

2012

TFG – GRADO EN EDUCACIÓN PRIMARIA

DESARROLLO DEL PROCESO ESCRITOR A TRAVÉS DEL USO DE ENTORNOS PERSONALES DE APRENDIZAJE (PLEs) EN EL TERCER CICLO DE PRIMARIA



AUTOR

Miguel Ángel Robledo Ortega

TUTOR ACADÉMICO

Miguel Ángel Arconada Melero

RESUMEN/ABSTRACT

Para elaborar un periódico digital, el alumnado de 3º Ciclo de Educación Primaria del CP Miguel de Cervantes (Alar del Rey, Palencia) ha utilizado un “Entorno Personal de Aprendizaje” (**PLE**, del inglés “*Personal Learning Enviroment*”). De esta forma, se han integrado las TIC y el aprendizaje colaborativo al servicio de una mejora en la conciencia del alumnado sobre su propio proceso de escritura. Presentamos tanto las pautas de diseño del proceso llevado a cabo, como diversas sugerencias de implementación de técnicas cuya potencialidad ha quedado demostrada tanto para hacer más fácil y atractivo el aprendizaje de diversas destrezas de expresión escrita, como para avanzar en la competencia digital del alumnado. La evaluación muestra una mejora en el proceso de reportajes y entrevistas, así como una significativa seguridad en el uso de diversas aplicaciones informáticas.

PALABRAS CLAVE/KEYWORDS

Composición escrita, competencia digital, Entorno Personal de Aprendizaje (PLE), TIC, periódico digital.

SUMARIO

1.- JUSTIFICACIÓN.....	4
2. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA.....	5
LA EXPRESIÓN ESCRITA EN EL MARCO CURRICULAR	5
Objetivos.....	5
Competencias Básicas.....	6
Contenidos.....	7
Criterios Metodológicos.....	8
Criterios de Evaluación.....	9
DISEÑO DE PROGRAMAS DE MEJORA DE LA COMPOSICIÓN TEXTUAL EN EL TERCER CICLO DE PRIMARIA: CONCIENCIA DEL PROCESO DE COMPOSICIÓN ESCRITA.....	10
La Planificación.....	12
La Redacción.....	12
La Revisión.....	14
LA INSERCIÓN DE RECURSOS TECNOLÓGICOS Y ENTORNOS 2.0	15
EL TRABAJO COLABORATIVO	18
3.- CONTEXTO.....	19
PROGRAMAS EDUCATIVOS.....	20
Fomento a la Lectura.....	20
Las Tecnologías de la Información y la Comunicación.....	21
4.- DISEÑO.....	23
ESTRUCTURACIÓN DE BLOQUES.....	24
Bloque de Composición.....	24
Bloque Tecnológico.....	24
Bloque Organizativo.....	25
SUBTAREAS DESARROLLADAS.....	26
Subtareas Tecnológicas y Organizativas (STO).....	26
Subtareas Organizativas y de Composición (SOC).....	27
Subtareas Tecnológicas y de Composición (STC).....	28
FASES DE IMPLEMENTACIÓN.....	30
Fase 1. Situación inicial.....	30
Fase 2. Análisis de un Periódico Digital.....	32
Fase 3. Conclusión del proyecto.....	34
6. REFERENCIAS.....	39
BIBLIOGRAFÍA	39
RECURSOS ELECTRÓNICOS.....	42
7. APÉNDICES.....	44
APÉNDICE I – TRABAJO SOBRE EL FORMATO TEXTUAL.....	45
APÉNDICE II – PROCESO DE COMPOSICIÓN.....	48
APÉNDICE III. SELECCIÓN DE TRANSCRIPCIONES DEL ANECDOTARIO.....	52

1.- JUSTIFICACIÓN

Aunar las Tecnologías de la Información y la Comunicación (en adelante TIC) con el desarrollo de las destrezas de expresión escrita y hacerlo de forma colaborativa con el alumnado del último ciclo de la Educación Primaria son los tres pilares básicos en los que se asienta el diseño de esta experiencia. Para ello se ha diseñado un proceso de trabajo utilizando un entorno virtual, destinado a la edición de un periódico digital como experiencia de innovación dentro del programa Red XXI llevada a cabo en el Colegio Público “Miguel de Cervantes” de Alar del Rey en Palencia. La presentación de esta experiencia, que integra nuevas herramientas para hacer conscientes varios subprocesos de escritura, pretende ofrecer tanto unas pautas de diseño como varias sugerencias de implementación de técnicas que nos han sido valiosas. Nuestro Trabajo Final de Grado (en adelante TFG) expone también las líneas generales seguidas en la elaboración de material didáctico necesario para su puesta en práctica.

El uso de un “*Entorno Personal de Aprendizaje*” (en adelante **PLE**, del inglés “*Personal Learning Enviroment*”) será el vehículo de intervención, la herramienta que va a facilitar la consecución de tareas enfocadas al desarrollo del proceso de escritura y a generar las rutinas que den sentido al enfoque y metodología usada en el aula para profundizar y consolidar los objetivos y competencias básicas que interfieren en la consecución de los mismos. La explotación didáctica de dicho PLE ha colaborado a que nuestro centro haya recibido la Certificación TIC Nivel 4.

La secuenciación de los contenidos se programa a lo largo de los tres trimestres y la dificultad del trabajo se va incrementando progresivamente en diferentes fases, de forma que los niños y niñas finalizan la etapa con las herramientas necesarias para elaborar textos escritos relacionados con la creación de un periódico digital: noticias, reportajes y entrevistas.

2. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

Existe una estrecha relación entre la producción escrita y el resto de competencias lingüísticas como el lenguaje oral y la lectura, por lo que su tratamiento encierra bastante complejidad. La producción escrita en la etapa de Primaria es un aspecto que todos los maestros y maestras trabajan con su alumnado continuamente.

La escritura es una actividad cognitiva compleja con finalidad comunicativa que requiere un largo proceso de aprendizaje y que necesita de una planificación y una revisión continua y concreta. Mejorar la capacidad de escribir de los alumnos ha sido siempre un objetivo prioritario del sistema educativo en general y del área de Lengua y Literatura en particular. En esta cuestión nada ha cambiado a lo largo de los años, pero lo que sí lo ha hecho ha sido el enfoque, los contenidos específicos seleccionados, la distribución temporal de esos contenidos, la metodología y las herramientas utilizadas para la consecución de tal objetivo.

LA EXPRESIÓN ESCRITA EN EL MARCO CURRICULAR

En el ámbito educativo, el currículo es el conjunto de objetivos, competencias básicas, contenidos, criterios metodológicos y de evaluación que los estudiantes deben alcanzar en un determinado nivel educativo. De modo general, el currículo responde a las preguntas *¿qué enseñar?, ¿cómo enseñar?, ¿cuándo enseñar? y ¿qué, cómo y cuándo evaluar?* El currículo, en el sentido educativo, es el diseño que permite planificar las actividades académicas.

Con el fin de enmarcar nuestra experiencia práctica especificaremos los objetivos, las competencias básicas, los contenidos, los criterios metodológicos y los criterios de evaluación en torno al trabajo de la expresión escrita en el Tercer Ciclo que contempla DECRETO 40/2007, de 3 de mayo; por el que se establece el Currículo de la Educación Primaria en la Comunidad de Castilla y León.

Objetivos.

Los objetivos, en un planteamiento didáctico, corresponden a la expresión cualitativa de los propósitos que se pretenden alcanzar en un tiempo y espacio determinado. En este caso son varios los objetivos fundamentales programados con

relación al trabajo de la *expresión escrita* del presente Proyecto de Investigación Final de Grado:

1. Comprender discursos orales y escritos en los diversos contextos de la actividad escolar, social y cultural, y analizarlos con sentido crítico.
2. Expresarse oralmente y por escrito de forma adecuada a los diferentes contextos de la actividad escolar, social y cultural, para satisfacer las necesidades de comunicación, y explorando cauces que desarrollen la sensibilidad, la creatividad y la estética.
3. Usar los medios de comunicación social, las tecnologías de la información y la comunicación, y los diferentes recursos bibliográficos, para obtener, interpretar y valorar informaciones y opiniones diferentes.
4. Usar los conocimientos sobre la lengua y las normas de uso lingüístico del castellano actual para hablar y escribir de forma adecuada, coherente y correcta, cuidando la estructura del texto, la ortografía, la caligrafía, el orden y la limpieza, y para comprender textos orales y escritos.
5. Analizar las propias producciones para conceptualizar los conocimientos lingüísticos adquiridos, y utilizar una terminología básica gramatical en las actividades de interpretación y composición textuales.

Competencias Básicas.

En el marco de la propuesta realizada por la Unión Europea, y de acuerdo con las disposiciones legislativas, se identifican ocho competencias básicas:

- 1. Competencia en comunicación lingüística.**
2. Competencia matemática.
3. Competencia en el conocimiento y la interacción con el mundo físico.
- 4. Tratamiento de la información y competencia digital.**
- 5. Competencia social y ciudadana.**
6. Competencia cultural y artística.

7. Competencia para aprender a aprender.

8. Autonomía e iniciativa personal.

La presente experiencia se enfoca en el desarrollo de las Competencias Básicas marcadas en negrita anteriormente.

Desarrollar y adquirir la competencia en expresión escrita, implica la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación escrita, de comunicación y construcción del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta, contribuyendo al desarrollo de la autoestima y de la confianza en uno mismo.

Contenidos.

En el ámbito educativo, el concepto contenido hace referencia al objeto de estudio para el aprendizaje. A continuación se especifican los contenidos que se trabajan en la experiencia de nuestro TFG:

Bloque 2. Leer y escribir.

1. Comprensión de textos procedentes de los medios de comunicación social y de Internet (incluidas webs infantiles y juveniles), con especial incidencia en la noticia, la entrevista y las cartas al director, para obtener información general localizando informaciones destacadas.
2. Comprensión de textos del ámbito escolar (en papel o en soporte digital), producidos con finalidad didáctica o de uso social, para aprender y para informarse (folletos informativos o publicitarios, prensa, programas, fragmentos literarios).
3. Interpretación de sentidos figurados y de significados no explícitos en los textos, especialmente en los de los medios de comunicación.
4. Utilización dirigida de las tecnologías de la información y la comunicación (buscadores, foros, páginas infantiles y juveniles) como instrumento de trabajo para localizar, seleccionar y organizar la información.
5. Composición de textos escritos.
6. Conocimiento y uso de los elementos básicos de los textos (estructura, organización, recursos lingüísticos específicos...) para su aplicación en la composición textual.

7. Composición de textos de información y opinión propios de los medios de comunicación social (en particular, de la prensa local) sobre hechos y acontecimientos que resulten significativos, con especial incidencia en la noticia, la entrevista, la reseña de libros o de música, la carta al director..., sobre situaciones reales o simuladas en el aula.
8. Uso de las estrategias básicas en la producción de textos: planificación (función, destinatario, estructura), redacción del borrador, evaluación y revisión del texto para mejorarlo.
9. Aplicación de las normas ortográficas que regulan la acentuación gráfica y el uso de los signos de puntuación y entonación.
10. Cuidado en la calidad, orden, caligrafía y presentación de los textos, como medio para garantizar una comunicación fluida, clara, y como herramienta de búsqueda de expresividad y de creatividad.
11. Utilización, progresivamente autónoma, de programas informáticos de procesamiento de textos.

Criterios Metodológicos.

En la escuela se aprende a partir de un planteamiento socio constructivista, por lo que es necesario partir de los conocimientos concretos que los alumnos poseen de cada tarea que se les presenta. El proceso de escritura se enseña como un contenido procedimental y, por lo tanto, requiere de muchas repeticiones para lograr su interiorización. Pero la adquisición consciente de las subtareas inscritas en el proceso de escritura no depende solo de su repetición, sino del proceso de trabajo con cada una de ellas.

