

Manual de usuario

Este manual de usuario de la aplicación realiza una separación entre las tareas que pueden realizar todos los usuarios (alumnos, profesores y el administrador), y a las que únicamente tienen acceso y permiso los profesores y el administrador.

La siguiente figura muestra el mapa web completo para la aplicación web:

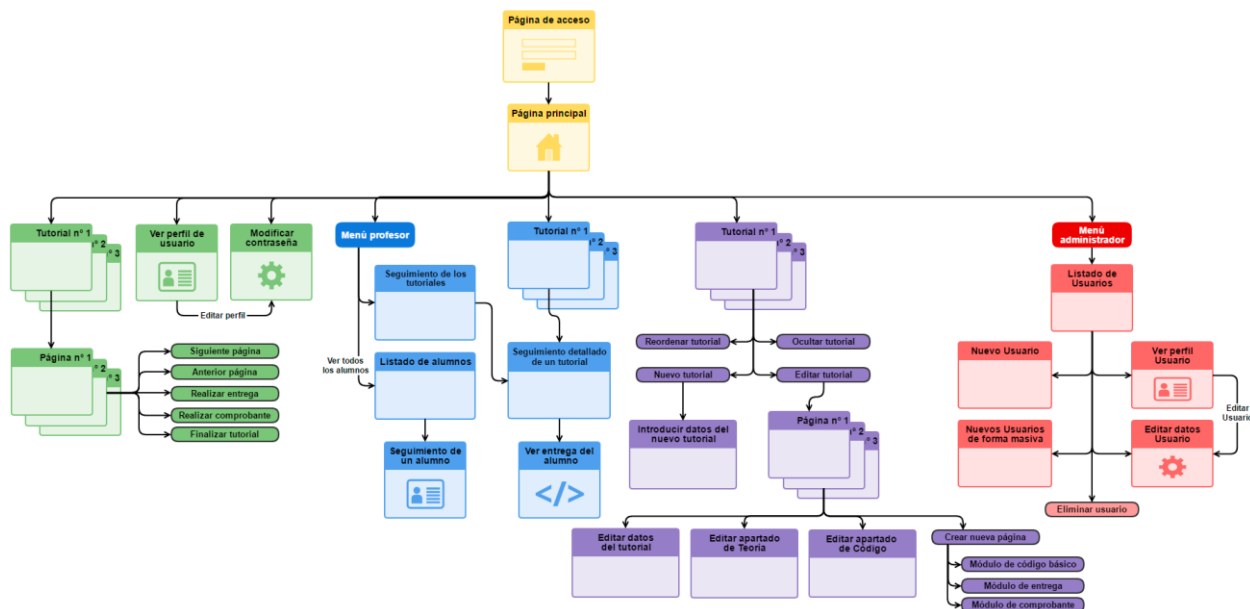


Figura 1 - Mapa web del sistema

Los alumnos (en verde) sólo podrán realizar los tutoriales y las tareas que conlleven realizarles (moverse entre páginas, realizar entregas y comprobantes, finalizar los tutoriales...), ver su perfil de usuario, y modificar sus contraseñas de acceso.

Los profesores (en azul) podrán hacer el seguimiento de los tutoriales y de los alumnos, ver sus entregas, calificarlos...

El administrador (en rojo) podrá realizar las tareas de gestión de los usuarios, darles de alta y de baja, editar sus datos personales y contraseñas.

Las tareas de edición de tutoriales (en morado) pueden ser realizadas por los profesores y el administrador, pero serán explicadas desde el punto de vista del profesor debido a que el administrador realizará estas tareas de forma muy puntual, ya que la gestión de los tutoriales es tarea de los profesores. Las tareas de edición incluyen el reordenado de los tutoriales, su ocultación/activación, la creación de nuevos tutoriales, y la modificación y ampliación de los existentes.

Profesores y administradores podrán realizar los tutoriales al igual que los alumnos, pero no podrán ser calificados por ello.

A continuación se van a definir cómo realizar estas tareas, comenzando por las tareas que pueden realizar los alumnos:

1. Alumnos

Las tareas descritas a continuación pueden ser realizadas por todos los usuarios registrados en el sistema (salvo los dados de baja), y se explicarán desde el punto de vista de un alumno.

Este es el mapa web para las tareas que puede realizar un alumno:

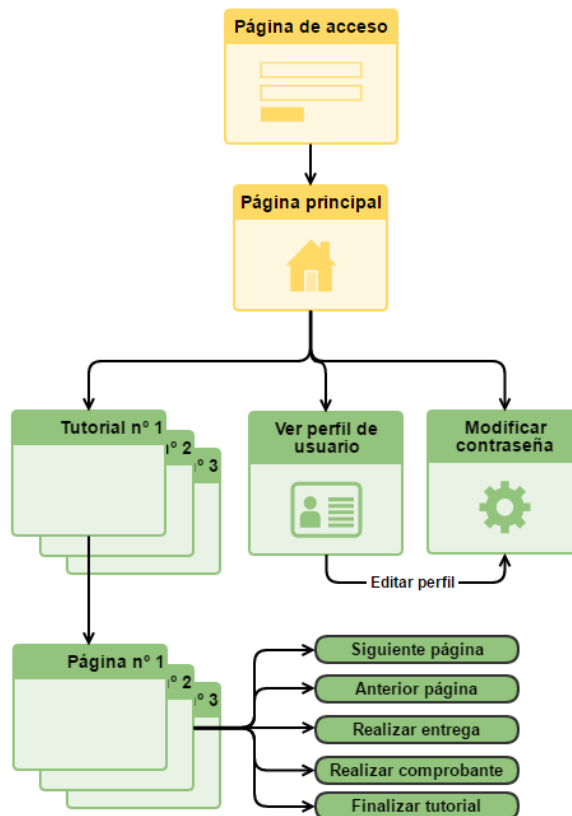


Figura 2 - Mapa web de las opciones disponibles para un alumno

Acceso al sistema

Para acceder al sistema deberás entrar en la página de inicio de la aplicación e introducir tu usuario (login) y contraseña:



Login
Contraseña
Entrar

Figura 3 - Página de acceso al sistema

Si el usuario introducido no existe o la contraseña es incorrecta, el sistema te informará que los datos no son correctos y te permitirá intentar otra vez el acceso:



! Usuario o contraseña incorrectos


Login


Contraseña

Entrar

Figura 4 - Acceso al sistema incorrecto

Una vez accedido, el sistema te muestra la página principal, con todos los tutoriales disponibles y la barra de navegación desde podrás acceder a su perfil, a los ajustes y cerrar la sesión.

Hola, Steven ▾




Tutorial nº 1: Aprende a utilizar el sistema

Notable - 7

Repetir


Este tutorial te ayudará a aprender el funcionamiento de este sistema y las opciones que incluye...



Tutorial nº 2: Primeros pasos con WebGL

Empezar

Este tutorial te explicará los primeros pasos con WebGL...



Tutorial nº 3: Aprende a dibujar formas

Empezar

En este tutorial aprenderás a realizar formas geométricas en un plano 2D...

Alejandro Sanz Asenjo © 2016

Figura 5 - Página de inicio del sistema

Realizar tutorial

Para comenzar un tutorial simplemente deberás pulsar sobre el botón de “Empezar” en el tutorial elegido:

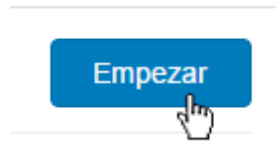



Figura 6 - Opción de Empezar un tutorial

Tras eso el sistema te mostrará la primera página de dicho tutorial:

Hola, Steven ▾

[< Anterior página](#)[Siguiente página >](#)

Tutorial nº 1: Aprende a utilizar el sistema

Página 1 de 5

Los tutoriales de este sistema se componen por páginas, entre las cuales puedes navegar con los botones de "Anterior página" y "Siguiente página" dispuestos en las partes superior e inferior de cada página.

Cada página estará formada por una parte de teoría y otra de código, en la que podrás editar el código WebGL y ver el resultado en el canvas de HTML. Los mensajes de error los "console.log" están redirigidos a la Consola que verás en la parte inferior, para que así no tengas que usar la consola integrada en el navegador.

Todo el código que escribas en el editor debe ser código JavaScript, rodeado por las etiquetas HTML:

```
<script>
// Código JavaScript
</script>
```

Ahora prueba a ejecutar el siguiente código para comprobar que todo funcione correctamente y pasa a la siguiente página.

Código:

Ejecutar código ▶

```
1 <script>
2   console.log("Funciona");
3 </script>
```

Resultado:

Consola:

[< Anterior página](#)[Siguiente página >](#)

Alejandro Sanz Asenjo © 2016

Figura 7 - Página de inicio de un tutorial

Los tutoriales están formados por varias páginas, que a su vez están formados por un apartado o módulo de teoría, y un módulo de código que puede ser de código básico, de comprobante o de entrega de código.

Para la navegación entre las páginas del tutorial se utilizan los botones de “Anterior página” y “Siguiente página” (La opción de ir a la página anterior estará deshabilitada si es la primera página):



Figura 8 – Opción de ir a la página anterior del tutorial

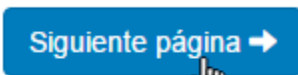


Figura 9 – Opción de ir a la página siguiente del tutorial

Si la página actual contiene un apartado de Comprobante estará indicado por:

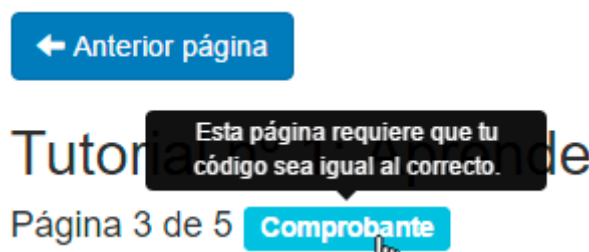


Figura 10 - Mensaje que informa al usuario que la página actual es de tipo Comprobante

Y el botón de “Siguiente página” habrá sido sustituido por el de:

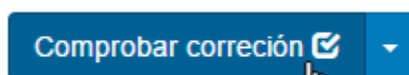


Figura 11 - Opción de comprobar corrección en un módulo de comprobante de código

Cuando pulses sobre “Comprobar Corrección”, el sistema comprobará si el código que has introducido coincide con el correcto establecido por el Profesor, y si es así el sistema te mostrará:

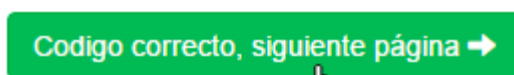


Figura 12 - Informa al usuario que el código comprobado fue correcto

Y si por el contrario fue incorrecto, el sistema te informará que el código no coincide, y te dejará realizar todos los intentos que necesites:



Figura 13 - Mensaje de error producido porque el código introducido no fue correcto

La corrección o no del código depende de que el código introducido sea totalmente idéntico al código correcto fijado por el Profesor en la creación del tutorial.

Si no logras superar el apartado, puedes saltártelo, o reiniciar el código inicial para volver a probar los cambios de cero:

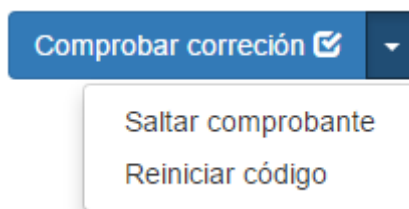


Figura 14 - Opciones de saltar el comprobante y de reiniciar el código

Si estás repitiendo el tutorial y ya conseguiste el código correcto en ese apartado, la indicación del Comprobante ahora será de color verde y te informará que ya lo realizaste con éxito.

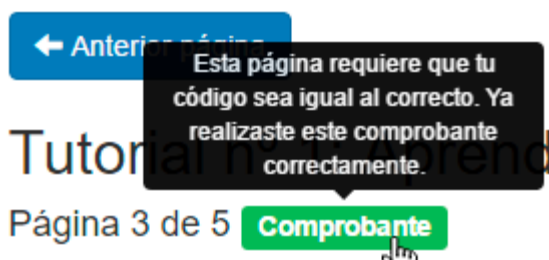


Figura 15 - Mensaje que informa al usuario que ya realizó este comprobante

Puedes volver a intentar conseguir el código correcto o por el contrario saltar este apartado, sin perder tu progreso del intento anterior.

