

**BIBLIOTECA DE LA
UNIVERSIDAD DE VALLADOLID
MEMORIA, AÑO 2005**

ÍNDICE

	Página
1.-INTRODUCCION.....	3
2.-COLECCIONES.....	4
3.-SERVICIOS.....	8
4.-ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN.....	14
5.-PERSONAL.....	23
6.-INSTALACIONES.....	28
7.-PRESUPUESTO.....	31
8.-COOPERACION BIBLIOTECARIA.....	33
9.-PLAN ESTRATEGICO.....	37
10.-CERTIFICACION ANECA.....	38
ANEXOS.....	39

1.- INTRODUCCIÓN

El objetivo de esta memoria es presentar a la comunidad universitaria las actividades más relevantes realizadas durante el pasado año 2005 en la Biblioteca de nuestra Universidad.

Los datos, análisis y actividades reflejadas en esta Memoria por parte de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid pretenden, como cada año, seguir en una línea continua y constante de mejora, y así cumplir su misión enunciada en el Plan Estratégico 2005-2008 de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid de la siguiente manera:

“La Biblioteca Universitaria tiene como misión ofrecer a la comunidad universitaria un sistema de información integral, necesario para alcanzar los resultados educativos y de investigación que propone la Universidad de Valladolid, definidos como objetivos y metas institucionales en sus Estatutos y en sus programas de docencia e investigación”

El plan estratégico de la biblioteca para el periodo 2005-2008 <http://cigales.cpd.uva.es/biblioteca/informa/estrategico.pdf> marca un poco los objetivos a realizar en un periodo trienal y sirve de referente para todo el personal, lo que no es óbice para que la biblioteca desarrolle sus tareas habituales o que fuera del mismo se puedan hacer nuevos proyectos o propuestas de mejora que no estén incluidas a priori en el mismo.

Intentamos asimismo que el conocimiento de nuestro trabajo, sirva para, a partir de los datos suministrados, podamos recabar todo tipo de propuestas y sugerencias que permitan mejorar el servicio

Para disponer de una visión mas completa sobre la memoria conviene hacer una serie de puntualizaciones:

- ▶ como en los últimos años, los datos se refieren a años naturales y no a cursos académicos. Esto nos permitirá complementarla con otro documento de trabajo de la Biblioteca de la UVA, los ***Datos estadísticos de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid. Año 2005***, que recientemente se ha remitido al equipo de gobierno de la Universidad .
- ▶ Por otra parte dando cumplimento al vigente Reglamento de la Biblioteca de la Universidad, cada biblioteca de Centro o Campus elabora anualmente su propia memoria, que sirve, como fuente de información imprescindible para la elaboración de esta Memoria.
- ▶ Asimismo y de forma paulatina, cada vez más, la información sobre la Biblioteca está disponible en la página web: <http://almena.uva.es> .Este año, se ha constituido un grupo de trabajo que colaborara, en la adaptación de la pagina de la biblioteca al proyecto general de la propia web de la uva www.uva.es que esta desarrollando la empresa ISOTROL y que se ha presentado en Noviembre de 2005

Este año ha parecido conveniente incluir una serie de gráficos de evolución de los últimos 5 años (ANEXO 4) que pretenden ayudar en la comprensión de los análisis teóricos e ilustrar de una forma más evidente la evolución de determinados parámetros en el último lustro.

2.- COLECCIONES

En relación con las colecciones hay que constatar que ha habido un gran incremento sobre todo de títulos de revistas electrónicas.

Quizás se puede observar un descenso en el ingreso de monografías con respecto a 2004, pero se debe a que ese año hubo importantes donaciones.

Fondos existentes e ingresos

Fondos bibliográficos (a 31 de diciembre de 2005):

- ▶ Monografías: **815.517**
- ▶ Publicaciones periódicas: **29.745** títulos, de los cuales **85** son diarios,
 - **13684** corresponden a revistas electrónicas **6.631** a colecciones abiertas en papel y **9.345** son colecciones ya cerradas
- ▶ Recursos electrónicos: **36** bases de datos y **13684** títulos de revistas accesibles a texto completo
- ▶ Material no librario: **39155**
- ▶ Tesis y proyectos: **18492**

Por otra parte el ingreso de monografías ha sido este año de: **29.562**

Ingreso de material no librario (año 2005): **1.449**

Ingreso de Tesis y proyectos: **1.225**

Fondos catalogados (año 2005) **43.649**

Como en años anteriores, en el apartado de obras ingresadas se han reseñado las registradas en cada biblioteca, lo que en la mayoría de los casos engloba tanto los libros pertenecientes a la biblioteca, como los depositados en los departamentos del centro.

Además de los libros ingresados durante el año por compra, que son procesados en las bibliotecas correspondientes, se ha seguido con proyectos de conversión retrospectiva de la colección, con la inclusión en el catálogo automatizado de diversos fondos depositados en las bibliotecas o departamentos desde hace años, como por ejemplo en la Facultad de Derecho, y que ahora con motivo de la remodelación de sus instalaciones se van a centralizar en la biblioteca.

Esta tarea se realiza tanto por el propio personal de las bibliotecas, como viene siendo habitual, como por personal dedicado exclusivamente a ello (Fondo de la Casa de la India conservado provisionalmente en la Biblioteca General Universitaria “Reina Sofía”).

Junto al personal temporal contratado, el esfuerzo del personal técnico ha posibilitado que el catálogo automatizado de la Biblioteca de la UVA siga aumentando cada año, incluyendo ya **647.277** volúmenes a fecha 31 de diciembre de 2005 (cifra que incluye libros, publicaciones periódicas, y material no librario, y repartidos por centros como se indica en la página 17 de los **Datos estadísticos de la Biblioteca**)**sobre un total de 815.517**, lo que supone que más de un 70% de toda nuestra colección

bibliográfica se encuentre ya incluida en el catálogo, accesible a toda la comunidad universitaria y también a usuarios externos, a través de Internet.

Como ya se ha indicado y, siendo la principal forma de incremento del fondo bibliográfico la compra, también se deben reseñar en este apartado **los donativos** que se reciben en las diferentes bibliotecas, que contribuyen a incrementar nuestro fondo.

Durante este año se ha continuado la catalogación del fondo donado por el profesor D. Juan Jose Martin Gonzalez en Filosofía y se han catalogado unos 2000 obras del fondo de la futura Casa de la India que están depositados por el momento en la Biblioteca Reina Sofía.

Se ha seguido catalogando el fondo de Incunables y Raros. Ya están introducidos los correspondientes al s. XVI del fondo de la Biblioteca de Santa Cruz, siguiendo en el futuro con el resto de obras de la Biblioteca Histórica.

Las bibliotecas y especialmente las universitarias, están inmersas en un proceso de cambio con una tendencia a convertirse según la nueva definición de REBIUN, en “Centros de recursos para el aprendizaje y la investigación (CRAI)” de acuerdo con las directrices del nuevo Espacio Europeo de Enseñanza Superior, etapa en la que deben jugar un papel mas activo, implicándose aún mas en los aspectos formativos y en el emplazamiento entre sus fondos de nuevos materiales para el aprendizaje.

En 2005, gracias sobre todo a una subvención de la Junta de Castilla y León, de 214.020 €, destinada, en su mayor parte, a la adquisición de recursos electrónicos de información, se ha generado un incremento importante en el número de revistas electrónicas a texto completo, gracias a la compra de paquetes básicos para la investigación científica.

A lo largo del año 2005 se han incorporado a la red las siguientes BASES DE DATOS:

- ▶ Energy Technology Data Exchange (ETDE)
- ▶ Literatura Online (LiOn)
- ▶ Periodicals Archive Online
- ▶ Periodicals Index Online
- ▶ ProQuest Dissertations and Theses

En las siguientes bases de datos ha cambiado su forma de acceso: desde la red local de CD-ROM a ONLINE:

- ▶ Actualidad administrativa
- ▶ Actualidad civil
- ▶ Actualidad laboral
- ▶ MathSciNet

Durante el año se han tenido en prueba los siguientes productos electrónicos:

- ▶ Academic Search Premier
- ▶ Central European Journals of Mathematics
- ▶ Central European Journals of Physics

- ▶ Central European Journals of Chemistry
- ▶ Humana Journals Mastaer Collection
- ▶ BioMed Protocols
- ▶ NeuroSciNow

Publicaciones periódicas en papel

El 10 de noviembre de 2005 se publicó en el Diario Oficial de la Unión Europea el anuncio de licitación para el contrato de suministros de publicaciones periódicas españolas y extranjeras. En enero de 2006 se adjudicó a las siguientes empresas: Mundi Prensa (revistas españolas), Ebsco (revistas extranjeras de ciencias, técnicas y sociales) y Swets (revistas extranjeras de humanidades y medicina).

En el caso de las revistas españolas se han producido algunas variaciones en el número de títulos suscritos, incorporando algunas de las hasta entonces adquiridas fuera de concurso.

En el caso de las revistas extranjeras se han cancelado las suscripciones en papel de aquellos títulos disponibles en versión electrónica a través de los paquetes Science Direct, Kluwer Online, Internacional Electronic Library, y Wiley InterScience.

Publicaciones periódicas electrónicas

Se han mantenido los siguientes consorcios:

- ▶ Emerald Insight
- ▶ ScienceDirect
- ▶ Springer-Link
- ▶ Internacional Electronic Library
- ▶ Wiley InterScience
- ▶ Revistas de medicina (Ovid):
 - LWW Current Opinion Collection
 - Ovid Core Biomedical Collection
 - Nature
 - New England Journal of Medicine
- ▶ ProQuest Agriculture Journals
- ▶ Kluwer Online
- ▶ American Chemical Society (ACS)

El acceso a World of Knowledge (ISI) se ha mantenido a través de la licencia nacional que la FECYT, suscribió con la empresa GgreenData, para toda España.

Se han adquirido los siguientes paquetes:

- ▶ American Physics Society (APS/AIP)

- ▶ IOP Electronics Journals
- ▶ Optics Infobase (OSA)
- ▶ SIAM Electronics Journals
- ▶ Más un título concreto de revista: Ingeniería Química

Por tanto la Biblioteca de la Universidad pone a disposición de sus usuarios, aproximadamente, 29.745 títulos de revistas en total. 20.315 corresponden a suscripciones abiertas y de estas casi el 70% (13.684) títulos son revistas electrónicas a texto completo, accesibles para toda la comunidad universitaria a través de la red de investigación de la Universidad de Valladolid, tanto desde el interior del campus, mediante ordenadores con IPs pertenecientes al dominio UVA, como desde fuera del campus, desde ordenadores externos a la UVA e incluso desde el propio domicilio. En este último caso el usuario debe identificarse como miembro de la comunidad universitaria antes de que el sistema le permita el acceso".

3.- SERVICIOS

En este proceso continuado de mejora en el que nos hemos comprometido para el futuro creemos que es en este apartado, incluso mas que el anterior, en el que debemos de hacer especial énfasis, pues es el que mas valoran los usuarios y hacia el que tenemos que orientar nuestro mayor esfuerzo, intentando mejorarlos cada día y con parámetros de calidad.

3.1 Préstamo a domicilio

El servicio de préstamo a domicilio es uno de los más habituales de todos los que se prestan en las bibliotecas. La cifra total de préstamos ha sido en 2005 de **288.169**.

Su distribución por centros durante este año puede verse en la página 19 (Préstamo) de los **Datos estadísticos ...**. Este dato de préstamo domiciliario se refiere exclusivamente a los libros conservados en las bibliotecas, no computándose este proceso cuando se realiza, siempre fuera del ámbito de las bibliotecas, con los libros depositados en los departamentos.

El hecho de que el número de estudiantes se mantenga o incluso comience a descender en la Universidad trae como lógica consecuencia que el número de préstamos a domicilio siga la misma evolución, que se puede resumir como un mantenimiento a la baja. Sin embargo es un servicio imprescindible, claramente consolidado y en el que se trabaja de forma continua, buscando siempre un mejor servicio al usuario.

Siguiendo con sus trabajos iniciados en 2005, continúa este año la actividad la **Comisión de Préstamo**.

Otra mejora clara para los usuarios, que es a la vez una de las principales líneas de actuación de la Biblioteca, es la evolución de la disposición de nuestras colecciones, transformándose muchas bibliotecas de depósito cerrado en bibliotecas a LIBRE ACCESO

Asimismo todas las bibliotecas de nueva creación o que han sufrido remodelaciones en sus instalaciones se plantean en su origen, desde que se diseña el proyecto, para que la totalidad o al menos la mayor parte de su colección este en libre acceso para los usuarios, lo que supone sin ninguna duda una gran ventaja para todos los que, por este motivo, acceden a los libros sin ningún tipo de intermediarios, y un aumento claro del uso de las colecciones bibliográficas. Sin embargo, esta nueva disposición de los fondos no permite contabilizar todas las consultas realizadas al fondo bibliográfico.

Por tanto, y al igual que años anteriores ya no se han contabilizado las consultas en sala de libros, publicaciones periódicas y otros materiales debido a varias razones, entre las que sobresale la imposibilidad de la mayor parte de las bibliotecas, de obtener y facilitar información sobre este servicio

3.2 Consultas a Bases de datos

Desde que en el año 2000 comenzó el servicio de consulta a las bases en datos en CD-ROM, puestas a disposición de todos los miembros de la comunidad universitaria a través de una red local, el acceso a ellas ha sido cada vez mejor (más ágil y rápido) convirtiéndose en un servicio esencial cada vez más utilizado. Sin embargo, y a pesar de

ser un servicio que cuenta cada año con un mayor número de usuarios, como se observa en los datos de número de entradas de cada una de ellas,

Las bases de datos de acceso en línea pueden consultarse tanto desde el interior del campus, desde ordenadores con IPs pertenecientes al dominio UVa, como desde fuera del campus, desde ordenadores externos. En este último caso el usuario debe identificarse como miembro de la comunidad universitaria antes de que el sistema le permita el acceso".

Las bases de datos no han aumentado en los últimos años sino que han sido sustituidas por nuevos productos y nuevos servicios electrónicos, y en especial por las revistas electrónicas accesibles en línea a texto completo que ha redundado en una mayor obtención de documentos a partir de los propios fondos por lo que ha disminuido la dependencia de otras bibliotecas universitarias tanto españolas como extranjeras

Consultas a bases de datos 2005

Número de bases de datos: **29**

- ▶ Número de entradas: **54.574**
- ▶ Tiempo de uso: **cerca de 3.000 horas**

Consultas a revistas electrónicas:

- ▶ Número de títulos: **10.641**
- ▶ Búsquedas realizadas: **54.872**
- ▶ Accesos a artículos a texto completo: **88.393**

Consultas a otros recursos electrónicos, ISI WOK: 29.889

3.3 Acceso a las revistas electrónicas

Es importante reseñar que el número de títulos a los que se ha podido acceder el pasado año 2005, a pesar del elevado precio que tienen estos productos, ha aumentado considerablemente con respecto a años anteriores debido fundamentalmente a la subvención de la Junta de Castilla y León destinada en la mayor parte a la adquisición de recursos electrónicos.

Esto es conveniente analizarlo en el futuro, pues sería necesario que las suscripciones se mantuvieran con presupuesto ordinario, pues si no es así cabe el riesgo de que un año no puedan asumirse con el consiguiente perjuicio para los usuarios que las utilizan habitualmente y que verían frustradas así sus expectativas de acceso a la información especializada en su campo

Concretamente se ha logrado un incremento muy significativo de la colección pasando de cerca de 3000 títulos a finales del año 2003 a más de 10.000 a finales de 2004, y a cerca de 16.000 en el 2005 debido sobre todo a la adquisición de grandes paquetes entre los que destaca el de la prestigiosa editorial especializada en ingeniería IEEE.

Esto significa también que el uso que se ha hecho de este servicio ha aumentado de forma clara respecto al año anterior, Y aunque no podamos ofrecer de forma detallada datos completos del uso de las revistas electrónicas a texto completo por parte de la

comunidad universitaria, sin embargo destaca de forma clara el aumento de los artículos descargados que alcanza ya la cifra de 88.393, rentabilizando de esta manera la inversión realizada en la adquisición de este tipo de material.

Los recursos electrónicos son accesibles a través de

- ▶ El catálogo Almena, se han introducido los registros bibliográficos y de fondos de la mayoría de los títulos, con sus correspondientes enlaces de acceso a la versión electrónica.
- ▶ La lista AtoZ.
- ▶ Los portales de los diferentes editores y proveedores.

El acceso se puede realizar tanto desde cualquier ordenador perteneciente al dominio UVA como desde ordenadores ajenos al mismo a través del módulo Web Access Management (WAM) de Innovative Millenium que se ha implementado en este año.

Los proveedores ofrecen, entre otros varios y con nombres no siempre coincidentes, datos sobre “búsquedas de artículos en sumarios” y sobre “artículos en texto completo descargados”.

Los datos correspondientes al año 2005 son los siguientes

Número de búsquedas en sumarios o índices

ACS: 5.541

APS/AIP: 1.136

AtoZ: 17.710

Ebsco: 6.304

Emerald:

InterScience: 6.040 (User sessions. Abril – Diciembre)

4.158 (Searches. Abril- Diciembre)

I.O.P.: 1.078 (Enero-Noviembre 2005)

ProQuest Agri. J.: 1.938

Revistas Ovid (Medicina): 708 (sesiones)

Science Direct: 48.258

SIAM Journals: 529 (sessions)

126 (searches run)

SwetsWise: 487

TOTAL: 86.732

Número de artículos descargados

ACS: 8.016

APS/AIP: 4.113
 Ebsco: 3.179
 Emerald: 1.000
 InterScience: 6.935 (Abril – Diciembre 2005)
 I.O.P.: 4.764 (Enero-Noviembre 2005)
 Kluwer Online + Springer Link: 7.198
 ProQuest Agri. J.: 1.712
 Revistas Ovid (Medicina): 992
 Science Direct: 101.954
 SIAM Journals: 666
 SwetsWise: 936
TOTAL: 141.465

3.4 Préstamo Interbibliotecario

Dada la imposibilidad de toda biblioteca de satisfacer plenamente las demandas de información de sus usuarios, lo que en el caso de las bibliotecas universitarias, bibliotecas principalmente de investigación, se hace más patente, resulta imprescindible disponer de un eficaz servicio de Préstamo Interbibliotecario, con el objeto de proporcionar a los miembros de la comunidad universitaria el acceso a documentos originales en cualquier soporte o reproducciones que no estén en el fondo de la Biblioteca de la Universidad. Igualmente este servicio suministra a otras instituciones, que así lo soliciten, documentos existentes en nuestros fondos.

