



FACULTAD DE EDUCACIÓN DE PALENCIA
UNIVERSIDAD DE VALLADOLID

LA ORTOGRAFÍA EN 6.º CURSO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

TRABAJO DE FIN DE GRADO

Programa de estudio conjunto de Grado en Educación Primaria
y Grado en Educación Infantil

AUTORA: Yaiza Villalba Toribios

TUTOR: José Vidal Torres Caballero



RESUMEN

La ortografía forma parte de la competencia lingüística, competencia específica de la competencia comunicativa escrita. Los alumnos y alumnas de Educación Primaria deben conocer las normas ortografía y desarrollar la competencia ortográfica para escribir con corrección los textos escritos. El docente debe utilizar diferentes métodos como el método polifacial preventivo o el método viso-audio-motor-gnóstico, de acuerdo con las principales dificultades que puedan surgir en el alumnado y proponer estrategias que faciliten este aprendizaje. He planificado y diseñado actividades de ortografía para alumnado de 6.º curso de Educación Primaria, en las que se trabaja la ortografía desde sus cuatro partes básicas: literal, acentual, de la palabra y puntuación, y siempre de acuerdo con los contenidos, objetivos y criterios de evaluación que establece la Lomce.

PALABRAS CLAVE

Competencia ortográfica, Educación Primaria, métodos, recursos, actividades.

ABSTRACT

Spelling is part of the linguistic proficiency, which is a specific ability of the written communicative competence. Primary Education students have to know orthographic rules and develop an orthographic competence so they can write texts in a proper way. The teacher has to use different methods such as the *método polifacial preventivo* or the *método viso-audio-motor-gnóstico*, taking care of the main difficulties that might appear amongst the students, and suggesting strategies that can help with their learning. I have planned and designed spelling activities for Sixth Year of Primary Education, which are used to work on spelling from its four basic parts: literal spelling, accent spelling, word spelling and punctuation, following always the contents, objectives and evaluation criteria established by the Lomce law.

KEY WORDS

Orthography competence, Primary education, methods, resources, activities.

AVISOS

1. Para la escritura de las palabras, sigo las actuales normas ortográficas contenidas en la *Ortografía* académica [Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española. (2010). *Ortografía de la lengua española*. Madrid: Espasa].
2. Para la escritura de las referencias y de las citas, sigo las normas APA (Centro de Escritura Javeriano), excepto en aquellos casos de contradicción flagrante con las normas ortográficas de la lengua española.
3. Para la planificación y elaboración del trabajo, he tenido en cuenta la recomendación segunda del “Protocolo de actuación de tutores y comisiones evaluadoras de Trabajo Fin de Grado”, de la Facultad de Educación de Palencia, según la cual, “La Guía de los TFG contiene una serie de pautas y recomendaciones que no forman parte del reglamento de los TFG y que, por tanto, no son de obligado cumplimiento ni tienen que seguirse necesariamente al pie de la letra”.

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	5
1. JUSTIFICACIÓN	6
Documentos normativos curriculares (<i>BOE</i> y <i>BOCYL</i>).....	7
2. OBJETIVOS	8
3. MARCO TEÓRICO	8
3.1. La ortografía en Educación Primaria. Los errores.....	8
3.2. Métodos para la enseñanza-aprendizaje de la ortografía.....	11
3.3. Recursos para la enseñanza-aprendizaje de la ortografía	13
3.3.1. Recursos clásicos	13
3.3.2. Recursos digitales	14
4. DISEÑO DE ACTIVIDADES ORTOGRÁFICAS PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA ORTOGRÁFICA EN 6.º CURSO DE EDUCACIÓN PRIMARIA..	16
4.1. METODOLOGÍA.....	16
4.2. ACTIVIDADES.....	18
1. ORTOGRAFÍA LITERAL	19
2. ORTOGRAFÍA ACENTUAL.....	25
3. ORTOGRAFÍA DE LA PALABRA	31
4. ORTOGRAFÍA DE LA PUNTUACIÓN	36
5. LAS CUATRO PARTES DE LA ORTOGRAFÍA	42
CONCLUSIÓN.....	45
LISTA DE REFERENCIAS	46
ANEXO I.....	49
ANEXO II	51
ANEXO III.....	55

INTRODUCCIÓN

La competencia ortográfica forma parte de la competencia lingüística, un saber escribir correctamente de acuerdo con las normas ortográficas. En la etapa de Educación Primaria el estudio y la práctica ortografía son fundamentales para que los alumnos y alumnas desarrollen su competencia en ortografía, capacidad y habilidad que les ayudará a lo largo de su vida personal, social y profesional.

Tradicionalmente, el aprendizaje de la ortografía se centraba en la memorización de las normas ortográficas y el dictado era el recurso destacado. Actualmente, se utilizan métodos centrados en la motivación para que el estudiante encuentre interés y necesidad de escribir correctamente, y a través de contextos que tengan sentido para el alumnado.

En mi trabajo abordo, en primer lugar, los objetivos que persigo en mi Trabajo de Fin de Grado. Posteriormente, recojo información relevante sobre la enseñanza-aprendizaje de la ortografía centrada en la etapa de Educación Primaria, los principales métodos de enseñanza de la ortografía, los errores más comunes y los recursos necesarios, clásicos y digitales, para su empleo en el desarrollo de la competencia ortográfica del alumnado.

Por último, expongo la planificación y diseño de actividades centradas en 6.º curso de Educación Primaria, actividades en las que se trabaja la ortografía desde sus cuatro partes básicas; literal, acentual, de la palabra y puntuación, a través de actividades lúdicas, creativas y motivadoras, en las que los alumnos y alumnas son protagonistas del proceso de enseñanza-aprendizaje, de acuerdo con los objetivos, contenidos y criterios de evaluación que establece la Lomce.

JUSTIFICACIÓN

Mi trabajo de Fin de Grado se adecua a los objetivos y competencias que establece la *Memoria de plan de estudios del título de grado de maestro -o maestra- en Educación Primaria por la Universidad de Valladolid*, de 23 de marzo de 2010. En cuanto a sus objetivos generales, destaco los siguientes:

- Conocer las áreas curriculares de la Educación Primaria, la relación interdisciplinar entre ellas, los criterios de evaluación y el cuerpo de conocimientos didácticos en torno a los procedimientos de enseñanza y aprendizaje respectivos.
- Diseñar, planificar, adaptar y evaluar procesos de enseñanza-aprendizaje, tanto individualmente como en colaboración con otros docentes y profesionales del centro.
- Abordar con eficacia situaciones de aprendizaje de lenguas en contextos multiculturales y plurilingües. Fomentar la lectura y el comentario crítico de textos de los diversos dominios científicos y culturales contenidos en el currículo escolar.
- Reflexionar sobre las prácticas de aula para innovar y mejorar la labor docente. Adquirir hábitos y destrezas para el aprendizaje autónomo y cooperativo y promoverlo entre los estudiantes.
- Conocer y aplicar en las aulas las tecnologías de la información y de la comunicación. Discernir selectivamente la información audiovisual que contribuya a los aprendizajes, a la formación cívica y a la riqueza cultural.

Además, mi trabajo se ajusta a las siguientes competencias:

- Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de los argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no.
- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
- Que los estudiantes desarrollen un compromiso ético en su configuración como profesionales, compromiso que debe potenciar la idea de educación integral, como actitudes críticas y responsables; garantizando la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la igualdad de oportunidades, la accesibilidad universal de las personas con discapacidad y los valores propios de una cultura de la paz y de los valores democráticos.

Documentos normativos curriculares (*BOE* y *BOCYL*)

En relación con la Educación Primaria, mi trabajo atiende a los documentos normativos siguientes:

- Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa *BOE*, n.º 295, 10 de diciembre de 2013.
- Real Decreto 126/2014, de 28 de febrero, por el que se establece el currículo básico de la Educación Primaria, *BOE*, n.º 52, 1 de marzo de 2014.
- Decreto 26/2016, de 21 de julio, por el que se establece el currículo y se regula la implantación, evaluación y desarrollo de la Educación Primaria en la Comunidad de Castilla y León, *BOCYL*, n.º 142, 25 de julio de 2016.

Según la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre para la mejora de la calidad educativa (*BOE*, n.º 295, 10 de diciembre de 2013, p. 97870), la finalidad de la Educación Primaria es facilitar al alumnado los aprendizajes de la expresión y comprensión oral, la lectura, la escritura, el cálculo, la adquisición de nociones básicas de la cultura, y el hábito de convivencia así como los de estudio y trabajo, el sentido artístico, la creatividad y la afectividad, con el fin de garantizar una formación integral que contribuya al pleno desarrollo de la personalidad de los alumnos y alumnas y de prepararlos para cursar con aprovechamiento la Educación Secundaria Obligatoria.

El Real Decreto 126/2014, de 28 de febrero, por el que se establece el currículo básico de la Educación Primaria (*BOE*, n.º 52, 1 de marzo de 2014, pp. 19378) señala que la enseñanza del área de Lengua Castellana y Literatura a lo largo de la etapa de la Educación Primaria tiene como objetivo el desarrollo de la competencia comunicativa del alumnado, entendida en todas sus vertientes: pragmática, lingüística y literaria. Además, tiene como finalidad el desarrollo de las destrezas básicas en el uso de la lengua: escuchar, hablar, leer y escribir, de forma integrada.

Por último, como señala el Decreto 26/2016, de 21 de julio, por el que se establece el currículo y se regula la implantación, evaluación y desarrollo de la Educación Primaria en la Comunidad de Castilla y León (*BOCYL*, n.º 142, 25 de julio de 2016, p. 34319) el área de Lengua Castellana y Literatura tienen como finalidad ayudar a los alumnos a dominar las destrezas básicas del lenguaje: escuchar, hablar, leer y escribir e iniciarse en la reflexión sobre la estructura de la lengua para mejorar y enriquecer la producción de enunciados orales y escritos.

En cuanto a 6.º curso de Educación Primaria, el Decreto aborda la ortografía en los bloques 2 y 3: leer y escribir (pp. 34324-34328), y expone los siguientes objetivos de aprendizaje:

- Comprender los distintos tipos de textos adaptados a la edad y utilizar la lectura como medio para ampliar vocabulario y fijar la ortografía correcta.
- Adquirir la ortografía natural y utilizar correctamente las normas ortográficas.
- Realizar dictados con la corrección ortográfica.
- Llevar a cabo el plan de escritura que suponga una mejora de la eficacia escritora.

Por lo que respecta a los contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje de Lengua Castellana y Literatura relacionados con 6.º curso de Educación Primaria (*BOCYL*, n.º 117, 20 de junio de 2014, pp. 34378-34387), los recojo en los anexos.

2. OBJETIVOS

En mi Trabajo de Fin de Grado, pretendo conseguir los siguientes objetivos:

1. Exponer información relevante sobre la ortografía y la competencia ortográfica en el ámbito educativo.
2. Recoger información sobre la enseñanza-aprendizaje de la competencia ortográfica en 6.º curso de Educación Primaria.
3. Analizar actividades clásicas y recursos TIC centrados en el desarrollo de la competencia ortográfica.
4. Planificar y diseñar actividades para la mejora de la competencia ortográfica del alumnado de 6.º curso de Educación Primaria, de acuerdo con las cuatro partes básicas de la ortografía (literal, acentual, de la palabra y puntuación).

3. MARCO TEÓRICO

3.1. La ortografía en Educación Primaria. Los errores

El nivel ortográfico forma parte de la competencia lingüística, competencia específica de la competencia comunicativa escrita. El desarrollo de la competencia ortográfica se relaciona con el nivel de aprendizaje y con la maduración lingüística del niño y la niña; así, los contenidos ortográficos se introducen de acuerdo con la capacidad de comprensión y

asimilación (Prado, 2011, p. 309). El desarrollo del lenguaje se produce a través de periodos o etapas características y similares en todos los niños y las niñas; sin embargo, hay que tener en cuenta que ese desarrollo se produce de manera diferente en cada niño y niña.