Si en cambio la página actual contiene un apartado de Entrega de código estará indicado por:

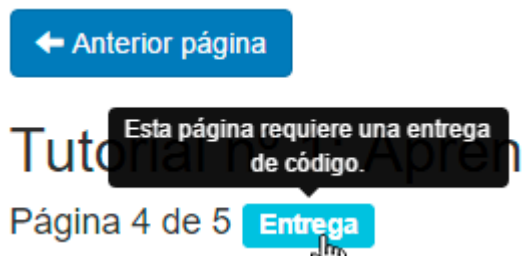


Figura 16 - Mensaje que informa al usuario que la página actual es de tipo Entrega de código

Y el botón de “Siguiete página” habrá sido sustituido por el de:



Figura 17 - Opción de entregar el código en un apartado de Entrega

Cuando realice la entrega, el sistema te indicará que se ha realizado con éxito, y te permitirá pasar a la siguiente página:

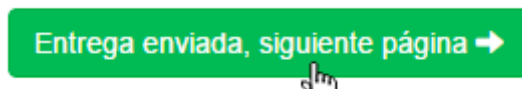


Figura 18 - Informa al usuario que el código fue entregado correctamente

La próxima vez que accedas a ese tutorial el sistema te mostrará el código que has entregado, no el código inicial que daba el profesor, y cualquier cambio que realices se sobrescribirá sobre las anteriores entregas realizadas para ese módulo.

Además, el indicador de Entrega aparecerá en color verde y te informará que ya habías realizado la entrega:

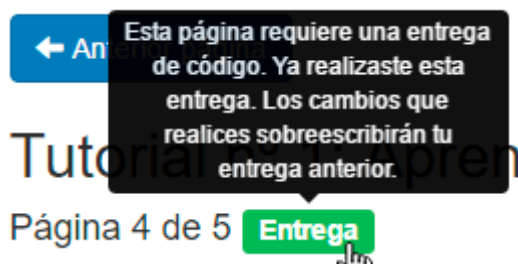


Figura 19 - Mensaje que informa al usuario que ya realizó esa entrega

Una vez terminado el tutorial, podrás marcar su finalización con:



Figura 20 - Opción de finalizar el tutorial

Esto hará que el sistema guarde este tutorial como finalizado, y cambiará la opción de “Comenzar” por la de “Repetir”:

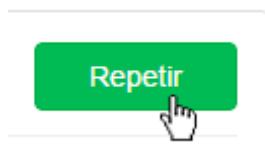


Figura 21 - Opción de repetir un tutorial

En cambio, si comienzas el tutorial pero no le finalizas, el sistema te dará la opción de continuar el tutorial:

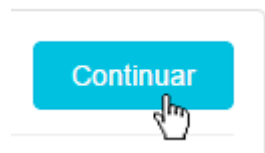


Figura 22 - Opción de continuar un tutorial

Si repites o continúas un tutorial, éste comenzará otra vez desde la primera página, pero como se ha indicado antes no borrará tu progreso. Podrás repetir otra vez los comprobantes hasta lograr el código correcto, o saltártelos si lo habías conseguido anteriormente. Además, podrás modificar las entregas que habías realizado.

Ejecutar código WebGL

Para ejecutar el código pulsa sobre el botón de “Ejecutar Código” que se encuentra en la parte superior del editor de código:

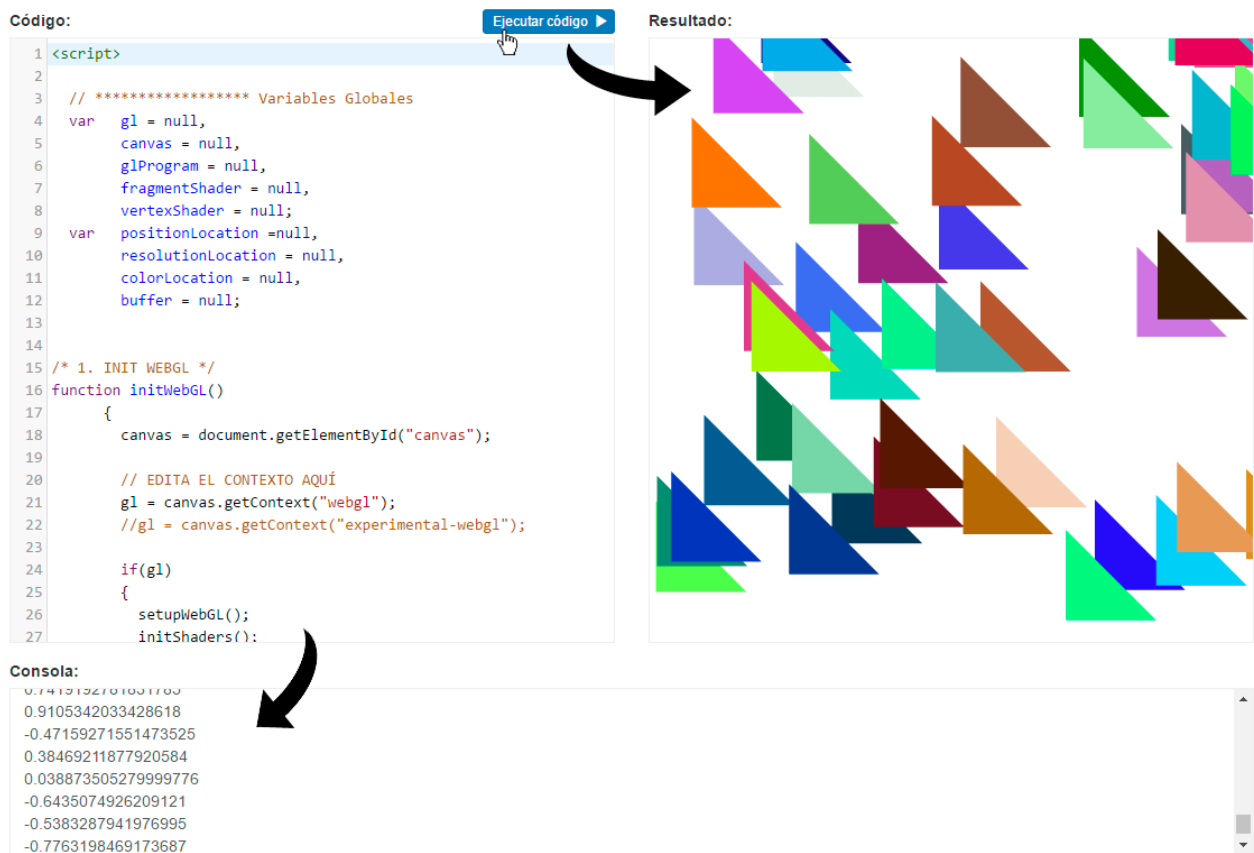


Figura 23 - Ejemplo de la ejecución de código WebGL

Esto ejecutará el código introducido en el editor de código de la parte izquierda, y el resultado se mostrará en el objeto canvas de la derecha. La salida de consola de errores y mensajes se redirigen a la consola que se encuentra en la parte inferior.

Ver perfil de usuario

Para ver tu perfil de usuario, deberás acceder a éste desde el menú desplegable de la barra de navegación:

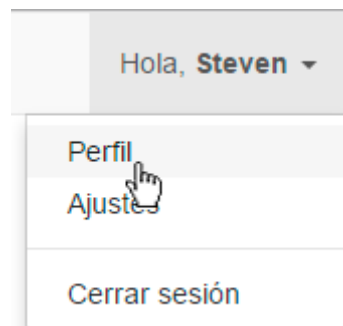


Figura 24 - Opción de ver el perfil del usuario

Tras eso el sistema te redirige a tu perfil, que incluye tu nombre, correo electrónico, rol, los tutoriales que has realizado y completado, tu nota media obtenida, y una lista de los tutoriales que has intentado con la nota impuesta por el Profesor:

Perfil de usuario

Nombre:

Steven Bonham

Correo electrónico:

steven.bonham@alumnos.uva.es

Rol:

alumno

Tutoriales comenzados:

1

Tutoriales completados:

1

Nota media:

Sobresaliente - 10

Tutorial	Estado	Nota
Tutorial nº1 : Aprende a utilizar el sistema	Completado	Sobresaliente - 10

Figura 25 - Perfil de un usuario

Modificar contraseña

Para modificar tu contraseña de acceso, el puedes acceder desde el menú desplegable, o desde tu perfil de usuario:

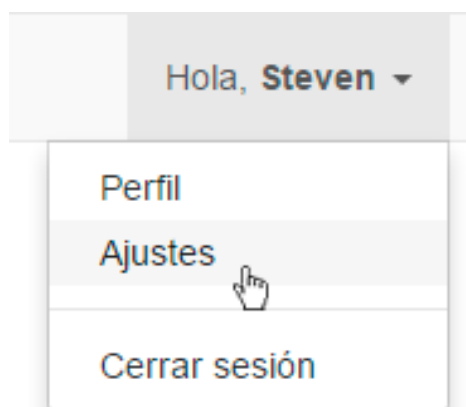


Figura 26 - Opción 1 de acceso al cambio de contraseña

Perfil de usuario

Nombre:

Steven Bonham

Correo electrónico:

steven.bonham@alumnos.uva.es

Rol:

alumno

Tutoriales comenzados:

0

Tutoriales completados:

0

Nota media:

No disponible

Editar perfil

Figura 27 - Opción 2 de acceso al cambio de contraseña

Una vez en el menú de ajustes, el sistema te permitirá la contraseña:

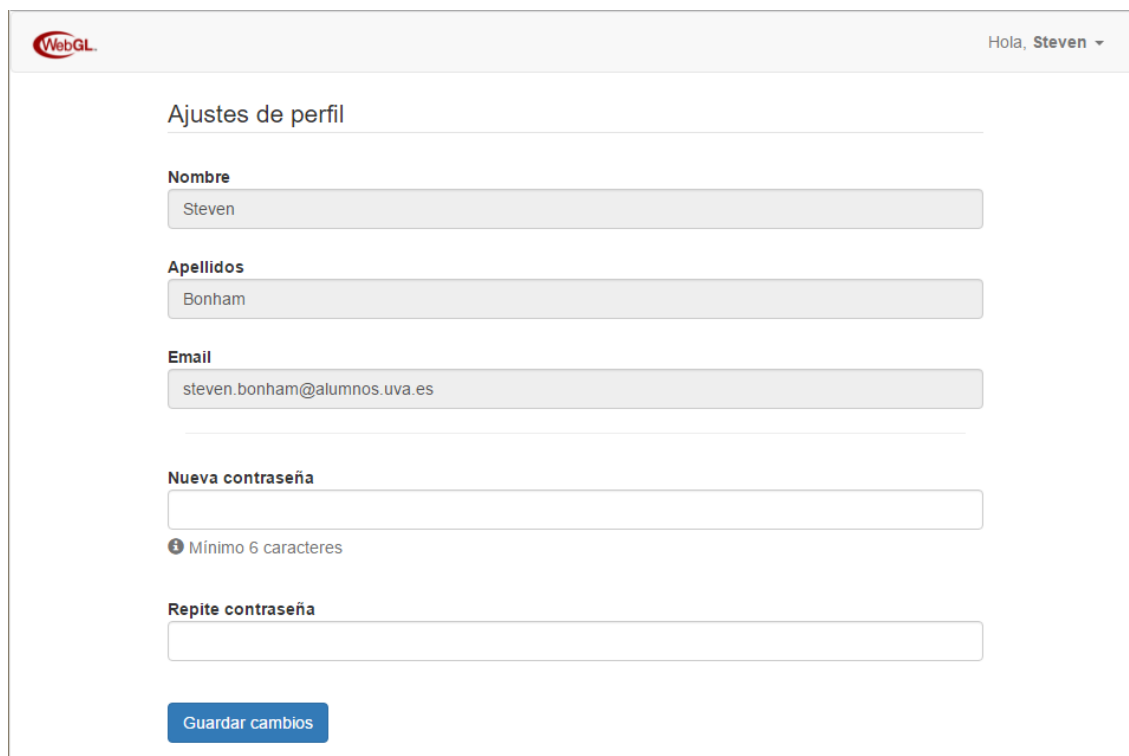


Figura 28 – Página de modificación de la contraseña por parte de los usuarios

El sistema comprobará que la contraseña que has introducido tenga un mínimo de 6 caracteres, y que la comprobación de la contraseña coincida con la primera introducida:

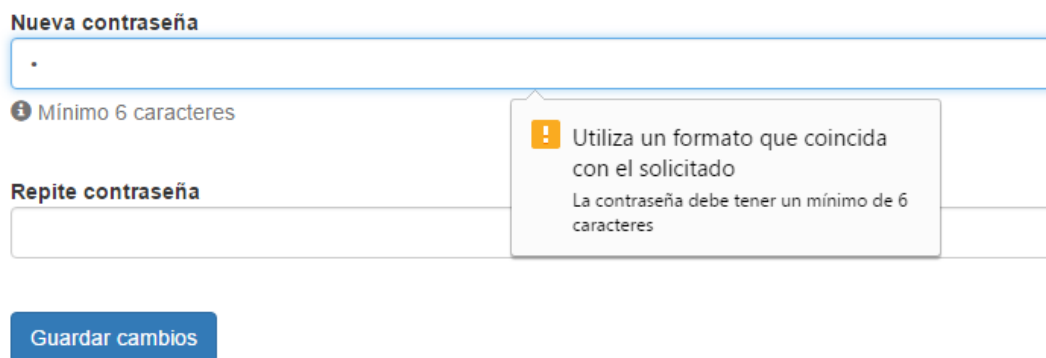


Figura 29 - Comprobación que la contraseña tenga al menos 6 caracteres

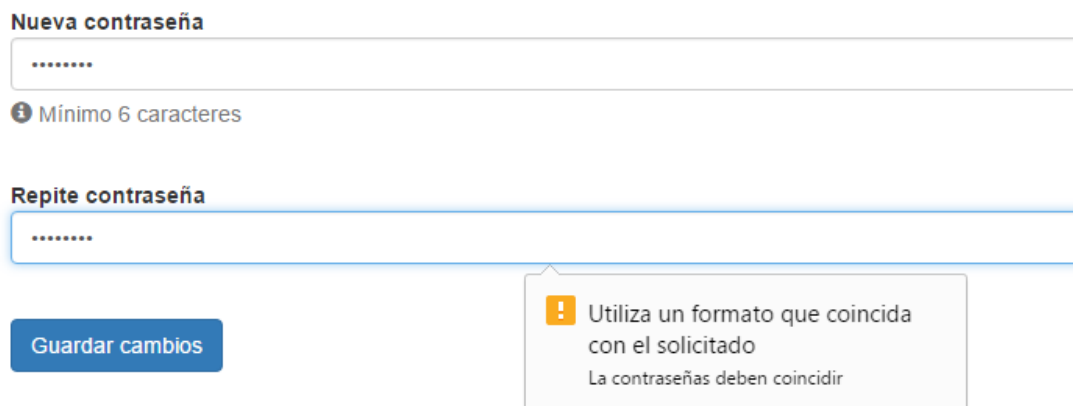
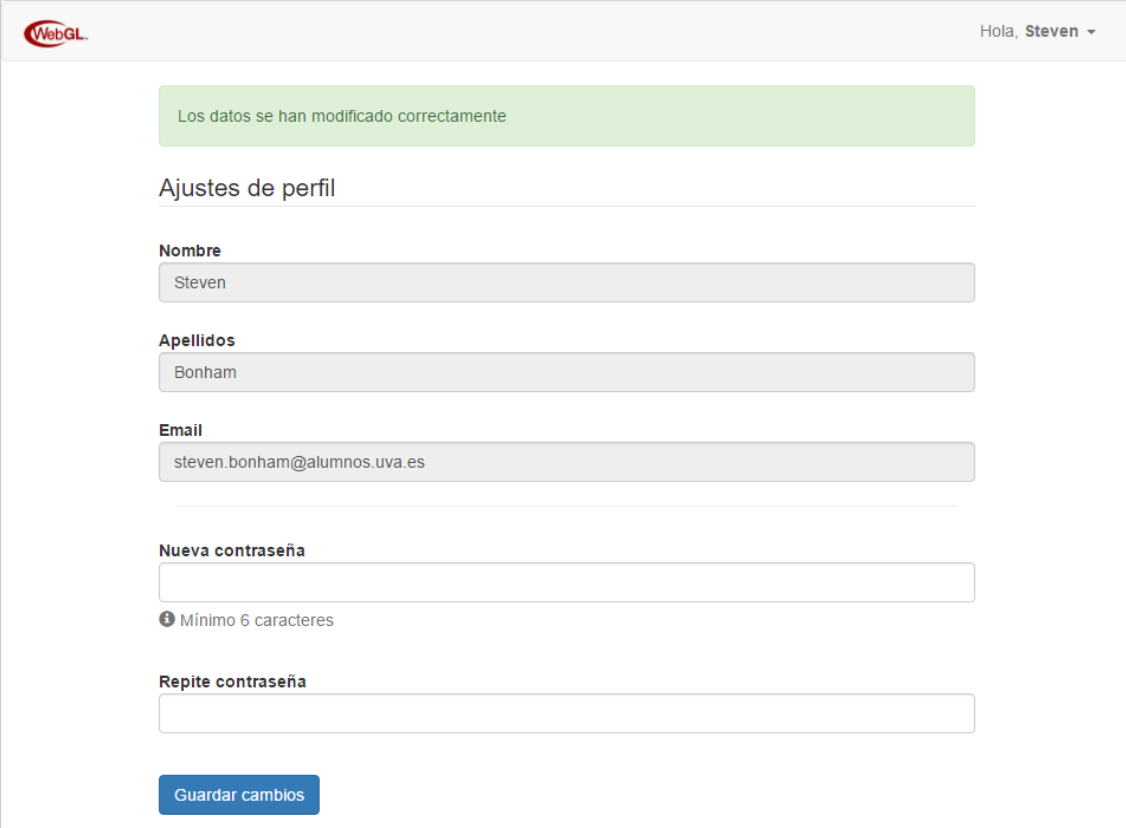


Figura 30 - Comprobación que las dos contraseñas introducidas coincidan

Una vez realizado el cambio de contraseña, el sistema te informará que los cambios se han producido con éxito:



The screenshot shows the WebGL user interface. At the top left is the WebGL logo. At the top right, it says "Hola, Steven" with a dropdown arrow. Below this is a green success message box that reads "Los datos se han modificado correctamente". Underneath is the section "Ajustes de perfil". It contains five form fields: "Nombre" with the value "Steven", "Apellidos" with the value "Bonham", "Email" with the value "steven.bonham@alumnos.uva.es", "Nueva contraseña" (empty), and "Repite contraseña" (empty). Below the password fields is a blue button labeled "Guardar cambios". A small information icon and text "Mínimo 6 caracteres" are located between the new password and repeat password fields.

Figura 31 - Contraseña modificada correctamente

Sólo el Administrador tiene el permiso para modificar el resto de datos de los usuarios, por tanto, tendrás que realizar una solicitud al Administrador para que te modifique el nombre o el email en caso de error o errata.

Cerrar sesión

Para cerrar sesión tendrás que seleccionarlo desde el menú desplegable, y el sistema te redirigirá a la página de acceso al sistema.

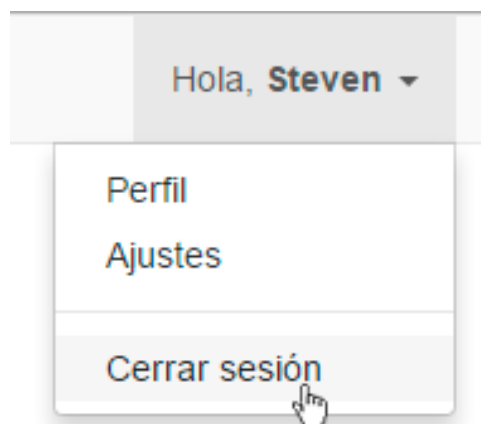


Figura 32 - Opción de cerrar la sesión del sistema

2. Profesor

Las tareas descritas a continuación sólo pueden ser realizadas por un usuario con rol de Profesor¹, y se explicarán desde su punto de vista:

Este es el mapa web para las tareas que puede realizar un profesor:

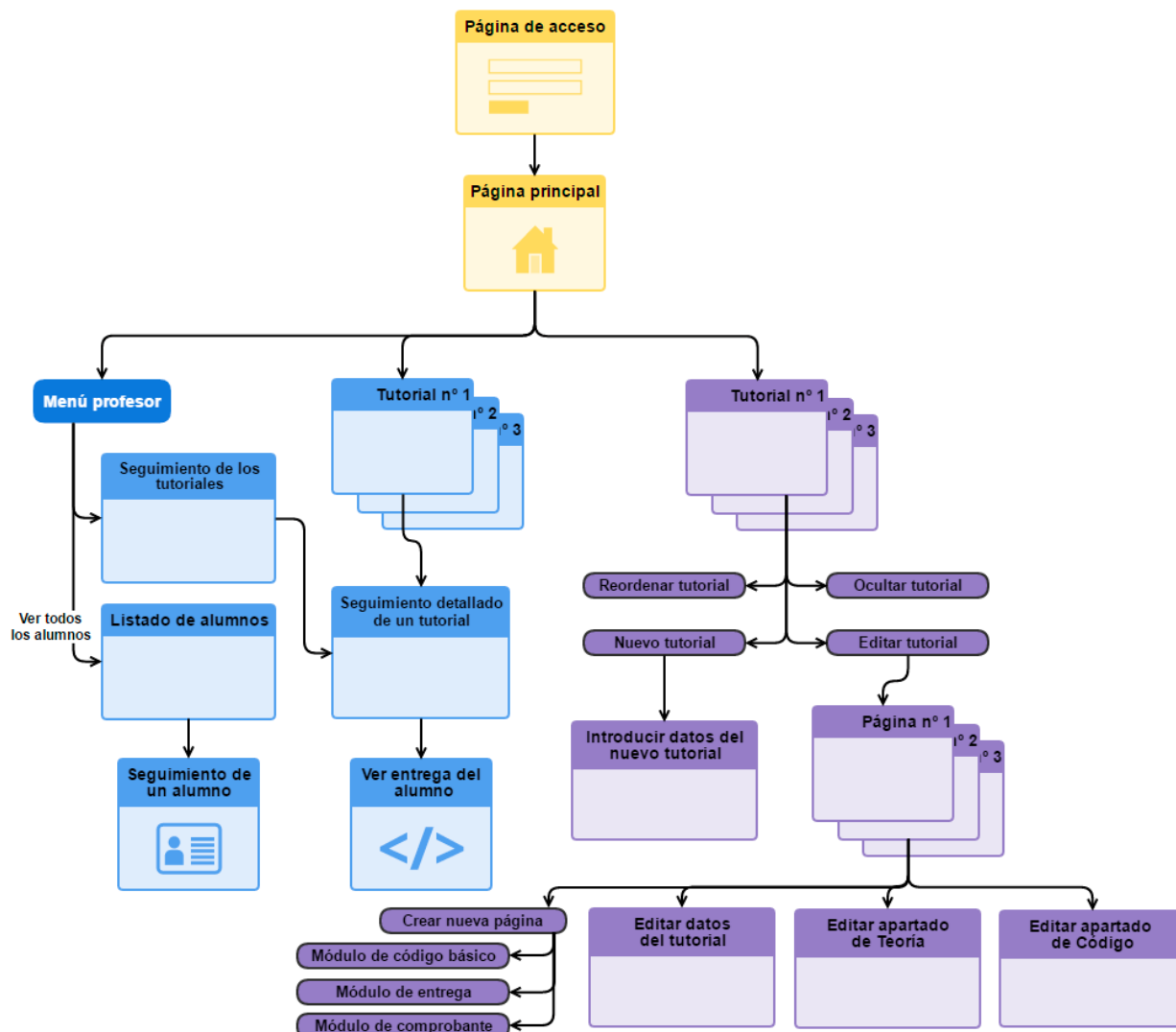


Figura 33 - Mapa web de las opciones disponibles para un profesor

Crear nuevo tutorial

Para crear un nuevo tutorial, deberás pulsar sobre la opción de “Nuevo tutorial” en la página principal:

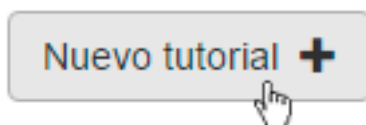
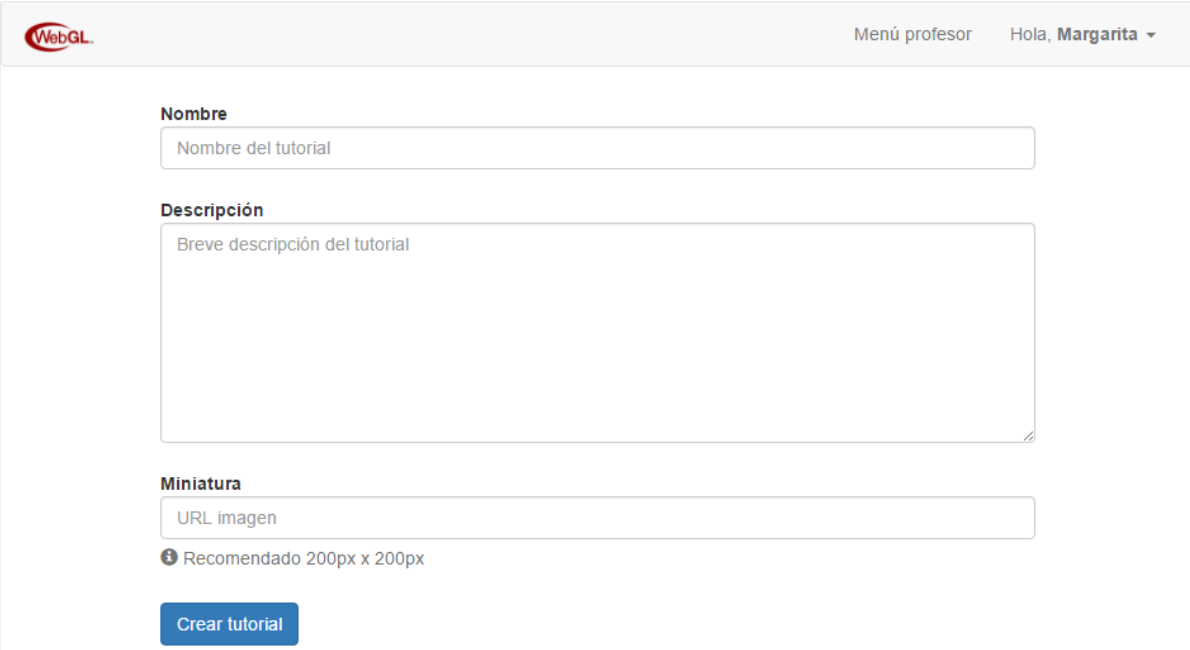


Figura 34 - Opción de crear nuevo tutorial

¹ Un Administrador también podrá crear y editar tutoriales, pero no podrá realizar el seguimiento

Tras esto el sistema te solicitará un nombre para el nuevo tutorial, su descripción y la dirección URL de su miniatura:



WebGL

Menú profesor Hola, Margarita ▾

Nombre

Nombre del tutorial

Descripción

Breve descripción del tutorial

Miniatura

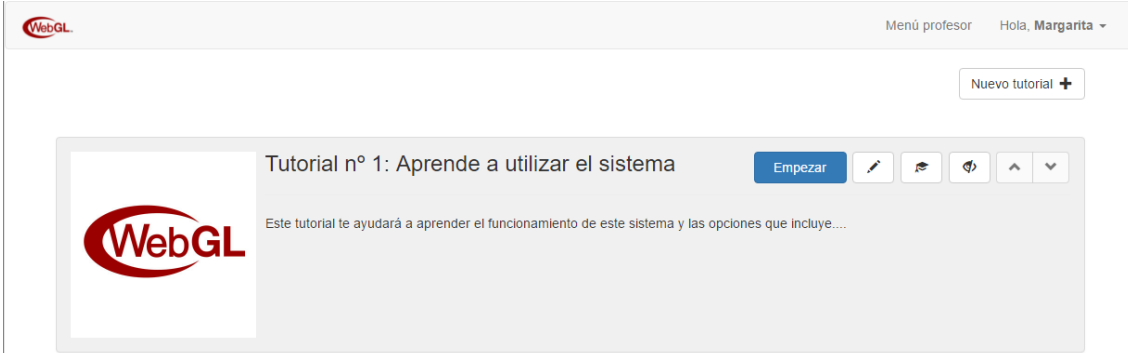
URL imagen

Recomendado 200px x 200px

Crear tutorial

Figura 35 - Página de solicitud del nombre, descripción y miniatura de un tutorial nuevo

Una vez introducidos los datos, el sistema creará un nuevo, en estado de oculto para que los alumnos aún no puedan verle, y le añadirá al final de la lista de los tutoriales.



WebGL

Menú profesor Hola, Margarita ▾

Nuevo tutorial +

Tutorial nº 1: Aprende a utilizar el sistema

Empezar

Este tutorial te ayudará a aprender el funcionamiento de este sistema y las opciones que incluye....

Figura 36 - Página principal tras la creación de un nuevo tutorial

Editar tutorial

Para editar un tutorial del sistema, deberás seleccionar la opción de “Editar tutorial”:

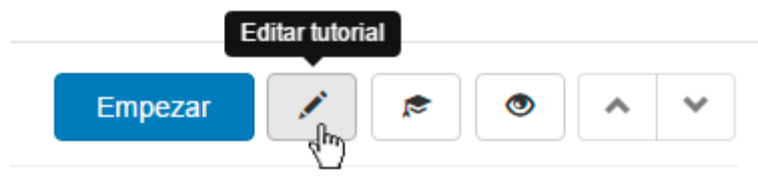




Figura 37 - Opción de editar un tutorial

Tras esto el sistema mostrará la primera página del tutorial, y te permitirá editar la descripción de éste, los apartados de esa página, o crear una nueva página:

Menú profesorHola, **Margarita** ▾

[← Anterior página](#)[+ Crear nueva página ▾](#)

[Editar descripción ↗](#)



Tutorial nº 0: Aprende a utilizar el sistema

Este tutorial te ayudará a aprender el funcionamiento de este sistema y las opciones que incluye....

[Editar apartado ↗](#)

Tutorial nº 0: Aprende a utilizar el sistema

Página 1 de 1

Texto de la teoría

[Editar apartado ↗](#)

Código:

1

[Ejecutar código ▶](#)

Resultado:

Consola:

[← Anterior página](#)[+ Crear nueva página ▾](#)

Alejandro Sanz Asenjo © 2016

Figura 38 - Página de edición de un tutorial

Editar descripción

Al seleccionar “Editar descripción”, el sistema dará la opción de modificar los datos introducidos en la creación del tutorial, nombre, descripción y miniatura:

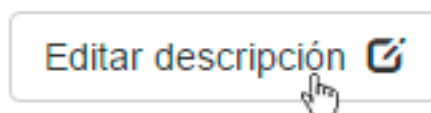


Figura 39 - Opción de editar la descripción del tutorial

El sistema mostrará los valores actuales para que realices cambios sobre ellos y no se modifiquen los que no desees cambiar:



Figura 40 - Página de edición del nombre, descripción y miniatura de un tutorial

Una vez guardados los cambios, el sistema te redirigirá otra vez a la página de edición del tutorial.

Editar teoría

Para editar el módulo o apartado de teoría de un tutorial, deberás seleccionar la opción de “Editar apartado” que hay sobre el apartado de teoría:



Tutorial nº 1: Aprende a utilizar el sistema

Página 1 de 1

Texto de la teoría

Figura 41 - Opción de editar el módulo de teoría

Entonces el sistema te mostrará el editor de texto HTML donde te permitirá realizar los cambios deseados:

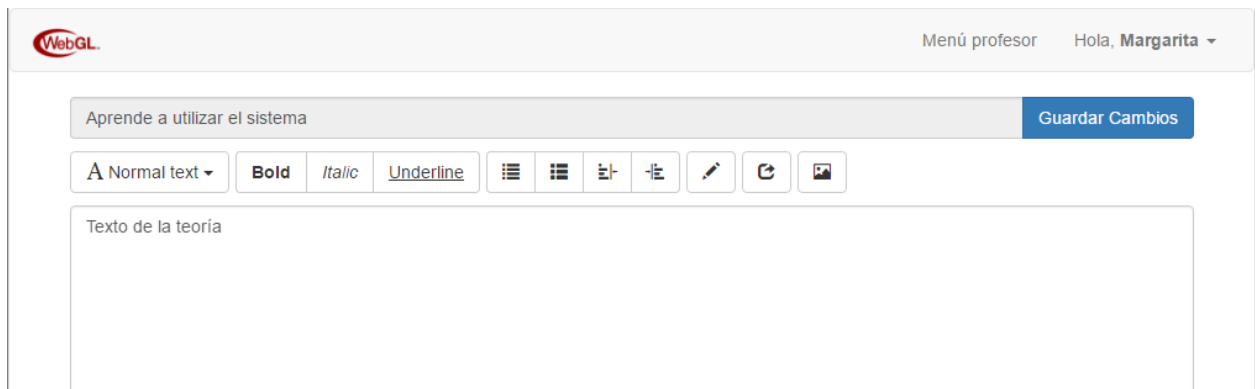


Figura 42 - Editor de teoría

Este editor tiene las opciones de:

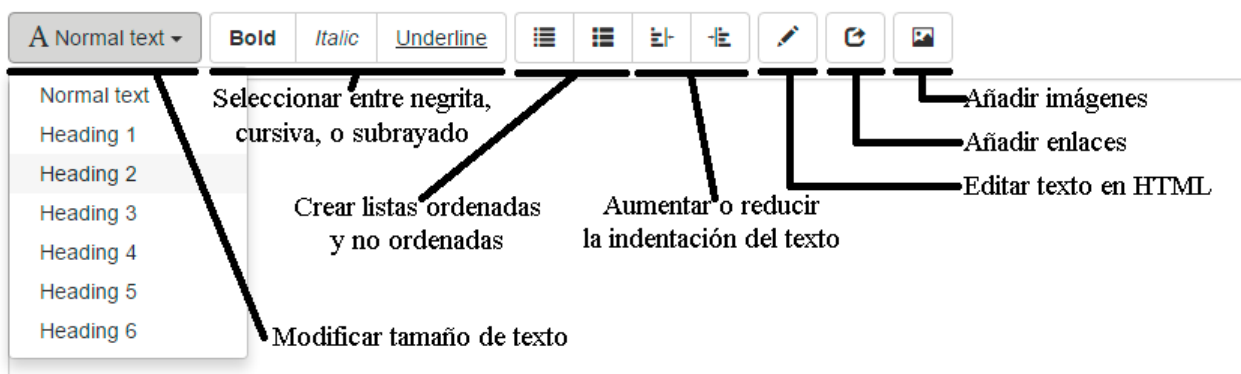


Figura 43 - Opciones del editor de teoría

Al guardar los cambios el sistema recogerá el texto y modificará el módulo de teoría, y seguirá permitiendo realizar más cambios.

