



Memoria de actividades de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid Año 2019

La Biblioteca Universitaria de la Universidad de Valladolid es miembro de:

biblioteca



Uniris



Presentación

La Biblioteca de la UVA, en adelante BUVA, como es un servicio segmentado en 14 puntos, el sistema de trabajo, independientemente de que la ejecución se realice en cada uno de los puntos de servicio, se basa, fundamentalmente, para que haya una coordinación y unicidad en la prestación de servicios, en Grupos de Mejora. La mayoría de ellos están constituidos por un representante de cada una de las bibliotecas del sistema bibliotecario UVA. Durante el año 2019 se ha trabajado con 31 Grupos de Mejora: 4 con otras bibliotecas universitarias españolas –dos con BUCLE y 2 con el Grupo Bibliotecas Comprometidas con la Excelencia-, 4 con grupos transversales UVA y 23 con personal BUVA. Se desarrolla, dentro de esta memoria, en el apartado de personal.

Los principales hitos a tener en cuenta:

- **Cambio de Sistema de Gestión Bibliotecaria.** Un proyecto del Consorcio BUCLE financiado por fondos FEDER para las cuatro bibliotecas de las universidades públicas de Castilla y León. Se puso en producción en septiembre de 2020. El sistema es ALMA/PRIMO y trabajamos en “la nube”. El producto básico es el catálogo, que contiene todas las descripciones tanto impresas como electrónicas de las obras que posee la Biblioteca y representa la riqueza de sus colecciones de todo tipo de materiales y en todos los formatos. Migración de Millennium a *Alma/Primo*. *Fases del Proyecto:*
 1. Configuración de *Alma/Primo*
 2. *Test Load:* Comprobación de la migración y corrección los de posibles errores.
 3. Segunda Migración de *Millennium* a *Alma/Primo*, una vez finalizado el *Test Load*
 4. Salida a Producción del nuevo SIGB *Alma/Primo*
 5. Confección de manuales para la mejor comprensión y utilización del nuevo Sistema: Catalogación, Publicaciones Periódicas, Servicios al Usuario, Guía de Primo.
 6. Formación a todo el personal de la Biblioteca en el nuevo Sistema *Alma/Primo*.
 7. Resolución de dudas y preguntas, tanto del personal como de los usuarios

Para la realización de todas estas tareas se ha contado con el “Grupo Nuevo Sistema de Gestión Bibliotecaria”, creado el 20 de diciembre de 2018 y coordinado por la Técnico Asesor Proceso Técnico, Normalización y Desarrollo Tecnológico de Sistemas Bibliotecarios.

El 22 de noviembre este Grupo se disolvió y se crearon 3 Grupos: Adquisiciones, Circulación/Gestión de usuarios y Catalogación/Primo, que tienen como objetivo canalizar, resolver las dudas, y crear procedimientos comunes referentes a estas secciones del nuevo Sistema *Alma/Primo*.

- **Sistema RFID para préstamo y máquinas autopréstamo.** Un proyecto del Consorcio BUCLE financiado por fondos FEDER para las cuatro bibliotecas de las universidades públicas de Castilla y León. El concurso se ha adjudicado a la empresa Techcovery. El Técnico Asesor de Servicios, Cooperación, Comunicación y Proyectos, César Salinero, ha sido el coordinador de este proyecto. Se ha llevado a cabo el proceso de etiquetado retrospectivo de los fondos existentes en las 13 bibliotecas UVA (todas las bibliotecas del Sistema Bibliotecario UVA

excepto la Histórica). Se han puesto arcos detectores y puntos de red para los distintos aparatos.

El último paso desarrollado ha sido la puesta en funcionamiento de las máquinas de auto-préstamo, pues estas necesitaban la implantación del nuevo sistema ALMA. Se realizó la instalación y posterior configuración de los terminales, en remoto, mediante programa en red. Desde la Asesoría Técnica de Servicios, Cooperación, Comunicación y Proyectos, para tener un control de los accesos y por razones de seguridad, se supervisan los cambios en las pantallas personalizadas.

- **Repositorio Institucional UVaDoc.** Un proyecto del Consorcio BUCLE financiado por fondos FEDER para las cuatro bibliotecas de las universidades públicas de Castilla y León. El objetivo es la interconexión de repositorio, apuntando hacia un posible modelo de visibilidad de producción científica de las universidades en el futuro.

Tras los plazos legales correspondientes, se hizo la adjudicación y se procedió a firmar el contrato entre la empresa ARVO y BUCLE

La planificación del proyecto ha sido la siguiente:

- Repositorio Base: 15/11/2018 al 30/01/2019
 - Formación en Línea: 16/01/2019 en adelante
 - Adaptaciones de los repositorios: 01/02/2019 al 28/02/2019
 - Migración de los repositorios 28/02/2019 al 15/05/2019
 - Enriquecimiento de ítems 16/05/2019 al 07/08/2019
 - Formación 01/02/2019 al 15/07/2019
 - Recolector Bucle: 15/11/2018 al 10/02/2020
- Siguiendo con el proyecto de Bibliotecario Temático, iniciado en el año 2014, seguimos suscritos en 2019 a LibGuides con el fin de contar con una herramienta para gestionar las **Biblioguías**. Se constituyó un grupo de trabajo para la configuración de la plataforma y el diseño de las guías, coordinado por Piedad Casado Fernández. A partir de su puesta en funcionamiento la coordinación del grupo pasa al Técnico Asesor de Servicios, Cooperación, Comunicación, Proyectos y Formación de usuarios, César Salinero, situado en Servicios Centrales de la BUVA.

Se decidió comenzar con las Guías temáticas, con lo que se pretende mejorar la difusión de los recursos de información especializados e incrementar el conocimiento que nuestros usuarios tienen de los recursos de información que les ofrecemos. Durante el año 2019 se ha trabajado en las Guías de Materias y se empiezan a hacer guías de Servicios y Productos.

En la actualidad contamos con 12 Guías de apoyo al Aprendizaje e Investigación, 13 Guías de Bibliotecas, 26 Guías temáticas, 6 Guías de Servicios y Actividades.

- Se continúa con la **formación en Competencias Informacionales** para *alumnos de doctorado*, en colaboración con la Escuela de Doctorado de la UVa. Se imparte a través de la Plataforma Moodle y, según las encuestas de satisfacción realizadas, ha sido un éxito. Las formaciones son coordinadas por el Técnico Asesor de Servicios, y las realizan, un Jefe de Sección de

Servicios Centrales y los Directores y Jefes de Sección de las Bibliotecas de Centro/Área y Campus. Además los Directores y Jefes de Sección de las Bibliotecas de Centro/Área y Campus hacen *formación destinadas a alumnos de primero, grado y máster*. La formación complementaria sobre recursos que la UVA, a través de la BUVA, tiene suscritos se coordina desde Servicios Centrales, a través del Técnico Asesor de Servicios, y es tanto presencial como en línea. Hay que destacar que en el año 2019 se han impartido un total de 936 horas de formación.

- Hemos seguido con la colaboración de la BUVA con el Proyecto **SIGMA RESEARCH** en el que trabajan el Servicio de Investigación, STIC, Escuela de Doctorado y BUVA. Nuestras coordinadoras son Clara Rincón y Clarisa Pérez. Ambas están como representantes de la Biblioteca participa en el proyecto desde varios puntos de vista: como miembro del Comité de Seguimiento-Dirección, asistiendo a las reuniones convocadas, y colaborando con el Vicerrectorado de Investigación en las diversas acciones para promover la normalización de autoría entre el PDI de la UVA, fundamental en la creación del Portal de Producción Científica.

La BUVA participa en el proyecto en calidad de asesora del PDI sobre cómo conseguir normalizar los mencionados perfiles y atendiendo las consultas que se recibieron tanto a través del formulario del Bcl, como por teléfono o de forma presencial.

En la actualidad se está trabajando en la interconexión Repositorio Institucional, UVaDoc, y SIGMA RESEARCH, en colaboración con las universidades Pompeu Fabra, Vic y Navarra.

Es de destacar la contratación de nueve personas para enriquecer y corregir los contenidos del Portal de Investigación. A partir del 1 de septiembre se incorporan y desarrollan su actividad con los 35 GIR previamente seleccionados (212 profesores) y algunos otros profesores de los GIR.

Al finalizar esta primera etapa del proyecto, en diciembre de 2019, se habían alcanzado en el Portal de Investigación las 70.000 publicaciones incluidas. Teniendo en cuenta que al iniciar el trabajo de este personal de apoyo había aproximadamente 57.000, el trabajo de 4 meses supuso un incremento de más del 20 %. Además, hay que considerar la “limpieza” del portal, con la eliminación de duplicados y la corrección de muchas publicaciones. Por ello se considera la continuación del trabajo con personal de apoyo contratado durante 2020.

- Este año, el **Grupo de Responsabilidad Social** ha sido muy activo, tal y como se verá en el apartado de esta memoria y la memoria específica que realizan, posicionando a la BUVA en un punto muy elevado en el criterio 8 de EFQM. Coordinado por Carmen de Miguel. https://biblioteca.uva.es/export/sites/biblioteca/documentos/2019_GRS_Memoria.pdf

Para disponer de una visión más completa sobre las actividades que se han realizado en la Biblioteca conviene además tener en cuenta:

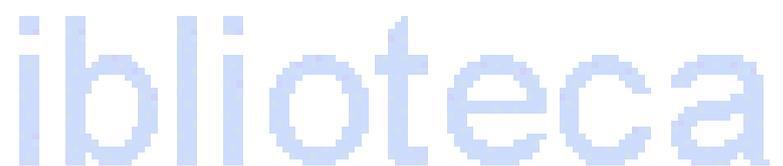
- [La Biblioteca en cifras. Año 2019](#) que está en el Repositorio Institucional UVaDoc y en la [página Web](#) (Información general/Biblioteca en cifras).

- Memorias anuales de las 14 Bibliotecas de Centro o Campus, los Informes que elaboran los Técnicos Asesores y las Memorias de los Grupos de Trabajo, que sirven como fuente de información imprescindible para la elaboración de la Memoria general del Servicio. Todo ello disponible en la Intranet BUVa.
- La [Página web](#) de la Biblioteca, donde están contemplada toda la información sobre catálogo, recursos, servicios....

Finalmente, quiero agradecer a todo el personal que trabaja en este servicio el esfuerzo y dedicación que han prestado y sin los cuales todo lo expuesto en esta memoria no hubiera sido posible.

M^a Mercedes Arranz Sombría
Directora de la Biblioteca de La Universidad de Valladolid

Valladolid junio de 2019



Índice

1. CONTINUADO EN EL CAMINO HACIA LA EXCELENCIA.....	6
2. SISTEMA BIBLIOTECARIO: ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN.....	7
3. COLECCIONES.....	10
3.1. Fondos bibliográficos existentes.....	11
3.2. Fondo antiguo	12
3.3. Publicaciones periódicas en Papel	12
3.4. Recursos electrónicos.....	13
4. REPOSITORIO DOCUMENTAL UvaDoc.....	16
4.1. Contenido del Repositorio.....	16
4.2. Proyectos en los que participa el Repositorio Institucional UvaDoc	19
4.3. Difusión del Repositorio Institucional UvaDoc	19
5. INFRAESTRUCTURAS, INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO.....	20
6. PERSONAL.....	21
6.1. Plantilla.....	21
6.2. Formación del personal	22
6.3. Comunicación dentro del servicio.....	24
7. PRESUPUESTO GESTIONADO POR LA BUVa	25
8. SERVICIOS Y PRODUCTOS.....	27
8.1. Aspectos Generales	27
8.2. Servicios y productos más relevantes.....	29
9. RESPONSABILIDAD SOCIAL BIBLIOTECARIA.....	51
10. COLABORACIONES, CONSORCIOS Y COOPERACIÓN.....	55
10.1. En el regional.....	56
10.2. A nivel nacional.....	56
10.3. A nivel Internacional	60
11. LA BIBLIOTECA EN LOS MEDIOS	60
12. NUESTROS RESULTADOS.....	61
12.1. A través de los indicadores	61
12.2. Plan Operativo Ejecutado	63
13. PROYECTOS PARA EL AÑO 2020.....	63



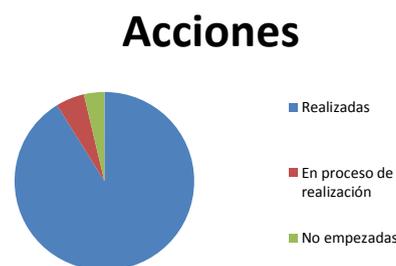
1. CONTINUADO EN EL CAMINO HACIA LA EXCELENCIA

La BUVa ha trabajado durante el año 2019 en el Plan Operativo aprobado Comisión Ger Biblioteca el 9 de enero de 2019, el cual está basado en el Plan Estratégico BUVa Años 2022 aprobado en Consejo de Gobierno de 30 de noviembre de 2018

El balance del Plan Operativo 2019 ha sido muy positivo, un **91,17%** % de acciones realizadas.

Balance Global

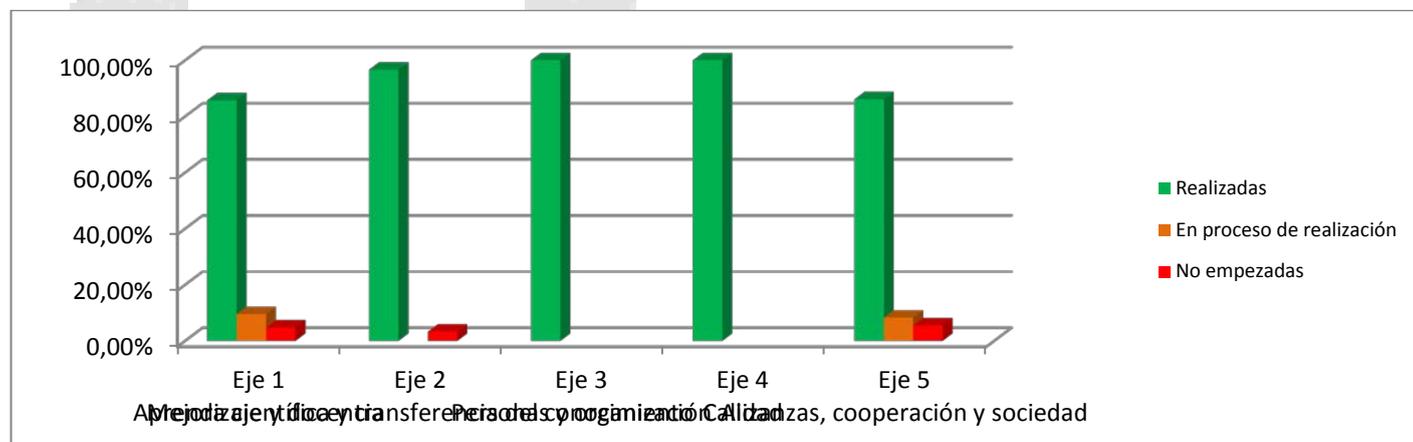
	Acciones	Porcentaje
Realizadas	124	91,17%
En proceso de realización	7	5,14%
No empezadas	5	3,67%
Total	136	100%



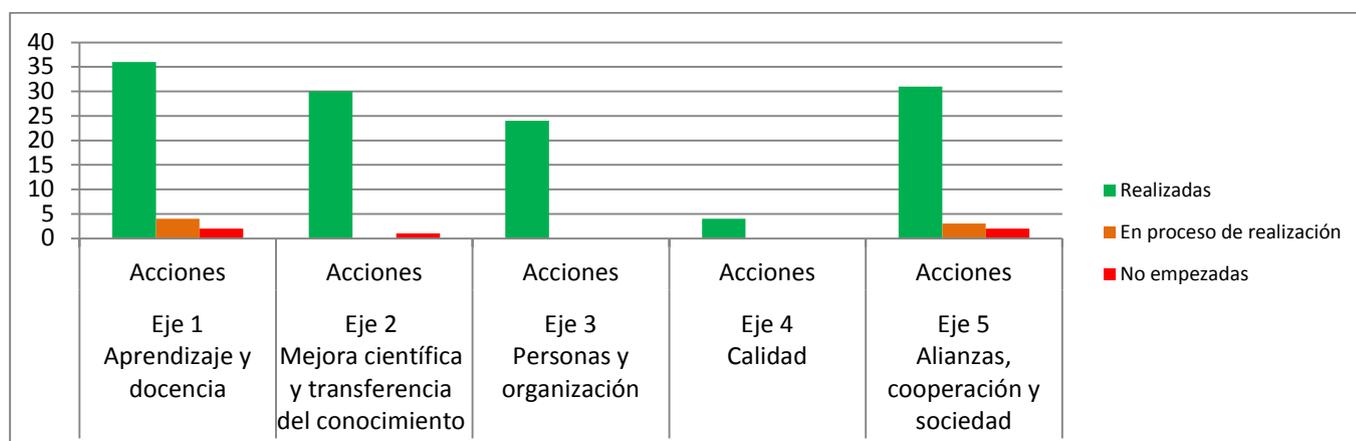
Balance por ejes: número de acciones realizadas

	Eje 1 Aprendizaje y Docencia		Eje 2 Mejora Científica y Transferencia del Conocimiento		Eje 3 Personas y organización		Eje 4 Calidad		Eje 5 Alianzas, cooperación y sociedad	
	Acciones	Porcentaje	Acciones	Porcentaje	Acciones	Porcentaje	Acciones	Porcentaje	Acciones	Porcentaje
Realizadas	36	85,71%	29	96,67%	24	100%	4	100%	31	86,12%
En proceso de realización	4	9,52%	0	0	0	0	0	0	3	8,33%
No empezadas	2	4,77%	1	3,33%	0	0	0	0	2	5,55%
Total	42	100%	30	100%	24	100%	4	100%	36	100%

Balance por porcentajes



Balance por acciones



Se han realizado, durante el año 2019, dos seguimientos del Plan Operativo Anual por el Grupo de Plan Estratégico: el día 3 de junio de 2019 y el día 22 de noviembre de 2019.

2. SISTEMA BIBLIOTECARIO: ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN

La Biblioteca de la Universidad de Valladolid, sin perder su carácter de unidad funcional, se estructura en:

- a) Dirección.
- b) Servicios Centrales de Gestión Técnica y Coordinación.
- c) Bibliotecas Generales, Especializadas de Centro, Área y de Campus.

La dirección de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid corresponde a su Director, con la colaboración del Consejo de Dirección y la supervisión de la Comisión General de Biblioteca.

La Biblioteca de la Universidad de Valladolid, tal y como consta en el [Reglamento BUVa aprobado en Consejo de Gobierno de 23 de Mayo 2013.pdf](#), se articula a través de Órganos Unipersonales y Colegiados.

Órganos Unipersonales:

- Director de la Biblioteca.
- Técnicos Asesores.
- Directores de Bibliotecas Generales, Especializadas de Centro o Área y de Campus.
- Jefes de Sección.

Órganos Colegiados:

- Comisión General de Biblioteca.
- Consejo de Dirección de la Biblioteca.
- Comisiones de Bibliotecas Especializadas de Centro o Área y de Campus.

La Biblioteca tiene unos Servicios Centrales y **14 puntos de servicio**, al frente hay un Director y uno o dos Jefes de Sección, excepto en las biblioteca de Comercio que no hay Jefe de Sección, **en 4 ciudades**:



En Valladolid:

- Biblioteca de Arquitectura
- Biblioteca del Campus Miguel Delibes
- Biblioteca de Ciencias de la Salud
- Biblioteca de Comercio
- Biblioteca de Derecho
- Biblioteca de Económicas
- Biblioteca de Filosofía y Letras
- Biblioteca General Reina Sofía
- Biblioteca Histórica de Santa Cruz
- Biblioteca de Ingenierías Industriales
- Centro de Documentación Europea
- **En Palencia:** Biblioteca del Campus “La Yutera”
- **En Segovia:** Biblioteca de Campus “María Zambrano”
- **En Soria:** Biblioteca de Campus “Duques de Soria”

Los **Servicios Centrales** están formados por:

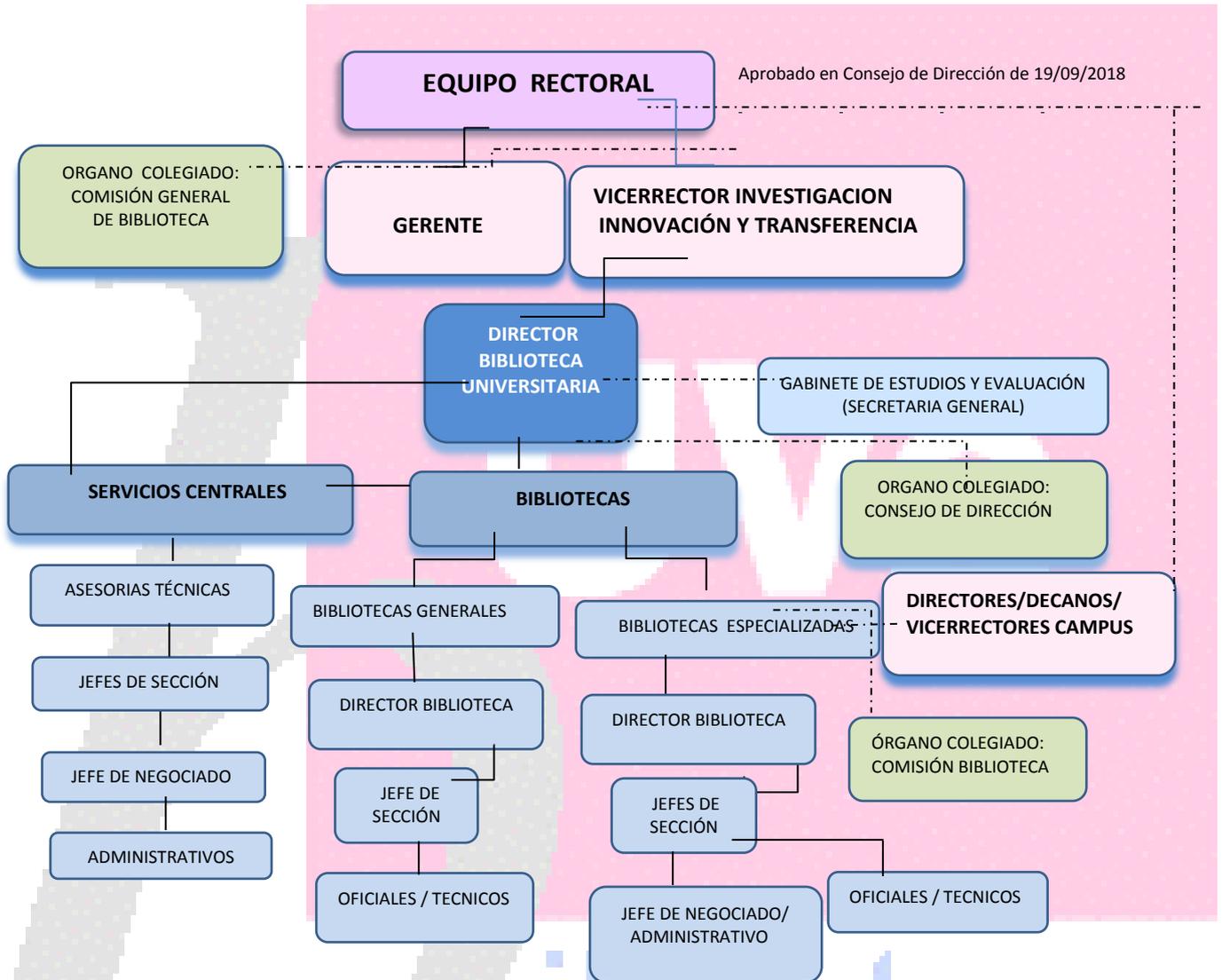
- La Directora de la Biblioteca UVa
- Tres Asesorías Técnicas, a cuyo frente hay un Técnico Asesor:
 - Recursos bibliográficos, de información y otros recursos.
 - Servicios, cooperación, comunicación y proyectos.
 - Proceso técnico, normalización y desarrollo tecnológico de sistemas bibliotecarios.
- Tres Jefes de Sección coordinadores/responsables de:
 - Préstamo Interbibliotecario.
 - Repositorio Institucional UVaDoc.
 - Gestión de Publicaciones Impresas y libros electrónicos. Coordinación de DIALNET a partir del 14.03.2017.
- Un Negociado formado por un Jefe de Negociado y dos administrativos, teniendo, entre otras, la responsabilidad de organizar, editar y presentar las estadísticas de La BUVa, la gestión administrativa del Préstamo Interbibliotecario, además de la facturación e imputación en UNIVERSITAS XXI del presupuesto tanto de Servicios Centrales como de las Biblioteca Histórica, Centro de Documentación Europea y Reina Sofía. Los tres Técnicos Asesores, tienen tareas de apoyo y asesoramiento para todas las bibliotecas de la UVa, destacando su labor en lo referente al establecimiento de procesos y metodología comunes a todas las bibliotecas integrantes de nuestro sistema bibliotecario. Además forman parte, como miembros natos, del Consejo de Dirección BUVa. Las Asesorías Técnicas, además de servir de apoyo a la Dirección, son las encargadas de hacer propuestas y ejecutar la coordinación, unificación y supervisión de los procesos técnicos y de funcionamiento de las Bibliotecas de la Universidad de Valladolid buscando siempre la normalización de procesos, el aprovechamiento de los recursos existentes y el mayor beneficio para todos nuestros usuarios y atendiendo a las competencias de cada uno.

Hemos seguido trabajando para afianzar nuestro sistema bibliotecario como un sistema descentralizado pero coordinado. La coordinación se lleva a cabo desde los Servicios Centrales y la mayor parte de los servicios a los usuarios se realizan en cada una de las bibliotecas del



sistema.

Para la gestión del personal, tenemos un sistema de autorizaciones, a través del Portal del Empleado, sistema electrónico de gestión del personal de la UVa, en el que la Directora de la Biblioteca de la UVa autoriza a todos y cada uno de los Directores de Biblioteca y ellos a su vez al personal que forma su equipo directo; es decir, el destinado en cada una de las bibliotecas del sistema.



Es de destacar la jubilación de la Técnico Asesor de Servicios Centrales Paloma López de Letona. La persona que ocupó la plaza, en Comisión de Servicios, fue Clarisa Pérez. Al quedar vacante la plaza de Clarisa, Jefe de Sección Servicios Centrales, fue ocupada, también en Comisión de Servicios, José Angel Parrado. Ambos con fecha 23 de septiembre de 2019.

Ante los cambios expuestos anteriormente, se ha procedido, en beneficio del servicio, a reorganizar la distribución de tareas y responsabilidades de Servicios Centrales motivados por el conocimiento, trayectoria y responsabilidad de las personas que van a ocupar las plazas en comisión de servicios y teniendo en cuenta Reglamento de la BUVA y Funciones aprobadas en Consejo de Gobierno:

En cuanto a la Plaza de Técnico Asesor, ocupada por Clarisa Pérez:



Se mantienen las tareas y responsabilidades que ostentaba la persona que ocupó la plaza, entre las que hay que destacar: **representante de la BUVa en el Consejo Asesor de Ediciones UVa** (EdUVa). Representante/enlace de la BUVa en el **Grupo de Trabajo transversal HRS4R** (“Human Resource Strategy for Researchers”): Proyecto “Charter & Code UVa”: Carta Europea del Investigador y el Código de Conducta para la Contratación de Investigadores. **Tutora del personal de REDINED**, Coordinadora/responsable del Repositorio Institucional UVaDoc, Representante de la BUVa en la **Subcomisión Interconexión Repositorios Institucionales BUCLE**. Representante BUVa en la **Escuela de Doctorado de la UVa** (ESDUVa) para la cooperación en la Acreditación de los cursos ESDUVa. Coordinadora en la **implantación de SIGMA RESEARCH**, en el apartado de interconexión con **Repositorio UVaDoc**. Coordinadora del Repositorio Institucional UVaDoc.

En cuanto a la plaza de Jefe de Sección, ocupada por José Angel Parrado:

Entendiendo que en ALMA/PRIMO, nuevo Sistema de Gestión de la Biblioteca, la adquisición es la primera fase de todo el proceso de gestión de la información el Jefe de Sección pasó a ocuparse/responsabilizarse de las **adquisiciones centralizadas de publicaciones periódicas electrónicas**: relación con los proveedores, toma de decisiones de compra con la dirección BUVa, proceso en ALMA (registro bibliográfico con la descripción detallada de la publicación, línea de orden de compra con los datos de la suscripción, etc., registro de existencias), interconexión de recursos..., siempre en concordancia e interconexión con las demás Asesorías Técnicas.

La otra Jefa de Sección, ocupada por M^a Angeles Cano:

Ha seguido ocupándose/responsabilizándose de las **adquisiciones centralizadas de publicaciones periódicas impresas**: relación con los proveedores, toma de decisiones de compra con la dirección BUVa, proceso en ALMA (registro bibliográfico con la descripción detallada de la publicación, línea de orden de compra con los datos de la suscripción, etc., en interconexión con las bibliotecas del sistema que se encargarán del registro de existencias o holding específico para la ubicación, localización y signatura que vayamos a utilizar, patrón de predicción con la información de los fascículos que vamos a recibir durante el tiempo estimado de recepción del título descrito,... . Además, ha continuado con la **adquisición de libros electrónicos y con DIALNET**.

Todas las funcionalidades/competencias de carácter administrativo que antes se asumían desde la Asesoría Técnica pasaron al Negociado de Administración, cuyas funciones, tal y como se aprobaron en Consejo de Gobierno del 20.12.2013 –completándolas con las funciones para los administrativos en Consejo de Gobierno del 31.10.2017-, están enfocadas en torno a las tareas administrativas de carácter específico sobre los servicios bibliotecarios a usuarios y el tratamiento económico administrativo de fondos y recursos bibliográficos.

3. COLECCIONES

En relación con la política de la biblioteca referida a sus colecciones debemos indicar, como elemento más notable, que nuestra apuesta sigue siendo la adquisición de recursos electrónicos. Hemos pasado en libros e- 55.843 en el año 2018 a 61.322, y en revistas e- y bases de datos en el 2019 ascendieron a 26.320.

El presupuesto para compra de libros impresos esta descentralizado en las cuentas de los respectivos decanatos y también hay compra directa en los Departamentos de la UVa. Desde



las diferentes bibliotecas del sistema adquieren fundamentalmente manuales y los Departamentos adquieren bibliografía especializada. Este último fondo, en gran parte, es registrado e incorporado al Catálogo ALMENA, aunque el libro suele estar físicamente en los departamentos.

Otro problema de nuestra colección es la gran duplicidad de ejemplares. Esto es debido a dos razones fundamentales: la existencia de titulaciones iguales en diferentes campus y la compra descentralizada de los recursos impresos. Hemos seguido trabajando en evitar duplicados pero no hemos conseguido avanzar mucho. **1.108.769**

3.1. Fondos bibliográficos existentes

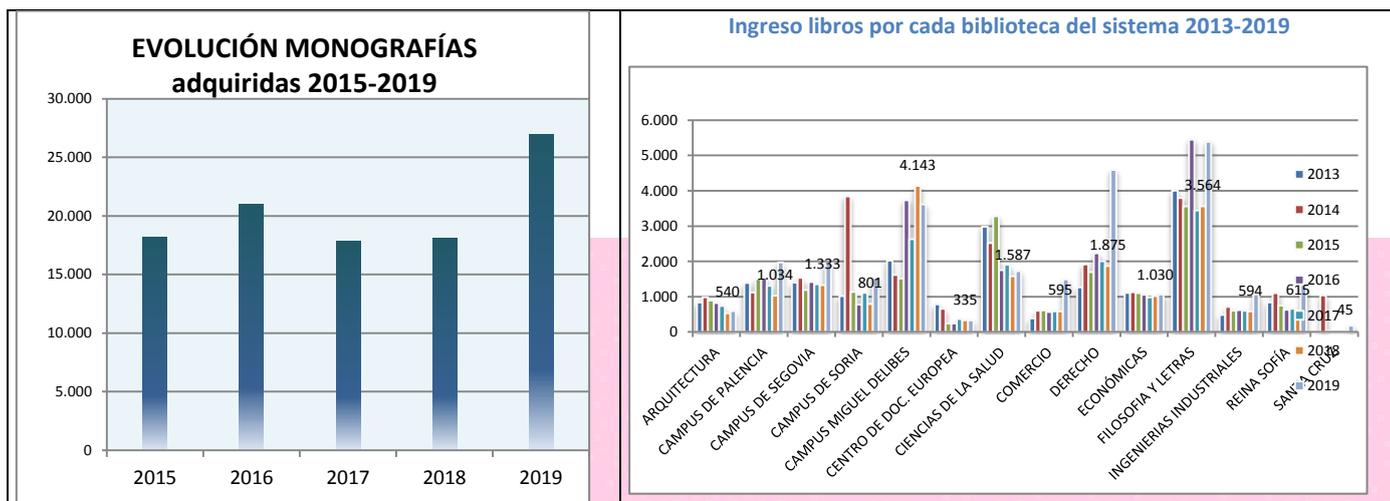
Como en años anteriores, en el apartado de obras ingresadas, se han reseñado las registradas en cada biblioteca, lo que en la mayoría de los casos engloba, tanto los libros pertenecientes a la biblioteca como los ubicados en los diversos departamentos, así como los libros electrónicos de reciente adquisición y que, por sus características, son de acceso centralizado.

Además de los libros ingresados durante el año, que son procesados en las bibliotecas correspondientes, se ha continuado con proyectos de conversión retrospectiva de la colección, con la inclusión en el catálogo automatizado de diversos fondos depositados en las bibliotecas o en los departamentos desde hace años y también fruto de diversas donaciones de profesores de la UVa. Durante el año 2019 se han catalogado 26.911.

		TOTAL	
MONOGRAFÍAS		1.108.769	
LIBROS ELECTRÓNICOS		61.322	
PUBLICACIONES PERIÓDICAS	Revistas electrónicas	26.320	
	Revistas en papel	Colecciones. Abiertas	2.400
		Colecciones. Cerradas	13.600
	TOTAL PUBLICACIONES PERIÓDICAS		42.320
BASES DE DATOS		101	
RECURSOS ELECTRÓNICOS PROPIOS (UVaDoc ítem)		43.269	
FONDOS CATALOGADOS		1.108.769	
FONDOS INGRESADOS EN 2018	Monografías	26.911	

Disponemos a fecha 31 de diciembre de 2019 de 1.108.769 registros informatizados de documentos (cifra que incluye libros, publicaciones periódicas, tesis, y material no-librario), lo que supone que la mayor parte de nuestra colección bibliográfica que gestiona la biblioteca, se encuentra ya incluida en el catálogo, accesible a toda la comunidad universitaria y también a usuarios externos, a través de Internet.





3.2. Fondo antiguo

La biblioteca de la Universidad de Valladolid en la Biblioteca Histórica de Santa Cruz tiene un rico patrimonio bibliográfico: 529 manuscritos, 349 incunables y raros y 24.567 impresos anteriores a 1900 que debe conservar, pero también difundir. Además tienen fondo considerado de patrimonio histórico las bibliotecas de: Filosofía y Letras, Ciencias de la Salud, Reina Sofía, Comercio y Arquitectura.

El Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, a través de la Secretaría de Estado de Cultura, ha concedido una ayuda a la Biblioteca Histórica de Santa Cruz para la creación y transformación de recursos digitales y su difusión. Con cargo a esta subvención y con el personal propio destinado en la Biblioteca Histórica este año se han **digitalizado** 179 obras. Lo desarrollaremos en los apartados de Repositorio Institucional y Digitalización.