Es fundamental que el profesorado conozca el proceso de la creación de un texto escrito, para poder siempre tener presente el camino que deberá recorrer su alumnado, para localizar y adecuar el nivel donde el alumnado se encuentra y para ofrecerle las estrategias que necesita para adquirir el proceso de expresión escrita. El profesorado será facilitador y modelo para nuestro alumnado, dando ejemplificaciones de lo que pretendemos que consigan hacer. De ahí que consideremos de gran interés el que el alumnado nos vea escribir, corregir nuestros propios escritos, volverlos a redactar, valorar nuestro trabajo y el trabajo de los demás, aceptando siempre el error como algo positivo.

Puede resultar de gran ayuda proponer actividades de expresión escrita, en las que

los alumnos escriban en situaciones prácticas, ya que así serán conscientes de que escribir es útil y necesario, y sentirán la necesidad de hacerlo, implicándose de pleno en el proceso. Resulta práctico que el alumnado analice, junto al maestro, diferentes tipos de texto, para poder extraer por comparación las características propias de cada una de las tipologías textuales que se quiera trabajar en el aula.

Para finalizar cabe destacar que es de vital importancia la coordinación con las familias para el trabajo de la expresión escrita, y transmitir la idea de que no solamente se aprende a escribir en la escuela ya que los padres tienen un papel fundamental en este proceso de enseñanza aprendizaje.

Criterios de Evaluación.

Tanto los objetivos como la selección de los contenidos buscan asegurar el desarrollo de todas ellas. Los criterios de evaluación, sirven de referencia para valorar el progreso en su adquisición. Para nuestra experiencia, son de especial relevancia los siguientes:

1. Redactar, reescribir y resumir diferentes textos significativos en las situaciones cotidianas y escolares, de forma ordenada y adecuada, utilizando la planificación y revisión de los textos, cuidando las normas gramaticales y ortográficas y la caligrafía, el orden y la presentación.
2. Identificar la mejora que se produce en la comprensión y la expresión oral y escrita, al realizar segmentaciones, cambios en el orden, supresiones e inserciones, en los enunciados y en los textos.
3. Utilizar estrategias (de lectura y de escritura) para planificar trabajos, localizar información explícita, realizar inferencias, captar el sentido global, las ideas.
4. Familiarizarse con el uso de programas informáticos para la elaboración y presentación de textos.

Además de estos ítems de evaluación, es importante ofrecer al alumnado la posibilidad de adoptar un papel protagonista en el proceso, lo que se consigue con los mecanismos de autoevaluación. Es así adecuado que el alumnado tenga la posibilidad de rellenar unas tablas directamente relacionadas con la tipología textual que acaben de trabajar. Esto permitirá al alumnado ser conscientes de su propio proceso de aprendizaje y detectar los aspectos en los que deberían esforzarse más para mejorar en posteriores trabajos.

DISEÑO DE PROGRAMAS DE MEJORA DE LA COMPOSICIÓN TEXTUAL EN EL TERCER CICLO DE PRIMARIA: CONCIENCIA DEL PROCESO DE COMPOSICIÓN ESCRITA

Hasta hace un tiempo las corrientes pedagógicas se basaban más en metodologías que en procesos. Se centraban en lo que “*se tenía que hacer*” más que en una búsqueda y reflexión sobre cómo se aprende, para así poder elegir la actuación más adecuada. Estas corrientes pedagógicas han ido evolucionando a lo largo del tiempo y actualmente se entiende que todo aprendizaje conlleva un proceso que el maestro debe conocer para poder guiar al alumno y así hacerle avanzar de una manera apropiada en sus conocimientos.

La idea de que aprender a escribir es en realidad un proceso, proviene de las investigaciones llevadas a cabo por **Emilia Ferreiro y Ana Teberosky**¹. De acuerdo con su teoría, en todo este proceso el maestro debe reflexionar sobre qué hace el niño para aprender a escribir, qué piensan los alumnos de esta edad, cómo se sitúan ante los escritos que ven y cuáles son las pautas más adecuadas para ayudar al alumnado a avanzar.

Por otra parte, los estudios de **Camps**² destacan que el proceso de composición de un texto se desarrolla en tres subprocesos: planificar, redactar y revisar. Aprender a escribir supone aprender cada uno de ellos. Según estos estudios, el primer paso para crear un texto escrito es pensar para quién va dirigido, lo que es fundamental para que el alumno encuentre una motivación al inicio del proceso. Es importante que el niño tenga presente quién va a leer aquello que está escribiendo y cuál es su intención comunicativa. En función del destinatario, la redacción del texto irá orientada de un modo u otro, respetando siempre una serie de parámetros que deben existir en cualquier composición escrita, como son la corrección, la adecuación, la coherencia y la cohesión. Una vez redactado el texto, el proceso de composición no se debe dar por finalizado, ya que es necesario revisarlo y realizar las modificaciones pertinentes para asegurarse de que realmente aquella producción escrita se ajusta al propósito comunicativo que se había planteado al inicio del proceso.

Es un error entender la escritura como un proceso lineal en el que un subproceso se sucede inmediatamente después del otro, sino que supone un proceso integrado en el que cada uno de los subprocesos se van repitiendo hasta que se satisface el objetivo

¹ FERREIRO, E. (1978) ¿Qué está escrito en una oración escrita? Una respuesta evolutiva. Journal

² CAMPS, A. (1994) La enseñanza de la composición escrita, Ed. Barcanova, Barcelona.

planteado. De este modo al planificar ya estamos redactando, en el momento de la redacción también se revisa, en la revisión volvemos a redactar, etc. Es fundamental que el maestro tenga claro qué actuaciones son las más apropiadas en cada uno de los subprocesos y la manera más adecuada de guiar a sus alumnos en cada caso.

Para nuestra experiencia, era importante tener presente una descripción de cada uno de los momentos educativos dentro del proceso de enseñanza aprendizaje de la elaboración de un texto escrito, así como una serie de reflexiones que nos han servido de marco para la experiencia detallada en nuestro TFG. (Figura 1).

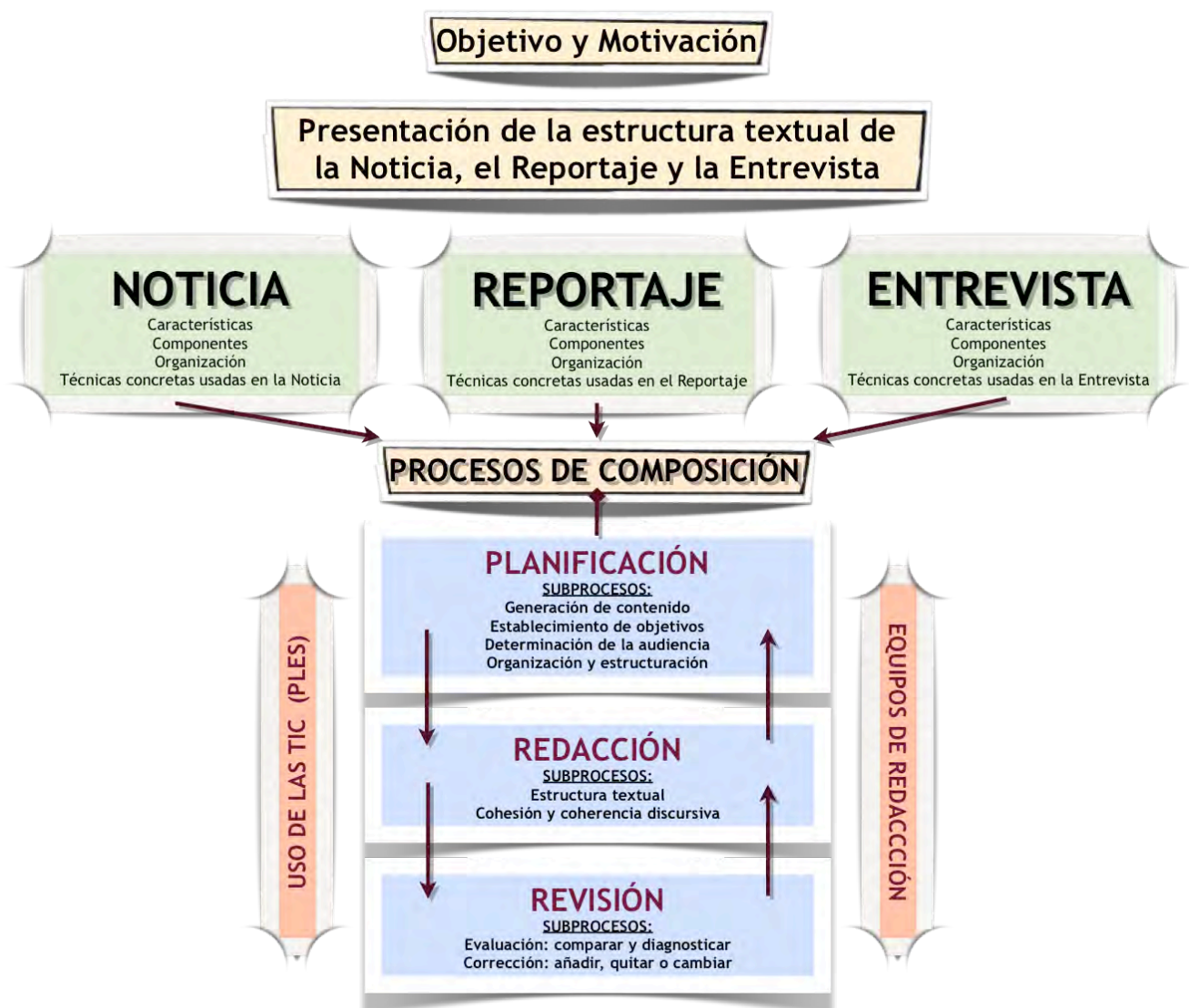


Figura 1. Proceso de Composición

La Planificación.

Una tarea fundamental en el proceso de enseñanza y aprendizaje es el hecho de cambiar los hábitos del nuevo escritor cuando se sienta ante un papel en blanco. La planificación constituye todo aquello que debemos plantearnos en torno a un texto, antes de empezar a redactarlo, con una clara necesidad de dos tipos de actuaciones: el análisis de la situación comunicativa y la elaboración de borradores.

Para analizar correctamente la situación comunicativa el alumno debe de plantearse cuestiones como: *¿qué pretendo conseguir con este escrito?, ¿quién va a leerlo?, ¿qué quiero explicar?, ¿qué sabe el receptor de lo que yo le voy a contar?, ¿me implico en el escrito o me mantengo al margen?, ¿qué extensión tendrá el texto?, ¿qué lenguaje utilizo?, ¿cuántas partes tendrá mi escrito?* En un primer momento, el alumno de Tercer Ciclo ya puede plantearse todas estas cuestiones, con la ayuda del maestro en un principio e independientemente al final.

Una vez analizada la situación comunicativa, orientaremos al alumno para que elabore borradores antes de comenzar la redacción del texto en cuestión. Estos borradores pueden hacerse de diversas maneras, por ejemplo: hacer una lluvia de ideas en torno al tema, escribir una serie de palabras relacionadas con lo que se quiere escribir, elaborar esquemas para relacionar las ideas y ordenarlas de una manera lógica, hacer una escritura intuitiva y a partir de aquí establecer las jerarquías entre las ideas, etc.

El método utilizado para planificar el trabajo variará según el tipo de texto, los intereses del alumno, del profesor y la situación educativa. Al igual que ocurría con el análisis de la situación comunicativa, el alumnado de Tercer Ciclo, en un primer momento, no concibe la idea de redactar un borrador, ya que están acostumbrados a entregar al maestro todo lo que escriben, como un trabajo ya finalizado. Es importante que el maestro les facilite pautas para su elaboración y que consiga que los niños lleguen a interiorizar los borradores como parte fundamental del proceso de composición del texto escrito, para que lleguen a realizarlos incluso en escritos ajenos al entorno escolar, donde no encontrarán la intervención directa del docente.

La Redacción.

El proceso de redacción implica todas las actuaciones necesarias para transformar la planificación previa en un texto organizado. Para ello, el escritor debe dominar unas habilidades gráfico-motrices, poseer unos conocimientos lingüísticos tanto de carácter

léxico como morfosintáctico y conocer los requisitos textuales (corrección, adecuación, coherencia y cohesión).

