

## ACTA REUNIÓN PID 2015-2016 “Proyecto de Atención Tutorial MENTOR para la Escuela de Ingenierías Industriales”

Se celebra el miércoles, día 28 de octubre de 2015, a las 11h30m en el Aula Michelín de la Escuela de Ingenierías Industriales (Sede Fco. Mendizábal).

### Asisten a la reunión:

Ana Portillo, Marisa Fernando, Pedro Díez, Nieves Fernández, José M<sup>a</sup> G. Terán, Luis Carlos Herrero, Jesús Magdaleno,, M<sup>a</sup> Ángeles Martín, Fernando Martínez, José Manuel Mena, Sara Pérez, Iván Rincón, Isabel Sánchez, Ana Isabel Tarrero.

### Excusan su asistencia:

Jesús Pisano, Esperanza Alarcia, Virginia Rebotto, Cristina Pérez

### **1.- Constitución del PID\_15 "Proyecto de Atención Tutorial MENTOR para la Escuela de Ingenierías Industriales" (PAT\_MENTOR).**

Desde el Área de Formación e Innovación de la UVa nos han comunicado el pasado día 16 de octubre que el proyecto que presentamos a la convocatoria PID15-16 “Proyecto de Atención Tutorial MENTOR para la Escuela de Ingenierías Industriales” ha sido evaluado con calificación “Destacado”. A partir de este momento nos constituimos como PID15-16 número 50 para trabajar en él para cumplir con los objetivos propuestos.

### **2.- Alguna información.**

- Marisa Fernando dice que ha escrito un mail al Área de Formación e Innovación para comentar que la evaluación que hemos obtenido en el Criterio Trayectoria (4 sobre 10) nos ha parecido un poco escasa. La personal de administración del Área lo ha trasladado a la Comisión y tras su estudio, recibiremos noticias del Vicerrector o del Director de Área.
- Estamos a la espera de saber los apoyos concretos con los que contaremos después del reparto del presupuesto entre todos los PID favorables de esta convocatoria.
- M<sup>a</sup> Ángeles Martín Bravo ha traído las actas del 23 CUIEET celebrado en Valencia en julio de 2015; hay dos comunicaciones sobre proyectos similares al que vamos a diseñar llevados a cabo en otras universidades. Se enviarán a todos.
- Esperanza Alarcia se ha puesto en contacto con el Decanato de la Facultad de Educación de la UVa para preguntar por el proyecto Mentor que parece que elaboraron

hace unos años. Le han dicho que no se llevó a cabo porque el Vicerrectorado no se lo permitió. Tenemos el contacto del profesor que lideró el proyecto y ya le hemos preguntado si nos puede contar algo. Estamos a la espera de respuesta.

### **3. - Organizar y distribuir el trabajo a realizar.**

Después de varias propuestas concluimos lo siguiente:

- Sería conveniente que algún profesor de otra Universidad en la que ya está implantado un proyecto MENTOR viniera a contarnos cómo comenzaron con él, qué dificultades encontraron y qué beneficios está aportando. Parece que desde el Centro Buendía se podría organizar como curso/taller. Luis Carlos Herrero y Marisa Fernando se encargarán de preguntarlo para, si es posible, que se pueda impartir enseguida.

- Vamos a establecer 5 grupos de trabajo para empezar a estudiar información, antes de diseñar nuestro Proyecto MENTOR. Esta información se va a centrar en 4 universidades en las que ya está implantado un proyecto similar:

1º grupo: Universidad Carlos III.

Ana Portillo, Ana Tarrero, Mª ángeles Martín y Jesús Pisano.

2º grupo: Universidad Politécnica de Madrid.

Virginia Rebotó, Isabel Sánchez, José Mª G. Terán y Jesús Magdaleno.

3º grupo: Universidad del País Vasco.

Fernando Martínez, Pedro Díez y José Manuel Mena.

4º grupo. Universidad de Burgos.

Marisa Fernando, Luis Carlos Herrero, Esperanza Alarcia y Cristina Pérez.

5º grupo: Sistema de publicidad.

Sara Pérez, Iván Rincón, Víctor Lafuente, Nieves Fernández y Sagrario Fernández.

- Cada grupo estudiará el proyecto MENTOR (o de nombre similar) en cada universidad asignada destacando puntos fuertes y débiles. Sería conveniente hacer un documento resumen para compartir con el resto de grupos. Volveremos a reunirnos el próximo jueves, día 19 de noviembre, a las 11h45m.

### **4.- Proponer otros asuntos.**

No hay más asuntos.

La reunión acaba a las 12h30m.

Marisa Fernando

Ana Portillo

## ACTA REUNIÓN PID 2015-2016 “Proyecto de Atención Tutorial MENTOR para la Escuela de Ingenierías Industriales”

Se celebra el jueves, día 19 de noviembre de 2015, a las 11h45m en el Aula Michelin de la Escuela de Ingenierías Industriales (Sede Fco. Mendizábal).

### Asisten a la reunión:

Ana Portillo, Marisa Fernando, Pedro Díez, Nieves Fernández, Sagrario Fernández, Luis Carlos Herrero, M<sup>a</sup> Ángeles Martín, Fernando Martínez, José Manuel Mena, Jesús Pisano, Iván Rincón, , Ana Isabel Tarrero.

### Excusan su asistencia:

Isabel Sánchez, Sara Pérez, Jesús Magdaleno, Esperanza Alarcia, Virginia Rebotó, José M<sup>a</sup> G. Terán,  
Cristina Pérez, Víctor Lafuente

### **1.- Información de las gestiones realizadas.**

- Desde el Área de Formación e Innovación de la UVa nos han comunicado el pasado día 29 de octubre que el proyecto que presentamos a la convocatoria PID15-16 “Proyecto de Atención Tutorial MENTOR para la Escuela de Ingenierías Industriales” ha sido revisado en su evaluación del Criterio Trayectoria (teníamos 4 sobre 10) y hemos obtenido 6 sobre 10. Sigue teniendo calificación “Destacado” pero con 75 puntos.
- Seguimos a la espera de saber los apoyos concretos con los que contaremos después del reparto del presupuesto entre todos los PID favorables de esta convocatoria.
- Ya están publicados en la web la relación de Proyectos de Innovación Docente favorables en la convocatoria 15-16.
- Se van a celebrar las JORNADAS RED-U 2015. DE LA DOCENCIA “AMATEUR” A LA DOCENCIA BASADA EN LA INVESTIGACIÓN: ROLES ACADÉMICOS EMERGENTES, en la Universidad de Salamanca, los próximos días 26 y 27 de noviembre.
- Marisa Fernando ha hablado con el profesor Rufino Cano, coordinador de un proyecto de tutorías llevado a cabo en la Facultad de Educación de la UVa hace unos años. Estaba enmarcado en el Programa ORIENTA que la Universidad organizó estando de Rector Evaristo Abril y de Vicerrectora Cristina Guilarte. La Vicerrectora (y el Rector) se

comprometieron a, después de pasado un par de cursos, reconocer el trabajo de los profesores. Se involucraron más de 40 profesores y tutelaban a más de 300 estudiantes de primer curso. Cuando hubo cambio de rectorado, Rector Marcos Sacristán y Vicerrector José M<sup>a</sup> Marbán, el programa ORIENTA se suspendió y el Vicerrector ni siquiera se lo comunicó a los profesores de Educación ni a su coordinador. Esto ha causado desilusión y frustración entre el profesorado lo que impide que vuelvan a retomar un proyecto similar. Con esto pretende transmitirnos que es difícil conseguir que un proyecto que requiere esfuerzo, tiempo y trabajo de los profesores se implante con éxito sin reconocimiento y apoyo oficial de la Universidad. Aconseja que dejemos claro en qué condiciones vamos a trabajar: tiempo que se va a impartir, formación que se requiere (tutores y mentores), reconocimiento a los estudiantes Mentores como competencias desarrolladas, .... Le parece un buen momento para que la Universidad manifieste su apoyo a las tutorías que, se supone, que las normativas y leyes consideran que deben existir para dar calidad al aprendizaje, a la docencia y a la Universidad.

- Luis Carlos se ha puesto en contacto con Alfredo Corell encargado de los cursos de formación al profesorado y ha comentado los siguientes aspectos:

- 1.- Recomienda que el curso se incluya dentro de la oferta formativa general que realiza el Centro Buendía. De otra manera, tendríamos que esperar a la asignación presupuestaria para cursos y probablemente tengamos problema de financiación.

- 2.- Teniendo en cuenta que se debe de publicitar el curso al resto de los profesores, como pronto podríamos pensar en la última semana de Noviembre o bien ya en el mes de diciembre. Considerando las fechas de visita de los evaluadores (30N a 2D), no solo por nosotros sino también por la gente de dirección, me temo que nos podríamos ir del 9D al 22D como fechas realistas.

- 3.- Al ponente le podríamos proponer nosotros, le ha hablado de profesores de Madrid o Burgos. Me indica que les pagan 70€/h presencial, estancia y viaje. En cuanto a las horas virtuales no ha dado cifras (depende de cómo sean y de cómo se justifique su necesidad...).

- 4.- En cuanto a las horas no hay problemas en establecer entre 4 y 8 horas presencial y alguna otra no presencial (4h).

- 5.- Sería conveniente hacer un trabajo posterior a la jornada presencial para valorar las competencias adquiridas. Lo hacen para evitar que asistan al curso profesores cuyo intereses no sean la materia del curso como tal.

6.- Una vez que comuniquemos al Centro Buendía el ponente y la fecha, estos se ponen en contacto con él para solicitarle información sobre el curso, objetivos, necesidades.

7.- El Área de Formación han enviado el modelo de ficha del curso que tenemos que completar (parte lo tendrá que hacer el ponente y parte nosotros) para luego enviársela a ellos. Luis Carlos nos ha dejado la ficha que prepararon el año pasado en el curso de Valero sobre ABP para que nos sirva de modelo (algún dato le dejamos pendiente, como la fecha, para agilizar el proceso pero no lo vieron con buena cara, mejor cerrar todo con anterioridad).

- Ya hemos contactado con el posible ponente y le hemos dicho lo que necesitamos en cuanto a formación, las posibles fechas y lo que le podemos ofrecer por darnos el curso. He hablado con la profesora que coordina el proyecto MENTOR en la UPM, Almudena Ochoa, para ver si podría venir a contarnos cómo funcionan y cómo comenzaron. Le ha parecido muy bien, yo creo que nos puede ser de gran ayuda. Vamos a organizar el curso desde el Centro Buendía, dentro de los Cursos de Formación. Ya le he enviado la ficha a rellenar. Y con las posibles fechas estamos pillados. En las fechas que estamos, en noviembre imposible. Y la primera semana de diciembre estamos con la visita para la renovación de la acreditación de casi todos nuestros grados. Y después del puente del 8, los de Madrid no pueden porque están en los días de evaluación continua (entrega de prácticas, corrección de trabajos, ...). Lo más fácil, después de Navidades, justo a la vuelta. Sólo tenemos exámenes. Debemos buscar el día que la mayoría de nosotros podamos (menos exámenes). Los días posibles: miércoles 13 (mañana) y jueves 14 (mañana y tarde). Contactaremos con Almudena Ochoa para concretar.

