

II Congreso Interuniversitario del TFG
Valladolid, 14 y 15 de septiembre de 2017

GESTIÓN Y TUTORIZACIÓN DE TFG CON TRELLO

Sesión aplicada

Susana Álvarez Álvarez
Facultad de Traducción e Interpretación
Universidad de Valladolid
susanalv@lesp.uva.es

¿Qué es Trello?

Gestor de tareas/proyectos que permite trabajar de forma colaborativa

Se basa en el Método Kanban (tablero visual o sistema de tarjetas)



¿Qué es Trello?

¿Para qué sirve el **Método Kanban?**

Visualizar el trabajo de cada miembro del grupo

¿Para qué sirve **Trello?**

Llevar un seguimiento de las tareas

Medir el tiempo empleado en completar cada tarea



¿Cómo funciona Trello?



¿Cómo funciona Trello?

Tablero
(proyecto)

Tareas
(tarjetas)

Listas (columnas)

The image shows a screenshot of a Trello board titled "organización del TFG". The board is divided into three columns: "Lista de tareas pendientes", "Tareas en proceso de realización", and "Tareas realizadas". Each column contains task cards. A blue arrow points from the "Listas (columnas)" label to the three columns. Another blue arrow points from the "Tareas (tarjetas)" label to a specific card in the "Tareas realizadas" column. A third blue arrow points from the "Tablero (proyecto)" label to the top of the board. On the right side, a "Menú" sidebar is visible, showing options like "Añadir miembros...", "Cambiar fondo", "Filtrar tarjetas", "Power-Ups", "Pegatinas", "Más", "Actividad", and a list of recent actions performed by "Susana Álvarez".

Trello: paso a paso

¿Cómo accedemos a Trello?

www.trello.com

1. Creando una cuenta
2. Acceso mediante cuenta de Google
3. Invitación de usuario de Trello
4. Acceso con SSO (autenticación única)

Iniciar sesión en Trello

Correo electrónico (o nombre de usuario)

p. ej.: david@elgnomo.es

Contraseña

p. ej.,

Iniciar sesión

¿Olvidó su contraseña? [Restablézcala.](#)

[Iniciar sesión con SSO](#)

¿Se ha registrado con su cuenta de Google?

[Acceder con Google](#)

¿No tiene una cuenta? [Cree una cuenta de Trello.](#)

Trello: paso a paso

1. ¿Cómo crear un tablero (proyecto) en Trello?



The image shows a screenshot of the Trello web interface. At the top, there is a blue navigation bar with the Trello logo and the user's name 'Susana Álvarez'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Tableros personales'. On the left, there is a blue button labeled 'Tablero de bienvenida'. To its right, there is a grey button labeled 'Crear un tablero nuevo...'. A large yellow arrow points upwards from a pink button at the bottom of the image, which contains the text 'Crear un tablero nuevo'. Below the arrow, there is a pink button with the text 'Crear un tablero nuevo'.

Trello: paso a paso

1. ¿Cómo crear un tablero (proyecto) en Trello?



Definimos las particularidades del **proyecto** y del **equipo de trabajo**

Crear tablero

Título
Como «Colección de lectura», por ejemplo

Equipo
Los equipos facilitan aún más las tareas de compartir y colaborar dentro de un mismo grupo. Parece que usted no es miembro de ningún equipo. [Cree un equipo.](#)

Privado ✓
El tablero es privado. Solo las personas añadidas al tablero pueden verlo y editarlo.

Equipo
El tablero lo pueden ver los miembros del equipo. Solo las personas añadidas al tablero lo pueden editar. Para habilitar esta función, el tablero debe añadirse a un equipo.

Público
El tablero es público. Lo puede ver cualquier persona que acceda al enlace y aparecerá en los resultados de buscadores como Google. Solo las personas añadidas al tablero lo pueden editar.

Crear

Trello: paso a paso

1. ¿Cómo crear un tablero (proyecto) en Trello?

Notificaciones

Tableros

Tablero para TFG1 Equipo de trabajo para TFG1 Visible para el equipo

TAREAS PENDIENTES

TAREAS EN PROCESO DE REALIZACIÓN

TAREAS REALIZADAS

Añadir una lista...

Añadir una tarjeta...

Añadir

MENÚ

Notificaciones

Actividad

Susana Álvarez ha añadido Tarea_5 a TAREAS EN PROCESO DE REALIZACIÓN hace poco

Susana Álvarez ha añadido Tarea_4 a TAREAS EN PROCESO DE REALIZACIÓN hace poco

Susana Álvarez ha añadido Tarea_2 a TAREAS PENDIENTES hace unos segundos

Susana Álvarez ha añadido Tarea_1 a TAREAS PENDIENTES hace unos segundos

Susana Álvarez ha añadido TAREAS REALIZADAS a este tablero hace 3 minutos

Susana Álvarez ha añadido TAREAS EN PROCESO DE REALIZACIÓN a este tablero hace 4 minutos

Susana Álvarez ha añadido TAREAS PENDIENTES a este tablero hace 4 minutos

Susana Álvarez ha añadido este tablero a Equipo de trabajo para TFG1

Listas de tareas

Tarjetas (tareas)

Actividad de los diferentes miembros del grupo de trabajo

Trello: paso a paso

2. ¿Cómo añadir miembros a un equipo de trabajo?

Al crear el tablero

- Invitación al correo electrónico o buscándolos en Trello
- Invitación mediante enlace



The screenshot shows the 'Crear tablero' (Create board) dialog box in Trello. It includes a title field with the text 'Como «Planificación del menú semanal», ¡', a team selection dropdown set to '(ninguna)', and two visibility options: 'Privado' (Private) which is selected with a checkmark, and 'Público' (Public). Below each option is a brief description of its permissions. A green 'Crear' (Create) button is at the bottom.

Crear tablero

Título

Como «Planificación del menú semanal», ¡

Equipo ⓘ

(ninguna)

Privado ✓

El tablero es privado. Solo las personas añadidas al tablero pueden verlo y editarlo.

Equipo

El tablero lo pueden ver los miembros del equipo. Solo las personas añadidas al tablero lo pueden editar. Para habilitar esta función, el tablero debe añadirse a un equipo.

