

23 de junio de 2014

	Poco
	Medio
	Mucho

Ejes, objetivos estratégicos y operacionales	Acciones	Impacto en la Visión			Impacto en la Misión		
		Consolidar la BUVa como agente y servicio clave en la UVa	Gestión y organización de espacios de trabajo y equipamiento	Gestión y organización de servicios virtuales y presenciales destinados al aprendizaje, docencia e investigación	Colaborar en procesos creación de conocimiento	Gestión recursos información apoyo docencia, investigación y aprendizaje	Acceso y difusión de los recursos de información
Eje estratégico 1: Aprendizaje y docencia: Orientar, facilitar y contribuir al proceso de enseñanza y aprendizaje de docentes y estudiantes y otros usuarios							
1.1 Implantar, ajustar y mejorar procesos y acciones que se llevan a cabo en la BUVa 1.1.1. Detectar las necesidades de los usuarios	1.1.1.1 Creación de un Grupo de Encuestas S. Usuarios con 1 responsable por biblioteca.						
	1.1.1.2 Definición el modelo de encuesta para DPI y alumnos						
	1.1.1.3 Realización encuestas de satisfacción de usuarios a PDI y Alumnos						
	1.1.1.4 Creación Grupos Focales...						

23 de junio de 2014

	1.1.1.5 Hacer operativas las Comisiones de Biblioteca						
1.2 Mejorar las competencias informacionales de nuestros usuarios. 1.2.1. Proporcionar al alumnado la adquisición de competencias transversales en materia de Alfabetización Informacional	1.2.1.1. Impartición de formación virtual/presencial en competencias informacionales						
	1.2.1.2. Elaboración de materiales (tutoriales, guías, etc.) relacionados con la formación de usuarios en competencias informacionales.						
	1.2.1.3. Elaboración de un Plan de formación Anual impartido por la Biblioteca						
1.3 Fortalecer el aprendizaje dentro de la BUVa 1.3.1. Reconocer créditos para las Acciones Formativas de la Biblioteca Universitaria. 1.3.2. Establecer acuerdos para formar a doctorandos en competencias informacionales 1.3.3. Inserción de la formación en competencias informacionales en la actividad académica.	1.3.1.1 Consolidación en Actividades Culturales la formación de alumnos						
	1.3.2.1. Inclusión en doctorado la formación en competencias informacionales						
	1.3.3.1. Ofertar a los responsables de las diversas titulaciones de la UVA una formación en competencias informacionales orientada a las titulaciones						
1.4, Disponer de un adecuado equipamiento y reordenación de los espacios de la BUVa 1.4.1 Realizar mejoras en las Bibliotecas 1.4.2 Incrementar el número de ordenadores de acceso público a los recursos de información	1.4.1.1 Creación de salas de trabajo						
	1.4.2.1 Compra de ordenadores para uso de alumnos						

23 de junio de 2014

1.5. Mejora de los recursos de apoyo al Aprendizaje 1.5.1. Incrementar la colección de apoyo al aprendizaje 1.5.2. Obtener recursos económicos para la adquisición de recursos de información	1.5.1.1. Compra de más recursos e- en todas las áreas de conocimiento 1.5.2.1. Solicitud, con evidencias de necesidades, al Equipo Rectoral un incremento del presupuesto para recursos e-						
1.6. Facilitar el acceso a los servicios y recursos BUVa a través de la Biblioteca virtual 1.6.1. Implantar el acceso a la Biblioteca a través del móvil	1.6.1.1. Adquisición del programa e implementarlo en la BUVa						
EJE ESTRATÉGICO 2: Mejora Científica y Transferencia del Conocimiento							
2.1. Garantizar la accesibilidad a la ciencia producida por la Universidad y a su patrimonio 2.1.1. Preservar y dar visibilidad a la ciencia producida por la Universidad 2.1.2. Sensibilizar a los investigadores sobre las iniciativas Open Access. 2.1.3. Ampliar y desarrollar el Repositorio Institucional UVaDoc dando cabida a todo tipo de publicaciones generadas por la UVA	2.1.1.1. Introducción de la producción científica de la UVA 2.1.2.1. Establecimiento de un plan de marketing dirigido a investigadores para incorporación de sus trabajos científicos en el repositorio institucional. 2.1.3.1. Creación de un área para albergar en UVaDoc las Revistas Publicadas por la UVA						