## **2. – Información del estudio realizado por los 5 grupos de trabajo establecidos en la anterior reunión. Conclusiones.**

Se exponen las conclusiones de cada grupo

1º grupo: Universidad Carlos III.

Ana Portillo, Ana Tarrero, M<sup>a</sup> ángeles Martín y Jesús Pisano.

2º grupo: Universidad Politécnica de Madrid.

Virginia Rebotó, Isabel Sánchez, José M<sup>a</sup> G. Terán y Jesús Magdaleno.

3º grupo: Universidad del País Vasco.

Fernando Martínez, Pedro Díez y José Manuel Mena.

4º grupo. Universidad de Burgos.

Marisa Fernando, Luis Carlos Herrero, Esperanza Alarcía y Cristina Pérez.

5º grupo: Sistema de publicidad.

Sara Pérez, Iván Rincón, Víctor Lafuente, Nieves Fernández y Sagrario Fernández.

Se adjunta al acta los documentos resumen para compartir con el resto de grupos.

El grupo 5 hizo su presentación con ordenador y pantalla, y mostraron 5 posibles logos. Después de un pequeño debate, retiraron 2 de las propuestas y seguirán trabajando con las otras 3.

Se decide empezar a trabajar en el tema de la difusión que parece el más urgente.

Estableceremos una tarea concreta a cada grupo de trabajo:

1º grupo: Difusión para estudiantes MENTORES.

2º grupo: Difusión para estudiantes de nuevo ingreso.

3º grupo: Documentos de inscripción para estudiantes que quieran participar en el Programa: Mentores y de nuevo ingreso.

4º grupo. Presentación del Programa de Atención Tutorial MENTOR.

5º grupo: Sistema de publicidad: logo.

Sería conveniente hacer un documento resumen para compartir con el resto de grupos antes de la reunión.

Volveremos a reunirnos el próximo jueves, día 17 de diciembre, a las 11h30m.

### **3.- Proponer otros asuntos.**

No hay más asuntos.

La reunión acaba a las 14h.

Marisa Fernando

Ana Portillo

## GRUPO 1- PROGRAMA MENTOR (TUTORIA ENTRE COMPAÑEROS)

Analizada la extensa documentación de la universidad Carlos III en relación a este programa, el grupo I hace las siguientes consideraciones para que puedan ser tenidas en cuenta a la hora de plantear las próximas acciones a desarrollar.

1. **DIFUSIÓN.** Este punto es muy importante para el éxito del programa. Algunas de las propuestas a tener en cuenta son las siguientes:

- Tener un logo que nos identifique y utilizarlo para todo lo que hagamos.
- Utilizar carteles con la información más importante y poner el enlace a la web de la escuela.
- En la web de la Escuela poner bien visible el icono que identifique el programa, y entrando en él tener la información completa, ordenada y clara.

2. **PARA LOS ESTUDIANTES VETERANOS.**

- Condiciones que tienen que cumplir para ser estudiante tutor o compañero tutor (nuestra propuesta es llevar al **menos 2 años en la Universidad** cuando lo solicitan y tener **aprobados al menos 45 ECTS** en el momento de solicitarlo).
- Beneficios que va a tener el compañero tutor (proponemos un reconocimiento por otras actividades **de 2 ECTS**), además de la formación que va a recibir y la satisfacción de ayudar a compañeros.
- Funciones del compañero tutor:
  1. Asistencia al curso de formación (se propone hacerlo en setiembre, justo antes del inicio de las clases)
  2. Participación en la jornada de bienvenida para los nuevos alumnos
  3. Organizar sesiones grupales con los estudiantes nuevos que se le hayan asignado (proponemos **4 estudiantes por tutor**) a lo largo del primer cuatrimestre (proponemos **4 sesiones de 2 horas** cada una).
  4. Atención individualizada cuando lo solicite alguno de los estudiantes tutelados (se procurará que esta atención sea on line).
  5. Elaborar un informe después de cada reunión (se les facilitará una plantilla)
  6. Asistir a las reuniones que convoque su profesor responsable.
  7. Rellenar el cuestionario de evaluación del programa.

3. **PARA LOS ESTUDANTES NUEVOS.**

- Ventaja de apuntarse al Programa:
  1. Te resultará más fácil la integración en la Universidad
  2. Te sentirás acompañado por otro estudiante que conoce bien tus necesidades y dificultades.
  3. Podrás informarte de todo lo referente al mundo universitario desde el principio (información académica, administrativa, social y personal).
  4. Podrá mejorar tu rendimiento académico
  5. Podrás disfrutar más de la vida universitaria.
  6. Tendrás compañeros que te quieren ayudar.

- ¿Cómo me apunto al Programa Mentor? Si eres estudiante nuevo en la Universidad y quieres participar en el Programa, rellena y envía el “Formulario de Inscripción” antes de la fecha límite (propuesta de fecha límite **octubre de 2016**)
- ¿A qué me comprometo participar en el Programa?
  1. A asistir a las reuniones concertadas con el compañero tutor.
  2. A rellenar y entregar los cuestionarios de valoración pertinentes en cada caso (valoración del tutor, valoración del Programa, ...)

### Resumen de las propuestas:

- Para ser compañero tutor deberá llevar al **menos 2 años en la Universidad** cuando lo solicite, y tener **aprobados al menos 45 ECTS** en el momento de solicitarlo.
- Reconocer al compañero tutor **2 ECTS**.
- El grupo de nuevos estudiantes que corresponden a cada compañero se procurará que no supere **4 estudiantes por tutor**.
- Los compañeros tutores realizarán **4 sesiones grupales de unas 2 horas** cada una.
- Fechas: La solicitud de los compañeros tutores será antes de finalizar el mes de mayo de 2016. La formación de los compañeros tutores será en septiembre de 2016 (en cualquier caso antes del comienzo del curso). La inscripción de los estudiantes nuevos será antes el mes de octubre de 2016.

## GRUPO 2: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

### Características generales

- Define cuatro agentes: Mentor (45 por mentor, alumno con experiencia), Mentorizado (alumno de nuevo ingreso), Tutor (10 profesores, 1-3 mentores por profesor) y Coordinador proceso de mentoría. Además se implican las subdirecciones y la unidad de calidad
- **Fases:**
  1. Inscripciones mentores abril –junio. Finales de junio selección.
  2. Jornada de Bienvenida : comienzo de curso reunión mentor-mentorizados
  3. Formación Mentores ; dos primeras semanas de septiembre:
    - Seminario comunicación y expresión Oral
    - Seminario Comportamiento organizativo



- Seminario Formativo planes de estudio
  - Intercambio de experiencias con Mentores de cursos previos
4. Reuniones entre mentores y mentorizados: Desde 2-3 semanas de septiembre se mantienen al menos dos reuniones al mes hasta diciembre. Al final mentor elabora informe que deben hacerse llegar al tutor al final del proceso. Mentor y tutor contactos frecuentes
  5. Jornadas de Puertas Abiertas ( con estudiantes y profesores de bachillerato) marzo-abril
  6. Cierre, evaluación y mejora programa Mentor: análisis de informes y encuestas y realización de encuestas de satisfacción de los mentores, informe del tutor
  7. Reunión anual de la comisión de proyecto Mentor

#### **Puntos clave**

- Difusión para conseguir mentores
- Beneficios para todos los integrantes del proceso
- Dirigida a todos los estudiantes de nuevo ingreso ( no voluntario)
- Reconocimiento a tutores y mentores; certificados, reconocimiento de créditos....
- Apoyo de la dirección
- Formación y reconocimiento de créditos a los mentores

### **GRUPO 3. UNIVERSIDAD DEL PAIS VASCO**

#### **LO MÁS DESTACADO**

- No pone quién debe hacer muchas de las tareas necesarias.
- Es muy importante hacer un buen material para que los mentores lo presenten en los grupos.
- Las sesiones de información a los grupos acaban al final de curso, que es muy tarde para algunas informaciones que se ofrecen.

#### **CARACTERÍSTICAS**

- Organización centralizada desde la universidad. En el Centro hay sólo uno coordinador profesor y un coordinador estudiante.
- Necesidades y ámbitos de intervención: Académico-Docente, Gestión, Administrativo y Servicios.
- Fases: (1) información y divulgación del Plan, captación y selección del alumnado tutor, (2) formación del alumnado de nuevo ingreso y del alumnado tutor, (3) valoración del Plan a través de cuestionarios de opinión.

- Recursos humanos: alumnado de primer curso, alumnado tutor, uno o dos profesores de cada Centro que se encargan de la Coordinación del Plan en el Centro.
- Una pareja de mentores (chica y chico) se encargan de cada grupo de primero.

### **PUNTOS FUERTES**

- Temporalización concreta de cada fase del proceso.
- Fechas y contenido detallado de cada reunión quincenal de mentores con grupos.
- 4 sesiones de formación de los mentores, de 1.5 ó 2 horas de duración cada una.
- La formación de los mentores se hace pronto (primera semana de septiembre).
- Inclusión de un alumno en la coordinación del Centro.
- Los mentores se captan entre los últimos cursos de la titulación.
- Los mentores tienen que rellenar un “MODELO DE TABLA DE SEGUIMIENTO” de cada una de las reuniones quincenales.

### **PUNTOS DÉBILES**

- Las ventajas para los mentores parecen insuficientes. Se deben dar de sobra, para que se presenten muchos y poder elegir.
- Poca implicación del profesorado del Centro (sólo un coordinador), parece un plan muy centralista de la universidad.
- No está clara la coordinación del programa y ejecución del programa. Quién coordina el programa, hace la campaña de información, hace la selección de mentores, organiza y hace la formación de los mentores, prepara el material que van a emplear los mentores en cada sesión con el grupo, recoge y gestiona la información generada por los mentores, hace la evaluación del plan.
- La formación de los mentores parece que se hace antes de comenzar las clases (primera semana de septiembre), y esto puede ser difícil para estudiantes no residentes en la ciudad.
- Parece mucho trabajo para el alumno tutor.
- No está claro cuánto dura la reunión con los grupos y a qué hora se puede hacer (14h???).
- Según el cronograma hay cosas importantes que se le cuentan al alumno casi al finalizar el 1er curso.
- Habla de un alumno coordinador sin procedimiento de elección ni descripción de tareas o misión.

### **IDEAS**

- Un programa “intensivo” durante los 2 primeros meses y luego una “OFICINA” de mentores para solucionar particularidades.

