

Autoarchivo

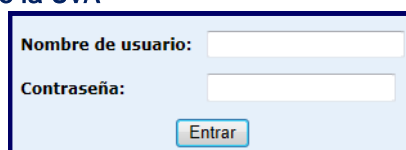
CÓMO REGISTRARSE EN UVADOC

PRODUCCIÓN CIENTÍFICA y OBJETOS DE APRENDIZAJE

Para poder incluir documentos en el **Área PRODUCCIÓN CIENTÍFICA** y **OBJETOS DE APRENDIZAJE** debe registrarse previamente.

1. Registrarse en UvaDoc

Acceda a la [página del Repositorio documental](#) y seleccione el apartado “Registrarse” y “Usuarios Autorizados” (situado en la parte superior derecha). Una vez que ha accedido debe incluir los datos que le solicitan: su **nombre de usuario (e+NIF)** y **contraseña de la UVA**



Nombre de usuario:

Contraseña:

2. Confirmación de Autorización

Una vez registrado, el sistema le habilitará el permiso correspondiente. A partir de este momento podrá iniciar el autoarchivo en el departamento en el que está adscrito.

3. Autoarchivo

Acceda de nuevo a “Usuarios Autorizados” (con su nombre de usuario y contraseña). Visualizará las dos áreas en las que puede autoarchivar: el **Departamento** al que pertenece y los **Objetos de Aprendizaje**.

En el Departamento podrá seleccionar la colección: Artículos de Revista, Capítulos de Monografías, Comunicaciones a Congresos, Otros Documentos (Informes, Memorias, Documentos de trabajo, etc.). Los Objetos de Aprendizaje puede seleccionar en función de la temática: Ciencias Biomédicas, Ciencias Experimentales, Ciencias Sociales y Jurídicas, Humanidades e Ingeniería y Tecnología.

4. Institutos de Investigación, Centros de Investigación, Grupos de Investigación

Si además, usted pertenece a un Instituto, Centro o Grupo de Investigación, y quiere incluir documentos relacionados con éstos. Debe solicitarlo expresamente en la dirección: repositorio@uva.es para ampliarle la autorización de autoarchivo al Instituto, Centro o Grupo de Investigación que nos indique.

Para cualquier pregunta o propuesta en relación con el servicio, pueden dirigirse a: repositorio@uva.es