BIBLIOTECA COMERCIO - UVa 42
BIBLIOTECA CAMPUS DE PALENCIA	40		

BIBLIOTECA CAMPUS DE SORIA	36	!BCMD	BIBLIOTECA CAMPUS MIGUEL DELIBES - UVa	36
CENTRO DE DOCUMENTACION EUROPEA	23	!BICE	BIBLIOTECA REINA SOFIA - UVa	32
BIBLIOTECA DE ECONOMICAS - UVa	22	!HCS	BIBLIOTECA CIENCIAS DE LA SALUD - UVa	32
BIBLIOTECA DE COMERCIO	16	!INSU	BIBLIOTECA INGENIERIAS INDUSTRIALES PASEO DEL CAUCE - UVa	9
BIBLIOTECA SANTA CRUZ	9	!POLI	BIBLIOTECA INGENIERIAS INDUSTRIALES - UVa	4
BTECA DE INGENIERIAS PASEO DEL CAUCE	7	!HTCA	BIBLIOTECA SANTA CRUZ - UVa	1
BIBLIOTECA DE INGENIERIAS INDUSTRIALES	3			
ARCHIVO UNIVERSITARIO	2			

De los diferentes Centros que integran nuestra Biblioteca, el máximo suministrador fue la biblioteca de Filosofía y Letras sirvió 690 peticiones y pidió 352, seguida de Servicios Centrales, con 556 y la biblioteca de Derecho sirvió 269 peticiones y pidió 444.

8.2.6. Préstamo intercampus



La BUVa al estar en cuatro campus, los fondos impresos se prestan entre los diferentes campus.

ESTADÍSTICAS PRÉSTAMO INTERCAMPUS AÑO 2017

SUMINISTRADOR	DOCUMENTOS
BIBLIOTECA DE LA E.T.S. DE ARQUITECTURA	38
BIBLIOTECA DE LA FACULTAD CC. ECON. EMPRESARIALES	111
BIBLIOTECA DE LA FACULTAD DE C. DE LA SALUD	29
BIBLIOTECA DE LA FACULTAD DE COMERCIO	29
BIBLIOTECA DE LA FACULTAD DE DERECHO	266
BIBLIOTECA DE LA FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS	409
BIBLIOTECA DEL CAMPUS DE LA YUTERA (PALENCIA)	299
BIBLIOTECA DEL CAMPUS DE SEGOVIA	365
BIBLIOTECA DEL CAMPUS DUQUES DE SORIA (SORIA)	232
BIBLIOTECA DEL CAMPUS MIGUEL DELIBES	317
BIBLIOTECA ESCUELA INGENIERÍAS INDUSTRIALES	32
BIBLIOTECA GENERAL REINA SOFÍA	87
CENTRO DE DOCUMENTACIÓN EUROPEA	61
BIBLIOTECA HISTÓRICA	1
PI (Servicios Centrales)	1.368
TOTAL	3.644

8.2.7. La Biblioteca con la Investigación



La Biblioteca de la UVA ofrece desde finales del año 2013 un servicio de apoyo a la investigación que hemos denominado **La Biblioteca con la Investigación (Bcl)**, dirigido a toda la comunidad universitaria, en especial a quienes realizan tareas investigadoras (PDI, doctorandos, alumnos de máster...). Nuestra finalidad es recoger, sistematizar y dar a conocer recursos y servicios (de la BUVA o externos) que ayuden a investigadoras e investigadores en sus trabajos de documentación, redacción, publicación, visibilización de su producción científica, acreditación...

La actividad de **La Biblioteca con la Investigación (Bcl)** durante 2017 se puede resumir en los siguientes hitos:

1. Actualización de la Web

La web se mantiene en continua actualización, destacando en ella los anuncios de diversas convocatorias (CNEA, ANECA...), el Nuevo Estatuto de ANECA, noticias sobre actividades formativas...

2. Asesoramiento a investigadores

Uno de los principales objetivos del Servicio Bcl es el apoyo al personal docente e investigador en sus solicitudes de acreditación y certificación (convocatorias CNEAI, ANECA...). El asesoramiento se realiza atendiendo las consultas que se reciben por diversas vías (buzón del BCI, teléfono, correo electrónico o visitas presenciales a las bibliotecas). La mayor parte de esta tarea se realizó desde las diferentes bibliotecas, como se indica en el siguiente gráfico, procedente de las Estadísticas Anuales de la BUVA:

	NÚMERO DE ASESORAMIENTOS REALIZADOS
ARQUITECTURA	2
CAMPUS DE PALENCIA	3
CAMPUS DE SEGOVIA	11
CAMPUS DE SORIA	1
CAMPUS MIGUEL DELIBES	9
CENTRO DE DOCUMENTACIÓN EUROPEA	0
CIENCIAS DE LA SALUD	2
COMERCIO	3
DERECHO	5
ECONÓMICAS	47
FILOSOFÍA Y LETRAS	0
INGENIERÍAS INDUSTRIALES	3
REINA SOFÍA	0
SANTA CRUZ	0
TOTAL	86

3. Actividades formativas Bcl 2017

El Bcl organiza e imparte diferentes actividades formativas en colaboración con otros servicios de la UVa

3.1 Curso organizado con el Área de Formación Permanente e Innovación Docente: curso online sobre GESTORES BIBLIOGRÁFICOS Y BIBLIOMETRÍA BÁSICA.

Organizado por el servicio Bcl (La Biblioteca con la Investigación) de la BUVa, dentro del Plan de Formación del Profesorado 2016-2017 Dirigido al PDI de la UVa, más algunos profesores invitados de las Universidades de Burgos y León (un total de 50 inscritos), se estructura en dos partes de 15 horas cada una de ellas. Total 30 horas.

Se desarrolló en la plataforma Moodle de la UVa entre el 15 de mayo y 4 de junio de 2017 con profesorado procedente de la BUVa: Isabel Gaviero García, Isabel Lecanda Mechede se ocuparon de la parte de Gestores Bibliográficos (con la colaboración de Azucena Stolle Arranz en la elaboración de los materiales). Los contenidos siguieron el siguiente programa:

Bloque 1: Gestores bibliográficos:

- Citas y referencias bibliográficas en el ámbito científico
- Gestores bibliográficos: definición y características comunes
- Gestores bibliográficos suscritos por la UVa: Mendeley institucional y Endnote Web (a través de WoS).
- Otros gestores de libre acceso (Zotero, CiteUlike, Citavi...)

Bloque 2: Introducción a la Bibliometría:

- Definición y evolución histórica de la Bibliometría
- Indicadores bibliométricos: definición y tipología.
- Los índices de impacto basados en citas bibliográficas: factor de impacto, índice H
- Plataformas para averiguar índices de impacto: JCR de WoS, SJR de Scopus, Google Scholar, Almetrics, y otros.
- La evaluación de la ciencia y la investigación en España. Agencias de evaluación (ANECA y CNEAI), sus convocatorias y criterios.

De los 50 inscritos, completaron la formación 43. Se recibieron 43 encuestas de las que se deduce una alta satisfacción por parte de los participantes en la actividad.

3.2. Cursos organizados con EsDUVa

Este apartado está desarrollado en Formación de Usuarios

3.3. Taller sobre normalización de autoría

Coincidiendo con la segunda campaña de concienciación sobre la necesidad de normalizar los diferentes perfiles de autor, lanzada por el Vicerrectorado de Investigación y Política Científica en abril de 2017, el Bcl convoca un taller práctico sobre normalización y perfiles

de autor que tuvo lugar el 28 de abril, con una duración aproximada de dos horas y 10 asistentes.

4. SIGMA RESEARCH

La Universidad de Valladolid se incorpora como participante en el capital social de la agrupación SIGMA AIE, en su momento utilizó su aplicación académica y, desde 2015, cuenta con su solución para gestión integral de la investigación, *un completo sistema de gestión que ayuda a mejorar el ciclo de vida de la investigación desde la financiación hasta la obtención y difusión de resultados*, según declaran en su web sobre [SIGMA Research](#).

La Biblioteca Universitaria, a través del Bcl, se incorpora a este proyecto desde sus primeros pasos a finales de 2015, formando parte del Comité de Dirección y Comité de Seguimiento, formado por representantes de SIGMA, Vicerrector de Investigación, personal del STIC de la UVA, personal del Servicio de Gestión Administrativa de la Investigación y representante del Bcl (Clara Isabel Rincón Muñoz).

El proyecto se desarrolla en dos direcciones complementarias: Portal de Producción Científica (PPC), que será la web de proyección pública de la investigación en la UVA (CRIS) y Gestión de la Producción Científica (GPC), portal de trabajo interno donde el investigador podrá generar su propio Curriculum y el personal administrativo gestionar el ciclo de la vida de distintos proyectos, ayudas, convocatorias...; así como analizar estadísticamente los datos contenidos en el sistema (Analytics). La UVA es pionera en la implantación del GPC y la migración de datos desde UXXI resulta complicada, lo que va ralentizando el proceso.

La representante de la Biblioteca participa en el proyecto desde varios puntos de vista: como miembro del Comité de Seguimiento-Dirección, asistiendo a las reuniones convocadas y colaborando con el Vicerrectorado de Investigación en las diversas acciones para promover la normalización de autoría entre el PDI de la UVA, según explicamos a continuación, fundamental en la creación del Portal de Producción Científica.

4.1. EVOLUCIÓN DEL PROYECTO: REUNIONES DEL COMITÉ DE SEGUIMIENTO

En 2017 no tuvo continuidad la secuencia mensual de reuniones de seguimiento, pero hubo algunas de diferente índole y nivel (aunque solo se redactó acta de la celebrada el 1 de marzo):

- 25 de enero
- 1 de marzo
- 27 de marzo
- 3 de abril

- 28 de abril
- 2 de noviembre

En general, las comunicaciones sobre los avances del proyecto se hicieron a través de correo electrónico o con visitas presenciales del personal de Sigma a la UVa para tratar de solventar incidencias que, en el caso de la biblioteca, tienen que ver, sobre todo, con las cargas de publicaciones de WoS, Scopus y Dialnet. Las reuniones presenciales se intensifican durante los meses de noviembre y diciembre para preparar la prueba piloto que más adelante se detalla.

4.2. Normalización de autoría y Prueba Piloto

Con el fin de facilitar lo más posible la carga de la producción científica en el nuevo sistema SIGMA Research, principalmente volcando datos desde las principales bases de datos como WoS, Scopus y Dialnet, se considera la pertinencia de que los perfiles de autores, así como su afiliación institucional, esté lo más normalizada posible. Así pues, desde el Vicerrectorado de Investigación y Política. Se lanzan dos campañas entre el PDI de animación a la normalización de autoría, afiliación institucional y perfiles de autor

Campaña de animación a la normalización de perfiles en ORCID, ResearcherID, AuthorID de Scopus y Google Scholar

La primera campaña se desarrolla durante los meses de abril y mayo, promovida desde el Vicerrectorado a través de una carta a la totalidad del PDI solicitando su número ORCID, ResearcherID y perfil de Autor ID de Scopus y Google Scholar, advirtiendo sobre la conveniencia de tener perfiles unificados de autor para optimizar el nuevo sistema de gestión integral de la investigación. En relación a esta campaña y para incentivar al profesorado a participar en ella, se convoca el taller de autores mencionado en el epígrafe anterior.

La segunda campaña tiene lugar en diciembre y en ella se incide sobre los perfiles ResearcherID y ScopusID, pues son los que van a utilizarse (junto con el de Dialnet) para la importación masiva de publicaciones. Esta segunda campaña está directamente vinculada con la prueba piloto de Sigma Research.

La Biblioteca Universitaria, a través del Bcl, participa en el proyecto en calidad de asesora, redactando y difundiendo entre el PDI un tutorial en powerpoint sobre cómo conseguir normalizar los mencionados perfiles; y atendiendo las consultas que se recibieron tanto a través del [formulario](#) del Bcl, como por teléfono o de forma presencial.

Prueba piloto con los primeros investigadores Durante los días 15 a 19 de diciembre, en horario de mañana y tarde, se hacen las primeras pruebas con investigadores reales.

Previamente se han mantenido diversas reuniones bajo la dirección de la Vicerrectora de Planificación Estratégica, para organizar y valorar las cargas de información y para la redacción de un manual-tutorial de ayuda a los investigadores. Se convoca a 80 investigadores, mayoritariamente directores de diferentes GIR de la UVa. La prueba piloto es presencial y cada investigador cuenta con el asesoramiento y apoyo del personal del Servicio Administrativo de Investigación, del STIC, de la BUVa, los Vicerrectores de Investigación y Planificación estratégica y personal de Sigma.

Se recibe a unos 30 investigadores que, en la encuesta final muestran sensaciones positivas, aunque se detectan muchas incidencias que se deben corregir antes de lanzar la plataforma definitivamente.

4.3. Creación del Grupo de mejora Sigma Research:

El 17 de noviembre de 2017 se reúnen conjuntamente los grupos de mejora Bcl y Repositorio para perfilar la actuación del personal de la BUVa en el proyecto Sigma Research. Esta reunión es el germen de la creación de un grupo de trabajo conjunto coordinado conjuntamente por Clara Rincón y Clarisa Pérez Goyanes. El acta está recogida en la intranet.

4.4. Otras actividades reseñables:

- Formación inicial del personal de la BUVa en la plataforma Sigma Research. Se convocan unas sesiones formativas sobre SR para el personal administrativo de investigación y para el personal de la BUVa. Desde el Bcl se envía la información a los integrantes del Grupo de trabajo y se inscriben 9 personas que asisten a las dos jornadas formativas: 7 de junio de 15 a 18 h. (Gestión de la producción científica) y 8 de junio de 9 a 15 h. (Portal de Producción Científica y Explotación de datos).
- Reunión virtual con el personal de la Biblioteca de la Universidad Pompeu Fabra responsable del portal de investigación y del repositorio para cambiar impresiones sobre la interconexión de ambos productos. La reunión se establece el día 8 de noviembre con asistencia, por parte de la UVa de la Directora de la Biblioteca, Mercedes Arranz, la responsable del repositorio UVaDoc, Clarisa Pérez Goyanes y la responsable del Bcl, Clara Rincón.

El servicio Bcl está accesible en la [Página Web Biblioteca](#). Ha tenido 13.575 visitas durante el 2017 lo que ha supuesto un incremento muy relevante con respecto al año 2016 que fueron 5.909 visitas. [La Biblioteca con la Investigación](#)

8.2.8. Las Biblioguías:

Tal y como prevee el Plan Estratégico 2014-2018 de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid en el Eje 3. Personas y organización, pretende establecer una estructura organizativa que desarrolle el perfil de bibliotecario temático y que facilite el despliegue de

habilidades personales a través de los Grupos de Mejora y en consonancia con las nuevas necesidades del servicio.

En línea con el Objetivo estratégico 3.1 Mejora de la formación para impulsar nuevos perfiles profesionales están el objetivo operacional 3.1.1 Adecuar la RPT de las Biblioteca a las nuevas necesidades desarrollando el perfil de bibliotecario temático y la acción 3.1.1.1 Definición e implementación del bibliotecario temático.

En 2014 definimos e implementamos el proyecto de Bibliotecario Temático realizando un estudio de las áreas temáticas presentes en nuestras bibliotecas y esbozando una propuesta de trabajo transversal, ofreciendo servicios orientados a las áreas de conocimiento y materias de la UVa. Siguiendo con este proyecto la Biblioteca de la Universidad de Valladolid suscribe en 2017 LibGuides. Se constituye un grupo de trabajo para la configuración de la plataforma y el diseño de las guías, coordinado por Piedad Casado Fernández.

Aunque la herramienta nos permite mejorar todos los contenidos web de la BUVA, al ser un gestor de contenidos muy orientado a contenidos bibliotecarios y de amplia implantación en bibliotecas universitarias nacionales e internacionales, decidimos comenzar con las Guías de materias, con lo que se pretende mejorar la difusión de los recursos de información especializados e incrementar el conocimiento que nuestros usuarios tienen de los recursos de información que les ofrecemos.

El grupo celebra varias reuniones a lo largo del año 2017 además de una sesión formativa destinada a todos los editores de guías, impartida por la coordinadora del grupo.

Se completa la formación con otras sesiones impartidas a demanda de los interesados y se resuelven dudas por correo electrónico. Como material de apoyo se elabora una guía y se envía ayuda e información complementaria por correo electrónico a todos los bibliotecarios editores de guías.

A partir de su puesta en funcionamiento la coordinación del grupo pasa al Técnico Asesor de Servicios, Cooperación, Comunicación, Proyectos y Formación de usuarios, situado en Servicios Centrales BUVA.