Para el tratamiento de la ortografía en el aula, Mendoza Fillola (2003, pp. 280-281) habla de factores psicológicos (atención, memoria, discriminación visual y auditiva...), gramaticales (corrección), comunicativas-pragmática (creatividad expresiva). Por su parte, Bayas Cevallos (2015, p. 1) cree que aprender ortografía no es difícil, siempre y cuando se empleen metodologías concretas y adecuadas para el alumnado, pues el aprendizaje de la ortografía no parte de cero, es una interacción entre el alumnado y el entorno en el que viven. Desde el nacimiento se producen sonidos de manera consciente, se tiene la necesidad de comunicarse con el resto de la sociedad. Por ello, entre los cuatro y los seis años, dominan con cierta fluidez los sonidos de su lengua, usan las estructuras gramaticales y utilizan un vocabulario básico. Cuando aprenden una palabra nueva la almacenan en su cerebro y la relacionan con un nuevo concepto (Camps, 1990, pp. 36-37).

La ortografía del español es prácticamente fonética, es decir, hay una correspondencia entre sonido y grafía. Martín Vegas (2009, pp. 152-153) piensa que los casos de mayor dificultad ortográfica para el alumnado son los siguientes:

- Grafía sin equivalencia fonética: *h*
- Grafías que corresponden a un mismo sonido: *z, c; g, j; b, v; c, k, qu*
- Sonidos representados por más de una grafía: *gu, ll, ch, qu*
- Grafía que representa dos sonidos: *x*

Según Gabarró (2005, p. 12), los niños y niñas, a lo largo de la etapa de Educación Primaria, recorren diferentes estadios en el aprendizaje ortográfico:

- Hasta los 8 años, se guían por la fonética de las palabras, es decir, al escribir las palabras las descomponen en sonidos que transcriben y posteriormente leen para comprobar que han escrito como les “sonaba”.
- Desde los 8 hasta los 12 años, se encuentran en la etapa de pensamiento concreto que se traduce en una capacidad para almacenar el vocabulario más utilizado.

La mayoría de los autores está de acuerdo en que la enseñanza del uso de la lengua, en general, y de la ortografía, en particular, debe tener gran importancia en todas las materias y asignaturas, pues el nivel ortográfico refleja conocimiento y competencia escrita del ciudadano.

En relación con la deficiencia ortográfica del alumnado de Educación Primaria, Prado (2011, p.312) expone algunos motivos que influyen y explican la deficiencia:

- Escasa importancia que se concede a la pulcritud de la expresión lingüística.
- Influencia de los medios audiovisuales, que a menudo ofrecen un mal ejemplo en la observancia mínima de las normas lingüísticas.
- Dominio de la imagen frente a la letra, cuya consecuencia es que los escolares leen cada vez menos.
- Avances tecnológicos de la información, que con los correctores ortográficos ofrecen la posibilidad de subsanar los posibles errores cometidos por el alumnado, que se despreocupa y descuida la corrección de su escrito.
- Presiones de un uso utilitario de la lengua que valora más la agilidad y rapidez.

Los errores

Los errores ortográficos se clasifican y estudian para diseñar actividades apropiadas según las necesidades de escritura de los niños y niñas. Para Cassany (2011, p. 412), los errores pueden clasificarse según dos tipos de ortografía: natural y arbitraria. La ortografía natural comprende las normas elementales de correspondencia sonido-grafía, e incluye errores que no pueden justificarse por la relación entre la forma correcta y la escrita por el alumno o entre los sonidos que ambas representan. Estos errores son los siguientes:

- Omisión o repetición de palabras: *lota* por *pelota*.
- Orientación y orden: *pue* por *que*; *mánica* por *máquina*.
- Errores de pronunciación infantil: *for* por *flor*.
- No correspondencia sonido-grafía: *gugar* por *jugar*.
- Separación de palabras: *selodio* por *se lo dio*.

La ortografía arbitraria comprende los aspectos más convencionales de la ortografía que no afectan a la lectura como, por ejemplo:

- Errores de normas de base fonética: *enrollar*, *acer*, *livreta*.
- No relación primitivo-derivado: *paraguero*, *capacidad*, *desacer*.
- Errores en la ortografía de morfemas gramaticales: *este aula*, *habían niños*.
- Confusión de homófonos: *va ha comprar*, *ahí mucha gente*, *haber si vienes*.
- Casos excepcionales: *teger*, *llate*, *inportante*.

La ortografía natural aparece, sobre todo, en los primeros estadios del aprendizaje de la escritura, mientras que la ortografía arbitraria se manifiesta en los estadios posteriores.

Es muy importante determinar las causas de los errores: palabras muy alejadas del vocabulario básico, poca correspondencia sonido-grafía, desconocimiento de las reglas, etcétera. Por ello, el tratamiento didáctico ocupa una gran importancia, ya que será diferente para cada tipo de error y de causa (Cassany, 2011, p. 415). Hay que considerar el error ortográfico como un paso más en el proceso de aprendizaje, ya que se puede extraer mucha información útil de dichos errores del alumnado. Cada vez más se tiende a considerar el error ortográfico como fuente de información, en lugar de una demostración de lo que el alumno no sabe o no ha aprendido (Ortiz Canseco, 2015, p. 199).

3.2. Métodos para la enseñanza-aprendizaje de la ortografía

Tradicionalmente, los contenidos de la ortografía se centraban más en el aprendizaje memorístico de reglas ortográficas que en el conocimiento directo de las palabras (Carratalá Teruel, 1993, p. 97). Estos contenidos se enseñaban a través de ejercicios de aplicación y de dictados. Sin embargo, hoy se realizan actividades basadas en la observación y en la producción textual, donde el alumnado crea hipótesis sobre las reglas y es capaz de llevarlas a cabo cuando escribe (Cassany, 2011, p. 418). La ortografía se aprende observando, comparando, buscando semejanzas, reflexionando, siempre en contextos que tengan sentido para el alumnado (Palou, 2016, p. 208).

Con carácter general, Prado (2011, p. 316) propone orientaciones metodológicas que favorecen el aprendizaje y el dominio de la ortografía, como ejercitar la lectura expresiva y comprensiva de textos, practicar la correcta articulación de los sonidos, motivar al alumnado hacia las prácticas de la escritura, utilizar textos reales y funcionales, desarrollar la creatividad, insistir en la importancia del uso correcto de la lengua oral y escrita, fomentar la autocorrección, la revisión de los textos y proporcionar recursos e instrumentos para que puedan resolver por sí solos sus dudas y enseñar al alumnado a manejar esos recursos.

Desde el punto de vista de métodos de enseñanza-aprendizaje de la ortografía, podemos hablar del *método polifacial preventivo*, que se aplica a un texto y consta de las siguientes fases (Mendoza Firolla, 2003, pp. 283-285):

- Selección de palabras con dificultad ortográfica.
- Lectura del texto por el profesorado con una pronunciación clara para que las imágenes acústicas queden fijadas con exactitud en la mente del alumnado.
- Copia del texto en la pizarra por el profesor con el fin de fijar con exactitud la imagen óptica de las palabras.
- Lectura del texto en voz alta por los alumnos y alumnas.

- Copia del texto en la pizarra por el alumnado, tras haber oído, leído y comentado significativamente lo que escribe.
- Relación de reglas y ejemplos: explicada una regla ortográfica por el profesor, el alumnado busca en el texto palabras que sirvan de ejemplo.
- Escritura al dictado en la pizarra: se escribirán aquellas palabras que hayan de ser tratadas ortográficamente.
- Escritura del dictado en el cuaderno dos o tres días después.
- Corrección de dictado a través de tres modalidades; heterocorrección, autocorrección y corrección mutua.
- Corrección de errores según su tipología; ignorancia, razonamiento y psicológicos.

Por su parte, Carratalá Teruel (2013, pp. 46-47) propone el *método viso-audio-motor-gnóstico*, método que mejora el planteamiento con el que aprender a escribir las palabras dudosas ortográficas, y caracterizado por el siguiente procedimiento:

- Visualización de la palabra con sus peculiaridades ortográficas, se consigue que el alumnado mantenga fijación de la imagen y comprenda el significado
- Pronunciación clara de la palabra: será más sencillo obtener una imagen fonética.
- Escritura de la palabra correcta para conseguir una imagen cinética.
- Contextualización de la palabra a través de una frase.

Por otro lado, Gabarró (2011, p. 16) expone la importancia de trabajar la memoria visual aplicada a la ortografía, es decir, aprender a ver las palabras de forma automática e inconsciente en la mente antes de escribirlas. Para que el alumnado pueda dominar la estrategia visual aplicada a la ortografía, el profesorado debe seguir unos pasos: existencia de condiciones previas para iniciar el trabajo, realización de evaluación inicial, explicación del significado de la memoria visual, fortalecimiento de la memoria visual, vinculación de la memoria visual a la ortografía, dominio del vocabulario más habitual fortaleciendo la estrategia visual, consolidación y generalización de la estrategia visual y, por último, realización de evaluación final.

Cuando se detectan errores y deficiencias, hay que utilizar estrategias de enseñanza-aprendizaje para la corrección progresiva. Ortiz (2015, p.200) proporciona algunos consejos para la adecuada corrección de errores ortográficos:

- Corregir solo lo que el alumno pueda aprender.
- Corregir inmediatamente después de la elaboración del escrito.
- Marcar las incorrecciones del texto y pedir que se observe el error y buscar la solución correcta.

- Dar instrucciones concretas sobre lo que el alumno debe hacer para corregir los distintos aspectos.
- Dejar tiempo y asegurarse de que el alumnado lee las correcciones y las comenta.
- Comentar con cada alumno su escrito y las correcciones del escrito en clase.
- Proporcionarles recursos para corregir sus escritos y enseñarles a consultarlos.
- Tomarse tiempo para la corrección.
- Utilizar la corrección como un recurso didáctico y no como una obligación.
- Utilizar técnicas de corrección variada adaptadas a cada escrito.

3.3. Recursos para la enseñanza-aprendizaje de la ortografía

3.3.1. Recursos clásicos

La Junta de Castilla y León, en su Resolución de 30 de agosto de 2013, de la Dirección General de Política Educativa Escolar (*BOCYL*, n.º 174, de 10 de septiembre de 2013, p. 61835), propuso los siguientes criterios generales para la elaboración y ejecución de los dictados en Educación Primaria:

- El texto del dictado tendrá relación con los contenidos del tema que se esté trabajando.
- Los dictados trabajarán las principales dificultades morfosintácticas y reglas ortográficas que deban ser tratadas en cada uno de los ciclos de la etapa.
- El texto del dictado se adecuará al nivel de desarrollo del alumnado y de sus aprendizajes previos, tanto en extensión como en contenido y dificultad.
- Deberán considerarse errores ortográficos no solo las faltas en la grafía de alguna palabra del dictado, sino también por ejemplo la unión o separación incorrecta de palabras, las omisiones, las sustituciones, las adiciones o la acentuación.
- Evidenciar que la escritura contiene errores recopilando los más comunes y relevantes.

El dictado es uno de los ejercicios clásicos en la enseñanza y aprendizaje de la ortografía. Cassany (2004, pp. 234-246) propone diferentes técnicas y ejercicios de dictado que resulten motivadores. Algunos de los tipos que proponen son los siguientes:

- Dictado tradicional: el docente dicta un texto y el alumnado lo transcriben.
- Dictado por parejas: el alumnado se agrupa por parejas, cada miembro tendrá una parte del texto y se dictaran uno al otro los fragmentos que faltan.
- Dictado de secretaria: el texto se lee una sola vez a velocidad normal y el alumnado deberá anotar todo lo que pueda para, finalmente, reconstruir, en grupos, lo que se ha anotado y seleccionar la información relevante del texto.
- Dictado colectivo: cada alumno o alumna individualmente escribe cinco frases, que, posteriormente, son dictadas al resto de la clase para conseguir un texto coherente.

