

FUNCIONAMIENTO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID Y DE LA ESCUELA DE INGENIERIAS INDUSTRIALES

OBJETIVOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA

OBJETIVO GENERAL:

Dotar a los estudiantes mentores de los conocimientos necesarios sobre el funcionamiento y estructura de la UVa y la Eii necesarios para realizar la labor de mentoría de forma satisfactoria.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- ◆ Dar a conocer a estudiantes mentores la estructura organizativa, la normativa y la página Web de la UVa y de la Eii para que puedan transmitir esta información adecuadamente a sus compañeros.
- ◆ Presentar a estudiantes mentores las principales actividades organizadas por la UVa y la Eii en las que pueden participar los estudiantes de la UVa y la Eii.
- ◆ Informar a estudiantes mentores de las diversas opciones de representación estudiantil y de asociacionismo que pueden encontrar en la UVa y en la Eii

DIRIGIDO A:

Estudiantes de cursos superiores que dentro del programa de mentorización de la Eii de la UVa estén interesados en orientar y guiar al estudiante de nuevo ingreso en su nueva etapa universitaria

METODOLOGÍA

PRESENCIAL

- Charlas apoyadas con soporte tecnológico
- Las sesiones presenciales estarán adaptadas al ámbito de los asistentes

PROGRAMA FORMATIVO

TEMA 1: LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID

- ◆ ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA
- ◆ PAGINA WEB
- ◆ NORMATIVA PRINCIPAL
- ◆ REPRESENTACION ESTUDIANTIL
- ◆ ACTIVIDADES DE LA UVa
- ◆ ODS EN LA UVa

TEMA 2: ESCUELA DE INGENIERIAS INDUSTRIALES

- ◆ ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA
- ◆ PAGINA WEB
- ◆ NORMATIVA PRINCIPAL
- ◆ REPRESENTACION ESTUDIANTIL
- ◆ ACTIVIDADES DE LA Eii
- ◆ PRÁCTICAS EN EMPRESA
- ◆ MOVILIDAD
- ◆ ODS EN LA Eii

ORGANIZACIÓN:

Día: 1 y 2 septiembre de 2022

Comienzo: 9:30h

Lugar: Eii, Edificio Mergelina, aula 2301

CONTROL, EVALUACIÓN Y PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

- Se realizará control de asistencia, según los criterios consensuados con el Servicio/Responsable de Mentoría.
- Análisis de satisfacción, a través del cuestionario "a medida" para la acción formativa que se desarrollará y consensuará con el Servicio/Responsable de Mentoría.

COMPETENCIAS TRANSVERSALES DEL MENTOR:

Habilidades de liderazgo: cómo afrontar el caos y la incertidumbre y crear desde lo que es en cada momento

OBJETIVOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA	DIRIGIDO A:
<p>OBJETIVO GENERAL:</p> <p>Dotar a los alumnos mentores de las competencias y actitudes necesarias para realizar la labor de mentoría de forma satisfactoria.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Competencias técnicas: planteamiento del perfil de los estudiantes de nuevo ingreso; ◆ Competencias metodológicas: técnicas de liderazgo ◆ Competencias sociales: respeto a los principios de actuación del mentor, compromiso con la calidad de la enseñanza. <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Desarrollar y potenciar competencias transversales en los/as estudiantes mentores, potenciando sus habilidades sociales, de organización y liderazgo ◆ Promover el desarrollo de actitudes y valores de compromiso, responsabilidad, respeto y solidaridad. ◆ Promover la adquisición de competencias metodológicas: identificación de necesidades de los estudiantes de nuevo ingreso, motivación para evitar la ausencia de los tutelados a las reuniones, gestión y procedimientos de resolución de conflictos 	<p>Estudiantes de cursos superiores que dentro del programa de mentorización de la Eii de la UVA estén interesados en orientar y guiar al estudiante de nuevo ingreso en su nueva etapa universitaria</p>
PROGRAMA FORMATIVO	METODOLOGÍA
<p>En las próximas dos horas y media desarrollaremos habilidades de liderazgo que nos permitirán ser más efectivos en entrevistas laborales, acciones comerciales, y dirección de equipos multidisciplinares, particularmente en momentos de caos e incertidumbre.</p> <p>Los contenidos y dinámicas del taller te servirán tanto en el ámbito profesional, una vez graduado de la EII, como en el personal y el académico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ PRESENCIAL - Charlas teóricas apoyadas con soporte tecnológico - Procedimientos de trabajo en grupo con simulaciones, debates, etc. - Casos prácticos para trabajo individual y en grupo, con presentación de resultados in situ. El contenido de los casos prácticos está orientado a generar “aprendizaje experiencial” en los discentes. - Las sesiones presenciales estarán adaptadas al ámbito de los asistentes
CONTROL, EVALUACIÓN Y PRESENTACIÓN DE RESULTADOS	ORGANIZACIÓN:
<ul style="list-style-type: none"> • Se realizará control de asistencia, según los criterios consensuados con el Servicio/Responsable de Mentoría 	<p>Día: 2 de septiembre de 2022 Horario: 11:30h – 14:00 horas Lugar: Aula 2301</p>

COMPETENCIAS TRANSVERSALES DEL MENTOR: COMUNICACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO

OBJETIVOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA

OBJETIVO GENERAL:

Dotar a los alumnos mentores de las competencias y actitudes necesarias para realizar la labor de mentoría de forma satisfactoria.