En la actualidad tenemos 25 [BIBLIOGUIAS: GUÍAS DE MATERIAS](#) :

[Guía de Arquitectura](#)

[Guía de Bioenergía](#)

[Guía de Ciencias de la Salud](#)

[Guía de Derecho](#)

[Guía de Economía y Empresa](#)

[Guía de Educación](#)

[Guía de Enología](#)

[Guía de Filología](#)

[Guía de Filosofía](#)

[Guía de Física](#)

[Guía de Forestales](#)

[Guía de Ingeniería Agraria](#)

[Guía de Ingenierías Industriales](#)

[Guía de la Biblioteca del Campus Miguel Delibes](#)

[Guía de Matemáticas y Estadística](#)

[Guía de Óptica y Optometría](#)

[Guía de Publicidad y Relaciones Públicas](#)

[Guía de Química](#)

[Guía de Relaciones Laborales](#)

[Guía de Telecomunicación y Electrónica](#)

[Guía de Trabajo Social](#)

[Guía de Industria de los Alimentos](#)
[Guía de Informática](#)

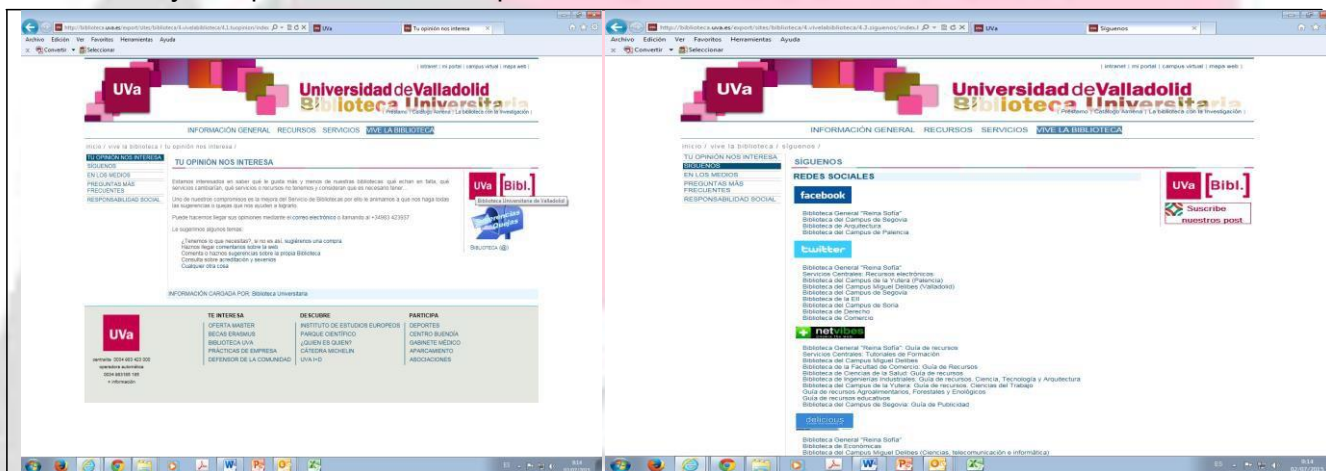
[Guía de Traducción e Interpretación](#)
[Guía de Turismo](#)

8.2.9. Servicios para participar y opinar

Están recogidos bajo el epígrafe VIVE LA BUVA



En este apartado de la Web podemos encontrar los siguientes epígrafes: Tu opinión nos interesa, Síguenos (redes sociales), Presencia de la biblioteca en los medios, Preguntas más frecuentes y un apartado sobre Responsabilidad Social.



Durante el año 2017 hemos recibido las siguientes sugerencias en el Buzón:

	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
Arquitectura													0
Campus Miguel Delibes			1			1							2
Campus Palencia										1			1
Campus Segovia			4								1		5
Campus Soria	1												1
CDE													0

Ciencias de la Salud										1			1
Comercio				1									1
Derecho													0
Económicas													0
Filosofía y Letras				1						1			2
Histórica Santa Cruz													0
Ing. Industriales													0
Reina Sofía											2		2
Servicios Centrales		1		1	3					1	2		8
Total	1	1	5	1	5	1	0	0	0	4	5	0	23

Además se han recibido y cursado 37 sugerencias a través de Dirección BUVa.

9. RESPONSABILIDAD SOCIAL BIBLIOTECARIA



Está formado por una persona por biblioteca o punto de servicio de la BUVa, se constituye en enero de 2014, coordinado por Arturo Dueñas hasta 1 de abril de 2017 que pasa la coordinación a Carmen de Miguel. Su objetivo es fomentar acciones sociales, manifestando un compromiso con el medio ambiente, la discapacidad y la *bibliocultura*. También se tendrán en cuenta la seguridad en el trabajo y la riqueza de nuestra colección histórica. Todos estos aspectos se relacionan con el Criterio 8 del Modelo EFQM, Resultados en la Sociedad, pretendiendo llenar una carencia observada en el proceso autoevaluativo y seguir mejorando hacia la calidad y la excelencia. Puedes completar la información a través de su [Memoria de Actividades](#)

El fin primordial del Grupo de Responsabilidad Social de la BUVa es la apertura a la sociedad y por ello se incluye en **Vive la biblioteca** su espacio RS: Responsabilidad Social, donde se encontrarán agrupadas noticias y recursos de la Biblioteca Universitaria de Valladolid sobre esta temática.



La BUVa cuenta también con un blog especializado en responsabilidad social llamado **BibliotecAbierta** en el que todos los componentes pueden postear. Es un medio de difusión activo y se ofrecen noticias de diferente índole social, aunque predominan aquellas relacionadas con la propia Universidad de Valladolid.

El Grupo de Responsabilidad Social de la Biblioteca Universitaria de Valladolid cumple sus primeros cuatro años de existencia con numerosos proyectos realizados, algunos en marcha y otros en vías de gestación.

Nuestro objetivo inicial, vinculado a temas de medio ambiente, personas con capacidades diferentes, cultura y ambiente laboral, todo ello relacionado con el criterio 8 del modelo EFQM de gestión de la calidad, ha sido ampliamente superado. Pero no nos queremos quedar aquí. Queremos seguir mejorando y trabajando en estos temas para ser de utilidad a los usuarios principales de la Biblioteca Universitaria, aquellos que forman parte de la Universidad de Valladolid, sin olvidar el conjunto de nuestra sociedad.



Las Naciones Unidas aprobaron en 2015 la Agenda 2030 sobre el Desarrollo Sostenible. Esta Agenda cuenta con 17 objetivos de Desarrollo Sostenible. La Universidad de Valladolid y la propia Biblioteca Universitaria los tienen presentes en su plan estratégico.

Actividades colectivas

2017 ha sido el **año de José Zorrilla**, el año en que la ciudad de Valladolid conmemoró el bicentenario de su nacimiento. Con este motivo, la Biblioteca se sumó a otras instituciones en la organización de eventos. En febrero se entregó un marcapáginas a todos aquellos usuarios que durante el día utilizaron los servicios de préstamo o consulta bibliográfica. Distintos representantes de las bibliotecas elaboraron artículos mensuales sobre José Zorrilla en el blog BibliotecAbierta. Algunas bibliotecas han hecho exposiciones o puntos de interés con su obra.

Con motivo del **Día Internacional de la Mujer**, el 8 de marzo, se llevó a cabo en redes sociales la campaña "*¿Vives micromachismos en la Universidad o en la Biblioteca?*", impulsada por la Biblioteca de Comercio.

El **Día del Libro** contó con un concurso de microrrelatos sobre el tema *¿Don Juan o Doña Inés?*, además de las actividades que se organizaron en algunas bibliotecas.

En la **Semana de la Movilidad**, que se celebró entre el 16 y 22 de septiembre, organizamos una actividad el día 22: *ruta cicloliteraria*. Recorrimos en bicicleta distintos puntos “literarios” de la ciudad, donde personas voluntarias colaborando con lecturas relacionadas con la bicicleta o la literatura vallisoletana.

Este año, por primera vez, la Universidad ha organizado una **Jornada informativa en la Plaza Mayor** de la ciudad, fue el 5 de octubre. Los distintos servicios universitarios tenían un stand informativo. Miembros de la Biblioteca Universitaria compartimos uno con el Archivo Universitario y con el Servicio de Publicaciones.

Exposiciones y puntos de interés **“La biblioteca con la Seminci”** durante la Semana Internacional de cine de Valladolid.

Con motivo del **Día de las Bibliotecas** (24 de octubre), el Grupo de Responsabilidad Social lanzó la Campaña **"Gracias, Biblioteca"**. La campaña estuvo coordinada por la Biblioteca de Económicas. Obtuvimos el primer premio. En cuanto a la participación: la campaña recibió un total de 247 respuestas, de las cuales 43 correspondieron a la UVA. Desde la Biblioteca de Económicas se ha actualizado todo lo concerniente a la **web de Responsabilidad Social** (carpetaría, enlaces, documentos...), donde cada miembro ha colaborado igualmente en la elaboración de los artículos.

Exposiciones

BIBLIOTECA	EXPOSICIÓN	FECHAS (Año 2017)
Ciencias de la Salud	“En pie de igualdad”, para conmemorar el día de la mujer trabajadora	8 y 9 de marzo
	“La Biblioteca con la SEMINCI”	21-28 octubre
Reina Sofía	“Obras que pasan a dominio público en 2017”	Enero
	“Mujeres en la ciencia”	Febrero
	“Barras de diseño”, con los alumnos de la asignatura de Diseño de la Escuela de Ingenierías Industriales	Marzo
	“Número Pi”	Marzo
	“23 de abril, Día de Castilla y León en Villalar”	Abril
	“Exposición colectiva de fotografía de un curso de fotografía de Laguna de Duero.”	Abril

	“Realización de trabajos universitarios”	Mayo
	“La bicicleta”	Junio
	“Mujeres escritoras”	Septiembre
	“Escritoras y Seminci”	Octubre
	“Bicentenario del nacimiento de José Zorrilla”	Todo el año
Filosofía y Letras	“Exposición sobre José Zorrilla”. Exposición bibliográfica y virtual	26 de abril al 31 de mayo
	“Exposición sobre Martin Lutero”. Exposición virtual,	Octubre de 2017
	“Exposición sobre el Día de las Escritoras”. Exposición bibliográfica y virtual	9 y el 21 de octubre de 2017
	“Bibliotecas de Novela”. Exposición bibliográfica y virtual	24 de octubre hasta 4 de diciembre de 2017
	“Exposición organizada con motivo del Centenario de la Facultad de Filosofía y Letras”	del 30 de noviembre de 2017 a febrero de 2018.
Comercio	“Día de las Escritoras”	9-16 de octubre de 2017
	“I Seminario Chino-Español”	14-21 de julio de 2017
Campus Palencia	“La Biblioteca con la Muestra de Cine Internacional de Palencia”	Febrero 2017
	“Mesas de lectura de José Zorrilla”	Abril
	“La Biblioteca con la Seminci”	octubre
	“Día de las escritoras: Mujeres, saber y poder”	16 octubre
Campus Segovia	“Ecos de Japón”	6 al 31 de marzo
	“Graffiti Media-Livepainting”	Del 20 de abril al 20 de mayo
	“III Muestra de Trabajos Innovadores”	1 al 30 de junio
	“Los hilos de mi piel”	7 - 29 septiembre
	“Evolución en clave de género”	3 al 31 de octubre
	“Cine y educación ¿necesita la sociedad planes de alfabetización mediática?”	13 al 29 noviembre
Campus Soria	“Día internacional de la Traducción: Manolito Gafotas en distintas lenguas”	21-30 septiembre 2017
	“Día Internacional contra la violencia de género”	25-30 noviembre 2017
	“Francia en la Biblioteca: escritores franceses contemporáneos”	17-25 febrero
	“Mujeres creadoras”	8-17 marzo 2017
	Imágenes de un mundo en “cambium	6-17 de marzo de 2017
	“Creatividad y conocimiento”	8-31 de mayo de 2017
	“Día de las escritoras”	16-24 octubre 2017
Arquitectura	“RCR Arquitectes”	1-31 marzo
	“Arquitectas”	8-17 marzo
	“Moneo”	3-21 abril
	“Para pasar un verano... ¡De película!”	Julio-septiembre
	“Escritoras y arquitectura”	16-20 octubre
	“La Arquitectura en Hitchcock”	23-27 octubre
	“Guillermo Vázquez Consuegra”	10 noviembre
	“Libros singulares”	27 noviembre-15 diciembre
	“La arquitectura en recortables”	27 noviembre-15 diciembre
CDE	“Día Mundial de la Eliminación de la Discriminación Racial”	21 de marzo.
	“Día Mundial de la Propiedad Intelectual. “	26 de abril.

	“Día de Europa”.	9 de mayo
	“Día Internacional de los niños víctimas inocentes de la agresión”	. 4 de junio
	“Día de las escritoras”	16-24 octubre 2017
	“Día Internacional de la Paz. “	21 de septiembre.
	“Día de los Derechos humanos. “	10 de diciembre
DELIBES	“Mujer y Ciencia” “Octubre Rojo”	febrero octubre

Para ver más actividades realizadas en cada una de las bibliotecas del sistema bibliotecario UVa, ver la [Memoria de Actividades. Año 2017](#)

10. COLABORACIONES, CONSORCIOS Y COOPERACIÓN

Seguimos creyendo que la cooperación es una de las formas más aconsejables de optimización de recursos y de intercambio de experiencias, entre bibliotecas, y de estas con otras Instituciones, por lo que seguiremos intensificando los esfuerzos en este campo. Nuestra cooperación se realiza a nivel local, regional, nacional e internacional.

10.1. En el regional

Formamos parte del Consorcio **BUCLE** (Bibliotecas Universitarias de Castilla y León) desde su creación en 2002.

En el año 2017 hemos trabajado en el refuerzo de las actuaciones emprendidas y se han acordado las líneas de actuación siguientes:

- Continuar e incrementar los recursos electrónicos consorciados. La mayoría de los recursos electrónicos de publicaciones periódicas están consorciados. Con ello el ahorro económico durante el año 2017 ha sido muy importante. Los mas relevantes: SCIENC DIRECT, EMERALD, SCOPUS, WOK, IEEE, SCIFINDER, SPRINGER, e-books WILLEY.
- Se han cambiado los Estatutos del Consorcio BUCLE.
- La Presidencia del Consorcio recae en el Vicerrector de Investigación y Política Científica de la UVa, y, por tanto, preside el Consejo de Gobierno BUCLE y la Comisión Técnica BUCLE.
- Se ha nombrado un Director Gerente de BUCLE que es Arturo Dueñas, Facultativo de Bibliotecas, Archivos y Museos, Funcionario A1 de la Universidad de Valladolid.
- Se crea: Un Consejo de Gobierno BUCLE (compuesto por los Vicerrectores de Investigación, los Gerentes, los Directores de Biblioteca y el Director Gerente de BUCLE), una Comisión Técnica (Compuesta por los cuatro directores de las Bibliotecas Públicas Universitarias de Castilla y León, el Gerente de BUCLE y por el Vicerrector de Investigación de Valladolid, que la preside) y una Comisión de Seguimiento.

- Las actuaciones subvencionadas con fondos FEDER a través de la Junta de Castilla y León para este proyecto se enmarcan en el Objetivo Temático 2 (OT.2) “Garantizar un mejor uso de las tecnologías de la información”, dentro del Programa operativo 2014ES16RFOP009 – FEDER 2014-2020 DE CASTILLA Y LEÓN. De las actuaciones financiadas con fondos FEDER, el Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Castilla y León (BUCLE) va a encargarse de gestionar, en principio, la actuación 20007-CL - Apoyo Consorcio BUCLE, que comporta dos proyectos:
 - 1. Interconexión de las Bibliotecas Universitarias de Castilla y León. Cambio de Sistema de Gestión Bibliotecaria.
 - 2. Acceso abierto a la producción científica de Castilla y León. Interconexión de Repositorios Institucionales

Para su ejecución se nombran submisiones técnicas, una por cada proyecto, con dos representantes de cada una de las bibliotecas de las cuatro universidades públicas las cuales se reúnen a lo largo del año.

REUNIONES de Consejo de Gobierno y Comisión Técnica (A todas ellas ha asistido la Directora de la BUVA).

REUNIONES COMISIÓN TÉCNICA BUCLE

Año/Mes(día)	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
2017					22				18			

REUNIONES CONSEJO GOBIERNO BUCLE

Año/Mes(día)	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
2017			29			8			29			

10.2. A nivel nacional

Seguimos con el **Convenio Marco de Colaboración con la Universidad de Cádiz** referido a la Calidad de los Servicios Bibliotecarios, firmado el 22 de mayo de 2013 y con el **Acuerdo de Benchmarking**, firmado el 29 de mayo de 2013, con otras cuatro bibliotecas universitarias españolas: Cádiz, Castilla La Mancha, La Laguna y Europea de Madrid. El objetivo que se persigue es compartir datos y buenas prácticas en aras a mejorar los productos y servicios bibliotecarios y mantener un modelo de gestión de excelencia EFQM.

Con el ánimo de seguir avanzando en su camino hacia la excelencia, estas bibliotecas universitarias nos hemos comprometido a cedernos mutuamente los datos e indicadores relativos a resultados clave, resultados en los clientes, resultados en las personas y resultados en la sociedad, utilizando mecanismos compartidos de comunicación e intercambio de información y datos.



El Grupo de Bibliotecas Comprometidas con la Excelencia cuenta con logo propio. En el año 2017 hemos compartido datos. Se suma a este grupo la Biblioteca de Universidad Pública de Cataluña.

Seguimos con el Convenio de colaboración UVA-Biblioteca Virtual Miguel Cervantes para la difusión del Fondo Antiguo de la Biblioteca Histórica de Santa Cruz a través de la Biblioteca Virtual Miguel Cervantes.

Además la BUVA pertenece a las siguientes **redes nacionales**:



REBIUN Red Española de Bibliotecas Universitarias, sectorial de la CRUE. Posee varios grupos operativos en la actualidad, la BUVA pertenece al Grupo de Trabajo de Patrimonio Bibliográfico.

La Red de Bibliotecas Universitarias integrada como Comisión Sectorial de la Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas (CRUE-REBIUN) celebró su **XXV Asamblea anual**, celebrada en la *Universidad de Logroño* del 15 al 17 de noviembre de 2017. Estaban convocados, además de los directores de las 75 bibliotecas universitarias de España, los vicerrectores correspondientes de cada universidad del que depende la biblioteca. Pero sólo había un voto por universidad. Por economía de recursos, en muchos casos, sólo ha asistido un representante. Por la UVA ha ido la directora del BUVA. Además el Rector hizo una comunicación expresa de delegación de voto en su persona.

