

# Manual ARkivia Web



**A R k i v i a**

# ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	3
AREA DEL INTERESADO.....	3
PÁGINA PRINCIPAL.....	3
<i>Ir al apartado sobre mí</i> .....	4
<i>Contacto</i> .....	4
<i>Registro</i> .....	4
<i>Login</i> .....	5
AREA DE USARIOS REGISTRADOS.....	6
BARRA PRINCIPAL.....	6
GESTIÓN DE ÁLBUM.....	8
GESTIÓN DE MODELOS 3D.....	11
GESTIÓN DE COMPLEMENTO DE MODELO 3D.....	13
GALERÍA.....	15
GESTIÓN DE PETICIONES.....	16
CONTACTO.....	18
PERFIL.....	18
AYUDA.....	21

# INTRODUCCIÓN

Con este manual aprenderás cómo se utiliza la plataforma de ARkivia. Todas las funcionalidades serán tomadas en cuenta, por lo que si necesitas solo una parte de este manual podrás utilizar el índice anteriormente expuesto para llegar hasta el punto que te interesa. El manual estará disponible en la página web en formato PDF.

El manual te enseñará mediante imágenes, las explicaciones necesarias para que utilices ARkivia correctamente. Se divide en dos partes, una es para los usuarios que no están registrados en ARkivia y la segunda parte los que sí que lo están.

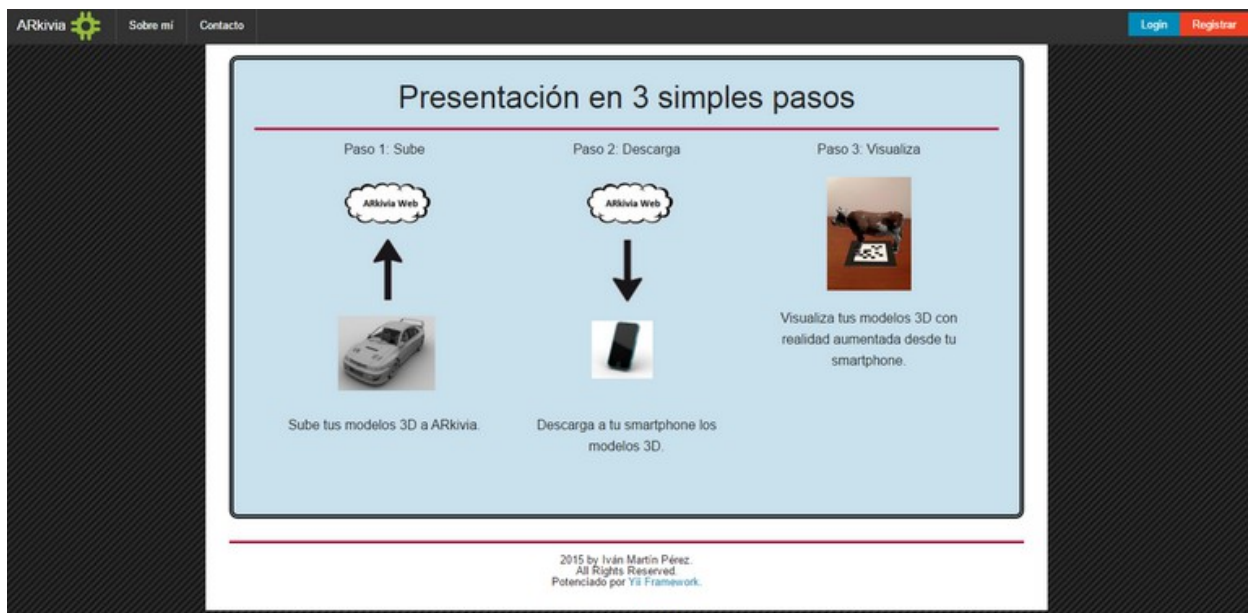
En caso de tener problemas con este manual o que no funcione correctamente, póngase en contacto con el administrador de ARkivia.

## AREA DEL INTERESADO

Esta área está formada por cuatro apartados, con el objetivo de que los interesados puedan hacerse una cuenta en la plataforma de ARkivia, de forma fácil y sencilla.

### *PÁGINA PRINCIPAL*

Al ingresar en ARkivia por primera vez, el navegador te mostrará una página parecida a esta, donde te explica de forma básica como funciona ARkivia.



Las opciones que se muestran son:

## Ir al apartado sobre mí

Este apartado hace referencia al autor de la plataforma.

## Contacto

Si hacemos clic en el icono de contacto nos aparecerá en el navegador el siguiente formulario.

