



ÍNDICE

1. Seguimiento del Plan Operativo Anual 2019	2
2. Balance	2
2.1. Global	2
2.2. Por Ejes Estratégicos	3
2.2.1. En porcentajes	4
2.2.2. En acciones	5
3. Acciones dentro de los Ejes Estratégicos	6
3.1. Eje Estratégico 1 Aprendizaje y Docencia	6
3.2. Eje Estratégico 2 Mejora Científica y Transferencia del Conocimiento	10
3.3. Eje 3 Personas y organización	14
3.4. Eje Estratégico 4 Calidad	18
3.5. Eje Estratégico 5 Alianzas, cooperación y sociedad	19
4. Abreviaturas	22

1. Seguimiento del Plan Operativo Anual 2019

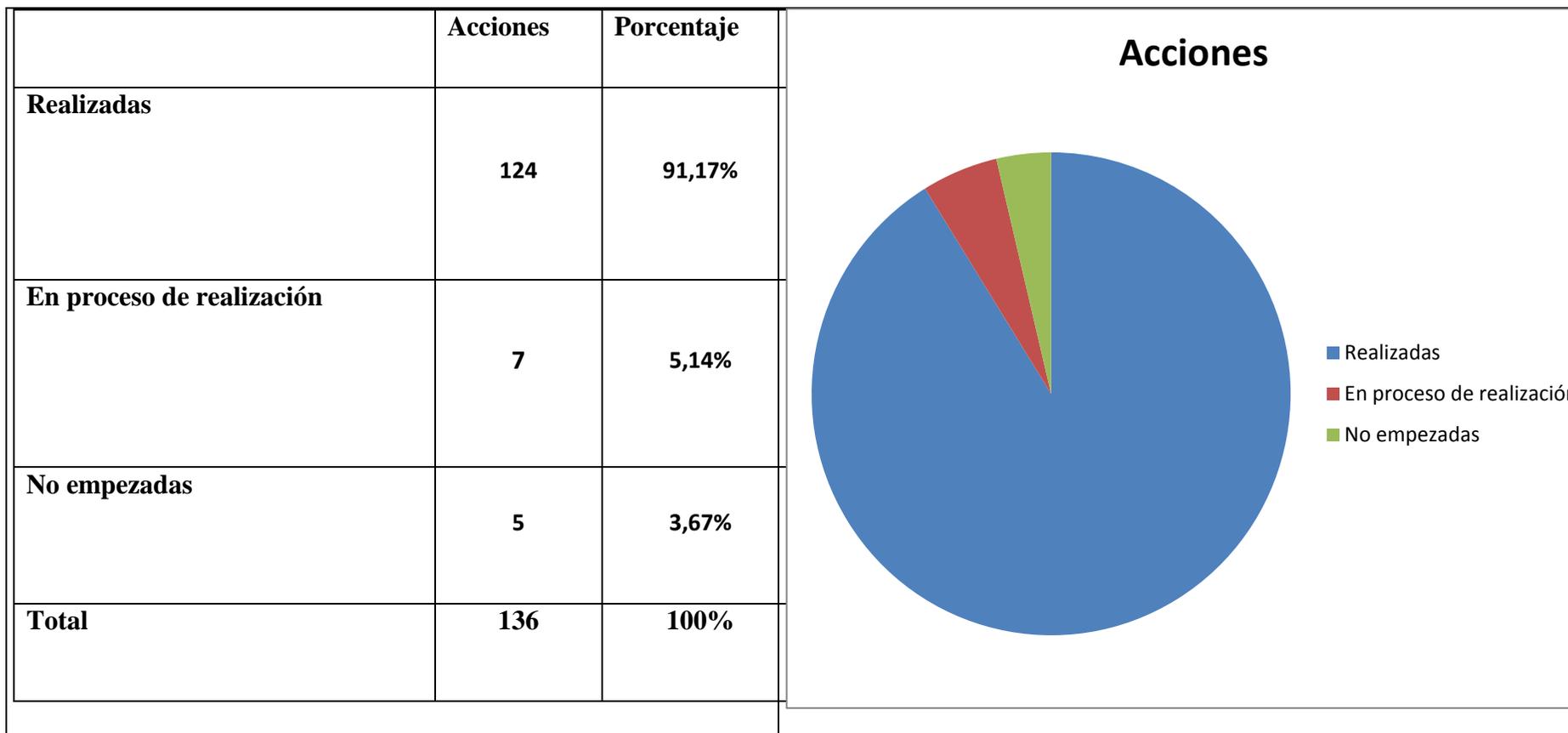
Se han realizado, durante el año 2019, dos seguimientos del Plan Operativo Anual por el Grupo de Plan Estratégico:

1. El día 3 de junio de 2019 y
2. El día 22 de noviembre de 2019.

2. Balance

2.1. Global

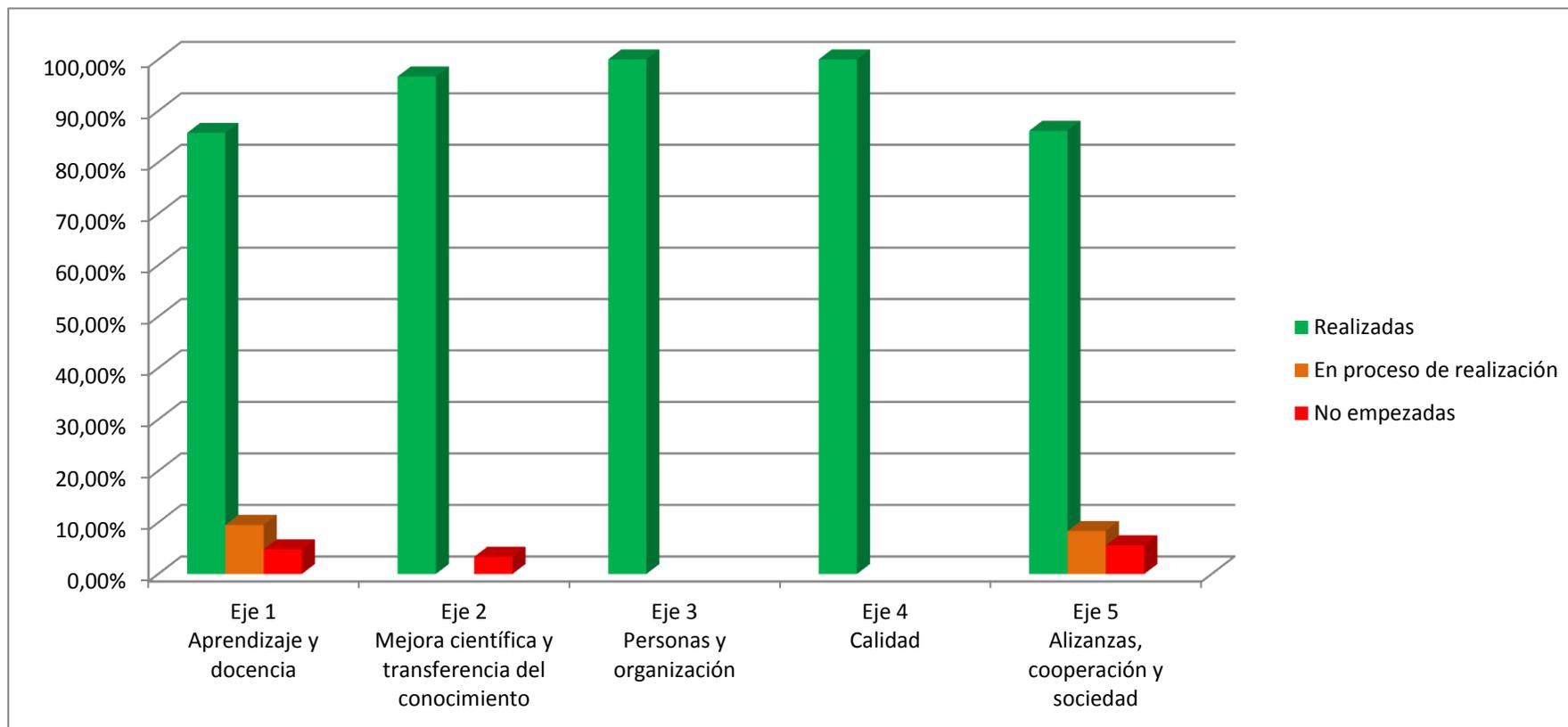
<p>Eje 1: Total acciones 42</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizadas: 36 En proceso de realización: 4 No empezadas: 2 	<p>Eje 4: Total acciones 4</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizadas: 4 En proceso de realización: 0 No empezadas: 0
<p>Eje 2: Total acciones 30</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizadas: 29 En proceso de realización: 0 No empezadas: 1 	<p>Eje 5: Total acciones 36</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizadas: 31 En proceso de realización: 3 No empezadas: 2
<p>Eje 3: Total acciones 24</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizadas: 24 En proceso de realización: 0 No empezadas: 0 	
<p style="text-align: center;">Total acciones 136</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizadas: 124 En proceso de realización: 7 No empezadas: 5 	



