

## Documento para Estudiante Mentor

(Introducción basada en el Programa Compañeros de la Universidad Carlos III de Madrid)

### GUIÓN PARA LAS SESIONES DE LOS ESTUDIANTES MENTORES CON SU GRUPO DE ESTUDIANTES TUTELADOS

#### INTRODUCCIÓN

Este documento no pretende ser un manual detallado que haya que seguir al pie de la letra por los Estudiantes Mentores. Su objetivo es orientar la preparación y el desarrollo de las reuniones de los Mentores con su grupo de Tutelados.

La reunión ideal es aquella que logra conseguir un **equilibrio entre la reunión estructurada formal y la reunión más “improvisada” e informal**. Los Tutelados necesitan un compañero con más experiencia que ellos, con sentido común, que les sepa **transmitir con cercanía**, pero de forma lo más rigurosa posible, aquellos **aprendizajes sobre la Universidad y sobre su Escuela valiosos para su mejor integración en la Eii y para la mejor gestión de su aprendizaje** (participación activa en clase, prácticas, trabajos de grupo, utilización de las tutorías, utilización adecuada de la Biblioteca, preparación de los exámenes...)

Los Estudiantes Mentores deberán adaptar este guion a su **propia experiencia y personalidad**, sintiéndose lo más cómodos posible en la **dirección y liderazgo del grupo**. En cualquier caso, no hay que olvidar nunca que una parte importante del éxito del Proyecto MENTOR (y también de nuestra propia satisfacción) radica en lo bien que desempeñemos nuestra labor de Mentores. Parte de nuestro éxito estará en lo que transmitimos y en cómo lo transmitimos, pero otra parte tendrá que ver en cómo **aprovechemos el potencial del grupo** en todas sus dimensiones: motivadora, generadora de ideas, consejera, crítica, escucha activa, etc. El clima que sepamos crear en las reuniones con los Tutelados con nuestra actitud será fundamental. Debemos crear complicidad y al mismo tiempo saber recoger esas dimensiones del grupo que están ahí, y sacar el máximo partido de ellas. **Hacer buenas preguntas** y que sean ellos los que lleguen a las respuestas, da mejores resultados que dar nosotros las respuestas desde el principio. Estar receptivos a todo lo que se habla y se dice en el grupo.

Como **estructura general de las sesiones grupales** señalamos los siguientes consejos:

1. **Preparar las sesiones de manera conjunta mentor/mentor** elaborando un guion.
2. **Acudir a la reunión con el tutor** que os aconsejará sobre cómo realizar la sesión.
3. **Terminar de preparar la sesión**, con la ayuda del guion y los consejos del profesor tutor.
4. El primer contacto de los Mentores con su grupo de tutelados será en la **Jornada de Bienvenida**. Esta Jornada la organiza la Dirección de la Escuela.
5. Se han planificado **5 sesiones grupales** durante el curso, en el primer mes del curso.
6. Tratad de motivar a vuestros Tutelados para que asistan a las reuniones, pero sin obsesionarse con ello. Si no conseguimos que se queden todos no pasa nada. **Hay que centrarse en ayudar a los que quieren ser ayudados** y se comprometen con el Proyecto

- MENTOR. No frustrarse por los “perdidos” en el camino, seguirán enterados de los temas de las reuniones y quizás se queden en otras.
7. Las reuniones se realizarán en el aula del grupo asignado en el horario fijado. Se llegará 5 minutos antes de la hora para que los Tutelados sepan que los Mentores están y no se vayan.
  8. Lo ideal es que cada sesión conste de **2 partes diferenciadas:**

a. **Temas a tratar en cada reunión.**

En esta parte los Mentores expondrán una serie de contenidos relacionados con los temas, hablando desde su experiencia y también desde el estudio del tema concreto (aunque no tenga mucha experiencia de un determinado tema, siempre tendrá información al respecto por los cursos de formación recibidos en septiembre y por el Profesor Tutor). Podrá utilizar las herramientas que considere adecuadas para que los Tutelados adquieran ese conocimiento (presentación power-point, entrega de documentos, exposición oral, trabajo entre todos los miembros del grupo a través de alguna dinámica, preguntas guiadas...). Hay que tratar de que esta parte sea lo más “formal” posible, dentro de la “informalidad” que le demos con nuestra actitud abierta, cercana y empática.