HOME / CONTACTO

### Contacto

Sí tienens una pregunta o sugerencia por favor rellene este formulario. Le contestaremos lo más rapido posible. Muchas gracias.

Nombre \*

Email \*

Asunto \*

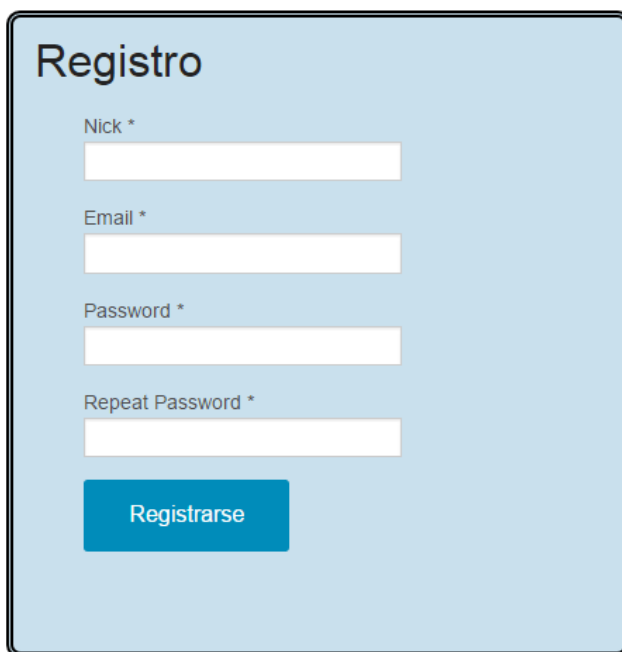
Texto \*

Enviar consulta

En el podrás enviar un e-mail al administrador de ARkivia para que pueda resolver tus dudas, o exponer tus sugerencias. El formulario te solicita el correo electrónico, este se utilizará para poder contactar contigo al igual que tu nombre, para podernos referirnos a tí de la forma correcta.

## Registro

En esta sección podrás registrarte como usuario de ARkivia. Todos los campos del siguiente formulario son obligatorios. Se pide introducir un nick, ya que es necesario mostrar un nombre para cada usuario. Este nick será único en la plataforma, y se podrá cambiar posteriormente, al igual que la contraseña o el correo electrónico. El formulario tiene el siguiente aspecto.

[HOME](#) / [REGISTRARSE](#)A registration form titled "Registro" with a light blue background and a black border. It contains four input fields: "Nick \*", "Email \*", "Password \*", and "Repeat Password \*". Below the fields is a blue button labeled "Registrarse".

### Registro

Nick \*

Email \*

Password \*

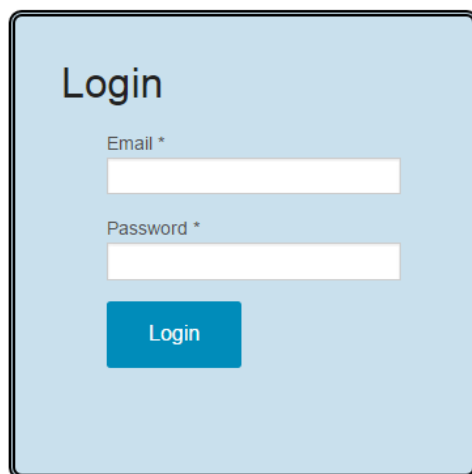
Repeat Password \*

[Registrarse](#)

Cuando se pulsa al botón de registrarse automáticamente se muestra la página principal de ARKivia, donde aparece un mensaje en el que tendrás que hacer clic para activar la cuenta. Una vez realizado este paso podrás loguearte para ingresar en la plataforma.

## Login

El login en ARKivia se realiza con el correo electrónico y la contraseña. El formulario para loguearse en la plataforma tiene el siguiente aspecto.



A login form with a light blue background. At the top, the word "Login" is displayed in a large, dark font. Below it, there are two input fields: "Email \*" and "Password \*". Each field has a white rectangular input area. At the bottom of the form is a blue button with the word "Login" in white text.

Si insertas correctamente tus credenciales accederás al área de usuario de ARkivia y podrás disfrutar de todas sus ventajas.

## AREA DE USARIOS REGISTRADOS

Esta área es únicamente para los usuarios registrados de ARkivia. Desde aquí pueden gestionar sus modelos, además de poder compartirlos con los demás usuarios y poder intercambiarlos.

