

## PID2016\_46: Proyecto de Atención Tutorial MENTOR para la Escuela de Ingenierías Industriales

### Metaevaluación del proyecto: Resultados totales recogidos y conclusiones.

Se ha realizado una metaevaluación del proyecto y se presentan en primer lugar todos los resultados recogidos (las respuestas de los profesores participantes en el Proyecto) en cada uno de los apartados (fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades). Posteriormente con los más destacados se obtendrán las conclusiones de la metaevaluación, que serán la base para elaborar propuestas de mejora del Proyecto.

### Resultados totales recogidos

#### FORTALEZAS:

- Los alumnos, tanto mentores como tutelados, han estado satisfechos con el programa.
- Los alumnos mentores se tomaron muy en serio su tarea y han sacado un aprovechamiento máximo y les ha servido para tener más experiencia cara a su futuro profesional.
- Las reuniones profesor-mentores sirvieron para preparar las reuniones con los tutelados, pero también para aclarar dudas a los alumnos que les falta poco para acabar, respecto a prácticas en empresa, tfg...
- Grupo numeroso de profesores implicados: abanico de recursos.
- La idea germen del proyecto parte de experiencias conocidas.
- Buen planteamiento de base orientado a la realimentación de experiencias.
- Espíritu crítico de los participantes.
- Coordinadoras: muy comprometidas con el proyecto
- Grupo de profesores tutores: muy comprometidos con el proyecto
- Subgrupo de difusión: muy comprometidos con el proyecto y con gran aptitud para realizar el trabajo asignado.
- Profesores tutores que conocen a los alumnos mentores, ya que les han dado clase.
- Mentores muy motivados.
- Grupo de profesores muy motivado.
- Desarrollo, estudio y seguimiento del Programa muy riguroso.
- La dirección y coordinación de la actividad.
- Los alumnos mentores y los profesores tutores están motivados en el desarrollo de la actividad.
- Aumenta el conocimiento de la institución en todos los participantes.
- La implicación de los tutores y mentores
- Formación de grupos de trabajo (difusión, tutores, encuestas, programación..)
- La formación de los mentores
- Las personas del grupo tienen interés por trabajar en el tema.
- Se incorporan al grupo personas nuevas muy motivadas.
- El grupo ha trabajado conjuntamente en temas de innovación docente desde hace años.
- Grupo numeroso, además los componentes del grupo imparten docencia en las distintas titulaciones que se imparten en la EII.

- Diferentes perfiles de los componentes del grupo que hace que se pueda contar con especialistas para cada una de las tareas (encuestas, comunicación, ...)
- Apoyo desde el centro. La dirección está muy implicada en este proyecto.
- Se cuenta con un gran número de posibles alumnos tutelados, todos los que acceden a la EII.
- Elevado interés e implicación de los alumnos mentores
- Excelente labor de coordinación del grupo de profesores, a pesar de ser numeroso y diverso.
- Se ha elaborado la mayoría de documentación y material que será aprovechable para cursos sucesivos
- Implicación de los profesores participantes en el PID.
- Implicación de la Dirección de la Escuela. Se ha convertido en un proyecto de Escuela.
- Alto interés e implicación de los alumnos mentores
- Buena labor de coordinación del grupo de profesores, a pesar de ser numeroso y diverso.
- Se ha elaborado la mayoría de documentación y material que será aprovechable para cursos sucesivos
- Implicación de los profesores participantes en el PID.
- Implicación de la Dirección de la Escuela.
- Alto grado de interés de los participantes en el proyecto PAT-Mentor EII y buena coordinación.
- Diversidad/ Pluralidad de los implicados (diferentes especialidades, edades, situación académica,...).
- Reparto de las tareas en función de las “destrezas” de los participantes.
- Participación en el PAT de miembros de la dirección de la EII y de la UVA.
- Que los Mentores sean de la misma especialidad que los alumnos tutelados.
- Elevado grado de compromiso y dedicación en la coordinación.
- La implicación de los miembros del PID en la elaboración del proyecto.
- Haber conseguido que el proyecto se realice en todas las titulaciones de Grado de la Escuela.
- Implicación en el proyecto de miembros del equipo de dirección del centro y de la Universidad.
- La excelente opinión de los alumnos que han actuado como mentores.
- La calidad del material elaborado.
- La coordinación del grupo de tutores y el apoyo de la dirección del centro.
- La ayuda que se les brinda a los alumnos nuevos para facilitar su llegada a la Universidad
- La oportunidad que se les da a los alumnos de cursos superiores de desarrollar competencias transversales muy demandadas en el Mercado Laboral.

#### DEBILIDADES:

- En ingeniería mecánica han participado pocos alumnos, tanto mentores como tutelados.
- Aún hay que mejorar que, en las reuniones mentores-tutelados, haya un dialogo fluido en ambos sentidos, y no solo participen los mentores.
- En la Eii, aún hay muchos profesores que no saben los que es el programa mentor y en qué consiste.
- Grupo numeroso de profesores implicados: dificultad de gestión.
- Balance tiempo dedicado – utilidad para los mentores y tutelados.

- Actitud democrática en la toma de decisiones en general: menor efectividad.
- Falta de incentivos a la participación como coordinador del proyecto y como profesor tutor.
- Poca formación del profesorado para trabajar en este tema.
- Poca información al resto de profesorado que no participa en el proyecto.
- Información insuficiente del proyecto lo que conduce a un desconocimiento por parte de otros profesores del Centro y de los propios Tutelados.
- El paso del diseño del Programa a su implementación no ha sido tan inmediato como pensábamos.
- Las reuniones Mentores/Tutelados han estado demasiado espaciadas y lejos de la etapa inicial del primer cuatrimestre.
- Actividad excesivamente dilatada en su aplicación.
- Excesivas actividades de gestión.
- Falta de interés por parte de los estudiantes de nuevo ingreso.
- Desigual participación de tutelados
- Compaginar disponibilidad horaria de mentores y tutelados
- La nueva estructura (geográfica) de la Escuela aún no está implantada.
- El grupo es grande.
- La coordinación es complicada dada la complejidad de la EII (sobre todo los horarios de las reuniones mentores-tutelados).
- Dificultad para fijar las reuniones. Al ser un grupo numeroso es difícil encontrar una fecha y hora que venga bien a todos.
- Dispersión de los componentes del grupo, entre sedes de la EII y entre centros de la UVa.
- La primera reunión con los tutelados no resultó exitosa en todos los grupos
- Excesiva duración de algunas reuniones.
- Poca información al resto de personas de la Escuela, profesores, alumnos y Comités
- Debido a varias causas la primera reunión con los tutelados no resultó exitosa en todos los grupos.
- Excesiva duración de algunas reuniones.
- Poca información al resto de personas de la Escuela, profesores, alumnos y Comités.
- La facilidad con que el alumno nuevo “se deja llevar”.
- Pocos Mentores en alguna titulación.
- Las reuniones fuera de horario puede dificultar la participación de los Mentores (tienen que asistir a sus propias clases).
- El éxito se basa en la “calidad” de los Mentores, por lo que según el año puede ser mejor o peor.
- Con demasiados tutores se complica la búsqueda de fechas y horas para las reuniones de coordinación.
- Distribución no homogénea tanto de profesores tutores como de Mentores por sedes y titulaciones.
- Dificultad de compatibilizar horarios para las reuniones de los profesores.
- En alguna titulación, no se ha logrado que se implicaran un número suficiente de posibles mentores.
- La falta de alumnos mentores en algunos grados.

## OPORTUNIDADES:

- Se ha arrancado con bastante éxito un proyecto que, de continuar y estabilizarse, puede generar más atractivo de nuestros estudios a los futuros clientes y que los alumnos actuales tengan un nivel de satisfacción con sus estudios y con su escuela.
- Se ha generado un material de referencia que hará que, el próximo curso, los mentores puedan aprovecharlo y mejorarlo en poco tiempo, huyendo de charlas excesivamente formales.
- Los mentores tienen un trato más directo con profesores y eso les ayudará en los últimos cursos de su título.
- Implicación de los alumnos, tanto mentores como tutelados.
- Alto grado de participación del alumnado.
- Buenas perspectivas respecto a resultados: mejora de la eficiencia de estudio de los alumnos de primero gracias al asesoramiento de los mentores.
- Dirección de la Escuela muy implicada en el proyecto.
- Elevada motivación de los mentores.
- La universidad tiene un compromiso de orientación a los estudiantes de nuevo ingreso.
- Las empresas están muy interesadas en trabajadores que hayan adquirido competencias transversales.
- Programa con futuro porque tiene muchos posibles beneficiarios.
- Fomenta la interacción entre profesores y alumnos y entre profesores de distintas áreas.
- Fomentar la participación de los estudiantes.
- Aumentar el interés del profesorado en actividades no exclusivamente docentes.
- La escuela lo acepta como algo propio
- Cuenta con el respaldo de la Uva y la dirección de la Escuela
- Valorado en los procesos de acreditación
- Es una línea estratégica para la Escuela.
- El tema tiene interés para la universidad y otras instituciones.
- Fomenta la responsabilidad social en nuestro entorno educativo.
- Llegar a un gran número de estudiantes nuevos y poder darlos desde el principio la información necesaria para su adaptación a los estudios universitarios.
- Abrir los ojos a los nuevos estudiantes de las numerosas oportunidades que se van a encontrar en la universidad.
- Que los Mentores, desde una visión más cercana, puedan resolver las dudas que se les planteen a los nuevos estudiantes.
- Valoración positiva de entidades externas (ANECA) y de la propia Uva de este tipo de actividades
- El alumno nuevo siempre va a necesitar algún tipo de orientación y ayuda
- Existen otros Centros y Universidades con programas similares que pueden aportarnos ideas para mejorar
- Valoración positiva de entidades externas (ANECA) y de la propia Uva de este tipo de actividades
- El alumno nuevo siempre va a necesitar algún tipo de orientación y ayuda
- Existen otros Centros y Universidades con programas similares que pueden aportarnos ideas para mejorar.
- Mejorar la relación entre la Escuela/Universidad y el alumno.
- Mejorar la imagen exterior de la Escuela ante la propia Uva y en congresos.

- Mejora de la imagen interna ante los propios alumnos, que perciben un interés/preocupación de la Escuela hacia ellos.
- Mejorar el sistema de calidad de la Uva.
- Asistencia/Ponencias en Congresos de Innovación Docente.
- Implicar más al alumnado en general, en la vida del centro y de la Uva.
- Haber conseguido que las fechas de las reuniones de Mentores-Tutelados aparezcan en el horario de cada grupo,
- Realizar la presentación de los Mentores de cada grupo en la jornada de bienvenida a la Escuela y la primera toma de contacto de los Mentores con sus tutelados.
- Las fechas del comienzo del curso favorecen la realización previa de los cursos de formación y la preparación de las reuniones iniciales de los mentores con sus tutelados.
- Fácilmente se puede exportar a otros estudios de la uva.
- Aumento del grado de fidelización de los alumnos con su grado.
- La incorporación a la red de mentorías.
- Dar, de forma rápida, una visión general a los nuevos estudiantes de las actividades, normativas, ... más importantes que les serán de gran ayuda en su paso por la universidad.
- Presentar trabajos y comunicaciones en Congresos, Jornadas, ... relacionados con el tema lo que implica una mejora en el currículum docente de los participantes.
- Conocer y relacionarse con profesores compañeros del centro y de distintos centros.