23 de junio de 2014

	2.1.3.2 Proponer al Equipo Rectoral una política institucional de acceso abierto						
2.2 Promover el conocimiento de las políticas editoriales y de derechos de autor entre los investigadores 2.2.1 Ayudar a los investigadores en los aspectos formales de la publicación de sus trabajos científicos. 2.2.2. Orientar a los investigadores respecto a las revistas que cumplen con criterios de calidad reconocidos con el fin de facilitarles la publicación de sus trabajos en función de su área de conocimiento. 2.2.3. Informar y orientar sobre los principios básicos de la normativa de derechos de autor de sus trabajos científicos, en especial a sus trabajos en formato e-. 2.2.4. Formar a investigadores en herramientas de gestión bibliográfica	2.2.1. 1 Resolución de las preguntas presenciales y virtuales						
	2.2.2. 1 Organización de talleres de formación de editoriales						
	2.2.3.1. Organización/realización de formación para investigadores sobre derechos de autor						
	2.2.4.1 Organización/formación para investigadores en herramientas de gestión bibliográfica que facilite sus trabajos de investigación						
2.3 Potenciar el uso de la biblioteca electrónica 2.3.1. Establecer planes de formación para investigadores en el uso de recursos de la Biblioteca electrónica y elaborar tutoriales que ayuden al uso de los recursos de información.	2.3.1. 1 Organización/formación de investigadores en el uso de recursos e-						
	2.3.1.2. Desarrollo e implementación de nuevos servicios virtuales						
2.4. Mejorar e incrementar las colecciones de apoyo a la investigación	2.4.1.1. Adquisición de libros e-						

23 de junio de 2014

<p>2.4.1. Mantener y, cuando se posible, incrementar la colección digital en todas las áreas del conocimiento</p> <p>2.4.2. Obtener recursos económicos para la adquisición de recursos de apoyo a la investigación</p> <p>2.4.3. Gestionar y mejorar la compra de adquisición bibliográfica de la Uva a través de la BUva</p> <p>2.4.4.- Obtener financiación para la preservación y conservación del patrimonio bibliográfico de la Uva.</p>	<p>2.4.2.1. Solicitud al Equipo Rectoral mantener o incrementar, cuando sea posible, el presupuesto para recursos e- en todas las áreas de conocimiento</p>						
	<p>2.4.3.1 Poner en funcionamiento el módulo adquisiciones MILLENIUM</p>						
	<p>2.4.3.2 Poner en marcha el programa asociado a adquisiciones</p>						
	<p>2.4.4.1. Presentación a las convocatorias de subvenciones de distintos organismos</p>						
	<p>2.4.4.2 Conservación y preservación de los fondos bibliográficos</p>						
<p>2.5 Potenciar la Biblioteca como espacio para la investigación</p> <p>2.5.1. Habilitar en las Bibliotecas aulas de trabajo con fines de investigación</p> <p>2.5.2. Facilitar equipamiento informático para uso de la investigación.</p> <p>2.5.3. Fomentar la preservación de los fondos de la Biblioteca Histórica y adecuar los espacios</p> <p>2.5.4. Incrementar entre los grupos de investigación y departamentos el valor del bibliotecario temático como elemento indispensable para el logro de los resultados de la investigación.</p>	<p>2.5.1.1. Reservar el uso de espacios para la investigación</p>						
	<p>2.5.2.1. Priorizar la reserva del uso de equipos informáticos para la investigación</p>						
	<p>2.5.3.1. Solicitud de incremento y adecuación de los espacios de la Biblioteca Histórica</p>						
	<p>2.5.4.1. Poner en la Web los nombres y contactos de los bibliotecarios temáticos</p>						