- ◆ Competencias técnicas: planteamiento del perfil de los estudiantes de nuevo ingreso y comprensión del proceso de mentoría;
- ◆ Competencias metodológicas: técnicas de comunicación, así como de trabajo en equipo
- ◆ Competencias sociales: respeto a los principios de actuación del mentor, compromiso con la calidad de la enseñanza.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- ◆ Desarrollar y potenciar competencias transversales en los/as estudiantes mentores, potenciando sus habilidades sociales, de organización, comunicación y trabajo en equipo
- ◆ Promover el desarrollo de actitudes y valores de compromiso, responsabilidad, respeto y solidaridad.
- ◆ Promover la adquisición de competencias metodológicas: identificación de necesidades de los estudiantes de nuevo ingreso, motivación para evitar la ausencia de los tutelados a las reuniones, gestión y dinámicas de grupos, técnicas de comunicación, planificación de trabajo, procedimientos de resolución de conflictos

PROGRAMA FORMATIVO

INTRODUCCIÓN: Presentación del programa de formación en mentoría

TEMA 1: COMUNICACIÓN Y RELACIONES INTERPERSONALES (1'5 hora)

- ◆ EL PROCESO DE COMUNICACIÓN
- ◆ COMUNICACIÓN Y GENERACIÓN DE CONFIANZA COMO BASE DE LAS RELACIONES INTERPERSONALES

TEMA 2: TRABAJO EN EQUIPO. GESTIÓN DE CONFLICTOS (1 hora)

- ◆ HABILIDADES NECESARIAS PARA TRABAJAR EN EQUIPO
- ◆ MANEJO DE CONFLICTOS
- ◆ GESTIÓN EFICAZ DEL TIEMPO

TALLER: *Planteamiento, desarrollo y posterior presentación de píldora formativa asociada a uno de los temas expuestos en los Seminario sobre funcionamiento general de la y de la Eii, desarrollando las competencias transversales adquiridas en esta acción formativa*

CONTROL, EVALUACIÓN Y PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

- Se realizará control de asistencia, según los criterios consensuados con el Servicio/Responsable de Mentoría
- Análisis de satisfacción, a través del cuestionario "a medida" para la acción formativa que se desarrollará y consensuará con el Servicio/Responsable de Mentoría

DIRIGIDO A:

Estudiantes de cursos superiores que dentro del programa de mentorización de la Eii de la UVa estén interesados en orientar y guiar al estudiante de nuevo ingreso en su nueva etapa universitaria

METODOLOGÍA

◆ PRESENCIAL

- Charlas teóricas apoyadas con soporte tecnológico
- Procedimientos de trabajo en grupo con simulaciones, debates, etc.
- Casos prácticos para trabajo individual y en grupo, con presentación de resultados in situ. El contenido de los casos prácticos está orientado a generar "aprendizaje experiencial" en los discentes.
- Las sesiones presenciales estarán adaptadas al ámbito de los asistentes

ORGANIZACIÓN:

Día: 1 de septiembre de 2022
Horario: 11:30h – 14:00 horas
Lugar: Aula 2301

Curso 2023-2024. AGENDA DE LAS REUNIONES MENTORES – TUTELADOS

Los temas expuestos a continuación pueden tratarse en el orden y en la reunión que los mentores y sus profesores tutores consideren más adecuado, hay flexibilidad para ello. La distribución que aparece a continuación debe considerarse como un ejemplo y no como una obligación.

Ampliar este documento con el documento guía.

LOS TEMAS QUE SE TRATARÁN EN LAS REUNIONES SERÁN LOS SIGUIENTES:

PRIMERA SESIÓN: Jornada de Bienvenida

- **Presentación del Proyecto Mentor y de los Mentores.**
- **Información sobre el Centro: Aulario IndUVa y Sedes de la Eii** (Sede Mergelina y Sede Paseo del Cauce) dónde están ubicados, qué clases recibirán en cada uno de ellos y qué servicios tienen (negociado, biblioteca, salas de estudio, aulas de simulación, reprografía, zona de dirección, departamentos, laboratorios, máquinas de café y bebidas, aseos, aparcamiento de bicicletas, ...)
- **Información en la Web de la Eii:** horarios, fechas de exámenes, distribución en subgrupos, noticias, ... Explicar la diferencia entre horas T/L y en qué aula/laboratorio se imparten cada una de ellas.
- **Correo electrónico oficial de la UVa:** Configuración e información de la obligatoriedad de su uso para todos los trámites administrativos con la UVa, con la Eii y con los profesores.
- Configuración y acceso a **Eduroam**, recuperación de la contraseña, cómo acceder a las aulas de simulación y de libre acceso con ordenadores (es necesario el NIA).
- **Información** sobre la existencia del **Campus Virtual**.
- **Información** de la importancia de asistir a clase todos los días, incluido el primer día de cada asignatura porque se dan indicaciones importantes que a veces no están en la Guía Docente: nombre del profesor y su correo electrónico, tutorías, tipo de evaluación, fechas de la evaluación continua, la organización de las horas L, ...
- Enseñar el **buscador de la Eii** en su web para localizar, tanto a personas como dependencias.
- **Actividades de la UVa:** deportivas, culturales, cooperación, ... con reconocimiento de créditos ECTS.
- Decir no a las novatadas (no están permitidas en la universidad) y anunciar la fecha de la siguiente reunión.