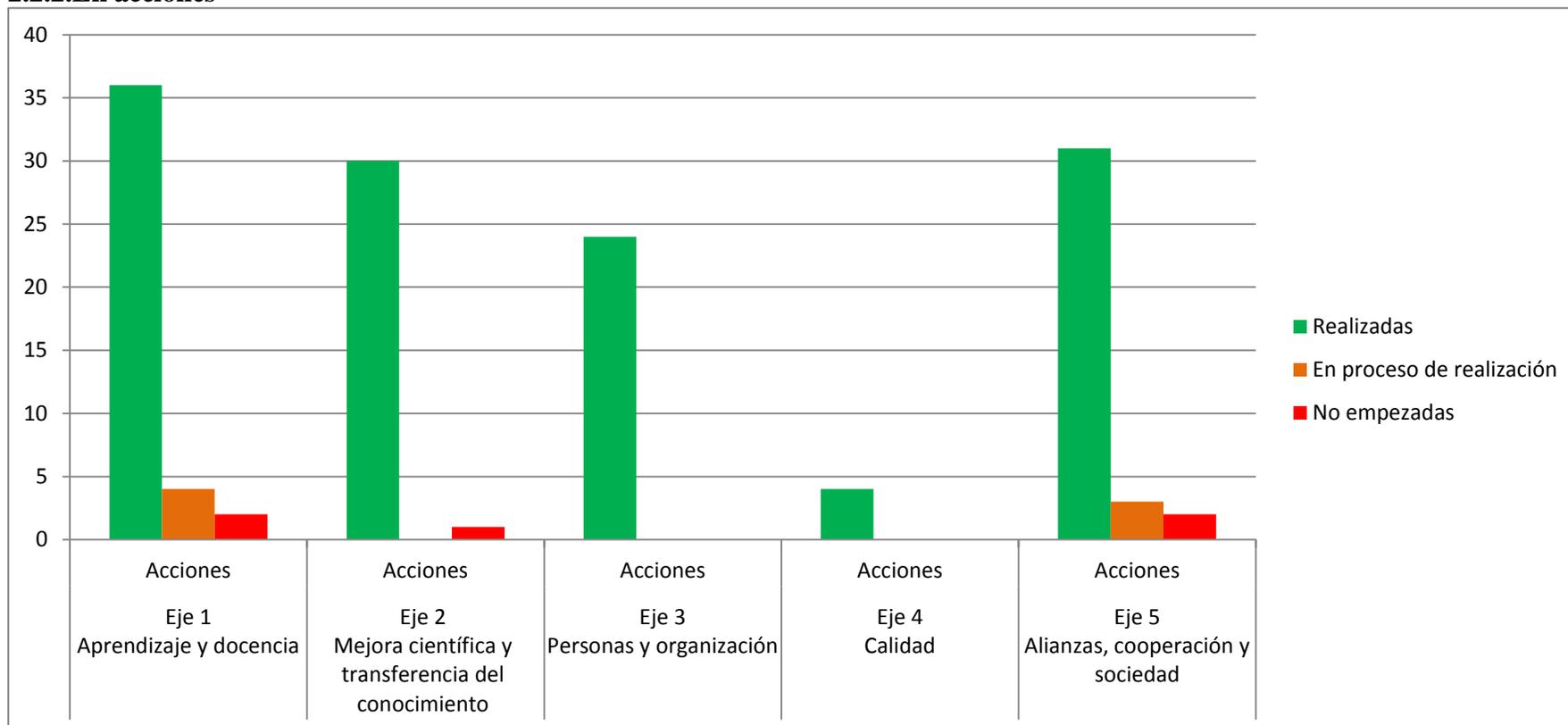
2.2. Por Ejes Estratégicos

	Eje 1 Aprendizaje y Docencia		Eje 2 Mejora Científica y Transferencia del Conocimiento		Eje 3 Personas y organización		Eje 4 Calidad		Eje 5 Alianzas, cooperación y sociedad	
	Acciones	Porcentaje	Acciones	Porcentaje	Acciones	Porcentaje	Acciones	Porcentaje	Acciones	Porcentaje
Realizadas	36	85,71%	29	96,67%	24	100%	4	100%	31	86,12%
En proceso de realización	4	9,52%	0	0	0	0	0	0	3	8,33%
No empezadas	2	4,77%	1	3,33%	0	0	0	0	2	5,55%
Total	42	100%	30	100%	24	100%	4	100%	36	100%

2.2.1 En porcentajes



2.2.2. En acciones



Color verde: realizado

Color naranja: en proceso de realización

Color rojo: no empezado

EJE ESTRATÉGICO 1: Aprendizaje y Docencia: Orientar, facilitar y contribuir al proceso de enseñanza y aprendizaje de docentes y estudiantes y otros usuarios						
Acciones	Responsables	Impulsor/ coordinador	Indicadores	Calendario	Metas	Situación diciembre 2019
1.1.1.1. Realización convocatoria Grupos Focales.	-Dirección/ Consejo Dirección BUVa. -Directores Biblioteca	-Directora BUVa -Directores Biblioteca	-Grupos focales -Nº sugerencias recogidas	2019	- Tener al menos dos reuniones de los grupos focales cada año -Recoger al menos 2 sugerencias al año	
1.2.1.1. Impartición de formación Virtual / presencial en competencias informacionales.	-Dirección/ Consejo Dirección -Grupo de Formación Usuarios BUVa -Directores /Jefes Sección Biblioteca	-Directora BUVa -Directores/Jefes Sección Biblioteca	-Nº de horas de formación realizadas. -Nº de asistentes en las acciones de formación	2019	-Incremento en 5 personas cada año la asistencia a acciones de formación -Incremento en un 1 h cada año las acciones de formación realizadas	
1.2.1.2. Elaboración de un Plan de formación Anual impartido por la Biblioteca	-T. Asesor Servicios -Grupo de Formación Usuarios BUVa	-Directora BUVa -T. Asesor Servicios	-Plan de formación anual elaborado SI/NO	2019	-Elaborar Plan cada año antes de comienzo de curso	
1.2.1.3. Configurar herramientas de difusión del calendario del Plan de Formación	-T. Asesor Servicios -Grupo de Formación Usuarios BUVa	Coordinador Grupo	-Difundir el Plan Si/No	2019	-Difundir Plan cada año antes de comienzo de curso	

[Índice](#)