Aunque consolidado durante los últimos años como un servicio muy demandado por los investigadores, se observa una ligera tendencia a la baja experimentada en los dos últimos años 2003 y 2004, debido en gran parte al enorme aumento de los títulos accesibles a texto completo.

Valga de ejemplo la disminución de peticiones a la British Library, el más importante suministrador extranjero. Este año solo se han realizado 175 solicitudes, lo que supone una disminución en relación con las 231 del 2004 o las 298 del 2003. De este dato se deduce que cada vez tenemos una menor dependencia del exterior para la obtención de información, lo cual resulta positivo. Este dato es también achacable a la cada vez mayor disponibilidad de paquetes de revistas electrónicas.

Datos generales del Préstamo Interbibliotecario 2005:

Como biblioteca peticionaria

- Total solicitudes enviadas: **2909**
 - Artículos obtenidos: **1556**
 - Libros obtenidos: **813**
 - Porcentaje de éxito **81'50%**

Como biblioteca suministradora

- ▶ Total solicitudes recibidas: **1644**
 - Artículos suministrados: **654**
 - Libros suministrados **645**
 - Porcentaje de éxito: **77.20%**

En relación con la gestión económico administrativa de este servicio hemos tenido que asumir facturas por importe de 12.890 Euros y hemos ingresado por nuestros suministros un total de 5.518 euros.

En éste ámbito de la gestión es donde se consume una gran parte del tiempo y esfuerzo (facturación, cargos a profesores, departamentos, proyectos de investigación,), por lo que teniendo en cuenta el escaso importe que supondría a la biblioteca deberíamos tender a que el servicio de PI fuese un servicio más sin coste para el usuario, aunque si para la biblioteca, por lo que el incremento para poder llevar a cabo esta propuesta, tendría que reflejarse en el consiguiente aumento de aproximadamente 8000 Euros en el presupuesto de la biblioteca, cantidad a todas luces pequeña, pero que ayudaría mucho en la gestión posterior

3.5 Otros servicios

Además de estos 3 que son los mas evidentes y demandados, existen otros muchos servicios que se prestan en todas o en parte de nuestras bibliotecas, de los cuales solo pasamos simplemente a mencionarlos:

- ▶ Reprografía
- ▶ Orientación al usuario
- ▶ Información bibliográfica y referencia
- ▶ Difusión selectiva de la información
- ▶ Elaboración de guías y productos de difusión
- ▶ Boletines electrónicos de sumarios
- ▶ Extensión bibliotecaria (exposiciones, colaboraciones con otras instituciones)
- ▶ Formación de usuarios

Aunque de estos servicios no pueden ofrecerse datos numéricos globales, ni tan detallados como los anteriores, es necesario destacar su importancia y utilidad para la comunidad universitaria, y también el esfuerzo que requieren del personal de la biblioteca, ya que son parte esencial de nuestra actividad habitual.

Este año se ha seguido introduciendo en el catálogo la BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA POR LOS PROFESORES en las distintas asignaturas de las titulaciones impartidas en la UVA. En este sentido decir que ha sido necesaria la adquisición y catalogación de aquellos libros que , recomendados en bibliografías no

estaban incluidos en Almena. Además se están introduciendo asimismo los códigos de las distintas asignaturas

Si que me gustaría destacar la importancia que va a tener en el futuro el servicio de **FORMACION DE USUARIOS**, de cara al cambio que se operara en la transmisión del conocimiento que implica el EEES, y en el que las bibliotecas debemos participar orientando nuestra actividad y esfuerzos hacia un componente no solo técnico en términos bibliotecarios, sino hacia un aspecto mas formativo, en el que tendremos no solo que conocer los principales recursos de información en las distintas áreas, sino también saber comunicarlo a nuestros usuarios.

Es cierto que algunas bibliotecas como la de la ETS Telecomunicaciones, Facultad. de Económicas, Campus de la Yutera, CDE, mencionan en sus memorias que han impartido cursos de formación, sobre aspectos tales como: presentación de la Biblioteca, servicios que ofrece, , búsquedas en el catalogo ALMENA, visitas guiadas, etc. Pero no se puede afirmar aún que exista una coordinación efectiva de los mismos. Para ello sería necesaria una coordinación desde los Servicios Centrales que no se esta llevando a cabo por falta de personal. En la elaboración del Plan estratégico ya se puso de manifiesto la necesidad de que personal bibliotecario de forma especifica se haga cargo de esta tarea.

4.- ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN

Como ya quedo reflejado en la memoria del año pasado, fue en 2004, cuando la biblioteca realizo su proceso de autoevaluación para posteriormente someterse al juicio del comité de evaluación externo. Aunque ya en el año 1997, y dentro del PNECU se evaluó un proceso de la biblioteca, en concreto el **servicio de préstamo**, era la primera vez que nos poníamos a la tarea de evaluar la totalidad del servicio.

Este proceso nos ha permitido conocer nuestras fortalezas y debilidades y proponer soluciones a los problemas y propuestas de mejora.

En febrero de 2005 se redactó y presento en audiencia publica el informe final, En el quedo reflejado meridianamente que debíamos desarrollar un Plan Estratégico que nos permitiera concretar las distintas propuestas para el periodo 2005 – 2008 así como también nos permitiría fijarnos objetivos anuales.

Para acometer todo este proceso se crea dentro de la biblioteca un órgano de apoyo a la dirección que ha tratado de llevar a cabo los objetivos que se fijan en el plan.

A continuación intentaré aportar datos sobre la génesis y el proceso de constitución del EQUIPO DE DIRECCIÓN DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA (EDB) y de las 4 COMISIONES en las que se estructuró.

El 14 de marzo de 2005, se constituye el Equipo de Dirección de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid que estará integrado por el Director de la Biblioteca, lo Jefes de las 3 unidades Técnicas y por todos los directores de bibliotecas generales, de Centro y de Campus. En esa misma reunión se aprueba su Reglamento de funcionamiento.

En la reunión de 18 de abril de 2005 el EDB aprueba sus líneas de actuación que serán: llevar a cabo el Plan Estratégico de la Biblioteca Universitaria y la coordinación de recursos, servicios y procesos. Se aprueba el reparto de líneas del Plan Estratégico entre las distintas **Comisiones del EDB**:

- **Comisión de Servicios**
- **Comisión de Recursos**
- **Comisión de Organización y Procesos**
- **Comisión de Comunicación y**
- **Comisión Permanente**

Cada miembro del EDB debe pertenecer obligatoriamente a una de las cuatro comisiones del EDB. Se procede a la constitución de estas Comisiones en cada una de las cuales estará al frente un vocal. La Comisión Permanente queda integrada por la Jefa de Servicio y las cuatro vocales de las demás Comisiones y un Secretario que lo sera a su vez del pleno.

Los días 26 y 27 de octubre de 2005 tiene lugar la tercera sesión del Equipo de Dirección de la Biblioteca Universitaria. Las vocales de las Comisiones del EDB informan del punto en que se encuentran las acciones del Plan Estratégico de la Biblioteca Universitaria correspondientes a sus respectivas Comisiones.

Comisión de Organización y Procesos

- ▶ Se encargó de la elaboración de la Normativa de Expurgo (Acción 3.2.1.)
- ▶ Normativa que describe el propio funcionamiento del EDB aprobada el 18 de abril de 2005 (Acción 7.2.2.)
- ▶ Se ha desarrollado e implementado el módulo de catalogación MILCAT (Acción 1.2.1.)
- ▶ Se ha elaborado un borrador del Reglamento de la Biblioteca Universitaria, adaptado a la LOU (Acción 1.1.1)

Comisión de Comunicación:

Ha realizado las siguientes acciones del Plan Estratégico:

- ▶ Elaboración de listas de direcciones electrónicas de grupos de interés y grupos de trabajo dentro del Servicio, accesibles en la Intranet (Acción 2.1.5)
- ▶ Creación de una lista única de distribución para todo el Servicio (Acción 2.1.4.)
- ▶ Publicación en la web de los datos de consulta y préstamo (Acción 4.2.4.)
- ▶ Creación de una Intranet profesional (Acción 2.1.2.)
- ▶ Análisis de los contenidos de la página web, con vistas a su mejora, lo que se ha plasmado en un documento (Acción 2.1.1.)
- ▶ Elaboración de un documento en el que se propondrán vías para hacer efectiva la participación de los usuarios (Acción 2.1.6.)

Comisión de Recursos:

Se aprueban los siguientes documentos presentados por la Comisión de Recursos:

- ▶ Diseño y desarrollo de un Plan de formación/promoción (Acción 5.1.1.)
- ▶ Llevar a cabo un estudio exhaustivo de la totalidad de los fondos bibliográficos de la Universidad (Acción 3.1.1.)
- ▶ Realizar un plan de renovación del mobiliario y equipo tecnológico (Acción 6.1.1.)
- ▶ Establecer indicadores para evaluar la gestión de la colección (Acción 8.1.3.)

Comisión de Servicios:

Se aprueban los siguientes documentos presentados por esta Comisión:

- ▶ Elaboración y puesta en marcha de un Plan General de Formación de Usuarios (Acción 4.1.1.)
- ▶ Elaborar tutoriales y guías de servicios al usuario (Acción 4.2.3)
- ▶ Promover la instalación de servicios de autopréstamo (Acción 5.2.1.)

El 14 de diciembre de 2005 se celebra la cuarta sesión del Equipo de Dirección de la Biblioteca Universitaria, convocada por D. Emilio Suárez de la Torre, Vicerrector de Investigación. El objeto de la reunión es tratar los órganos de dirección de la Biblioteca Universitaria y su plasmación en el Reglamento que se está elaborando. Tras un intenso debate se procede a la votación para decidir si el EDB es un órgano ejecutivo o no. El resultado de la votación es que el EDB no será ejecutivo. En una segunda votación se aprueba el modelo de Biblioteca Universitaria propuesto por D. Agustín Carrillo, en el que existiría un Director, un Subdirector y un Consejo de Directores de Biblioteca, que trabajaría con las mismas Comisiones y los mismos miembros que hasta ahora.

La Comisión Permanente de la Biblioteca Universitaria integrada, como se ha explicado más arriba, por la Directora de la Biblioteca Universitaria y las vocales de las otras cuatro Comisiones del Equipo de Dirección de la Biblioteca Universitaria, celebró a lo largo del año 2005 las siguientes sesiones:

El **29 de abril de 2005** se constituye y se celebra la primera sesión de la Comisión Permanente del EDB.

Con objeto de acudir a la convocatoria de la ACSUCYL para financiar los planes estratégicos de las Universidades, se considera necesaria hacer una estimación presupuestaria de lo que costaría llevar a cabo las acciones del Plan Estratégico de la Biblioteca Universitaria. Se acuerda que cada vocal haga la estimación de las acciones que dependen de su Comisión.

Se acuerda la metodología de trabajo de las Comisiones

Se aprueba un documento sobre ejecución y difusión de los acuerdos del EDB.

El **27 de mayo de 2005** se celebra la segunda sesión de la Comisión Permanente.

Se presenta la valoración de las acciones del Plan Estratégico.

Se aprueba la metodología de funcionamiento de las Comisiones, la comunicación entre ellas, con el EDB y hacia el resto del servicio.

El **23 de junio de 2005** se celebra la tercera sesión de la Comisión Permanente.

La Comisión Permanente aprueba el Plan de formación/ promoción del Servicio.

En relación con el Proyecto de la Universidad: Proyectos de Formación en centros y servicios, se acuerda pedir, para la creación de la Intranet, 2 becarios.

El **18 de octubre de 2005** vuelve a reunirse la Comisión Permanente. Entre otros temas se estudia el Borrador del Reglamento de la Biblioteca Universitaria. Se aprueban algunas modificaciones. La Comisión Permanente aprueba el Borrador del Reglamento con el voto en contra de la Jefe de Servicio. Se aprueban otros documentos que se llevarán al Pleno del EDB de 26 de octubre.

La última sesión del año de la Comisión Permanente tiene lugar el **15 de diciembre de 2005**.

Se estudia el Borrador de solicitud para la obtención del certificado de calidad de los servicios universitarios que ha hecho la ANECA con fecha 28 de octubre. Se estudian las acciones a priorizar con el dinero concedido por la ACSUCYL, que no es todo lo que se pidió.

Independientemente del plan estratégico tanto desde los servicios centrales como en todas las bibliotecas que forman parte de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid, se ha seguido trabajando, con una clara orientación de fomento y mejora de los servicios al usuario, en varios aspectos ya iniciados en años anteriores. Concretamente conviene destacar:

Continuación de los trabajos de la Comisión de Préstamo, dependiente de la Junta Técnica de la Biblioteca de la Uva, que ha continuado trabajando en la reforma de la Normativa de Préstamo vigente desde el 31 de octubre de 2000 hasta concluir **una nueva Normativa de préstamo**.

En este sentido se elaboraron sucesivos borradores, que incluían como principales novedades:

- ▶ Nuevas reglas de préstamo en cuanto a número de documentos y plazos según tipo de usuario y tipo de ejemplar, para favorecer el uso de la colección.
- ▶ Mayor diversificación y definición de tipos de usuarios y ejemplares.
- ▶ Potenciación del uso del PIN, incluyendo más información y posibilidades en la 'Ficha de usuario' accesible desde el OPAC.
- ▶ Estudio exhaustivo de la posibilidad de préstamo de fascículos de publicaciones periódicas (se desestimó en Comisión de Investigación).
- ▶ Posibilidad de efectuar reservas de documentos prestados.

Al mismo tiempo, al poner en marcha el Plan Estratégico de la Biblioteca y comenzar a funcionar el EDB y sus comisiones, todas las cuestiones relativas a préstamo, salvo la finalización de la Normativa, se encomiendan a la Comisión de Servicios del EDB. La acción realizada en 2005 fue la redacción de un informe para promover la instalación de servicios de autopréstamo.

Además del Equipo de Dirección de la biblioteca, siguen existiendo de hecho otros órganos y estructuras como

- ▶ Comisión de la Biblioteca de la UVA, que no se ha reunido desde el año 2004
- ▶ Comisiones de bibliotecas especializadas y de Campus
- ▶ Junta Técnica de la Biblioteca de la UVA, también no operativa desde la creación de las Comisiones del EDB

Lo ocurrido por tanto es que dada la importancia que el Plan estratégico tiene para la biblioteca, el EDB, sus comisiones y la Comisión de seguimiento del Plan, han asumido la mayoría de tareas que el año anterior tenían estos órganos de apoyo.

En **Noviembre de 2005** el Vicerrector de Investigación procedió asimismo a la creación de un **Grupo de Seguimiento del Reglamento de la Biblioteca** del que formaban parte además del propio Vicerrector de Investigación, el Gerente, el

Vicesecretario general, la responsable de Planificación Estratégica, la Directora de la Biblioteca, la comisión permanente del EDB y la Comisión de organización y procesos.

Se trataba de llevar a cabo la acción 1.1.1 Adaptar el reglamento de la Biblioteca Universitaria a la LOU, a los Estatutos de la Universidad de Valladolid y a la planificación estratégica. Este grupo ha trabajado durante los meses de Noviembre y diciembre de 2005 elaborando un nuevo reglamento pendiente de aprobación.

Por otra parte, como en años anteriores, se han constituido en algunos centros donde todavía no existían, y han seguido funcionando en aquellos donde ya estaban constituidas, las comisiones de bibliotecas especializadas. También ha seguido trabajando, manteniendo reuniones periódicas, la Comisión de la Biblioteca del Campus de Palencia, correspondiente a la única biblioteca de campus actualmente en funcionamiento, la Biblioteca de la Yutera.

Junto a las actividades de estos órganos colegiados, hay que insistir en la tarea esencial de las 3 **Unidades técnicas centrales** como órganos de apoyo y asesoramiento para todas las bibliotecas de la UVA, destacando su labor en lo referente al establecimiento de procesos y metodología comunes a todas las bibliotecas integrantes de nuestro sistema bibliotecario.

Y como proyectos de especial interés llevados a cabo durante el año 2005 por ellas, buscando siempre la normalización de procesos, el aprovechamiento de los recursos existentes y el mayor beneficio para todos nuestros usuarios hay que mencionar los siguientes:

UNIDAD DE GESTIÓN ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA: publicaciones periódicas y acceso a la información electrónica (bases de datos y revistas a texto completo)

Hay que indicar que debido al volumen de trabajo: confección de estadísticas, obtención de datos para elaborar indicadores, gestión presupuestaria y de concursos de bases de datos y paquetes de revistas electrónicas, accesibilidad a los recursos en la web, etc estaríamos hablando de una unidad bastante desbordada, por lo que sería necesario reforzarla con personal, pues puede ocurrir que a las dificultades presentes se la añadan complicaciones futuras, sobre todo si pensamos en el desarrollo futuro de los soportes electrónicos y la posibilidad de un incremento sustancial en la adquisición y gestión de este tipo de colecciones.