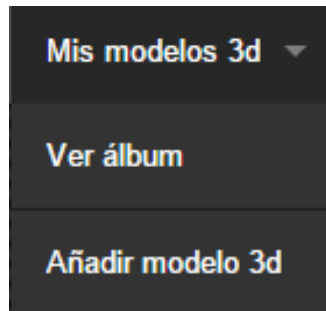
### ***BARRA PRINCIPAL***

Esta barra es común a todas las vista de la aplicación, salvo a la del área de interesados. Gracias a ella podrás acceder a las funciones principales de ARkivia rápidamente. La siguiente imagen muestra la barra completa que se expone en la parte superior del la página.



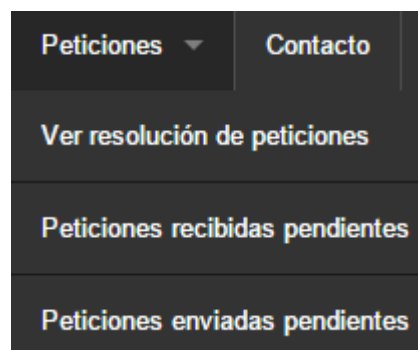
En la parte izquierda se encuentra el logotipo de ARkivia, éste te permitirá llegar a la página principal de la aplicación si haces clic en él. Estará siempre disponible.

Si hacemos clic en mis modelos saldrá un desplegable con las opciones de ver álbum y añadir modelo 3D. Estas acciones las definiremos más adelante en el manual. El desplegable tiene el siguiente aspecto.



La siguiente pestaña hace referencia a la galería donde podemos hacer peticiones de los modelos que los demás usuarios han hecho público.

Si hacemos clic en la sección de peticiones podemos ver como aparece el siguiente desplegable.

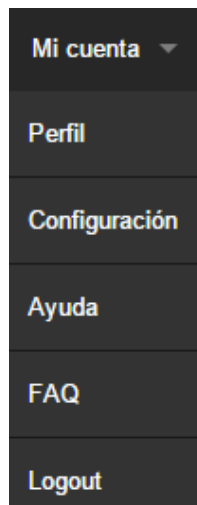


Podrás hacer clic en las diferentes opciones: Ver resolución de peticiones, peticiones recibidas pendientes y peticiones enviadas que todavía pendientes. Estas acciones las vemos más detalladas en el apartado de peticiones.

La última opción en la izquierda del menú es la de contacto, que nos permite enviar un mensaje al administrador de ARKivia.

En la barra de menú superior en la derecha está la opción de mi cuenta, también puedes desactivar el paseo (ayuda dinámica) desde aquí.

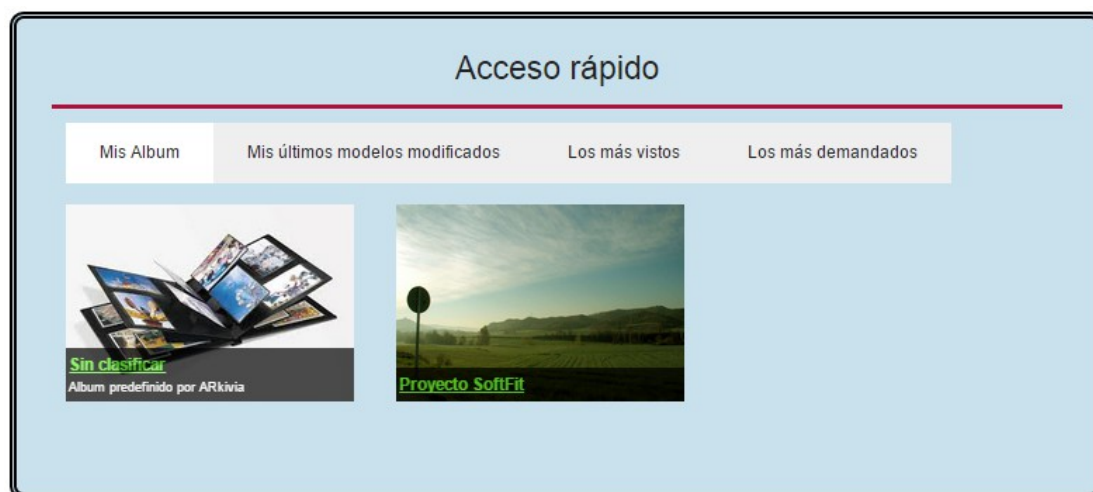
Si hacemos clic en *Mi cuenta* vemos el siguiente desplegable.



En este desplegable podemos ver el perfil que hemos creado que pertenece a nuestra cuenta. También está la opción de configuración, de ayuda y de FAQ. El último elemento del desplegable, logout, permite cerrar la sesión en ARKivia.