- Dictado en grupo: en grupos, cada integrante dicta sus frases a los demás.
- Medio dictado: los alumnos y las alumnas escuchan con la finalidad de producir un relato: escriben libremente algunas frases para ampliar o detallar la historia.
- Dictado gramatical: énfasis en algún aspecto concreto de la gramática. El docente dicta frases simples que el alumnado deben anotar introduciendo directamente las transformaciones que se determinan previamente. Estas pueden ser de número, género, tiempo verbal, orden de las palabras, etcétera.
- Dictado telegráfico: el profesorado dicta solo las palabras llenas como sustantivos, verbos, adjetivos y adverbios, y el alumnado debe reconstruir la frase completa.
- Dictado trampolín: dictado tradicional con el que se realizan otros ejercicios.
- Dictado de pared: se forman parejas en las que uno actúa de mensajero y otro de escritor. El dictado se cuelga en una pared del aula mientras que el escritor está sentado en su mesa. El mensajero se acerca a la pared, lee un fragmento del texto, lo memoriza, se acerca a su escritor y lo dicta para que lo copie.
- Dictado de dibujos: los alumnos y alumnas siguen las instrucciones orales del profesor para dibujar varias figuras en una hoja, lo que permitirá que se expresen

En el aula hay que variar las actividades y juegos para que el alumnado mantenga la motivación necesaria para su realización, por eso, autores como Prado (2011, pp. 320-321), proponen actividades a través de libros de ortografía, textos adecuados, diccionarios, cuadernos de ortografía y ficheros ortográficos. Por su parte, Mendoza Fillola (2003, pp. 285-286) insiste en la importancia de los cuadernos de ortografía y los libros de enseñanza programada, los vídeos ortográficos y los casetes. Evidentemente, hoy tenemos otros recursos y medios para la enseñanza-aprendizaje de la ortografía.

3.3.2. Recursos digitales

Enfocar el aprendizaje de la ortografía a través de recursos digitales es una forma de hacer este aprendizaje más atractivo. Son muchos los recursos digitales que podemos encontrar en internet en relación con la enseñanza-aprendizaje de la ortografía, que despiertan el interés del alumnado (ver anexo). A continuación, describo cinco recursos digitales interesantes para trabajar la enseñanza-aprendizaje de la ortografía para 6.º cursos de Educación Primaria.

1. **Portal de la Junta de Castilla y León:** <http://www.educa.jcyl.es/zonaalumnos/es/areas-troncales>

Este recurso ofrece gran variedad de juegos para todas las edades. Uno de estos juegos es “Elemental querido Watson”, donde el niño o la niña se convierte en Watson y ayudará al detective Sherlock Holmes en distintos casos, en los que la ortografía será la clave de la resolución de los misterios. En estos desafíos se tratan los signos de puntuación, las palabras agudas, llamas o esdrújulas, *porque* y *por qué*, etcétera.

2. **Mundo Primaria:** <https://www.mundoprimaria.com/juegos-educativos/juegos-lenguaje/ortografia>

Este recurso ofrece juegos divertidos en diferentes apartados referentes a la ortografía como la acentuación de diptongos, palabras terminadas en *d* o *z*, palabras con *c* o *cc*, homófonas con *h*, palabras homófonas con *b* y, por último, la tilde diacrítica.

3. **Jueduland:** <http://roble.pntic.mec.es/arum0010/temas/ortografia.htm>

Recurso creado por el MEC en el que se presenta una batería de actividades y juegos; ofrece variedad de recursos con los que el alumnado interioriza contenidos como acentuación, palabras terminadas en *z* y *d*, palabras que contienen *g* o *j*, palabras con *b* o *v* y dictados y reglas de ortografía.

4. **Juegos Infantiles:** <https://juegosinfantiles.bosquedefantasias.com/lengua-literatura/ortografia>

Pueden trabajarse palabras que contienen las gráficas *b* y *v*, *g* y *j*, *ll* e *y*, *c* y *z*, acentuación, mayúsculas e interrogación y exclamación. Además, esta página cuenta con un apartado donde se resuelven dudas de las reglas ortográficas.

5. **Cristic:** <http://www.cristic.com/5o-y-6o-de-primaria/castellano/>

Recurso en el que aparecen juegos divertidos referentes a la ortografía. Una de las actividades que encontramos es “Pequeñas historias”, que permite, de forma dinámica, crear pequeñas historias a partir de imágenes en las que se combina la imaginación con la estructura correcta en los textos.

4. DISEÑO DE ACTIVIDADES ORTOGRÁFICAS PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA ORTOGRÁFICA EN 6.º CURSO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

4.1. METODOLOGÍA

Propongo diferentes actividades para trabajar la ortografía desde sus cuatro partes básicas: literal, acentual, de la palabra y puntuación, para 6.º curso de Educación Primaria. Algunas de las actividades las he creado a partir de la lectura de tres cuentos de Hans Christian Andersen: *El patito feo*, *El traje nuevo del emperador* y *Pulgarcita*. Gracias a la lectura, el alumnado además de aprender vocabulario, será más consciente del nivel ortográfico en la escritura. Utilizo las tics como recurso de búsqueda de información para las actividades que lo necesiten, según con los intereses y necesidades del alumnado.

Las actividades tienen como finalidad el desarrollo de la competencia ortográfica, aspecto concreto de la competencia lingüística —como parte de la competencia comunicativa escrita—, mediante actividades lúdicas, creativas y motivadores; de esta manera el alumnado será protagonistas de su aprendizaje, consciente de la importancia de escribir de acuerdo con las normas ortográficas y aumentará su interés por escribir según el criterio de corrección lingüística escrita.

En la exposición de las actividades, seguiré una clasificación de acuerdo con las cuatro partes de la ortografía:

- Literal: normas de uso de las letras.
- Acentual: normas de uso de la tilde en la palabra.
- De la palabra: normas de uso de la escritura de la palabra (formas univerbales, pluriverbales, división de las palabras al final de renglón, etcétera).
- Puntuación: normas de uso de los signos de puntuación.

Asimismo, propongo actividades que abordan conjuntamente las cuatro partes de la ortografía. Por otro lado, he tenido en cuenta los contenidos, objetivos y criterios de evaluación del área de Lengua Castellana y Literatura relacionados con la ortografía de 6.º curso de Educación Primaria (*BOCYL*, n.º 117, 20 de junio de 2014, pp. 34378-34387).

Las actividades que presento son diferentes a las habituales que se realizan en el aula; son más atractivas para el alumnado, que se interesará por escribir de forma correcta, será

consciente de la utilidad del conocimiento ortográfico y desarrollará la competencia ortográfica.

Las primeras actividades practican la ortografía literal, de acuerdo con los contenidos, objetivos y criterios de evaluación que tratan la aplicación y el conocimiento de las reglas básicas ortográficas de un niño o niña de 6.º curso de Educación Primaria. El desarrollo de estas actividades es sencillo y claro para que el alumnado pueda realizarlas fácilmente; actividades centradas en la creación de historias, adaptación de juegos tradicionales como *El bingo* o *En busca del tesoro*; actividades para que interactúe con las reglas ortográficas.

A continuación, propongo actividades para la práctica de la ortografía acentual, centradas en los contenidos, objetivos y criterios de evaluación que trata la aplicación y el conocimiento de las reglas de acentuación. Su desarrollo se basa en la diferenciación de las sílabas tónicas y átonas, en la determinación de cuándo debe tildarse una palabra y cuándo no; aspectos que se trabajan en actividades de investigación y creación de historias donde el alumnado debe tildar correctamente las palabras.

Las actividades dedicadas a la práctica de la ortografía de la palabra abarcan los contenidos, objetivos y criterios de evaluación centrados en la aplicación y conocimiento de las reglas ortográficas en general. Para trabajar este aspecto, se insiste en la diferencia fónica y contextual, para que el alumno sepa cuándo debe utilizar la palabra escrita de una forma u otra: una expresión en una sola palabra, en dos palabras, etcétera.

Finalmente, las actividades propuestas para la práctica de la ortografía de la puntuación trabajan los contenidos, objetivos y criterios de evaluación centrados en la aplicación y el conocimiento de los signos de puntuación. Centradas en la ejercitación de los signos de puntuación, que pocos alumnos utilizan en sus escritos. Además de mostrar la importancia de usarlos correctamente para que el lector pueda entender cabalmente el significado que el escritor quiere expresar en su escrito.

En definitiva, el conjunto de actividades que propongo tiene como fin que el alumnado no aprenda las normas ortográficas a través de la memorización, sino mediante actividades de producción de textos escritos. Por otro lado, la mayoría de las actividades se hace de forma grupal o en parejas lo que facilitará el intercambio de ideas y opiniones, imprescindible para el aprendizaje del alumno.

A continuación, expongo en tablas las actividades creadas para la propuesta ortográfica, actividades que contienen la estructura siguiente: título, objetivos, contenidos, partes de

la ortografía, desarrollo y evaluación. Presento así las actividades porque el lector puede comprender mejor cada aspecto, puede leer directamente aquello que más le interese y la lectura es más atractiva

4.2. ACTIVIDADES

1. ORTOGRAFÍA LITERAL

TÍTULO	OBJETIVOS	CONTENIDOS	PARTES DE LA ORTOGRAFÍA	DESARROLLO	EVALUACIÓN
Caja china	<ul style="list-style-type: none"> • Escribir frases mediante el uso del registro adecuado. • Elaborar oraciones que permitan progresar en la autonomía para aprender. • Poner interés y esfuerzo por escribir correctamente. • Aplica la ortografía correctamente. • Conocer las normas ortográficas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reglas básicas de la ortografía. • Aplicación de las normas ortográficas. • Estrategias para la producción de oraciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>g / j</i> 	<p>En una caja metemos diferentes palabras relacionadas con la regla ortográfica que queremos trabajar, por ejemplo, palabras que contienen las grafías <i>g</i> y <i>j</i>. Con la palabra que saquen deberán inventarse una frase (“A mí me gustan los gatos”) y copiarla en un papel. El siguiente alumno tiene que crear una frase empezando con las dos últimas palabras del compañero anterior (“Los gatos tienen cuatro patas”) y copiarla debajo de la frase de su compañero. El último alumno tiene que terminar con las dos palabras con las que empezó el primer alumno (“Las jirafas no me gustan”).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar las destrezas y competencias lingüísticas a través del uso de la lengua. • Aplicar las reglas ortográficas trabajadas con corrección en las oraciones escritas.

TÍTULO	OBJETIVOS	CONTENIDOS	PARTES DE LA ORTOGRAFÍA	DESARROLLO	EVALUACIÓN
El inventor de cuentos	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar la ortografía correctamente. • Conocer las normas ortográficas. • Reconocer y producir distintos tipos de oraciones. • Reconocer los conectores básicos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reglas básicas de la ortografía. • Aplicación de las normas ortográficas 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>-cc- / -c</i> 	<p>En diferentes papeles se escriben palabras que contienen las grafías <i>-c</i> y <i>-cc-</i>. Los alumnos cogen un papel; después lo cogerá el docente quien empezará una historia oral e improvisada en la que tendrá que incluir la palabra escrita en el papel. Una vez pronunciada la palabra, continúa el siguiente alumno que dice su palabra y sigue la historia de forma coherente. Deben pronunciar bien la palabra para que se observe si lleva <i>c</i> o <i>-cc-</i>. Con esta actividad se creará una historia que podemos escribir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Producir textos orales con diferentes intenciones. • Sistematizar la adquisición de vocabulario. • Desarrollar las destrezas y competencias lingüísticas a través del uso de la lengua. • Aplicar las reglas ortográficas trabajadas.