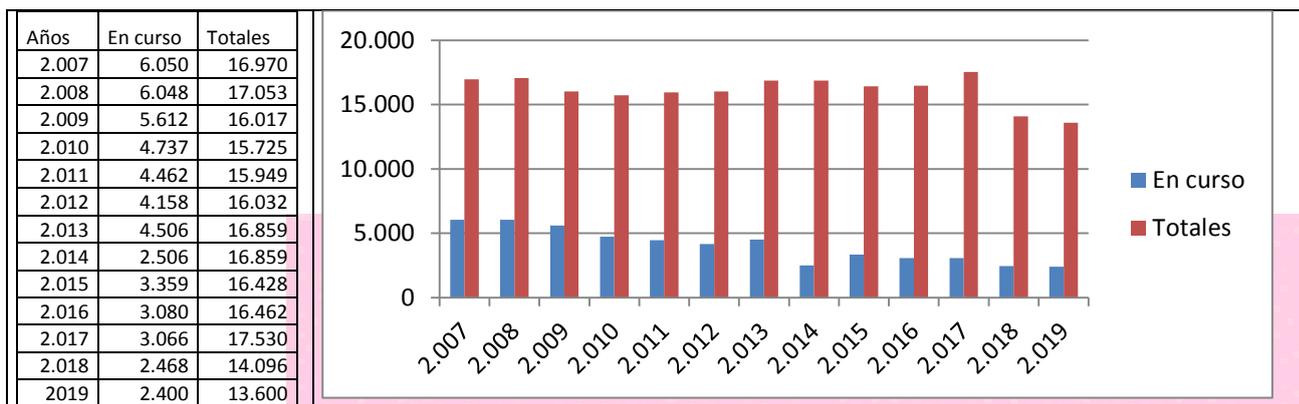
La digitalización del fondo de manuscritos incunables y raros de la Biblioteca de Santa Cruz tiene como objetivo lograr la perdurabilidad de los documentos y facilitar su acceso a los investigadores. Se incide en estas obras por su importancia, ya que son documentos únicos. Una vez finalizada la etapa de los manuscritos se ha procedido con los incunables, previa selección de los que no estén digitalizados por otras bibliotecas. Por otra parte se han hecho digitalizaciones de obras impresas y de imágenes, aprovechando las solicitudes de reproducción realizadas por editoriales e investigadores.

3.3. Publicaciones periódicas en Papel

En 2019, para la compra centralizada, la responsable de la gestión de estos recursos, en Servicios Centrales, es la Jefa de Sección M^a Ángeles Cano. Se mantuvo el sistema de adquisición mediante contrato menor, permitido por la Ley de Contratos del Sector Público (Ley 9/2017, BOE nº 272, 9 noviembre de 2017. Disposición adicional novena) con Marcial Pons las españolas y con EBSCO las extranjeras.

En la biblioteca universitaria seguimos apostando por el acceso electrónico a los recursos y como consecuencia por la sustitución paulatina del soporte papel, en la medida de la oferta comercial, por suscripciones on-line. Esto se llevará a cabo, siempre que se garantice, por parte del editor, una calidad de acceso a través de IP y nunca por “password” y la posibilidad de hacerlo a través de una misma plataforma, suministrada por un “agregador”.





Publicaciones Periódicas en papel. Año 2019

El total de revistas impresas en el año 2019 asciende a 13.600 títulos. De ellos 2.400 son revistas en curso y 11.200 son revistas cerradas, no se siguen recibiendo. Desde servicios centrales se ha optado por el soporte electrónico frente al papel, siempre que se publicara la revista en ese soporte.

3.4. Recursos electrónicos

Se ha mantenido, e intensificado, el cambio a formato online de aquellas publicaciones periódicas en papel que ofrecen este tipo de acceso con empresas: EBSCO: revistas españolas revistas extranjeras. El número total de recursos electrónicos ha sido de 131.017. De ellos 61.322 son libros, 26.320 revistas, 101 bases de datos, 5 otro tipo de recursos y 43.269 son recursos propios (Repositorio UVaDoc)

El acceso a los recursos de información electrónicos se puede realizar tanto desde cualquier ordenador perteneciente al dominio UVA como desde ordenadores ajenos al mismo a través del módulo Web Access Management (WAM) de ALMA/PRIMO.

Durante el año 2019 se mantuvo en producción la herramienta de descubrimiento y recuperación de la información Ebsco Discovery Service (EDS) de la empresa EBSCO, que permite hacer búsquedas simultáneas en la totalidad de la colección bibliográfica de la UIVA y en otros recursos gratuitos, y acceder a los textos completos de los artículos a partir de su referencia bibliográfica. Estuvimos con ella hasta la implantación del nuevo Sistema de Gestión Bibliotecaria ALMA/PRIMO en septiembre.

Los diversos productos (bases de datos, revistas y libros electrónicos) están incorporados al catálogo Alma, donde también se hallan los correspondientes enlaces electrónicos a cada base, revista o libro concreto, construidos a través de ALMA/PRIMO.

RECURSOS ELECTRÓNICOS. Año 2018	
LIBROS/MONOGRAFÍAS DE PAGO O CON LICENCIA	61.322
PUBLICACIONES PERIÓDICAS DE PAGO O CON LICENCIA	26.320
BASES DE DATOS DE PAGO O CON LICENCIA	101
OTROS RECURSOS ELECTRÓNICOS DE PAGO O CON LICENCIA	5
RECURSOS ELECTRÓNICOS PROPIOS (ítems en UVaDoc)	43.269
TOTAL	131.017



El mayor peso, tal y como se puede ver en el cuadro anterior, es de publicaciones periódicas.

Se han mantenido la suscripción a los siguientes paquetes de e-journals:

- Con la empresa EBSCO a: ACM Portal, ACS Portal, Annual Reviews, APS All, ASME Package, IOP Science, Optics Infobase Project MUSE (Ciencias Sociales y Humanidades) SIAM Electronics Journals.
- Con la empresa ELSEVIER a: ScienceDirect. CellPressCollection y Revistas españolas de medicina (Doyma-Elsevier)
- Con la empresa GreenData a: OCDE iLibraries, (iLibraryEconomics: iLibrary Employment, iLibraryFinnace& investment, iLibrary Industry & Services, iLibrary Trade).
- Con la empresa Ovid a: LWW CurrentOpinionCollection y Revistas individuales de medicina y enfermería.
- Con la empresa JOVE a: JOVe Biology y JOVE Neurcsiencie
- Con la empresa Royal Society of Chemistry al paquete de e-journals RSC Gold with Archive
- Con la empresa ProQuest el paquete de e-journals ProQuest Art & Architecture Archive
- Con la empresa Aranzadi Thomson Reuters el portal de revistas Proview.
- Con la empresa Springer : Revistas Nature, Revistas Palgrave y Protocols
- Con la editorial Graó: Revistas de educación.

Se han suscrito de **forma consorciada, a través de BUCLE**, los siguientes paquetes de e- journals: DeGruyter E-Journals, EEE (únicamente con la Universidad de Burgos), Science Direct Freedom Collection, Springer Link, Emerald Management y Engineering, Wiley y Online Library, American Institute of Physics (abonado a la empresa EBSCO), JSTOR (abonado a la empresa LM) y ProQuest Art & Architecture (abonado a la empresa ProQuest

Libros electrónicos

En el año 2019 se ha incrementado en 5.479 el número de libros electrónicos. Tenemos, a fecha 31 de diciembre, un total 61.322. Se ha mantenido la suscripción a los siguientes paquetes de libros electrónicos:

- New Palgrave Dictionary of Economics.
- Methods in Enzimology (Elsevier).
- QMemento Mementix, abonados a la editorial Grupo F. Lefebvre:

▪ Fiscal	▪ Contratos mercantiles
▪ Social	▪ Seguridad Social
▪ Contable	▪ Inspecciones de trabajo
▪ Sociedades mercantiles	▪ Sociedades limitadas
▪ IVA	▪ Plan General Contable
▪ Salario	▪ Familia y sucesiones



Se adquirieron libros electrónicos de forma perpetua a las siguientes empresas:

▪ Cambridge University Press	▪ Palgrave MacMillan
▪ E-libro	▪ ProQuest
▪ EBSCO	▪ Springer (consorciado con BUCLE)
▪ Dawson	▪ Wiley (consorciado con BUCLE)
▪ Elsevier	▪ Panamericana(consorciado con BUCLE)
▪ Biblioteca Virtual Tirant	▪ Biblioteca Digital Thomson Aranzadi
OVID Atlas de Anatomía	

Se han mantenido la suscripción a las siguientes colecciones de e-books:

- Biblioteca Virtual Tirant, abonada a la empresa Editorial Tirant
- Biblioteca Digital, abonada a la empresa Thomson Aranzadi
- Doctrina Plus, abona a la editorial Le Febvre-El Derecho

Bases de datos

Se han contratado:

- Con **Ovid Technologies** las siguientes bases de datos: CAB Abstracts, EconLit, FSTA, ICONDA, INSPEC, Up to DATE.
- Con **ProQuest** las siguientes bases de datos: Agrícola Plus Text, Bibliografía de la literatura española, International Bibliography of the Art, Literature Online, Periodicals Archive/Index Online, Proquest Central.
- Con **Green Data** las siguientes bases de datos: CSIC. Bases de datos, DSI Full Campus Solution, IEA World Statistics & Balances, ISSN, Urbadoc.
- Con **EBSCO** las siguientes bases de datos: Avery Index to Architectural Periodicals, CINAHL Complete, Communications & Mass Media Complete, Education Full Texts, ERIC (gratuita). Humanities Index, MathSciNet.MLA.
- Con **Elsevier España** la base de datos NNN Consult.
- Con **LM Information Delivery** la base de datos JSTOR
- En **colaboración la FECyT** las siguientes bases de datos: Scopus, WOK.
- De **forma consorciada a través de BUCLE**, la base de datos Scifinder, abonada directamente a su editor, la empresa Chemical American Chemical Society.
- Se continúan **abonando directamente** a sus respectivos editores las siguientes bases de datos:
 - ✓ **ORBIS y SABI**, abonadaS directamente a la empresa Bureau van Dijk,
 - ✓ **Aranzadi Westlaw**, abonada directamente a la empresa Thompson Aranzadi,
 - ✓ **Cuiden Plus** a la empresa Fundación Índex
 - ✓ **Guía de medios digital**, abonada a la empresa Comtelia Consulting Group



- ✓ Iustel, abonada directamente a la empresa PortalDerecho
- ✓ Portal La Ley que integra la base de datos y las revistas electrónicas de la editorial, abonada a la editorial La Ley.
- ✓ NorWeb, abonada directamente a la empresa AENOR,
- ✓ Psicodoc, abonada directamente a la empresa Sistemas Documentales.
- ✓ Art & Aechitecture Source, abonada a la empresa EBSCO
- ✓ Thesaurus Linguae Graeca, abonada a la empresa University of California

Se ha seguido recogiendo información sobre el uso de las bases de datos, en los servicios de estadísticas de las demás empresas suministradoras: CAS, Ovid, ProQuest, etc.

4. REPOSITORIO DOCUMENTAL UvaDoc

La coordinadora y responsable bibliotecaria es la Jefa de Sección hasta el 23 de septiembre y Técnico Asesor a partir de esa fecha, Clarisa Pérez que trabaja con la colaboración y desarrollo informático de Javier Redondo y Gustavo Perosillo, personal del STIC UVA.

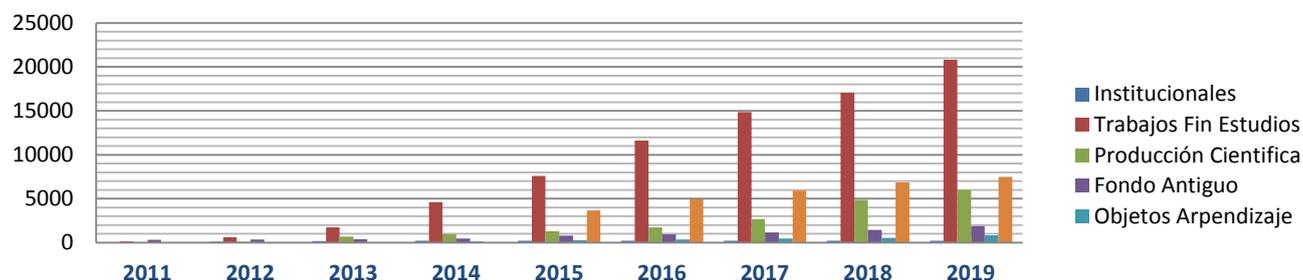
4.1. Contenido del Repositorio

Repositorio Documental. TOTAL GLOBAL DE ÍTEMS POR ÁREAS DOCUMENTALES

Total de ítems	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
DOCU. INSTITUCIONALES	37	93	178	199	201	208	213	218	227
PROYECTOS F. CARRERA	2	32	79	111	128	173	212	339	367
TRABAJOS FIN MASTER	10	157	431	1.004	1.546	2.087	2.669	3.221	3.809
TRABAJOS FIN DE GRADO	0	199	831	2.894	5.215	8.212	10.696	13.527	16.624
TESIS	123	228	396	599	707	1.151	1.287	1.422	1.652
PRODUCCIÓN CIENTÍFICA	0	96	704	933	1.289	1.743	2.690	3.461 (sin tesis)	4.348 (sin tesis)
								4.883 (con tesis)	6.000 (con tesis)
OBJETOS APRENDIZAJE				152	285	376	459	542	848
REVISTAS DE LA UVA					3.662	4.928	5.936	6837	7.475
LIBROS UVA								11	15
FONDO ANTIGUO	333	364	407	468	780	943	1.167	1.437	1.904
Total	505	1.169	3.026	6.360	13.813	19.821	25.329	31.015	43.269



TENDENCIA



***Área de Fondo Antiguo** con las dos secciones: Manuscritos e Impresos. Este año 2019 se han digitalizado 476 documentos. Contamos con 1.904 ítems digitalizados.

***Área de Documentos institucionales.** El área de documentos institucionales cuenta en el 2019 con un total de 227 ítems

***Área de Trabajos Fin de Estudio.** Incluye Proyecto Fin de Carrera, Trabajos Fin de Grado y Trabajos Fin de Máster.

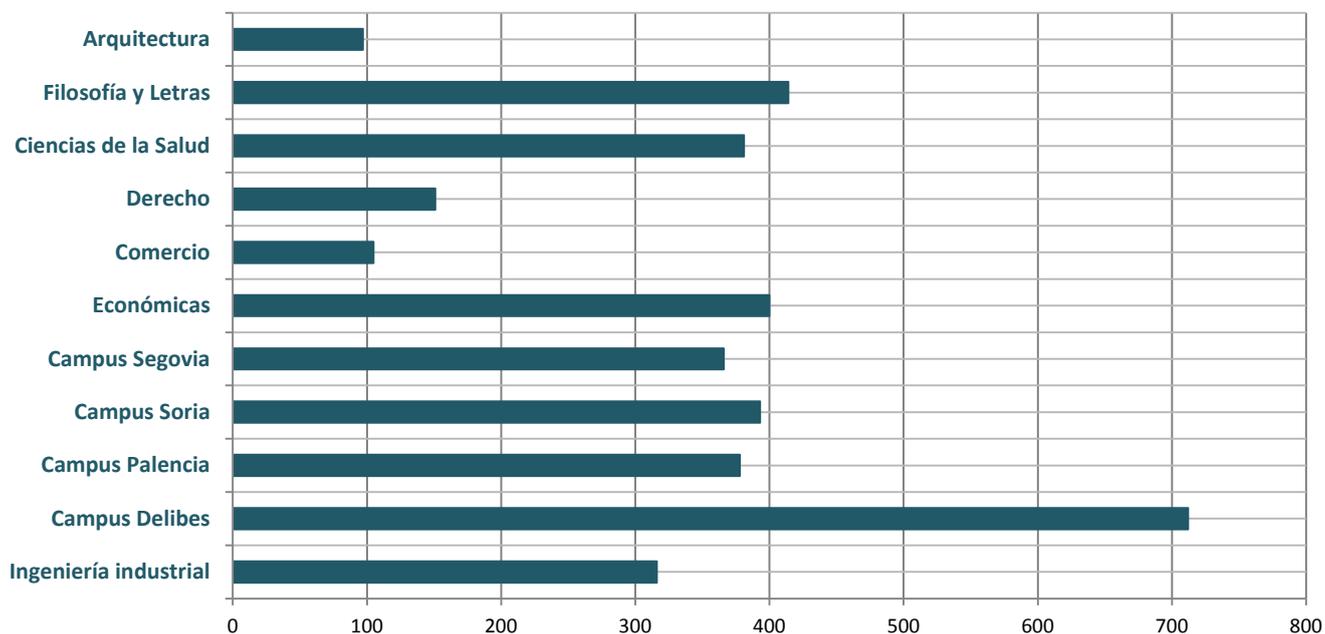
Ítems subidos al año	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Proyectos Fin de Carrera	13	64	47	17	45	39	127	28
Trabajos Fin de Máster	135	296	708	542	541	582	552	588
Trabajos Fin de Grado	176	655	2239	2321	2997	2.484	2.831	3.097

Trabajos Fin de Estudios incluidos en UVaDOC por cada Biblioteca del Sistema Bibliotecario UVa

Bibliotecas	TFE 2014 Total	TFE 2015 Total	TFE 2016 Total	TFE 2017 Total	TFE 2018	2019
Ingeniería industrial	38	478	1002	1.470	1.870	2.186
Campus Delibes	425	1630	2644	3.444	4.051	4.763
Campus Palencia	574	706	1769	2.106	2.647	3.025
Campus Soria	110	558	872	971	1.453	1.846
Campus Segovia	390	821	1616	2.025	2.555	2.921
Económicas	40	139	411	506	534	934
Comercio	3	13	20	134*	46	151
Derecho	20	56	129	161	230	381
Ciencias de la Salud	183	451	1001	1.412	1.757	2.138
Filosofía y Letras	60	272	727	1.137	1576	1.990
Arquitectura	13	56	146	211	368	465



Trabajos incluidos en UVaDOC por Bibliotecas - 2019



*** Área de Producción Científica.** A partir del año 2018 al área de producción científica se le incluye la colección de la “Escuela de doctorado”: las tesis doctorales. Se muestra separado con el fin de ver la tendencia de ítems al año. Este año 2019 se han incluido 230 tesis doctorales en UVaDOC y 887 ítems de producción científica. Si aunamos ambas colecciones la producción científica cuenta con 6.000 ítems. (1.117 ítems más que el año anterior)

Ítems subidos al año	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
PRODUCCIÓN CIENTÍFICA	-	96	608	325	356	454	947	771	887
TESIS DOCTORALES	123	105	168	203	108	444	136	135	230

***Área Objetos de Aprendizaje:** Este año se han incluido 306 objetos, sumando un total de 848 objetos.

Ítems subidos al año	2014	2015	2016	2017	2018	2019
OBJETOS DE APRENDIZAJE	152	133	91	83	83	306

*** Área de Publicaciones UVa**

Total de ítems	2015	2016	2017	2018	2019
REVISTAS UVa. Artículos	3.662	4.928	5.936	6.837	7.475



LIBROS UVa				11	15

4.2 Proyectos en los que participa el Repositorio Institucional UVaDoc

- 4.2.1. Proyecto “Mejora de los Repositorios BUCLE y Creación de un recolector de producción científica”
- 4.2.2. Proyecto Sigma Research: interconexión CRIS-Repositorio Institucional
- 4.2.3. Proyecto SIGMA Research “Enlace doctorado”
- 4.2.4. Proyecto SIGMA “Enlace Multiproyecto - Multipublicación”
- 4.2.5. Proyecto “Integración con el repositorio de Tesis y Teseo (INTEGTESEO)
- 4.2.6. Proyecto “Estrategía de Recursos Humanos para investigadores” (HRS4R)
- 4.2.7. Ediciones Universidad de Valladolid
- 4.2.8. Escuela de Doctorado de la Universidad de Valladolid
- 4.2.9. Servicio de Investigación de la UVA: proyectos financiados convocatorias públicas
- 4.2.10. Ordenación académica. Procedimiento Trabajos Fin de Grado y Fin de Máster en UVaDOC

4.3 Difusión del Repositorio Institucional UVaDoc

- 4.3.1. Jornadas Investigación Innovación Transferencia UVA 2019
- 4.3.2. XVIII Workshop REBIUN de Proyectos Digitales- VIII Jornadas de OS Repositorios
- 4.3.3. Semana internacional de acceso abierto
- 4.3.4. Formación dirigida al personal bibliotecario
- 4.3.5. Recursos de Información para Doctorandos

Estadísticas de uso del Repositorio Institucional UVaDoc: visitas y descargas

Fuente: DSpace. UVaDOC

VISITAS con Robots (1) 2019 Total: 26.380.124 (Fuente: DSpace. UVaDOC)

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Tesis doctorales	51.194	118.624	272.195	460.835	94.2187	914.554	1.257.528	1.513.963	1.411.699	1.693.656
Proyectos Fin Carrera	0	1001	2892	87436	224142	246352	325055	587.165	694.879	495.481
Trabajos Fin de Master	0	1666	33.768	302.299	537.308	837.703	1.538.425	2.391.768	2.313.552	2.433.446
Trabajos Fin de Grado	0	0	67.230	1.560.159	2.164.437	3.462.353	7.568.413	12.714.559	13.341.657	14.578.704
Documentos Institucionales	0	1919	6288	25691	51000	39789	70904	93100	81.247	86.457
Fondo Antiguo	12.872	21.180	37.880	86.842	136.311	96.702	273.094	670.888	485.167	570.083
Depts/Institutos/GIR			2.866	82.724	251.332	223.566	698.326	1.788.968	2.102.263	3.584.139
Obj. A.-Humanides	0	0	0	4633	10616	11.057	32.379	55.248	59.986	60.062
Obj. A.-Sociales-Jurídicas	0	0	0	6262	25.307	32.528	62.134	146.237	124.481	120.448
Obj. A.-C. Experimentales	0	0	0	0	737	1350	7169	34432	28.056	35.269
Obj. A.-Ingen.-Tecnología	0	0	0	2543	9750	11864	34161	139949	219.571	227.642
Obj. A.-Biomédicas-Salud	0	0	0	353	4900	4375	15744	27389	30.922	58.110
Publicaciones UVA	0	0	0	0	0	189.345	1.099.646	3.931.040	2.179.181	2.436.627

DESCARGAS con Robots (1) 2019 Total: 13.390.737 (Fuente: DSpace. UVaDOC)

2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019



Tesis doctorales UVa	44196	106530	247850	394777	719748	608496	665595	717.023	685.271	857.651
Proyectos Fin de Carrera	0	715	1850	76880	176209	116578	176878	243.625	185.723	192.532
Trabajos Fin de Master	0	1166	23983	258232	307712	416293	811767	1.173.815	1.028.524	1.239217
Trabajos Fin de Grado UVa	0	0	57602	1464934	1454623	1790570	4370474	7.317.531	7.977.002	8.677.036
Documento Institucionales	0	331	1178	12299	19821	18502	27317	25.537	18.044	20.824
Fondo Antiguo	2624	4067	7947	27591	56848	12402	54333	173.591	68.973	82.857
Dept/Institutos/GIR			4992	57923	108591	76818	240111	597.470	652.032	1.400.165
Obj. A. - Humanidades	0	0	0	3482	5693	2838	12768	20.517	21.486	22.984
Obj. A.-Sociales-Jurídicas	0	0	0	5490	10676	10841	31853	75.139	71.610	63.911
Obj. A.-C. Experimentales	0	0	0	0	69	276	2031	20.438	8.201	11.653
Obj. A.-Ingen- Tecnología	0	0	0	1563	7095	5111	18298	91.071	170.848	184.738
Obj. A.-Biomédicas-Salud	0	0	0	59	1453	1649	3604	4.661	7.017	18.031
Publicaciones UVa	0	0	0	0	0	31.089	31.4527	1.349.680	451.145	619.138

(1) Las visitas y descargas con robots: se contabilizan las veces que los diferentes buscadores rastrean nuestro repositorio para recoger datos.

VISITAS sin Robots Total: 18.422.665 (Fuente: DSpace. UVaDOC)

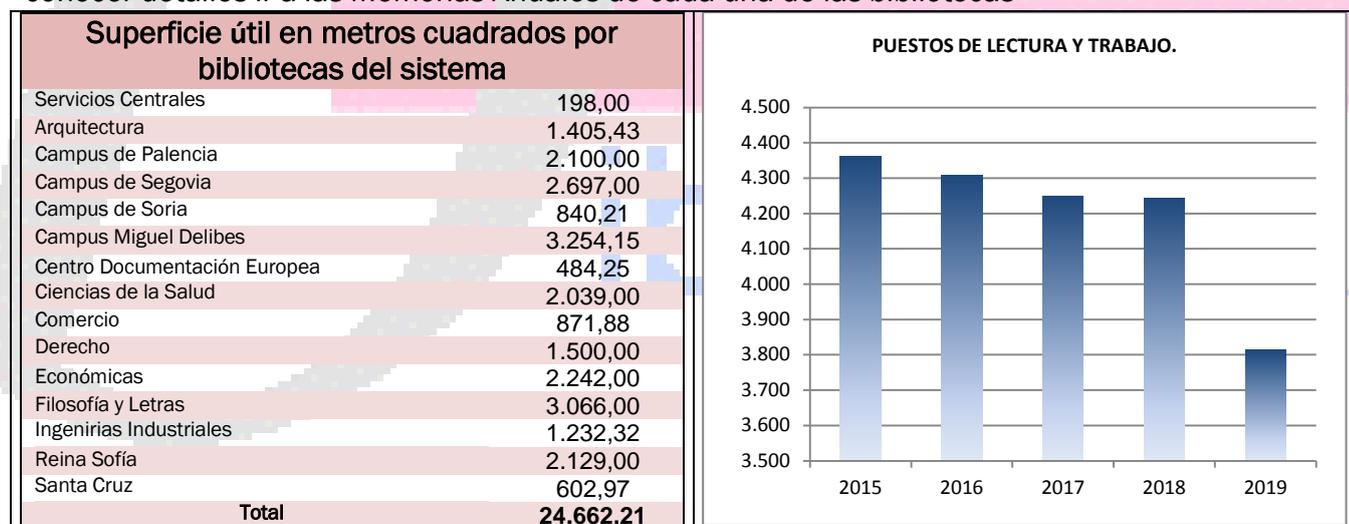
DESCARGAS sin Robots Total: 10.636.743 (Fuente: DSpace. UVaDOC)

VISITAS 2019 - Fuente: Google Analytics

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Nº de países	21	125	126	150	165	170	177	174
Nº total de consultas(nº de páginas visitadas)	179.352	418.054	770.750	1.228.530	1.505.362	1.825.570	2.038.895	2.130.545
Tasa consultas externas UVaDOC por países	8.540,57	3.344,43	6.117,06	8.190,20	9.123,41	10.738,65	11.993,50	12.244,51

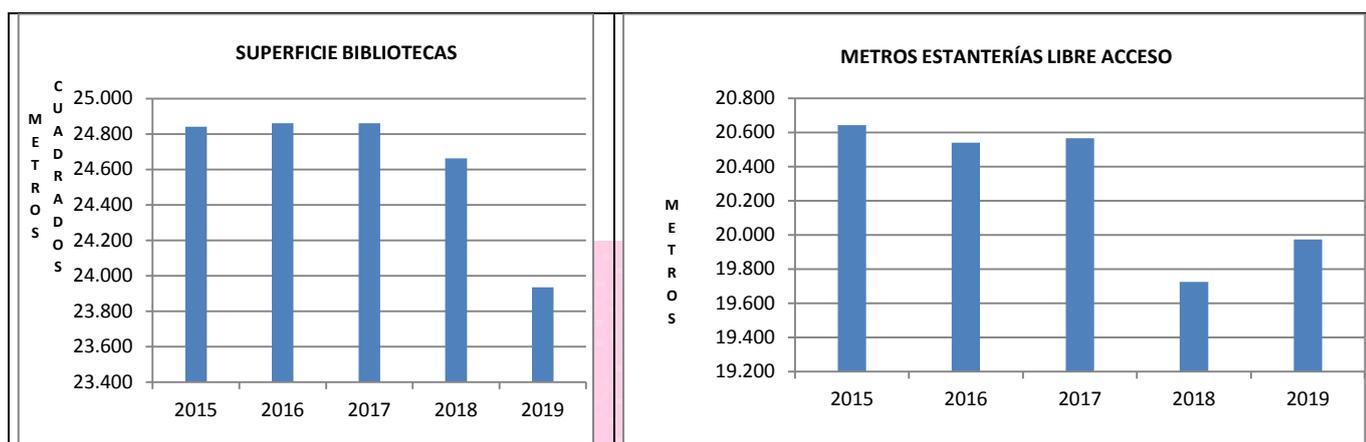
5. INFRAESTRUCTURAS, INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO

Este año las actuaciones han sido de mantenimiento o pequeñas adaptaciones. Para conocer detalles ir a las Memorias Anuales de cada una de las bibliotecas



Infraestructura y equipamiento de la BUVa. Año 2019





	Año 2015	Año 2016	Año 2017	Año 2018	Año 2019
Ordenadores uso personal	114	118	118	123	127
Ordenadores para usuarios	521	630	678	680	626
Totales	635	748	796	803	753

6. PERSONAL

6.1. Plantilla

El servicio cuenta con una plantilla fija y, en algunas ocasiones, con contratos temporales por acumulación de tareas.

La BUVa cuenta con 130 plazas contempladas en la RPT: 53 funcionarios, de ellos 40 son bibliotecarios -7 de la Escala de Facultativos de Bibliotecas Archivos y Museos y 33 de la Escala de Ayudantes de Bibliotecas Archivos y Museos-, y 13 de la Escala Administrativa, 76 laborales, Técnicos Especialistas /Oficiales de Biblioteca, de los Grupos III/IV y 1 Técnico Especialistas en Restauración.

SERVICIOS CENTRALES	DIRECTOR BUVA TÉCNICOS ASESOR	JEFES DE SECCIÓN	ADMINISTRATIVOS	OFICIAL/TÉCNICO	TOTAL
	1	3	1 (Jefe Negociado)	2	
	3		2		
TOTAL SERV. CENTRALES	4	3	3	2	12

BIBLIOTECAS EN	DIRECTORES	JEFES DE SECCIÓN	ADMINISTRATIVOS	OFICIAL/TÉCNICO	TOTAL
				ICO	
CAMPUS SORIA	1	2		5	8
CAMPUS PALENCIA	1	2	1	6	10
CAMPUS SEGOVIA	1	2	1	6	10

BIBLIOTECAS EN VALLADOLID	DIRECTORES	JEFES DE SECCIÓN	ADMINISTRATIVOS	OFICIAL/TÉCNICO BIBLIOTECAS	TOTAL
BIB. HISTÓRICA SANTA CRUZ	1	1		4 +1	7
REINA SOFIA	1	1		5	7
CDE	1			2	3
CAMPUS MIGUEL DELIBES	1	2	1	10	14
DERECHO	1	2	1	5	9



CIENCIAS SALUD	1	1		5	7
INGENIERÍAS INDUSTRIALES	1	1	2	5	9
ARQUITECTURA	1	1	1	4	7
ECONÓMICAS	1	2	1	4	8
COMERCIO	1		1	4	6
FILOSOFÍA Y LETRAS	1	2	1	9	13
TOTAL CENTROS + Campus	14	19	10	76 +1	118

PLANTILLA TOTAL	18	22	13	76 +1	130
------------------------	-----------	-----------	-----------	--------------	------------

En la Biblioteca de Filosofía y Letras, las prácticas son muy demandadas por los alumnos de Grado o de Master; este año han realizado prácticas curriculares los siguientes alumnos:

- **Grado en Estudios Clásicos.** Tutor académico María Jesús Pérez Ibáñez
 - María Gálvez Labajo: del 13 de junio a 24 de julio de 2019
- **Grado en Estudios Clásicos.** Tutor académico María Jesús Pérez Ibáñez
 - Isabel Pastor Cobas: Del 12 de junio al 31 de julio de 2019
- **Grado en Español: Lengua y Literatura.** Tutor académico Sara Molpeceres Arnaiz
 - Marina Díaz Muñoz: Del 21 de octubre de 2019 al 20 de enero de 2020
- **Grado de Estudios Ingleses.** Tutor académico María Anunciación Carrera de la Red.
 - Beatriz Caraballo Moral. Del 24 de septiembre de 2018 al 28 de febrero de 2019 y Daniel Escribano Blanco. Del 24 de septiembre de 2018 al 28 de febrero de 2019

La Biblioteca Histórica también recibe alumnos en práctica. Durante el año 2019 han realizado prácticas, cada uno de ellos 150 horas, generalmente en periodo no lectivo,:

- **Paula Alba García e Irene López Martín, procedentes del Departamento de Filología Clásica.**
- **David González Luengo y Jorge Bartolomé Herrero [2019/20] procedentes del Departamento de Filosofía, Lógica y Filosofía de la Ciencia.**

Finalmente, aunque no están asignados en RPT de la Biblioteca, en el STIC de la UVA trabajan para nuestro servicio 2 informáticos: un analista y un programador.

Contamos con diferentes manuales: acogida para nuevos trabajadores, jubilación...

Están aprobadas en Consejo de Gobierno todas las funciones del personal BUVA.

[Catálogo de funciones del PAS funcionario del área de bibliotecas;](#)

[Catálogo de funciones del PAS laboral del área de bibliotecas](#)

[Catálogo de funciones del PAS Funcionario. Secretarios/as Administrativos.](#)

6.2. Formación del personal

Actividades formativas: por un lado están los cursos y por otro las visitas a otras bibliotecas europeas a través del programa Erasmus

En cuanto a los Cursos de formación, hay que señalar cuatro tipos de cursos:

1. Cursos de formación convocados por los proveedores de recursos electrónicos, adquiridos por la biblioteca y dirigidos a bibliotecarios. Todos los cursos ofrecidos por los proveedores están destinados además de los usuarios a los bibliotecarios. Ver apartado



- 3 de Formación de Usuarios.
2. Cursos ofrecidos desde PAS Formación UVA.
- o Cursos que se convocaron por el Negociado de Formación de la Universidad de Valladolid: cursos de inglés,..
3. Cursos organizados por la BUVA dirigidos a bibliotecarios A1/A2. Este año nos hemos centrado en la formación en el nuevo Sistema de Gestión Bibliotecaria ALMA/PRIMO

	Cursos recibidos	Nº de asistentes	Nº de cursos impartidos
SERVICIOS CENTRALES	102	5	8
ARQUITECTURA	8	10	0
CAMPUS DE PALENCIA	25	44	0
CAMPUS DE SEGOVIA	7	11	3
CAMPUS DE SORIA	13	17	1
CAMPUS MIGUEL DELIBES	27	38	0
CENTRO DE DOCUMENTACIÓN EUROPEA	6	3	3
CIENCIAS DE LA SALUD	4	3	0
COMERCIO	9	5	0
DERECHO	11	18	1
ECONÓMICAS	20	33	2
FILOSOFIA Y LETRAS	11	32	2
INGENIERIAS INDUSTRIALES	16	29	0
REINA SOFÍA	4	7	1
SANTA CRUZ	6	7	0
TOTAL	269	262	20

Total asistentes: 262 asistencias. Tenemos las siguientes tasas de asistencia de la plantilla a cursos de Formación, Desarrollo y Especialización:

	Año 2015	Año 2016	Año 2017	Año 2018	Año 2019
Nº asistentes	402	318	297	253	262
Plantilla	128	128	128	129	130
Tasa asistencia	314,06%	248,44%	232,03%	196,12%	201,53%

En cuanto a las visitas a otras bibliotecas europeas a través de Becas Erasmus-Pas

Una de las facetas que han tenido gran acogida por parte de la Biblioteca ha sido el que su personal participe en proyectos de visitas Erasmus a Universidades europeas. Estas visitas de 1 semana de duración, financiadas por programas europeos (Compostela, Santander, Stella, etc.) o por la propia gerencia de la Uva, mejoran la percepción que tenemos del trabajo en otros países, favorece la práctica de una lengua extranjera y además permite establecer contactos con otras bibliotecas y compartir buenas prácticas en el entorno de un espacio único de educación superior.