SEGUNDA SESIÓN

- Saludo de los Mentores y volver a presentar brevemente el Proyecto Mentor si hubiera nuevos tutelados.
- **Plan de estudio:** asignaturas, guías docentes.
- Campus Virtual: acceso al material de las asignaturas.
- Recordar la existencia del correo de la UVa para cada estudiante (@estudiantes.uva.es) y la obligatoriedad de utilizarlo siempre con los profesores, el negociado, la dirección, ... para cualquier trámite, con él mantendrán contacto oficial con la Escuela y con la Universidad. Mejor NO redireccionarlo, puede dar problemas. Deben acostumbrarse a usarlo.
- Hablar de **becas y ayudas**.
- **Tutorías:** enseñarles donde están en la web de la Eii, animarles a utilizarlas y a estudiar a diario todas las asignaturas.
- Fomentar la participación en las reuniones Mentores-Tutelados (que cuenten cosas y expongan temas de los que les gustaría que se hablara en la próxima reunión).
- Decir no a las novatadas y anunciar la fecha de la siguiente reunión.

TERCERA SESIÓN

- **Representación estudiantil:** Delegados de clase.
- **Reconocimiento de créditos por actividades** culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación (catálogo general de la UVa).
- **Asociaciones estudiantiles:** de la escuela y de la universidad.

- **Normativas:** Normativa de progreso y permanencia y Normativa de exámenes y evaluación (ROA).
- Importancia de tener un reconocimiento oficial del nivel de idiomas (B2), tanto para irse de Erasmus como para su futuro profesional.
- Información sobre el Servicio de Asuntos Sociales de la universidad
- Explicar brevemente e indicar que en segundo curso se les informará más sobre: prácticas en empresa, TFG, Movilidad (Erasmus y SICUE), cuándo solicitarlo y requisitos (nivel de idioma). La Escuela organiza charlas informativas sobre estos temas.
- Información sobre el Itinerario Dual en el Grado en Ing. en Electrónica Industrial y Automática y en el Grado en Ing. Mecánica.
- Información sobre la doble titulación “Máster en Ingeniería Industrial e Ingeniero ENSAM” (Francia) en los grados de I. Mecánica, Tecnologías Industriales y en Organización,
- **Realizar la encuesta a los tutelados. (IMPORTANTE)**
- Animar a utilizar las tutorías, a asistir a clase, a no dejarse influenciar por los “repetidores” e indicar que deben estudiar a diario para llevar las asignaturas al día.
- Indicarles que pueden consultar cualquier duda a sus Mentores durante todo el curso a través del correo electrónico oficial de la UVa.

Observaciones IMPORTANTES:

- Los Mentores acordarán con sus profesores Tutores la fecha y la hora de cada reunión.
- En cada reunión, los Mentores avisarán a su grupo de estudiantes Tutelados de la fecha y hora de la siguiente reunión.
- Si se considera adecuado ampliar el número de reuniones para tratar los temas de la agenda u otros que propongan los Tutelados, es posible hacerlo.
- Se recomienda que las reuniones se realicen durante las 2 o 3 primeras semanas del curso.
- Los Mentores pueden ofrecer su ayuda a los Tutelados durante todo el curso si lo desean y, en su caso, de la manera que les parezca mejor.

Con el fin de cerrar la parte formativa dentro del proyecto mentor, os escribo, tal y como hablamos presencialmente, con el fin solicitaros la realización de una infografía por cada grupo de mentores definido en el siguiente cuadro, en relación con el tema asignado

Diego	Almendo Wieczorek	GRUPO 6: TFG: oferta, acuerdo de tutela, procedimiento de entrega, estructura, etc
Rodrigo	Barrera San José	
Rodrigo	Garcia Pascual	
Gonzalo	Seisedos Caballero	
Alvaro	Acebes Alfageme	GRUPO 2: Configuración y acceso a Eduroam, recuperación de la contraseña, cómo acceder a las aulas de simulación (es necesario el NIA y el carnet de estudiante).
Paula	García Román	
Blanca	Martín Mellado	
Sergio	Trigueros Fernández	
Rodrigo	Abad Campo	GRUPO 3: Tutorías: enseñarles que están en la web de la Eii, animar a utilizarlas y a estudiar a diario todas las asignaturas
Bruno	Moral Herráez	
Raúl	Vaquero Olivar	
Cristina	Acebes García	GRUPO 5: Asociaciones estudiantiles: de la escuela y de la universidad
Diego	Martín Ilorente	
Elena María	de Miguel Muñoz	
Javier	Martín Benavente	
Marta	Corrionero Pérez	GRUPO 4: Reconocimiento de créditos por actividades culturales, deportivas, representación estudiantil y de cooperación (catálogo general de la UVa).
Nicolás Jesús	García Pérez	
Clara María	Moratinos de los Ojos	
Miguel	Muñoz Molpeceres	
Inés	Pérez Maseda	
Marcos	Rodríguez Sanz	GRUPO 1: Correo electrónico oficial de la UVa: Configuración e informar de la obligatoriedad de su uso para todos los trámites.
Eduardo	Acero	
Pablo	San José López	