10 de diciembre de 2019

		Formación Usuarios				
1.3.1.1 Consolidación de los cursos de formación con reconocimiento académico: oferta de créditos o incorporación a las actividades curriculares	-Dirección/Consejo Dirección -Grupo de Formación Usuarios BUVA	Coordinador Grupo Formación Usuarios	Incremento de cursos reglados ofrecidos	2019	-Incrementar en 2 los cursos reglados ofrecidos	
1.3.2.1. Inclusión en doctorado la Formación en competencias informacionales	-Dirección/ Consejo -Dirección de la BUVA -Vicerrector de Ordenación Académica Uva -Grupos Formación Usuarios y de Bcl -ESDUVA	Coordinador Grupo Formación Usuarios	-Formación incluida en Doctorado de estudio SI/NO -Nº de horas de formación impartidas	2019	-Consolidar y ampliar en 2 horas de formación en los años sucesivos partiendo de lo que se tiene en 2018	
1.3.3.1. Ofertar a los Coordinadores de Comités de titulaciones de la UVa una formación en competencias informacionales orientada a las titulaciones	-Dirección/ Consejo -Dirección de la BUVA -Directores / responsables de Grado -Directores./J. Sección Bibl. -Grupo Formación Usuarios	-Coordinador Grupo Formación Usuarios -Directores Bibliot. -Directora BUVA	-Nº de Formaciones Recomendada en planes de estudio	2019	-Incremento en 1 formación recomendada en años sucesivos partiendo de los que tengamos en el 2018	
1.3.3.2. Plantear la integración de programas de formación en planes de estudio de primer curso de grado	-Dirección/ Consejo -Dirección de la BUVA -Vicerrector de Ordenación Académica Uva -Directores BUVA	-Coordinador Grupo Formación Usuarios -Directores Bibliot. -Directora BUVA	-Documento elaborado y elevado al Vicerrector de Ordenación Académica Si/No	2019	-Disponer de un documento que se eleve al Vicerrectorado de Ordenación Académica Uva para su estudio	
1.3.4.1. Hacer tutoriales y Guías de Recursos	-Técnico Asesor Servicios -Grupo Formación Usuarios -Grupo Guías Temáticas	Coordinadora Grupo Guías Temáticas	-Nº de guías temáticas -Nº de guías de recursos	2019	-Tener al menos una Guía Temática por área de conocimiento en el 2019 -Tener al menos una Guía de Recursos cada año partiendo de 0	
1.3.4.2. Elaboración de materiales (tutoriales, guías, etc.) relacionados con la formación de usuarios en competencias informacionales.	-T. Asesor Servicios -Grupo Formación Usuarios BUVA -Personal biblioteca	Coordinador Grupo Formación Usuarios	-Nº de materiales elaborados anualmente	2019	-Incrementar en 1 cada año el nº de materiales de formación elaborados partiendo de	

10 de diciembre de 2019

					lo que se tiene en 2018	
1.3.4.3. Elaboración de materiales formativos en formato reducido para uso docente Píldoras Informativas	-T. Asesor Servicios -Grupo Formación Usuarios BUVA -Personal biblioteca	-Directora BUVA -T. Asesor Servicios	-Nº de materiales elaborados anualmente	2019	Realizar al menos 1 material informativo por año partiendo de lo que se tiene en 2018	
1.4.1.1 Campañas de información/promoción de la biblioteca fuera de la Biblioteca: cafetería, sala de informática, aulas... etc.	-Técnico Asesor Servicios -Directores/Jefes Sección	-T. Asesor Servicios -Directora BUVA -Directores Biblioteca	-Nº de desplazamientos	2019	-Tener al menos 6 desplazamientos cada año	
1.4.1.2 Diseño del puesto de información del "bibliotecario en el exterior": objetivos, cartelería, información y objetos de promoción.	-Técnico Asesor Servicios -Directores/Jefes Sección	-T. Asesor Servicios -Directora BUVA -Directores Biblioteca	-Diseño hecho SI/NO	2019	Unificar la campaña de promoción en todas las bibliotecas	
1.4.1.3 Abrir canal You Tube con videos promocionales con referentes temas o con entrevistas aprovechando a los alumnos de periodismo y de publicidad.	-Directora BUVA -Vicerrector de Investigación, Innovación y Transferencia UVA	-T. Asesor Servicios -Directora BUVA -Directores Biblioteca	-Tener abierto el canal SI/NO	2019	Poner al menos un video al año partiendo de 1	
1.4.1.4. Mostrar la riqueza bibliográfica UVA, a través de la B. Histórica e-mail a toda la comunidad universitaria con contactos para organizar visitas	-Directora BUVA -Directora B. Histórica -Vicerrector de Investigación, Innovación y Transferencia UVA	-Directora BUVA -Directora Biblioteca Histórica	-Envíos segmentados realizados SI/NO -Nº visitas y personas que han asistido de la UVA	2019	Que el 10% de la comunidad universitaria conozca/visite la B. Histórica	
1.4.1.5. Cada Biblioteca se encarga de visitar a los profesores con dedicación completa adscritos a su centro, las de Campus a los centros que están integrados, con el fin de presentar los servicios BUVA y recabar información de necesidades y expectativas	-Directores Biblioteca -Jefes Sección Administración de Centros. -Jefes de las Unidades de Gestión Integradas de Campus	-Directora BUVA -Directores Bibliot.	-Nº total de visitas realizadas entre 2019 y 2022.	2019	-El primer año contactar con Directores y Decanos -El 2º año contactar con departamento y secciones departamentales -3º año contactar con al menos el 50% de los profesores dedicación completa	