En cuanto a las ESTADÍSTICAS desde la UGEA se ha procedido a la recogida de los datos proporcionados por cada uno de los puntos de servicio de la BUVA para su posterior recopilación y utilización para:

- ▶ Elaborar los *Datos Estadísticos de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid. Año 2005*
- ▶ Proporcionar información dentro de la Uva para la publicación del documento (*UVa en cifras*)

Una vez procesada esta información se ha difundido entre los organismos e instituciones que la han solicitado, como es el caso de REBIUN (Red de bibliotecas universitarias españolas) para la elaboración del *Anuario de las bibliotecas universitarias y*

científicas españolas 2005 y obtención de datos para diversos grupos de trabajo: revistas electrónicas, bases de datos, etc.

En el terreno de las ADQUISICIONES podemos resaltar que en cuanto a las Bases de datos:

En noviembre de 2005 se renovó el contrato de suministro de bases de datos electrónicas para 2006 con la empresa adjudicataria Swets, manteniéndose las mismas bases de datos suscritas para 2005, sin variación alguna.

Se ha seguido recogiendo información sobre el uso de las bases de datos, tanto a través del programa Citrix, para las bases de datos instaladas en red local, como del servicio de estadísticas de Ovid-Silver Platter para las de acceso online.

El acceso a World of Knowledge (ISI) se ha mantenido a través de la licencia nacional que la FECYT, suscribió con la empresa GgreenData, para toda España.

Se han adquirido los siguientes paquetes de REVISTAS ELECTRONICAS:

- ▶ American Physics Society (APS/AIP)
- ▶ IOP Electronics Journals
- ▶ Optics Infobase (OSA)
- ▶ SIAM Electronics Journals

Más un título concreto de revista: Ingeniería Química

Esta unidad se encarga de garantizar en colaboración con el personal informático de la Biblioteca el ACCESO A LOS RECURSOS ELECTRÓNICOS

Los recursos electrónicos son accesibles a través de

- ▶ El catalogo Almena, en el que se han introducido los registros bibliográficos y de fondos de la mayoría de los títulos, con sus correspondientes enlaces de acceso a la versión electrónica.
- ▶ La lista AtoZ.
- ▶ Los portales de los diferentes editores y proveedores.

El acceso se puede realizar tanto desde cualquier ordenador perteneciente al dominio UVa como desde ordenadores externos al mismo a través del módulo Web Access Management (WAM) de Innovative Millenium.

UNIDAD DE PROCESO TECNICO Y NORMALIZACIÓN:

Se ha encargado de la Implantación de nuevos módulos del Sistema integrado de Gestión de Bibliotecas.

En la actualidad ya están operativos los módulos de Catalogación, Circulación, Publicaciones seriadas, Préstamo Interbibliotecario y Préstamo Intercampus, y el WAM

(Web Acces Management que permite el acceso OFF-CAMPUS (desde el exterior de las instalaciones de la Universidad) a las bases de datos y revistas electrónicas.

Durante el año 2005 ha venido realizado las siguientes tareas:

Mantenimiento de la base de datos “Almena”: El mantenimiento de la base de datos consiste en la revisión y actualización de los diferentes tipos de registros, en todos los módulos del Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas Innopac-Millennium, habiéndose realizado en total durante el año 2005, 23789 transacciones esto comprende registros creados, modificados y borrados, correspondientes a registros bibliográficos, de fondos, de autoridad y de ejemplar.

Gestión de las reclamaciones de fascículos de publicaciones periódicas, a través del módulo de publicaciones seriadas del sistema y resolución de dudas y problemas acerca de la aplicación de dicho módulo.

Elaboración de instrucciones con el fin de normalizar las distintas tareas que se realizan a través del sistema **Innopac-Millennium**.

Resolución de **dudas y problemas**, surgidos de la aplicación de los distintos módulos del Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas Innopac-Millennium

Elaboración del Manual de Catalogación en Millennium, “Milcat”.

Sesiones de formación en el módulo de catalogación de Millennium, “Milcat”, a todos los catalogadores de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid, durante los meses de noviembre y diciembre de 2005.

Catalogación de todas las publicaciones editadas por la Universidad de Valladolid, a través del Secretariado de Publicaciones e Intercambio Editorial.

Asimismo se ha procedido a la redacción del manual de la aplicación “**Ficheros de Revisión**”, realizando la formación sobre esta aplicación a todo el personal bibliotecario durante el mes de Febrero del 2005, impartida por la Jefe de la Unidad de Proceso Técnico y Normalización de la BUVa y el responsable del SIGB Innopac Millennium del Servicio de Telecomunicaciones e Informática de la UVa.

Milleum Circulacion

En 2004 se introdujeron los registros de reserva de cursos en los que se incluye la bibliografía recomendada por los profesores en cada asignatura que imparten.

Durante 2005 se ha continuado trabajando en esta aplicación.

UNIDAD DE INFORMACIÓN Y ACCESO AL DOCUMENTO:

La tarea principal de esta Unidad se centra en la gestión y coordinación de todo el proceso de Acceso al documento, tanto para nuestros usuarios como para los de otras bibliotecas e Instituciones. El principal problema es que al estar integrada por una sola persona, con apoyo administrativo, en los periodos de vacaciones se ve obligada a suspender el servicio. Esto se solucionaría con un bibliotecario que reforzara a las Unidades

Durante el 2005 hemos podido hacer balance del funcionamiento del modulo a programa Millennium, implantado a comienzos de 2004, así como del módulo de Prestamo intercampus, que comenzó en Junio 2004, procediendo a realizar una serie de ajustes internos que nos han permitido consolidar esta forma de trabajo

Asimismo a lo largo del 2005 se ha llevado a cabo un proyecto para la renovación o en su caso nueva adquisición de ESCANERS que existen en las bibliotecas. El objetivo no era otro que estar en disposición de enviar la mayoría de documentos no originales en formato electrónico de forma que se garantice la rapidez en la recepción y un ahorro en costes de envío.

Además esto supone atender a la demanda externa que solicita cada vez más el uso de esta vía para la remisión de documentos.

Para este proyecto, después de un estudio previo, se han adquirido 10 escaners y se han instalado en las distintas bibliotecas solicitantes. Se ha procurado que al menos una persona por biblioteca este debidamente formada y en condiciones de poder utilizarlo

Para estar al día en las novedades del programa que gestiona el PI asistimos a la Reunión de usuarios para la actualización y mejora del programa SOD GTBIB, que tuvo lugar en Barcelona en Junio 2005.

Asimismo en la reunión de usuarios de Millennium GEUIN en Marzo 2005, presentamos una ponencia sobre la aplicación del modulo de PI, para que fuera conocido por el resto de usuarios.

En la Unidad también procedemos a la realización del CARNE DE USUARIO DE LA BIBLIOTECA para aquellas personas autorizadas a utilizar los servicios de biblioteca pero que no tienen tarjeta uva en vigor. Durante el año 2005 se han elaborado 590 carnes de los cuales un 310 son carnes nuevos y 280 renovaciones de las tarjetas UVA de las que disponen los solicitantes, pero que ya no están activas, reciclándolas solo para uso de la biblioteca.

Desde hace 6 años formamos parte del grupo de PI de REBIUN. Durante el año 2005 hemos asistido a 2 reuniones, la primera en Pamplona y la 2ª en Madrid en la que se planteo que a partir de ahora la coordinación del Grupo de PI ya no recae en un director de Biblioteca, sino que pasa a depender de la coordinadora de REBIUN.

Se remite información de interés profesional, para ello mantenemos la suscripción gratuita a diversas listas de distribución: IWETEL, FIDEL, Bibuni, DCMI-ES (Metadatos), Usuarios SOD-L, Usuarios GEUIN. Este año nos hemos dado de alta en la nueva de PI de REBIUN y otros recursos como Boletines de noticias: Noticias.Com

Además procedemos a realizar búsquedas en la red para recabar la información referente a cursos, convocatorias, congresos organizados por empresas e instituciones del sector como DOC6, SEDIC, FESABID, FUND GERMAN SANCHEZ RUIPEREZ, ETC

En relación con este servicio a lo largo de 2005 se ha mejorado bastante la información mediante el trasvase de la información que antes se reenviaba con el correo electrónico, a la nueva **Intranet** del servicio.

Disponemos también de 3 terminales de acceso a Internet, para dar una información presencial a aquellos usuarios que necesiten conocer los recursos de información general y especializada

En relación con el plan estratégico quiero indicar las acciones en las que estaba implicada la UIAD y que se han realizado a lo largo de 2005 la creación de una intranet profesional como instrumento que posibilite y mejore la gestión y la comunicación interna.

La constitución de una lista de distribución única para todo el personal del servicio y la elaboración, mantenimiento y actualización de listas de direcciones electrónicas de grupos de interés y grupos de trabajo dentro del Servicio, y accesibles desde la Intranet

5. - PERSONAL

La plantilla de la Biblioteca no ha sufrido ningún incremento durante el año 2005. Únicamente reflejar que como resultado del proceso de promoción interna del personal laboral comenzado el año 2003, lo único remarcable de las Relaciones de Puestos de Trabajo del año 2005, publicadas en el B.O.C.y L., ha sido la transformación en la R.P.T de Personal Laboral, de 15 plazas de Oficial en Bibliotecas, Grupo IVA laboral, en Técnico especialista Grupo III. De la convocatoria de noviembre de 2004 se han adjudicado las plazas en Junio 2005. Otra convocatoria de similar numero de transformaciones se ha convocado en noviembre 2005, por lo que los exámenes se realizaran en 2006.

Como se puede observar la plantilla no ha crecido en los últimos años. En este sentido indicar que en la redacción del plan estratégico, se ha puesto de manifiesto que para desarrollarlo se necesita refuerzos de personal, en concreto apoyo a la dirección mediante la creación de una subdirección que permita empezar a crear un Equipo de Dirección de la biblioteca en la RPT y 2 bibliotecarios que refuercen las Unidades centrales y que además puedan hacerse cargo de todo el desarrollo futuro de la formación de usuarios y la implementación de nuevos servicios a través de la pagina web de la biblioteca, así como su puesta al día continua.

Junto a la plantilla fija, también se ha integrado a personal de carácter temporal, entre los que podemos señalar:

- Personal contratado en Filosofía y Letras para seguir con la catalogación del fondo del profesor Martin Gonzalez
- Un Documentalista en el Centro de Documentación Europea, financiado por la Junta de Castilla y León.
- Un técnico grupo II en la Biblioteca de Ciencias de la Salud de sep a dic 2005

También se ha contado a lo largo del año con la colaboración de

Becarios de diferentes tipos:

- ▶ **Becas para licenciados**, de las cuales sólo ha habido durante el año 2005 una en la biblioteca de la Facultad de Educación y Trabajo Social, encargada del terminal de REDINET y financiada con cargo al convenio que para este proyecto tiene la Universidad de Valladolid con la Consejería de Educación y Cultura de la Junta de Castilla y León.

- ▶ **Becas para alumnos:**

Prácticas en alternancia: también financiadas por la Junta de Castilla y León, dirigidas a estudiantes de los últimos años de Filosofía y Letras y que amplían su formación durante los meses de verano.

Así, de julio a septiembre de 2005 la biblioteca de la Universidad recibió 6 alumnos que desarrollaron su labor formativa en los siguientes centros:

- 2 en la Biblioteca de la Facultad de Derecho
- 1 en la biblioteca de la Facultad de Filosofía y Letras
- 1 en la Biblioteca del Campus de Segovia

- 1 en la Biblioteca de la Facultad de Económicas
- 1 en la Biblioteca de la Facultad de Educación
- Becas de colaboración en tareas de Formación. Proyectos de formación en centros y servicios universitarios: dentro de la convocatoria del Vicerrectorado de alumnos para el curso 2005-2006 la Biblioteca presentó de nuevo el proyecto: **Biblioteca: fondos, actividades y servicios** que fue seleccionado. Dentro de él se concedieron 7 becas, destinadas a las siguientes bibliotecas:
 - Biblioteca de la Facultad de Filosofía y Letras
 - Biblioteca de la Facultad de Derecho
 - Biblioteca de Trabajo Social
 - Biblioteca del Campus de La Yutera (Palencia)
 - Biblioteca de la E..U. de Magisterio (Segovia)
 - Biblioteca Historica de Santa Cruz

Dentro de otro proyecto formativo para el refuerzo de las tareas que benefician a todas las bibliotecas, centrado en el mantenimiento del catálogo, se contó con otro becario destinado en los Servicios centrales que repartió su labor entre las Unidades técnicas centrales.

Existen por otra parte 2 líneas de actuación claras dentro de la política de personal de la Biblioteca, la mejora de la comunicación interna y la formación del personal adscrito a este servicio. En las datos obtenidos a partir de encuestas internas de valoración se reflejó que ambos eran aspectos bastante susceptibles de mejora.

MEJORA DE LA COMUNICACIÓN INTERNA ENTRE EL PERSONAL

Entre las actuaciones llevadas a cabo encaminadas a la mejora de la comunicación interna quizás la mas importante haya sido la implantación de la **INTRANET** del servicio:

En respuesta a la acción **2.1.2 Creación de una intranet profesional como instrumento que posibilite y mejore la gestión y la comunicación interna**, Se elaboró un primer esquema de la intranet que se presentó al webmaster de la Universidad para que este comenzara a llevar a cabo la parte técnica.

Posteriormente se pidieron sugerencias a todo el personal de la Biblioteca y se contestó tanto individualmente como a la lista de **perbiuva@uva.es** agradeciendo las aportaciones recibidas.

Luego se elaboró un segundo esquema ampliando y completando el primero una vez que se conocieron las posibilidades técnicas que nos ofrecen las herramientas informáticas con que cuenta la Universidad.

Más tarde se comenzó a introducir información durante los meses de verano, a modo de prueba, por parte de los miembros de la comisión, ocupándose, cada uno de los integrantes, de un apartado determinado.

Por último se revisaron los resultados obtenidos, se solucionaron los problemas técnicos surgidos y se elaboró un documento para presentar a la Comisión Permanente

donde se recogían las etapas del proceso, se establecía los responsables de introducir información y documentación y se indicaba el calendario de implantación de la intranet.

El día 17 de noviembre se llevó a cabo la presentación de la intranet a todos los trabajadores del servicio. En esta fase la intranet se mantuvo en un período de prueba de tres meses tras lo cual se analizó su uso, se volvieron a recoger sugerencias y opiniones antes de su implantación definitiva.

Además en este campo, en aras de la mejora de la comunicación interna se han llevado a cabo otras acciones:

2.1.4 Crear una lista de distribución única para todo el servicio (foro de debate) Se creo la lista perbiuva@uva.es

2.1.5 Elaborar, mantener actualizadas y accesibles desde la intranet listas de direcciones electrónicas de grupos de interés y grupos de trabajo dentro del servicio.

Este año además se ha hecho especial hincapié en la difusión en la página web de la Biblioteca de todas las actuaciones sobre el Plan Estratégico 2005-2008, y el emplazamiento de borradores de documentos en la Intranet, para propiciar el debate entre el personal de la biblioteca y poder tener un lugar donde acceder a todo el volumen de información necesaria para la elaboración de las propuesta.

FORMACION:

Se han realizado organizadas por la UNIDAD DE NORMALIZACIÓN Y PROCESO TÉCNICO durante 2005 Sesiones de formación en el módulo de catalogación de Millennium, “Milcat”, a todos los catalogadores de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid, durante los meses de noviembre y diciembre de 2005.

También se impartió un curso dirigido a los nuevos oficiales de Biblioteca que se incorporaron en Julio de 2005 “ la biblioteca de la universidad de Valladolid. Principales servicios al usuario”.

En cuanto a la formación interna también podemos destacar la llevada a cabo por la propia Universidad dentro de la programación bianual de Cursos de formación.

Por un lado cursos de formación de carácter general como: Informática, Idiomas, procedimiento administrativo. Entre ellos podemos destacar:

- ▶ “ Aprendizaje básico de Word, Outlook Express y Excel ”
- ▶ “ Enseñanza individualizada de lengua inglesa”
- ▶ “ Atención a usuarios en Servicios Universitarios”
- ▶ “Mantenimiento básico de ordenadores”

En cuanto a cursos específicos sobre bibliotecas organizados por la propia Universidad de Valladolid:

En el 2005 se ha realizado el curso ONLINE “**Servicios bibliotecarios a través de Internet**” desde el 14 de septiembre al 7 de Octubre. Organizado por la SEDIC. Ha tenido mucho interés pues era la primera vez que se hacia un curso con esta nueva metodología de trabajo tutelado a través de la red.

Otros cursos desarrollados en Valladolid

- ▶ Jornada FECYT sobre el producto WOK (Web of knowledge)
- ▶ Presentacion por parte de la empresa Sweets del producto Science Direct en marzo 2005.

En otras ciudades:

Asistencia del personal técnico a cursos de formación y encuentros de trabajo organizados por otras entidades. Entre otros podemos destacar

REBIUN

- ▶ Asistencia a las III Jornadas CRAI con el titulo “Los Centros de recursos para el Aprendizaje y la Investigación: Gestión y protección de nuevos servicios de apoyo a la innovación docente” Granada, mayo 2005
- ▶ Asistencia a la XIII Asamblea Anual de REBIUN celebrada en Castellón

ANECA

- ▶ “La calidad en las bibliotecas universitarias” organizado por la ANECA junto con la Univ. I. Baleares en Palma de Mallorca Enero 2005

Asimismo se ha impartido por parte de personal de la biblioteca diversos cursos entre los que podemos destacar:

- ▶ Dentro del Master en Bibliotecas digitales, desarrollado en la Uva, organizado por el departamento de Informática. El modulo “De la biblioteca tradicional a al digital” (10 créditos) en el que ha intervenido la directora del servicio de biblioteca y la directora de la biblioteca de la ETS de Telecomunicaciones.
- ▶ Por parte de la directora del Centro de documentación europea en la Facultad de Económicas en las asignatura “ Políticas económicas de la Unión europea” y en los Módulos Jean Monet del Instituto de Estudios Europeos.
- ▶ Intervención de la directora de la E U de E. Empresariales de Soria en el curso “ Enfermería y Empresa con el tema “ búsquedas de información en la red. Portales, bases de datos y revistas e. en Internet, en ciencias de la salud”.
- ▶ Comunicación preparada por el responsable de la UIAD en la III Reunión de GEUIN (Grupo de Usuarios Millenium) con el titulo “ Modelo hibrido SOD-MILLENNIUM para la gestión del Préstamo Interbibliotecario” celebrada en la Universidad de Cadiz, Marzo 2005

Promoción

Como hemos indicado anteriormente en este aspecto se ha seguido con el proceso de transformación, dentro de un proyecto más amplio de recalificación de todo el colectivo que continuará en años sucesivos del grupo de Oficiales en Bibliotecas Grupo IVA a Técnico especialista de Bibliotecas, Grupo III.