TÍTULO	OBJETIVOS	CONTENIDOS	PARTES DE LA ORTOGRAFÍA	DESARROLLO	EVALUACIÓN
Memorión	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer las normas ortográficas. • Aplicar la ortografía correctamente 	<ul style="list-style-type: none"> • Reglas básicas de la ortografía. • Aplicación de las normas ortográficas 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Ll / y</i> 	<p>Se colocarán diferentes cartas con diferentes emoticonos o imágenes y el nombre escrito como, por ejemplo, <i>llave</i> y <i>yave</i>, boca abajo, los alumnos levantan la imagen y la forma correcta de escribirlo. En esta actividad aparecerán más cartas escritas que de imágenes, ya que se ofrecerá la palabra escrita de dos formas. Para realizar el ejercicio, se dividirá a la clase en grupos de cuatro personas. Así la participación será mayor. Con la palabra que encuentren deberá realizarse una oración.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar las destrezas y competencias lingüísticas a través del uso del lenguaje. • Aplicar las reglas ortográficas trabajadas.

TÍTULO	OBJETIVOS	CONTENIDOS	PARTES DE LA ORTOGRAFÍA	DESARROLLO	EVALUACIÓN
Bingo	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar la ortografía correctamente. • Conocer las normas ortográficas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reglas básicas de ortografía. • Aplicación de las normas ortográficas. 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>h</i> • <i>g / gu / gü</i> 	<p>Se entrega a cada alumno una imagen o emoticono de una cosa, animal o persona. Deberá formarse la palabra correcta con las letras que el docente vaya sacando de una caja. Si la letra que el docente nombra pertenece a la palabra, se apuntará en el lugar correspondiente. Si, por el contrario, la letra no pertenece a la palabra, no la apuntarán y esperarán a que el docente diga la letra que contiene su palabra. Cuando hayan formado toda la palabra correctamente, dirán <i>bingo</i>.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sistematizar la adquisición de vocabulario. • Afianzar conocimientos básicos. • Desarrollar las destrezas y competencias lingüísticas a través del uso de la lengua. • Aplicar las reglas ortográficas trabajadas.

TÍTULO	OBJETIVOS	CONTENIDOS	PARTES DE LA ORTOGRAFÍA	DESARROLLO	EVALUACIÓN
En busca del tesoro	<ul style="list-style-type: none"> • Entender el mensaje a partir de la lectura en voz alta • Buscar información a partir de pautas dadas, lectura... • Conocer las normas ortográficas. • Aplicar la ortografía correctamente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de las normas ortográficas. • Reglas básicas de ortografía. 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>h</i> • <i>b/v</i> • <i>g/j</i> • <i>ll/y</i> • <i>-d / -z</i> final de palabra 	<p>Se esconderá un tesoro en algún lugar del colegio; para poder encontrarlo los alumnos divididos en grupos deberán ir encontrando diferentes pistas que les mandarán a otras pistas hasta llegar a la pista final que les dirá donde se encuentra el tesoro. Encontrarán dos pistas, cada pista les mandará a un sitio diferente. Para averiguar a dónde tienen que ir, deben elegir la pista que esté correctamente escrita. El grupo que antes llegue a la pista final ganará el tesoro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender distintos textos para aprender e informarse. • Desarrollar las destrezas y competencias lingüísticas a través del uso de la lengua. • Aplicar las reglas ortográficas trabajadas con corrección.

TÍTULO	OBJETIVOS	CONTENIDOS	PARTES DE LA ORTOGRAFÍA	DESARROLLO	EVALUACIÓN
Los reyes del diccionario	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar el diccionario habitualmente. • Poner interés y esfuerzo por escribir correctamente- • Conocer la estructura del diccionario y usarlo para ampliación de vocabulario y como consulta ortográfica. • Seleccionar la acepción correcta según el contexto. • Conocer las normas de ortografía. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de las normas ortográficas • Reglas básicas de la ortografía. 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>h</i> • <i>b / v</i> • <i>g / j</i> • <i>ll / y</i> • <i>-cc- / c</i> • <i>c / z</i> • <i>r / rr</i> 	<p>Entre todos formaremos un diccionario con aquellas palabras cuyo significado no se conozca. Para ello, en la corchera se colocará papel Din A3 con cada letra del abecedario. Mientras vayamos realizando la lectura de los cuentos, apuntaremos las palabras que los niños y niñas no entiendan, se buscará el significado en el diccionario y se anotará en la letra correspondiente, para que puedan observarlo siempre que tengan dudas. Con este diccionario se consigue que el alumnado comprenda las reglas ortográficas y aumente su vocabulario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar el diccionario como recurso para resolver dudas sobre la lengua o la ortografía de las palabras. • Sistematizar la adquisición de vocabulario a través e los textos y del uso de diferentes diccionarios. • Aplicar las reglas ortográficas.

2. ORTOGRAFÍA ACENTUAL

TÍTULO	OBJETIVOS	CONTENIDOS	PARTES DE LA ORTOGRAFÍA	DESARROLLO	EVALUACIÓN
Corre, piensa palabras	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar correctamente las reglas de acentuación • Conocer las reglas de acentuación y aplicarlas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de la acentuación. • Reglas generales de la acentuación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Palabras agudas, llanas y esdrújulas 	<p>Se divide la clase en cuatro grupos y se les da un folio. Cada alumno debe de coger un bolígrafo de un color, diferenciarse. Deben escribir aquello que el docente les pida como, por ejemplo, palabras agudas. En tres minutos deben escribir todas las palabras agudas que se les ocurran. Cada alumno tiene que escribir una palabra y pasa la hoja al compañero de la derecha y este tiene que añadir otra palabra y comprobar si la palabra anterior está bien escrita. Al finalizar el tiempo, cada grupo lee sus palabras y se comprueba que estén bien escritas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sistematizar la adquisición del vocabulario. • Aplicar las reglas de acentuación.

TÍTULO	OBJETIVOS	CONTENIDOS	PARTES DE LA ORTOGRAFÍA	DESARROLLO	EVALUACIÓN
El cazatildes	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar correctamente las reglas de acentuación • Conocer las reglas de acentuación y aplicarlas 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de la acentuación. • Reglas generales de la acentuación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Palabras agudas, llanas esdrújulas • Tilde diacrítica • Tilde en diptongos e hiatos 	<p>Los alumnos se convierten en detectives. Se les entrega un fragmento del cuento de <i>Pulgarcita</i>, donde aparecen palabras sin tildar o mal tildadas. Deben encontrar los diferentes errores de acentuación y escribir la forma correcta. El fragmento se corrige entre todos, cada alumno lee una frase y dice dónde ha encontrado los errores de acentuación y la forma correcta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sistematizar la adquisición del vocabulario. • Aplicar las reglas de acentuación.

TÍTULO	OBJETIVOS	CONTENIDOS	PARTES DE LA ORTOGRAFÍA	DESARROLLO	EVALUACIÓN
La suerte de la imaginación	<ul style="list-style-type: none"> • Escribir textos usando el registro adecuado organizando las ideas. • Aplicar la ortografía correctamente y las reglas de acentuación. • Conocer las normas ortográficas y reglas de acentuación en sus escritos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Producción de textos para comunicar conocimientos: narración. • Normas y estrategias para la producción de textos. • Aplicación de las normas ortográficas y acentuación. • Reglas generales de acentuación. Reglas básicas de ortografía. 	<ul style="list-style-type: none"> • Palabras agudas, llanas esdrújulas • Tilde diacrítica • Tilde en diptongos e hiatos • Sílabas tónicas y átonas. 	Se construye un dado, para trabajar la ortografía acentual. El dado contiene diferentes reglas ortográficas correspondientes a la acentuación. Los alumnos, de forma individual, tiran el dado y tienen que crear una historia y utilizar el mayor número de palabras que correspondan a la regla de acentuación que ha salido, y señalar las palabras a la que pertenecen.	<ul style="list-style-type: none"> • Producir textos con diferentes intenciones. • Desarrollar las destrezas y competencias lingüísticas. • Aplicar las reglas ortográficas trabajadas, así como las reglas de acentuación.

TÍTULO	OBJETIVOS	CONTENIDOS	PARTES DE LA ORTOGRAFÍA	DESARROLLO	EVALUACIÓN
¿Y tú, cómo eres?	<ul style="list-style-type: none"> • Escribir textos propios del ámbito de la vida cotidiana. • Escribir textos usando el registro adecuado organizando las ideas. • Aplicar la ortografía correctamente y las reglas de acentuación. • Conocer las normas ortográficas y reglas de acentuación en sus escritos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Producción de textos para comunicar conocimientos: descripciones. • Cohesión del texto. • Normas y estrategias para la producción de textos. • Aplicación de las normas ortográficas y acentuación. • Reglas generales de acentuación. Reglas básicas de ortografía. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tilde en diptongos e hiatos 	<p>Conocemos a los personajes del cuento <i>El traje nuevo del emperador</i>. Cada alumno hará la descripción de un protagonista.</p> <p>Una vez finalizada la descripción, debe señalarse de un color los diptongos y de otro color, los hiatos, colocando correctamente la acentuación cuando sea necesario. Los alumnos leen las descripciones que han hecho al resto de sus compañeros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Producir textos con diferentes intenciones. • Elaborar proyectos individuales. • Desarrollar las destrezas y competencias lingüísticas. • Aplicar las reglas ortográficas trabajadas con corrección en los textos escritos, así como las reglas de acentuación.

TÍTULO	OBJETIVOS	CONTENIDOS	PARTES DE LA ORTOGRAFÍA	DESARROLLO	EVALUACIÓN
El dominó tónico	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar correctamente las reglas de acentuación. • Conocer las reglas de acentuación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de las normas de acentuación. • Reglas generales de la acentuación 	<ul style="list-style-type: none"> • Sílabas tónicas y átonas. • Palabras agudas, llanas y esdrújulas. 	<p>En grupos de cuatro, juegan al juego del dominó. En las piezas de dominó se encuentran diferentes palabras escritas (ver anexo). Deben juntar aquellas palabras que tengan la sílaba tónica en la misma posición. Cuando esté la palabra unida a otra, debe decirse si esa palabra es aguda, llana o esdrújula y colocar la tilde, si es necesario, en la posición correcta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sistematizar la adquisición de vocabulario. • Aplicar las reglas de acentuación trabajadas con corrección.

TÍTULO	OBJETIVOS	CONTENIDOS	PARTES DE LA ORTOGRAFÍA	DESARROLLO	EVALUACIÓN
Investigamos el acento	<ul style="list-style-type: none"> • Escribir en diferentes soportes. • Escribir usando el registro adecuado. • Aplicar las reglas de acentuación correctamente. • Utilizar adecuadamente los programas informáticos de búsqueda de información. • Conocer las reglas de acentuación 	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de oraciones. • Producción de oraciones para comunicar conocimientos. • Aplicación de las normas de acentuación. • Utilización guiada, y progresivamente más autónoma de programas informáticos. • Reglas generales de acentuación 	<ul style="list-style-type: none"> • Tilde diacrítica 	<p>En parejas se buscan en internet monosílabos con tilde y sin tilde. Una vez encontrados todos los monosílabos, cada pareja elige uno y busca información de cuándo se tilda y cuándo no. A continuación, se crean cinco frases donde se observe la diferencia para exponer las frases a toda la clase y explicar a los demás cuándo se tilda y cuándo no el monosílabo que haya tocado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Producir oraciones con diferentes intenciones. • Utilizar las TIC de modo eficiente y responsable para presentar sus producciones. • Aplicar las reglas de acentuación trabajados con corrección.