#### AMENAZAS:

- El número de participantes de primer curso siga siendo escaso y no consigamos hacer nuestra propuesta atractiva.
- Los alumnos de primero no sientan esto como una ayuda.
- Que otros profesores sientan que el programa mentor les obstaculiza en su planificación docente.
- Riesgo de derivar el apoyo de los alumnos en asesoramiento subjetivo sobre los estudios.
- Menor grado de participación del alumnado en ciertas titulaciones.
- Posible rechazo hacia el proyecto por parte de los alumnos tutelados.
- Baja participación de los estudiantes de primer curso.
- Horarios de clases que no facilitan la asistencia de los tutelados.
- Los horarios de los mentores son complicados.
- Bajo presupuesto para presentar ponencias en Congresos.
- Falta de interés de una parte considerable de los Tutelados.
- Competencia en horario del Programa con otras actividades del Centro.
- Que el Programa no resulte suficientemente atractivo.
- Falta de continuidad en la motivación y financiación por parte de la Universidad y el Centro.
- Falta de comprensión por parte del profesorado no involucrado.
- Utilización no adecuada de la actividad por parte de los mentores (con asesoría de los estudiantes sesgada).
- Falta de apoyo económico para su difusión en congresos
- Falta de reconocimiento a los tutores

- Casi nulo reconocimiento del trabajo por parte de la universidad.
- Captación de Mentores.
- Motivación a los alumnos de primero para asistir a las reuniones.
- Si los estudiantes no se enganchan desde el principio, es muy difícil que lo hagan después.
- Los estudiantes que entran después de la selectividad de septiembre, llegan con el proyecto ya iniciado, es muy poco probable que se incorporen al proyecto.
- Incorporación tardía de los estudiantes de nuevo ingreso a los grupos. Al menos los que se incorporan después de la selectividad de septiembre
- La existencia de sedes distintas dificulta el conocimiento de las instalaciones de la Escuela.
- Actividades de mentoría paralelas y no coordinadas, que pueden provocar informaciones contradictorias.
- Incorporación tardía de los estudiantes de nuevo ingreso a los grupos.
- Existencia de sedes distintas, lo que dificulta el conocimiento de las instalaciones de la Escuela.
- Tener una sede alejada del campus.
- El que la actividad sea valorada puede no ser mantenido en el tiempo
- Actividades de mentoría paralelas y no coordinadas, que pueden provocar informaciones no coincidentes (contradictorias)
- El no reconocimiento de la labor a los profesores/tutores puede llegar a desanimar la participación. Solo lo seguirán los que tengan necesidad de presentar publicaciones.
- Si se adelanta mucho el inicio de la docencia no habrá tiempo de formar a los Mentores.
- Posible falta de interés del alumnado de primer curso por el programa Mentor, que puede reflejarse en la falta de asistencia a las reuniones.
- Desmotivación por parte de los mentores si sus tutelados no responden como ellos esperaban.
- Posible falta de compatibilidad entre la disponibilidad horaria de los Mentores y de los tutelados.
- Su aplicación depende del apoyo de las instituciones de la UVa, en principio ajeno al propio PID.
- El calendario académico variable cada año puede complicar el establecimiento de un periodo de tiempo para la formación de los alumnos mentores.
- Baja implicación de los comités de título en la implantación del proceso.
- Que el Proyecto pierda interés si en próximas ediciones no se consigue mayor participación de alumnos tutelados.
- Que el trabajo resulte excesivo y no se tenga ningún tipo de reconocimiento por parte de la UVa, de los compañeros, de los tutelados, etc.

## Conclusiones

Las **fortalezas** más señaladas son las siguientes:

- El grado de compromiso, de motivación y de cumplimiento de trabajo de todas las personas implicadas con el proyecto (coordinadoras, tutores, mentores, ...)
- El equipo de profesores que se ha formado porque es numeroso, multidisciplinar y cohesionado; con 25 profesores, de 11 departamentos, que imparten docencia en las distintas titulaciones de la Escuela. Además los diferentes perfiles hace que se pueda contar con especialistas para cada una de las tareas (evaluación, encuestas, comunicación, ...).
- La participación de profesores que son miembros de la dirección de la Escuela y de la Universidad.

- La implicación, el compromiso y el aprovechamiento máximo de los estudiantes mentores que les servirá como experiencia de cara a su futuro profesional.
- La satisfacción de los actores (tutores, mentores y tutelados) con el programa.
- La planificación continuada del trabajo y la consecución de objetivos propuestos porque ha permitido, por una parte implementar de manera adecuada el programa Mentor diseñado el curso anterior, y por otra, mejorar la calidad del material elaborado, tanto gráfico como escrito, pensando en la implementación del programa del curso próximo 17-18.

Las **debilidades** detectadas se basan en el número elevado de miembros del PID porque dificulta el seguimiento y la asistencia a las reuniones de trabajo por la incompatibilidad de horarios. Pese a ello, la reducción del número de reuniones de todos los miembros respecto del curso anterior y la gestión de las convocatorias a través de Doodle han paliado tal circunstancia, posibilitando un mayor seguimiento. Se indica también que las actividades de gestión han sido excesivas, y que se ha informado poco al resto del personal de la Escuela, tanto a profesores, estudiantes y Comités. Por último se señala que las reuniones Mentores-Tutelados han estado demasiado espaciadas y lejos de la etapa inicial del primer cuatrimestre.

Entre las **oportunidades** se señala que el hecho de que la dirección de la Escuela de Ingenierías Industriales y la Universidad de Valladolid estén involucradas en el proceso, puede facilitar que esta iniciativa sea una línea estratégica de la Escuela, y sea exportable a otros estudios de la Universidad. También se señala que facilitar el conocimiento a los nuevos estudiantes y ayudarles en su incorporación al mundo universitario puede mejorar sus resultados académicos. Por último destacar que implicar más al alumnado en general, en la vida del Centro y de la UVA, contribuye a mejorar la imagen de ambas instituciones entre los estudiantes y a que éstos perciban de forma más positiva el interés y preocupación de las instituciones hacia ellos.

Las **amenazas** más señaladas son:

- La falta de interés del alumnado de nuevo ingreso por el programa Mentor, que se refleja en la falta de asistencia a las reuniones.
- La desmotivación de los mentores porque sus tutelados no responden como ellos esperaban.
- La falta de reconocimiento para los profesores Tutores puede desanimar y que dejen de participar.
- La falta de comprensión de una parte del profesorado no implicado en el Programa Mentor porque crea que les obstaculiza en su planificación docente.

#### Propuestas de mejora:

- Las reuniones Mentores-Tutelados deben comenzar la primera semana del curso.
- Las reuniones Mentores-Tutelados deben realizarse en semanas consecutivas.
- Fomentar la asistencia de los tutelados a las reuniones Mentores-Tutelado. Se informará de los temas que se tratarán en cada reunión al comienzo del curso, tanto en el tabón de anuncios de cada aula como en el de la web de la Escuela.
- Dar información sobre este programa al resto de personal de la Escuela, especialmente a los profesores.
- En algún grado concreto, fomentar la participación de estudiantes de 3º y 4º como alumnos Mentores.
- Intentar reducir al profesorado la gestión de las diferentes actividades del proyecto.
- Un único edificio para la Escuela.

## ACTA REUNIÓN PID 2015-2016

### “Proyecto de Atención Tutorial MENTOR para la Escuela de Ingenierías Industriales”

Se celebra el miércoles, día 23 de septiembre de 2016, a las 12h en el Aula Michelín de la Escuela de Ingenierías Industriales (Sede Fco. Mendizábal).

#### Asisten a la reunión:

Ana Portillo, Marisa Fernando, Jesús Magdaleno, José Manuel Mena, José M<sup>a</sup> G. Terán, Virginia Rebotó, Luis Carlos Herrero, Pedro Díez, Fernando Martínez, Sagrario Fernández, Antonio Foces, Marta Herráez, M<sup>a</sup> Ángeles Pérez, Ana Tejero.

#### Excusan su asistencia:

Isabel Sánchez, Cristina Pérez, Jesús Pisano, Esperanza Alarcia, Ana Tarrero, M<sup>a</sup> Ángeles Martín, Laura Cuello, Sara Pérez.

#### **1.- Información variada.**

Información sobre asuntos ocurridos desde la última reunión del PID\_50 de la convocatoria 2015-2016:

- En el Grupo de Inscritos para Mentor del Grado de Ingeniería Mecánica hay un estudiante que ha manifestado que no sabe si podrá asistir a curso completo de formación de los días 1 y 2 de septiembre. Se le ha contestado que intente arreglarlo y que asista a lo que pueda y luego se verá.
- En el Grupo de Inscritos para Mentor del Grado de Ingeniería en Tecnologías Industriales un estudiante ha manifestado que no podrá asistir al curso de formación (ya no podrá ser Mentor) pero otro estudiante, fuera de plazo de inscripción ha manifestado a Ana Portillo su interés por participar en el proyecto como Mentor. A la vista de los pocos inscritos que hay en esta titulación se le ha admitido. Silvia Ballesteros Pascual, que se ha dado de baja, por Álvaro Espeso Sanz.
- En el Grupo de Inscritos para Mentor del Grado de Ingeniería en Química Industrial una estudiante inscrita, a la vista de la agenda de reuniones que Isabel Sánchez le ha mostrado, ha manifestado que hay un tema que sería conveniente cambiarlo de día, es el de actividades deportivas de la UVa, que está fijado para el día 30/9 pero para apuntarse al Trofeo Rector y de la liga interna hay de plazo hasta la segunda/tercera semana de curso (suelen variar las fechas) por lo que para el 30/9 estaría cerrado el plazo de inscripción. Todos tomamos nota y habrá que cambiar este tema.



- Cambiar una fecha de reunión Mentores-Tutelados: el 14 de octubre porque hay una charla fijada desde hace un tiempo y va destinada a los alumnos de primero Charla-Conferencia: "Seguridad e Higiene en los Laboratorios de Química". La reunión se trasladará a la semana siguiente.
- Se ha entregado la solicitud en la convocatoria de Proyectos de Innovación Educativa de la UVA para el curso 16-17 para implementar el PAT\_Mentor de la Eii que diseñamos en la anterior convocatoria. Se han incorporado 4 profesores: Antonio Foces, Marta Herráez, M<sup>a</sup> Ángeles Pérez y Ana Tejero.
- Isabel Sánchez, Cristina Pérez, Jesús Pisano y Esperanza Alarcia se encuentran estos días en el CUIEET que se celebra en Cádiz y defienden la comunicación que hemos enviado contando nuestro trabajo en el PID\_50.

## 2.- Inicios de la implementación del PAT\_Mentor.

- Casi todos los estudiantes apuntados para participar en el PAT\_Mentor como Mentores han acudido a la primera parte del curso de formación "COMPETENCIAS TRANSVERSALES DEL MENTOR: LIDERAZGO, COMUNICACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO" impartido por nuestra compañera Laura Cuello (31/36). Su percepción respecto a los mentores es que les ha visto como gente implicada y han mostrado una actitud muy positiva hacia el proyecto. Su participación en las dinámicas del curso ha sido muy alta, por lo que Laura considera que el resultado ha sido positivo (debe analizar la encuesta que les ha pasado terminado el curso). También nos ha trasladado algunas dudas y sugerencias que los estudiantes le han transmitido:

1. Han tenido muchas dudas respecto a cuándo van a conocer el grupo al que van a mentorizar así como qué parejas de Mentores se iban a definir para esas mentorizaciones. Laura les tranquilizó diciéndoles que en breve recibirían esa información.
2. La mayor parte (excepto los de IQ), comentaron que no sabían cuando iba a ser la primera reunión con el grupo asignado de tutelados. Los estudiantes de IQ dijeron que estaba pensada para el 16/09, y todos propusieron si esa fecha no se podría adelantar ya que les parecía que dos semanas en la escuela, antes de hablar con el mentor, era tiempo suficiente como para "tener que buscarte la vida sólo".

Atendiendo a esta información que nos trasladó Laura el día 2 de septiembre, los Tutores se han puesto enseguida en contacto con ellos, se han asignado los grupos a los Mentores. Para intentar

que ningún estudiante que hubiera realizado la formación se quedara sin ser Mentor, se han hecho algunos grupos de 3 Mentores por grupo de Tutelados.

En cuanto a su propuesta de adelantar la primera reunión Mentores con Tutelados no la hemos atendido. Ya sabíamos que era un poco tarde pero el primer viernes de clase este curso, día 9 de septiembre, no nos pareció buen día puesto que es después de día festivo. En cursos sucesivos se intentará pero estamos condicionados por el calendario académico.