La corrección hace referencia a utilizar, de una manera adecuada, las normas de ortografía, morfología y sintaxis, así como un vocabulario comprensible. La adecuación significa saber escoger el tipo de registro más adecuado para la situación comunicativa (formal/informal, objetivo/subjetivo...). La coherencia hace referencia a saber escoger la información relevante y organizarla con una estructura ordenada. La cohesión implica saber conectar toda la información en el texto como un todo, utilizando conectores, nexos de unión, etc.

Para orientar al alumnado de Tercer Ciclo en la redacción de un escrito, resulta de gran utilidad mostrar modelos correctos de cada una de las tipologías textuales que se trabajen en el aula, destacar las partes fundamentales de cada tipo de texto, establecer pautas sencillas para orientar la redacción, fomentar multitud de interacciones orales sobre los escritos de los alumnos, trabajar constantemente sobre el ensayo/error en los escritos del alumnado, etc. Todo ello con el fin de ir así interiorizando el aprendizaje de los conocimientos en torno a la redacción del texto que se está trabajando, etc.

Sobre la base de la conciencia de estas interacciones comunicativas, el maestro irá destacando los aspectos a mejorar en cada uno de los escritos de los alumnos, y entre todos se buscará la solución más apropiada. De esta forma se facilita un aprendizaje significativo en este subproceso de la composición escrita y se sientan las bases de un aprendizaje cooperativo de la competencia escrita.

Algunos de los errores más frecuentes que los alumnos de Tercer Ciclo suelen cometer en la elaboración de sus escritos son, entre otros: la redacción de frases incompletas o carentes de sentido, la aparición del lenguaje enumerativo (y llegó, y entró, y le dijo, y, y, y ...), la omisión de información relevante en algunos párrafos, los errores en la utilización de los tiempos verbales y de la concordancia de las frases, los errores tanto morfológicos como sintácticos, etc. Sobre la base de estos aspectos detectados en los

textos, el docente podrá proponer actividades conjuntas dirigidas a la mejora de los errores en el proceso de redacción³.

La Revisión.

La revisión de un escrito implica no solamente corregir los errores, sino realizar las modificaciones necesarias en la producción escrita para que el producto final se ajuste a la intención comunicativa fijada al inicio del proceso. Desde el punto de vista didáctico corregir un texto con la única intención de evaluar con una nota a los alumnos, carece totalmente de sentido, ya que de este modo el niño no mejora el proceso de escritura.

La revisión desde un punto de vista didáctico, estará presente a lo largo de todo el proceso de composición del texto escrito, y no solo al final, ya que como ya se ha apuntado anteriormente, éste no es un proceso lineal, y debe de servir para mejorar el proceso de redacción.

Daniel Cassany⁴ ha escrito varias obras en torno al proceso de composición del texto escrito donde recoge unas interesantes recomendaciones para la revisión del mismo. Cassany defiende que vale la pena corregir si el alumno aprovecha la corrección, ya que el objetivo de la corrección no es calificar al alumno, sino informarle sobre sus fallos para que pueda aprender de ellos. Por tanto, no solo hay que corregir los aspectos relacionados con la corrección morfológica y sintáctica, sino también otros como la adecuación, la coherencia y la cohesión y no hay que limitarse a la corrección de errores, sino también escribir comentarios de mejora y destacar los aspectos positivos en la redacción del alumno. Hay que evitar caer en el error de corregir solamente los trabajos acabados, sino que también se revisarán los borradores y el escrito en cualquier momento de su producción. Si se corrige mientras el alumno escribe, podemos actuar en el momento en el que se produce el error, y resulta más eficaz el proceso de enseñanza aprendizaje. También destaca la importancia del fomento de la autocorrección, ya que constituye una herramienta importante para hacer consciente al alumno de sus propios fallos, para poder evitarlos en un futuro.

³ GARCÍA PAREJO, I., FERNÁNDEZ, “Tareas de escritura autónoma y aprendizaje inicial de la lengua escrita: entre la palabra y el texto y la comunidad de prácticas”. *Lenguaje y Textos*, nº 33. Mayo 2011.

⁴ CASSANY, D. (1993) *Reparar la escritura. Didáctica de la corrección de lo escrito*. Barcelona. Biblioteca del aula, Graó.

Hay que diferenciar entre dos tipos de errores: el alumno puede equivocarse en lo que domina (ya sea por distracción o por falta de motivación) o bien puede cometer errores de competencia (es decir que falla en cosas que aún no domina). En el segundo tipo de errores el maestro les ofrecerá alguna información que aún no poseen, para que puedan avanzar en el aprendizaje. El maestro debe informar al alumnado sobre lo que tiene que hacer con los errores que ha marcado en el escrito: buscar en el diccionario, rehacer el escrito,...⁵

LA INSERCIÓN DE RECURSOS TECNOLÓGICOS Y ENTORNOS 2.0

Sin perjuicio de su tratamiento específico en algunas de las áreas de la etapa, la comprensión lectora, la expresión oral y escrita, la comunicación audiovisual, las tecnologías de la información y la comunicación y la educación en valores se trabajarán en todas las áreas.

La Competencia digital es cada vez más exigida en nuestro entorno social, lo que ha tenido su correlato en los Objetivos de la Educación Primaria. Así, en el artículo 4., apartados 4.i y 4.j. de la citada ORDEN EC/2211/2007, de 12 de julio, concretamente en el ámbito relacionado con el «Tratamiento de la información y competencia digital» textualmente se destacan :

- i) Iniciarse en la utilización, para el aprendizaje, de las tecnologías de información y la comunicación desarrollando un espíritu crítico ante los mensajes que reciben y elaboran.
- j) Utilizar diferentes representaciones y expresiones artísticas e iniciarse en la construcción de propuestas visuales.

El uso de las TIC en entornos educativos es una apuesta por la mejora en los procesos de enseñanza aprendizaje. Para que su implementación en el aula sea efectiva, la administración ha elaborado proyectos como *Red XXI de Escuelas Digitales de Castilla y León*⁶ (en adelante RED XXI) en el que están inmersos todos los colegios de la Comunidad de Castilla y León. Este tipo de proyectos impulsa el uso de estas Tecnologías de la

⁵ ÁLVAREZ FELIS, P. (2009). Competencia en comunicación escrita. Generalitat Valenciana. Valencia

⁶ Programa Red XXI:

http://cpmigueldecervantes.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=28

Información y la Comunicación de una forma coherente e integrada en el desarrollo del currículo.

El propio alumnado demanda el uso de estas herramientas, que ya pertenecen a su día a día en el entorno de sus casas para comunicarse con sus amigos o para simplemente disfrutar en momentos de ocio. Por primera vez, estas herramientas van a poder formar parte del proceso de aprendizaje de nuestro alumnado en el contexto aula. El uso coordinado y organizado de estas herramientas, por parte del profesor o profesora, va a configurar lo que se ha denominado un PLE o “*Entorno Personal de Aprendizaje*”.

Actualmente el PLE es un término con una compleja definición, tanto por lo novedoso del mismo como por el hecho de que el resultado final es personal y único. Es decir, dado que no hay un PLE igual a otro, puede resultar difícil definirlos. **Un PLE es un concepto y una manera de usar una serie de herramientas tecnológicas, integradas o no en Internet, para aprender.** Un PLE puede estar compuesto por uno o más subsistemas, en los que pueden colaborar una o varias aplicaciones de escritorio, uno o más servicios web,...

Un PLE realmente no tiene partes ni funciones concretas predeterminadas; todo dependerá de la utilidad que se le quiera dar al mismo. Cada persona configura su propio PLE dependiendo de la tarea planeada y de las necesidades del individuo. De ahí que la palabra *Personal* adquiera gran fuerza e importancia a la hora de definir PLE.

La planificación de un PLE por y para el profesorado es completamente diferente a la planificación de un PLE por y para el alumnado⁷. En este segundo caso, el profesorado tiene que analizar la Tarea Final que quiere desarrollar. Lo característico de los PLEs es que ayudan a los aprendices a ejercer el control y gestionar su propio aprendizaje. Sea lo que sea lo que queramos conseguir a través de la Tarea Final del Proyecto planteado, todo PLE debe proporcionar ayuda a los aprendices para:

- fijar sus propios objetivos de aprendizaje;
- gestionar su aprendizaje;

⁷ SALINAS, J. (1997): Enseñanza flexible, aprendizaje abierto. Las redes como herramientas para la formación. En. CEBRIÁN, M. Y otros (Coord.): Recursos Tecnológicos para los procesos de Enseñanza y Aprendizaje. ICE/Universidad de Málaga.

- gestionar contenidos y procesos;
- comunicarse con otros en el proceso de aprender y conseguir sus objetivos de aprendizaje.

De esta forma, podemos deducir que mientras más compleja sea la Tarea final a realizar, más complejo será el PLE. También deducimos que cuanto más joven sea el destinatario del uso del PLE, conllevará cuidar y estar más atento al grado de facilidad de uso del mismo sea mayor, pues un PLE tiene sentido en tanto en cuanto su uso pueda ser ejecutado de forma independiente.

Los procesadores de textos son una de las herramientas informática de mayor potencialidad a la hora de abordar la enseñanza-aprendizaje de la expresión escrita.⁸ Permiten hacer fácil el trabajo de modificar permanentemente los textos, en función de cómo van escribiéndose estos y de cómo se van variando el orden de los miembros de la oración, de las frases en un párrafo o incluso de los párrafos en un texto.

Además, hay que pensar también en el papel facilitador de tareas que nos ofrecen las TICs ya que, organizativamente hablando, el profesorado puede compartir archivos con todos y cada uno de sus alumnos y alumnas a un solo clic de ratón. De la misma manera e igualmente fácil, el alumnado puede hacerlo con su profesor o profesora e incluso con sus propios compañeros. Esta función se consigue con herramientas conocidas como “*Servicios en la Nube*” (*Cloud Services o Services in the Cloud*⁹): sistema de almacenamiento Online de los documentos, archivos multimedia o enlaces a páginas web, con la peculiaridad de poder sincronizarlos de forma automática y casi inmediata con el ordenador de cada una de las personas implicadas en el proyecto.

Este tipo de herramientas nos hace reflexionar sobre los nuevos métodos de escritura tanto individual como colectiva. Hace que aparezca una cierta dicotomía entre la escritura sobre papel o a través de los medios que nos ofrece las TIC.¹⁰

⁸ RIMES, A. (1983) *Techniques in teaching Writing*. O.U.P.

⁹ GENS, F. (2008) *Defining Cloud Services and Cloud Computing*.
<http://blogs.idc.com/ie/?p=190>

¹⁰ CASSANY, D. (2002) *La alfabetización digital*. ALFAL. San José de Costa Rica

EL TRABAJO COLABORATIVO

El ya citado Currículo de la Educación Primaria en la Comunidad de Castilla y León, destaca la importancia del Trabajo en Equipo, el cual debe ser desarrollado a lo largo de la Etapa, tanto como principio de colaboración entre docentes como entre alumnos. Así, dentro del Área de Lenguaje, en el Tercer Ciclo, destaca que:

“El aprendizaje cooperativo es una modalidad de trabajo en grupo que consiste en poner a cada miembro del grupo en la situación en la que pueden conseguir sus objetivos de aprendizaje, si los demás compañeros del mismo grupo con los que trabaja también consiguen los suyos.

El aprendizaje cooperativo se caracteriza por una metodología activa y basada en la experimentación, donde el papel del maestro/a es el de mediador de los procesos de aprendizajes de los alumnos y alumnas.

Los miembros de un grupo tienen que comprometerse con su propio aprendizaje para que así de esta forma tenga éxito el aprendizaje cooperativo.

El aprendizaje cooperativo tiene una serie de elementos que son el trato cara a cara, la interdependencia positiva, la responsabilidad individual, las destrezas colaborativas y el procesamiento grupal.”

Autores como Slavin¹¹ y Johnson y Johnson¹² coinciden en que la existencia de una tarea de grupo comporta que los miembros deben trabajar en condiciones adecuada para resolver un problema de manera conjunta, teniendo en cuenta que cualquier tarea no es apropiada para favorecer el aprendizaje cooperativo. La resolución de problemas de forma compartida permite adquirir habilidades como: el intercambio de ideas, la negociación de puntos de vista diferentes, la confrontación en posturas opuestas, la resolución de conflictos positivamente, etc. En definitiva, el trabajo cooperativo favorece la integración de una serie de conocimientos, habilidades, aptitudes y actitudes consideradas importantes como aproximación a aquellos requerimientos que plantea el mundo laboral actual.