Una vez vistas las funcionalidades de la barra de menú podemos ver la siguiente sección de la vista, que nos permite ir rápidamente a los modelos o álbum que tenemos en nuestra cuenta.

Las opciones que nos ofrecen son *mis álbumes*, *mis últimos modelos modificados*, *los más vistos* y *los más demandados*. La siguiente imagen muestra este apartado.

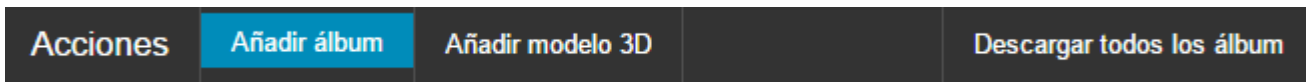




Debajo de esta sección están los modelos de prueba, son para los usuarios que no cuentan con modelos y quieren tener la posibilidad de tener algunos para probarlos.

## GESTIÓN DE ÁLBUM

Si hacemos click en el barra del menú superior a ver los modelos podemos ver como existe otra barra parecida a la siguiente.



Si pulsamos el botón de añadir álbum aparecerá el siguiente formulario:

Un formulario modal con un fondo blanco y una sombra. En la parte superior hay dos pestañas: 'Añadir álbum' (activa) y 'Añadir modelo 3D'. El formulario contiene los siguientes campos: 'Nombre \*' con un campo de texto obligatorio; 'Descripcion' con un campo de texto; 'Imagen' con un botón 'Seleccionar archivo' y el texto 'Ningún archivo seleccionado'; y un botón azul 'Guardar álbum' al final.

Este formulario es para poder insertar un álbum nuevo. El único campo obligatorio del formulario es el nombre. Si no se pone una imagen se le asignará una por defecto.

El botón de añadir modelo es el que está a continuación, permite ir al formulario para crear un modelo 3D.

En la parte derecha de la barra está el botón de *descargar todos los álbumes*, nos permite descargar todos los álbumes con sus modelos y los complementos de cada modelo. Tendrás en un zip todos los modelos de la cuenta de ARkivia organizada por carpetas.

Debajo de esta barra podemos ver todos los álbumes que tienes en ARkivia. Este apartado tiene el siguiente aspecto.

## Mis álbumes



Si hacemos clic en alguno de los álbumes saldrá un pop-up con la siguiente apariencia.



Desde este pop-up podemos ir más rápidamente a los modelos que contiene o a ciertas acciones como editar el álbum, borrar el álbum o descargar el álbum con sus modelos.

Si pulsamos la opción de editar podemos ver el siguiente formulario:

### Editar el album: "Proyecto SoftFit"

Nombre

Descripción

Imagen  
 Ningún archivo seleccionado

Imagen actual:



Como vemos los campos están completados con la información que ya estaba ingresada. Si quiere modificar o insertar nuevos campos solo hay que introducirlos y dar a guardar cambios.

## GESTIÓN DE MODELOS 3D

En esta sección podemos ver todo lo relacionado con la gestión de modelos. Lo primero que vamos a enseñar es como se sube un modelo al sistema de ARkivia. En la barra de menú, está la opción *añadir modelo* que nos llevará al siguiente formulario:

## Añadir un nuevo modelo

Elige un album: \*

Sin clasificar

Nombre: \*

Modelo: \*

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Archivo .mtl:

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Descripción:

Privado:

☐

Imagen:

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Categoría:

### Agregar elementos al modelo (opcional)

texturas, imagenes, documentos...

Nombre: \*

Descripción:

Complemento: \*

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

+

Guardar modelo 3D


La mínima información necesaria para introducir un modelo es seleccionar un álbum, ingresar el nombre del modelo y seleccionar el archivo del modelo. Los demás campos son opcionales. Además de esto es posible añadir complementos a la vez que se añade un modelo. Una vez introducidos los datos deseados se hace clic sobre el botón de guardar el modelo 3D y ya tenemos nuestro modelo en nuestra cuenta creado.

Si hacemos clic sobre un modelo para verle podremos ver una pantalla en el navegador parecida a esta:

### Modelo 3D

Datos del modelo 3D:

Nombre: Dragón  
Descripción: Dragón gigante  
Privado: No  
Categoría: dragon  
Fecha de ingreso: 31-05-2015

Imagen: 

Donar este modelo 3D

### Acciones

- Descargar solo el modelo
- Editar el modelo
- Cambiar el modelo a otro álbum
- Suprimir el modelo
- Añadir complemento
- Ver en 3D

En ella podemos ver toda la información relevante del modelo además de las acciones que se permiten hacer con ese modelo. Las acciones que se pueden realizar son: La descarga del modelo, la edición del modelo, cambiar el modelo a otro álbum, suprimir el modelo, añadir un complemento a este modelo y ver en 3D el modelo con el visualizador 3D.