Dentro del colectivo de funcionarios, sigue pendiente el compromiso de cubrir al menos 4 plazas vacantes de Técnico grupo A Facultativo de Archivos y Bibliotecas,

mediante oposición restringida para los trabajadores pertenecientes a la Escala de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos de la Universidad de Valladolid.

El número de plazas ofrecido es a todas luces insuficiente para un colectivo bastante frustrado en su carrera profesional, debido a que en los últimos 20 años solo ha habido 2 convocatorias de plazas, cubriéndose solo el 50% de la oferta total de 6 plazas y por tanto solo existen 3 facultativos en plantilla.

Otro colectivo que está totalmente olvidado es el personal administrativo que presta sus servicios en la biblioteca y que no ha sido incluido en las transformaciones de niveles que sí han afectado al personal de departamentos.

En reunión de pleno del EDB se aprobó la acción 5.1.1 del plan estratégico, diseñar y desarrollar un Plan de formación-promoción para el personal de la biblioteca

6.- INSTALACIONES

En lo que a las instalaciones bibliotecarias se refiere durante el 2005 solo podemos afirmar que apenas ha habido cambios significativos, Y que los cambios más reseñables se han limitado al tema de equipamiento y adquisición o cambio de mobiliario.

En este sentido indicar que se ha realizado un informe dentro del plan estratégico sobre la necesidad de diseñar un “plan renove”, para el material informático, para que la sustitución de equipos de realice con un método y de forma secuencial.

En la actualidad la llegada de equipos informáticos a la Biblioteca se hace por muy diversas vías (vicerrectorados, Decanatos, subvenciones de la JCYL, la propia biblioteca en los cambios de sistema e implantación de nuevos módulos, etc.) y de forma poco coordinada. Es necesario por tanto establecer un inventario y luego un sistema de renovación de equipos con el apoyo del STI que responda a unos criterios concretos que se deben establecer de antemano.

Volviendo a los edificios podemos decir que contamos con las mismas bibliotecas que el año pasado y sin modificaciones importantes, por lo que nos encontramos con situaciones claramente diferentes entre los distintos centros de la universidad.

Existen por tanto:

- ▶ **bibliotecas nuevas**, de reciente creación que cuentan con modernas y agradables instalaciones (Biblioteca de Ciencias de la Salud, Biblioteca del Campus de la Yutera, Filosofía, entre otras),
- ▶ **bibliotecas intermedias**, que poseen unas instalaciones adecuadas a sus necesidades, aunque siempre sujetas a nuevos proyectos de remodelación y mejora de sus instalaciones como pueden ser Arquitectura, Ingenieros, Empresariales, Económicas
- ▶ **bibliotecas insuficientemente dotadas** en locales y equipamiento que necesitan un urgente traslado a una nueva ubicación, (E.U. Politécnica de Valladolid, Biblioteca de la Facultad de Traducción e Interpretación de Soria / E.U. de Fisioterapia, entre las mas evidentes)
- ▶ **futuras bibliotecas de Campus y remodelación de las existentes.**

Como proyectos de mejora de espacios, instalaciones y equipamiento, que de forma constante y continua se realizan en nuestra universidad, destacan este año:

- Biblioteca de la Facultad de Derecho

Durante este año se ha realizado una importante obra en la Facultad de Derecho, siendo la biblioteca una de los servicios más afectados, con el cambio de un depósito cerrado de libros a una sala de libre acceso a los fondos. Destaca también una sala de uso específico para Hemeroteca, con las publicaciones periódicas más recientes puestas a libre disposición de los usuarios.

Todo ello supone un gran avance ya que en definitiva se trata de la creación de una gran biblioteca de temática jurídica, con unas agradables y modernas instalaciones y unos servicios acordes con la demanda de la comunidad investigadora y docente a la que está destinada.

El traslado de fondos se inicio en Octubre de 2005

- Biblioteca de Ciencia y Tecnología del Campus Miguel Delibes

Aunque todavía no iniciada la obra, se ha trabajado todo el año en esta nueva biblioteca especializada en ciencia y tecnología en el Campus Miguel Delibes, que supondrá una importante inversión, para lo cual se cuenta con Fondos FEDER.

Durante 2004 fue cuando realmente se abordó este tema gracias a las reuniones convocadas por el Vicerrector de Instalaciones. A éstas asistieron, además del propio Vicerrector, el Vicerrector de Investigación, la Directora de la Biblioteca de la UVA y las tres Directoras de las Bibliotecas de Centros y en todas ellas se tuvo la oportunidad de intercambiar información y opiniones sobre la futura Biblioteca y, finalmente, se acordó realizar un informe por parte de las Directoras de las Bibliotecas sobre las características que debía tener el nuevo Servicio, documento que fue entregado al Vicerrector de Instalaciones en diciembre de 2004.

En febrero de 2005, se ha retomado este asunto procediendo a una revisión de los planos del edificio contrastándolos con el informe realizado con vistas a redactar el informe definitivo que irá al concurso y que ha sido entregado a todos los miembros del grupo.

Finalmente, se ha celebrado en septiembre de este año una nueva reunión del grupo en la que se ha presentado el proyecto ganador del concurso público por parte de un arquitecto del estudio del Raúl Martín del Amo, autor del proyecto de la nueva Biblioteca. Y, tras un intercambio de opiniones y aclaraciones con todos los allí presentes, los bibliotecarios han decidido redactar un documento con nuevas indicaciones sobre el proyecto definitivo.

- Biblioteca Los Pajaritos, en Soria

Durante el año 2005 se mantuvieron una serie de reuniones entre la Vicerrectora del Campus y los Bibliotecarios para ver cómo se iba desarrollando el proyecto de la nueva biblioteca. También tuvo lugar una reunión entre la Directora de la Biblioteca Universitaria, la Vicerrectora y el personal bibliotecario para establecer las necesidades de la futura biblioteca.

En el mes de abril se elaboró un informe por parte de los bibliotecarios del campus manifestando su descontento por las nuevas instalaciones, que fue enviado al Vicerrector de Instalaciones y al Vicerrector de Investigación. Tras una posterior reunión con el Vicerrector de Investigación se subsanaron en parte las deficiencias observadas en los planos, modificando los iniciales para ganar espacio.

En septiembre de 2005 se integro la Escuela de Relaciones Laborales dependiente de la Diputación en la EUE de Empresariales

- Biblioteca del Campus de Segovia

Se ha realizado una propuesta de reorganización de las Bibliotecas del Campus de Segovia que implicó una modificación RPT's en 2005, estableciendo una dirección única.

El proyecto de biblioteca de Campus en Segovia, es el que va mas retrasado, ya que aún se esta en fase de ver en que lugar se ubica.

Se debe de tomar una decisión lo antes posible, pues sería la mejor solución a los graves problemas que presenta el campus tanto de infraestructuras como de personal y que se ha constatado a través del informe remitido por la responsable.

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE LA BIBLIOTECA

En cuanto al **SIGB** este año se han adquirido con una subvención de la JCYL en una oferta conjunta para BUCLE (consorcio de Bibliotecas de Castilla y León), 2 nuevos módulos referentes a los recursos electrónicos: WebBridge y ERM (Electronic Resource Management) y se han comenzado los trabajos previos a su puesta en marcha y desarrollo.

Es conveniente reseñar también que en el 2005 algunas bibliotecas ya disponían en sus recintos de tecnología **WIFI**, para poder acceder desde sus instalaciones a la red, sin necesidad de cables. Son proyectos que no desarrolla la propia biblioteca pero si le afectan.

Entre las bibliotecas donde se puede usar estos medios podemos mencionar: ETS. Ingenieros Industriales, Ciencias, Arquitectura, Económicas y Filosofía y Letras.

En un futuro se debe de ir pensando en la posibilidad del préstamo de portátiles para poder garantizar el acceso a Internet y evitar así el excesivo gasto en terminales fijos.

7.- PRESUPUESTO

El presupuesto de la Biblioteca Universitaria, sin tener en cuenta el presupuesto ordinario que las bibliotecas especializadas reciben a través de los centros, ascendió, en el año 2005 a 1.164.557 Euros (**Anexo I**) lo que supone un aumento de 60.000 euros con respecto al año anterior.

Este presupuesto incluye:

- ▶ La cantidad destinada a la adquisición centralizada de publicaciones periódicas científicas, bases de datos e información electrónica mediante la partida 624 Fondos Bibliográficos, sobre la que ha recaído todo el aumento de este año.
- ▶ Las cantidades destinadas a las Bibliotecas “Reina Sofía”, Santa Cruz y el Centro de Documentación Europea, adscritas a la Biblioteca Universitaria como Unidad gestora 18.60.00, que siguen iguales a las de los dos años anteriores 202003 y 20043
- ▶ Mantenimiento de la partida para la restauración del patrimonio bibliográfico de la Biblioteca de Santa Cruz,
- ▶ Presupuesto ordinario de funcionamiento de la Biblioteca de Universitaria de Valladolid. De esta cantidad, 5151.085 Euros, 3.224,71 (el 60%) se han destinado a atender peticiones recibidas de las bibliotecas de los centros, para equipamiento y fondos, así como del C.T.I. para dar servicio a todas ellas.

Aunque se sigue contando con un paulatino aumento de la partida destinada a la compra de revistas científicas, el incremento de nuestra colección de publicaciones periódicas y especialmente de la inversión realizada en nuevos productos y servicios electrónicos, imprescindibles en toda universidad para cumplir sus tareas de docencia e investigación, ha sido posible gracias a presupuestos extraordinarios, en particular a subvenciones de la Junta de Castilla y León, destacando la concesión al Consorcio BUCLE (Bibliotecas Universitarias de Castilla y León) de una ayuda específica para este fin, por parte de la Dirección General de Universidades de la Consejería de Educación.

Como acuerdos de Junta de Gobierno que se mantienen de años anteriores y dentro del Presupuesto General de la Universidad, que afectan directamente a las bibliotecas destacan:

- ▶ la inclusión en el presupuesto de la UVA de las Tarifas de Préstamo Interbibliotecario de REBIUN, red de la cual la UVA forma parte, y que están ya siendo aplicadas en todas las bibliotecas universitarias españolas pertenecientes a esta red,
- ▶ la inclusión también de las tarifas del servicio de bibliotecas, para reprografía y envío de fotocopias entre bibliotecas de la UVA (por préstamo intercampus) obtenidas previa consulta a todas las bibliotecas de las tarifas que en estos momentos estaban cobrando.
- ▶ el mantenimiento del acuerdo de Junta de Gobierno, de fecha 30 de marzo de 1999, que establece que el 30% del presupuesto de cada centro debe destinarse a gastos de su biblioteca: adquisición de libros y otras acciones relacionadas con la misma.

Por otras parte, se han destinada también a la Biblioteca, aunque no integradas en su presupuesto, las siguientes partidas extraordinarias, procedentes de otras instituciones públicas y privadas:

- ▶ Subvención de la Junta de Castilla y León de 7.800 Euros dentro del Convenio REDINET con destino a un becario en la Biblioteca de la Facultad de Educación para la actualización de la bases de datos REDINET, de temática educativa.
- ▶ Concesión al consorcio BUCLE de una ayuda de la Dirección General de Universidades de la Consejería de Educación, de la Junta de de Castilla y León,, correspondiendo a la Universidad de Valladolid de la cantidad de 214.020 Euros, destinados en su mayor parte a la compra de nuevos productos y servicios electrónicos y a la adquisición de nuevos módulos del SIGB Innopac-Millenium, implantado en todas las universidades públicas de Castilla y León.
- ▶ Subvenciones de organismos públicos, especialmente de la Consejería de Economía y Hacienda, para la compra de fondos bibliográficos especializados, concedidas a las bibliotecas de la Facultad de Económicas, de la Facultad de Ciencias, E.U de Estudios Empresariales de Valladolid, y Biblioteca de la Yutera de Palencia
- ▶ Convenios entre Instituciones, como por ejemplo entre el Instituto de Estudios Europeos y la Junta de Castilla y León, por el que el Centro de Documentación Europea ha recibido la cantidad de 17290 Euros

En relación con el presupuesto sería conveniente que la totalidad del gasto ordinario de todas las bibliotecas que forman parte del Servicio figurase en una sola partida en los presupuestos de la propia Universidad.

Esto no iría en detrimento de la gestión descentralizada del mismo como viene sucediendo hasta ahora, pero sí beneficiaría a la valoración de la biblioteca ya que este es un requisito imprescindible para pertenecer a REBIUN y uno de los elementos que se tiene en cuenta en las posibles certificaciones.

8.- COOPERACION BIBLIOTECARIA

Seguimos creyendo que la cooperación es una de las formas más aconsejables de optimización de recursos y de intercambio de experiencias entre bibliotecas y de estas con otras Instituciones, por lo que seguiremos intensificando los esfuerzos en este campo.

A nivel regional:

Formamos parte del Consorcio **BUCLE** (Bibliotecas Universitarias de Castilla y León).

En 2005 se reunió el Consejo de Gobierno en León el 24 de enero de 2005 en el que se aprobó el Plan de Acción 2005 que se presentaba, ampliando su vigencia a 2005-2007.

Se acuerda para los próximos 2 años los siguientes cargos:

Presidencia: Emilio Suárez U. Valladolid

Vicepresidencia: Julia Arcos U. Burgos

Coordinador técnico: Severiano Hernández U. Salamanca

Se celebró asimismo una reunión de la Comisión Directiva de BUCLE el 26 de julio de 2005 en la Sala de Reuniones de la Biblioteca Reina Sofía de la Universidad de Valladolid en la que se acordó remitir al Director General de Universidades la memoria de necesidades y petición de financiación para la adquisición de recursos de información electrónica y de módulos automatizados del sistema. Dicha propuesta se concreta con una solicitud de ayuda en forma de subvención directa a la DGU por un total de 639.220 €, acordándose su reparto entre las 4 universidades con arreglo a los criterios establecidos en reuniones anteriores (10% de cantidad fija a repartir a partes iguales y el resto de la cantidad repartida en función de un porcentaje a cada universidad, correspondiendo el 10% a la Universidad de Burgos, el 15% a la Universidad de León y 37,5% a las Universidades de Valladolid y de Salamanca), de tal forma que en dicha petición se solicita a la DGU las cantidades siguientes para cada Universidad:

- Biblioteca de la Universidad de Burgos 73510,30
- Biblioteca de la Universidad de León 102275,20
- Biblioteca de la Universidad de Salamanca 231717,25
- Biblioteca de la Universidad de Valladolid 231717,25

Se decide adquirir los **Módulos Web Bridge y ERM** del sistema automatizado Millennium, que, conforme a la propuesta realizada por la empresa, su importe asciende a 143.784 €. Se acuerda, dado que la empresa lo permite, efectuar el 70% del pago de dicha cantidad con cargo a la subvención recibida por la JCYL en el año 2005 y el 30% restante en el año 2006

El Director Técnico del Consorcio informa de la necesidad de elevar a escritura pública el acuerdo de constitución de BUCLE y sus Estatutos con el fin de solicitar la personalidad jurídica correspondiente. Se acuerda que este trámite lo realice la Universidad de Valladolid. Se acuerda que Valladolid sea la sede del Consorcio.

Tuvo lugar posteriormente una nueva reunión el día 11 de agosto en la Biblioteca Reina Sofía de la Universidad de Valladolid para analizar las propuestas de cada universidad y fijar los criterios de reparto.

A nivel nacional:

En **REBIUN** (Red de Bibliotecas Univ. Española, sectorial de la CRUE) .

Este año 2005 la XIII Asamblea Anual de REBIUN se celebró en Castellón, 9-11 de noviembre 2005. en la que participo la directora de la Biblioteca.

Formamos parte también desde el año 2002 del Grupo de trabajo de Formación, encargado de poner en marcha la línea 4 del Plan estratégico de REBIUN 2003-2006.: Incrementar el nivel de formación profesional de los bibliotecarios.

Seguimos colaborando en el Grupo de Trabajo de Estadísticas: fundamentalmente para la elaboración del *Anuario*. Asistencia a una reunión preparatoria el día 10 de Diciembre de 2005 en la sede de REBIUN, en Madrid.

En el Grupo de trabajo de Prestamo Interbibliotecario: Durante el año 2005 hemos asistido a 2 reuniones, la primera en Pamplona y la 2ª en Madrid en la que se planteo que a partir de ahora la coordinación del Grupo de Pi ya no recaerá en un director de Biblioteca, sino que pasa a depender de la propia coordinadora de REBIUN.

Grupo de Patrimonio Bibliográfico. La actividad de este grupo se ha centrado este año, sobre todo en la preparación de la exposición “ el Quijote en las Bibliotecas Universitarias” que tendrá lugar en 2 sedes dentro de Castilla la Mancha. Para la preparación de la misma se han realizado 4 reuniones del grupo en Madrid

En **GEUIN (Grupo español de usuarios INNOPAC):**

Debido a la adquisición de INNOPAC-MILLENNIUM, el nuevo Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas (en sustitución del actual Sistema Informático DOBIS/LIBIS) la Biblioteca de la Universidad de Valladolid forma parte, participando en sus reuniones con la asistencia de personal bibliotecario e informático, del, (**GEUIN**) desde su constitución en Palma de Mallorca en octubre de 2001

En el año 2005 ha tenido lugar la presentación de la ponencia “Modelo híbrido SOD-Millennium para la gestión del Préstamo Interbibliotecario”, realizada por el responsable de la Unidad en la III reunión de GEUIN, en marzo 2005, en Jerez de la Frontera.