Todo ello viene a señalar lo adecuado de integrar determinadas pautas de trabajo colaborativo en la experiencia que detallamos en nuestro TFG.

¹¹ SLAVIN, E. R.; ROGERS, C.; KUTNICK, P. (1992) Aprendizaje cooperativo. Psicología social de la escuela primaria. Barcelona: Paidós.

¹² JOHNSON, D- W., JOHNSON, R. T., y SMITH, K.A. (1991) Active learning: Cooperation in the college classroom. Edina, MN: Interacción Book Company.

3.- CONTEXTO

ENTORNO ESCOLAR

La localidad de Alar del Rey está situada al norte de la provincia de Palencia, en la comarca de la Ojeda, limitando al este con la provincia de Burgos. La distancia de la capital es de 80 kilómetros, aunque tiene buenas comunicaciones por carretera y por ferrocarril.

El pueblo cuenta con los siguientes servicios sociales: Centro sanitario, cuartel de la Guardia Civil, Administración de Correos, Edificio Municipal de usos múltiples con una biblioteca, salón de actos y hogar de la tercera edad. También cuenta con un campo de deportes y piscina.

El entorno ofrece un escaso sector comercial. Los recursos económicos más destacados de la zona son las explotaciones agrícolas y ganaderas familiares. De hecho los padres de nuestros alumnos se dedican en un porcentaje muy alto a la agricultura y ganadería. Su nivel socioeconómico puede considerarse medio-bajo.

Alar y toda la comarca, también está sufriendo las consecuencias de la despoblación rural que ha determinado, en los diez últimos años, una pérdida de población de la que los centros escolares son su más inmediato reflejo.

El CPEIP “Miguel de Cervantes” escolariza la población infantil de la localidad de Alar y de la comarcalización de las localidades de: San Pedro de Ojeda, Moarves de Ojeda, Olmos de Ojeda, Villaescusa de Ecla, Prádanos de Ojeda, Quintanatello de Ojeda, Payo de Ojeda, Micieces de Ojeda, Villavega de Ojeda, La Vid de Ojeda, Becerril del Carpio, Villela, Rebolledo de la Torre, Nogales de Pisuerga, Salazar de Amaya, Rebolledillo de la Orden, san Quince del Río Pisuerga, Barrio de San Vicente y Oteros de Boedo.

Actualmente contamos con 89 alumnos, 30 de infantil y 59 de primaria, de los cuales más de la mitad vienen de los pueblos mencionados cercanos a la localidad de Alar.

Es un centro grande, que cuenta con mucho espacio ya que hace años, nuestro colegio contaba con unos 500 alumnos aproximadamente. Esto hace que podamos disponer de aulas suficientes para realizar diferentes actividades como música, biblioteca, inglés, gimnasio, plástica, informática, audiovisuales y laboratorio.

Con esta situación descrita se puede constatar el descenso de población infantil en esta zona. Con lo cual una de las características de nuestro alumnado es la de vivir en un

entorno con muy pocas posibilidades de interacción con compañeros de la misma edad. Algunos de nuestros alumnos son los únicos niños de su pueblo.

Por lo tanto, esta necesidad de relación social e interacción con sus iguales en diferentes contextos: educativos, de juego, viajes...la intentamos siempre cubrir de forma especial desde el colegio.

Como ya hemos comentado la mayoría pertenecen a ambientes familiares de nivel medio-bajo que, en lo académico, muestran escasa preocupación por los estudios.

El grado de participación de las familias en la vida del Centro es bajo, aunque la relación familia-escuela por lo general es buena y se caracteriza por la familiaridad y cercanía entre padres y profesores.

En cuanto a los aspectos académicos nuestros alumnos por lo general tienen poca capacidad de esfuerzo y se adaptan con facilidad a lo más cómodo. No obstante, responden positivamente cuando se les hace propuestas y agradecen la atención que se les presta. Son receptivos, correctos y respetuosos en el trato y poco conflictivos en las relaciones de convivencia.

Aunque nuestro colegio no destaca precisamente por la diversidad cultural, sí que existe un pequeño colectivo de alumnado de etnia gitana y algún alumno inmigrante.

Todo ello requiere de una respuesta educativa variada, personalizada y adaptada a las características e intereses de nuestros alumnos, fomentando una actitud positiva hacia los aprendizajes y favoreciendo las situaciones de interacción y cooperación entre ellos. La experiencia que desarrollamos en nuestro TFG así lo ha tenido en cuenta.

PROGRAMAS EDUCATIVOS

Fomento a la Lectura.

Siendo conscientes de que en el entorno sociocultural de nuestro Centro educativo los niños leen menos de lo que sería deseable, consideramos esencial educar en el valor de los libros como punto de partida de la educación que va a recibir una persona a lo largo de la vida. A través de los libros pretendemos avivar en los niños la necesidad de descubrir, de interesarles por lo que les rodea, de acceder al conocimiento de otras realidades, de formarse en lectores autónomos con la capacidad para elegir, de despertar el gusto por el

lenguaje escrito... porque consideramos que la literatura infantil es básicamente una respuesta a las necesidades íntimas del niño.

El centro dispone de un Plan de Fomento de la Lectura que determina los procesos de animación lectora, las actividades y los medios disponibles; y establece los criterios y valoraciones para favorecer hábitos lectores entre el alumnado.

Las Tecnologías de la Información y la Comunicación.

En una sociedad cambiante es necesaria una educación que se adapte a estos cambios, abierta al mundo y que preste atención a los procesos de comprensión, análisis y crítica de mensajes propios de los medios de comunicación de masas, potenciando su adecuada utilización.

Las tecnologías de la información de la comunicación deben constituir un recurso metodológico y un contenido propio, necesario para adaptarse a la era digital. Por ello, los medios informáticos son utilizados como recurso didáctico de refuerzo en las materias instrumentales, favoreciendo el acceso a Internet como medio de búsqueda de información, desarrollando un espíritu crítico ante los mensajes que reciben.

Las TIC pueden aportar todo tipo de oportunidades para apoyar el aprendizaje de los niños, no sólo en el ámbito cognitivo sino también social. Así, en la interacción con el ordenador el alumnado puede resolver problemas, tomar decisiones, consolidar las competencias adquiridas en otras áreas y adquirir nuevas habilidades en colaboración con otros niños. Para todo ello, disponemos de la utilización continuada del aula de informática del colegio y del rincón del ordenador en las aulas.

Sin embargo queremos desterrar la creencia errónea de que con las TIC vamos a aprender más, mejor o en menos tiempo. Lo que sí supone es que se abren ante nosotros nuevas opciones, procedimientos y estrategias que, si son utilizadas adecuadamente, pueden ampliar enormemente nuestras capacidades.

En este sentido, está establecido una hora semanal en el horario ordinario del alumnado, donde asistirán al aula de informática. Así mismo, al comienzo de cada curso se formaliza una Comisión de Medios Informáticos cuyas competencias son la gestión, disponibilidad, adecuación y orientación didáctica de los recursos informáticos del Centro.

Además el centro cuenta con actividades de formación para el profesorado relacionadas con estos aspectos, con el objetivo de que todo el profesorado pueda utilizar las TICs como una herramienta didáctica más.

En relación con las Tecnologías de la Información, nuestro centro, a pesar de carecer de Certificación Tecnológica, fue seleccionado en el curso escolar 2008-2009 con el programa de innovación propuesto para la implementación de la estrategia RED XXI.¹³ Esto supuso un cambio en el funcionamiento, la organización y en el proceso de enseñanza-aprendizaje en los cursos de 5º y 6º de Primaria que, por el escaso número de alumnos, forman un curso en el que asumo la tutorización así como la responsabilidad de la coordinación del programa.

Al igual que todos los centros con el programa RED XXI, el colegio recibió una dotación específica de dos pizarras digitales con sus respectivos ordenadores para el profesor y un miniportátil para cada alumno y alumna. Este hecho ha obligado al profesorado a formarse en el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación tanto individualmente como colectivo docente. Esta tarea de formación está dentro de las responsabilidades de el coordinador de RED XXI, quien se encarga de fomentar la implicación del profesorado para que desarrollen, creen y reorganicen entornos virtuales con todos los materiales didácticos que se encuentran en la Red así como los ofertados por las propias editoriales, facilitando la localización de los mismos. Este tipo de formación genera la necesidad de coordinación para conseguir alcanzan unos criterios organizativos y de funcionamiento comunes. Es un trabajo que redundo en el uso de estos materiales y tecnologías fuera del aula y que genera una comunidad colaborativa que sobrepasa las puertas del colegio.

Este año, este Centro ha presentado solicitud para que se le clasifique con Certificación TIC teniendo como clasificación máxima de excelencia un Nivel 5. En Febrero el Centro fue evaluado e inspeccionado sobre el buen uso e integración de las TIC en el Centro para poder certificarnos y situarnos en el nivel que correspondiera. Una vez verificado el trabajo realizado el CPEIP “Miguel de Cervantes” de Alar del Rey, ha recibido

¹³ Programa Red XXI:

http://cpmigueldecervantes.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=28

la **Certificación TIC Nivel 4**¹⁴ gracias a todo este trabajo conjunto y al entramado en el que se basa, del que forma parte la experiencia expuesta en este TFG.

4.- DISEÑO

El diseño del proyecto realizado surge bajo las condiciones comentadas en el apartado anterior. De esta forma, debido a que el análisis y evaluación inicial realizado en el ciclo verificaban bajos niveles de adquisición de destrezas relacionadas con la comprensión y expresión escrita, se decide realizar una intervención con un programa de refuerzo y desarrollo de dichas capacidades, para que, de una forma transversal a los contenidos del libro, se desarrollara un proceso de aprendizaje de las mismas con el apoyo de un PLE.

Se vio desde un primer momento la gran oportunidad de estar dentro del Programa “Red XXI” que ponía a nuestra disposición herramientas de desarrollo de las capacidades de comprensión y expresión escrita con el ingrediente de motivación extra a nuestro alumnado, que el uso de recursos tecnológicos que dicho programa nos brinda, ya que iniciaban el programa con la personalización de su mini portátil. El entorno digital del que disponía el centro, nos facilitaba el desarrollo de situaciones de aprendizaje llamativas para el alumnado que no podíamos desaprovechar.

Se decide entonces, por parte del profesorado del área de Lenguaje que imparte en Tercer Ciclo de Primaria, siguiendo las premisas de la *metodología por tareas* (Staire y Zanon 1989)¹⁵, la realización de un **Periódico Digital** donde nuestro alumnado será el responsable de planificar, redactar y editar semanalmente cada una de las noticias de las diferentes secciones del mismo. La realización de esta Tarea Final requiere el apoyo a través de las tareas facilitadoras o subtareas, que explicaremos más adelante. Subtareas que requieren el uso de diferentes herramientas que nos van a llevar al conseguir los objetivos marcados. Este conjunto de herramientas vertebran el PLE (“Entorno Personal de Aprendizaje”) de nuestro alumnado especialmente diseñado para la realización del Periódico Digital.

¹⁴ ORDEN EDU/407/2012, de 7 de junio. Publicado en BOCyL de 15 de junio de 2012.

¹⁵ ESTAIRE, S. & ZANÓN, J. (1990). El diseño de unidades didácticas mediante tareas: principios y desarrollo. Comunicación, Lenguaje y Educación, 7.

ESTRUCTURACIÓN DE BLOQUES

Con el fin de hacerlo abarcable, se inicia el análisis de las distintas subtareas y conocimientos asociados, que el Periódico Digital conlleva. Estos saberes y el proceso que conlleva cada uno de ellos conforman los tres bloques que se yuxtaponen en el proyecto. Hemos categorizado estos tres bloques como: bloque de composición, bloque tecnológico y bloque organizativo.

Analizaremos estos bloques uno a uno para poder comprender la complejidad de la ejecución de la Tarea Final :

Bloque de Composición.