En la sección del modelo, donde aparece toda la información está el botón de donar modelo, sirve para dar el modelo a ARkivia y que toda la comunidad pueda descargarse el modelo.

La opción de cambiar de álbum es muy simple ya que al hacer clic en la acción nos muestra un formulario como el siguiente.

### Cambiar de album el modelo "Dragón"

Destino del modelo: \*

Proyecto SoftFit

Mover modelo a este álbum

Lo único que debemos hacer es seleccionar el nuevo álbum donde queremos que esté el modelo. Una vez seleccionado pulsamos el botón *mover modelo a este álbum* y se realiza la acción.


Si lo que queremos ver es el modelo en 3D al hacer clic en *ver modelo en 3D* se cargará el modelo y lo visualizaremos con la posibilidad de rotarle y moverle en el lienzo a tu gusto. En la siguiente imagen vemos un ejemplo con el modelo de un dragón.



## ***GESTIÓN DE COMPLEMENTO DE MODELO 3D***

Lo que vamos a ver en esta sección es la gestión de los complementos de un modelo. Un complemento solo puede estar vinculado a un modelo. Para ver un complemento primero debemos ir a un modelo y desde ahí podemos ver sus complementos.

Tanto el formulario de editar como el de crear los complementos de un modelo, son muy similares y son parecidos a la siguiente imagen:



Editar complemento "Hoja de diseño"

Nombre:

Descripción:

Complemento  
 Ningún archivo seleccionado


Los únicos campos obligatorios en este caso son el nombre y el archivo de complemento que puede ser de cualquier sitio. En caso de que el archivo sea un formato de imagen (JPG, JPEG o PNG) al visualizar el complemento podrás ver la imagen.

Si nos encontramos en un modelo y queremos ver los elementos debemos hacer clic en el apartado de las acciones de modelo, *ver complementos*. En la lista de complementos seleccionamos el complemento que queremos ver y nos aparecerá una vista parecida a la siguiente imagen.

Datos del complemento:

Nombre: Imagen del Dragon

Descripción: Es la imagen del visor de Arkivia

Imagen: 

### Acciones

- Descargar el componente
- Editar el componente
- Suprimir el componente

En esta imagen podemos ver la información relevante al complemento y además podemos realizar acciones como *descargar componente*, *editar componente* y *suprimir componente*.

En el caso de que queramos eliminar el complemento del modelo se pedirá una confirmación como aparece en la siguiente imagen:

¿Desea eliminar el complemento "Hoja de diseño" del modelo "Dragón"?

Aceptar

## GALERÍA

A la sección de galería se accede a través de la barra de menú superior, en ella se encuentran todos los modelos públicos de los usuarios de la comunidad y podrás hacer peticiones de ellos.

En la primera parte de la vista nos encontramos la siguiente barra.



Esta barra nos permite buscar los modelos por su nombre y categoría, que el usuario haya puesto. En la parte derecha de la barra esta el botón de modelos libres que son todos aquellos que se han donado a ARKivia.

En la parte de debajo de la barra aparecen todos los modelos que cumplen con la búsqueda. En la siguiente imagen vemos el aspecto que tiene la vista.

