



3 claves en mentoría para hacer que las cosas extraordinarias sucedan

OBJETIVOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA	DIRIGIDO A:
<p>OBJETIVO GENERAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Mejorar los conocimientos y habilidades sobre la gestión de personas, sobre la motivación y sobre la comunicación interpersonal. <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar distintos tipos de personalidad. • Aprender las claves de la motivación y cómo ésta varía. • Conocer las herramientas que conducen a cambiar hábitos y creencias. • Entender cómo aplicar un liderazgo flexible y adaptado a las circunstancias de la persona. • Identificar las claves para implementar una comunicación eficaz. • Aplicar las claves de la comunicación a la página web del Proyecto. 	<p>Participantes del Proyecto de Atención Tutorial Mentor de la Universidad de Valladolid interesados en mejorar sus conocimientos y habilidades sobre motivación y gestión de personas y sobre comunicación.</p>
PROGRAMA FORMATIVO	METODOLOGÍA
<p>10:00 BIENVENIDA Y PRESENTACIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ ¿Por qué estás aquí? expectativas. <p>10:20 CLAVE 1: TÚ ERES EL EJEMPLO, PERO NO ERES YO</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Identificar diferentes tipos de personas. ◆ Conocer lo que le motiva a cada uno. ◆ Adaptar y personalizar. <p>11:45 CLAVE 2: HÁBLALE A LA MENTE, NO A LA PERSONA</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Trabajar sobre creencias (y contra ellas). ◆ Cómo convencer. <p>12:00 Descanso</p> <p>12:30 CLAVE 3: ¡BE WATER MY FRIEND!, LIDERAZGO LÍQUIDO</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Adaptar el liderazgo a equipos y personas. ◆ Comunicación líquida. ◆ Mejora de la comunicación web <p>13:30 CONCLUSIONES Y PUESTA EN COMÚN</p>	<p>SEMI PRESENCIAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exposiciones teóricas (se reducirán al mínimo imprescindible). • Trabajo individual y en grupo, con presentaciones breves, está orientado a generar “aprendizaje experiencial” en los discentes. <p>NOTA: Las sesiones presenciales estarán adaptadas al ámbito de los asistentes</p>
	PROFESORADO
CONTROL, EVALUACIÓN Y PRESENTACIÓN DE RESULTADOS	<p>Prudencio Herrero Acebo Laura Cuello Martínez</p>
	ORGANIZACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Se realizará control de asistencia, según los criterios consensuados con los coordinadores del programa de Mentoría 	<p>Día: 24 de Enero de 2020</p> <p>Horario presencial: 10:00 a 14:00 horas</p> <p>Horas no presenciales: 16 horas</p> <p>Lugar: Aula 1.6 (Sede Cauce, Eii)</p>

En relación con lo hablado al cierre del curso titulado "Claves en mentoría para hacer que las cosas extraordinarias sucedan", la idea era realizar entre todos una propuesta de mejora a la comunicación que realizamos a través de la página Web del proyecto

Dentro de la página disponemos de 5 apartados: Mentor Eii - ¿Quieres ser Mentor? - ¿Quiénes somos? – Galería – Publicaciones

La idea es que a través de 2/3 grupos seamos capaces de aportar el mayor número de propuestas posibles a fin de mejorar esta vía de comunicación fundamentalmente con los mentores

Para ello he dividido al grupo en tres subgrupos

SUBGRUPO	REPARTO	TAREA
<ul style="list-style-type: none"> • Nieves Fernández Villalobos • Antonio Foces Mediavilla • José M^a García Terán • Marta Herraes Sánchez • Víctor Lafuente Sánchez 	Análisis de los apartados de la WEB: <ul style="list-style-type: none"> • Mentor Eii • ¿Quieres ser Mentor? 	De los apartados asignados se deben mandar 2/3 propuestas sobre: <ul style="list-style-type: none"> • Contenido • Formato • Otros Aspectos
<ul style="list-style-type: none"> • Jesús Magdaleno Martín • Cristina Pérez Barreiro • Sara Pérez Barreiro • Ana Tejero González • Laura Cuello Martínez 	Análisis de los apartados de la WEB: <ul style="list-style-type: none"> • ¿Quiénes somos? • Galería • Publicaciones 	De los apartados asignados se deben mandar 2/3 propuestas sobre: <ul style="list-style-type: none"> • Contenido • Formato • Otros Aspectos
<ul style="list-style-type: none"> • Ana Portillo de la Fuente • Ana Tarrero Fernandez • Marisa Fernando 	CUSTOMER EXPERIENCE MAPS - Mentorizados	

Nos damos como plazo de envío de información hasta el 31/03/2020. Haciendo llegar dicha información a las coordinadoras del programa de manera única por uno de los miembros del grupo en representación del resto

Cuando revisemos contenidos, formatos, etc., por favor recordar el objetivo del programa y el mensaje claro que queremos transmitir. Como dice un experto en comunicación:

«Cómo escribir un buen mensaje de email: 1. Escribe el email. 2. Borra la mayor parte. 3. Envíalo» (Dan Munz)

Un saludo a todos! Laura Cuello