Incluye todos aquellos contenidos referentes a:

- Planificación global de los apartados y contenidos de un periódico digital
- Búsqueda de información, selección de datos y redacción de la noticia colaborativamente.
- Puesta en práctica y/o desarrollo de técnicas de producción escrita. Se trabaja con diferentes mapas conceptuales sobre las partes principales de los diferentes formatos.
- Desarrollo de los textos característicos de un periódico: la noticia, el reportaje y la entrevista.

Cada uno de estos apartados ha requerido del diseño de unos materiales para posibilitar su realización por parte del alumnado. (Ver APÉNDICE I)

Bloque Tecnológico.

Incluye todos aquellos contenidos referentes a:

- Puesta en marcha del Periódico Digital. Se crea el espacio web personal, utilizando “Google Sites”, “4 Cantones” que será el título de nuestro periódico.
- Explicamos a los editores el entorno privado de Google Sites y la forma de escribir una nueva noticia en la página Web. Se enseñan los pasos básicos para incluir texto e imágenes.

- Puesta en marcha de herramientas que permitan la sincronización de documentos para su corrección con la herramienta Dropbox.
- Puesta en marcha de wikis para edición online.
- Creación de usuario y contraseña para acceder al espacio de edición del periódico, creado en Google Sites, con el correo electrónico que la JCyL proporciona al alumnado.

Bloque Organizativo.

Incluye todos aquellos contenidos referentes a:

- Creación de grupos con asociación de dos secciones del Periódico para cada uno ellos.
- Cargos de cada miembro del grupo. Se crean tres tipos de cargos: redactores que son todos los componentes del grupo; reporteros gráficos que serán dos integrantes del grupo con carácter rotativo, y, finalmente, los editores que serán los alumnos y alumnas de 6º que pertenecen a cada grupo.
- Desarrollo de técnicas de trabajo colaborativo. Se crean páginas editables en una Wiki para que los redactores gráficos establezcan una coordinación con el editor del grupo.

Estos bloques se enfocan en el análisis de elementos que nuestro alumnado tendrá que saber manejar para que, de forma autónoma, realicen las subtarear que irán configurando el desarrollo general del proceso generador de nuestra Tarea Final: la creación del Periódico Digital “4 Cantones”¹⁶

Todos estos bloques, por lo tanto, se han ido desarrollando de forma conjunta dentro de un proceso pautado y de acuerdo con cada una de las tareas facilitadoras o subtarear.

En la Figura 2 podemos observar, de forma esquemática, cómo cada uno de los bloques se relacionan entre sí, generando procesos facilitadores para la composición de textos escritos (noticias, reportajes y entrevistas) de nuestro Periódico Digital “4 Cantones”.

¹⁶ <https://sites.google.com/site/mdc4cantones/>

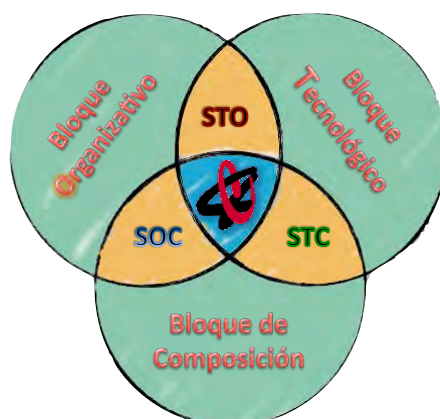


Figura 2. Bloques y subtareas resultantes para la creación del Periódico Digital

SUBTAREAS DESARROLLADAS

La unión de dos bloques da como resultado diferentes subtareas, que quedan configuradas de la siguiente manera:

Subtareas Tecnológicas y Organizativas (STO)

Las subtareas asociadas en la unión de estos dos bloques son:

- Acceso a los grupos en las Wikis¹⁷ para el alumnado de 5º y 6º.¹⁸ Nuestro alumnado dispone de un espacio en la Web donde, sin necesidad de identificarse, acceden a la edición de las páginas de la wiki donde insertan información relevante a sus compañeros. (Figura 3)



Figura 3. Wikis de acceso al espacio de colaboración de los grupos del Periódico Digital

¹⁷ Herramienta que permite editar páginas web online de forma colaborativa. Más Información: <http://youtu.be/jIqk8v74IZg>

¹⁸ Wiki de 5º: <http://primaria-5.wikispaces.com/4CaNToNeS+-+GRUPOS>

Wiki de 6º: <http://primaria-6.wikispaces.com/09-+4CaNToNeS+-+GRUPOS>

- Acceso al Periódico Digital “4 Cantones” de Google Sites.¹⁹ Este espacio es el esqueleto de nuestro Diario. Es una página web que posibilita a nuestro alumnado, de forma muy intuitiva, la edición de artículos y/ o noticias en Internet. A este espacio solamente pueden acceder los Editores. (Figura 4)

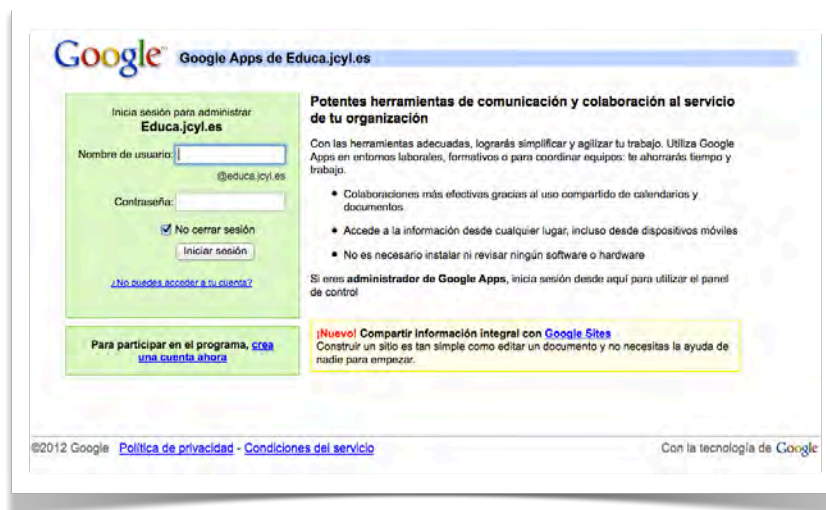


Figura 4. Página de Acceso a la Edición de “4 Cantones”

Subtareas Organizativas y de Composición (SOC)

Las subtareas asociadas en la unión de estos dos bloques son:

- Redacción de las noticias por parte del grupo: búsqueda de información a través de las RSS que están localizadas en una página web. Para ello se utiliza la aplicación web Symbaloo²⁰ donde disponen, en un solo espacio, de los índices de las últimas noticias de los principales periódicos digitales que se han analizado previamente. Es una página web donde, en un simple vistazo, se puede ver las principales noticias de actualidad de todas las secciones que trabajamos.

¹⁹ Acceso Edición “4 Cantones”: <https://www.google.com/a/cpanel/educa.jcyl.es/>

²⁰ Aplicación online de marcadores favoritos, que permite reunir en una misma página los accesos a todas las aplicaciones que usemos con nuestro alumnado. Symbaloo del proyecto: <http://www.symbaloo.com/mix/rsslocalyregional>

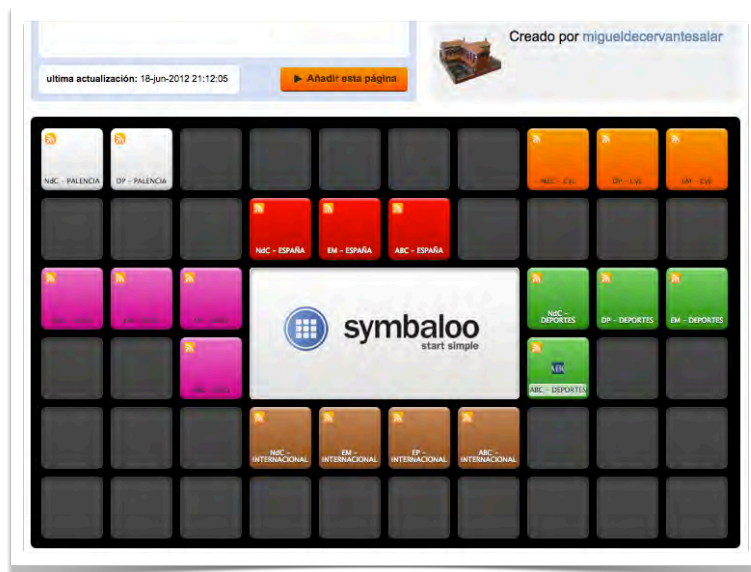


Figura 5. Sindicación de Noticias con Symbaloo

- Generación del primer texto. Planificación de la noticia en un primer borrador realizado en el cuaderno del alumnado. Es aquí donde los cuatro componentes de cada grupo realiza un primer borrador, cumpliendo con la primera fase del proceso de escritura. En este punto, todos los componentes del grupo tienen que redactar una noticia con las partes que se han estudiado previamente: Título, entrada y cuerpo de la noticia. Como segundo paso, el editor del grupo se encarga de coordinar la revisión de todas las aportaciones del grupo a través de una plantilla en formato Word, para que así se redacte un único texto que englobe toda la información surgida de los cuatro borradores. (Ver APÉNDICE II)
- Coordinación entre reporteros gráficos y editores a través de espacios habilitados en las Wikis. Disponen de un espacio en las wikis para que los reporteros gráficos puedan buscar material complementario a la redacción de la noticia, pues se encargan de buscar imágenes afines a la noticia para que posteriormente el editor pueda encontrarla con facilidad.

Subtareas Tecnológicas y de Composición (STC)

Las subtareas asociadas en la unión de estos dos bloques son:

- Uso del editor de texto Microsoft Word para la redacción por parte del editor del grupo. Se decide que el cargo de editor sea el alumnado de sexto

ya que el año pasado se familiarizaron con el uso de estos editores. Se les enseña la herramienta de “Revisar” que nos ofrece el programa.

Esta herramienta nos permite insertar comentarios al escrito para mejorar su composición (Figura 6). Los alumnos, en una interesante interacción sobre su producción escrita, intercambian consejos, verbalizan defectos y posibles mejoras, contestan dando de paso la segunda redacción de algún texto,...

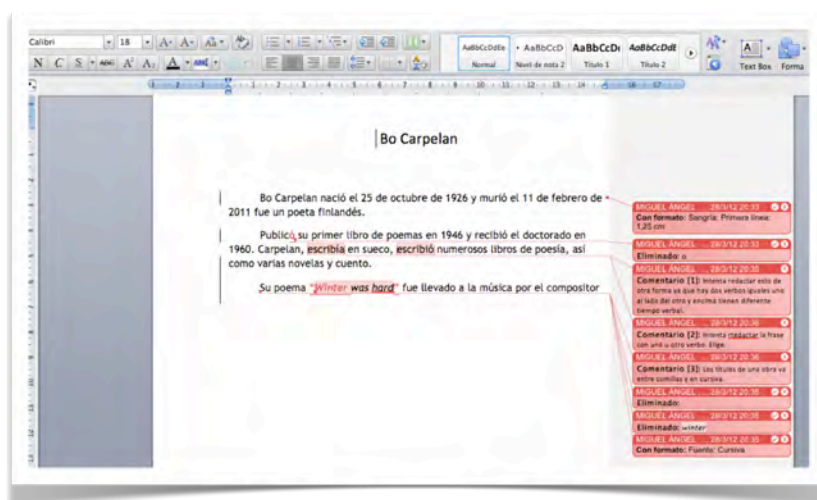


Figura 6. Ejemplo del uso de la herramienta “Revisar” del editor de textos.

- Uso y edición en Dropbox²¹. El alumnado de sexto tiene que guardar la noticia generada en su grupo en la carpeta compartida con el profesorado en Dropbox. Así, esta noticia es revisada por parte del profesorado como paso previo a la publicación final en el Periódico Digital.

El resultado de la unión de todos los bloques y subtarefas realizados se puede observar en la figura 7, donde se interrelacionan todos los elementos y se puede ver el sistema de organización y gestión de los recursos utilizados y el PLE resultante.