ERASMUS PAS Estancia de una semana becados por Relaciones Internacionales, que se encargan de hacer la convocatoria anual	Universidad de Pamukkale. Carmen Sánchez Martínez Abril 2019
	Universidad de Thessaly (Volos, Grecia). Ana Nieto. 13 al 17 de mayo
	Universidad de Creta (Grecia). César Salinero. 3 al 7 de junio de 2019
	Universidad de Verona (Italia). Clarisa Pérez Goyanes. 13 a 17 de mayo 2019



Los informes de las instancias están en la Intranet BUVA acceso es a través de clave	Universidad de Masaryk (República Checa). Carmen de Miguel Murado. 2 a 6 de septiembre de 2019
--	--

<i>Grupos de Mejora Transversales con otras Bibliotecas Universitarias</i>	
GRUPO SISTEMA BIBLIOTECARIO BUCLE	GRUPO REPOSITORIOS INSTTTSITACIONALES BUCLE
GRUPO DE DATOS BIBLIOTECA C. EXCELENCIA	GRUPO OBSERVATORIO BUENAS PRÁCTIC AS Y VISIIBILIDAD
<i>Grupos Transversales UVa con participación BUVA</i>	
Consejo Asesor Publicaciones UVa (EdUVa)	Grupo de Trabajo JHS4JR:Proyecto “Charter an code”
Grupo Implantaición SIGMA RESEARCH	Grupo Difusión Cultural y Extensión Universitaria
<i>Grupos de Mejora solo personal de la BUVA</i>	
o Grupo de Circulación/ALMA	o Grupo del Repositorio Institucional UVaDoc
o Grupo de Adquisiciones/ALMA	o Grupo de Responsabilidad Social
o Grupo Leganto/ALMA	o Grupo Plan Estratégico
o Grupo Sistema de Gestión Bibliotecaria	o Grupo de Formación de Usuarios
o Grupo Biblioguías	o Grupo de Encuestas de Satisfacción de Usuarios.
o Grupo de mantenimiento Página Web	o Grupo de Biblioteca con la Investigación (Bcl)
o Grupo de Gestión de Publicaciones Per.Papel.	o GRUPO DE GUÍAS TEMÁTICAS
o Grupo DIALNET	o Grupo de Autoevaluación CEG. Derivado del
o GRUPO CONOCE LA UVa/BUVa	o Grupo de Encuestas de Clima Laboral

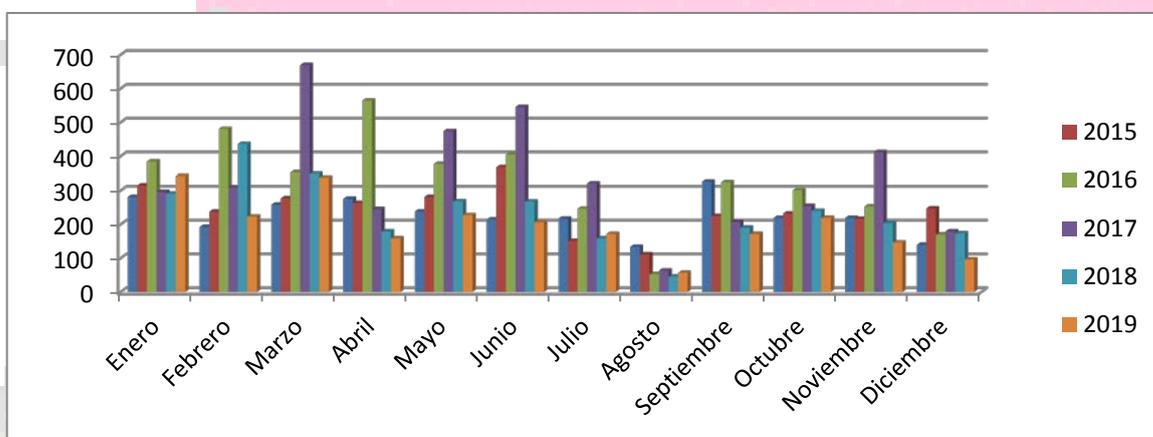
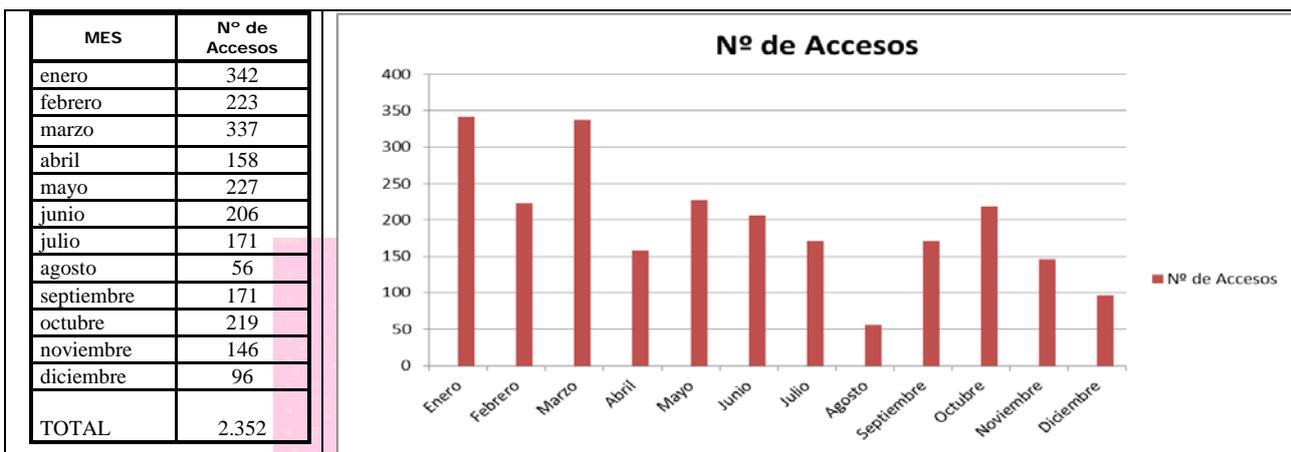
De todas las reuniones se levantan acta y alguno de los grupos hace memorias anuales. Están todas en la Intranet de la BUVA.

6.3. Comunicación dentro del servicio.

Es un aspecto de personal que hemos seguido trabajado durante el año 2018. Para ello hemos hecho las siguientes iniciativas:

- Actualización, siempre que ha habido alguna modificación, de las listas de distribución.
- Actualización, al menos de dos veces al año, del Directorio del personal de la BUVA y colocación en la Intranet
- Actualización de la Intranet BUVA. A cargo de César Salinero Técnico Asesor en los Servicios Centrales. Las responsables de Formación de usuarios-Repositorio, Recursos electrónicos-presupuesto y Proceso Técnico-Normalización, introducen la información referente a su área.
- Desde la Dirección de la Biblioteca se mandaron 154 e-mails: 20 a administrativos, 46 a bibliotecarios A1/A2, 20 a directores, 10 Jefes de Sección, 8 a Técnicos Especialistas, y 50 a todo el personal del servicio.
- Igualmente, cada director de biblioteca se comunica con su equipo de manera formal e informal.





La comunicación se hace extensiva y en cascada en cada una de las bibliotecas del sistema.

7. PRESUPUESTO GESTIONADO POR LA BUVA

El presupuesto gestionado directamente por la Biblioteca Universitaria, tanto el destinado a los Servicios Centrales como el que reciben directamente las bibliotecas de Centro y Campus del presupuesto de los Centros, ascendió, en el año 2019 a **2.553.472** ha subido 63.013 € respecto al año 2018.

Presupuesto BUVA. Año 2019	
UVA. Servicios Centrales	2.198.318 €
UVA. Bibliotecas Centro/Área/Campus	280.654 €
UVA. Biblioteca Historica, Reina Sofia y CDE	74.500 €
Total	2.553.472 €

A este presupuesto habría que añadir el coste del personal destinado en bibliotecas así como las asignaciones extraordinarias para reformas de espacios y dotación de mobiliario.

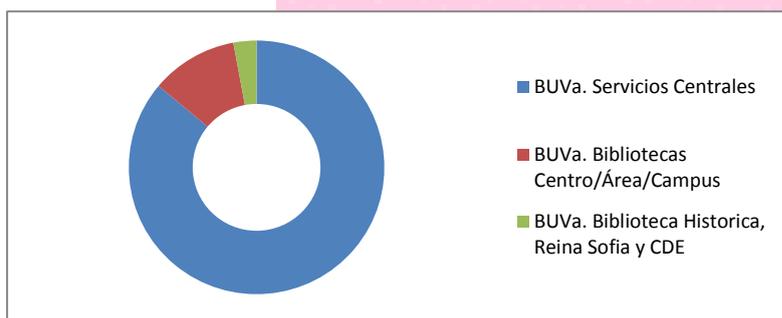


Año	Presupuesto UVa	Diferencia	%	Presupuesto BUVA	Diferencia	%
2015	182.645.586	4.156.389	2,32	2.203.570	64.867	3,03
2016	194.051.542	11.405.956	6,24	2.394.845	191.275	8,68
2017	195.576.745	1.525.203	0,79	2.479.514	84.669	3,54
2018	195.943.370	366.625	0,18	2.490.459	10.945	0,44
2019	206.630.764	10.687.394	0,54	2.553.472	63.013	1,025

Presupuesto de la UVa y de la BUVA 2012-2019



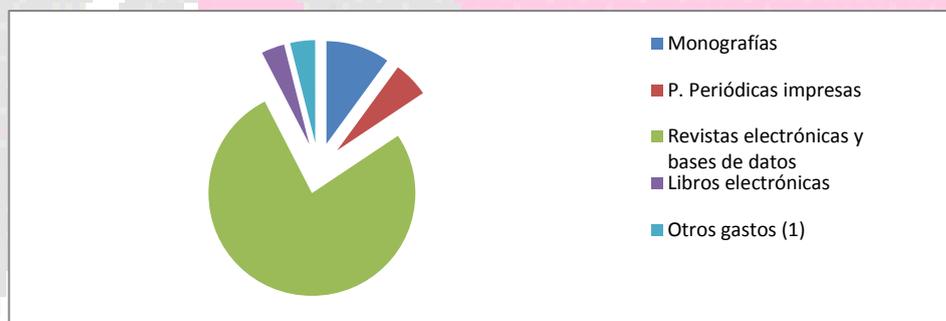
¿Quién gestiona el Presupuesto de la Biblioteca de la UVa?



De las 14 bibliotecas del sistema bibliotecario UVa tienen delegada la firma 11, son las bibliotecas de Centro/Área/Campus y, por tanto, son ellas las que gestionan su presupuesto. Las bibliotecas Histórica, Reina Sofía

y CDE, la decisión de compra es de ellas pero la imputación en Universitas XXI se hace desde Servicios Centrales, con la validación de las facturas por la Dirección BUVA. Todo el presupuesto de Servicios Centrales se gestiona desde dicho servicio.

¿En qué se gasta la Biblioteca el Presupuesto?



(1) Ordenadores, impresoras, mantenimiento del edificio, papelería, equipamiento, encuadernación...

En relación con el presupuesto podemos afirmar lo siguiente:

- La cantidad destinada a la adquisición centralizada de publicaciones periódicas científicas, bases de datos asciende a 1.963.017,74€, ha habido una importante inversión en libro electrónico, 92.419,65 €, seguimos bajando en el gasto en publicaciones periódicas impresas y se gestiona todo desde Servicios Centrales. Además no se ha aplicado el 21% en la mayoría de los recursos electrónicos. El compromiso de gasto está entre un 65 y un 70% relacionado con los recursos que se adquieren consorciados con BUCLE.
- Las bibliotecas de Centro/Área/Campus, así como las Bibliotecas Reina Sofía, Histórica y Centro de Documentación Europea, cuyo presupuesto ha ascendido a 355.154€, gastan sus presupuestos fundamentalmente en libros y destinan una parte a publicaciones periódicas. El presupuesto de las bibliotecas de Centro/Área/Campus se calcula



devengando, entre el 25 y el 30%, de lo asignado al centro.

- La totalidad del presupuesto 2019 de todas las bibliotecas que forman parte del Servicio BUVa ha ascendido a 2.553.472 €, figura en una única partida en los presupuestos de la propia Universidad. Es decir, se considera como Unidad Orgánica Biblioteca Universitaria.

8. SERVICIOS Y PRODUCTOS

8.1. Aspectos Generales



Nuestros objetivos han sido consolidar los servicios que prestamos en la actualidad e iniciar otros, sobre todo en el entorno de las tecnologías de la información y las nuevas redes sociales, avanzando también en los soportes electrónicos y sus múltiples formas de gestión.

Por otra parte, en la búsqueda de la excelencia nos hemos guiado con el objetivo de prestarlos con la mayor calidad posible. Calidad que se debería percibir a través de la valoración de los propios usuarios, mediante la elaboración y extracción de datos obtenidos por medio de encuestas de satisfacción. Encuestas que se empezaron a realizaren en el año 2013 siguiendo el modelo LIBQUAL, a cargo del Gabinete de Estudios y Evaluación de la UVa, y que en los años 2014, 2015, 2016, 2017 y 2019 se han realizado desde el Servicio de Biblioteca por el Grupo de Encuestas de Satisfacción de Usuarios siguiendo el modelo acordado en el Grupo de Bibliotecas Comprometidas por la Excelencia.

Nuestros servicios están recogidos en la [Carta de Servicios](#) de la BUVa, en la que están incluidos los compromisos de calidad y cada uno de los indicadores que lo miden.

Los servicios que se prestan en la BUVa son:

SERVICIOS

1. Espacios de estudio y de trabajo
2. Préstamo en sala y/o domicilio
3. Préstamo interbibliotecario e intercampus
4. Reproducción (fotocopia y/o digitalización)
5. Cursos de formación (en línea y presenciales) sobre recursos bibliográficos y servicios.
6. Información y Búsquedas generales y especializadas
7. Edición y comunicación de productos informativos: Difusión Selectiva de la Información (DSI)
8. Edición y comunicación de productos informativos: Boletines Digitales, etc.
9. Grupos de Mejora
10. Exposiciones
11. Últimas novedades
12. Puntos de interés: selección de obras sobre temas que tienen relación con la Biblioteca, su temática y nuestro entorno.
13. Preservación y conservación del fondo bibliográfico antiguo: restauración y digitalización.
14. Información y Referencia Bibliográfica
15. Redifusión de información especializada e interacción con los usuarios a través de redes sociales: Twitter... Prácticas de alumnos de grado y máster
16. Prácticas de alumnos de grado y master
17. Servicios de 24 horas a través de la página Web BUVa
18. Distribución de Publicaciones "folletos"
19. Visibilidad de la producción científica: Repositorio Institucional
- UVaDoc
20. Disponibilidad de Bibliografía recomendada profesor
21. Actividades de compromiso/responsabilidad con la sociedad: exposiciones, etc.
22. Acceso a los recursos y servicios electrónicos de la Biblioteca facilitado por la existencia de Red inalámbrica (Wifi / EDUROAM) en todas las bibliotecas del sistema.
23. Biblioteca con la Investigación : como publicar
24. Biblioteca con la Investigación: asesoramiento sexenios
25. Recibir y guardar las tesis doctorales impresas UVa, los libros y publicaciones periódicas del Servicio de Publicaciones UVa y el fondo del siglo XIX
26. Biblioteca 2.0: interacción con los usuarios, redes sociales, etc.



PRODUCTOS

1. Guía Electrónica.
2. Tutoriales
3. Boletines electrónicos
4. Productos de marketing de la Biblioteca: trípticos, marca páginas
5. Catálogos e inventarios Grupo REBIUN de patrimonio histórico
6. Dossieres documentales y bibliográficos especializados remitidos por correo electrónico
7. Guías temáticas
8. Guías de servicios
9. Guías de productos
10. Blog propio
11. Web propia.
12. Alerta de novedades enlazadas con el catálogo
13. Catálogos Colectivos: Almena...
14. Bases de Datos propias
13. Participación en Bases de Datos externas Nacionales e Internacionales: Dialnet,...
14. Twitter
15. Instagram
16. Flickr
17. Pinterest
19. Feebook

La Biblioteca, en una clara apuesta por una mejora continua de nuestros servicios, dirigidos a proporcionar el mayor grado de satisfacción a nuestros usuarios, **se compromete a:**

- Responder en un plazo de 24 horas las consultas planteadas por los usuarios, tanto de forma presencial como virtual.
- Adquirir la nueva bibliografía solicitada.
- Responder en un plazo de 5 días hábiles a las consultas sobre problemas de acceso a los recursos electrónicos.
- Tramitar las solicitudes de préstamo interbibliotecario dentro de los 6 días siguientes a su petición por el usuari
- Incrementar el suministro de documentos entre las bibliotecas de los distintos Campus de la UVA.
- Impartir un curso de formación básica sobre los recursos y servicios de la Biblioteca a todos los alumnos de primera matriculación de Grado que lo soliciten.
- Impartir un curso de formación básica sobre los recursos y servicios de la Biblioteca a todos los alumnos de primera matriculación de Grado que lo soliciten.
- Impartir sesiones especializadas en competencias informacionales a todos los alumnos de Máster/Doctorado que lo soliciten.
- Impartir cursos encuadrados dentro de las Actividades Culturales de la UVA con reconocimiento de créditos a los usuarios que lo soliciten
- Asesorar al PDI de la UVA en la tramitación de solicitudes de sexenios y otros reconocimientos de su actividad docente e investigadora.
- Contribuir a la producción y visibilidad institucional y científica de la UVA a través del Repositorio Institucional
- Mejorar el acceso virtual a los recursos y servicios de la BUVA
- Impulsar la presencia de la BUVA en las redes sociales.

Para ver la mejora de la calidad de nuestro servicio, se recogen datos estadísticos de los [Indicadores de Carta de Servicios](#) y se ha hecho un seguimiento del Grado de Cumplimiento de la Carta de Servicios [2012-2013-2014-2015-2016- 2017- 2018 y 2019](#)



8.2 Servicios y productos más relevantes

8.2.1 Formación de usuarios



El Servicio de Formación de Usuarios de la Biblioteca tiene como objetivo informar y formar a los usuarios de la Universidad de Valladolid para una adecuada utilización de los principales recursos tanto impresos como electrónicos con los que cuenta la Biblioteca.

El objetivo del Servicio de Formación de Usuarios de la Biblioteca le ofrece diferentes sesiones de formación:

- Sesiones Informativas
- Formación en Competencias Informacionales en los estudios de grado con reconocimiento:
 - Sesiones de formación en la plataforma Moodle.
 - Sesiones de formación presencial.
- Formación Personalizada.
- Formación para doctorandos, en colaboración con la ESDUVA
- Formación Complementaria sobre recursos:
 - Formación presencial.
 - Formación en línea.

8.2.1.1. Las Sesiones Informativas.

El Servicio de Formación de Usuarios de la Biblioteca tiene como objetivo, en primer lugar, detectar y analizar las necesidades informativas de nuestros usuarios. En algunos casos, son las Bibliotecas las que nos los solicitan. También, a veces, son los propios usuarios los que directamente, a través del buzón de sugerencias o en las encuestas de satisfacción de cada curso en las que se les invita en un apartado específico a que propongan sugerencias de cursos.

BIBLIOTECAS	SESIONES INFORMATIVAS Número de asistentes- 2019
Arquitectura	107
Campus de Palencia	199
Campus de Segovia	643
Campus de Soria	367
Campus Miguel Delibes	60
Economicas	313
Reina Sofía	74
Total	1.763

8.2.1.2. Formación en Competencias Informacionales reconocidas como Actividades

Durante 2019 se han llevado a cabo las siguientes:

2.1. Sesiones de Formación (PLATAFORMA MOODLE)

La Biblioteca: competencias informacionales para alumnos de Grado. Biblioteca Ciencias de la Salud. 25 h.- 1 crédito 1º cuatrimestre Descripción: ¿Qué es la BUVa?. La web de la BUVa. Recursos (B. de datos, revistas, libros, etc.) y servicios. Búsquedas bibliográficas. Almena. REBIUN. Repositorio UVaDoc. Dialnet. Guías temáticas de la BUVa. Fuentes de información específicas en Ciencias de la Salud.



La Biblioteca: competencias informacionales para alumnos de Grado. Biblioteca Ciencias de la Salud. 25 h.- 1 crédito 2º cuatrimestre Descripción: ¿Qué es la BUVa?. La web de la BUVa. Recursos (B. de datos, revistas, libros, etc.) y servicios. Búsquedas bibliográficas. Almena. REBIUN. Repositorio UVaDoc. Dialnet. Guías temáticas de la BUVa. Fuentes de información específicas en Ciencias de la Salud.

Adquisición de Habilidades en Recursos Bibliográficos: Economía, Empresa y Comercio. Biblioteca de Económicas y Biblioteca de Comercio 25 h. 1 crédito. 1º cuatrimestre. Conocimiento de los recursos y servicios que la BUVa pone a disposición de sus usuarios. Adquisición de habilidades para la búsqueda y uso eficiente y ético de información bibliográfica aplicable a los estudios de grado y a la redacción del TFG.

Adquisición de Habilidades en Recursos Bibliográficos: Economía, Empresa y Comercio. Biblioteca de Económicas y Biblioteca de Comercio. 25 h. 1 crédito. 2º cuatrimestre. Conocimiento de los recursos y servicios que la BUVa pone a disposición de sus usuarios. Adquisición de habilidades para la búsqueda y uso eficiente y ético de información bibliográfica aplicable a los estudios de grado y a la redacción del TFG.

Búsqueda y uso de información científica I: Recursos de la Biblioteca Universitaria e Internet. Campus Miguel Delibes 25 h. 1 crédito. 1º cuatrimestre. Aprender a realizar búsquedas, recuperar información y localizar los documentos de cualquier formato tanto de la colección BUVa como los de interés académico en Internet. Principios básicos del trabajo académico.

Búsqueda y uso de información científica I: Recursos de la Biblioteca Universitaria e Internet. Campus Miguel Delibes 25 h. 1 crédito. 2º cuatrimestre. Aprender a realizar búsquedas, recuperar información y localizar los documentos de cualquier formato tanto de la colección BUVa como los de interés académico en Internet. Principios básicos del trabajo académico.

Búsqueda y uso de información científica II: Recursos BU e Internet. Campus Miguel Delibes. 25 h. 1 crédito 1º cuatrimestre. Conocer las diferentes fuentes de información científica y sus características, aprender a realizar búsquedas y recuperar información tanto de los e-recursos BUVa como de la Internet académica. Metodología documental de los trabajos académicos.

Búsqueda y uso de información científica II: Recursos BU e Internet. Campus Miguel Delibes. 25 h. 1 crédito 2º cuatrimestre. Conocer las diferentes fuentes de información científica y sus características, aprender a realizar búsquedas y recuperar información tanto de los e-recursos BUVa como de la Internet académica. Metodología documental de los trabajos académicos.

Adquisición de Habilidades en Recursos Bibliográficos: Humanidades. Biblioteca Filosofía y Letras. 25 h. 1 crédito. 1º cuatrimestre. La Biblioteca: recursos y servicios. La Biblioteca de la Facultad de Filosofía y Letras. Los Catálogos. Las bases de datos y otros recursos electrónicos. La Bibliografía. Uso y difusión de la información.

Adquisición de Habilidades en Recursos Bibliográficos: Humanidades. Biblioteca Filosofía y Letras. 25 h. 1 crédito. 2º cuatrimestre. La Biblioteca: recursos y servicios. La Biblioteca de la Facultad de Filosofía y Letras. Los Catálogos. Las bases de datos y otros recursos electrónicos. La Bibliografía. Uso y difusión de la información.



Recursos bibliográficos para estudiantes de grado. Iniciación. Campus de la Yutera (Palencia) 25 h. 1 crédito 2º cuatrimestre. Conocer los servicios de la Biblioteca Universitaria y su WEB. Diseñar buenas estrategias de búsqueda de información. Manejar los recursos bibliográficos de la UVA generales. Realizar un trabajo científico. Uso información de forma crítica y respetuosa.

Recursos bibliográficos para estudiantes de grado. TFG. Campus de la Yutera (Palencia) 25 h. 1 crédito. 2º cuatrimestre. Identificar las principales fuentes de información en sus campos de trabajo y de estudio. Manejar los recursos bibliográficos especializados de la UVA. Mejorar las competencias necesarias para acceder, comunicar la información. Orientación para realizar el TFG.

Introducción a las competencias informacionales para los alumnos de Grado. Campus Maria Zambrano (Segovia). 25h. 1 crédito 1º cuatrimestre. Conoce tu Biblioteca. Cómo empezar a buscar información (catálogo Almena, Almena Plus, Dialnet). Recursos electrónicos especializados. Cómo citar.

Recursos de información para alumnos de TFG. Campus Maria Zambrano (Segovia). 25h. 1 crédito 1º cuatrimestre. Estrategias de búsqueda. Fuentes de información especializada. Cómo evaluar la información: actitud crítica. Citas bibliográficas y referencias (normas APA). Uso ético y legal de la información: evitar el plagio.

Recursos de información para alumnos de TFG. Campus Maria Zambrano (Segovia). 25h. 1 crédito 2º cuatrimestre. Estrategias de búsqueda. Fuentes de información especializada. Cómo evaluar la información: actitud crítica. Citas bibliográficas y referencias (normas APA). Uso ético y legal de la información: evitar el plagio.

La Biblioteca: recursos y gestión de la información. Campus de Soria. 25 h. 1 crédito. 1º cuatrimestre. La BUVa. La página web. Aspectos generales. Las búsquedas básicas. El Catálogo y CC REBIUN. I: BD de datos, revistas e., e-books, repositorio UVADOC. II: Dialnet, Guías temáticas. Mendeley. Fuentes de información específicas.

Herramientas para la elaboración del TFG. Campus de Soria 25 h. 1 crédito 2º cuatrimestre (mixto presencial/virtual). Búsqueda y evaluación de información científica.- Elaboración de normas de estilo.- Utilización del gestor bibliográfico Mendeley.- Defensa del T.F.G.- Repositorio de la UVA: edición electrónica, formato de presentación y derechos de autor.

2.2. Sesiones de Formación (PRESENCIAL)

Club de Lectura “Con Mucho Gusto” Biblioteca Reina Sofía 25 horas (1 Crédito). 9 sesiones 1 al mes de octubre a junio. Se constituye como un encuentro de lectores, que se reúne con cierta periodicidad para comentar un texto literario que elegirán y presentarán distintas personas en la Biblioteca Reina Sofía de Valladolid. Entre sus objetivos: Promocionar la lectura, dar a conocer la Biblioteca entre los miembros de la universidad y relacionar a personas de los tres grupos universitarios y de centros distintos.



La información electrónica: búsquedas y gestión de citas y bibliografía". Biblioteca Campus de Soria. 12,5 h 0,5 crédito 2º cuatrimestre. Búsquedas en recursos electrónicos, elaboración de citas (APA y Vancouver) y uso del gestor bibliográfico Mendeley.

Club de Lectura "El sueño creador" Biblioteca Maria Zambrano Campus de Segovia. 25 horas (1 Crédito) 10 sesiones durante el curso académico. El club de lectura "El sueño creador" quiere ser un espacio de encuentro y reflexión en el que se redescubran los libros, guiados por el intercambio de las lecturas. Se fomenta la lectura, la interacción y el conocimiento.

Centro de Documentación Europea: En el CDE se imparten cursos sobre recursos electrónicos referentes a las diversas políticas de la Unión Europea utilizando materiales formativos elaborados para cada política.

Datos de las Actividades Universitarias en los estudios de Grado en el año 2019:

BIBLIOTECAS	FORMACIÓN REGLADA Número de cursos- 2019
Campus de Palencia	3
Campus de Segovia	5
Campus de Soria	3
Campus Miguel Delibes	2
Centro Doc. Europea	1
Ciencias de la Salud	2
Comercio	2
Económicas	2
Reina Sofía	1
Total:	21

Dentro de la formación reglada, con reconocimiento de crédito se computan además las formaciones que las bibliotecas imparten en los diferentes Másteres, cuando esté oficialmente reconocida y reflejada en el programa del Máster.

8.2.1.3. Formación Personalizada

Se han realizado formaciones a la carta sobre diversos recursos y dirigido a distintos usuarios de la Comunidad Universitaria. El total ha sido de 170.

	Sesiones Formación Personalizadas
ARQUITECTURA	4
CAMPUS DE PALENCIA	1
CAMPUS DE SEGOVIA	4
CAMPUS DE SORIA	13
CAMPUS MIGUEL DELIBES	27
CIENCIAS DE LA SALUD	34
COMERCIO	9
DERECHO	53
ECONÓMICAS	12
FILOSOFIA Y LETRAS	11
INGENIERIAS INDUSTRIALES	1
REINA SOFÍA	1
TOTAL	170



8.2.1.4. Formación para doctorandos, en colaboración con la ESDUVA

En este apartado la Biblioteca universitaria ha ofertado y desarrollado durante el año 2019, 3 cursos de formación on-line, a través del Campus Virtual UVA, de 2 sesiones siendo 6 cursos en total, dirigidos específicamente a los alumnos de Doctorado, en colaboración con la ESDUVA que una vez aceptados, se ha encargado de su difusión y matriculación, correspondiendo a la Biblioteca a través del responsable de formación, la coordinación de contenidos y profesores, presentación y resolución de dudas en la plataforma, gestión de las encuestas de satisfacción y su posterior análisis e informe.

1.- Curso “Recursos de información para Doctorandos”

La Biblioteca de la Universidad de Valladolid en colaboración con la Escuela de Doctorado, dentro del marco de competencias transversales en investigación, organiza e imparte la actividad formativa “Recursos de Información para Doctorandos” (plataforma Moodle).- La Biblioteca expide certificado de asistencia a los doctorandos

Destinatarios: Alumnos de Doctorado. Duración: 1 mes. Tipología: Formación en línea.

- Primera convocatoria: Del 4 de febrero al 8 de marzo de 2019
- Segunda convocatoria: Del 6 de mayo al 7 de junio de 2019

Número de plazas: 55 alumnos por convocatoria.

Plataforma Moodle Impartido por: Servicio de la Biblioteca Universitaria

Objetivos del curso:

- Valorar los servicios que la Biblioteca presta al doctorando, servicios útiles para facilitarle la investigación.
- Acceder, Localizar y Utilizar correctamente los recursos electrónicos que ofrece la Biblioteca.
- Seleccionar los recursos más adecuados para efectuar las búsquedas de información relativa a su investigación. Establecer correctas estrategias de búsqueda y recuperar el texto completo de los documentos electrónicos que ofrece la Biblioteca.
- Manejar correctamente los recursos especializados suscritos por la Biblioteca.
- Citar correctamente las fuentes consultadas para la elaboración de su tesis doctoral. Gestionar las referencias bibliográficas utilizando la herramienta de gestión bibliográfica en línea.
- Adaptarse al movimiento de acceso abierto y conocer los pasos para incorporar la tesis doctoral en abierto en UvaDoc: el Repositorio Documental de la Universidad.
- Identificar las Revistas científicas con mayor nivel de impacto.
- Aplicar las posibilidades que ofrece la web 2.0 en la investigación y el desarrollo profesional.

2.-Curso “Gestión de la información: Gestores bibliográficos y Bibliografía”

La Biblioteca de la Universidad de Valladolid en colaboración con la Escuela de Doctorado, dentro del marco de competencias transversales en investigación, organiza e imparte la actividad formativa “Gestión de la Información: Gestores bibliográficos y Bibliografía.

Destinatarios: Alumnos de Doctorado

Duración: 12.5 horas



Tipología: Formación en línea. Plataforma Moodle Impartido por: Servicio de la Biblioteca Universitaria.

- Primera convocatoria: Del 4 al 18 de marzo de 2019
- Segunda convocatoria: Del 27 de mayo al 9 de junio de 2019

Número de plazas: 25 alumnos (por convocatoria).

Objetivos del curso:

- Proporcionar al alumno conocimientos básicos de comunicación y ética científica en torno a las citas y referencias bibliográficas
- Dar a conocer los gestores de bibliografía como herramientas de gestión del trabajo científico
- Describir los principales gestores bibliográficos suscritos por la Biblioteca de la Universidad
- Dar a conocer otros gestores bibliográficos gratuitos existentes
- Adiestrar en el manejo de los principales gestores bibliográfico
- Adiestrar en la generación de citas y bibliografía
- Dar a conocer las posibilidades de divulgación y visibilidad científica de algunos gestores basados en herramientas de la web social

Contenidos:

- Citas y referencias bibliográficas. Nociones básicas y su importancia para respetar las leyes de propiedad intelectual y prevenir el plagio
- Gestores bibliográficos: definición y características comunes
- Gestores bibliográficos suscritos por la UVa: Refworks y Mendeley institucional.
- Endnote y otros gestores de libre acceso (Zotero, CiteUlike, Docear...)

3.- Curso “Bibliometría en la evaluación de resultados de la investigación”

El curso tratará de ser una introducción a la bibliometría, especialmente enfocada a las necesidades de los que empiezan su carrera investigadora quieren posicionar sus publicaciones en los espacios de mayor impacto. Así pues, se centrará en presentar los principales indicadores bibliométricos, las herramientas para obtenerlos y los criterios de evaluación aplicables a la carrera académica y de investigación.

Destinatarios: Alumnos de Doctorado Duración: horas 12,5

Tipología: Formación en línea. Plataforma Moodle

Impartido por: Servicio de la Biblioteca Universitaria

Fechas:

- Primera convocatoria: Del 12 al 21 de marzo
- Segunda convocatoria: del 10 al 19 de diciembre

Número de plazas: 35 alumnos por convocatoria

Objetivos del Curso:

- Obtener unas nociones básicas sobre el concepto y utilidad de la Bibliometría.
- Entender los principales tipos de indicadores bibliométricos, especialmente los relacionados con el impacto basado en citas bibliográficas.
- Conocer las diferentes herramientas que nos permiten obtener dichos indicadores.

Contenidos:



- Definición y evolución histórica de la Bibliometría.
- Indicadores bibliométricos: definición y tipología.
- Los índices de impacto basados en citas bibliográficas: factor de impacto, índice H.
- Plataformas para averiguar índices de impacto: JCR de WoS, SJR de Scopus, Google Scholar, Almetrics, otros...
- La evaluación de la ciencia y la investigación en España. Agencias de evaluación (ANECA y CNEAI), sus convocatorias y criterios.

8.2.1.5. Formación Complementaria sobre Recursos

Se trata de sesiones monográficas de los diversos recursos electrónicos suscritos por la Biblioteca, impartidos por las empresas responsables de los mismos o bien por los propios bibliotecarios.

