



BIBLIOTECA DE LA
UNIVERSIDAD DE VALLADOLID
MEMORIA 2006

INDICE:

1. Introducción.....	3
2. Colecciones.....	5
3. Servicios.....	9
4. Estructura y Organización.....	18
5. Personal.....	23
6. Instalaciones y Equipamiento.....	30
7. Presupuesto.....	33
8. Cooperación bibliotecaria.....	34
9. Plan estratégico.....	38
10. Proyectos.....	39
Anexos.....	43

1.- INTRODUCCION:

Como cada año, el objetivo de esta memoria es presentar a la comunidad universitaria las actividades más relevantes llevadas a cabo durante el pasado año 2006 en la Biblioteca de nuestra Universidad.

Los datos, análisis y actividades reflejadas en esta Memoria por parte de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid pretenden seguir en una línea continua y constante de mejora, y así cumplir su misión enunciada en el Plan Estratégico 2005-2008 de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid de la siguiente manera:

“La Biblioteca Universitaria tiene como misión ofrecer a la comunidad universitaria un sistema de información integral, necesario para alcanzar los resultados educativos y de investigación que propone la Universidad de Valladolid, definidos como objetivos y metas institucionales en sus Estatutos y en sus programas de docencia e investigación”

El plan estratégico de la biblioteca para el periodo 2005-2008: http://www.uva.es/uva/export/portal/com/bin/contenidos/serviciosAdministrativos/bibliotecaArchivo/Biblioteca_universitaria/Plan_Estrategico_Biblioteca_2005_2008/1176284306253_planestrategico05-08.pdf , refleja los objetivos a realizar en un periodo cuatrienal y sirve de referente para todo el personal , lo que no es óbice para que la biblioteca desarrolle sus tareas habituales o que independientemente de sus líneas de actuación, se puedan hacer nuevos proyectos o propuestas de mejora que no estén incluidas en el mismo.

Intentamos asimismo que el conocimiento de nuestro trabajo, sirva para que, a partir de los datos suministrados, podamos recabar todo tipo de propuestas y sugerencias que permitan mejorar el servicio al usuario.

Para disponer de una visión mas completa sobre la memoria conviene hacer una serie de puntualizaciones:

- Como en los últimos años, los datos se refieren a años naturales y no a un curso académico. Esto nos permitirá complementarlo con otro documento de trabajo de la Biblioteca de la UVA, los “Datos estadísticos de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid 2006” que se ha remitido recientemente a diversos responsables y a distintas instancias y departamentos de la Universidad .
- Por otra parte dando cumplimiento al vigente Reglamento de la Biblioteca de la Universidad, cada biblioteca de Centro o Campus elabora anualmente su propia memoria, que sirve, como fuente de información imprescindible para la elaboración de esta que tienen en sus manos.
- Asimismo y de forma paulatina, cada vez más, la información sobre la Biblioteca está disponible en la página web: <http://biblioteca.uva.es>

Seguimos trabajando, a pesar de las múltiples dificultades que vamos encontrando, en la adaptación de la página de la biblioteca al proyecto general de la propia Web de la UVA: www.uva.es

Este año nos ha parecido conveniente seguir incluyendo una serie de gráficos de evolución de los últimos 5 años (ANEXO IV) que pretenden ayudar en la comprensión de los análisis teóricos e ilustrar de una forma más evidente la evolución de determinados parámetros en el último lustro.

Las bibliotecas y especialmente las universitarias, están inmersas en un proceso de cambio con una tendencia a convertirse según la nueva definición de REBIUN, en **“Centros de recursos para el aprendizaje y la investigación (CRAI)”** de acuerdo con las directrices del nuevo Espacio Europeo de Enseñanza Superior, etapa en la que deberán jugar un papel más activo, implicándose aún más en los aspectos formativos y en la incorporación a sus fondos de nuevos materiales para el aprendizaje.

Nuestra biblioteca debe tener también como punto de referencia el nuevo **plan estratégico de REBIUN**, para el periodo **2007-2010** www.rebiun.org, que se ha debatido a lo largo de este año y en el que la biblioteca de nuestra universidad ha tenido un papel importante, con la participación del Director de la misma en el Grupo de trabajo que ha elaborado el plan y que se ha aprobado en la Asamblea de 2006, celebrada en Noviembre en Badajoz.

A lo largo de 2007 se van a ir concretando las acciones anuales vinculadas a las 4 líneas estratégicas.

2.- COLECCIONES:

En relación con la política de la biblioteca referida a sus colecciones debemos indicar, como elemento más notable, que seguimos incrementando el número de títulos de revistas electrónicas. En muchos casos se debe a la adquisición de nuevos paquetes, en otros a la sustitución del papel por el acceso on-line y por último, en algunos casos, se trata de que los editores nos dan acceso a la versión electrónica con la adquisición del papel.

Fondos existentes e ingresos:

Fondos bibliográficos (a 31 de diciembre de 2006):

- Monografías: 849.291
- Publicaciones periódicas: 35.601 títulos, de los cuales, 18.877 corresponden a revistas electrónicas y 94 son diarios. Del total de impresas 6.048 son colecciones abiertas en papel y 10.582 son colecciones ya cerradas.
- Bases de datos: 29 bases de datos
- Material no-librario: 38.169
- Tesis y proyectos: 19.209

Por otra parte:

- Ingreso de monografías: 32.310
- Ingreso de material no-librario: 1.462
- Ingreso de Tesis y proyectos: 1.217
- Fondos catalogados (año 2006): 61.667

Como en años anteriores, en el apartado de obras ingresadas se han reseñado las registradas en cada biblioteca, lo que en la mayoría de los casos engloba tanto los libros pertenecientes a la biblioteca, como los depositados en los departamentos del centro.

Además de los libros ingresados durante el año, que son procesados en las bibliotecas correspondientes, se ha seguido con proyectos de conversión retrospectiva de la colección, con la inclusión en el catálogo automatizado de diversos fondos depositados en las bibliotecas o en los departamentos desde hace años. Durante este año podemos reseñar, el caso de las bibliotecas de Soria, en fase de reordenación de sus fondos para configurar una nueva biblioteca en libre acceso aprovechando la unificación de sus respectivas bibliotecas en una única biblioteca de Campus durante el curso 2006-07.

Esta tarea se realiza tanto por el propio personal de las bibliotecas, como por personal contratado y dedicado exclusivamente a ello. Junto al personal temporal contratado, el esfuerzo del personal bibliotecari, esta permitiendo que el catálogo automatizado de la Biblioteca de la UVa siga aumentando cada año.

Disponemos actualmente de 708.944 registros de documentos a fecha 31 de diciembre de 2006 (cifra que incluye libros, publicaciones periódicas, y

material no-librario), en el que se refleja el reparto por centros (como se indica en la página 24 de los "Datos estadísticos de la Biblioteca") sobre un total de 889.480, lo que supone que más de un 80% de toda nuestra colección bibliográfica se encuentre ya incluida en el catálogo, accesible a toda la comunidad universitaria y también a usuarios externos, a través de Internet.

Como ya se ha indicado y, siendo la principal forma de incremento del fondo bibliográfico, la compra, también se deben reseñar en este apartado los donativos que se reciben en las diferentes bibliotecas, que contribuyen a incrementar nuestro fondo.

FONDO ANTIGUO:

Se ha seguido catalogando el fondo de Incunables y Raros. Ya están introducidos los correspondientes al s. XVI del fondo de la Biblioteca de Santa Cruz, siguiendo en el futuro con el resto de obras de la Biblioteca Histórica.

La biblioteca de la Universidad de Valladolid tiene un rico patrimonio bibliográfico que debe conservar pero también difundir. Para este fin un elemento importante, dentro de proyectos como la futura biblioteca digital europea, esta la puesta a disposición de los investigadores y estudiosos de nuestro fondo antiguo.

En este sentido se ha tenido en consideración la línea estratégica 3

PLAN DE DESARROLLO Y GESTIÓN DE LA COLECCIÓN Y DE LOS RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE, POTENCIANDO EL DESARROLLO DE LAS TIC PARA OFRECER UN CONJUNTO DE INFORMACIÓN ELECTRÓNICA MULTIDISCIPLINAR E INCENTIVAR SU USO

Dentro de esta línea, las acciones:

3.2.3 Iniciar un Plan de mejora para la conservación, difusión y accesibilidad del patrimonio bibliográfico y documental de la Universidad

3.3.2 Elaborar un plan de digitalización de colecciones especiales y de fondo antiguo

Para la realización de esta acción se ha contado con la colaboración, mediante un contrato de obra y servicio de un estudiante de 5º curso de Ingeniería Informática de la Universidad de Valladolid, que se ha encargado de la digitalización y difusión en la página WEB: <http://www.bhsc.uva.es/> de la Sección de manuscritos de la BHSC, en ejecución del proyecto de investigación: "Mejora de la calidad de los servicios de bibliotecas: página web." La duración del contrato ha sido desde el 17 de abril hasta el 30 de septiembre de 2006.

El proyecto pretende generar un fondo digital de manuscritos de la Biblioteca de Santa Cruz para lograr la perdurabilidad de los documentos en un soporte digital y facilitar su acceso a los investigadores.

Se ha utilizado el software Automalger para mejorar la nitidez y redimensionar las imágenes. Para el renombrado del gran número de imágenes de cada libro se ha empleado el programa FileRenamer.

El trabajo para la actualización de la aplicación web lo ha realizado utilizando software libre, el servidor web Apache, el editor Gvim y el lenguaje de script Perl.

Se han digitalizado 60 manuscritos y se ha elaborado un Tutorial con dos documentos. En uno explica el procedimiento a seguir en la digitalización y en otro la utilización de los programas de procesamiento de imágenes y renombrado de ficheros y por último ha revisado y actualizado la aplicación web de la biblioteca para incorporar los nuevos manuscritos. Además, ha realizado digitalizaciones de obras impresas y de imágenes aprovechando las solicitudes de reproducción realizadas por editoriales e investigadores.

PUBLICACIONES PERIODICAS EN PAPEL:

A finales de 2005 se renovó el contrato de suministros de publicaciones periódicas españolas y extranjeras. En enero de 2006 se adjudicó a las siguientes empresas: Mundi Prensa (revistas españolas), Ebsco (revistas extranjeras de ciencias, técnicas y sociales) y Swets (revistas extranjeras de humanidades y medicina).

Esta renovación del contrato de suministro nos ha generado ciertos problemas, sobre todo en la recepción de los fascículos de las P. periódicas impresas, porque las áreas que cubría la empresa Ebsco se las adjudico Swets y viceversa, por lo que cada uno tuvo que recomponer las relaciones con los editores de las mismas.

En el caso de las revistas extranjeras se han cancelado las suscripciones en papel de aquellos títulos disponibles en versión electrónica a través de los paquetes Springer Link y ACS, como ya se hizo en años anteriores, en el caso de Science Direct de Elsevier.

Aunque es una medida que no gusta a todo el mundo, supone un ahorro de costes y además facilita el acceso de los contenidos a toda la comunidad universitaria, independientemente del lugar en el que se encuentren.

RECURSOS ELECTRONICOS:

Durante 2006, gracias sobre todo a una subvención de la Junta de Castilla y León, de 236.350 €, destinada, en su mayor parte, a la adquisición de recursos electrónicos de información, se ha generado un incremento importante en el número de revistas electrónicas a texto completo, gracias a la compra de paquetes básicos para la investigación científica así como en menor medida de bases de datos.

Bases de Datos:

A lo largo del año 2006 se han incorporado a la red las siguientes:

- Amadeus
- Iustel
- Xpertia fiscal

Durante el año se han tenido en prueba los siguientes productos electrónicos:

- Lecture Notes in Computer Science
- Zentralblatt Math.

Publicaciones periódicas electrónicas:

Se han mantenido los siguientes consorcios:

- Emerald Insight
- ScienceDirect
- Springer-Link
- Internacional Electronic Library
- Wiley InterScience
- Revistas de medicina (Ovid);
- LWW Current Opinion Collection
- Ovid Core Biomedical Collection
- Nature
- New England Journal of Medicine
- ProQuest Agriculture Journals
- Kluwer Online
- American Chemical Society (ACS)

El acceso al Web of Knowledge (ISI) se ha mantenido a través de una licencia nacional que la FECYT, suscribió con la empresa GreenData.

Se han adquirido los siguientes paquetes nuevos:

- Science Direct Cell Press
- Science Direct Backfiles (24 paquetes)

Libros electrónicos:

Como algo novedoso a finales de 2006 se han adquirido libros electrónicos integrados en el catálogo junto con los impresos.

- 2 paquetes de Engineering Village: Chemical Petrochemical and Process y Electronics and Electrical
- Handbooks de L.W.W. de Medicina
- Primal Pictures Interactives Anatomy

Todos estos materiales incluidos en nuestro catálogo, mediante la aplicación ERM, que gestiona los recursos electrónicos, son accesibles para toda la comunidad universitaria, tanto desde el interior del campus, mediante ordenadores con IPs pertenecientes al dominio UVA, como desde fuera del campus, desde ordenadores externos a la UVA.

3.- SERVICIOS:

En este proceso continuado de mejora en el que nos hemos comprometido de cara al futuro, creemos que es en los servicios al usuario, incluso mas que el anterior apartado, en el que debemos de hacer especial énfasis, pues es el que mas valoran los usuarios y hacia el que tenemos que orientar nuestro mayor esfuerzo, intentando mejorarlos cada día y con parámetros de calidad.

3.1 Préstamo a domicilio

El servicio de préstamo a domicilio es uno de los más habituales de todos los que se prestan en las bibliotecas. La cifra total de préstamos ha sido durante 2006 de 279.844 documentos.

Su distribución por centros durante este año puede verse en la página 26 (Préstamo 2006) de la publicación "Datos estadísticos..." Este dato de préstamo domiciliario se refiere exclusivamente a los libros conservados en las bibliotecas, no computándose este proceso cuando se realiza, siempre fuera del ámbito de las bibliotecas, con los libros depositados en los departamentos.

El hecho de que el número de estudiantes tenga una tendencia a disminuir en nuestra Universidad, trae como lógica consecuencia que el número de préstamos a domicilio siga la misma evolución, que se podría resumir como un mantenimiento a la baja. Sin embargo es un servicio imprescindible, claramente consolidado y en el que se trabaja de forma continua, buscando siempre un mejor servicio al usuario.

Durante el año 2006 se incluyo en el reglamento la posibilidad de hacer reservas, que es una demanda histórica de los usuarios. Debido a problemas de parametrización del modulo, se intentará hacerlo efectivo en 2007.

Otra mejora clara para los usuarios, que es a la vez una de las principales líneas de actuación de la Biblioteca, es la evolución de la disposición de nuestras colecciones, transformándose muchas bibliotecas de depósito cerrado en **bibliotecas de LIBRE ACCESO**.

Asimismo todas las bibliotecas de nueva creación o que han sufrido remodelaciones en sus instalaciones se plantean en su origen, desde que se diseña el proyecto, para que la totalidad o al menos la mayor parte de su colección este en libre acceso para los usuarios, lo que supone, sin ninguna duda, una gran ventaja para todos los que, por este motivo, acceden a los libros sin ningún tipo de intermediarios, y un aumento claro del uso de las colecciones bibliográficas. Sin embargo, esta nueva disposición de los fondos no permite contabilizar todas las consultas realizadas al fondo bibliográfico.

Por tanto, y al igual que años anteriores no se han contabilizado las consultas en sala de libros, publicaciones periódicas y otros materiales debido a varias razones, entre las que sobresale la imposibilidad de la mayor parte de las bibliotecas, de obtener y facilitar información sobre este servicio.

3.2 Consultas a Bases de datos

Afortunadamente podemos indicar que en el año 2006 solo quedan algunas bases de datos en CD-ROM. Nuestra política es, en la medida de que los productores las ofrezcan on-line, ir a este tipo de acceso, por lo que esperamos que en poco tiempo podamos prescindir del servidor de cd-rom.

Las bases de datos de acceso en línea pueden consultarse tanto desde el interior del campus, desde ordenadores con IPs pertenecientes al dominio UVA, como desde fuera del campus, desde ordenadores externos. En este último caso el usuario debe identificarse como miembro de la comunidad universitaria antes de que el sistema le permita el acceso. [https://almena.uva.es/patroninfo*spi~\\$1](https://almena.uva.es/patroninfo*spi~$1)

Las bases de datos no han aumentado en los últimos años sino que han sido sustituidas por nuevos productos y nuevos servicios electrónicos, y en especial por las revistas electrónicas accesibles en línea a texto completo que ha redundado en una mayor obtención de documentos a partir de los propios fondos, por lo que ha disminuido la dependencia, vía préstamo interbibliotecario, de otras bibliotecas universitarias tanto españolas como extranjeras.

Este año, como novedad, hemos adquirido un banco de datos de carácter económico que esta siendo muy utilizado para trabajos por parte del alumnado.

Consultas a bases de datos 2006:

Número de bases de datos: 29

- Número de entradas: 203.786
- Tiempo de uso: 2342 h.

Bases de datos. Número de consultas

ABI/INFORM Global: 8.434

AGRICOLA: 411

Bases en CD: $x 6 = 4.107 \times 6 = 24.642$

Bases on-line: 18.437

Dissertations & Thesis: 5.624

DSI Campus: 44.3438

ISI World of Knowledge: 27.330 (Sessions en WOK)

30.009 (subsessions)

74.117 (queries)

MathSciNet: 13.307 (Sessions)

27.773 (Queries)

PsicoDoc: 1.795

TOTAL: 203.786

3.3 Acceso a las revistas electrónicas

Es importante reseñar que el número de títulos a los que se ha podido acceder el pasado año 2006, a pesar del elevado precio que tienen estos productos, ha aumentado considerablemente con respecto a años anteriores, debido fundamentalmente a la subvención de la Junta de Castilla y León, destinada en su mayor parte a la adquisición de recursos electrónicos.

Esto es necesario analizarlo en el futuro, pues sería conveniente que las suscripciones se mantuvieran con presupuesto ordinario, pues si no es así, cabe el riesgo de que un año no puedan asumirse, con el consiguiente perjuicio para los usuarios que las utilizan habitualmente y que verían frustradas así sus expectativas de acceso a la información especializada en su campo.

Concretamente se ha logrado un incremento muy significativo de la colección, pasando de cerca de 10.000 títulos a finales de 2004, 13684 en el 2005, debido sobre todo a la adquisición de grandes paquetes, entre los que destaca el de la prestigiosa editorial especializada en ingeniería IEEE, a los 18.877 en este año. Esto significa también que el uso que se ha hecho de este servicio ha aumentado de forma clara respecto al año anterior, Y aunque no podamos ofrecer de forma detallada datos completos del uso de las revistas electrónicas a texto completo por parte de la comunidad universitaria, sin embargo destaca de forma evidente el aumento de los artículos descargados que alcanza ya la cifra de 171.549, que ha duplicado los efectuados en 2005, rentabilizando de esta manera la inversión realizada en la adquisición de este tipo de material.

Los recursos electrónicos son accesibles a través del catalogo Almena, ya que se han introducido los registros bibliográficos y de fondos de la mayoría de los títulos, con sus correspondientes enlaces de acceso a la versión electrónica.

Se han incluido también las bases de datos y los libros electrónicos. Por tanto a partir de este año el acceso a los portales de los editores y proveedores se realiza a través de nuestro catálogo. El acceso se puede realizar tanto desde cualquier ordenador perteneciente al dominio UVa como desde ordenadores ajenos al mismo a través del módulo Web Access Management (WAM) de Innovative Millenium.

Los proveedores ofrecen, a veces con nombres, no siempre coincidentes, datos sobre "búsquedas de artículos en sumarios" y sobre "artículos en texto completo descargados".