²¹ Programa de sincronización de archivos entre diferentes ordenadores (<http://dropbox.com>). El programa se instala en el ordenador del alumnado para que, de forma automática, el sistema genere un disco duro virtual que aparece en el sistema de archivos del ordenador. Este programa permite compartir documentos de forma automática y sencilla. Más información: <http://youtu.be/22a0V8qA4OE>

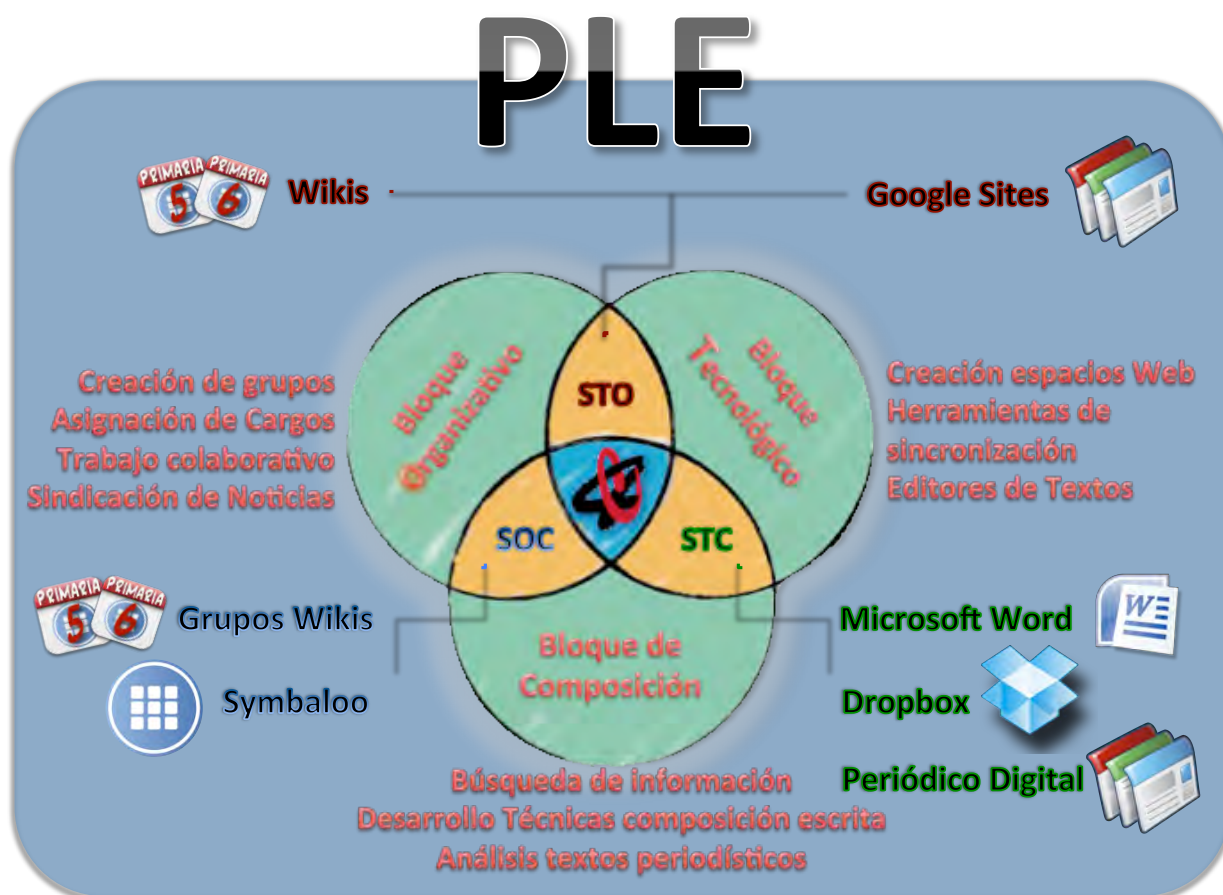


Figura 7. PLE de nuestro alumnado generado para la realización del Periódico Digital “4 Cantones”

FASES DE IMPLEMENTACIÓN

Por otro lado, hay que tener en cuenta que estas subtareas no fueron desarrolladas todas ellas a la vez, sino que fueron secuenciadas en tiempo y separadas según la complejidad de las mismas. Podemos hablar, por lo tanto, de que el presente Proyecto ha tenido diferentes fases de implementación, en cada una de las cuales se van escalonando la complejidad de las subtareas a realizar.²²

De forma resumida, podemos hablar de tres fases principales:

Fase 1. Situación inicial.

²² Interacción y andamiaje en el aula: el papel de los errores en la influencia educativa. M^a José Rochera en Cultura y Educación (2000)

Situación inicial que nos va a servir para:

- Analizar los niveles de comprensión escrita y la producción textual de nuestro alumnado. Esta fase nos hace reflexionar sobre dónde estamos, en qué nivel y con qué podemos empezar.²³

Se realizó un sencillo análisis de las dos primeras noticias de cada grupo (8 en total) en formato papel, analizando los siguientes elementos:

- Emplea los elementos básicos de una noticia: título, entrada y cuerpo.
- Incluye en la redacción del cuerpo de la noticia la respuesta a las principales preguntas: qué/quién, cuándo y dónde.

TÍTULO		ENTRADA		CUERPO DE LA NOTICIA		
Sí	No	Sí	No	Qué/quién	Cuándo	Dónde
5	3	0	8	4	2	6

Se puede observar que tres de las noticias analizadas no fueron tituladas de forma correcta. Se empleó simplemente una palabra, a forma de palabra clave, para reconocer la noticia. De la misma forma ninguno de los grupos realizó una entrada. Se observó claramente que el alumnado no conocía el formato de la noticia y que habría que incidir en estas partes de forma explícita. Finalmente, en el cuerpo de la noticia se detectó que las noticias no respondían en su totalidad a las preguntas básicas que requieren ser respondidas. Una de la información más olvidada es la pregunta referida al cuándo. También se observó que el cuerpo de la noticia tenía una extensión muy corta, pudiéndose confundir con la entrada de la misma.

- Familiarizar a nuestro alumnado con el tipo de texto que va a utilizar en el contexto de nuestra Tarea final: el Periódico Digital. Nos disponemos pues, en esta fase, a trabajar con formatos textuales afines al género periodístico. Analizamos los contenidos que existen en nuestro libro de texto, para aprovechar este material en la presentación de los mismos, al igual que se les proporcionó material extra para trabajar dichos formatos (Ver APÉNDICE I). Nos enfocamos en tipos de texto como la noticia, reportaje y entrevistas. Cabe destacar en esta primera fase que cada uno de los miembros de los grupos son redactores, por lo que cada uno de ellos tendrá que redactar una misma noticia en formato papel.

²³ CASSANY, Daniel, *Afilando el lapicero*, Barcelona, Anagrama, 2007.

- Utilizar de forma contextualizada diferentes herramientas que nos van a facilitar la producción de textos escritos de forma individual y colectiva. En esta fase se empieza a configurar el PLE de nuestro alumnado con herramientas de las que no se podrá prescindir para poder concluir la tarea encomendada de escribir una noticia, ya que son parte imprescindible para que pueda completarse. Nos referimos a herramientas como el procesador de texto Microsoft Word como herramienta de producción de escritos, al igual que la edición de páginas de nuestras Wikis para la coordinación entre el grupo.

Fase 2. Análisis de un Periódico Digital.

En esta fase nos enfocamos en:

- Analizar las partes de un Periódico Digital. Para ello visitamos previamente diferentes periódicos digitales existentes en la web como “El diario Palentino”, “El Norte de Castilla”, “El Mundo” y “El País”²⁴. Tomamos como ejemplo estos periódicos digitales para posteriormente analizar nuestro periódico digital “4 Cantones”. Vemos las secciones de las que consta y dónde están situadas cada una de ellas. También vimos como referencia, para analizar su estructura y redacción de las noticias, las revistas online “Divergaceta” y “Revista Digital”²⁵ de carácter más juvenil, que la Junta de Castilla y León nos ofrece.
- Analizar la estructura de las noticias presentadas en el Periódico Digital “4 Cantones”. Analizamos y repasamos los elementos básicos de la noticia, al igual que la importancia, en este medio, del recurso gráfico que cada una de las noticias tiene para apoyar visualmente el contenido de la misma.
- Repartir dos secciones del Periódico Digital por grupo y, a su vez, implementar un sistema de rotación de las mismas y de los cargos para cada uno de los integrantes de cada grupo. De esta forma se establecen cuatro grupos de cuatro personas por grupo. A cada grupo se le asignan diferentes cargos para poder trabajar de forma colaborativa: redactores del grupo, reporteros gráficos y editor (Figura 8).

²⁴ “Diario Palentino”: <http://www.diariopalentino.es/>

“Norte de Castilla”: www.elnortedecastilla.es/

“El Mundo”: <http://www.elmundo.es/>

“El País”: <http://elpais.com/>

²⁵ “Divergaceta”: <http://revistas.educa.jcyl.es/divergaceta/>

“Revista Digital”: http://revistas.educa.jcyl.es/revista_digital/



Figura 8. Carteles configuración grupos y cargos

- **Redactores:** todos ellos son redactores de la noticia, reportaje o entrevista a desarrollar de forma individual.
- **Los reporteros gráficos:** se encargan de buscar en la web de material audio visual o multimedia para ser incluido en el cuerpo de la noticia. Están encargados de compartir el material encontrado en la Wiki creada para tal efecto. Este cargo es rotativo para así responsabilizar a todos los componentes del grupo de la tarea de buscar y encontrar en la web material audiovisual y multimedia y compartirlo en el espacio Wiki.
- **Editor o editora:** Una vez finalizada la redacción de la noticia, el grupo pone en común sus escritos, donde el editor es el encargado de coordinar la revisión de los escritos para transformarlo en uno solo. El editor también está encargado de pasar la noticia en el editor de textos Microsoft Word para compartirlo en la carpeta de Dropbox que comparte con el profesorado. También es el encargado de copiar la noticia, una vez corregida por el profesorado, al Periódico Digital (Figura 7). Finalmente, el editor es el encargado pasar el material encontrado por los reporteros gráficos que han encontrado en la web y compartido en el espacio de la wiki creada para esta función. Debido a la complejidad de la función de Editor, los grupos han sido distribuidos

de tal forma que este cargo ha sido atribuido al alumnado de 6º. El editor no es un cargo rotativo.

Fase 3. Conclusión del proyecto.

Finalizamos en esta última fase del proyecto enfocándonos en:

- Aprender a editar en el Periódico Digital “4 Cantones”²⁶. Tarea encomendada a nuestro alumnado de sexto por tener que manejar el sistema de edición de *Google Sites*, donde se accede con usuario y contraseña al espacio privado de edición del Periódico Digital. A su vez, el alumnado de 6º son los únicos que tienen acceso a la aplicación Dropbox, donde tienen la responsabilidad de escribir la noticia en un archivo en formato Word, que será corregido por el profesorado antes de ser publicado en el Periódico Digital. (Figura 9)



Figura 9. Espacio en Google Sites restringido a los Editores

- Usar autónomamente el PLE de cada alumno y alumna para realizar de principio a fin el proceso de edición que conlleva una noticia en el Periódico Digital. Nos permite verificar el grado de consecución de objetivos del uso de las diferentes herramientas digitales en cada alumnado, ya que si en algún momento la noticia no es publicada con éxito se pudo corroborar que algo falló en el proceso de planificación, revisión y/o edición. Los propios componentes del grupo localizaron siempre el foco del problema, siendo este hecho indicativo de la autoevaluación y gestión de los cargos y responsabilidades del grupo.