Se organizan desde Servicios Centrales de la Biblioteca. Pueden ser sesiones de formación en línea o presenciales. Es una formación que refuerza y complementa las formaciones que se imparten. No cuentan con reconocimiento de créditos.

Formación presencial:

La Biblioteca de la Universidad de Valladolid ha ofertado durante 2019 diversas sesiones de formación de los recursos electrónicos suscritos.

Las sesiones de **formación presenciales** de los recursos electrónicos, programadas por la Biblioteca organizadas desde servicios centrales han sido las siguientes:

- **ARANZADI. En la Biblioteca del Campus de Palencia.** El 26 de febrero.
- **SCIFINDER (BUCLE). En la Biblioteca del Campus Miguel Delibes,** el 13 de marzo.
- **ORBIS (Bureau Van Dyck). En la Biblioteca del Campus de Segovia** el 11 de abril
- **Taller de Autores, a cargo de SPRINGER NATURE,** el 7 de mayo en el Salón de Actos de la Escuela de Ingenieros Industriales
- **Curso gestor bibliográfico Mendeley** el 16 de octubre. En la Biblioteca del Campus Miguel Delibes
- **WoS (Web of Science) En la Biblioteca del Campus de Palencia el 17 de octubre. 2 sesiones: Nivel básico y medio. FECYT** junto con los proveedores de Bases de Datos con licencia nacional, organiza 2 ciclos de distintos niveles de formación presencial.
 - **ICONDA (OVID).** En la Escuela de Arquitectura el 24 de octubre
 - **INSPEC (OVID).** En la Biblioteca de la EII. Paseo del Cauce el 24 de octubre
 - **Taller de Autores ELSEVIER (en inglés)** el 23 de octubre en el Salón de Actos de la Casa del Estudiante. Escuela de Doctorado (ESDUVA)
- **Curso gestor bibliográfico Mendeley.** En la Facultad de C. Económicas y Empresariales el 13 de noviembre
- **Curso sobre Bases de Datos Jurídicas.** En la Facultad de Derecho el 27 de noviembre
- **Curso gestor bibliográfico Mendeley.** Iniciación En la Biblioteca de Palencia. Campus de la Yutera el 11 de diciembre
- **Curso gestor bibliográfico Mendeley.** Avanzado. En la Biblioteca de Palencia. Campus de la Yutera el 18 de diciembre



Formación en línea

Las formaciones en línea, están programadas por los propios proveedores y se difunden cada mes en el blog de formación.

La Biblioteca ofrece Formación en línea (básicamente Webinars) de diferentes recursos electrónicos suscritos. En el año 2019 se han desarrollado diversos cursos en línea que se han difundido por un lado en el blog de formación y se han comunicado al personal de bibliotecas a través de las listas de distribución para que a su vez, en función de la materia del curso y el interés para los usuarios, lo hayan difundido en sus Centros y Áreas. También se ha comunicado a la ESDUVA, para que lo incluya en su web y lo difunda a los doctorandos.

Por otra parte todos los post del blog de formación, con la información de estos cursos, se difunden también a través de la herramienta de sindicación RSS OldReader.

Sobre estas sesiones no contamos con el número de asistentes, ya que al ser en línea e inscribirse directamente el usuario con la empresa que los oferta, no nos consta el número de usuarios que asisten. Estas formaciones, en la mayoría de los casos, también se graban con posterioridad. Con lo cual el número de usuarios que pueden seguir estas formaciones es mayor.

Entre otras, podemos destacar en 2019:

- **Formación on-line sobre SCOPUS. Abril 2018**

La Fecyt junto a Elsevier ha organizado el “Primer Ciclo de formación online de la base de datos de Scopus que tendrá lugar desde el 8 al 12 de abril de 2019

- **Migración de ResearcherID a Publons (Web of Science-Clarivate)**

Clarivate, la empresa que produce la Web of Science organizó este curso de formación on-line (Plataforma Webex), pues a partir del 15 de abril, ResearcherID desaparece y los datos se integrarán en Publons.

Son sesiones formativas gratuitas y en español, que se celebrarán el próximo día 15 o 24 de abril, según mejor convenga al usuario:

Sesión 1 - 15 de abril a las 12:00 (hora de Madrid)

Sesión 2 - 24 de abril a las 12:00 (hora de Madrid)

- **Sesiones de formación WoS organizadas por Clarivate**

CURSO ONLINE: ¿Dónde sería mejor publicar mi artículo? Aprende más sobre el factor de impacto y como le ayuda a comparar revistas.

Domine su estrategia de publicación con datos confiables sobre el rendimiento de revistas y como comparan con otras en el mismo campo científico. Aprende más sobre las novedades y últimas mejoras en Journal Citation Reports y aprende más sobre el Factor de Impacto y otras métricas creadas para miles de revistas de ciencias y ciencias sociales. Fecha: 26 de abril a las 12:00 (hora de Madrid)

CURSO ONLINE: ¿Cómo me ayudan las métricas inteligentes? La necesidad de normalizar las citas absolutas

En el mundo de la bibliometría, las citas absolutas sin información contextual, no tienen mucho sentido. Para comprender realmente el impacto de los artículos, revistas o instituciones, las citas deben normalizarse. Aprende como acceder y trabajar con las métricas normalizadas ofrecidas por las soluciones de la Web of Science, Journal Citation Reports, Essential Science Indicators e Incites Benchmark & Analytics. Fecha: 30 de abril a las 12:00 (hora de Madrid)

- **SPRINGER Protocols: Seminario Online**

Springer Nature y la Biblioteca de la Universidad de Valladolid, organizan este seminario online, que se



desarrollará el martes 21 de mayo de 11: 00 a 12:00 h. (en inglés). SpringerProtocols es el mayor repositorio de métodos de experimentación de las áreas de biomedicina y Ciencias de la Vida. Actualmente la herramienta incluye información sobre más de 50.000 protocolos a los que cada año se añaden en torno a 3.000 nuevas aportaciones. De especial interés para personal docente e investigador, estudiantes y bibliotecarios de las áreas de Biología, Farmacia, Química, Medicina y Ciencias de la Vida, incluidas Biofísica y Física Médica.

Programa:

¿Qué es SpringerProtocols y cómo puede ayudarle?

¿Por qué es de interés para usted?

Impartido por la Dra. Madhuri Cherukumilli especialista en la base de datos de SpringerProtocols PROTOCOL EXCHANGE (en formato abierto)

- **WoS. Formación online (junio 2019)**

La Fecyt junto a Clarivate ha organizado el “Primer Ciclo de formación online de la base de datos de Web of Science ” que tendrá lugar desde el 3 al 7 de junio de 2019.

- **Webinar: Tu registro de autor ahora se puede buscar en la Web of Science**

Clarivate empresa suministradora de la WoS (Web of Science) organizar este webinar

Fecha: martes 29 de octubre a las 11h

Los registros de autor ahora se pueden buscar y reclamar en Web of Science. Aprenda cómo reclamar y mantener su registro de autor para que pueda:

Tomar posesión de su historial de publicaciones en Web of Science

Aumentar su visibilidad

Asegúrese de no ser confundido con otros investigadores con el mismo nombre.

Ver resultados unificados y métricas de impacto más completo.

- **Webinar: Descubre los perfiles de Publons**

Clarivate empresa suministradora de la WoS (Web of Science) organiza este webinar

Fecha: miércoles 30 de octubre a las 11h (Madrid)

Vea por qué más de 1.8 millones de investigadores están utilizando Publons para mostrar más del impacto de su investigación. Aprenda cómo realizar un seguimiento continuo de sus publicaciones, métricas de citas de Web of Science, revisiones de pares y afiliaciones de revistas, en un solo lugar.

- **Webinar:¿Qué hay de nuevo en InCites Benchmarking & Analytics?**

Clarivate empresa suministradora de la WoS (Web of Science) organiza este webinar:

Fecha: jueves 31 de octubre a las 11h

¿Te interesa la evaluación y comparación del desempeño de la investigación en todos los niveles? Conozca las últimas mejoras de InCites, ayudándole a analizar objetivamente personas, programas y pares. ¡Y echa un vistazo a lo que viene después!

- **Webinar Springer Nature Experiments (en inglés)**

Con el título Discover the research solution for protocols and methods la empresa SPRINGER NATURE organiza un Webinar (en inglés) el martes 5 de noviembre a las 11:00, con una duración de 1 hora.

- **Diversas formaciones online sobre la WoS (Web of Science)**

FECYT junto con Clarivate ha planificado el segundo ciclo de formación online que tendrá lugar del 10 al 16 de diciembre. Este ciclo tiene como objetivo dar a conocer a usuarios, investigadores y personal bibliotecario las últimas actualizaciones y novedades de la base de datos Web of Science.

Se han programado 12 sesiones gratuitas de formación online que se celebrarán a través de la herramienta Webex. La duración de cada sesión es de una hora.

Módulo A dirigido a todos los usuarios:

Curso A1 – La Web of Science y su Colección Principal, buscar por palabras clave y refinar los resultados 10 de diciembre 10h-11h



Curso A2 – Encontrar el texto completo (Acceso Abierto y Kopernio), guardar búsquedas y crear alertas
10 de diciembre 12h-13h

Curso A3 – Como encontrar más resultados relevantes (red de citas, todas las bases de datos) y analizarlos
10 de diciembre 15h-16h

Módulo B dirigido a los investigadores:

Curso B1 – Buscar y analizar la producción científica de un autor en la Web of Science 11 de diciembre 11h30-12h30

Curso B2 – Reclamar mi “Author Record” y actualizar mi perfil de investigador en Publons 11 de diciembre 15h-16h

Curso B3 – Aprender a buscar por referencia citada (autores científicos, obras de arte, literatura) 12 de diciembre 10h-11h

Curso B4 – Buscar revistas, analizar su perfil y entender el cálculo del factor de impacto 12 de diciembre 12h-13h

Curso B5 – Utilizar EndNote Online para gestionar mis referencias bibliográficas 12 de diciembre 15h-16h

Módulo C dirigido a los bibliotecarios y administradores:

Curso C1 – Buscar y exportar la producción científica de una institución por año de publicación 13 de diciembre 11h30-12h30

Curso C2 – La unificación de las instituciones y agencias de financiación en la Web of Science y Publons 13 de diciembre 15h-16h

Curso C3 – Entender el contenido del índice “Emerging Source Citation Index” de la Colección Principal 16 de diciembre 11h30-12h30

Curso C4 – Encontrar la investigación de excelencia y entender los indicadores de influencia 16 de diciembre 15h-16h

Formación complementaria en las Bibliotecas de la Universidad: En este caso ha aumentado ligeramente con respecto a 2018 en la que se impartieron 219 formaciones.

BIBLIOTECAS	FORMACIÓN NO REGLADA Número de cursos 2019
Servicios Centrales	48
Arquitectura	6
Campus de Palencia	39
Campus de Segovia	19
Campus de Soria	30
campus Miguel Delibes	5
Documentación Europea	2
Ciencias de la Salud	17
Comercio	5
Derecho	6
Económicas	26
Filosofía y Letras	19
Ingenierías Industriales	1
Reina Sofía	8
Total:	231

8.2.1.6. TUTORIALES

Los tutoriales creados y enlazados junto con los recursos correspondientes, suponen un elemento de formación de usuarios que puede ser utilizado en cualquier momento. A lo largo de 2019 se han creado o renovado los siguientes:

Generales:



- Video conoce la UVa: https://www.youtube.com/watch?v=9MF1Ca_OXF0&feature=youtu.be
- Almena (nuevo buscador) <https://biblioguias.uva.es/Almena>

Recursos electrónicos. Guías de Bases de datos:

- ACM: <http://biblioguias.uva.es/ACM>
- AIP/Scitation: <http://biblioguias.uva.es/AIP/Scitation>
- IEEE Xplore: <http://biblioguias.uva.es/IEEEXplore>
- INSPEC: <http://biblioguias.uva.es/INSPEC>
- MatSciNet: <http://biblioguias.uva.es/MathSciNet>
- SciFinder: <http://biblioguias.uva.es/SciFinder>

Servicios:

Búsquedas bibliográficas: https://www.youtube.com/watch?v=V4HcepG_JwY&feature=youtu.be

8.2.1.7. Formación de usuarios. Biblioteca. Datos estadísticos 2019

Hay que tener en cuenta que la formación reglada, incluida en el marco de Actividades culturales en los Estudios de Grado con reconocimiento de crédito, está dentro del curso académico 2019-2020. Al no haber finalizado el curso académico, hay formaciones que no se contabilizan en esta memoria, al estar previstas para el 2019. Dentro de la formación reglada, se computan las formaciones que las bibliotecas imparten en los diferentes Másteres, siempre y cuando esté oficialmente reconocida y reflejada en el programa del Máster.

CENTRO	FORMACIÓN DE USUARIOS 2019																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
SERVICIOS CENTRALES	0	0	0	0	0	48	126	0	0	0	0	48	645	129	0	2	0	0	0
ARQUITECTURA	0	0	0	0	0	6	9	107	4	0	4	0	6	201	9	7	4	0	0
CAMPUS DE PALENCIA	3	3	75	36	4	39	62	199	1	38	1	409	44	452	139	65	4	61	350
CAMPUS DE SEGOVIA	5	5	57	66	21	19	35	643	4	3	33	69	24	832	106	69	3	66	678
CAMPUS DE SORIA	3	2,5	62,5	103	0	30	21	367	13	9	19	407	33	896	83,5	9	0	9	0
CAMPUS MIGUEL DELIBES	2	2	50	59	4	5	22,5	60	27	2	27	21	36	290	72,5	58	20	38	0
CENTRO DE DOCUMENTACIÓN EUROPEA	1	1	32	22	0	2	4	0	0	0	0	39	3	61	36	41	0	41	0
CIENCIAS DE LA SALUD	2	1,5	37,5	9	0	17	17	0	34	0	47	0	36	56	64,5	2	0	2	9
COMERCIO	2	2	64	54	0	5	90	0	9	3	10	128	17	172	154	20	2	18	0
DERECHO	0	0	0	0	0	6	15	0	53	2	53	50	0	0	0	0	3	0	0
ECONÓMICAS	2	2	64	52	2	26	94	313	12	7	12	280	28	623	158	44	3	41	0
FILOSOFÍA Y LETRAS	0	0	0	0	0	19	27,3	0	11	8	213	133	19	346	27,3	16	0	16	0
INGENIERÍAS INDUSTRIALES	0	0	0	0	0	1	1,3	0	1	0	2	0	1	2	1,3	8	6	2	558
REINA SOFÍA	1	1	25	7	0	8	60	74	1	0	1	0	9	81	85	0	0	0	0
SANTA CRUZ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	21	20	467	408	31	231	584	1.763	170	72	422	1.536	304	4.657	1.065	339	47	294	1.595

- 1.- NÚMERO DE CURSOS REGLADOS (CON CREDITOS). TOTAL
- 2.- NÚMERO DE CREDITOS
- 3.- NÚMERO DE HORAS IMPARTIDAS EN FORMACION REGLADA
- 4.- Nº DE ALUMNOS DE GRADO QUE RECIBEN ALGUN CURSO DE ACTIVIDADES CULTURALES CON RECONOCIMIENTO DE CREDITOS UVA.
- 5.- NÚMERO DE ALUMNOS DE MASTER QUE RECIBEN FORMACION CON RECONOCIMIENTO DE CREDITOS
- 6.- NÚMERO DE CURSOS NO REGLADOS (SIN CREDITOS). TOTAL
- 7.- NÚMERO DE HORAS IMPARTIDAS FORMACION NO REGLADA
- 8.- NÚMERO DE ALUMNOS DE PRIMERA MATRICULA QUE RECIBEN FORMACION
- 9.- NÚMERO SESIONES FORMACION PERSONALIZADAS
- 10.- NÚMERO SESIONES DE "OTRAS FORMACIONES" ORGANIZADAS
- 11.- NÚMERO DE ALUMNOS QUE RECIBEN FORMACION EN FORMACION PERSONALIZADA
- 12.- NÚMERO DE ALUMNOS QUE RECIBEN FORMACION EN "OTRAS FORMACIONES" ORGANIZADAS POR LA BIBLIOTECA/ Estadísticas 2015-25
- 13.- TOTAL GLOBAL CURSOS IMPARTIDOS A USUARIOS
- 14.- TOTAL GLOBAL DE ASISTENTES A CURSOS IMPARTIDOS
- 15.- TOTAL DE HORAS IMPARTIDAS
- 16.- TOTAL MATERIALES FORMATIVOS
- 17.- MATERIAL FORMATIVO EN ABIERTO
- 18.- MATERIAL FORMATIVO RESTRINGIDO
- 19.- DESCARGAS DE MATERIALES FORMATIVOS

Estadísticas : 2019-27



electrónicos suscritos por la biblioteca. Además de todas aquellas formaciones que no tienen reconocimiento de créditos. Se computan las horas de los cursos presenciales organizados por Servicios Centrales y las formaciones en línea ofertadas. En Servicios Centrales se computan los cursos presenciales organizados por Servicios Centrales y las formaciones en línea ofertadas. Se computan sólo los asistentes a la formación presencial. En las formaciones en línea no podemos saber cuántos usuarios se han inscrito

8.2.1.8. Tendencia en la Formación 2014-2019

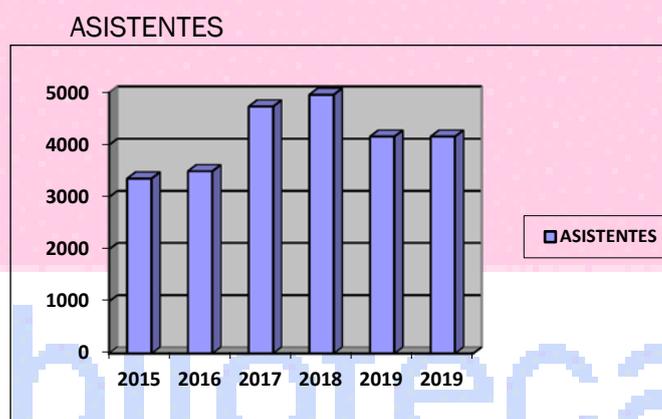
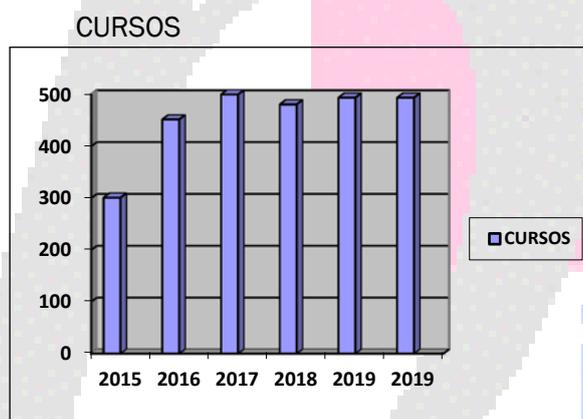
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Número de cursos impartidos a usuarios (presenciales) + línea)	196	301	452	500	481	(*1) 494
Número de asistentes a la formación (reglada + no reglada)	3.834	3.356	3.495	4.736	4.964	(*2) 4.160

*1 Suma de los cuadros: 1, 6, 9 y 10

- 1.- NÚMERO DE CURSOS REGLADOS (CON CRÉDITOS). TOTAL
- 6.- NÚMERO DE CURSOS NO REGLADOS (SIN CRÉDITOS). TOTAL
- 9.- NÚMERO SESIONES FORMACION PERSONALIZADAS
- 10.- NÚMERO SESIONES DE "OTRAS FORMACIONES" ORGANIZADAS

*2 Suma de los cuadros 4, 5, 8, 11 y 12

- 4.- N° DE ALUMNOS DE GRADO QUE RECIBEN CURSO DE ACTIVIDADES CULTURALES CON RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS UVA.
- 5.- NÚMERO DE ALUMNOS DE MASTER QUE RECIBEN FORMACIÓN CON RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS
- 8.- NÚMERO DE ALUMNOS DE PRIMERA MATRÍCULA QUE RECIBEN FORMACIÓN
- 11.- NÚMERO DE ALUMNOS QUE RECIBEN FORMACIÓN EN FORMACIÓN PERSONALIZADA



8.2.1.9. – Encuestas de satisfacción de usuarios: MOODLE y LIME SURVEY

Dentro de la Formación se contempla desde las sesiones informativas, la formación en competencias informacionales dentro de las Actividades Universitarias en los Estudios de Grado, la formación de Doctorandos y la formación en recursos electrónicos suscritos por la Biblioteca.



Las sesiones de formación que imparte la biblioteca, se ofrecen de forma presencial o en línea, bajo la plataforma Moodle. Tanto en unas como en otras los asistentes a las formaciones cumplimentan la encuesta de satisfacción de usuarios.

En las formaciones impartidas a través de la plataforma Moodle, la encuesta de satisfacción de usuarios se realiza a través de la aplicación específica para generar encuestas: “Actividad: Encuesta Final”. En ella, las personas responsables de la formación incluyen el cuestionario aprobado como cuestionario oficial de encuestas de formación de usuarios.

En las formaciones presenciales y con el fin de remitir una encuesta “en línea” y anónima a los asistentes, se ha implementado la herramienta Lime Survey.

A través de un procedimiento que está disponible en la Intranet, se establece que los responsables de formación de cada biblioteca remitirán a los asistentes de estas formaciones la encuesta de satisfacción, ya sea a través de la aplicación Moodle o a través de Lime Survey.

Cada biblioteca recoge y analiza los datos recibidos de cada formación. El objetivo es que a final de año cada biblioteca enviará a servicios centrales la siguiente información:

- Número total de cursos impartidos , Número total de asistentes, Media de satisfacción total

En Servicios Centrales, durante 2019 se han realizado distintas encuestas, con diferentes sistemas, cuyos datos se reflejan en los anexos que incorporamos a este informe. Básicamente se han elaborado a partir de la:

Encuesta integrada en la plataforma Moodle:

La encuesta de satisfacción de usuarios de los cursos de la ESDUVA “**Recursos de información para Doctorandos**.” **Gestores bibliográficos**” y “**Bibliometría en la evaluación de resultados de la investigación**” realizadas en el Campus Virtual UVA basado en la plataforma Moodle, se analiza con la aplicación específica para generar encuestas: “Actividad: Encuesta Final”

Encuesta integrada en el programa Lime Survey:

Las encuestas de satisfacción de usuarios de los cursos que se imparten de forma presencial a cargo de la biblioteca se analizan con la aplicación Lime Survey. Al finalizar el curso se remite un enlace a los usuarios inscritos y que han asistido, a fin de conocer sus opiniones necesarias para mejorar nuestros cursos futuros, tanto en la parte organizativa como de profesorado y contenidos. En este apartado podemos mencionar las de Mendeley, Sabi, Pao/Pio y aquellas presenciales que organizan las distintas bibliotecas de Centro.

Datos facilitados directamente por los organizadores de la formación. Casos de las convocadas por la Fecyt sobre las licencias nacionales de Wos y Scopus.

Conclusiones: la participación en la encuesta es siempre superior al 50% y el nivel de satisfacción de 0 a 5 es siempre superior al 4.

8.2.1.10. Blog de Formación de Usuarios

En el Blog de Formación de la biblioteca: <http://formacionbuva.blogs.uva.es/> se recoge toda la información referente a los diferentes cursos de formación analizados en este informe. Se



agrupan en páginas estáticas: el plan de formación, las sesiones informativas, las actividades culturales en los estudios de grado (presenciales y online), las dirigidas a los programas de doctorado (en colaboración con la ESDUVA), así como las sesiones complementarias, organizadas por servicios centrales e impartidas por las empresas con las que hemos suscrito el recurso electrónico.

Además, en el apartado noticias, a través de sucesivos post, informamos de las sesiones de formación, tanto organizadas por nosotros como por otras entidades y organizaciones que estimamos resultan de interés para nuestros usuarios.

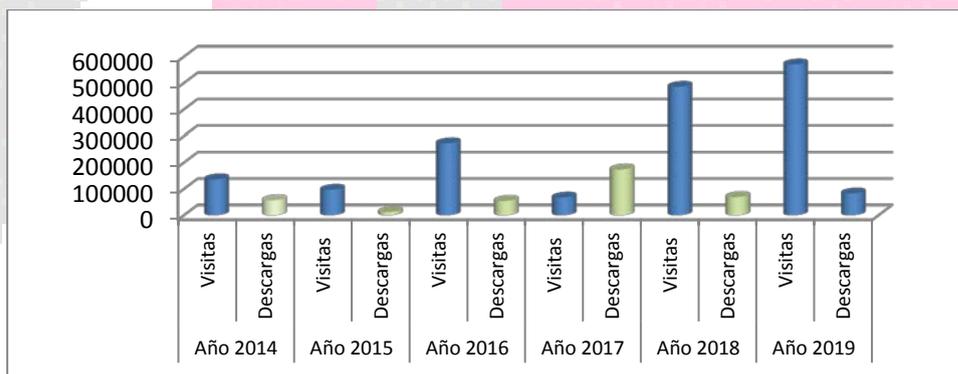
Asimismo informamos sobre cambios y novedades en los diferentes recursos, formaciones en línea de recursos electrónicos a los que el usuario debe inscribirse, formaciones grabadas y Webinars (de bases de datos o revistas electrónicas, etc.). Durante el año 2019, se han elaborado 36 post relacionados con la formación de usuarios.

8.2.2. Digitalización del fondo antiguo

Se continúa con el proyecto de digitalización de los manuscritos de la Biblioteca Histórica de Santa Cruz, contando para ello, con la subvención anual del Ministerio de Cultura. Durante este año se han digitalizado 358 documentos. Total fondo antiguo digitalizado:467.

Año 2014		Año 2015		Año 2016		Año 2017		Año 2018		Año 2019	
Visitas	Descargas										
136311	56848	96702	12402	273094	54333	67088	173591	485.167	68.973	570.083	82.857

Todos se pueden consultar y descargar desde el [Repositorio UVaDOC](#) en [FONDO ANTIGUO y DOCUMENTOS INSTITUCIONALES](#) respectivamente



8.2.3. Préstamo a domicilio



El servicio de préstamo a domicilio es uno de los más habituales de todos los que se realizan en las bibliotecas. La cifra total de préstamos fue de 230.000 durante 2019.



PRÉSTAMOS DOMICILIARIOS 2019	TOTAL
ARQUITECTURA	7.050
CAMPUS DE PALENCIA	10.603
CAMPUS DE SEGOVIA	25.106
CAMPUS DE SORIA	15.203
CAMPUS MIGUEL DELIBES	59.000
CENTRO DE DOCUMENTACIÓN EUROPEA	500
CIENCIAS DE LA SALUD	14.012
COMERCIO	14.023
DERECHO	19.000
ECONÓMICAS	10.000
FILOSOFIA Y LETRAS	41.344
INGENIERIAS INDUSTRIALES	9.000
REINA SOFÍA	5.129
SANTA CRUZ	30
TOTAL	230.000

Su distribución por centros puede verse en el cuadro siguiente. Este dato de préstamo domiciliario se refiere exclusivamente, a los libros conservados en las bibliotecas, no computándose este proceso cuando se realiza, siempre fuera del ámbito de las bibliotecas, con los libros depositados en los departamentos.

Por tanto, y al igual que años anteriores, no se han reflejado en las estadísticas, las consultas en sala de libros y sobre todo de publicaciones periódicas y otros materiales, debido a la imposibilidad de la mayor parte de las bibliotecas, de obtener y facilitar información sobre este servicio. Préstamo según tipo de material



8.2.4. Uso de los Recursos electrónicos

El acceso se puede realizar tanto desde cualquier ordenador perteneciente al dominio UVa como desde ordenadores ajenos al mismo a través del módulo Web Access Management (WAM) de Innovative Millenium.

Los diversos productos (bases de datos, revistas y libros electrónicos) se encuentran catalogados en el catálogo Almena, donde también se hallan los correspondientes enlaces electrónicos a cada base, revista o libro concreto, contruidos a través del módulo Electronic Resources Management (ERM) de Innovative Millenium

BÚSQUEDAS O CONSULTAS EN REVISTAS/BASES DATOS ELECTRÓNICAS DE PAGO O CON LICENCIA	310.000
DOCUMENTOS DESCARGADOS EN REVISTAS/BASES DATOS ELECTRÓNICOS DE PAGO O CON LICENCIA	460.000
BÚSQUEDAS O CONSULTAS EN LIBROS Electrónicos comprados	420.000
VISITAS AL REPOSITORIO INSTITUCIONAL UVADOC (con robot)	26.380.124/
VISITAS AL REPOSITORIO INSTITUCIONAL UVADOC (sin robot)	18.422.665
DESCARGAS AL REPOSITORIO INSTITUCIONAL UVADOC (con robot)	13.390.737
DESCARGAS DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL UVADOC (sin robot)	10.636.743
TOTAL	30.249.408

8.2.5. Préstamo Interbibliotecario

Dada la imposibilidad de cualquier biblioteca de satisfacer plenamente las demandas de información de sus usuarios, lo que en el caso de las bibliotecas universitarias, bibliotecas



principalmente de investigación, se hace más patente, resulta imprescindible disponer de un eficaz servicio de Préstamo Interbibliotecario, que proporcione, a los miembros de la comunidad universitaria, el acceso en cualquier soporte, tanto a documentos originales como a reproducciones que no estén en el fondo de la Biblioteca de la Universidad. En contrapartida, este servicio suministra a otras instituciones, que así lo soliciten, documentos existentes en nuestros fondos.

	BIBLIOTECA COMO CENTRO SOLICITANTE						BIBLIOTECA COMO CENTRO PROVEEDOR					
	Año 2014	Año 2015	Año 2016	Año 2017	Año 2018	Año 2019	Año 2014	Año 2015	Año 2016	Año 2017	Año 2018	Año 2019
SOLICITUDES BIBLIOTECAS NACIONALES	1.827	1.522	1.507	1.568	1.120	1.117	2.530	2.554	2.711	2.320	2.320	2.162
SOLICITUDES BIBLIOTECAS EXTRANJERO	136	137	132	104	43	45	139	92	72	30	48	21
Solicitudes positivas	1587	1374	1.454	1.376	1.052	945	2.503	2.333	2.309	2.015	2.130	1.947
Solicitudes prestamos de originales	598	666	633	581	442	421	813	792	815	812	857	714
TOTAL DE PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO	1.963	1.659	1.639	1.672	1.163	1.162	2.669	2.646	2.783	2.350	2.515	2.183

Principales centros suministradores

CENTRO	REGISTROS
U. BURGOS	120
U. LEON	79
U. ALACANT	69
U. A. CORUÑA	69
U. SALAMANCA ARCHIVO-BIBL	68
U. LA RIOJA	68
U. SALAMANCA FRANCISCO VITORIA	36
BIBLIOTECA NACIONAL DE ESPAÑA	36
U. CANTABRIA	35
U.NAVARRA	31
U. SALAMANCA FILOFOGÍA	28
U. SEVILLA	26
U. SANTIAGO DE COMPOSTELA	24
CSIC SURAD	21
U. ILLES BALEARS	18
U. BARCELONA	18
U. CARLOS III	17
U. OVIEDO	15
U. CORDOBA	14
U. GRANADA	13
U. COMPLUTENSE	13
U. DEUSTO	10
U. VALENCIA	9
U. POLITECNICA MADRID	9
U. VIGO	9

Principales centros solicitantes

CENTRO	REGISTROS
U. CARLOS III	133
U.SALAMANCA ARCHIVOS BIBLIOTCAS	117
U. LEON	115
U. SANTIAGO DE COMPOSTELA	111
U. CNTABRIA	99
U.BURGOS	98
U. A CORUÑA	98
U. ALACANT	79
U.SALAMANCA FILOLOGIA	69
U. SEVILLA	59
U. ILLES BALEARS	53
U. GRANADA	49
U.COMPLUTENSE	47
U. LA RIOJA	43
U.CAMILO JOSE CELA	42
U. NAVARRA	38
U.REY JUAN CARLOS	32
U. AUTONOMA DE MADRID	30
U. POMPEU FABRA	30
U. VALENCIA	28
U. ALMERIA	27
U. PAIS VASCO	27
U. SAN PABLO CEU	27
U. PUBLICA DE NAVARRA	24

Cuadro de bibliotecas que nos suministran y nuestras bibliotecas como proveedores y peticionarios

*La Biblioteca de Ciencias de la Salud hace transacciones de PI, además de las indicadas, otras a través de C17.



PRINCIPALES CENTROS SUMINISTRADORES UVa		Principales centros peticionarios desde Bibliotecas UVa	
BIBLIOTECA DE FILOSOFIA Y LETRAS - UVa 674		Centro	
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA (Ser.Centrales)	460	BIBLIOTECA FILOSOFIA Y LETRAS	348
BIBLIOTECA DE DERECHO	210	BIBLIOTECA DERECHO	208
BIBLIOTECA CAMPUS MIGUEL DELIBES	82	BIBLIOTECA CAMPUS DE SORIA	117
BIBLIOTECA DE CIENCIAS DE LA SALUD	64	BIBLIOTECA CAMPUS DE SEGOVIA	139
BIBLIOTECA REINA SOFIA	55	BIBLIOTECA ARQUITECTURA	131
BIBLIOTECA DE ARQUITECTURA	40	BIBLIOTECA ECONOMICAS	93
CENTRO DOCUMENTACION EUROPEA 35		BIBLIOTECA CAMPUS SORIA	91
BIBLIOTECA CAMPUS SORIA 32		BIBLIOTECA CAMPUS MIGUEL DELIBES	48
BIBLIOTECA CAMPUS SEGOVIA 31		BIBLIOTECA CAMPUS PALENCIA	46
BIBLIOTECA CAMPUS DE PALENCIA	24	BIBLIOTECA REINA SOFIA	23
BIBLIOTECA ECONOMICAS 20		BIBLIOTECA COMERCIO	20
BIBLIOTECA INGENIERIAS INDUSTRIALES 15		BIBLIOTECA CIENCIAS DE LA SALUD	9
BIBLIOTECA COMERCIO 11		CENTRO DE DOCUMENTACION E.	1
BIBLIOTECA HISTORICA SANTA CRUZ	3		

Las tareas del servicio de Préstamo interbibliotecario centralizado, gestionado por medio del programa SOD está asignación de un Jefe de Sección al mismo, Ernesto Vázquez. Todas las peticiones externas se canalizan a través de él, no así la gestión interna, ya que las peticiones de nuestros usuarios se realizan a través del módulo específico de Millennium y son canalizadas a PI (préstamo Interbibliotecario), a través de las distintas bibliotecas de Centro o Campus

Se puede indicar que en 2019 nos hemos descendido como biblioteca proveedora (332 ítems) y nos mantenemos como biblioteca peticionaria. Nuestros principales suministradores durante 2019 han sido la Salamanca, Burgos y León, ya que gracias al acuerdo BUCLE tenemos preferencia de suministro entre las cuatro universidades públicas de Castilla y León siendo los costes no directos sino compensatorios

8.2.6. La Biblioteca con la Investigación

La Biblioteca de la UVa ofrece desde finales del año 2013 un servicio de apoyo a la investigación que hemos denominado *La Biblioteca con la Investigación (Bci)*, dirigido a toda la comunidad universitaria, en especial a quienes realizan tareas investigadoras (PDI, doctorandos, alumnos de máster...). Nuestra finalidad es recoger, sistematizar y dar a conocer recursos y servicios (de la BUVA o externos) que ayuden a investigadoras e investigadores en sus trabajos de documentación, redacción, publicación, visibilización de su producción científica, acreditación...