Consultas a revistas electrónicas:

- Número de títulos: 18.877
- Búsquedas realizadas: 106.124
- Accesos a artículos a texto completo: 171.549

Los datos correspondientes de consultas por paquetes para al año 2006 son los siguientes:

Número de búsquedas en sumarios o índices

ACS: 5.414
Annual Reviews: 62 (Searches. Mayo - Diciembre)
307 (Sessions. Mayo – Diciembre)
APS/AIP: 1.080
AtoZ: 15.457
Ebsco: 11.009
Emerald: 1.883 (Sessions)
InterScience: 9.767 (User sessions)
7.066 (Searches)
I.O.P.: 644
ProQuest Agri. J.: 1.080
Revistas Ovid (Medicina): 993 (sesiones)
Science Direct: 61.306
SIAM Journals: 54 (Searches run. Agosto – Diciembre)
SwetsWise: 276
TOTAL: 106.324

Número de artículos descargados:

ABI/INFORM Global: 4.058
ACS: 7.586
Annual Reviews: 102 (mayo - diciembre)
APS/AIP: 4.577
Ebsco: 4.852
Emerald: 2.276
InterScience: 12.463
I.O.P.: 3.513
Kluwer Online + Springer Link: 7.198 (2005)
ProQuest Agri. J.: 1.080
Revistas Ovid (Medicina): 1.952
Science Direct: 120.885
SIAM Journals: 167 (Agosto – Diciembre)

SwetsWise: 870

TOTAL: 171.549

3.4 Préstamo Interbibliotecario

Dada la imposibilidad de toda biblioteca de satisfacer plenamente las demandas de información de sus usuarios, lo que en el caso de las bibliotecas universitarias, bibliotecas principalmente de investigación, se hace más patente, resulta imprescindible disponer de un eficaz servicio de Préstamo Interbibliotecario, con el objeto de proporcionar a los miembros de la comunidad universitaria el acceso a documentos originales en cualquier soporte y reproducciones que no estén en el fondo de la Biblioteca de la Universidad. Igualmente este servicio suministra a otras instituciones, que así lo soliciten, documentos existentes en nuestros fondos.

Aunque consolidado durante los últimos años como un servicio muy demandado por los investigadores, se observa una ligera tendencia a la baja experimentada en los dos últimos años, debido en gran parte al enorme aumento de los títulos de revistas electrónicas accesibles a texto completo.

Valga de ejemplo la disminución de peticiones a la "British Library", el más importante suministrador extranjero. Este año solo se han realizado 119 solicitudes, lo que supone una disminución en relación con las 175 de 2005 o las 231 del 2004. De este dato se deduce que cada vez tenemos una menor dependencia del exterior para la obtención de información, lo cual resulta positivo.

Datos generales del Préstamo Interbibliotecario 2006:

Como biblioteca peticionaria:

Total solicitudes enviadas: 2176

- Documentos obtenidos: 1837
- Porcentaje de éxito: 84.42%

Como biblioteca suministradora:

Total solicitudes recibidas: 1529

- Documentos suministrados: 1166
- Porcentaje de éxito: 76.25%

En relación con la gestión económico-administrativa de este servicio hemos tenido que asumir facturas por importe de 13.551€ y hemos ingresado por nuestros suministros un total de 4.227. El ámbito de la gestión consume una gran parte del tiempo y esfuerzo (facturación, cargos a profesores, departamentos, proyectos de investigación), por lo que teniendo en cuenta el escaso importe que supondría a la biblioteca, deberíamos tender a que el servicio de PI fuese un servicio más, sin coste para el usuario, aunque si para la biblioteca, por lo que el incremento para poder llevar a cabo esta propuesta, tendría que reflejarse en el aumento consiguiente de aproximadamente 8000 €

en su presupuesto, cantidad a todas luces pequeña, pero que ayudaría mucho en una posterior gestión.

3.5 Página y servicios a través de la Web

Para la mejora de la página Web se contrato a un técnico grupo III, con perfil informático en un contrato de 25 h. Ha trabajado en colaboración con otra persona contratada para tareas de formación de usuarios a través de una ayuda otorgada por la Agencia de Calidad de Castilla y León (ACSUCYL) y el apoyo del becario adscrito a la UIAD.

La página web de la biblioteca lleva varios años funcionando prácticamente sin modificaciones, salvo los cambios habituales de contenido.

Para su mejora se planteó lo siguiente:

- Modificación de su imagen. Debido a su antigüedad la web utiliza un diseño demasiado obsoleto.
- Reorganización interna de contenidos. La jerarquía de documentos web no era adecuada, si tenemos en cuenta la "usabilidad" web. Algunos enlaces estaban situados a demasiada profundidad, otros enlazados en diferentes sitios sin relación aparente. Además, muchos elementos del sistema de búsqueda estaban más orientados hacia el bibliotecario que hacia el usuario.
- Eliminación de enlaces duplicados respecto a la página web de la UVA. La Biblioteca Universitaria aparecía en dos sitios diferentes en la web de la UVA: un enlace directo en la web principal y un menú en el que se podía acceder a contenidos propios de la biblioteca. El problema principal era la incoherencia de esos datos con los reales de la Biblioteca Universitaria, por lo que había que buscar un sistema para solucionarlo.
- Creación de tutoriales para la formación de usuarios de la biblioteca.

En un primer momento el trabajo se centró en el análisis tanto de nuestra biblioteca (formación, web, desarrollos, proyectos, actividades...) como de diversas bibliotecas universitarias de España.

A través del estudio se detectaron una serie de deficiencias en nuestra página web y en el servicio. En cuanto a contenidos: desestructuración, falta de homogenización e identidad corporativa en el conjunto, dispersión de contenidos en las páginas de bibliotecas, falta de un plan de formación y desarrollo común.

Frente a estas deficiencias se trató de poner remedio con el desarrollo de guías y tutoriales mediante Flash y Power point, y la actualización mediante HTML y Javascript.

El trabajo vino marcado por el desarrollo paralelo de la nueva web de la UVa, que obligaba, en principio a adaptarnos al nuevo diseño y estudio de la herramienta que permitía el desarrollo y mejora de la misma.

Con motivo de la implantación asistimos a un curso de formación sobre el gestor de contenido OpenCMS, posteriormente se analizaron los manuales y nos perfeccionamos en su aprendizaje.

La complicada evolución de los acontecimientos, nos obligó a pasar por varias fases en el desarrollo del proyecto. En principio, una vez realizado el estudio de diseño y contenido de la web existente, se implementó un desarrollo para la web de la biblioteca basado en los estilos de la nueva Uva que nos facilitó el Gabinete de Comunicación. El desarrollo finalizó, en estos términos en junio de 2006. Pero el retraso de la nueva web de la Uva, impidió todo desarrollo posterior y la sustitución por el nuevo modelo.

Este desarrollo permanece a la espera de la evolución de la página de la Uva, pues en tanto no se publique, no es posible, por problemas de estilos, publicar la de la biblioteca y continuar su desarrollo. En vista de esto se ha intentado mejorar y actualizar la existente, trabajando con los parámetros actuales en un servidor de la biblioteca. En un segundo paso, se procederá a migrar los contenidos que tenemos, cuando la nueva web de la Uva, sea una realidad.

También se ha trabajado sobre el acceso directo a los recursos electrónicos desde el catálogo, mejorando el servicio off-campus y la renovación de prestamos a través de PIN.

3.6 Formación de usuarios:

Se trata de una acción fundamental en cualquier biblioteca. Creemos que es necesario de cara a la convergencia futura del EEES, que marca el acuerdo de Bolonia, incidir en este aspecto.

En nuestra universidad por el propio desarrollo de la misma, en 4 provincias con más de 20 bibliotecas abiertas y escasos efectivos en servicios centrales, era una carencia evidente. Por ello nos hemos planteado emprender una serie de mejoras y proyectos orientados al usuario.

En nuestro plan estratégico dentro de la Línea estratégica 4

IMPLANTAR EL SERVICIO DE FORMACIÓN DE USUARIOS PARA DESARROLLAR LAS COMPETENCIAS GENÉRICAS RELACIONADAS CON EL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN

Existen 2 acciones claras:

4.1.1 Elaboración y puesta en marcha de un plan general de formación de usuarios con distintos niveles de contenido adaptados a sus necesidades de información y coordinando con los docentes, la participación del bibliotecario en el aula.

4.1.2 Proponer al Vicerrectorado de Ordenación Académica la valoración de los cursos de formación de usuarios en créditos de libre configuración

Para llevar a cabo este apartado se creó un grupo de trabajo “ad-hoc” en el que además del director de la biblioteca y algunos bibliotecarios interesados en el desarrollo de este apartado, se integraron también para llevar a cabo la acción, además de la persona contratada para este fin, con un contrato de 35 h. semanales, la persona contratada para la página web, por la gran relación de ambos apartados.

Este grupo se marcó como objetivo la elaboración de un informe, algunas guías metodológicas y diversos documentos que se han emplazado en la Intranet, a disposición de todo el personal que quiera desarrollar en sus centros actividades en esta línea.

Sus objetivos básicos han sido:

- Elaborar un plan de formación.
- Elaborar guías en las que se puede basar la realización de distintas actividades de formación en las bibliotecas.
- Elaboración de tutoriales para la autoformación de los usuarios.
- Iniciar el proyecto de bibliotecario temático con la formación de grupos temáticos que permitan elaborar las guías para emplazarlas en la web.
- Organizar los cursos de presentación de la biblioteca a los alumnos que se incorporan por primera vez a la universidad.
- Organizar cursos de formación de formadores que permita al personal disponer de las habilidades necesarias y la seguridad que le permita ir poco a poco implicándose en tareas de formación en el aula.

Se vio también la necesidad de acondicionar una sala para poder preparar las sesiones formativas y que sirviera como lugar de formación de grupos reducidos, presentaciones comerciales y las propias reuniones de los formadores y además de las personas que formaran parte de los grupos temáticos, que es otro proyecto nuevo que la biblioteca pretende empezar a abordar para finales 2006 y desarrollar en 2007.

3.7 Otros servicios

Además de los anteriormente mencionados, que son los más evidentes y demandados, existen otros muchos Servicios que se prestan en todas o en parte de nuestras bibliotecas, de los cuales solo nos limitaremos a mencionarlos:

- Reprografía
- Orientación al usuario
- Información bibliográfica y referencia
- Difusión selectiva de la información
- Elaboración de guías y productos de difusión

- Boletines electrónicos de sumarios
- Extensión bibliotecaria (exposiciones, colaboraciones con otras instituciones)

Aunque de estos servicios no pueden ofrecerse datos numéricos globales, ni tan detallados como los anteriores, es necesario destacar su importancia y utilidad para la comunidad universitaria, y también el esfuerzo que requieren del personal de la biblioteca, ya que son parte esencial de nuestra actividad habitual.

Como colofón a este punto indicar que en el año 2006 se ha cambiado la aplicación que desarrollo la biblioteca para la introducción **de la bibliografía de las asignaturas** por otra desarrollada por el personal del area de redes e implantada en el escritorio virtual de la web. Es una decisión que se ha tomado y que respetamos, pero es necesario aclarar que no se ha contado con la opinión del personal de las bibliotecas para su desarrollo e implantación.

Con esta nueva herramienta, son los propios profesores los que meten directamente la bibliografía. Este cambio esta generando, un gran numero de incidencias que ha necesitado de la elaboración de un programa para los bibliotecarios para que podamos subsanar las incidencias producidas.

Finalizamos el año 2006 sin vislumbrar una solución definitiva. Se ha cambiado también el código vinculado al profesor en la aplicación antigua por el de departamento, por lo que esperamos que en 2007 podamos ir resolviendo estos problemas.

4.- ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN

Como indicamos en memorias anteriores, en el año 2004 finalizamos nuestro **proceso de evaluación**, que nos ha permitido conocer nuestras fortalezas y debilidades y proponer soluciones a los problemas y realizar propuestas de mejora y en 2005 elaboramos el **plan estratégico** de la biblioteca para el periodo 2005-2008.

2006 es, por tanto, el segundo año de vigencia del mismo (en el anexo II reflejamos el grado de cumplimiento de las acciones que se inician, se desarrollan o finalizan en este año).

Indicar también que cumplidos estos procesos necesarios y por tanto reuniendo todos los requisitos, a pesar de las grandes carencias estructurales de nuestra biblioteca, decidimos a finales de 2005 presentarnos a la certificación de la ANECA. En febrero de 2006 recibimos la respuesta en forma de informe de valoración, en el que nos indicaban que no reuníamos las condiciones para la certificación. Esto no tiene porque suponer una decepción, pues es lógico que el primer año, resulte difícil, a pesar de los esfuerzos, obtener el certificado de calidad. Ello no nos debe desmoralizar sino al contrario, nos debe de servir de acicate para proseguir en la senda trazada por nuestro plan estratégico y seguir desarrollando todas las acciones que esperemos surtan efecto en próximas convocatorias.

Para acometer todo este proceso, sobre todo el apoyo necesario a la dirección, para cumplir los objetivos del plan estratégico, se creó en 2005, dentro de la biblioteca, un órgano de apoyo a la dirección, el EDB que ha tratado de llevar a cabo los objetivos que se fijan en el plan, a través de 4 comisiones. Este órgano que funciono razonablemente bien durante 2005 vio como, una vez elaborado el plan estratégico, sus tareas y actividad fueron disminuyendo.

A mediados de 2006 los responsables de 2 comisiones manifestaron su deseo de abandonar las mismas sin que hubiera personas que quisieran asumir las tareas pendientes. Posteriormente se ha producido el cambio de director de la biblioteca, al haber solicitado la anterior directora una comisión de servicios en la Junta de Castilla y Leon.

Asimismo este año se ha producido el cambio de equipo rectoral lo que ha supuesto un periodo de reflexión, sobre la estructura organizativa en nuestra biblioteca pues la propuesta de nuevo reglamento de la biblioteca que consagraba esta nueva estructura, no se ha aprobado a lo largo de 2006 por el Consejo de gobierno, lo que ha supuesto que el anterior siga en vigor.

Desde el punto de vista de estructura, siguen existiendo de hecho otros órganos.

- Comisión de la Biblioteca de la UVA, que no se ha reunido desde el año 2004, sustituida en parte por la Comisión de seguimiento del plan estratégico.
- Comisiones de bibliotecas especializadas y de Campus

- Junta Técnica de la Biblioteca de la UVA, también no operativa desde la creación de las Comisiones del EDB

Junto a las actividades de estos órganos colegiados, hay que insistir en la tarea importante que desarrollan las 3 **Unidades técnicas centrales** como órganos de apoyo y asesoramiento para todas las bibliotecas de la UVA, destacando su labor en lo referente al establecimiento de procesos y metodología comunes a todas las bibliotecas integrantes de nuestro sistema bibliotecario.

Como proyectos de especial interés llevados a cabo durante el año 2006 por ellas, buscando siempre la normalización de procesos, el aprovechamiento de los recursos existentes y el mayor beneficio para todos nuestros usuarios hay que mencionar los siguientes:

UNIDAD DE PROCESO TECNICO Y NORMALIZACIÓN:

Se encarga de la Implantación de nuevos módulos del Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas (SIGB). En la actualidad ya están operativos los módulos de Catalogación, Circulación, Publicaciones seriadas, Préstamo Interbibliotecario y Préstamo Intercampus, y el WAM (Web Access Management que permite el acceso "Off-Campus").

A lo largo de 2006 se ha implementado el modulo ERM (Electronic Resource Management) para la gestión de los recursos electrónicos y se esta en pruebas para realizar algunas aplicaciones del modulo que permite gestionar enlaces web desde el catalogo (Webridge).

Además desde esta unidad se elaboran Instrucciones con el fin de normalizar las distintas tareas que se realizan a través del sistema Innopac-Millennium.

Se atiende la resolución de dudas y problemas, surgidos de la aplicación de los distintos módulos del Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas Innopac-Millennium

Se procede a la catalogación de todas las publicaciones editadas por la Universidad de Valladolid, durante el año 2006, a través del Secretariado de Publicaciones e Intercambio Editorial

También se realiza el mantenimiento de la base de datos "Almena": El mantenimiento de la base de datos consiste en la revisión y actualización de los diferentes tipos de registros, en todos los módulos del Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas Innopac-Millennium, habiéndose realizado en total durante el año 2006 unas 302.614 transacciones. Esto comprende registros creados, modificados y borrados, correspondientes a registros bibliográficos, de fondos, de autoridad y de ejemplar.

Asimismo se gestionan las reclamaciones de fascículos de publicaciones periódicas, a través del módulo de publicaciones seriadas del sistema y resolución de dudas y problemas acerca de la aplicación de dicho módulo.

Por ultimo indicar que la Jefe de Unidad forma parte del Consejo Asesor de Publicaciones de la Universidad de Valladolid.

UNIDAD DE GESTIÓN ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA:

Lleva a cabo la tarea de análisis y gestión de todas las publicaciones y el acceso a la información electrónica (bases de datos y revistas electrónicas y como novedad de 2006 los libros electrónicos)

En cuanto a las ESTADÍSTICAS desde la UGEA se ha procedido a la recogida de los datos proporcionados por cada uno de los puntos de servicio de la BUVA para su posterior recopilación y utilización para:

- Elaborar los Datos Estadísticos de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid. Año2006
- Proporcionar información dentro de la Uva para la publicación del documento UVa en cifras)

Una vez procesada esta información se ha difundido también entre los organismos e instituciones que la han solicitado, como es el caso de REBIUN (Red de bibliotecas universitarias españolas) para la elaboración del Anuario de las bibliotecas universitarias y científicas españolas 2006 www.rebiun.org

En el terreno de las ADQUISICIONES podemos resaltar en cuanto a las Bases de datos, que en noviembre de 2006 se renovó el contrato de suministro de bases de datos electrónicas para 2007 con la empresa adjudicataria Swets, manteniéndose las mismas bases de datos suscritas para 2005, sin variación alguna.

Se ha seguido recogiendo información sobre el uso de las bases de datos, tanto a través del programa Citrix, para las bases de datos instaladas en red local, como del servicio de estadísticas de Ovid-Silver Platter para las de acceso on-line.

El acceso a World of Knowledge (ISI) se ha mantenido a través de una licencia nacional que la FECYT, suscribió con la empresa GreenData, para toda España.

Esta unidad se encarga de garantizar en colaboración con el personal informático de la Biblioteca el acceso a los recursos electrónicos.

Los recursos electrónicos son accesibles a través de:

- El catalogo Almena, en el que se han introducido los registros bibliográficos y de fondos de la mayoría de los títulos, con sus correspondientes enlaces de acceso a la versión electrónica por medio de la aplicación del modulo ERM, integrado en el SIGB Millennium.
- Los portales de los diferentes editores y proveedores.

Este año como consecuencia de la modificación de la web de la universidad nos vimos forzados a la inclusión de todos los recursos electrónicos en nuestro catalogo, para garantizar su acceso, pues algunos enlaces, sobre todo las bases de datos, se hacían desde una aplicación de la anterior pagina. No obstante era una tarea que tarde o temprano había que abordar.

UNIDAD DE INFORMACIÓN Y ACCESO AL DOCUMENTO:

La tarea principal de esta Unidad se centra en la gestión y coordinación de todo el proceso de Acceso al documento, tanto para los miembros de la comunidad universitaria como para los usuarios de otras bibliotecas e Instituciones.

A lo largo del 2006 se ha hecho más frecuente el envío de documentos vía electrónica, con el objetivo de remitir la mayoría de documentos, no originales, en formato electrónico, lo que garantiza la rapidez en la recepción y un ahorro en costes. Además supone atender a la demanda externa que solicita cada vez más el uso de esta vía para la remisión de documentos.