Aprobó en su sesión plenaria del día 17 de noviembre las siguientes conclusiones:

Conclusiones:

REBIUN se reafirma en su *visión estratégica*: ser un referente en cooperación bibliotecaria y un interlocutor y agente activo en la transformación digital de nuestras instituciones.

REBIUN trabajará en la búsqueda de nuevas formas de financiación con el objetivo de conseguir la sostenibilidad de su funcionamiento y proyectos.

REBIUN apuesta por la Ciencia Abierta y la Vía Verde, colaborando activamente con Crue, FECYT y MINEICO, en la definición de iniciativas que las propicien, y trabajando para conseguir un acceso más democrático, justo y equitativo a los documentos, la ciencia y los datos, evitando incurrir en el pago doble por suscripción y por APC (Article Processing Charge-tasa de procesamiento del artículo). Todos los acuerdos de suscripción deben explicitar la reducción de coste aplicada por la publicación de artículos en abierto a través de pagos de APCs. Comunicación para difundir, interna y externamente, sus actividades.

REBIUN impulsará la medición y recopilación de datos, potenciando la difusión de sus resultados de manera alineada con el sistema de estadísticas de Crue.

REBIUN apoya la propuesta de la Universidad de la Rioja para desarrollar acciones orientadas a asegurar la sostenibilidad económica del proyecto Dialnet por parte de las universidades colaboradoras, incluyendo una mayor participación de las mismas en la toma de decisiones.

REBIUN apuesta por la planificación estratégica y su evaluación como fórmula básica de abordar los retos a los que se enfrentan las universidades, buscando mayores niveles de transparencia, participación y rendición de cuentas.

25 Asambleas nos reafirman en la defensa y mantenimiento del espíritu REBIUN como marca propia: apertura, trabajo colaborativo, innovación y cooperación, siendo conscientes de que a lo largo de los años nuestro activo más importante han sido y son las personas. La profesionalidad, unida al contacto personal, ha tejido nuestra red de bibliotecas, haciendo de ella una red de referencia, consolidada, extendida e inclusiva.



GEUIN Grupo Español Usuarios de INNOPAC.

Pertenece a él debido a la adquisición de Innopac-Millennium, el nuevo Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas la Biblioteca de la Universidad de Valladolid. Participamos en las reuniones del grupo, con la asistencia de personal bibliotecario e informático, desde su constitución en Palma de Mallorca, en octubre de 2001.

El 1 y 2 de junio 2017 tuvo lugar la XV Asamblea en Bilbao. Asistió la responsable del sistema M^a José Pérez.

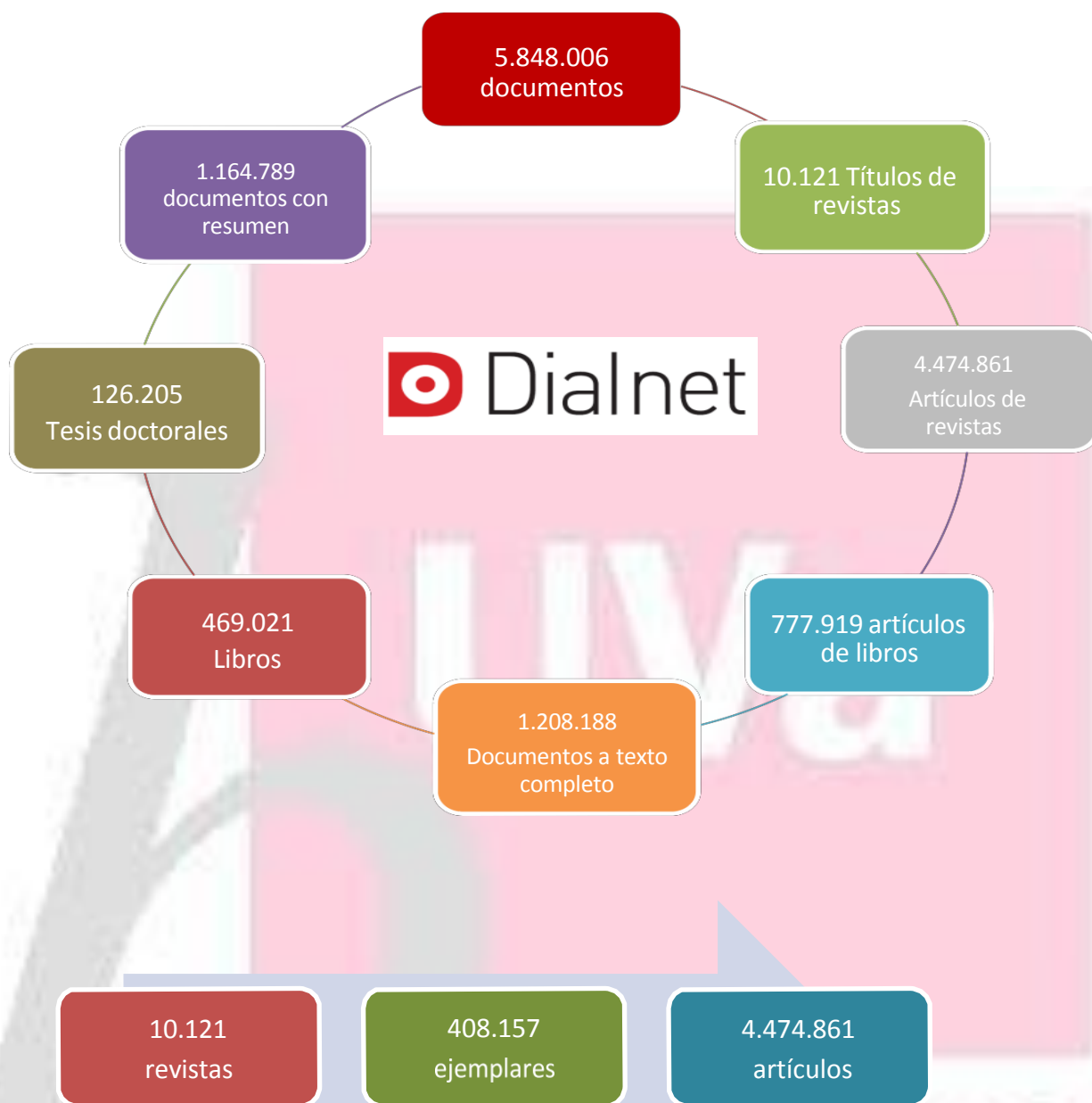
Durante el resto del año la colaboración se articula con los contactos que se establecen entre los distintos miembros a través de una lista de distribución, en la página web, la Intranet y directamente con la empresa Innovative.



Es una hemeroteca virtual, integradora de recursos y capaz de ofrecer servicios documentales y alertas informativas a sus usuarios. Se firmó con la Universidad de La Rioja un convenio de adhesión en 2007, aunque la colaboración se inició en el año 2006.

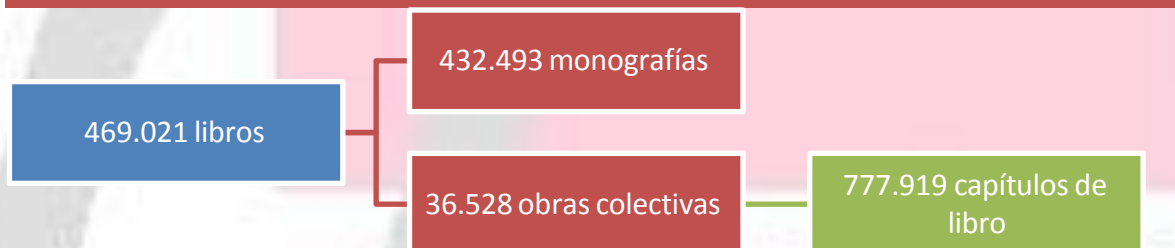
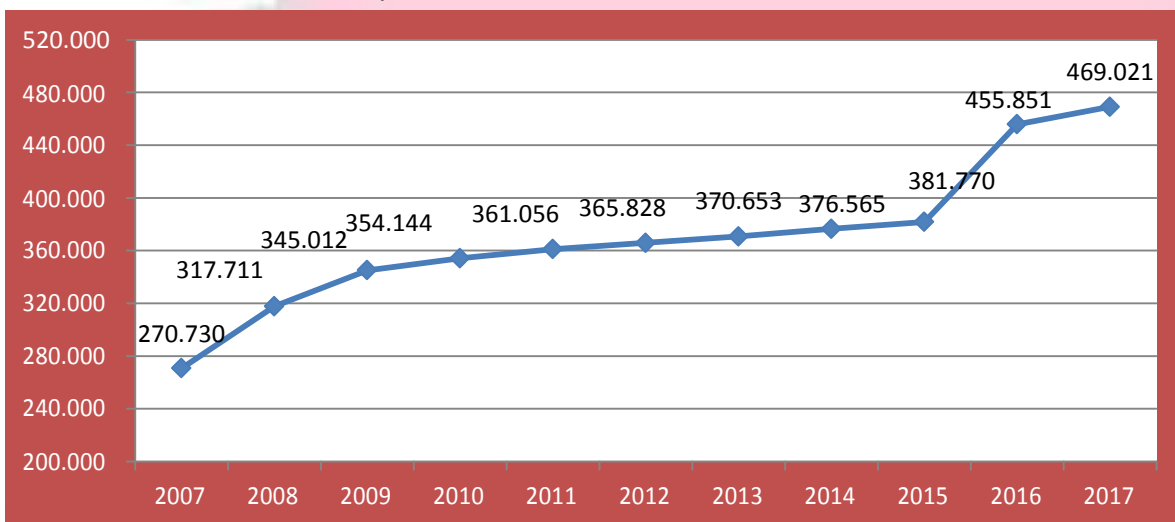
La Uva, cambió de responsable coordinadora de este proyecto el 15.03.2017 dando el relevo Azucena Stolle a Maria Angeles Cano de Gardoqui, Jefe de Sección de Servicios Centrales BUVa.

A finales de 2017 Dialnet contaba con más de 5,8 millones de documentos referenciados entre artículos de revistas, artículos de obras colectivas, libros, actas de congresos, reseñas bibliográficas y tesis doctorales.





Evolución número de capítulos de libros en Dialnet 2007 -2017



Documat Red Bibliotecaria y Documental especializada en Ciencias Matemáticas.

Tiene como objetivos prioritarios mejorar las colecciones de publicaciones periódicas, mediante la adquisición compartida, mantener un catálogo colectivo actualizado y mejorar los servicios de obtención de documentos.

En 2017 se ha seguido remitiendo información. La representante de la BUVA es Piedad Casado, Directora de la Biblioteca del Campus Miguel Delibes.



C17: Catálogo colectivo de Revistas de biomedicina

Con acceso online, a través de la Web de la biblioteca, con especial atención a la prestación de servicios, concretamente en el Préstamo Interbibliotecario, incluyendo los fondos de la mayoría de los hospitales. La Biblioteca de Medicina sigue incorporando sus registros a esta red y utilizándola para préstamo interbibliotecario.



ABBA (Asociación de Bibliotecas y Bibliotecarios de Arquitectura).

Está formada por instituciones y personal de bibliotecas y centros de documentación especializados o relacionados con la arquitectura, la construcción y el urbanismo en España.

Desde 2007, la Biblioteca de la E.T.S.A. de Valladolid pertenece a esta asociación como socio institucional.

10.3. A nivel Internacional



Convenio de colaboración con el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte con la UVA para regular el suministro de metadatos y previsualizaciones del Repositorio Institucional UVADoc y su inclusión en **EUROPEANA**.

La BUVA, por el Convenio entre la Comisión Europea y la UVA, es miembro de **EUROPE DIRECT**. Es una red que abarca toda la Unión Europea y está formada por centros de información y comunicación, que ofrecen recursos y ponen en contacto a los organizadores de actos con conferenciantes. Está compuesta de 480 centros de información en todos los países de la UE, 400 centros de Documentación en universidades y organismos de investigación europeos y 400 conferenciantes especializados (equipo Europa) que pueden participar en actos y escribir artículos de prensa.

Este año hay que destacar tres actividades participativas importantes:

Reunión Anual de Redes de Información Europa 2017 (Madrid. 6-7 abril) 60º años de los Tratados de Roma, 30º años de Erasmus.

Visita de Redes de Información a la sede de la Comisión Europea. Bruselas. 14 de noviembre de 2017.

Seminario anual de formación para los CDEs. Bruselas. 5 y 6 octubre de 2017.

A través Servicios Centrales de la Biblioteca

- Presentación en febrero y en septiembre de 2017 de la BUVA a los alumnos ERASMUS que vienen a nuestra universidad, en colaboración con el Área de Relaciones Internacionales de la UVA.

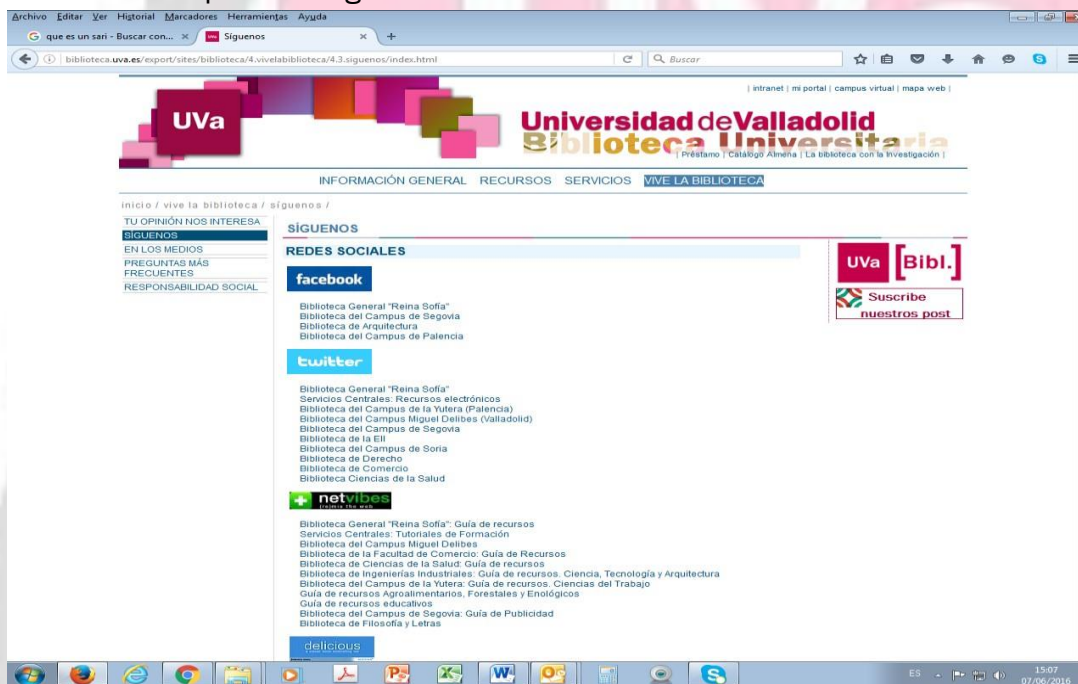
Finalmente, la BUVA ha participado en el proyecto ERASMUS con el Área de Relaciones Internacionales de la Uva con: Erasmus Staff Training Week, desarrollado en el capítulo de personal.

11. LA BIBLIOTECA EN LOS MEDIOS

Dentro de la página Web, la BUVa ha creado el espacio “[La Biblioteca en los medios](#)”, donde se presenta un recopilatorio de todos los actos en los que la biblioteca, su personal, sus servicios... han sido noticias en distintos medios de comunicación.



Y también nos pueden seguir a través de las Redes Sociales:



12. Nuestros resultados

12.1. A través de las encuestas

Desde el año 2014 el Servicio de Biblioteca de la Universidad de Valladolid realiza las Encuestas de Satisfacción de Usuarios-Alumnos y Profesores, utilizando la aplicación de código abierto “LimeSurvey”. El Grupo de Encuestas de Satisfacción de Usuarios está formado por un representante de cada una de las bibliotecas que componen el Servicio. La coordinación es del Técnico Asesor de Proyectos, Servicios y Cooperación.

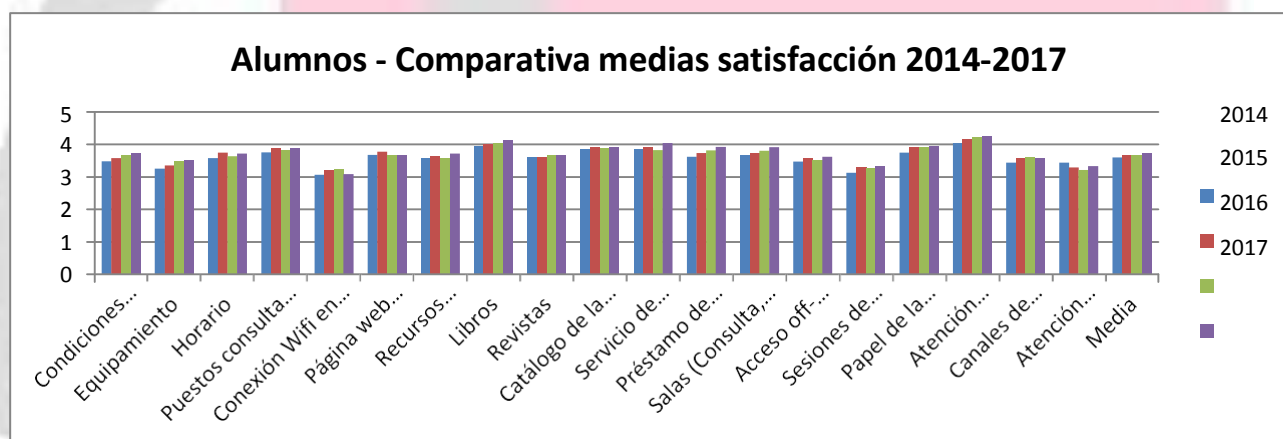
El cuestionario ha sido elaborado por el citado Grupo “Encuestas de satisfacción de usuarios de la Biblioteca de la UVa”, con la colaboración especial de Luis Javier Redondo, Analista de la Biblioteca, Servicio de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones. En el análisis de datos ha colaborado Agustín Mayo Iscar (Profesor del Departamento de Estadística e Investigación Operativa de la Facultad de Medicina). Para la confección de gráficos y tablas hemos contado con la colaboración de Eva Gutiérrez Perales, Administrativo de Servicios Centrales de la Biblioteca. La redacción del informe, análisis y conclusiones corresponden a César Salinero, Técnico Asesor de la Biblioteca.