- No se había concretado la fecha para la segunda parte del curso de formación para Mentores “FUNCIONAMIENTO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID Y DE LA ESCUELA DE INGENIERÍAS INDUSTRIALES” y se consultó con los asistentes a la primera parte. Finalmente se concretó el día 12 de septiembre, repitiendo la sesión en turno de mañana y de tarde para facilitarles la asistencia.
- Las profesoras estos cursos de formación han enviado a los estudiantes asistentes una encuesta para saber su opinión sobre los cursos. De momento solo 16 estudiantes han enviado sus respuestas. Los Tutores deben recordar a sus Mentores la necesidad de que contesten: entre sus obligaciones deben cumplimentar las encuestas elaboradas para que ellos cumplimenten.
- La no asistencia de 5 estudiantes a la primera parte del curso de formación (esto implica que ya no pueden ser Mentores) ha provocado que el Grado en Ingeniería Eléctrica se haya quedado sin Mentores de su titulación. Actuarán como Mentores en esta titulación 3 estudiantes del Grado en Ingeniería en Electrónica Industrial y Automática.
- Se han encontrado grupos de primer curso que la hora antes de la franja en la que están organizadas las reuniones de los Mentores con sus Tutelados (11h, y 18h, los viernes) o no tienen clase o no está el grupo completo. Esto es un problema y cada Profesor Tutor con sus Mentores buscarán la mejor solución a su problema concreto. Parece conveniente solicitar a la Escuela que, puesto que se han reservado dos franjas de horas libres de clases, en la hora de clase anterior se intente programar clase T (de cualquier asignatura, pero todo el grupo) en los grupos de primer curso durante el primer cuatrimestre. Otra sugerencia es solicitar que las 5 reuniones aparezcan en horario.
- Marisa Fernando ha recibido un correo electrónico de la Subdirectora de Ordenación Académica de Grados. El correo dice:

*Buenos días Marisa,*

*El pasado miércoles día 21 de Septiembre hemos tenido una incidencia en el aula B3 de la sede Paseo del Cauce: a las 12:00 horas en dicho aula debía impartirse un grupo de aula de la asignatura Matemáticas I y el aula estaba ocupada por una exposición del programa MENTOR que no finalizó hasta las 12:40 horas.*

*Recordad, por favor, a los alumnos y profesores que participan en el programa MENTOR que las aulas no pueden utilizarse sin solicitar previamente su reserva a Ordenación Académica, que las aulas no están asignadas únicamente a un grupo de docencia y que el hecho de que en el horario de ese grupo aparezca libre no quiere decir que el aula esté disponible.*

*Muchas gracias y saludos*

Así que los Profesores Tutores deben reservar el aula para celebrar las reuniones de Mentores Tutelados. Marisa Fernando solicitará a la Subdirectora si es posible que los conserjes puedan proporcionar el mando y las llaves para que los Mentores puedan utilizar el cañón del aula, indicando quienes son estos Mentores.

- José Manuel Mena ha elaborado un modelo de cartel para anunciar las reuniones de Mentores con Tutelados. Cada Profesor Tutor la modificará para anunciar las reuniones.
- Para anunciar las reuniones de los Tutelados con los Mentores, estos últimos pueden utilizar el Twitter de la Escuela; los profesores Tutores se lo pueden decir.
- Si los Mentores quieren poner alguna información en los tabloncillos de corcho del interior del aula de su grupo de Tutelados, pueden hacerlo. Los conserjes no lo quitarán. También se lo dirán sus profesores Tutores.
- Faltan los certificados de asistencia al curso de formación y de participación en el PAT\_Mentor.
- En el grupo de tarde de 1º del Grado de Ingeniería Química los estudiantes de nuevo ingreso no se han quedado a la reunión, parece que hay solo 7. Esperaremos a la matrícula de después de selectividad de septiembre. La profesora Tutora intentará de nuevo, junto con sus Mentoras, motivar a quedarse a la próxima reunión a estos estudiantes de nuevo ingreso. Si no se logra, las Mentoras de este grupo pueden pasar al grupo de mañana de primer curso de Química, y los Mentores de este grupo que sean estudiantes del Grado de Ingeniería en Electrónica Industrial y Automática pueden pasar como Mentores a los grupos de primero de su titulación. Se encargarán de ellos los Profesores Tutores del GIEIA.

- Todas las incidencias y problemas encontrados para realizar y organizar las reuniones de Mentores con su grupos de Tutelados deben quedar recogidas en el acta que debe cumplimentar el profesor Tutor de la reunión con sus Mentores.

### 3.- Organizar y distribuir el trabajo a realizar.

Vamos a trabajar en grupos para realizar la tarea programada hasta febrero. Cada grupo irá realizando su trabajo y se enviará sus informaciones y convocatorias sólo a los miembros de su grupo de trabajo. Intentaremos así no “saturarnos” de correos.

- Grupo de Tutores:
  - Ana Portillo, del Grado en Tecnologías Industriales (1 grupo de Tutelados con 2 Mentores).
  - Jesús Magdaleno, José Manuel Mena, José M<sup>a</sup> G. Terán, del Grado en Ingeniería Mecánica (3 grupos de Tutelados con 2 Mentores cada grupo)
  - Luis Carlos Herrero, Fernando Martínez, del Grado en Ingeniería en Electrónica Industrial y Automática (2 grupos de Tutelados con 3 Mentores cada grupo)
  - Virginia Rebotó, del Grado en Ingeniería Eléctrica (1 grupo de Tutelados con 3 Mentores)
  - Víctor Lafuente y Sagrario Fernández, del Grado de Diseño Industrial y Desarrollo del Producto (2 grupo de Tutelados con 3 Mentores cada grupo)
  - M<sup>a</sup> Ángeles Martín, del Grado en Organización Industrial (1 grupo de Tutelados con 3 Mentores)
  - Isabel Sánchez, Pedro Diez, del Grado en Ingeniería Química (2 grupo de Tutelados con 5 Mentores, 3+2)

Los profesores que se incorporan a este PAT\_Mentor en la convocatoria 2016-2017 actuará de profesores Tutores reforzando a los que ya están en las siguientes titulaciones:

Antonio Foces, en el Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales,  
Marta Herráez, en el Grado de Ingeniería Mecánica,  
M<sup>a</sup> Ángeles Pérez, en el Grado en Ingeniería en Organización Industrial,  
Ana Tejero, en el Grado de Ingeniería Química.

Esta organización permite que José Manuel Mena pase a ser profesor Tutor del Grado en Ingeniería en Electrónica Industrial y Automática, e Isabel Sánchez pueda “liberarse” del papel de Tutora (si lo desea).

La coordinadora de este grupo de trabajo: Ana Portillo

- Grupo de Sistema de Publicidad.

Sagrario Fernández, Víctor Lafuente, Nieves Fernández, Ivan Rincón y Sara Pérez.

Se encargarán de pensar cómo mejorar el sistema de publicidad del PAT\_Mentor, diseñar chapas, carpetillas,... (esto dependerá del dinero que nos concedan), elaborar un álbum de fotos y diseñar el modelo de certificados.

Se coordinan entre ellos, aunque Sagrario les transmitirá las tareas al estar presente en esta reunión.

- Grupo de encuestas.

Marisa Fernando, Esperanza Alarcia, Ana Tarrero, Isabel Sánchez, Cristina Pérez y Laura Cuello.

Se encargarán de elaborar encuestas para cumplimentar los diferentes actores del PAT\_Mentor, de analizar datos y sacar conclusiones.

La coordinadora de este grupo de trabajo: Marisa Fernando.

- Relaciones con otras universidades.

Ana Portillo, Marisa Fernando y Jesús Pisano.

Mantendrán el contacto con grupos de Mentoría de otras universidades.

Marta Herráez se ofrece a colaborar en este trabajo porque tiene reuniones con grupos de Ingeniería Mecánica de otras universidades, les puede preguntar si tienen un Programa Mentor y quien es su persona de contacto.

- Formación de Profesorado.

Parece que este curso no está claro qué cursos podemos intentar que nos impartan (contando con no tener dinero para ello, a coste cero).

Podría ser en algo relacionado con elaboración de encuestas; también se indica que podría ser el mismo curso de Liderazgo que han tenido los Mentores en la formación (hablaremos con Laura Cuello a ver qué le parece).

Si a alguno se nos ocurre algún tema más, indicadlo.

A partir de febrero de 2017 debemos comenzar la mejora del diseño del PAT\_Mentor elaborado el curso pasado e implementado durante este primer cuatrimestre del curso actual.

Una vez acabado esto, cada profesor Tutor cuenta brevemente cómo ha ido la reunión de sus Mentores con el grupo de Tutelados. Las incidencias destacadas son:

El grupo de tarde del Grado en Ingeniería Mecánica ha tenido pocos Tutelados porque ya son pocos alumnos matriculados, la mayoría son repetidores; atentos a tu evolución.

El grupo de tarde del Grado de Ingeniería Química no ha hecho su primera reunión, pocos alumnos matriculados y se fueron. Ya comentado.

Los Mentores del Grado en Ingeniería en Diseño Industrial y Desarrollo del Producto y del Grado en Ingeniería en Electrónica Industrial y del Producto no se han puesto los identificadores para las reuniones con sus tutelados, han considerado que marcan diferencia y distancia con los estudiantes de nuevo ingreso.

#### **4.- Proponer otros asuntos.**

No hay.

La reunión acaba a las 13h30m.

Marisa Fernando

Ana Portillo

## ACTA REUNIÓN PID 2015-2016

### “Proyecto de Atención Tutorial MENTOR para la Escuela de Ingenierías Industriales”

Se celebra el lunes, día 28 de noviembre de 2016, a las 11h en el Aula Michelín de la Escuela de Ingenierías Industriales (Sede Fco. Mendizábal).

#### Asisten a la reunión:

Ana Portillo, Marisa Fernando, Jesús Magdaleno, José Manuel Mena, José M<sup>a</sup> G. Terán, Virginia Rebotó, Luis Carlos Herrero, Pedro Díez, Fernando Martínez, Marta Herráez, Isabel Sánchez, Cristina Pérez, Sara Pérez, Ana Tarrero, Víctor Lafuente.

#### Excusan su asistencia:

Ana Tejero, M<sup>a</sup> Ángeles Pérez, M<sup>a</sup> Ángeles Martín, Laura Cuello.

### 1.- Constitución del PID1617\_46 “Proyecto de Atención Tutorial MENTOR para la Escuela de Ingenierías Industriales”(PAT\_MENTOR).

El pasado viernes, 4 de noviembre, el Vicerrector de Ordenación Académica e Innovación Docente y el Director de Área de Formación Permanente e Innovación Docente de la Universidad de Valladolid comunicaron por correo electrónico que la Comisión de Formación Permanente e Innovación Docente había terminado la tarea de evaluación de los Proyectos de Innovación Docente que se han solicitado para el curso 2016-2017 (con un total de 155 proyectos admitidos al proceso de evaluación y 3 excluidos). De los evaluados, 18 han resultado No aptos, 51 Aptos, 64 Destacados y 22 Excelentes. Explicaron que la evaluación se ha realizado por un mecanismo de valoración entre pares con los criterios que figuran en la convocatoria, y una resolución de discrepancias (si las hubiese) mediante un tercer evaluador. Nuestro proyecto, n<sup>o</sup> 46, ha sido calificado como **Excelente**. Informaron que en pocos días, cada coordinador recibirá un email personalizado con la puntuación numérica alcanzada por su propuesta y la dotación económica -en su caso- con la que podrán contar para su ejecución.

A partir de este momento nos constituimos como PID1617 n<sup>o</sup> 46 para trabajar en él y cumplir los objetivos propuestos.

## 2.- Información variada.

El martes día 8 de noviembre, los coordinadores hemos recibido, una vez priorizados definitivamente los proyectos, un mail con el resultado de nuestro proyecto. La cantidad asignada es global y se podrá repartir entre los conceptos para los que solicitamos apoyos según indica la convocatoria, cumpliendo los requisitos establecidos en la misma y siguiendo unas instrucciones detalladas en el correo.

Apoyos Concedidos	
Nombre del coordinador:	FERNANDO VELÁZQUEZ, MARÍA LUISA PORTILLO DE LA FUENTE, ANA M <sup>a</sup>
Núm. Proyecto	46
Puntuación Final (sobre 100)	91
Total concedido en Euros:	850 €

Recordamos que hemos solicitado: 500 euros en papelería y material de publicidad, 1000 euros para asistir a congresos, 200 euros en asesoramiento y apoyo técnico y 300 Formación (para Profesores Tutores y Estudiantes Mentores).