- Puede ser bueno que todo el profesorado tenga también toda la información de tutoría porque, independientemente de que participe o no en el programa MENTOR, puede ser un “tutor” más en el sistema.
- Para el programa de selección sería conveniente contar con un psicólogo.

## GRUPO 4: UNIVERSIDAD DE BURGOS

### Definición:

La Universidad de Burgos lo puso en marcha y comenzó en el curso 09-10. Se trata de que un/a alumno/a de cursos superiores –estudiante mentor– supervisado por un/a profesor/a-tutor/a, oriente y asesore a un/a alumno/a o grupo de alumnos/as de nuevo ingreso –estudiante mentorizado– para lograr su integración académica y social, y contribuir al éxito de sus estudios universitarios

**Consiste:** Tutoría entre compañeros de una misma titulación. Cada uno de los alumnos/as de primer año de carrera que se matriculen en el Programa a través de su inscripción en el Programa PAT-MENTOR tendrán asignado un/a alumno/a de cursos superiores.

**Tipo de Reuniones:** grupales, individuales, presenciales, virtuales

**Profesor:** El/la alumno/a-mentor/a tendrá a su vez asignado un profesor/a-tutor/a (de la misma facultad-escuela) que le guiará en todo el proceso realizando un seguimiento, sirviéndole de apoyo y consulta y evaluando su participación.

No habrá exámenes ni trabajos. Solo mantener el compromiso asistiendo a las reuniones y a las actividades para su integración.

**Duración:** de septiembre a marzo. (se podrá empezar en julio para los estudiantes de 1º con mentor asignado)

**Requisitos para ser alumno MENTOR:** Alumnos/as de 2º o cursos superiores matriculados en cualquiera de las titulaciones que se imparten en la UBU, que tengan superado el 65 % de los créditos de primer curso y que realicen el Taller de Formación de Mentores y una entrevista de selección. **Punto fuerte (que tengan más de la mitad de 1º superado)**

**Selección de MENTORES:** Tendrán prioridad aquellos alumnos/as que:

- Estén matriculados en últimos cursos.
- Fueron mentores-suplentes el curso anterior.
- Mentores en el curso anterior.
- Estudiantes mentorizados durante su primer año de carrera.
- Ser miembro de alguna asociación, entidad social y/o voluntariado.

- Realizar funciones de representación estudiantil.
- Contar con formación y/o experiencia en: Monitor/a de Tiempo Libre, Animación Sociocultural, Orientación, Equipos de trabajo, Nuevas tecnologías... Expediente académico.

#### **Compensaciones a los MENTORES: Punto fuerte**

- Reconocimiento de 1,5 ECTS computable como actividades universitarias culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarios y de cooperación que serán concedidos si el/la alumno/a es evaluado/a con la calificación de “apto” al finalizar el curso.
- Participación en Jornadas formativas.
- Posibilidad de participar como ponente en eventos relacionados con la Mentoría.
- Tarjeta Deportiva Gratuita (Se requerirá el importe de la misma en caso de que la Calificación Final se NO APTO)
- Certificado de participación como mentor en el Programa

#### **Alumnos MENTORIZADOS:**

Son Alumnos/as de nuevo ingreso que se matriculen en cualquiera de las titulaciones que se imparten en la UBU que se inscriban en el Programa PAT/Mentor en la web. Esta actividad es voluntaria y NO SUPONE la concesión de créditos de libre elección o ECTS, ya que se entiende que son los beneficiarios del Programa Mentor.

#### **Profesores TUTORES:**

Podrán ejercer como profesores/as-tutores/as los/as docentes de cualquiera de las facultades y/o escuelas adscritas a la UBU, inscritos en el Plan de Acción Tutorial PAT.

Esta actividad, es voluntaria y está reconocida a efectos de méritos docentes en el Programa Docencia. **Punto fuerte (no mucho)**

#### **Asignaciones:**

A medida que las solicitudes de inscripción de los estudiantes mentores y de los profesores-tutores van llegando al Servicio de Información y Extensión Universitaria, se crea una base de datos de los participantes. Después de comprobar que se cumplen los requisitos para participar, se crea un listado de estudiantes mentores y tutores diferenciados por titulaciones.

En el momento que los alumnos de nuevo ingreso se van inscribiendo en el Programa, se selecciona al estudiante mentor y se le notifica los datos personales de su nuevo compañero mentorizado. El alumno mentor debe ponerse en contacto con su compañero mentorizado en primer lugar a través del e-mail (tanto de la UBU como el personal) para poder establecer la primera reunión presencial.

## Objetivos de Plan MENTOR.

Enuncian objetivos generales, y específicos para los estudiantes y para la Universidad, no para el profesorado a pesar de indicar “Mejorar la calidad educativa en la institución universitaria”.

## Funciones de los MENTORES:

Las principales funciones que debe cumplir el mentor son las de orientar, informar y guiar a los estudiantes mentorizados en cuestiones académicas, administrativas y sociales. Deberá convocar reuniones con sus mentorizados, y acudir a aquellas organizadas por su profesor/a-tutor/a así como por la coordinación del Programa.

Posibilidad de participar en:

- Jornadas de Puertas Abiertas
- Eventos realizados por la Universidad de Burgos
- Programa UbuShadowing<sup>i</sup> (\*)

Por último, el mentor entregará a su correspondiente profesor/a-tutor/a una Memoria de Evaluación y diversos cuestionarios que le permitirán obtener los créditos

Más concreto:

- Promocionar el Programa Mentor entre los/as alumnos/as de nuevo ingreso. Animar a la participación de los/as compañeros/as.
- Participar en la elaboración y coordinación del Programa. Orientar, informar y guiar al alumnado-mentorizado en temas: a) Académicos (planes de estudio, elección de asignaturas, créditos, campus virtual, biblioteca, hábitos y técnicas de estudio, etc.) y b) Administrativos (normativa académica, becas y ayudas, convalidaciones, trámites y cambios de matrícula, programas de movilidad e intercambio... Sociales: organización, estructura, funcionamiento y servicios de la UBU, alojamiento, transporte, comedores universitarios, etc.)
- Ayudar a los/as alumnos/as de nuevo ingreso en su integración y adaptación a la UBU.
- Convocar reuniones con sus compañeros/as-mentorizados/as: deberán realizarse como mínimo 3 reuniones a lo largo del curso entre media hora y una hora de duración, cuya temática puede versar sobre (flexibilidad según necesidades del compañero de nuevo ingreso): a) Plan de Estudios de la Titulación: matrícula, asignaturas, créditos ECTS, normativa de exámenes, etc. b) Becas y ayudas: estudio, residencia, movilidad, trabajo, etc. c) Plataforma Ubu-Virtual (Moodle). d) Servicios: Biblioteca, COIE, Deportes, Voluntariado, Asociaciones, etc.
- Asistir a un mínimo de 2 reuniones con el profesor/a-tutor/a durante el

desarrollo del Programa. En estas reuniones se revisarán las tareas y/o actividades realizadas y se resolverán posibles dudas.

- Contar con la participación del profesor/a-tutor/a en alguna de las primeras reuniones que se establezcan entre mentores y mentorizados,
- Asistir a las reuniones fijadas por la coordinación del Programa.
- Contribuir a la coordinación del Programa, aportando ideas y sugerencias a los/as compañeros/as y a los responsables del mismo.
- Participar en las diferentes actividades que se promuevan.
- Como se debe realizar un seguimiento de la labor de los/as alumnos/as-mentores/as a través de informes de reunión, después de cada una de las reuniones cada mentor deberá subir a UbuNet un documento de seguimiento de cada reunión (dicho documento-modelo se encuentra colgado en la página Web del Programa: <http://www.ubu.es/estudiantes>)

Es muy importante anotar en este documento-modelo las fechas de las reuniones. De igual forma, deben quedar registradas aquellas dudas, preguntas, problemas que los compañeros/as mentorizados/as realicen a partir de las diferentes redes sociales (Messenger, email, Twenti, Facebook, etc.) en el apartado “observaciones”.

- Realizar una Memoria final (breve resumen que se elaborará a partir de los informes de reunión) y los cuestionarios de evaluación del programa.

Se pretende implantar la figura de Coordinación de Mentores de centro (parece que todavía no existe). Figuran criterios de selección para esta figura.

#### **Funciones de los MENTORIZADOS:**

- Asistir a las reuniones indicadas por su compañero mentor.
- Actuar de forma responsable, comprometida y respetuosa con sus compañeros, con los profesores-tutores y con la coordinación del Programa.
- Participar de forma activa en las actividades que se propongan
- Difundir el Programa entre sus compañeros.

#### **Funciones del Profesor TUTOR:**

- Animar la participación de los/as compañeros/as docentes.
- Promocionar el Programa Mentor entre los/as alumnos/as mentores y de nuevo ingreso.
- Participar en la elaboración y coordinación del programa. Orientar, informar y guiar al alumnado-mentor en temas: a) Académicos (planes de estudio, asignaturas, créditos, cursos, congresos, hábitos de estudio, etc.), b) Institucionales (organización, estructura, funcionamiento y servicios de la UBU), c) Organización y gestión de grupos: liderazgo, resolución de problemas y conflictos, motivación, elaboración de objetivos y planificación del curso...
- Ayudar a los/as mentores/as en sus actividades con sus compañeros/a mentorizados/as.

- Convocar al menos 3 reuniones con sus alumnos/as-mentores/as.
- Asistir a alguna de las reuniones entre su alumno/a mentor y los mentorizados (preferiblemente a la primera o segunda reunión).
- Marcar junto a los mentores objetivos temporales entre mentor-mentorizados y entre tutor-mentor.
- Ayudar a los mentores a planificar las reuniones (actividades y/o temáticas) en función de las necesidades de los estudiantes de nuevo ingreso.
- Contribuir a la coordinación del equipo docente, aportar ideas y sugerencias a los/as compañeros/as.
- Participar en las diferentes actividades que se promuevan.
- Realizar un seguimiento de la labor de los/as alumnos/as-mentores/as a través de las reuniones y del análisis de los informes.
- Evaluar el trabajo de los/as estudiantes-mentores (informes de reunión y memoria final).
- Realizar encuestas de evaluación.

Se pretende implantar la figura de Coordinación de Tutores de centro (parece que todavía no existe). No figuran criterios de selección aunque sí funciones.

#### **Estructura del Programa (Punto fuerte: Cuenta con el apoyo de la Universidad)**

El Programa Mentor se desarrolla desde el Servicio de Información y Extensión Universitaria, órgano responsable de la dirección del mismo, bajo la supervisión del Vicerrectorado de Estudiantes y Extensión Universitaria, dentro del Plan de Acción Tutorial (PAT) de la Universidad de Burgos. Este Plan se encarga de la tutorización de **todos/as los alumnos/as de nuevo ingreso** matriculados en cualquiera de las titulaciones de grado. Los/as estudiantes de grado tienen a un/a profesor/a-tutor/a que les **orientará y guiará a lo largo de sus estudios en la UBU**. Además, todos/as aquellos/as alumnos/as de primero que lo deseen podrán optar por tener también a un/a alumno/a de cursos superiores que les apoye durante su primer año de carrera (Programa Mentor).