Asimismo La Universidad de Valladolid, a través de su biblioteca, pertenece también entre otras a las siguientes redes bibliotecarias:

DOCUMAT Red Bibliotecaria y Documental especializada en Ciencias Matemáticas, que tiene como objetivos prioritarios mejorar las colecciones de publicaciones periódicas mediante la adquisición compartida, mantener un catálogo colectivo actualizado y mejorar los servicios de obtención de documentos

C17 Catálogo colectivo de Revistas de biomedicina, con acceso ONLINE a través de la web de la biblioteca, y está también accesible en red, con especial atención a la prestación de servicios, concretamente en el Préstamo Interbibliotecario, incluyendo los fondos de la mayoría de los hospitales.

Como proyectos **INTERNACIONALES** seguimos participando en un proyecto ALFA denominado **LA BIBLIOTECA DE BABEL** cuyo principal objetivo es estudiar, sistematizar y documentar cómo las universidades de Europa y América Latina están integrando sus servicios de biblioteca a las nuevas prácticas pedagógicas basadas en las tecnologías de la información y la comunicación, identificando metodologías para desarrollar esta integración y estrategias de evaluación de los impactos alcanzados sobre la calidad de la docencia universitaria y el proceso enseñanza-aprendizaje. Está coordinado por la Universidad de Valparaíso de Chile y en él participan quince universidades hispanoamericanas y diez europeas.

La Universidad de Valladolid a través de diferentes personas, docentes y bibliotecarios, participa en tres de estos grupos:

- ▶ En el Grupo de Alfabetización Digital con Belén Burgos Nieto, Directora de la Biblioteca del Campus de la Yutera, miembro de la Comisión de Servicios
- ▶ En el Grupo Plataformas, Contenidos y Objetos de aprendizaje participa Valentín Cardeñoso, profesor de Departamento de Informática y Director de la de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática.
- ▶ En el Grupo de Bibliotecas Digitales y Metabuscadores, Pablo de la Fuente, profesor titular del Departamento de Informática y responsable del Proyecto la Biblioteca de Manuscritos
- ▶ El **Grupo de Encuesta** esta coordinado también por la Directora de la Biblioteca de la Universidad.

Merece la pena indicar la colaboración con instituciones y empresas privadas, destacando las actuaciones de la Biblioteca de Santa Cruz para difundir el importante patrimonio bibliográfico de la Universidad:

Exposiciones

- ▶ Exposición “**Geografía, Cartografía e Historia Natural del Nuevo Mundo: libros, grabados y manuscritos en Italia y España entre los siglos XV y XVIII**”. Organizada por la Comune di Fermo (a través de la Biblioteca Comunale) y de la Diputación de Valladolid (a través del Museo de las Ferias).
- ▶ Exposición “**España medieval y el legado de Occidente**” organizada por la Sociedad Estatal para la Acción Cultural Exterior S.A. (SEACEX), tuvo lugar en el Museo Nacional de Antropología de la ciudad de México, desde el 27 de octubre de 2005 hasta el 26 de febrero de 2006. Se envió el facsímil del Beato de Valcavado de la Universidad de Valladolid.
- ▶ Exposición “**El Quijote en las Bibliotecas Universitarias españolas**” organizada por REBIUN y celebrada en dos sedes. La primera en Ciudad Real, en el Paraninfo del Rectorado de la UCLM del 17 de octubre al 25 de noviembre de 2005 y la segunda en la sala de exposiciones del Museo Municipal de Albacete desde el 12 de diciembre de 2005 hasta el 10 de enero de 2006.. La biblioteca de Santa Cruz ha contribuido haciendo los índices de Lugares de Impresión, de impresores y los comentarios a las tres ejemplares prestados.
- ▶ Exposición “**Las universidades hispánicas en tiempos del Quijote**” organizada por la Universidad de Alcalá y la Comunidad de Madrid, tuvo lugar en la sala de exposiciones El Aguila, en Madrid, del 30 de noviembre de 2005 al

28 de enero de 2006. Se prestaron dos obras, el Documento Fundacional del Colegio de Santa Cruz y los Estatutos de la Universidad de año 1581.

- ▶ Exposición “**El Quijote por sus trajes**” organizada por el Ministerio de Cultura a través de la Dirección General de Bellas Artes y Bienes Culturales, se desarrolló en la sala de exposiciones temporales de la Real Fábrica de Tapices de Madrid entre el 19 de diciembre de 2005 y el 22 de febrero de 2006. Se mandó el T. I de la obra *Civitates orbis terrarum*.

(Estas últimas con fondos sobre todo de la biblioteca de Santa Cruz y alguno de la General).

- ▶ Exposición “Gijón, puerto anglosajón” patrocinada por la autoridad portuaria de Gijón a la que se enviaron fondos de la Biblioteca de Filosofía y Letras.
- ▶ Exposición “Memoria de la ciencia” celebrada en Soria con motivo de la celebración de San Isidro.

También se ha colaborado con la Junta de Castilla y León en la edición del facsimil “la vida de Miguel de Cervantes Saavedra” de Gregorio Mayans.

Roma 1661 con motivo de la celebración de la 38ª feria del libro.

Así como diversas colaboraciones con Instituciones locales, y medios de comunicación escritos y audiovisuales

9.- PLAN ESTRATEGICO

Por la importancia que ha tenido este año me gustaría resaltar para finalizar esta memoria la elaboración del **PLAN ESTRATEGICO 2005-2008**.

El Plan estratégico de la biblioteca de la UVA nace en un momento en el que las universidades europeas se proponen la creación de un espacio educativo común. En este espacio compartido la transmisión de conocimiento se contempla desde una perspectiva mucho más creativa, amplia y dinámica, con el fin de que las universidades puedan liderar la gestión del conocimiento de las sociedades de que forman parte.

Las bibliotecas universitarias son un elemento imprescindible en esta búsqueda de nuevos modelos de aprendizaje abiertos a grupos de interés cada vez más amplios. Como el mismo concepto de enseñanza, las bibliotecas deben convertirse en sistemas dinámicos, interactivos, en los que la participación del propio sujeto a que se dirigen es fundamental.

La construcción de este nuevo espacio educativo exige, pues, que se revisen los modelos tradicionales de utilización bibliotecaria, mediante un replanteamiento en el que deben verse implicados tanto las instituciones como los propios usuarios. Por ello, la biblioteca de la Universidad de Valladolid decide iniciar mediante este plan estratégico un camino de mejora y renovación de sus servicios que la convierta en un instrumento más adecuado a las necesidades y expectativas de la Universidad en que se integra.

Para el diseño de este Plan la universidad ha realizado una evaluación previa del funcionamiento de la biblioteca, de sus estructuras y servicios, y ha elaborado una encuesta para conocer la adecuación de este sistema a las necesidades de sus usuarios. Con todo ello se ha trabajado en la definición de una serie de acciones y líneas estratégicas encaminadas a ofrecer una biblioteca más conforme a las nuevas demandas y más comprometida con la política universitaria.

El desarrollo de la evaluación y la elaboración de este documento han puesto de manifiesto que la Biblioteca dispone de un personal que desea comprometerse con el cambio y la mejora de su Servicio. Esperamos que este Plan Estratégico sea el instrumento adecuado para canalizar este compromiso y posibilitar el cumplimiento de los objetivos propuestos.

El plan estratégico en su conjunto se puede consultar en: <http://almena.uva.es/>

En el **anexo II** se adjunta un resumen a 31 de diciembre de 2005 sobre el grado de cumplimiento del mismo en el 2005.

10.- CONVOCATORIA CERTIFICACION ANECA 2005

En el año 2005 también se adoptó la decisión por parte del vicerrectorado, la dirección de la Biblioteca y la comisión permanente del EDB, de presentarnos a la convocatoria 2005 de la Agencia Nacional de la Calidad, para optar a la certificación de la Biblioteca.

Aunque somos conscientes de que tenemos una serie de problemas estructurales importantes que harán difícil conseguirlo, como puede ser el hecho del excesivo número de bibliotecas 21 por 10 que es la media de REBIUN, gran cantidad de fondos aún depositados en departamentos, muchos libros en depósito y no en libre acceso, presupuesto descentralizado, muchos indicadores por debajo de los indicadores REBIUN, etc. hemos decidido que merece la pena el esfuerzo de intentarlo.

El hecho de haber realizado la ardua tarea de autoevaluación durante el año anterior, la elaboración posterior del plan estratégico 2005-2008, la recogida de información interna y de los usuarios, a través de encuestas de satisfacción, gracias a la importante colaboración del departamento de Estadística, la recopilación de información con datos de los últimos 5 años, gracias a la colaboración de todo el personal y en especial la responsable de la Unidad de Gestión Económico Administrativa nos hizo ver que reuníamos los requisitos necesarios, aunque pensamos que no suficientes para estar en condiciones de certificarnos en materia de calidad.

Lo importante es que hemos dado el primer paso y que el esfuerzo en la recopilación de información que se ha realizado no solo nos será útil como base de partida para futuras convocatorias, sino que nos debe servir, para conocer mejor la biblioteca y poder incidir en las propuestas de mejora.

En el **anexo III** se expone la documentación recogida por el servicio y exigida por la ANECA y que pone de manifiesto el volumen de información de la que disponemos.

ANEXOS

MEMORIA 2005 BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

I. PRESUPUESTO

II. ACCIONES 2005 PLAN ESTRATEGICO

III. DOCUMENTACION PRESENTADA PARA LA CERTIFICACION DE LA ANECA

IV GRAFICAS DE EVOLUCIÓN DE DATOS DE LOS 5 ULTIMOS AÑOS

MEMORIA AÑO 2005. ANEXO I

PRESUPUESTO BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

*Presupuesto de Gastos por Unidades Gestoras**18.06.00 Biblioteca Universitaria**Actividades Partidas Presupuestarias Totales Total Crédito***18.06.00 Unidad Gestora : 1.104.557****Biblioteca Universitaria****541A.5 Subprograma Biblioteca Universitaria 1.164.557****541A.5.01 Fondos bibliográficos Bibliotecas 1.051.569**

624 Fondos bibliográficos 1.051.569

541A.5.03 Dirección y Unid. Técnicas 51.085

220.00 Material ordinario no inventariable 4.000

220.01 Prensa, revistas, libros y otras publicaciones 21.646

220.02 Material informático no inventariable 1.000

222.00 Comunicaciones Telefónicas 1.000

624 Fondos bibliográficos 14.439

627 Equipamiento procesos de información 9.000

541A.5.05 Restauración patrimonio bibliográfico 12.621**Biblioteca Sta. Cruz**

629 Otro inmovilizado material 12.621

541A.5.06 Gastos funcionamiento Biblioteca Reina Sofía 27.646

213 Repar. Manten. y Conserv. Maquin., instalac. y utillaje 2.000

220.00 Material ordinario no inventariable 2.000

220.01 Prensa, revistas, libros y otras publicaciones 20.646

220.02 Material informático no inventariable 1.000

221.99 Otros suministros 2.000

541A.5.07 Gastos funcionamiento Biblioteca Sta. Cruz 9.015

220.00 Material ordinario no inventariable 1.000

220.01 Prensa, revistas, libros y otras publicaciones 6.515

220.02 Material informático no inventariable 1.000

222.00 Comunicaciones Telefónicas 500

541A.5.09 Gastos funcionamiento Centro 12.621

Documentación Europea

220.00 Material ordinario no inventariable 500

220.01 Prensa, revistas, libros y otras publicaciones 11.621

220.02 Material informático no inventariable 500

DINERO DESTINADO A CENTROS 2005

CENTRO MATERIAL IMPORTE TOTAL

C.T.I. MATERIAL DIVERSO 8.769,16 8.769,16

BIB.REINA SOFIA LIBROS 100,63 100,63

BIB.FAC. C. SOCIALES J.... LIBROS 2.994,66

TEJUELADORA 354,03

TOTAL 3.348,69

BIB. EDUCACION SORIA LIBROS 825,00 825,00

BIB. MAGISTERIO SEG. IMPRESORA 417,60 417,60

BIB. E.T.S. INGENIEROS ORDENADOR 1.445,06

LIBROS 3.811,16

TOTAL 5.256,22

C.D.E. UNIDAD ORDENADOR 589,00

FAX 284,20

873,20

BIB. FAC. CIENCIAS ORDENADOR 1.356,19

FORROS 846,00

TOTAL 2.202,19

BIB. E.U. EMPRESARIALES REGRABADORA 200,68 200,68

TOTAL 21.993,37

TARIFAS DEL SERVICIO DE BIBLIOTECAS. AÑO 2005

TARIFAS DE PRESTAMO INTERBIBLIOTECARIO 2005

- Cada volumen original prestado 7.00
- Cada reproducción en cualquier soporte hasta 40 p.: 5,00

- Cada fotocopia adicional a partir de 40 a 0,40

OTROS SERVICIOS DE LAS BIBLIOTECAS DE LA UNIVERSIDAD

- Cada fotocopia de papel 0,06
- Cada fotocopia de microformas o soporte electrónico 0,20
- Cada fotograma 0,10
- Cada fotocopia enviada entre Bibliotecas UVA (Préstamo Intercampus) 0,10

MEMORIA 2005

ANEXO II:

INFORME DE LA SITUACIÓN DE LAS ACCIONES DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID 2005-08 *

(a día 31 de diciembre de 2005 y ordenadas según la Prioridad total en el Plan Estratégico)

* Alguna de las acciones no figuran en el informe del año. Esto es debido, bien a que no se han podido desarrollar, bien que se han incluido en otro epígrafe por tener objetivos parecidos o similares.

1 Definir y difundir el modelo de sistema bibliotecario basado en la centralización de procesos y la coordinación de servicios prestados en las diferentes bibliotecas de centro, área o campus

Esta acción se está llevando a cabo de forma habitual en la Biblioteca mediante múltiples cauces: un único SIGB, la propia centralización de algunos procesos (adquisición de recursos electrónicos, gestión administrativa del P.I) la aprobación de Normativas comunes, la implantación de los mismos procedimientos en todas las bibliotecas que componen la Biblioteca de la Uva, la redacción y difusión de los correspondientes manuales. Junto a ello, se ha establecido una nueva forma de coordinación de todos los Directores de bibliotecas, el EDB, lo que redundará también en la ejecución de esta acción.

2 Constitución del EDB del que forman parte: la directora de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid, los jefes de las unidades técnicas y por todos los directores de bibliotecas generales, especializadas (de centro, área...) y de campus.

El Pleno del EDB ha tenido durante este año 2005 las siguientes reuniones:

14-03-05, con el siguiente Orden del día:

- Constitución del Equipo de Dirección de la Biblioteca (EDB) de la Universidad de Valladolid
- Discusión de las líneas de actuación del EDB
- Propuestas de borrador de Reglamento de Funcionamiento Interno del EDB

18-04-05, en el que se trataron los siguientes temas:

- Lectura y aprobación del Acta de la sesión anterior
- Elección del Secretario del EDB
- Discusión de las líneas de actuación del EDB
- Composición y funcionamiento de las Comisiones. Acciones en las que están implicadas a cada una de ellas

26/27-10-05 en el que se las Comisiones presentaron ya varios documentos de trabajo correspondientes a sus acciones:

El pleno del EDB ha tenido una reunión extraordinaria el 14 de diciembre de 2005 convocada a petición del Vicerrector de Investigación para consultar el tema de los órganos de Dirección de la Biblioteca de la Universidad. En ella, y con la presencia del Vicerrector de Investigación, del Gerente y de la Técnico de Planificación Estratégica se debatieron y se sometieron a votación varias propuestas, resultando como principal acuerdo que el EDB pasa a ser un órgano de apoyo a la Dirección, con funciones consultivas, manteniéndose todas sus comisiones en funcionamiento.

3 Redacción de una normativa que describa la función y el funcionamiento del EDB, incluyendo una metodología eficaz de trabajo.

El Pleno del EDB aprobó en su primera reunión el documento Reglamento de funcionamiento interno del Equipo de Dirección de la Biblioteca, pendiente de su inclusión como Anexo en el nuevo Reglamento de la Biblioteca.

Junto a ello la Comisión Permanente ha aprobado dos documentos:

- Ejecución y difusión de los acuerdos del Equipo de Dirección de Bibliotecas (EDB) Comisión Permanente 29-04-2005
- Metodología de funcionamiento de las Comisiones del EDB: Comunicación entre ellas, con el EDB y hacia el resto del Servicio. Comisión Permanente 27-05-2005

Esta metodología está en estos momentos en fase de estudio por los órganos de gobierno de la Uva.

4 Adaptar el Reglamento de la Biblioteca Universitaria a la LOU, a los Estatutos de la

Universidad de Valladolid y a la planificación estratégica

La Comisión de Organización y Procesos, tomando como base el actual Reglamento de la Biblioteca de la UVA, y otros de bibliotecas universitarias españolas, elabora un primer borrador difundido entre todo el personal del Servicio de Bibliotecas en el mes de junio de 2005. Con las sugerencias recibidas, se redacta un segundo borrador, que se aprueba con alguna modificación en una reunión posterior, de octubre de 2005, de la

Comisión Permanente

En estos momentos se está revisando artículo por artículo en un Grupo de Trabajo compuesto por el Vicerrector de Investigación, el Gerente, el Vicesecretario general, la Técnico de Planificación Estratégica y todos los bibliotecarios miembros de la Comisión

Permanente y de la Comisión de Organización y Procesos,

5 Creación de una intranet profesional como instrumento que posibilite y mejore la gestión y la comunicación interna.

A cargo de la Comisión de Comunicación, es una de las acciones que efectivamente se ha llevado a cabo. Se han realizado ya:

- Informe aprobado por la Comisión Permanente en su reunión de fecha 7 de noviembre de 2005
- Presentación de la INTRANET al personal del Servicio de Bibliotecas el día 17 de noviembre de 2005
- Apertura de un período de prueba de tres meses, de recogida de opiniones y sugerencias hasta mediados de febrero de 2006

6 Elaboración y puesta en marcha de un plan general de formación de usuarios con distintos niveles de contenido adaptados a sus necesidades de información y coordinando con los docentes la participación del bibliotecario en el aula

Informe aprobado por la Comisión Permanente y por el Pleno del EDB. Petición de financiación en una convocatoria de la Agencia de Calidad del Sistema Universitario de Castilla y León (ACSUCyL) en la que se ha obtenido financiación para contratar el personal de apoyo necesario para la ejecución de esta acción.