En la UIAD se han tramitado a través del negociado de compras 153 facturas remitidas por los suministradores para pagar las solicitudes de nuestros usuarios, por un montante de 13551.4 €, de los cuales hemos tenido que asumir con cargo a la Biblioteca Universitaria un total de 2075.98 €. En cuanto a los ingresos por PI, se han emitido 20 facturas por ese concepto sobre el suministro del año 2006 que han supuesto unos ingresos de 4227.9 Euros, de los cuales 966.7 han revertido en el Servicio de Biblioteca y el resto directamente en los centros.

Se han realizado un total de 3862 transacciones de PI, de ellas 2387 corresponden a peticiones hechas por nosotros a otros centros, de los cuales se han recibido 1853, y por tipo de documento 609 originales y 582 fotocopias de artículos o reproducciones, 660 artículos en formato electrónico y 2 por fax.

Como biblioteca suministradora hemos efectuado 1475 envíos de documentos. Del total de peticiones externas se han satisfecho 1160 y por tipología documental 506 han sido originales, 143 copias y ha aumentado el envío de documentos electrónicos a 511.

De los diferentes centros que integran nuestra biblioteca, el máximo suministrador es la biblioteca de Filosofía y Letras (514), así como Medicina (113) y Ciencias. Debido al aumento de paquetes electrónicos, la propia Unidad de Información y Acceso al Documento, también destaca en el suministro de artículos (138).

Peticiones a la British Library: 119 solicitudes. Se sigue observando una disminución de peticiones, que implica una menor dependencia del exterior para la obtención de información, lo cual resulta positivo. Por otra parte es achacable a la cada vez mayor disponibilidad de paquetes de revistas electrónicas.

En la Unidad también se procede a la realización de los trámites para la obtención del Carné de usuario de la biblioteca para aquellas personas autorizadas a utilizar los servicios de biblioteca, pero que no tienen tarjeta UVA en vigor. Durante el año 2006 se ha realizado 549 carnes de los cuales 285 son carnés nuevos y 264 renovaciones de las tarjetas UVA de las que disponen los solicitantes, pero que ya no están activas, reciclándolas sólo para uso de la biblioteca.

Por otra parte en la UIAD, se remite información de interés profesional para el conjunto del personal de biblioteca. Para ello mantenemos la suscripción gratuita a diversas listas de distribución: IWETEL, FIDEL, BIBUNI, DCMI-ES (Metadatos), Usuarios SOD-L, PI de REBIUN, Usuarios GEUIN. En relación con este apartado y en consonancia con el plan estratégico de la biblioteca, se debe reseñar que la UIAD sigue implicada en el mantenimiento de la Intranet del servicio.

Disponemos también de terminales de acceso a Internet, para dar una información presencial a aquellos usuarios que necesiten conocer los recursos de información general y especializada.

Desde hace 7 años formamos parte del grupo de PI de REBIUN. Durante el año 2006 hemos asistido a 2 reuniones en Madrid.

5. - PERSONAL

La plantilla de nuestra Biblioteca no ha sufrido ningún incremento durante el año 2006, en cuanto a personal fijo se refiere.

Únicamente reflejar que, como resultado del proceso de promoción interna del personal laboral iniciado en el año 2003, lo único remarcable de las Relaciones de Puestos de Trabajo del año 2006, publicadas en el B.O.C.y L., ha sido la transformación en la R.P.T de Personal Laboral, de 15 plazas de Oficial en Bibliotecas, Grupo IVa laboral, en Técnico especialista Grupo III. Se ha convocado en noviembre 2005, por lo que los exámenes se realizaran en 2006.

Como se puede observar la plantilla no ha crecido en los últimos años. En este sentido indicar que en la redacción del plan estratégico, se ha puesto de manifiesto que para desarrollarlo se necesitan refuerzos de personal, en concreto apoyo a la dirección mediante la creación de una subdirección que permita empezar a crear un Equipo de Dirección de la Biblioteca en la RPT y 2 bibliotecarios que refuercen las Unidades centrales y que además puedan hacerse cargo de todo el desarrollo futuro de la formación de usuarios y la implementación de nuevos servicios a través de la pagina Web de la biblioteca, así como su puesta al día continua.

Dentro del colectivo de funcionarios, sigue pendiente el compromiso de cubrir, al menos, 4 plazas vacantes de grupo A Facultativo de Archivos y Bibliotecas, mediante oposición restringida para los trabajadores pertenecientes a la Escala de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos de la Universidad de Valladolid.

El número de plazas ofrecido es a todas luces insuficiente para un colectivo bastante frustrado en su carrera profesional, debido a que en los últimos 20 años solo ha habido 2 convocatorias de plazas, cubriéndose solo el 50% de la oferta total de 6 plazas y por tanto solo existen 3 facultativos en plantilla.

También sería interesante cubrir con personal funcionario las 2 vacantes de la escala de Ayudantes y en la medida de lo posible contemplar la inserción del personal interino que las esta ocupando en la actualidad.

En cuanto al personal administrativo, indicar, como en años anteriores, que no se ha reconocido suficientemente su labor en las bibliotecas y que siempre han estado marginados en procesos de cambios de niveles, asignación de complementos específicos, etc. en relación con personal similar de otros servicios. Esto ha repercutido asimismo en los concursos a la hora de reconocer sus tareas.

Es necesario también reflejar que el 31 de Mayo la directora de la biblioteca Soledad Carnicer deja de prestar sus servicios momentáneamente, se incorpora, en comisión de servicios a un puesto de trabajo en Consejería de Economía de la Junta de Castilla y Leon. En su lugar, desde el 1 de Junio, ha tomado posesión de la plaza de dirección de la biblioteca, también en comisión de servicios, Cesar Salinero, responsable en ese momento de la UIAD.

Junto a la plantilla fija, también se ha integrado a personal de carácter temporal, entre los que podemos señalar:

Durante el año 2006 hemos contado con 9 personas contratadas con cargo a la ayuda de la ACSUCYL y 5 personas de inserción de empleo del ECYL

ACSUCYL:

- Servicios Centrales: 2 personas
- Facultad de Derecho 2 personas
- Campus de la Yutera (Palencia)
- Campus de Soria
- Campus de Segovia
- ETS de Arquitectura
- Facultad de Económicas

ECYL:

- Biblioteca Historica de Santa Cruz: 2 pas.
- Campus de Soria: 2 pas.
- ETS de Arquitectura

En servicios centrales se han encargado de la mejora de la página web y en los centros la mayoría del personal contratado por estas 2 vías se ha dedicado básicamente a realizar catalogación retrospectiva y/o el tratamiento de los fondos para su emplazamiento en salas de libre acceso.

BECARIOS:

- ▶ **Becas para licenciados**, de las cuales sólo ha habido durante el año 2006 una en la biblioteca de la Facultad de Educación y Trabajo Social, encargada del punto de REDINET y financiada con cargo al convenio que para este proyecto tiene la Universidad de Valladolid con la Consejería de Educación y Cultura de la Junta de Castilla y León.

- ▶ **Becas para alumnos:**

Becas de colaboración en tareas de Formación. Proyectos de formación en centros y servicios universitarios: dentro de la convocatoria del Vicerrectorado de alumnos para el curso 2005-2006 la Biblioteca presentó de nuevo el proyecto: **Biblioteca: fondos, actividades y servicios** que fue seleccionado. Dentro de él se concedieron 5 becas, destinadas a las siguientes bibliotecas:

- Biblioteca de la Facultad de Filosofía y Letras
- Biblioteca de la Facultad de Derecho
- Biblioteca del Campus de La Yutera (Palencia)
- Biblioteca Traducción de Soria
- Servicios centrales. UIAD

Teniendo en cuenta los nuevos requerimientos de las bibliotecas en la mejora de los servicios a los usuarios y dentro de otro proyecto formativo centrado en el mantenimiento del catálogo, se contó por primera vez con un becario destinado en los Servicios centrales que se solicitó ya, con perfil informático.

Otros aspectos reseñables en relación con la política de personal de la Biblioteca son: **la mejora de la comunicación interna** y **la formación del personal** adscrito a este servicio. Con los datos obtenidos a partir de encuestas internas de valoración se reflejó que ambos eran aspectos bastante susceptibles de mejora.

Mejora de la comunicación interna:

Entre las actuaciones llevadas a cabo encaminadas a la mejora de la comunicación interna quizás la más importante haya sido la implantación de la **INTRANET** del servicio.

Después de la presentación de la Intranet a finales de Noviembre de 2005, se planteó posteriormente un período de prueba de tres meses tras lo cual se analizó su uso y se procedió a su evaluación por parte del colectivo, el conjunto del personal de la biblioteca (136 personas) antes de su implantación definitiva durante el año 2006.

En este sentido se han rediseñado la mayoría de contenidos y estructura., se han realizado cambios sobre todo en el apartado de cursos de formación, en el emplazamiento de materiales de trabajo interno y se ha mejorado las prestaciones de la agenda, entre otras.

Asimismo hemos procedido a la adaptación de la imagen de la intranet a la imagen corporativa de la Biblioteca Universitaria y a la modificación del sistema de introducción de contenidos, ya que el software de gestión de contenidos (CMS) utilizado, es limitado para cualquier persona ajena a la administración del sitio.

También se ha aplicado una herramienta de "foro" para que el personal pueda internamente plantear sus problemas y resolverlos entre todos. Aquellos que son susceptibles de ser interesantes se emplazan en un almacén para una consulta posterior, por parte de aquellas personas que puedan verse inmersos en circunstancias parecidas.

No obstante el desarrollo mas valorado ha sido la creación de una base de datos utilizando php, html, javascript y como gestión de contenidos MsAccess. Se trataba de desarrollar una aplicación que permitiera localizar de forma rápida y ágil todas las modificaciones que se producen en todos los manuales de trabajo del sistema y de los propios comunicados que afectan a la gestión. La forma habitual era su comunicación mediante correo electrónico a la lista de distribución. El problema era guardar toda esta información, dejándolo hasta entonces a la buena organización y almacenamiento de los distintos correos electrónicos. A partir de ahora con el buscador de la herramienta es sencillo localizar cualquier información que en ese momento interese.

Suponemos que con la migración de la web antigua www2.uva.es a la nueva web, también se contemple una nueva herramienta de Intranet. A lo largo de 2007 tendremos que plantearnos la migración de la información.

Además en este campo, en aras de la mejora de la comunicación interna, se han llevado a cabo otras acciones:

2.1.4 Crear una lista de distribución única para todo el servicio (foro de debate) Se creo la lista perbiuva@uva.es

2.1.5 Elaborar, mantener actualizadas y accesibles desde la intranet listas de direcciones electrónicas de grupos de interés y grupos de trabajo dentro del servicio.

Este año además se ha hecho especial hincapié en la difusión en la página web de la Biblioteca de todas las actuaciones sobre el Plan Estratégico 2005-2008, y el emplazamiento de borradores de documentos en la Intranet, para propiciar el debate entre el personal de la biblioteca y poder tener un lugar donde acceder a todo el volumen de información necesaria para la elaboración de las propuesta.

Formación del personal:

En cuanto a la formación interna debemos destacar en primer lugar la llevada a cabo por la propia Universidad dentro de su programación bianual de **Cursos de formación de la UVa.**

Por un lado cursos de formación de carácter general como: Informática, Idiomas, procedimiento administrativo. Entre ellos podemos destacar:

- " Aprendizaje básico de Word, Outlook Express y Excel "
- " Enseñanza individualizada de lengua inglesa"
- " Atención a usuarios en Servicios Universitarios"
- "Mantenimiento básico de ordenadores"
- "Actualización y mejora de las unidades administrativas: el espacio europeo de educación superior"

En referencia a cursos específicos sobre bibliotecas organizados por la propia Universidad de Valladolid, podemos reseñar:

- "Formación de usuarios, experiencias en otras universidades" impartido por bibliotecarias de la Universidad Politécnica de Cataluña. Como complemento del curso tuvo lugar una conferencia el 4 de Abril a cargo de Liliana Rega directora de al Biblioteca central de la Universidad del Salvador (Buenos Aires. Argentina)

- "Enseñar al que Enseña" Curso financiado por la ACSUCYL en octubre 2006
- "Aprendizaje en bibliotecas universitarias" Curso online organizado por la Sedic, previsto para Octubre 2006, pero que se va a tener que posponer a Enero 2007 por problemas de agenda del profesorado.

En cuanto a cursos impartidos en otras ciudades:

Asistencia del personal técnico a cursos de formación y encuentros de trabajo organizados por otras entidades. Entre otros podemos destacar:

- Jornada FECYT sobre el producto WOK (Web of Knowledge), al que asistió una bibliotecaria del servicio, Carmen de Miguel, que este año se realizó en Salamanca

En el entorno de REBIUN:

Indicar que nuestra biblioteca participa activamente y forma parte del "grupo de trabajo" creado al efecto en Rebiun, en consonancia de su I plan estratégico 2003-2006, dentro de la línea 4 que contempla como un objetivo prioritario el incremento del nivel de formación profesional de los bibliotecarios.

Entre las actividades a destacar dentro de este ámbito:

- Asistencia a las IV Jornadas CRAI con el título "Experiencias en el ámbito de la organización y la convergencia de servicios" que se desarrollaron en Burgos durante los días 10, 11 y 12 de Mayo.
- Participación en el VI Workshop REBIUN sobre proyectos digitales: "Las bibliotecas digitales en el espacio global compartido" celebradas en la UNED los días 19 y 20 de Octubre.
- Asistencia a la XIV Asamblea Anual de REBIUN celebrada en Noviembre en Badajoz donde se aprobó el II plan estratégico de REBIUN para el periodo 2007-2010

VISITAS A BIBLIOTECAS:

En 2006 con la ayuda recibida de la Acsucyl, se ha podido ofrecer una actividad de formación de personal, centrada en Visitas Profesionales a otras bibliotecas tanto españolas como extranjeras.

El objetivo principal de estas visitas ha sido conocer el funcionamiento y organización de los diferentes servicios bibliotecarios que ya están funcionando como Centros de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (**CRAIs**) en el nuevo Espacio Europeo de la Educación Superior.

Conocer cómo se está trabajando en otras bibliotecas, cómo afecta esta forma de trabajar en aspectos como la cooperación con el resto de servicios universitarios, la distribución de espacios en la propia biblioteca, así como los recursos utilizados para lograr una optimización máxima de los servicios bibliotecarios.

Alguna de las visitas, se han llevado a cabo de forma coordinada, en el marco institucional de BUCLE, que es una de las Acciones de Mejora propuestas por la Biblioteca de la Universidad de Valladolid en el entorno de la cooperación en el ámbito de Castilla y León. En este contexto la Universidad de Burgos nos ofreció la posibilidad de enviar 1 o 2 bibliotecarios en la visita

que ellos iban a realizar a Londres en el mes de marzo, dentro también de este programa de formación subvencionado.

Por otra parte estas visitas han supuesto un acicate para el personal muy positivo, por el estímulo que supone conocer personas de otras bibliotecas y de diferentes países y el intercambio de experiencias. Asimismo, muchos de los bibliotecarios que han salido fuera aunque tienen un nivel de conocimiento de lenguas, sobre todo inglés y francés, aceptable han tenido la oportunidad de practicarlos. En algunos casos se ha procedido a la realización de cursos de preparación.

En el proyecto se estableció que estas estancias, cuya duración máxima sería de una semana, se realizasen durante los meses de mayo a septiembre de 2006.

Las bibliotecas que nos han acogido y las personas que han efectuado las visitas se indican a continuación:

- **Universidad Pompeu Fabra. Biblioteca**

César Salinero Bombín (Servicios Centrales. UIAD)

- **Universidad Politécnica de Cataluña. Biblioteca**

Beatriz García Posadas (Biblioteca de Arquitectura)

Piedad Casado Fernández (Biblioteca de Telecomunicación e Informática)

- **Universidad de Sevilla. Biblioteca**

María del Pilar Rodríguez Marín (Biblioteca Histórica)

Luz Marina Fernández Rodríguez (Biblioteca de Filosofía y Letras)

- **Universidad Jaume I . Biblioteca**

Azucena Stolle Arranz (Biblioteca de Económicas)

- **Universidad de Córdoba. Biblioteca**

Isabel Lecanda Meschede (Biblioteca del Campus de Segovia)

- **Universidad de Salamanca. Biblioteca**

M^a José Pérez Martín (Servicios Centrales. UNPT)

Clara Rincón Muñoz (Biblioteca de Económicas)

- **Universidad Complutense de Madrid. Biblioteca**

Catalina Otero Hidalgo (Biblioteca Histórica)

M^a José Pérez Martín (Servicios Centrales. UNPT)

- **Biblioteca de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura de la Universidad Politécnica de Madrid**

Beatriz García Posadas (Biblioteca de Arquitectura)

- **Centros de Recursos para el aprendizaje y la Investigación (CRAIs) de Inglaterra** (conjuntamente con las Universidades de Burgos y Salamanca)

Arturo Dueñas (Biblioteca de Derecho)
Azucena Stolle (Biblioteca de Economicas)

- **Université de Toulouse Le Mirail. Biblioteca**

Covadonga Matos Eguiluz (Biblioteca EU Empresariales)
M^a Isabel Carnicero Casco (Biblioteca de Filosofía y Letras)

- **Université de Bordeaux 1. Biblioteca**

Belén Burgos Nieto (Biblioteca de Campus de la Yutera. Palencia)
Carmen de Miguel Murado (Biblioteca de Ingenieros Industriales)

- **Coventry University. Biblioteca**

Yolanda de Diego Vivas (Biblioteca General. Reina Sofía)
Carmen Sánchez Martínez (Biblioteca del Campus de Soria)

- **University Uppsala y Estocolmo. Biblioteca**

Clara Isabel Rincón (Biblioteca de Económicas)
Ángel Manuel Poveda (Biblioteca de Medicina)

Asimismo se han impartido, por parte de personal de la biblioteca, diversos cursos entre los que podemos destacar:

- Dentro del Master en Bibliotecas digitales, desarrollado en la Uva, organizado por el departamento de Informática, han impartido docencia la directora del servicio de biblioteca y la directora de la biblioteca de la ETS de Telecomunicaciones.
- Por parte de la directora del Centro de Documentación Europea diversos cursos entre los que destacan, "Como informarse y documentarse en temas de la UE en Internet", dentro de la cátedra Jean Monet del departamento de derecho internacional, o "Redes europeas de documentación en información" dentro del curso "La integración económica europea: aspectos esenciales".

6.- INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTOS

En lo que a las instalaciones bibliotecarias se refiere durante el 2006 solo podemos afirmar que apenas ha habido cambios significativos y que los cambios más reseñables se han limitado al tema de equipamiento y adquisición o cambio de mobiliario.

En servicios centrales se ha procedido al acondicionamiento de una sala de reuniones con conexión de punto de red, proyector y ordenador portátil para reuniones con comerciales, empresas y para dinamizar las reuniones de los distintos grupos de trabajo que se constituyen en la biblioteca o para la preparación de sesiones formativas.

En relación con las acciones del plan estratégico, en este apartado, y en consonancia con la acción 3.4.2:

“Impulsar y desarrollar sistemas de libre acceso para facilitar la disponibilidad de los fondos unificando, en las bibliotecas, todas las colecciones dispersas en los centros”, indicar que se cuando se ha planificado una nueva biblioteca se ha hecho especial hincapié en ir a estos modelos.

Por tanto se han aprovechado los cambios de emplazamiento en las bibliotecas de la Facultad de Derecho y del nuevos Campus de Soria, para integrar colecciones y ponerlas a disposición de los usuarios por este sistema.

Biblioteca de la Facultad de Derecho:

La biblioteca de la Facultad de Derecho, después de la finalización de las obras de acondicionamiento de las instalaciones de la Facultad y de los espacios de biblioteca, ha tenido que hacer un esfuerzo de adaptación de un depósito cerrado a libre acceso. Aunque el traslado de fondos se desarrolló a partir de 2005 la consolidación se ha realizado a lo largo de 2006.

