

21 de agosto de 2017

ÍNDICE

[Introducción](#)

[Justificación en la Memoria del 2005](#)

[Justificación en la Memoria del 2006](#)

[Justificación en la Memoria del 2007](#)

[Justificación en la Memoria del 2008](#)

21 de agosto de 2017

El plan estratégico 2005-2008 de la Biblioteca de la UVA http://biblioteca.uva.es/export/sites/biblioteca/_documentos/BiblioUVa-Plan-Estrategico-2005-2008.pdf ha sido el primer plan estratégico elaborado por un servicio de la UVA y, por tanto, anterior al general y propio de la institución que se concretó para el periodo 2008-2014

El Plan estratégico de la biblioteca de la UVA nació en un momento en el que las universidades europeas se proponían la creación de un espacio educativo común. En este espacio compartido la transmisión de conocimiento se contemplaba desde una perspectiva mucho más creativa, amplia y dinámica, con el fin de que las universidades pudieran liderar la gestión del conocimiento de las sociedades de las que forman parte.

Las bibliotecas universitarias son un elemento imprescindible en esta búsqueda de nuevos modelos de aprendizaje abiertos a grupos de interés cada vez más amplios. Como el mismo concepto de enseñanza, las bibliotecas deben convertirse en sistemas dinámicos, interactivos, en los que la participación del propio sujeto a que se dirigen es fundamental. La construcción de este nuevo espacio educativo exigió, pues, que se revisaran los modelos tradicionales de uso de la biblioteca, mediante un replanteamiento en el que se vieron implicadas, tanto las instituciones como los propios usuarios.

Por ello, la biblioteca de la Universidad de Valladolid decidió elaborar un plan estratégico como camino de mejora y renovación de sus servicios que la convirtiera en un instrumento más adecuado a las necesidades y expectativas de la Universidad en la que se integra.

Para el diseño de este Plan la Universidad realizó una evaluación previa del funcionamiento de la biblioteca, de sus estructuras y servicios, y elaboró una encuesta para conocer la adecuación de este sistema a las necesidades de sus usuarios. Con todo ello se trabajó en la definición de una serie de acciones y líneas estratégicas encaminadas a ofrecer una biblioteca más conforme a las nuevas demandas y más comprometida con la política universitaria.

El desarrollo de la evaluación y la elaboración de este documento han puesto de manifiesto que la Biblioteca disponía de un personal que desea comprometerse con el cambio y la mejora de su Servicio.

En las memorias anuales de los siguientes años, como anexo, se procedió a realizar un informe sobre el grado de cumplimiento del mismo.

JUSTIFICACIÓN EN LA MEMORIA DEL 2005

ANEXO II: INFORME DE LA SITUACIÓN DE LAS ACCIONES DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID 2005-08 * (a día 31 de diciembre de 2005 y ordenadas según la Prioridad total en el Plan Estratégico)

* Alguna de las acciones no figuran en el informe del año. Esto es debido, bien a que no se han podido desarrollar, bien que se han incluido en otro epígrafe por tener objetivos parecidos o similares.

21 de agosto de 2017

1 Definir y difundir el modelo de sistema bibliotecario basado en la centralización de procesos y la coordinación de servicios prestados en las diferentes bibliotecas de centro, área o campus. Esta acción se está llevando a cabo de forma habitual en la Biblioteca mediante múltiples cauces: un único SIGB, la propia centralización de algunos procesos (adquisición de recursos electrónicos, gestión administrativa del P.I) la aprobación de Normativas comunes, la implantación de los mismos procedimientos en todas las bibliotecas que componen la Biblioteca de la Uva, la redacción y difusión de los correspondientes manuales. Junto a ello, se ha establecido una nueva forma de coordinación de todos los Directores de bibliotecas, el EDB, lo que redundará también en la ejecución de esta acción.

2 Constitución del EDB del que forman parte: la directora de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid, los jefes de las unidades técnicas y por todos los directores de bibliotecas generales, especializadas (de centro, área...) y de campus. El Pleno del EDB ha tenido durante este año 2005 las siguientes reuniones: 14-03-05, con el siguiente Orden del día: - Constitución del Equipo de Dirección de la Biblioteca (EDB) de la Universidad de Valladolid - Discusión de las líneas de actuación del EDB - Propuestas de borrador de Reglamento de Funcionamiento Interno del EDB 18-04-05, en el que se trataron los siguientes temas: - Lectura y aprobación del Acta de la sesión anterior - Elección del Secretario del EDB - Discusión de las líneas de actuación del EDB - Composición y funcionamiento de las Comisiones. Acciones en las que están implicadas a cada una de ellas Biblioteca de la Universidad de Valladolid. Memoria, año 2005 44 26/27-10-05 en el que se las Comisiones presentaron ya varios documentos de trabajo correspondientes a sus acciones: El pleno del EDB ha tenido una reunión extraordinaria el 14 de diciembre de 2005 convocada a petición del Vicerrector de Investigación para consultar el tema de los órganos de Dirección de la Biblioteca de la Universidad. En ella, y con la presencia del Vicerrector de Investigación, del Gerente y de la Técnico de Planificación Estratégica se debatieron y se sometieron a votación varias propuestas, resultando como principal acuerdo que el EDB pasa a ser un órgano de apoyo a la Dirección, con funciones consultivas, manteniéndose todas sus comisiones en funcionamiento.

3 Redacción de una normativa que describa la función y el funcionamiento del EDB, incluyendo una metodología eficaz de trabajo. El Pleno del EDB aprobó en su primera reunión el documento Reglamento de funcionamiento interno del Equipo de Dirección de la Biblioteca, pendiente de su inclusión como Anexo en el nuevo Reglamento de la Biblioteca. Junto a ello la Comisión Permanente ha aprobado dos documentos: - Ejecución y difusión de los acuerdos del Equipo de Dirección de Bibliotecas (EDB) Comisión Permanente 29-04-2005 - Metodología de funcionamiento de las Comisiones del EDB: Comunicación entre ellas, con el EDB y hacia el resto del Servicio. Comisión Permanente 27-05-2005 Esta metodología está en estos momentos en fase de estudio por los órganos de gobierno de la Uva.

4 Adaptar el Reglamento de la Biblioteca Universitaria a la LOU, a los Estatutos de la Universidad de Valladolid y a la planificación estratégica. La Comisión de Organización y Procesos, tomando como base el actual Reglamento de la Biblioteca de la UVA, y otros de

21 de agosto de 2017

bibliotecas universitarias españolas, elabora un primer borrador difundido entre todo el personal del Servicio de Bibliotecas en el mes de junio de 2005. Con las sugerencias recibidas, se redacta un segundo borrador, que se aprueba con alguna modificación en una reunión posterior, de octubre de 2005, de la Comisión Permanente. En estos momentos se está revisando artículo por artículo en un Grupo de Trabajo compuesto por el Vicerrector de Investigación, el Gerente, el Vicesecretario general, la Técnico de Planificación Estratégica y todos los bibliotecarios miembros de la Comisión Permanente y de la Comisión de Organización y Procesos, Biblioteca de la Universidad de Valladolid.

5 Creación de una intranet profesional como instrumento que posibilite y mejore la gestión y la comunicación interna. A cargo de la Comisión de Comunicación, es una de las acciones que efectivamente se ha llevado a cabo. Se han realizado ya: - Informe aprobado por la Comisión Permanente en su reunión de fecha 7 de noviembre de 2005 - Presentación de la INTRANET al personal del Servicio de Bibliotecas el día 17 de noviembre de 2005 - Apertura de un período de prueba de tres meses, de recogida de opiniones y sugerencias hasta mediados de febrero de 2006

6 Elaboración y puesta en marcha de un plan general de formación de usuarios con distintos niveles de contenido adaptados a sus necesidades de información y coordinando con los docentes la participación del bibliotecario en el aula. Informe aprobado por la Comisión Permanente y por el Pleno del EDB. Petición de financiación en una convocatoria de la Agencia de Calidad del Sistema Universitario de Castilla y León (ACSUCyL) en la que se ha obtenido financiación para contratar el personal de apoyo necesario para la ejecución de esta acción.

7 Mejora y mantenimiento de la página web de la Biblioteca. Informe de la Comisión de Comunicación, aprobado por la Comisión Permanente del EDB, sobre el análisis de contenidos de la página web de la Biblioteca de la UVA. Presentación de la empresa ISOTROL, adjudicataria de la reforma de la página web de la Uva, a los diferentes servicios, en el mes de noviembre de 2005, a la cual acudió la Biblioteca. Creación de un grupo de trabajo sobre la página web. Análisis y estructura del contenido de la página web de la Biblioteca, siguiendo las instrucciones recibidas de ISOTROL. Reunión de este grupo de trabajo con los consultores de la empresa.

8 Diseñar y desarrollar un plan de formación/promoción y actualización constante del personal que atienda a la cualificación profesional, la actualización permanente en contenidos con especial atención a las tecnologías de la información y comunicación. Aprobado un documento con un Plan de Formación/Promoción por la Comisión Permanente de junio de 2005 y por el pleno del EDB el día 26 de octubre de 2005. En estos momentos en estudio por parte de la Gerencia y del Vicerrector de Investigación.

9 Llevar a cabo un estudio exhaustivo (cuantitativo y cualitativo) de la situación real de la totalidad de los fondos documentales de la Universidad, incluyendo bibliotecas de centro, especializadas de área, de departamentos, bibliotecas generales y de campus. Biblioteca de la Universidad de Valladolid. Se ha realizado un estudio cuantitativo (aprobado por la

21 de agosto de 2017

Comisión permanente y el Pleno del EDB) en el que se ha demostrado la gran dificultad existente para obtener y analizar datos reales de la situación de los fondos bibliográficos especialmente de las colecciones departamentales, de las que muchas veces solo tenemos una estimación (en la mayor parte de los casos bastante cercana a la realidad). Como propuesta de mejora destaca la necesidad de trabajar para obtener todos los datos a partir de sistemas automatizados.