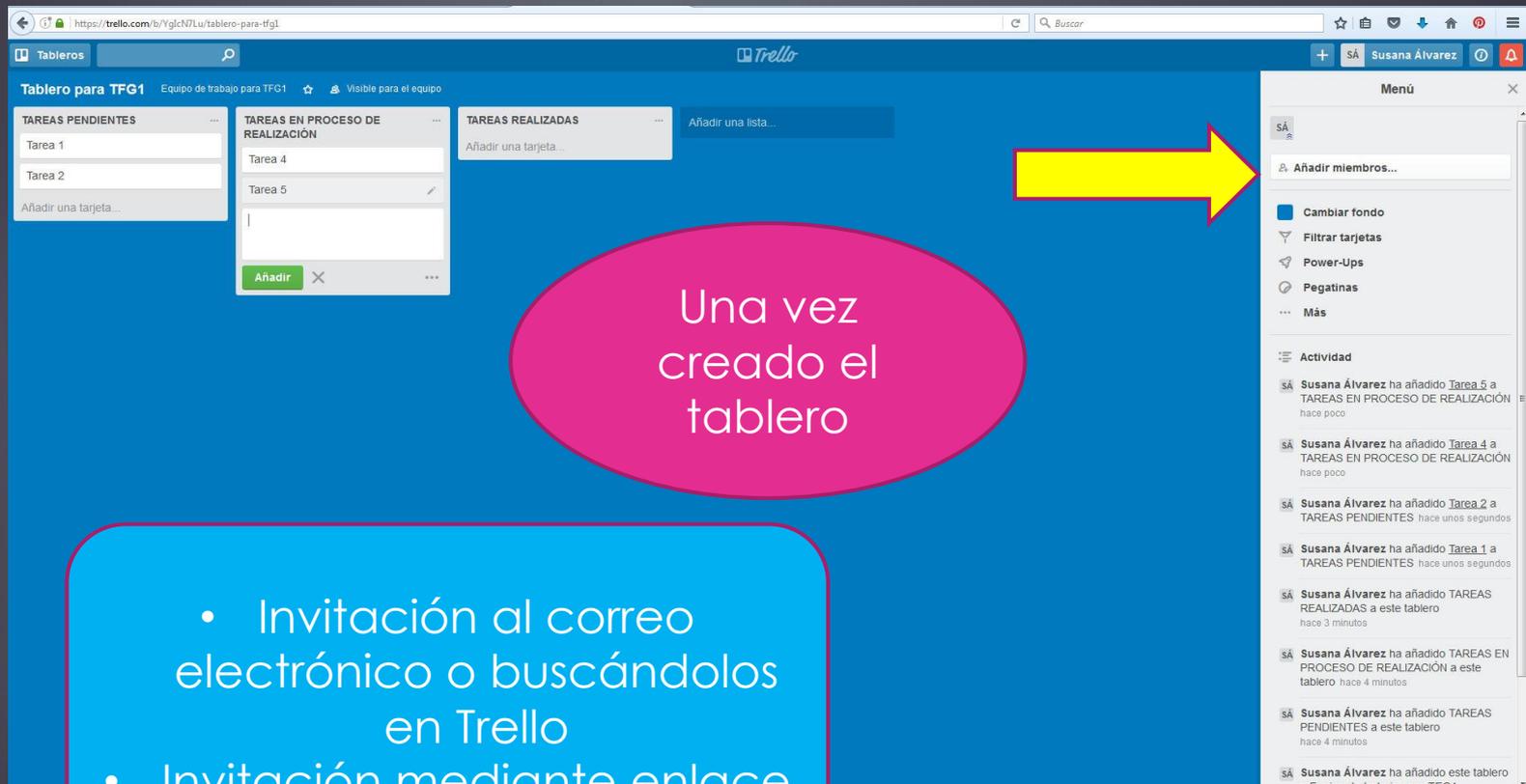
Público

El tablero es público. Lo puede ver cualquier persona que acceda al enlace y aparecerá en los resultados de buscadores como Google. Solo las personas añadidas al tablero lo pueden editar.

Crear

Trello: paso a paso

2. ¿Cómo añadir miembros a un equipo de trabajo?