Para cubrir este objetivo, además del esfuerzo del personal propio, se ha contratado a 2 personas que han procedido en algunos casos a la reordenación de fondos para colocarlos en libre acceso y en otros a la catalogación retrospectiva de fondos de los departamentos. En concreto los de Derecho Romano e Historia del Derecho.

No obstante el personal de la biblioteca los ha ido supervisando al principio, hasta que han tenido la certeza de que el trabajo lo realizaban con completa satisfacción, para los objetivos fijados.

Biblioteca del Campus de Soria:

El inminente traslado de todas las bibliotecas universitarias de Soria a una sola Biblioteca Central en el Campus de los Pajaritos, hacía necesario proceder de forma inmediata a la catalogación de todos aquellos fondos

bibliográficos que todavía no formaran parte de la base de datos bibliográfica de la Universidad de Valladolid.

Para proceder al control, registro, tejuelado y demás tareas técnicas de dicho fondo y para manejar el programa de gestión de bibliotecas Millennium era necesario contar con mayor número de personal técnico y especializado en este tipo de tareas. El personal funcionario con destino en las bibliotecas del Campus de Soria es insuficiente para dedicarse a la catalogación retrospectiva de dichos fondos.

A través de la Agencia de Calidad para el Sistema Universitario de Castilla y León (ACSUCYL), se procedió a la contratación de 2 personas que han desarrollado tareas de registro y ordenación de fondos de la Biblioteca y Departamentos de la E.U. de Educación de Soria, orientados al futuro traslado y fusión en la biblioteca de Campus.

En su trabajo han contado con un ordenador portátil, cedido por la propia Escuela, para manejar el programa Millennium, tanto para catalogación como para circulación.

En cuanto a las bibliotecas con proyectos en marcha:

Nuestra biblioteca mantiene aun un número excesivo de instalaciones abiertas, en contraste con la media de Rebiun que es de 10 edificios de bibliotecas por universidad. Por tanto es importante acometer nuevos proyectos de edificios de bibliotecas de Area o Campus, que permitan concentrar los recursos para poder suministrar un mejor servicio a los usuarios. En este sentido ya están en marcha, en fase de proyecto o iniciación de su construcción algunas, como es el caso de la Biblioteca de Ciencia y Tecnología del Campus Miguel Delibes, y la Biblioteca del nuevo Campus de Segovia.

- **Biblioteca de Ciencia y Tecnología del Campus Miguel Delibes:**

En el caso de esta biblioteca, las obras se han iniciado en 2006, aunque aun no se sabe que bibliotecas estarán implicadas en el traslado a la nueva ubicación. Por un lado, desechado el traslado de Ingenieros Industriales y de algún departamento de la Facultad de Ciencias, se integrarían Ingenieros de Telecomunicaciones e Informática y Ciencias. Otra opción que se contempla sería convertirla en biblioteca de Campus en las que estarían implicadas las bibliotecas de las Facultades y Escuelas situadas físicamente en ese Campus.

El conocimiento por anticipado de la decisión, puede ser importante a la hora de planificar y preparar el traslado.

- **Biblioteca del Campus de Segovia:**

Aunque en 2005 ya se resolvió el problema organizativo con el nombramiento de responsable de la biblioteca de Campus, a lo largo de 2006 se han ido realizando una serie de actividades tendentes a ir avanzando el posible inicio de las obras previsto para 2007

Para ello se procedió a la contratación de una persona, en calidad de Técnico Especialista de Biblioteca, con un contrato de obra o servicio de media jornada, para catalogación retrospectiva de los fondos de la Biblioteca de la Facultad de CC. Sociales, Jurídicas y de la Comunicación. Estos fondos provenían de la antigua biblioteca del Colegio Universitario "Domingo de Soto", perteneciente en su momento a la Caja de Ahorros de Segovia, estudios que se integraron a la Universidad de Valladolid. Todos estos fondos estaban ya catalogados con el sistema Biblio3000, pero no fue posible incorporarlos de forma automatizada al catálogo de la BUva, por lo que ha sido necesario catalogarlos de nuevo.

EQUIPOS INFORMATICOS Y MOBILIARIO:

En la actualidad la llegada de equipos informáticos a la Biblioteca se hace por muy diversas vías (Vicerrectorados, Decanatos, subvenciones de la JCYL, el Servicio de biblioteca en los cambios de sistema e implantación de nuevos módulos, etc.) y de forma poco coordinada. Es necesario por tanto establecer un inventario y luego con el apoyo del STI un sistema de renovación de equipos que responda a unos criterios concretos que se deben establecer de antemano.

En este sentido indicar que se ha realizado por parte de la biblioteca un informe dentro del plan estratégico sobre la necesidad de diseñar un "plan renove", para el material informático, para que la sustitución de equipos se realice con un método y de forma secuencial.

En cuanto al mobiliario es necesario reseñar que en algunas bibliotecas como es el caso de la Biblioteca General Reina Sofia, se mantienen las mismas mesas y sillas, desde su inauguración, hace casi 20 años, por lo que su estado en general es de bastante deterioro. Igual que con los equipos informáticos se debería establecer un programa de cambio de equipamiento.

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE LA BIBLIOTECA:

En cuanto al **SIGB** indicar que en 2005 se adquirió de forma consorciada mediante una subvención de la JCYL en una oferta conjunta para BUCLE (Consortio de Bibliotecas de Castilla y León), 2 nuevos módulos referentes a los recursos electrónicos: ERM (Electronic Resource Management) y Webridge. En 2006 hemos procedido al estudio e implementación de ERM y al análisis de los manuales y prestaciones de WEBRIDGE.

Se compró también con cargo a una subvención de ACSUCYL, un programa que permite conectar a través del LDAP y que facilitara, cuando se implemente, la inserción de las fotografías escaneadas para la tarjeta Uva en el registro de usuario de la biblioteca, lo que permitirá una mejor identificación de los mismos a la hora de realizar los préstamos.

Por último, destacar que en 2006 se está generalizando la aplicación del sistema **WIFI**, en los recintos bibliotecarios que está permitiendo acceder desde sus instalaciones a la red, sin necesidad de cables. Son proyectos que no desarrolla la propia biblioteca pero que benefician a nuestros usuarios.

7.- PRESUPUESTO

El presupuesto de la Biblioteca Universitaria, sin tener en cuenta el presupuesto ordinario que las bibliotecas de Centro y Campus reciben directamente, ascendió, en el año 2006 a 1.227.988 € (**Anexo I**) lo que supone un aumento de 60.000 euros con respecto al año anterior.

En relación con el presupuesto podemos afirmar lo siguiente:

▶ La cantidad destinada a la adquisición centralizada de publicaciones periódicas científicas, bases de datos e información electrónica, mediante la partida 624 (Fondos Bibliográficos), supone un importe de 1.115.988. En esta cantidad es donde ha recaído todo el aumento de este año, que no obstante, sigue siendo insuficiente para abordar todos los productos suscritos y renovados.

▶ Las cantidades destinadas a las Bibliotecas generales: "Reina Sofía", Histórica de Santa Cruz y el Centro de Documentación Europea, adscritas a la Biblioteca Universitaria como Unidad gestora, siguen congeladas desde 2001.

▶ Se mantiene la partida para la restauración del patrimonio bibliográfico de la Biblioteca de Santa Cruz,

▶ Se incluye el presupuesto ordinario de funcionamiento de los servicios centrales (Dirección y Unidades). De la cantidad total, 9.308,03 € se han destinado a atender peticiones recibidas de las bibliotecas de los centros, para equipamiento y fondos, así como del S.T.I. para dar servicio a todas ellas.

Por tanto, aunque se sigue contando con un paulatino aumento de la partida destinada a la compra de revistas científicas, el incremento de 60.000 € en esta partida no cubre el aumento que repercuten los editores en las renovaciones de las suscripciones. Por ello el aumento de títulos de nuestra colección de publicaciones periódicas y especialmente de la inversión realizada en nuevos productos y servicios electrónicos, imprescindibles en toda universidad para cumplir sus tareas de docencia e investigación, esta siendo posible gracias a presupuestos extraordinarios (236.351 € en 2006), en particular a subvenciones de la Junta de Castilla y León, destacando la concesión al Consorcio BUCLE (Bibliotecas Universitarias de Castilla y León) de una ayuda específica para este fin, por parte de la Dirección General de Universidades de la Consejería de Educación.

Como acuerdos de Junta de Gobierno que se mantienen de años anteriores y dentro del Presupuesto General de la Universidad, que afectan directamente a las bibliotecas destacan:

- La inclusión en el presupuesto de la UVA de las Tarifas de Préstamo Interbibliotecario de REBIUN, red de la cual la UVA forma parte, y que están ya siendo aplicadas en todas las bibliotecas universitarias españolas pertenecientes a esta red,
- La inclusión también de las tarifas del servicio de bibliotecas, para reprografía y envío de fotocopias entre bibliotecas de la UVA (por préstamo intercampus) obtenidas previa consulta a todas las bibliotecas de las tarifas que en estos momentos estaban cobrando.

- El mantenimiento del acuerdo de Junta de Gobierno, de fecha 30 de marzo de 1999, que establece que el 30% del presupuesto de cada centro debe destinarse a gastos de su biblioteca: adquisición de libros y otras acciones relacionadas con la misma.

Por otra parte, se han destinado también a la Biblioteca, aunque no integradas en su presupuesto, las siguientes partidas extraordinarias, procedentes de otras instituciones públicas y privadas:

- Subvención obtenida a través de una convocatoria de la ACSUCYL por un importe de 105.000 €, con objeto de realizar proyectos que redunden en la mejora de la calidad de las bibliotecas de las Universidades publicas de Castilla y Leon.
- Concesión al consorcio BUCLE de una ayuda de la Dirección General de Universidades de la Consejería de Educación, de la Junta de de Castilla y León,, correspondiendo a la Universidad de Valladolid de la cantidad de 236.351 €, destinados en su mayor parte a la compra de nuevos productos y servicios electrónicos y a la adquisición de nuevos módulos del SIGB Innopac-Millenium, implantado en todas las universidades públicas de Castilla y León.
- Subvención de la Junta de Castilla y León de 8.056.50 Euros dentro del Convenio REDINET con destino a un becario en la Biblioteca de la Facultad de Educación para la actualización de la bases de datos REDINET, de temática educativa.
- Subvenciones de organismos públicos, especialmente de la Consejería de Economía y Hacienda, para la compra de fondos bibliográficos especializados, concedidas a las bibliotecas de la Facultad de Económicas, de la Facultad de Ciencias, E.U. de Estudios Empresariales de Valladolid, y Biblioteca de la Yutera de Palencia
- Convenios entre Instituciones, como por ejemplo entre el Instituto de Estudios Europeos y la Junta de Castilla y León, por el que el Centro de Documentación Europea ha recibido la cantidad de 17290€.

En relación con el presupuesto resultaría conveniente que la totalidad del gasto ordinario de todas las bibliotecas que forman parte del Servicio y que según el informe de datos estadísticos de la biblioteca para el año 2006 suponen 1.490.384,67 €, figurase en una única partida en los presupuestos de la propia Universidad.

Esto no iría en detrimento de la gestión descentralizada del mismo como viene sucediendo hasta ahora, pero si beneficiaría a la valoración de la biblioteca ya que este es un requisito imprescindible para pertenecer a REBIUN y uno de los elementos que se tiene en cuenta en las posibles evaluaciones y obtención de certificados de calidad.

8.- COOPERACION BIBLIOTECARIA

Seguimos creyendo que la cooperación es una de las formas mas aconsejables de optimización de recursos y de intercambio de experiencias entre bibliotecas y de estas con otras Instituciones, por lo que seguiremos intensificando los esfuerzos en este campo.

A nivel regional:

Formamos parte del Consorcio **BUCLE** (Bibliotecas Universitarias de Castilla y Leon).

En 2006 se reunió el Consejo de Gobierno en Valladolid (4 de Octubre de 2006) en el que entre otros acuerdos se planteo la petición de financiar con cargo a fondos de la Dirección General de Universidades, la adquisición de los Backfiles de Elsevier, comprometiéndose el Director General a financiar su coste para el año 2006 . Por otra parte tiene intención y así lo manifestó, de financiar a partir de este año directamente al Consorcio. En este punto, se acuerda impulsar las gestiones para dotar de capacidad jurídica y económica al Consorcio, con la intención de presentar a la siguiente reunión de la comisión directiva un informe con los pasos que se han de dar en cada Universidad.

Entre los hechos destacables indicar que en 2006 asumió la presidencia de BUCLE, Carmen Domínguez Lobatón, actual Vicerrectora de Investigación de nuestra Universidad.

A nivel nacional:

En **REBIUN** (Red de Bibliotecas Univ. Española, sectorial de la CRUE) .

Este año 2006 la XIII Asamblea Anual de REBIUN se celebró en Badajoz, los días 9-11 de noviembre 2006, en la que participo el director de la Biblioteca. Entre las actividades realizadas, destacar la presentación del nuevo plan estratégico 2007-2010, que supone la orientación de las bibliotecas hacia modelos CRAI y su adaptación a un nuevo paradigma formativo en el nuevo EEES. En este sentido nuestra biblioteca ha formado parte del grupo de redacción del plan estratégico.

Formamos parte también desde el año 2002 del Grupo de trabajo de Formación, encargado de poner en marcha la línea 4 del Plan estratégico de REBIUN 2003-2006.: "Incrementar el nivel de formación profesional de los bibliotecarios".

Seguimos participando en el **Grupo de Trabajo de Estadísticas**: fundamentalmente para la elaboración del *Anuario*.

En el **Grupo de trabajo de Prestamo Interbibliotecario**: Durante el año 2006 hemos asistido a 2 reuniones en Madrid: la 1ª el 10 de febrero, en la que se hizo hincapié en la selección de indicadores y la modificación del formulario estadístico y una 2ª el 10 de Octubre en la que se trato de la propuesta de tarifas y de la elaboración del informe de cara a la asamblea Rebiun.

En el **Grupo de Patrimonio Bibliográfico y fondo antiguo**. La actividad de este grupo se ha centrado este año, sobre todo en la elaboración de un catálogo que recoja los fondos manuscritos que se conservan en las bibliotecas universitarias españolas.

En **GEUIN (Grupo español de usuarios INNOPAC)**:

Debido a la adquisición de INNOPAC-MILLENNIUM, el nuevo Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas la Biblioteca de la Universidad de Valladolid forma parte, participando en sus reuniones con la asistencia de personal bibliotecario e informático, del, **(GEUIN)** desde su constitución en Palma de Mallorca en octubre de 2001.

Como las reuniones son de carácter bienal durante 2006 no ha habido reunión del grupo. Se espera que se lleve a cabo en 2007 en Salamanca. No obstante se mantiene un contacto a través de una lista de distribución y de contactos con la empresa Innovative.

En **DIALNET**: A lo largo de 2006 se han venido estableciendo contactos con la Universidad de la Rioja para entrar a formar parte de este proyecto cooperativo. Se ha trasladado el convenio a la asesoría jurídica, el análisis de nuestra aportación al grupo y se ha realizado la formación de nuestro personal

Asimismo La Universidad de Valladolid, a través de su biblioteca, pertenece también entre otras a las siguientes redes bibliotecarias:

DOCUMAT Red Bibliotecaria y Documental especializada en Ciencias Matemáticas, que tiene como objetivos prioritarios mejorar las colecciones de publicaciones periódicas, mediante la adquisición compartida, mantener un catálogo colectivo actualizado y mejorar los servicios de obtención de documentos.

En Noviembre de 2006 tuvo lugar la XVI Reunión de la Comisión Documat, en el Centro andaluz de Estudios Marinos, Campus de Puerto Real, de la Universidad de Cádiz. En esta reunión, y tras un estudio del estado y situación de las tesis doctorales de Matemáticas en las Universidades pertenecientes a la Red, se retoma el tema de la digitalización de las tesis de Matemáticas.

Se aprobó finalmente por unanimidad la solicitud de una acción complementaria para la creación de un portal español de Matemáticas, donde de pueda acceder a Tesis y otro tipo de documentación a texto completo, alojando ese portal en la Red Dialnet.

C17: Catálogo colectivo de Revistas de biomedicina, con acceso ONLINE a través de la web de la biblioteca, y está también accesible en red, con especial atención a la prestación de servicios, concretamente en el Préstamo Interbibliotecario, incluyendo los fondos de la mayoría de los hospitales.

A nivel internacional:

Seguimos participando en un proyecto ALFA de la Unión Europea, denominado "**La Biblioteca de BABEL**", cuyo principal objetivo es estudiar, sistematizar y documentar cómo las universidades de Europa y América Latina están integrando sus servicios de biblioteca a las nuevas prácticas pedagógicas basadas en las tecnologías de la información y la comunicación, identificando metodologías para desarrollar esta integración y estrategias de evaluación de los impactos alcanzados sobre la calidad de la docencia universitaria y el proceso enseñanza-aprendizaje. Está coordinado por la Universidad de Valparaíso de Chile y en él participan 15 universidades hispanoamericanas y 10 europeas.

En 2006 tuvo lugar la reunión anual del grupo que este año se desarrolló en Utrecht (Holanda).

La Universidad de Valladolid a través de diferentes personas, docentes y bibliotecarios, participa en tres de estos grupos:

- ▶ En el Grupo de Repositorios y Objetos de aprendizaje participa desde finales de año Cesar Salinero nuevo director de la biblioteca. Esta coordinado por por la Universidad del Rosario de Bogota (Colombia).
- ▶ En el Grupo de Bibliotecas Digitales, participa Pablo de la Fuente, profesor titular del Departamento de Informática y responsable del Proyecto la Biblioteca de Manuscritos
- ▶ El Grupo de Encuesta esta coordinado también por la Directora de la Biblioteca, hasta Junio de 2006 y en el que participa también el profesor Jesus Tapia del Departamento de Estadística.

En otro orden de cosas en relación con la cooperación merece la pena indicar la colaboración con instituciones y empresas privadas, destacando las actuaciones de la Biblioteca de Santa Cruz para difundir el importante patrimonio bibliográfico de nuestra Universidad:

EXPOSICIONES:

- Exposición " VI Centenario de la facultad de Medicina: Universidad de Valladolid 1404-2006 organizada por al facultad de medicina
- Exposición 150 años de prensa diaria en Castilla y leon, organizado por la Junta de castilla y leon en nov-dic 2006 en el monasterio de Nuestra Señora del Prado.
- Exposición "**El Quijote en las Bibliotecas Universitarias españolas**" organizada por REBIUN y celebrada en dos sedes. La biblioteca de Santa cruz ha contribuido haciendo los índices de Lugares de Impresión, de impresores y los comentarios a los tres ejemplares prestados.

El hecho de disponer de un rico patrimonio bibliográfico hace que la biblioteca histórica sea objeto de diversos reportajes en medios de comunicación escritos y audiovisuales y que se le soliciten diversas colaboraciones tanto con Instituciones locales como nacionales como internacionales.

9.- PLAN ESTRATEGICO

Por la importancia que ha tenido este año me gustaría resaltar, para finalizar esta memoria, la continuación del trabajo de la biblioteca en la dirección trazada por nuestro **PLAN ESTRATEGICO 2005-2008**.

El Plan estratégico de la biblioteca de la UVA nace en un momento en el que las universidades europeas se proponen la creación de un espacio educativo común. En este espacio compartido la transmisión de conocimiento se contempla desde una perspectiva mucho más creativa, amplia y dinámica, con el fin de que las universidades puedan liderar la gestión del conocimiento de las sociedades de que forman parte.