La actividad de *La Biblioteca con la Investigación (Bci)* durante 2019 se puede resumir en los



siguientes hitos:

1. Actualización de los miembros del Grupo de Trabajo Bcl y desde enero de este año la coordinación la comparten Clara Rincón y Clarisa Pérez.

2. Reuniones del Bcl

Durante 2019 se celebró una reunión del Bcl se han celebrado dos reuniones:

- 5 de febrero, para tratar el Plan de Acción para la Normalización de Autoría, incluido en el Plan Operativo Anual 2019 de la BUVa. Contamos con la asistencia del Vicerrector de Investigación y la Directora de la Biblioteca Universitaria, cuyas acciones se aprobaron en esta reunión y se ratificó posteriormente por el Vicerrector de Investigación.
- 12 de junio, con el fin de hacer un seguimiento del Plan de Autorías e informar de la situación del Portal de Investigación de la UVA.

3. Actualización de la Web

La web se mantiene en continua actualización, destacando en ella los anuncios de diversas convocatorias (CNEAI, ANECA...), así como la inclusión en Guías rápidas de la Biblioguía “Evaluación de la actividad investigadora”, realizada por la Biblioteca del Campus Miguel Delibes

4. Asesoramiento a investigadores

	Nº Asesoramientos realizados	Uno de los principales objetivos del Servicio Bcl es el apoyo al personal docente e investigador en sus solicitudes de acreditación y certificación (convocatorias CNEAI, ANECA...). El asesoramiento se realiza atendiendo las consultas que se reciben por diversas vías (buzón del BCI, teléfono, correo electrónico o visitas presenciales a las bibliotecas). La mayor parte de esta tarea se realizó desde las diferentes bibliotecas, como se indica en el gráfico, procedente de las Estadísticas Anuales de la BUVa. Dentro de las actividades de asesoramiento, debemos incluir el trabajo de apoyo al Grupo de Investigación de la UVA IUFOR, que solicitó al Bcl la búsqueda de impacto y
ARQUITECTURA	2	otros indicadores bibliométricos (publicaciones en primer cuartil, en primer decil...) indicadores bibliométricos (publicaciones en primer cuartil, en primer decil...) para 11 integrantes del Instituto. Su objetivo era concurrir a la convocatoria Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León de 2 de octubre de 2019, que les permita solicitar “ayudas destinadas a financiar planes estratégicos y programas estratégicos de investigación ejecutados por las estructuras de investigación de excelencia en el marco de la Estrategia Regional de Investigación e Innovación para una Especialización Inteligente (RIS3)”.
CAMPUS DE PALENCIA	3	
CAMPUS DE SEGOVIA	24	
CAMPUS DE SORIA	1	
CAMPUS MIGUEL	9	
CIENCIAS DE LA SALUD	3	
COMERCIO	1	
DERECHO	4	
ECONÓMICAS	14	
FILOSOFÍA Y LETRAS	9	
TOTAL	82	

Además, se han recibido 21 consultas a través del formulario del Bcl y 47 por correo electrónico. Aunque la mayor parte proceden de miembros de la comunidad UVA y se refieren a cuestiones de investigación (sexenios, autoría, portal de investigación...), se detecta un gran número de consultas no relacionadas con investigación (horarios, préstamo, acceso a recursos electrónicos, documentos del archivo...) y hasta lejanos al mundo de la biblioteca (gestiones administrativas de la universidad en general). Habría que propiciar el uso de otros buzones de la biblioteca para liberar el del Bcl y destinarlo exclusivamente a cuestiones de investigación.

5. Actividades formativas Bcl 2019



Durante 2019 se han organizado 2 ediciones del curso “Bibliometría en la evaluación de resultados de la investigación”, en colaboración con la ESDUVa. Se trata de un curso online, de 12 horas de duración, impartido por Clara Isabel Rincón Muñoz y María Domínguez de Paz:

- Primera edición, 1 a 10 abril con 41 asistentes (32 aptos)
- Segunda edición: 10 a 18 de diciembre, con 32 asistentes (28 aptos)

Asimismo, en colaboración con el Área de Formación Permanente e Innovación Docente e inscrito en su Plan de Formación del Profesorado (2018-2019) se imparte el curso “Gestores de Referencias bibliográficas y Bibliometría Básica”, entre el 6 y el 21 de mayo, con una duración de 20 horas y modalidad online. Las profesoras son María Domínguez, Isabel Gaviero, Isabel Lecanda, Clara I. Rincón y Azucena Stolle.

Se inscriben 50 personas, incluidas 12 procedentes de las universidades de Burgos, León y Salamanca, y lo finalizan con éxito 37.

Más información, en la Memoria Anual de Formación de Usuarios.

6. SIGMA RESEARCH

6.1. Reuniones equipo Sigma Research

Durante 2019 prosiguen las reuniones periódicas con el equipo de Sigma Research con el fin de mantener un continuo seguimiento a las mejoras, evolutivos e incidencias del Portal de Investigación. Una parte considerable de las reuniones se centra en el enlace CRIS-IR, con asistencia de Clarisa Pérez. Las actas de las reuniones están recopiladas en la intranet:

- 15 de febrero de 2019
- 22 y 23 de mayo de 2019 (visita a Valladolid de los técnicos de Sigma)
- 15 de noviembre de 2019
- 21 y 22 de noviembre de 2019 (el día 21 hubo una sección dedicada a CRIS-IR)
- 16 de diciembre de 2019, monográfico sobre enlace CRIS-IR

Además de las reuniones ordinarias de seguimiento, se han celebrado, como es habitual, dos Comités Consultivos a los que asisten el Vicerrector de Investigación, el personal administrativo del Servicio de Apoyo a la Investigación, personal informático y, por parte de la Biblioteca Universitaria, Clara Isabel Rincón y Clarisa Pérez Goyanes:

- Consultivo de Investigación Sigma Research celebrado en Valladolid, 3 de abril de 2019. La Biblioteca Universitaria invitó a los asistentes (procedentes de Pamplona, Barcelona, Vic y Madrid) a una visita a la Biblioteca Histórica de Santa Cruz en la tarde del 2 de abril, conducida por su directora Covadonga Matos.
- Consultivo de Investigación Sigma Research, celebrado en la Universidad de Vic los días 2 y 3 de octubre, al que asistimos por videoconferencia.

El 17 de septiembre se celebra una reunión del equipo Sigma Research de la UVa (personal del SAI, del Bcl y personal informático), presidido por el Vicerrector de Investigación, para hacer un seguimiento de los avances del Portal de Investigación, sobre todo a raíz del trabajo de las personas contratadas como apoyo al proyecto.

6.2. Plan de normalización de autorías

El 5 de febrero se aprueba en la reunión del Bcl el Plan de Acción para la Normalización de Autoría, incluido en el Plan Operativo Anual 2019 de la UVa. El objetivo final del plan es incrementar el número



de autores con identificadores como Dialnet, Author ScopusID, ResearcherID y ORCID, que permitan un enriquecimiento del Portal de Investigación vía importación automática de publicaciones.

Desde el Bcl y desde las bibliotecas se trabaja inicialmente sobre los mencionados portales y, con la incorporación del personal de apoyo a Sigma Research, también se trabaja directamente con los autores para obtener, corregir o perfeccionar sus perfiles. El trabajo con el PDI no solo redunda en el Portal de Investigación sino en la propia difusión de sus publicaciones, enriquecimiento de sus currícula, etc. El asesoramiento y apoyo desde la biblioteca, así como las sesiones formativas, supone una incesante y ardua tarea para el personal bibliotecario, pero de gran impacto y altamente satisfactoria para los investigadores y la institución.

6.3. Contratación de personal de apoyo para trabajar en el Portal de Investigación

El proyecto sigue en 2019 con la previsible carga masiva de publicaciones e indicadores bibliométricos, la puesta en marcha del Plan de Normalización de Autoría y el trabajo del Grupo Bcl en la depuración y validación de los resultados de las cargas, así como el asesoramiento a los autores sobre sus identificadores.

Para para enriquecer y corregir los contenidos del Portal de Investigación el Vicerrectorado de Investigación, decide contratar a 9 personas. Durante la segunda quincena de agosto pasaron por un periodo de formación, a cargo de Clarisa Pérez y Clara Rincón, impartido presencialmente en las Aulas Informáticas de la Facultad de CC. Económicas y Empresariales.

A partir del 1 de septiembre empiezan a realizar su actividad con los 35 GIR previamente seleccionados (212 profesores) y algunos otros profesores de los GIR de la segunda tanda. Su trabajo puede resumirse en los siguientes puntos:

- o Trabajo personalizado con investigadores para revisar sus perfiles y publicaciones y asesorarles en cuanto a normalización de autoría e identificadores de autor.
- o Revisión de perfiles de autor de los GIR seleccionados por el Vicerrectorado de Investigación, según el Plan de Normalización de Autorías de la Biblioteca Universitaria de la UVa.
- o Importación de publicaciones de bases de datos WoS, Scopus y Dialnet de los autores seleccionados.
- o Revisión de las publicaciones importadas: eliminación de duplicados y corrección de errores.
- o Vinculación de las publicaciones de Sigma Research con el Repositorio UVaDoC.
- o Inserción manual en el Portal de Investigación de publicaciones que no aparecen en bases de datos, previa comprobación de su veracidad y mejora de la calidad de los datos bibliográficos, en su caso.

Al finalizar esta primera etapa del proyecto, en diciembre de 2019, se habían alcanzado en el Portal de Investigación las 70.000 publicaciones incluidas. Teniendo en cuenta que al iniciar el trabajo de este personal de apoyo había aproximadamente 57.000, el trabajo de 4 meses supuso un incremento de más del 20 %. Además, hay que considerar la “limpieza” del portal, con la eliminación de duplicados y la corrección de muchas publicaciones.

El servicio Bcl está accesible en la página web en [La Biblioteca con la Investigación](#) .

8.2.7 Las Biblioguías:

En 2014 definimos e implementamos el proyecto de Bibliotecario Temático realizando un estudio de las áreas temáticas presentes en nuestras bibliotecas y esbozando una propuesta de trabajo transversal, ofreciendo servicios orientados a las áreas de conocimiento y materias de la UVa. Siguiendo con este proyecto la Biblioteca de la Universidad de Valladolid suscribe en



2017 LibGuides. Se constituye un grupo de trabajo para la configuración de la plataforma y el diseño de las guías, coordinado por Piedad Casado Fernández.

Aunque la herramienta nos permite mejorar todos los contenidos web de la BUVa, al ser un gestor de contenidos muy orientado a contenidos bibliotecarios y de amplia implantación en bibliotecas universitarias nacionales e internacionales, decidimos comenzar con las Guías de materias, con lo que se pretende mejorar la difusión de los recursos de información especializados e incrementar el conocimiento que nuestros usuarios tienen de los recursos de información que les ofrecemos.

Ante la tipología de las nuevas guías, no ceñidas exclusivamente a categoría temática, se acuerda por asentimiento en la reunión del Grupo de Guías Temáticas, la nueva denominación del Grupo de mejora de Biblioguías. Como puntos clave, se entiende que es necesario aprovechar el carácter dinámico de las biblioguías sin duplicar la información, y en este sentido, se insiste en la necesidad de conseguir guías que puedan servir de la manera más general posible, que sean supervisadas antes de su publicación por el coordinador y convenientemente difundidas por él. Sin embargo, la revisión y mantenimiento periódico de los recursos AtoZ, así como de los contenidos y enlaces de las guías, seguirá siendo responsabilidad primera del bibliotecario autorizado.

En la reunión del Grupo el 23 de enero de 2019, se deciden los siguientes grupos de biblioguías:

Guías de apoyo al Aprendizaje e Investigación, Guías de Bibliotecas, Guías temáticas, Guías de Servicios y Actividades.

Durante el año 2019 se sigue trabajando en las Guías de Materias y se empiezan a hacer guías de Servicios y Productos.

Guías de apoyo al Aprendizaje e Investigación

• ACM	• Evaluación de la actividad investigadora
• AIP/Scitation	• Guía de ALMENA
• EBSCOhost eBooks	• IEEE Xplore
• EBSCOhost eBooks	• INSPEC (Ovid)
• EBSCOhost eBooks	• INSPEC (PQ)
• MathSciNet	• SciFinder

Guías de Bibliotecas

Biblioteca de Ciencias de la Salud	Guía de la Biblioteca del Campus de Segovia
Guía de la Biblioteca de Comercio	Guía de la Biblioteca del Campus de Soria
Guía de la Biblioteca de Económicas	Guía de la Biblioteca del Campus Miguel Delibes
Guía de la Biblioteca de Filosofía y Letras	Guía de la Biblioteca Reina Sofía
Guía de la Biblioteca de la E.T.S. de Arquitectura	Guía del Centro de Documentación Europea
Guía de la Biblioteca de la Escuela de Ingenierías Industriales (EII)	Guide de la Bibliothèque Reina Sofía -Français-
Guía de la Biblioteca del Campus de Palencia La Yutera	

Guías Temáticas

Guía de Arquitectura	Guía de Ingeniería Agraria
Guía de Bioenergía	Guía de Ingenierías Industriales
Guía de Ciencias de la Salud	Guía de Matemáticas y Estadística
Guía de Derecho	Guía de Música
Guía de Economía y Empresa	Guía de Óptica y Optometría
Guía de Educación	Guía de Periodismo
Guía de Enología	Guía de Publicidad y Relaciones Públicas
Guía de Filología	Guía de Química



Guía de Filosofía	Guía de Relaciones Laborales
Guía de Física	Guía de Telecomunicación y Electrónica
Guía de Forestales	Guía de Trabajo Social
Guía de Industria de los Alimentos	Guía de Traducción e Interpretación
Guía de Informática	Guía de Turismo

Guías de Servicios y Actividades

Año Internacional de la Tabla Periódica	Espacio Abierto
Coronavirus, #YoMeQuedoEnCasa, pero la #BUVa está aquí	Programa de formación de la Biblioteca del Campus Miguel Delibes 2019-2020
El arte de escuchar	Tardes de juego

Entradas a la página de inicio de las Biblioguías durante 2019		Visualizaciones de la Lista AtoZ		Sesiones establecidas durante 2019:	
2019-01	537	2019-01	182	2019-12	3.695
2019-02	524	2019-02	220	2019-11	5.621
2019-03	497	2019-03	294	2019-10	5.072
2019-04	337	2019-04	252	2019-09	1.382
2019-05	378	2019-05	229	2019-08	570
2019-06	239	2019-06	119	2019-07	774
2019-07	196	2019-07	97	2019-06	1.034
2019-08	110	2019-08	92	2019-05	1.183
2019-09	364	2019-09	358	2019-04	1.344
2019-10	716	2019-10	4.109	2019-03	1.505
2019-11	884	2019-11	5.496	2019-02	1.285
2019-12	380	2019-12	3.217	2019-01	1.015
Total	5.162	Total	14,665	Total	24.480

Relación de Guías más visitadas:

1º	Guía de ALMENA	0	0	0	0	0	0	0	303	2297	1953	842	5.395	
2º	Guía de la Biblioteca del Campus Miguel Delibes	112	342	172	115	74	96	74	45	393	267	206	115	2.011
3º	Guía de Ingenierías Industriales	104	113	115	109	128	234	205	81	223	209	189	162	1.872
4º	Programa de formación de la Biblioteca del Campus Miguel Delibes 2019-2020	304	257	111	32	52	85	93	39	240	413	151	87	1.864
5º	Evaluación de la actividad investigadora	270	107	51	71	40	39	44	80	51	68	196	449	1.466
6º	Guía de Óptica y Optometría	94	92	106	164	134	75	79	90	96	130	145	69	1.274
7º	Guía de la Biblioteca del Campus de Palencia La Yutera	124	139	23	80	190	58	40	20	53	102	223	137	1.189
8º	Guía de Arquitectura	129	178	122	115	124	63	7	8	33	154	56	35	1.024
9º	Guía de la Biblioteca del Campus de Segovia	0	0	0	244	88	50	18	20	88	65	325	88	986
10º	Guía de Ciencias de la Salud	22	97	51	84	29	29	17	22	142	77	170	53	793

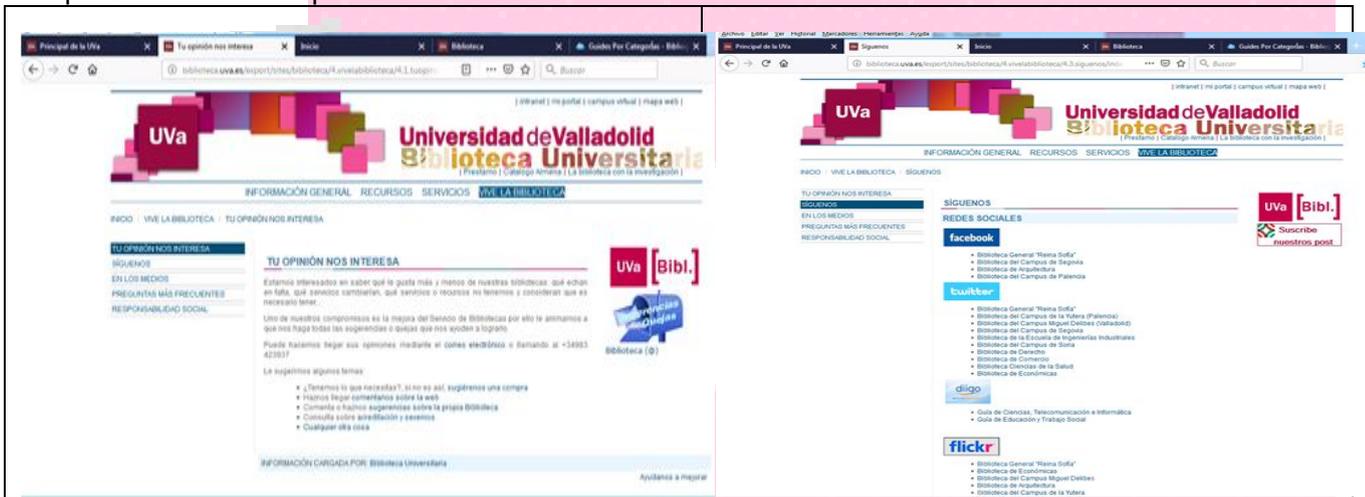
8.2.8. Servicios para participar y opinar



Están recogidos bajo el epígrafe VIVE la BUVA



En este apartado de la Web podemos encontrar los siguientes epígrafes: Tu opinión nos interesa, Síguenos (redes sociales), Presencia de la biblioteca en los medios, Preguntas más frecuentes y un apartado sobre Responsabilidad Social



Sugerencias

	en	fe	ma	ab	ma	ju	jul	ag	se	oc	no	dic	Total
Arquitectura													0
Campus Miguel Delibes		1		1						1	1	1	5
Campus Palencia						1						1	2
Campus Segovia	1	3											4
Campus Soria											1		1
CDE													0
Ciencias de la Salud										1			1
Comercio													0
Derecho											3		3
Económicas										2		1	3
Filosofía y Letras	2	2	1							1	2		8
Histórica Santa Cruz											2		0
Ing. Industriales											2	1	3
Reina Sofia												1	1
Servicios Centrales	1					1				4	1	1	8
Total	4	6	1	1	2	2	2	2	9	9	6	6	39

Además se han recibido y cursado 20 sugerencias a través de Dirección BUVA.

9. RESPONSABILIDAD SOCIAL BIBLIOTECARIA





Está formado por una persona por biblioteca o punto de servicio de la BUVa, se constituye en enero de 2014, coordinado por Arturo Dueñas hasta 1 de abril de 2017 que pasa la coordinación a Carmen de Miguel. Su objetivo es fomentar acciones sociales, manifestando un compromiso con el medio ambiente, la discapacidad y la *bibliocultura*. También se tendrán en cuenta la seguridad en el trabajo y la riqueza de nuestra colección histórica. Todos

estos aspectos se relacionan con el Criterio 8 del Modelo EFQM, Resultados en la Sociedad, pretendiendo llenar una carencia observada en el proceso autoevaluativo y seguir mejorando hacia la calidad y la excelencia. Puedes completar la información a través de su [2019 GRS Memoria](#)

El fin primordial del Grupo de Responsabilidad Social de la BUVa es la apertura a la sociedad y por ello se incluye en **Vive la biblioteca** su espacio RS: Responsabilidad Social, donde se encontrarán agrupadas noticias y recursos de la Biblioteca Universitaria de Valladolid sobre esta temática.



La BUVa cuenta también con un blog especializado en responsabilidad social llamado **BibliotecAbierta** en el que todos los componentes pueden postear. Es un medio de difusión activo y se ofrecen noticias de diferente índole social, aunque predominan aquellas relacionadas con la propia Universidad de Valladolid. El Grupo ha mantenido dos reuniones presenciales, una a principios de año, el 20 de febrero, y otra a principios de curso, el 3 de octubre

El Grupo de Responsabilidad Social de la Biblioteca Universitaria de Valladolid cumple sus primeros cinco años de existencia con numerosos proyectos realizados, algunos en marcha y otros en vías de gestación.

Nuestro objetivo inicial, vinculado a temas de medio ambiente, personas con capacidades diferentes, cultura y ambiente laboral, todo ello relacionado con el criterio 8 del modelo EFQM de gestión de la calidad, ha sido ampliamente superado. Pero no nos queremos quedar aquí. Queremos seguir mejorando y trabajando en estos temas para ser de utilidad a los usuarios principales de la Biblioteca Universitaria, aquellos que forman parte de la Universidad de Valladolid, sin olvidar el conjunto de nuestra sociedad.

Las Naciones Unidas aprobaron en 2015 la Agenda 2030 sobre el Desarrollo Sostenible. Esta Agenda cuenta con 17 objetivos de Desarrollo Sostenible. La Universidad de Valladolid y la propia Biblioteca Universitaria los tienen presentes en su plan estratégico.

Actividades colectivas



Con motivo del **Día Internacional de la Mujer**, el 8 de marzo, llevamos a cabo en redes sociales la campaña con los hastags #DíaDeLaMujer y #DíaInternacionalDeLaMujer. **El Día del Libro** contó con un concurso de caligrafía con el tema “Copiando el Quijote”, además de las actividades que se organizaron en algunas bibliotecas y que aparecen señaladas en el capítulo “Actividades por bibliotecas”. Realizamos una guía monográfica con la herramienta Libguides donde se iba incorporando todas las actividades del Día del Libro.

Los ganadores del concurso fueron Tania Martín Fernández, alumna en el Campus Miguel Delibes, y Félix Prieto Arambillet, profesor en el mismo campus. Se les entregó como premio unos libros sobre caligrafía que habíamos adquirido a través de la Casa del Libro, y el premio que allí nos tocó en el certamen “Gracias biblioteca”.

En la Semana de la Movilidad, que se celebró entre el 16 y 22 de septiembre, organizamos una actividad el día 20: Ruta ciclista literaria y ambiental. Hicimos un recorrido urbano en bicicleta con paradas en espacios verdes en los que se leyeron textos de obras de Miguel Delibes. Para ello contamos con la colaboración de la Oficina de Calidad Ambiental de la UVA, el Ayuntamiento de Valladolid (servicio de bibliotecas y policía municipal) y la Oficina de Cooperación. El resumen de la actividad está recogido en el blog BibliotecAbierta.

La Biblioteca Nacional de España (BNE), la Federación Española de Mujeres Directivas, Ejecutivas, Profesionales y Empresarias (FEDEPE) y la Asociación Clásicas y Modernas (CyM) organizaron por cuarto año consecutivo el **Día de las Escritoras**, que tuvo lugar el 14 de octubre, esta vez con el tema “Mujeres, amor y libertad”. Las bibliotecas de la UVA participamos con distintos puntos de interés.

También en octubre nos sumamos a la **Semana Internacional de Cine** con la muestra de carteles oficiales del ciclo y puntos de interés bibliográficos en todas las bibliotecas bajo el lema “La biblioteca con la Seminci”. Por otro lado, Luis Miguel Cencerrado, compañero de nuestro GRS y uno de las firmas invitadas en el blog Biblogtecarios, ha escrito un artículo sobre la responsabilidad social en las bibliotecas haciendo referencia a nuestro grupo de trabajo y sus actividades en la BUVA.

Exposiciones

BIBLIOTECA	EXPOSICIÓN
Arquitectura	VII Foro de Arquitectura Española Contemporánea
	La mujer en la arquitectura: selección de obras de mujeres arquitectas
	Maestros de la Bauhaus: 1919-2019
	Arquitectura Mexicana
	Arquitectura y teatro
	Juan Carlos Arnuncio: selección de obras
	Premio Pritzker: Arata Isozaki
	Accesibilidad y Patrimonio
	Celebrando los 50 años de la Escuela: Exposición de materiales varios antiguos de la Escuela
	José Ignacio Linazasoro
	Arquitectura efímera (Apoyo Exposición Patio Herreriano)
	Día mundial de la arquitectura: Libros Grandes, Grandes Arquitectos
	Seminci: Exposición de libros y películas sobre arquitectura y cine
	Medalla de Oro al arquitecto Campo Baeza
	Premio Nacional de Arquitectura: Álvaro Siza
Premio Cervantes: Joan Margarit: poeta y arquitecto	
Ciencias de la	“Lectura y ocio”



Salud	Día de la mujer: Con-ciencia de mujer
	Día del libro: Leer y escribir en la universidad
	Concurso de caligrafía: Copiando El Quijote
	Exposición de los originales presentados al concurso de caligrafía
	Día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer
	La biblioteca se mueve: ¿en qué te podemos ayudar?
	Centro de interés navideño: navidades felices...y saludables
Comercio	Enamorados de la cultura (San Valentín)
	Asia Oriental más cerca: libros para asomarnos a Japón
	Mujeres (8 de marzo)
	Día del libro: caligrafía
	14 de octubre, Día de las Escritoras
	Seminci: China país invitado
Económicas	“Sin ir más lejos”: Producción científica de autoras de la Facultad. Además, collage con nombres y las fotos de otras mujeres destacadas en la Economía y el Pensamiento Económico.
	Las fuentes de la memoria: libros de fotografía
	Recuerdos de mi colegio
	Cambia tus zapatos
	Día del Libro. Concurso de caligrafía “Copiando el Quijote
	Exposición de los trabajos del concurso de caligrafía
	Año internacional de la tabla periódica
	Día de las escritoras
	#64SEMINCI
	Contra la violencia hacia la muje
Campus Delibes	Bienvenidos Medfor y Erasmus
	No solo libros
	Día de la escritura a mano
	XXVIII Muestra de cine internacional de Palencia
	Tiempo de mujeres
	Caligrafía.
	El arte de escribir
	Semana del medio ambiente 2019
	Fiesta de la música
	Lecturas de verano
	Bienvenidos al curso 2019/2020 y a la Biblioteca
	La biblioteca con el comercio justo
	IV Día de las escritoras
	La Biblioteca con la SEMINCI
	Día del docente: 31 de octubre de 2019
	Universidad y discapacidad: hacia la universidad inclusiva
No a la violencia de género	
¡Feliz navidad!	
Campus Palencia	IX concurso de Fotografía “Por la Igualdad en la UVA”
	Regando desiertos con el corazón. Fotografías y documental sobre la labor de ADEPU en Ghana
	Mujeres cineastas: una perspectiva feminista
	Retratos y recuerdos. Dibujos a lápiz (Lucía García Pinto)
	El libro de texto, testigo de la sociedad española en los siglos XIX y XX VIII
Campus Segovia	Concurso Igualdad UVA: fotografías de los primados
	Exposición sobre la tabla periódica
	Libros sobre técnicas de estudio
	Populismo venezolano. Exposición en la biblioteca (alumnos de la Facultad de Ciencias Empresariales y del
Campus Soria	¿Sabías que en febrero nacieron estos autores? Selección de novelas
	Semana Francesa en Soria



	Día del libro. Punto de interés y ambientación en la biblioteca y en la vitrina exterior
	Comercio justo
	Evocaciones. Exposición fotográfica de Alumnos de la Experiencia en la Biblioteca
	Lecturas para el verano. Selección de novelas
	Viajando hacia el cómic
	Día Internacional de la Traducción. Exposición
	25N: Contra la violencia hacia la mujer
	Cambio climático: no hay plan B
CDE	Trabajos presentados al concurso de caligrafía del mes de abril, que está pasando por distintas bibliotecas.
	Discapacidad en la Universidad y en la Unión Europea, del 13 de noviembre al 19 de diciembre
	Día del Libro
	Seminci
Filosofía y Letras	Profesores y alumnos, los protagonistas
	La revolución rusa, cien años después (1917-2017)
	Cómics en Filosofía y Letras
	Noticias que son Novelas
	Mayo del 68: 50 años después
	Ciudades de papel
	Un verano de lectura
	Retrospectiva de Josep Fontana
	Rebeldes y trasgresoras
	La Biblioteca con la Seminci, un año más
	Retrospectiva del profesor Luis Miguel Enciso Recio (1930 - 2018)
	Memorias de trinchera
	Winter is coming
Historica Santa Cruz	"La invención del cuerpo: desnudos, anatomía, pasiones "
	"Ego Comes Petrus "
	"Marcas de impresores en distintas ciudades en los primeros tiempos de difusión de la imprenta por Europa"
Reina Sofia	"En femenino singular" de José Ramón Domínguez Carnero.
	"Escuelas humanitarias", trabajos de los alumnos de diseño de la EII.
	"Porros, cosas que pasan", dibujos de Juan Fraile y Antonio Martín.
	"Fotografías del GUM". Grupo Universitario de Montaña.
	"Miradas", cuadros de Pascual Aranda
Ingenierias Industriales	Cambia tus zapatos: exposición de carteles
	Cómo hacer un proyecto
	Diseño industrial
	FIBEST
	Día del Libro
	La Bauhaus
	Tecnología
	Cumbre Cambio Climático (COP25)
	SEMINCI

Para ver más actividades realizadas en cada una de las bibliotecas del sistema bibliotecario UVa, ver la [2019 GRS Memoria](#)

10. COLABORACIONES, CONSORCIOS Y COOPERACIÓN



Seguimos creyendo que la cooperación es una de las formas más aconsejables de optimización de recursos y de intercambio de experiencias, entre bibliotecas, y de estas con otras Instituciones, por lo que seguiremos intensificando los esfuerzos en este campo. Nuestra cooperación se realiza a nivel local, regional, nacional e internacional.

10.1. En el regional

Formamos parte del Consorcio **BUCLE** (Bibliotecas Universitarias de Castilla y León) desde su creación en 2002.

En el año 2019 hemos trabajado en las actuaciones subvencionadas con fondos FEDER a través de la Junta de Castilla y León. Este proyecto se enmarcan en el Objetivo Temático 2 (OT.2) “Garantizar un mejor uso de las tecnologías de la información”, dentro del Programa operativo 2014ES16RFOP009 – FEDER 2014-2020 DE CASTILLA Y LEÓN. De las actuaciones financiadas con fondos FEDER, el Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Castilla y León (BUCLE) se ha encargado de gestionar la actuación 20007-CL - Apoyo Consorcio BUCLE, que comporta tres proyectos:

- 1. Interconexión de las Bibliotecas Universitarias de Castilla y León. Cambio de Sistema de Gestión Bibliotecaria.
- 2. Acceso abierto a la producción científica de Castilla y León. Interconexión de Repositorios Institucionales
- Dotar de RFID a todas las bibliotecas BUCLE

Se han ejecutado todos los proyectos.

REUNIONES de Consejo de Gobierno y Comisión Técnica (A todas ellas ha asistido la Directora de la BUVA).

REUNIONES COMISIÓN TÉCNICA BUCLE

Año/Mes(día)	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
2019				8								16

REUNIONES CONSEJO GOBIERNO BUCLE

Año/Mes(día)	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
2019				11								16

10.2. A nivel nacional

Seguimos con el **Convenio Marco de Colaboración con la Universidad de Cádiz** referido a la Calidad de los Servicios Bibliotecarios, firmado el 22 de mayo de 2013 y con el **Acuerdo de Benchmarking**, firmado el 29 de mayo de 2013, con otras cuatro bibliotecas universitarias españolas: Cádiz, Castilla La Mancha, La Laguna y Europea de Madrid. El objetivo que se



persigue es compartir datos y buenas prácticas en aras a mejorar los productos y servicios bibliotecarios y mantener un modelo de gestión de excelencia EFQM.

Con el ánimo de seguir avanzando en su camino hacia la excelencia, estas bibliotecas universitarias nos hemos comprometido a cedernos mutuamente los datos e indicadores relativos a resultados clave, resultados en los clientes, resultados en las personas y resultados en la sociedad, utilizando mecanismos compartidos de comunicación e intercambio de información y datos.



El Grupo de Bibliotecas Comprometidas con la Excelencia cuenta con logo propio. En el año 2019 hemos compartido datos. Se suma a este grupo la Biblioteca de Universidad Pública de Cataluña.

Seguimos con el Convenio de colaboración UVa-Biblioteca Virtual Miguel Cervantes para la difusión del Fondo Antiguo de la Biblioteca Histórica de Santa Cruz a través de la Biblioteca Virtual Miguel Cervantes.

Además la BUVa pertenece a las siguientes **redes nacionales**:



REBIUN Red Española de Bibliotecas Universitarias, sectorial de la CRUE. Posee varios grupos operativos en la actualidad, la BUVa pertenece al Grupo de Trabajo de Patrimonio Bibliográfico.

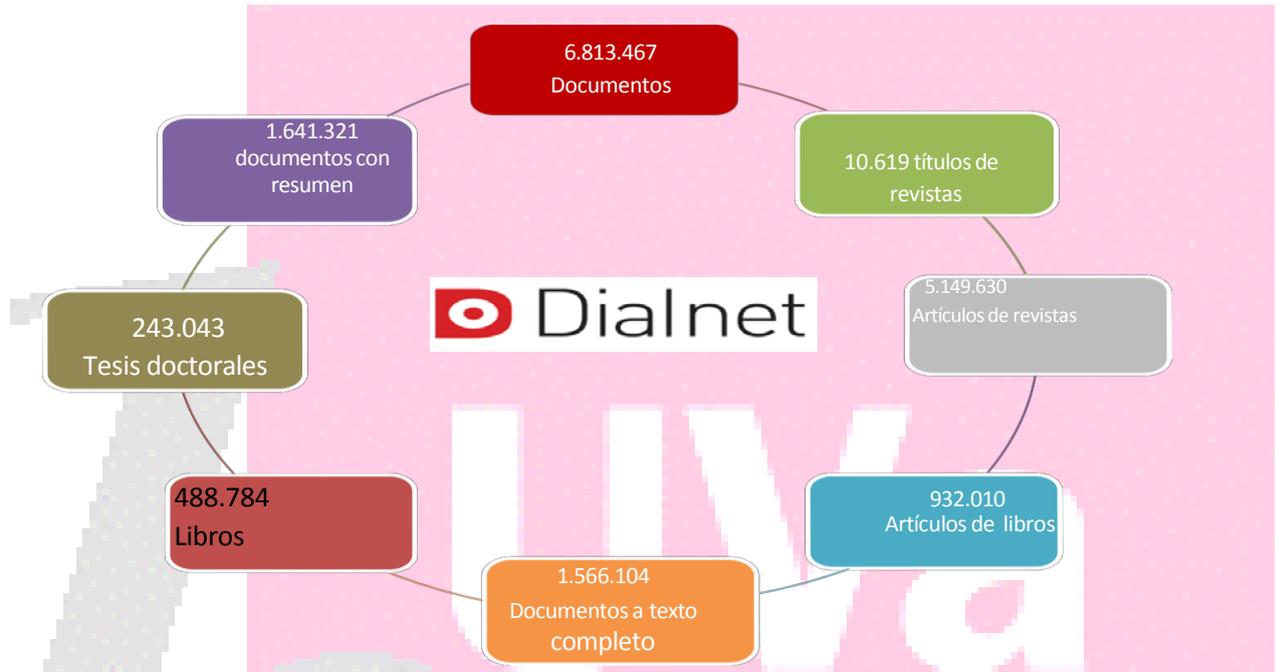
La Red de Bibliotecas Universitarias integrada como Comisión Sectorial de la Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas (CRUE-REBIUN) celebró su **XXVII Asamblea anual**, celebrada en la *Universidad de Granada* del 13 al 15 de noviembre de 2019. Estaban convocados, además de los directores de las 75 bibliotecas universitarias de España, los vicerrectores correspondientes de cada universidad del que depende la biblioteca. Pero sólo había un voto por universidad. Por economía de recursos, en muchos casos, sólo ha asistido un representante. Por la UVa ha ido la directora del BUVa. Además el Rector hizo una comunicación expresa de delegación de voto en su persona.