## 3.- Revisión y continuación del trabajo realizado desde la reunión anterior del día 23 de septiembre de 2016.

En la anterior reunión, se programó el trabajo a realizar hasta febrero de 2017:

- Cada grupo ha ido realizando su trabajo enviando sus informaciones y convocatorias sólo a los miembros de su grupo de trabajo.
- Grupo de Tutores:
  - Ana Portillo y Antonio Foces, del Grado en Tecnologías Industriales (1 grupo de Tutelados con 2 Mentores).
  - Jesús Magdaleno, Marta Herráez, José M<sup>a</sup> G. Terán, del Grado en Ingeniería Mecánica (3 grupos de Tutelados con 2 Mentores cada grupo)
  - Luis Carlos Herrero, Fernando Martínez y José Manuel Mena, del Grado en Ingeniería en Electrónica Industrial y Automática (2 grupos de Tutelados con 3 Mentores cada grupo)
  - Virginia Rebotó, del Grado en Ingeniería Eléctrica (1 grupo de Tutelados con 3 Mentores)



- Víctor Lafuente y Sagrario Fernández, del Grado de Diseño Industrial y Desarrollo del Producto (2 grupo de Tutelados con 3 Mentores cada grupo)
- M<sup>a</sup> Ángeles Martín y M<sup>a</sup> Ángeles Pérez, del Grado en Organización Industrial (1 grupo de Tutelados con 3 Mentores)
- Pedro Diez y Ana Tejero, del Grado en Ingeniería Química (2 grupo de Tutelados con 5 Mentores, 3+2)

15 Profesores Tutores y 31 Estudiantes Mentores. La coordinadora de este grupo de trabajo, Ana Portillo, explica cómo va el trabajo de los Tutores hasta ahora. Comienza dando la enhorabuena a los Tutores por el trabajo realizado, por su entusiasmo y empeño en que el programa saliera adelante. Muestra en la pantalla una tabla excell con los participantes, indicando cada grupo de tutelados con sus Estudiantes Mentores y Profesores Tutores. Informa que se han recogido las actas de las 4 o 5 reuniones por cada grupo de primero, tanto de las reuniones de Tutores-Mentores como las de Mentores-Tutelados. Muestra alguna en la pantalla.

Ana Portillo expone que la implementación del PAT\_Mentor no ha estado exenta de dificultades. El horario previsto para las reuniones de los Mentores con su grupo de Tutelados era los viernes de 12 a 13 horas o de 19 a 20 horas. Algunos de los problemas en relación al horario del viernes han sido:

1. Algunos grupos acaban sus clases a las 11 h.
2. En algunos casos sólo tiene clase la mitad del grupo.
3. Está el grupo completo pero dividido en varias aulas y hay que reunir al grupo.
4. Cuando hay un puente después, muchos estudiantes de primero no se quedan a la reunión.
5. Hay que competir con actividades de la banda horaria no lectiva.

Algunos grupos han podido solventar estos inconvenientes buscando un hueco en el horario de su grupo de primero compatible con el horario de los Mentores. Lamentablemente no todos los grupos han tenido esta posibilidad.

Muestra en la pantalla una tabla excell con el número de participantes de cada reunión. Se aprecia cómo, en general, la participación ha ido decayendo.

Como propuestas de mejora se incluyen:

1. Reducir el número de reuniones a tres.
2. Situar las reuniones al inicio del curso, en el primer mes.
3. Intentar que las reuniones del programa Mentor estén incluidas en horario.

Se establece un pequeño debate entre los presentes y se concluye que hay que reflexionar sobre estas propuestas de mejora cuando diseñemos el programa para el curso 2017-2018. Ana Portillo indica también que de las encuestas de los Tutelados, de momento, sólo se han recogido las de cuatro grupos. A pesar de ser pocas y con pocos estudiantes, en general, el grado de satisfacción con el PAT\_Mentor es bastante alto. Muestra alguna encuesta en la pantalla.

- Grupo de Sistema de Difusión.

Sagrario Fernández, Víctor Lafuente, Nieves Fernández, Ivan Rincón y Sara Pérez.

Se encargarán de pensar cómo mejorar el sistema de difusión del PAT\_Mentor, diseñar chapas, carpetillas, elaborar un álbum de fotos y diseñar el modelo de certificados. Sara Pérez explica lo que han realizado hasta ahora.

Se han recogido fotos de diferentes reuniones y las tienen preparadas para hacer un documento que se pueda incluir en la memoria del Proyecto.

Sara Pérez muestra, en la pantalla, algunas propuestas de formato de certificados, se elige uno. Se van a emitir tres certificados diferentes: uno por cada sesión del curso de formación y otro por participación en el PAT\_Mentor. Ana Tarrero enviará a Sara Pérez el listado con los datos de los Estudiantes Mentores.

Dentro del intercambio de ideas, se propone variar algo en el actual cartel y flyer (en el color, por ejemplo). También se acuerda que se pueden retirar los carteles que siguen colgados de las paredes de la Escuela. De esta manera, cuando se pongan los nuevos anunciando el Programa para el próximo curso, llamarán más la atención. Ana Tarrero se encargará de indicárselo a los Conserjes.

- Grupo de Encuestas.

Marisa Fernando, Esperanza Alarcia, Ana Tarrero, Isabel Sánchez, Cristina Pérez y Laura Cuello.

La coordinadora de este grupo de trabajo: Marisa Fernando.

Se han reunidos los días 24 de octubre y 14 de noviembre y elaborado la encuesta para cumplimentar por los Tutelados y la encuesta para cumplimentar por los Mentores. Las hemos planteado con preguntas abiertas y un bloque para poder hacer el análisis de las respuestas con la escala Likert. A diferencia de las preguntas con respuesta abierta y sí/no, la escala de Likert nos va a permitir conocer el grado de conformidad de los estudiantes con cualquier afirmación que les proponamos. Se adjunta copia de ambas a este acta.

- Los Profesores Tutores han entregado a sus Mentores la encuesta para su grupo de Tutelados. Los Mentores han pasado en papel la encuesta a los Tutelados en la última reunión que han tenido con ellos. Los Mentores de cada grupo se encargarán de trasladar los datos recogidos en su grupo a una hoja Excell elaborada para ello. Cuando lo tengan realizado, enviarán el fichero cumplimentado a su Tutor y entregarán también las encuestas cumplimentadas (documentación importante para el Proyecto). Los Tutores entregarán toda esta información a la Coordinadora del Grupo de Tutores, que después se lo pasará al Grupo de Encuestas para que centralice y analice todos los datos y puedan extraer conclusiones.
- Los Profesores Tutores han enviado por mail la encuesta para que cumplimenten sus Mentores. Esta encuesta está pensada para que la rellenen con el ordenador y cuando la tengan, se la envíen al Grupo de Encuestas para analizar todos los datos y extraer conclusiones.
- Se está elaborando una encuesta para cumplimentar por los Profesores Tutores. Estos la cumplimentarán y la enviarán por mail al Grupo de Encuestas. Cuando esté se enviará para ser cumplimentada.

- Relaciones con otras universidades.

Ana Portillo, Marisa Fernando, Jesús Pisano y Marta Herráez.

Mantendrán el contacto con grupos de Mentoría de otras universidades.

Marta Herráez indica que ha preguntado a colegas de grupos de Ingeniería Mecánica de otras universidades, por si tienen un Programa Mentor y quién es su persona de contacto. Pero parece que con los que ha hablado o no tienen en la Universidad o no tienen como Escuela. Seguirá insistiendo.

- Formación de Profesorado.

Laura Cuello está organizando un curso/taller sobre Comunicación y Liderazgo. Será una mañana, probablemente durante la semana que separa los exámenes de la primera convocatoria de los de la segunda. Se va a ofertar para elegir entre los días 19 o 20 de enero. Consideran que una mañana sería suficiente para “hacer pensar”, entre las 9h y las 14h seleccionar 4 horas y ellos se dividen el trabajo. Se enviará un Doodle para decidir el día.

Si a alguno se le ocurre algún tema más, que lo indique.

Está pendiente para concluir esta fase de trabajo (la implementación del PAT\_Mentor en el curso 2016-2017):

- ✓ Última reunión de Mentores y Tutelados, la primera semana del segundo cuatrimestre. En ella, se pasará otra encuesta para cumplimentar por los Tutelados (el 10 de febrero, viernes).
- ✓ Poner fecha para dar por concluida la implementación del PAT\_Mentor del curso 2016-2017 y emitir certificados de participación. Acordamos el miércoles, 15 de febrero. Si algún Estudiante Mentor necesita antes los créditos para leer el TFG enseguida, se lo justificará a su Profesor Tutor. Si tiene realizadas sus actividades, se le podrá firmar para que tenga los créditos.
- ✓ Informe de los Tutores sobre los Mentores para concederles los 2 créditos. Marisa Fernando, que está recogiendo las encuestas cumplimentadas por los Estudiantes Mentores, avisará si alguno no la ha entregado, es uno de los compromisos que adquirieron con el PAT\_Mentor para obtener los créditos.

A partir de febrero de 2017 debemos comenzar la mejora del diseño del PAT\_Mentor elaborado el curso pasado e implementado durante este primer cuatrimestre del curso actual.

#### **4.- Proponer otros asuntos.**

- Para concluir el PAT\_Mentor de este curso, se propone realizar un pequeño acto para la entrega de certificados. Se puede aprovechar para hacer con los Estudiantes Mentores una puesta en común para que nos cuenten qué les ha parecido y qué sensaciones han tenido con este Programa. Concluiremos con un pinchín en la Cafetería. Después de debatir, se acuerda que puede ser el viernes, 17 de febrero, a las 12h, en el Aula P31 de la Sede Francisco Mendizábal. Marisa Fernando se encarga de solicitar el Aula a la Subdirectora de Grados.
- Se propone, quedar en la semana sin exámenes para que los Profesores Tutores cuenten su experiencia. Por grupo de estudiantes, unos 5 minutos. Después de debatir sobre el posible día, se acuerda que sea el mismo día del Curso de Formación (19 o 20 de enero), así se aprovecha la mañana: 4 horas del curso y 1 de puesta en común.
- Marisa Fernando tiene los datos de las comunicaciones que presentamos a Congresos durante el curso pasado. Lo enviará a todos (falta ISBN del CUIEET de Cádiz).

La reunión acaba a las 12h50m.

Marisa Fernando

Ana Portillo

**“Proyecto de Atención Tutorial MENTOR para la  
Escuela de Ingenierías Industriales”  
ENCUESTA PARA ESTUDIANTES TUTELADOS**



Este curso se ha puesto en marcha por primera vez en la Escuela el Proyecto Mentor. Conocer tu opinión como actor indispensable nos ayudará a mejorarlo en ediciones posteriores.

Por favor, en cada ítem de la tabla marca con un aspa sólo una de las casillas, teniendo en cuenta la siguiente escala y siendo acorde al planteamiento de cada frase:

- (1) Totalmente en desacuerdo, Nada, Nunca, o No ☹
- (2) En desacuerdo, Poco, o Casi Nunca
- (3) De acuerdo, o Bastante, o Casi Siempre
- (4) Totalmente de acuerdo, Todo, Siempre, o Si ☺

Responde a todas las cuestiones y como recomendación: no pases mucho tiempo en cada una porque tu primera reacción es probablemente la mejor. ¡Valoramos tus opiniones! ¡Gracias!

Las respuestas son anónimas y las conclusiones que se extraigan de ellas se publicarán en la Memoria Final de este Proyecto.

	☹			☺
	1	2	3	4
1. Los temas tratados en las reuniones con mis Mentores han sido de mi interés.				
2. Las reuniones han sido largas.				
3. Mis Mentores han resuelto mis dudas.				
4. He participado de modo activo en las reuniones con mis Mentores.				
5. Participar en Mentor ha facilitado mi integración en la Universidad.				
6. Después de cada reunión, he realizado la tarea que me han planteado mis Mentores.				
7. Aconsejaría a los futuros estudiantes de primero la asistencia a estas reuniones.				

Indica, si es el caso, algún tema tratado por tus Mentores que consideres que sobra:

Indica, si es el caso, algún tema que consideres interesante y no se haya tratado por tus Mentores:

Indica algún aspecto positivo de este Proyecto Mentor:

Indica algún aspecto negativo de este Proyecto Mentor:

Puntúa, de 1 a 10, el Proyecto Mentor:

**“Proyecto de Atención Tutorial MENTOR para la  
Escuela de Ingenierías Industriales”  
ENCUESTA PARA ESTUDIANTES MENTORES**



Este curso se ha puesto en marcha por primera vez en la Escuela el Proyecto Mentor. Conocer tu opinión como actor indispensable nos ayudará a mejorarlo en ediciones posteriores.

Por favor, en cada ítem de la tabla marca con un aspa sólo una de las casillas, teniendo en cuenta la siguiente escala y siendo acorde al planteamiento de cada frase:

- (1) **Totalmente en desacuerdo, Nada, Nunca, o No** ☹️
- (2) **En desacuerdo, Poco, o Casi Nunca**
- (3) **De acuerdo, o Bastante, o Casi Siempre**
- (4) **Totalmente de acuerdo, Todo, Siempre, o Si** 😊

Responde a todas las cuestiones en este documento y como recomendación: no pases mucho tiempo en cada una porque tu primera reacción es probablemente la mejor. ¡Valoramos tus opiniones! ¡Gracias!