Las bibliotecas universitarias son un elemento imprescindible en esta búsqueda de nuevos modelos de aprendizaje abiertos a grupos de interés cada vez más amplios. Como el mismo concepto de enseñanza, las bibliotecas deben convertirse en sistemas dinámicos, interactivos, en los que la participación del propio sujeto a que se dirigen es fundamental.

La construcción de este nuevo espacio educativo exige, pues, que se revisen los modelos tradicionales de utilización bibliotecaria, mediante un replanteamiento en el que deben verse implicadas, tanto las instituciones como los propios usuarios. Por ello, la biblioteca de la Universidad de Valladolid decide iniciar mediante este plan estratégico un camino de mejora y renovación de sus servicios que la convierta en un instrumento más adecuado a las necesidades y expectativas de la Universidad en que se integra.

Para el diseño de este Plan la universidad ha realizado una evaluación previa del funcionamiento de la biblioteca, de sus estructuras y servicios, y ha elaborado una encuesta para conocer la adecuación de este sistema a las necesidades de sus usuarios. Con todo ello se ha trabajado en la definición de una serie de acciones y líneas estratégicas encaminadas a ofrecer una biblioteca más conforme a las nuevas demandas y más comprometida con la política universitaria.

El desarrollo de la evaluación y la elaboración de este documento han puesto de manifiesto que la Biblioteca dispone de un personal que desea comprometerse con el cambio y la mejora de su Servicio. Esperamos que este Plan Estratégico sea el instrumento adecuado para canalizar este compromiso y posibilitar el cumplimiento de los objetivos propuestos.

El plan estratégico en su conjunto se puede consultar en: <http://biblioteca.uva.es>

En el **anexo II** se adjunta un resumen, a 31 de diciembre de 2006, sobre el grado de cumplimiento del mismo en el 2006.

10.-PROYECTOS

DIALNET:

Las Universidades españolas están desarrollando numerosos proyectos relacionados con Internet y las TICS, de la mayor relevancia a la hora de proporcionar al universitario unos servicios extraordinariamente útiles y de calidad. Este es el caso del proyecto DIALNET de la Universidad de la Rioja. En palabras de sus autores “una hemeroteca virtual, integradora de recursos y capaz de ofrecer servicios documentales y alertas informativas a sus usuarios”.

A lo largo de 2006 estamos contemplando la posibilidad de entrar a formar parte del grupo que coopera en el desarrollo del proyecto DIALNET que ofrece servicios documentales y alertas informativas a cualquier usuario en un entorno totalmente abierto y gratuito.

Esta iniciativa viene a sumarse a otras relacionadas con las bibliotecas digitales, digitalización de tesis doctorales, publicación de monografía online, en un marco en el que Internet se convierte en la herramienta fundamental para una gestión y difusión eficiente de los recursos hemerográficos y que sitúa a España entre los principales países de Europa en este tipo de iniciativas.

Entre sus objetivos destacan:

- Suministrar información actualizada de los contenidos de las revistas científicas que se publican en el ámbito hispano
- Aumentar la difusión y la accesibilidad de la literatura científica hispana, potenciando el acceso libre y gratuito a la misma.
- Disponer de una base de datos de artículos científicos hispanos muy exhaustiva y actualizada, que permita desarrollos futuros que puedan redundar en beneficio de la comunidad de usuarios registrados.
- La posibilidad de enviar peticiones de PI desde la propia base de datos, mediante un formulario.

PRESTAMO DE PORTATILES:

Gracias a la ayuda otorgada por la ACSUCYL, se ha podido poner en marcha un proyecto que era muy demandado, tanto por algunos bibliotecarios, como por los usuarios, como es el préstamo de ordenadores portátiles a nuestros usuarios, para lo que se han adquirido 18 ordenadores portátiles que se han repartido entre las bibliotecas de los centros que los han solicitado y que reunían las condiciones requeridas.

Es un servicio que se esta implantando en muchas bibliotecas universitarias como, por poner un ejemplo, UCM, U. de Sevilla, U. Pompeu Fabra de Barcelona y ya en nuestro entorno la U. de Burgos. Hemos querido en un primer momento empezar poco a poco como un proyecto piloto

durante un curso académico. Al final del mismo los responsables de las bibliotecas se comprometen a elaborar un informe en el que analizaremos distintos aspectos.

Hemos esperado hasta ahora porque es reciente el hecho de contar con acceso WIFI (condición indispensable) en la mayoría de los recintos bibliotecarios.

Los portátiles se prestarán por horas y no podrán salir de la sala. Para realizar su gestión se ha elaborado una normativa.

Estos ordenadores cumplen, de cara al usuario varios objetivos:

Por un lado se plantean como terminales de acceso a la red móviles. Hasta ahora las bibliotecas contaban con terminales fijos para acceso al catálogo e Internet. A partir de ahora el usuario buscará el emplazamiento más adecuado a sus necesidades.

En segundo lugar damos la posibilidad a algunos alumnos que no pueden permitirse la adquisición de un ordenador de estas características, el poder contar con una herramienta de trabajo, que les permite familiarizarse con esta forma de trabajo futuro que avanza el nuevo concepto de aprendizaje y de la denominada con un término un poco extraño en ámbitos que no sean el bibliotecario de ALFIN (alfabetización informacional).

Y por último permitirá al personal de la biblioteca hacer tareas de formación de usuarios de las denominadas "a la carta o a petición del usuario", sin tener que hacerlo en su propio lugar de trabajo o en los terminales fijos. De esta manera se podrá buscar un enclave dentro del recinto que no altere el normal desenvolvimiento de las actividades de estudio o trabajo.

También se han adquirido 3 cámaras digitales destinadas a bibliotecas que por las características de sus fondos (fondo antiguo, láminas de arte, etc.) no permitían una reproducción por métodos tradicionales. De esta manera el usuario podrá, respetando los derechos de autor, reproducir, con cierta calidad determinadas partes de los documentos.

Asimismo para que los usuarios puedan llevarse sus archivos se han comprado para que puedan ser objeto de préstamo, 60 memorias USB.

Todos estos materiales han sido introducidos en la base de datos del sistema de gestión, de tal manera que se pueden prestar a los usuarios, como si se tratara de un libro. Esto además de suponer un control constante del material nos va a permitir obtener datos estadísticos de explotación, no solo para la confección de informes sino para la toma de decisiones futuras en cuanto a la propuesta de incremento de los mismos, en función de su utilización en las distintas bibliotecas.

BIBLIOTECARIO TEMATICO Y GUIAS TEMATICAS:

Desde hace bastantes años en cualquier declaración de intenciones en los reglamentos, normativas, informes, etc. que tenga que ver con la Biblioteca siempre se enfatiza que lo primordial y lo prioritario es la **atención al usuario**.

El EEES, demanda también que la biblioteca empiece a jugar un papel mas activo en este terreno. El plan estratégico de REBIUN 2003-2006 y el II para 2006-2010 recientemente aprobado, intentan reflejar el nuevo perfil del bibliotecario, no tanto orientado a tareas técnicas tradicionales, sino con una decidida implicación en la llamada "alfabetización informacional"

Asimismo en nuestro plan estratégico 2005-2008 también se refleja claramente esta necesidad

4.2.2 "Elaborar guías temáticas de recursos"

Indicar que se están en fase de constitución los distintos grupos temáticos que utilizaran también para el desarrollo de sus funciones la sala acondicionada.

Por otra parte el personal vinculado al proyecto ha elaborado una serie de guías y tutoriales en consonancia con las indicaciones de la **línea 4**.

El bibliotecario temático deberá jugar un papel primordial en el futuro de nuestra biblioteca y tendrá que incidir por un lado, en la formación de los alumnos, pero también en el apoyo al profesorado y los investigadores para que revierta en el usuario, así como en el desarrollo de tutoriales y herramientas que favorezcan el autoaprendizaje.

El resultado o producto del proyecto será la elaboración de **Guías Temáticas** (http://www.uva.es/cocoon_uva/impe/uva/navDirectorio?idMenuIzq=4123&idSccion=76453), con los principales recursos, tanto propios como externos (bases de datos, revistas electrónicas, obras de referencia, recursos web, etc.) que deberán emplazarse en la web y mantenerse actualizadas para permitir al usuario disponer de una información estructurada,

En segundo lugar asumirán la responsabilidad de la **Formación de usuarios** en sus áreas, a través de la preparación de guías de uso de los principales recursos, tutoriales, presentaciones, cursos, etc.

El personal de la biblioteca integrado en los distintos grupos temáticos por áreas de conocimiento, deberá figurar con sus datos y su dirección de correo electrónico en la página web como expertos y concedores de los recursos en ese área y deberán estar disponibles para que los usuarios les puedan formular cuestiones de su interés.

Deberán asimismo establecer un sistema de respuesta rápida o bien, si el tema es mas complejo, un compromiso de entrega del resultado en un tiempo razonable

GUIAS DE CENTROS Y SERVICIOS:

En consonancia con la acción 4.2.3 "Elaborar tutoriales y guías de servicios al usuario, accesibles desde la página web del servicio", hemos procedido a elaborar y sobre todo actualizar la información relativa a las bibliotecas de los distintos Centros y Campus así como a realizar guías prácticas de la mayoría de nuestros servicios al usuario.

Una vez elaboradas se emplazarán en la página web en pdf, para que estén a disposición de los usuarios y del propio personal de biblioteca y también gracias a una ayuda de la ACSUCYL, se realizará una tirada impresa que se distribuirá por los Centros directamente a los usuarios.

REPOSITORIOS INSTITUCIONALES:

Un repositorio se define como una colección de objetos electrónicos que se recogen y gestionan en un servidor institucional para conservar y difundir la producción intelectual, científica y académica de la Universidad, por lo tanto, en el Repositorio Institucional se encontrarán diversos tipos de documentos, en formato y contenido electrónico, resultantes de las actividades de investigación y docencia de nuestra universidad, así como todas las publicaciones editadas por la Universidad que se estime necesario difundir en un entorno de acceso abierto a la información.

Se configura por ello como una plataforma de almacenamiento e intercambio común de la información producida en la Universidad en todas las áreas de conocimiento

Para analizar este tema hemos constituido en la biblioteca un "grupo de trabajo" que pretende analizar las diferentes plataformas de software libre existente, los requerimientos del servidor, la codificación con "metadatos" normalizados y adecuados, la recogida y emplazamiento de los documentos en el servidor y las características de la digitalización de documentos impresos.

No obstante, aunque la biblioteca lo este estudiando, la decisión final de su concreción, excede el ámbito bibliotecario, por lo que se tendrá que tomar una decisión en las instancias de gobierno de nuestra Universidad y contar con la colaboración del STI.



ANEXOS:

I. PRESUPUESTO

II. ACCIONES 2006 PLAN ESTRATEGICO BUVA 2005-2008

III GUIAS DE CENTROS Y SERVICIOS.

IV. GRAFICAS DE EVOLUCIÓN DE DATOS DE LOS ULTIMOS 5 AÑOS

ANEXO I: PRESUPUESTO

PRESUPUESTO BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

Presupuesto de Gastos por Unidades Gestoras

18.06.00 Biblioteca Universitaria

Actividades Partidas Presupuestarias Totales Total Crédito

18.06.00 Unidad Gestora : 1.227.988

Biblioteca Universitaria

541A.5 Subprograma Biblioteca Universitaria 1.227.988

541A.5.01 Fondos bibliográficos Bibliotecas 1.115.000

624 Fondos bibliográficos 1.115.000

541A.5.03 Dirección y Unid. Técnicas 51.085

220.00 Material ordinario no inventariable 4.000

220.01 Prensa, revistas, libros y otras publicaciones 21.646

220.02 Material informático no inventariable 1.000

222.00 Comunicaciones Telefónicas 1.000

624 Fondos bibliográficos 14.439

627 Equipamiento procesos de información 9.000

541A.5.05 Restauración patrimonio bibliográfico 12.621

Biblioteca Sta. Cruz

629 Otro inmovilizado material 12.621

541A.5.06 Gastos funcionamiento Biblioteca Reina Sofía 27.646

213 Repar. Manten. y Conserv. Maquin., instalac. y utillaje 2.000

220.00 Material ordinario no inventariable 2.000

220.01 Prensa, revistas, libros y otras publicaciones 20.646

220.02 Material informático no inventariable 1.000

221.99 Otros suministros 2.000

541A.5.07 Gastos funcionamiento Biblioteca Sta. Cruz 9.015

- 220.00 Material ordinario no inventariable 1.000
- 220.01 Prensa, revistas, libros y otras publicaciones 6.515
- 220.02 Material informático no inventariable 1.000
- 222.00 Comunicaciones Telefónicas 500

541A.5.09 Gastos funcionamiento Centro 12.621

Documentación Europea

- 220.00 Material ordinario no inventariable 500
- 220.01 Prensa, revistas, libros y otras publicaciones 11.621
- 220.02 Material informático no inventariable 500

TARIFAS DEL SERVICIO DE BIBLIOTECAS. AÑO 2006

TARIFAS DE PRESTAMO INTERBIBLIOTECARIO 2005

- Cada volumen original prestado 7,00
- Cada reproducción en cualquier soporte hasta 40 p.: 5,00
- Cada fotocopia adicional a partir de 40 a 0,40

OTROS SERVICIOS DE LAS BIBLIOTECAS DE LA UNIVERSIDAD

- Cada fotocopia de papel 0,06
- Cada fotocopia de microformas o soporte electrónico 0,20
- Cada fotograma 0,10
- Cada fotocopia enviada entre Bibliotecas UVA (Prestamo Intercampus) 0,10

ANEXO II: Acciones del plan estratégico de la biblioteca 2005-2008, vinculadas a 2006

Línea estratégica 1: NORMALIZACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

1.2.1 Desarrollo e implementación de los módulos de Innopac-Millennium

Plazo de ejecución: 2005-2006

Se ha implementado el modulo ERM para la gestión de los recursos electrónicos. A finales de este año se ha puesto en marcha la aplicación del módulo, por lo que el acceso a estos recursos se hace ahora desde este modulo del SIGB y no desde la página web.

También se esta estudiando la posible adecuación del modulo denominado WEBRIDGE, como servidor e integrador de enlaces a los distintos recursos de información, otro modulo de Millennium, que se ha adquirido de forma consorciada con Bucle y que esperemos que este en uso a lo largo de 2007

1.2.3 Guías de servicios técnicos y tutoriales relacionados, accesibles desde la web del servicio

Plazo de ejecución: 2006-2007

Se han realizado guías de todas las bibliotecas de Centro, con información específica y actualizada. Se ha realizado una tirada de imprenta. La información en PDF, se ha implantado también en la Intranet para disponer de ellas en cualquier momento por parte del personal, para posibles reimpressiones. Asimismo se han colocado en la web para que estén a disposición de los usuarios.

Línea estratégica 2: MEJORAR LA COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA Y CONSEGUIR UNA IDENTIDAD CORPORATIVA

2.1.1 Mejora y mantenimiento de la página web de la Biblioteca

Plazo de ejecución: 2005-2008

En relación con esta acción en el año 2006 se contrato a 2 personas con cargo a una ayuda de la ACSUCYL, con el objetivo de que realizaran una pagina web de la biblioteca normalizada que integrara toda la información que hasta ese momento estaba desperdigada en diferentes web y que se había ido realizando a lo largo de distintas etapas.

El retraso de la implementación de la nueva web de la universidad, a cargo de la empresa Isotrol y la falta de información e indefinición del proyecto, ha supuesto que su contrato finalizase sin que hayan podido establecer la web definitiva, dejando trabajo hecho pero por ahora, sin posibilidad de emplazarlo en la web de la UVA, que se ha implantado mas tarde de lo previsto, en concreto a finales de noviembre de 2006.

Se ha optado por ahora por la vía mas segura, reforzando y cambiando algunas cosas en <http://biblioteca.uva.es> que es nuestra pagina de referencia hasta ver como evoluciona la pagina www.uva.es y luego pensar en una ulterior migración.

2.2.1 Diseñar elementos de identidad visual corporativa de la Biblioteca, acordes con la imagen corporativa de la UVA, que identifiquen las comunicaciones y publicaciones del servicio

Plazo de ejecución: 2005-2006

Durante 2006 se ha consolidado el logo BUVa, que es el que utilizamos en la intranet, como elemento identificador de la biblioteca.

En este sentido el responsable de Comunicación, planteaba que había que tener una línea única necesariamente, por lo que estábamos obligados a trabajar con la imagen general de la UVA.

También, dentro de esta acción se ha elaborado una cartelería normalizada, que se ha emplazado en la intranet para que cada biblioteca la personalice, pero dentro de los mismos parámetros.

Se han impreso guías de los centros, que mejoran sustancialmente los productos en papel que se elaboraban hasta ahora, así como tarjetas con información sobre los principales servicios que ofrecemos.

Línea estratégica 3: PLAN DE DESARROLLO Y GESTIÓN DE LA COLECCIÓN Y DE LOS RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE, POTENCIANDO EL DESARROLLO DE LAS TIC PARA OFRECER UN CONJUNTO DE INFORMACIÓN ELECTRÓNICA MULTIDISCIPLINAR E INCENTIVAR SU USO.

3.1.2 Completar el proyecto de catalogación retrospectiva de todos los fondos sin procesar para garantizar su disponibilidad para la comunidad universitaria

Plazo de ejecución: 2005-2008

Durante 2006 se ha continuado con el proceso de catalogación retrospectiva. Se ha seguido contratando personal con cargo a las ayudas de la ACSUCYL y posteriormente con contratos del ECYL. Lamentablemente no se han renovado los contratos de personal de la propia Uva.

3.2.4 Centralizar la ejecución de compras de todo el material bibliográfico de los centros en sus correspondientes bibliotecas.

Plazo de ejecución: 2006

En este tema, aún no se ha trabajado nada. No obstante con la existencia de tantos centros de compra es complicado hacer una centralización de un día para otro. No obstante durante este año intentaremos analizar si el modulo de adquisiciones de Millennium, puede ser útil como herramienta de control de esta propuesta. Veremos como funciona en otras bibliotecas que lo tienen implementado y trataremos de hacer una propuesta a lo largo de 2007.

3.2.5 Establecer una política general de la Universidad sobre donaciones: objetivos, normativa, Metodología

Plazo de ejecución: 2006

No se ha hecho nada durante 2006, solamente recabar información. En este caso habrá que ver si hay alguna normativa que se este aplicando en bibliotecas universitarias. Me pondré en contacto con los responsables de REBIUN para obtener información al respecto. Otra opción seria configurar un grupo de trabajo específico para que analizara el tema.

3.3.1 Normalizar la elaboración de las guías docentes y su acceso desde Almena

Plazo de ejecución 2005-2006

En este tema la aplicación que tenia la biblioteca ha sido sustituida por una herramienta que controlan los profesores directamente y que se ha implantado en el escritorio virtual. La biblioteca recibe y genera incidencias para corregir referencias y conocer los documentos integrados en las distintas bibliografías, pero no tenemos el control del proceso.

3.3.2 Elaborar un plan de digitalización de colecciones especiales y de fondo antiguo

Plazo de ejecución: 2008

Aunque esta acción esta planteada para el 2008, a lo largo de 2006 se ha procedido a seguir con la digitalización del fondo de manuscritos. Por la importancia de este fondo y en la medida de que dispongamos de presupuesto se seguirá con el proyecto. Además se han hecho inversiones en equipamiento, tanto de equipos como de programas, que garantice que, cuando se disponga de personal, el proyecto siga adelante. Por otra parte se

esta barajando la posibilidad de migrar documentos microfilmados a soporte digital.

3.3.3 Incrementar la colección de recursos electrónicos (libros, revistas, bancos y bases de datos, etc.) para garantizar una cobertura adecuada de las necesidades informativas de la comunidad universitaria

Plazo de ejecución 2005-2006

Sobre esta acción durante el 2006, lo más relevante ha sido la adquisición vía consorcio BUCLE de todos los números atrasados de las revistas del paquete Science Direct (Backfiles de Elsevier).