b. **Diálogo libre**

El objetivo es conocer y **hablar de lo sucedido a los Tutelados desde la última reunión**. En esta parte los Mentores tendrán que saber **guiar y facilitar la comunicación entre todos**. Nos interesa mucho saber cómo va siendo la integración del estudiante en la Eii, qué problemas ha tenido, qué soluciones ha ido encontrando y cómo ha aprovechado los conocimientos que haya podido ir adquiriendo en reuniones anteriores. Hay que intentar que los Tutelados hablen y se escuchen, que se den soluciones, consejos e ideas unos a otros. Los Mentores encauzarán el diálogo, matizarán y puntualizarán, pero son los Tutelados los que más deben participar.

No debemos olvidar la importancia del **enfoque positivo**, centrándonos en lo que se puede hacer, en lo que va bien, en sacar el máximo potencial de los nuevos. Nos tocará a veces **hacer de “psicólogos”** y acompañar y escuchar la frustración y la desmotivación de nuestros tutelados y debemos tratar de **motivarles, de abrirles ventanas nuevas**, de ponerles las pilas.

9. **La reunión debe tener un comienzo y un final “oficial”. No se deben alargar eternamente.** Los Mentores deben dar por finalizada la reunión cuando lo crean oportuno (en torno a una media hora de duración). **Resumir** brevemente (se puede hacer entre todos) lo puntos más destacados que han salido en la reunión. **Agradecer la participación** de todos y anunciar la fecha de la **siguiente sesión**. Al finalizar la sesión grupal es importante **rellenar y enviar** al Profesor Tutor **el acta de la reunión**.
10. La duración de la primera parte de cada sesión será aproximadamente de media hora y la segunda parte lo que demanden los tutelados, **intentando no superar los 45 minutos en total**.

## SESIÓN CERO

Los Mentores estarán presentes en la Jornada de Bienvenida para ser presentados a los estudiantes de nuevo ingreso.

Tras el acto de bienvenida, los Mentores acompañarán a su grupo de tutelados a su aula.

### **Objetivos y cuestiones a tratar:**

- Presentación de los Mentores y del Proyecto Mentor.
- Mostrar el horario de su grupo y explicarles a donde tienen que acudir el primer día a primera hora.
- Indicar la existencia de dos Sedes en la Eii.
- Mostrarles las instalaciones (Laboratorios, biblioteca, zona Dirección, tabloneros de anuncios, reprografía, cafetería, aparcamiento de bicis, ...).
- Insistir en que asistan el primer día de clase de cada asignatura donde se dan indicaciones más concretas que en la guía docente, nombre del profesor y su correo electrónico.
- Anunciar fecha de la siguiente reunión.

### **Atención:**

- Al finalizar la reunión rellenad el acta de la reunión y mandadlo por correo electrónico a vuestro Profesor Tutor.

## **1ª SESIÓN**

El Profesor Tutor acompañará en esta reunión a los mentores para conseguir que los estudiantes nuevos no abandonen el aula.

### **Objetivos y cuestiones a tratar:**

- Presentarse ante el grupo de Estudiantes Tutelados asignado. Cuanto más os abráis y contéis de vosotros más se abrirán a vosotros y al grupo en general. No hay que olvidarse de darles vuestro correo electrónico habitual.
- Explicar a los Estudiante Tutelados los objetivos del Proyecto MENTOR y nuestro compromiso con ellos.
- Establecer una buena relación de comunicación con el grupo de estudiantes nuevos. El objetivo fundamental de la primera sesión es conocerles.
- Responder a las dudas que surjan.
- La Web de la Eii: horarios, fechas de exámenes, noticias, ...
- Plataforma Moodle.
- Recordar la existencia del correo de la UVa para cada estudiante, con él mantendrán contacto oficial con la Universidad. Enseñarles cómo redireccionarlo al suyo personal.
- Tutorías (están en la web de la Eii). Remarcar que la ubicación de las tutorías que aparece en la web no siempre es clara. Animar a utilizar las tutorías.
- Indicarles que deben estudiar a diario.
- Animarles a hablar, a que cuenten cosas, ¿de qué les gustaría hablar en próximas reuniones?.
- Anunciar fecha de la siguiente reunión.