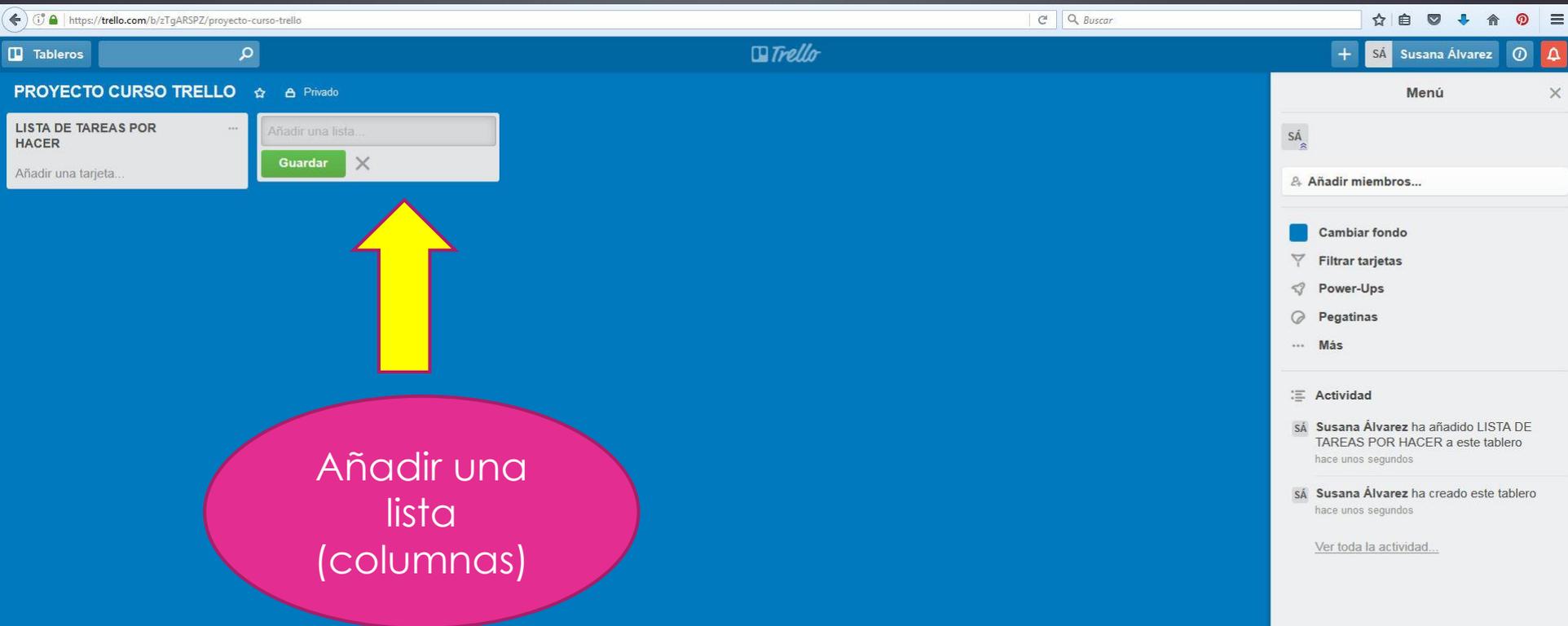


Una vez creado el tablero

- Invitación al correo electrónico o buscándolos en Trello
- Invitación mediante enlace

Trello: paso a paso

3. ¿Cómo crear una lista de tareas?



The screenshot shows the Trello web interface for a board named "PROYECTO CURSO TRELLO". The board has one list titled "LISTA DE TAREAS POR HACER". A modal dialog is open for adding a new list, with the text "Añadir una lista..." and a green "Guardar" button. A yellow arrow points from a pink oval containing the text "Añadir una lista (columnas)" to the "Añadir una lista..." input field. The right sidebar shows the "Menú" with options like "Añadir miembros...", "Cambiar fondo", "Filtrar tarjetas", "Power-Ups", "Pegatinas", "Más", and "Actividad". The activity log shows that "Susana Álvarez" has added the list and created the board.

PROYECTO CURSO TRELLO

LISTA DE TAREAS POR HACER

Añadir una tarjeta...

Añadir una lista...

Guardar

Añadir una lista (columnas)

Menú

- Añadir miembros...
- Cambiar fondo
- Filtrar tarjetas
- Power-Ups
- Pegatinas
- Más

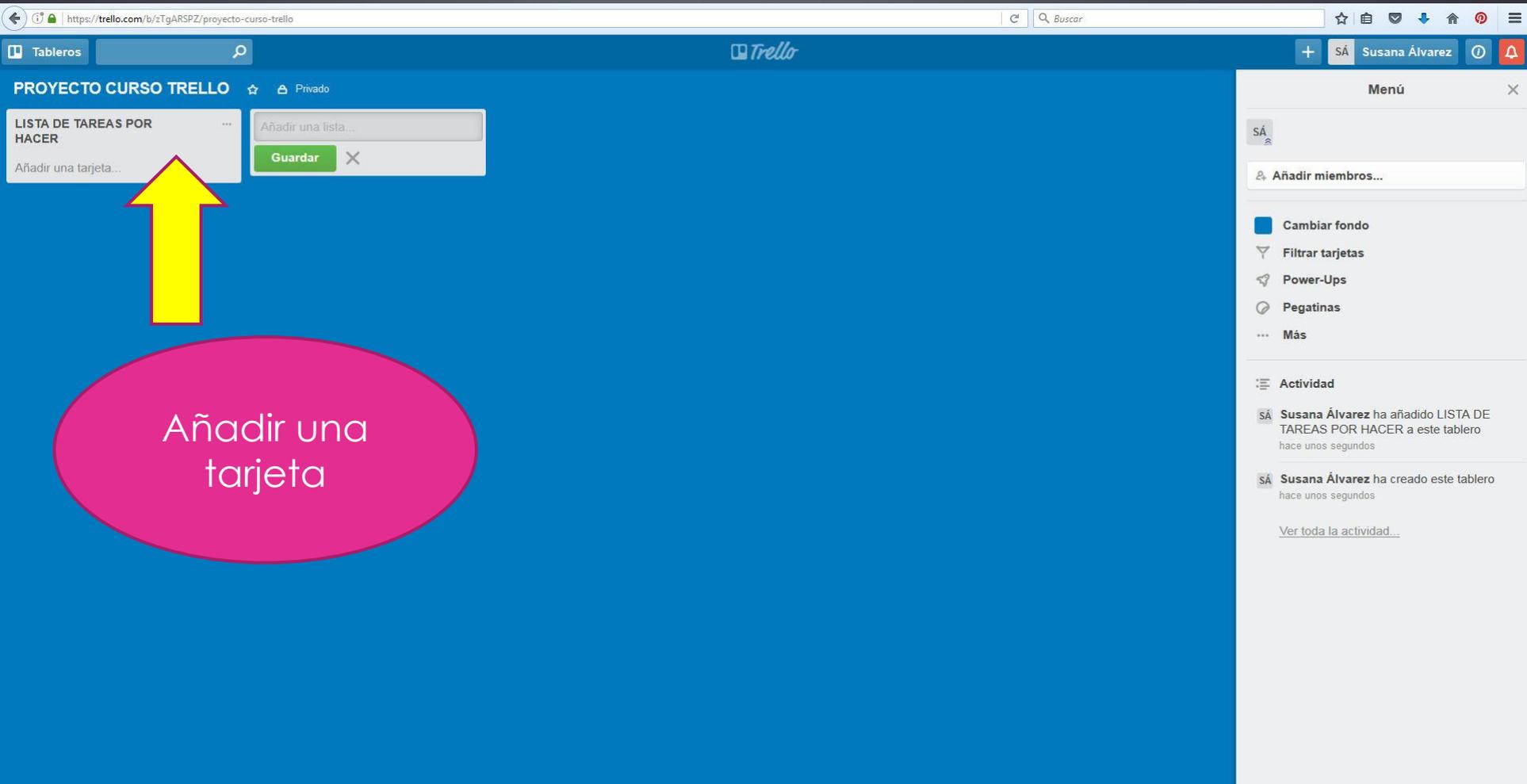
Actividad

- Susana Álvarez ha añadido LISTA DE TAREAS POR HACER a este tablero hace unos segundos
- Susana Álvarez ha creado este tablero hace unos segundos

[Ver toda la actividad...](#)

Trello: paso a paso

4. ¿Cómo crear tareas (tarjetas)?