Asimismo como novedad, hemos adquirido a finales de año 3 paquetes de libros electrónicos sobre las ofertas que nos han realizado y que desde el punto de vista económico resultaban una oportunidad. En concreto 2 paquetes de Engineering Village: Referex (Chemical y Electronics) y otro de medicina de Ovid.

La compra, por primera vez en nuestra biblioteca de libros electrónicos, abre la vía a nuevas adquisiciones y a que tanto el personal como los usuarios nos vayamos familiarizando con estos materiales que poco a poco y en algunos casos irán sustituyendo a los impresos.

3.3.4 Organizar el acceso a los recursos electrónicos en la página web

Plazo de ejecución: 2005-2006

A finales de este año se ha implementado el módulo ERM de Millennium, que gestiona estos recursos integrándolos en el catálogo. Este módulo se adquirió de forma consorciada en 2005 por BUCLE, siendo nuestra biblioteca la primera en aplicarlo para que el acceso a estos materiales se integre en el catálogo.

3.4.1 Elaboración de un plan que estudie la accesibilidad a todos los fondos bibliográficos de la Universidad

Plazo de ejecución: 2005-2006

Durante el año 2006, aprovechando obras en edificios, reestructuraciones y fusiones en bibliotecas de Campus como han sido los casos de Derecho, o Soria, entre otros, se ha ido intensificando la recatalogación de fondos, el incremento de libros en libre acceso y la integración de bibliotecas departamentales. No obstante la integración total es un proceso lento, debido entre otros motivos a que depende de decisiones políticas que exceden a la propia biblioteca.

3.4.2 Impulsar y desarrollar sistemas de libre acceso para facilitar la disponibilidad de los fondos unificando, en las bibliotecas, todas las colecciones dispersas en los centros

Plazo de ejecución: 2006-2008

Como se indicaba en el punto anterior han sido numerosas las bibliotecas que han transformado sus instalaciones a libre acceso como Derecho o la biblioteca del Campus de Soria. En otros casos como Arquitectura o Económicas, lo que se ha realizado es la reconversión de fondo cerrado a libre acceso.

3.5.1 Fomentar la proyección de la Biblioteca en el entorno social mediante actividades de extensión universitaria.

Plazo de ejecución: 2005-2008

Aunque no se ha avanzado mucho en este terreno, se sigue desarrollando uno de los elementos de difusión de nuestras colecciones a la sociedad a través de exposiciones, sobre todo de fondo antiguo.

Asimismo se abren los servicios, sobre todo el de préstamo a personas que, aun no formando parte en la actualidad de la Uva, como por ejemplo los Graduados, matriculados en la universidad de la experiencia y otros colectivos con los que se han establecido acuerdos, disponen de carné para uso de la biblioteca.

3.5.2 Consolidar las formas de cooperación existentes y fomentar en especial la adquisición cooperativa en el consorcio BUCLE, tanto de recursos electrónicos como de nuevos módulos del SIGB

Plazo de ejecución: 2006

Al incremento, como hemos indicado anteriormente, de los recursos electrónicos sobre todo los "backfiles" de Elsevier se ha sumado la adquisición consorciada de los módulos ERM y WEBRIDGE. Este último que facilita la integración de los enlaces, está previsto que se inicie su estudio y posible aplicación para 2007.

Línea estratégica 4: IMPLANTAR EL SERVICIO DE FORMACIÓN DE USUARIOS PARA DESARROLLAR LAS COMPETENCIAS GENÉRICAS RELACIONADAS CON EL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN

4.1.1 Elaboración y puesta en marcha de un plan general de formación de usuarios con distintos niveles de contenido adaptados a sus necesidades de información y coordinando con los docentes la participación del bibliotecario en el aula

Plazo de ejecución: 2005-2008

Este año se ha avanzado bastante en la realización de cursos de formación dirigidos al personal y que tratan de cambiar la actitud y el perfil del personal de biblioteca para orientarlo en actividades de formación del usuario.

En general se ha observado a lo largo de 2006 un incremento de los cursos de presentación de la biblioteca a nuevos alumnos y se están realizando productos formativos para ofrecerlos a los usuarios.

Seguimos, no obstante, careciendo de un plan de formación integrado, con implantación en la web y con un control previo y posterior de las acciones formativas. Quizás el mayor obstáculo estriba en la carencia de personal en los servicios centrales que pueda llevarlo a cabo.

4.1.2 Proponer al Vicerrectorado de Ordenación Académica la valoración de los cursos de formación de usuarios en créditos de libre configuración

Plazo de ejecución: 2006

No se ha hecho nada en este sentido. Posiblemente a lo largo de 2007 tendremos que hacer propuestas serias en este ámbito, en la medida de que podamos ofertar algún curso atractivo y que pueda ser considerado generador de créditos, por parte de los responsables en nuestra universidad.

4.2.2 Elaborar guías temáticas de recursos

Plazo de ejecución: 2006-2008

En 2006, se ha planteado el proyecto de bibliotecario temático y elaboración de guías temáticas. Se creó un grupo de trabajo con los coordinadores de las 8 áreas que se acordaron y se ha establecido una tabla de Access para que se puedan ir integrando los recursos. También se han elaborado unas pautas de trabajo para que las guías estén normalizadas.

Esperamos que durante el primer trimestre de 2007 las guías estén accesibles desde la web. A partir de ese momento la tarea consistirá, por un lado en la actualización y revisión de contenidos y en la creación de la figura del bibliotecario temático, que debe de estar a disposición de los usuarios para orientarles en el manejo de los recursos en cada una de las áreas establecidas.

4.2.3 Elaborar tutoriales y guías de servicios orientadas al usuario, accesibles desde la página web del servicio

Plazo de ejecución: 2006

Este era uno de los objetivos prioritarios para 2006, que se enmarcó dentro del proyecto ACSUCYL, de mejora de web, pero debido a los problemas de definición de la página de la UVa, no se ha podido desarrollar en su totalidad. Se compró una licencia del programa Captivate de Macromedia, para poder hacer algún tutorial en flash. Se han implementado por ahora 3 tutoriales: Uno relacionado con los "Servicios al usuario", en el que se explica como mediante el PIN, se puede acceder a la consulta de préstamos, renovación, consulta de

PI, renovación del PIN, etc. , otro en el que se explica el manejo del OPAC y por último un tercero de acceso aL " Sumario de revistas".

Se han desarrollado otros, como por ejemplo, sobre como acceder a los recursos electrónicos, pero el cambio a ERM, nos esta suponiendo que tengamos que revisarlo, lo que haremos, en la medida de que dispongamos de medios humanos para llevarlo a cabo.

Desgraciadamente la finalización del contrato en el mes de Septiembre de 2006 de las personas que estaban trabajando en el proyecto, ha supuesto que a día de hoy no podamos seguir desarrollando este apartado como deseáramos. Intentaremos retomarlo en la medida de que volvamos a contar con personal especializado.

4.2.4 Publicar en la web las novedades y los recursos más utilizados mediante consulta o préstamo, aprovechando los datos de los informes internos.

Plazo de ejecución: 2006

Sigue sin haber novedades en este sentido, pero el sistema de explotación de datos de Millennium, permite conocer algunos datos estadísticos: <http://cigales.cpd.uva.es/biblioteca/estadis/estadis.htm>

Quizás resultaría conveniente revisarlo y ver que otros posibles se pueden obtener y emplazar en la web. En el enunciado de la acción se queda en un planteamiento genérico que no permite saber que otros datos sería necesario obtener.

4.3.1 Diseñar becas de formación práctica curricular en el Servicio de Bibliotecas para apoyar acciones concretas relacionadas con la ejecución del plan estratégico, aprovechando las especialidades académicas de los alumnos

Plazo de ejecución: 2006-2007

Aunque en los centros se sigue pidiendo un perfil de humanidades para el personal becario que se solicita, en las 2 últimas convocatorias para servicios centrales de la biblioteca se han solicitado becas con un perfil más tecnológico, para que colaboren en tareas de mantenimiento de web e Intranet, que son acciones importantes del plan estratégico. Lamentablemente en la última convocatoria no ha habido candidatos que con este perfil quieran desarrollar su trabajo en la biblioteca.

Línea estratégica 5: INCREMENTAR LA CUALIFICACIÓN PROFESIONAL Y ADECUAR LA FORMACION DEL PERSONAL DEL SERVICIO A LAS EXIGENCIAS DEL EEES, CONTEMPLANDO ACCIONES DE PROMOCIÓN E INCENTIVOS.

5.1.2 Redistribuir y/o adaptar las cargas de servicios existentes en cada puesto de trabajo concreto, explorando oportunidades de renovar y generar nuevos servicios con la implicación del personal

Plazo de ejecución: 2005-2006

Es un tema que excede las atribuciones de la biblioteca. En 2006 a propuesta de Gerencia se creó una comisión con personal técnico especialista y bibliotecario, coordinada por el Servicio de Personal, en la que partiendo del documento de funciones del personal laboral se trató de hacer una propuesta de funciones que se remitió a la Gerencia.

Por otra parte se tienen noticias de que la Uva, dentro del desarrollo de su plan estratégico para 2007 deberá abordar de manera seria el tema de las cargas de trabajo y la redistribución de funciones y personal, con la colaboración de la Junta de Personal y el Comité de empresa.

5.1.3 Estudiar las posibilidades de autoaprendizaje y teleformación aprovechando las tecnologías (plataformas e-learning...)

Plazo de ejecución: 2005-2006

En el año 2005 se realizó un curso de SEDIC, bajo estos planteamientos de aprendizaje on-line a distancia. Durante 2006 se ha realizado uno de catalogación de recursos electrónicos, y para el 2007 está previsto otro de Alfabetización en bibliotecas universitarias. En 2007 se analizarán plataformas como Moodle y su utilización en el ámbito bibliotecario.

Línea estratégica 6: ADAPTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA, ESPACIOS, INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA A LOS REQUERIMIENTOS DEL ESPACIO EUROPEO DE EDUCACIÓN SUPERIOR E INVESTIGACIÓN

6.1.2 Eliminar las barreras arquitectónicas y arbitrar las medidas necesarias que faciliten la adaptación a las personas discapacitadas.

Plazo de ejecución: 2005-2006

En el plan no se mencionaba ninguna acción concreta. Tendremos que analizar si en los nuevos edificios construidos (Derecho y Campus de Soria), se han tenido en cuenta estos elementos y si se va a seguir ese camino en los nuevos proyectos, como en la biblioteca Científico-técnica.

Aunque la biblioteca no tiene competencias en el desarrollo de edificios, suponemos que el Vicerrectorado de instalaciones, lógicamente lo tendrá en cuenta.

6.1.3 Estudio y diagnóstico de las condiciones ambientales de las bibliotecas

Plazo de ejecución: 2006

No se ha hecho nada a este respecto. Habrá que retomarlo en 2007

6.2.1 Planificar y llevar a cabo la puesta en marcha de las bibliotecas de Campus en Segovia y Soria

Plazo de ejecución: 2006-2008

Durante el 2006 se ha inaugurado la nueva biblioteca del Campus de Soria y se ha empezado a construir la del Campus de Segovia.

6.2.3 Planificar y llevar a cabo la puesta en marcha de la Biblioteca de Ciencia y Tecnología del Campus Miguel Delibes.

Plazo de ejecución: 2005-2008

Este es un punto que habrá que ir definiendo a lo largo de 2007. A finales de 2006 se han iniciado las obras pero a fecha de hoy no disponemos de información clara acerca de que bibliotecas se van a trasladar en el Campus y los centros afectados.

La dirección tuvo una reunión con la vicerrectora a finales de noviembre en la que le solicitó que informara de la postura y la decisión que tomarían, para poder ir trabajando con los responsables de las bibliotecas implicadas.

Hasta ahora había un grupo de trabajo, integrado por los responsables de las bibliotecas de Ciencias, Ingenieros y Telecomunicaciones e Informática que se venía reuniendo con la dirección de la biblioteca y que también habían tenido reuniones con algún responsable del anterior equipo rectoral, para conocer la distribución en plano de los espacios destinados a biblioteca y analizar otras cuestiones en relación con el edificio.

Algunos cambios en las direcciones de los Centros y ciertos rumores, hacen que a fecha de hoy no sepamos aun que bibliotecas deberán trasladarse al nuevo Campus.

Línea estratégica 7: REVISIÓN Y REESTRUCTURACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN FUNCIONAL Y DE LA GESTIÓN

7.2.3 Reforzar el EDB como principal órgano de toma de decisiones para asumir los proyectos y desarrollo de la planificación estratégica y diseñar una nueva estructura del servicio

Plazo de ejecución: 2006

A raíz del cambio de funciones del EDB, por las que paso de ser un órgano ejecutivo a otro consultivo y la dimisión de la mitad de los responsables de las comisiones en los que estaba organizado, prácticamente este órgano no ha tenido actividad desde mediados del año 2006.

El cambio de equipo rectoral en 2006 y la elaboración de un plan estratégico para el conjunto de la universidad supondrán que el plan estratégico de la biblioteca tendrá que ser adaptado, incorporado o

replanteado a lo largo de 2007. En este ámbito, tendremos que debatir que sentido le damos a este órgano en ese nuevo esquema.

7.4.1 Estudiar e implantar en cada biblioteca la gestión adecuada a un presupuesto unificado del Servicio.

Plazo de ejecución: 2006

Se ha hecho una propuesta al vicerrectorado de que el presupuesto de todo el servicio figure en un único apartado en el presupuesto de la universidad, independientemente de que luego la gestión se lleve a cabo como hasta ahora en cada biblioteca. Por otra parte este enunciado era y es una condición necesaria para pertenecer a REBIUN, por lo que nuestra biblioteca estaría incumpliendo una de las condiciones de pertenencia a al red.

7.5.1 Establecer convenios en materia bibliotecaria con instituciones públicas y/o privadas que redunden en beneficio de todos nuestros usuarios y de la sociedad en general

Plazo de ejecución: 2006

El dato mas significativo ha sido la negociación de BUCLE con la Junta de Castilla y León, para la subvención en 2006 de la adquisición de los backfiles de Elsevier.

Otro asunto importante es el acuerdo con la Universidad de la Rioja para formar parte de DIALNET

En el ámbito internacional hemos participado en la Biblioteca de Babel dentro del proyecto ALFA en el que se integran bibliotecas universitarias europeas y de iberoamérica.

Línea estratégica 8: CONSOLIDAR UNA CULTURA DE TRABAJO BASADA EN LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y LA EVALUACIÓN DE RESULTADOS EN EL SERVICIO DE BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID

8.1.6 Realizar encuestas periódicas para conocer el grado de satisfacción de los usuarios y del Personal

Plazo de ejecución: 2005-2008

En relación con esta acción se han establecido contactos con el profesor Jesús Tapia del departamento de Estadística, experto en el tratamiento de datos relacionados con las bibliotecas, para que de cara al 2007 prepare una encuesta de satisfacción. La última se llevo a cabo en 2004 y se utilizo para llevar a cabo el proceso de autoevaluación de la biblioteca.

ANEXO III: GUIAS DE CENTROS Y SERVICIOS

Ejemplos de guías de Centro:

.- ETSI Telecomunicación



Quié n puede usar la biblioteca

Los miembros de nuestra comunidad universitaria y las personas debidamente autorizadas según la *Normativa de Préstamo* que encontrarás completa en la página web de la biblioteca.

Para utilizar todos los servicios que ofrece la Biblioteca, realizar préstamos a domicilio y acceder a nuestras colecciones electrónicas desde fuera del Campus, es imprescindible contar con la tarjeta universitaria o el carné de la Biblioteca Universitaria, que es personal e intransferible.



Horario

Lunes a viernes: de 8,00 a 21,30 h.

En Navidad, Semana Santa y verano existe un horario especial anunciado previamente.



Dirección

Campus Miguel Delibes, s/n
47011 Valladolid

biblioteca@tel.uva.es

Dirección, Información bibliográfica y Obtención de documentos

Tel.: 983 42 30 00 ext. 5598
Fax: 983 42 36 61 / 983 42 38 16

Servicio de Préstamo e Información
Tel.: 983 42 30 00 ext. 5599

Biblioteca Universitaria
<http://almena.uva.es>

Biblioteca ETSI Telecomunicación – ETSI Informática
<http://www.uva.es/index.php?mostrar=332>



Otras bibliotecas UVA

La Biblioteca de la Universidad de Valladolid dispone de múltiples puntos de servicio, cerca del usuario y atendiendo sus diferentes necesidades temáticas.

En cada biblioteca de centro o campus hay personal especializado en las diferentes materias.

Como usuario de la Biblioteca Universitaria puedes acceder a cualquiera de las bibliotecas de nuestro sistema bibliotecario.

Otras bibliotecas relacionadas

- Ciencias
- Industriales
- Politécnica



UVa Biblioteca de la
UNIVERSIDAD DE VALLADOLID



E.T.S.I. Telecomunicación
E.T.S.I. Informática



Pregunta al bibliotecario

Podemos resolver tus dudas personalmente, por teléfono o correo electrónico.

- Cómo realizar búsquedas
- Cómo utilizar los recursos de información



Fondos y signaturas

- **Libros**
Los libros están en la Sala de Consulta en libre acceso, ordenados por temas y dentro de cada tema por orden alfabético de autor y título. Cada libro posee en el lomo una etiqueta, por ejemplo: SCF3 - Kertlar, corresponde a: *El lenguaje de programación C / Brian W. Kernighan*
- **Publicaciones periódicas**
La Hemeroteca está organizada en libre acceso, por orden alfabético de títulos, con expositores que contienen los dos últimos años y estanterías con todo el fondo anterior. En el catálogo aparecen con una signatura similar a: /RVC Rev...
Puedes consultar el boletín de sumarios electrónico de las revistas recibidas en papel desde 1998.
- **Proyectos**
Deben solicitarse en el mostrador de información préstamo. Se pueden realizar búsquedas en nuestra bases de datos de PFC.
- **Bases de datos en línea**
Disponemos de bases de datos donde puedes buscar información bibliográfica especializada en educación para tus trabajos de investigación. Puedes acceder a estos recursos a través de un **Listado Alfabético o Temático** (Ciencias jurídicas y legislación; Ciencias y tecnología; Economía y empresa; Humanidades; Interdisciplinares).
- **Revistas electrónicas**
A través de la Biblioteca puedes acceder al texto completo de muchos de los documentos que necesitas de las más importantes editoriales y sociedades.



Préstamos y renovaciones

- Las condiciones de préstamo de los diferentes tipos de documentos se encuentran recogidas en la normativa de préstamo (Para más información véase el cuadro completo de préstamo que encontrarás en la página web de la biblioteca).
- El préstamo especial de vacaciones durará, al menos, los periodos vacacionales establecidos.

La Biblioteca informará oportunamente de las fechas de comienzo y finalización de los préstamos especiales a través del Tablón de Anuncios de la Biblioteca y en la web de préstamo que encontrarás en la página web del catálogo Almena, para ello necesitas tu carné y el número PIN.

Puedes renovar tus préstamos a través del catálogo Almena, para ello necesitas tu carné y el número PIN.



salas y puestos de lectura

Disponemos de 356 puestos de lectura distribuidos de la siguiente forma:

- Sala de Lectura con 264 puestos.
- Sala de Consulta, donde se encuentra la colección, con 16 puestos.
- Hemeroteca con 76 puestos.



conoce bien tu biblioteca

Para realizar búsquedas debes consultar el catálogo Almena, donde encontrarás todos los fondos a los que tienes acceso.