11 Elaborar un plan de seguimiento de las propuestas de mejora derivadas del Plan Estratégico El seguimiento del Plan Estratégico de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid 2005-2008 se está llevando a cabo con diferentes actuaciones: - Reparto de las Acciones del Plan Estratégico entre las diferentes Comisiones del EDB (Pleno 18-04-2005) - Informes mensuales de las vocales de las comisiones, detallando la situación y las actuaciones llevadas a cabo por cada una de ellas - Creación de la Comisión de Seguimiento del Plan Estratégico, la cual ha tenido 2 reuniones, junio y diciembre de 2005, monográficas sobre este tema.

12 Realizar un plan de renovación de mobiliario y equipamiento tecnológico que incluya un mapa detallado de los recursos disponibles como referente para su adecuación a las nuevas necesidades y servicios. Se ha elaborado y redactado un informe de la situación actual (aprobado en la Comisión Permanente y en el Pleno del EDB) basado solo en los datos provenientes del Negociado de Patrimonio) por lo que es necesario que todas las bibliotecas realicen el inventario de su mobiliario y equipamiento, envíen los datos a este negociado y después lo mantengan actualizado. En este documento se expresa la necesidad de contar con presupuesto específico para ello, se establecen criterios para la renovación del equipamiento informático y se remarca la importancia de contar con un Plan de renovación automático.

13 Redactar y aprobar una normativa de expurgo y establecer su ámbito de aplicación, calendario y metodología de ejecución, habilitando los espacios oportunos. La Normativa de Expurgo ya está elaborada y con su redacción definitiva estando en estos momentos aprobada por Comisión de la Biblioteca de la UVa (marzo de 2005), por Comisión de Investigación (julio 2005) y pendiente de su aprobación por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Valladolid (previsiblemente enero 2006)

14 Definir los usuarios reales y potenciales de la Biblioteca: miembros de la comunidad universitaria y externos, indicando los servicios a los que tienen derecho y su forma de acceso. Biblioteca de la Universidad de Valladolid. Se hizo una propuesta denominada Usuarios de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid, modificada y aprobada en la Comisión de la Biblioteca de la Uva (marzo 2005) pero posteriormente en la Comisión de investigación no se vio la necesidad de seguir con ello, debido a que era prácticamente igual al apartado Usuarios de la Normativa de Préstamo. Por tanto se considera cumplida con la definición de usuarios de la Normativa de Préstamo (aprobada por la Comisión de Bibliotecas y la de Investigación y pendiente de su paso, enero 2006, por Consejo de Gobierno).

21 de agosto de 2017

15 Desarrollo e implementación de los módulos de Innopac Millennium Durante el año 2005 se ha llevado a cabo con éxito la puesta en marcha del módulo de catalogación Milcat en sustitución del antiguo Guicat. Se ha elaborado y difundido el manual, y formado a todo el personal catalogador en él. También se han adquirido, en una oferta consorciada para BUCLE, dos nuevos módulos referentes a los recursos electrónicos: WebBridge y ERM (Electronic Resource Management) y se han comenzado los trabajos previos a su puesta en marcha y desarrollo.

17 Planificar y llevar a cabo la puesta en marcha de la Biblioteca científico-técnica Miguel Delibes Informe de necesidades elaborado por un Grupo de trabajo formado por los bibliotecarios de los centros implicados. Reuniones con el Vicerrector de Instalaciones y con los Arquitectos ante el Proyecto definitivo Reunión con el técnico en instalaciones del área de redes del Servicio de Tecnologías de la Información para tratar el tema de la infraestructura de redes en la nueva biblioteca.

18 Planificar y llevar a cabo la puesta en marcha de las bibliotecas de campus en Segovia y Soria Segovia: Propuesta de reorganización de las Bibliotecas del Campus de Segovia. Modificación RPTs julio 2005-12-13 Soria: Propuesta de modificación de los bibliotecarios ante el Proyecto de la nueva Biblioteca de los Pajaritos. Enviado a los Vicerrectores de Investigación e Instalaciones. Reunión con la Vicerrectora de Campus en noviembre de 2005.

20 Completar el proyecto de catalogación retrospectiva de todos los fondos sin procesar para garantizar su disponibilidad para la comunidad universitaria Propuesta de contratación de personal exclusivo para esta tarea, reforzando 3 bibliotecas: La Facultad de Derecho, La Biblioteca de la Yutera y la nueva Biblioteca de la Universidad de Valladolid del Campus de Soria debido al elevado número de ejemplares todavía pendientes de su inclusión en el catálogo Financiación del Vicerrectorado de Investigación y de la ACSUCyL

21 Promover la instalación de servicios de auto-préstamo Realización de un informe, centrado en los aspectos económicos, aprobado por la Comisión Permanente y por el pleno del EDB en octubre de 2005, pendiente de obtener los recursos presupuestarios. Después se seleccionara un centro piloto, para a estudiar las posibilidades y ventajas del sistema, y si fuera conveniente su extensión a otras bibliotecas de la UVA

22 Hacer efectiva la participación activa de los usuarios mediante la difusión de las herramientas existentes: buzones, comisiones, contacto directo y la creación de otras nuevas Informe de la Comisión de Comunicación aprobado por la Comisión Permanente de fecha 15 de diciembre de 2005, en él se hace análisis de la situación reseñando todos los cauces de participación existentes, y se indican una serie de propuestas de mejora, entre los que destaca la difusión de estas herramientas. Para lograrlo se va a comenzar a trabajar mediante el diseño de carteles para dar a conocer estas herramientas entre todos los usuarios y especialmente entre los alumnos.

23 Contar con el personal técnico de bibliotecas en la elaboración de informes, participación en las comisiones, etc., dirigidos a planificar la modificación y construcción de

21 de agosto de 2017

espacios destinados a biblioteca Informe de necesidades elaborado por un Grupo de trabajo formado por los bibliotecarios de los centros implicados para la nueva Biblioteca de Ciencia y Tecnología del Campus Miguel Delibes También se ha contado con bibliotecarios ante otros proyectos como las nuevas bibliotecas de los Campus de Soria y de Segovia.

24 Crear una lista de distribución única para todo el personal del servicio Lista de distribución creada perbiuva@uva.es. Durante este año se ha utilizado en repetidas ocasiones como cauce para enviar la información desde la Dirección del Servicio, sobre cursos de formación, información sobre el EDB y sus comisiones, para enviar los documentos aprobados y comienza a funcionar también como un foro de debate e intercambio de opiniones.

27 Elaboración de un plan que estudie la accesibilidad a todos los fondos bibliográficos de la universidad Informe aprobado en la Comisión Permanente de fecha 15 de diciembre de 2005 referido a la situación actual y con la acción 3.1.1 Llevar a cabo un estudio exhaustivo... Biblioteca de la Universidad de Valladolid.

En este informe se hace una estimación aproximada del coste que supondría la catalogación retrospectiva de los fondos bibliográficos que faltan por catalogar y del mobiliario necesario para poner todos ellos los a libre acceso.

30 Elaboración y desarrollo de las normativas e instrumentos documentales de funcionamiento del servicio Nueva Normativa de Préstamo aprobada por la Comisión de la Biblioteca de la Uva y por la Comisión de Investigación pendiente ahora de su paso por Consejo de Gobierno. Asimismo están pendientes de su paso por Consejo de Gobierno la Normativa de Expurgo y la de Consulta Y acceso a trabajos de investigación no publicados (TINP)

31 Establecer indicadores para evaluar la gestión de la colección y las modalidades de uso. Informe aprobado por la Comisión permanente en el mes de octubre de 2005 y posteriormente por el Pleno del EDB en su reunión de fecha 26-27 de octubre en el que se describen 87 indicadores para evaluar la gestión y el uso de la colección. Es necesario seleccionar cual pueden obtenerse y aplicarse en la Biblioteca de la UVA, y priorizarlos de manera que se pueda llevar a cabo un análisis total o de algún aspecto en concreto. Con ello lograremos el establecimiento real de indicadores de evaluación de la gestión y uso de la colección de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid.

32 Normalizar la elaboración de las guías docentes y su acceso desde Almena Esta acción se propone seguir mejorando la aplicación existente en Millennium, de la Bibliografía Curso-profesor que ya se ofrece desde Almena. Se ha recogido información sobre lo que se está haciendo en otras, y se ha contactado con el Area de Comunicaciones y Redes del Vicerrectorado de Instalaciones, quienes estaban trabajando en un nuevo programa para la actualización de bibliografía de las asignaturas por parte de los profesores, dentro de los nuevos proyectos de servicios a los alumnos. Desde el grupo de trabajo que lleva esta tema se está intercambiando información con ellos y haciendo aportaciones y propuestas en la elaboración de esta nueva aplicación.

21 de agosto de 2017

33 Coordinación por el EDB de grupos de trabajo abiertos a la participación del personal del servicio y específicos según la temática coyuntural de que se trate. Las propias Comisiones del EDB, denominadas de Recursos, de Organización y procesos, de Servicios y de Comunicación se han revelado como verdaderos grupos de trabajo, encargándose cada una de ellas de las acciones del Plan estratégico referentes a cada uno de estos aspectos. Junto a ello, y dentro de algunas como la de Servicios, ha constituido, con participación de personal técnico no perteneciente al EDB. También han funcionado otros grupos de trabajo, entre los que destaca la Comisión de Préstamo quien ha trabajado en la redacción de una nueva Normativa de Préstamo. Biblioteca de la Universidad de Valladolid.

34 Estudiar las posibilidades de autoaprendizaje y tele-formación aprovechando las tecnologías: plataformas e-learning... Informe de la Comisión de Recursos, aprobado en la Comisión permanente de fecha 15 de diciembre de 2005

37 Organizar el acceso a los recursos electrónicos en la página web. Desde la página web de la Biblioteca de la Universidad se accede a todos los recursos electrónicos suscritos por la Uva, bases de datos y revistas a texto completo, existiendo un acceso único con una pequeña información sobre cada producto y un enlace directo, en su caso, a cada portal. También desde el catálogo Almena, consultable también desde la página web de la Uva, se obtiene información, y enlaces, sobre todos ellos.