The screenshot shows the Trello web interface for a board named "PROYECTO CURSO TRELLO". The board is private and contains a list titled "LISTA DE TAREAS POR HACER". A yellow arrow points to the "Añadir una tarjeta..." button in the list header. A pink oval highlights this button with the text "Añadir una tarjeta". The right sidebar shows the "Menú" with options like "Añadir miembros...", "Cambiar fondo", "Filtrar tarjetas", "Power-Ups", "Pegatinas", "Más", and "Actividad". The activity log shows that "Susana Álvarez" has added the list and created the board.

PROYECTO CURSO TRELLO Privado

LISTA DE TAREAS POR HACER

Añadir una tarjeta...

Añadir una lista...

Guardar

Menú

- Añadir miembros...
- Cambiar fondo
- Filtrar tarjetas
- Power-Ups
- Pegatinas
- Más

Actividad

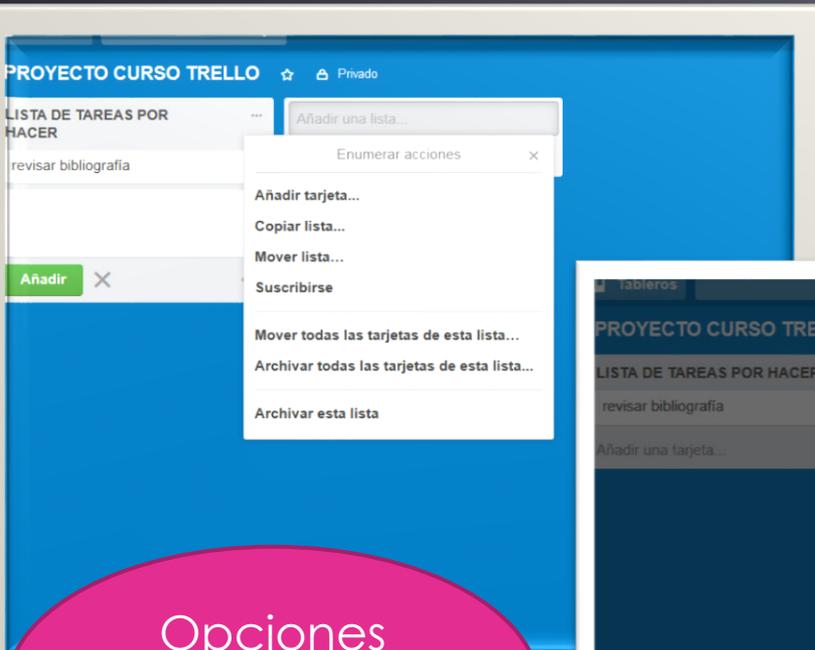
- Susana Álvarez ha añadido LISTA DE TAREAS POR HACER a este tablero hace unos segundos
- Susana Álvarez ha creado este tablero hace unos segundos

Ver toda la actividad...

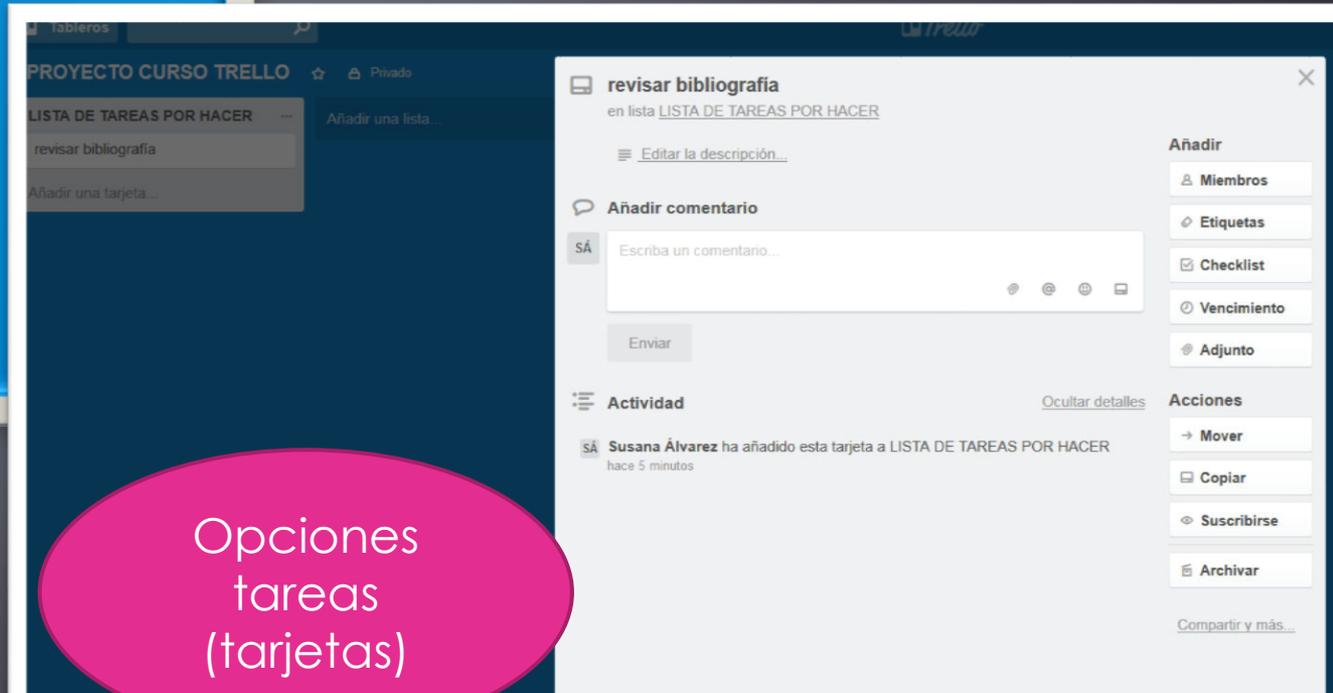
Añadir una tarjeta

Trello: paso a paso

5. ¿Qué opciones tienen las listas de tareas (columnas) y las tareas (tarjetas)?



