

ARCHIVO DELEGADO

Si usted es personal docente e Investigador de la Universidad de Valladolid puede delegar en su Biblioteca para que le incluyan su Producción Científica y Objetos de Aprendizaje en UVaDOC.

CONTACTE CON SU BIBLIOTECA

SOLICITE EL ARCHIVO DELEGADO

Con el Archivo Delegado
Manifiesta su Cesión y Conformidad

Tenga en cuenta las
POLÍTICAS

UvaDoc es el Repositorio Documental de la Universidad de Valladolid, su objetivo es albergar, preservar y difundir en formato digital y en acceso abierto la producción científica e investigadora de la comunidad universitaria.

Esta iniciativa, dentro del movimiento internacional Open Access Initiative promueve el libre acceso a la literatura científica, incrementando el impacto de los trabajos realizados por los investigadores y contribuyendo a mejorar la comunicación científica, visibilidad y el acceso al conocimiento.

Si usted es personal docente e Investigador de la Universidad de Valladolid puede incluir su producción científica Y Objetos de aprendizaje mediante el Autoarchivo o bien mediante la opción del **-Archivo Delegado-** que le ofrece su Biblioteca.

La Biblioteca de la Universidad le ofrece la posibilidad de incluir en UVaDOC su producción científica, a través del Archivo Delegado. Sólo tiene que solicitarlo expresamente en la Biblioteca de su Centro.

Pasos para el Archivo Delegado: **Envío de documentos para su archivo en el repositorio:**

- ✓ **Solicitud.**- Remita a su Biblioteca por correo electrónico solicitud expresa de inclusión de su producción científica en UVaDOC.
 - Debe indicar los datos que le identifiquen a usted (nombre, apellidos, departamento al que está adscrito) y las referencias bibliográficas de los documentos que remite. Esto facilitará a la Biblioteca el Archivo de su documentación, al incluir la información precisa para la descripción de cada ítem que delegue.)
- ✓ **Cesión y Conformidad.** Tenga en cuenta que, como autor y a través de la cesión de delegación de archivo en UVaDOC, autoriza a la Biblioteca de la Universidad de Valladolid a incluir a texto completo la producción científica, se hace responsable de garantizar su autoría y de asegurar la no infracción de los derechos de explotación, en caso de que el documento esté publicado.
- ✓ **Ficheros en formato electrónico.**- Remita los ficheros electrónicos correspondientes a los trabajos de su producción científica (artículos, ponencias...) o los objetos de aprendizaje que quiera que incorpore la Biblioteca por usted.
 - La Biblioteca se cerciorará de los derechos de copyright y las condiciones de auto-archivo de las revistas científicas correspondientes a los trabajos entregados, consultando las diferentes **Políticas editoriales**. Si usted conoce de antemano los derechos de autor de los trabajos presentados, comuníquelo a la Biblioteca, y remita a la Biblioteca la versión de la publicación aceptada por el editor para el autoarchivo.

DATOS DE SOLICITUD PARA LA EDICIÓN ELECTRÓNICA

Objeto de Aprendizaje Descripción del documento

Producción Científica Descripción del documento

Remita a su Biblioteca por correo electrónico solicitud expresa de inclusión de su producción científica en UVaDOC. Debe indicar los datos que le identifiquen a usted y las referencias bibliográficas de los documentos que remite. Esto facilitará a la Biblioteca el Archivo de su documentación, al incluir la información precisa para la descripción de cada ítem.

Autor/es del documento (Nombre y Apellidos):

Facultad o Escuela:

Departamento:

Título del documento:

Referencia / Cita bibliográfica:

Título de la publicación (revista, monografía o Congreso). Volumen, año, número de la publicación

Identificador (DOI, ISBN, etc.):

Asignatura (si es un objeto de aprendizaje):

Información adicional (keywords, breve descripción si no hay resumen/abstract):

CESIÓN DE ARCHIVO DELEGADO EN UVADOC

El objetivo fundamental del Repositorio Institucional es la divulgación de la PRODUCCIÓN CIENTÍFICA de la Universidad de Valladolid, para lo cual la Universidad pone los medios técnicos necesarios ofreciendo una base de datos a texto completo y en formato electrónico, a través de Internet, facilitando así la visibilidad y acceso a la información científica y técnica.