Disponemos de más información y formularios en la página de la *Biblioteca del centro*



la biblioteca desde casa

A través de la web de la Biblioteca puedes acceder a los siguientes servicios:

- Renovar los libros prestados*
- Acceder a nuestra colección electrónica (libros, revistas, bases de datos...)*
- Consultar al bibliotecario.
- Usar las guías.
- Solicitar préstamos interbibliotecarios o adquisiciones



cursos de formación

La Biblioteca organizará formación sobre el uso de los recursos de información fundamentales en tu especialización: catálogo, bases de datos, revistas electrónicas, etc.

En los mostradores de atención al público y en la página web encontrarás más información sobre contenido, inscripciones, etc.

En nuestra web encontrarás también guías para aprender a usar los recursos.



Haznos llegar tus sugerencias

- Solicitudes de compras: envíanos tus sugerencias sobre aquellas obras que debemos incorporar a nuestro fondo o que deberían contar con más ejemplares.
- Reclamaciones o sugerencias: puedes transmitirías personalmente o por correo electrónico, nos pondremos en contacto contigo lo antes posible.



préstamo intercampus

Facilitamos la consulta de obras (ver Normativa en la página web de la biblioteca) que se encuentran en centros de la universidad alejados de la biblioteca que frecuentas. Servicio destinado fundamentalmente a profesores, investigadores, alumnos de doctorado) tercer ciclo y personal de administración y servicios).



préstamo interbibliotecario

Podemos conseguir documentos (ver Normativa en la página web de la biblioteca) de otras bibliotecas nacionales e internacionales que no están en nuestros fondos.



Apoyo a tus estudios

Desde la página web puedes consultar la bibliografía de tus asignaturas y otros recursos docentes, su localización y estado de préstamo.



Uso de ordenadores

Desde cualquier ordenador del campus puedes acceder a todos los servicios electrónicos de la biblioteca.

Se está implementando en los centros el acceso inalámbrico para que puedas trabajar en la biblioteca con tu propio ordenador.



Servicio de reprografía

Hay 2 fotocopiadoras autoserivicio que funcionan con la tarjeta monedero suministrada por el servicio de reprografía.

- Campus de la Yutera. Palencia



Quién puede usar la biblioteca

Los miembros de nuestra comunidad universitaria y las personas debidamente autorizadas según la **Normativa de Préstamo** que encontrarás completa en la página web de la biblioteca.

Para utilizar todos los servicios que ofrece la Biblioteca, realizar préstamos a domicilio y acceder a nuestras colecciones electrónicas desde fuera del Campus, es imprescindible contar con la tarjeta universitaria o el carné de la Biblioteca Universitaria, que es personal e intransferible.

Otras bibliotecas UVA

La Biblioteca de la Universidad de Valladolid dispone de múltiples puntos de servicio, cerca del usuario y atendiendo sus diferentes necesidades temáticas.

En cada biblioteca de centro o campus hay personal especializado en las diferentes materias.

Como usuario de la Biblioteca Universitaria puedes acceder a cualquiera de las bibliotecas de nuestro sistema bibliotecario.

Otras bibliotecas relacionadas

- Educación (Valladolid y Soria)
- Magisterio (Segovia)
- Derecho (Valladolid)
- Agrarias (Soria)
- Facultad de Económicas (Valladolid)

Horario

Lunes a viernes: de 8,30 a 21,00 h.
En Navidades, Semana Santa y verano y festivos existe un horario especial anunciado previamente.

Dirección

Avda. de Madrid, 44
34071 Palencia
bibyut@uva.es
Servicio de Préstamo e información
Tel.- 979 10 83 96
Dirección, Obtención de documentos
Tel.- 979 10 83 09
Fax: 979-10 83 02
Biblioteca Universitaria
<http://almena.uva.es>
Biblioteca de la Yutera:
<http://www.uva.es/index.php?mostrar=341>



UVA Biblioteca de la UNIVERSIDAD DE VALLADOLID

UVA Biblioteca de La Yutera

Pregunta al bibliotecario

Podemos resolver tus dudas personalmente, por teléfono o correo electrónico:

- Cómo realizar búsquedas
- Cómo utilizar los recursos de información

salas y puestos de lectura

- La Biblioteca de la Yutera posee varias Salas de lectura y estudio individual y en grupos, con un total de 370 puestos de lectura.
- y una Sala de audiovisuales con el fondo audiovisual y dos televisiones que incorporan vídeo conectadas a un CDI y un lector de DVD respectivamente.

conoce bien tu biblioteca

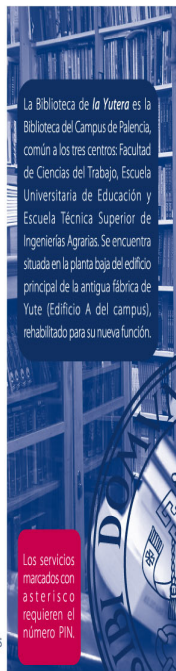
Para realizar búsquedas debes consultar el catálogo Almena, donde encontrarás todos los fondos a los que tienes acceso.

Disponemos de más información y formularios en la página de la **Biblioteca del centro**

la biblioteca desde casa

A través de la web de la Biblioteca puedes acceder a los siguientes servicios:

- Renovar los libros prestados*
- Consultar al bibliotecario.
- Acceder a nuestra colección electrónica (libros, revistas, bases de datos...)*
- Usar las guías.
- Solicitar préstamos interbibliotecarios o adquisiciones



La Biblioteca de la Yutera es la Biblioteca del Campus de Palencia, común a los tres centros: Facultad de Ciencias del Trabajo, Escuela Universitaria de Educación y Escuela Técnica Superior de Ingenierías Agrarias. Se encuentra situada en la planta baja del edificio principal de la antigua fábrica de Yute (Edificio A del campus), rehabilitado para su nueva función.

Los servicios marcados con asterisco requieren el número PIN.

Fondos y signaturas

• Los documentos pertenecientes al Campus de la Yutera son aquellos cuya signatura comienza por U/. Los que se encuentran en la Biblioteca de Campus empiezan por U/B. Para los fondos ubicados en los Departamentos, además de su signatura normal U/** tienen otra signatura suplementaria (por ejemplo: U/CJ Civil (Derecho Civil)).

- **Libros**: El fondo principal de libros está en la Sala de lectura, secciones de libros de texto, kits ordenado por la CDU y en una Sala de enseñanza y literatura infantil ordenado por número currens. Además, los de menor uso se encuentran en un Depósito cerrado.
- **Fondos Especiales**: La Biblioteca cuenta con secciones de libros de texto, kits de enseñanza y literatura infantil juvenil; Legislación; Obras de referencia; diccionarios; atlas y mapas y Material audiovisual.
- **Hemeroteca**: Ubicados en el depósito del sótano. Hay que cumplimentar una solicitud de uso ya que sólo se prestan para su consulta en sala.
- **Proyectos**: Ubicados en el depósito del sótano. Hay que cumplimentar una solicitud de uso ya que sólo se prestan para su consulta en sala.
- **Bases de datos en línea**: Disponemos de bases de datos donde puedes buscar información bibliográfica especializada para tus trabajos de investigación. Puedes acceder a estos recursos a través de un **Listado Alfabético o Temático** (Ciencias Jurídicas y legislación; Ciencias y tecnología; Economía y empresa; Humanidades; Interdisciplinares).
- **Revistas electrónicas**: A través de la Biblioteca puedes acceder al texto completo de muchos de los documentos que necesitas de las más importantes editoriales y sociedades.

cursos de formación

La Biblioteca organizará formación sobre el uso de los recursos de información fundamentales en tu especialización: catálogo, bases de datos, revistas electrónicas, etc.

En los mostradores de atención al público y en la página web encontrarás más información sobre contenido, inscripciones, etc.
En nuestra web encontrarás también guías para aprender a usar los recursos.

Haznos llegar tus sugerencias

• Solicitudes de compras: envíanos tus sugerencias sobre aquellas obras que debemos incorporar a nuestro fondo o que deberían contar con más ejemplares.

• Reclamaciones o sugerencias: puedes transmitirnos personalmente o por correo electrónico, nos pondremos en contacto contigo lo antes posible.

Préstamos y renovaciones

• Las condiciones de préstamo de los diferentes tipos de documentos se encuentran recogidas en la normativa de préstamo (Para más información véase el cuadro completo de préstamo que encontrarás en la página web de la biblioteca).

• El préstamo especial de vacaciones durará, al menos, los periodos vacacionales establecidos.

La Biblioteca informará oportunamente de las fechas de comienzo y finalización de los préstamos especiales a través del Tablón de Anuncios de la Biblioteca y en la web. Puedes renovar tus préstamos a través del catálogo Almena, para ello necesitas tu carné y el número PIN.

préstamo intercampus

Facilitamos la consulta de obras (ver Normativa en la página web de la biblioteca), que se encuentran en centros de la universidad alejados de la biblioteca que frecuentas. (Servicio destinado fundamentalmente a profesores, investigadores, alumnos de doctorado), tercer ciclo y personal de administración y servicios).

préstamo interbibliotecario

Podemos conseguir documentos (ver Normativa en la página web de la biblioteca), de otras bibliotecas nacionales e internacionales que no están en nuestros fondos.

Apoyo a tus estudios

Desde la página web puedes consultar la bibliografía de tus signaturas y otros recursos docentes, su localización y estado de préstamo.

Uso de ordenadores

Desde cualquier ordenador del campus puedes acceder a todos los servicios electrónicos de la biblioteca.

Se está implementando en los centros el acceso inalámbrico para que puedas trabajar en la biblioteca con tu propio ordenador.


Servicio de reprografía

Existe una fotocopidora de autoservicio mediante tarjeta y monedas.

Sólo se pueden fotocopiar artículos de publicaciones periódicas y páginas de material perteneciente a la Biblioteca. Los Proyectos y Trabajos Fin de Carrera no se pueden fotocopiar.

Ejemplos de guías de servicios:

. -La biblioteca desde casa.



A través de la web de la Biblioteca puedes acceder a los siguientes servicios (los servicios marcados con * requieren el número PIN):

- Renovar los libros prestados*
- Acceder a nuestra colección electrónica (libros, revistas, bases de datos...) *
- Consultar al bibliotecario
- Usar las guías
- Solicitar préstamos interbibliotecarios o adquisiciones

Apoyo a tus estudios

Desde la página web puedes consultar la bibliografía de tus asignaturas y otros recursos docentes, su localización y estado de préstamo.

Uso de ordenadores

Cada Biblioteca tiene ordenadores para consulta del catálogo y en red. Desde cualquier ordenador del campus puedes acceder a todos los servicios electrónicos de la biblioteca.

Se está implementando en los centros el acceso inalámbrico para que puedas trabajar en la biblioteca con tu propio ordenador.

Para saber más:

PREGUNTA AL PERSONAL DE TU BIBLIOTECA

Correo electrónico:
bibliouva@uva.es

Correo postal:
Biblioteca Universitaria.
C/ Chancillería nº6
47003 VALLADOLID

.- Como buscar en el catálogo.

La Biblioteca INFORMA

Cómo buscar en el catálogo


Gondomar y su triunfo sobre...
Santiago de Compostela : Bibl...
409 p.
Biblioteca de Galicia ; 14
Sarmiento de Acuña, Diego, C...
Raleigh, Walter
España -- Relaciones -- Gra...
8440079338

<http://almena.uva.es/record=b1150051?sp1>

SIGNATURA: F/No. 003968F.M.Botin
TIPO DE PRE: NORMAL

Registro 5 de 9
Página de Resultados: Ant

La Biblioteca de la UVA tiene automatizada la mayor parte de sus fondos documentales. Si deseas localizar documentos puedes hacerlo a través de cualquier ordenador conectado a través de Internet al catálogo ALMENA:
<http://almena.uva.es>



Búsqueda: en el catálogo se pueden realizar diferentes tipos de búsqueda:

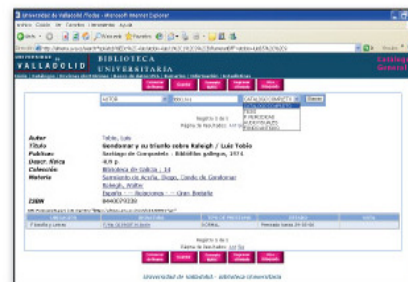
- Búsqueda por palabras. En ellas podemos delimitar la ubicación.
- Búsqueda avanzada. En ella podemos delimitar por idioma, material, lugar, ubicación y ordenar la búsqueda por fechas...
- Búsqueda específica. Nos permite delimitar por cada uno de los siguientes campos:

Autor	Autor/Título	ISBN
Título	Materia	Signatura

Interpretación de la información:

La información completa sobre el documento se presenta en la pantalla central. Cada término en azul y subrayado es un enlace directo a un término de búsqueda que permite localizar otros documentos relacionados o elaborar nuevas listas.

En la parte inferior se detalla la LOCALIZACIÓN (en que biblioteca, sección o departamento), las Condiciones y el ESTADO del Documento.



Localización de la información:

Una vez que el usuario ha localizado el registro que le interesa debe dirigirse a la biblioteca correspondiente para consultarlo o solicitarlo en préstamo. Existiendo la posibilidad de préstamo intercampus e interbibliotecario cuando el documento no se encuentra en su centro.

Para saber más:

PREGUNTA AL PERSONAL DE TU BIBLIOTECA

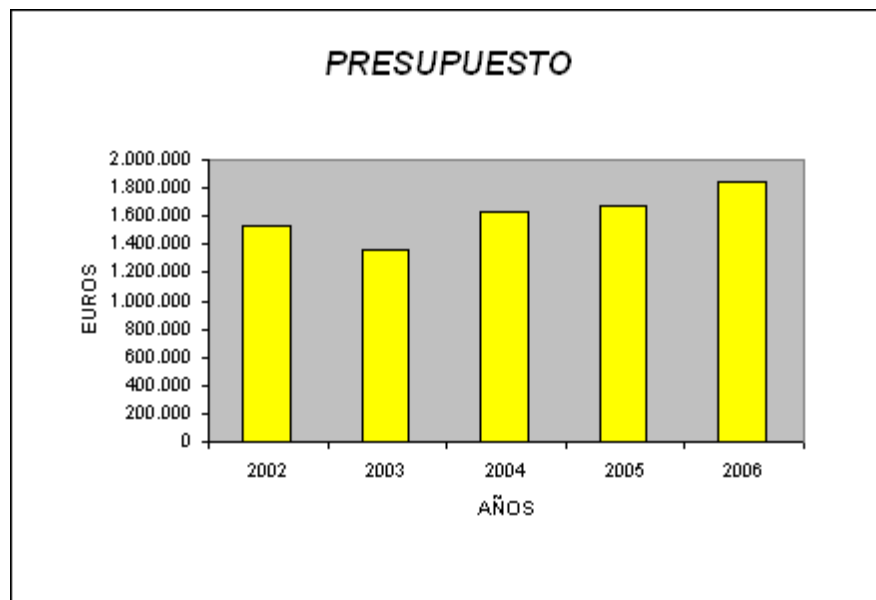
Correo electrónico:
bibliouva@uva.es

Correo postal:
Biblioteca Universitaria.
C/ Chancillería nº6
47003 VALLADOLID

ANEXO IV: GRAFICAS DE EVOLUCION DE LOS ULTIMOS 5 AÑOS

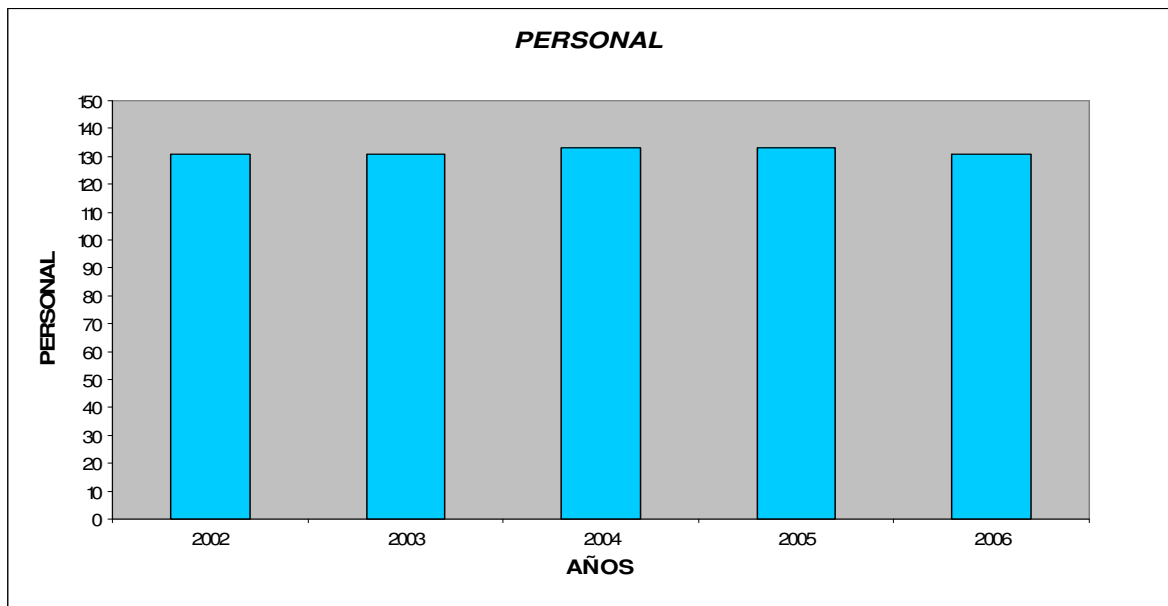
PRESUPUESTO

AÑO	PRESUPUESTO EN EUROS
2002	1.525.611
2003	1.358.173
2004	1.635.037
2005	1.669.257
2006	1.845.656



PERSONAL

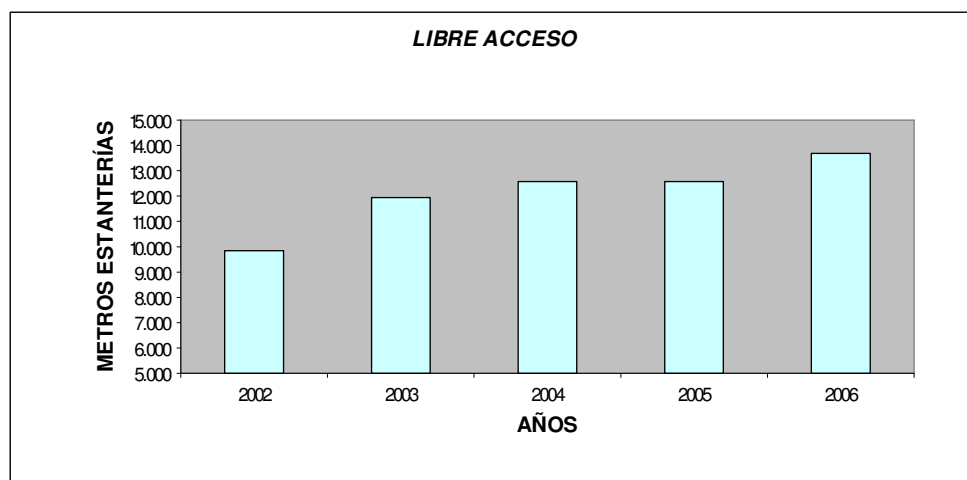
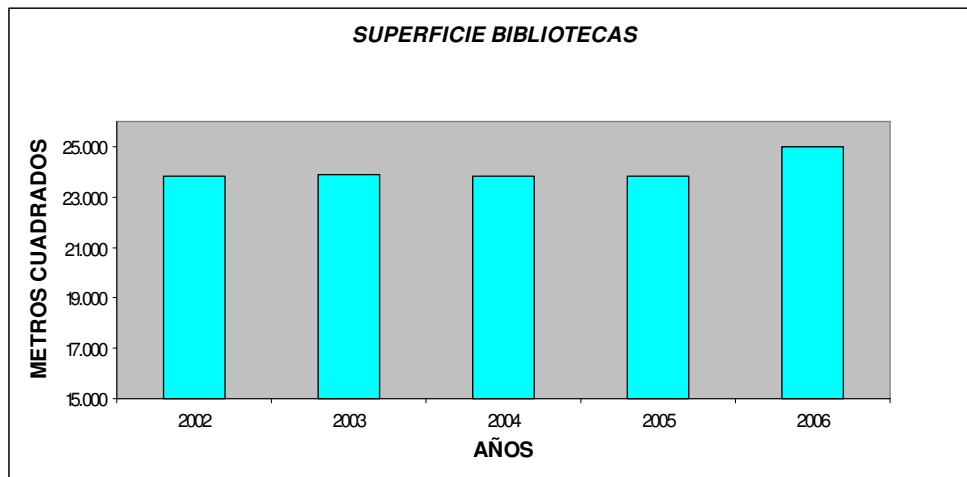
AÑO	P. FUNCIONARIO			P. LABORAL				TOTAL
	GRUPO A	GRUPO B	GRUPO C/D	GRUPO I	GRUPO II	GRUPO III	GRUPO IV	
2002	2	36	13	1	1	4	74	131
2003	2	37	13	1	1	3	74	131
2004	2	37	13	1	1	32	47	133
2005	2	37	13	1	1	43	36	133
2006	1	38	13	1	1	57	20	131