El objetivo de dichas encuesta es crear un instrumento para conocer de forma periódica, el nivel de satisfacción de los profesores y alumnos de la Universidad de Valladolid, así como sus opiniones y sugerencias en lo que respecta al Servicio de Bibliotecas. Esto, nos permitirá conocer los problemas y de esa manera, emprender acciones enfocadas a abordar y mejorar las carencias planteadas por los alumnos. Esta encuesta está enmarcada en el Criterio 6, “Resultados en los usuarios” del informe de Autoevaluación, estableciéndose como medida de percepción del nivel de satisfacción de aspectos como las instalaciones, el personal, los recursos y servicios. La Biblioteca va a identificar, revisar y medir de forma sistemática y segmentada cuales son aquellos aspectos más valorados por sus usuarios y que inciden directamente en su nivel de satisfacción.

12.1.1. Encuesta de satisfacción Alumnos. Año 2017.

Es de destacar el incremento de participación con respecto al año anterior.

Encuestas	Año 2014	Año 2015	Año 2016	Año 2017
Completas	752	560	953	1.200
Incompletas	21	115	100	190
TOTAL	773	675	1.053	1.390



Como podemos observar, **en cuanto a importancia**, nos movemos en el intervalo 3,57-4,61. Destacan como ítems más valorados: *los Libros (4,61)* y *las Condiciones ambientales y el Horario (ambos 4,59)*.

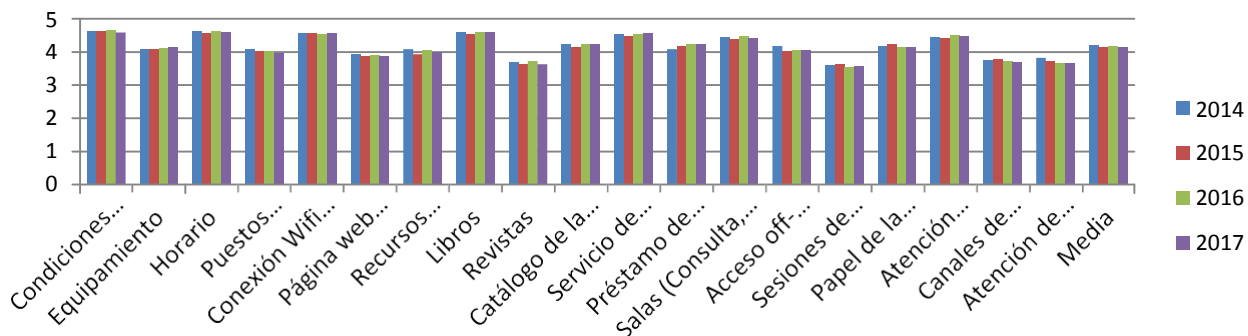
En el sentido opuesto, las *Sesiones de formación (3,57)* y las *Revistas (3,63)* son los servicios valorados como menos importantes.

En cuanto a satisfacción, las respuestas se encuentran en el intervalo 3,09-4,24. Siendo los ítems más valorados, la *Atención del personal de Bibliotecas* (4,24), seguido de los *Libros* (4,12) y el *Servicio de Préstamo de Documentos* (4,04).

En el extremo opuesto, los valorados como menos satisfactorios han sido el *Wifi de la Biblioteca* (3,09) y las *Sesiones de formación* (3,32).

SERVICIOS	Importancia	Satisfacción	Diferencia
Condiciones Ambientales	4,59	3,73	0,86
Equipamiento	4,15	3,51	0,64
Horario	4,59	3,72	0,87
Puestos consulta y/o lectura	3,98	3,88	0,10
Conexión Wifi en Biblioteca	4,56	3,09	1,47
Página web Biblioteca	3,89	3,68	0,21
Recursos electrónicos (revistas, libros...)	4,00	3,72	0,28
Libros	4,61	4,12	0,49
Revistas	3,63	3,67	-0,04
Catálogo de la Biblioteca (Almena)	4,23	3,93	0,30
Servicio de Préstamo de Documentos	4,56	4,04	0,52
Préstamo de otros materiales	4,24	3,93	0,31
Salas (Consulta, lectura, trabajo)	4,42	3,92	0,50
Acceso off-Campus a Servicios de la Biblioteca	4,06	3,62	0,44
Sesiones de formación	3,57	3,32	0,25
Papel de la Biblioteca en mi progreso académico	4,16	3,95	0,21
Atención recibida por el personal de Bibliotecas	4,47	4,24	0,23
Canales de comunicación con la Biblioteca	3,70	3,59	0,11
Atención de sugerencia de compra de material bibliográfico	3,66	3,33	0,33
Media	4,16	3,74	0,43

Alumnos - Comparativa medias importancia 2014-2017



Para fomentar la participación de los alumnos, se realizó un sorteo de una Tablet. Este sorteo se pudo llevar a cabo por el programa elaborado por Javier Redondo, al que damos las gracias.

12.1.2. Encuesta de satisfacción de profesores. Año 2017

Es de destacar el incremento en la participación

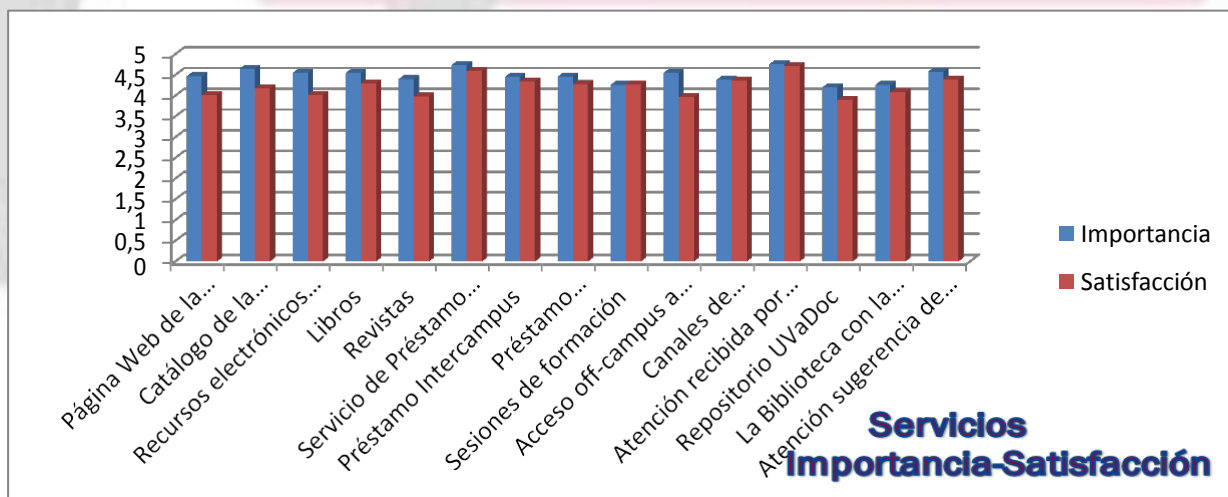
Encuestas	Año 2014	Año 2015	Año 2016	Año 2017
Completas	254	212	278	307
Incompletas	17	87	44	70
TOTAL	271	299	322	377

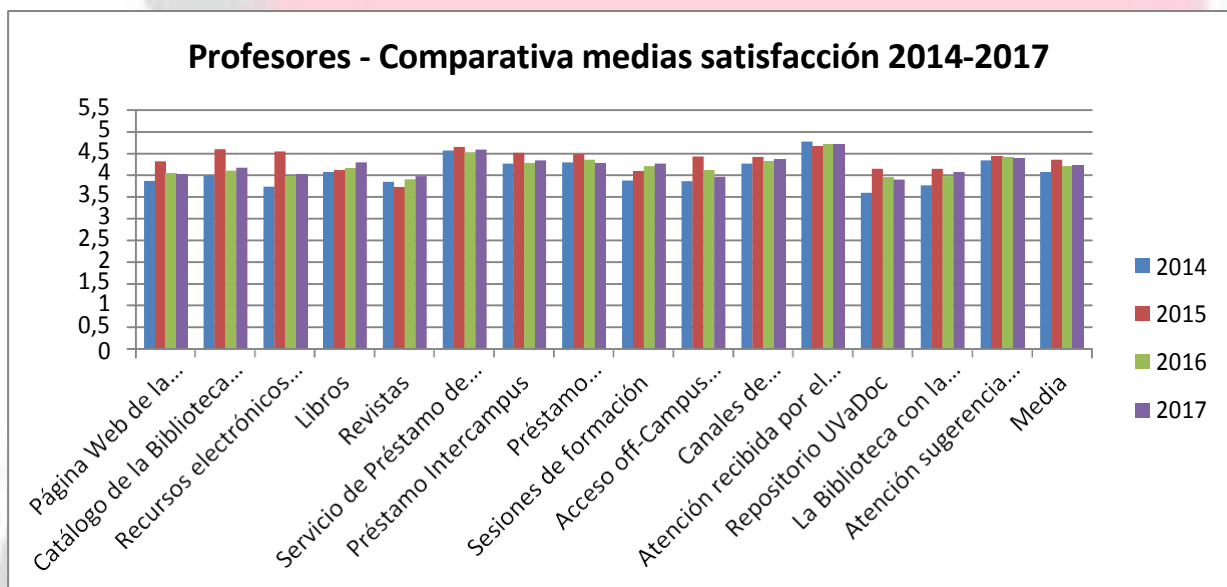
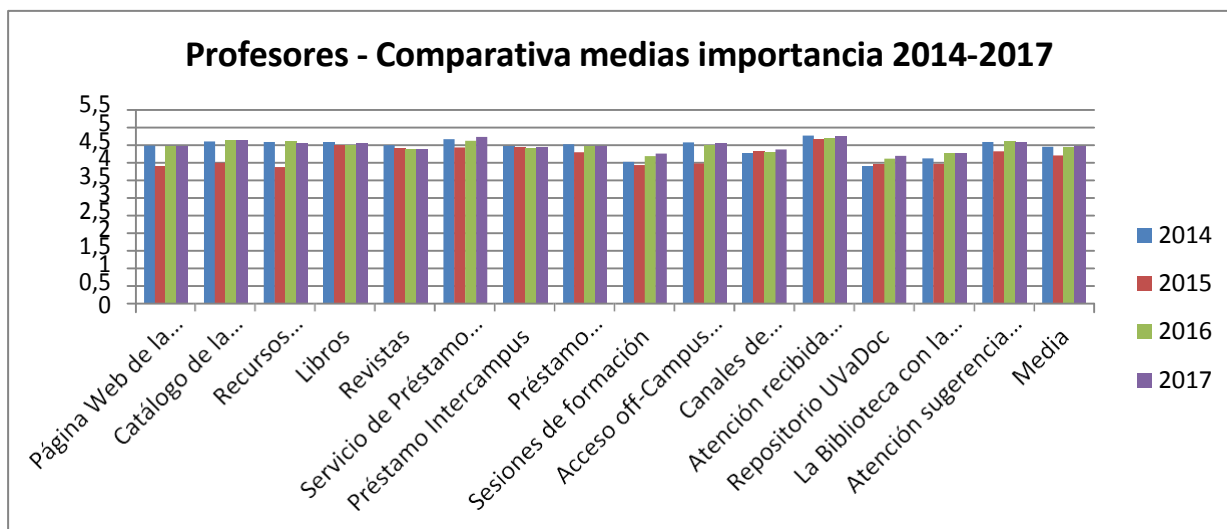
A continuación señalamos los **resultados globales**, basándonos en la puntuación media, entre 1 y 5, obtenida en cada una de las preguntas que conforman el apartado **Valora nuestro servicio**:

SERVICIOS	Importancia	Satisfacción	Diferencia
Página Web de la Biblioteca	4,47	4,02	0,45
Catálogo de la Biblioteca (ALMENA)	4,65	4,17	0,48
Recursos electrónicos (revistas, bases de datos...)	4,55	4,02	0,53
Libros	4,55	4,30	0,25
Revistas	4,40	3,98	0,42
Servicio de Préstamo de documentos	4,74	4,59	0,15
Préstamo Inter-campus	4,45	4,34	0,11
Préstamo Interbibliotecario	4,46	4,28	0,18
Sesiones de formación	4,26	4,27	-0,01
Acceso off-campus a Servicios de la Biblioteca	4,55	3,97	0,58
Canales de comunicación con la Biblioteca	4,38	4,37	0,01
Atención recibida por el personal de Bibliotecas	4,76	4,72	0,04
Repositorio UVA Doc	4,20	3,90	0,30
Servicio de "La Biblioteca con la Investigación"	4,26	4,08	0,18
Atención sugerencia de compra material bibliográfico	4,58	4,39	0,19
Media	4,48	4,23	

Como podemos observar, **en cuanto a importancia**, nos movemos en el intervalo 4,20-4,76. Destacan, como ítems más importantes, la *Atención recibida por el personal de Bibliotecas* (4,76) y el *Servicio de Préstamo de documentos* (4,74). En el sentido opuesto, el *Repositorio UVA Doc* (4,20) y las *Sesiones de formación* y el *Servicio de "La Biblioteca con la Investigación"* (ambos 4,26) son los menos importantes.

En **cuanto a satisfacción**, las respuestas se encuentran en el intervalo 3,90-4,72. Siendo los ítems más valorados, la *Atención recibida por el personal de Bibliotecas* (4,72), seguido del *Servicio de Préstamo de documentos* (4,59). En el extremo opuesto, entre los menos valorados, tenemos el *Repositorio UVA Doc* (3,90), seguido del *Acceso off-campus a Servicios de la Biblioteca* (3,97).





12.2. A través de los indicadores

	BUVa	
	Objetivo	Indicador
Tasa proyectos ejecutados	94%	97,14%
Tasa de asesoramiento sexenios	88%	88,66%
Tasa actividades apoyo a investigación	84,40%	85,48%
Tasa de carnets activos	72%	69,21%
Tasa Visitas a la Web por usuario potencial	93,57	112,58
Tasa Préstamos por usuario	7,68	8,61
Tasa uso de Recursos e-/ (PDI)	6066	9696,14
Tasa ordenadores/estudiantes	0,0314	0,0360
Tasa de incremento anual items en repositorio	20,00%	27,79%

Tasa incremento digitaliza. Fondo antiguo	21%	23,75%
Tasa de e- monografías/usuarios	0,882	1,9255
Tasa de suscripción revistas e-/PDI	11,37	11,3538
Tasa de monogra. Papel/usuario potencial	37,61	41,771
Tasa puestos lectura/usuario	0,1795	0,1921
Tasa consultas externas UVaDoc por países	9124	10738,65
Tasa de incremento visitas fondo digitalizado	46,52%	157,91%
Tasa consultas externas a pág. Web por países	68,77	93,9916
Tasa consultas externas a ALMENA por países	18238	18518,75
Tasa de incremento actv,responsab. Social: exp..	0,60	0,7
Índice KLOUT	59	59
Tasa asistencia a sesiones de formación	17,28%	20,07%
Tasa éxito servicio de información 24 horas a 3 días	95,84%	94,22%
Tasa presencia en redes sociales	90,10%	90%
Tasa Gasto en Recursos de Inform/usuario	80,34	88,73
Tasa variacion presupuesto recursos información	1,00%	1,11%
Tasa Gasto en monografías impresas	11,69%	10,08%
Tasa Gasto en p.periódicas impresas	6,21%	5,82%
Tasa Gasto en p.p y bases datos e-	79,11%	69,23%
Tasa Gasto en monografías e-	2,87%	9,25%
Satisfacción con el equipamiento	3,5	3,51
Satisfacción libros alumnos	4,06	4,12
Satisf. Formación Usuarios	3,28	3,32
Satisfacción Global Usuario alumno	3,69	3,74
Satisfacción libros PDI	4,17	4,3
SatisfacciónPDI recursos e-	4,46	4,02
Satisf. Formación PDI	4,22	4,27
Satisf. adquisición bibliografica	4,41	4,39
Satisfacción Global usuario PDI	4,21	4,23
Satisf. Servicio BIB Virtual	3,89	3,91
Satisfac. Usuar. Servic. BUVa	4,04	4,07
Tasa de libros catalogados	100%	100%
Tasa Serv. de Préstamo Inter. Bib. Solicitante	88,72%	82,30%
Tasa Serv. de Préstamo Inter. Bib. Proveedora	82,98%	85,74%
Tasa de activid. Formación impartidas	100%	100%
Tasa títulos informatizados/plantilla A1-A2	525	632,43
Tasa de eficiencia del prog.bibliografía solicitada	87,74%	90,61%
Tasa eficacia del préstamo intercampus	100%	100%
Tasa mejora de indicadores	96,09%	97,92%
Tasa acciones mejora implementadas	94,38%	97,14%

Tasa de presencia en Consorcios	83,33%	83,33%
Eficacia del servicio al usuario recursos e-	97,51%	98%
Tasa de material bibliográfico recibido sobre solicitado	90,83%	94,51%
Tasa de alum. de primera matricula reciben formación	36,02%	47,17%
Tasa formación con reconocimiento creditos	100%	100%
Tasa alumnos master/doctorado reciben formación	15,16%	15,35%
Tasa de sesiones de formacion usuarios	100%	100%
Tasa de asistencia a sesiones formación	17,28%	20,07%
Tasa incremento visitas a Bcl	0,001	1,3
Tasa de cobertura en prensa	100%	100%
Tasa de espacios-ordenadores adaptados discapacitados	121,44%	212%
Tasa de bibliotecas con contedores reciclar	1135,72%	1136%
Satisfacción con el plan formacion	3,45	3,32
Tasa de felicitaciones	169%	196,12%
Satisfacción con motivacion PAS BUVa	3,76	3,68
Tasa personal asistente a formacion	103	230,23%
Tasa personal participantes en equipos	48,85%	49,61%
Tasa de acciones mejora propuestas x personal	139%	129,46%
Tasa de autorías, manuales, procesos...	5,44%	6,20%
Satisfacción plantilla con la comunicación	3,64	3,61
Tasa de consultas a Intranet	30,29	30,81
Tasa de satisfacción con posibilidades de promoción	2,52	2,57
Satisfc. Apoyo en mejora procesos	3,56	3,58
Satisfacción global plantilla	3,52	3,53

12.3. Plan Operativo Ejecutado

Con un 94,37% de las acciones del Plan Operativo realizadas [Informe del Plan Operativo Anual de la BUVa. Año 2017](#). Ver Anexo I.