#### **Planificación Punto fuerte**

Hay un cuadro con el reparto de tareas por meses, desde mayo (campaña de información e inscripción de MENTORES y TUTORES) hasta mayo (entrega de certificados a MENTORES) **Punto débil (comienzo de campaña muy tarde)**

Hay un cuadro de reparto de actividades en meses (es un ejemplo que se puede seguir o no). Las reuniones presenciales las planificarán los MENTORES e informarán a las TUTORES. Serán en el lugar que les parezcan más conveniente.

#### **Evaluación:**

A finales de marzo, los estudiantes mentores y profesores/as- tutores/as deben presentar la Memoria y Encuesta de evaluación final.

La memoria de evaluación comprende un resumen de todas las actividades que los estudiantes mentores han realizado con sus compañeros mentorizados, así

como las dudas consultadas por éstos a través de las reuniones presenciales y los contactos on-line. Serán de gran ayuda los Informes de reunión que los mentores han ido realizando a lo largo de curso.

Esta memoria será subida a UbuNet y evaluada por el correspondiente profesor-tutor que calificará con APTO o NO APTO el trabajo realizado a lo largo de todo el curso del estudiante mentor (además de la memoria se valorarán otros aspectos que el tutor considere necesarios, p.e. informes de reunión, asistencia, implicación y compromiso, etc.) Para la concesión del crédito y medio y la obtención de la tarjeta gratuita deportiva es necesaria una calificación positiva.

Por último, los profesores-tutores, mentores y mentorizados deberán cumplimentar una encuesta de evaluación final donde se recogerán diversos aspectos de opinión y satisfacción respecto al desarrollo y la coordinación del Programa.

**Puntos débiles del texto de la memoria:**

Muchos “os/as” dificulta la lectura.

La palabra “mentorizado” no existe.

**Punto fuerte del texto de la memoria:**

Es muy detallista en la descripción de muchos puntos.

La información en la web es sencilla y clara, con modelo de documentos a rellenar.

---

<sup>i</sup> (\*) UBU Shadowing es un programa de orientación académica y profesional organizado por el Departamento de Orientación del Colegio Liceo Castilla y la Universidad de Burgos dirigido a los alumnos de 1º de Bachillerato.

En este programa, los alumnos del Liceo Castilla acompañan durante un día a un alumno de la Universidad de Burgos para conocer la vida universitaria diaria y las actividades académicas e instalaciones del Grado que quieren estudiar en el futuro.

Gracias a esta experiencia, los alumnos pueden conocer de manera directa el Grado que quieren estudiar y aclarar sus dudas e intereses. Los alumnos de la UBU que acompañan a los alumnos forman parte del [Programa Mentor](#) de esta Universidad



## ACTA REUNIÓN PID 2015-2016 “Proyecto de Atención Tutorial MENTOR para la Escuela de Ingenierías Industriales”

Se celebra el jueves, día 17 de diciembre de 2015, a las 11h30m en el Aula S33 de la Escuela de Ingenierías Industriales (Sede Fco. Mendizábal).

### Asisten a la reunión:

Ana Portillo, Marisa Fernando, Pedro Díez, Jesús Magdaleno, Luis Carlos Herrero, M<sup>a</sup> Ángeles Martín, Fernando Martínez, José Manuel Mena, Jesús Pisano, Iván Rincón, Ana Isabel Tarrero, Esperanza Alarcia, José M<sup>a</sup> G. Terán.

### Excusan su asistencia:

Nieves Fernández, Isabel Sánchez, Cristina Pérez, Víctor Lafuente.

### **1.- Información variada.**

- Marisa Fernando pide disculpas por haber convocado esta reunión en jueves, mismo día de la semana que la anterior reunión. En el segundo cuatrimestre se convocarán las reuniones para realizarse en días distintos de la semana.
- Desde el Área de Formación e Innovación de la UVa nos han comunicado el pasado día 1 de diciembre los apoyos económicos para los proyectos de la convocatoria PID15-16. Para nuestro PID nº50, “Proyecto de Atención Tutorial MENTOR para la Escuela de Ingenierías Industriales”, le han concedido los siguientes apoyos:

Para formación 300 euros (lo solicitado), para apoyo técnico 100 euros (solicitado 200 euros), y nos han denegado 800 euros para inscripciones a Congresos y 300 euros para otros (papelería,...).

Vamos a intentar si se puede cambiar el concepto de gastos Material Fungible.

- Ya está organizado el curso/taller para el día 14 de enero con dos profesoras de la UPM.

### **2. – Información del estudio realizado por los 5 grupos de trabajo establecidos en la anterior reunión: Difusión del programa MENTOR.**

- Jesús Pisano y Esperanza Alarcia muestran una herramienta informática de la UVa (Eventos) que puede ser utilizada como página web para nuestro proyecto. Explican las ventajas y parece adecuada. Lo estudiarán con más profundidad e intentarán que el

grupo de trabajo del sistema de publicidad puedan acceder para incluir la imagen corporativa del proyecto MENTOR.

- Iván Rincón muestra el trabajo realizado con los tres logos seleccionados en la anterior reunión. Parece que gustan varios aspectos: que aparezca “mentor.eii” y debajo “proyecto de acción tutorial”, en minúsculas con letra redondeada, en el color de la Escuela (se combinará con otro) y que sea el logo en el que aparece la M grande representando un grupo de personas mezcladas. Trabajarán con estas ideas.

- Se va exponiendo lo elaborado para la difusión. Parece claro que hay que diferenciar lo que aparezca en un cartel (debe ser breve y captar la atención) de lo que aparezca en una hoja (tríptico, por ejemplo, cabe más información) y de lo que aparezca en la web.

No gusta el término “mentorizado” para los estudiante de nuevo ingreso que participen en este programa, estamos de acuerdo en utilizar los términos “estudiante Mentor” y “estudiante Tutelado”, que aparecerán así una primera vez en la presentación y luego se pueden quedar en “Mentor” y “Tutelado”.

También parece claro que el texto debe ser uniforme, aunque lo estemos elaborando por partes en grupos de trabajo distintos, el resultado del texto final debe estar unificado.

A continuación de este acta aparece la propuesta de texto de difusión con la que seguir trabajando aunque señalando que los formularios a rellenar tanto para ser estudiante Mentor como para ser estudiante Tutelado no ha dado tiempo a tratarlos. Cuando se traten se unificará el lenguaje. Todo esperando al curso del día 14 de enero.

### **3.- Proponer otros asuntos.**

No hay más asuntos.

La reunión acaba a las 13h30m.

Marisa Fernando

Ana Portillo

## DIFUSIÓN

# NUEVO PROGRAMA MENTOR

## PRESENTACIÓN

El Proyecto de Atención Tutorial MENTOR de la Eii tiene como objetivo principal la orientación al estudiante de nuevo ingreso en nuestra Escuela basada en tutoría entre iguales. Los estudiantes, recién llegados, podrán recibir de manos de sus compañeros más veteranos las herramientas necesarias que les permitan una buena y rápida integración en el entorno de la Eii. Nuestro programa MENTOR en la Eii va dirigido a los estudiantes de nuevo ingreso, estudiantes TUTELADOS, por un lado, y a los estudiantes de los últimos cursos, estudiantes MENTORES.

(Esta presentación será más extensa para la web o para el trítico).

## **DIFUSIÓN PARA ESTUDIANTES TUTELADOS (para cartel)**

### ¿Cuál es el objetivo del PROGRAMA MENTOR?

Orientar a los estudiantes de nuevo ingreso

### ¿Qué estudiante me ayudará?

Será un estudiante de esta Escuela que conoce bien tus necesidades y te facilitará información académica, administrativa, social y personal, que te permitirá integrarte en la vida universitaria desde el primer día.

### ¿Qué condiciones hay que cumplir para apuntarse?

Únicamente ser un estudiante nuevo de la Eii.

### ¿Cómo me apunto al Programa Mentor?

Rellena y envía el "Formulario de Inscripción" que aparece en la zona de alumnos de la web del centro (<http://www.eii.uva.es/alumnos>)

Fecha límite de inscripción: -----de 2016

## DIFUSIÓN PARA ESTUDIANTES MENTORES (para el cartel)

- **¿Quieres participar en el Programa MENTOR como tutor de alumnos nuevos?** Puedes hacerlo si llevas en la Universidad al menos dos cursos.
- **¿Qué beneficios obtengo participando en este programa?**
  - Reconocimiento de **2 ECTS** por otras actividades
  - Certificado de participación en el Programa.
  - Recibir una formación con un diploma acreditativo.
  - Potenciar tus competencias transversales.
  - Incorporar un elemento diferenciador en tu currículum.

Más información en la página web de la Escuela, en la pestaña Programa MENTOR (o como se ponga).

## DIFUSIÓN PARA ESTUDIANTES MENTORES (para la web o tríptico)

### Requisitos para ser estudiante MENTOR

- Cuando se haga la solicitud llevar **al menos 2 cursos en la universidad.**

### Criterios para la selección de estudiantes MENTORES

- Capacidad comunicativa del estudiante, habilidades de relación, aptitud resolutoria, capacidad para trabajar y liderar equipos, ...
- Motivación para participar en el programa.
- Conocimiento y utilización de los recursos de la Escuela de Ingenierías Industriales y de la Universidad.
- Ser miembro de alguna asociación, entidad social o de voluntariado.
- Tener formación o experiencia en: monitor de tiempo libre, animación sociocultural, equipos de trabajos, nuevas tecnologías, etc.
- Realizar funciones de representación estudiantil.

Tendrán prioridad los estudiantes de los últimos cursos con mayor número de créditos aprobados en el momento de hacer la selección.

### Beneficios que obtiene el estudiante MENTOR

- Reconocimiento de **2 ECTS.**
- Certificado de participación como Mentor en el Programa.
- Recibir una formación (10 horas aproximadamente) con un diploma acreditativo.
- Apoyo por parte del equipo responsable del programa.
- Potenciar competencias transversales, como por ejemplo comunicación oral, liderazgo, capacidad de resolver conflictos, muy valoradas todas ellas en el entorno laboral, incorporando un elemento distintivo en su currículum.