3. ORTOGRAFÍA DE LA PALABRA

TÍTULO	OBJETIVOS	CONTENIDOS	PARTES DE LA ORTOGRAFÍA	DESARROLLO	EVALUACIÓN
¿Qué hay ahí?	<ul style="list-style-type: none"> • Escribir oraciones usando el registro adecuado. • Aplicar la ortografía correctamente. • Utilizar adecuadamente los programas informáticos. • Conocer las normas ortográficas. • Buscar información a partir de pautas dadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Producción de oraciones para comunicar conocimientos. • Creación de oraciones. • Aplicación de las normas ortográficas. • Reglas básicas de ortografía. • Utilización de las TIC como instrumento de aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Hay, ahí, ay</i> 	<p>En el aula de informática los alumnos deben buscar información sobre <i>hay, ahí</i> y <i>ay</i>; para ello se divide la clase en tres grupos y cada uno se encarga de una palabra. Una vez buscada la información, se crean diferentes oraciones en las que se utilicen estas palabras. Para finalizar, se expone la información encontrada y las frases que se han creado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Producir oraciones con diferentes intenciones. • Utilizar las TIC de modo eficiente y responsable. • Aplicar las reglas ortográficas trabajadas con corrección.

TÍTULO	OBJETIVOS	CONTENIDOS	PARTES DE LA ORTOGRAFÍA	DESARROLLO	EVALUACIÓN
¿Por qué “porque” es así?	<ul style="list-style-type: none"> • Escribir oraciones usando el registro adecuado. • Aplicar la ortografía correctamente. • Poner interés y esfuerzo por escribir correctamente. • Conocer las normas ortográficas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de oraciones. • Aplicación de las normas ortográficas. • Reglas básicas de ortografía. 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Porque</i> • <i>Porqué</i> • <i>Por que</i> • <i>Por qué</i> 	<p>Se divide la clase en parejas y crean oraciones donde aparezcan las palabras <i>porque, porqué, por que, por qué</i>. A cada pareja se le da folios de un color diferente, para que se sepa qué frase ha escrito cada uno. Deben escribir tantas frases como se les ocurra con cada una de las formas. Se colocan cuatro cajas donde se muestre qué tipo de <i>porque, por qué...</i> va en cada una. Una vez escritas las frases, se depositan en su caja correspondiente. Se deja un tiempo determinado, al finalizar el tiempo se comprueba qué frases han creado cada uno. Para ello, cada alumno saca una frase de la caja y la lee. Entre todos explican si la frase leída está bien escrita o no.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Producir oraciones con diferentes intenciones. • Elaborar proyectos individuales o colectivos. • Aplicar las reglas ortográficas trabajadas.

TÍTULO	OBJETIVOS	CONTENIDOS	PARTES DE LA ORTOGRAFÍA	DESARROLLO	EVALUACIÓN
El sino clasificado	<ul style="list-style-type: none"> • Escribir oraciones usando el registro adecuado. • Aplicar la ortografía correctamente. • Poner interés y esfuerzo por escribir correctamente de forma personal. • Conocer las normas ortográficas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Producción de oraciones para comunicar conocimientos. • Creación de oraciones. • Aplicación de las normas ortográficas. • Reglas básicas de ortografía. 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Sino, si no</i> 	<p>La clase se divide en parejas, se crean cinco oraciones que contengan una forma y otras cinco que contengan la otra forma. En las primeras se crean oraciones en las que aparezca <i>sino</i>; en las segundas, oraciones con <i>si no</i>; por último, se crean oraciones en las que aparezcan <i>sino</i> y <i>si no</i>. Posteriormente, se leen y entre todos se determina si se han elegido la formas correctas. Cuando todas las frases estén corregidas, se clasifican las oraciones. Para ello, se crea un mural donde se colocarán las oraciones para poder observar las diferencias.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Producir oraciones con diferentes intenciones. • Elaborar proyectos colectivos. • Aplicar las reglas ortográficas trabajadas.

TÍTULO	OBJETIVOS	CONTENIDOS	PARTES DE LA ORTOGRAFÍA	DESARROLLO	EVALUACIÓN
El descubridor del haber	<ul style="list-style-type: none"> • Escribir textos usando el registro adecuado. • Aplicar la ortografía correctamente • Planificar y redactar textos siguiendo unos pasos. • Conocer las normas ortográficas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Producción de textos para comunicar conocimientos. • Cohesión del texto. • Normas y estrategias para la producción de textos. • Aplicación de las normas ortográficas. • Reglas básicas de ortografía. 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>A ver, haber</i> 	<p>En una bolsa se meten diferentes papeles con una frase escrita donde aparece un hueco. Los alumnos sacan diferentes papeles, hasta tener cinco frases. Lo primero que deben hacer es completar los huecos con <i>a ver o haber</i>, para comprender la diferencia. Cuando hayan completado los papeles, deben inventarse una historia donde aparezcan esas frases. Para finalizar la actividad, los alumnos exponen al resto de la clase su historia, y entre todos comprueban si se ha escrito de forma correcta <i>haber</i> o <i>a ver</i>. Si lo han escrito en el lugar incorrecto, el docente lee la frase para que se compruebe cuál es la opción correcta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Producir textos con diferentes intenciones. • Aplicar todas las fases del proceso de escritura. • Llevar a cabo el plan de escritura que suponga una mejora. • Aplicar las reglas ortográficas.

TÍTULO	OBJETIVOS	CONTENIDOS	PARTES DE LA ORTOGRAFÍA	DESARROLLO	EVALUACIÓN
La palabra escondida	<ul style="list-style-type: none"> • Escribir frases propias del ámbito. • Escribir frases usando el registro adecuado. • Aplicar la ortografía correctamente. • Planificar y redactar siguiendo unos pasos. • Conocer las normas ortográficas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Producción de frases para comunicar conocimientos. • Creación de frases utilizando el lenguaje verbal y no verbal. • Normas y estrategias para la producción. • Aplicación de las normas ortográficas. • Reglas básicas de la ortografía. 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Esta, está</i> 	<p>A cada alumno se le entrega una tarjeta donde aparece <i>esta</i> o <i>está</i>. Los alumnos deben crear una frase con la palabra que les ha tocado. Cuando todos se hayan inventado la frase, tienen que teatralizar con mímica la frase que han escrito. El resto de sus compañeros deben averiguar qué frase ha escrito y cuál es la palabra escondida, <i>esta</i> o <i>está</i>, dependiendo del contexto de la frase.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Producir frase con diferentes intenciones comunicativas. • Elaborar proyectos individuales. • Desarrollar las destrezas y competencias lingüísticas. • Aplicar las reglas ortográficas trabajadas con corrección en los textos escritos.

4. ORTOGRAFÍA DE LA PUNTUACIÓN

TÍTULO	OBJETIVOS	CONTENIDOS	PARTES DE LA ORTOGRAFÍA	DESARROLLO	EVALUACIÓN
El detective coma	<ul style="list-style-type: none"> • Entender el mensaje, de manera global. • Escribir textos usando el registro adecuado y organizando las ideas. • Aplicar los signos de puntuación correctamente. • Conocer las normas de puntuación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión de frases leídas. • Producir textos para comunicar conocimientos. • Aplicación de los signos de puntuación (punto, coma, punto y coma) • Reglas básicas de puntuación. 	<ul style="list-style-type: none"> • La coma 	<p>Se divide la clase en parejas y se entregan dos frases iguales, pero con diferente significado. Por ejemplo: <i>No, es verdad/ No es verdad</i>. Deben buscar las diferencias y el significado de cada una de las frases. Deben escribir un texto donde aparezcan las diferencias y el significado explicado. Además, tienen que realizar dos frases iguales, pero con diferentes significados. Para finalizar la actividad, exponen el trabajo realizado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender distintas frases. • Producir textos con diferentes intenciones comunicativas. • Desarrollar las destrezas y competencias lingüísticas. • Aplicar las reglas de puntuación trabajadas con corrección en los textos escritos.

TÍTULO	OBJETIVOS	CONTENIDOS	PARTES DE LA ORTOGRAFÍA	DESARROLLO	EVALUACIÓN
¡Necesito respirar!	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar los signos de puntuación correctamente. • Conocer las normas de puntuación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de los signos de puntuación (punto, coma, punto y coma) • Reglas básicas de puntuación. 	<ul style="list-style-type: none"> • La coma • El punto • El punto y coma 	<p>Entregamos a cada alumno un fragmento del cuento <i>El patito feo</i>, sin ningún signo de puntuación. Se lee para comprender la importancia de los diferentes signos de puntuación, pues la lectura se realiza seguida, y no tiene el mismo significado. Finalizada la lectura, los alumnos individualmente deben colocar en el lugar correspondiente los signos de puntuación que faltan para que el texto esté correctamente puntuado. Completado el texto, se vuelve a leer teniendo en cuenta los signos de puntuación, con lo que se demuestra que tanto la lectura como el significado del fragmento han sido totalmente diferentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar las destrezas y competencias lingüísticas. • Aplicar las reglas de puntuación trabajadas con corrección en los textos escritos.

TÍTULO	OBJETIVOS	CONTENIDOS	PARTES DE LA ORTOGRAFÍA	DESARROLLO	EVALUACIÓN
Creador de historias	<ul style="list-style-type: none"> • Escribir textos usando el registro adecuado, organizando las ideas con claridad. • Aplicar la ortografía correctamente, así como los signos de puntuación. • Planificar y redactar textos siguiendo unos pasos. • Conocer las reglas de puntuación 	<ul style="list-style-type: none"> • Producción de textos para comunicar conocimientos, experiencias. • Cohesión del texto. • Normas y estrategias para la producción de textos. • Aplicación de los signos de puntuación. • Reglas básicas de puntuación. 	<ul style="list-style-type: none"> • La coma • El punto • El punto y coma 	<p>Cada alumno escribe una breve historia. Para ello, sacan un sustantivo y un adjetivo de una caja. Deben crear una historia, y los protagonistas son siendo los papeles sacados. Una vez creada la historia, el docente lee en voz alta cada historia, según este escrita, para que los alumnos observen si han puntuado correctamente el texto. Se observará que, dependiendo de donde se pongan los signos de puntuación, el mensaje dice una cosa u otra. Ellos mismos serán quienes corrijan el texto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Producir textos con diferentes intenciones comunicativas. • Aplicar las fases del proceso de escritura. • Aplicar los signos de puntuación.

TÍTULO	OBJETIVOS	CONTENIDOS	PARTES DE LA ORTOGRAFÍA	DESARROLLO	EVALUACIÓN
La historia a ciegas	<ul style="list-style-type: none"> • Escribir textos usando el registro adecuado. • Aplicar la ortografía correctamente, así como los signos de puntuación y las reglas de acentuación. • Planificar y redactar textos siguiendo unos pasos. • Conocer las normas ortográficas y puntuación y las aplica en sus escritos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cohesión del texto. • Creación de textos. • Normas y estrategias para la producción de textos. • Aplicación de las normas de los signos de puntuación. • Reglas básicas de puntuación. 	<ul style="list-style-type: none"> • El punto • La coma • El punto y coma • Dos puntos 	<p>Dividida la clase en grupos de cuatro personas, se crea una historia. Se dobla un folio en cuatro partes. Cada alumno escribe en la primera parte del folio el comienzo de la historia; una vez finalizado, pasa el folio al compañero y continúa la historia sin ver la parte anterior. El folio se pasa de unos a otros hasta completar las cuatro caras (introducción, desarrollo, desenlace). El docente lee la historia, destaca los signos de puntuación, para que se den cuenta si se han colocado correctamente en el texto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Producir textos con diferentes intenciones comunicativas con coherencia. • Aplicar todas las fases del proceso de escritura. • Aplicar las reglas de puntuación trabajadas.