23 de junio de 2014

EJE ESTRATÉGICO 3: Personas y organización							
3.1 Mejora de la formación para impulsar nuevos perfiles profesionales 3.1 Mejora de la formación para impulsar nuevos perfiles profesionales 3.1.2 Apostar por la cualificación del personal como un activo de la organización	3.1.1.1 Definición e implementación del bibliotecario temático						
	3.1.2.1 Incremento de los cursos especializados para el personal del Servicio dentro del Plan Anual de Formación del PAS. Teniendo en cuenta al personal de los campus periféricos. - Atención al usuario - Comunicación asertiva - Herramientas y recursos especializados (Formación externa)						
	3.1.2.2.Oferta a los responsables de cada proceso de una formación especializada en herramientas concretas, utilizando criterios objetivos de reparto de recursos(Formación de FORMADORES)						
	3.1.2.3.Oferta de formaciones al personal específicas acorde con los servicios necesarios y que sean útiles: Información bibliográfica, Herramientas y recursos especializados(Formación INTERNA)						
3.2. Favorecer y fomentar el trabajo colaborativo y el desarrollo de las capacidades del personal de la BUVa 3.2.1. Desarrollar Proyectos compartidos, delegando/asignando responsabilidades entre el personal de las distintas bibliotecas para su ejecución.	3.2.1.1 Implantación de reuniones periódicas de toda la plantilla en cada biblioteca						
	3.2.1.2 Elaboración de un modelo de trabajo coordinado y transversal con Grupos de Trabajo/Mejora (tanto internos, entre niveles y centros, como externos, con otros servicios de la UVA)						
	3.2.1.3 Delegación y distribución equitativa de tareas, cargas de trabajo y responsabilidades						
3.3 Transmitir información de forma rápida y eficaz entre el personal de la Biblioteca	3.3.1.1. Ampliación/ modificación de la Intranet						

23 de junio de 2014

3.3.1. Mejorar las herramientas de gestión de la comunicación							
3.4 Impulsar el nuevo modelo de gestión planteado por la Universidad. 3.4.1 Dotarse de herramientas que nos permitan implantar el nuevo modelo de gestión	3.4.1.1. Desarrollo del Cuadro de Mando Integral que permita medir el cumplimiento de nuestra estrategia						
	3.4.1.2. Establecimiento de la gestión por objetivos dentro de la BUVa						
3.5. Mejorar el clima laboral 3.5.1 Mejorar las posibilidades de promoción y el sistema de reconocimiento del trabajo desarrollado 3.5.2 Mejorar las relaciones entre los diferentes colectivos 3.5.3 Mejorar la implicación y participación del personal	3.5.1.1 Estudio de los complementos retributivos del PAS BUVa						
	3.5.1.2 Promover, acorde con la política general de la UVa, la provisión de las plazas ocupadas por interinos						
	3.5.1.3 Estudio de oferta de plazas de promoción interna						
	3.5.1.4 Creación de modelos de solicitud de coberturas de bajas						
	3.5.1.5. Definición y estudio de un sistema de incentivos asociado al proyecto de Excelencia						
	3.5.1.6. Reconocimiento público de ideas y sugerencias que aporte valor en los procesos y mejoren la calidad. Premiando con la gestión de la implantación de la propia idea						
	3.5.1.7. Solicitud de aprobación en Consejo de Gobierno de las funciones del Personal Administrativo BUVa						
	3.5.2.1. Planificación de visitas periódicas de la Dirección a todos los centros en los que intercambie impresiones con toda la plantilla						
	3.5.2.2. Realización de reconocimientos públicos por trabajos desarrollados						
	3.5.2.2. Realización de reconocimientos públicos por trabajos desarrollados						

23 de junio de 2014

	3.5.3.1. Recogida de opiniones y sugerencias respondiendo con un feedback y análisis razonado de cada propuesta						
EJE ESTRATÉGICO 4: Calidad							
4.1 Conseguir la mejora continua y la excelencia del servicio 4.1.1. Evaluar la biblioteca según el modelo EFQM elegido por la Universidad. 4.1.2. Establecer nuevos grupos de mejora que pongan en marcha y desarrollen las acciones de mejora establecidas en los procesos de evaluación.	4.1.1 .1 Realización de la Evaluación de la Biblioteca Universitaria según el modelo EFQM						
	4.1.1 .1 Realización de la Evaluación de la Biblioteca Universitaria según el modelo EFQM						
	4.1.2 .2 Establecimiento como grupo de mejora fijo el Grupo de Autoevaluación CEG						
4.2 Potenciar la cultura de la calidad como garantía en la prestación de servicios. 4.2.1 Consolidar el Sistema de Gestión de la Calidad EFQM 4.2.2. Afianzar el modelo de encuesta de satisfacción de usuarios 4.2.3. Trabajar para avanzar en el Sello de Excelencia Europea siguiendo el modelo EFQM.	4.2.1.1. Ejecución y Análisis de encuestas anuales						
	4.2.2.1 Implantación de las encuestas de satisfacción de usuarios, basado en el modelo de la Biblioteca de la Universidad de Cádiz						
	4.2.3.1. Avanzar en los tramos para obtener el sello 500+ EFQM en los años de PE						
4.3 Contar con herramientas de gestión de la calidad 4.3.1. Disponer de un Plan Operativo anual 4.3.2. Trabajar en los mecanismos y herramientas para la obtención de datos y estadísticas 4.3.3. Trabajar en los mecanismos y herramientas de gestión global	4.3.1.1 Diseño, aprobación y ejecución de un Plan Operativo Anual, para cada año						
	4.3.2.1 Elaboración, aprobación y ejecución del Procedimiento de Recogida de datos y Estadísticas						
	4.3.3.1. Diseño aprobación y ejecución de un Cuadro de Mando Integral						
	4.3.3.2. Diseño, aprobación y ejecución de un sistema de gestión de proyectos						
	4.3.3.3. Seguimiento del Plan Estratégico y el cumplimiento de objetivos						