## Obligaciones del estudiante MENTOR

- Asistencia al **curso de formación** (2 mañanas a principios de septiembre).
- Participación en las **Jornadas de Bienvenida** a los nuevos alumnos.
- Organización de un mínimo de 4 **sesiones grupales** a lo largo del primer cuatrimestre.
- **Atención de las consultas** de los estudiantes a su cargo con agilidad, de forma on line o presencial.
- Presentación vía electrónica del **informe** de cada reunión grupal (se facilitará plantilla).
- Asistencia a las **reuniones** fijadas por la coordinación del programa, el profesor tutor y aquellas que se consideren de interés para el desarrollo de su tarea.
- Rellenar **cuestionario de evaluación** sobre el Programa.
- Respetar el **código ético** establecido.

## Pasos que hay que seguir para apuntarse

- Reunir los requisitos imprescindibles y comprometerse en el cumplimiento de las obligaciones descritas anteriormente.
- Rellenar el formulario electrónico de solicitud (aquí poner un enlace al formulario que se pueda pinchar para enlazarlo) antes del ... de mayo de 2016.

## Evaluación de la labor del estudiante MENTOR

La evaluación se realizará teniendo en cuenta el cumplimiento de los objetivos del programa y de sus funciones contando con:

- La propia valoración personal.
- La valoración realizada por el equipo responsable del programa, principalmente por el profesor tutor encargado del seguimiento.
- La valoración que realicen los estudiantes tutelados.

## FORMULARIOS (no tratados completamente en la reunión)

Formulario de inscripción al Programa Mentor.

### ESTUDIANTE NUEVO INGRESO

#### 1. DATOS PERSONALES

Apellidos:

Nombre:

Fecha de nacimiento:

Teléfono móvil:

E-mail:

Dirección habitual:

Dirección durante el curso:

## 2. INFORMACIÓN ACADÉMICA

Centro

Escuela de Ingenierías Industriales.

Plan de estudios:

Grado en ingeniería .....

### COMPROMISO DEL ESTUDIANTE.

1. Responder a las convocatorias de su Mentor.
2. Asistir a las reuniones que se establezcan con el Mentor.
3. Realizar todas las actividades del programa de mentoría establecidas para el curso académico.
4. Cumplimentar los formularios que forman parte del programa.

Fecha:

Firma:

ESTUDIANTE NUEVO INGRESO

ESTUDIANTES MENTORES

### 1. DATOS PERSONALES

Apellidos:

Nombre:

Fecha de nacimiento:

Teléfono móvil:

E-mail:

Dirección habitual:

Dirección durante el curso:

## 2. INFORMACIÓN ACADÉMICA

Centro

Plan de estudios:

Año de inicio de los estudios:

Número de créditos superados hasta el curso anterior:

Número créditos matriculados en este curso:

Nombre de las asignaturas y curso:

Curso	Nombre de la asignatura	
	1º Cuatrimestre	2º Cuatrimestre

## 3. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA (Cursos, seminarios, otros títulos,...)

**4. EXPERIENCIA (Actividades sociales, laborales, ...)**

**5. AFICIONES (Deportes, Literatura, Cine, Música, Tuna, ...)**

**6. MOTIVACIÓN**

**¿Por qué quieres ser mentor?**

**¿Has sido mentor anteriormente?**



¿Por qué crees que deberías ser seleccionado, entre todos los solicitantes, para ser mentor?

#### COMPROMISO DEL MENTOR

1. Realizar el curso de formación inicial.
2. Ponerse en contacto con los estudiantes asignados a su grupo.
3. Asistir a las reuniones que se establezcan con el coordinador de mentores
4. Respetar el código ético establecido.
5. Realizar todas las actividades del programa de mentoría establecidas para el curso académico.
6. Atender con agilidad las consultas de los estudiantes a su cargo.
7. Complimentar los formularios que forman parte del programa, propios del mentor, y promover que los estudiantes complimenten los suyos.
8. Realizar la memoria final de actividades del programa.

**Fecha:**

**Firma:**

## ACTA REUNIÓN PID 2015-2016 “Proyecto de Atención Tutorial MENTOR para la Escuela de Ingenierías Industriales”

Se celebra el miércoles, día 27 de enero de 2016, a las 10h30m en el Aula Michelin de la Escuela de Ingenierías Industriales (Sede Fco. Mendizábal).

### Asisten a la reunión:

Ana Portillo, Marisa Fernando, Sagrario Fernández, Jesús Magdaleno, Luis Carlos Herrero, Fernando Martínez, José Manuel Mena, Iván Rincón, Ana Isabel Tarrero, José M<sup>a</sup> G. Terán, Isabel Sánchez, Cristina Pérez, Sara Pérez, Víctor Lafuente, Virginia Rebotó.

### Excusan su asistencia:

Pedro Díez, Nieves Fernández, M<sup>a</sup> Ángeles Martín, Jesús Pisano, Esperanza Alarcia.

### **1.- Información variada.**

- Marisa Fernando indica que ha enviado por correo los certificados del curso que hemos tenido el pasado 14 de enero. Lo volverá a enviar porque parece que no han llegado.
- Desde el Área de Formación e Innovación de la UVa nos han comunicado que, de los apoyos económicos para nuestro PID nº50, “Proyecto de Atención Tutorial MENTOR para la Escuela de Ingenierías Industriales”, ya nos hemos gastado lo concedido para formación (300 euros). Quedan 100 euros concedidos para apoyo técnico. ¿Qué hacemos con ellos? Se propone preguntar si se puede gastar en el concepto Otros para cartelería, papelería, ...

### **2. -Logo de PAT\_MENTOR: propuestas definitivas y elección, si es posible.**

El grupo de trabajo encargado de diseñar el logo presentan la propuesta definitiva de acuerdo con lo acordado en la reunión anterior: aparece “mentor.eii” y debajo “proyecto de acción tutorial”, en minúsculas con letra redondeada, en el color de la Escuela combinado con otro (verde, naranja y morado claro) y con la M grande representando un grupo de personas mezcladas. A todos los presentes les gusta la propuesta presentada. El color con el que se combina queda pendiente y dependerá de donde se ponga el logo y como se pueda ver cuando aparezca en blanco y negro.

### 3.- Diseño del PAT\_MENTOR de la Eii.

En el debate que se establece comentando el programa Mentor de la UPM que nos presentaron Almudena Ochoa y Piera Maresca en el curso celebrado el 14 de enero se llegan a varias conclusiones:

- Para los estudiantes de primer curso (estudiantes tutelados) será voluntario/obligado, no será obligatorio que se apunten.
- Se trabajará por titulaciones.
- Como mucho, 2 estudiantes serán Mentores de un grupo de primer curso. Tantos mentores como tutelados serán de la misma titulación.
- Cada profesor tutor se encargará, como mucho, de 2 Mentores, Es deseable que el tutor sea profesor de la titulación de sus mentores.
- Para ser Mentor se pedirá como requisito que tengan 1º curso superado (no parece prudente que un Mentor tenga alguna asignatura de primero y sea compañero de sus tutelados).
- A los Mentores se les dará el máximo número de créditos que se pueda (2 o 3, no está claro): por formación y por cumplir con el Programa Mentor.
- La formación de los Mentores será en aspectos de la UVa y aspectos de la Eii (podrían encargarse e impartirlo miembros de nuestro PID con cargos académicos). Se buscará a través del Área de Formación o en la Escuela a un profesor que pueda impartir un taller sobre liderazgo y hablar en público.
- Lo más debatido es cómo implementar el Proyecto Mentor por primera vez en la Eii: a todos los grupos de primero de la Eii, sólo a los grupos de primero de una Sede (como Proyecto Piloto), o sólo a los grupos de primero de 2 o 3 titulaciones pero en ambas sedes (como Proyecto Piloto). Parece que hay ventajas e inconvenientes en todas las opciones. Parece que se descarta hacerlo sólo en una Sede. El gran inconveniente de implantarlo en toda la Escuela es la posible logística de los Mentores de la Sede Paseo del Cauce con sus profesores Tutores puesto que, en principio, los profesores Tutores serán los miembros de este PID\_50 y todos tienen su despacho y la mayoría de docencia en la Sede Mendizábal. Siendo este un Proyecto de Escuela y siendo miembros de este PID\_50 4 miembros de la Dirección de la Escuela, parece conveniente que el Director (miembro del PID\_50 y que no ha podido asistir a esta reunión) se aplaza la decisión hasta que las coordinadoras hablen con él y le expliquen las posibilidades.
- Lo inmediato es la publicidad para captar Mentores. Debería publicitarse en abril, como muy tarde. El grupo de trabajo 5 (sistema de publicidad) se encargará de diseñar

esta publicidad gráfica. El grupo 1 (difusión a Mentores) revisará lo que ya tienen hecho para enviárselo al grupo 5 y que completen los carteles.

- De organizar y/o buscar los cursos de formación para Mentores se encargarán Luis Carlos Herrero y Marisa Fernando.
- Para establecer una agenda de reuniones y de temas se pueden encargar el resto de presentes: Jesús Magdaleno, José M<sup>a</sup> G. Terán, Virginia Rebotto, Fernando Martínez y José Manuel Mena (y Pedro Díez, aunque no esté en la reunión).

#### **4.- Proponer otros asuntos.**

Nos reuniremos de nuevo la semana de comienzo de clases, después de la fecha de entrega de actas. Será entre los días 17, 18 o 19 de febrero. Se propone enviar un Doodle para acordar el día.

La reunión acaba a las 12h.

Marisa Fernando

Ana Portillo

## ACTA REUNIÓN PID 2015-2016 “Proyecto de Atención Tutorial MENTOR para la Escuela de Ingenierías Industriales”

Se celebra el jueves, día 18 de febrero de 2016, a las 10h30m en el Aula Michelín de la Escuela de Ingenierías Industriales (Sede Fco. Mendizábal).

### Asisten a la reunión:

Ana Portillo, Marisa Fernando, Jesús Magdaleno, Pedro Díez, José Manuel Mena, Iván Rincón, Ana Isabel Tarrero, José M<sup>a</sup> G. Terán, Isabel Sánchez, Virginia Rebotó, Esperanza Alarcia.

### Excusan su asistencia:

Cristina Pérez, Luis Carlos Herrero, Fernando Martínez, Nieves Fernández, M<sup>a</sup> Ángeles Martín.

### **1.- Información variada.**

- Recordamos que desde el Área de Formación e Innovación de la UVa nos comunicaron que, de los apoyos económicos para nuestro PID nº50, “Proyecto de Atención Tutorial MENTOR para la Escuela de Ingenierías Industriales”, ya nos hemos gastado lo concedido para formación (300 euros). Quedan 100 euros concedidos para apoyo técnico. Hemos rellenado un fichero para solicitar cambiar el concepto de estos 100 euros para poder gastarlo en Otros y ya está concedido para Cartelería (no papelería).
- Ana Portillo y Marisa Fernando fueron a hablar con el Director de la Escuela para consultarle algunas dudas surgidas en la reunión anterior: 1) la web para el Proyecto Mentor de la Eii (la herramienta “eventos” que ya conocemos) la van a gestionar entre el Director y la Secretaria Académica; 2) el dinero para pagar la cartelería de publicidad para captar a los estudiantes MENTORES lo asumirá la Escuela, si no es excesivo, y 3) en relación con las dudas de implantarlo en una sede, en varias titulaciones o en toda la Escuela han dicho que tenían que pensarlo, porque ven ventajas e inconvenientes en todas las posibilidades. La principal desventaja que ven si se implanta en algunas titulaciones es que, es posible, que al verlo, profesores de otras titulaciones lo implanten ellos y es deseable que no haya diferentes Programas MENTOR en la misma Escuela. Lo hablamos después.
- Recordamos la posibilidad de pedir la inclusión de nuestro Proyecto de Acción Tutorial en la Red de Mentoría en Entornos Universitarios y se acuerda solicitarlo.