39 Elaborar, mantener actualizadas y accesibles desde la intranet listas de direcciones electrónicas de grupos de interés y grupos de trabajo dentro del Servicio. En el año 2005 se han creado dos listas de distribución nuevas: La primera Incluye a todo el personal del Servicio de Bibliotecas (perbiuva@uva.es), y la segunda al Equipo de Dirección EDB (edb@uva.es)

43 Incrementar la colección de recursos electrónicos (libros, revistas, bancos y bases de datos, etc.) para garantizar una cobertura adecuada de las necesidades informativas de la comunidad universitaria. El aumento de la adquisición, proceso técnico y la puesta a disposición del público de este tipo de materiales se ha incrementado en los últimos años de forma exponencial. En este sentido la subvención anual de la Junta de Castilla y León prácticamente se ha destinado en su totalidad a la compra de recursos electrónicos de información.

44 Establecer convenios en materia bibliotecaria con instituciones públicas y/o privadas que redunden en beneficio de todos nuestros usuarios y de la sociedad en general. Es una práctica habitual en la Biblioteca habiendo firmado la Universidad convenios con instituciones públicas y privadas para la realización de actividades concretas, y como muestra de la voluntad de la Uva de abrirse a la sociedad en general, permitiendo el acceso a sus miembros a las instalaciones y colecciones de la Biblioteca.

46 Elaborar tutoriales y guías de servicios accesibles al usuario desde la página web del servicio. Informe elaborado por la Comisión de Servicios y aprobado por la Comisión Permanente de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid. y por el Pleno del EDB (octubre 2005). Guías de servicios: Se presentó también un modelo de Guía de Biblioteca

21 de agosto de 2017

especializada o de Campus, en estos momentos ya disponible en la Biblioteca de la ETSI Telecomunicaciones /ETSI Informática. Se acordó, para uniformar la imagen, que se trasladara al resto de las Bibliotecas

53 Publicar en la web las novedades y los recursos más utilizados mediante consulta o préstamo, aprovechando los datos de los informes internos. En la página web de la Biblioteca <http://almena.uva.es> se publica, y se actualiza de forma continua, la información sobre los recursos electrónicos, y sobre el uso de las colecciones en papel en el apartado de Estadísticas.

JUSTIFICACIÓN EN LA MEMORIA DE 2006

Línea estratégica 1: NORMALIZACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

1.2.1 Desarrollo e implementación de los módulos de Innopac-Millennium Plazo de ejecución: 2005-2006

Se ha implementado el módulo ERM para la gestión de los recursos electrónicos. A finales de este año se ha puesto en marcha la aplicación del mismo, por lo que el acceso a estos recursos se hace ahora desde esta aplicación del SIGB y no desde la página web. También se está estudiando la posible adecuación de otro módulo denominado WEBRIDGE, como servidor e integrador de enlaces a los distintos recursos de información. Es un módulo de Millennium, que se ha adquirido de forma consorciada con BUCLE y que esperamos que esté en uso a lo largo de 2007

1.2.3 Guías de servicios técnicos y tutoriales relacionados, accesibles desde la web del servicio Plazo de ejecución: 2006-2007

Se han realizado guías de todas las bibliotecas de Centro, con información específica y actualizada. Se ha realizado una tirada de imprenta. La información en PDF, se ha implantado también en la Intranet para disponer de ellas en cualquier momento por parte del personal, para posibles reimpresiones. Asimismo se han colocado en la web para que estén a disposición de los usuarios. Línea estratégica

Línea estratégica 2: MEJORAR LA COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA Y CONSEGUIR UNA IDENTIDAD CORPORATIVA

2.1.1 Mejora y mantenimiento de la página web de la Biblioteca Plazo de ejecución: 2005-2008

En relación con esta acción en el año 2006 se contrató a 2 personas con cargo a una ayuda de la ACSUCYL, con el objetivo de que realizaran una página web de la biblioteca normalizada que integrara toda la información que hasta ese momento estaba desperdigada en diferentes web y que se había ido realizando a lo largo de distintas etapas. Memoria Biblioteca Universidad de Valladolid. Año 2006

21 de agosto de 2017

El retraso de la implementación de la nueva web de la universidad, a cargo de la empresa Isotrol y la falta de información e indefinición del proyecto, ha supuesto que su contrato finalizase sin que hayan podido establecer la web definitiva, dejando trabajo hecho pero por ahora, sin posibilidad de emplazarlo en la web de la UVA, que se ha implantado más tarde de lo previsto, en concreto a finales de noviembre de 2006. Se ha optado por ahora por la vía más segura, reforzando y cambiando algunas cosas en biblioteca.uva.es que es nuestra página de referencia hasta ver cómo evoluciona la página www.uva.es y luego pensar en una ulterior migración.

2.2.1 Diseñar elementos de identidad visual corporativa de la Biblioteca, acordes con la imagen corporativa de la UVA, que identifiquen las comunicaciones y publicaciones del servicio Plazo de ejecución: 2005-2006

Durante 2006 se ha consolidado el logo BUVa, que es el que utilizamos en la intranet, como elemento identificador de la biblioteca. En este sentido el responsable de Comunicación, planteaba que había que tener una línea única necesariamente, por lo que estábamos obligados a trabajar con la imagen general de la UVA. También, dentro de esta acción se ha elaborado una cartelería normalizada, que se ha emplazado en la Intranet para que cada biblioteca la personalice, pero dentro de los mismos parámetros.

Asimismo se han impreso guías de los centros, que mejoran sustancialmente los productos en papel que se elaboraban hasta ahora, así como tarjetas con información sobre los principales servicios que ofrecemos.

Línea estratégica 3: PLAN DE DESARROLLO Y GESTIÓN DE LA COLECCIÓN Y DE LOS RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE, POTENCIANDO EL DESARROLLO DE LAS TIC PARA OFRECER UN CONJUNTO DE INFORMACIÓN ELECTRÓNICA MULTIDISCIPLINAR E INCENTIVAR SU USO.

3.1.2 Completar el proyecto de catalogación retrospectiva de todos los fondos sin procesar para garantizar su disponibilidad para la comunidad universitaria Plazo de ejecución: 2005-2008

Durante 2006 se ha continuado con el proceso de catalogación retrospectiva. Se ha seguido contratando personal con cargo a las ayudas de la ACSUCYL y posteriormente con contratos del ECYL. Lamentablemente no se han renovado los contratos de personal de la propia Uva. Memoria Biblioteca Universidad de Valladolid. Año 2006 48

3.2.4 Centralizar la ejecución de compras de todo el material bibliográfico de los Centros en sus correspondientes bibliotecas. Plazo de ejecución: 2006

En este tema, aún no se ha trabajado nada. No obstante con la existencia de tantos centros de compra es complicado hacer una centralización de un día para otro. No obstante durante este año intentaremos analizar si el módulo de adquisiciones de Millennium, puede ser útil como herramienta de control de esta propuesta. Veremos cómo

21 de agosto de 2017

funciona en otras bibliotecas que lo tienen implementado y trataremos de hacer una propuesta a lo largo de 2007.

3.2.5 Establecer una **política general de la Universidad sobre donaciones**: objetivos, normativa, Metodología Plazo de ejecución: 2006

No se ha hecho nada durante 2006, solamente recabar información. En este caso habrá que ver si hay alguna normativa que se esté aplicando en bibliotecas universitarias. Me pondré en contacto con los responsables de REBIUN para obtener información al respecto. Otra opción sería crear un grupo de trabajo específico para que analizara el tema.

3.3.1 **Normalizar la elaboración de las guías docentes** y su acceso desde Almena. Plazo de ejecución 2005-2006

En este tema la aplicación que tenía la biblioteca ha sido sustituida por una herramienta que controlan los profesores directamente y que se ha implantado en el escritorio virtual. La biblioteca recibe y genera incidencias para corregir referencias y conocer los documentos integrados en las distintas bibliografías, pero no tenemos el control del proceso.

3.3.2 **Elaborar un plan de digitalización de colecciones especiales y de fondo antiguo** Plazo de ejecución: 2008

Aunque esta acción está planteada para el 2008, a lo largo de 2006 se ha procedido a seguir con la digitalización del fondo de manuscritos. Por la importancia de este fondo y en la medida de que dispongamos de presupuesto se seguirá con el proyecto. Además se han hecho inversiones en equipamiento, tanto de equipos como de programas, que garanticen que, cuando se disponga de personal, el proyecto siga adelante. Por otra parte se está barajando la posibilidad de migrar documentos microfilmados a soporte digital.

3.3.3 **Incrementar la colección de recursos electrónicos** (libros, revistas, bancos y bases de datos, etc.) para garantizar una cobertura adecuada de las necesidades informativas de la comunidad universitaria Plazo de ejecución 2005-2006

Sobre esta acción durante el 2006, lo más relevante ha sido la adquisición vía consorcio BUCLE de todos los números atrasados de las revistas del paquete Science Direct (Backfiles de Elsevier). Asimismo como novedad, hemos adquirido a finales de año 3 paquetes de libros electrónicos sobre las ofertas que nos han realizado y que desde el punto de vista económico eran una oportunidad. En concreto 2 paquetes de Engineering Village: Referex (Chemical y Electronics) y otro de medicina de Ovid. La compra, por primera vez en nuestra biblioteca de libros electrónicos, abre la vía a nuevas adquisiciones y a que tanto el personal como los usuarios nos vayamos familiarizando con estos materiales que poco a poco y en algunos casos irán sustituyendo a los impresos.

3.3.4 **Organizar el acceso a los recursos electrónicos en la página web** Plazo de ejecución: 2005-2006

21 de agosto de 2017

A finales de este año se ha implementado el módulo ERM de Millennium, que gestiona estos recursos integrándolos en el catálogo. Este módulo se adquirió de forma consorciada en 2005 por BUCLE, siendo nuestra biblioteca la primera en aplicarlo para que el acceso a estos materiales se integre en el catálogo.