La inclusión de la producción científica se realiza mediante el **Autoarchivo**. Para que la Biblioteca de la Universidad de Valladolid pueda, a petición del autor, depositar su producción científica a través del Archivo Delegado, implica que usted delega su archivo en la Biblioteca, manifiesta su cesión y conformidad.

Delegando el depósito de sus documentos a la Biblioteca, usted MANIFIESTA:

PRIMERO: Conocer los términos del Acuerdo de Edición electrónica y Difusión en Internet incluido en el proceso de Autoarchivo de UvaDoc.

SEGUNDO: Autorizar a la Biblioteca de la Universidad de Valladolid mediante la Cesión de Delegación de Archivo en UvaDoc, a incluir a texto completo la producción científica, indicada en su petición.

Antes de proceder al autoarchivo o archivo delegado de su producción científica en UvaDoc, debe tener en cuenta en el marco de la propiedad intelectual, las siguientes situaciones:

Es importante para saber [qué versión de la publicación puede subir al Repositorio](#).

1. Está incluyendo en UvaDoc un trabajo ya publicado

Si el trabajo que va a incluir en UvaDoc, es un trabajo ya publicado, antes de proceder al autoarchivo debe conocer las condiciones de cesión de sus derechos de autor a la editorial correspondiente. Las editoriales tienen diferentes políticas en relación con el “Acceso Abierto”.

Esta políticas se refieren a si se puede subir el texto completo de la publicación en un repositorio institucional y si es así, qué versión del texto puede subir. Pueden permitir el pre-print del documento, el postprint del documento o el texto en formato pdf. del editor, después de haber transcurrido un periodo de embargo. Usted puede incluir su trabajo, indicando la fecha a partir de la cual vence el embargo, con el fin de no infringir la política de restricción que hubiese firmado con la editorial.

Para **conocer las políticas de copyright de editoriales y publicaciones científicas** puede consultar las siguientes bases de datos:

- **Proyecto SHERPA/RoMEO** Publisher copyright policies & self-archiving. Puede consultar la versión en español
- **SHERPA-ROME DEUTSCH:** Añade a SHERPA ROME las políticas de editores en alemán
- **Lista de editores que permiten el depósito de sus PDF inmediatamente**
- **Base de datos DULCINEA:** Derechos de copyright y condiciones de auto-archivo de revistas científicas españolas
- **MELIBEA:** Directorio y estimador de políticas en favor del acceso abierto a la producción científica.
- **HELOISE:** Permisos de editores franceses
- **Blimunda:** Permisos de revistas y editores científicos portugueses

Tenga en cuenta que los permisos y políticas de una misma editorial varían, a veces, en función de una revista u otra. Aconsejamos, que busque por el título de la revista además de la editorial.

Si consultando estas bases de datos, sigue sin conocer la situación de los derechos de su obra, debe consultar la web oficial de la revista y/o editor para buscar la información sobre los permisos en la sección correspondiente, que suele llamarse “Rights & Permissions” o bien solicitar expresamente autorización a la editorial para depositar la obra en el Repositorio Institucional.

2. Está incluyendo en UvaDoc un trabajo no publicado

Si el trabajo que va a incluir en UvaDoc, no ha sido publicado por un tercero previamente no es necesario comprobar nada antes del autoarchivo.

En el proceso de inclusión de su trabajo en el repositorio, puede establecer el uso que se haga de su obra bajo los términos de una **licencia Creative Commons**, siempre que mantenga la propiedad de todos los derechos de propiedad intelectual.