### 3.-Diseño del PAT\_MENTOR de la Eii.

Recordamos las conclusiones establecidas en la reunión anterior y completamos algún punto:

- Para los estudiantes de primer curso (estudiantes tutelados) será voluntario/obligado, no será obligatorio que se apunten.
- Se trabajará por titulaciones.
- Como mucho, 2 estudiantes serán Mentores de un grupo de primer curso. Tanto mentores como tutelados serán, preferentemente, de la misma titulación.
- Cada profesor tutor se encargará, como mucho, de 2 Mentores, Es deseable que el tutor sea profesor de la titulación de sus mentores y tenga despacho en la sede de la titulación.
- Para ser Mentor se pedirá como requisito que tengan 1º curso superado (no parece prudente que un Mentor tenga alguna asignatura de primero y sea compañero de sus tutelados).
- A los Mentores se les dará el máximo número de créditos que se pueda: 1 por formación y 2 por cumplir con el Programa Mentor. Cuanto antes, se verificará que se pueden conceder para poder poner esta información en los carteles de difusión. Se acuerda que si un alumno repite como Mentor, podrá obtener 1 crédito puesto que el trabajo a realizar por cumplir con el Programa le será menos costoso que el primer año.
- La formación de los Mentores será en aspectos de la UVa, aspectos de la Eii y aspectos de organización. Los primeros podrían encargarse e impartirlo miembros de nuestro PID con cargos académicos (Cristina Pérez asumirá el de la UVa). El Director ha contactado con una profesora de la Escuela, del Dpto de Organización (Laura Cuello), que está encantada de impartir este taller. De esta manera, para la formación de los Mentores no será necesario pedir apoyo económico. Ya he hablado con ella y preparará el Taller sobre trabajo en equipo, liderazgo y comunicación. Parece adecuado que solicitemos que pueda incorporarse como miembro al PID, ella ha indicado que está con el doctorado y esto puede ayudarla.
- Lo más debatido es cómo implementar el Proyecto Mentor por primera vez en la Eii: a todos los grupos de primero de la Eii, sólo a los grupos de primero de una Sede (como Proyecto Piloto), o sólo a los grupos de primero de 2 o 3 titulaciones pero en ambas sedes (como Proyecto Piloto). Parece que hay ventajas e inconvenientes en todas las opciones. Parece que se descarta hacerlo sólo en una Sede. El gran inconveniente de

implantarlo en toda la Escuela es la posible logística de los Mentores de la Sede Paseo del Cauce con sus profesores Tutores puesto que, en principio, los profesores Tutores serán los miembros de este PID\_50 y todos tienen su despacho y la mayoría de docencia en la Sede Mendizábal. Siendo este un Proyecto de Escuela y siendo miembros de este PID\_50 4 miembros de la Dirección de la Escuela, hemos hablado (las coordinadoras) con el Director y la Secretaria Académica y parece conveniente implantarlo en todas porque puede que algún profesor de titulación en la que no se imparta, lo pueda hacer por su cuenta. Indicaron que iban a contactar con algún profesor que tenga despacho en la Sede Paseo del Cauce para incorporarse a este PID al próximo curso. M<sup>a</sup> Ángeles Pérez Rueda, subdirectora de Prácticas en Empresa de la Eii está dispuesta, así como Laura Cuello y Ana Tejero. Se acuerda implantarlo en toda la Escuela.

- Iván Rincón presenta una muestra del cartel y del folleto de difusión. Se acuerda revisar el texto y se darán por concluidos. Esperanza Alarcia muestra el sitio web en el que se situará todo lo referente al PAT y hay que hacer ajustes en los colores de logo y ver cómo queda, esto lo harán los encargados de la difusión. Se acuerda que debería estar la publicidad preparada para después de las vacaciones de Semana Santa, así la cartelería estará colocada el día 15 de abril, día en el que se celebrará la Jornada de Puertas Abiertas. Se hará una tirada de 50 carteles que se financiarán con el presupuesto asignado (100 euros).

## **2. –Participación en la VI Jornada de Innovación de la UVa.**

La Universidad ha informado a todos que el próximo 22 de abril se va a celebrar la VI Jornada de Innovación “Los mundos docentes”. Hay acuerdo en participar en la modalidad póster. Hay que preparar enseguida el resumen porque el último día para presentarlo es el 29 de febrero. Isabel Sánchez elaborará el resumen este fin de semana y se lo enviará a las Coordinadoras para revisarlo. Si se acepta o no lo sabremos el día 15 de marzo.

## **4.- Proponer otros asuntos.**

NO hay.

La reunión acaba a las 12h.

Marisa Fernando

Ana Portillo

## ACTA REUNIÓN PID 2015-2016 “Proyecto de Atención Tutorial MENTOR para la Escuela de Ingenierías Industriales”

Se celebra el jueves, día 15 de marzo de 2016, a las 11h en el Aula Michelín de la Escuela de Ingenierías Industriales (Sede Fco. Mendizábal).

### Asisten a la reunión:

Ana Portillo, Marisa Fernando, Jesús Magdaleno, José Manuel Mena, José M<sup>a</sup> G. Terán, Isabel Sánchez, Virginia Rebotto, Cristina Pérez, Sara Pérez, Luis Carlos Herrero.

### Excusan su asistencia:

Fernando Martínez, Nieves Fernández, M<sup>a</sup> Ángeles Martín.

### **1.- Información variada.**

- Hemos pedido la inclusión de nuestro Proyecto de Acción Tutorial en la Red de Mentoría en Entornos Universitarios y han contestado que sí, que les enviemos la web en la que está publicado o si no tenemos, el programa escrito. Le he explicado en que situación estamos y cuando esté acabado, se lo enviaremos.

### **2.- Participación en la VI Jornada de Innovación de la UVa.**

Hemos enviado dos resúmenes para participar en la VI Jornada de Innovación de la UVa, en modalidad póster. Los títulos son “Proyecto de Atención Tutorial MENTOR para la Escuela de Ingenierías Industriales” y “Difusión para estudiantes Mentores, dentro del Proyecto de Atención Tutorial MENTOR para la Escuela de Ingenierías Industriales”. Estamos a la espera de saber si los han aceptado. Parece que, en principio, sólo se podía presentar uno por PID, aunque no está comunicado oficialmente.

En cuanto comuniquen la aceptación, Isabel Sánchez y Sara Pérez se encargarán de hacer el póster que hay que enviar el día 1 de abril.

### **3.- Campaña de difusión PAT\_MENTOR de la Eii para Mentores del curso 2016-2017.**

Sara Pérez presenta el formato de los flyers, la información está mejor estructurada. Parece que hay una errata en la dirección web que aparece: debe ser [mentor.eii.uva.es](http://mentor.eii.uva.es). Sara toma nota para cambiarlo también en el cartel.

Se habla de cómo y quién distribuir los flyers entre los estudiantes de segundo, tercero y cuarto curso, con preferencia de tercero. Se decide que los siguientes profesores los



distribuyan y/o comenten en clase y lo pongan en Moodle (Sara enviará el fichero pdf con el flyer):

- Electrónica: Fernando Martínez, Luis Carlos Herrero, José Manuel Mena y Pedro Diez.
- Electricidad: Jesús Pisano (Maribel se encarga de preguntarle si puede)
- Tecnologías: Ana Portillo.
- Diseño: Sara Pérez, Ivan Rincón, Víctor Lafuente y Sagrario Fernández.
- Mecánica: Jesús Magdaleno y José M<sup>a</sup> G. Terán.
- Química y Organización. Isabel Sánchez preguntará a algún profesor; también se pueden dejar en las aulas algunos de los flyers.

Se acuerda no imprimir ya los carteles y los flyers ya que, en este momento, no está claro que la web funcione correctamente y que se acceda a ella de manera rápida. Isabel Sánchez y Cristina Pérez hablarán con Esperanza Alarcia y Jesús Pisano para aclarar este asunto.

De imprimir los carteles y los flyers se encargará Sara Pérez. Para pagar los 50 carteles se utilizarán los 100 euros asignados a este PID y el resto lo pagará la Escuela.

En relación con publicitar en las teles de las dos sedes (Cauce y Mendizábal) parece adecuado hacerlo sólo en una de Cauce (hay dos), en la que publica sólo asuntos de la Escuela y sólo para la Escuela. La otra tele y la de Mendizábal dependen de la UVa y publican en todos los Centros.

Finalmente y quedando cosas por concretar, se decide reunirnos de nuevo el día 1 abril, a las 12h para cerrar el poster que hay que enviar a la VI Jornada (en caso de ser aceptado alguno), comprobar el funcionamiento correcto de la web, y la distribución de los carteles y flyers para su colocación y difusión.

#### **4.- Proponer otros asuntos.**

NO hay.

La reunión acaba a las 12h.

Marisa Fernando

Ana Portillo

## ACTA REUNIÓN PID 2015-2016 “Proyecto de Atención Tutorial MENTOR para la Escuela de Ingenierías Industriales”

Se celebra el viernes, día 1 de abril de 2016, a las 12h en el Aula Michelín de la Escuela de Ingenierías Industriales (Sede Fco. Mendizábal).

### Asisten a la reunión:

Ana Portillo, Marisa Fernando, Jesús Magdaleno, José Manuel Mena, José M<sup>a</sup> G. Terán, Isabel Sánchez, Virginia Rebotto, Sara Pérez, Luis Carlos Herrero, Fernando Martínez, Pedro Diez, Víctor Lafuente, Esperanza Alarcia, Ana Tarrero.

### Excusan su asistencia:

Nieves Fernández, M<sup>a</sup> Ángeles Martín, Cristina Pérez.

### **1.- Información variada.**

Sara Pérez informa sobre el presupuesto de la difusión en papel: 2 euros por cartel y 0,30 euros por fotocopia tamaño A4 por las dos caras. Se van a imprimir 50 carteles (100 euros a cargo del PID en concepto de cartelería) y 150 fotocopias (450 Flyer y 45 euros a cargo de la Eii en concepto de papelería).