El trabajo consistirá en:

- * Realizar una infografía, en relación con el tema asignado al grupo
- * Envío del mismo a laura.cuello@uva.es, INDICANDO LOS NOMBRES DE LOS AUTORES DE LA INFOGRAFÍA

* Fecha límite de entrega: lo antes posible por si pudiéramos usarlo con los tutorizados, si bien como máximo fijamos el 30 de septiembre (incl.) como fecha límite

Os adjuntamos un enlace para poder ver algún ejemplo de infografías, pero podeis realizarla según considereis

<https://blog.hubspot.es/marketing/ejemplos-infografias>

¡Saludos!

Documento para Estudiante Mentor

(Introducción basada en el Programa Compañeros de la Universidad Carlos III de Madrid)

GUIÓN PARA LAS SESIONES DE LOS ESTUDIANTES MENTORES CON SU GRUPO DE ESTUDIANTES TUTELADOS

INTRODUCCIÓN

Este documento no pretende ser un manual detallado que haya que seguir al pie de la letra por los Estudiantes Mentores. Su objetivo es orientar la preparación y el desarrollo de las reuniones de los Mentores con su grupo de Tutelados.

La reunión ideal es aquella que logra conseguir un **equilibrio entre la reunión estructurada formal y la reunión más “improvisada” e informal**. Los Tutelados necesitan un compañero con más experiencia que ellos, con sentido común, que les sepa **transmitir con cercanía**, pero de forma lo más rigurosa posible, aquellos **aprendizajes sobre la Universidad y sobre su Escuela valiosos para su mejor integración en la Eii y para la mejor gestión de su aprendizaje** (participación activa en clase, prácticas, trabajos de grupo, utilización de las tutorías, utilización adecuada de la biblioteca, preparación de los exámenes...)

Los Estudiantes Mentores deberán adaptar este guion a su **propia experiencia y personalidad**, sintiéndose lo más cómodos posible en la **dirección y liderazgo del grupo**. En cualquier caso, no hay que olvidar nunca que una parte importante del éxito del Proyecto MENTOR (y también de nuestra propia satisfacción) radica en lo bien que se desempeñe la labor del Mentor. Parte de nuestro éxito estará en lo que transmitimos y en cómo lo transmitimos, pero otra parte tendrá que ver en cómo **aprovechemos el potencial del grupo** en todas sus dimensiones: motivadora, generadora de ideas, consejera, crítica, escucha activa, etc. El clima que sepamos crear en las reuniones con los Tutelados con nuestra actitud será fundamental. Debemos crear complicidad y al mismo tiempo saber recoger esas dimensiones del grupo que están ahí, y sacar el máximo partido de ellas. **Hacer buenas preguntas** y que sean ellos los que lleguen a las respuestas, da mejores resultados que dar nosotros las respuestas desde el principio. Estar receptivos a todo lo que se habla y se dice en el grupo.

Como **estructura general de las sesiones grupales** señalamos los siguientes consejos:

1. **Preparar las sesiones de manera conjunta Mentor/Mentor** elaborando un guion.
2. **Acudir a la reunión con el tutor** que os aconsejará sobre cómo realizar la sesión.
3. **Terminar de preparar la sesión**, con la ayuda del guion y los consejos del profesor tutor.
4. El primer contacto de los Mentores con su grupo de Tutelados será en la **Jornada de Bienvenida**. Esta Jornada la organiza la Dirección de la Escuela.
5. Se han planificado en la agenda **3 sesiones grupales (aunque pueden ser de 2 a 4)**, a realizar en las 2 o 3 primeras semanas del curso. Los temas que aparecen a continuación en cada sesión pueden distribuirse de manera diferente a la propuesta en esta guía, dependerá del grupo de Tutelados y de la relación con sus Mentores. Esta distribución la decidirán los Mentores con sus Tutores. Lo importante es tratar todos los temas y al final pasar la encuesta para ser cumplimentada por los Tutelados. También puede variar el número de sesiones.

6. Tratad de motivar a vuestros Tutelados para que asistan a las reuniones, pero sin obsesionarse con ello. Si no conseguimos que se queden todos no pasa nada. **Hay que centrarse en ayudar a los que quieren ser ayudados** y se comprometen con el Proyecto MENTOR. No frustrarse por los “perdidos” en el camino, seguirán enterados de los temas de las reuniones y quizás se queden en otras.
7. Las reuniones se realizarán en el aula del grupo asignado en el horario fijado. Se intentará llegar 5 minutos antes de la hora para que los Tutelados sepan que los Mentores están y no se vayan.
8. Lo ideal es que cada sesión conste de **2 partes diferenciadas:**

- a. **Temas a tratar en cada reunión.**

En esta parte los Mentores expondrán una serie de contenidos relacionados con los temas, hablando desde su experiencia y también desde el estudio del tema concreto (aunque no tenga mucha experiencia de un determinado tema, siempre tendrá información al respecto por los cursos de formación recibidos en septiembre y por el Profesor Tutor). Podrá utilizar las herramientas que considere adecuadas para que los Tutelados adquieran ese conocimiento (presentación power-point, entrega de documentos, exposición oral, trabajo entre todos los miembros del grupo a través de alguna dinámica, preguntas guiadas...). Hay que tratar de que esta parte sea lo más “formal” posible, dentro de la “informalidad” que le demos con nuestra actitud abierta, cercana y empática.