Editar módulos de código

Para editar un módulo de código, entrega o comprobante, deberás seleccionar la opción de “Editar apartado” que hay sobre dicho apartado:

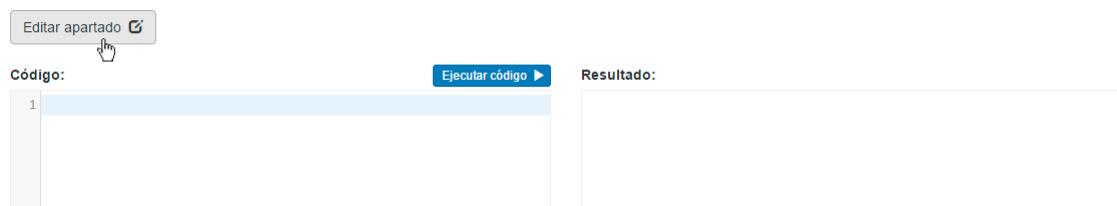


Figura 44 - Opción de editar un módulo de código

El sistema permitirá realizar cambios y ejecutar el código hasta que desees guardar los cambios realizados en el código:

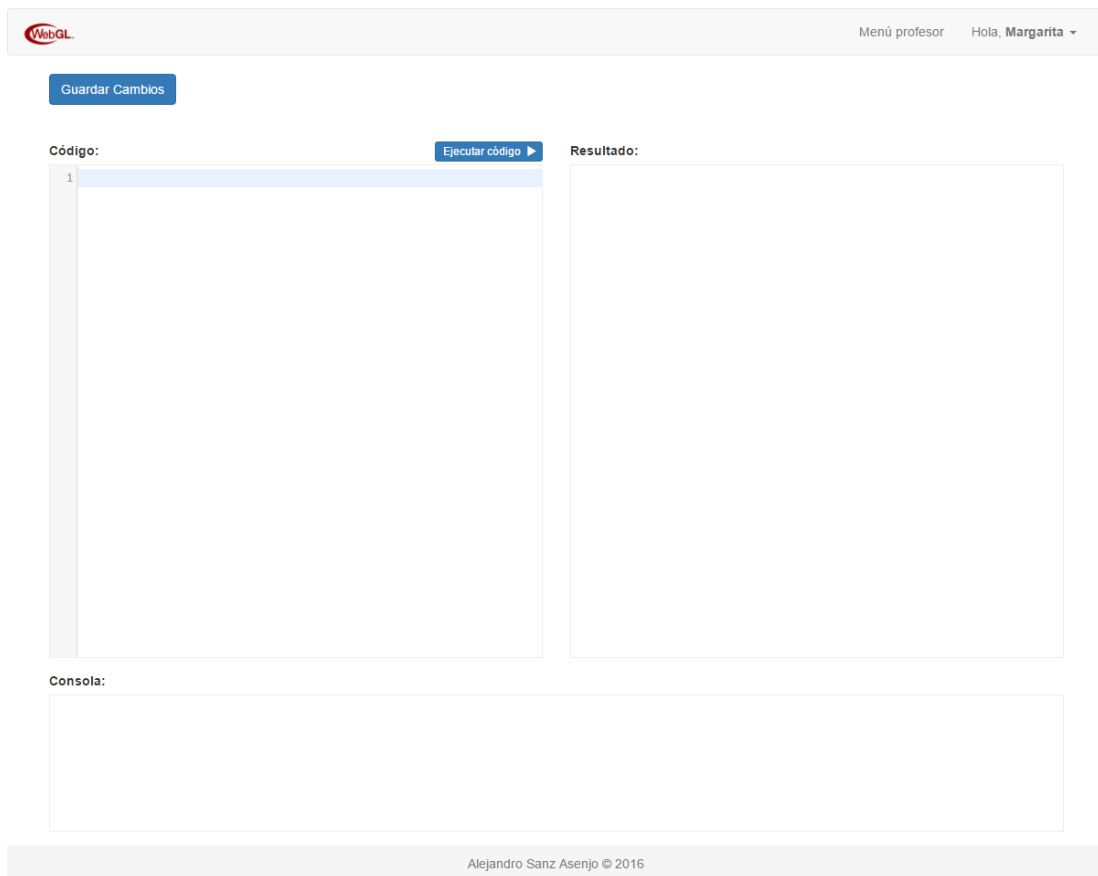


Figura 45 - Página de edición de módulos de código básico o de entrega

Esto es válido para módulos de código básico o de entrega, para los módulos comprobantes el sistema mostrará dos editores de código (código inicial y código correcto) en los que podrás realizar los cambios para realizar el comprobante deseado:

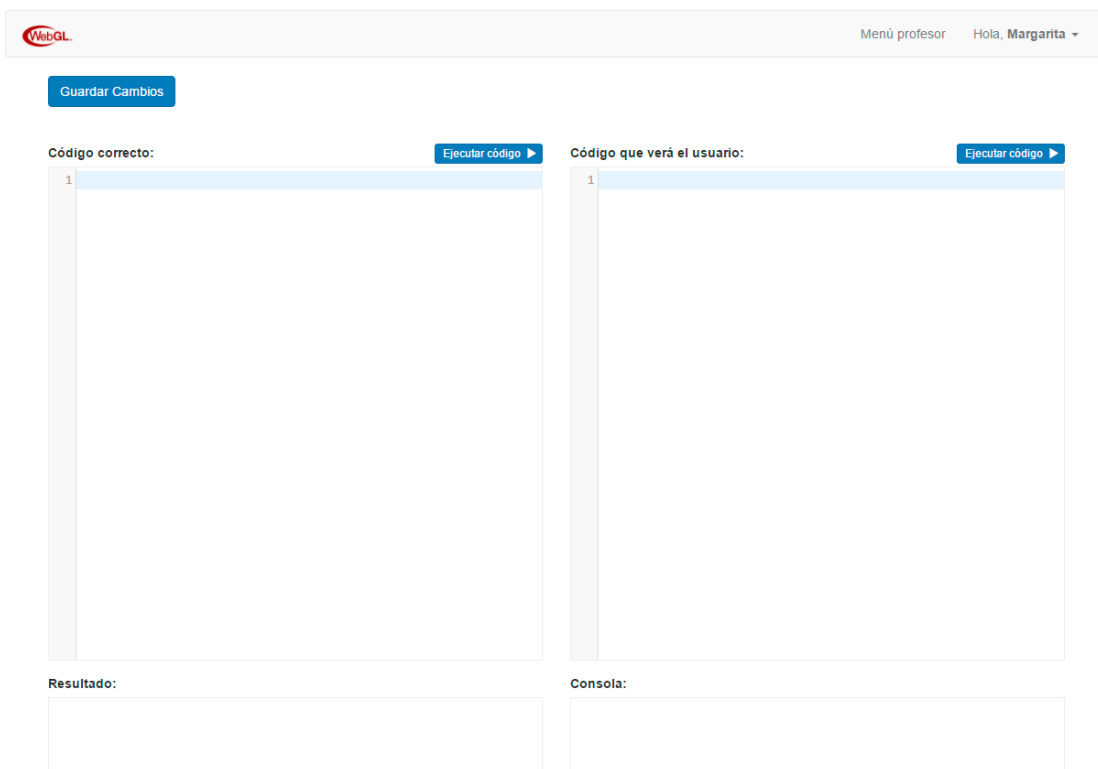


Figura 46 - Página de edición de módulos de comprobante de código

Añadir páginas al tutorial

Para la creación de nuevas páginas en un tutorial, el sistema te permite elegir entre:

- Crear nueva página, que incluirá un módulo de código básico:



Figura 47 - Opción de crear nueva página (con módulo de código básico)

- Crear comprobante, que creará una nueva página con un módulo comprobante:

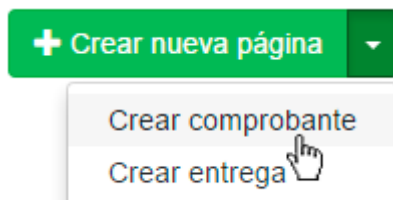


Figura 48 - Opción de crear nueva página con un módulo de comprobante de código

- Crear entrega, que creará una nueva página con un módulo de entrega de código:

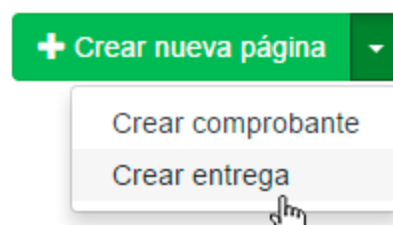


Figura 49 - Opción de crear nueva página con un módulo de entrega de código

Ocultar tutorial

El sistema te permite ocultar los tutoriales para que los alumnos no puedan verles, bien porque no estén finalizados, o porque quieres elegir cuándo empiecen a realizarles. Para ocultar un tutorial, simplemente pulsa sobre el botón del ojo:

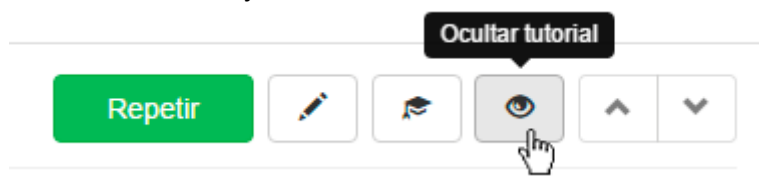


Figura 50 - Opción de ocultar un tutorial

Ahora el tutorial aparecerá con el fondo gris, y el ojo se habrá tachado. Esto indica que el tutorial está oculto, y los alumnos no podrán acceder a él. Para volver a activarlo, vuelve a pulsar sobre el botón del ojo, y volverá a estar activo:

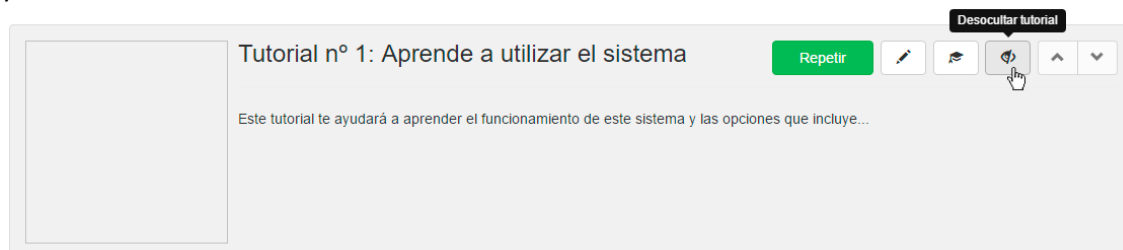


Figura 51 - Tutorial oculto

Reordenar tutoriales

Si quieres bajar la posición de uno de los tutoriales, simplemente pulsa sobre la flecha hacia abajo:

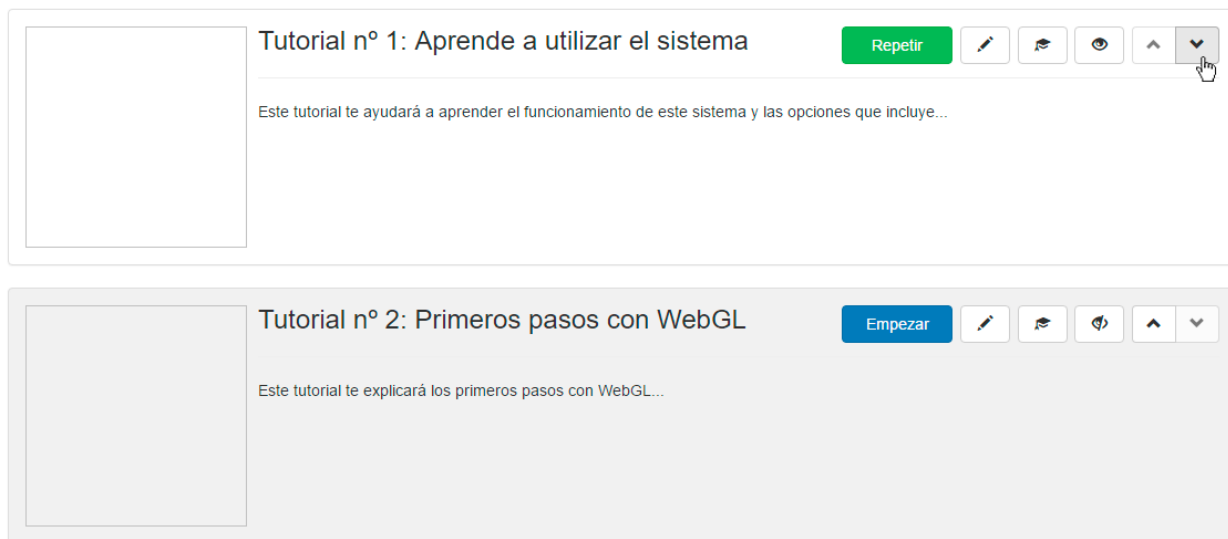


Figura 52 - Bajar posición a un tutorial

Esto bajará la posición del tutorial, y modificará su número (en este caso pasa de ser el tutorial 1 a ser el número 2), quedando así:

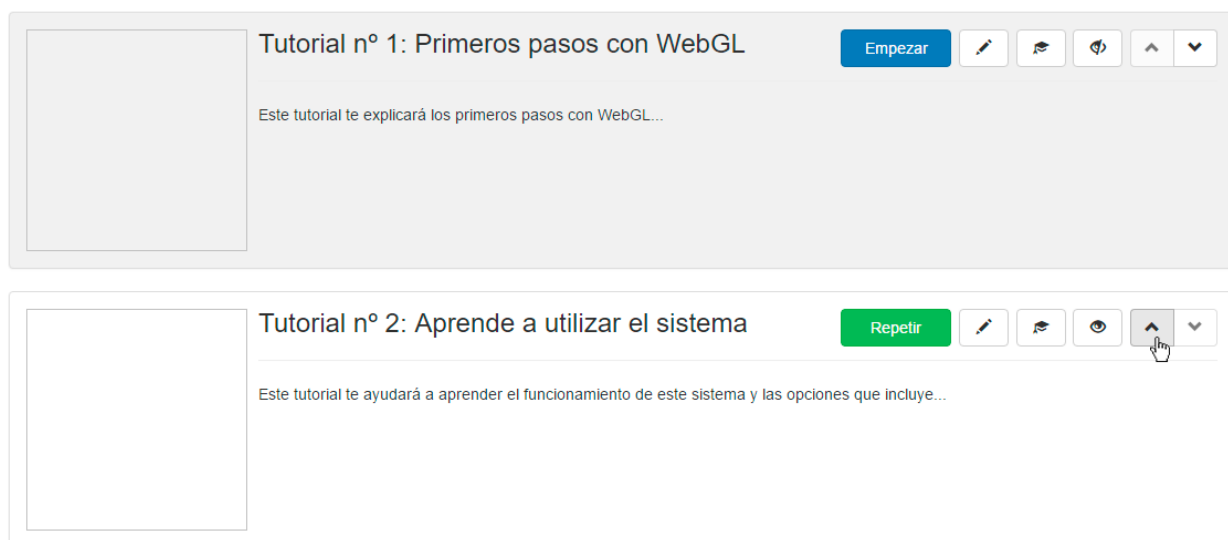


Figura 53 - Subir posición a un tutorial

De la misma forma, se puede aumentar la posición de un tutorial, pulsando sobre la flecha hacia arriba.

Las opciones de subir una posición al primer tutorial o bajar una posición al último están deshabilitadas por el sistema.

Realizar el seguimiento

Para realizar el seguimiento de los tutoriales, entra en el “Menú profesor”:

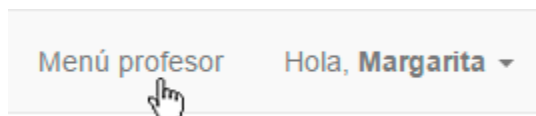




Figura 54 - Acceso al menú profesor

Y el sistema te mostrará un listado de los tutoriales disponibles en el sistema, con datos sobre cuántos alumnos han finalizado el tutorial, y cuántos no lo han empezado:

Menú profesorHola, Margarita ▾


Ver listado de alumnos 



Tutorial nº 1: Aprende a utilizar el sistema

10 / 21 Completados
6 / 21 No han intentado


Más detalles



Tutorial nº 2: Primeros pasos con WebGL

4 / 21 Completados
15 / 21 No han intentado

Más detalles



Tutorial nº 3: Aprende a dibujar formas

1 / 21 Completados
19 / 21 No han intentado

Más detalles

Figura 55 - Menú profesor - Seguimiento de los tutoriales

El sistema permite desde este menú ver más detalles sobre el seguimiento de un tutorial, o ver el listado completo de los alumnos.

Seleccionando “Más detalles”, el sistema muestra un listado de los alumnos, indicando qué alumnos han completado, empezado o no el tutorial, así como el resultado obtenido en los comprobantes de éste, sus entregas realizadas, y la posibilidad de ponerle una calificación por su progreso en ese tutorial. También permite ver el perfil del alumno para ver su progreso individualmente.

Este menú también es accesible pulsando sobre el icono de “Seguimiento tutorial” en la página de inicio:



Figura 56 - Opción de ver el seguimiento detallado desde la página principal

WebGL

Menú profesor

Hola, Margarita ▾

Tutorial nº1 : Aprende a utilizar el sistema

























Alumno	Perfil	Estado	Comprobante pag 3	Entrega pag 4	Nota
Ann Black		Completado			Sobresaliente - 10 ▾
Steven Bonham		Completado			Notable - 7 ▾
Amy Churchill		Sin comenzar			No disponible
Stephen Daltrey		Completado			Sobresaliente - 10 ▾
Charles Davis		No completado			Aprobado - 5 ▾
John Densmore		Sin comenzar			No disponible
Jane Gilmore		Completado			Sobresaliente - 10 ▾
Michael Gray		Sin comenzar			No disponible

Figura 57 - Seguimiento detallado de un tutorial

El resultado de los módulos del tutorial se ordena por la página en la que se encontraba ese módulo. En el caso de los comprobantes, su resultado se indica como correcto o incorrecto mediante los iconos:

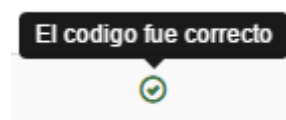


Figura 58 - Comprobante correcto

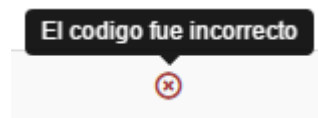


Figura 59 - Comprobante incorrecto

Y podrás ver la entrega de código realizada por los alumnos pulsando sobre:

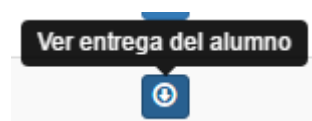



Figura 60 - Opción de ver entrega del usuario

El sistema mostrará entonces la entrega del usuario, dando la opción a ejecutarla y editarla para corregirla y poder calificarla.

Menú profesorHola, **Margarita** ▾

Volver al listado de alumnos

Código:

Ejecutar código ▶

```
1 <script>
2   function f(){
3     console.log("Código entregado por Stephen");
4   }
5 </script>
6
7
8 <script>
9   f();
10
11
12 </script>
```

Resultado:

Consola:

Código entregado por Stephen

Alejandro Sanz Asenjo © 2016

Figura 61 - Entrega realizada por un alumno

En el caso de que el usuario no haya realizado la entrega, esta opción estará deshabilitada por el sistema.

Para calificar ese tutorial, deberás pulsar sobre “Fijar nota”, y se abrirá un desplegable con las notas del 0 al 10.

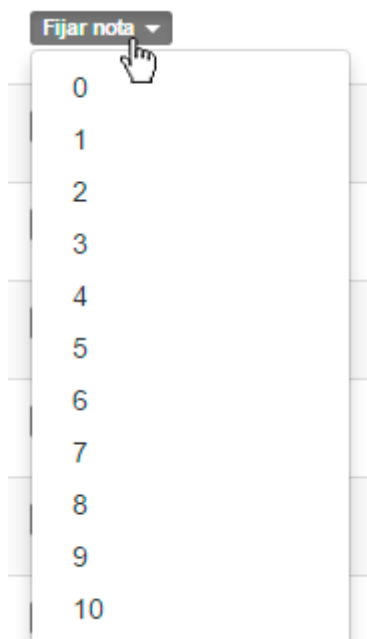


Figura 62 - Calificar a un alumno

Una vez seleccionada la nota, el sistema la guardará como la calificación de ese alumno en ese tutorial. Si quisieras cambiar una nota impuesta, pulsa sobre la nota y se abrirá el mismo desplegable para cambiarla.

En el caso de que un alumno no haya empezado el tutorial, no se le podrá calificar, y aparecerá la opción de “No disponible” sustituyendo a la de “Fijar nota”:

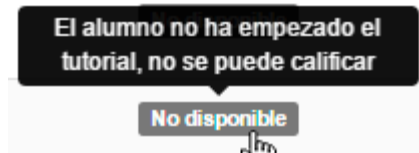


Figura 63 - Impedimento de calificar a un alumno que no haya comenzado el tutorial

Para realizar un seguimiento de todos los alumnos, selecciona “Ver listado de alumnos” en el “Menú profesor”:

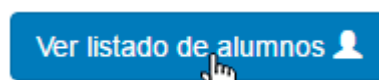


Figura 64 - Opción de ver el listado de alumnos en el "Menú profesor"

Entonces el sistema te mostrará el listado de alumnos ordenados por orden alfabético, mostrando las notas medias de cada uno, y la posibilidad de ver su perfil:

WebGL			Menú profesor	Hola, Margarita ▾
Alumno	Perfil	Nota media		
Ann Black		Sobresaliente - 10		
Steven Bonham		Notable - 7		
Amy Churchill		No disponible		
Stephen Daltrey		Sobresaliente - 10		
Charles Davis		Aprobado - 5		
John Densmore		No disponible		
Jane Gilmore		Sobresaliente - 10		
Michael Gray		No disponible		

Figura 65 - Listado de alumno por el Profesor

Desde el perfil del alumno el sistema te mostrará un seguimiento individualizado del usuario, mostrando su nombre, correo y rol, así como datos sobre los tutoriales que ha realizado, y la nota media obtenida.



Menú profesor

Hola, Margarita ▾

Perfil de usuario

Nombre: Stephen Daltrey

Correo electrónico: stephen.daltrey@alumnos.uva.es

Rol: alumno

Tutoriales comenzados: 1

Tutoriales completados: 1

Nota media: Sobresaliente - 10

Tutorial	Estado	Nota
Tutorial nº1 : Aprende a utilizar el sistema	Completado	Sobresaliente - 10

Figura 66 - Perfil de un alumno visto por un profesor

También incluye un listado con los tutoriales que ha comenzado o completado, detallando la nota obtenida, y permitiendo cambiarla pulsando sobre ésta.

3. Administrador

Las tareas descritas a continuación sólo pueden ser realizadas por un usuario con rol de Administrador, y se explicarán desde su punto de vista:

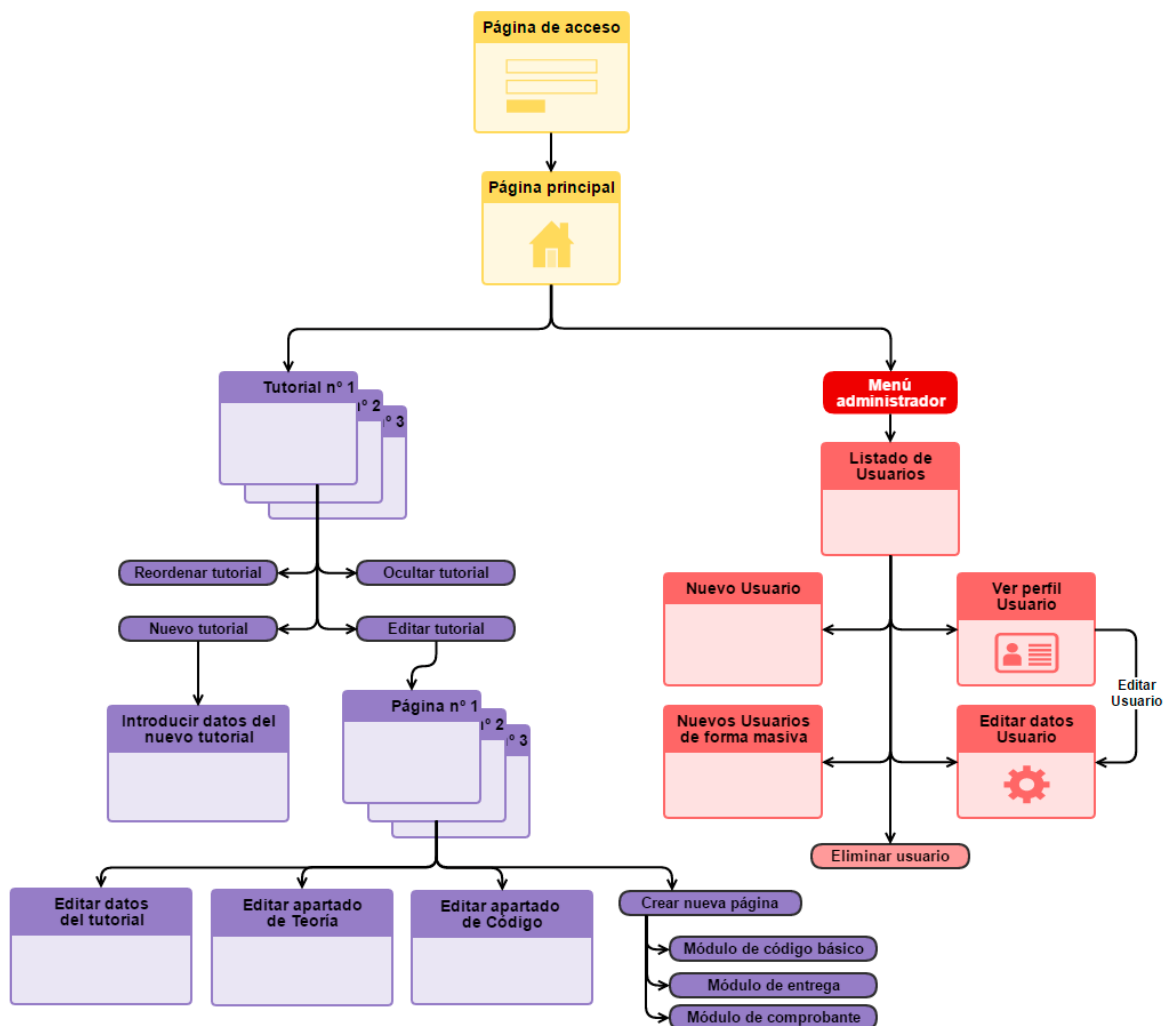


Figura 67 - Mapa web de las opciones disponibles para un administrador

Como se explicó anteriormente, el administrador también tiene la opción de editar y crear nuevos tutoriales. Estas opciones ya han sido definidas y explicadas en el apartado **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**