### **Atención:**

- Tratad de no transmitir negativismo o desmotivación hacia algún profesor, materia, Departamento o Servicio (pensar antes, si esa actitud beneficiaría o perjudicaría al nuevo

estudiante; en muchas ocasiones una impresión negativa subjetiva predispone y condiciona desfavorablemente al alumno).

- Recordad vuestro correo electrónico y animad a que os pregunten cualquier duda.
- Al finalizar la reunión rellenad el acta de la reunión y mandadlo por correo electrónico a vuestro Profesor Tutor.

## 2ª SESIÓN

### **Objetivos y cuestiones a tratar:**

- Dar la oportunidad de hablar de lo que haya sucedido hasta ahora. Motivar y reforzar los posibles avances. Hay que intentar que los alumnos vayan superando lo mejor posible las dificultades iniciales.
- Actividades de la UVA: deportivas, culturales, cooperación,...
- Representación estudiantil: Delegados de clase, Claustro, Consejo de Gobierno, Junta de Escuela, Consejo de Departamento,...
- Reconocimiento de créditos por actividades culturales, deportivas, representación estudiantil y de cooperación (catálogo general de la UVA).
- Asociaciones estudiantiles.
- Animar a utilizar las tutorías e indicar que deben estudiar a diario.
- Animarles a hablar, a que cuenten cosas, ¿de qué les gustaría hablar en próximas reuniones?
- Anunciar fecha de la siguiente reunión.

### **Atención:**

- Al finalizar la reunión rellenad el acta de la reunión y mandadlo por correo electrónico a vuestro Profesor Tutor.

## 3ª SESIÓN

### **Objetivos y cuestiones a tratar:**

- Dar la oportunidad de hablar de lo que haya sucedido hasta ahora.
- Animar y reforzar cualquier avance en la Universidad tanto en el tema académico como en el social o personal.
- Plan de estudio: asignaturas, prácticas en empresa, TFG, guías docentes.
- Movilidad de los estudiantes: Erasmus, SICUE, cuándo solicitar y requisitos (remarcar el nivel de idioma). La Escuela organiza charlas informativas sobre estos temas.
- Normativa de progreso y permanencia.
- Normativa de exámenes y evaluación (ROA).
- Fijarse bien en el sistema de evaluación de cada asignatura
- Preparar bien las pruebas parciales.
- Animar a utilizar las tutorías e indicar que deben estudiar a diario.
- Animarles a hablar, a que cuenten cosas, ¿de qué les gustaría hablar en próximas reuniones?
- Anunciar fecha de la siguiente reunión.

**Atención:**

- Al finalizar, rellenad el acta de la reunión y mandadlo por correo electrónico a vuestro Profesor Tutor.
- Evitar contagiarles nuestros “malos rollos” con determinadas asignaturas o profesores.

**4ª SESIÓN**

**Objetivos y cuestiones a tratar:**

- Pasar encuesta a tutelados para comprobar si se han cumplido los objetivos del Programa.
- Animar a utilizar las tutorías e indicar que deben estudiar a diario.
- Los Mentores organizarán esta sesión con los temas sugeridos por sus tutelados y/o los temas que ellos consideren necesarios para su Grado. Ejemplos: visita de instalaciones relacionadas directamente con su Grado, ampliar información sobre algún tema tratado, desarrollar algún tema propuesto por los tutelados, incorporar algún tema que los mentores considere interesante, ...

**Atención:**

- Elaborad un informe previo a la reunión, indicando el guion de la misma y entregadlo al Tutor.
- Recoged las encuestas cumplimentadas, pasad los datos de las encuestas a la plantilla que se os proporcionará y entregad/enviad todo lo indicado a vuestro Tutor.
- Al finalizar, rellenad el acta de la reunión y mandadlo por correo electrónico a vuestro Profesor Tutor.