- b. **Diálogo libre**

El objetivo es conocer y **hablar de lo sucedido a los Tutelados desde la última reunión**. En esta parte los Mentores tendrán que saber **guiar y facilitar la comunicación entre todos**. Nos interesa mucho saber cómo va siendo la integración del estudiante en la Eii, qué problemas ha tenido, qué soluciones ha ido encontrando y cómo ha aprovechado los conocimientos que haya podido ir adquiriendo en reuniones anteriores. Hay que intentar que los Tutelados hablen y se escuchen, que se den soluciones, consejos e ideas unos a otros. Los Mentores encauzarán el diálogo, matizarán y puntualizarán, pero son los Tutelados los que más deben participar.

No debemos olvidar la importancia del **enfoque positivo**, centrándonos en lo que se puede hacer, en lo que va bien, en sacar el máximo potencial de los nuevos. Nos tocará a veces **hacer de “psicólogos”** y acompañar y escuchar la frustración y la desmotivación de nuestros tutelados y debemos tratar de **motivarles, de abrirles ventanas nuevas**, de ponerles las pilas.

9. **La reunión debe tener un comienzo y un final “oficial”. No se deben alargar eternamente.** Los Mentores deben dar por finalizada la reunión cuando lo crean oportuno. **Resumir** brevemente (se puede hacer entre todos) los puntos más destacados que han salido en la reunión. **Agradecer la participación** de todos y anunciar la fecha de la **siguiente sesión**. Al finalizar la sesión grupal es importante **rellenar el acta/informe de la reunión en Moodle** (no lo dejéis para más tarde, luego se olvida).
10. La duración de la primera parte de cada sesión será aproximadamente de media hora y la segunda parte lo que demanden los tutelados, **intentando no superar los 45 minutos en total**.

SESIÓN PRIMERA

Los Mentores estarán presentes en la Jornada de Bienvenida para ser presentados a los estudiantes de nuevo ingreso.

Tras el acto de bienvenida, los Mentores acompañarán a su grupo de Tutelados a su aula para la primera sesión.

Objetivos y cuestiones a tratar:

- Presentación de los Mentores y del Proyecto Mentor.
- Mostrar el horario de su grupo y explicarles a donde tienen que acudir el primer día a primera hora.
- Indicar la existencia de dos Sedes en la Eii y del Aulario IndUVa.
- Mostrarles las instalaciones (Laboratorios, biblioteca, zona de Dirección, tablones de anuncios, reprografía, aparcamiento de bicis, ...). Esto puede hacerse antes de llegar a su aula.
- Insistir en que asistan el primer día de clase de cada asignatura donde se dan indicaciones más concretas que en la guía docente, nombre del profesor y su correo electrónico.
- Enseñar la Web de la Eii: horarios, fechas de exámenes, noticias, localizador, ...
- Plataforma Moodle.
- Recordar la existencia del correo de la UVa para cada estudiante, con él mantendrán contacto oficial con la Universidad. Mejor NO redireccionarlo al suyo personal, deben acostumbrarse a consultarlo.
- Anunciar fecha de la siguiente reunión.

Atención:

- Al finalizar la reunión rellenad el acta/informe de la reunión en Moodle.

SESIÓN SEGUNDA

El Profesor Tutor acompañará al inicio de esta reunión a los Mentores para conseguir que los estudiantes nuevos no abandonen el aula. Habrá estudiantes que no hayan acudido al Acto de Bienvenida. Conviene recordar algo de la primera sesión.

Objetivos y cuestiones a tratar:

- Presentarse ante el grupo de Estudiantes Tutelados asignado. Cuanto más os abráis y contéis de vosotros más se abrirán a vosotros y al grupo en general. No hay que olvidarse de darles vuestro correo electrónico habitual.
- Explicar a los Estudiante Tutelados los objetivos del Proyecto MENTOR y nuestro compromiso con ellos.
- Establecer una buena relación de comunicación con el grupo de estudiantes nuevos. El objetivo fundamental de la primera sesión es conocerles.
- Responder a las dudas que surjan.
- Información en la Web de la Eii: horarios, fechas de exámenes, distribución en subgrupos, noticias, ... Explicar la diferencia entre horas T/L y en qué aula se imparten cada una de ellas.
- Plataforma Moodle.

- Recordar la existencia del correo de la UVa para cada estudiante, con él mantendrán contacto oficial con la Universidad.
- Tutorías: Animarles a utilizarlas y a estudiar a diario todas las asignaturas. Enseñarles el localizador de personas e instalaciones que hay en la web.
- Indicarles que deben estudiar a diario.
- Animarles a hablar, a que cuenten cosas, ¿de qué les gustaría hablar en próximas reuniones?
- Anunciar fecha de la siguiente reunión.