7 Mejora y mantenimiento de la página web de la Biblioteca

Informe de la Comisión de Comunicación, aprobado por la Comisión Permanente del EDB, sobre el análisis de contenidos de la página web de la Biblioteca de la UVA. Presentación de la empresa ISOTROL, adjudicataria de la reforma de la página web de la Uva, a los diferentes servicios, en el mes de noviembre de 2005, a la cual acudió la Biblioteca.

Creación de un grupo de trabajo sobre la página web

Análisis y estructura del contenido de la página web de la Biblioteca, siguiendo las instrucciones recibidas de ISOTROL

Reunión de este grupo de trabajo con los consultores de la empresa

8 Diseñar y desarrollar un plan de formación/promoción y actualización constante del personal que atienda a la cualificación profesional, la actualización permanente en contenidos con especial atención a las tecnologías de la información y comunicación.

Aprobado un documento con un Plan de Formación/Promoción por la Comisión Permanente de junio de 2005 y por el pleno del EDB el día 26 de octubre de 2005. En estos momentos en estudio por parte de la Gerencia y del Vicerrector de Investigación.

9 Llevar a cabo un estudio exhaustivo (cuantitativo y cualitativo) de la situación real de la totalidad de los fondos documentales de la Universidad, incluyendo bibliotecas de centro, especializadas de área, de departamentos, bibliotecas generales y de campus.

Se ha realizado un estudio cuantitativo (aprobado por la Comisión permanente y el Pleno del EDB) en el que se ha demostrado la gran dificultad existente para obtener y analizar datos reales de la situación de los fondos bibliográficos especialmente de las colecciones departamentales, de las que muchas veces solo tenemos una estimación (en la mayor parte de los casos bastante cercana a la realidad).

Como propuesta de mejora destaca la necesidad de trabajar para obtener todos los datos a partir de sistemas automatizados.

11 Elaborar un plan de seguimiento de las propuestas de mejora derivadas del Plan Estratégico

El seguimiento del Plan Estratégico de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid 2005-2008 se está llevando a cabo con diferentes actuaciones:

- Reparto de las Acciones del Plan Estratégico entre las diferentes Comisiones del EDB (Pleno 18-04-2005)
- Informes mensuales de las vocales de las comisiones, detallando la situación y las actuaciones llevadas a cabo por cada una de ellas
- Creación de la Comisión de Seguimiento del Plan Estratégico, la cual ha tenido 2 reuniones, junio y diciembre de 2005, monográficas sobre este tema.

12 Realizar un plan de renovación de mobiliario y equipamiento tecnológico que incluya un mapa detallado de los recursos disponibles como referente para su adecuación a las nuevas necesidades y servicios.

Se ha elaborado y redactado un informe de la situación actual (aprobado en la Comisión Permanente y en el Pleno del EDB) basado solo en los datos provenientes del Negociado de Patrimonio) por lo que es necesario que todas las bibliotecas realicen el inventario de su mobiliario y equipamiento, envíen los datos a este negociado y después lo mantengan actualizado.

En este documento se expresa la necesidad de contar con presupuesto específico para ello, se establecen criterios para la renovación del equipamiento informático y se remarca la importancia de contar con un Plan de renovación automático.

13 Redactar y aprobar una normativa de expurgo y establecer su ámbito de aplicación, calendario y metodología de ejecución, habilitando los espacios oportunos.

La Normativa de Expurgo ya está elaborada y con su redacción definitiva estando en estos momentos aprobada por Comisión de la Biblioteca de la UVa (marzo de 2005), por Comisión de Investigación (julio 2005) y pendiente de su aprobación por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Valladolid (previsiblemente enero 2006)

14 Definir los usuarios reales y potenciales de la Biblioteca: miembros de la comunidad universitaria y externos, indicando los servicios a los que tienen derecho y su forma de acceso.

Se hizo una propuesta denominada **Usuarios de la Biblioteca** de la Universidad de Valladolid, modificada y aprobada en la Comisión de la Biblioteca de la Uva (marzo 2005) pero posteriormente en la Comisión de investigación no se vio la necesidad de seguir con ello, debido a que era prácticamente igual al apartado Usuarios de la Normativa de Préstamo. Por tanto se considera cumplida con la definición de usuarios

de la Normativa de Préstamo (aprobada por la Comisión de Bibliotecas y la de Investigación y pendiente de su paso, enero 2006, por Consejo de Gobierno).

15 Desarrollo e implementación de los módulos de Innopac Millennium

Durante el año 2005 se ha llevado a cabo con éxito la puesta en marcha del módulo de catalogación Milcat en sustitución del antiguo Guicat. Se ha elaborado y difundido el manual, y formado a todo el personal catalogador en él. También se han adquirido, en una oferta consorciada para BUCLE, dos nuevos módulos referentes a los recursos electrónicos: WebBridge y ERM (Electronic Resource Management) y se han comenzado

los trabajos previos a su puesta en marcha y desarrollo.

17 Planificar y llevar a cabo la puesta en marcha de la Biblioteca científico-técnica Miguel Delibes

Informe de necesidades elaborado por un Grupo de trabajo formado por los bibliotecarios de los centros implicados.

Reuniones con el Vicerrector de Instalaciones y con los Arquitectos ante el Proyecto definitivo

Reunión con el técnico en instalaciones del área de redes del Servicio de Tecnologías de la Información para tratar el tema de la infraestructura de redes en la nueva biblioteca.

18 Planificar y llevar a cabo la puesta en marcha de las bibliotecas de campus en Segovia y Soria

Segovia: Propuesta de reorganización de las Bibliotecas del Campus de Segovia. Modificación RPTs julio 2005-12-13

Soria: Propuesta de modificación de los bibliotecarios ante el Proyecto de la nueva Biblioteca de los Pajaritos. Enviado a los Vicerrectores de Investigación e Instalaciones.

Reunión con la Vicerrectora de Campus en noviembre de 2005.

20 Completar el proyecto de catalogación retrospectiva de todos los fondos sin procesar para garantizar su disponibilidad para la comunidad universitaria

Propuesta de contratación de personal exclusivo para esta tarea, reforzando 3 bibliotecas: La Facultad de Derecho, La Biblioteca de la Yutera y la nueva Biblioteca

de Campus de Soria debido al elevado número de ejemplares todavía pendientes de su inclusión en el catálogo

Financiación del Vicerrectorado de Investigación y de la ACSUCyL

21 Promover la instalación de servicios de autopréstamo

Realización de un informe, centrado en los aspectos económicos, aprobado por la Comisión Permanente y por el pleno del EDB en octubre de 2005, pendiente de obtener los recursos presupuestarios. Después se seleccionara un centro piloto, para a estudiar las posibilidades y ventajas del sistema, y si fuera conveniente su extensión a otras bibliotecas de la UVa

22 Hacer efectiva la participación activa de los usuarios mediante la difusión de las herramientas existentes: buzones, comisiones, contacto directo y la creación de otras nuevas

Informe de la Comisión de Comunicación aprobado por la Comisión Permanente de fecha 15 de diciembre de 2005, en el se hace análisis de la situación reseñando todos los cauces de participación existentes, y se indican una serie de propuestas de mejora, entre los que destaca la difusión de estas herramientas. Para lograrlo se va a comenzar a trabajar mediante el diseño de carteles para dar a conocer estas herramientas entre todos los usuarios y especialmente entre los alumnos.

23 Contar con el personal técnico de bibliotecas en la elaboración de informes, participación en comisiones, etc., dirigidos a planificar la modificación y construcción de espacios destinados a biblioteca

Informe de necesidades elaborado por un Grupo de trabajo formado por los bibliotecarios de los centros implicados para la nueva Biblioteca de Ciencia y Tecnología del Campus Miguel Delibes

También se ha contado con bibliotecarios ante otros proyectos como las nuevas bibliotecas de los Campus de Soria y de Segovia.

24 Crear una lista de distribución única para todo el personal del servicio

Lista de distribución creada perbiuva@uva.es.

Durante este año se ha utilizado en repetidas ocasiones como cauce para enviar la información desde la Dirección del Servicio, sobre cursos de formación, información sobre el EDB y sus comisiones, para enviar los documentos aprobados y comienza a funcionar también como un foro de debate e intercambio de opiniones.

27 Elaboración de un plan que estudie la accesibilidad a todos los fondos bibliográficos de la universidad

Informe aprobado en la Comisión Permanente de fecha 15 de diciembre de 2005 referido a la situación actual y con la acción 3.1.1 Llevar a cabo un estudio exhaustivo...

En este informe se hace una estimación aproximada del coste que supondría la catalogación retrospectiva de los fondos bibliográficos que faltan por catalogar y del mobiliario necesario para poner todos ellos los a libre acceso.

30 Elaboración y desarrollo de las normativas e instrumentos documentales de funcionamiento del servicio

Nueva Normativa de Préstamo aprobada por la Comisión de la Biblioteca de la Uva y por la Comisión de Investigación pendiente ahora de su paso por Consejo de Gobierno. Asimismo están pendientes de su paso por Consejo de Gobierno la Normativa de Expurgo y la de Consulta Y acceso a trabajos de investigación no publicados (TINP)

31 Establecer indicadores para evaluar la gestión de la colección y las modalidades de uso.

Informe aprobado por la Comisión permanente en el mes de octubre de 2005 y posteriormente por el Pleno del EDB en su reunión de fecha 26-27 de octubre en el que se describen 87 indicadores para evaluar la gestión y el uso de la colección. Es necesario seleccionar cual pueden obtenerse y aplicarse en la Biblioteca de la UVA, y priorizarlos de manera que se pueda llevar a cabo un análisis total o de algún aspecto en concreto. Con ello lograremos el establecimiento real de indicadores de evaluación de la gestión y uso de la colección de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid.

32 Normalizar la elaboración de las guías docentes y su acceso desde Almena

Esta acción se propone seguir mejorando la aplicación existente en Millennium, de la Bibliografía Curso-profesor que ya se ofrece desde Almena. Se ha recogido información sobre lo que se está haciendo en otras, y se ha contactado con el Area de Comunicaciones y Redes del Vicerrectorado de Instalaciones, quienes estaban trabajando en un nuevo programa para la actualización de bibliografía de las asignaturas por parte de los profesores, dentro de los nuevos proyectos de servicios a los alumnos. Desde el grupo de trabajo que lleva esta tema se está intercambiando información con ellos y haciendo aportaciones y propuestas en la elaboración de esta nueva aplicación.

33 Coordinación por el EDB de grupos de trabajo abiertos a la participación del personal del servicio y específicos según la temática coyuntural de que se trate

Las propias Comisiones del EDB, denominadas de Recursos, de Organización y procesos, de Servicios y de Comunicación se han revelado como verdaderos grupos de trabajo, encargándose cada una de ellas de las acciones del Plan estratégico referentes a cada uno de estos aspectos. Junto a ello, y dentro de algunas como la de Servicios, ha constituido, con participación de personal técnico no perteneciente al EDB.

También han funcionado otros grupos de trabajo, entre los que destaca la Comisión de Préstamo quien ha trabajado en la redacción de una nueva Normativa de Préstamo.

34 Estudiar las posibilidades de autoaprendizaje y teleformación aprovechando las tecnologías: plataformas e-learning...

Informe de la Comisión de Recursos, aprobado en la Comisión permanente de fecha 15 de diciembre de 2005

37 Organizar el acceso a los recursos electrónicos en la página web

Desde la página web de la Biblioteca de la Universidad se accede a todos los recursos electrónicos suscritos por la Uva, bases de datos y revistas a texto completo, existiendo un acceso único con una pequeña información sobre cada producto y un enlace directo, en su caso, a cada portal. También desde el catálogo Almena, consultable también desde la página web de la Uva, se obtiene información, y enlaces, sobre todos ellos.

39 Elaborar, mantener actualizadas y accesibles desde la intranet listas de direcciones electrónicas de grupos de interés y grupos de trabajo dentro del Servicio.

En el año 2005 se han creado dos listas de distribución nuevas:

La primera Incluye a todo el personal del Servicio de Bibliotecas (perbiuva@uva.es), y la segunda al Equipo de Dirección EDB (edb@uva.es)

43 Incrementar la colección de recursos electrónicos (libros, revistas, bancos y bases de datos, etc.) para garantizar una cobertura adecuada de las necesidades informativas de la comunidad universitaria

El aumento de la adquisición, proceso técnico y la puesta a disposición del público de este tipo de materiales se ha incrementado en los últimos años de forma exponencial. En este sentido la subvención anual de la Junta de Castilla y León prácticamente se ha destinado en su totalidad a la compra

de recursos electrónicos de información.

44 Establecer convenios en materia bibliotecaria con instituciones públicas y/o privadas que redunden en beneficio de todos nuestros usuarios y de la sociedad en general

Es una práctica habitual en la Biblioteca habiendo firmado la Universidad convenios con instituciones públicas y privadas para la realización de actividades concretas, y como muestra de la voluntad de la Uva de abrirse a la sociedad en general, permitiendo el acceso a sus miembros a las instalaciones y colecciones de la Biblioteca.

46 Elaborar tutoriales y guías de servicios accesibles al usuario desde la página web del servicio

Informe elaborado por la Comisión de Servicios y aprobado por la Comisión

Permanente y por el Pleno del EDB (octubre 2005).

Guías de servicios: Se presentó también un modelo de Guía de Biblioteca especializada o de Campus, en estos momentos ya disponible en la Biblioteca de la ETSI Telecomunicaciones /ETSI Informática. Se acordó, para uniformar la imagen, que se trasladara al resto de las Bibliotecas

53 Publicar en la web las novedades y los recursos más utilizados mediante consulta o préstamo, aprovechando los datos de los informes internos.

En la página web de la Biblioteca <http://almena.uva.es> se publica, y se actualiza de forma continua, la información sobre los recursos electrónicos, y sobre el uso de las colecciones en papel en el apartado de Estadísticas.

Valladolid, diciembre de 2005

ANEXO III

DOCUMENTACION PRESENTADA PARA LA CONVOCATORIA 2005 DE CERTIFICACION DE BIBLIOTECAS DE LA ANECA

Los códigos entre corchetes aparecen en su lugar correspondiente del documento “Certificado ANECA 2005”.

a) Evolución y estado de los recursos (2000-2004)

- [a1] = Propuesta Unificación Horarios.pdf
- [a2] = Datos estadísticos 2000.xls
- [a3] = Datos estadísticos 2001.xls
- [a4] = Datos estadísticos 2002.xls
- [a5] = Datos estadísticos 2003.xls
- [a6] = Datos estadísticos 2004.xls

b) Evolución y estado de los resultados (2000-2004)

- [b1] = Formación de usuarios.pdf
- [b2] = Tutoriales y guías de servicio.pdf

c) Grado de uso y satisfacción de los usuarios (2000-2004)

- [c1] = Mecanismos de uso, satisfacción y comunicación.pdf
- [c2] = Datos sobre consultas a recursos electrónicos.pdf
- [c3] = Datos sobre consultas a OPAC.pdf.
- [c4] = Encuesta de satisfacción a las bibliotecas de la Uva. Curso 2002-2003.pdf
- [c5] = Encuesta de la evaluación de la calidad a las bibliotecas de la UVa.pdf

d) Elementos normativos e instrumentos de planificación y desarrollo

- [d1] = Estatutos de la Uva.pdf
- [d2] = Reglamento de la Biblioteca de la UVa.pdf
- [d3] = Reglamento del EDB (14-03-2005).pdf
- [d4] = Normativa de préstamo de la Biblioteca de la UVa.pdf
- [d5] = Normativa de préstamo (20 Abril 2005).pdf
- [d6] = Normativa de préstamo. Tabla (20 Abril 2005).pdf
- [d7] = Normativa de préstamo interbibliotecario UVa.pdf
- [d8] = Normativa de préstamo intercampus en la Universidad de Valladolid.pdf
- [d9] = Acceso a fondos de departamentos.pdf
- [d10] = Normativa de expurgo de la Biblioteca de la UVa.pdf