3.4.1 Elaboración de un plan que estudie la **accesibilidad a todos los fondos bibliográficos** de la Universidad Plazo de ejecución: 2005-2006

Durante el año 2006, aprovechando obras en edificios, reestructuraciones y fusiones en bibliotecas de Campus como han sido los casos de Derecho, o Soria, entre otros, se ha ido intensificando la re-catalogación de fondos, el incremento de libros en libre acceso y la integración de bibliotecas departamentales. No obstante la integración total es un proceso lento, debido entre otros motivos a que depende de decisiones políticas que exceden a la propia biblioteca.

3.4.2 Impulsar y desarrollar **sistemas de libre acceso** para facilitar la disponibilidad de los fondos unificando, en las bibliotecas, todas las colecciones dispersas en los centros Memoria Biblioteca Universidad de Valladolid. Año 2006 50 Plazo de ejecución: 2006-2008

Como se indicaba en el punto anterior han sido numerosas las bibliotecas que han transformado sus instalaciones a libre acceso como Derecho o la biblioteca del Campus de Soria. En otros casos como Arquitectura o Económicas, lo que se ha realizado es la reconversión de fondo cerrado a libre acceso.

3.5.1 Fomentar la **proyección de la Biblioteca en el entorno social** mediante actividades de extensión universitaria. Plazo de ejecución: 2005-2008

Aunque no se ha avanzado mucho en este terreno, se sigue desarrollando uno de los elementos de difusión de nuestras colecciones a la sociedad a través de exposiciones, sobre todo de fondo antiguo. Asimismo se abren los servicios, sobre todo el de préstamo a personas que, aun no formando parte en la actualidad de la Uva, como por ejemplo los Graduados, matriculados en la universidad de la experiencia y otros colectivos con los que se han establecido acuerdos, disponen de carné para uso de la biblioteca.

3.5.2 Consolidar las formas **de cooperación** existentes y fomentar en especial la **adquisición cooperativa en el consorcio BUCLE, tanto de recursos electrónicos como de nuevos módulos del SIGB** Plazo de ejecución: 2006

Al incremento, como hemos indicado anteriormente, de los recursos electrónicos sobre todo los "backfiles" de Elsevier se ha sumado la adquisición consorciada de los módulos ERM y WEBRIDGE. Este último que facilita la integración de los enlaces, está previsto que se inicie su estudio y posible aplicación para 2007.

Línea estratégica 4: IMPLANTAR EL SERVICIO DE FORMACIÓN DE USUARIOS PARA DESARROLLAR LAS COMPETENCIAS GENÉRICAS RELACIONADAS CON EL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN

21 de agosto de 2017

4.1.1 Elaboración y puesta en marcha de un **plan general de formación de usuarios** con distintos niveles de contenido adaptados a sus necesidades de información y coordinando con los docentes la participación del bibliotecario en el aula Plazo de ejecución: 2005-2008

Este año se ha avanzado bastante en la realización de cursos de formación dirigidos al personal y que tratan de cambiar la actitud y el perfil del personal de biblioteca para orientarlo en actividades de formación del usuario.

En general se ha observado a lo largo de 2006 un incremento de los cursos de presentación de la biblioteca a nuevos alumnos y se están realizando productos formativos para ofrecerlos a los usuarios. Seguimos, no obstante, careciendo de un plan de formación integrado, con implantación en la web y con un control previo y posterior de las acciones formativas. Quizás el mayor obstáculo estriba en la carencia de personal en los servicios centrales que pueda llevarlo a cabo.

4.1.2 Proponer al Vicerrectorado de Ordenación Académica la valoración de los cursos de formación de usuarios en **créditos de libre configuración** Plazo de ejecución: 2006

No se ha hecho nada en este sentido. Posiblemente a lo largo de 2007 tendremos que hacer propuestas serias en este ámbito, en la medida de que podamos ofertar algún curso atractivo y que pueda ser considerado generador de créditos, por parte de los responsables en nuestra universidad.

4.2.2 Elaborar **guías temáticas de recursos** Plazo de ejecución: 2006-2008

En 2006, se ha planteado el proyecto de bibliotecario temático y elaboración de guías temáticas. Se creó un grupo de trabajo con los coordinadores de las 8 áreas que se acordaron y se ha establecido una tabla de Access para que se puedan ir integrando los recursos. También se han elaborado unas pautas de trabajo para que las guías estén normalizadas. Esperamos que durante el primer trimestre de 2007 las guías estén accesibles desde la web. A partir de ese momento la tarea consistirá, por un lado en la actualización y revisión de contenidos y en la creación de la figura del bibliotecario temático, que debe de estar a disposición de los usuarios para orientarles en el manejo de los recursos en cada una de las áreas establecidas.

4.2.3 Elaborar **tutoriales y guías de servicios** orientadas al usuario, accesibles desde la página web del servicio Plazo de ejecución: 2006

Este era uno de los objetivos prioritarios para 2006, que se enmarcó dentro del proyecto ACSUCYL, de mejora de web, pero debido a los problemas de definición de la página de la UVa, no se ha podido desarrollar en su totalidad. Se compró una licencia del programa "Captivate" de Macromedia, para poder hacer algún tutorial en flash. Se han implementado por ahora 3 tutoriales: Uno relacionado con los "Servicios al usuario", en el que se explica cómo mediante el PIN, se puede acceder a la consulta de préstamos, renovación, consulta de Memoria Biblioteca Universidad de Valladolid. Año 2006 52 PI, renovación del PIN, etc. ,

21 de agosto de 2017

otro en el que se explica el manejo del OPAC y por último un tercero de acceso al “ Sumario de revistas”.

Se han desarrollado otros, como por ejemplo, sobre la forma de acceder a los recursos electrónicos, pero el cambio a ERM, nos está suponiendo que tengamos que revisarlo, lo que haremos, en la medida de que dispongamos de medios humanos para llevarlo a cabo. Desgraciadamente la finalización del contrato en el mes de Septiembre de 2006 de las personas que estaban trabajando en el proyecto, ha supuesto que a día de hoy no podamos seguir desarrollando este apartado como desearíamos. Intentaremos retomarlo en la medida de que volvamos a contar con personal especializado.

4.2.4 Publicar en la web las novedades y los recursos más utilizados mediante consulta o préstamo, aprovechando los datos de los informes internos. Plazo de ejecución: 2006

Sigue sin haber novedades en este sentido, pero el sistema de explotación de datos de Millennium, permite conocer algunos datos estadísticos: <http://cigales.cpd.uva.es/biblioteca/estadis/estadis.htm> Quizás resultaría conveniente revisarlo y ver que otros posibles se pueden obtener y emplazar en la web. En el enunciado de la acción se queda en un planteamiento genérico que no permite saber que otros datos sería necesario obtener.

4.3.1 Diseñar becas de formación práctica curricular en el Servicio de Bibliotecas para apoyar acciones concretas relacionadas con la ejecución del plan estratégico, aprovechando las especialidades académicas de los alumnos Plazo de ejecución: 2006-2007

Aunque en los centros se sigue pidiendo un perfil de humanidades para el personal becario que se solicita, en las 2 últimas convocatorias para servicios centrales de la biblioteca se han solicitado becas con un perfil más tecnológico, para que colaboren en tareas de mantenimiento de web e Intranet, que son acciones importantes del plan estratégico. Lamentablemente en la última convocatoria no ha habido candidatos que con este perfil quieran desarrollar su trabajo en la biblioteca.

Línea estratégica 5: INCREMENTAR LA CUALIFICACIÓN PROFESIONAL Y ADECUAR LA FORMACION DEL PERSONAL DEL SERVICIO A LAS EXIGENCIAS DEL EEES, CONTEMPLANDO ACCIONES DE PROMOCIÓN E INCENTIVOS.

5.1.2 Redistribuir y/o adaptar las cargas de servicios existentes en cada puesto de trabajo concreto, explorando oportunidades de renovar y generar nuevos servicios con la implicación del personal Plazo de ejecución: 2005-2006

Es un tema que excede las atribuciones de la biblioteca. En 2006 a propuesta de Gerencia se creó una comisión con personal técnico especialista y bibliotecario, coordinada por el Servicio de Personal, en la que partiendo del documento de funciones del personal laboral se trató de hacer una propuesta de funciones que se remitió a la Gerencia. Por otra parte se tienen noticias de que la Uva, dentro del desarrollo de su plan estratégico para 2007

21 de agosto de 2017

deberá abordar de manera seria el tema de las cargas de trabajo y la redistribución de funciones y personal, con la colaboración de la Junta de Personal y el Comité de empresa.

5.1.3 Estudiar las posibilidades de **autoaprendizaje y teleformación** aprovechando las tecnologías (plataformas e-learning...) Plazo de ejecución: 2005-2006

En el año 2005 se realizó un curso de SEDIC, bajo estos planteamientos de aprendizaje on-line a distancia. Durante 2006 se ha realizado uno de catalogación de recursos electrónicos, y para el 2007 está previsto otro de Alfabetización en bibliotecas universitarias.

En 2007 se analizarán plataformas como Moodle y su utilización en el ámbito bibliotecario.

Línea estratégica 6: ADAPTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA, ESPACIOS, INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA A LOS REQUERIMIENTOS DEL ESPACIO EUROPEO DE EDUCACIÓN SUPERIOR E INVESTIGACIÓN

6.1.2 **Eliminar las barreras arquitectónicas** y arbitrar las medidas necesarias que faciliten la adaptación a las **personas discapacitadas**. Plazo de ejecución: 2005-2006

En el plan no se mencionaba ninguna acción concreta. Tendremos que analizar si en los nuevos edificios construidos (Derecho y Campus de Soria), se han tenido en cuenta estos elementos y si se va a seguir ese camino en los nuevos proyectos, como en la biblioteca Científico-técnica.