## Documento para Mentor

(basado en el Programa Compañeros de la Universidad Carlos III de Madrid)

### CONSEJOS PARA ORIENTAR ADECUADAMENTE

1. **Recordad cómo os sentíais** las primeras semanas en la universidad.  
¿Qué os hubiera gustado conocer? ¿Qué consejo os vino bien? ¿Qué consejo os vino mal?  
¿Cómo podríais haberos integrado antes y mejor? ¿Cuál es el cambio más grande al pasar del Bachillerato a la Universidad?  
Contestad en una hoja estas preguntas y las respuestas os ayudarán a ser mejores mentores.
2. Es muy importante que los estudiantes de nuevo ingreso sientan que **pueden contar con vosotros**. No basta con decírselo claramente una vez, hay que decirlo muchas veces con palabras y con hechos.
3. **Proporcionad a los Estudiantes Tutelados vuestro correo electrónico** e interesaros electrónicamente todas las semanas (respondan o no respondan). ¿Qué tal va todo? Recordad la próxima reunión.
4. **Preparad vuestras reuniones: la reunión previa con vuestro profesor tutor y la reunión con vuestro grupo de alumnos tutelados**, haciendo un buen guión de lo que queréis desarrollar en cada una de ellas.
5. **Fomentad la fuerza del grupo**, el buen clima y la autoayuda que se puede generar si guiamos bien el grupo. Fomentar las relaciones entre ellos es positivo.
6. **“El consejo de la semana”**. Estad atentos a las cosas que suceden en la universidad, plazos de inscripción, actividades interesantes, etc. y comunicádselas a vuestro grupo de estudiantes en las reuniones.
7. **Apoyad el trabajo de vuestros tutelados**. Dad vuestros consejos sobre cómo gestionar bien el tiempo, cómo relacionarse con los profesores, cómo hacer trabajos y exámenes. También animadles a hacer uso de las tutorías académicas con los profesores y a estudiar todos los días.
8. **Haced de “psicólogos caseros”, motivando y reforzando mucho** los pequeños avances de vuestros tutelados. Sabéis por propia experiencia que a veces cuesta coger el ritmo y adaptarse a la universidad... pero se puede. Estad pendientes a los momentos de desánimo. **La ayuda de un igual que ha pasado por algo parecido puede ser muy valiosa.**

### AGENDA DE LAS REUNIONES MENTORES - TUTELADOS

SESIÓN	FECHA	TEMAS A TRATAR
Cero	Jornada de Bienvenida	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de los Mentores, del Tutor y del Proyecto Mentor.</li> <li>• Llevar a su grupo de tutelados a su aula.</li> <li>• Mostrar el horario de su grupo y explicarles a donde tienen que acudir el primer día a primera hora.</li> <li>• Indicar la existencia de dos Sedes en la Eii.</li> <li>• Mostrarles las instalaciones (Laboratorios, biblioteca, zona Dirección, tabloneros de anuncios, reprografía, cafetería, aparcamiento de bicis, ...).</li> <li>• Insistir en que asistan el primer día de clase de cada asignatura donde se dan indicaciones más concretas que en la guía docente, el nombre del profesor y su correo electrónico.</li> </ul>
Primera	Primera semana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de los Mentores, del Tutor y del Proyecto Mentor</li> <li>• La Web de la Eii: horarios, fechas de exámenes, noticias, ...</li> <li>• Campus Virtual.</li> <li>• Recordar la existencia del correo de la UVA para cada estudiante, con él mantendrán contacto oficial con la Universidad. Enseñar cómo redireccionarlo al suyo personal.</li> <li>• Tutorías (están en la web de la Eii). Animar a utilizar las tutorías.</li> <li>• Indicar que deben estudiar a diario.</li> <li>• Animar a participar, a que cuenten cosas, ¿de qué les gustaría hablar en próximas reuniones?</li> <li>• Anunciar fecha de la siguiente reunión.</li> </ul>
Segunda	Segunda semana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades de la UVA: deportivas, culturales, cooperación,...</li> <li>• Representación estudiantil: Delegados de clase, Claustro, Consejo de Gobierno, Junta de Escuela, Consejo de Departamento,...</li> <li>• Reconocimiento de créditos por actividades culturales, deportivas, representación estudiantil y de cooperación (catálogo general de la UVA).</li> <li>• Asociaciones estudiantiles.</li> <li>• Animar a utilizar las tutorías e indicar que deben estudiar a diario.</li> <li>• Animar a participar, a que cuenten cosas, ¿de qué les gustaría hablar en próximas reuniones?</li> <li>• Anunciar fecha de la siguiente reunión.</li> </ul>
Tercera	Tercera semana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de estudio: asignaturas, guías docentes, prácticas en empresa, TFG.</li> <li>• Movilidad de los estudiantes: Erasmus, SICUE, cuándo solicitar y requisitos (nivel de idioma). La Escuela organiza charlas informativas sobre estos temas.</li> <li>• Normativa de progreso y permanencia.</li> <li>• Normativa de exámenes y evaluación (ROA).</li> <li>• Animar a utilizar las tutorías e indicar que deben estudiar a diario.</li> <li>• Animar a participar, a que cuenten cosas, ¿de qué les gustaría hablar en próximas reuniones?</li> <li>• Anunciar fecha de la siguiente reunión.</li> </ul>
Cuarta	Cuarta semana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasar la encuesta a los tutelados.</li> <li>• Animar a utilizar las tutorías e indicar que deben estudiar a diario.</li> <li>• Los mentores organizarán esta sesión con los temas sugeridos por sus tutelados y/o los temas que ellos consideren necesarios para su Grado.</li> </ul>