- [d11] = Préstamo fondo antiguo.pdf
- [d12] = Consulta de trabajos de investigación no publicados.pdf
- [d13] = Reglamento del Secretariado de Publicaciones.pdf
- [d14] = Reglamento interno IEE (vigente).pdf
- [d15] = Reglamento IEE (propuesta) 23-3-05.pdf
- [d16] = Plan estratégico.pdf
- [d17] = Principales líneas de actuación de la Biblioteca de la UVa.pdf
- [d18] = Memoria de la Biblioteca de la UVa.2000.pdf
- [d19] = Memoria de la Biblioteca de la UVa.2001.pdf
- [d20] = Memoria de la Biblioteca de la UVa.2002.pdf
- [d21] = Memoria de la Biblioteca de la UVA.2003.pdf
- [d22] = Memoria de la Biblioteca de la UVa.2004.pdf

e) Instrumentos de relación de la biblioteca y sus usuarios

- [e1] = Acta de la Comisión de la Biblioteca de la UVa (29-09-03).pdf
- [e2] = Acta de la Comisión de Biblioteca de Industriales (26-05-03).pdf
- [e3] = Acta de la Comisión de Biblioteca de La Yutera (17-03-05).pdf
- [e4] = Bibliografía Curso-Profesor Web Opac.pdf
- [e5] = Página Web UVa.pdf
- [e6] = Carta de servicios de la Biblioteca de la Uva.pdf

f) Instrumentos de gestión, procesos y comunicación interna

- [f1] = Organigrama Biblioteca de la UVa (Excel).pdf
- [f2] = Organigrama Biblioteca de la UVa (Word).pdf
- [f3] = Grupo de Trabajo Innopac Millennium.pdf
- [f4] = Calendario de implementación de Innopac Millenium.pdf
- [f5] = Manual de procedimientos. Bibliotecas. pdf
- [f6] = Manual de procedimientos. C.D.E..pdf
- [f7] = Manual de procedimientos. Unidades Técnicas.pdf
- [f8] = Manual del Formato MARC-21.pdf
- [f9] = Manual de catalogación. Guía de GuiCat.pdf
- [f10] = Manual de catalogación. Guía de MilCat.pdf
- [f11] = Manual de Circulación.pdf
- [f12] = Manual de de publicaciones periódicas.zip
- [f13] = Manual de Préstamo Interbibliotecario. pdf

- [f14] = Manual de Préstamo Intercampus. pdf

g) Política de personal: formación, capacitación, y promoción

- [g1] = RPT funcionarios 2005.pdf

- [g2] = RPT laborales 2005.pdf

- [g3] = RPT Modificación Segovia.pdf

- [g4] = Becarios de prácticas en alternancia.pdf

- [g5] = Becarios de proyectos formativos.pdf

- [g6] = Convocatoria Dirección de la BCS (26-11-04).pdf

- [g7] = Plazas de técnicos especialistas de biblioteca.pdf

- [g8] = Encuesta ámbito interno.pdf

h) Procesos de evaluación. Procesos de mejora

- [h1] = Evolución del presupuesto 2000-2004.pdf

- [h2] = Informe interno de autoevaluación.pdf

- [h3] = Informe externo de autoevaluación.pdf

- [h4] = Informe final de autoevaluación.pdf

- [h5] = Informe sobre la Encuesta de la evaluación de la calidad a las bibliotecas de la Uva 2004.pdf

- [h6] = Informe sobre la Intranet de la Biblioteca de la UVa.pdf

- [h7] = Informe sobre Indicadores de la Biblioteca de la UVa.pdf

- [h8] = Seguimiento Plan Estratégico.pdf

i) Participación en proyectos de innovación .Actuaciones cooperativas interbibliotecarias. Relación de publicaciones y actividades docentes y públicas del personal

- [i1] = Biblioteca de Babel.pdf

- [i2] = Master en bibliotecas digitales.pdf

- [i3] = Biblioteca de Manuscritos.pdf

- [i4] = Presentación Digitalización Manuscritos.pdf

- [i5] = Acuerdo constitución BUCLE.pdf

- [i6] = Estatutos BUCLE.pdf

- [i7] = Memoria BUCLE (2004).pdf

- [i8] = Plan de acción BUCLE 2005-2007.pdf

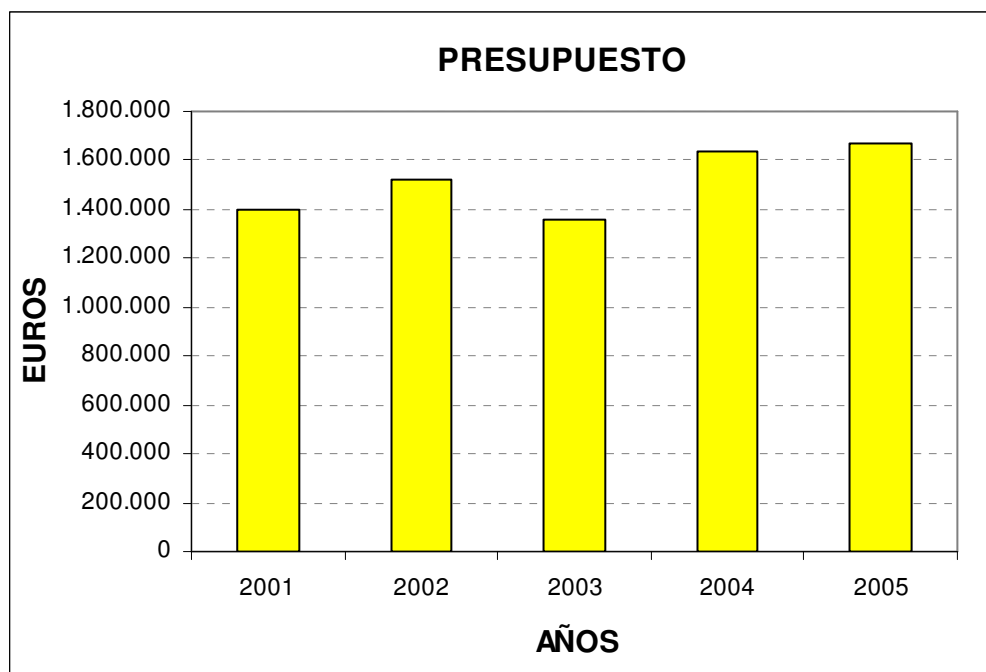
- [i9] = Programa interuniversitario de la experiencia.pdf

- [i10] = Santa Cruz. Facsímiles y exposiciones.pdf

- [i11] = Fundación Botín.pdf
- [i12] = Facsímiles Maxtor.pdf
- [i13] = Actividades docentes del personal del Servicio.pdf

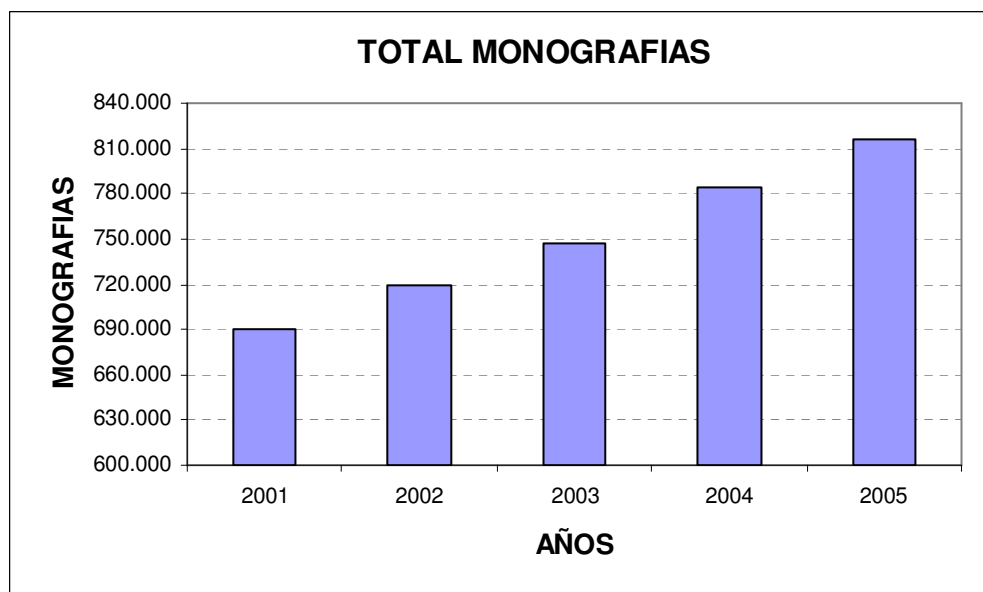
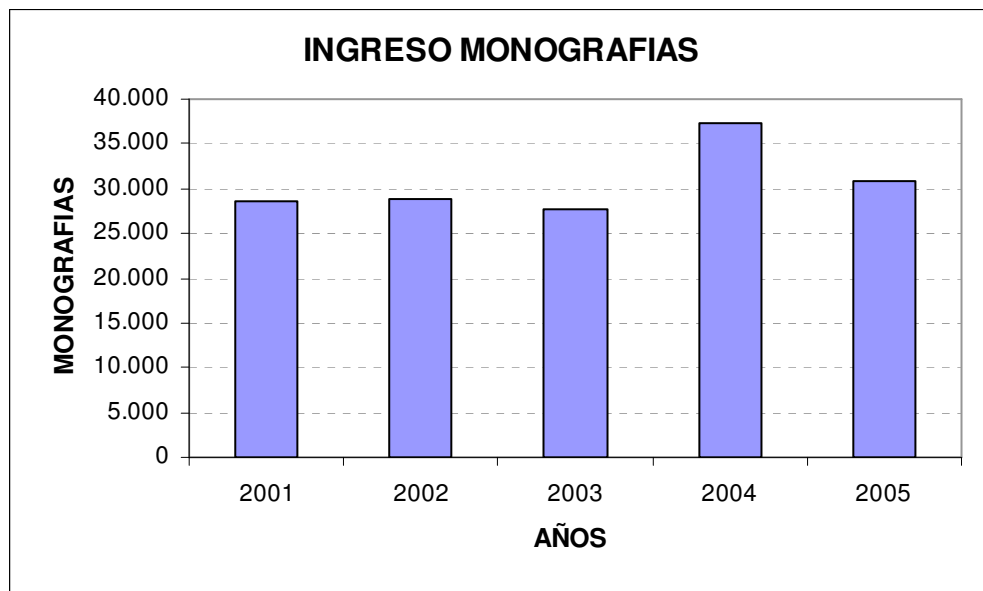
ANEXO IV
DATOS ESTADÍSTICOS
PRESUPUESTO

AÑO	PRESUPUESTO EN EUROS
2001	1.398.855
2002	1.525.611
2003	1.358.173
2004	1.635.037
2005	1.669.257



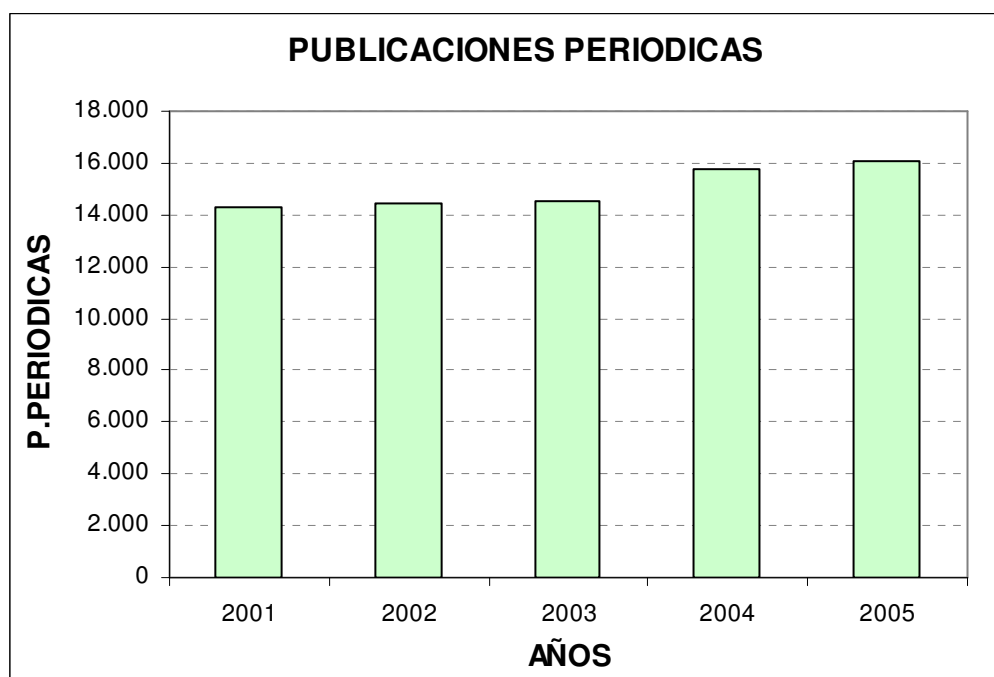
MONOGRAFÍAS

AÑO	INGRESO MONOGRAFÍAS	TOTAL MONOGRAFÍAS
2001	28.672	690.780
2002	28.810	719.590
2003	27.748	747.338
2004	37.233	784.571
2005	30.946	815.517



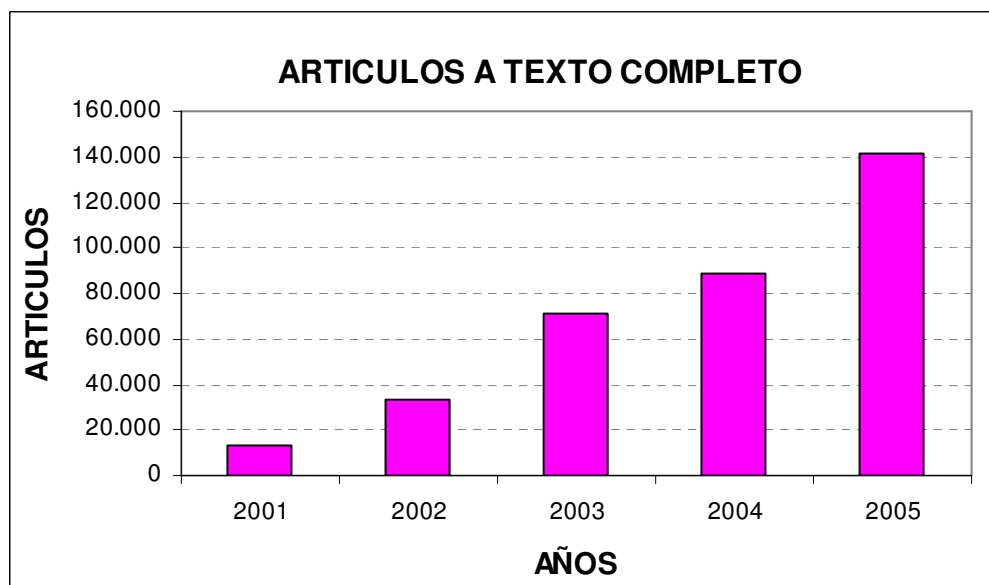
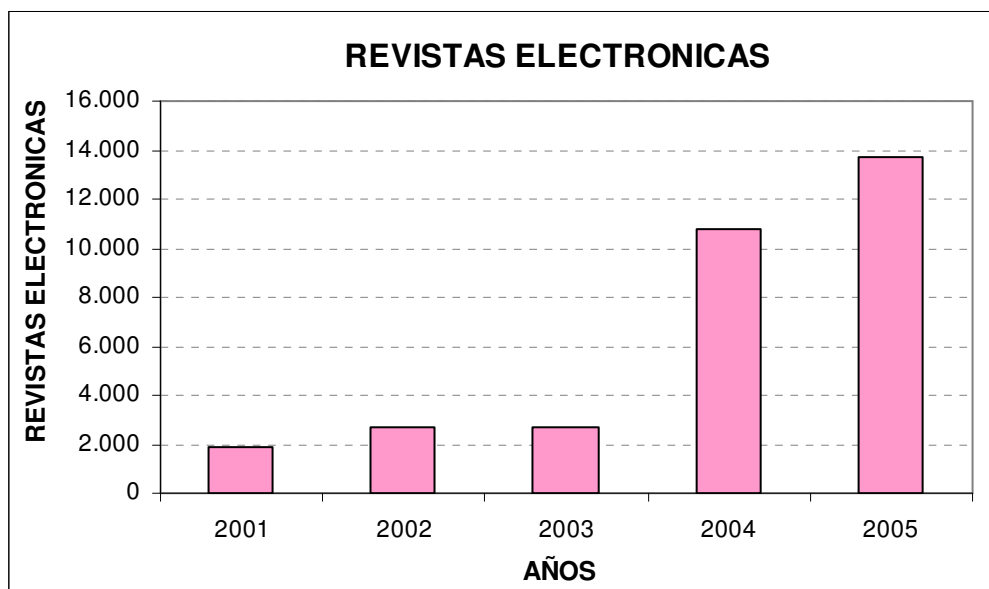
PUBLICACIONES PERIÓDICAS

AÑO	PUBLICACIONES PERIODICAS
2001	14.283
2002	14.447
2003	14.526
2004	15.755
2005	16.061



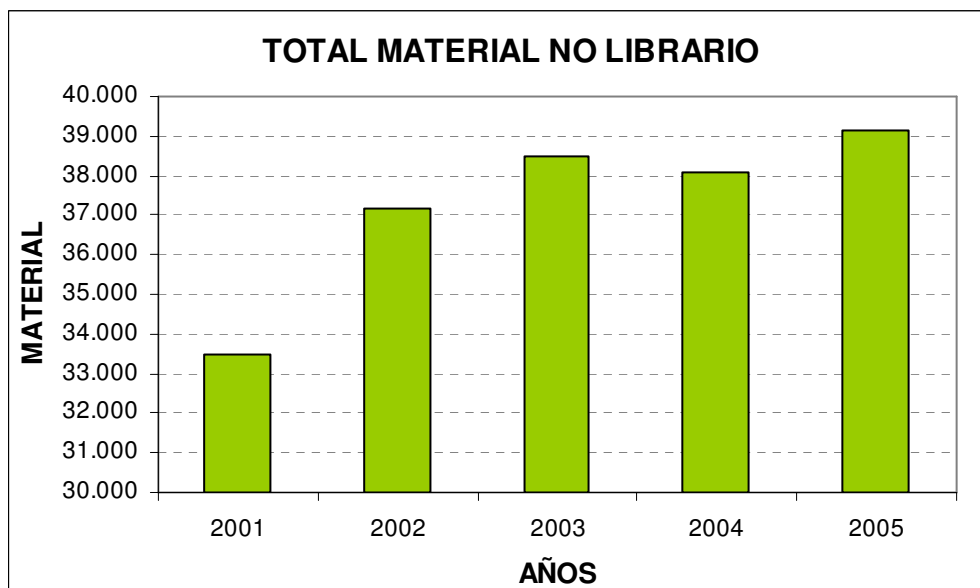
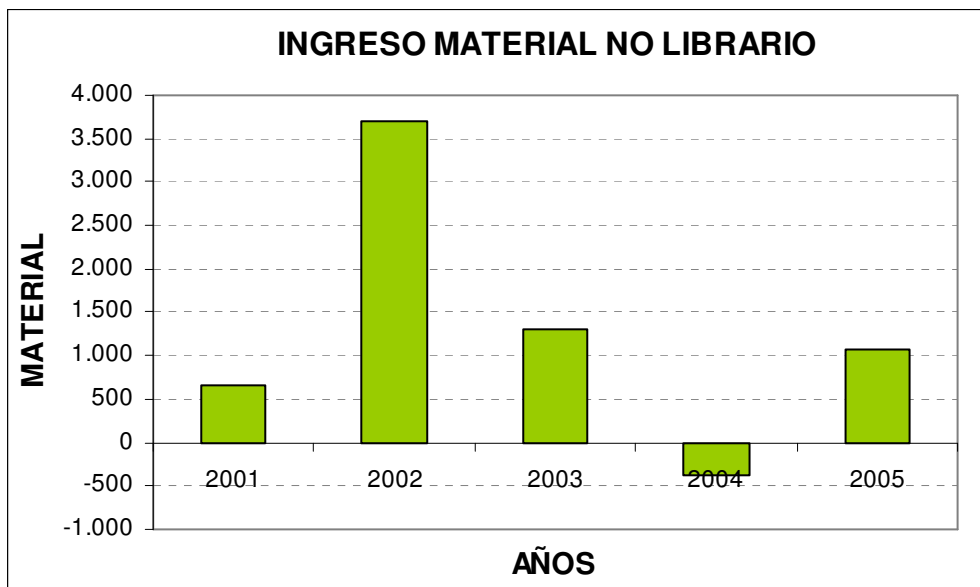
REVISTAS ELECTRÓNICAS ARTÍCULOS A TEXTO COMPLETO