Tus respuestas se tratarán confidencialmente y las conclusiones que se extraigan de ellas se publicarán en la Memoria Final de este Proyecto.

Por favor, envía tu encuesta cumplimentada a Marisa Fernando, Coordinadora del Proyecto, a la dirección [marisaf@mat.uva.es](mailto:marisaf@mat.uva.es)

	☹️			😊
	1	2	3	4
1. Los temas tratados en las reuniones con mis Tutelados han sido de su interés.				
2. Las reuniones han sido largas.				
3. He resuelto las dudas que me han planteado mis Tutelados.				
4. Mis Tutelados han participado de modo activo en las reuniones.				
5. Considero que participar en Mentor ha facilitado a mis Tutelados su integración en la Universidad.				
6. Mis Tutelados han realizado las tareas que les hemos planteado los Mentores.				
7. Aconsejaría a los futuros estudiantes de primero la asistencia a estas reuniones.				
8. Aconsejaría a otros compañeros que participaran como Mentores en futuras ediciones del Proyecto Mentor.				
9. Compartir grupo de Tutelados con otros Mentores ha facilitado mi trabajo como Mentor.				



	☹			☺
10. Considero necesario que al Mentor se le asigne un grupo de su Grado.				
11. El apoyo de mis profesores Tutores en el proyecto me ha sido útil.				
12. Los tutores me han dejado suficiente autonomía para organizar las reuniones.				
13. La formación inicial me ha sido útil para las reuniones con mis Tutelados.				

14. ¿El número de reuniones con los Tutelados ha sido adecuado?  
Si tu respuesta es negativa, indica cuántas considerarías adecuadas.

15. ¿Las fechas programadas para cada reunión con los Tutelados te han parecido adecuadas?  
Si tu respuesta es negativa, indica cuáles considerarías mejores fechas.

16. ¿La guía y las recomendaciones propuestas para cada reunión con los Tutelados te han resultado útiles? Si lo crees oportuno, indica qué formato propondrías para mejorar las reuniones.

17. Indica, si es el caso, algún tema tratado con tus Tutelados que consideres que sobra.

18. Indica, si es el caso, algún tema que consideres interesante y no se haya tratado con tus Tutelados.

19. ¿Crees que has desarrollado competencias transversales (comunicación oral, liderazgo, trabajo en grupo, ...) en tu trabajo como Mentor? Si hubieras estado sin otro compañero Mentor con tu grupo de Tutelados, ¿habrías desarrollado más estas competencias?

20. ¿Has utilizado alguna vía para comunicarte con tus Tutelados fuera de las reuniones? ¿Cuáles?  
¿Ha funcionado bien?

21. Indica algún aspecto positivo de este Proyecto Mentor.

22. Indica algún aspecto a mejorar de este Proyecto Mentor.

23. ¿Por qué te decidiste a participar en el Proyecto Mentor? ¿Ha respondido a tus expectativas?

Puntúa, de 1 a 10, el Proyecto Mentor:

## ACTA REUNIÓN PID 2016-2017

### “Proyecto de Atención Tutorial MENTOR para la Escuela de Ingenierías Industriales”

Se celebra el viernes, día 24 de febrero de 2017, a las 12h en el Aula Michelín de la Escuela de Ingenierías Industriales (Sede Fco. Mendizábal).

#### Asisten a la reunión:

Ana Portillo, Marisa Fernando, Jesús Magdaleno, José Manuel Mena, José M<sup>a</sup> G. Terán, Virginia Rebotó, Fernando Martínez, Ana Tejero, M<sup>a</sup> Ángeles Pérez, M<sup>a</sup> Ángeles Martín, Sagrario Fernández, Nieves Fernández, Antonio Foces.

#### Excusan su asistencia:

Marta Herráez, Pedro Diez, Cristina Pérez, Sara Pérez, Isabel Sánchez, Ana Tarrero.

#### **1.- Información variada.**

Desde la última reunión, el 28 de noviembre del 16, ha ocurrido lo siguiente:

- Se han retirado los carteles colgados por la Escuela, antes de Navidad.
- Marisa Fernando envió los datos de las comunicaciones que presentamos a Congresos durante el curso pasado. Falta ISBN del CUIEET de Cádiz.
- Curso de Liderazgo, comunicación y motivación, para los profesores del proyecto. Día 19 de enero.

Este curso comenzaba a las 10h. A las 9h ha habido un intercambio de experiencias de los tutores en este Programa, comentando las dificultades del programa y el trabajo realizado por los Mentores.

- Última reunión Mentores-Tutelados: viernes, 10 de febrero (u otro día de esa misma semana).
- 15 Profesores Tutores y 31 Estudiantes Mentores. Todos han cumplido con sus compromisos.
- El grupo de Sistema de Difusión ha elaborado el formato de los certificados, se han emitido tres certificados diferentes: uno por cada sesión del curso de formación y otro por participación en el PAT\_Mentor (se adjunta copia a este acta). También han elaborado la invitación para el acto de Cierre del Proyecto Mentor en la Eii del curso 2016-2017, para enviarla por mail (se adjunta copia a este acta).

- Cierre del Proyecto Mentor en la Eii del curso 2016-2017. Día 17 de febrero, a las 12h, en el aula P31, de la Sede Fco. Mendizábal. Ha sido un acto que ha transcurrido de manera distendida pero efectiva, ha sido un encuentro muy interesante. Los mentores por grupos han expuesto su experiencia en este proyecto y han propuesto mejoras, se les ha entregado los certificados de participación. Después, en la cafetería, hemos terminado con un vino español-networking; agradecemos a la Dirección de la Escuela la invitación a este vino. Sagrario Fernández indica que enviará una carpeta con las fotos de este acto para que cada Tutor envíe las que considere a sus Mentores, como recuerdo.
- El día 14 de febrero las Coordinadoras han recibido un correo del Área de Formación Permanente e Innovación Docente de la UVA solicitando que se incorporaran al repositorio UVADOC los anexos del PID15\_50, del curso pasado, para la publicación que va a realizar la Universidad con todas las memorias de los PID del curso 2015-2016. Ya está hecho.
- El día 15 de febrero las Coordinadoras han recibido un correo del Área de Formación Permanente e Innovación Docente de la UVA con el *Manual de Procedimientos* en el que se indica los trámites y la documentación que son necesarios para solicitar que se hagan efectivos los apoyos que han sido concedidos a los Proyectos de Innovación Docente del curso 2016-17.
- Se ha enviado un resumen al EDULEARN17 para participar con una comunicación en el que contemos el trabajo realizado este curso en el PAT\_Mentor. EDULEARN17 es la *IX Conferencia Internacional sobre Educación y Nuevas Tecnologías del Aprendizaje* y se celebrará en Barcelona los días 3, 4 y 5 de julio de 2017. Es una de las mayores conferencias internacionales de educación para profesores, investigadores, tecnólogos y profesionales del sector educativo. Si lo aceptan, se presentará en modalidad virtual.
- Estamos pendientes de otro Congreso que se celebrará en octubre, pero todavía no está precisada la información para decidir si podemos presentar algo o no.
- Grupo de Encuestas. Se han reunido el día 12 de diciembre y elaboraron la encuesta para cumplimentar por los Profesores Tutores. Aunque estaba planificado, se acordó no elaborar otra encuesta para cumplimentar por los Tutelados en la última reunión del día 10 de febrero, porque se han encontrado más inconvenientes que ventajas si se llevaba a cabo esta encuesta. A cambio, se ha elaborado un guion/esquema que sirva como propuesta para esa reunión entre Tutelados y Mentores (se adjunta copia a este acta). Esto se comunicó a los Tutores para que se lo trasladaran a los Mentores.

Se están analizando los datos para poder extraer conclusiones y presentarlas a todos los miembros del PID.

## **2.- Diseño del Programa de Atención Tutorial Mentor para la Eii para el curso 17-18: organización y distribución del trabajo a realizar.**

Tenemos que comenzar la mejora del diseño del PAT\_Mentor elaborado el curso pasado para implementarlo durante el primer cuatrimestre del curso siguiente 17-18.

Lo más urgente es la difusión. El próximo día 16 de marzo será la Jornada de Puertas Abiertas y deben estar los carteles colgados por la Escuela. Sagrario Fernández y Nieves Fernández muestran unas pruebas que han traído con un cambio en el color de los carteles, se mantiene todo igual pero hay un cambio de color en todo el cartel. Se acuerda que harán algunas pruebas más para concretar el color y decidirán cuál queda mejor. Verán si se puede Incluir el curso "17-18". Se imprimirán 50 carteles (25 para cada sede). También elaborarán los flyers con el nuevo color y aligerarán un poco el texto (se imprimirán 150 flyers). Se acuerda elaborar otros flyers para los alumnos de nuevo ingreso en la Escuela para repartirlos en la Jornada de Bienvenida. Se redactará el texto pero para esto, de momento, no hay prisa.

Se acuerda que el periodo de inscripción para los estudiantes que quieran participar en el proyecto como mentores sea del día 20 de marzo al 11 de mayo. Por lo tanto la página web del proyecto debe estar actualizada ya con el nuevo color (el grupo de difusión se lo pasará a Esperanza Alarcia en cuanto lo tengan decidido) y el formulario de inscripción cuando los carteles estén expuestos el día 16 de marzo. Se detecta un problema con el código bidi que aparece en la difusión de los actuales carteles y flyers (lleva a una web que no es la de Mentor). Marisa Fernando comunicará todo esto a Esperanza Alarcia, encargada de la web, para que lo actualice y resuelva lo del código bidi.

A partir del 16 de marzo para hacer publicidad del proyecto y animar a los estudiantes a participar como mentores se acuerda que los profesores del PID que den clase en 2º y 3º curso lo hagan directamente hablando con ellos y repartiendo flyers a los más interesados. En las titulaciones de grado que se imparten en la Sede Mendizábal parece que no hay problema para ello; tampoco hay problema en Mecánica pero sí hay problema en Química y Organización. En Organización podría publicitar Laura Cuello y Pisano (hablaremos con ellos) y en Química podría Maribel Sánchez (aunque da a pocos alumnos, una optativa). Se propone hablar con Susana Lucas para ver si lo puede hacer (ha trabajado en otros proyectos con alguno de los actuales miembros del PID). De

cualquier manera, se buscará la forma de publicitar en todas las titulaciones para que haya suficientes mentores de cada una de ellas.

Se acuerda también establecer nuevos grupos de trabajo para la implementación del proyecto en el curso 17-18 y que tenemos que diseñar en el actual PID46:

1.- Grupo para elaborar agenda: M<sup>a</sup> Angeles Martín, Ana Tarrero, Ana P y Marisa Fernando.

2.- Grupo de difusión: Sara Pérez, Sagrario Fernandez, Víctor Lafuente, Nieves Fernández e Iván Rincón.

3.- Grupo de Tutores: Coordina Ana Portillo.

Diseño: Sara Pérez y Nieves Fernández.

Electricidad: Virginia Rebotó.

Electrónica: Fernando Martínez, Luis Carlos Herrero, José Manuel Mena y Pedro Díez.

(Observación: Pedro Díez puede seguir en Química, junto con los tutores de Química, o pasar a Electrónica o a Electricidad junto a Viki; lo hablarán entre ellos).

Mecánica: Jesús Magdaleno, Marta Herráez y Antonio Foces.

Organización: Laura Cuello.

Química: Ana Tejero y M<sup>a</sup> Angeles Pérez.

Tecnologías: José M<sup>a</sup> García.

4.- Grupo de encuestas:

Cristina Pérez, Isabel Sánchez, Ana Tarrero, Esperanza Alarcia, M<sup>a</sup> Angeles Martín y Marisa Fernando.

Se empezará con la elaboración de la nueva agenda, en cuanto se sepa el calendario académico del curso 17-18 se hará una propuesta y se enviará a todos. Se intentará que las fechas de las reuniones de Mentores-Tutelados aparezcan en el horario de cada grupo. Hay que pensarlo bien.

### **3.- Proponer otros asuntos.**

No hay.

La reunión acaba a las 12h50m.

Marisa Fernando

Ana Portillo



**Nombre**

con DNI:

Ha recibido el Curso de Formación

**“Funcionamiento general de la Universidad de Valladolid y de la Escuela de Ingenierías Industriales”**, en la Escuela de Ingenierías Industriales, en septiembre de 2016 con una duración de 8 horas. Este Curso se ha realizado en el ámbito del Proyecto de Innovación Docente **“Proyecto de Atención Tutorial Mentor para la Escuela de Ingenierías Industriales”** del curso 2016-2017.