²⁶ <https://sites.google.com/site/mdc4cantones/>

- Analizar los niveles de comprensión escrita y la producción textual de nuestro alumnado. Esta fase nos hace reflexionar sobre dónde hemos llegado, en qué nivel y con qué hemos acabado. En definitiva, es el momento final para analizar los resultados de consecución de los objetivos de la implementación en el aula del proceso de expresión escrita dentro del Periódico Digital. (Figura 10)

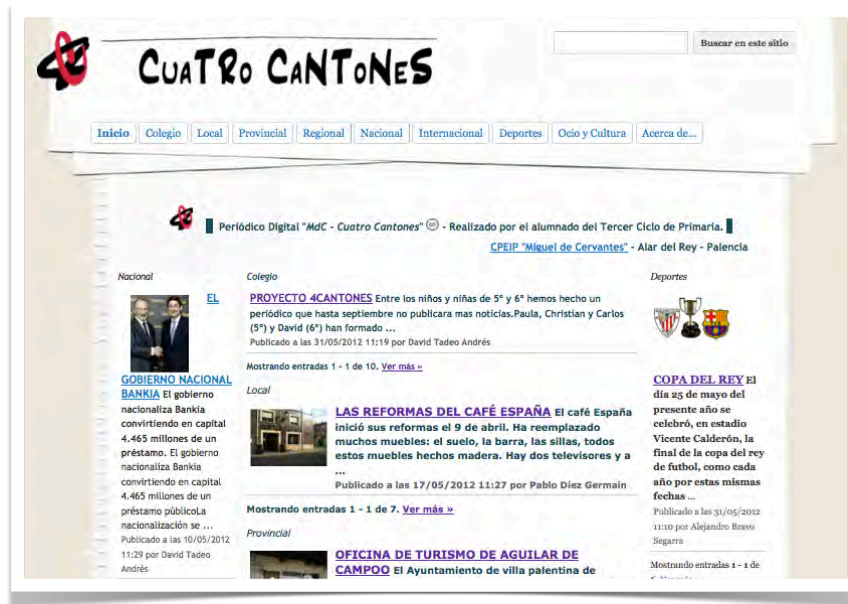


Figura 10. Periódico Digital “4 Cantones”

Se realizó de nuevo el sencillo análisis de las dos últimas noticias de cada grupo (8 en total) esta vez en formato Digital, ya que es el resultado final del proceso de redacción de la noticia, analizando los mismos elementos que en el inicio de la Fase 1:

- Emplea los elementos básicos de una noticia: título, entrada y cuerpo.
- Incluye en la redacción del cuerpo de la noticia la respuesta a las principales preguntas: qué/quién, cuándo y dónde.

TÍTULO		ENTRADA		CUERPO DE LA NOTICIA		
Sí	No	Sí	No	Qué/quién	Cuándo	Dónde
8	0	8	0	6	5	5

Se puede observar que todas las noticias analizadas fueron tituladas de forma correcta. De la misma forma todos los grupos realizaron una entrada. La extensión del cuerpo de la noticia ha aumentado dando pie a que en él se contesta en mayor medida que al principio, en la Fase 1, a las preguntas básicas de la noticia. Se observa

claramente que el alumnado ha tomado consciencia del formato de la noticia y de cada una de las partes a desarrollar.

Otros indicadores utilizados para evaluar el proceso de enseñanza y aprendizaje en esta experiencia han sido varios instrumentos y herramientas:

- Anecdario. (Apéndice III)
- Textos en papel iniciales.
- Textos en Papel finales.
- Periódico Digital – resultado final de una escritura colaborativa.

5.- CONCLUSIONES

Como se ha visto a lo largo del artículo, esta experiencia educativa, además de encontrar una buena acogida entre el grupo de alumnos y alumnas, dejó ampliamente satisfecho al profesorado implicado en el mismo: el cumplimiento de los objetivos didácticos propuestos y la combinación de motivación, libertad y rigor produjeron buenos resultados.

La producción escrita es un apartado que los alumnos y alumnas de Primaria no tienen muy en estima, puesto que les cuesta mucho realizar una producción de un tamaño medio, no tienen asimiladas las orientaciones para trabajar, protestas cuando tienen que repetir un texto para mejorarlo, etc. Por otro lado, el uso de las TIC es un apartado que motiva mucho a nuestro alumnado ya que están presentes en su vidas en tareas de ocio y juego. Configurando estos dos elementos, hemos creado nuestro PLE para la mejora de la producción escrita. El reto que nos ofrece la integración de las Tecnologías con fines didácticos justifica la apuesta por iniciativas que, como ésta, pretenden familiarizar a todo el alumnado con el uso creativo, responsable y riguroso de internet y las TIC, y con la mejora en la composición escrita.

La evaluación de todos los indicadores tomados en cuenta ha constatado que se han conseguido los objetivos planteados. El alumnado ha tenido que buscar información para iniciar la composición de sus escritos, haciendo que la lectura de estas fuentes de información para la planificación de los textos escritos se haya llevado a cabo con un sentido crítico.

La fase de revisión de los escritos realizados por los componentes del grupo ha hecho que se alcance el objetivo de analizar las propias producciones para conceptualizar los conocimientos lingüísticos adquiridos, y utilizar una terminología básica gramatical en las actividades de interpretación y composición textuales. Anteriormente a esta experiencia, el alumnado realizaba la producción escrita sin que se revisara, ya que la tarea de revisión y corrección correspondía al propio profesorado, delegando en éste dicha responsabilidad. Con esta experiencia se ha conseguido que sea el propio alumnado de cada grupo el que revise y se responsabilice de la corrección y redacción final del texto.

La realización autónoma del proceso de composición de textos como la noticia, el reportaje y la entrevista ha sido alcanzada con creces para el nivel de 5º y 6º, ya que desde

los primeros escritos a los últimos, ha habido un cambio de actitud. El propio alumnado ha tomado consciencia de la calidad de su escrito y sabe qué partes puede ser mejorada dentro de su escrito. Como se observa en el anecdotario, al principio de la experiencia se preguntaba al profesorado si la longitud del escrito era la correcta. Al finalizar la experiencia el alumnado ya no preguntaba por la longitud del texto escrito sino por cómo podían desarrollar la idea de una de las preguntas básicas: qué, cómo, cuándo, dónde, por qué...

La estructura del texto producido ha sido mejorada, en la inmensa mayoría, respetando los elementos básicos como el título, la entrada y el cuerpo de la noticia así como el desarrollo de párrafos que amplían la misma idea.

El alumnado, una vez terminado el periodo de publicación en el Periódico Digital en Junio, demandaba el poder escribir alguna otra noticia más. Se les comentó que para el próximo curso seguiríamos con la publicación de más noticias en el Periódico Digital lo que generó expectativas de la organización de los cargos: saben que el alumnado de 6º se va al Instituto a continuar con sus estudios de Educación Secundaria Obligatoria y que ellos mismos, el alumnado de 5º, tomarán el relevo de los cargos de sus compañeros. Esto es un indicador de la motivación que la presente experiencia ha llegado a conseguir en el grupo-aula.

El alumnado ha valorado muy positivamente la actividad y consideran que han mejorado en la escritura de las noticias superando ampliamente las expectativas que tenían de ellos mismos hacia este tipo de Tarea. El alumnado valora la libertad de la que dispusieron para trabajar con las noticias o reportajes que les interesaban, la utilidad y el interés de los contenidos aprendidos y el buen funcionamiento y coordinación de los grupos. En este sentido, un buen número de alumnado señaló que antes del inicio del Periódico Digital no hubiera podido imaginar que el resultado de la experiencia sería tan positivo.

Una vez establecidas las bases del inicio de esta experiencia y vista la utilidad del mismo, parece necesario apostar por su ampliación en el tiempo. La continuación del trabajo de composición escrita a través de un PLE, en el área de Lenguaje en cursos posteriores debe llevar a la consolidación del Periódico Digital en cuanto a organización y desarrollo de estrategias, y a su mayor difusión y uso por parte de la comunidad educativa.

6. REFERENCIAS

BIBLIOGRAFÍA

- ÁLVAREZ FELIS, P. (2009). Competencia en comunicación escrita. Generalitat Valenciana. Valencia.
- ARMENTIA VIZUETE, J y otros (2000). El diario digital. Análisis de los contenidos textuales, aspectos formales y publicitarios. Barcelona: Bosch.
- BLÁZQUEZ, F (1996) Los medios tecnológicos en la acción didáctica. En Rodríguez Diéguez, J.L., Sáez, O. (Dir.): Tecnología Educativa. Nuevas Tecnologías aplicadas a la Educación. Madrid. Marfil.
- CABERO, J. (1997): Corren nuevos tiempos para seguir pensando en viejos proyectos. El papel de las nuevas tecnologías en el cambio y la innovación educativa: sus posibilidades y limitaciones. En CEBRIÁN y otros: Recursos Tecnológicos para los Procesos de Enseñanza y Aprendizaje. Universidad de Málaga, Málaga 133-146.
- CABRERA, M. A. (2000) La prensa online. Los periódicos en la www. Barcelona: CIMS.
- CAMPS, A., (1994) La enseñanza de la composición escrita, Ed. Barcanova, Barcelona
- CASSANY, D. (1990) Enfoques didácticos para la mejora de la expresión escrita, en Comunicación, Lenguaje y Educación 6, pp 63-80.
- CASSANY, D. (1993) Reparar la escritura. Didáctica de la corrección de lo escrito. Barcelona. Biblioteca del aula, Graó.
- CASSANY, D. (2002) La alfabetización digital. ALFAL.
- COLLINS, B. y MONEEN, J. (2001) Flexible Learning in a digital world. Kogan Page, London
- COLOM, A.; SUREDA, J. Y SALINAS, J. (1988) Tecnología y medios educativos. Cíncel- Kapelusz Barcelona
- COLOMER, T.; RIVAS, T. y UTSET, M. (1993) La escritura por proyectos: tú eres el autor. Aula 14, pp. 23-28 1993
- DE BENITO, B. (2000) Posibilidades educativas de las 'webtools'. Universitat de les Illes Balears, Palma de Mallorca.
- EVA AGOSTO, S. (2006, julio) Textos de Didáctica de Lengua y Literatura.
- FERREIRO, E. (1978) ¿Qué está escrito en una oración escrita?. Una respuesta

evolutiva. *Journal of Education*. Boston University.

- GARCÍA PAREJO, I., FERNÁNDEZ, “Tareas de escritura autónoma y aprendizaje inicial de la lengua escrita: entre la palabra y el texto y la comunidad de prácticas”. *Lenguaje y Textos*, nº 33, Mayo 2011.
- GISBERT, M. y otros (1997) El docente y los entornos virtuales de enseñanza-aprendizaje. En CEBRIÁN y otros: *Recursos Tecnológicos para los Procesos de Enseñanza y Aprendizaje*. ICE/Universidad de Málaga, Málaga, 126-132.
- HERNÁNDEZ, A. y QUINTERO, A. (2005) *Mejorando la expresión escrita (estrategias de aprendizaje)* Ediciones Aljibe.
- JOHNSON, D- W., JOHNSON, R. T., y SMITH, K.A. (1991) *Active learning: Cooperation in the college classroom*. Edina, MN: Interacción Book Company.
- MANZANO, R. Las competencias, hacia la práctica educativa. *Aula de Innovación Educativa*, no 180, marzo 2009, pp. 8 -13.
- MORDUCHOWIZC, R. (2006, julio) *Textos de Didáctica de Lengua y Literatura*.
- OLVERA, A. “La manzana no cae lejos del tronco”, *Aula de Innovación Educativa*, no 158, enero 2007, pp. 8-10.
- PÉREZ I GARCÍAS, A. (2002). Elementos para el análisis de la interacción educativa en los nuevos entornos de aprendizaje. *Píxel BIT. Revista de medios y educación*, núm. 19. pp: 49-61
- PÉREZ I GARCÍAS, A. (2002). Nuevas estrategias didácticas en entornos digitales para la enseñanza superior.
- PUJOLÀS, P. El aprendizaje cooperativo como recurso y como contenido, *Aula de Innovación Educativa*, no 170, marzo 2008, pp. 37- 41.
- RIMES, A. (1983) *Techniques in teaching Writing*. O.U.P.
- SALINAS, J. (1997) Enseñanza flexible, aprendizaje abierto. Las redes como herramientas para la formación. En. CEBRIÁN, M. Y otros (Coord.): *Recursos Tecnológicos para los procesos de Enseñanza y Aprendizaje*. ICE/Universidad de Málaga.
- SALINAS, J. (1999) Criterios generales para la utilización e integración curricular de los medios. En CABERO, J., (Ed.): *Tecnología Educativa*. Ed. Síntesis, Madrid 107 -130
- SALINAS, J. (2004): *Evaluación de entornos virtuales de enseñanza-aprendizaje*.