### **2.- Participación en la VI Jornada de Innovación de la UVa.**

De los dos resúmenes para participar en la VI Jornada de Innovación de la UVa, en modalidad póster cuyos títulos eran “Proyecto de Atención Tutorial MENTOR para la Escuela de Ingenierías Industriales” y “Difusión para estudiantes Mentores, dentro del Proyecto de Atención Tutorial MENTOR para la Escuela de Ingenierías Industriales”, en principio, se aceptó el primero (se comunicó en día 18 de marzo, a las 15h). Pero Ana Portillo, al consultar a la organización de la Jornada el 31 de marzo por su inscripción, le han comunicado que el otro póster también está aceptado y parece que, por un problema de correos, no lo han comunicado antes. El plazo para enviar los definitivos se ha ampliado hasta el 5 de abril.

Según se quedó en la pasada reunión, Isabel Sánchez y Sara Pérez se han encargado de hacer el primer póster durante las vacaciones. A partir de su propuesta, se concluye la versión definitiva del póster que se enviará a la Jornada de Innovación.

En relación al segundo póster, se acuerda que Ana P. le envié a Sara la parte de texto que se incluirá en el póster y Sara elaborará el diseño con este texto, el flyer, el cartel, y la dirección de la página web. En cuanto esté preparada la propuesta, nos lo enviarán para su

revisión y obtener así la versión definitiva. Si fuera necesario, nos reuniremos de nuevo el lunes 4 de abril para concluirlo y poderlo enviar el 5 de abril.

### **3.- Campaña de difusión PAT\_MENTOR de la Eii para Mentores del curso 2016-2017.**

Se había detectado una errata pequeña, pero importante, tanto en el logo como en el cartel, en el flyer y en la web: aparecía la palabra “acción” y debería ser “atención”.

Sara Pérez propuso cambiar en la información “... tener aprobadas todas las asignaturas de primer curso.” Por “... tener aprobados todos los créditos de primer curso.”. Se cambia en todos los sitios donde aparece esto.

Esperanza Alarcia presenta la web que incluye la información necesaria sobre el PAT\_MENTOR. Se recogen opiniones sobre el formato (texto justificado, alguna línea en color, ...). Esperanza muestra también el formulario para solicitar ser Estudiante MENTOR que, aunque no está dentro de la web, está en la versión anterior y se incluirá en la nueva.

Se decide que la web del PAT\_MENTOR ubicada en EVENTOS y que se utilizará para las inscripciones. Una vez acabado el plazo para ellas, se ubicará en la web de la Eii un apartado para el PAT\_MENTOR, en la que los MENTORES y TUTORES podrán entregar y depositar los documentos que se elaboren cuando ya estén presentes los TUTELADOS. De esta web se encargará Guillermo, el encargado de la web de la Eii.

Se acuerda establecer el plazo de inscripción para solicitar ser MENTOR desde el 15 de abril al 31 de mayo.

Sara Pérez se encargará del código bidi para incluir en carteles, flyers y póster.

En relación con publicitar en las teles de la Eii, ya se quedó en hacerlo sólo en una de Cauce (hay dos), en la que publica sólo asuntos de la Escuela y sólo para la Escuela. Sara se encargará de enviar lo necesario que le solicite la Escuela para esta publicidad.

Los miembros de la Dirección de la Escuela que pertenecen a este PID se encargarán de decir a los conserjes cómo y dónde deben colocar los carteles para su buena visibilidad e indicándoles que no los retiren,

Según discurra todo este proceso de difusión, decidiremos cuándo será la próxima reunión.

### **4.- Proponer otros asuntos.**

NO hay.

La reunión acaba a las 13h30m.

Marisa Fernando

Ana Portillo

## ACTA REUNIÓN PID 2015-2016 “Proyecto de Atención Tutorial MENTOR para la Escuela de Ingenierías Industriales”

Se celebra el viernes, día 27 de mayo de 2016, a las 11h en el Aula Michelín de la Escuela de Ingenierías Industriales (Sede Fco. Mendizábal).

### Asisten a la reunión:

Ana Portillo, Marisa Fernando, Jesús Magdaleno, José Manuel Mena, José M<sup>a</sup> G. Terán, Virginia Rebotto, Sara Pérez, Luis Carlos Herrero, Pedro Diez, Víctor Lafuente, Esperanza Alarcia, Ana Tarrero, M<sup>a</sup> Ángeles Martín, Cristina Pérez, Jesús Pisano, Laura Cuello, Fernando Martínez.

### Excusan su asistencia:

Isabel Sánchez, Nieves Fernández.

Presentación de Laura Cuello, profesora asociada del Dpto. de Organización de Empresas y Comercialización e Investigación de Mercados. Impartirá parte de la formación de los Mentores.

### **1.- Información variada.**

- Todavía no están concedidos los 3 créditos por la UVa (no han tratado el asunto).
- Las facturas de la cartelería ya están tramitadas.
- Participación en la VI Jornada de Innovación de la UVa: dos trabajos.
- Ya está enviada la Memoria de seguimiento de nuestro PID de acuerdo con la convocatoria de este curso.
- Enviado y aceptado un trabajo al *16th International Conference on Computational and Mathematical Methods in Science and Engineering (CMMSE 2016)*. Se celebrará del 4 al 8 de julio de 2016. Asistirá Ana Portillo con otro trabajo de su investigación y presentará el nuestro. El pago a mayores que supone presentar nuestro trabajo lo costeará la Escuela. Ana Portillo informa que debemos presentarlo en formato póster. Se encargarán de su elaboración Ana P. y Sara Pérez; si lo necesitan, les ayudará Isabel Sánchez. Lo enviarán a todos para revisión. Esto hay que hacerlo enseguida.
- Para asistir al CUIEET ya se ha pasado el plazo de enviar el resumen. Si algún miembro de dirección va a asistir, se podría elaborar algo. Parece que sí que asistirán. Así que hay que elaborar el trabajo de forma inmediata para enviarlo. Se encargarán Marisa Fernando y Ana Portillo. Lo enviarán a todos para revisión.

- Antes de comenzar la publicidad, el día 11 de abril el Director envió un correo a todo el profesorado de la Escuela para comunicarles que un grupo de profesores, con apoyo de la Dirección, estaba implicado en la organización e implementación de un programa de orientación a nuevos alumnos (PAT\_MENTOR) en la Eii y la posibilidad de poder participar al próximo curso o siguientes. Varios profesores se han ofrecido a ello: Gregorio Sainz, Pepe Candau, Eduardo Moya, José Manuel González, Fidel Mato, Marta Herráez, M<sup>a</sup> Luz Rodríguez, Jesús González Babón, M<sup>a</sup> Ángeles Pérez Rueda, Ana Tejero González, Antonio Foces y Maribel Jiménez.
- Ya estamos incluidos en la Red Española de Mentoría. Falta enviar la dirección de nuestra web.

## 2.- Trabajo pendiente para cerrar el PID\_50.

Casi todo el trabajo planificado en la solicitud está concluido. Faltan algunas cosas:

Entre los productos a elaborar en este PAT\_MENTOR, en la solicitud se incluían:

1. Documento con la descripción detallada del PAT-MENTOR. Incluiría información, definiciones, cursos de formación a realizar por el estudiante-mentor y por el profesor-tutor, reuniones de tutoría entre estudiante-mentor y estudiante- asesorado, fichas/acta de cada reunión,.....
2. Cartelería y web y/o plataforma para su difusión.
3. Actas de las reuniones del PID-15.
4. Documento de evaluación del PID-15.
5. Memoria de seguimiento.
6. Memoria final.
7. Ponencias en Congresos.
8. Publicaciones.

Están pendientes los puntos 1, 4 y 6, y parte del 2. Los puntos 1 y 6 los realizarán Ana Portillo y Marisa Fernando. Los pasarán al resto de miembros para su revisión y mejora.

El punto 2, la web de Mentor, una vez acabado el plazo de inscripción no se va a mantener en Eventos de la UVa, se trasladará a la web de la Escuela. Esperanza Alarcia se encargará de ello. Se acuerda que mantenga el mismo aspecto que la actual en Eventos con una pestaña más para colgar y/o subir la documentación de los Estudiantes Mentores.

En cuanto al punto 4, parece que está bastante realizado aunque falta pasar una encuesta a todos los miembros para indicar puntos fuertes y débiles, para buscar puntos de mejora. Marisa Fernando consultará a Isabel Sánchez de qué manera podemos evidenciar la metaevaluación que hemos ido realizando.

## 2.- Actuaciones previas a la implementación del PAT\_MENTOR de la Eii para Mentores del curso 2016-2017.

- Cursos de formación para Mentores

El curso/taller sobre liderazgo, comunicación y trabajo en equipo lo impartirá Laura Cuello. Atendiendo al calendario académico del curso 16-17, se realizará los días 1 y 2 de septiembre, de 10h a 14h en el Aula Michelin. Laura Cuello elaborará un documento con el nombre del curso, los temas a tratar, la metodología, .... para los estudiantes.

El curso sobre funcionamiento de la Universidad de Valladolid lo impartirá Cristina Pérez. Serán 2 horas y los días se determinarán más adelante, acordándolo con los estudiantes. Cristina Pérez está dispuesta a hacer dos turnos para que puedan asistir todos los estudiantes apuntados.

El curso sobre funcionamiento de la Escuela lo impartirá alguna persona del equipo de dirección. Igual que el curso anterior, serán 2 horas y los días se determinarán más adelante, acordándolo con los estudiantes.

Las coordinadoras de este PID firmarán los certificados que se emitirán a los estudiantes que asistan a estos cursos de formación, con el visto bueno del Director de la Escuela. Cristina Pérez y Sara Pérez se encargarán del formato de estos certificados.

- Estudiantes Mentores:

Con fecha 19 de mayo hay inscritos 34 (1 nulo y 1 repetido)

Mecánica: 4 Mentores (para 3 grupos)

Organización: 3 Mentores (para 1 grupo)

Diseño: 7 pero hay 1 repetido (6 Mentores para 1 grupo)

Tecnologías: 5 Mentores (para 1 grupo)

Electricidad: 3 pero hay 1 nulo (2 Mentores para 1 grupo)

Electrónica: 13 Mentores (para 2 grupos)

Química: 3 Mentores (para 2 grupos)

Hay que ordenar las inscripciones en cada titulación por número de créditos aprobados y se revisarán los motivos alegados para participar en este Proyecto MENTOR de la Escuela. Estos motivos deben ser acordes con los objetivos del proyecto, si no lo son, el estudiante no participará en el Proyecto. Se intentará que sean 2 los Mentores para cada grupo de 1<sup>er</sup> curso; es conveniente formar a más, por si se retira alguno.

En principio, se puede permitir a todos los estudiantes inscritos y que puedan participar en el Proyecto a que asistan a los cursos de formación, aunque en las titulaciones en las que hay exceso hay que pensar cómo y cuándo decirles que no todos serán Mentores.