Atención:

- Tratad de no transmitir negativismo o desmotivación hacia algún profesor, materia, Departamento o Servicio (pensar antes, si esa actitud beneficiaría o perjudicaría al nuevo estudiante; en muchas ocasiones una impresión negativa subjetiva predispone y condiciona desfavorablemente al alumno).
- Recordad vuestro correo electrónico y animad a que os pregunten cualquier duda.
- Al finalizar la reunión rellenad el acta/informe de la reunión en Moodle.

SESIÓN TERCERA

Objetivos y cuestiones a tratar:

- Dar la oportunidad de hablar de lo que haya sucedido hasta ahora. Motivar y reforzar los posibles avances. Hay que intentar que los alumnos vayan superando lo mejor posible las dificultades iniciales.
- Actividades de la UVa: deportivas, culturales, cooperación, ...
- Representación estudiantil: Delegados de clase, Claustro, Consejo de Gobierno, Junta de Escuela, Consejo de Departamento, ...
- Reconocimiento de créditos por actividades culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación (catálogo general de la UVa).
- Asociaciones estudiantiles.
- Animarles a utilizar las tutorías e indicar que deben estudiar a diario.
- Animarles a hablar, a que cuenten cosas, ¿de qué les gustaría hablar en próximas reuniones?
- Anunciar fecha de la siguiente reunión.

Atención:

- Al finalizar la reunión rellenad el acta/informe de la reunión en Moodle.

SESIÓN CUARTA

Objetivos y cuestiones a tratar:

- Dar la oportunidad de hablar de lo que haya sucedido hasta ahora.
- Animar y reforzar cualquier avance en la Universidad tanto en el tema académico como en el social o personal.
- Plan de estudio: asignaturas, prácticas en empresa, TFG, guías docentes.
- Itinerario Dual en el GIEIA y en GIM.
- Doble titulación “Máster en Ingeniería Industrial e Ingeniero ENSAM” (Francia) en los grados de Ing. en Mecánica, en Tecnologías Industriales y en Organización,
- Importancia del B2 en inglés. Movilidad de los estudiantes: Erasmus, SICUE, cuándo solicitar y requisitos (remarcar el nivel de idioma). La Escuela organiza charlas informativas sobre estos temas.

- Normativa de progreso y permanencia.
- Normativa de exámenes y evaluación (ROA).
- Servicio de Asuntos Sociales de la universidad
- Insistir en que se fijen bien en el sistema de evaluación de cada asignatura y en que preparen bien las pruebas parciales.
- Animarles a utilizar las tutorías e indicar que deben estudiar a diario.
- Animarles a hablar, a que cuenten cosas, ¿de qué les gustaría hablar en próximas reuniones?
- Anunciar fecha de la siguiente reunión.

Atención:

- Al finalizar la reunión rellenad el acta/informe de la reunión en Moodle
- Evitar contagiarles “malos rollos” con determinadas asignaturas o profesores.

SESIÓN QUINTA (o ÚLTIMA SESIÓN)

Es posible que lo programado en esta quinta sesión se pueda pasar a otra. En esta guía se ha distribuido en 5 sesiones, pero como puedes ver en la agenda, está distribuido solo en tres para que haya flexibilidad.

Objetivos y cuestiones a tratar:

- **Pasar la encuesta a los Tutelados** para comprobar si se han cumplido los objetivos del Programa. Esta encuesta la cumplimentarán desde el móvil, se os pasará el enlace para ello.
- Animarles a utilizar las tutorías e indicarles que deben estudiar a diario.
- Los Mentores organizarán esta sesión con los temas sugeridos por sus Tutelados y/o los temas que ellos consideren necesarios para su Grado. Ejemplos: visita de instalaciones relacionadas directamente con su Grado, ampliar información sobre algún tema tratado, incorporar algún tema que los Mentores consideren interesante, ...

Atención:

- Al finalizar la reunión rellenad el acta/informe de la reunión en Moodle.

Documento para Mentor

(basado en el Programa Compañeros de la Universidad Carlos III de Madrid)

CONSEJOS PARA ORIENTAR ADECUADAMENTE

1. **Recordad cómo os sentíais** las primeras semanas en la universidad.
¿Qué os hubiera gustado conocer? ¿Qué consejo os vino bien? ¿Qué consejo os vino mal?
¿Cómo podríais haberos integrado antes y mejor? ¿Cuál es el cambio más grande al pasar del Bachillerato o de Módulos a la Universidad?
Contestad en una hoja estas preguntas y las respuestas os ayudarán a ser mejores mentores.
2. Es muy importante que los estudiantes de nuevo ingreso sientan que **pueden contar con vosotros**. No basta con decírselo claramente una vez, hay que decirlo muchas veces con palabras y con hechos.
3. **Proporcionad a los Estudiantes Tutelados vuestro correo electrónico e** interesaros electrónicamente todas las semanas (respondan o no respondan). ¿Qué tal va todo? Recordad la próxima reunión.
4. **Preparad vuestras reuniones: la reunión previa con vuestro profesor tutor y la reunión con vuestro grupo de alumnos tutelados**, haciendo un buen guion de lo que queréis desarrollar en cada una de ellas.
5. **Fomentad la fuerza del grupo**, el buen clima y la autoayuda que se puede generar si guiamos bien el grupo. Fomentar las relaciones entre ellos es positivo.
6. **“El consejo de la semana”**. Estad atentos a las cosas que suceden en la universidad, plazos de inscripción, actividades interesantes, etc. y comunicádselas a vuestro grupo de estudiantes en las reuniones.
7. **Apoyad el trabajo de vuestros tutelados**. Dad vuestros consejos sobre cómo gestionar bien el tiempo, cómo relacionarse con los profesores, cómo hacer trabajos y exámenes. También animadles a hacer uso de las tutorías académicas con los profesores y a estudiar todos los días.
8. **Haced de “psicólogos caseros”, motivando y reforzando mucho** los pequeños avances de vuestros tutelados. Sabéis por propia experiencia que a veces cuesta coger el ritmo y adaptarse a la universidad... pero se puede. Estad pendientes a los momentos de desánimo. **La ayuda de un igual que ha pasado por algo parecido puede ser muy valiosa.**