En SALINAS,J.; AGUADED, J.I., y CABERO, J.: Tecnologías para la educación. Diseño, producción y evaluación de medios para la formación. Alianza Editorial. Madrid.189-206

- SALINAS,J. (1997): Enseñanza flexible, aprendizaje abierto. Las redes como herramientas para la formación. En. CEBRIÁN,M. Y otros (Coord.): Recursos Tecnológicos para los procesos de Enseñanza y Aprendizaje. ICE/Universidad de Málaga
- SALVADOR, F. Dificultades en el aprendizaje de la expresión escrita. Una perspectiva didáctica Ed. Aljibe Málaga
- SLAVIN, E. R.; ROGERS, C.; KUTNICK, P. (1992) Aprendizaje cooperativo. Psicología social de la escuela primaria. Barcelona: Paidós.
- ZAYAS, Felipe & GONZÁLEZ NIETO, Luis. Textos de Didáctica de la Lengua y de la Literatura, abril 2008.

RECURSOS ELECTRÓNICOS

- (1998) El reto de crear noticias online. Análisis de la comunicación online actual y perspectivas de futuro, *Cuadernos de Documentación Multimedia*, nº 6-7, Madrid: Universidad Complutense. Disponible en: www.ucm.es/info/multidoc/multidoc/revista/cuad6-7/noticias.htm.
- DÍAZ NOCI, J. La edición electrónica en Internet. Libros, revistas académicas y periódicos digitales. Extraído el 1 de marzo de 2009 desde <http://www.ehu.es/diaz-noci/Arts/a22.pdf>
- EDUCAR. Periódicos digitales en Internet. <http://portal.educ.ar/noticias/agenda/cursos/periodicos-escolares-en-intern.php>
- EDUTEKA (2009). Periódicos escolares digitales. Extraído el 17 de febrero de 2009 desde <http://www.eduteka.org/PeriodicoEscolarDigital.php>
- EDUTEKA, (2006) Periódicos escolares digitales. <http://www.eduteka.org/PeriodicoEscolarDigital.php>
- EDUTEKA, (2006) Reseña crítica de los periódicos escolares digitales. <http://www.eduteka.org/PeriodicoEscolarEjemplos.php>
- EDUTEKA. ¿Cómo escribir un periódico escolar? Manual del joven periodista. http://www.eduteka.org/pdfdir/Guia_PeriodicoEscolar.pdf
- LÓPEZ ARROYO, A. Introducción a la elaboración de periódicos digitales en el aula mediante la herramienta Google Sites en Innovación y experiencia educativas, abril 2009, consultado el 22 de marzo de 2012. URL: http://www.csi-csif.es/andalucia/modules/mod_ense/revista/pdf/Numero_17/ANTONIO%20R AFAEL_LOPEZ_ARROYO_1.pdf
- Mediateca. (2005) ¿Cómo hacer un periódico escolar? <http://www.colombiaaprende.edu.co/html/mediateca/1607/article-75895.html>
- Medina, Manuel. Cómo escribir para un periódico. <http://www.mailxmail.com/curso-como-escribir-periodico/cinco-pasos-buen-articulo>
- PÉREZ-LUQUE, María José y Mainer PEREA FORONDA (1997) El actual Periodismo Online, *Mirandum Magazine*, IVm Ed., Madruvá, Brasil.

Disponible en: www.hottopos.com/MirLibro/index.htm.

- ROST, Alejandro (2002) The concept of hypertext in digital journalism. Ponencia en la *23ª Conferencia de la International Association of Mass Communication Research (IAMCR)*. Barcelona 2002. Disponible en: http://www.portalcomunicacion.com/bcn2002/n_eng/programme/prog_ind/asp4.asp?id_pre=513
- Salanova, Enrique. (1999) Utilizar el periódico en el aula. <http://www.uhu.es/cine.educacion/periodico/0utilizarperiodico.htm#Documento>
- SALINAS, J. (1997): Nuevos ambientes de aprendizaje para una sociedad de la información. *Revista Pensamiento Educativo*, 20. Pontificia Universidad Católica de Chile pp 81-104 <http://www.uib.es/depart/gte/ambientes.html>

7. APÉNDICES

APÉNDICE I – TRABAJO SOBRE EL FORMATO TEXTUAL

Material empleado para trabajar aspectos relacionados con el formato textual del periódico.

REVISAMOS LAS SIGUIENTES PORTADAS DE PERIÓDICOS Y ANALIZAMOS LOS TITULARES QUE CADA PERIÓDICO HA ELEGIDO




ADAPTACIONES DE LA GUÍA DEL PERIÓDICO ESCOLAR²⁷

Como escribir para un periódico escolar
Guía para planificar y escribir un periódico escolar

Manual del Joven Periodista

Introducción	Página 173
¿Qué es un periódico escolar?	Página 174
La redacción en el periódico escolar	Página 178
Los géneros periodísticos	Página 182
La noticia	Página 182
El reportaje	Página 183
La entrevista	Página 184
La reseña	Página 186
El artículo de opinión	Página 187
El editorial	Página 187
Las cartas del lector	Página 188
El cómic	Página 189
Fotoperiodismo	Página 190

Actividad 1: Evaluemos periódicos escolares electrónicos.



- Visita las siguientes direcciones de la Internet donde encontrarás ejemplos de periódicos escolares electrónicos:
 - <http://centros1.pntic.mec.es/cp.princesa.sofia/sumario.html>
(Periódico nivel elemental de España)
 - <http://www.myhighschooljournalism.org>
(índice de periódicos de nivel secundaria de escuelas de Estados Unidos)
 - <http://www.estudiantes.elpais.es>
(Periódicos de escuelas de todos los niveles en España)
 - <http://www.kidlink.org/spanish/kidnoticia/nro7/index.htm>
(página electrónica de Kidnoticia)
- Selecciona un periódico escolar electrónico y observa el nombre, el logo y las secciones del periódico.
- Lee tres artículos del periódico y contesta las siguientes preguntas guías.
 - ¿Qué opinas del nombre y el logo del periódico?
 - ¿Cuántas personas forman parte de la Junta Editorial del periódico y cuáles son sus funciones?
 - ¿A quién está dirigido el periódico?
 - ¿Cuál es la función del periódico?
 - ¿Qué características del periódico denotan que el periódico tiene funciones y lectores específicos?
 - ¿Qué es lo más que te atrae del periódico?

²⁷ http://www.eduteka.org/pdfdir/Guia_PeriodicoEscolar.pdf

APÉNDICE II – PROCESO DE COMPOSICIÓN.

Material empleado para trabajar sobre el proceso de composición de una noticia, reportaje o entrevista.

GUÍA PARA ORGANIZAR LAS IDEAS EN LA COMPOSICIÓN

ORGANIZANDO LAS IDEAS DEL TEXTO

Piensa en cómo vas a organizar tus ideas. Para ello, debes tener en cuenta el objetivo establecido, el tipo de texto elegido, y a quién va dirigido. Decide cómo vas a iniciar tu escrito, y el orden que seguirás en la exposición de tus ideas.

¿Cómo empezaré?

¿Qué ideas de las que he seleccionado, puedo agrupar en el mismo párrafo?

¿Cuál es la idea que voy a escribir en primer lugar?

¿Qué otras ideas voy a exponer después?

¿Qué reservo para el final de mi composición?

MIENTRAS ESTOY ESCRIBIENDO

Procuro pararme y revisar cómo está quedando el texto. Antes de empezar con una nueva idea, es importante que me detenga, y lea lo que he escrito.

-¿Es lo que quiero decir realmente?

-¿Queda claro, lo entenderán los destinatarios?

-¿He dicho todo lo que tenía intención de escribir sobre esta idea relativa a la Noticia, Reportaje o Entrevista?

- ¿Puedo añadir algo más que clarifique mi información sobre el tema?

Piensa en estas cuestiones cada vez que empieces con una nueva idea. Consulta la planificación que has llevado a cabo previamente . Ello te ayudará a seguir un orden en la exposición de tus ideas.

PLANTILLA PARA DESARROLLO DE NOTICIA

TITULAR

ENCABEZAMIENTO (QUÉ, QUIÉN Y CUÁNDO)

CUERPO NOTICIA

Qué – Quién

Cómo

Por qué

Consecuencias o conclusión

APÉNDICE III. SELECCIÓN DE TRANSCRIPCIONES DEL ANECDOTARIO.

Material de Evaluación del proceso. Selección de entradas en el anecdotario del profesorado.

Primer Trimestre

- “Los grupos solicitan continuamente ayuda para cuestiones técnicas relacionadas con los mini-portátiles. Hoy la WIFI no funcionaba bien y parece ser que no aceptaba conectarse en red a todos los usuarios a la vez. Tuvimos que parar la actividad y explicar posibles soluciones a este problema.”
- “Hoy tuvimos que detener la actividad en el momento que estaban intentando poner en común las noticias realizadas por todos los redactores. En dos de los grupos delegaban esta función al editor dándole las hojas escritas para que el hiciera la noticia en común.”
- “Llevamos dos semanas donde nuestro alumnado no tiene claro de cómo debe ser una noticia. Nos preguntan continuamente por la longitud de la misma sin preocuparles la estructura y la información contenida. Preguntas del estilo a: ¿Está así bien? ¿Con esto vale?” Tendremos que incidir más en estos aspectos y preparar actividades que los desarrollen.”
- “Hoy uno de los grupos ha hablado sobre un tema un poco complicado y salió la palabra “prevaricación”. Con el afán que tienen de poner todo lo que encuentran en la web sin hacer lectura reflexiva este tipo de cosas suele pasar bastante. A raíz de esta palabra estuvimos dialogando sobre el sentido de utilizar palabras que no comprendemos. Un alumno contestó que él sí sabía el significado. Otra alumna le contestó: -tú sí lo sabrás, pero el que lo lee no. Con este comentario aprovechamos para hablar de la figura del lector destinatario de cualquier tipo de medio escrito.”
- “En el espacio Dropbox compartimos una misma carpeta para los cuatro grupos, por lo que llegó un momento en el que encontrar una noticia era una tarea un poco complicada. Hemos decidido poner unas normas a la hora de nombrar los archivos, para que de forma automática se coloque de forma alfabética y en orden de creación.”

Segundo Trimestre

- “Los redactores de cada grupo cooperan con sus escritos, respetando turnos y participando en la mejora de la noticia en el momento que cada uno veía que podía contribuir en algo”
- “El viernes, en la media hora de tutoría, uno de los editores criticó de forma negativa (hay que aclarar que todos los viernes hacemos la técnica del “Yo

critico, yo aplaudo” que consiste en comentar algo, acontecido durante la semana, para criticarlo de forma negativa o positiva pero siempre con justificaciones razonadas) a uno de los componentes de su grupo porque no había colgado la foto en el espacio Wiki, por lo que no pudo terminar su tarea de edición de la noticia.

- “Hoy se ha caído un mini-portátil por culpa de recoger y poner las mesas en su sitio antes de haber llevado los ordenadores al armario. Hemos aprovechado para hablar del cuidado que hay que tener con el material”

Tercer Trimestre

- “Llevamos todo el mes sin que ningún alumno o alumna nos soliciten ayuda en cuestiones técnicas de conexión. Hoy nos propusimos (el profesorado) como objetivo observar si la red funcionaba bien o era cuestión de adquisición de la resolución de este problema por parte de l alumnado. Grata fue nuestra sorpresa al observar que los problemas de conexión continuaban pero ninguno se extrañaba y lo solucionaba de forma muy natural.”
- “Nos hemos percatado que las preguntas que nos hacía en el primer trimestre relativas a la idoneidad o no de la longitud de las noticias, han ido desapareciendo dejando lugar a peticiones de ayuda relativas a cómo pueden hablar de una cosa en concreto o como pueden introducir información adicional. Ya no se fijan tanto en la longitud sino en la coherencia y cohesión del texto.”
- “Los grupos han desarrollado una noticia que habla del propio Periódico Digital. Vemos que han explicado perfectamente el proceso y que incluso han usado expresiones que nosotros usamos continuamente referidos a la inclusión de género para que no se realice salto semántico: alumnado, profesorado...”