Aprobó en su sesión plenaria las siguientes conclusiones: **Conclusiones:**

- REBIUN, que cuenta con más de veinticinco años de historia y posee experiencia contrastada en el diseño y cumplimiento de planes estratégicos, aprueba en su XXVII Asamblea su IV Plan Estratégico. (2020-2023).
- REBIUN reconoce la importancia del trabajo conjunto con los miembros colaboradores y otras entidades, como los consorcios, para desarrollar fines que redunden en beneficio de la red.
- REBIUN, con más de 6.000 personas que la integran, sigue apostando por el apoyo a la innovación docente, a la ciencia abierta y a la investigación e incorpora entre sus metas la Agenda 2030.
- En su IV Plan Estratégico, REBIUN mira hacia el futuro para potenciar su fortaleza en el seno de CRUE-Universidades Españolas, afianzar su utilidad en el entorno de la cooperación bibliotecaria y aumentar su responsabilidad hacia el conjunto de la sociedad



Es una hemeroteca virtual, integradora de recursos y capaz de ofrecer servicios documentales y alertas informativas a sus usuarios. Se ha firmado un nuevo convenio el 27 de noviembre del 2018, ampliando la colaboración que se inició en el año 2006. Dialnet cuenta con más de 6,3 millones de documentos referenciados entre artículos de revistas, artículos de obras colectivas, libros, actas de congresos, reseñas bibliográficas y tesis doctorales.



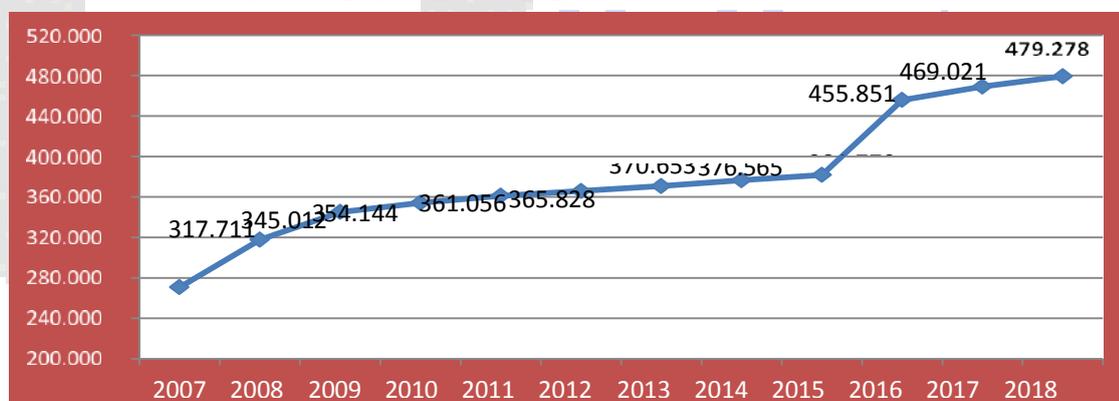
Ritmo de crecimiento de las Revistas:

El crecimiento en el último año ha sido de 347.828 nuevos artículos, con más de 960 nuevos artículos al día

Libros

En Dialnet encontramos más de 859.900 artículos o capítulos de libro, con un ritmo de crecimiento de 82.000 nuevos capítulos al año.

Evolución nº de libros en Dialnet 2007 – 2019

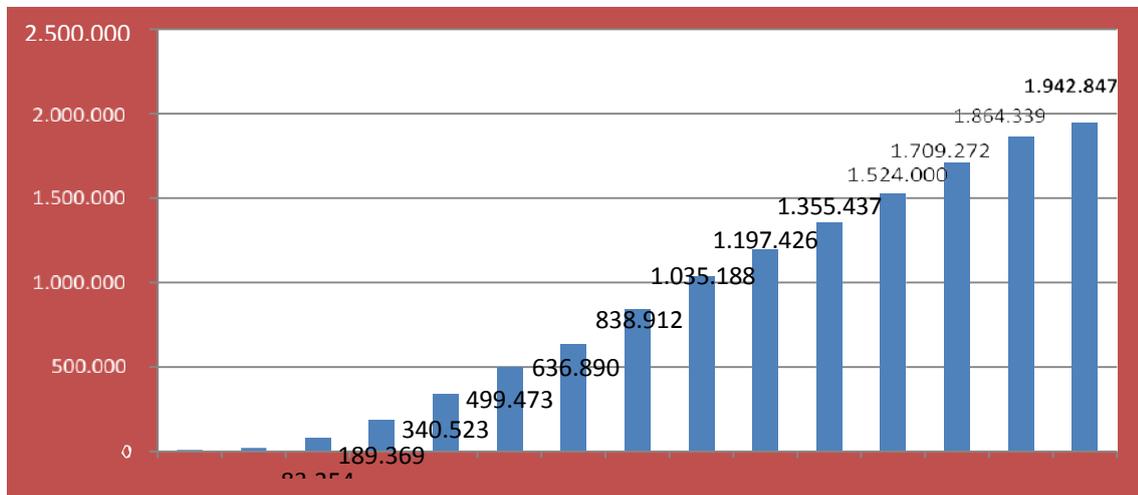


Tesis doctorales



Dialnet cuenta con un total de 189.630 tesis doctorales, un 53% de ellas accesibles a texto completo.

Usuarios de Dialnet



Documat

Red Bibliotecaria y Documental especializada en Ciencias Matemáticas.

Tiene como objetivos prioritarios mejorar las colecciones de publicaciones periódicas, mediante la adquisición compartida, mantener un catálogo colectivo actualizado y mejorar los servicios de obtención de documentos.

En 2019 se ha seguido remitiendo información. La representante de la BUVa es Piedad Casado, Directora de la Biblioteca del Campus Miguel Delibes



C17: Catálogo colectivo de Revistas de biomedicina

Con acceso online, a través de la Web de la biblioteca, con especial atención a la prestación de servicios, concretamente en el Préstamo Interbibliotecario, incluyendo los fondos de la mayoría de los hospitales. La Biblioteca de Medicina sigue incorporando sus registros a esta red y utilizándola para préstamo interbibliotecario.

ABBA (Asociación de Bibliotecas y Bibliotecarios de Arquitectura).

Está formada por instituciones y personal de bibliotecas y centros de documentación especializados o relacionados con la arquitectura, la construcción y el urbanismo en España.

Desde 2007, la Biblioteca de la E.T.S.A. de Valladolid pertenece a esta asociación como socio institucional. Sin bien es verdad que desde 2014 no se reúne.



Asociación de usuarios de Ex Libris en España

La BUVa al cambiar el Sistema de Gestión Bibliotecaria a ALMA/PRIMO, se ha hecho socia de Expania (Asociación de Usuarios de Ex Libris en España. El 6 de junio se celebraron las XVI Jornadas de la Asociación en Madrid.

Además de las Jornadas, desde la Asociación se ha puesto en marcha un grupo de trabajo sobre Alma y se han llevado a cabo algunas acciones de formación y la organización de reuniones con la empresa Ex Libris.

Expania forma parte y está en contacto con la Asociación Internacional de Usuarios de Ex



Libris (IGELU) (<https://igelu.org/>) que celebra todos los años una conferencia internacional, fue en Singapur a final de agosto.

REDINED : Red de información educativa. Proyecto financiado por la Junta de Castilla y León.
Contratada Sara Diez Tascón



10.3. A nivel Internacional



Convenio de colaboración con el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte con la UVA para regular el suministro de metadatos y previsualizaciones del Repositorio Institucional UVADoc y su inclusión en **EUROPEANA**.



La BUVa, por el Convenio entre la Comisión Europea y la UVA, es miembro de **EUROPE DIRECT**. Es una red que abarca toda la Unión Europea y está formada por centros de información y comunicación, que ofrecen recursos y ponen en contacto a los organizadores de actos con conferenciantes. Está compuesta de 480 centros de información en todos los países de la UE, 400 centros de Documentación en universidades y organismos de investigación europeos y 400 conferenciantes especializados (equipo Europa) que pueden participar en actos y escribir artículos de prensa.

Este año hay que destacar dos actividades participativas importantes:

- Reunión Anual de Redes de Comunicación Europea. Organizado por la Comisión Europea, y celebrado del 5 al 7 de noviembre 2019 en la Sede de la Representación de la Comisión Europea en Madrid. Asistió a la reunión en representación del Centro de Documentación Isabel Blanco Alonso.
- Seminario de Formación para Centros de Documentación Europea. Organizado por la European Commission Directorate - General for Communication durante los días 2-3 de diciembre de 2019 en Florencia. Asistió al seminario en representación del Centro de Documentación Isabel Blanco Alonso. Las presentaciones pueden consultarse en las siguientes direcciones web: • Día uno: <https://we.tl/t-YfINi2xunM> • Día dos: <https://we.tl/t-mZR5mrLoH4>

A través Servicios Centrales de la Biblioteca

- Presentación en febrero y en septiembre de 2019 de la BUVa a los alumnos ERASMUS que vienen a nuestra universidad, en colaboración con el Área de Relaciones Internacionales de la UVA.

Finalmente, la BUVa ha participado en el proyecto ERASMUS con el Área de Relaciones Internacionales de la Uva con: Erasmus Staff Training Week, desarrollado en el capítulo de personal.

11. LA BIBLIOTECA EN LOS MEDIOS

Dentro de la página Web, la BUVa ha creado el espacio “[La Biblioteca en los medios](#)”, donde se presenta un recopilatorio de todos los actos en los que la biblioteca, su personal, sus servicios... han sido noticias en distintos medios de comunicación.





Y también nos pueden seguir a través de las Redes Sociales:



12. NUESTROS RESULTADOS

12.1. A través de los indicadores

Nombre de Indicador	Objetivo 2019	Indicador 2019
Tasa proyectos ejecutados	90%	91,18%
Tasa de asesoramiento	94%	94,25%
Tasa actividades de apoyo a la investigación científica	86%	88,73%
Tasa de carnés activos	66%	67,89%
Tasa Visitas a la Web por usuario potencia	110	167,21



Tasa Préstamos por usuario potencial	8,15	8,55
Tasa uso de Recursos e-/ (PDI)	7000	13319,86
Tasa ordenadores / estudiantes	0,032	0,0342024
Tasa de incremento anual de ítems <u>en Repositorio UVaDoc</u>	38%	39,51%
Tasa de incremento digitalización <u>del fondo antiguo</u>	22	32,50%
Tasa de e- monografías/ <u>usuario</u>	1,01	2,52488986
Tasa de suscripción revistas e- /PDI	11,4	11,5896081
Tasa de monogra. Papel/ <u>Usuario</u>	38,7	45,6527772
Tasa puestos lectura/alumno	0,18	0,17323765
Tasa consultas externas <u>Uva Doc por paises</u>	1000	12089,34
Tasa de incremento visitas <u>fondo digitalizado</u>	46,53	17,83%
Tasa consultas externas <u>a pag. Web por paises</u>	1000	2227990,00
Tasa consultas externas <u>a ALMENA por paises</u>	18239	14711,74
Tasa incremento actividades <u>responsabilidad social: expo..</u>	1%	-2,06%
Tasa éxito Servicio información <u>24 horas</u>	85,85	94,94%
Tasa presencia en redes <u>sociales CS BIB RS 05</u>	90%	90,00%
Tasa Gasto en Recursos de <u>Informac./Usuar.</u>	89,07	92,58
Tasa variacion presupuesto <u>recursos inform.</u>	1,2	3,61%
Tasa Gasto en monografías <u>impresas</u>	10,04	9,99%
Tasa Gasto en p.periódicas <u>impresas</u>	5,6	5,60%
Tasa Gasto en p.p y bases <u>datos elec.</u>	74%	76,88%
Tasa Gasto en monografías <u>electrónicas</u>	4%	3,62%
Satisfacción con el equipamiento	3,52	3,66
Satisfacción libros	4,13	4,19
Satisf. Formación Usuarios	3,34	3,47
Satisfacción Global Usuario alumno	3,75	3,86
Satisfacción libros	4,31	4,31
SatisfacciónPDI recursos e-	4,03	4,22
Satisf. Formación PDI	4,27	4,26
Satisf. adquisición bibliografica	4,4	4,52
Satisfacción Global usuario PDI	4,25	4,35
Satisf. Servicio BIB Virtual	3,92	4,03
Satisfac. Usuar. Servic. BUVa	4,08	4,1
Tasa de libros catalogados	100%	100,00%
Tasa Serv. de Préstamo Interb. Biblioteca <u>solicitante</u>	90%	81,33%
Tasa Serv. de Préstamo Interbibliot. Biblioteca <u>suministradora</u>	84,70%	89,19%
Tasa títulos informatizados/ <u>plantilla</u>	600	672,78
Tasa de eficiencia del prog. <u>de bibliografía solicitada</u>	89%	92,01%
Tasa eficacia del préstamo <u>intercampus</u>	100%	100,00%
Tasa mejora de indicadores	66,66%	72,92%
Tasa acciones mejora <u>implementadas</u>	90%	91,18%
Tasa de presencia en <u>Consortios</u>	83,33	83,33%
Eficacia del servicio al usuario <u>recursos e-</u>	98,09	98,33%
Tasa de material bibliográfico recibido <u>sobre el solicitado</u>	92,34	93,96%
Tasa de alumnos de primera <u>matrícula que reciben formación</u>	49%	40,82%
Tasa <u>formación con reconocimiento de créditos</u>	100%	100%
Tasa alumnos master/doctorado que reciben <u>formación</u>	15,63%	15,32%
Tasa <u>incremento visitas a Bcl</u>	1,23	1,24



Tasa de cobertura en <u>prensa</u>	100%	100,00%
Tasa de ordenadores / espacios <u>adaptados discapacitados</u>	121,43%	121,43%
Tasa de bibliotecas con contenedores para reciclar	1135,71%	1135,71%
Satisfacción con el plan de <u>formación</u>	3,33	3
Tasa de felicitaciones	100	96,92%
Satisfac. Motivación PAS BUVa	3,69	3,82%
Tasa personal asistente a <u>formación</u>	100	201,54%
Tasa personal participantes <u>en equipos</u>	48,86	51,54%
Tasa de acciones mejoras propuestas <u>por el personal</u>	100	141,54%
Tasa de autorías, manuales y <u>procedimientos</u>	5,45	7,69%
Satisfacción plantilla con la <u>comunicación</u>	3,62	3,86
Tasa de consultas a Intranet	3,3	18,09
Tasa de satisfacción con posibilidades <u>de promoción</u>	2,58	2
Satisfacción apoyo a la <u>mejora de procesos</u>	3,59	3,72%
Satisfacción global <u>plantilla</u>	3,54	3,60

12.2. Plan Operativo Ejecutado

Con un 91,17%% de las acciones del Plan Operativo realizadas [Informe del Plan Operativo Anual de la BUVa. Año 2019](#) Ver Anexo I.

13. PROYECTOS PARA EL AÑO 2020

Los proyectos que tenemos previstos para el año 2020 están enmarcados en el Plan Estratégico 2019-2022, con 5 ejes de actuación:

- **Eje 1. Aprendizaje y docencia** Orientar, facilitar y contribuir al proceso de enseñanza y aprendizaje de docentes y estudiantes y otros usuarios
- **Eje 2. Mejora científica y transferencia del conocimiento** Ayudar y orientar en el proceso de investigación, desarrollo e innovación y facilitar los recursos informativos, de manera satisfactoria, que posibiliten la creación y difusión de la ciencia en la Uva
- **Eje 3. Personas y organización** Establecer una estructura organizativa que desarrolle el perfil del bibliotecario temático y que facilite el despliegue de habilidades personales a través de los Grupos de Mejora y en consonancia con las nuevas necesidades del servicio.
- **Eje 4. Calidad** Difundir y promover procesos de evaluación que permitan mejorar la calidad de los servicios ofrecidos por la BUVa en el contexto interno y externo de la Universidad. Igualmente queremos dotarnos de herramientas que nos faciliten la gestión en el sistema de calidad EFQM.
- **Eje 5. Alianzas, cooperación y sociedad** Impulsar la presencia de la BUVa en los diferentes foros nacionales y extranjeros, así como en el conjunto de la sociedad, promoviendo acuerdos, alianzas y diferentes grados de cooperación que hagan seguir avanzando a la biblioteca.

Y concretados en el:

- [Plan operativo anual de la Biblioteca Universitaria 2020](#) (Aprobado en Comisión General de Biblioteca el 19 de diciembre de 2019)

ANEXOS



- I. [Informe del Plan Operativo Anual de la BUVa. Año 2019](#)
- II. [Gráficos de evolución 5 últimos años](#)



ANEXO I

Resultados del Plan Operativo 2019

UVA

biblioteca



ÍNDICE

1. Seguimiento del Plan Operativo Anual 2019.....	2
2. Balance	2
2.1. Global	2
2.2. Por Ejes Estratégicos.....	3
2.2.1. En porcentajes	4
2.2.2. En acciones	5
3. Acciones dentro de los Ejes Estratégicos	6
3.1. Eje Estratégico 1 Aprendizaje y Docencia	6
3.2. Eje Estratégico 2 Mejora Científica y Transferencia del Conocimiento	10
3.3. Eje 3 Personas y organización	14
3.4. Eje Estratégico 4 Calidad	18
3.5. Eje Estratégico 5 Alianzas, cooperación y sociedad	19
4. Abreviaturas	22

UVA
biblioteca

1. Seguimiento del Plan Operativo Anual 2019

Se han realizado, durante el año 2019, dos seguimientos del Plan Operativo Anual por el Grupo de Plan Estratégico:

1. El día 3 de junio de 2019 y
2. El día 22 de noviembre de 2019.

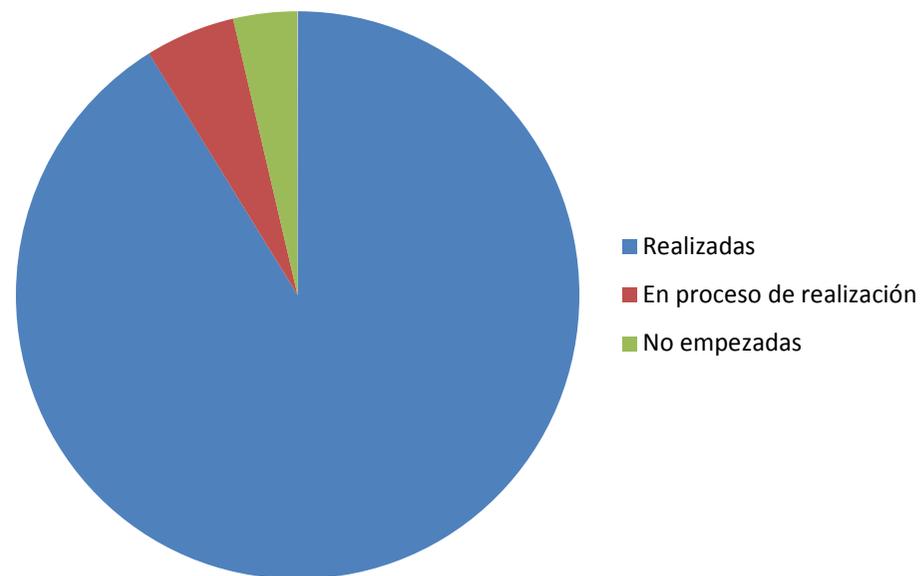
2. Balance

2.1. Global

<p>Eje 1: Total acciones 42</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizadas: 36 En proceso de realización: 4 No empezadas: 2 	<p>Eje 4: Total acciones 4</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizadas: 4 En proceso de realización: 0 No empezadas: 0
<p>Eje 2: Total acciones 30</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizadas: 29 En proceso de realización: 0 No empezadas: 1 	<p>Eje 5: Total acciones 36</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizadas: 31 En proceso de realización: 3 No empezadas: 2
<p>Eje 3: Total acciones 24</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizadas: 24 En proceso de realización: 0 No empezadas: 0 	
<p style="text-align: center;">Total acciones 136</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizadas: 124 En proceso de realización: 7 No empezadas: 5 	

	Acciones	Porcentaje
Realizadas	124	91,17%
En proceso de realización	7	5,14%
No empezadas	5	3,67%
Total	136	100%

Acciones

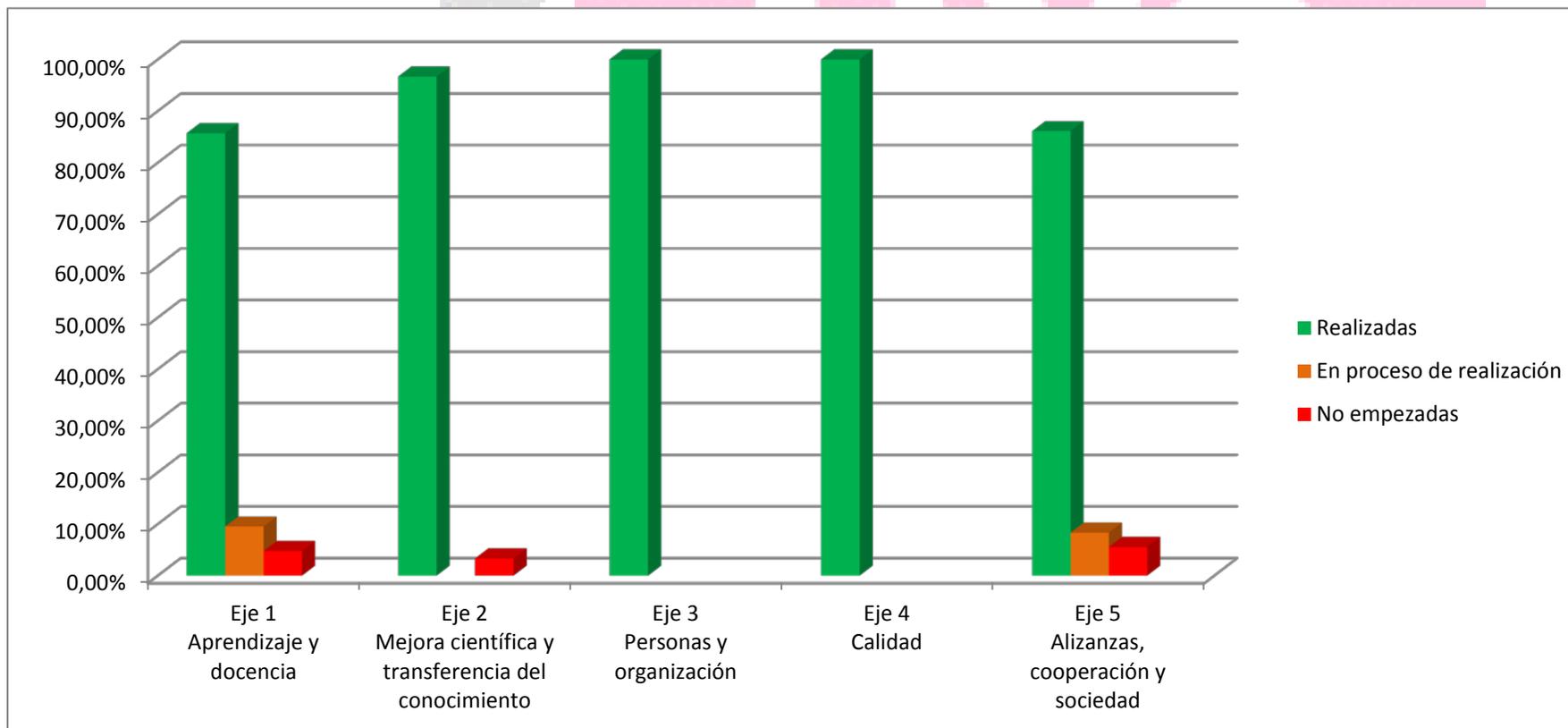


2.2. Por Ejes Estratégicos

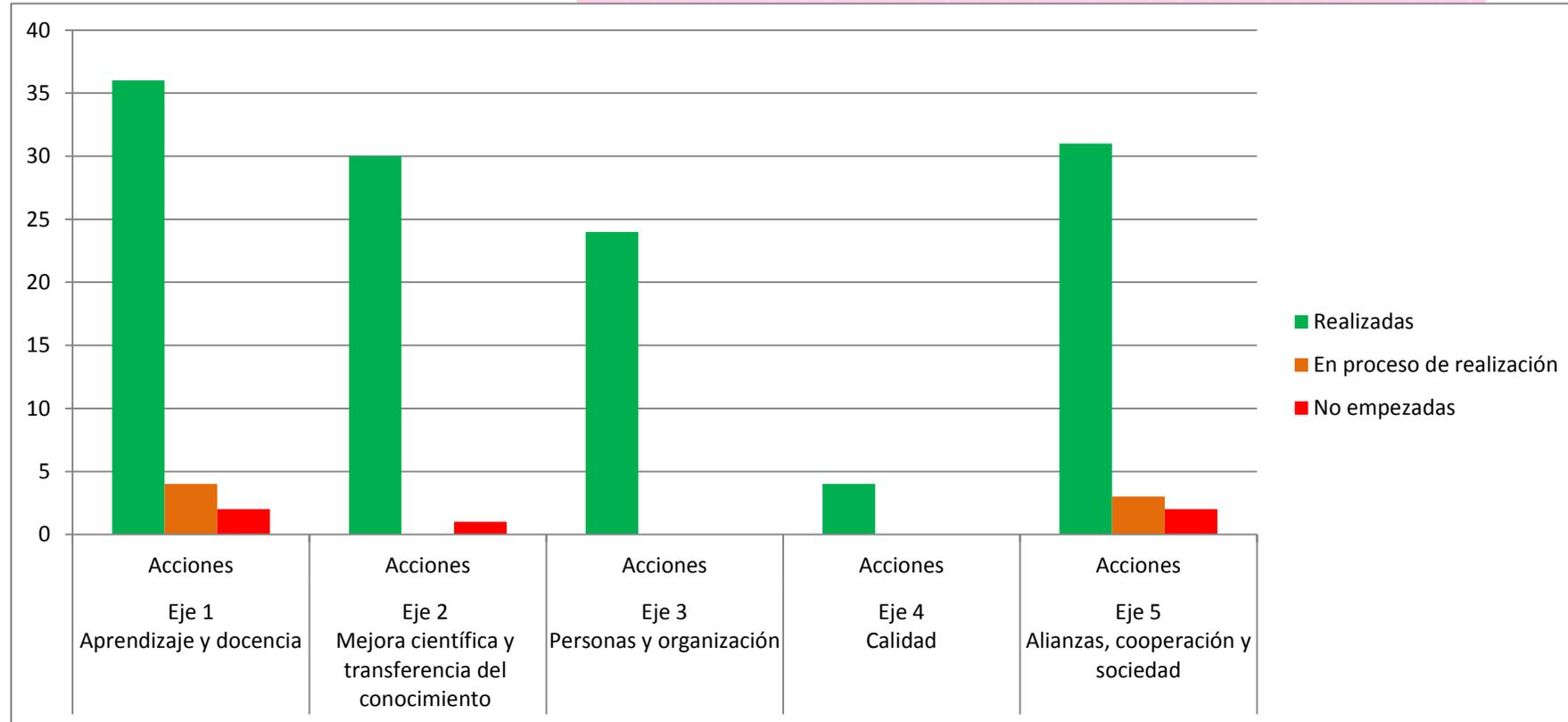
	Eje 1 Aprendizaje y Docencia		Eje 2 Mejora Científica y Transferencia del Conocimiento		Eje 3 Personas y organización		Eje 4 Calidad		Eje 5 Alianzas, cooperación y sociedad	
	Acciones	Porcentaje	Acciones	Porcentaje	Acciones	Porcentaje	Acciones	Porcentaje	Acciones	Porcentaje
Realizadas	36	85,71%	29	96,67%	24	100%	4	100%	31	86,12%
En proceso de realización	4	9,52%	0	0	0	0	0	0	3	8,33%

No empezadas	2	4,77%	1	3,33%	0	0	0	0	2	5,55%
Total	42	100%	30	100%	24	100%	4	100%	36	100%

2.2.1 En porcentajes



2.2.2. En acciones



Color verde: realizado
 Color naranja: en proceso de realización
 Color rojo: no empezado

iblioteca

EJE ESTRATÉGICO 1: Aprendizaje y Docencia: Orientar, facilitar y contribuir al proceso de enseñanza y aprendizaje de docentes y estudiantes y otros usuarios						
Acciones	Responsables	Impulsor/ coordinador	Indicadores	Calendario	Metas	Situación diciembre 2019

1.1.1.1. Realización convocatoria Grupos Focales.	-Dirección/ Consejo Dirección BUVa. -Directores Biblioteca	-Directora BUVa -Directores Biblioteca	-Grupos focales -Nº sugerencias recogidas	2019	- Tener al menos dos reuniones de los grupos focales cada año -Recoger al menos 2 sugerencias al año	
1.2.1.1. Impartición de formación Virtual / presencial en competencias informacionales.	-Dirección/ Consejo Dirección -Grupo de Formación Usuarios BUVa -Directores /Jefes Sección Biblioteca	-Directora BUVa -Directores/Jefes Sección Biblioteca	-Nº de horas de formación realizadas. -Nº de asistentes en las acciones de formación	2019	-Incremento en 5 personas cada año la asistencia a acciones de formación -Incremento en un 1 h cada año las acciones de formación realizadas	
1.2.1.2. Elaboración de un Plan de formación Anual impartido por la Biblioteca	-T. Asesor Servicios -Grupo de Formación Usuarios BUVa	-Directora BUVa -T. Asesor Servicios	-Plan de formación anual elaborado SI/NO	2019	-Elaborar Plan cada año antes de comienzo de curso	
1.2.1.3. Configurar herramientas de difusión del calendario del Plan de Formación	-T. Asesor Servicios -Grupo de Formación Usuarios BUVa	Coordinador Grupo Formación Usuarios	-Difundir el Plan SI/NO	2019	-Difundir Plan cada año antes de comienzo de curso	
1.3.1.1 Consolidación de los cursos de formación con reconocimiento académico: oferta de créditos o incorporación a las actividades curriculares	-Dirección/Consejo Dirección -Grupo de Formación Usuarios BUVa	Coordinador Grupo Formación Usuarios	Incremento de cursos reglados ofrecidos	2019	-Incrementar en 2 los cursos reglados ofrecidos	
1.3.2.1. Inclusión en doctorado la Formación en competencias informacionales	-Dirección/ Consejo -Dirección de la BUVa -Vicerrector de Ordenación Académica UVa -Grupos Formación Usuarios y de Bcl -ESDUVa	Coordinador Grupo Formación Usuarios	-Formación incluida en Doctorado de estudio SI/NO -Nº de horas de formación impartidas	2019	-Consolidar y ampliar en 2 horas de formación en los años sucesivos partiendo de lo que se tiene en 2018	
1.3.3.1. Ofertar a los Coordinadores de Comités de titulaciones de la UVa una formación en competencias informacionales orientada a las titulaciones	-Dirección/ Consejo -Dirección de la BUVa -Directores / responsables de Grado -Directores./J. Sección Bibl. -Grupo Formación Usuarios	-Coordinador Grupo Formación Usuarios -Directores Bibliot. -Directora BUVa	-Nº de Formaciones Recomendada en planes de estudio	2019	-Incremento en 1 formación recomendada en años sucesivos partiendo de los que tengamos en el 2018	
1.3.3.2. Plantear la integración de programas de formación en planes de estudio de primer curso de grado	-Dirección/ Consejo -Dirección de la BUVa -Vicerrector de Ordenación Académica UVa -Directores BUVa	-Coordinador Grupo Formación Usuarios -Directores Bibliot. -Directora BUVa	-Documento elaborado y elevado al Vicerrector de Ordenación Académica SI/NO	2019	-Disponer de un documento que se eleve al Vicerrectorado de Ordenación Académica UVa para su estudio	
1.3.4.1. Hacer tutoriales y Guías de	-Técnico Asesor	Coordinadora	-Nº de guías temáticas	2019	-Tener al menos una Guía	

Recursos	Servicios -Grupo Formación Usuarios -Grupo Guías Temáticas	Grupo Guías Temáticas	-Nº de guías de recursos		Temática por área de conocimiento en el 2019 -Tener al menos una Guía de Recursos cada año partiendo de 0	
1.3.4.2. Elaboración de materiales (tutoriales, guías, etc.) relacionados con la formación de usuarios en competencias informacionales.	-T. Asesor Servicios -Grupo Formación Usuarios BUVA -Personal biblioteca	Coordinador Grupo Formación Usuarios	-Nº de materiales elaborados anualmente	2019	-Incrementar en 1 cada año el nº de materiales de formación elaborados partiendo de lo que se tiene en 2018	
1.3.4.3. Elaboración de materiales formativos en formato reducido para uso docente Píldoras Informativas	-T. Asesor Servicios -Grupo Formación Usuarios BUVA -Personal biblioteca	-Directora BUVA -T. Asesor Servicios	-Nº de materiales elaborados anualmente	2019	Realizar al menos 1 material informativo por año partiendo de lo que se tiene en 2018	
1.4.1.1 Campañas de información/promoción de la biblioteca fuera de la Biblioteca: cafetería, sala de informática, aulas... etc.	-Técnico Asesor Servicios -Directores/Jefes Sección	-T. Asesor Servicios -Directora BUVA -Directores Biblioteca	-Nº de desplazamientos	2019	-Tener al menos 6 desplazamientos cada año	
1.4.1.2 Diseño del puesto de información del "bibliotecario en el exterior": objetivos, cartelería, información y objetos de promoción.	-Técnico Asesor Servicios -Directores/Jefes Sección	-T. Asesor Servicios -Directora BUVA -Directores Biblioteca	-Diseño hecho SI/NO	2019	Unificar la campaña de promoción en todas las bibliotecas	
1.4.1.3 Abrir canal You Tube con videos promocionales con referentes temas o con entrevistas aprovechando a los alumnos de periodismo y de publicidad.	-Directora BUVA -Vicerrector de Investigación, Innovación y Transferencia UVA	-T. Asesor Servicios -Directora BUVA -Directores Biblioteca	-Tener abierto el canal SI/NO	2019	Poner al menos un video al año partiendo de 1	
1.4.1.4. Mostrar la riqueza bibliográfica UVA, a través de la B. Histórica e-mail a toda la comunidad universitaria con contactos para organizar visitas	-Directora BUVA -Directora B. Histórica -Vicerrector de Investigación, Innovación y Transferencia UVA	-Directora BUVA -Directora Biblioteca Histórica	-Envíos segmentados realizados SI/NO -Nº visitas y personas que han asistido de la UVA	2019	Que el 10% de la comunidad universitaria conozca/visite la B. Histórica	
1.4.1.5. Cada Biblioteca se encarga de visitar a los profesores con dedicación completa adscritos a su centro, las de Campus a los centros que están integrados, con el fin de presentar los servicios BUVA y recabar información de necesidades y expectativas	-Directores Biblioteca -Jefes Sección Administración de Centros. -Jefes de las Unidades de Gestión Integradas de Campus	-Directora BUVA -Directores Bibliot.	-Nº total de visitas realizadas entre 2019 y 2022.	2019	-El primer año contactar con Directores y Decanos -El 2º año contactar con departamento y secciones departamentales -3º año contactar con al menos el 50% de los profesores dedicación completa -4º año contactar con al menos el 80% de los profesores dedicación completa	
1.4.1.6. La Dirección BUVA se encarga de visitar a los Institutos, Grupos GIR, Centros Tecnológicos	-Directora BUVA -Directores Institutos, Grupos GIR, Centros Tecnológicos	-Directora BUVA	-Nº de visitas realizadas en el año	2019	-El primer año contactar con GIR -El 2º año contactar con Institutos	