DOCUMENTO SOBRE ODS ELABORADO EN EL PID_22_23_40

Para llevar a cabo uno de los nuevos objetivos del PID se ha realizado un estudio sobre los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y la ingeniería, y posteriormente, se han chequeado las acciones que realiza la Escuela de Ingenierías Industriales (Eii) desde hace varios años para contribuir/impactar en los mismos.

Con todo lo recogido en las dos fases anteriores, estudio y chequeo, desde el PID se ha elaborado este documento con el fin de que sirva de base para el futuro trabajo del GID_MEiITOR en nuestra Escuela. A partir de este documento, el GID_MEiITOR planteará cómo, a través del Programa Mentor, se puede implicar a los estudiantes en el conocimiento de los ODS e inculcar en ellos la cultura de los ODS para hacerlos realidad, en la medida de las posibilidades de cada uno.

Metas a las que contribuye la Eii para impactar en los ODS

Objetivo 4: Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos.

4.4 De aquí a 2030, aumentar considerablemente el número de jóvenes y adultos que tienen las competencias necesarias, en particular técnicas y profesionales, para acceder al empleo, el trabajo decente y el emprendimiento.

La formación que ofrece la Eii es adecuada para conseguir estos objetivos. La mayoría de las titulaciones impartidas en el centro tienen reconocido el Sello de Calidad Europeo EUR-ACE. Esto hace que aumente el número de jóvenes y adultos con competencias técnicas y profesionales, para acceder al empleo, el trabajo decente y el emprendimiento.

4.7 De aquí a 2030, asegurar que todos los alumnos adquieran los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para promover el desarrollo sostenible, entre otras cosas mediante la educación para el desarrollo sostenible y los estilos de vida sostenibles, los derechos humanos, la igualdad de género, la promoción de una cultura de paz y no violencia, la ciudadanía mundial y la valoración de la diversidad cultural y la contribución de la cultura al desarrollo sostenible.

La Eii ofrece asignaturas optativas y obligatorias relacionadas con Tecnología y Sociedad y Responsabilidad Social del Ingeniero. El desarrollo profesional de la ingeniería no puede prescindir de su relación con la sociedad y para ello es esencial comprender la evolución histórica del rol jugado por la ingeniería, la responsabilidad social del ingeniero, aspectos de salud y seguridad laboral y el impacto social que conlleva el desarrollo de la profesión. De esta manera, se desarrolla la capacidad para actuar con responsabilidad social en base al conocimiento de las relaciones entre ingeniería y sociedad, en los aspectos de ética, historia, legislación, seguridad y riesgos laborales e impacto social de la ingeniería.

Por otra parte, la Eii lleva mucho tiempo comprometida activamente con la promoción de la igualdad de género. Participa y promueve actividades para que las niñas y adolescentes se decidan por estudiar titulaciones STEM. Además, hace visible a mujeres que han realizado aportaciones importantes y relevantes en el ámbito de la ingeniería y la ciencia (aulas con nombre de algunas de estas mujeres, un espacio en la web de la Eii llamado “Mujer e Ingeniería en la Eii”), exposiciones, etc.

4.a Construir y adecuar instalaciones educativas que tengan en cuenta las necesidades de los niños y las personas con discapacidad y las diferencias de género, y que ofrezcan entornos de aprendizaje seguros, no violentos, inclusivos y eficaces para todos

La Eii tiene instalaciones adecuadas a las personas con discapacidad. Las rampas y puertas del edificio Mergelina y del IndUVA evitan que haya barreras arquitectónicas para las personas con dificultades de movilidad. También tiene los baños adecuados para personas con silla de ruedas y puertas con manillas y cierres accesibles, ...

4.b De aquí a 2030, aumentar considerablemente a nivel mundial el número de becas disponibles para los países en desarrollo, en particular los países menos adelantados, los pequeños Estados insulares en desarrollo y los países africanos, a fin de que sus estudiantes puedan matricularse en programas de enseñanza superior, incluidos programas de formación profesional y programas técnicos, científicos, de ingeniería y de tecnología de la información y las comunicaciones, de países desarrollados y otros países en desarrollo

La Eii acoge a estudiantes extranjeros de países en desarrollo (KA107), tanto de Doctorado como en el Semestre Internacional que se imparte en la escuela. La Comunidad Europea beca a este tipo de estudiantes.