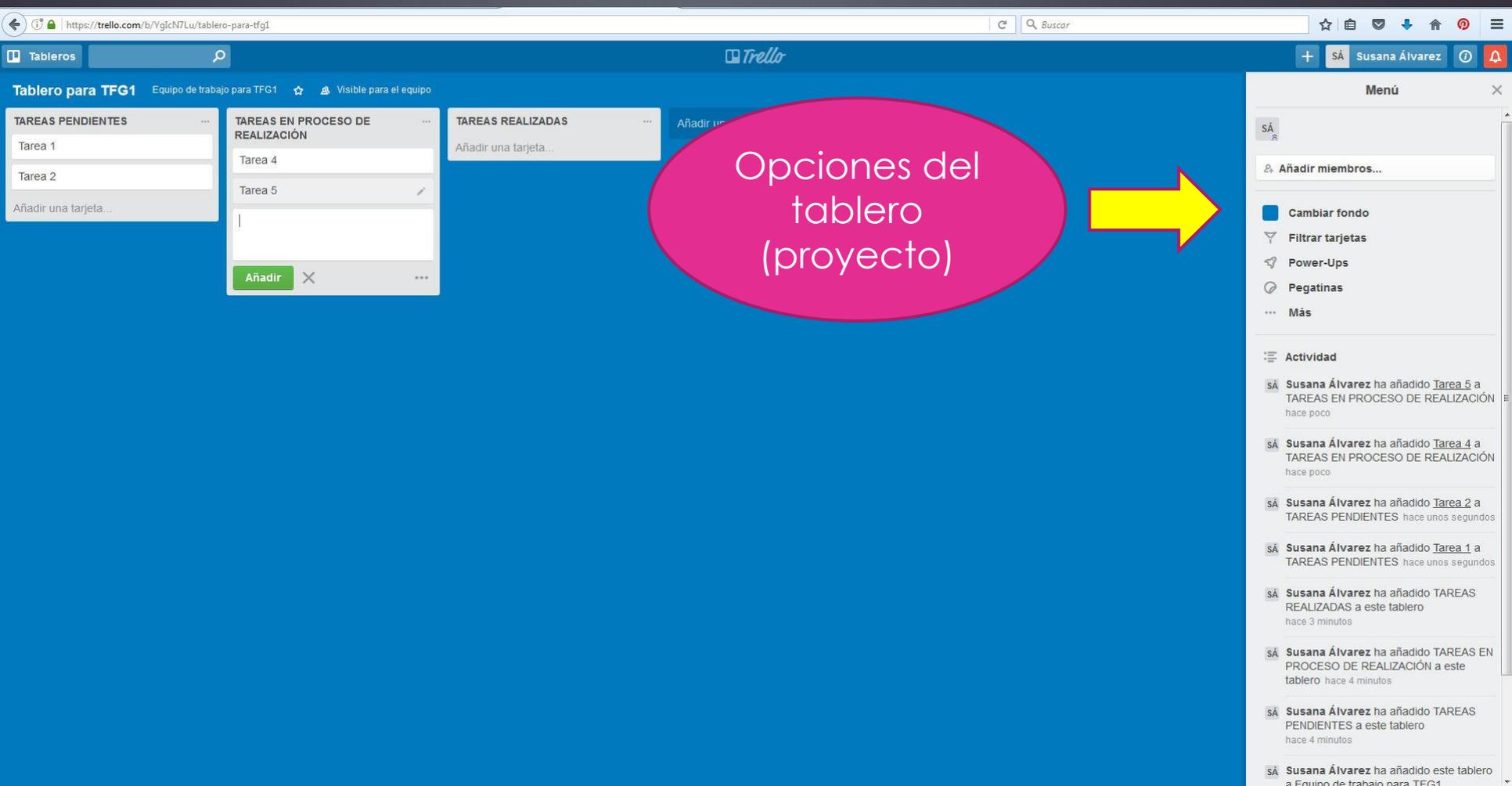
Opciones
listas de
tareas



Opciones
tareas
(tarjetas)

Trello: paso a paso

6. ¿Qué opciones tiene el MENÚ de un tablero?



The screenshot displays the Trello web interface for a board named 'Tablero para TFG1'. The board is organized into three columns: 'TAREAS PENDIENTES', 'TAREAS EN PROCESO DE REALIZACIÓN', and 'TAREAS REALIZADAS'. A yellow arrow points from a pink oval labeled 'Opciones del tablero (proyecto)' to the 'Menú' (Menu) on the right side of the board. The menu includes the following options:

- Añadir miembros...
- Cambiar fondo
- Filtrar tarjetas
- Power-Ups
- Pegatinas
- Más
- Actividad

The 'Actividad' section shows a list of recent actions performed by the user 'Susana Álvarez', such as adding tasks to different columns and creating the board.

Trello: paso a paso

6. ¿Qué opciones tiene el MENÚ de un tablero?

Opciones del
tablero (proyecto)

Filtrar tarjetas

Escriba para filtrar por término o buscar por etiquetas, miembros u horas de vencimiento.

- Sin etiquetas
- etiqueta verde (predeterminado)
- etiqueta amarillo (predeterminado)
- etiqueta naranja (predeterminado)
- etiqueta rojo (predeterminado)
- etiqueta morado (predeterminado)
- Mostrar todas las etiquetas (1 ocultas)

Sin asignar

Susana Álvarez (susanaalvarez6)

Vence el día siguiente

Vence la semana siguiente

Vence el mes siguiente

Plazo vencido

No tiene fecha de vencimiento

Fecha de vencimiento marcada como completa

Coincide con cualquier etiqueta y cualquier miembro

Pegatinas

✓❤️⚠️📞

😊😬😏😞

👍👎⭐🚀

Pack Taco

Conseguir Business Class.