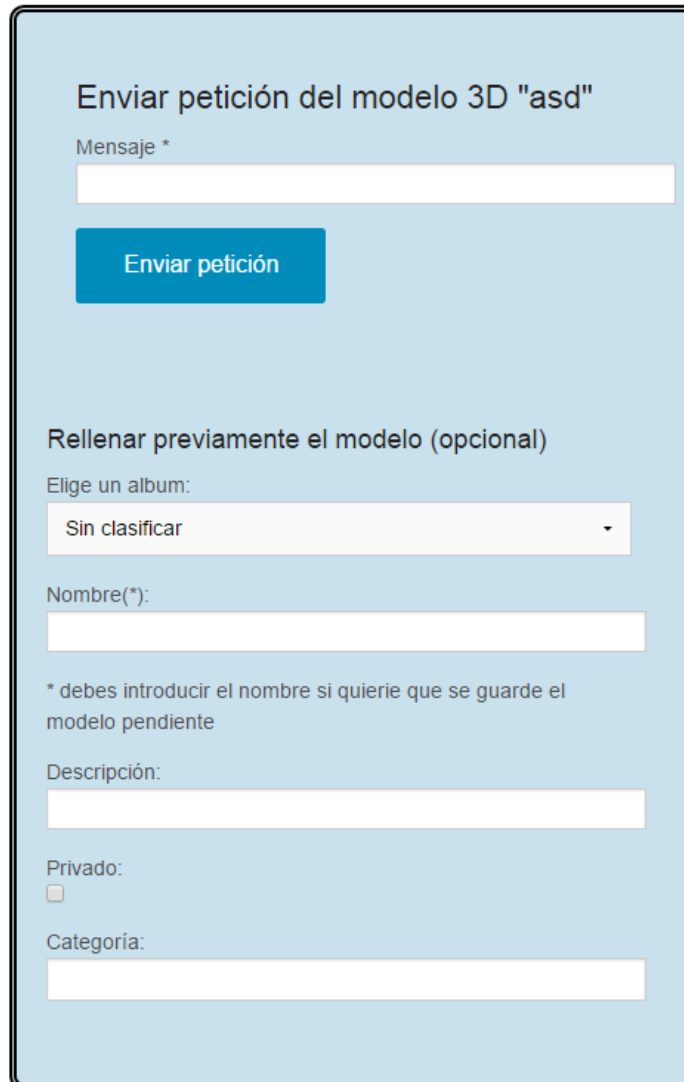


Todos los modelos se podrán ver en 3D con el visualizador que integra ARKivia. En la sección siguiente veremos cómo se hace una petición de un modelo.



## GESTIÓN DE PETICIONES

ARKivia permite hacer peticiones de modelos a otros usuarios. Para poder hacer una petición el modelo debe de ser público. Todos los modelos públicos de ARKivia se encuentran en la galería. Al hacer clic en *hacer una petición del modelo* nos aparecerá una vista como la siguiente.



Enviar petición del modelo 3D "asd"

Mensaje \*

Enviar petición

Rellenar previamente el modelo (opcional)

Elige un album:

Sin clasificar

Nombre(\*):

\* debes introducir el nombre si quierie que se guarde el modelo pendiente

Descripción:

Privado:

☐

Categoría:

El único campo del formulario obligatorio es el mensaje. Los demás campos son por si quieres guardar el modelo con los campos ya completados. Si decides rellenar la parte opcional los campos obligatorios son el álbum de destino y el nombre.

Una vez hecha la petición pasa a ser una petición enviada pendiente y podrás ver su estado de la siguiente forma, en el apartado de peticiones enviadas pendientes.

## Peticiones enviadas pendientes

Ha hecho una petición al usuario **ivann**  
del modelo "**asd**".

Lo que verá el usuario al recibir una petición será una ventana parecida a la siguiente.

## Peticiones recibidas pendientes

El usuario **hola@gmail.com** le ha  
hecho  
una petición del modelo "**Dragón**".

**Mensaje:**

Hola, me gustaria que me  
pasaras el modelo del dragón.  
Es para un trabajo.

**Aceptar**

**Rechazar**

El receptor podrá ver el mensaje que se le ha enviado y tendrá la opción de aceptar o rechazar la petición que se ha hecho a su modelo. Si se rechaza, el modelo ya no podrá ser peticionado otra vez, mientras que si es aceptado, el modelo aparecerá en de la siguiente forma.

El usuario **ivann** ha  
aceptado tu petición.

**Descargar**

**Añadir modelo**

## CONTACTO

En la barra de menú superior está el botón de contacto, nos permite comunicarnos con el administrador o administradores del sistema de ARKivia.

### Contacto

Sí tienens una pregunta o sugerencia por favor rellene este formulario. Le contestaremos lo más rapido posible. Muchas gracias.

Nombre \*

Email \*

Asunto \*

Texto \*

En este caso todos los campos son obligatorios. Una vez completados se hace clic en el botón de enviar consulta y se le responderá con la mayor brevedad a las dudas o sugerencias que nos haya transmitido. El correo que utilizaremos para contestarle será el que aparece en este mismo formulario.

## PERFIL

Si hacemos clic en la barra de menú superior en el apartado perfil podemos ver lo siguiente.