Aunque la biblioteca no tiene competencias en el desarrollo de edificios, suponemos que el Vicerrectorado de instalaciones, lógicamente lo tendrá en cuenta.

6.1.3 Estudio y diagnóstico de las **condiciones ambientales** de las bibliotecas Plazo de ejecución: 2006

No se ha hecho nada a este respecto. Habrá que retomarlo en 2007

6.2.1 Planificar y llevar a cabo la puesta en marcha de las **bibliotecas de Campus en Segovia y Soria** Plazo de ejecución: 2006-2008

Durante el 2006 se ha inaugurado la nueva biblioteca del Campus de Soria y se ha empezado a construir la del Campus de Segovia.

6.2.3 Planificar y llevar a cabo la puesta en marcha de la **Biblioteca de Ciencia y Tecnología del Campus Miguel Delibes**. Plazo de ejecución: 2005-2008

Este es un punto que habrá que ir definiendo a lo largo de 2007. A finales de 2006 se han iniciado las obras pero a fecha de hoy no disponemos de información clara acerca de que bibliotecas se van a trasladar en el Campus y los centros afectados. La dirección tuvo una reunión con la vicerrectora a finales de noviembre en la que le solicitó que informara de la postura y la decisión que tomarían, para poder ir trabajando con los responsables de las bibliotecas implicadas. Hasta ahora había un grupo de trabajo, integrado por los

21 de agosto de 2017

responsables de las bibliotecas de Ciencias, Ingenieros y Telecomunicaciones e Informática que se venía reuniendo con la dirección de la biblioteca y que también habían tenido reuniones con algún responsable del anterior equipo rectoral, para conocer la distribución en plano de los espacios destinados a biblioteca y analizar otras cuestiones en relación con el edificio. Algunos cambios en las direcciones de los Centros y ciertos rumores, hacen que a fecha de hoy no sepamos aún que bibliotecas deberán trasladarse al nuevo Campus.

Línea estratégica 7: REVISIÓN Y REESTRUCTURACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN FUNCIONAL Y DE LA GESTIÓN

7.2.3 Reforzar el **EDB como principal órgano de toma de decisiones** para asumir los proyectos y desarrollo de la planificación estratégica y diseñar una nueva estructura del servicio Plazo de ejecución: 2006 A raíz del cambio de funciones del EDB, por las que paso de ser un órgano ejecutivo a otro consultivo y la dimisión de la mitad de los responsables de las comisiones en los que estaba organizado, prácticamente este órgano no ha tenido actividad desde mediados del año 2006. El cambio de equipo rectoral en 2006 y la elaboración de un plan estratégico para el conjunto de la universidad supondrán que el plan estratégico de la biblioteca tendrá que ser adaptado, incorporado o Memoria Biblioteca Universidad de Valladolid. Año 2006 55 replanteado a lo largo de 2007. En este ámbito, tendremos que debatir que sentido le damos a este órgano en ese nuevo esquema.

7.4.1 Estudiar e implantar en cada biblioteca la gestión adecuada a un **presupuesto unificado del Servicio**. Plazo de ejecución: 2006 Se ha hecho una propuesta al vicerrectorado de que el presupuesto de todo el servicio figure en un único apartado en el presupuesto de la universidad, independientemente de que luego la gestión se lleve a cabo como hasta ahora en cada biblioteca. Por otra parte este enunciado era y es una condición necesaria para pertenecer a REBIUN, por lo que nuestra biblioteca estaría incumpliendo una de las condiciones de pertenencia a la red.

7.5.1 **Establecer convenios en materia bibliotecaria con instituciones públicas y/o privadas** que redunden en beneficio de todos nuestros usuarios y de la sociedad en general Plazo de ejecución: 2006

El dato más significativo ha sido la negociación de BUCLE con la Junta de Castilla y León, para la subvención en 2006 de la adquisición de los “backfiles” de Elsevier. Otro asunto importante es el acuerdo con la Universidad de la Rioja para formar parte de DIALNET En el ámbito internacional hemos participado en la Biblioteca de Babel dentro del proyecto ALFA en el que se integran bibliotecas universitarias europeas y de iberoamérica.

Línea estratégica 8: CONSOLIDAR UNA CULTURA DE TRABAJO BASADA EN LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y LA EVALUACIÓN DE RESULTADOS EN EL SERVICIO DE BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID

8.1.6 Realizar encuestas periódicas para conocer el grado de satisfacción de los usuarios y del Personal Plazo de ejecución: 2005-2008

21 de agosto de 2017

En relación con esta acción se han establecido contactos con el profesor Jesús Tapia del departamento de Estadística, experto en el tratamiento de datos relacionados con las bibliotecas, para que de cara al 2007 prepare una encuesta de satisfacción. La última se llevó a cabo en 2004 y sirvió para el proceso de autoevaluación de la biblioteca.

JUSTIFICACIÓN EN LA MEMORIA DE 2007

LINEA ESTRATÉGICA 1: NORMALIZACIÓN Y DOCUMENTACIÓN LINEA ESTRATÉGICA 1: NORMALIZACIÓN Y DOCUMENTACIÓN 1.2.2 ELABORACIÓN Y DESARROLLO DE LAS NORMATIVAS

1.2.2 INSTRUMENTOS DOCUMENTALES DE FUNCIONAMIENTO (2005-2007)

Durante el año 2007 se han actualizado las normativas de préstamo de ordenadores portátiles y de préstamo de obras para exposiciones. Está en fase de estudio, una propuesta de normativa para la aceptación de Donaciones de fondos por parte de particulares. Normalmente suelen proceder de profesores jubilados o de herencias de familiares.

1.2.3 GUIAS DE SERVICIOS TÉCNICOS Y TUTORIALES ACCESIBLES DESDE LA WEB DEL SERVICIO (2006-2007) Las guías impresas se realizaron en 2006 gracias a una ayuda de la ACSUCYL, a las que accedimos mediante convocatoria pública.

LINEA ESTRATEGICA 2: MEJORAR LA COMUNICACIÓN INTERN LINEA ESTRATEGICA 2: MEJORAR LA COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA: EXTERNA: 2.1.1 MEJORA Y MANTENIMIENTO DE LA PAGINA WEB

Aunque con bastante retraso, durante 2007 se ha impartido un curso específico para el personal de biblioteca sobre la nueva página web. Paulatinamente se están actualizando poco a poco los contenidos y la información y migrando las páginas de los Centros que aún no tenían incluida información en la nueva web. No obstante, no tenemos un proyecto de migración de la Intranet de la biblioteca que aún se mantiene con la antigua herramienta. Deberemos pues, esperar a 2008 para que desde el STIC, se nos informe o se haga una propuesta alternativa en la nueva web, para poder crear una Intranet con la nueva herramienta.

LINEA ESTRATEGICA 3: CATALOGAC LINEA ESTRATEGICA 3: CATALOGACIÓN RETROSPECTIVA N RETROSPECTIVA

3.1.2 COMPLETAR EL PROYECTO DE CATALOGACIÓN RETROSPECTIVA (2005-2008) Aunque en todos los centros y con el personal propio se sigue actuando en esta tarea, especialmente en 2007, gracias a contratos de la ECYL se ha avanzado en la catalogación retrospectiva de 3 Centros: Derecho, Filosofía y Arquitectura. También se han digitalizado manuscritos en la Biblioteca Histórica Biblioteca Histórica de la Universidad de Valladolid.

21 de agosto de 2017

En conjunto se ha procedido a la contratación de 4 personas desde Septiembre a Diciembre.

3.2.2 ESTABLECER INDICADORES REVISABLES DEL SERVICIO (2005-2008)

Se han establecido indicadores generales del servicio, y hemos trabajado básicamente en los que nos solicita REBIUN para la confección del anuario estadístico, pero no hemos elaborado indicadores con datos suministrados por bibliotecas de Centro.

3.2.3 PLAN DE MEJORA CONSERVACIÓN Y DIFUSIÓN PATRIMONIO BIBLIOGRÁFICO (2007) DIGITALIZACIÓN MANUSCRITOS

Como hemos mencionado anteriormente se procedió a contratar a una persona que sigue con el trabajo de digitalización de todos los manuscritos que comenzó como un proyecto de investigación del departamento de Informática, luego tuvo apoyo de la ACSUCYL, más tarde un contratado del ECYL y en 2007 nos hemos presentado a una convocatoria del Ministerio de Cultura (BOE: nº 125, 25- 05-2007) para la remisión de los documentos digitalizados a un repositorio. Nos han comunicado a finales de 2007 que nos han concedido 29.100 Euros para continuar el proyecto con la contratación de 2 personas durante 6 meses, para la integración de nuestros fondos en un repositorio cooperativo de manuscritos. Entre las tareas que deberemos abordar, además de la catalogación y digitalización, figurarían las de asignar “metadatos”, en un entorno OAI, de forma que sean fácilmente recuperables.

3.2.6 PLAN DE ADQUISICIONES (2007)

3.2.6 No se ha avanzado nada en este tema por la complejidad del mismo. En nuestra universidad existen multitud de unidades de gasto descentralizadas, y no solo desde la biblioteca, ya que la totalidad de los fondos de los departamentos los adquieren los profesores y el presupuesto de las bibliotecas de los centros está integrado en el del propio Centro, no pudiendo gestionarlo desde el servicio, a través de “Sorolla”. Tampoco contamos con suficiente personal en Servicios Centrales para asumir esta tarea, en el caso de que la biblioteca contara con un presupuesto centralizado para adquisiciones, aunque si disponemos de un módulo del programa que facilitaría la gestión con los proveedores y el posterior control de las adquisiciones.