Objetivo 7: Garantizar el acceso a una energía asequible, segura, sostenible y moderna

7.2 De aquí a 2030, aumentar considerablemente la proporción de energía renovable en el conjunto de fuentes energéticas

La Eii tiene paneles fotovoltaicos y emplea calefacción colectiva de biomasa con un consumo muy bajo.

7.3 De aquí a 2030, duplicar la tasa mundial de mejora de la eficiencia energética

El Aulario IndUVA de la Eii tiene las más altas calificaciones sobre eficiencia energética, ha sido reconocido con los siguientes premios y sellos:

- Premio de Construcción Sostenible de Castilla y León
- Certificado AESCAI Diamante, la mayor calificación de calidad de aire interior de edificios
- Certificación LEED a nueva construcción y mejor renovación PLATINUM (LEED es un sistema de certificación de edificios sostenibles)
- Calificación Global 5 HOJAS VERDE, máxima calificación (Green Building Council España)

7.a De aquí a 2030, aumentar la cooperación internacional para facilitar el acceso a la investigación y la tecnología relativas a la energía limpia, incluidas las fuentes renovables, la eficiencia energética y las tecnologías avanzadas y menos contaminantes de combustibles fósiles, y promover la inversión en infraestructura energética y tecnologías limpias

La Eii colabora con universidades extranjeras en la investigación y la tecnología de energías renovables.

Objetivo 9: Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización sostenible y fomentar la innovación

9.5 Aumentar la investigación científica y mejorar la capacidad tecnológica de los sectores industriales de todos los países, en particular los países en desarrollo, entre otras cosas fomentando la innovación y aumentando considerablemente, de aquí a 2030, el número de personas que trabajan en investigación y desarrollo por millón de habitantes y los gastos de los sectores público y privado en investigación y desarrollo

Un elevado número de personas de la Eii trabajan en investigación y desarrollo, y colaboran para mejorar la capacidad tecnológica de los países en desarrollo.

Objetivo 13: Adoptar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos

13.3 Mejorar la educación, la sensibilización y la capacidad humana e institucional respecto de la mitigación del cambio climático, la adaptación a él, la reducción de sus efectos y la alerta temprana

La Eii contribuye a la educación, sensibilización y capacitación humana respecto del cambio climático mediante la impartición de asignaturas, realización de TFG/TFM e investigación.

Objetivo 17: Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible

17.6 Mejorar la cooperación regional e internacional Norte-Sur, Sur-Sur y triangular en materia de ciencia, tecnología e innovación y el acceso a estas, y aumentar el intercambio de conocimientos en condiciones mutuamente convenidas, incluso mejorando la coordinación entre los mecanismos existentes, en particular a nivel de las Naciones Unidas, y mediante un mecanismo mundial de facilitación de la tecnología

El personal de la Eii coopera mediante la docencia y la investigación.

17.9 Aumentar el apoyo internacional para realizar actividades de creación de capacidad eficaces y específicas en los países en desarrollo a fin de respaldar los planes nacionales de implementación de todos los Objetivos de Desarrollo Sostenible, incluso mediante la cooperación Norte-Sur, Sur-Sur y triangular

La Eii apoya mediante la colaboración investigadora y la recepción de estudiantes de doctorado y del Semestre Internacional que se imparte en el centro

El edificio IndUVa y los ODS

Por otra parte, la Eii podría utilizar el edificio como una herramienta para enseñar a los estudiantes la importancia de la sostenibilidad en la Ingeniería Industrial.

El aula IndUVa de la Eii puede servir para ilustrar los objetivos de desarrollo sostenible de varias maneras. La idea es que el IndUVa sea considerado no solo un edificio para la Escuela, sino que también sea un modelo y una herramienta para la educación y la promoción de un mundo más sostenible. A continuación, se muestran algunos ámbitos de cómo podría ser relacionado con los ODS:

Eficiencia energética: El edificio ha sido diseñado y construido con materiales y tecnologías sostenibles que maximizan la eficiencia energética y reducen el consumo de energía. Esto ayuda a cumplir con el objetivo 7: garantizar una energía asequible, segura, sostenible y moderna para todos.

- Iluminación interior natural.
- Integración arquitectónica de sistemas fotovoltaicos y energía geotérmica
- Energéticamente eficiente. Cuidadísimo control y gestión del edificio (BMS) para el ajuste del sistema de ventilación, refrigeración e iluminación DALI.

Uso de materiales sostenibles: El edificio se ha construido con materiales sostenibles, y sin toxicidad, y utilizando tecnologías de construcción verde para minimizar el impacto ambiental y cumplir con el objetivo 12: producir y consumir de manera responsable. Para su calentamiento en invierno se emplea biomasa a través de la red de tuberías de la UVa (District Heating)

Conciencia ambiental: Se ha hecho un esfuerzo en la integración del edificio con todo el entorno preservando en la parcela un entorno ecológico que respeta la biodiversidad e implantando cubiertas vegetales en el edificio que han originado nuevos entornos de vida silvestre.

Accesibilidad: El edificio está diseñado y construido con accesibilidad para personas con discapacidades, cumpliendo con el objetivo 10 de reducir las desigualdades.

Como conclusión general se puede decir que algunas de sus características sirven para explicar a los estudiantes qué significa la Ingeniería para el desarrollo sostenible, para que ellos aprendan a matizar qué es y qué no es el desarrollo sostenible.