					-3º año contactar con Grupos Tecnológicos	
1.4.2.1 Programa MENTUM de colaboración con los delegados de estudiantes	-Directores BUVA -Jefes de Sección -Representantes de estudiantes	-Directora BUVA -Directores Bibliot.	-Programa realizado SI/NO -Nº de recogidas llevadas a cabo	2019	-Realizar programa en el 2019 -Recoger información de 2020 a 2022 de los delegados para analizar impacto	
1.5.1.1 Creación de espacios versátiles en las bibliotecas tanto para el estudio/trabajo individual como en grupo	-Vicerrector de Patrimonio e Infraestructuras -Vicerrector de Inv. Innovación y T. -Vicerrectores de Campus -Dirección/ Consejo Dirección BUVA -Decanos de centros -Directores bibliotecas	-Directora BUVA -Directores Bibliot.	- Nº espacios versátiles” creados	2019	-Crear uno cada año	
1.5.1.2. Proporcionar espacios para trabajo en grupo, zonas de silencio y zonas propias de investigación en las bibliotecas que carezcan de ellos.	-Vicerrector de Patrimonio e Infraestructuras -Vicerrector de Inv. Innovación y T. -Vicerrectores de Campus -Dirección/Consejo Dirección BUVA -Decanos de centros -Directores bibliotecas	-Directora BUVA -Directores Bibliot.	-Nº de salas acondicionadas	2019	Una cada año	
1.5.1.3. Instalar cámaras de seguridad para el fondo antiguo, hasta el siglo XIX, en las Bibliotecas que lo necesiten	-Vicerrector de Patrimonio e Infraestructuras -Vicerrector de Inv. Innovación y T. -Vicerrectores de Campus -Dirección/Consejo Dirección de la BUVA -Decanos de centros -Directores B.	-Directora BUVA -Directora Histórica .Directora B.F y L	-Nº de cámaras instaladas	2019	- Tener cámaras de seguridad donde haya fondo antiguo UVA/BUVA en los dos años	
1.5.2.1. Adquirir las taquillas que se necesiten	-Vicerrector de Patrimonio e Infraestructuras -Vicerrector de Inv. Innovación y T. -Vicerrectores de Campus -Dirección/Consejo Dirección BUVA -Decanos de centros -Directores B.	-Directora BUVA -Directores Bibliot	-Porcentaje de Nº de taquillas adquiridas/Nº de taquillas necesarias	2019	-1º año Alcanzar el 50% de las taquillas necesarias -2º año alcanzar el 100% de las necesarias	
1.5.3.1 Sistema unificado de préstamo de espacios que proporcione estadísticas de	-Dirección/ Consejo	-Dirección/ Consejo	-Sistema implementado	2019	-Tener sistema implementado máximo en el	

uso y datos de usuarios (centros, titulaciones, ...)	-Dirección BUVa -Directores B.	-Dirección BUVa -Directores B.	SI/NO		año 2020	
1.5.4.1 Potenciar el uso de los "escritorios virtuales" en los puntos de consulta explicando las ventajas de usarlo	-Vicerrector Patrimonio e Infraestructuras -Vicerrector de Inv.. -Vicerrectores de Campus -Dirección/Consejo Dirección BUVa -Decanos de centros -Directores B.	-Dirección/ Consejo -Dirección BUVa -Directores B.	-Nº usos/escritorios virtuales	2019	-Incremento de un 1% de usos cada año	
1.5.4.3. Instalar Software/ aplicaciones (Atlas. TI; Compilatio.net, etc.) que se necesitan instalados en los equipos informáticos (fijos o portátiles).	-Vicerrector de Patrimonio e Infraestructuras -Vicerrector de Inv. .. -Vicerrectores de Campus -Dirección/Consejo Dirección BUVa -Decanos de centros -Directores B.	-Directora BUVa -Directores Bibliot	-Porcentaje de software/aplicaciones instaladas respecto a las necesarias	2019	-Tener instalados al menos el 80% de lo se necesite en los 4 años	
1.5.4.4 Implantar RFID en todas la bibliotecas sistema bibliotecario UVa	-BUCLE -Dirección BUVa. -T. Asesor Servicios -Directores B. -Personal B.	-T. Asesor Servicios -Directores Bibliot	-Nº de bibliotecas implementado RFID	2019	-Tener RFID implementado en todas las bibliotecas del sistema, excepto B. Histórica.	
1.5.4.5. Automatización de préstamo y devolución	-BUCLE -Dirección BUVa -T. Asesor Servicios -Directores B. -Personal B.	-T. Asesor Servicios -Directores Bibliot	-Nº de máquinas de autopréstamo instaladas	2019	-Tener instalada al menos una máquina de autopréstamo en cada una de las bibliotecas (excepto en la B. Histórica, que no hay préstamo)	
1.5.4.6. Desarrollo del sistema de información dinámica (proyecto piloto Biblioteca Reina Sofia): TV, servidor, conexión a internet	-Dirección BUVa. -Directora R. Sofia -Directoras B.	-Directora BUVa -Directora R. Sofia	- Nº de sistemas de información dinámica	2019	-Tener instalado sistemas de información dinámica donde sea necesario/viable	
1.5.4.7. Estudiar, según las características de los inmuebles disponibles, la habilitación de salas de trabajo en grupo con dotaciones acorde a las posibles necesidades: pizarras digitales para hacer exposiciones,...	-Dirección BUVa -T. Asesor Servicios -Directores B.	-Dirección BUVa -Directores/as Bib.	-Estudio realizado SI/NO	2019	-Tener el estudio hecho y ver la viabilidad de adquirir lo necesario	
1.6.3.1 Habilitar un sistema de compra para toda la UVa que sea visado/validado por bibliotecarios	-Vicerrectorados de Inv. y Economía -Dirección/ Consejo Dirección BUVa -Directores B. -T.A. Recursos -T.A. Sistema	-Dirección BUVa -Directores/as Bib.	-Nº de libros duplicados/nº libros comprados	2019	-No adquirir más de un 10% de libros duplicados	
1. 7.1.1. Crear un portal de servicios para los docentes en la Web BUVa aprovechando las posibilidades que ofrece LibGuides	-Webmaster UVa. -T. Asesor Servicios -Dirección/Consejo Dirección BUVa.	-Técnico Asesor Servicios	-Oferta de servicios Si/No	2019	-Tener una oferta de servicios en la página Web para los docentes como máximo en 2020	

1.7.1.2. Crear un portal de servicios para los alumnos en la Web BUVA aprovechando las posibilidades que ofrece LibGuides	-Webmaster UVa. -T. Asesor Servicios -Dirección/Consejo Dirección BUVA.	-Técnico Asesor Servicios	-Oferta de servicios Si/No	2019	-Tener una oferta de servicios en la página Web para los alumnos. como máximo en 2020	
1.7.1.3 Integrar herramientas de búsqueda y Biblioguías en el Campus Virtual	-Webmaster UVa. -T. Asesor Servicios -Dirección/Consejo Dirección BUVA.	-Técnico Asesor Servicios	-Aplicaciones integradas	2019	-Tener las aplicaciones integradas en el año 2019	
1.7.2.1. Reelaborar la información y mejorarla presentación	-Webmaster UVa. -T. Asesor Servicios -Dirección/Consejo Dirección BUVA.	-Técnico Asesor Servicios	-Cambiada la Web Si/No	2019	-Tener una nueva Web BUVA antes del año 2020	
1.7.3.1. Adquirir implementar un nuevo sistema de gestión bibliotecaria	-BUCLE -Dirección y Directores BUVA -Técnicos Asesores -Jefes de Sección -Personal biblioteca	-Técnico Asesor Sistema Gestión Bibliotecaria	-Tener el sistema cambiado Si/No	2019	Tener implementado el nuevo sistema máximo en el año 2021	
1.7.4.1. Contactar con los proveedores de información e- y dotarnos de nuevas vías para incrementar de uso	-Responsable de adquisición recursos e- BUVA. -T. Asesor Servicios -Directores/Jefes Sección BUVA -Personal B.	-Técnico Asesor Recursos	-Incrementar el uso de recursos e-	2019	-Incrementar un 1% el uso de recursos electrónicos cada año.	
1.8.1.1. Planificar cursos entre bibliotecarios y profesores para impartir a los alumnos	-Dirección BUVA.-- Directores/Jefes Sección B.	-Técnico Asesor Servicios -Directores Bibliot.	-Nº de sesiones formativas	2019	-Realizar al menos 1 sesión formativa en colaboración con profesores e incrementar en 1 cada año	
1.8.1.2. Planificar cursos de formación en Moodle para todos los niveles.	-Dirección BUVA. -Directores/Jefes Sección B.	-Técnico Asesor Servicios -Directores Bibliot	-Nº de cursos realizado en MOODLE	2019	-Incrementar en 1 cada año los cursos formativos en MOODLE	
1.8.1.3 Diseñar formaciones ad hoc a demanda de los profesores	-Directores/Jefes Sección B.	-Técnico Asesor Servicios -Directores Bibliot	-Nº de acciones formativas ad hoc realizadas	2019	-Hacer al menos 1 formación ad hoc cada año	
1.8.1.4 Planificar con profesores sesiones de formación acompañadas de visitas a la Biblioteca para conocer los recursos y servicios de la misma	-Directores/Jefes Sección B.	-Técnico Asesor Servicios -Directores Bibliot	-Nº sesiones de formación con visita a Biblioteca	2019	-Hacer al menos 1 formación con visita cada año	
1.9.1.1 Ofrecer prácticas a los alumnos en las bibliotecas	-Directores Bibliotecas	-Directores Bibliotecas	-Nº de alumnos en prácticas en B.	2019	-Tener al menos 3 alumnos en prácticas en BUVA e incrementar en 1 cada año	
1.10.1.1. Homologar horarios.	-Vicerrectores de Investigación y Estudiantes -Decanos	-Técnico Asesor Servicios -Directores Bibliot. -Directora BUVA	-Horario homologado Si/No	2019	-Tener el mismo horario en todas las bibliotecas del sistema o al menos por campus.	

EJE ESTRATÉGICO 2: Mejora Científica y Transferencia del Conocimiento Ayudar y orientar en el proceso de investigación, desarrollo e innovación y facilitar los recursos informativos, de manera satisfactoria, que posibiliten la creación y difusión de la ciencia en la Uva

Acciones	Responsables	Impulsor/ coordinador	Indicadores	Mes	Metas	Situación diciembre 2019
----------	--------------	--------------------------	-------------	-----	-------	--------------------------------

2.1.1.1 Introducción de la producción científica de la UVa en UVaDoc	-Dirección/ Consejo Dirección -Responsable UVaDoc BUVa -Grupo Repositorio Institucional UVaDoc -Informáticos de STIC que trabajan BUVa -Directores Jefes Sección Biblioteca -Personal BUVa	-Coordinadora UVaDoc	-Porcentaje de producción científica subida	2019	Tener incluidas al menos el 2% de la producción científica el 2019 e incrementar un 2% cada año
2.1.1.2. Colaborar y participar en el Portal del Investigador UVa: validación curricular y calidad y veracidad de registros bibliográficos	-Responsable UVaDoc BUVa -Grupo Repositorio Institucional UVaDoc -Grupo Bcl -Informáticos de STIC que trabajan BUVa	-Coordinadoras Grupo Bcl -Coordinadora Repositorio UVaDoc	-Porcentaje de registros validados y verificados	2019	Tener validados y verificados el 2% de los registros que aparecen en el Portal del Investigador UVa e incrementar en un 2% cada año
2.1.1.4 Interconectar los Repositorios de las 4 Bibliotecas BUCLE	-BUCLE -Responsable UVaDoc BUVa -Grupo Repositorio Institucional UVaDoc -Informáticos de STIC que trabajan BUVa	-Coordinadora Grupo UVaDoc	Interconexión hecha Si/No	2019	Visibilizar los 4 Repositorios BUCLE a través de un único interfaz máximo en 2020
2.1.1.5 Plan de Acción para normalización de autorías, afiliación institucional y perfiles de autor	-Grupo Bcl -Vicerrector Investig. -Dirección BUVa	-Coordinadoras Grupo Bcl	Plan realizado Si/No	2019	Tener el Plan de Acción realizado antes del 31 de enero de 2019
2.1.2.1. Mayor visibilidad de lo editado por el servicio de publicaciones: monografías... a través de UVaDoc	-Vicerrector de Inv.In. -Director Ediciones UVa. -Jefe Sección S. Centrales representante BUVa en Consejo Editorial.	-Coordinadora Grupo UVaDoc	-Porcentaje de ítems incluidos en el área "Publicaciones UVa" de UVaDoc	2019	Tener al menos un 10% de lo editado por EdUva en UVaDoc el primer año y subir un 10% cada año
2.1.3.2. Realizar presentaciones del Repositorio UVaDoc en los centros, institutos y GIR	-Dirección/Consejo Dirección -T. A. Servicios y P. -Grupo Repositorio Institucional UVaDoc -Directores/Jefes Sección Biblioteca	-Coordinadora Grupo UVaDoc	-Nº de presentaciones realizadas	2019	Haber hecho al menos 10 presentaciones durante el periodo 2019-2022.
2.1.4.1. Revisión/ ampliación de las áreas de UVaDoc	-Dirección/ Consejo -Dirección -Grupo Repositorio Institucional UVaDoc -Directores/ Jefes Sección Biblioteca -Informáticos de STIC	-Coordinadora Grupo UVaDoc	-Completas/revisadas todas las áreas SI/No	2019	-Completadas/revisadas todas las áreas del Rep. Inst. a finales del 2019

2.1.5.1. Incluir todos los documentos digitalizados de patrimonio bibliográfico UVa	<ul style="list-style-type: none"> -Dirección/ Consejo -Dirección -Grupo Repositorio Institucional UVaDoc -Director/Jefe Sección Biblioteca Histórica -Informáticos de STIC que trabajan BUVA 	<ul style="list-style-type: none"> -Coordinadora Grupo UVaDoc -Directora B. Histórica 	-Nº de ítems incluidos al año	2019	Incrementar cada año en un 1% el número de ítems incluidos en UVaDoc referentes a patrimonio bibliográfico
2.2.1.1. Campaña de Autorías, perfiles e identificadores	<ul style="list-style-type: none"> -Grupo Bcl -Dirección/Consejo Dirección -Grupo Repositorio Institucional UVaDoc 	-Coordinadoras Grupo Bcl	-Nº de campañas de autorías realizadas	2019	-Realizar al menos 1 campaña de autoría cada año
2.2.2.1. Colaborar en las encuestas, indicadores....	<ul style="list-style-type: none"> -Dirección/Consejo Dirección -Responsable UVaDoc -Grupo HRS4R 	-Grupo HRS4	-Nº de reuniones mantenidas	2019	-Mantener al menos 1 reunión
2.3.1.1. Ofertar Formación en Competencias Informacionales a doctorandos	<ul style="list-style-type: none"> -Dirección BUVA/ Consejo Dirección -Grupo Formación Usuarios. -T. Asesor Servicios -ESDUVa -STIC 	<ul style="list-style-type: none"> -T. Asesor Servicios -Directores Biblioteca 	<ul style="list-style-type: none"> -Nº de cursos ofertados -Nº de alumnos que reciben formación 	2019	<ul style="list-style-type: none"> -Ofertar al menos 2 cursos por año -Incremento de al menos 4 alumnos por año
2.3.2.1. Incorporar los trabajos predoctorales a UVaDoc, validando y revisando/ verificando la calidad registros bibliográficos y haciéndolos visibles	<ul style="list-style-type: none"> -Dirección BUVA/ Consejo Dirección -Responsable UVaDoc 	-Coordinadora Grupo UVaDoc	-Porcentaje de trabajos predoctorales incorporados a UVaDoc	2019	-Tener incorporados cada año al menos 80% de los trabajos predoctorales exigidos para lectura de tesis
2.3.3.1. Revisión de las publicaciones (veracidad y calidad de registros bibliográficos)	<ul style="list-style-type: none"> -Dirección BUVA/ Consejo Dirección -Responsable UVaDoc 	-Coordinadoras Grupo Bcl	-Porcentaje de publicaciones revisadas	2019	Tener revisadas cada año al menos el 80% de las publicaciones
2.3.4.1. Incorporar las tesis leídas cada año a UVaDoc	<ul style="list-style-type: none"> -Dirección BUVA/ Consejo Dirección -Responsable UVaDoc 	-Coordinadora Grupo UVaDoc	-Porcentaje de tesis incorporadas a UVaDoc	2019	-Tener incorporados cada año al menos 80% de los trabajos doctorales
2.4.1.1. Ofrecer a los GIR la colaborar en la búsqueda y acceso a servicios de información	<ul style="list-style-type: none"> -Dirección BUVA/ Consejo de Dirección -Directores/Jefes Sección BUVA 	<ul style="list-style-type: none"> -Dirección BUVA -Directores BIBLIOTECAS 	-Nº de colaboraciones entre BUVA y GIR	2019	-Tener al menos una colaboración cada año con los GIR
2.5.1.1. Asesorar a los investigadores en citas e impacto	<ul style="list-style-type: none"> -Dirección BUVA/ Consejo Dirección -Directores/Jefes Sección BUVA 	-Coordinadores del Bcl	-Porcentaje de asesoramientos realizados respecto a los que lo han pedido	2019	-Asesorar cada año el 100% de los profesores que solicitan asesoramiento a la Biblioteca
2.5.2.1. Talleres de autores de editoriales	<ul style="list-style-type: none"> -Dirección BUVA/ Consejo Dirección -Grupo Bcl -T.A. Servicios 	-T. Asesor Servicios	-Nº de talleres al año	2019	Realizar al menos 1 taller de autores/editoriales por año

2.5.2.2. Asesorar sobre los aspectos formales de la publicación de sus trabajos científicos.	-Grupo Biblioteca con la Investigación -Directores/Jefes Sección Biblioteca	- Coordinadoras Grupo Bcl -Grupo Bcl	-Nº de consultas al servicio la Biblioteca con la Investigación (Bcl) - Porcentaje anual de respuestas	2019	-Incrementar en un 1% anual las respuestas a las consultas al Bcl respecto al año anterior -90% de las preguntas resueltas anualmente	
2.5.3. 1 Organización de talleres de formación de bibliometría/revistas con criterios de calidad	-Grupo Biblioteca con la Investigación - Grupo de formación Usuarios -Directores Jefes Sección Biblioteca -T.A. Servicios	-T. Asesor Servicios	-Nº de cursos de formación para investigadores sobre Bibliometría/revistas que cumplen criterios de calidad, derechos de autor	2019	-Organizar al menos 1 taller de bibliometría /revistas con criterios de calidad cada año.	
2.5.4.1. Organización/realización de formación para investigadores sobre derechos de autor	-Grupo Biblioteca con la Investigación - Grupo de Formación Usuarios -Directores/ Jefes Sección Biblioteca	-T. Asesor Servicios - Coordinadoras Grupo Bcl	-Nº de cursos de formación para investigadores sobre derechos de autor	2019	-Realizar 1 curso anual para PDI sobre derechos de autor al menos cada dos años.	
2.5.5.1 Organización/formación para investigadores en herramientas de gestión bibliográfica que facilite sus trabajos de investigación.	-Grupo Biblioteca con la Investigación - Formación Usuarios -Directores/Jefes Sección Biblioteca	-T. Asesor Servicios - Coordinadoras Grupo Bcl	-Nº de jornadas formativas en gestores bibliográficos	2019	-Realizar al menos 1 jornada formativa al año en otros gestores	
2.5.6.1. Presentaciones y charlas en los distintos centros	-Dirección/ Consejo Dirección BUVA -Grupo Biblioteca con la Investigación -Directores/ Jefes Sección Biblioteca	-Directores/Jefes Sección centros	-Nº de presentaciones realizadas	2019	Tener al menos 1 presentación cada año	
2.5.7.1. Crear portal de servicios para los investigadores en la Web BUVA aprovechando las posibilidades que ofrece LibGuides	-Dirección/ Consejo Dirección de la BUVA -Vicerrectorado de Investig.UVa -Vic. Patrimonio e Inf. -Todo personal Bib.	-T. Asesor Servicios	-Portal hecho Si/No	2019	Tener creado el portal de Servicios a Investigadores en 2019	
2.5.8.1. Poner en la Web las Guías Temáticas	-Dirección/ Consejo Dirección de la BUVA -T. A. Servicios y P. -Grupo mantenimiento página Web -Directores/ Jefes Sección Biblioteca	-T. Asesor Servicios	- Información dispuesta en web Sí/No	2019	Información en web 2019	
2.6.1. 1 Organización/formación de investigadores en el uso de recursos e-, presenciales o vía MOODLE	-Grupo Biblioteca con la Investigación -Grupo de Formación de Usuarios -T.A. Recursos -Directores/ Jefes Sección Biblioteca	-T. Asesor Servicios -Grupo Formación Usuarios	-Nº Acciones formativas recursos e-realizadas	2019	-Incremento en 1 anual acciones formativas recursos e-	

2.7.1.1. Adquisición de libros e-	-Vicerrectorado de Invest. Uva -Vicerrectorado de Economía Uva -Dirección/ Consejo Dirección BUVA -Directores Jefes Sección Biblioteca -T. A. Recursos -Directores/ Jefes de Sección	-T. Asesor Recursos -Jefe Sección S. Centrales responsable libros e-	-Nº de libros e-adquiridos	2019	-Incremento de un 1% cada año los libros e- respecto a 2018	
2.7.2.1. Solicitud al Equipo Rectoral mantener o incrementar, cuando sea posible, el presupuesto para recursos e- en todas las áreas de conocimiento	-Vicerrector Invest. Uva -Vicerrectorado de Economía Uva -Dirección/ Consejo Dirección de la BUVA -Directores/ Jefes Sección Biblioteca -T.A. Recursos	-Dirección BUVA	-Solicitado incremento de presupuesto SI/NO -Gasto en recursos de Información	2019	-Solicitud incremento presupuesto anual en septiembre -Incremento 1% anual de los recursos bibliográficos cada respecto a 2018	
2.7.3.1. Presentación a las convocatoria de subvención del Ministerio de Cultura	-Vicerrectorado Investig. Uva -Vicerrectorado de Economía Uva -Dirección/ Consejo Dirección de la BUVA -Director Biblioteca Histórica	-Directora B. Histórica	-Presentación a convocatoria Cultura SI/NO	2019	-Presentarnos cada año a la convocatoria de subvención	
2.7.3.2 Conservación y preservación de los fondos bibliográficos	-Vicerrectorado Invest..Uva -Vicerrectorado de Economía Uva -Dirección/ Consejo Dirección de la BUVA -Director Biblioteca Histórica/Reina Sofía	-Directora B. Histórica	-Nº de vol. Digitalizados -Nº d vol. Restaurados	2019	-Digitalizar al menos 20 libros cada año -Restaurar al menos 5 libros cada año	
2.7.4.1. Catalogación retrospectiva, abordar, y ofrecer a nuestros usuarios todos los fondos que constituyen el patrimonio bibliográfico de la Universidad de Valladolid.	-Dirección/ Consejo Dirección BUVA. -Vicerrector Invest.Uva -Vicerrectorado de Economía Uva -Gerencia	-Directores/Jefes Sección Biblioteca	-Nº libros retrospectivos catalogados	2019	-Tener catalogados al menos 1000 libros por año	

EJE ESTRATÉGICO 3: Personas y organización Establecer una estructura organizativa que desarrolle el perfil del bibliotecario temático y que facilite el despliegue de habilidades personales a través de los Grupos de Mejora y en consonancia con las nuevas necesidades del servicio.						
Acciones	Responsables	Impulsor/ Coordinador	Indicadores	Mes	Metas	Situación diciembre de 2019
3.1.1.1 Proporcionar cursos Especializados para el personal	-Dirección/ Consejo	-Directora BUVA	-Nº de cursos especiales Ofertados y realizados		-Ofrecer al menos 1	

	Dirección BUVA -Gerencia -Directores Biblioteca. -Comisión Formación UVa	-Directoras Bibliotecas	-Porcentaje de PAS BUVA asistente a cursos	2019	cursos especializado cada año -Que asista al menos el 60% de la plantilla	
3.1.1.2. Realizar formación específica sobre recursos de la BUVA para el PAS	-Dirección/ Consejo -Dirección BUVA -Directores/ Jefes Sección Biblioteca	-Directora BUVA	-Nº de cursos especiales Ofertados y realizados -Porcentaje de PAS BUVA asistente a cursos	2019	-Ofrecer al menos 1 cursos especializado cada año -Que asista al menos el 20% de la plantilla	
3.1.1.3.Organización de cursos Presenciales de Formación mixta (de diferentes categorías)	-Dirección/ Consejo -Dirección de la BUVA -Gerencia -Directores Biblioteca -Comité Formación UVa	-Directora BUVA	-Nº de cursos realizados -Porcentaje de participación por categorías	2019	-Un curso anual de Formación mixta -incrementar en5% la participación mixta	
3.2.1.1Reuniones Periódicas de toda la plantilla en cada biblioteca	-Dirección/ Consejo Dirección BUVA -Directores Biblioteca -Todo el personal de la BUVA	-Directora BUVA -Directores/as de cada biblioteca	-Nº de reuniones de Equipos de trabajo por biblioteca	2019	-Mínimo 6 reuniones al año en cada biblioteca	
3.2.1.2Trabaja coordinado y transversal con Grupos de Trabajo/Mejora(tanto internos, Entre niveles y centros, como externos, con otros servicios de la UVa)	-Dirección/ Consejo Dirección BUVA -Todo el personal de la BUVA	-Directora BUVA y -Todos/as Directores/as	-Nº de Grupos de Mejora implantados -Porcentaje de personal que participa en Grupos de Mejora	2019	-Conseguir que haya al menos 1 Grupo de Mejora nuevo cada año - Incrementarenun1%anual el porcentaje de persona l que participa en los Grupo s de Mejora	
3.2.1.3 Proponer y formar parte de Grupos transversales UVa para visibilizar la utilidad de la BUVA	-Dirección/ Consejo Dirección BUVA	-Directora BUVA y -Todos/as Directores/as	-Nº de grupos UVa colabora BUVA	2019	Formar parte de los Grupos Transversales que se constituyan en Investigación, ESDUVA y Servicio de Publicaciones UVa	
3.2.1.4. Proponer que se computen/valoren en los concursos de traslados la pertenencia a Grupos de Mejora.	-Dirección/ Consejo Dirección BUVA -Directores BUVA -Gerencia UVa -Comité Empresa UVa -Junta Personal UVa	-Directora BUVA y -Todos/as Directores/as	-Propuesta hecha Si/No	2019	Tener la propuesta hecha en 2019	
3.2.1.6 Potenciar poniendo en valor la distribución de labores variadas entre el personal con las que se contribuya a la mejora de los servicios y a la motivación profesional.	-Dirección/ Consejo Dirección BUVA -Directores BUVA	-Directora BUVA y -Todos/as Directores/as	-Nº de bibliotecas que tienen distribuido el trabajo	2019	Tener al menos 3 biblioteca en 2019 que haya hecho una distribución de labores e incrementar en 1	

					cada año	
3.2.1.7 Delegación y distribución Equitativa de tareas, cargas de trabajo y responsabilidades	-Dirección/ Consejo Dirección BUVA -Directores B. -T.A. Servicios y P, SIGBUVA, Recursos -Todo el personal BUVA	-Directora BUVA y -Todos/as Directores/as	-Nº de personas Responsables de procesos, productos servicios	2019	-Incrementar al menos en 2 el nº de personas responsables de procesos, productos y servicios	
3.3.1.1. Ampliación/completar/ Modificación de la Intranet	-Dirección/ Consejo Dirección BUVA -T.A.: Servicios y P., Recursos y SIG BUVA	-T. Asesor Servicios -Directora BUVA	-Revisada Intranet al año SI/NO -Intranet ampliada/ Modificada SI/NO	2019	-Revisión anual de la información de la intranet -Modificar y ampliar la intranet cada año.	
3.3.2.1. Promover poniendo en valor la transmisión de la información sobre las novedades de la BUVA, según Plan de Comunicación	-Dirección BUVA -Directores Biblioteca -T.A. Servicios		-Nº de informaciones enviadas	2019	-Transmitir semanalmente las novedades/cambios en página Web e Intranet.	
3.3.2.2. Editar y difundir periódicamente una hoja informativa que se distribuya por e-mail a todo el personal BUVA	-Dirección BUVA -Directores Biblioteca -T.A. Servicios	-T. Asesor Servicios	-Nº de boletines emitidos	2019	-Transmitir 1 vez al mes las Novedades/cambios en página Web e Intranet.	
3.3.2.3. Hacer llegar a todo el personal BUVA que la información sobre cursos que realicemos está en la Intranet y hacer ver en qué vamos a poder emplear los conocimientos adquiridos	-Dirección BUVA -Directores Biblioteca -T.A. Servicios	Directora BUVA	- % de información enviada de los cursos realizados	2019	Transmitir 100% cada vez que se realiza un curso dónde se aloja dicha información en INTRANET	
3.4.1. 1 Participar en foros profesionales externos donde puedan aprenderse buenas prácticas y difundir las propias	-Dirección BUVA -Directores Biblioteca	Directora BUVA	-Nº de foros a los que se ha asistido	2019	-Asistir al menos a 1 foro sobre buenas prácticas anualmente	
3.4.1.2. Organizar anualmente una puesta en común de las buenas prácticas desarrolladas en la BUVA	-Dirección BUVA -Directores Biblioteca	Directora BUVA	-Puesta en común de buenas prácticas Si/No	2019	Hacer una puesta de buenas prácticas en común al año	
3.4.1.3. Tener encuentros periódicos entre personal de todas las bibliotecas para compartir buenas prácticas en presentaciones breves	-Dirección BUVA -Directores Biblioteca -Personal BUVA	Directora BUVA	-Nº de encuentros realizados	2019	Hacer al menos 1 encuentro al año	
3.5.1.1 Promover, acorde con la política general de la UVA, la provisión de las plazas ocupadas por interinos transmitiendo necesidades a Gerencia y Agentes Sociales	-Gerencia -Dirección/ Consejo Dirección BUVA -Equipo Rectoral -Junta Personal UVA -Comité Empresa UVA	Directora BUVA	-Solicitud de plazas Provistas SI/NO	2019	-Promover la provisión de las plazas ocupadas por interinos en un 100%	
3.5.1.2. Reconocimiento público de ideas y sugerencias que aporte valor en los procesos y mejoren la calidad. Premiando con la gestión de la implantación de la propia idea	-Gerencia -Dirección BUVA -Dirección bibliotecas	Directora BUVA	-Nº de reconocimientos Públicos realizados -Nº de Ideas implantadas	2019	-Hacer al menos 2 reconocimientos públicos al año - Mínimo 1 idea implantada	

					aalañoeincrementode1 alaño.	
3.5.1.3.Realizacióndereconocimientos Públicos por trabajos desarrollados	-Gerencia -Equipo Rectoral -Dirección/ Consejo Dirección BUVa -Directores biblioteca -T.A. de: Servicios y P, Recursos, SIGBUVa.	Directora BUVa	-N° de reconocimientos Públicos realizados	2019	- Incrementaren2elperson alreconocidocadaaño	
3.5.2.1.Planificaciónde visitas periódicas de la Dirección a todos los centros en los que intercambien impresiones con toda la plantilla	-Dirección BUVa -Directores Biblioteca -Todo el personal de la biblioteca	Directora BUVa	-N° de reuniones en cada Biblioteca con la Dirección BUVa	2019	-Mínimo un contacto anual con todos los puntos de servicio	
3.5.2.2. Posibilitar que temporalmente se pueda trabajar en otras bibliotecas del servicio si hay necesidad, mayor flexibilidad.	-Dirección BUVa -Directores Biblioteca -Todo el personal de la biblioteca	Directora BUVa	-N° de personas que han trabajado en otra biblioteca distinta a su adscripción en RPT	2019	Hacer 1 estancia al año en otra biblioteca del sistema	
3.5.3.1. Recogida de opiniones y sugerencias respondiendo con un feedback y análisis razonado de cada propuesta.	-Dirección/ Consejo Dirección BUVa -Directores Biblioteca -T.A de: Servicios y P, SIG BUVa, Recursos -Todo el personal de la BUVa	Directora BUVa Directores/as Bibliotecas	-Ratio entre n° de Sugerencias del personal recibidas y n° de propuestas atendidas	2019	-Ratio de 70% de propuestas analizadasyatendidasco nunincrementoanualdel 1%	
3.6.1.1.Hacer una previsión y planteamiento de relevo generacional	-Dirección/ Consejo Dirección BUVa -Directores Biblioteca -Gerencia. -Comité Empresa -Junta Personal	Directora BUVa	-Estudio hecho SI/no	2019	-Tener hecho el estudio y el planteamiento a Gerencia en 2019	
3.7.1.1. Acordar con gerencia un sistema de sustituciones ágil	-Dirección/ Consejo Dirección BUVa -Directores Biblioteca -Gerencia. -Comité Empresa -Junta Personal	Directora BUVa	Acuerdo hecho SI/NO	2019	Tener el acuerdo hecho	