3.4.2 IMPULSAR Y DESARROLLAR SISTEMAS DE LIBRE ACCESO (2006-2008)

Durante 2007 una parte de los fondos de Económicas se ha ido trasladando a la zona de libre acceso. En Soria se ha continuado incrementando el fondo, a raíz de la fusión de las bibliotecas que existían en la biblioteca de Campus, a pesar de que el diseño de la biblioteca y el año que se ha tardado en su posterior dotación Biblioteca de la Universidad de Valladolid. Memoria 2007 54 mobiliaria, no haya favorecido, el que este proceso se realizase de la manera que hubiera sido necesaria. En Derecho se ha ido trasladando el fondo de algún departamento como el caso de Derecho Romano e Historia del Derecho, a la nueva biblioteca de libre acceso. En Arquitectura, a falta del desarrollo, en el futuro, de las obras que permitan mejorar las instalaciones y sobre todo adaptar el espacio actual para permitir el libre acceso, se ha ido procediendo a la preparación del fondo para cuando esto suceda.

21 de agosto de 2017

3.5.1 FOMENTAR LA PROYECCIÓN DE LA BIBLIOTECA EN EL ENTORNO SOCIAL. (2005-2008) Dentro del ciclo de conferencias que imparte la universidad de Valladolid en la Academia de Caballería, se solicitó que la biblioteca impartiera una sobre recursos de información. Hemos colaborado en el traslado y organización de los fondos de la Casa de la India que estaban depositados en la biblioteca general a la nueva biblioteca en el edificio que alberga esta entidad. A través de la Biblioteca Histórica y mediante exposiciones o colaboraciones con entidades se difunde nuestro rico patrimonio bibliográfico. En 2007 a través del MUVA se han cedido 10 obras para que sean expuestas con motivo de una exposición de pintura de la Embajadora de la India, Excma. Sra. Suryakanthi Tripathy. También se prestó un Globo Celeste para su exposición en el Museo de la Ciencia con motivo de la celebración del Día Internacional de los Museos. Durante este curso se han prestado libros para la Exposición “VI Centenario de la Facultad de Medicina: Universidad de Valladolid, 1404-2006”.

LINEA ESTRATEGICA 4: SERVICIO DE FORMACION DE USUAR LINEA ESTRATEGICA 4: SERVICIO DE FORMACION DE USUARIOS

4.1.1 PLAN GENERAL DE FORMACION DE USUARIOS (2005-2008) Se han realizado diversos documentos, se constituyó un grupo de trabajo, se han establecido recomendaciones al respecto, pero sigue descentralizado, ante la imposibilidad, por falta de personal en los servicios centrales, de que alguien coordine, dirija y evalúe, estas acciones formativas, así como la preparación de aquellas, no específicas de los centros, que sean comunes a la totalidad de los usuarios. Sin embargo, desde los servicios centrales y con apoyo de becarios se han realizado algunos tutoriales que tratan de formar al usuario en el uso de distintos recursos de información.

4.1.2 VALORACIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN DE USUARIOS EN CREDITOS DE LIBRE CONFIGURACION (2006)

Debido a la inexistencia de un coordinador de las acciones, es complicado hacer propuestas en este sentido. Únicamente indicar que personal de algunas bibliotecas como las del Campus de la Yutera, la de ETS de Ingenieros de Telecomunicaciones y en el Centro de Documentación europea, han impartido cursos de formación sobre servicios y recursos, insertos en master o asignaturas, que han generado créditos a los alumnos.

4.2.2 ELABORAR GUIAS TEMATICAS DE RECURSOS (2006-2008) En 2007, se constituyeron equipos temáticos con personal de las distintas bibliotecas que aunque trabajan en Centros y Campus diferentes, abarcan áreas temáticas comunes o similares. Fruto de su trabajo, fue la realización de una serie de guías temáticas que se enlazaron posteriormente en la web. El problema viene dado por su continuidad futura, ya que los 2 últimos años hemos tenido apoyo, vía contratos, Acsucyl o de alumnos becarios, que nos han permitido actualizarlas y colocarlas en la web. La inexistencia de este personal nos va a impedir seguir con el proceso.

4.3.1 DISEÑAR BECAS DE FORMACIÓN PRÁCTICA CURRICULAR (2006-2007) Lamentablemente después de 2 años de disponer de becarios con perfil informático, que

21 de agosto de 2017

nos han apoyado en la confección de sitios web, intranets y tutoriales, en la convocatoria de 2007 se nos ha denegado, por lo que tenemos que parar algún proyecto, por falta de personal con ese perfil, en el servicio.

LINEA ESTRATEGICA 5: INCREMENTAR CUALIFICACION PROF LINEA ESTRATEGICA 5: INCREMENTAR CUALIFICACION PROFESIONAL Y FORMACIÓN PROFESIONAL Y FORMACIÓN PERSONAL

5.1.4 ELABORAR UN MAPA DE PERFILES PROFESIONALES (2005-2008) En relación con esta acción, aunque figura en el plan estratégico de la biblioteca, creemos que con la posible aportación de propuestas de la biblioteca, debe de ser una acción abordada desde gerencia, con la participación de las juntas de personal y comités de empresa y que debe elaborarse, no solo para el personal de biblioteca, sino para todo el personal de la universidad, en el contexto del EEES.

5.1.5 INCLUSIÓN DE PERSONAL COLABORADOR (2005-2008) Salvo en 2006, que sí contamos con personal de apoyo, gracias a una convocatoria de la ACSUCYL, posteriormente y dado que no ha habido otras convocatorias en 2007, solo hemos podido contar nada más que con el apoyo de 4 personas del ECYL durante 4 meses, que básicamente han catalogado, pero no hemos contado con personas específicas para desarrollar aspectos más concretos del plan estratégico, salvo el alumno becario con perfil informático que ha colaborado en la realización de tutoriales, actualización de la página web, mejora de la intranet y emplazamiento de las guías temáticas. Biblioteca de la Universidad de Valladolid. Memoria 2007 56 Desafortunadamente en 2007 se nos ha denegado la beca, después de 2 años de contar con esta ayuda.

5.2.1 PROMOVER INSTALACION DE SERVICIOS DE AUTOPRESTAMO (2005) Aunque esta acción se arrastra desde 2005, la traigo a colación porque me parece vital que no se olvide y aunque se va posponiendo, fundamentalmente porque supone una inversión que no podemos abordar con el presupuesto ordinario de la biblioteca, sería conveniente que en 2008 pueda por fin llevarse a cabo, al menos en algún centro como proyecto piloto.

LINEA ESTRATEGICA 6: ADAPTACION INFRAESTRUCTURA E INSTALACIONES

6.2.1 BIBLIOTECA CAMPUS SEGOVIA (2005-2008)

Instalación de 2 salas con 24 portátiles cada una. En lo referente a las obras del nuevo Campus, tenemos noticias por la prensa de que se han iniciado pero van lentas.

6.2.3 PLANIFICAR Y LLEVAR A CABO LA PUESTA EN MARCHA DE LA BIBLIOTECA DE CIENCIA Y TECNOLOGIA DEL CAMPUS MIGUEL DELIBES (2005-2008)

Se sigue trabajando en la obra. Lo que aún no está decidido oficialmente es si se tratará de una biblioteca temática como estaba proyectada en origen o si, como parece por las últimas noticias recibidas, se convertirá en una biblioteca de Campus. Esto es importante aclararlo a lo largo de 2008, pues normalmente se improvisa demasiado en el tema de las bibliotecas y es bueno ir conociendo que Centros van a verse implicados. Si, Ciencias y

21 de agosto de 2017

Telecomunicaciones e Informática o también la Facultad de Educación. Es necesario ir preparando el traslado en aspectos como la fusión del fondo, la organización del libre acceso, la distribución del espacio, despachos, personal implicado, estructura, mobiliario, etc.

6.3.1 CONTAR CON EL PERSONAL DE BIBLIOTECAS EN LA PLANIFICACION DE LA CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS DESTINADOS A BIBLIOTECA. (2005-2008)

Esto evidentemente tiene que ver con el punto anterior y ha sido una carencia histórica, ya que de forma endémica, casi nunca se ha pedido la opinión del personal de bibliotecas para la realización de proyectos, seguimiento de obras y distribución de espacios, siendo habitualmente unos proyectos que no han contado con la participación de los bibliotecarios y solo se ha implicado a arquitectos y se han tenido únicamente en cuenta las propuestas, no siempre basadas en indicadores bibliotecarios, de los directores y decanos de los distintos centros.

LINEA ESTRATEGICA 7: REVISION ORGANIZACIÓN FUNCIONAL 7.1 DEFINIR UN MODELO DE BIBLIOTECA UNIVERSITARIA (2005-2008)

Durante el año 2007 a raíz de la publicación del II plan estratégico de REBIUN, la mayoría de bibliotecas universitarias están iniciando una tendencia hacia un modelo denominado CRAI (Centro de recursos para el aprendizaje y la investigación), cuyo objetivo es la adaptación de la biblioteca a los nuevos requerimientos del EEES.

7.3.1 INCLUIR EN EL PRESUPUESTO DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA LAS INVERSIONES QUE LA UNIVERSIDAD DESTINA A SUS BIBLIOTECAS Y A LA ADQUISICION DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO. (2007)

Esta acción se debe tomar en instancias superiores ya que implicaría la aprobación de un presupuesto único para todo el servicio de biblioteca, aunque posteriormente la gestión fuera descentralizada en algunos aspectos. No resultaría una medida extraña, ya que en el ámbito de las bibliotecas universitarias españolas es la tónica habitual. Incluso está planteado como un requisito obligatorio para formar parte de la red de bibliotecas REBIUN, sectorial de la CRUE.

7.5.1 ESTABLECER CONVENIOS EN MATERIA BIBLIOTECARIA CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS QUE REDUNDEN EN BENEFICIO DE NUESTROS USUARIOS Y DE LA SOCIEDAD. (2005-2007)

En este sentido durante 2007 se firmó un acuerdo para que nuestra biblioteca participase en el proyecto cooperativo DIALNET. Este proyecto, además de permitir accesos personalizados de los usuarios de la Uva a distintas prestaciones (sumarios, resúmenes, alertas, texto completo, etc.) de esta herramienta, implica el que nuestra biblioteca colabora introduciendo en la misma, el vaciado de artículos de alrededor de 50 títulos. Por otra parte hemos establecido contactos con el Secretariado de Publicaciones y los editores

21 de agosto de 2017

de revistas de la Uva, para ver la posibilidad de enviar textos completos de las editadas por la Uva.