13. PROYECTOS PARA EL AÑO 2018

Los proyectos que tenemos previstos para el año 2018 están enmarcados en el Plan Estratégico 2014-2018, con 5 ejes de actuación:

- **Eje 1. Aprendizaje y docencia** Orientar, facilitar y contribuir al proceso de enseñanza y aprendizaje de docentes y estudiantes y otros usuarios
- **Eje 2. Mejora científica y transferencia del conocimiento** Ayudar y orientar en el proceso de investigación, desarrollo e innovación y facilitar los recursos informativos, de manera satisfactoria, que posibiliten la creación y difusión de la ciencia en la Uva

- **Eje 3. Personas y organización** Establecer una estructura organizativa que desarrolle el perfil del bibliotecario temático y que facilite el despliegue de habilidades personales a través de los Grupos de Mejora y en consonancia con las nuevas necesidades del servicio.
- **Eje 4. Calidad** Difundir y promover procesos de evaluación que permitan mejorar la calidad de los servicios ofrecidos por la BUVa en el contexto interno y externo de la Universidad. Igualmente queremos dotarnos de herramientas que nos faciliten la gestión en el sistema de calidad EFQM.
- **Eje 5. Alianzas, cooperación y sociedad** Impulsar la presencia de la BUVa en los diferentes foros nacionales y extranjeros, así como en el conjunto de la sociedad, promoviendo acuerdos, alianzas y diferentes grados de cooperación que hagan seguir avanzando a la biblioteca.

Y concretados en el [Plan operativo anual de la Biblioteca Universitaria 2018 \(Aprobado en Comisión General de Biblioteca el 9 de enero de 2018\)](#) en donde se establecen las acciones que desarrollan cada uno de los ejes expuestos en el Plan Estratégico. Entre dichas acciones estarán las herramientas de gestión para avanzar en el modelo EFQM.

ANEXOS

- I. [Informe del Plan Operativo Anual de la BUVa. Año 2017.](#)
- II. [Gráficos de evolución 5 últimos años](#)

ANEXO I

Resultados del Plan Operativo 2017

UVA

biblioteca



ÍNDICE

1. Seguimiento del Plan Operativo Anual 2017	2
2. Balance	2
2.1. Global	2
2.2. Por Ejes Estratégicos.....	3
2.2.1. En porcentajes	4
2.2.2. En acciones	5
3. Acciones dentro de los Ejes Estratégicos	6
3.1. <u>Eje Estratégico 1 Aprendizaje y Docencia</u>	<u>6</u>
3.2. Eje Estratégico 2 Mejora Científica y Transferencia del Conocimiento.....	10
3.3. Eje 3 Personas y organización.....	14
3.4. Eje Estratégico 4 Calidad	18
3.5. Eje Estratégico 5 Alianzas, cooperación y sociedad	19
4. Abreviaturas	<u>22</u>

1. Seguimiento del Plan Operativo Anual 2017

Se han realizado, durante el año 2017, dos seguimientos del Plan Operativo Anual por el Grupo de Plan Estratégico:

1. el día 14 de junio de 2017 y
2. el día 23 de noviembre de 2017.

2. Balance

2.1. Global

	Acciones	Porcentaje
Realizadas	68	97,14%
En proceso de realización	1	1,43%
No empezadas	1	1,43%
Total	70	100%

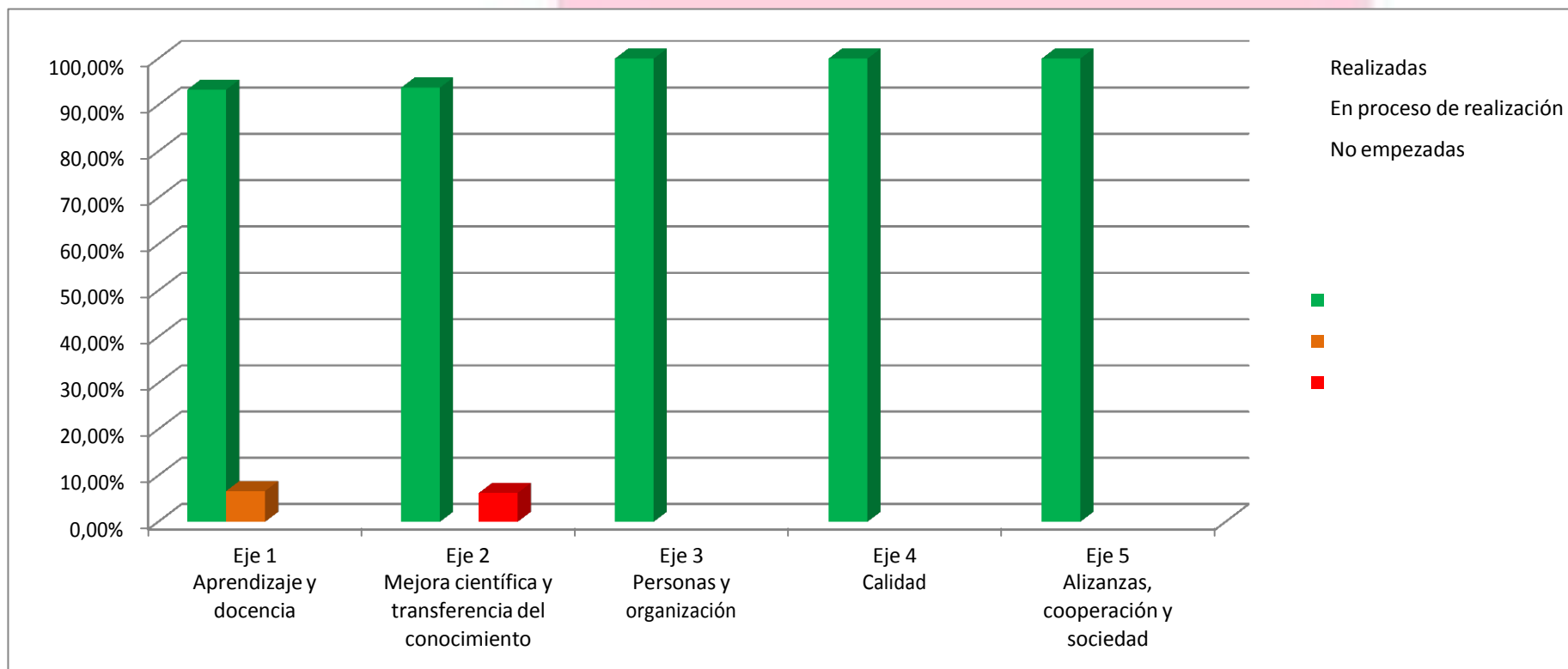


2.2.Ejes Estratégicos

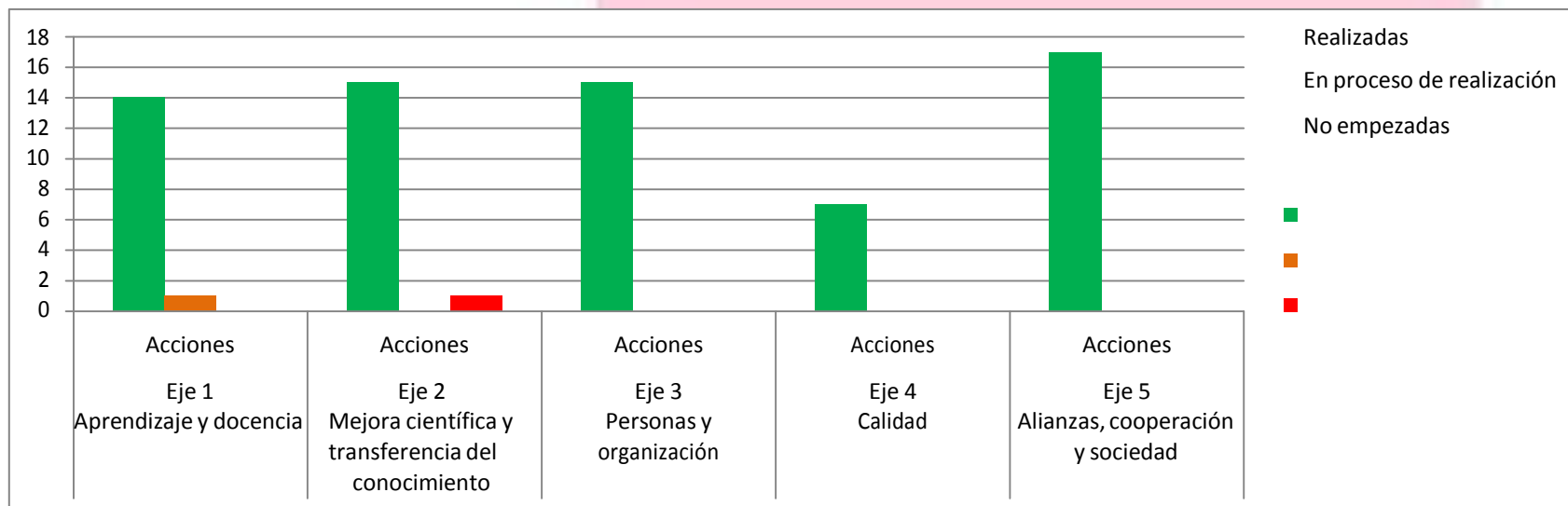
[Índice](#)

	Eje 1 Aprendizaje y Docencia		Eje 2 Mejora Científica y Transferencia del Conocimiento		Eje 3 Personas y organización		Eje 4 Calidad		Eje 5 Alianzas, cooperación y sociedad	
	Acciones	Porcentaje	Acciones	Porcentaje	Acciones	Porcentaje	Acciones	Porcentaje	Acciones	Porcentaje
Realizadas	14	93,33%	15	93,75%	15	100%	7	100%	17	100%
En proceso de realización	1	6,67%	0	0	0	0	0	0	0	0
No empezadas	0	0	1	6,25%	0	0	0	0	0	0
Total	15	100%	16	100%	15	100%	7	100%	17	100%

2.2.1 En porcentajes



2.2.2. En acciones



Color verde: realizado

Color naranja: en proceso de realización

Color rojo: no empezado

3. Acciones dentro de los Ejes Estratégicos

3.1. Eje Estratégico 1 Aprendizaje y Docencia

EJE ESTRATÉGICO 1: Aprendizaje y Docencia: Orientar, facilitar y contribuir al proceso de enseñanza y aprendizaje de docentes y estudiantes y otros usuarios						
Acciones	Responsables	Impulsor/ coordinador	Indicadores	Calendario	Metas	Situación diciembre de 2017
1.1.1.3. Realización de encuestas de satisfacción de usuarios a PDI y Alumnos	-Grupo Encuestas de Satisfacción de Usuarios.	T.A. Servicios	-Encuestas de satisfacción de usuarios. SI/NO	Mayo	-100% encuestas enviadas al 100% PDI y al 100% alumnos	
1.1.1.4. Creación de Grupos Focales...	-Dirección/Consejo Dirección BUVA. -Directores Biblioteca	Directora BUVA Directores Biblioteca	-Grupos focales creados SI/NO	Diciembre	-Crear 2 grupos focales + con respecto al 2016	
1.1.1.5. Hacer operativas las Comisiones de Biblioteca	-Dirección/Consejo Dirección BUVA. -Directores/Jefes Sección Biblioteca -Decanos Centros	Directora BUVA	-Nº de comisiones biblioteca convocadas	Diciembre	-Tener al menos una reunión al año de cada una de las Comisiones Biblioteca	
1.2.1.1. Impartición de formación virtual/presencial en competencias informacionales.	-Dirección/Consejo Dirección -Grupo de Formación Usuarios BUVA -Directores/Jefes de Sección	Coordinadora Grupo Formación Usuarios	- Nº de horas de formación realizadas. - Grado de satisfacción de los usuarios con las acciones de formación. -Nº de asistentes en las acciones de formación -Nº de acciones de formación realizadas para T. Asesores, Directores/ Jefes Sección (formación de formadores)	Diciembre	-Incrementar en 2 horas el nº anual de horas formación respecto a 2016 - Obtener una satisfacción 2,5 de media en ES Usuarios satisfacción de usuarios en acciones formación. -Incremento en 5 personas la asistencia a acciones de formación con respecto a 2016 -Incremento en un 1 las acciones de formación realizadas por Directores/Jefes Sección con respecto a 2016	
1.2.1.2. Elaboración de materiales (tutoriales, guías, etc.) relacionados con la formación de usuarios en competencias informacionales.	-Dirección/Consejo Dirección -Grupo de Formación Usuarios BUVA -Personal Bib.	Coordinadora Grupo Formación Usuarios	-Nº de materiales elaborados anualmente	Diciembre	Incrementar un 1 el nº de materiales de formación elaborados con respecto a 2016	
1.2.1.3. Elaboración de un Plan de formación Anual impartido por la	-Dirección/Consejo Dirección	Coordinadora Grupo	-Plan de formación anual elaborado SI/NO	Septiembre	-Elaborar Plan antes de comienzo de curso	

Biblioteca	-Grupo de Formación Usuarios BUVA	Formación Usuarios				
1.3.1.1 Consolidación de las Actividades Culturales en la formación de alumnos	-Dirección/Consejo Dirección de la BUVA -Vicerrectorado de Enseñanzas de Grado y Postgrado -Grupo Formación Usuarios	Coordinadora Grupo Formación Usuarios	-Consecución de créditos (SI/NO)	Diciembre	-Ofrecer 2 créditos en competencias informacionales	
1.3.2.1. Inclusión en doctorado la formación en competencias informacionales	-Dirección/Consejo Dirección de la BUVA -Vicerrectorado de Enseñanzas de Postgrado -Grupo Formación Usuarios y de Bcl	Coordinadora Grupo Formación Usuarios	-Formación incluida en doctorado de estudio SI/NO -Nº de horas de formación impartidas	Diciembre	-Dar al menos 7 horas de formación en el 2017 (consolidar y ampliar en 2 horas de formación respecto al 2016)	
1.3.3.1. Ofertar a los responsables de las diversas titulaciones de la UVa una formación en competencias informacionales orientada a las titulaciones	-Dirección/Consejo Dirección de la BUVA -Directores/responsables de Grado -Direct./J. Sección Bibl. -Grupo Formación Usuarios	Coordinadora Grupo Formación Usuarios	-Nº de Formaciones recomendada en planes de estudio	Septiembre	-En el año 2017: 7 formaciones	
1.4.1.1 Creación de salas de trabajo	-Vicerrector de Patrimonio e Infraestructuras -Vicerrector de Inv. Y Poli. Científica -Vicerrectores de Campus -Dirección/Consejo Dirección de la BUVA - Decanos de centros - Directores bibliotecas	Directora BUVA	- Nº de salas trabajo creadas	Diciembre	-Incrementos en 1 las salas de trabajo en grupo partiendo de las que se tiene en 2016.	
1.4.1.3 Mejora de las condiciones ambientales de las bibliotecas	Vicerrector de Patrimonio e Infraestructuras -Vicerrector de Inv. Y Poli. Científica -Vicerrectores de Campus -Dirección/Consejo Dirección de la BUVA - Decanos de centros	Directora Uva Directores Biblioteca	- Incrementar en 0,01 el Grado de satisfacción de los usuarios con las instalaciones	Diciembre	-Insonorización de los espacios que lo requieran. - Instalación de climatización en las bibliotecas que carecen de ella.	