EJE ESTRATÉGICO 4: Calidad Difundir y promover procesos de evaluación que permitan mejorar la calidad de los servicios ofrecidos por la BUVa en el contexto interno y externo de la Universidad.						
Acciones	Responsables	Impulsor/ coordinador	Indicadores	Mes	Metas	Situación diciembre 2019
4.1.1.1Diseño, aprobación y Ejecución de un Plan Operativo Anual, para cada año	-Grupo Plan Estratégico -Dirección/ -Consejo Dirección BUVa -T.A. Recursos -Todo el personal biblioteca	-Directora BUVa – Grupo P. Estratégico	-Plan Operativo anual si/no -% Ejecución del Plan anual	2019	-Disponer de un plan operativo a finales de febrero de cada año -Ejecutar al menos el 80% del plan anual	
4.1.2.1Elaboración, aprobación y ejecución del Procedimiento de Recogida de datos y Estadísticas	-Dirección/ Consejo Dirección BUVa -T.A. Recursos -Grupo Estadísticas	Directora BUVa	-Procedimiento de Recopilación y elaboración de estadísticas si/no -Datos recogidos anualmente SI/NO	2019	-Tener escrito, aprobado y en funcionamiento el procedimiento de recogida y elaboración de estadísticas en febrero -Tener recogidos los datos de cada año antes de finales de febrero del año siguiente	
4.1.3.1.Diseño aprobación y Ejecución de un Cuadro de Mando Integral	-Dirección/ Consejo Dirección BUVa -Directores/ Jefes Sección Biblioteca – T.A. Recursos	Directora BUVa	-Cuadro de Mando Integral si/no -Ejecución anual del CMISI/NO	2019	-Tener el CMI antes de fin de marzo -Ejecutar el CMI cada año	
4.1.3.2.Seguimiento del Plan Estratégico y el cumplimiento de objetivos	-Grupo Plan Estratégico -Grupos de Excelencia BUVa -Dirección / Consejo Dirección BUVa -T.A. Recursos	Directora BUVa T.A. Recursos	-Nº de reuniones de Seguimiento de plan estratégico -Informes del estado de cumplimiento de los objetivos detallando las actuaciones realizadas.-Porcentaje de objetivos conseguidos	2019	-Mantener al menos 1 reunión anual de seguimiento del PE -Informe cada año de cumplimiento de objetivos - 80%deobjetivos conseguidos	
EJE ESTRATÉGICO 5: Alianzas, cooperación y sociedad. Impulsar la presencia de la BUVa en los diferentes foros nacionales y extranjeros, así como en el conjunto de la sociedad, promoviendo acuerdos, alianzas y diferentes grados de cooperación que hagan seguir avanzando a la biblioteca.						
Acciones	Responsables	Impulsor/ coordinador	Indicadores	Mes	Metas	Situación diciembre 2018
5.1.1.1. Garantizar, haciendo un seguimiento desde la Dirección BUVa, el funcionamiento regular de la Comisión General de Biblioteca y	-Dirección BUVa -Directores Biblioteca	Directora BUVa	-Nº de reuniones realizadas al año	2019	Tener al menos una reunión al año de cada una de las comisiones	

de las Comisiones de Biblioteca de Centro/Área/Campus					de biblioteca centro/área/campus	
5.1.1.2. Establecer un marco de coordinación con reuniones con los responsables docentes y de investigación para llevar adelante los objetivos que se establezcan	-Dirección BUVA -Directores Biblioteca - Directores/Decanos UVA	Directora BUVA	-Nº de reuniones de coordinación a nivel de UVA	2019	Tener al menos una reunión al año con los responsables docentes	
5.2.1.1.Ejecutar acuerdos para incrementar el nº de recursos y servicios consorciados BUCLE	-Dirección/Consejo Dirección BUVA -Vicerrector Investigación	Directora BUVA	-Nº de incremento de Libros e-consorciados BUCLE	2019	-Incrementar cada año en un 1% el nº de libros e-consorciados BUCLE	
5.2.3.1Asistencia a todas Las reuniones de consorcios y redes a las que pertenece la BUVA	-Dirección/Consejo Dirección BUVA -Vicerrector Investigación -Directores biblioteca	Directora BUVA	-Porcentaje de asistencia a reuniones de consorcios y redes	2019	-Asistir 100% reuniones de consorcios y redes BUVA.	
5.2.4.1Creación de un Grupo de Intercambios profesionales con bibliotecas universitarias	-Dirección/Consejo Dirección BUVA -Vicerrector Investigación	Directora BUVA	-Grupo de intercambio Creado SI/NO	2019	- Creación del grupo de Intercambios	
5.2.5.1. Acuerdo con Toulouse, a través de la UVA, para proyectar la BUVA en Francia	-Vicerrector Inv. I. y T. -Dirección/Consejo Dirección BUVA -T. A Servicios, cooperación...	Directora BUVA	-Acuerdo hecho Si/No	2019	Tener un Acuerdo en 2019	
5.3.1.1Realizaciónde Exposiciones bibliográficas temporales y/o fijas	-Dirección/Consejo Dirección BUVA -Vicerrector Extensión Universitaria -Grupo Responsabilidad Social -Directores/ Jefes Sección Biblioteca	Directores/as Todas bibliotecas	-Nº de exposiciones en que Participa o promueve la BUVA	2019	-Incrementar cada año en 1 el nº de exposiciones participación/promociones BUVA. Partiendo de las actuales.	
5.3.1.2.Participaciónde Forma activa en las Jornadas de recepción de los estudiantes.	-Dirección/Consejo Dirección BUVA -Vicerrector Extensión Universitaria -Directores/ Jefes Sección Biblioteca	Directores/as Todas bibliotecas	-Nº de recepciones de Estudiantes en las que participa la biblioteca	2019	-Incrementar en 1 cada año el nº de recepciones de estudiantes en los que participa la biblioteca. Partiendo de las actuales	
5.3.2.1. Realización de actividades concretas dirigida a nuestros futuros usuarios, como son los alumnos de últimos cursos de Institutos, etc...	-Dirección/Consejo Dirección BUVA -Vicerrector Extensión	Directores/as Todas bibliotecas	-Número de alumnos de Institutos asistentes a las actividades.	2019	-Incrementar un 2% cada año el nº de alumnos de instituto asistentes a actividades. Partiendo de	

	Universitaria -Directores/ Jefes Sección Biblioteca				las actuales	
5.3.3.1 Participación en foros, debates y actividades sociales locales y regionales	-Dirección/Consejo Dirección BUVA -Vicerrector Extensión Universitaria -Directores/ Jefes Sección Biblioteca	-Dirección BUVA	-Nº de actividades Sociales en los que está presente la BUVA	2019	-Incrementar en un 1 cada año el nº de actividades sociales en los que esté la biblioteca. Partiendo de las actuales	
5.3.4.1 Participación en Proyectos transversales de docencia e investigación con impacto en la sociedad de la UVA	-Dirección/Consejo Dirección BUVA -Directores/ Jefes Sección Biblioteca	Directores/as Todas bibliotecas	-Nº de proyectos transversales de docencia e investigación con impacto en las sociedad de la UVA en los que participa la BUVA	2019	-Participar en todos los proyectos transversales de docencia e investigación con impacto en la sociedad de la UVA	
5.4.1.1. Elaboración de cartelas/roll ups que anuncien los servicios	-Dirección BUVA -Técnico Asesor de Servicios y P.	T. Asesor Servicios	-Cartelas hechas si/no	2019	-Hacer las cartelas antes de finalizar 2019	
5.4.1.2. Actualización de La página Web	-T.A. Servicios y P. -Grupo mantenimiento página WEB BUVA	T. Asesor Servicios	-Página Web actualizada si/no	2019	-Al menos una revisión anual de la actualización de los contenidos de la web.	
5.4.1.3. Elaboración de productos de publicidad/ merchandising.	-Dirección/Consejo Dirección -Directores/Jefes Sección. -T.A. Servicios y P.	T. Asesor Servicios	-Nº de productos de merchandising	2019	-Incrementar al menos 1 producto cada año. Partiendo de los actuales	
5.4.1.4. Escribir a distintas entidades de las ciudades donde tenemos campus para ofrecer visitas guiadas a las bibliotecas.	-Dirección BUVA -Directores B.	Coordinador Grupo R. Social Directora BUVA Directores/as Todas bibliotecas	- Nº de cartas a entidades -Nº de visitas guiadas	2019	-Escribir al menos 10 cartas cada año a las instituciones/ entidades -Tener al menos 1 visita guiada con instituciones	
5.4.1.5. Hacer jornada de puertas abiertas a la sociedad.	-Dirección BUVA -Directores /Jefes Sección Biblioteca	Coordinador Grupo R. Social Directores/as Todas bibliotecas	- Nº de jornadas de puertas abiertas a sociedad	2019	Hacer al menos 1 jornada puertas abiertas sociedad cada año	
5.4.1.6. Hacer folletos publicitarios en varios idiomas pensando en los alumnos extranjeros	-Dirección BUVA -Directores /Jefes Sección Biblioteca -T. A. Servicios	T. Asesor Recursos	-Folletos hechos Si/no	2019	Tener hechos los folletos en el año 2019	
5.4.1.7. Intentar traducir al inglés la web.	-Dirección BUVA -Directores /Jefes Sección Biblioteca -T. A. Servicios -Web Master UVA -Instituto de	T. Asesor Recursos	-Página Web en Ingles Si/No	2019	Tener la página web BUVA en inglés en el 2019	

	Idiomas -Facultad Traducción Soria					
5.4.1.8. Hacer una campaña para admitir en nuestras bibliotecas a los alumnos de 2º de bachillerato.	-Dirección BUVA -Directores /Jefes Sección Biblioteca -T. A. Servicios	-Directores Biblioteca -Dirección BUVA	-Campaña hecha Si/No -Nº alumnos 2º bachillerato que ha visitado la Biblioteca	2019	Campaña hecho en el 2019 Tener de visitantes al menos 100 alumnos de bachillerato por año	
5.4.1.9. Organizar visitas a la Biblioteca de distintas instituciones, colectivos, ciudadanía...	-Dirección BUVA -Directores /Jefes Sección Biblioteca -Grupo Responsabilidad Social	-Directores Biblioteca -Dirección BUVA	-Nº de visitas organizadas -Nº de personas que han visitado la Biblioteca	2019	-Organizar al menos 1 vistas al año -Que asistan al menos 1 institución, colectivo..	
5.4.1.10. Participación con colegios de Enseñanza Primaria y Secundaria y con el programa Interuniversitario de la Experiencia	-Dirección BUVA -Directores /Jefes Sección Biblioteca	-Directores Biblioteca -Dirección BUVA	-Campaña hecha Si/No -Nº alumnos que ha visitado la Biblioteca	2019	Campaña hecho en el 2019 Tener de visitantes al menos 100 alumnos de por año	
5.4.1.11 Brindar visitas a la sociedad de la Biblioteca Histórica	Dirección Biblioteca Histórica -Personal Biblioteca Histórica	Directora Biblioteca Histórica	-Nº de visitas realizadas	2019	Brindar al menos 1 visita a la sociedad cada año	
5.5.1.1. Reciclado de pilas	-Dirección/Consejo Dirección -Directores/Jef. Sec. -Grupo Responsabilidad Social -Todo personal biblioteca	-Directores/Jefes Sección Biblioteca -Grupo Responsabilidad Social	-Nº de puestos de Reciclado de pilas	2019	Que en cada biblioteca del sistema haya al menos 1 punto de reciclado de pilas	
5.5.1.2. Reciclado de papel	-Dirección/Consejo Dirección -Directores/Jefes Sección Biblioteca -Grupo Responsabilidad Social -Todo personal biblioteca.	-Directores/Jefes Sección Biblioteca -Grupo Responsabilidad Social	-Nº de puestos de Reciclado de papel	2019	Que en cada biblioteca del sistema haya al menos 1 punto de reciclado de papel	
5.5.1.3. Reciclado de útiles de escritura	-Dirección/Consejo Dirección -Directores/ Jefes Sección Biblioteca -Grupo Responsabilidad Social -Todo personal bib.	-Directores/Jefes Sección Biblioteca -Grupo Responsabilidad Social	-Nº de puestos de reciclado de útiles de escritura	2019	Que en cada biblioteca del sistema haya al menos 1 punto de reciclado de útiles de escritura	
5.5.1.4. Actividades de promoción medio ambiental	-Dirección/Consejo Dirección -Directores/ Jefes Sección	-Directores/Jefes Sección Biblioteca -Grupo Responsabilidad Social	-Nº de actividades realizadas	2019	Realizar al menos una actividad al año	

	Biblioteca -Grupo Responsabilidad Social -Todo personal bib.					
5.5.2.1. Adquisición de ordenadores para personas con discapacidad visual	-Dirección/Consejo Dirección -Directores/ Jefes Sección Biblioteca -Grupo Responsabilidad Social	-Directores/Jefes Sección Biblioteca -Grupo Responsabilidad Social	-Nº de ordenadores para personas con discapacidad visual	2019	- Incremento de 1 ordenador al año para persona con discapacidad visual y a lo largo de los cuatro años partiendo de 1	
5.5.2.2. Habilitar puestos para personas con discapacidad física	-Dirección/Consejo Dirección -Grupo de Responsabilidad Social -Directores/ Jefes Sección Biblioteca	-Directores/Jefes Sección Biblioteca -Grupo Responsabilidad Social	-Nº puestos de puestos habilitados para personas con discapacidad física	2019	-Incremento de 1 puesto para persona con discapacidad física ya lo largo de los 4 años partiendo de 1	
5.5.3.1. Establecer un servicio de asesoramiento personalizado a todos aquellos usuarios que manifiesten, voluntariamente, algún tipo de discapacidad.	-Dirección/Consejo Dirección -Grupo de Responsabilidad Social -Directores/ Jefes Sección Biblioteca	-Directores/Jefes Sección Biblioteca -Grupo Responsabilidad Social	-Servicio de asesoramiento Si/No	2019	Tener un servicio de asesoramiento antes del 2022	
5.5.3.2. Alguna persona se especializaría en el tratamiento de estos casos y le aconsejaría, en función de sus necesidades, aquellos objetos, software o aparatos que necesita para poder seguir mejor una clase, asistir a un examen, pasar apuntes, etc.	-Dirección/Consejo Dirección -Grupo de Responsabilidad Social -Directores/ Jefes Sección Biblioteca	-Directores/Jefes Sección Biblioteca -Grupo Responsabilidad Social	-Personas especializadas Si/No	2019	Tener al menos 1 persona especializada antes de 2022	
5.5.3.3. Adquisición de software especializado y diversos gadgets de síntesis vocal, scanner en lápices, grabadoras, etc.	-Dirección/Consejo Dirección -Grupo de Responsabilidad Social -Directores/ Jefes Sección Biblioteca	-Directores/Jefes Sección Biblioteca -Grupo Responsabilidad Social	-Software adquirido Si/No	2019	Tener adquirido el software antes de 2022	
5.5.4.1. Organizar exposiciones en colaboración con otras instituciones a nivel local o nacional.	-Dirección/Consejo Dirección -Directores B.	-Directores/Jefes Sección Biblioteca -Grupo Responsabilidad Social	-Nº de exposiciones realizadas	2019	Realizar al menos 1 exposición al año	
5.5.4.2. Realizar club de lectura	-Dirección/Consejo Dirección -Directores/ Jefes Sección Biblioteca -Grupo de Responsabilidad Social	-Directores/Jefes Sección Biblioteca -Grupo Responsabilidad Social	-Nº de club de lectura	2019	Tener al menos 1 club de lectura cada año	

	Todo el personal bibliotecas				
5.5.4.3. Acoger a distintos profesionales de otros países, nacionales o de la ciudad con los programas de movilidad, estancias de un día (si son de la ciudad)	-Dirección/Consejo Dirección -Directores/Jefes Sección -Relaciones Internacionales	-Directores/Jefes Sección	-Nº de personas de otros países en Biblioteca UVa	2019	Tener al menos 1 persona cada año de otro país
5.5.4.4. Ceder espacios de la biblioteca para charlas, debates, talleres, etc. sobre temas que puedan interesar a la sociedad en general y en las que se pueda contar con especialistas con objeto de hacer una difusión del conocimiento.	-Dirección/Consejo Dirección -Directores/ Jefes Sección -Grupo de Responsabilidad Social	-Directores/Jefes Sección	-Nº de espacios cedidos	2019	Ceder al menos 1 espacio al año
5.5.4.5 Realizar actividades con otros organismos, tipo Ayuntamiento, Museos, Archivos u otro tipo de Bibliotecas.	-Dirección/Consejo Dirección -Directores/ Jefes Sección -Grupo de Responsabilidad Social	-Directores/Jefes Sección Biblioteca -Grupo Responsabilidad Social	-Nº de actividades con otros organismos	2019	Hacer al menos 1 actividad al año

1. ABREVIATURAS EMPLEADAS

BUCLE Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Castilla y León

CD Consejo Dirección BUVA

CEG Grupo de Autoevaluación BUVA para herramienta perfil del Club Excelencia Gestión

CI2 Competencias Informáticas e Informacionales

CRAI Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación

D Dirección BUVA

D-Space Software de código abierto para la administración de colecciones digitales usado habitualmente como soporte de los repositorios institucionales

e-monografías Monografías electrónicas

e-revistas Revistas electrónicas

EEES Espacio Europeo de Enseñanza Superior

EI Espacio Europeo de Investigación

GE Grupo Excelencia BUVA

GECL Grupo de Encuestas Clima Laboral

GESU Grupo de Encuestas Satisfacción Usuarios

GR Grupo Repositorio Institucional UVaDoc

Millennium Sistema de Gestión de Bibliotecas de la empresa Innovative

PE Plan Estratégico

PEUVA Plan Estratégico de la Universidad de Valladolid

REBIUN Red Española de Bibliotecas Universitarias

SIGBUVa Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria

SGC Sistema de Gestión de Calidad
TICs Tecnologías de la información y de la comunicación
V.E. Vicerrectora de Economía
V.I Vicerrector de Investigación y Política Científica de la UVa
V.P.I Vicerrector de Patrimonio e Infraestructuras de la UVa
UVA Universidad de Valladolid



ANEXO II

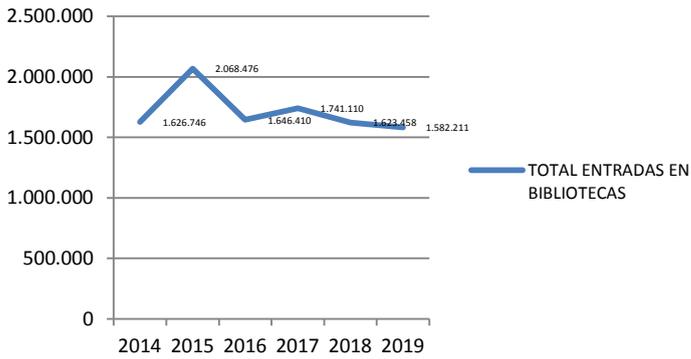
Gráficos de evolución del 2013 al 2019



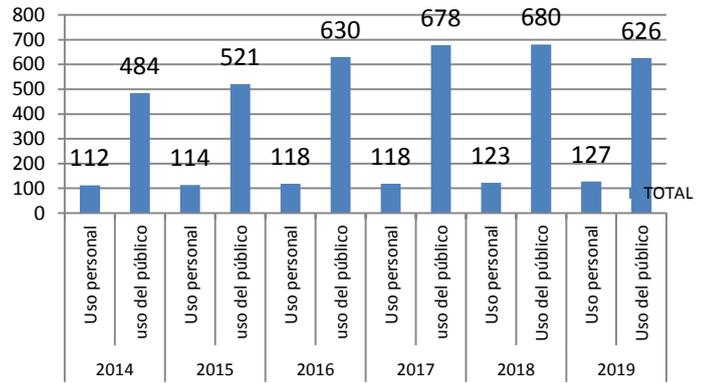
UVA

iblioteca 

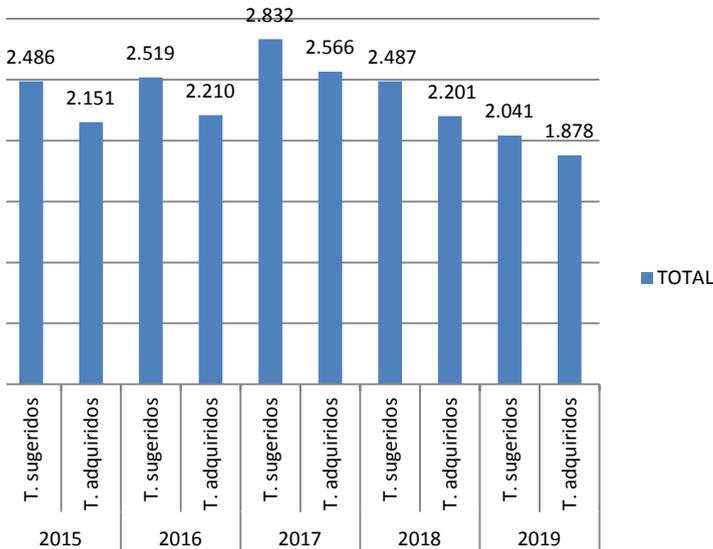
TOTAL ENTRADAS EN BIBLIOTECAS



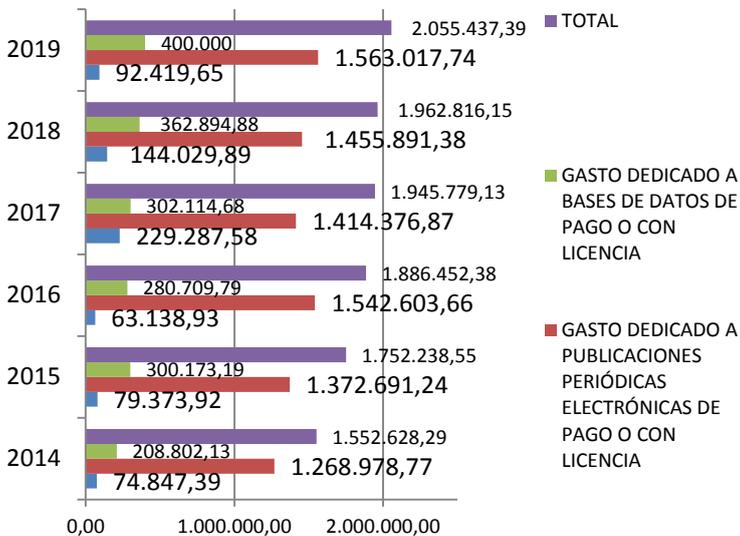
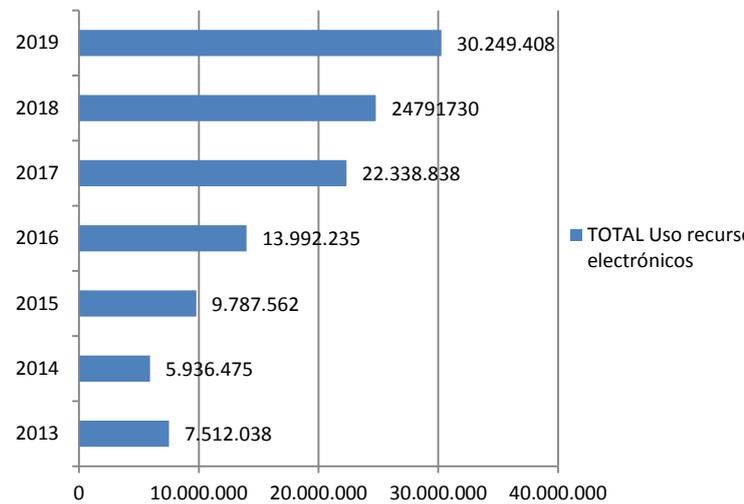
TOTAL ORDENADES



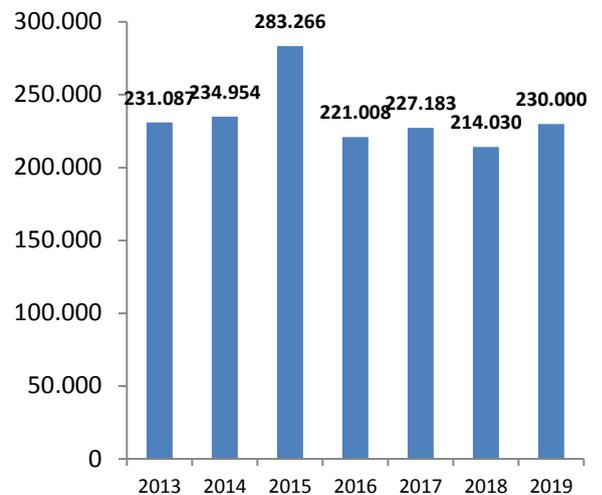
Total títulos sugeridos/aquiridos



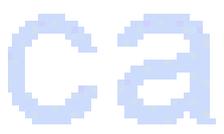
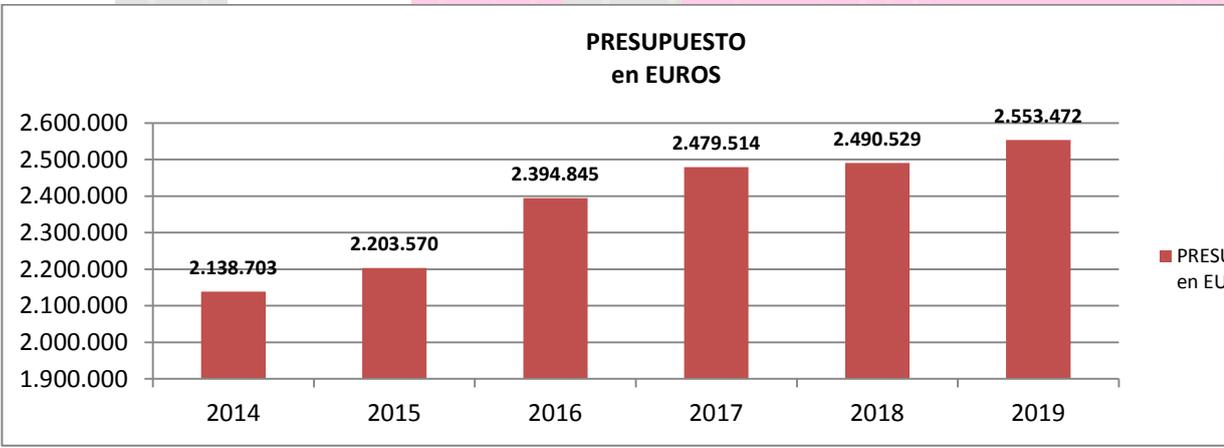
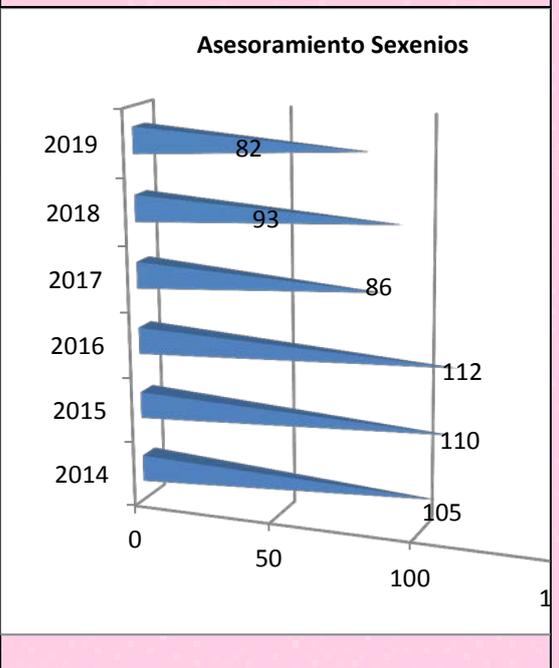
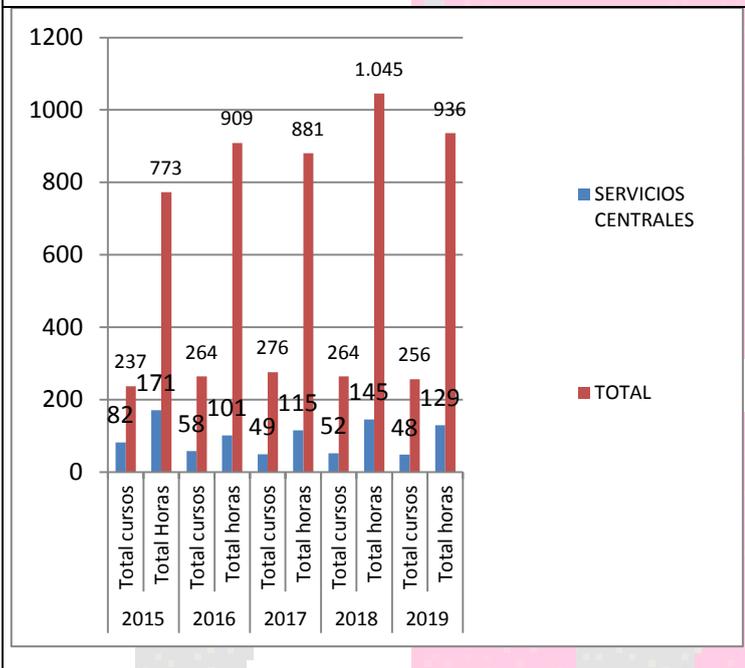
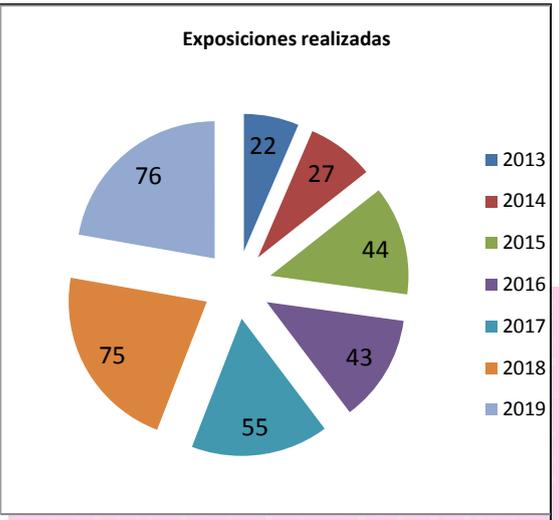
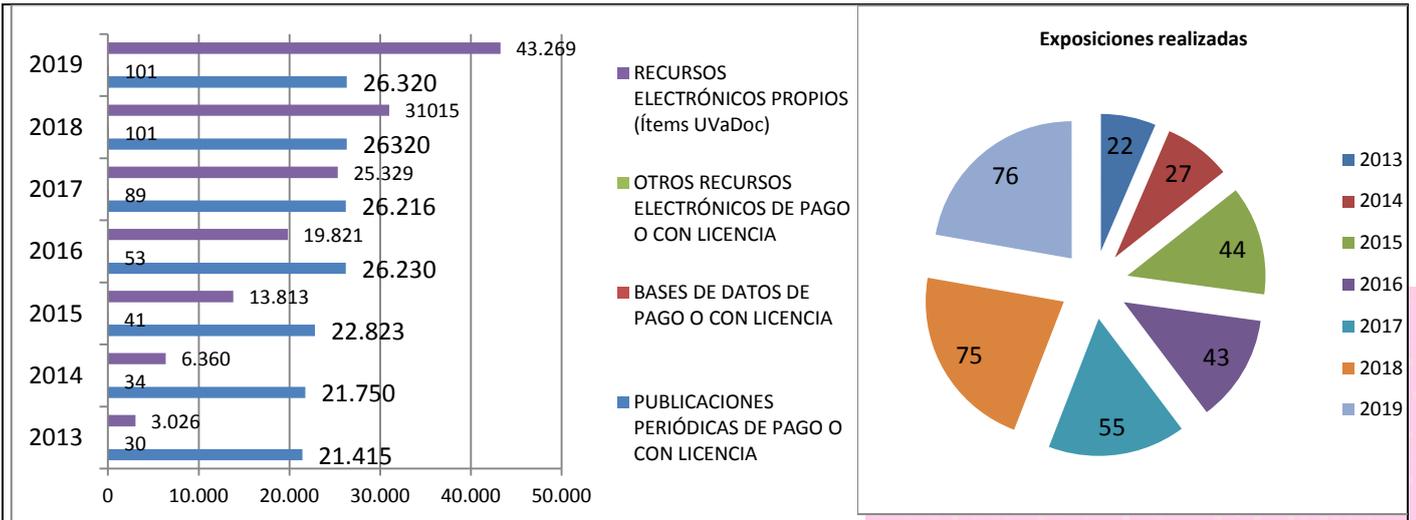
TOTAL uso recursos electrónicos



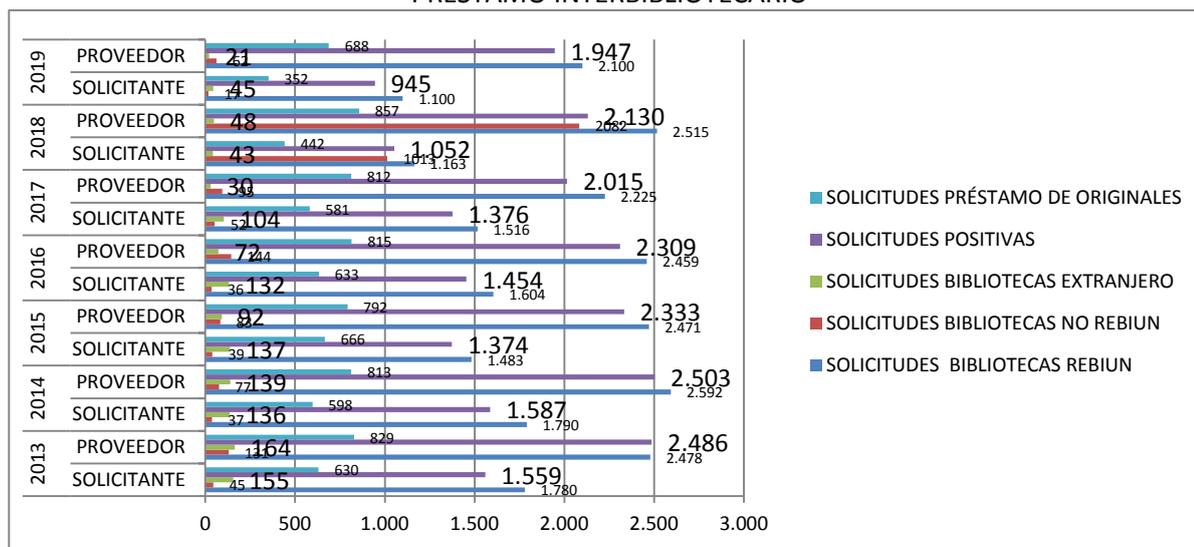
Préstamo domiciliario



ANEXO II. GRÁFICOS DE EVOLUCIÓN Del 2013 al 2019



ANEXO II. GRÁFICOS DE EVOLUCIÓN Del 2013 al 2019
PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO



LIBRE ACCESO metros lineales

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
SERV. CENTRALES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ARQUITECTURA	800,10	800,10	699,00	699,06	699,06	770,96	770,96
CAMPUS DE PALENCIA	1.484,50	1.484,50	1.484,50	1.484,50	1.484,50	1.484,50	1.484,50
CAMPUS DE SEGOVIA	1.986,00	1.986,00	1.986,00	1.986,00	1.986,00	1.986,00	1.986,00
CAMPUS DE SORIA	997,00	997,00	997,00	996,50	996,50	996,50	996,50
CAMPUS M. DELIBES	2.688,00	2.689,00	2.689,00	2.689,00	2.689,00	2.689,00	2.689,00
CDE	1.663,20	1.663,20	1.663,20	1.663,20	1.663,20	1.663,20	1.663,20
CIENCIAS DE LA SALUD	1.915,00	1.915,00	1.915,00	1.915,00	1.915,00	1.001,00	1.238,00
COMERCIO	603,00	603,00	603,00	603,00	603,00	603,00	611,00
DERECHO	5.094,00	5.094,00	5.420,00	5.420,00	5.420,00	5.420,00	5.420,00
ECONÓMICAS	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
FILOSOFIA Y LETRAS	420,00	452,00	452,00	452,00	452,00	452,00	452,00
INGENIERIAS INDUS.	713,00	713,00	713,00	713,00	713,00	713,00	713,00
REINA SOFÍA	555,00	555,00	577,00	577,00	604,00	604,00	607,00
SANTA CRUZ	43,00	43,00	43,00	43,00	43,00	43,00	43,00
TOTAL	20.261,80	20.294,80	20.541,70	20.541,26	20.568,26	19.726,16	19.974,16