Pedro el ordenador

Más

- Configuración
- Etiquetas
- Elementos archivados
- Configuración de correo electrónico a tablero
- Suscribirse
- Copiar tablero
- Imprimir y exportar
- Cerrar tablero...
- Enlazar a este tablero

<https://trello.com/b/YgIcN7Lu>

Privado. Solo visible para los miembros del tablero.

Power-Ups

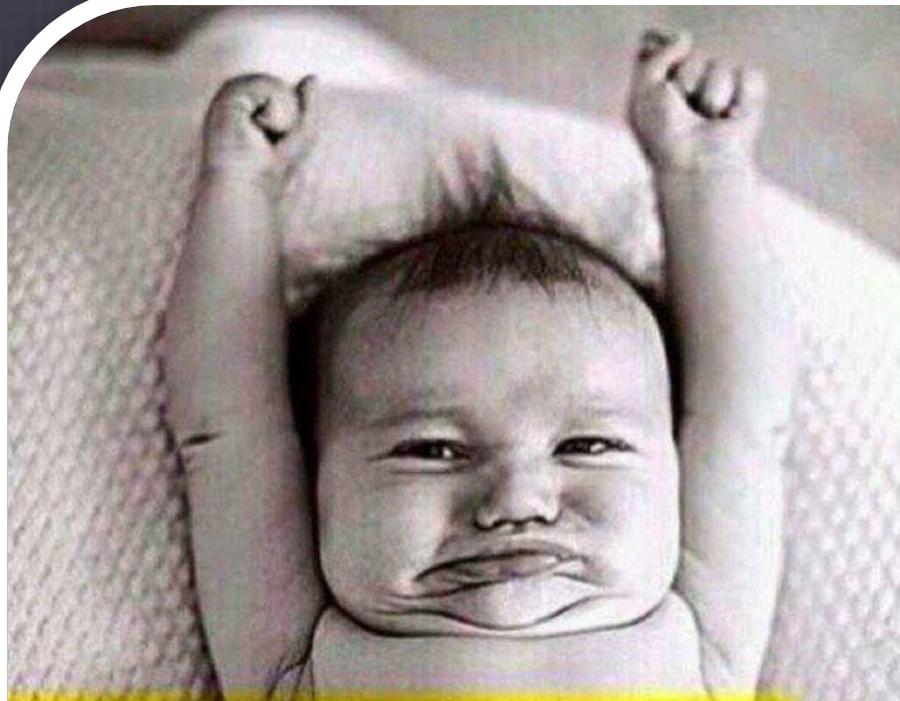
Convierta sus tableros de Trello en aplicaciones vivas usando integraciones y funcionalidades adicionales.

Más información

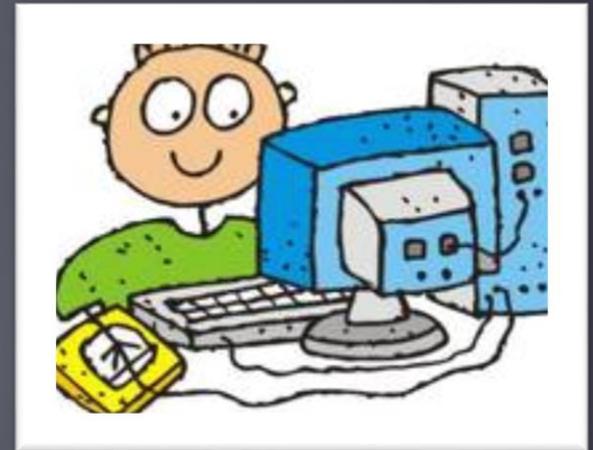
- appear.in
- box
- Burndown
- Calendario
- Card Repeater
- Corrello Agile
- Custom Fields
- Dropbox
- Envejecimiento de la

Trello: paso a paso

¡Manos a la obra!



¡Hora de ponerse a trabajar...!



II Congreso Interuniversitario del TFG
Valladolid, 14 y 15 de septiembre de 2017

GESTIÓN Y TUTORIZACIÓN DE TFG CON TRELLO

Sesión aplicada

Susana Álvarez Álvarez
Facultad de Traducción e Interpretación
Universidad de Valladolid
susanalv@lesp.uva.es

II Congreso Interuniversitario del TFG
Valladolid, 14 y 15 de septiembre de 2017

GESTIÓN Y TUTORIZACIÓN DE TFG CON TRELLO

Sesión aplicada

Susana Álvarez Álvarez
Facultad de Traducción e Interpretación
Universidad de Valladolid
susanalv@lesp.uva.es

Trello: paso a paso

6. ¿Qué opciones tiene el MENÚ de un tablero?

Opciones del
tablero (proyecto)

Filtrar tarjetas

Escriba para filtrar por término o buscar por etiquetas, miembros u horas de vencimiento.

- Sin etiquetas
- etiqueta verde (predeterminado)
- etiqueta amarillo (predeterminado)
- etiqueta naranja (predeterminado)
- etiqueta rojo (predeterminado)
- etiqueta morado (predeterminado)
- Mostrar todas las etiquetas (1 ocultas)

?

- Sin asignar
- SÁ Susana Álvarez (susanaalvarez6)

Vence el día siguiente

Vence la semana siguiente

Vence el mes siguiente

Plazo vencido

No tiene fecha de vencimiento

Fecha de vencimiento marcada como completa

Coincide con cualquier etiqueta y cualquier miembro

Pegatinas

✓❤️⚠️📞

😊😬😏😞

👍👎⭐🚀

Pack Taco

Conseguir Business Class.

Pedro el ordenador

Más

- Configuración
- Etiquetas
- Elementos archivados
- Configuración de correo electrónico a tablero
- Suscribirse
- Copiar tablero
- Imprimir y exportar
- Cerrar tablero...
- Enlazar a este tablero

<https://trello.com/b/YgIcN7Lu>

Privado. Solo visible para los miembros del tablero.