AÑO	REVISTAS ELECTRONICAS	ARTICULOS A TEXTO COMPLETO
2001	1.843	13.489
2002	2.713	33.038
2003	2.661	71.569
2004	10.747	88.393
2005	13.684	141.465



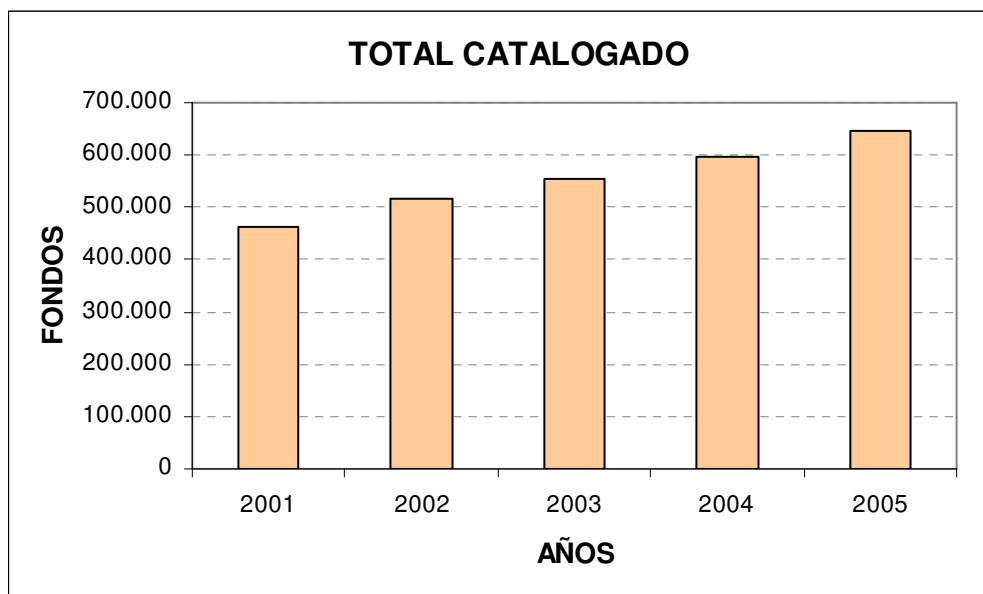
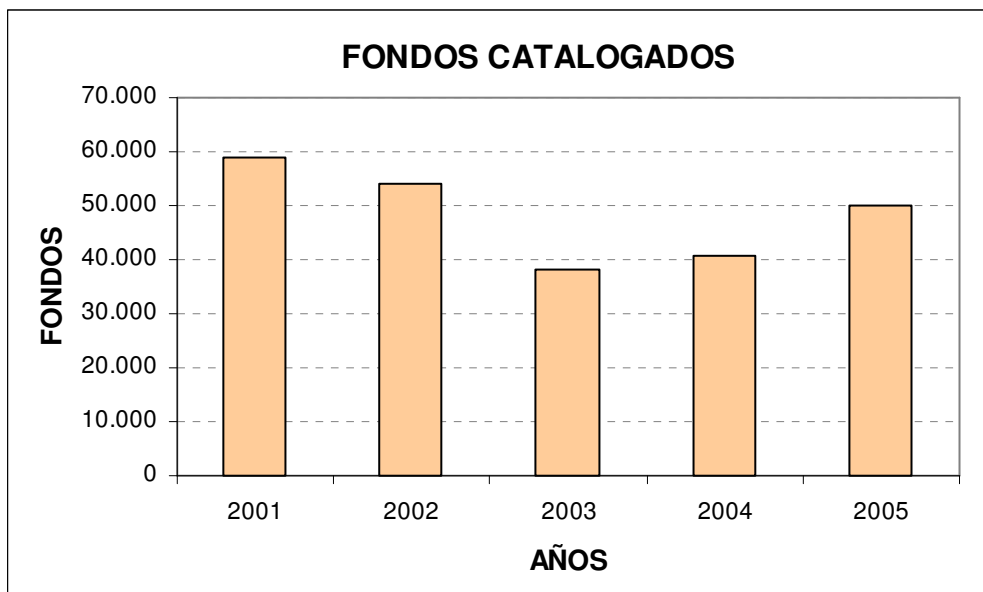
MATERIAL NO LIBRARIO

AÑO	INGRESO MATERIAL NO LIBRARIO	TOTAL M. NO LIBRARIO
2001	648	33.466
2002	3.695	37.161
2003	1.315	38.476
2004	-388	38.088
2005	1.067	39.155



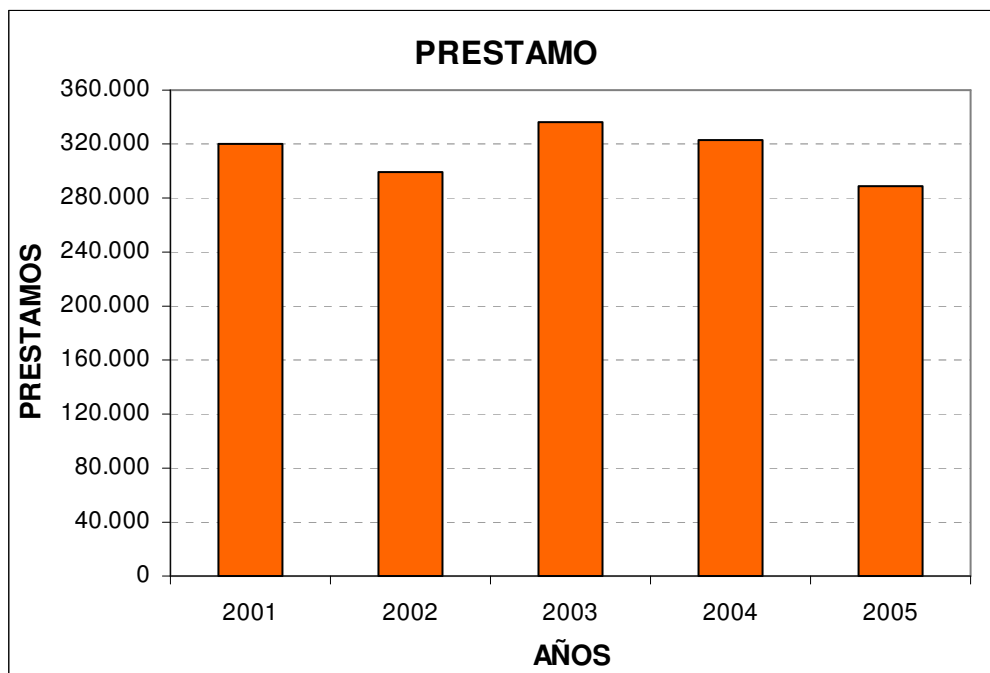
CATALOGACIÓN

AÑO	FONDOS CATALOGADOS	TOTAL CATALOGADO
2001	58.788	464.163
2002	54.040	518.203
2003	38.148	556.351
2004	40.798	597.149
2005	50.128	647.277



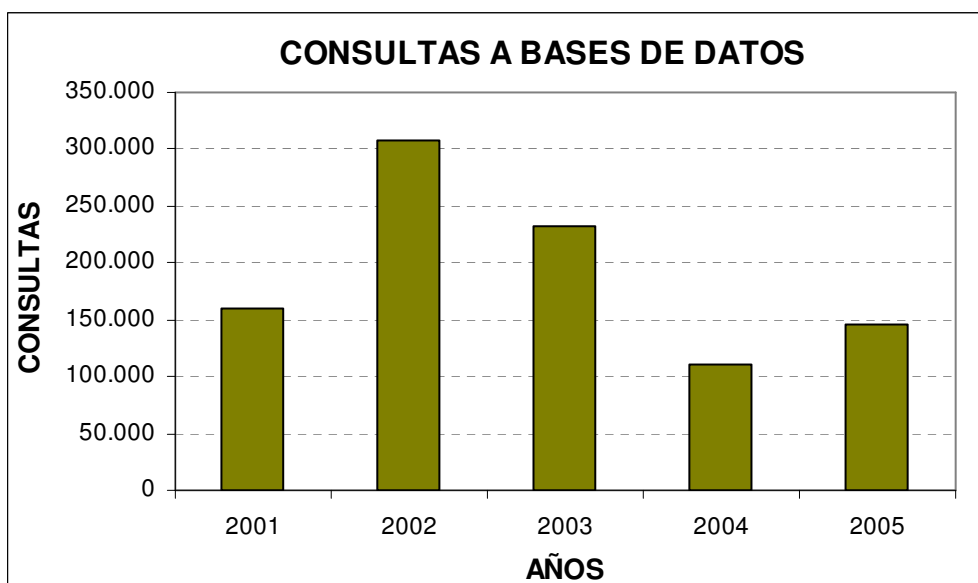
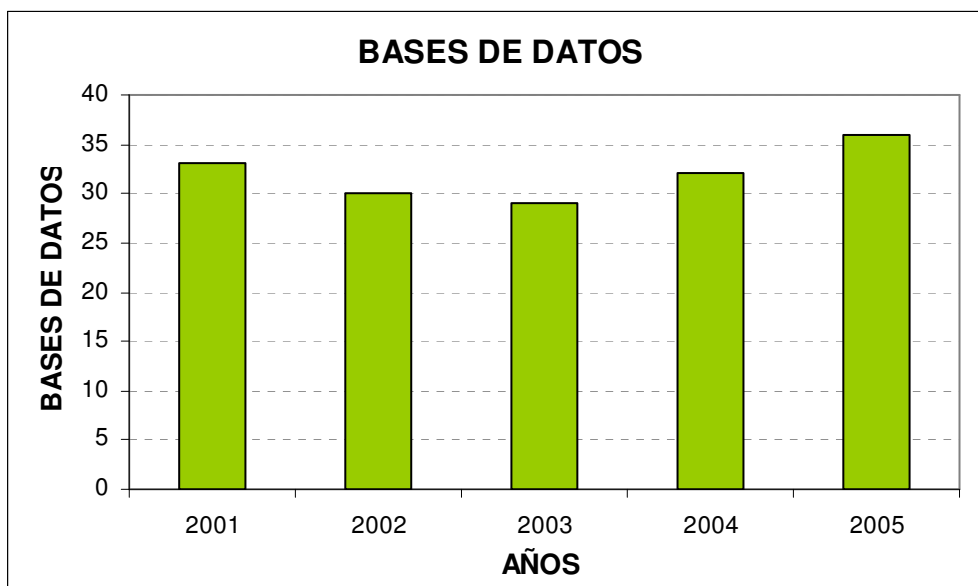
PRÉSTAMO

AÑO	PRESTAMO
2001	320.488
2002	298.917
2003	335.964
2004	323.465
2005	288.169



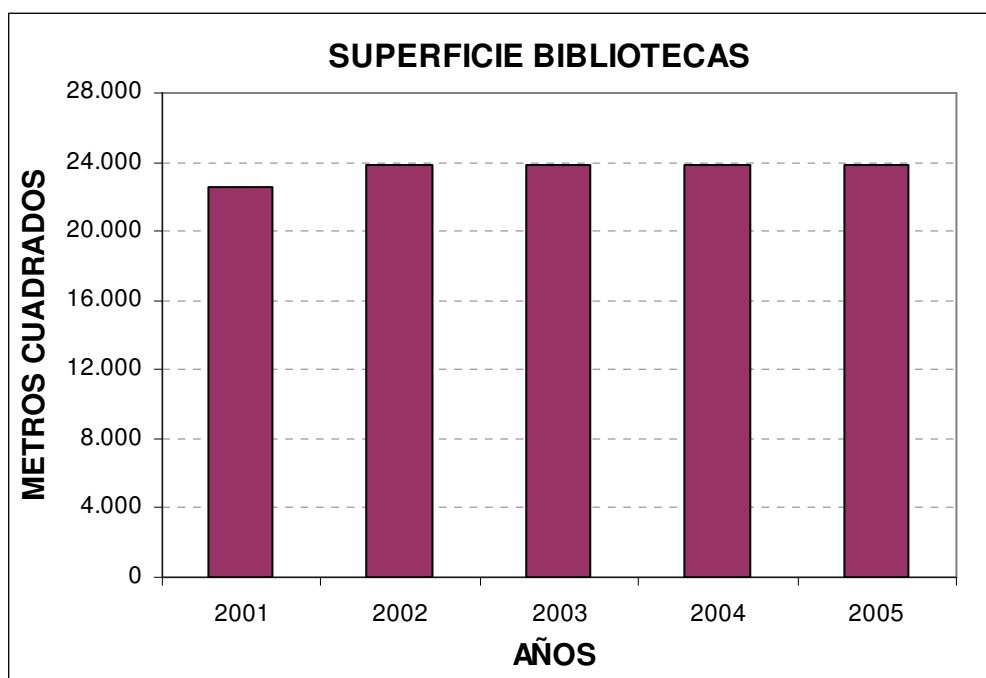
BASES DE DATOS CONSULTAS A B. DE DATOS

AÑO	BASES DE DATOS	CONSULTAS A BASES DE DATOS
2001	33	160.435
2002	30	307.345
2003	29	232.598
2004	32	110.359
2005	36	145.890



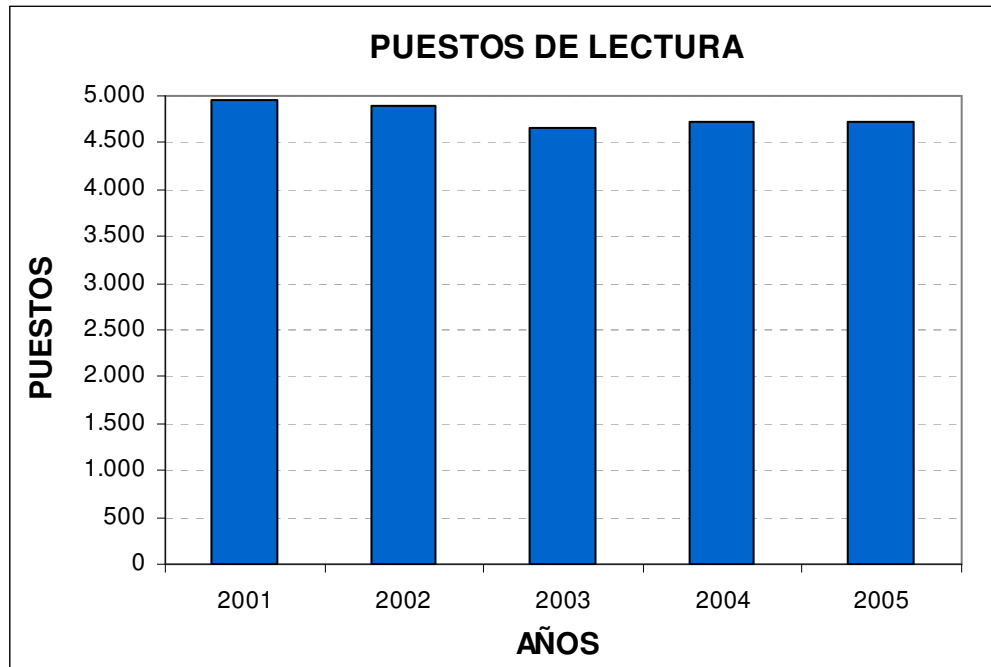
SUPERFICIE BIBLIOTECAS

AÑO	SUPERFICIE BIBLIOTECAS
2001	22.573
2002	23.821
2003	23.880
2004	23.835
2005	23.835



PUESTOS DE LECTURA

AÑO	PUESTOS DE LECTURA
2001	4.965
2002	4.891
2003	4.667
2004	4.731
2005	4.722



PERSONAL

AÑO	P. FUNCIONARIO			P. LABORAL				TOTAL
	GRUPO A	GRUPO B	GRUPO C/D	GRUPO I	GRUPO II	GRUPO III	GRUPO IV	
2001	2	35	13	1	0	6	71	128
2002	2	36	13	1	1	4	74	131
2003	2	37	13	1	1	3	74	131
2004	2	37	13	1	1	32	47	133
2005	2	37	13	1	1	43	36	133