LINEA ESTRATEGICA 8: CONSOLIDAR CULTURA DE TRABAJO BASADA EN LA BASADA EN LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉ PLANIFICACIÓN ESTRATÉ ESTRATÉGICA Y EVALUACION DE RESULTADOS GICA Y EVALUACION DE RESULTADOS

8.1.2 EVALUAR LA ADECUACION DE LOS RECURSOS DE INFORMACION DISPONIBLES A LAS NECESIDADES CAMBIANTES (2005-2008)

Esta es una tarea que se acomete todos los años cuando se procede a la renovación de las suscripciones a publicaciones periódicas, bases de datos y recursos electrónicos, ya que siempre se producen bajas, incorporaciones y nuevas Biblioteca de la Universidad de Valladolid. Memoria 2007 58 suscripciones en función de una serie de propuestas y parámetros en los que tenemos en cuenta también las estadísticas de uso que nos facilitan los editores.

8.1.5 EVALUAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA BIBLIOTECA Y SU FUNCIONAMIENTO EN CADA PUNTO DE SERVICIO. (2005-2008)

Aunque indirectamente a través de los datos que nos facilita cada biblioteca, para poder confeccionar las estadísticas, podemos apreciar algunos aspectos de la situación de cada biblioteca, tanto esta acción como la siguiente estaban asignadas al departamento de Planificación estratégica.

8.1.6 REALIZAR ENCUESTAS PERIÓDICAS PARA CONOCER EL GRADO DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS Y DEL PERSONAL. (2005-2008) Se trata de una herramienta básica, si se quiere continuar con el trabajo iniciado en 2004 con el proceso de autoevaluación del servicio y que requiere implicar al personal en la persecución de unos objetivos de calidad. Lamentablemente la persona del departamento de Estadística, que nos confeccionaba las encuestas, a través de proyectos de investigación se ha ido en comisión de servicios a la Junta, por lo que aunque en 2007 teníamos previsto confeccionar una de usuarios, no ha sido posible. Intentaremos a lo largo de 2008 establecer algún contacto con el departamento, por si otros profesores pudieran estar interesados en continuar la tarea.

8.1.7 REALIZAR ESTUDIOS SOBRE NUESTROS USUARIOS EXTERNOS: CONVENIENCIA, NECESIDADES, SERVICIOS DEMANDADOS, SERVICIOS OFRECIDOS. (2007-2008) En relación con esta acción solo podemos indicar que se sigue con la política, vía reglamento de préstamo, de aceptar usuarios externos a la Uva, sean profesores visitantes, postgraduados no matriculados egresados de la Uva, Universidad de la experiencia, Millán Santos, Escuelas de Idiomas, Fundación, Academia de Caballería, etc. Todos tienen un tratamiento individual a la hora de adscribirles a la biblioteca y partimos de los acuerdos firmados por la Uva. No obstante no hemos realizado ningún estudio concreto sobre estos usuarios, máxime cuando no tenemos condiciones, por las razones aducidas anteriormente, de realizar estudios sobre nuestros propios usuarios, que sería prioritario.

21 de agosto de 2017

JUSTIFICACIÓN EN LA MEMORIA DE 2008

LINEA ESTRATÉGICA 1: NORMALIZACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

En relación con esta línea indicar que no tenía asignadas acciones a desarrollar en 2008. Pero por hacer un balance podemos indicar que en cuanto a la consolidación de los módulos del sistema informático de la biblioteca, el último en incorporarse ha sido el “Patron Image” que permite incluir fotografías en los registros de usuarios de la base de datos, lo que permite una mejor identificación de los mismos sobre todo en tareas de préstamo. Se consolidó ERM, como gestor de recursos electrónicos que facilita su integración en el catálogo y se han hecho algunas aplicaciones con WebBridge. La última novedad presentada por la empresa ha sido “Encore”, que intenta ser la alternativa Millennium a la denominada Biblioteca 2.0, dentro de la web social participativa, que permite a los usuarios además de un interfaz más visual, el poder valorar y dejar comentarios en los registros bibliográficos documentales. La última normativa aplicada ha sido la de préstamo de ordenadores portátiles, aprobada en Comisión de Investigación y enlazada en la web. Por lo que respecta a los tutoriales, estamos viendo la posibilidad de actualizar los que tenemos ahora, pero hacerlo con otra herramienta menos compleja que el “Captive” y que nos permita también incorporar algunos nuevos.

LINEA ESTRATEGICA 2: MEJORAR LA COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA:

2.1.1 MEJORA Y MANTENIMIENTO DE LA PAGINA WEB (2005-2008) Después de que en 2007 se impartiera un curso específico para el personal de biblioteca sobre la nueva página web, poco a poco se han ido actualizando las páginas web de las bibliotecas de Centro y Campus a lo largo de 2008. No obstante abogamos por un cambio del gestor actual porque es complicado y no permite actualizaciones fáciles, condición necesaria para que la información en las web se renueve y actualice. También necesitamos contar con un proyecto de migración de nuestra Intranet, que aún se mantiene con la antigua herramienta. A lo largo de 2008 no se nos ha dado una alternativa desde el STIC para poder trabajar con una nueva herramienta.

LINEA ESTRATEGICA 3: CATALOGACIÓN RETROSPECTIVA

3.1.2 COMPLETAR EL PROYECTO DE CATALOGACIÓN RETROSPECTIVA (2005-2008) Esta es una tarea que se continuará, al margen del plan estratégico, pues debido a la integración de fondos departamentales en las bibliotecas, aprovechando obras o bien decisiones en el seno de los mismos, por medio de donativos y herencias de bibliotecas de profesores, etc. siempre estaremos procesando fondo de forma retrospectiva. Recientemente se ha realizado en Derecho, Campus de Soria y 54 Arquitectura. En otros casos como Filosofía o Medicina por el importante volumen de fondos. Además del esfuerzo del personal, en estos centros se procura reforzar el personal que lo acomete, aprovechando contratos tipo ECyl. A finales de 2008 hemos establecido contactos con los responsables de la Biblioteca Regional, dentro del proyecto de elaboración del Catálogo Colectivo del Patrimonio Bibliográfico, financiado por el Ministerio de Cultura y la Junta de Castilla y León, para poder catalogar todo el fondo histórico de nuestra universidad,

21 de agosto de 2017

anterior a 1900 lo que supone actuar sobre cerca de aproximadamente 43.000 volúmenes. Asimismo y con ayudas del Ministerio, a través de convocatorias a las que nos hemos venido presentando, se sigue digitalizando manuscritos en la Biblioteca Histórica. Actualmente tenemos unos 120.

3.2.2 ESTABLECER INDICADORES REVISABLES DEL SERVICIO (2005-2008) Se han establecido indicadores generales del servicio, y hemos trabajado básicamente en los que nos solicita REBIUN para la confección del anuario estadístico. Además en los 2 últimos años hemos incorporado a nuestra publicación de datos estadísticos los siguientes:

- Revistas electrónicas / Investigadores
- Visitas a la web/ usuarios
- Consultas a recursos electrónicos/ Investigadores
- Documentos pdf descargados/ Investigadores
- Gasto en recursos de información/Usuarios
- Gasto en revistas (impresas y electrónicas/ Investigadores
- Gasto en electrónico/ gasto total

3.2.3 PLAN DE MEJORA CONSERVACIÓN Y DIFUSIÓN PATRIMONIO BIBLIOGRÁFICO (2007) DIGITALIZACIÓN MANUSCRITOS Aunque esta acción estaba circunscrita en el plan estratégico solo al año 2007 que iniciamos, mediante una subvención del Ministerio de Cultura, en 2008 nos hemos presentado a una nueva convocatoria del Ministerio (BOE nº 78 de 31 de Marzo de 2008) y afortunadamente se nos ha vuelto a renovar la subvención que nos está permitiendo seguir con el proyecto de digitalización de manuscritos. No obstante pensamos que, aparte de las ayudas externas, es un proyecto importante que debe de ir asumiendo la Universidad con sus propios medios.

3.3.5 ELABORAR UN PLAN DE EDICIÓN ELECTRONICA DE TRABAJOS DE INVESTIGACION NO PUBLICADOS (2008). Hemos iniciado los trabajos para la creación de un Repositorio Institucional. Por parte del personal informático de la biblioteca se trabajó en el desarrollo del software libre D-Space del MIT, se está preparando personal bibliotecario para el proceso técnico de los materiales que se incluyan en el mismo con metadatos 55 normalizados y también hemos dado de alta una cuenta “handle” que nos permita identificar de forma unívoca los documentos. Estamos haciendo pruebas y empezaremos a lo largo de 2009 con la recogida de las tesis doctorales, para continuar posteriormente con otro tipo de documentos como “pre y postprint”, revistas editadas en la Uva (que están actualmente a texto completo en un repositorio especializado y cooperativo como es Dialnet), y poco a poco con otros tipos de materiales que se considere deban depositarse en el mismo.

3.4.2 IMPULSAR Y DESARROLLAR SISTEMAS DE LIBRE ACCESO (2006-2008) En este sentido indicar que en el Campus de Soria se sigue con la reordenación del fondo y su puesta en libre acceso, fruto de la fusión en una Biblioteca única. En Derecho se ha ido trasladando el fondo de algún departamento como el caso de Filosofía del Derecho a la nueva biblioteca de libre acceso. En Arquitectura debido a un proyecto de adaptación de sus se está procediendo a la preparación del fondo para cuando sea factible el libre acceso.