Power-Ups

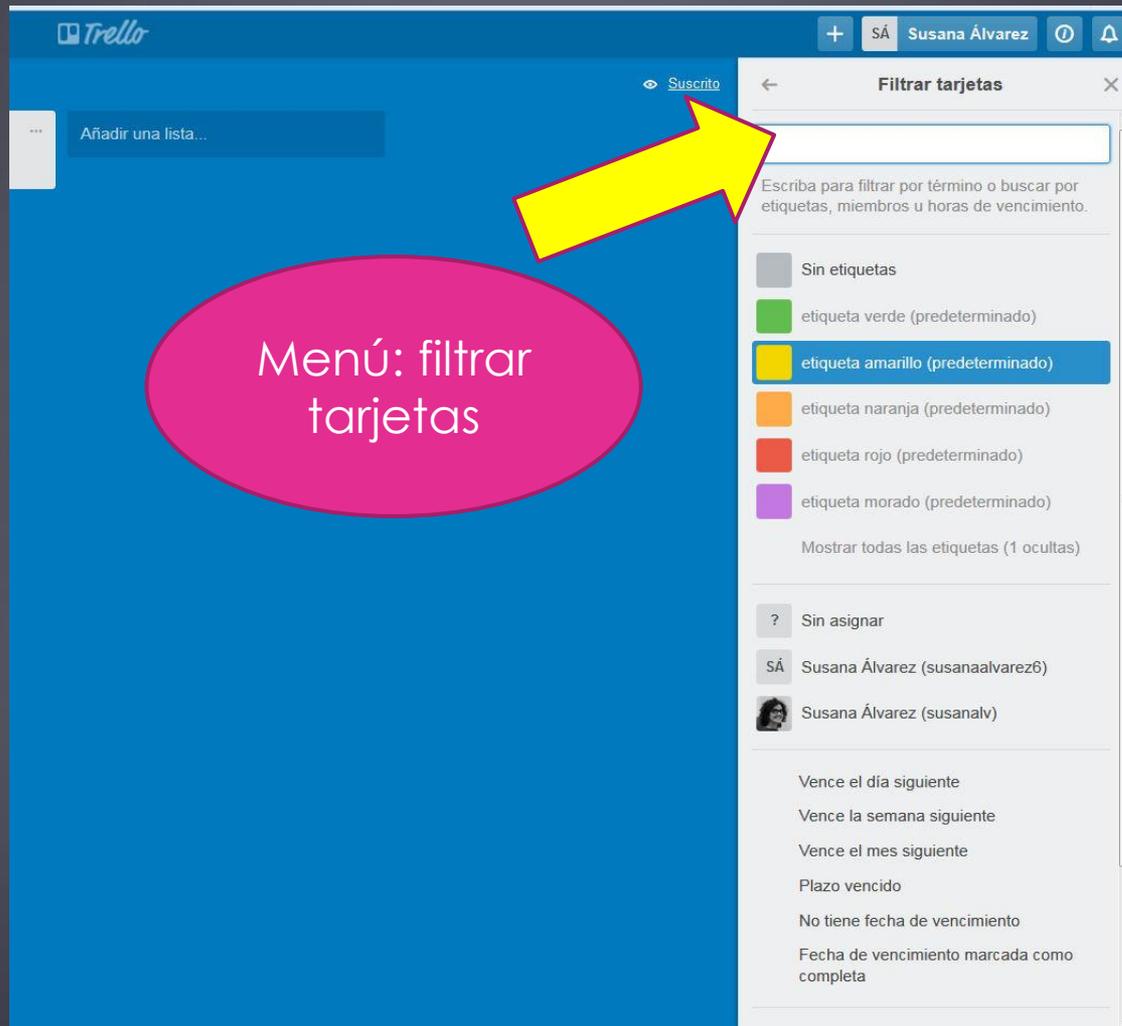
Convierta sus tableros de Trello en aplicaciones vivas usando integraciones y funcionalidades adicionales.

Más información

- appear.in
- box
- Burndown
- Calendario
- Card Repeater
- Corrello Agile
- Custom Fields
- Dropbox
- Envejecimiento de la

Trello: paso a paso

7. ¿Cómo puedo buscar tarjetas de forma rápida?



The image shows a screenshot of the Trello web interface. The main area is blue with a button that says "Añadir una lista...". On the right, a white sidebar titled "Filtrar tarjetas" is open. It contains a search input field, a list of filter options (tags, assignees, due dates), and a "Mostrar todas las etiquetas (1 ocultas)" link. A yellow arrow points to the search input field. A pink oval is overlaid on the blue background with the text "Menú: filtrar tarjetas".

Menú: filtrar tarjetas

Susana Álvarez

Filtrar tarjetas

Escriba para filtrar por término o buscar por etiquetas, miembros u horas de vencimiento.

- Sin etiquetas
- etiqueta verde (predeterminado)
- etiqueta amarillo (predeterminado)
- etiqueta naranja (predeterminado)
- etiqueta rojo (predeterminado)
- etiqueta morado (predeterminado)

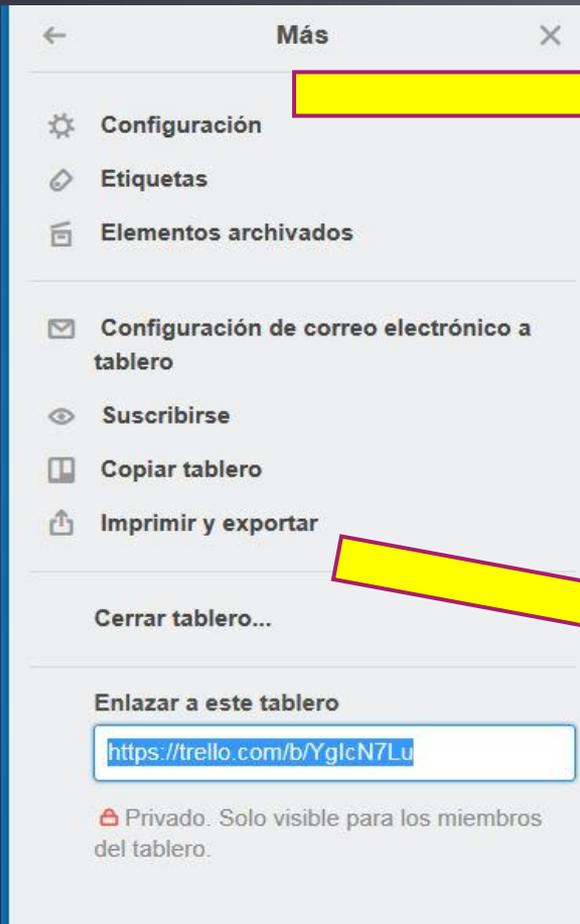
Mostrar todas las etiquetas (1 ocultas)