Valladolid, Febrero de 2017

Fdo: M<sup>a</sup> Luisa Fernando Velázquez

Ana M<sup>a</sup> Portillo de la Fuente

Coordinadoras del Proyecto de Atención Tutorial Mentor para la Escuela de Ingenierías Industriales



**Nombre**

con DNI:

Ha recibido el Curso de Formación

**“Competencias transversales del MENTOR: liderazgo, comunicación y trabajo en equipo”**, en la Escuela de Ingenierías Industriales, en septiembre de 2016 con una duración de 16 horas. Este Curso se ha realizado en el ámbito del Proyecto de Innovación Docente **“Proyecto de Atención Tutorial Mentor para la Escuela de Ingenierías Industriales”** del curso 2016-2017.

Valladolid, Febrero de 2017

Fdo: M<sup>a</sup> Luisa Fernando Velázquez

Ana M<sup>a</sup> Portillo de la Fuente

Coordinadoras del Proyecto de Atención Tutorial Mentor para la Escuela de Ingenierías Industriales



## Nombre

con DNI:

Ha participado como Estudiante **MENTOR** en el Proyecto de Innovación Docente “**Proyecto de Atención Tutorial Mentor para la Escuela de Ingenierías Industriales**” (valorado como Excelente) en el curso 2016-2017, con una duración de 50 horas (2 ECTS).

En este Proyecto ha desarrollado satisfactoriamente competencias transversales como Trabajo en Equipo, Liderazgo y Comunicación, orientando a estudiantes de nuevo ingreso de la Escuela de Ingenierías Industriales.

Valladolid, Febrero de 2017

Fdo: M<sup>a</sup> Luisa Fernando Velázquez

Ana M<sup>a</sup> Portillo de la Fuente

Coordinadoras del Proyecto de Atención Tutorial Mentor para la Escuela de Ingenierías Industriales

\*Las valoraciones posibles son, en orden, EXCELENTE, DESTACADO, APTO y NO APTO.



Los miembros del Proyecto de Innovación Docente “Proyecto de Atención Tutorial MENTOR para la Escuela de Ingenierías Industriales” te invitan al acto que pondrá el cierre al citado proyecto en su edición del curso 2016-2017.

La celebración tendrá lugar el próximo viernes, 17 de febrero, a las 12h, en el Aula P31 de la Sede Francisco Mendizábal, de la Escuela de Ingenierías Industriales. El acto consistirá en:

- Puesta en común como Estudiante Mentor.
- Entrega de Certificados.

Las coordinadoras del Proyecto: Marisa Fernando y Ana Portillo

Si no puedes asistir, por favor, comunícalo en la dirección [marisaf@mat.uva.es](mailto:marisaf@mat.uva.es)



## “Proyecto de Atención Tutorial MENTOR para la Escuela de Ingenierías Industriales”

### Guía reunión final mentor - tutelados

Tal y como se estableció en el calendario de actividades del programa de atención tutorial Mentor.eii, en la última reunión mentor-tutelados, prevista el 10 de febrero, se debería pasar otra encuesta a los tutelados.

En una reunión del grupo de encuestas se decidió, que este último sondeo podía suprimirse, ya que la información recopilada en encuestas anteriores es suficiente y consideramos que puede ser mejor dedicar esta reunión a que los mentores charlen con los tutelados y observen, en la medida que puedan, la utilidad que han tenido los contenidos tratados a lo largo del programa.

En resumen, la reunión final debe servir para comprobar si las reuniones anteriores han servido para facilitar a los estudiantes de nuevo ingreso su estancia en la universidad en el primer cuatrimestre. Esperamos que este documento sirva como una pequeña referencia o guía de cómo puede desarrollarse dicha reunión.

### Reunión final mentor - tutelados

La pregunta lógica a los estudiantes después de los exámenes es interesarse por cómo han ido, si les han resultado complicados, si era lo que esperaban, qué tal han sido los resultados obtenidos, etc. A partir de aquí, ya se puede relacionar con los contenidos tratados en las reuniones anteriores.

Se muestran aquí algunos ejemplos de temas a tratar, si bien el mentor puede añadir/eliminar los que se consideren adecuados según vaya viendo por dónde se desarrolla la reunión.

- Preguntar por el número de créditos superados. Recordar la normativa de permanencia del Consejo Social de la UVa y que si no superan los 12 créditos este primer año tendrán que cambiar de titulación, así que los que no lo hayan hecho deberán esforzarse en el segundo cuatrimestre. Indicar que quizá les conviene centrar sus esfuerzos en menos asignaturas, con el fin de garantizar los 12 ECTS y permanecer en los estudios que eligieron, quizá necesitan algún refuerzo, recordar que pueden ir a tutorías a lo largo de todo el cuatrimestre, insistir en el estudio continuado, en el uso de bibliografía adecuada, etc...
- Preguntar por las pruebas de evaluación. Preguntar si se han ajustado a lo que aparecía en las guías o ha habido alguna modificación inesperada, saber si han tenido que hacer alguna reclamación por este motivo, si han sabido hacerlo de acuerdo con el

Reglamento de Ordenación Académica (ROA). Recordar que si no tiene claro algún procedimiento pueden contar con la Dirección de la Escuela.

- Preguntar por las calificaciones y la revisión de examen. Preguntar si han tenido a tiempo los resultados de los exámenes y las revisiones se han hecho en plazo, si se ha dado la difusión adecuada, si han tenido algún problema, si han tenido que hacer alguna reclamación, si han sabido hacerlo, preguntar si han leído el ROA después de la reunión y tenían claro sus derechos y deberes.
- Preguntar por la asistencia a tutorías. Es importante hacer ver que muchas veces pagan academias, pero no utilizan las tutorías que el profesorado pone a su disposición. Destacar que hay horas de tutoría todo el año, que no lo dejen todo para el final y que asistan durante todo el cuatrimestre.
- En general, ver qué han aprendido, qué consideran, ahora que ha pasado un cuatrimestre con su correspondiente evaluación, “buenas prácticas” (llevar las asignaturas al día, asistir a clase, no dejar las entregas para el último momento, usar las tutorías...) y comprometerse a ponerlas en marcha en el segundo cuatrimestre.
- Se pueden reforzar también estas ideas recordando que a la hora de elegir los destinos de los intercambios erasmus, la media del expediente es el primer criterio que se tiene en cuenta.

## ACTA REUNIÓN PID 2016-2017

### “Proyecto de Atención Tutorial MENTOR para la Escuela de Ingenierías Industriales”

Se celebra el viernes, día 26 de mayo de 2017, a las 12h30m en el Aula Michelín de la Escuela de Ingenierías Industriales (Sede Fco. Mendizábal).

#### Asisten a la reunión:

Ana Portillo, Marisa Fernando, Jesús Magdaleno, José Manuel Mena, José M<sup>a</sup> García Terán, Virginia Rebotó, Fernando Martínez, M<sup>a</sup> Ángeles Pérez, M<sup>a</sup> Ángeles Martín, Nieves Fernández, Antonio Foces, Marta Herráez, Pedro Diez, Cristina Pérez, Sara Pérez, Isabel Sánchez, Ana Tarrero, Iván Rincón Borrego, Esperanza Alarcia, Luis Carlos Herrero.

#### Excusan su asistencia:

Ana Tejero.

#### **1.- Información variada.**

Desde la última reunión, el 24 de febrero del 2017, ha ocurrido lo siguiente:

- El día 16 de marzo fue la Jornada de Puertas Abiertas y ya estaban los carteles colgados por la Escuela. Se mantiene todo igual pero hay un cambio de color en todo el cartel y se ha incluido el curso.
- Como profesores tutores del Grado de Ingeniería Eléctrica estarán Virginia Rebotó e Isabel Sánchez. Esta última no estuvo presente en la última reunión y después ha manifestado su deseo de seguir siendo tutora.
- El periodo de inscripción para los estudiantes que quieran participar en el proyecto como mentores ha sido desde del día 20 de marzo al 11 de mayo. La página web del proyecto ya ha estado actualizada ya con el nuevo color y el formulario de inscripción. En este momento hay 46 inscritos.
- El día 27 de marzo las Coordinadoras han recibido un correo del Área de Formación Permanente e Innovación Docente de la UVA recordando que “como se establece en la Base Sexta de la Convocatoria de Proyectos de Innovación Docente del curso 2016-2017, el coordinador del Proyecto debe entregar un *Informe de Seguimiento antes del día 1 de mayo de 2017*”. Ya está realizado y enviado.
- El resumen enviado a EDULEARN17 para participar con una comunicación en el que contamos el trabajo realizado este curso en el PAT\_Mentor ha sido aceptado. Se ha enviado ya el trabajo completo. Recordamos que EDULEARN17 es la *IX Conferencia Internacional sobre Educación y Nuevas Tecnologías del Aprendizaje* y se celebrará en Barcelona los días 3, 4 y 5 de julio de 2017.

Acta reunión PID16-17, N° 46.26/05/2017

Es una de las mayores conferencias internacionales de educación para profesores, investigadores, tecnólogos y profesionales del sector educativo. Para la matrícula se han gastado 270 euros de los 850 euros concedidos a nuestro PID como apoyos económicos. Quedan 580 euros, para pagar toda la cartelería y la difusión.

- Estábamos pendientes de otro Congreso que se celebrará en octubre (CINAIC 17), no permiten presentación virtual, así que no presentaremos nada.
- Hemos presentado dos resúmenes al 25 CUIEET. Estamos pendientes de aceptación. Aquí no gastaremos nada porque asistirán, al menos, 4 miembros de nuestro PID que se financian de otro modo.
- Grupo de Encuestas. Se ha reunido el día 22 de marzo para realizar el análisis estadístico de los resultados. El día 26 de abril se vuelven a reunir y ya han concluido. Se ha enviado el análisis a todos. Se incluirá en la memoria.
- Grupo para elaborar la agenda. Se ha reunido el día 30 de marzo para hacer la propuesta de agenda, guía y consejos para las reuniones de mentores con tutelados. Se envió a todos para su revisión. Se incorporaron algunas sugerencias. En la siguiente reunión del día 4 de mayo se concluyó el trabajo y se envió a todos (hablaremos después). En esta reunión también se propuso el flyer para los alumnos de nuevo ingreso que se les dará en la Jornada de Bienvenida. El diseño final de este flyer lo ha realizado el grupo de difusión (hablaremos más adelante).
- Las coordinadoras hablamos con el Director de la Escuela para solicitarle dos cosas que nos parecen a todos que mejoraría la participación de los Estudiantes Tutelados: que las fechas de las reuniones de Mentores-Tutelados aparezcan en el horario de cada grupo, y que la Jornada de Bienvenida a la Escuela se realice en las dos sedes para que puedan acudir los Mentores para presentarse a cada grupo de tutelados y mostrarles su aula. Ambas propuestas le han parecido bien. Las fechas de las reuniones de mentores-tutelados ya aparecen en el horario de cada grupo de primer curso, en el primer cuatrimestre. Estas fechas sólo tienen en cuenta el horario de los tutelados; cuando se publiquen los horarios, los tutores estarán pendientes junto con sus mentores de concretar si son buenas fechas. Si no lo son, hay que pedir el aula a la Subdirectora de Grados y acudir al aula antes de que los estudiantes de primero se vayan; si sí lo son, el aula ya está reservada. La realización de la Jornada de Bienvenida en las dos sedes nos ha permitido incluir una primera reunión mentores-tutelados como sesión cero ese día. Esperanza Alarcía informa que la Jornada de Bienvenida será el 14 de septiembre, no está decidida la hora.
- El día 2 de mayo de 2017 hemos conocido la convocatoria del V Premio de Innovación Educativa Consejo Social, UVA. El plazo es hasta el 2 de junio. Como os informamos por mail, esta convocatoria lo intentamos. Entregaremos la documentación necesaria la semana próxima.
- En breve se enviará a todos los miembros del PID un fichero para realizar la metaevaluación de este curso, de nuestro trabajo. Una vez cumplimentada por todos, haremos un análisis para mejorar nuestro trabajo. Hay que incluirlo en la memoria final del PID.

## **2.- Diseño del Programa de Atención Tutorial Mentor para la Eii para el curso 17-18: organización y distribución del trabajo a realizar.**

-. Agenda, guía y consejos para las reuniones mentores-tutelados.