## AGENDA DE LAS REUNIONES MENTORES – TUTELADOS

SESIÓN	FECHA	TEMAS A TRATAR
Primera	Primera semana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de los Mentores, del Tutor y del Proyecto Mentor</li> <li>• La Web de la Eii: horarios, fechas de exámenes, noticias, ...</li> <li>• Campus Virtual.</li> <li>• Recordar la existencia del correo de la UVa para cada estudiante, con él mantendrán contacto oficial con la Universidad. Enseñar cómo redireccionarlo al suyo personal.</li> <li>• Tutorías (están en la web de la Eii). Animar a utilizar las tutorías.</li> </ul>
Segunda	Segunda semana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades de la UVa: deportivas, culturales, cooperación,...</li> <li>• Representación estudiantil: Delegados de clase, Claustro, Consejo de Gobierno, Junta de Escuela, Consejo de Departamento,...</li> <li>• Reconocimiento de créditos por actividades culturales, deportivas, representación estudiantil y de cooperación (catálogo general de la UVa).</li> <li>• Asociaciones estudiantiles.</li> </ul>
Tercera	Tercera semana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de estudio: asignaturas, guías docentes, prácticas en empresa, TFG.</li> <li>• Movilidad de los estudiantes: Erasmus, SICUE, cuándo solicitar y requisitos (nivel de idioma). La Escuela organiza charlas informativas sobre estos temas.</li> <li>• Normativa de progreso y permanencia.</li> <li>• Normativa de exámenes y evaluación (ROA).</li> </ul>
Cuarta	Cuarta semana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasar la encuesta a los tutelados.</li> <li>• Los mentores organizarán esta sesión con los temas sugeridos por sus tutelados y/o los temas que ellos consideren necesarios para su Grado.</li> </ul>



## ACTA REUNIÓN TUTOR - MENTORES

		REUNIÓN Nº	
NOMBRE DEL TUTOR			
NOMBRE DEL MENTOR1			
NOMBRE DEL MENTOR2			
TITULACIÓN/GRUPO			
LUGAR			
FECHA/HORA		DURACIÓN	

ASUNTOS TRATADOS:

OBSERVACIONES E INCIDENCIAS:

## ACTA REUNIÓN MENTORES – TUTELADOS

		REUNIÓN Nº	
NOMBRE DEL MENTOR1			
NOMBRE DEL MENTOR2			
TITULACIÓN/GRUPO			
AULA			
FECHA		HORA	
DURACIÓN		Nº DE ASISTENTES	

TEMAS PLANTEADOS POR EL ESTUDIANTE MENTOR

TEMAS PLANTEADOS POR LOS ESTUDIANTES TUTELADOS

OBSERVACIONES E INCIDENCIAS