TÍTULO	OBJETIVOS	CONTENIDOS	PARTES DE LA ORTOGRAFÍA	DESARROLLO	EVALUACIÓN
Entre comillas	<ul style="list-style-type: none"> • Escribir oraciones usando el registro adecuado. • Aplicar la ortografía correctamente, así como los signos de puntuación. • Conocer las normas ortográficas y reglas de puntuación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de oraciones utilizando el lenguaje. • Aplicación de las normas ortográficas y signos de puntuación • Reglas básicas de puntuación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Las comillas 	<p>El docente dicta cinco frases que el alumnado las copia y debe colocar las comillas en el lugar que corresponde. Una vez colocadas las comillas, los alumnos deben inventarse cinco frases donde aparecen las comillas. Finalmente, los alumnos leen las frases y destacan dónde han colocado las comillas; el resto de los compañeros determina si creen que están colocadas correctamente o no.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Producir oraciones con diferentes intenciones. • Aplicar las reglas ortográficas y de puntuación trabajadas con corrección.

TÍTULO	OBJETIVOS	CONTENIDOS	PARTES DE LA ORTOGRAFÍA	DESARROLLO	EVALUACIÓN
Explorando el mundo	<ul style="list-style-type: none"> • Escribir textos usando el registro adecuado, respetando las normas ortográficas estudiadas. • Aplicar la ortografía correctamente, así como los signos de puntuación. • Poner interés y esfuerzo por escribir correctamente de forma personal. • Utilizar adecuadamente los programas informáticos de búsqueda. • Conocer las reglas de puntuación 	<ul style="list-style-type: none"> • Producción de textos para comunicas conocimientos. • Creación de textos • Aplicación de las normas ortográficas y signos de puntuación. • Utilización guiada de programas informáticos. • Reglas básicas de puntuación. • Utilización de las TIC como instrumento de aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> • Los paréntesis 	<p>Esta actividad se realiza en el aula de informática. Los alumnos buscan en internet información sobre los paréntesis: cuándo se utilizan, por qué se utilizan, cómo se utilizan, etcétera. Una vez encontrada la información, sacan de una cajita una imagen. Explican dónde aparezcan diferentes paréntesis. Para finalizar la actividad, cada alumno lee su descripción y explica dónde ha colocado los paréntesis y por qué. Además, debe enseñar la foto a sus compañeros para que estos determinen si la descripción es correcta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Producir textos con diferentes intenciones con coherencia. • Aplicar todas las fases del proceso de escritura. • Utilizar las TIC de modo eficiente y responsable. • Aplicar las reglas de puntuación trabajadas con corrección en los textos escritos.

5. LAS CUATRO PARTES DE LA ORTOGRAFÍA

TÍTULO	OBJETIVOS	CONTENIDOS	PARTES DE LA ORTOGRAFÍA	DESARROLLO	EVALUACIÓN
Y colorín, colorado...	<ul style="list-style-type: none"> • Escribir textos. • Escribir usando el registro adecuado. • Aplicar la ortografía, los signos de puntuación y las reglas de acentuación. • Conocer las reglas ortográficas, de puntuación y acentuación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Producción de textos. • Aplicación de las normas ortográficas y signos de puntuación y acentuación. • Reglas básicas de puntuación, generales de acentuación y básicas de ortografía. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reglas ortográficas. • Reglas de puntuación • Reglas de acentuación 	<p>Después de la lectura de <i>El patito feo</i>, los niños y niñas crearán otro final para el patito. Cada alumno lee su final y entre todos se elige el final más creativo y que contenga con menos errores ortográficos para representarlo a través de Kamishibai (teatro chino) a los alumnos de Educación Infantil.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Producir textos con diferentes intenciones. • Aplicar las reglas ortográficas. las reglas de acentuación y puntuación

TÍTULO	OBJETIVOS	CONTENIDOS	PARTES DE LA ORTOGRAFÍA	DESARROLLO	EVALUACIÓN
<p>La oca ortográfica</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Escribir oraciones propias del ámbito de la vida cotidiana. • Aplicar la ortografía correctamente, así como los signos de puntuación y las reglas de acentuación. • Poner interés y esfuerzo por escribir correctamente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de oraciones utilizando el lenguaje. • Aplicación de las normas ortográficas y signos de puntuación. Acentuación • Reglas básicas de puntuación. Reglas generales de acentuación. Reglas básicas de ortografía. 	<p>Coma/ Punto Punto y coma Paréntesis Palabras agudas, llanas y esdrújulas Tilde diacrítica Tilde en diptongos e hiatos <i>b / v</i> <i>h</i> <i>g / j</i> <i>y / ll</i> <i>r / rr</i> <i>Porque</i> <i>¡Ay!</i> <i>Sino/si no</i></p>	<p>El juego de la oca tradicional se transforma en la oca ortográfica. En cada casilla se encuentra un aspecto relacionado con la ortografía (ver anexo). Cuando se cae en una casilla, se hace una pregunta relacionada con el aspecto ortográfico correspondiente. Si se cae en la oca, se pasan de oca a oca y se vuelve a tirar el dado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Producir textos con diferentes intenciones comunicativas. • Elaborar proyectos individuales sobre diferentes temas del área. • Aplicar las reglas ortográficas trabajadas, así como las reglas de acentuación y puntuación.

TÍTULO	OBJETIVOS	CONTENIDOS	PARTES DE LA ORTOGRAFÍA	DESARROLLO	EVALUACIÓN
Palabreo	<ul style="list-style-type: none"> • Escribir oraciones usando el registro adecuado. • Aplicar la ortografía correctamente, así como los signos de puntuación y las reglas de acentuación. • Poner interés y esfuerzo por escribir correctamente. • Conocer las normas ortográficas, reglas de acentuación y puntuación y las aplica a sus escritos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Producción de oraciones. • Creación de oraciones utilizando el lenguaje. • Aplicación de las normas ortográficas y signos de puntuación. Acentuación. • Reglas básicas de puntuación. Reglas generales de acentuación. Reglas básicas de ortografía. 	<p>Coma</p> <p>Palabras agudas, llanas y esdrújulas.</p> <p>Raya</p> <p><i>b/v</i></p> <p><i>h</i></p> <p><i>g/j</i></p> <p><i>y/ll</i></p>	<p>Se divide la clase en dos grupos. En unas tarjetas redondas aparece una imagen (categoría a la que pertenece) y cuatro letras diferentes (ver anexo). Estas tarjetas se colocan boca abajo y un alumno levanta una de las cartas. Cada alumno dice rápidamente una palabra que pertenezca a esa categoría y que empiece con una de las cuatro letras, pero no se puede repetir las palabras. El alumno que levantó la tarjeta mueve la ruleta para saber qué tarea les toca realizar. Las tareas que tienen que realizar son las siguientes: decir si la palabra es aguda, llana o esdrújula; dividir la palabra en sílabas; crear una frase con la palabra o crear una frase utilizando comas. Quien finalice antes la tarea gana un punto y otro alumno coge una carta y se vuelve a empezar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Producir oraciones con diferentes intenciones comunicativas. • Elaborar proyectos individuales sobre diferentes temas. • Afianzar conocimientos básicos. • Desarrollar las destrezas y competencias lingüísticas. • Aplicar las reglas ortográficas trabajadas con corrección, así como las reglas de acentuación y puntuación.

CONCLUSIÓN

La enseñanza-aprendizaje de la competencia ortográfica es uno de los procesos más costosos para docentes y discentes, supone la innovación constante en la forma de enseñar-aprender a escribir de acuerdo con el criterio de corrección ortográfica y de realizar actividades motivadoras y eficaces.

La Lomce, en su Decreto, establece contenidos, objetivos y criterios de evaluación de aprendizaje, seguidos por los libros de textos, como era esperable. Esta aplicación de la información normativa por los autores de libros de texto se aborda a través de explicaciones fáciles de comprender por el alumnado, acompañadas de actividades para asentar los conocimientos; eso sí, la mayoría de estas actividades, por lo que respecta a la ortografía, consiste en completar huecos o colocar signos de puntuación o tildes en el lugar correspondiente.

Actualmente, los recursos tics proporcionan al alumnado motivación, interés, autonomía..., pero los recursos que pueden encontrarse en la web sobre la competencia ortográfica son muy poco variados; la mayoría de los recursos presenta el mismo tipo de actividad: completar con la forma ortográfica correcta. Son muy pocas las actividades que consiguen motivar al alumnado y que muestre interés por aprender a escribir correctamente, ya que pueden realizar estas actividades sin prestar la suficiente atención para adquirir los conocimientos ortográficos y desarrollar habilidades ortográficas.

Por consiguiente, he creado actividades lúdicas, creativas y motivadoras, para el desarrollo de la competencia ortográfica en sus cuatro partes básicas, actividades en las que los alumnos y alumnas son los protagonistas del proceso de enseñanza-aprendizaje, de acuerdo siempre con los contenidos, los objetivos y los criterios de evaluación presentes en la Lomce.

Además, teniendo en cuenta los principios metodológicos que establece la Lomce, he realizado las actividades pensando que el docente asume el papel de creador de situaciones de aprendizaje, estimulando y motivando al alumnado, para que este sea capaz de desarrollar la competencia ortográfica de su lengua materna.

LISTA DE REFERENCIAS

- Bayas Cevallos, R. (2015). *Para un aprendizaje exitoso de la ortografía en alumnos de 8 a 10 años*. Quito, Ecuador: Plan amanecer.
- Camps, A. y otros (1990). *La enseñanza de la ortografía*. Barcelona: Graó.
- Carratalá Teruel, F. (1993). *La ortografía y su didáctica en la Educación Primaria*. Madrid.
- Carratalá Teruel, F. (2013). *Tratando de didáctica de la ortografía de la lengua española. La competencia ortográfica*. Barcelona: Octaedro.
- Cassany, D., Luna, M. & Sanz, G. (2011). *Enseñar lengua*. Barcelona: Graó.
- Cassany, D. (2004). “El dictado como tarea comunicativa”. *Tabula Rasa*, 2, 229-250.
- Gabarró Berbegal, D. & Puigarnau García, C. (2005). *Buena ortografía sin esfuerzo. Programa Orleans, basado en la PNL*. Recuperado de www.danielgabarro.cat
- Gabarró Berbegal, D. (2011). *Dominar la ortografía, el secreto para enseñar ortografía*. Málaga: Boira .
- Martín Vegas, R. A. (2009). *Manual de didáctica de la lengua y la literatura*. Madrid: Síntesis.
- Martínez Carro, E y otros (2015). *Didáctica de la Lengua Española en Educación Primaria*. Logroño: Universidad Internacional de La Rioja.
- Mendoza Fillola, A. (2003). *Didáctica de la lengua y la literatura*. Barcelona: Pearson Educación.
- Ortiz Canseco, M. (2015). “La enseñanza de la ortografía”. En E. Martínez Carro et alt., *Didáctica de la Lengua Española en Educación Primaria* (pp. 180-202). Logroño: Universidad Internacional de La Rioja.
- Palou Sangrà, J. y Fons Esteve, M. (Coords.). *Didáctica de la lengua y la literatura en Educación Primaria*. Madrid: La Muralla.
- Prado Aragonés, J. (2004). *Didáctica de la lengua y la literatura para educar en el siglo XXI*. Madrid: La Muralla.