Gestión de usuarios

Tras acceder al sistema, accede al “Menú administrador” y desde ahí podrás realizar las operaciones a las que sólo tu rol tiene permiso:

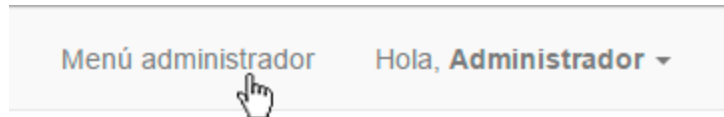


Figura 68 - Acceso al Menú administrador

Una vez haya accedido al “Menú administrador” el sistema te mostrará la lista de todos los usuarios registrados en el sistema, teniendo datos de su login, nombre, apellidos, email y rol como muestra la imagen:

Login	Nombre	Apellidos	Email	Rol	Perfil	Editar	Eliminar
admin	Administrador	/	@	admin			
marga	Margarita	Gonzalo Tasis	marga@infor.uva.es	profesor			
ann	Ann	Black	ann.black@alumnos.uva.es	alumno			
steven	Steven	Bonham	steven.bonham@alumnos.uva.es	alumno			
amy	Amy	Churchill	amy.churchill@alumnos.uva.es	alumno			
stephen	Stephen	Daltrey	stephen.daltrey@alumnos.uva.es	alumno			

Figura 69 - Menú administrador

Desde este menú podrás realizar las tareas de:

Ver perfil de usuario

Pulsando sobre la opción “Ver perfil de usuario” podrás ver el perfil de cualquier usuario registrado en el sistema:



Figura 70 - Opción de ver perfil de usuario por parte del Administrador

El sistema mostrará sus datos (nombre, correo, rol, datos sobre su progreso en los tutoriales...) y permitirá editar sus datos personales.



Figura 71 - Vista del Administrador de un perfil de un usuario

Editar usuario:

Podrás editar el perfil de un usuario desde su perfil (como se ha descrito anteriormente) o desde el listado de alumnos del “Menú administrador”:



Figura 72 - Opción de editar usuario en el “Menú administrador”



Figura 73 - Opción de editar el perfil del usuario desde su perfil

El sistema mostrará los datos actuales del usuario, y podrás realizar cambios sobre éstos.

Como administrador eres el único que tiene permiso para cambiar los datos personales del resto de usuarios, ya que está ideado sólo para casos en los que existan errores o erratas en los datos de los usuarios.

Podrás realizar cambios en sus datos personales (nombre, apellidos y email) sin modificar su contraseña, simplemente no escribiendo sobre dichos campos:

WebGL

Menú administrador

Hola, **Administrador** ▾

Ajustes de perfil

Nombre

Steven

Apellidos

Bonham

Email

steven.bonham@alumnos.uva.es

Nueva contraseña

i Mínimo 6 caracteres

Repite contraseña

Guardar cambios

Figura 74 - Edición de usuario por parte del Administrador

El sistema realizará una comprobación de que los campos de nombre o apellidos no estén vacíos y que las contraseñas (si existen) coincidan. Si es así, el sistema realizará los cambios, e informará que los cambios se han realizado correctamente:

WebGL

Menú administrador

Hola, **Administrador** ▾

Los datos se han modificado correctamente

Ajustes de perfil

Nombre

Steven

Apellidos

Bonham

Email

steven.bonham@alumnos.uva.es

Nueva contraseña

i Mínimo 6 caracteres

Repite contraseña

Guardar cambios

Figura 75 - El sistema informa al Administrador que los datos se han guardado correctamente

Eliminar usuario

El sistema te da la opción de poder eliminar a un usuario, desde el listado en el “Menú Administrador”:

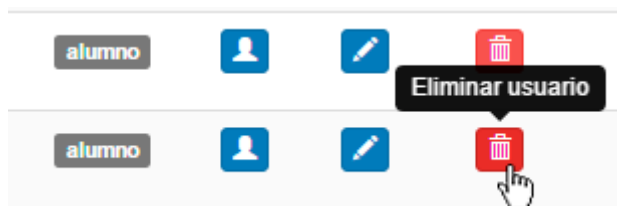


Figura 76 – Opción de eliminar usuario desde el "Menú Administrador"

Al seleccionar esta opción, el sistema te pedirá confirmación y no le dará de baja hasta que no aceptes esta eliminación:

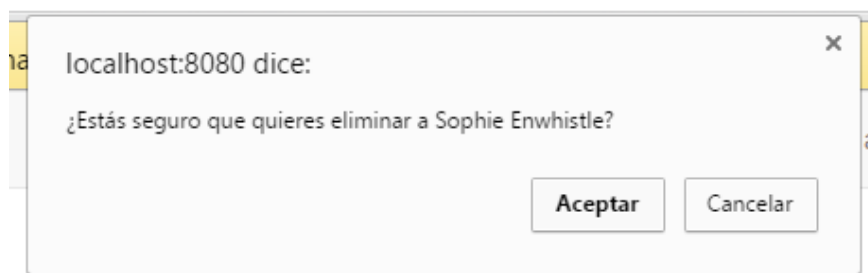


Figura 77 - Solicitud de confirmación de eliminación de usuario

Una vez confirmada la acción, el sistema modificará el rol del usuario a “Dado de baja” o eliminado, y te mostrará junto al resto de eliminados al final de la lista de usuarios:

alesanz	Alejandro	Sanz Asenjo	alejandro.sanz.asenjo@webmail.uva.es	alumno			
paul	Paul	Townshend	paul.townshend@alumnos.uva.es	alumno			
sophie	Sophie	Enwhistle	sophie.enwhistle@alumnos.uva.es	eliminado			
elton	Elton	Page	elton.page@alumnos.uva.es	eliminado			

Figura 78 - Usuarios eliminados en el sistema

Esta eliminación no borrará al usuario del sistema, le marcará como “Dado de baja” y no le permitirá acceder al sistema. Además, ya no aparecerá en los listados de alumnos para el seguimiento que ve el Profesor.

Dar de alta a un usuario

Para dar de alta a un usuario deberás seleccionar la opción de “Añadir nuevo usuario” en el “Menú administrador”:

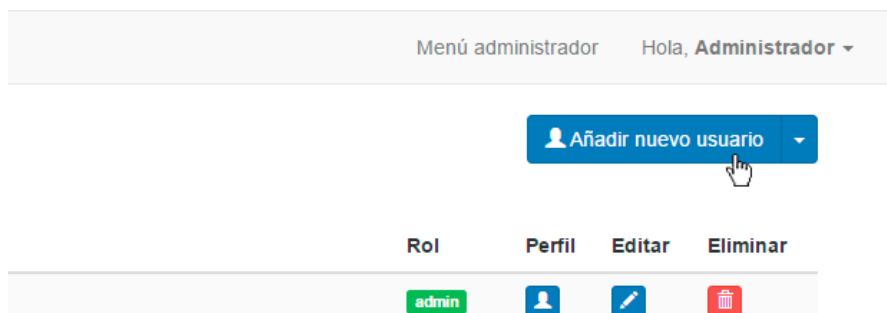
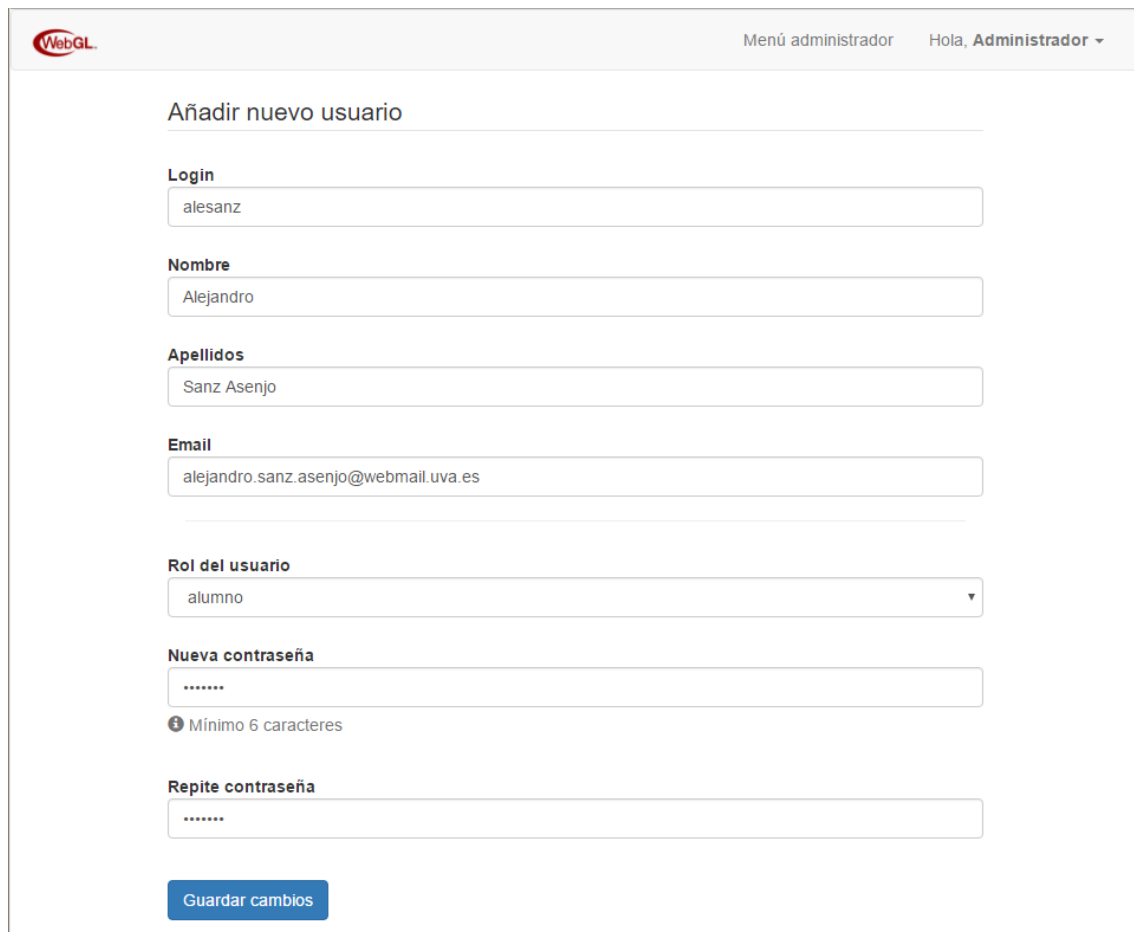