## Perfil

Datos basicos:

Nick: sandra2020  
Correo electronico: sandra2020@gmail.com

Datos adicionales:

Nombre: Sandra  
Apellidos: Pérez  
Telefono: Sin definir.  
Fecha de nacimiento: 16-10-2020

Estadísticas

Número de album: 2  
Número de modelos 3D: 2

## Acciones

- Editar perfil
- Cambiar email
- Cambiar contraseña
- Borrar Cuenta

En la imagen anterior vemos como están todos nuestros datos de usuarios además de una pequeña información sobre los números de álbumes y de modelos que tiene esta cuenta. En la parte derecha tenemos las opciones que nos permiten: editar el perfil, cambiar el e-mail, cambiar la contraseña y borrar la cuenta.

Si deseamos introducir o cambiar los datos del perfil hacemos clic en *editar perfil* y nos saldrá un pop-up con el siguiente formulario.

## Perfil

Nick: sandra2020  
Correo electronico: sandra2020@gmail.com

Nombre

Apellidos

Fecha Nac

Telefono

Introduce los datos y da a guardar este perfil. Así podrás actualizar el perfil de ARkivia.

Cambiar contraseña y cambiar email son acciones que se parecen mucho, como veremos a continuación. Las siguientes imágenes muestran el formulario que se debe rellenar.

Perfil

Correo electrónico actual:  
sandra2020@gmail.com

Email nuevo \*

Contraseña de ARkivia \*

Guardar

los

Perfil

Correo electrónico actual:  
sandra2020@gmail.com

Contraseña nueva \*

Contraseña de ARkivia \*

Cambiar contraseña

Todos

campos son obligatorios y además se pedirá confirmación vía e-mail para comprobar que es realmente el usuario propietario de esta cuenta el que solicita el cambio.

La acción de borrar cuenta permite eliminar todo lo que tiene que ver con la cuenta del usuario que tiene en ARkivia. Se borrará tanto en ARkivia web como en ARkivia viewer. El formulario que te permite borrar la cuenta es el siguiente.

Borrar cuenta

¿Quiere donar todos sus modelos a ARkivia?

☒ Sí

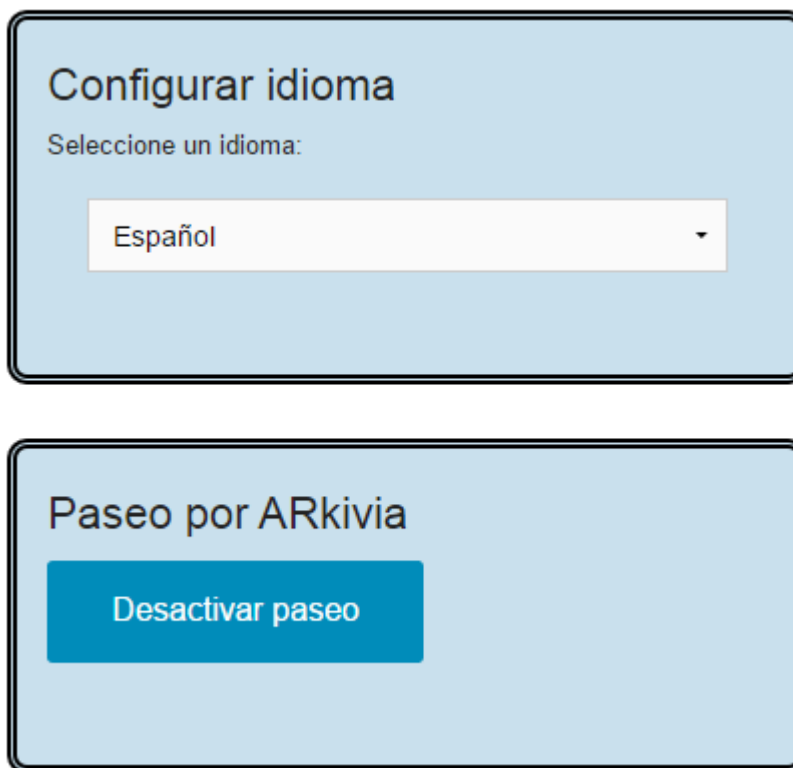
☐ Solo los modelos publicos

☐ No

Borrar cuenta

Como vemos, pregunta si quieres donar los modelos que tienes en la cuenta de ARkivia. Si eliges *sí*, todos los modelos pasarán a la cuenta de ARkivia y su cuenta se borrará. En cambio si pulsa *no*, todos los modelos se borrarán al igual que su cuenta. Existe otra posibilidad, solo donar los modelos que se ha marcado como públicos, entonces los modelos privados serán borrados del sistema y los modelos públicos serán donados a ARkivia

En el botón de configuración, dentro de “mi cuenta”, podemos ver la siguiente pantalla.