SUPERFICIE BIBLIOTECAS

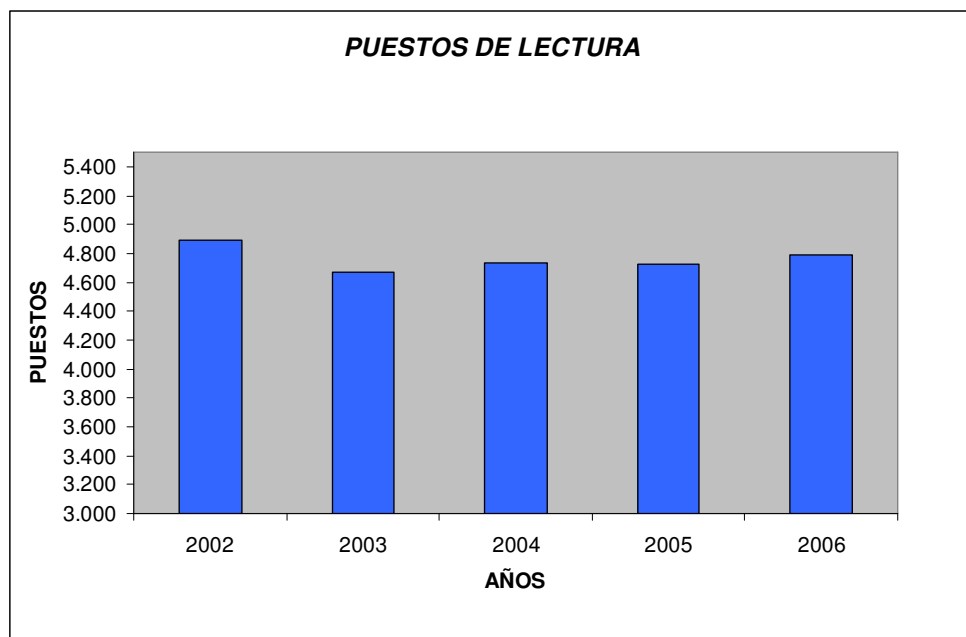
METROS ESTANTERÍAS LIBRE ACCESO

AÑO	SUPERFICIE BIBLIOTECAS	ESTANTERÍAS LIBRE ACCESO (m.)
2002	23.821	9.827
2003	23.880	11.955
2004	23.835	12.559
2005	23.835	12.559
2006	24.975	13.673



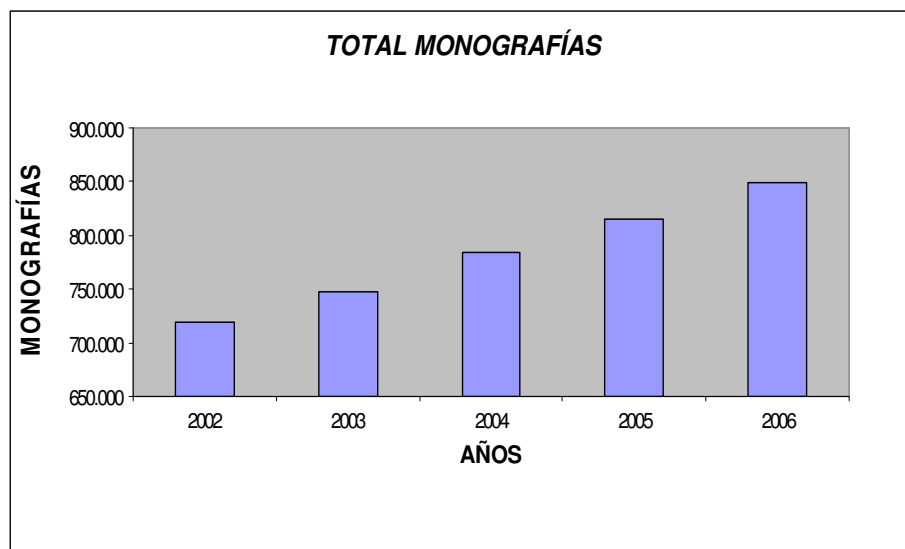
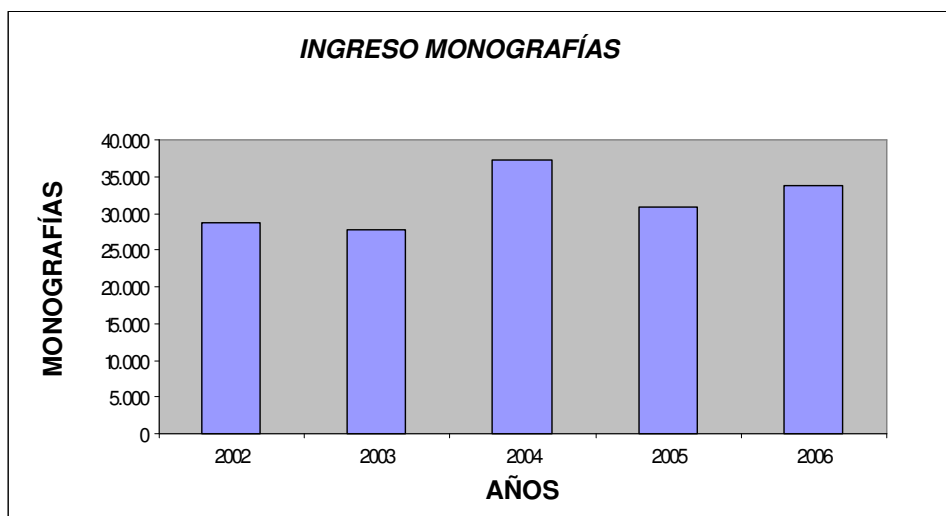
PUESTOS DE LECTURA

AÑO	PUESTOS DE LECTURA
2002	4.891
2003	4.667
2004	4.731
2005	4.722
2006	4.786



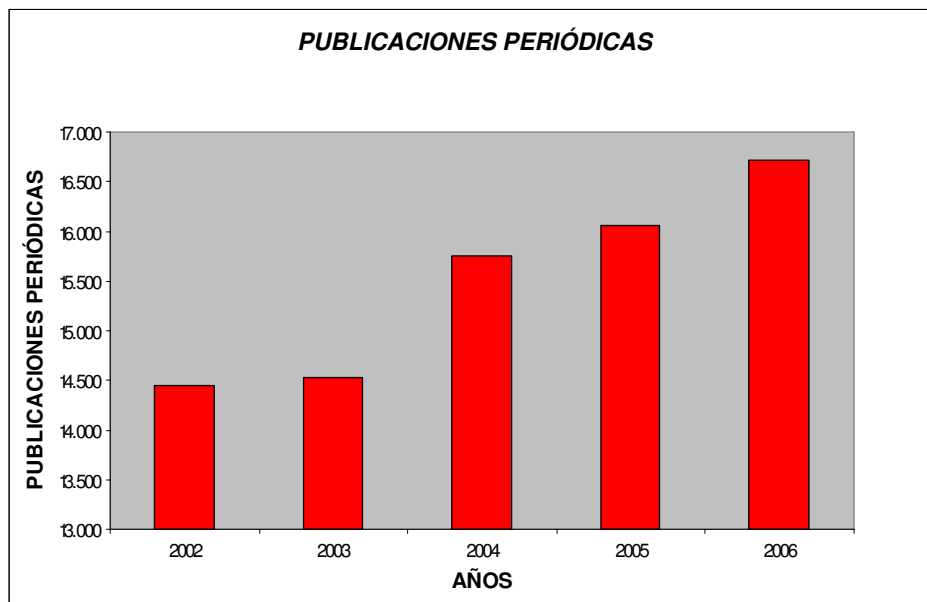
MONOGRAFÍAS

AÑO	INGRESO MONOGRAFÍAS	TOTAL MONOGRAFÍAS
2002	28.810	719.590
2003	27.748	747.338
2004	37.233	784.571
2005	30.946	815.517
2006	33.724	849.241



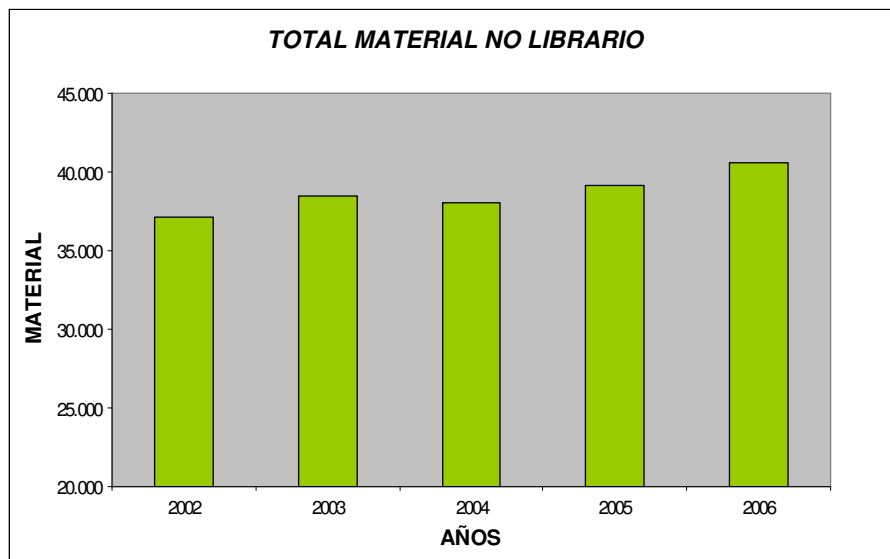
PUBLICACIONES PERIÓDICAS IMPRESAS

AÑO	PUBLICACIONES PERIÓDICAS
2002	14.447
2003	14.526
2004	15.755
2005	16.061
2006	16.724



MATERIAL NO LIBRARIO

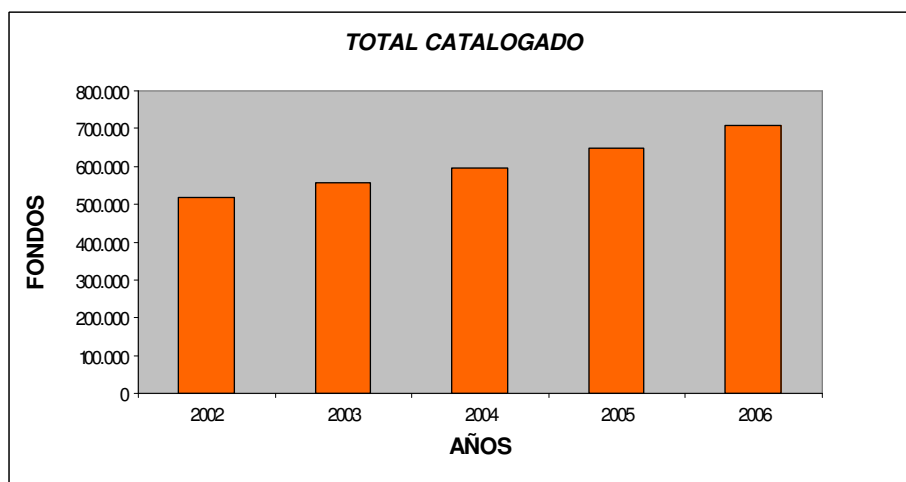
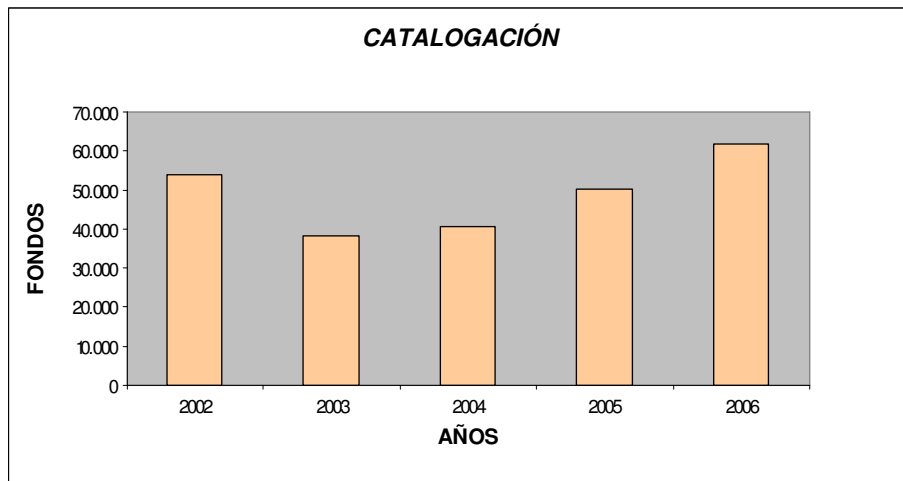
AÑO	INGRESO MATERIAL NO LIBRARIO	TOTAL M. NO LIBRARIO
2002	3.695	37.161
2003	1.315	38.476
2004	-388	38.088
2005	1.067	39.155
2006	1.426	40.581



CATALOGACION

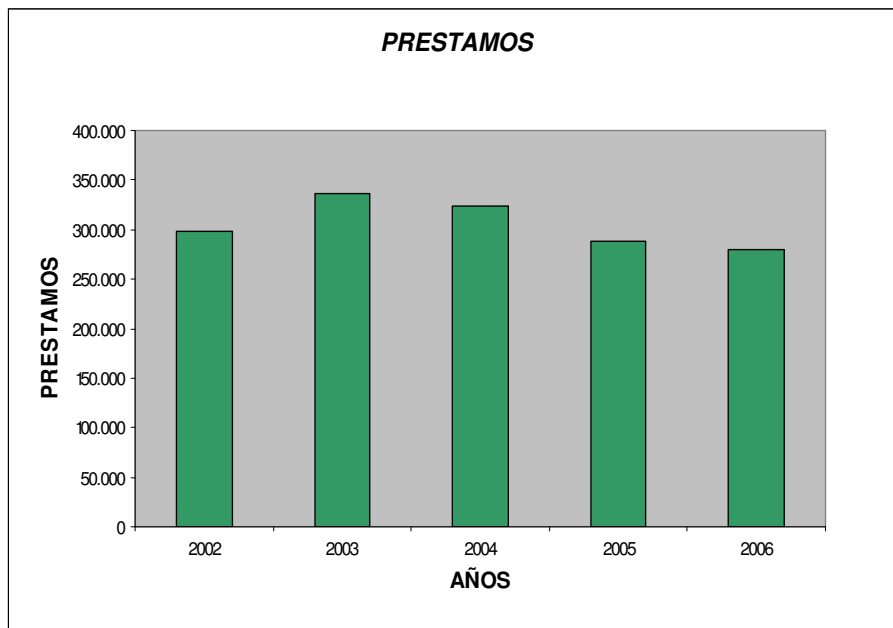
TOTAL CATALOGADO

AÑO	FONDOS CATALOGADOS	TOTAL CATALOGADO
2002	54.040	518.203
2003	38.148	556.351
2004	40.798	597.149
2005	50.128	647.277
2006	61.667	708.944

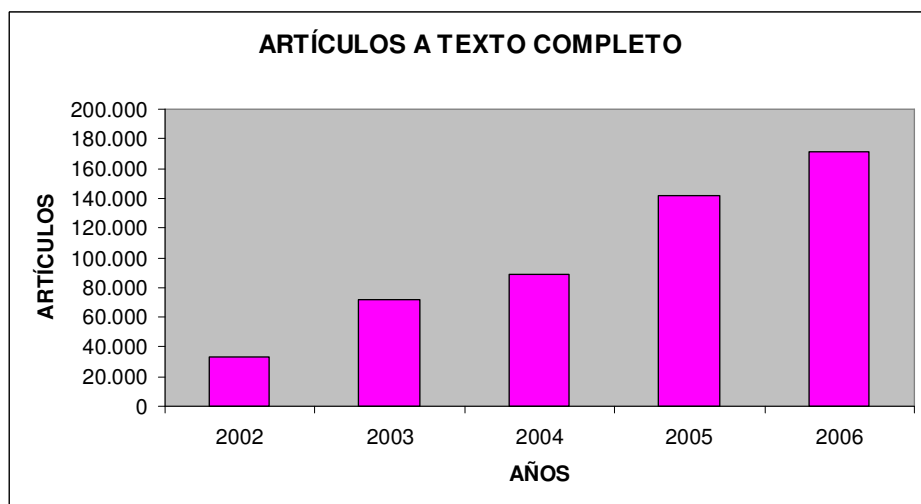
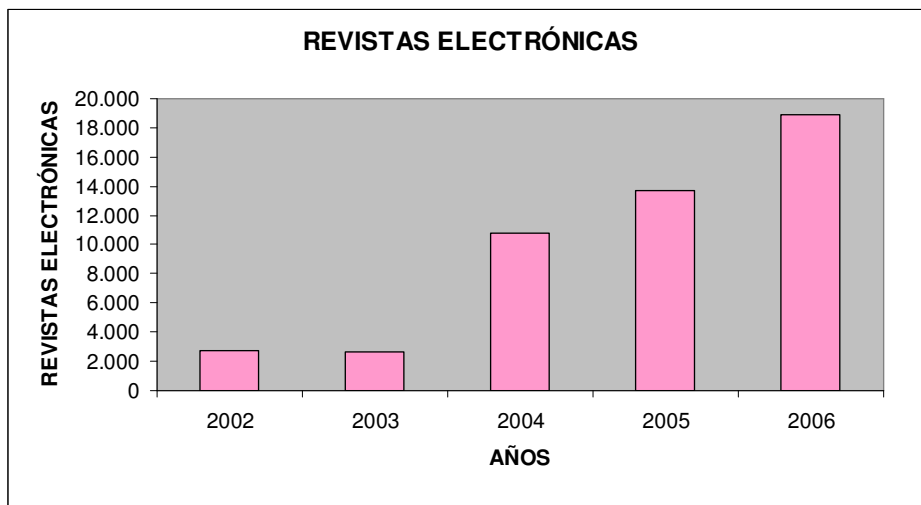


PRÉSTAMO

AÑO	PRESTAMO
2002	298.917
2003	335.964
2004	323.465
2005	288.169
2006	279.844



REVISTAS ELECTRONICAS ARTICULOS A TEXTO COMPLETO



BASES DE DATOS

CONSULTAS A B. DE DATOS

AÑO	BASES DE DATOS	CONSULTAS A BASES DE DATOS
2002	30	307.345
2003	29	232.598
2004	32	110.359
2005	36	145.890
2006	39	203.786