Una vez acabada la inscripción, se verá si hay suficientes para cada titulación. En caso de que en alguna titulación falte algún Mentor se podrá pensar si otro Estudiante de otra titulación pudiera ejercer de Mentor.

- Tutores:

Recordamos que decidimos que sería preferible que el Profesor Tutor fuera profesor de la titulación a la que sus Estudiantes Mentores atiendan. De esta manera, hacemos una primera distribución:

Diseño: Sara Pérez y Víctor Lafuente (lo hablarán entre los profesores de Diseño y lo comunicarán).

Tecnologías: Ana Portillo.

Electricidad: Virginia Rebotó.

Electrónica: José Manuel Mena, Fernando Martínez, Luis Carlos Herrera y Pedro Díez.

Organización: Laura Cuello y M<sup>a</sup> Ángeles Martín.

Química: Maribel Sánchez.

Mecánica: Jesús Magdaleno y José M<sup>a</sup> G. Terán.

Las titulaciones que necesitan algún Profesor Tutor más son Química (hay 2 grupos) y Mecánica (hay 3 grupos). La titulación que tiene más profesores es Electrónica (para 2 grupos); se acuerda que de los cuatro profesores indicados de Electrónica, dos se encargarán de los grupos de Electrónica y los otros dos del grupo de Química y del grupo de Mecánica.

Los Profesores Tutores se pondrán en contacto con sus Estudiantes asignados para poder quedar con ellos y darles la información necesaria; serán su punto de referencia con el Proyecto Mentor. Marisa Fernando y Ana Portillo elaborarán un escrito que sirva a los Profesores Tutores como primer contacto por mail con sus Estudiantes Mentores para darles la bienvenida y las indicaciones necesarias. Después quedarán con ellos de la manera que resulte más fácil.

- Para establecer las reuniones de Mentores y la documentación (con formato) a rellenar por Mentores nos reuniremos a final de junio primeros de julio, Ana Portillo, Marisa Fernando, Ana Tarrero y M<sup>a</sup> Ángeles Martín elaborarán un documento previo para trabajar sobre él.

### **3.- Proponer otros asuntos.**

No hay.

La reunión acaba a las 13h.

Marisa Fernando

Ana Portillo

## ACTA REUNIÓN PID 2015-2016 “Proyecto de Atención Tutorial MENTOR para la Escuela de Ingenierías Industriales”

Se celebra el miércoles, día 22 de junio de 2016, a las 10h en el Aula Michelín de la Escuela de Ingenierías Industriales (Sede Fco. Mendizábal).

### Asisten a la reunión:

Ana Portillo, Marisa Fernando, Jesús Magdaleno, José Manuel Mena, José M<sup>a</sup> G. Terán, Virginia Rebotó, Luis Carlos Herrero, Pedro Diez, Víctor Lafuente, Esperanza Alarcia, Ana Tarrero, M<sup>a</sup> Ángeles Martín, Cristina Pérez, Jesús Pisano, Laura Cuello, Fernando Martínez, Isabel Sánchez, Sagrario Fernández, Jesús Pisano.

### Excusan su asistencia:

Nieves Fernández, Ivan Rincón.

### **1.- Información variada.**

- Enviado y aceptado un trabajo al *16th International Conference on Computational and Mathematical Methods in Science and Engineering (CMMSE 2016)*. Se celebrará del 4 al 8 de julio de 2016. Asistirá Ana Portillo con otro trabajo de su investigación y presentará el nuestro. Ya se ha preparado el póster.
- Se ha elaborado un trabajo para el CUIEET. Parece que a este Congreso asistirán el Director y la Secretaría Académica. Se ha enviado la comunicación y está aceptada (lo comunicaron el día 20 de junio). Está pendiente de elaborar el póster. Isabel Sánchez se encargará de hacerlo basándose en los ya hechos. Falta que se inscriban los que vayan a asistir (hasta 15 de julio), no se publicará hasta entonces.
- Hay que recabar evidencias de las actuaciones que se vayan haciendo. En las primeras sesiones de los Mentores con Tutelados convendría realizar algunas fotos, al igual que en la Jornada de Bienvenida.
- Hacer identificadores para Mentores. Ana T se encarga de consultar presupuesto para chapas redondas, Sagrario Fernández y Víctor Lafuente intentaran “acoplar” el logo al formato circular de la chapa. Parece conveniente que la identificación de los Mentores sea más grande e incluya en nombre de cada uno.

### **2.- Trabajo realizado para dar por concluido el PID15-16\_50.**

Entre los productos a elaborar en este PAT\_MENTOR, en la solicitud se incluían:



1. Documento con la descripción detallada del PAT-MENTOR. Incluiría información, definiciones, cursos de formación a realizar por el estudiante-mentor y por el profesor-tutor, reuniones de tutoría entre estudiante-mentor y estudiante-asesorado, fichas/acta de cada reunión,.....
2. Cartelería y web y/o plataforma para su difusión.
3. Actas de las reuniones del PID-15.
4. Documento de evaluación del PID-15.
5. Memoria de seguimiento.
6. Memoria final.
7. Ponencias en Congresos.
8. Publicaciones.

En la última reunión, estaban pendientes los puntos 1, 4 y 6, y parte del 2.

Los puntos 1 y 6 están realizados según lo acordado. Faltaba la información del curso de formación de UVA y de Eii y Cristina Pérez lo ha elaborado y aportado.

El punto 2, la web de Mentor ya está trasladada a la web de la Escuela. Mantiene el mismo aspecto que la anterior en Eventos, con una pestaña más para colgarla documentación de los Estudiantes Mentores.

En cuanto al punto 4, el documento de evaluación del PID15/50 incluye las actas de todas las reuniones que hemos realizado a lo largo del presente curso (incluida el acta de hoy). También incluirá lo planificado para la metaevaluación, que la realizaremos en dos fases. La primera fase de la metaevaluación ya se ha realizado con una encuesta cumplimentada por todos los miembros del PID para indicar puntos fuertes y débiles, para buscar mejora. Se incluye en la memoria final. Y la segunda fase de la metaevaluación la realizaremos al próximo curso después de haber implementado el Proyecto.

Con la Memoria Final, ya elaborada, damos por concluido este PID2015/50.



## 2.- Actuaciones previas a la implementación del PAT\_MENTOR de la Eii para Mentores del curso 2016-2017.

- Estudiantes Mentores:

El número de inscritos definitivos es:

- Mecánica: 4 (para 3 grupos)
- Organización: 3 (para 1 grupo)
- Diseño: 6 (para 1 grupo)
- Tecnologías: 4 (para 1 grupo)
- Electricidad: 3 (para 1 grupo)
- Electrónica: 14 (para 2 grupos)
- Química: 3 (para 2 grupos)

Hay que ordenar las inscripciones en cada titulación por número de créditos aprobados y se revisarán los motivos alegados para participar en este Proyecto MENTOR de la Escuela. Estos motivos deben ser acordes con los objetivos del proyecto, si no lo son, el estudiante no participará en el Proyecto. Con este criterio, un estudiante inscrito de Electricidad no es admitido. Se le comunicará esta decisión y los motivos. Esto supone que se quedan 2 inscritos en Electricidad.

Se intentará que sean 2 los Mentores para cada grupo de 1º curso. Y que sean de la misma titulación. A la vista de los números mostrados hay problemas en la titulación de Mecánica (faltarían 2), en la de Química (faltaría 1) y en Electricidad están justos. Como acordamos en la reunión anterior, en estas titulaciones se podrá pensar si otro estudiante de otra titulación pudiera ejercer de Mentor. Los inscritos en Electrónica son muchos y podrán atender como Tutores a grupos de otra titulación. El grupo de primero de la titulación de Diseño funciona dividido en dos, sobre todo los viernes (día programado para las reuniones), por lo que parece adecuado tratarles como dos grupos por lo que podrían actuar 4 Mentores.

Una vez que esté claro cuántos de los inscritos siguen con la intención de ser Mentores, se intentará contar con todos aunque pudiera haber 3 Mentores en algún grupo.

- Tutores:

La distribución final de los Profesores Tutores es:

- Diseño: Sagrario Fernández y Víctor Lafuente
- Tecnologías: Ana Portillo
- Electricidad: Virginia Rebotó
- Electrónica: Fernando Martínez y Luis Carlos Herrero.
- Organización: M<sup>a</sup> Ángeles Martín.
- Química: Maribel Sánchez y Pedro Díez.
- Mecánica: Jesús Magdaleno, José M<sup>a</sup> G. Terán y José Manuel Mena.

Algunos Profesores Tutores ya se han puesto en contacto con sus inscritos asignados con un correo electrónico redactado para la ocasión. De Diseño han contestado 5, de Tecnologías han contestado todos y de Organización, todos.

Los Profesores Tutores de Mecánica, Electrónica y Química plantearon antes de esta reunión convocar una reunión conjunta de todos los inscritos con los Profesores Tutores para comunicarles lo mismo y que tuvieran sensación de pertenencia al Proyecto.

Se plantean varios puntos de vista, a favor y en contra, de esta propuesta pero lo que parece claro es la dificultad de fijar una fecha a estas alturas de curso. Finalmente se acuerda que no haya reunión general, y que los Tutores envíen el correo electrónico de presentación y acuerden cita con ellos como les sea mejor. Lo importante a transmitir en este momento, cuando se hable con ellos, es que tengan claro que es imprescindible que asistan al curso de formación del día 1 y 2 de septiembre; el que no asista no podrá continuar.

Laura Cuello comunicará el día 1 de septiembre qué estudiantes son los asistentes al curso de formación. Una vez sabido esto, se plantea convocar una reunión para saber y distribuir a los Estudiantes que asistan al curso como Mentores de los grupos de primer curso. Las fechas de septiembre (comienzo de clases el lunes 5, fiesta el jueves 8 y toda esta semana de ferias en Valladolid) hacen casi imposible concretar en este momento una fecha para entonces. Se queda en que, si es necesario se convocará reunión esa primera semana de septiembre, y si no, los Profesores Tutores harán la distribución y prepararán con sus Mentores la primera reunión Mentores-Tutelados del día 16 de septiembre.

Laura Cuello propone realizar una encuesta para los Estudiantes que asistan al curso de formación. Todos estamos de acuerdo. Ella se encargará de esta encuesta.



**3.- Proponer otros asuntos.**

Fernando Martínez propone elaborar powerpoint para las reuniones de los Mentores con los Tutelados. Considera que se va a realizar este trabajo por muchas personas a la vez y sería conveniente ahorrar esfuerzos. Se establece un debate en el que se muestra pros y contras de esta propuesta. Lo que parece claro es que en este momento no hay tiempo de realizar este trabajo como grupo aunque se podrá plantear como objetivo en el siguiente PID.

La reunión acaba a las 12h.

Marisa Fernando

Ana Portillo