Se han enviado los documentos con la propuesta elaborada por el grupo encargado. Se han recibido algunas sugerencias:

Jesús Magdaleno indicó “Creo que sería bueno que la “Agenda Mentor Tutelados” sea una copia de los temas a tratar de la Guía. Despista un poco tener dos documentos que deberían decir lo mismo (en realidad casi lo dicen) pero se tiene la sensación de que pueden ser versiones diferentes.”. Se ha intentado, con las revisiones que sea así. Y los documentos tienen distintos objetivos.

Jose Manuel Mena indicó “Quizás podría ser buena idea plantear preguntas a los alumnos tutelados relativas a los temas que después se van a desarrollar en las reuniones posteriores con los mentores, de forma que les incentive a acudir para resolver las dudas que tengan. Sería algo similar al cartel del consejo social de la Uva para promocionar que los alumnos se informen sobre la Normativa de Progreso y Permanencia (os adjunto el cartel). Las preguntas podrían ser de este tipo: ¿Sabes cómo interpretar el horario de clases? ¿Es necesario utilizar el correo oficial de uva, para comunicarme con los profesores? ¿Qué tengo que hacer para acudir a una tutoría? ¿Se pueden conseguir créditos por actividades deportivas? ¿Qué nivel de idioma necesito para pedir una beca erasmus? ¿Cuántos créditos tengo que superar el primer año?”. Esta sugerencia nos parece buena para cuando los tutores preparen la reunión con los mentores, pueden proponerles esta técnica para motivarles. Pero por escrito en los consejos para todos, no nos parece lo mejor. Sin embargo, con esta sugerencia hemos planteado el flyer para tutelados.

Marta Herráez ha hecho alguna propuesta concreta de cambio de redacción o inclusión de algún tema, y está incluido.

-. El nuevo documento, agenda AULA, es para poner en los corchos de cada aula de los grupos de primero y para poner en la web de la Escuela.

Todos estos documentos se utilizarán para la próxima implementación del Proyecto.

-. Mentores de cada titulación.

Hay 46 apuntados: 8 de Electrónica, 4 de Química, 13 de Mecánica, 8 de Organización, 6 de Diseño, 2 de Electricidad, 5 de Tecnologías.

Algunos tutores ya han contactado con sus candidatos a Mentores. Les han garantizado la formación, pero no así el participar como mentor. Hay titulaciones en las que hay más de los necesarios y en otras el número es escaso. Después de un debate con intercambio de opiniones, parece adecuado que haya 3 mentores por cada grupo de tutelados (se mantiene que el grupo de Diseño se divida en dos, como en este curso). Algunos de los apuntados en alguna titulación, tendrán que actuar como mentores en otra pero sin cambiar de sede. En algún caso, sólo podrán realizar la formación y podrán ser mentores en cursos posteriores (se comenzará así la “bolsa” de mentores). Todo esto se decidirá cuando hayan realizado la formación, que es obligatoria. La selección de los mentores y la asignación a cada grupo (cuando haya más de uno) es responsabilidad de los tutores.

En relación con la formación, parece que cuándo se realice es una de las mayores dudas que han manifestado los candidatos.

Otros tutores han esperado a la celebración de esta reunión para contactar con sus candidatos, para poderles ofrecer información más concreta.

#### - Cursos de Formación.

El comienzo de las clases en la Eii de los cursos 2º, 3º y 4º será el lunes, 11 de septiembre, Por lo que los cursos de formación se impartir entre los días 1, 4, 5, 6 y 7 de septiembre (8 de septiembre es fiesta). También hay que tener en cuenta que el CUIEET de este año se celebra en Badajoz los días 5, 6, 7 y 8 de septiembre, y que van a asistir, entre otros miembros de nuestro PID, Laura Cuello, Cristina Pérez y Esperanza Alarcia, profesoras que impartirán los cursos de formación de este Programa. Esto restringe impartir los cursos a los días 1 y 4 de septiembre. Cristina y Esperanza proponen impartir el de organización de la Universidad y de la Escuela el lunes 11 de septiembre. Al ser ese día el comienzo de clases de los candidatos a mentores, deben realizar dos turnos, de mañana y de tarde, para que puedan acudir los estudiantes. Esta propuesta se acepta. Esta información ya se puede trasladar a los candidatos a mentores para que puedan organizarse.

En cuanto al otro curso de formación sobre liderazgo, trabajo en equipo y comunicación, no se toma ninguna decisión porque la profesora que lo imparte, Laura Cuello, no está presente. Lo que ha manifestado a las coordinadoras que con 46 alumnos que se han apuntado, es deseable hacer dos turnos por la metodología que utilizan. Se acuerda que sea Laura la que decida cuándo impartirlo: si lo puede impartir la semana del 4 de septiembre o el día 12 de septiembre (en mañana y tarde, porque el día 14 de septiembre ya se tiene que saber quiénes son mentores y quiénes no porque deben acudir a la Jornada de Bienvenida). Esta información también se puede trasladar a los candidatos a mentor.

#### - Flyers para la Jornada de Bienvenida.

El grupo de difusión presenta sus propuestas y se decide cuál utilizar. Se imprimirán 300 para repartir en la Jornada de Bienvenida entre los estudiantes de nuevo ingreso. Si sobran, se podrán en conserjería y en las aulas.

### 3.- Proponer otros asuntos.

Marta Herráez propone que se les inste a los candidatos a mentores a que deben utilizar su dirección de correo electrónico institucional para todo lo relacionado con el proyecto Mentor y no su dirección personal. La propuesta es aceptada, así que los tutores se lo trasladarán a sus candidatos a mentor.

La reunión acaba a las 13h40m.

Marisa Fernando

Ana Portillo

### AGENDA DE LAS REUNIONES MENTORES - TUTELADOS

SESIÓN	FECHA	TEMAS A TRATAR
Cero	Jornada de Bienvenida	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de los Mentores, del Tutor y del Proyecto Mentor.</li> <li>• Llevar a su grupo de tutelados a su aula.</li> <li>• Mostrar el horario de su grupo y explicarles a donde tienen que acudir el primer día a primera hora.</li> <li>• Indicar la existencia de dos Sedes en la Eii.</li> <li>• Mostrarles las instalaciones (Laboratorios, biblioteca, zona Dirección, tabloneros de anuncios, reprografía, cafetería, aparcamiento de bicis, ...).</li> <li>• Insistir en que asistan el primer día de clase de cada asignatura donde se dan indicaciones más concretas que en la guía docente, el nombre del profesor y su correo electrónico.</li> </ul>
Primera	Primera semana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de los Mentores, del Tutor y del Proyecto Mentor</li> <li>• La Web de la Eii: horarios, fechas de exámenes, noticias, ...</li> <li>• Campus Virtual.</li> <li>• Recordar la existencia del correo de la UVA para cada estudiante, con él mantendrán contacto oficial con la Universidad. Enseñar cómo redireccionarlo al suyo personal.</li> <li>• Tutorías (están en la web de la Eii). Animar a utilizar las tutorías.</li> <li>• Indicar que deben estudiar a diario.</li> <li>• Animar a participar, a que cuenten cosas, ¿de qué les gustaría hablar en próximas reuniones?</li> <li>• Anunciar fecha de la siguiente reunión.</li> </ul>
Segunda	Segunda semana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades de la UVA: deportivas, culturales, cooperación,...</li> <li>• Representación estudiantil: Delegados de clase, Claustro, Consejo de Gobierno, Junta de Escuela, Consejo de Departamento,...</li> <li>• Reconocimiento de créditos por actividades culturales, deportivas, representación estudiantil y de cooperación (catálogo general de la UVA).</li> <li>• Asociaciones estudiantiles.</li> <li>• Animar a utilizar las tutorías e indicar que deben estudiar a diario.</li> <li>• Animar a participar, a que cuenten cosas, ¿de qué les gustaría hablar en próximas reuniones?</li> <li>• Anunciar fecha de la siguiente reunión.</li> </ul>
Tercera	Tercera semana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de estudio: asignaturas, guías docentes, prácticas en empresa, TFG.</li> <li>• Movilidad de los estudiantes: Erasmus, SICUE, cuándo solicitar y requisitos (nivel de idioma). La Escuela organiza charlas informativas sobre estos temas.</li> <li>• Normativa de progreso y permanencia.</li> <li>• Normativa de exámenes y evaluación (ROA).</li> <li>• Animar a utilizar las tutorías e indicar que deben estudiar a diario.</li> <li>• Animar a participar, a que cuenten cosas, ¿de qué les gustaría hablar en próximas reuniones?</li> <li>• Anunciar fecha de la siguiente reunión.</li> </ul>
Cuarta	Cuarta semana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasar la encuesta a los tutelados.</li> <li>• Animar a utilizar las tutorías e indicar que deben estudiar a diario.</li> <li>• Los mentores organizarán esta sesión con los temas sugeridos por sus tutelados y/o los temas que ellos consideren necesarios para su Grado.</li> </ul>



## Documento para Estudiante Mentor

(Introducción basada en el Programa Compañeros de la Universidad Carlos III de Madrid)

# GUIÓN PARA LAS SESIONES DE LOS ESTUDIANTES MENTORES CON SU GRUPO DE ESTUDIANTES TUTELADOS

## INTRODUCCIÓN

Este documento no pretende ser un manual detallado que haya que seguir al pie de la letra por los Estudiantes Mentores. Su objetivo es orientar la preparación y el desarrollo de las reuniones de los Mentores con su grupo de Tutelados.

La reunión ideal es aquella que logra conseguir un **equilibrio entre la reunión estructurada formal y la reunión más “improvisada” e informal**. Los Tutelados necesitan un compañero con más experiencia que ellos, con sentido común, que les sepa **transmitir con cercanía**, pero de forma lo más rigurosa posible, aquellos **aprendizajes sobre la Universidad y sobre su Escuela valiosos para su mejor integración en la Eii y para la mejor gestión de su aprendizaje** (participación activa en clase, prácticas, trabajos de grupo, utilización de las tutorías, utilización adecuada de la Biblioteca, preparación de los exámenes...)

Los Estudiantes Mentores deberán adaptar este guion a su **propia experiencia y personalidad**, sintiéndose lo más cómodos posible en la **dirección y liderazgo del grupo**. En cualquier caso, no hay que olvidar nunca que una parte importante del éxito del Proyecto MENTOR (y también de nuestra propia satisfacción) radica en lo bien que desempeñemos nuestra labor de Mentores. Parte de nuestro éxito estará en lo que transmitimos y en cómo lo transmitimos, pero otra parte tendrá que ver en cómo **aprovechemos el potencial del grupo** en todas sus dimensiones: motivadora, generadora de ideas, consejera, crítica, escucha activa, etc. El clima que sepamos crear en las reuniones con los Tutelados con nuestra actitud será fundamental. Debemos crear complicidad y al mismo tiempo saber recoger esas dimensiones del grupo que están ahí, y sacar el máximo partido de ellas. **Hacer buenas preguntas** y que sean ellos los que lleguen a las respuestas, da mejores resultados que dar nosotros las respuestas desde el principio. Estar receptivos a todo lo que se habla y se dice en el grupo.

Como **estructura general de las sesiones grupales** señalamos los siguientes consejos:

1. **Preparar las sesiones de manera conjunta mentor/mentor** elaborando un guion.
2. **Acudir a la reunión con el tutor** que os aconsejará sobre cómo realizar la sesión.
3. **Terminar de preparar la sesión**, con la ayuda del guion y los consejos del profesor tutor.
4. El primer contacto de los Mentores con su grupo de tutelados será en la **Jornada de Bienvenida**. Esta Jornada la organiza la Dirección de la Escuela.
5. Se han planificado **5 sesiones grupales** durante el curso, en el primer mes del curso.
6. Tratad de motivar a vuestros Tutelados para que asistan a las reuniones, pero sin obsesionarse con ello. Si no conseguimos que se queden todos no pasa nada. **Hay que centrarse en ayudar a los que quieren ser ayudados** y se comprometen con el Proyecto

MENTOR. No frustrarse por los “perdidos” en el camino, seguirán enterados de los temas de las reuniones y quizás se queden en otras.