21 de agosto de 2017

3.5.1 FOMENTAR LA PROYECCIÓN DE LA BIBLIOTECA EN EL ENTORNO SOCIAL. (2005-2008) Hemos establecido contactos con la Biblioteca Regional que está cambiando tanto su sistema informático como la creación de una nueva red denominada RABEL, para que algunas bibliotecas cuyos fondos no pertenecen a la Uva y por tanto no deben ni pueden estar integrados sus fondos, pero están albergadas físicamente en dependencias de la Universidad o bien tienen alguna relación con profesores o departamentos de la misma, puedan tener una alternativa de automatización de su catálogo, por el interés cultural que tienen hacia la sociedad. Entre ellos podemos destacar el caso de la organización de los fondos de la Casa de la India, una vez que se realizó el traslado a su nueva sede. A través de la Biblioteca Histórica y mediante exposiciones o colaboraciones con entidades se difunde nuestro rico patrimonio bibliográfico. Asimismo a través del MUVA se ceden documentos para su exhibición pública. Aunque con una orientación hacia el propio personal de nuestra Universidad, participamos en la actividad “Conoce tu Universidad”, que entendemos se debe de consolidar todos los años, con un enfoque hacia fuera de la Universidad.

LINEA ESTRATEGICA 4: SERVICIO DE FORMACION DE USUARIOS

4.1.1 PLAN GENERAL DE FORMACION DE USUARIOS (2005-2008) Afortunadamente a lo largo del año hemos contado con la incorporación en nuestros Servicios Centrales de un nuevo puesto en RPT de jefe de Sección de 56 Biblioteca que nos ha permitido empezar a trabajar con mayor dedicación este apartado. Se ha elaborado un encuesta destinada a los Centros, se han recogido datos de la situación concreta en cada una, se ha elaborado un informe con propuesta y se intentara elaborar una encuesta dirigida a usuarios en colaboración con el Gabinete de Estudios y Evaluación.

4.2.2 ELABORAR GUIAS TEMATICAS DE RECURSOS (2006-2008) Las guías temáticas se han intentado actualizar con resultados desiguales, ya que esta tarea, al estar descentralizada, depende de los equipos temáticos. En 2008 se han actualizado algunas, pero otras no. Como la herramienta de gestión fue confeccionada por una persona que no está en estos momentos en la Uva, estamos contemplando la posibilidad de utilizar otras con las que podemos contar bien a través de aplicaciones de software libre como Del-ici-ous o similares que nos permitan confeccionarlas sin problemas.

LINEA ESTRATEGICA 5: INCREMENTAR CUALIFICACION PROFESIONAL Y FORMACIÓN PERSONAL

5.1.4 ELABORAR UN MAPA DE PERFILES PROFESIONALES (2005-2008) En relación con esta acción, aunque figura en el plan estratégico de la biblioteca, creemos que con la posible aportación de propuestas de la biblioteca, debe de ser una acción abordada desde gerencia, con la participación de las juntas de personal y comités de empresa y que debe elaborarse, no solo para el personal de biblioteca, sino para todo el personal de la universidad, en el contexto del EEES.

5.1.5 INCLUSIÓN DE PERSONAL COLABORADOR (2005-2008) A lo largo de 2008, solo hemos podido contar nada más que con el apoyo de 7 trabajadores de la

Realizado por...César Salinero, Técnico Asesor del Servicio de Biblioteca

21 de agosto de 2017

convocatoria ECYL durante 4 meses, que básicamente han catalogado fondo retrospectivo, han organizado fondo para ponerlo en libre acceso, etc. Asimismo hemos tenido solamente 3 becarios, pero no hemos contado con personas y contratos específicos para desarrollar acciones más concretas del plan estratégico.

5.2.1 PROMOVER INSTALACION DE SERVICIOS DE AUTOPRESTAMO (2005) Aunque esta acción se arrastra desde 2005, la traigo a colación porque me parece vital que no se olvide y aunque se va posponiendo, fundamentalmente porque supone una inversión que no podemos abordar con el presupuesto ordinario de la biblioteca, sería conveniente que en 2009 pueda por fin llevarse a cabo, al menos en algún centro como proyecto piloto.

LINEA ESTRATEGICA 6: ADAPTACION INFRAESTRUCTURA E INSTALACIONES

6.2.1 BIBLIOTECA CAMPUS SEGOVIA (2005-2008) En el inicio de 2008 debido a los problemas derivados de la paralización de las obras del campus no había buenas perspectivas. Afortunadamente a lo largo del año se han ido resolviendo una serie de dificultades y parece que se retoma el proyecto.

6.2.2 REAGRUPAMIENTO O INTEGRACION DE BIBLIOTECAS Y PUNTOS DE SERVICIO EN FUNCION DEL MAPA DE TITULACIONES (2008). Con la puesta en marcha del EEES y la configuración y aprobación de Grados y Master se debe de pensar en un proyecto de integración de Bibliotecas. A los que se han concretado. Campus Yutera, Campus de Soria y futuro Campus de Segovia (en proyecto) se le deben sumar la Biblioteca del Campus Miguel y abordar en un futuro la unificación por Bibliotecas de Area temática las Ingenierías y también las del Area de Ciencias Sociales (Economicas y Empresariales).

6.2.3 PLANIFICAR Y LLEVAR A CABO LA PUESTA EN MARCHA DE LA BIBLIOTECA DE CIENCIA Y TECNOLOGIA DEL CAMPUS MIGUEL DELIBES (2005-2008) Se sigue trabajando en la obra. Lo que aún no está decidido oficialmente es si se tratará de una biblioteca temática como estaba proyectada en origen o si, como parece por las últimas noticias recibidas, se convertirá en una biblioteca de Campus. Esto es importante aclararlo a lo largo de 2008, pues normalmente se improvisa demasiado en el tema de las bibliotecas y es bueno ir conociendo que Centros van a verse implicados. Si, Ciencias y Telecomunicaciones e Informática o también la Facultad de Educación. Es necesario ir preparando el traslado en aspectos como la fusión del fondo, la organización del libre acceso, la distribución del espacio, despachos, personal implicado, estructura, mobiliario, etc.

6.3.1 CONTAR CON EL PERSONAL DE BIBLIOTECAS EN LA PLANIFICACION DE LA CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS DESTINADOS A BIBLIOTECA. (2005-2008) Esto evidentemente tiene que ver con el punto anterior y ha sido una carencia histórica, ya que de forma endémica, casi nunca se ha pedido la opinión del personal de bibliotecas para la realización de proyectos, seguimiento de obras y distribución de espacios.

21 de agosto de 2017

LINEA ESTRATEGICA 7: REVISION ORGANIZACIÓN FUNCIONAL

7.1 DEFINIR UN NUEVO MODELO DE BIBLIOTECA UNIVERSITARIA (2005-2008) En la línea apuntada por el II plan estratégico de REBIUN (2007-2010) la mayoría de bibliotecas universitarias están iniciando una evolución hacia un nuevo modelo 58 denominado CRAI (Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación), cuyo objetivo es la adaptación de la biblioteca a los nuevos requerimientos del EEES.

LINEA ESTRATEGICA 8: CONSOLIDAR CULTURA DE TRABAJO BASADA EN LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y EVALUACION DE RESULTADOS

8.1.2 EVALUAR LA ADECUACION DE LOS RECURSOS DE INFORMACION DISPONIBLES A LAS NECESIDADES CAMBIANTES (2005-2008) Esta es una tarea que se acomete todos los años cuando se procede a la renovación de las suscripciones a publicaciones periódicas, bases de datos y recursos electrónicos, ya que siempre se producen bajas, incorporaciones y nuevas suscripciones en función de una serie de propuestas y parámetros en los que tenemos en cuenta también las estadísticas de uso que nos facilitan los editores.

8.1.5 EVALUAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA BIBLIOTECA Y SU FUNCIONAMIENTO EN CADA PUNTO DE SERVICIO. (2005-2008) Aunque indirectamente a través de los datos que nos facilita cada biblioteca, para poder confeccionar las estadísticas, podemos apreciar algunos aspectos de la situación, tanto esta acción como la siguiente estaban asignadas al departamento de Planificación estratégica.

8.1.6 REALIZAR ENCUESTAS PERIÓDICAS PARA CONOCER EL GRADO DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS Y DEL PERSONAL. (2005-2008) Se trata de una herramienta básica, si se quiere continuar con el trabajo iniciado en 2004 con el proceso de autoevaluación del servicio Creemos que corresponde al Gabinete de Estudios y Planificación arbitrar los medios para que dentro de la Uva, los servicios puedan establecer una serie de modelos de encuestas, tanto de satisfacción de usuarios como de clima laboral.

8.1.7 REALIZAR ESTUDIOS SOBRE NUESTROS USUARIOS EXTERNOS: CONVENIENCIA, NECESIDADES, SERVICIOS DEMANDADOS, SERVICIOS OFRECIDOS. (2007-2008) En relación con esta acción solo podemos indicar que se sigue con la política, vía reglamento de préstamo, de aceptar usuarios externos a la Uva, sean profesores visitantes, postgraduados no matriculados egresados de la Uva, Universidad de la experiencia, Millán Santos, Escuelas de Idiomas, Fundación, Academia de Caballería, etc. Todos tienen un tratamiento individual a la hora de adscribirles a la biblioteca y partimos de los acuerdos firmados por la Uva. No obstante no hemos realizado ningún estudio concreto sobre estos usuarios, máxime cuando no tenemos condiciones, por las razones aducidas anteriormente, de realizar estudios sobre nuestros propios usuarios, que sería prioritario.

Justificación 2009

La Universidad de Valladolid aprobó su primer Plan Estratégico 2008-2014 en Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2008. Por primera vez, nuestra Universidad elaboró un plan que

21 de agosto de 2017

debe orientar las decisiones y las acciones para conducir a la institución hacia unos objetivos comunes.

http://planestrategico.uva.es/export/sites/planestrategico/_documentos/plan-estrategico-abril-08-APROBADO.pdf

Se acordó por parte del equipo de gobierno de la UVa que La biblioteca en 2008 se integrara en el general y abandonase el específico de la biblioteca.