	- Directores bibliotecas					
1.4.2.1 Compra de ordenadores para uso de alumnos	-Vicerrector de Patrimonio e Infraestructuras -Vicerrector de Inv. Y Poli. Científica -Vicerrectores de Campus -Dirección/Consejo Dirección de la BUVA -T. A. Recursos -Decanos de centros -Directores bibliotecas	Directora BUVA Directores Biblioteca	-Usuarios por ordenador -Nº de PCs disponibles para uso público	Diciembre	-Incrementar la ratio en 0,2% respecto al año 2016 -Incremento en 5 el nº de PCs para uso público con respecto al 2016	
1.5.1.1 Compra de más recursos e- en todas las áreas de conocimiento	-Vicerrectorados de Inv. y Economía -Dirección/Consejo Dirección BUVA - Directores Biblioteca -T.A. Recursos -GESU	Directora BUVA	-Nº de recursos de información de apoyo al aprendizaje adquiridos - Índice de satisfacción de usuarios en este ítem	Diciembre	-Incremento 1% anual de los recursos e- respecto al 2016 -50% de usuarios satisfechos en este ítem.	
1.5.1.2 Incluir en el catálogo colectivo ALMENA todos los fondos bibliográficos retrospectivos	Gerente Vicerrector de Inves. y P. Científica. Directores/Decanos Directora BUVA Directores Biblioteca	Directora BUVA Directores Biblioteca	Nº de ítems de fondos bibliográficos retrospectivos incluidos	Diciembre	-Incluir al menos 1.000 registros de fondos bibliográficos retrospectivos en el año 2017	
1.5.2.1 Solicitud, con evidencias de necesidades, al Equipo Rectoral un incremento del presupuesto para recursos e-	-Vicerrectorados de Investigación y Economía -Dirección/Consejo Dirección de la BUVA -Directores biblioteca del sistema -T.A. Recursos	Directora BUVA	-% de incremento presupuesto e- -Porcentaje del gasto en e- del total del presupuesto.	Diciembre	-Incremento de 1% del presupuesto para recursos e- respecto al 2016 -Incremento en un 1% del gasto en e- del total del presupuesto respecto al 2016	

3.2. Estratégico 2 Mejora Científica y Transferencia del Conocimiento

EJE ESTRATÉGICO 2: Mejora Científica y Transferencia del Conocimiento Ayudar y orientar en el proceso de investigación, desarrollo e innovación y facilitar los recursos informativos, de manera satisfactoria, que posibiliten la creación y difusión de la ciencia en la Uva

Acciones	Responsables	Impulsor/ coordinador	Indicadores	Mes	Metas	Situación diciembre 2017
2.1.1.1 Introducción de la producción científica de la UVA	-Dirección/Consejo Dirección -T. Asesor SIGBUVa -Grupo Repositorio Institucional UVaDoc -Informáticos de STIC que trabajan BUVa - Directores/ Jefes Sección	Coordinadora UVaDoc	- Nº de posiciones escaladas en rankings a nivel, europeo y mundial	Año Diciembre	-Subir al menos 10 posiciones respecto al 2016 a nivel europeo y mundial en el ranking webometric	
2.1.2.1 Establecimiento de un plan de marketing dirigido a investigadores para incorporación de sus trabajos científicos en el repositorio institucional.	-Dirección/Consejo Dirección -T. A. SIGBUVa -T. A. Servicios y P. -Grupo Repositorio Institucional UVaDoc -Informáticos de STIC que trabajan BUVa -Directores/Jefes Sección Biblioteca	Coordinadora Repositorio UVaDoc	-Elaboración del Plan Sí/No -Nº de actividades de formación y difusión del Acceso Abierto realizadas. -Porcentaje de documentos de producción científica de la UVA disponibles en el Repositorio UVaDoc. -Incremento de trabajos científicos en el Repositorio Institucional -Nº de sesiones de formación/información	Abril	-Realizar al menos 1 actividad relacionada con el acceso abierto cada año -Incrementar 1% al año el porcentaje de p. científica en UVaDoc teniendo como base 2016 -Incremento cada año de 1% de los trabajos científicos en el Repositorio In. teniendo como base 2016 -Realizar al menos una sesión al año de información y formación a investigadores y PDI sobre el Repositorio.	
2.1.2.2 Difusión del Servicio Bcl	Grupo Bcl Directores de Biblioteca	Coordinadora Grupo Bcl	-Nº de difusiones realizadas	Diciembre	-Realizar al menos 1 actividad	
2.1.2.3 Colaborando con grupos de innovación docente	Directores Biblioteca	Directores Biblioteca	-Nº de colaboraciones	Diciembre	Incrementar en 1 la colaboración	
2.2.1. 1 Resolución de las preguntas presenciales y virtuales	-Grupo Biblioteca con la Investigación	Coordinadora Grupo	-Nº de informaciones realizadas a investigadores.	Diciembre	-Incrementar en un 1% anual las informaciones	

	- T. Asesores, Directores/ Jefes Sección	Bcl	-Nº de consultas al servicio la Biblioteca con la Investigación. - Porcentaje de preguntas resueltas		realizadas respecto a 2016 -Incrementar en un 1% anual las consultas al Bcl respecto a 2016 -90% de las preguntas resueltas anualmente	
2.2.2. 1 Organización de talleres de formación de editoriales (edición científica)	-Grupo Biblioteca con la Investigación - Grupo de formación Usuarios - T. Asesores, Directores/ Jefes Sección	Coordinadora Formación Usuarios	-Nº de talleres de formación de editoriales -Nº de cursos de formación para investigadores sobre revistas que cumplen criterios de calidad, derechos de autor	Diciembre	-Organizar al menos 1 taller de formación de editoriales este año. -Realizar al menos 1 curso este año sobre revistas...	
2.2.4.1 Organización/formación para investigadores en herramientas de gestión bibliográfica que facilite sus trabajos de investigación.	-Grupo Biblioteca con la Investigación - Formación Usuarios - T. Asesores, Directores/ Jefes Sección	Coordinadora Formación Usuarios	-Nº de jornadas formativas en MENDELEY, y otros gestores	Diciembre	-Incrementar en 1 la jornada formativa en Mendeley y otros gestores con respecto al año 2016	
2.3.1. 1 Organización/formación de investigadores en el uso de recursos e-	-Grupo Biblioteca con la Investigación -Grupo de Formación de Usuarios -T.A. Recursos -Directores/ Jefes Sección	Coordinadora Formación Usuarios	-Nº Acciones formativas recursos e-realizadas -Nº Asistentes a acciones formativas	Diciembre	-Incremento en 1 anual acciones formativas recursos e- respecto 2016 -Incremento en 10 personas al año los asistentes a acciones formativas respecto a 2016	
2.4.1.1. Adquisición de libros e-	-Vicerrectorado de Investigación y Política Científica de la Uva -Vicerrectorado de Economía UVa -Dirección/Consejo Dirección de la BUva - T. Asesor Recursos -Directores/ Jefes Sección	Directora BUva	-Incremento de porcentaje de Nº libros e adquiridas	Diciembre	-Incremento de al menos 10% anual de los libros e-adquiridos en el año 2016	
2.4.1.2 La elaboración de un plan de gestión y evaluación de	Grupo de Gestión de recursos e-	Grupo de Gestión de	-Plan elaborado si/no	Septiembre	Tener realizado el plan	

e-recursos		recursos e-			
2.4.2.1. Solicitud al Equipo Rectoral mantener o incrementar, cuando sea posible, el presupuesto para recursos e- en todas las áreas de conocimiento	-Vicerrectorado de Investigación y Política Científica de la Uva -Vicerrectorado de Economía Uva -Dirección/Consejo Dirección de la BUva -Directores/ Jefes Sección -T. A. Recursos	Directora BUva	-Solicitado incremento de presupuesto SI/NO -Gasto en recursos de Información	Septiembre	-Solicitud incremento presupuesto anual en septiembre -Incremento 1% anual de los recursos bibliográficos respecto a 2016
2.4.4.1. Presentación a las convocatorias de subvención de distintos organismos para Digitalización/preservación	-Vicerrectorado de Investigación y Política Científica de la Uva -Vicerrectorado de Economía Uva -Dirección/Consejo Dirección de la BUva -Director Biblioteca Histórica	Directora B. Histórica	-Presentación a convocatoria Cultura SI/NO	Diciembre	-Presentamos cada año a convocatorias de subvención
2.4.4.2 Conservación y preservación de los fondos bibliográficos	-Vicerrectorado de Invest. y P. Cient. Uva -Vicerrectorado de Economía Uva -Dirección/Consejo Dirección de la BUva -Director Biblioteca Histórica/Reina Sofía	Directoras B. Histórica B. Reina Sofía	-Nº de vol. Digitalizados -Nº d vol. restaurados	Diciembre	-Digitalizar al menos 20 libros -Restaurar al menos 5 libros
2.5.1.1. Reserva del uso de espacios para la investigación	-Dirección/Consejo Dirección de la BUva -Vicerrectorado de Inves.yPol.Cien.Uva -Vic. Patrimonio e Inf. -Todospersonal Bib.	Directores BIBLIOTECAS	-Nº de reservas de espacios para investigación	Todo el año Balance Diciembre	-Incrementar 1% las reservas de espacios para investigadores con respecto al 2016
2.5.2.1. Reservar el uso de equipos informáticos para la investigación	-Dirección/Consejo Dirección de la BUva -Vicerrectorado de Investigación y Política Científica de la Uva -Vic. Patrimonio e Inf.	Directores BIBLIOTECAS	-Nº de reservas de equipos para investigación - Índice de satisfacción del PDI en las encuestas	Todo el año Balance Diciembre	- Incrementar en 1 el nº reservas respecto al 2016 -Incremento de 1% de satisfacción del porcentaje del 30% de PDI satisfechos en ES

	-Todo Personal Bib.				Usuarios en 2016.	
2.6.1.Análisis de la producción científica de la UVa en WOS o a través de SIGMA RESEARCH	-Coordinador Bcl -Grupo BibliometríaBUVa - Dirección de la BUVa -Vicerrectorado de Investigación y Política Científica de la UVa	Coordinador del Bcl	-Nº de informes emitidos	Todo el año Balance Diciembre	-Emitir informes básicos de producción científica de la UVa, en WOS o SIGMA RESEARCH	

3.3.Estratégico 3 Personas y organización

EJE ESTRATÉGICO 3: Personas y organización Establecer una estructura organizativa que desarrolle el perfil del bibliotecario temático y que facilite el despliegue de habilidades personales a través de los Grupos de Mejora y en consonancia con las nuevas necesidades del servicio.						
Acciones	Responsables	Impulsor/ Coordinador	Indicadores	Mes	Metas	Situación diciembre 2017
3.1.2.1 Incremento de los cursos especializados para el personal del Servicio dentro del Plan Anual de Formación del PAS. Teniendo en cuenta al personal de los campus periféricos. - Herramientas y recursos especializados (Formación externa)	-Dirección/Consejo Dirección de la BUVa -Gerencia - Directores Biblioteca -Grupos de Mejora Excelencia criterio 3 y 7: Personas y Resultados en las Personas. -Comisión Formación UVa -T.A. Servicios y P.	Directora BUVa	-Nº de cursos especiales ofertados y realizados -Porcentaje de PAS BUVa asistente a cursos -Porcentaje de cursos impartidos en campus periféricos -Incremento de índice de satisfacción en E.C. Laboral	Todo el año Balance Diciembre	-Incrementar un 2 horas anuales dedicadas a formación respecto a 2016 -Incrementar un 1% anual el porcentaje de asistentes a cursos respecto a 2016 -15% de cursos impartidos en Campus -Incrementar en un 1% anual el índice de satisfacción en formación respecto a 2016	
3.1.2.2.Oferta a los responsables de cada proceso de una formación especializada en herramientas concretas, utilizando criterios objetivos de reparto de recursos(Formación de FORMADORES)	-Dirección/Consejo Dirección de la BUVa-Grupos de Mejora -Excelencia criterio 3 y 7: Personas y Resultados en las Personas. -Comisión Formación Uva - T.A Servicios y P.	Directora BUVa	-Nº de horas de formación especializada en herramientas recibidos por los T. Asesores, Directores/Jefes Sección responsables de cada proceso - Índice de satisfacción en E.C. Laboral	Todo el año Balance Diciembre	-Mínimo 5 horas de formación especializada al año con un incremento de 1 hora. - Incrementar en 1% cada año el grado de satisfacción en formación respecto a 2016	
3.1.2.3.Oferta de formaciones al personal específicas acorde con los servicios necesarios y que sean útiles: Información bibliográfica, Herramientas y recursos especializados(Formación INTERNA)	-Dirección de la BUVa -Gerencia - Directores Biblioteca -Grupos de Mejora Excelencia criterio 3 y 7: Personas y Resultados en las Personas. -Comisión Formación Uva-	Directora BUVa	-Nº de horas de formación especializada impartidas -Incrementar el nº de asistentes de PAS BUVaasistente a cursos - Índice de satisfacción en E.C. Laboral	Diciembre	-Incrementar en 2 horas al año el nº horas dedicadas a formación respecto a 2016 -Incrementar en 5 el nº de asistentes a cursos respecto 2016 -Incrementar en un 1% anual el índice de satisfacción en la	

	T.A. de: Servicios y P., SIGBUVa, Recursos				formación respecto al 2016 -32% del PAS BUVA satisfecho
3.2.1.1 Implantación de reuniones periódicas de toda la plantilla en cada biblioteca	-Dirección/Consejo Dirección de la BUVA -Directores Biblioteca -Grupo Excelencia criterio 1: liderazgo. -Grupo Excelencia criterio 3: personas. -Todo el personal de la BUVA	Directora BUVA y Todos/as Directores/as	-Nº de reuniones de equipos de trabajo por biblioteca -Incremento de % de PAS satisfecho -Incremento de índice de satisfacción en E.C. Laboral	Todo el año Balance Diciembre	-Mínimo 6 reuniones al año -Incremento media de satisfacción en 0,1 puntos -60% del PAS BUVA satisfecho
3.2.1.2 Fomento de un modelo de trabajo coordinado y transversal con Grupos de Mejora (tanto internos, entre niveles y centros, como externos, con otros servicios de la UVA)	-Dirección/Consejo Dirección de la BUVA -T.A. de: Servicios y P., SIGBUVa, Recursos -Grupo Excelencia criterio 1: liderazgo. -Grupo Excelencia criterio 3 y 7. -Todo el personal de la BUVA	Directora BUVA y Todos/as Directores/as	-Nº de Grupos de Mejora implantados -Porcentaje de personal que participa en Grupos de Mejora	Todo el año Balance Diciembre	-Tener un grupo de mejora/trabajo por los principales servicios ofrecidos a los usuarios -Incrementar en un 1% anual el porcentaje de personal que participa en los Grupos de Mejora respecto a 2016
3.2.1.3 Delegación y distribución equitativa de tareas, cargas de trabajo y responsabilidades	-Dirección/Consejo Dirección de la BUVA -T.A. de: Servicios y P., SIGBUVa, Recursos -Grupo Excelencia criterio 1: liderazgo. -Grupo Excelencia criterio 3: personas. Y criterio 7: resultados en personas. -Todo el personal de la BUVA	Directora BUVA y Todos/as Directores/as	-Nº de personas responsables de procesos, productos y servicios -Incremento de índice de satisfacción en E.C. Laboral	Todo el año Balance Diciembre	-Incrementar al menos en 2 el nº de personas responsables de procesos, productos y servicios -Incrementar el 1% cada año el grado de satisfacción en personas respecto a 2016
3.3.1.1. Ampliación/ modificación de la Intranet	-Dirección/Consejo Dirección de la BUVA -Grupo Excelencia -Grupo Excelencia criterio 4: Alianzas y Recursos. -T.A.: Servicios y P., Recursos y SIGBUVa	T.A. Servicios	-Revisión anual información Intranet SI/NO -Incremento de índice de satisfacción en EC laboral -Equilibrado el porcentaje de participación por categorías profesionales y centros SI/NO	Todo el año Balance Diciembre	- Revisión anual de la información de la intranet -Incrementar en 1% cada año el grado de satisfacción en la comunicación interna respecto a 2016 -Incremento del 1% cada año del porcentaje equilibrado de participación por categorías y por centros respecto a 2016
3.4.1.2. Establecimiento de la gestión por objetivos dentro de la BUVA.	-Gerencia -Equipo Rectoral -Dirección/Consejo de Dirección de la BUVA -Responsable de calidad: T.A. Recursos	Directora BUVA	-Gestión por objetivos (SI/NO)	Febrero Todo el año	-Gestionar por objetivos el 90% de la gestión durante todo el año