23 de junio de 2014

EJE ESTRATÉGICO 5: Alianzas, cooperación y sociedad							
5.1 Incrementar la presencia de la BUVa en consorcios, grupos, etc. 5.1.1. Contribuir al fortalecimiento del Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Castilla y León(BUCLE) 5.1.2. Potenciar la presencia de la Biblioteca en REBIUN y la participación en otras redes nacionales e internacionales. 5.1.3 Participar en congresos, reuniones y grupos de trabajo, nacionales y extranjeros 5.1.3 Participar en congresos, reuniones y grupos de trabajo, nacionales y extranjeros 5.1.4 Potenciar el intercambio de profesionales con otras instituciones bibliotecarias nacionales internacionales	5.1.1.1. Ejecutar acuerdos para incrementar el nº de recursos y servicios consorciados BUCLE						
	5.1.2.1 Desarrollo del acuerdo Benchmarking con las 4 bibliotecas universitarias						
	5.1.3.1 Asistencia a todas las reuniones de consorcios y redes a las que pertenece la BUVa						
	5.1.4.1 Creación de un Grupo de Intercambios profesionales con bibliotecas universitarias						
5.2 Dar a conocer nuestro fondo bibliográfico y proyectarnos a la sociedad 5.2.1. Dar a conocer al conjunto de la sociedad el patrimonio bibliográfico y documental de la Biblioteca 5.2.2. Promover actividades orientadas a la difusión entre la sociedad del Conocimiento. 5.2.3. Participar/estar presente en los foros, debates y actividades sociales que se desarrollan en la	5.2.1.1 Realización de exposiciones bibliográficas temporales y/o fijas						
	5.2.1.2. Participación de forma activa en las Jornadas de recepción de los estudiantes.						
	5.2.2.1. Realización de actividades concretas dirigida a nuestros futuros usuarios, como son los alumnos de últimos cursos de Institutos, etc...						
	5.2.3. 1 Participación en foros, debates y actividades sociales locales y regionales						

23 de junio de 2014

<p>comunidad local y regional 5.2.4. Que la BUVa esté presente en proyectos transversales de docencia e investigación con impacto en la sociedad de la UVA</p>	<p>5.2.4.1 Participación en proyectos transversales de docencia e investigación con impacto en la sociedad de la UVA</p>						
<p>5.3 Aumentar la cantidad y calidad de difusión de la BUVA en la sociedad 5.3.1 Desarrollar herramientas que nos faciliten que conozcan la BUVA</p>	<p>5.3.1.1. Elaboración de un video de la BUVA</p>						
	<p>5.3.1.2. Actualización de la página Web</p>						
	<p>5.3.1.3. Elaboración de productos de merchandising.</p>						
<p>5.4. Promover actividades e iniciativas de responsabilidad social en la BUVA 5.4.1. Conseguir una Biblioteca responsable con el medio ambiente acorde con la política llevada a cabo en los centros que se ubican 5.4.2. Apoyar y promocionar la atención a personas con discapacidad que lo requieran. 5.4.3. Conseguir que la Biblioteca sea agente de Bibliocultura</p>	<p>5.4.1.1. Reciclado de pilas</p>						
	<p>5.4.1.2. Reciclado de papel</p>						
	<p>5.4.1.2. Reciclado de útiles de escritura</p>						
	<p>5.4.2.1. Adquisición de ordenadores para personas con discapacidad visual</p>						
	<p>5.4.2.2. Adquisición de ordenadores para personas con discapacidad auditiva</p>						
	<p>5.4.2.3. Habilitar puestos para personas con discapacidad física</p>						
	<p>5.4.3.1. Realización de exposiciones</p>						
<p>5.4.3.2. Realizar club de lectura</p>							