Figura 79 - Opción de Añadir nuevo usuario en el Menú administrador

En esta opción el sistema solicita los datos del nuevo usuario, como su login, nombre, apellidos, email y rol:



WebGL

Menú administrador Hola, **Administrador** ▾

Añadir nuevo usuario

Login

Nombre

Apellidos

Email

Rol del usuario

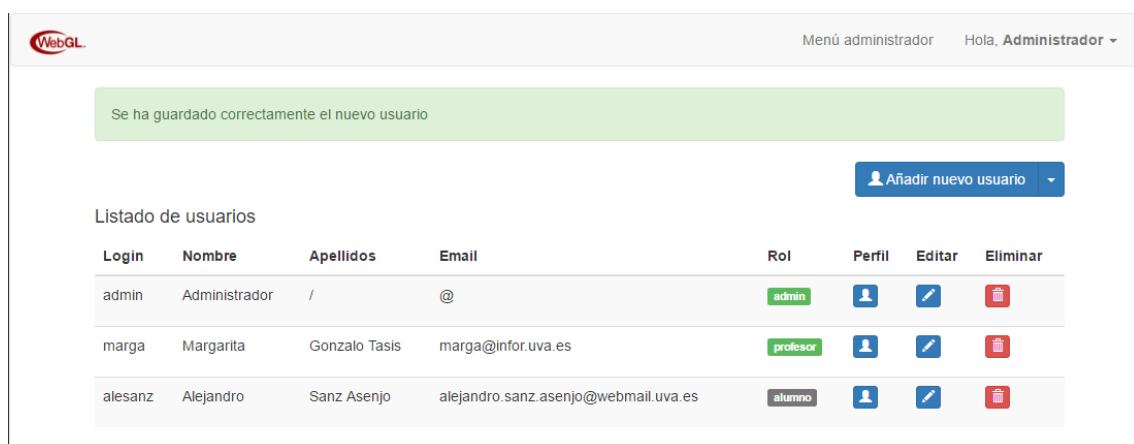
Nueva contraseña

Repite contraseña

Guardar cambios

Figura 80 - Página de dar de alta a nuevo usuario

Tras pulsar sobre “Guardar cambios”, el sistema comprobará que todos los datos obligatorios hayan sido introducidos y que las contraseñas coincidan, el sistema registrará al nuevo usuario, y te informará que se ha dado de alta al usuario correctamente:



WebGL

Menú administrador Hola, **Administrador** ▾

Se ha guardado correctamente el nuevo usuario

Añadir nuevo usuario ▾

Listado de usuarios

Login	Nombre	Apellidos	Email	Rol	Perfil	Editar	Eliminar
admin	Administrador	/	@	admin			
marga	Margarita	Gonzalo Tasis	marga@infor.uva.es	profesor			
alesanz	Alejandro	Sanz Asenjo	alejandro.sanz.asenjo@webmail.uva.es	alumno			

Figura 81 - El sistema informa al Administrador que se ha dado de alta al nuevo usuario correctamente

Dar de alta a usuarios de forma masiva

El sistema también te da la opción de dar de alta a usuarios de forma masiva desde un fichero de tipo CSV (separado por comas). Para ello selecciona la opción de “Añadir usuarios desde CSV” en el “Menú administrador”:

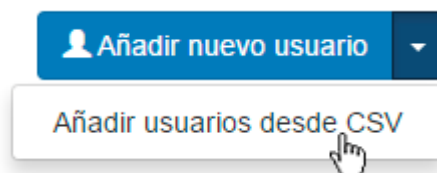


Figura 82 - Opción de añadir usuarios desde CSV de forma masiva en el Menú administrador

Al seleccionar esta opción el sistema mostrará un cuadro de texto donde introducir el listado de los usuarios a crear, con un pequeño ejemplo con el formato a introducir:

Ejemplo:

login,nombre,apellidos,email,password

alesanz,Alejandro,Sanz Asenjo,alesanz@alesanz.es,1234


Figura 83 - Formato de ejemplo para el dada de alta de usuarios por CSV

En concreto el sistema solicita un texto de tipo CSV (campos separados por comas) que incluya los datos de login, nombre, apellidos, email y contraseña, este fichero se puede generar desde cualquier software de hoja de cálculo:

	A	B	C	D	E
1	login	nombre	apellidos	email	password
2	ann	Ann	Black	ann.black@alumnos.uva.es	123456
3	steven	Steven	Bonham	steven.bonham@alumnos.uva.es	123456
4	amy	Amy	Churchill	amy.churchill@alumnos.uva.es	123456
5	stephen	Stephen	Daltrey	stephen.daltrey@alumnos.uva.es	123456
6	charles	Charles	Davis	charles.davis@alumnos.uva.es	123456
7	john	John	Densmore	john.densmore@alumnos.uva.es	123456
8	sophie	Sophie	Enwhistle	sophie.enwhistle@alumnos.uva.es	123456
9	paul	Paul	Gallagher	paul.gallagher@alumnos.uva.es	123456
10	jane	Jane	Gilmore	jane.gilmore@alumnos.uva.es	123456
11	michael	Michael	Gray	michael.gray@alumnos.uva.es	123456
12	williams	Williams	Harrison	williams.harrison@alumnos.uva.es	123456
13	frank	Frank	Jackson	frank.jackson@alumnos.uva.es	123456
14	martha	Martha	Jarret	martha.jarret@alumnos.uva.es	123456
15	allan	Allan	Johnson	allan.johnson@alumnos.uva.es	123456
16	eugene	Eugene	Lovecraft	eugene.lovecraft@alumnos.uva.es	123456
17	winston	Winston	Kent	winston.kent@alumnos.uva.es	123456
18	harry	Harry	Lexington	harry.lexington@alumnos.uva.es	123456
19	nicholas	Nicholas	Miller	nicholas.miller@alumnos.uva.es	123456
20	tim	Tim	Peterson	tim.peterson@alumnos.uva.es	123456
21	elton	Elton	Page	elton.page@alumnos.uva.es	123456
22	nicole	Nicole	Parker	nicole.parker@alumnos.uva.es	123456
23	paul	Paul	Townshend	paul.townshend@alumnos.uva.es	123456

Figura 84 - Creación en una hoja de cálculo de los usuarios a dar de alta

Una vez realizada la tabla con los datos y el orden solicitado por el sistema, se guarda como un fichero CSV y la salida se copia en el cuadro de texto:


Menú administrador
Hola, Administrador

Añadir usuarios desde CSV

Lista de usuarios

```

login,nombre,apellidos,email,password
ann,Ann,Black,ann.black@alumnos.uva.es,123456
steven,Steven,Bonham,steven.bonham@alumnos.uva.es,123456
amy,Amy,Churchill,amy.churchill@alumnos.uva.es,123456
stephen,Stephen,Daltrey,stephen.daltrey@alumnos.uva.es,123456
charles,Charles,Davis,charles.davis@alumnos.uva.es,123456
john,John,Densmore,john.densmore@alumnos.uva.es,123456
sophie,Sophie,Enwhistle,sophie.enwhistle@alumnos.uva.es,123456
paul,Paul,Gallagher,paul.gallagher@alumnos.uva.es,123456
jane,Jane,Gilmore,jane.gilmore@alumnos.uva.es,123456
michael,Michael,Gray,michael.gray@alumnos.uva.es,123456
williams,Williams,Harrison,williams.harrison@alumnos.uva.es,123456
frank,Frank,Jackson,frank.jackson@alumnos.uva.es,123456
martha,Martha,Jarret,martha.jarret@alumnos.uva.es,123456
allan,Allan,Johnson,allan.johnson@alumnos.uva.es,123456

```

Ejemplo:

```


login,nombre,apellidos,email,password
alesanz,Alejandro,Sanz Asenjo,alesanz@alesanz.es,1234

```

Crear usuarios

Figura 85 - Página de dar de alta a usuarios de forma masiva a partir de un texto CSV

Una vez introducidos los datos del fichero con los usuarios, pulsa sobre “Crear usuarios” y el sistema irá uno por uno registrándoles en el sistema. Una vez finalizada esta operación, el sistema te informará que los usuarios se crearon correctamente, mostrándote la lista de todos los usuarios:


Menú administrador
Hola, Administrador

Se ha guardado correctamente el nuevo usuario

Añadir nuevo usuario

Listado de usuarios


































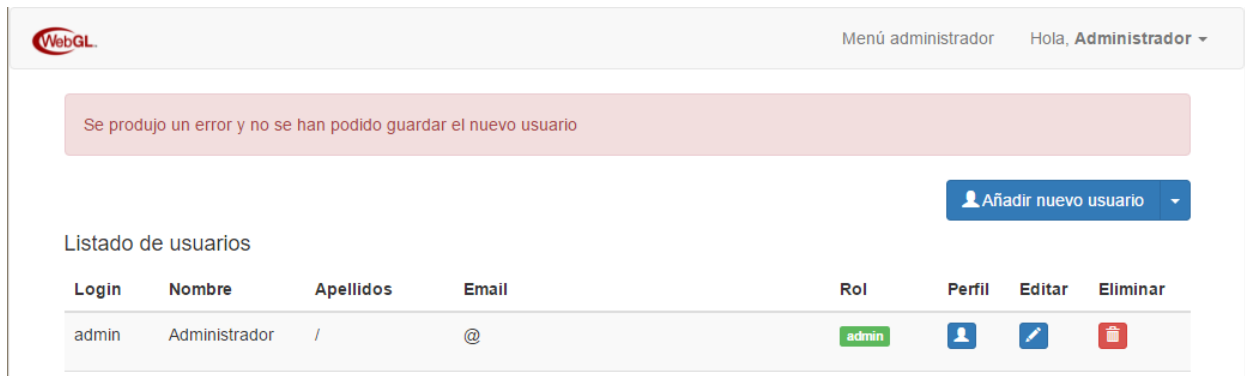
Login	Nombre	Apellidos	Email	Rol	Perfil	Editar	Eliminar
admin	Administrador	/	@	admin			
marga	Margarita	Gonzalo Tasis	marga@infor.uva.es	profesor			
ann	Ann	Black	ann.black@alumnos.uva.es	alumno			
steven	Steven	Bonham	steven.bonham@alumnos.uva.es	alumno			
amy	Amy	Churchill	amy.churchill@alumnos.uva.es	alumno			
stephen	Stephen	Daltrey	stephen.daltrey@alumnos.uva.es	alumno			
charles	Charles	Davis	charles.davis@alumnos.uva.es	alumno			
john	John	Densmore	john.densmore@alumnos.uva.es	alumno			
sophie	Sophie	Enwhistle	sophie.enwhistle@alumnos.uva.es	alumno			
jane	Jane	Gilmore	jane.gilmore@alumnos.uva.es	alumno			
michael	Michael	Gray	michael.gray@alumnos.uva.es	alumno			

Figura 86 - El sistema informa al Administrador que se ha dado de alta a los nuevos usuarios correctamente

En caso de que se produzca un error, el sistema te informará de ello (faltaban campos, error interno...):



The screenshot shows the WebGL administrator interface. At the top, there is a header with the WebGL logo on the left, 'Menú administrador' in the center, and 'Hola, Administrador' on the right. Below the header, a red error message box states: 'Se produjo un error y no se han podido guardar el nuevo usuario'. To the right of this message is a blue button labeled 'Añadir nuevo usuario'. Below the error message is a section titled 'Listado de usuarios'. This section contains a table with the following columns: Login, Nombre, Apellidos, Email, Rol, Perfil, Editar, and Eliminar. The table has one row with the following data: Login: admin, Nombre: Administrador, Apellidos: /, Email: @, Rol: admin (in a green box), Perfil: (user icon), Editar: (pencil icon), and Eliminar: (trash icon).

Login	Nombre	Apellidos	Email	Rol	Perfil	Editar	Eliminar
admin	Administrador	/	@	admin			

Figura 87 - El sistema informa al Administrador que se ha producido un error en la creación de los usuarios

Esta opción de alta de usuarios sólo permite crear usuarios con el rol de alumno. Y en el caso de que algún usuario ya existiera en el sistema (por login), se actualizarán sus datos modificando los actuales por los introducidos.