	-Directores/Jefes Sec. Biblioteca -Grupo de Excelencia					
3.5.1.3 Estudio de oferta de plazas de promoción interna	-Gerencia -Dirección/Consejo Dirección de la BUVA -Equipo Rectoral -Junta Personal UVA -Comité Empresa UVA	Directora BUVA	-Estudio realizado SI/NO	Septiembre	- Que esté el estudio de oferta de plazas realizado como máximo en 2017	
3.5.1.6. Reconocimiento público de ideas y sugerencias que aporte valor en los procesos y mejoren la calidad. Premiando con la gestión de la implantación de la propia idea	-Gerencia -Dirección de la BUVA -Dirección de las bibliotecas -T.A. de: Servicios y P, SIGBUVA, Recursos	Directora BUVA	Nº de reconocimientos públicos realizados Nº de Ideas implantadas -Incremento de índice de satisfacción en E.C. Laboral	Todo el año Balance Diciembre	-Mínimo 5 reconocimientos al año e incremento en 1 al año -Mínimo 1 idea implantada al año e incremento de 1 al año. -Incrementar en 1% cada año el grado de satisfacción con el reconocimiento en ECL respecto a 2016	
3.5.1.7. Solicitud a Gerencia de aprobación en Consejo de Gobierno de las funciones del Personal Administrativo BUVA	-Gerencia -Dirección/Consejo Dirección de la BUVA -Equipo Rectoral -Junta Personal UVA	Directora BUVA	-Solicitud de aprobación de funciones SI/NO	Aprobarlas en el 2016	-Aprobar las funciones en 2017	
3.5.2.1. Planificación de visitas periódicas de la Dirección a todos los centros en los que intercambie impresiones con toda la plantilla	-Dirección de la BUVA -Directores Biblioteca	Directora BUVA	-Nº de reuniones de Dirección BUVA en cada biblioteca -Índice de satisfacción en E.C. Laboral	Todo el año Balance Diciembre	-Mínimo un contacto anual con todos los puntos de servicio -Incrementar en 1% el grado de satisfacción en Liderazgo Directora del Servicio, Estrategia y Personas respecto 2016	
3.5.2.2. Realización de reconocimientos públicos por trabajos desarrollados	-Gerencia -Equipo Rectoral -Dirección/Consejo Dirección de la BUVA -Directores biblioteca -T.A. de: Servicios y P, Recursos, SIGBUVA.	Directora BUVA	-Nº de reconocimientos públicos realizados -Incremento de índice de satisfacción en E.C. Laboral	Todo el año Balance Diciembre	-Al menos 4 reconocimientos públicos cada año -Incrementar en 1% el grado de satisfacción en Personas respecto 2016	
3.5.2.3. Organización de cursos presenciales de Formación mixta (de diferentes categorías)	-Dirección/Consejo Dirección de la BUVA -Gerencia -Directores Biblioteca -Grupos de Mejora Excelencia criterio 3 y 7: Personas y Resultados en las Personas. -Comité Formación UVA	Directora BUVA	-Nº de cursos realizados -Porcentaje de participación por categorías	Todo el año Balance Diciembre	-Un curso anual de Formación mixta -Un 25% de participación de personal por cada categoría	

3.5.3.1. Recogida de opiniones y sugerencias respondiéndose con un feedback y análisis razonado de cada propuesta.	-Dirección/Consejo Dirección de la BUVa -Directores Biblioteca -T. A. de: Servicios y P, SIGBUVa, Recursos -Todo el personal de la BUVa	Directora BUVa	-Ratio entre nº de sugerencias del personal recibidas y nº de propuestas atendidas	Todo el año Balance Diciembre	-Ratio de 70% de propuestas analizadas y atendidas	
--	--	----------------	--	-------------------------------------	--	--

3.4.Estratégico 4 Calidad

EJE ESTRATÉGICO4: Calidad Difundir y promover procesos de evaluación que permitan mejorar la calidad de los servicios ofrecidos por la BUVa en el contexto interno y externo de la Universidad.						
Acciones	Responsables	Impulsor/ coordinador	Indicadores	Mes	Metas	Situación a diciembre 2017
4.1.1 .1 Realización de la Evaluación de la Biblioteca Universitaria según el modelo EFQM	-Dirección/Consejo Dirección BUVa -Dirección del Gabinete de Estudios y evaluación de la UVa -Grupos de Excelencia BUVa -Grupo Autoeval.CEG -Grupos de Mejora	Directora BUVa y Grupo EFQM	-Autoevaluación realizada Sí/No -Certificados obtenidos y revalidados -Nº de acciones de mejora puestas en marcha.	Diciembre	-100% de la evaluación bianual realizada -Autoevaluación realizada cada dos años - Acabar el 100% de acciones de mejora que se pongan en marcha cada año	
4.2.1.1 Ejecución y Análisis de encuestas anuales satisfacción usuarios	-Dirección/Consejo Dirección BUVa -Gerencia -Gabinete de Estudios y evaluación de la UVa -Grupos de Excelencia BUVa -Grupos de Mejora Encuestas S.U y ECLabo.	T.A. Servicios	-Resultados de las encuestas y sus comparaciones	Diciembre	-100% Análisis de las encuestas -30% de usuarios satisfechos	
4.2.3.1. Avanzar en los tramos para obtener el sello 500+ EFQM en los años de PE	-Dirección/C.D. BUVa -Gerencia -Equipo Rectoral -Vic. Inv. y P. Cient. - Dirección del Gabinete de Estudios y evaluación de	-Tramos conseguidos para la obtención del Sello	-Tramos conseguidos para la obtención del Sello	Diciembre	- Obtener al menos el sello 400+ EFQM dentro de cuatro años (desde el 2014) --Posicionarse para optar al sello 500+ EFQM en el 2018	

	la UVA -Grupos de Excelencia BUVA -Grupo Autoev. CEG -Grupos de Mejora					
4.3.1.1 Diseño, aprobación y ejecución de un Plan Operativo Anual, para cada año	-Grupo Plan Estratégico -Grupos de Excelencia BUVA -Dirección/Consejo Dirección BUVA -T. A. Recursos	Directora BUVA	-Plan Operativo anual si/no - Ejecución del Plan anual	enero	-Tener el PO anual en enero de 2017 - Ejecutar al menos el 80% del plan anual	
4.3.2.1 Elaboración, aprobación y ejecución del Procedimiento de Recogida de datos y Estadísticas	-Dirección/Consejo Dirección BUVA -Grupos de Excelencia BUVA - T. A. Recursos -Grupo Estadísticas	Directora BUVA	-Procedimiento de recopilación y elaboración de estadísticas si/no	0 Febrero	-recogida y elaboración de estadísticas en enero/febrero de 2017.	
4.3.3.1. Diseño aprobación y ejecución de un Cuadro de Mando Integral	-Dirección/Consejo Dirección BUVA -Grupos de Excelencia BUVA -Directores/Jefes S.Bib. -T. A. Recursos	Directora BUVA T.A. Recursos	-Cuadro de Mando Integral si/no	Febrero	-Ejecutar el CMI cada año	
4.3.3.3.Seguimiento del Plan Estratégico y el cumplimiento de objetivos	-Grupo Plan Estratégico -Grupos de Excelencia BUVA -Dirección/Consejo Dirección BUVA -T. A. Recursos	Directora BUVA	-Nº de reuniones de seguimiento de plan estratégico -Informes del estado de cumplimiento de los objetivos detallando las actuaciones realizadas. -% de metas obtenidas	Junio Fin de año	-Mantener al menos 1 -Informe cada año cumplimiento de objetivos -80% de objetivos conseguidos	

3.5.Estratégico 5 Alianzas, cooperación y sociedad

EJE ESTRATÉGICO 5: Alianzas, cooperación y sociedad. Impulsar la presencia de la BUVA en los diferentes foros nacionales y extranjeros, así como en el conjunto de la sociedad, promoviendo acuerdos, alianzas y diferentes grados de cooperación que hagan seguir avanzando a la biblioteca.						
Acciones	Responsables	Impulsor/ coordinador	Indicadores	Mes	Metas	Situación diciembre 2017
5.1.1.1.Ejecución de acuerdos para incrementar el nº de recursos y	-Dirección/Consejo Dirección de la BUVA	Directora BUVA	-Nº de incremento de libros e-consorciados BUCLE	Febrero	-Incrementar en un 1% el nº de libros e-consorciados BUCLE respecto a 2016	

[Índice](#)

servicios consorciados BUCLE	-Vicerrectorado de Investigación y Política Científica. -Grupo de Excelencia criterio 4: Alianzas y Recursos					
5.1.3.1 Asistencia a todas las reuniones de consorcios y redes a las que pertenece la BUVA	-Dirección/Consejo Dirección de la BUVA -Vicerrectorado de Investigación y Política Científica. -Directores biblioteca -Grupo de Excelencia criterio 4: Alianzas y Recursos	Directora BUVA	-Porcentaje de asistencia a reuniones de consorcios y redes	Todo el año Balance Diciembre	-Asistir 100% reuniones de consorcios y redes BUVA.	
5.2.1.1 Realización de exposiciones bibliográficas temporales y/o fijas	-Dirección/Consejo Dirección de la BUVA -Vicerrectorado de Extensión Universitaria -Grupo de Excelencia criterio 8: Resultados en la Sociedad -Directores/Jefes Sec. Bibliotecas	Directores /as Todas bibliotecas	-Nº de exposiciones en que participa o promueve la BUVA -Nº de eventos culturales en los que participa la BUVA -Número de actividades culturales desarrolladas por la biblioteca	Todo el año Balance Diciembre	-Hacer al menos 11 exposiciones participación/promoción BUVA. -Hacer al menos 3 eventos culturales en los que participa la BUVA. -Hacer al menos 3 de actividades culturales en los que participa la BUVA.	
5.2.1.2. Participación de forma activa en las Jornadas de recepción de los estudiantes.	-Dirección/Consejo Dirección de la BUVA -Vicerrectorado de Extensión Universitaria -Grupo de Excelencia criterio 8: Resultados en la Sociedad -Directores/Jefes Sec. Biblioteca	Directores /as Todas bibliotecas	-Nº de recepciones de estudiantes en las que participa la biblioteca	Comienzos del curso académico	-Hacer al menos 5 recepciones de estudiantes	
5.2.2.1. Realización de actividades concretas dirigida a nuestros futuros usuarios, como son los alumnos de últimos cursos de Institutos, etc...	-Dirección/Consejo Dirección de la BUVA -Vicerrectorado de Extensión Universitaria -Grupo de Excelencia criterio 8: Resultados en la Sociedad -Directores/Jefes Sec. Biblioteca	Directores /as Todas bibliotecas	-Número de alumnos de institutos asistentes a las actividades. -Nº de sesiones realizadas	Todo el año Balance Diciembre	-Incrementar un 2% el nº de alumnos de instituto asistentes a actividades partiendo de 80 -Hacer al menos una sesión	

5.2.3. 1 Participación en foros, debates y actividades sociales locales y regionales	-Dirección/Consejo Dirección de la BUVA -Vicerrectorado de Extensión Universitaria -Grupo de Excelencia criterio 8: Resultados en la Sociedad -Directores/Jefes Sec. Biblioteca	Directores /as Todas bibliotecas	-Nº de actividades sociales en los que está presente la BUVA	Todo el año Balance Diciembre	-Estar presente al menos en 1 actividad social	
5.2.4. 1. Participación en proyectos transversales de docencia e investigación con impacto en la sociedad de la UVA	-Dirección/Consejo Dirección de la BUVA -Directores/Jefes Sección Biblioteca	Directores/as Todas bibliotecas	-Nº de proyectos transversales de docencia e investigación con impacto en la sociedad de la UVA en los que participa la BUVA	Todo el año Balance Diciembre	-Participar en todos los proyectos transversales de docencia e investigación con impacto en la sociedad de la UVA en los que participa la BUVA	
5.3.1.2. Actualización de la página Web	-T.A. Servicios y P. -Grupo mantenimiento página WEB BUVA	T.A. Servicios	-Página Web actualizada si/no	Todo el año Balance Diciembre	-Al menos una revisión anual de la actualización de los contenidos de la web.	
5.3.1.3. Elaboración de productos de merchandising.	-Dirección/Consejo Dirección -Directores/Jef. Sec. -T.A. Servicios y P. -Grupo Excelencia criterio Alianzas Recursos	T.A. Servicios	-Nº de productos de merchandising.	Marzo	-Hacer al menos 1 producto	
5.4.1.1. Reciclado de pilas	-Dirección/Consejo Dirección -Directores/Jef. Sec. -Grupo Responsabilidad Social -Todo personal bib.	Coordinador Grupo R. Social Directores/as Todas bibliotecas	-Nº de puestos de reciclado de pilas	Todo el año Balance Diciembre	-Incremento de 1 puesto de reciclado de pilas al año. Total 7 puestos	
5.4.1.2. Reciclado de papel	-Dirección/Consejo Dirección -Directores/Jef. Sec. -Grupo Responsabilidad Social -Todo personal bib.	Coordinador Grupo R. Social Directores/as Todas bibliotecas	-Nº de puestos de reciclado de papel	Todo el año Balance Diciembre	-Incremento de 1 puesto de reciclado de papel al año. Total 7 puestos	
5.4.1.3. Reciclado de útiles de escritura	-Dirección/Consejo Dirección -Directores/Jef. Sec. -Grupo Responsabilidad Social -Todo personal bib.	Coordinador Grupo R. Social Directores Todas bibliotecas	-Nº de puestos de reciclado de útiles de escritura	Todo el año Balance Diciembre	-Incremento de 1 puesto de reciclado de útiles de escritura al año Total 4 puestos	
5.4.2.1. Adquisición de ordenadores para personas con discapacidad visual	-Dirección/Consejo Dirección -Directores/Jef. Sec.	Directora BUVA Directores/as Todas	-Nº de ordenadores para personas con discapacidad visual	Todo el año Balance Diciembre	- Incremento de 1 ordenador para persona con discapacidad visual Total 3 ordenador	

	-Grupo Responsabilidad Social -Directores/Jefes Sec.	bibliotecas				
5.4.2.2. Adquisición de ordenadores para personas con discapacidad auditiva	-Dirección/Consejo Dirección -Directores/Jef. Sec. -Grupo de Responsabilidad Social -Directores/Jefes Sec. -Personal bibliotecas	Coordinador Grupo R. Social Directora BUVA Directores/as Todas bibliotecas	-Nº de ordenadores para personas con discapacidad auditiva	Todo el año Balance Diciembre	- Incremento de 1 ordenador para persona con discapacidad auditiva Total 3 ordenador	
5.4.2.3. Habilitar puestos para personas con discapacidad física	-Dirección/Consejo Dirección -Directores/Jef. Sec. -Grupo de Responsabilidad Social -Directores/Jefes Sec.	Coordinador Grupo R. Social Directora BUVA Directores/as Todas bibliotecas	-Nº de puestos habilitados para personas con discapacidad física	Todo el año Balance Diciembre	-Incremento de 1 puesto para persona con discapacidad física. Total 4	
5.4.3.1. Realización de exposiciones	-Dirección/Consejo Dirección -Directores/Jef. Sec. -Grupo de Responsabilidad Social -Personal bibliotecas	Coordinador Grupo R. Social Directores/as Todas bibliotecas	-Nº de exposiciones realizadas	Todo el año Balance Diciembre	-Incremento de 1 exposición al año. Total 12	
5.4.3.2. Realizar club de lectura	-Dirección/Consejo Dirección -Directores/Jef. Sec. -Grupo de Responsabilidad Social -Personal bibliotecas	Coordinador Grupo R. Social Directores/as Todas bibliotecas	-Incremento del % de club de lectura	Todo el año Balance Diciembre	-Incremento de 1% anual de club de lectura. Total 4	

1. ABREVIATURAS EMPLEADAS

BUCLE Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Castilla y León

CD Consejo Dirección BUVA

CEG Grupo de Autoevaluación BUVA para herramienta perfil del Club Excelencia Gestión

CI2 Competencias Informáticas e Informacionales



CRAI Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación

D Dirección BUVA

D-Space Software de código abierto para la administración de colecciones digitales usado habitualmente como soporte de los repositorios institucionales