Páginas web

<http://www.educa.jcyl.es/zonaalumnos/es/areas-troncales>

<https://www.mundoprimaria.com/juegos-educativos/juegos-lenguaje/ortografia>

<http://roble.pntic.mec.es/arum0010/temas/ortografia.htm>

<https://juegosinfantiles.bosquedefantasias.com/lengua-literatura/ortografia>

<http://www.cristic.com/5o-y-6o-de-primaria/castellano/>

<https://www.mundoprimaria.com/juegos-educativos/juegos-lenguaje/juego-b-v>

<https://juegosinfantiles.bosquedefantasias.com/lengua-literatura/ortografia/letras-j-g>

www.educa.jcyl.es/educacyl/cm/gallery/RecursosInfinity/aplicaciones/lengua/po-pup_fullscreen.htm

<http://adigital.pntic.mec.es/~aramo/ortogra/ofrase07.htm>

https://cplosangeles.educarex.es/web/edilim/tercer_ciclo/lengua/ortografia/la_d_z_final/la_d_z_final.html

http://contenidos.educarex.es/mci/2003/46/html/actividades/abecedario/c_cc.html

<http://www.aplicaciones.info/ortogra/opal98.htm>

<http://www.rinconsolidario.org/palabrasamigas/pa/juegos/ahorcado/ahormbmp.swf>

http://www.ceiploreto.es/sugerencias/juntadeandalucia/Acentuacion_don_quijote/ficheros/principal_no_ie.htm

http://www.educa.jcyl.es/educacyl/cm/gallery/Recursos%20Infinity/aplicaciones/13_elemental_watson/index.html

<http://www.materialesdelengua.org/WEB/hotpotatoes/ortografia/diptongoshiatos2.htm>

<https://www.cokitos.com/palabras-agudas-llanas-y-esdrújulas/play/>

https://www.edu.xunta.gal/espazoAbalar/sites/espazoAbalar/files/datos/1294742851/contido/sd02/sd02_0a01_01/index.html

<https://www.edistribucion.es/anayaeducacion/8430532/datos/actividades/signosPuntuaci/03Coma.htm>

<https://www.cerebriti.com/juegos-de-lengua/coma-y-punto-y-coma>

<http://roble.pntic.mec.es/~msanto1/ortografia/pudoseje.htm>

<https://www.mundoprimeria.com/juegos-educativos/juegos-lenguaje/juego-comillas-parenthesis>

<http://www.aplicaciones.info/ortogra/ofrase20.htm>

<http://reglasdeortografia.com/raya01.html>

<https://www.mundoprimeria.com/juegos-educativos/juegos-lenguaje/juego-lengua-castellana-ortografia>

<https://blog.lengua-e.com/2012/sino-y-si-no-ejercicios/>

http://www.educa.jcyl.es/educacyl/cm/gallery/Recursos%20Infinity/aplicaciones/13_elemental_watson/index.html

http://www.educa.jcyl.es/educacyl/cm/gallery/Recursos%20Infinity/aplicaciones/13_elemental_watson/index.html

Referencias normativas

Memoria de plan de estudios del título de grado de maestro -o maestra- en Educación Primaria por la Universidad de Valladolid, 23 de marzo de 2010.

Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, *BOE*, n.º 295, 10 de diciembre de 2013.

Real Decreto 126/2014, de 28 de febrero, por el que se establece el currículo básico de la Educación Primaria, *BOE*, n.º 52, 1 de marzo de 2014.

Decreto 26/2016, de 21 de julio, por el que se establece el currículo y se regula la implantación, evaluación y desarrollo de la Educación Primaria en la Comunidad de Castilla y León, *BOCYL*, n.º 142, 25 de julio de 2016.

ANEXO I

Contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables de 6.º curso de Educación Primaria

BLOQUE 2. COMUNICACIÓN ESCRITA: LEER		
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
<ul style="list-style-type: none">- Recursos gráficos en la comunicación escrita.- Lectura de distintos tipos de textos: descriptivos, argumentativos, expositivos, instructivos, literario.	3. Comprender distintos textos orales y escritos para aprender e informarse, utilizando la lectura como medio para ampliar el vocabulario y fijar la ortografía correcta.	3.2. Muestra comprensión de diferentes tipos de textos no literarios (expositivos, narrativos, descriptivos y argumentativos) y de textos de la vida cotidiana.

BLOQUE 3. COMUNICACIÓN ESCRITA: ESCRIBIR		
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
<ul style="list-style-type: none">- Cohesión del texto: conectores, sustituciones léxicas, mantenimiento del tiempo verbal, puntuación.- Aplicación de las normas ortográficas y signos de puntuación (punto, coma, punto y coma, guion, dos puntos, raya, signos de puntuación, paréntesis, comillas). Acentuación.	3. Utilizar el diccionario como recurso para resolver dudas sobre la lengua, el uso o la ortografía de las palabras.	6.2. Utiliza los procesadores de textos para mejorar sus producciones escritas, ampliar su vocabulario y mejorar su competencia ortográfica.

BLOQUE 4. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
<p>- Vocabulario: El diccionario: clases de diccionarios. Sinónimos y antónimos. Homónimos y palabras polisémicas. Aumentativos, diminutivos y despectivos. Arcaísmos, neologismos y extranjerismos. Eufemismos y palabras tabú. Sentido literal y sentido figurado. Palabras primitivas y derivadas. Los prefijos y sufijos en la formación de nombres, adjetivos y verbos. Frases hechas. Definir sustantivos, adjetivos y verbos. Siglas y abreviaturas.</p> <p>- Ortografía: Reglas básicas de puntuación. Reglas generales de acentuación. Reglas básicas de ortografía.</p>	<p>3. Afianzar conocimientos básicos de vocabulario: sinónimos y antónimos, palabras polisémicas, homónimas, aumentativos, diminutivos y despectivos. Palabras primitivas y derivadas, Prefijos y sufijos. Arcaísmos, neologismos y extranjerismos. Eufemismos y palabras tabú. El sentido literal y sentido figurado. Frases hechas. Siglas y abreviaturas.</p> <p>5. Aplicar las reglas ortográficas trabajadas con corrección en los textos escritos, así como las reglas de acentuación y puntuación.</p>	<p>5.1. Conoce las normas ortográficas, reglas de acentuación y puntuación y las aplica en sus escritos.</p>

ANEXO II

Actividades digitales para la ortografía literal

CONTENIDOS	PÁGINA WEB	DESCRIPCIÓN
b/v	https://www.mundoprimaria.com/juegos-educativos/juegos-lenguaje/juego-b-v	En esta actividad el niño o niña debe de llevar al recuadro las palabras que estén mal escritas.
g/j	https://juegosinfantiles.bosquedefantasias.com/lengua-literatura/ortografia/letras-j-g	A través de imágenes el alumnado debe escribir la palabra correcta. Todas las palabras se escriben con g o con j. Además, añade la dificultad de que algunas hay que escribirlas con mayúsculas y otras con minúsculas.
ll/y	www.educa.jcyl.es/educacyl/cm/gallery/RecursosInfinity/aplicaciones/lengua/popup_fullscreen.htm	Actividad interactiva presentada por la letra ñ. Trata gran conjunto de contenidos. Para trabajar la ll/y hay que completar diferentes frases en las que falta la letra de alguna palabra.
h	http://adigital.pntic.mec.es/~aramo/ortogra/ofrase07.htm	En este ejercicio hay treinta frases con una palabra a la que le falta una letra. Hay que seleccionar si se escribe con h o sin h, poniéndose de rojo la letra acertada.
Terminadas -d y -z	https://cplosangeles.educarex.es/web/edilim/tercer_ciclo/lengua/ortografia/la_d_z_final/la_d_z_final.html	Recurso didáctico con una gran variedad de actividades. Primero se mostrará la regla ortográfica para a continuación realizar diferentes actividades; formar el singular, completar con palabras acabadas en z o d, escribir el plural, completar el texto con z o d, escribir las palabras que corresponden a las imágenes y hacer una sopa de letras.
cc/c	http://contenidos.educarex.es/mci/2003/46/html/actividades/abecedario/c_cc.html	Este ejercicio consiste en completar las palabras seleccionando si se escribe con c o con cc.

r/rr	http://www.aplicaciones.info/ortogra/opal98.htm	Este ejercicio consiste en escribir correctamente las diferentes palabras, eligiendo si se escriben con <i>r</i> o con <i>rr</i> .
mp/mb	http://www.rinconsolidario.org/palabrasamigas/pa/juegos/ahorcado/ahormbmp.swf	Esta actividad consiste en realizar el juego del ahorcado, pero con palabras que contienen <i>mp</i> y <i>mb</i> .

Actividades digitales para la ortografía acentual

CONTENIDO	PÁGINA WEB	DESCRIPCIÓN
Acentuación de la sílaba tónica y átono	http://www.ceiploreto.es/sugerencias/juntadeandalucia/Acentuacion_don_quijote/ficheros/principal_no_ie.htm	Este recurso es interactivo, esta presentado por Don Quijote y Sancho. Al comienzo nos dan una breve explicación, para posteriormente pasar a la actividad. Esta actividad consiste en señalar la sílaba tónica de 20 palabras.
Tilde diacrítica	http://www.educa.jcyl.es/educacyl/cm/gallery/Recursos%20Infinity/aplicaciones/13_elemental_watson/index.html	El ejercicio consiste en completar un texto con las palabras correctas, el ejercicio da la opción de elegir para cada palabra dos opciones.
Tilde diptongos e hiatos	http://www.materialesdelengua.org/WEB/hotpotatoes/ortografia/diptongoshiatos2.htm	Esta actividad consiste en separar las sílabas de la palabra con un guion y, a continuación, escribir se es un diptongo o un hiato.
Agudas, llanas y esdrújulas	https://www.cokitos.com/palabras-agudas-llanas-y-esdrujulas/play/	Recurso en el que hay que relacionar la palabra que se nos muestra con, aguda, llana, esdrújula y sobresdrújula

Actividades digitales para la ortografía de la palabra

CONTENIDO	PÁGINA WEB	DESCRIPCIÓN
Por qué, porque, porqué y por que	https://www.mundoprimeria.com/juegos-educativos/juegos-lenguaje/juego-lengua-castellana-ortografia	La actividad consiste en completar las diferentes frases con la forma adecuada del <i>porque</i> .
Sino, si no	https://blog.lenguaje.com/2012/sino-y-si-no-ejercicios/	Conjunto de frases donde el alumnado deberá rellenar los huecos eligiendo entre <i>sino</i> y <i>si no</i> .
Ahí, hay, ¡ay!	http://www.educa.jcyl.es/educacyl/cm/gallery/Recursos%20Infinity/aplicaciones/13_elemental_watson/index.html	Ejercicio en el que hay que distinguir entre ahí, hay y ¡ay! Dependiendo en qué lugar de la frase se encuentre y cómo sea.
Haber, a ver	http://www.educa.jcyl.es/educacyl/cm/gallery/Recursos%20Infinity/aplicaciones/13_elemental_watson/index.html	La actividad consiste en elegir entre haber y a ver dos palabras que suenan igual, pero que se escriben diferente.

Actividades digitales para la ortografía de la puntuación

CONTENIDO	PÁGINA WEB	DESCRIPCIÓN
Punto	https://www.edu.xunta.gal/espazoAbalar/sites/espazoAbalar/files/datos/1294742851/contenido/sd02/sd02_oa01_01/index.html	Un capitán esconde un tesoro en una isla y para conseguirlo, el alumnado debe de poner los puntos en el lugar correcto del texto que se nos muestra en los pergaminos.
Coma	https://www.edistribucion.es/ana-yaeducacion/8430532/datos/actividades/signosPuntuaci/03Coma.htm	A través de un audio, que lee la frase que aparece escrita, hay que poner las comas donde sea necesario.