Configurar idioma

Seleccione un idioma:

Español

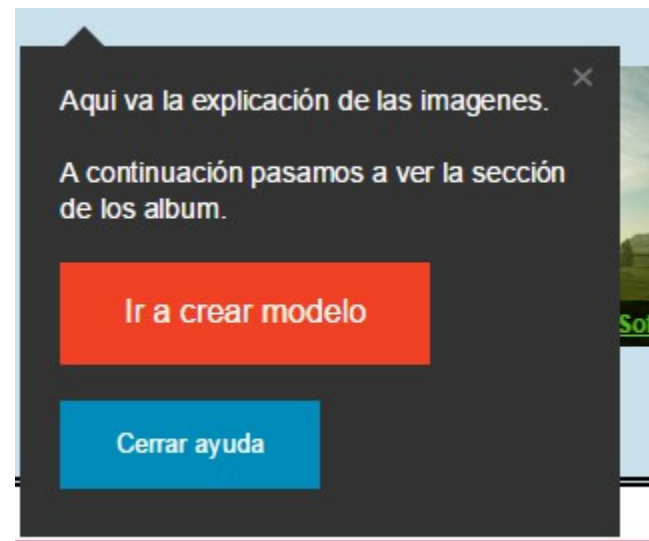
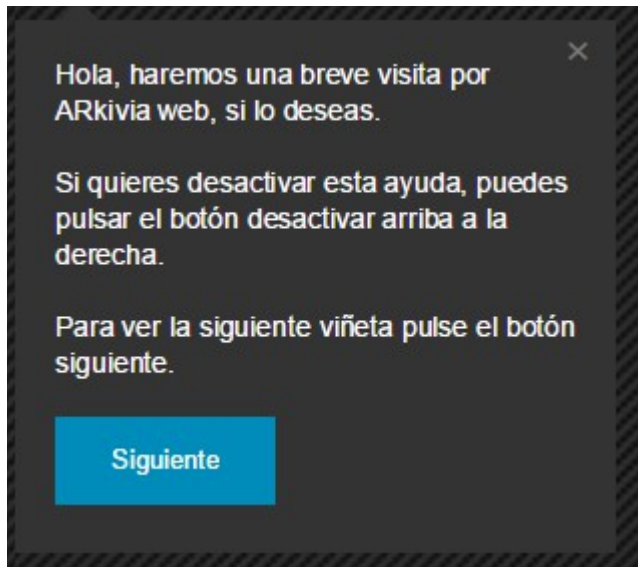
Paseo por ARkivia

Desactivar paseo

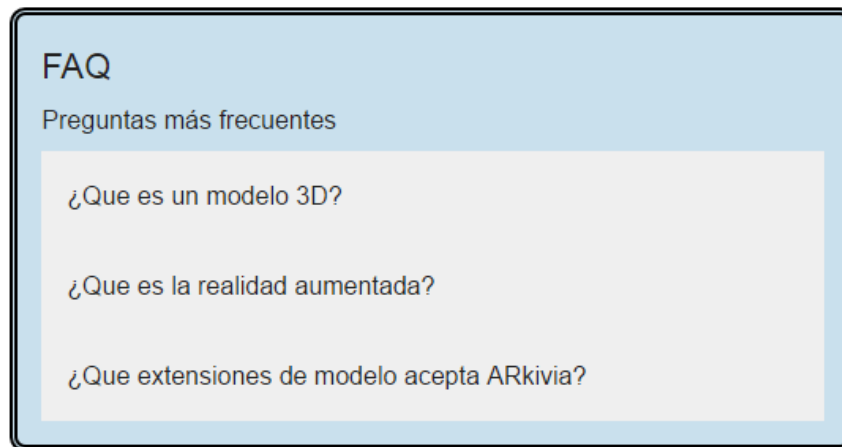
## AYUDA

En ARkivia existen varias formas de pedir apoyo o ayuda. La primera, que ya hemos visto, es poniéndose en contacto con uno de los administradores en el apartado de contacto.

Otra de las formas es activando el paseo por ARkivia en la parte de *configuración*. Este paseo se activa nada más ingresar en ARkivia y nos va informa de las acciones de la pantalla. En la siguientes imágenes vemos como nos explican a modo de tour las diferentes secciones que tiene ARkivia.



También podemos ver las FAQ, las preguntas más frecuentes de los usuarios con sus respuestas. Si hacemos clic en el botón de FAQ veremos la siguiente vista.



Haciendo clic en la pregunta podemos ver la respuesta a esa pregunta.

Si tiene algún problema con el manual o con algún proceso de la aplicación no dude en contactar con el administrador de ARkivia.