- Sin asignar
- Susana Álvarez (susanaalvarez6)
- Susana Álvarez (susanalv)

- Vence el día siguiente
- Vence la semana siguiente
- Vence el mes siguiente
- Plazo vencido
- No tiene fecha de vencimiento
- Fecha de vencimiento marcada como completa

Trello: paso a paso

8. ¿Qué otras opciones tiene el MENÚ de un tablero?



Exportación a
Java Script
Object Notation



Trello: paso a paso

9. ¿Qué opciones de visualización nos permite la pestaña Tableros?

The screenshot shows the Trello interface with the 'Tableros' (Boards) menu open. The menu is titled 'Tableros' and includes a search bar 'Buscar tableros por nombre...'. Below the search bar, there are sections for 'Tableros recientes' (Recent boards) and 'Equipos de trabajo para TFG1' (Workspaces for TFG1). The 'Equipos de trabajo para TFG1' section is highlighted with a yellow arrow. The main workspace area shows two columns: 'TAREAS EN PROCESO DE REALIZACIÓN' (Tasks in progress) and 'TAREAS REALIZADAS' (Completed tasks). The 'TAREAS EN PROCESO DE REALIZACIÓN' column contains two tasks: 'Tarea 4' and 'Tarea 5'. The 'TAREAS REALIZADAS' column is empty and contains the text 'Añadir una tarjeta...'. A pink oval with the text 'Opciones de visualización' (Visualization options) is positioned to the right of the workspace, indicating the focus of the question.

Trello: paso a paso

11. ¿Cómo puedo personalizar mi perfil?

The image shows a screenshot of the Trello web interface. At the top, there's a navigation bar with the Trello logo and a search icon. Below that, the main area displays a board titled "PRUEBA 2 CURSO" for the team "Equipo de trabajo para TFG1". The board has three columns: "Tareas por hacer", "Tareas en proceso de realización", and "Tareas realizadas". A card titled "prueba 2" is in the "Tareas realizadas" column. A yellow arrow points from the board area to the user profile dropdown menu on the right. The dropdown menu is open, showing options: "Perfil", "Tarjetas", "Configuración", "Ayuda", "Accesos directos", "Cambiar idioma...", "Cerrar sesión", and "Más". The "Configuración" option is highlighted. Below the dropdown menu, there's an "Actividad" section showing recent actions by the user "Susana Álvarez".

Equipo de trabajo para TFG1

- Tareas por hacer
- Tareas en proceso de realización
- Tareas realizadas

Susana Álvarez @susanaalvarez6

Editar perfil

Perfil Tarjetas Configuración Trello Gold

Equipos

- Equipo de trabajo para TFG1

Actividad

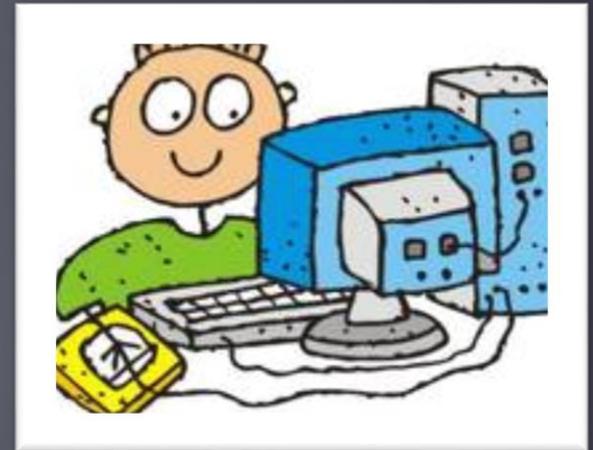
- Susana Álvarez ha habilitado las imágenes de las portadas de las tarjetas de Tablero para TFG1 hace 17 minutos - en tablero Tablero para TFG1
- Susana Álvarez ha deshabilitado las imágenes de las portadas de las tarjetas de Tablero para TFG1 hace 17 minutos - en tablero Tablero para TFG1
- Susana Álvarez ha añadido a Susana Álvarez a Dirección de correo electrónico de Trello para añadir tarjetas hace 31 minutos - en tablero Tablero para TFG1
- Susana Álvarez se ha unido a Dirección de correo electrónico de Trello para añadir tarjetas hace 31 minutos - en tablero Tablero para TFG1
- Susana Álvarez se ha unido a Tarea 1 hace 32 minutos - en tablero Tablero para TFG1
- Susana Álvarez ha añadido a Susana Álvarez a Tarea 1 hace 32 minutos - en tablero Tablero para TFG1
- Susana Álvarez ha cerrado Tablero de bienvenida hace 10 horas - en tablero Tablero de bienvenida
- Susana Álvarez ha enviado Dirección de correo electrónico de Trello para añadir tarjetas al tablero hace 10 horas - en tablero Tablero para TFG1
- Susana Álvarez ha enviado Tarea 1 al tablero hace 10 horas - en tablero Tablero para TFG1
- Susana Álvarez ha enviado Tarea 2 al tablero hace 10 horas - en tablero Tablero para TFG1

Trello: paso a paso

¡Manos a la obra!



¡Hora de ponerse a trabajar...!



II Congreso Interuniversitario del TFG
Valladolid, 14 y 15 de septiembre de 2017

GESTIÓN Y TUTORIZACIÓN DE TFG CON TRELLO

Sesión aplicada

Susana Álvarez Álvarez
Facultad de Traducción e Interpretación
Universidad de Valladolid
susanalv@lesp.uva.es