Punto y coma	https://www.cerebriti.com/juegos-de-lengua/coma-y-punto-y-coma	En este ejercicio, aparecen tres frases donde el punto y la coma están escritos en diferentes lugares y el alumnado debe seleccionar la frase correcta.
Dos puntos	http://roble.pntic.mec.es/~msanto1/ortografia/pudoseje.htm	Esta actividad consiste en reescribir el texto que aparece escribiendo dos puntos donde sea necesario.
Comillas y paréntesis	https://www.mundoprimeria.com/juegos-educativos/juegos-lenguaje/juego-comillas-parentesis	En este ejercicio se encuentran diferentes frases a las que hay que colocar paréntesis o comillas donde el alumnado crea correspondiente.
El guion	http://www.aplicaciones.info/ortogra/ofrase20.htm	En esta actividad aparecen frases con una palabra a la que le falta un signo. Deben elegir la respuesta correcta.
La raya	http://reglasdeortografia.com/raya01.html	En este ejercicio aparecen dos opciones, el alumnado debe seleccionar la correcta y escribirla.

ANEXO III

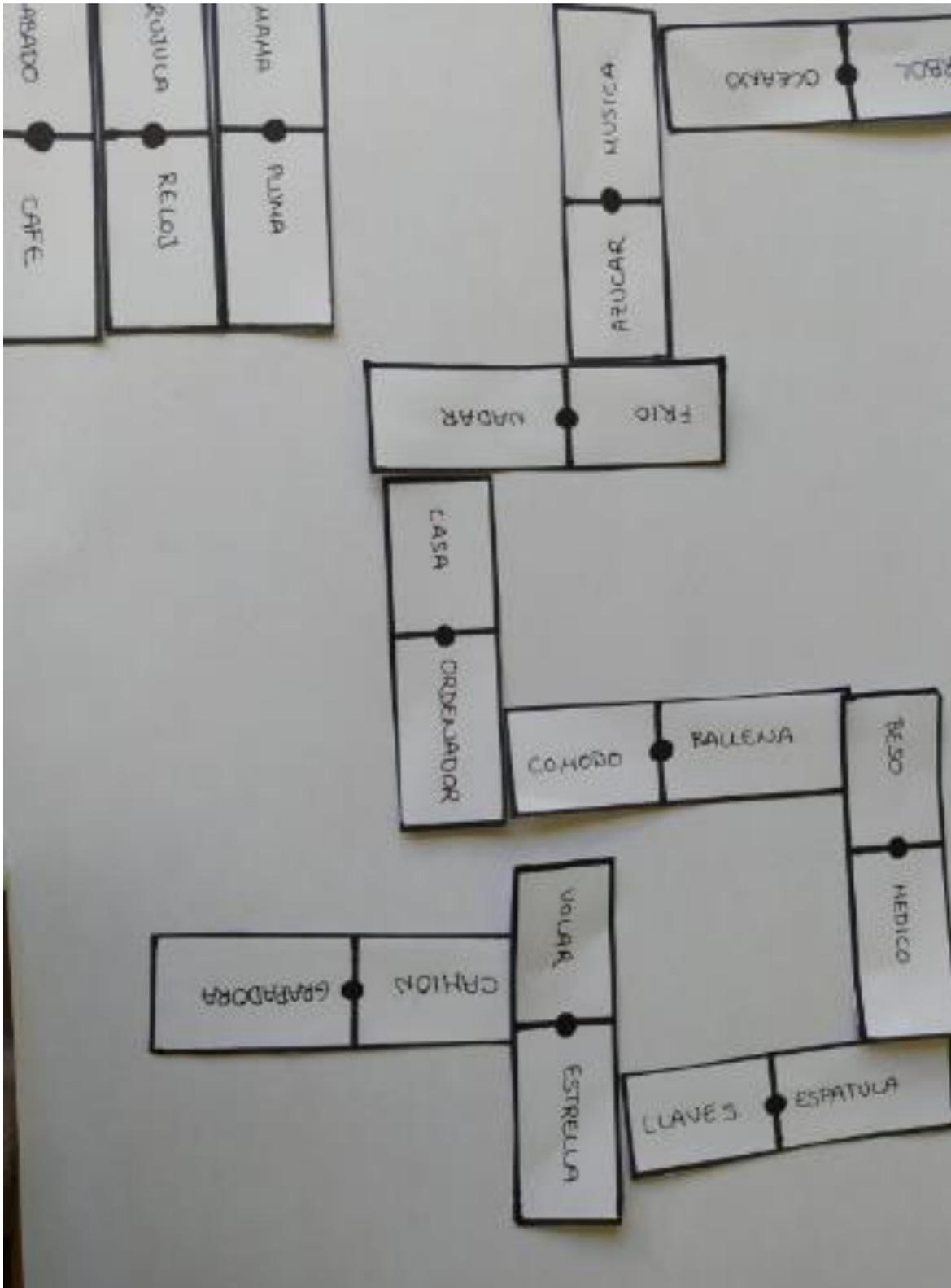


Ilustración 1. Dominó tónico

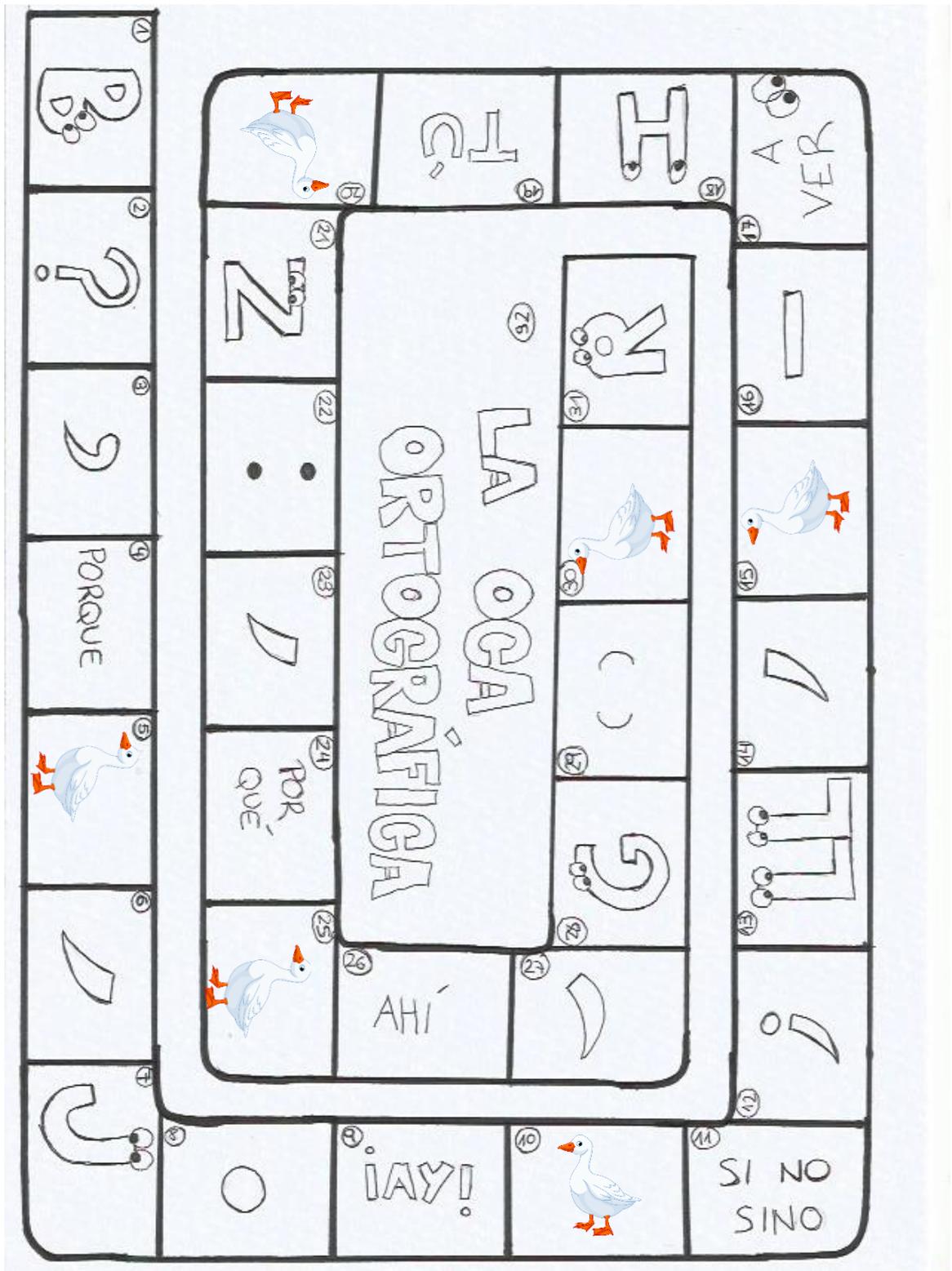


Ilustración 2. La oca ortográfica

CATEGORIAS

 ANIMALES	 COMIDAS
 PROFESIONES	 NATURALEZA

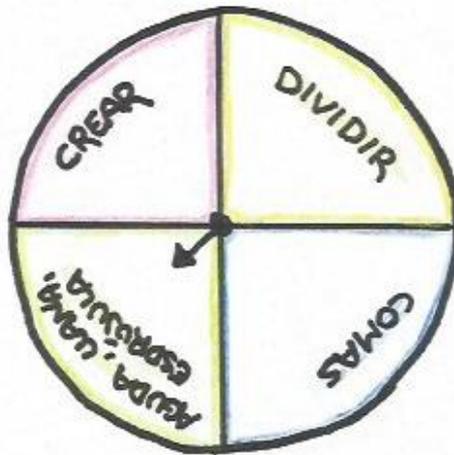
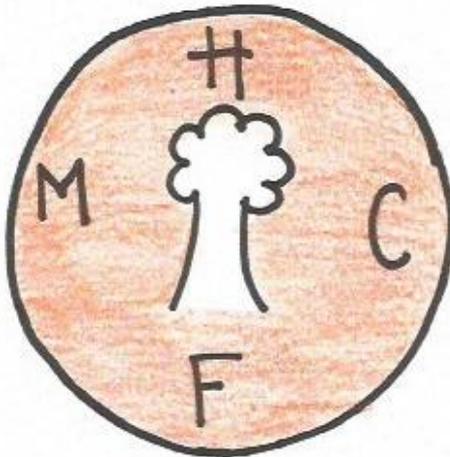
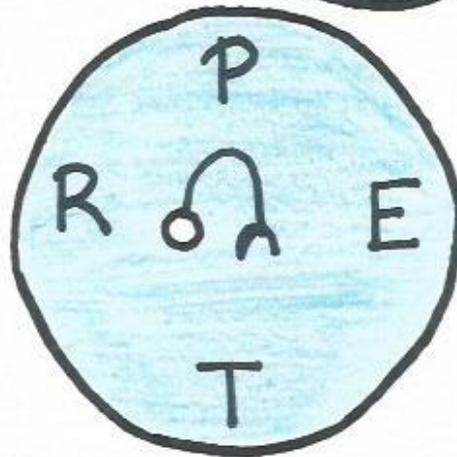
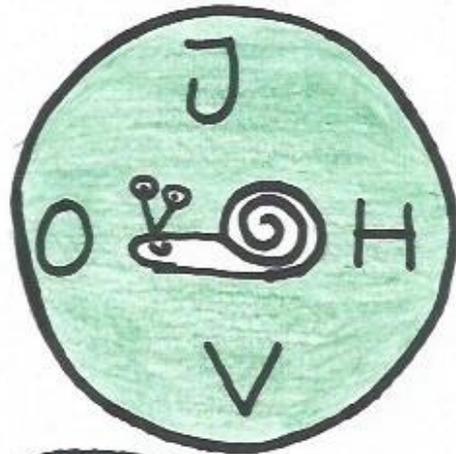


Ilustración 3. Palabreo