7. Las reuniones se realizarán en el aula del grupo asignado en el horario fijado. Se llegará 5 minutos antes de la hora para que los Tutelados sepan que los Mentores están y no se vayan.
8. Lo ideal es que cada sesión conste de **2 partes diferenciadas:**

a. **Temas a tratar en cada reunión.**

En esta parte los Mentores expondrán una serie de contenidos relacionados con los temas, hablando desde su experiencia y también desde el estudio del tema concreto (aunque no tenga mucha experiencia de un determinado tema, siempre tendrá información al respecto por los cursos de formación recibidos en septiembre y por el Profesor Tutor). Podrá utilizar las herramientas que considere adecuadas para que los Tutelados adquieran ese conocimiento (presentación power-point, entrega de documentos, exposición oral, trabajo entre todos los miembros del grupo a través de alguna dinámica, preguntas guiadas...). Hay que tratar de que esta parte sea lo más “formal” posible, dentro de la “informalidad” que le demos con nuestra actitud abierta, cercana y empática.

b. **Diálogo libre**

El objetivo es conocer y **hablar de lo sucedido a los Tutelados desde la última reunión**. En esta parte los Mentores tendrán que saber **guiar y facilitar la comunicación entre todos**. Nos interesa mucho saber cómo va siendo la integración del estudiante en la Eii, qué problemas ha tenido, qué soluciones ha ido encontrando y cómo ha aprovechado los conocimientos que haya podido ir adquiriendo en reuniones anteriores. Hay que intentar que los Tutelados hablen y se escuchen, que se den soluciones, consejos e ideas unos a otros. Los Mentores encauzarán el diálogo, matizarán y puntualizarán, pero son los Tutelados los que más deben participar.

No debemos olvidar la importancia del **enfoque positivo**, centrándonos en lo que se puede hacer, en lo que va bien, en sacar el máximo potencial de los nuevos. Nos tocará a veces **hacer de “psicólogos”** y acompañar y escuchar la frustración y la desmotivación de nuestros tutelados y debemos tratar de **motivarles, de abrirles ventanas nuevas**, de ponerles las pilas.

9. **La reunión debe tener un comienzo y un final “oficial”. No se deben alargar eternamente.** Los Mentores deben dar por finalizada la reunión cuando lo crean oportuno (en torno a una media hora de duración). **Resumir** brevemente (se puede hacer entre todos) lo puntos más destacados que han salido en la reunión. **Agradecer la participación** de todos y anunciar la fecha de la **siguiente sesión**. Al finalizar la sesión grupal es importante **rellenar y enviar** al Profesor Tutor **el acta de la reunión**.
10. La duración de la primera parte de cada sesión será aproximadamente de media hora y la segunda parte lo que demanden los tutelados, **intentando no superar los 45 minutos en total**.

## SESIÓN CERO

Los Mentores estarán presentes en la Jornada de Bienvenida para ser presentados a los estudiantes de nuevo ingreso.

Tras el acto de bienvenida, los Mentores acompañarán a su grupo de tutelados a su aula.

### **Objetivos y cuestiones a tratar:**

- Presentación de los Mentores y del Proyecto Mentor.
- Mostrar el horario de su grupo y explicarles a donde tienen que acudir el primer día a primera hora.
- Indicar la existencia de dos Sedes en la Eii.
- Mostrarles las instalaciones (Laboratorios, biblioteca, zona Dirección, tabloneros de anuncios, reprografía, cafetería, aparcamiento de bicis, ...).
- Insistir en que asistan el primer día de clase de cada asignatura donde se dan indicaciones más concretas que en la guía docente, nombre del profesor y su correo electrónico.
- Anunciar fecha de la siguiente reunión.

### **Atención:**

- Al finalizar la reunión rellenad el acta de la reunión y mandadlo por correo electrónico a vuestro Profesor Tutor.

## **1ª SESIÓN**

El Profesor Tutor acompañará en esta reunión a los mentores para conseguir que los estudiantes nuevos no abandonen el aula.

### **Objetivos y cuestiones a tratar:**

- Presentarse ante el grupo de Estudiantes Tutelados asignado. Cuanto más os abráis y contéis de vosotros más se abrirán a vosotros y al grupo en general. No hay que olvidarse de darles vuestro correo electrónico habitual.
- Explicar a los Estudiante Tutelados los objetivos del Proyecto MENTOR y nuestro compromiso con ellos.
- Establecer una buena relación de comunicación con el grupo de estudiantes nuevos. El objetivo fundamental de la primera sesión es conocerles.
- Responder a las dudas que surjan.
- La Web de la Eii: horarios, fechas de exámenes, noticias, ...
- Plataforma Moodle.
- Recordar la existencia del correo de la UVa para cada estudiante, con él mantendrán contacto oficial con la Universidad. Enseñarles cómo redireccionarlo al suyo personal.
- Tutorías (están en la web de la Eii). Remarcar que la ubicación de las tutorías que aparece en la web no siempre es clara. Animar a utilizar las tutorías.
- Indicarles que deben estudiar a diario.
- Animarles a hablar, a que cuenten cosas, ¿de qué les gustaría hablar en próximas reuniones?.
- Anunciar fecha de la siguiente reunión.

### **Atención:**

- Tratad de no transmitir negativismo o desmotivación hacia algún profesor, materia, Departamento o Servicio (pensar antes, si esa actitud beneficiaría o perjudicaría al nuevo

estudiante; en muchas ocasiones una impresión negativa subjetiva predispone y condiciona desfavorablemente al alumno).

- Recordad vuestro correo electrónico y animad a que os pregunten cualquier duda.
- Al finalizar la reunión rellenad el acta de la reunión y mandadlo por correo electrónico a vuestro Profesor Tutor.

## 2ª SESIÓN

### **Objetivos y cuestiones a tratar:**

- Dar la oportunidad de hablar de lo que haya sucedido hasta ahora. Motivar y reforzar los posibles avances. Hay que intentar que los alumnos vayan superando lo mejor posible las dificultades iniciales.
- Actividades de la UVA: deportivas, culturales, cooperación,...
- Representación estudiantil: Delegados de clase, Claustro, Consejo de Gobierno, Junta de Escuela, Consejo de Departamento,...
- Reconocimiento de créditos por actividades culturales, deportivas, representación estudiantil y de cooperación (catálogo general de la UVA).
- Asociaciones estudiantiles.
- Animar a utilizar las tutorías e indicar que deben estudiar a diario.
- Animarles a hablar, a que cuenten cosas, ¿de qué les gustaría hablar en próximas reuniones?
- Anunciar fecha de la siguiente reunión.

### **Atención:**

- Al finalizar la reunión rellenad el acta de la reunión y mandadlo por correo electrónico a vuestro Profesor Tutor.

## 3ª SESIÓN

### **Objetivos y cuestiones a tratar:**

- Dar la oportunidad de hablar de lo que haya sucedido hasta ahora.
- Animar y reforzar cualquier avance en la Universidad tanto en el tema académico como en el social o personal.
- Plan de estudio: asignaturas, prácticas en empresa, TFG, guías docentes.
- Movilidad de los estudiantes: Erasmus, SICUE, cuándo solicitar y requisitos (remarcar el nivel de idioma). La Escuela organiza charlas informativas sobre estos temas.
- Normativa de progreso y permanencia.
- Normativa de exámenes y evaluación (ROA).
- Fijarse bien en el sistema de evaluación de cada asignatura
- Preparar bien las pruebas parciales.
- Animar a utilizar las tutorías e indicar que deben estudiar a diario.
- Animarles a hablar, a que cuenten cosas, ¿de qué les gustaría hablar en próximas reuniones?
- Anunciar fecha de la siguiente reunión.

**Atención:**

- Al finalizar, rellenad el acta de la reunión y mandadlo por correo electrónico a vuestro Profesor Tutor.
- Evitar contagiarles nuestros “malos rollos” con determinadas asignaturas o profesores.

**4ª SESIÓN**

**Objetivos y cuestiones a tratar:**

- Pasar encuesta a tutelados para comprobar si se han cumplido los objetivos del Programa.
- Animar a utilizar las tutorías e indicar que deben estudiar a diario.
- Los Mentores organizarán esta sesión con los temas sugeridos por sus tutelados y/o los temas que ellos consideren necesarios para su Grado. Ejemplos: visita de instalaciones relacionadas directamente con su Grado, ampliar información sobre algún tema tratado, desarrollar algún tema propuesto por los tutelados, incorporar algún tema que los mentores considere interesante, ...

**Atención:**

- Elaborad un informe previo a la reunión, indicando el guion de la misma y entregadlo al Tutor.
- Recoged las encuestas cumplimentadas, pasad los datos de las encuestas a la plantilla que se os proporcionará y entregad/enviad todo lo indicado a vuestro Tutor.
- Al finalizar, rellenad el acta de la reunión y mandadlo por correo electrónico a vuestro Profesor Tutor.

## Documento para Mentor

(basado en el Programa Compañeros de la Universidad Carlos III de Madrid)

### CONSEJOS PARA ORIENTAR ADECUADAMENTE

1. **Recordad cómo os sentíais** las primeras semanas en la universidad.  
¿Qué os hubiera gustado conocer? ¿Qué consejo os vino bien? ¿Qué consejo os vino mal?  
¿Cómo podríais haberos integrado antes y mejor? ¿Cuál es el cambio más grande al pasar del Bachillerato a la Universidad?  
Contestad en una hoja estas preguntas y las respuestas os ayudarán a ser mejores mentores.
2. Es muy importante que los estudiantes de nuevo ingreso sientan que **pueden contar con vosotros**. No basta con decírselo claramente una vez, hay que decirlo muchas veces con palabras y con hechos.
3. **Proporcionad a los Estudiantes Tutelados vuestro correo electrónico** e interesaros electrónicamente todas las semanas (respondan o no respondan). ¿Qué tal va todo? Recordad la próxima reunión.
4. **Preparad vuestras reuniones: la reunión previa con vuestro profesor tutor y la reunión con vuestro grupo de alumnos tutelados**, haciendo un buen guión de lo que queréis desarrollar en cada una de ellas.
5. **Fomentad la fuerza del grupo**, el buen clima y la autoayuda que se puede generar si guiamos bien el grupo. Fomentar las relaciones entre ellos es positivo.
6. **“El consejo de la semana”**. Estad atentos a las cosas que suceden en la universidad, plazos de inscripción, actividades interesantes, etc. y comunicádselas a vuestro grupo de estudiantes en las reuniones.
7. **Apoyad el trabajo de vuestros tutelados**. Dad vuestros consejos sobre cómo gestionar bien el tiempo, cómo relacionarse con los profesores, cómo hacer trabajos y exámenes. También animadles a hacer uso de las tutorías académicas con los profesores y a estudiar todos los días.
8. **Haced de “psicólogos caseros”, motivando y reforzando mucho** los pequeños avances de vuestros tutelados. Sabéis por propia experiencia que a veces cuesta coger el ritmo y adaptarse a la universidad... pero se puede. Estad pendientes a los momentos de desánimo. **La ayuda de un igual que ha pasado por algo parecido puede ser muy valiosa.**

## AGENDA DE LAS REUNIONES MENTORES – TUTELADOS

SESIÓN	FECHA	TEMAS A TRATAR
Primera	Primera semana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de los Mentores, del Tutor y del Proyecto Mentor</li> <li>• La Web de la Eii: horarios, fechas de exámenes, noticias, ...</li> <li>• Campus Virtual.</li> <li>• Recordar la existencia del correo de la UVa para cada estudiante, con él mantendrán contacto oficial con la Universidad. Enseñar cómo redireccionarlo al suyo personal.</li> <li>• Tutorías (están en la web de la Eii). Animar a utilizar las tutorías.</li> </ul>
Segunda	Segunda semana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades de la UVa: deportivas, culturales, cooperación,...</li> <li>• Representación estudiantil: Delegados de clase, Claustro, Consejo de Gobierno, Junta de Escuela, Consejo de Departamento,...</li> <li>• Reconocimiento de créditos por actividades culturales, deportivas, representación estudiantil y de cooperación (catálogo general de la UVa).</li> <li>• Asociaciones estudiantiles.</li> </ul>
Tercera	Tercera semana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de estudio: asignaturas, guías docentes, prácticas en empresa, TFG.</li> <li>• Movilidad de los estudiantes: Erasmus, SICUE, cuándo solicitar y requisitos (nivel de idioma). La Escuela organiza charlas informativas sobre estos temas.</li> <li>• Normativa de progreso y permanencia.</li> <li>• Normativa de exámenes y evaluación (ROA).</li> </ul>
Cuarta	Cuarta semana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasar la encuesta a los tutelados.</li> <li>• Los mentores organizarán esta sesión con los temas sugeridos por sus tutelados y/o los temas que ellos consideren necesarios para su Grado.</li> </ul>