e-monografías Monografías electrónicas

e-revistas Revistas electrónicas

EEES Espacio Europeo de Enseñanza Superior

EEl Espacio Europeo de Investigación

GE Grupo Excelencia BUVA

GECL Grupo de Encuestas Clima Laboral

GESU Grupo de Encuestas Satisfacción Usuarios

GR Grupo Repositorio Institucional UVaDoc

Millennium Sistema de Gestión de Bibliotecas de la empresa Innovative

PE Plan Estratégico

PEUVA Plan Estratégico de la Universidad de Valladolid

REBIUN Red Española de Bibliotecas Universitarias

SIGBUVa Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria

SGC Sistema de Gestión de Calidad

TICs Tecnologías de la información y de la comunicación

V.E. Vicerrectora de Economía

V.I. Vicerrector de Investigación y Política Científica de la UVA

V.P.I. Vicerrector de Patrimonio e Infraestructuras de la UVA

UVA Universidad de Valladolid

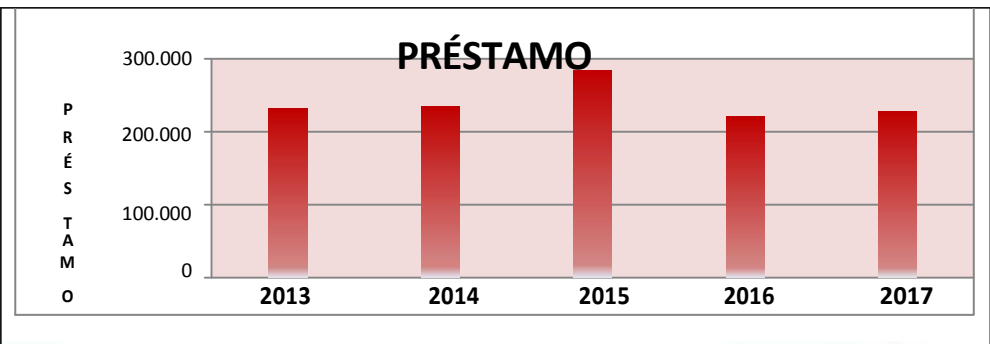
ANEXO II

Gráficos de evolución de los últimos 5 años

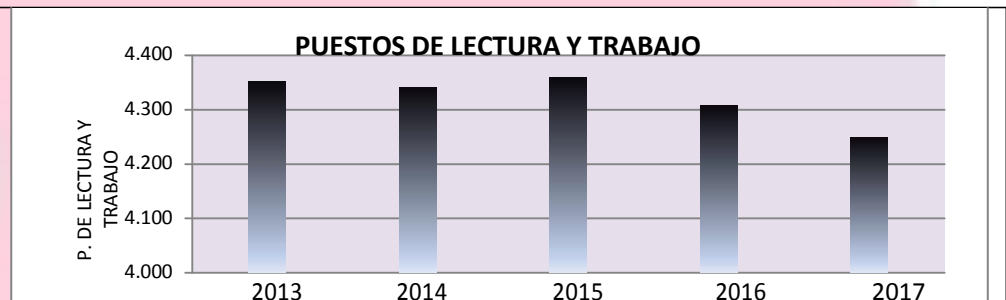
UVA

biblioteca

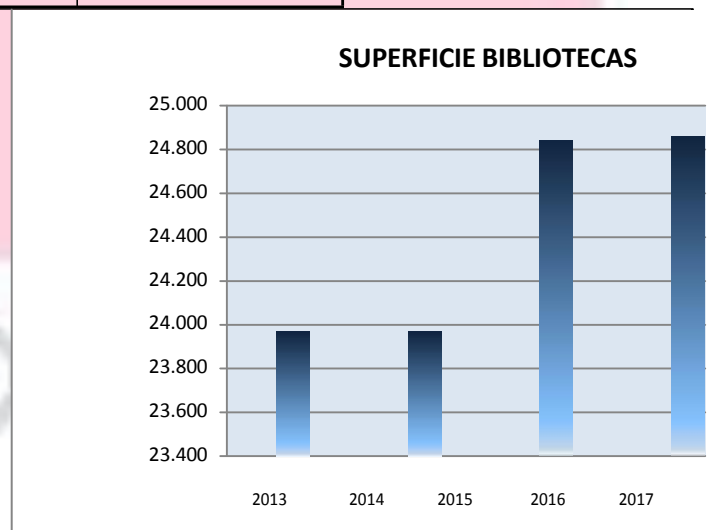
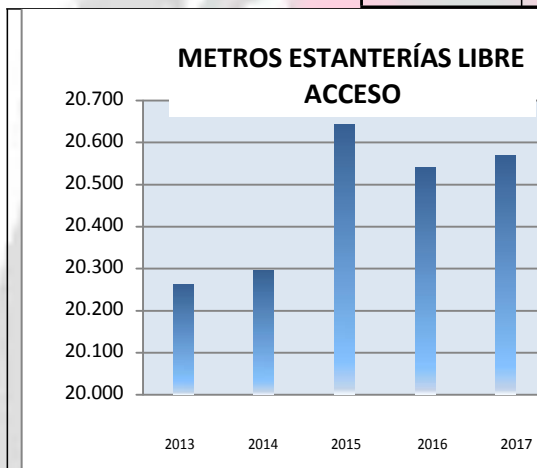
AÑO	PRÉSTAMO
2013	231.087
2014	234.954
2015	283.266
2016	221.008
2017	227.183



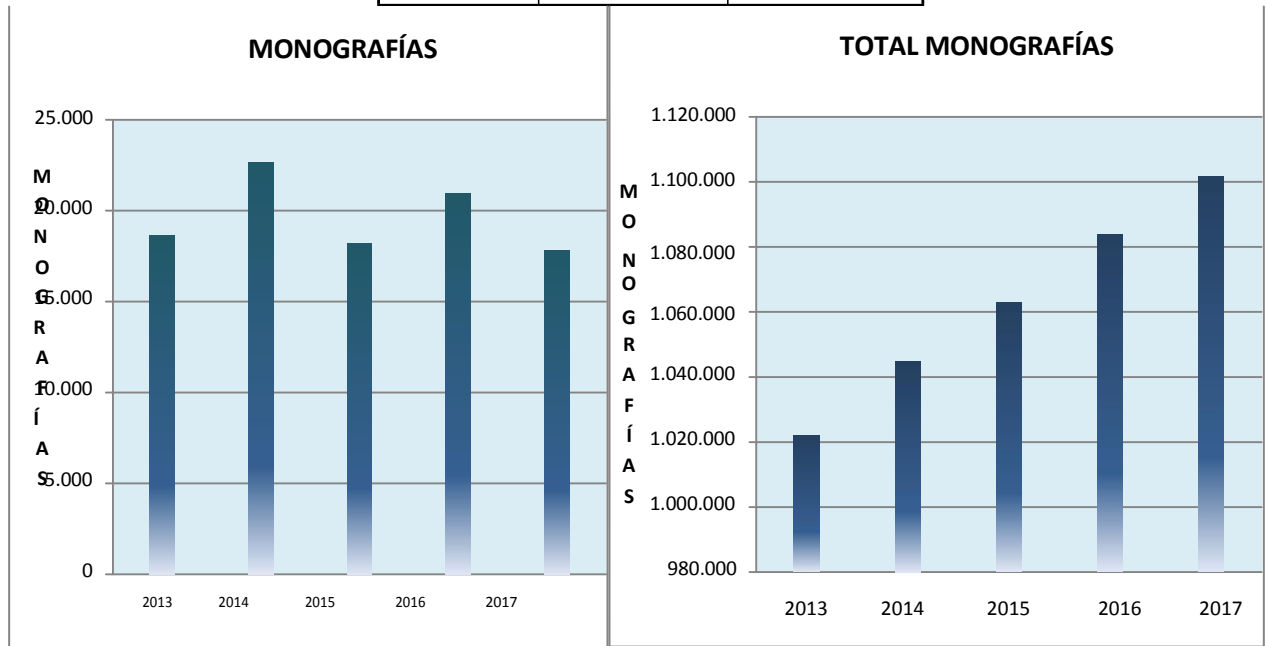
AÑO	PUESTOS DE LECTURA Y TRAB.
2013	4.352
2014	4.341
2015	4.360
2016	4.307
2017	4.248



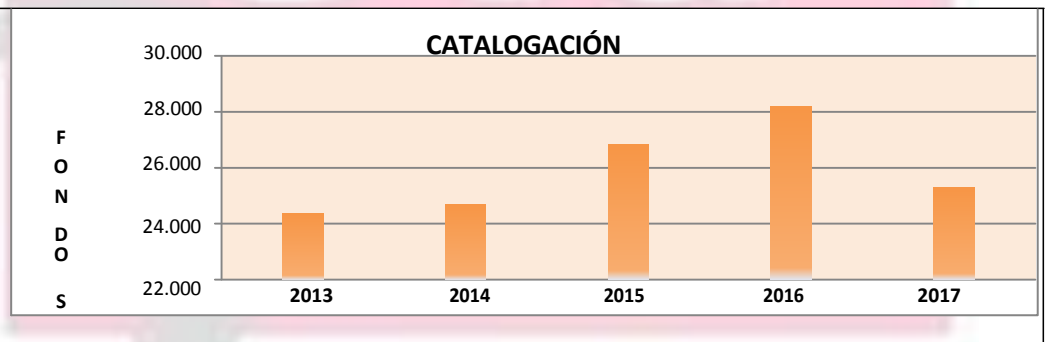
AÑO	SUPERFICIE BIBLIOTECAS m ²	ESTANTERÍAS LIBRE ACCESO m.
2013	23.968	20.262
2014	23.968	20.295
2016	24.860	20.541
2017	24.860	20.568



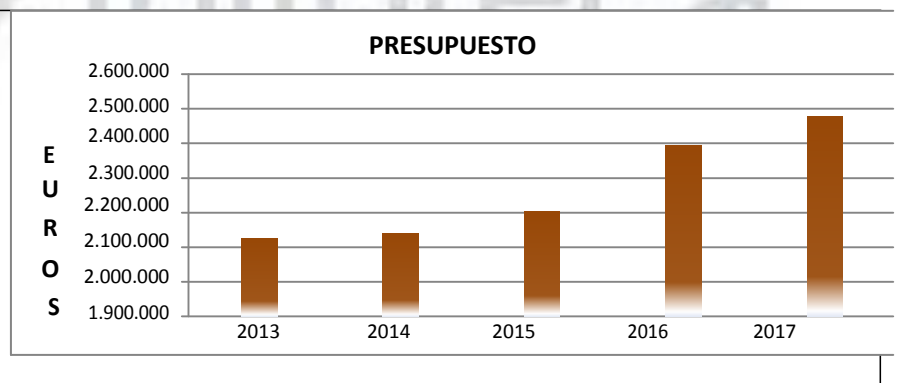
AÑO	INGRESO MONOGRAFÍAS	TOTAL MONOGRAFÍAS
2013	18.629	1.022.027
2014	22.667	1.044.694
2015	18.196	1.062.890
2016	20.965	1.083.855
2017	17.821	1.101.676

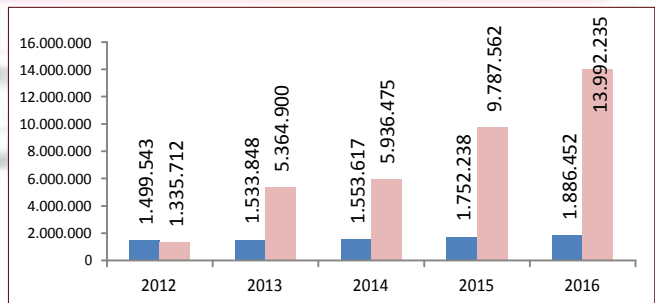
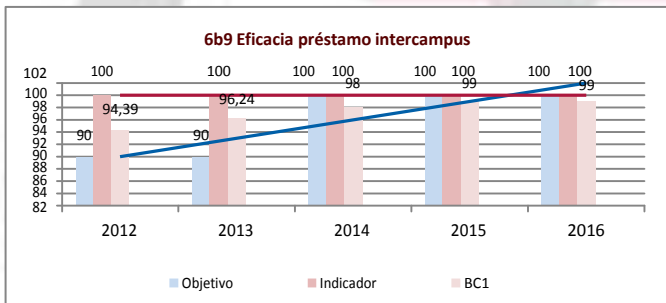
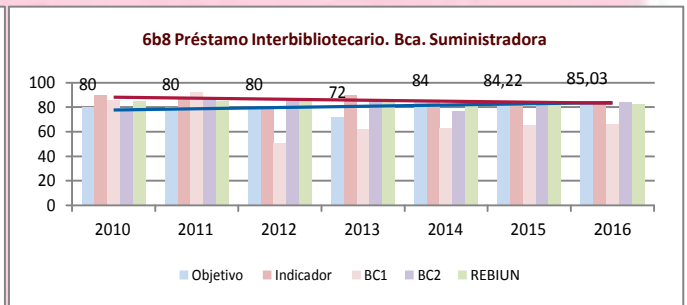
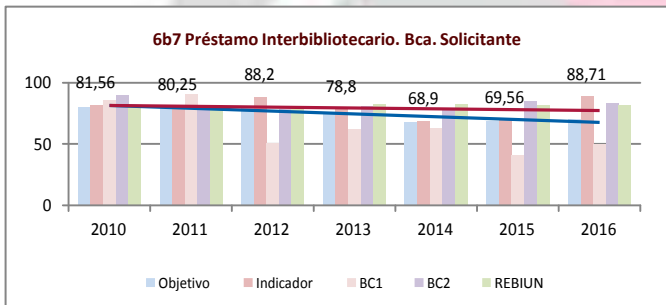
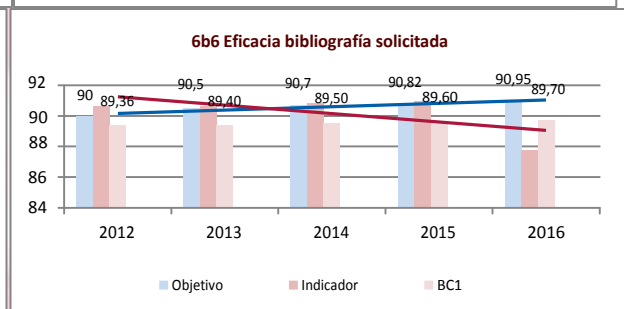
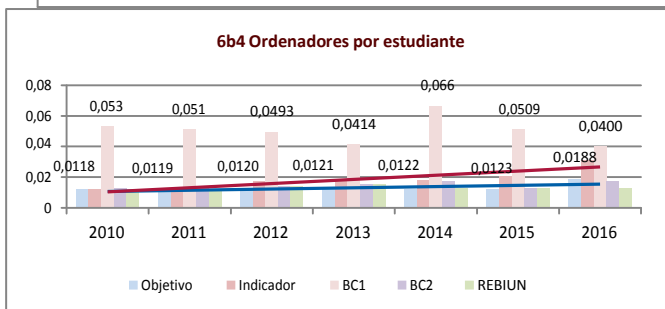
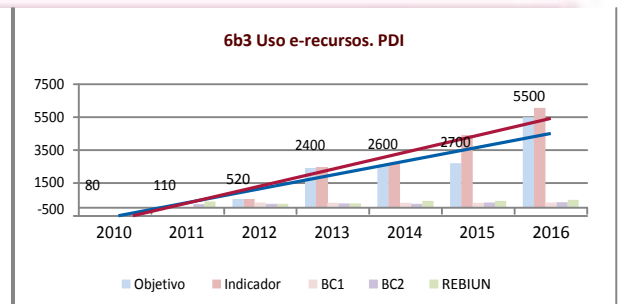
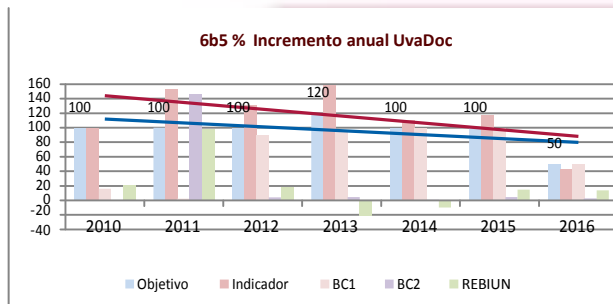
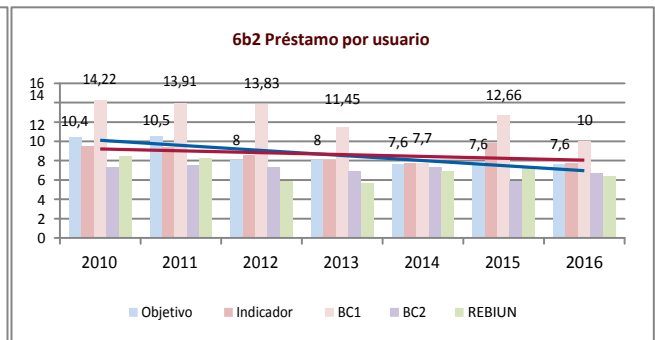
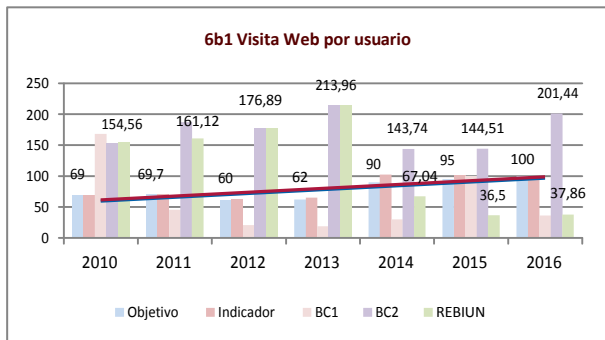


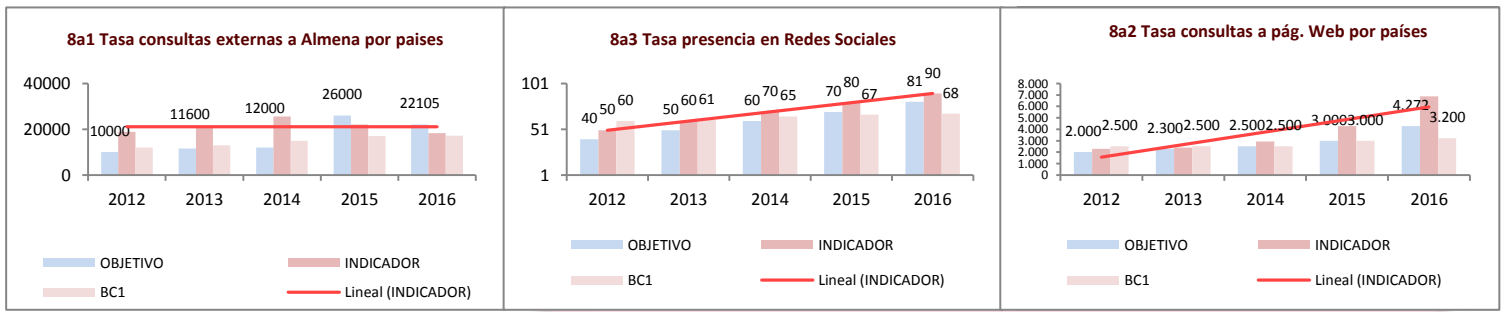
AÑO	FONDOS CATALOGADOS
2013	24.349
2014	24.669
2015	26.816
2016	28.174
2017	25.297



AÑO	PRESUPUESTO EN EUROS
2013	2.124.561
2014	2.138.703
2015	2.203.570
2016	2.394.845
2017	2.479.514







Ratios de usuarios por personal BUVA								
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Alumnos	24.823	25.608	25.918	25.591	26.719	25.237	24.010	22.110
Ratio/ alumno	193,929	200,062	202,484	199,929	208,742	197,164	186,124	171,395
PDI	2.618	2.558	2.559	2.162	2.162	2.221	2.307	2.309
Total usuarios	27.441	28.166	28.476	28.881	28.881	27.458	26.317	24.419
Ratio/usuario	214,382	229,046	222,468	225,632	225,632	214,515	223,419	204,442

Figura 7.3 Ratio Usuario por personal BUVA