10 de diciembre de 2019

					-4º año contactar con al menos el 80% de los profesores dedicación completa	
1.4.1.6. La Dirección BUVa se encarga de visitar a los Institutos, Grupos GIR, Centros Tecnológicos	-Directora BUVa -Directores Institutos, Grupos GIR, Centros Tecnológicos	-Directora BUVa	-Nº de visitas realizadas en el año	2019	-El primer año contactar con GIR -El 2º año contactar con Institutos -3º año contactar con Grupos Tecnológicos	
1.4.2.1 Programa MENTUM de colaboración con los delegados de estudiantes	-Directores BUVa -Jefes de Sección -Representantes de estudiantes	-Directora BUVa -Directores Bibliot.	-Programa realizado SI/NO -Nº de recogidas llevadas a cabo	2019	-Realizar programa en el 2019 -Recoger información de 2020 a 2022 de los delegados para analizar impacto	
1.5.1.1 Creación de espacios versátiles en las bibliotecas tanto para el estudio/trabajo individual como en grupo	-Vicerrector de Patrimonio e Infraestructuras -Vicerrector de Inv. Innovación y T. -Vicerrectores de Campus -Dirección/ Consejo Dirección BUVa -Decanos de centros -Directores bibliotecas	-Directora BUVa -Directores Bibliot.	- Nº espacios versátiles” creados	2019	-Crear uno cada año	
1.5.1.2. Proporcionar espacios para trabajo en grupo, zonas de silencio y zonas propias de investigación en las bibliotecas que carezcan de ellos.	-Vicerrector de Patrimonio e Infraestructuras -Vicerrector de Inv. Innovación y T. -Vicerrectores de Campus -Dirección/Consejo Dirección BUVa -Decanos de centros -Directores bibliotecas	-Directora BUVa -Directores Bibliot.	-Nº de salas acondicionadas	2019	Una cada año	
1.5.1.3. Instalar cámaras de seguridad para el fondo antiguo, hasta el siglo XIX, en las Bibliotecas que lo necesiten	-Vicerrector de Patrimonio e Infraestructuras	-Directora BUVa -Directora Histórica	-Nº de cámaras instaladas	2019	- Tener cámaras de seguridad donde haya fondo antiguo UVa/BUVa en los dos	

10 de diciembre de 2019

	-Vicerrector de Inv. Innovación y T. -Vicerrectores de Campus -Dirección/Consejo Dirección de la BUVA -Decanos de centros -Directores B.	.Directora B.F y L			años	
1.5.2.1. Adquirir las taquillas que se necesiten	-Vicerrector de Patrimonio e Infraestructuras -Vicerrector de Inv. Innovación y T. -Vicerrectores de Campus -Dirección/Consejo Dirección BUVA -Decanos de centros -Directores B.	-Directora BUVA -Directores Bibliot	-Porcentaje de N° de taquillas adquiridas/N° de taquillas necesarias	2019	-1° año Alcanzar el 50% de las taquillas necesarias -2° año alcanzar el 100% de las necesarias	
1.5.3.1 Sistema unificado de préstamo de espacios que proporcione estadísticas de uso y datos de usuarios (centros, titulaciones, ...)	-Dirección/ Consejo -Dirección BUVA -Directores B.	-Dirección/ Consejo -Dirección BUVA -Directores B.	-Sistema implementado SI/NO	2019	-Tener sistema implementado máximo en el año 2020	
1.5.4.1 Potenciar el uso de los "escritorios virtuales" en los puntos de consulta explicando las ventajas de usarlo	-Vicerrector Patrimonio e Infraestructuras -Vicerrector de Inv.. -Vicerrectores de Campus -Dirección/Consejo Dirección BUVA -Decanos de centros -Directores B.	-Dirección/ Consejo -Dirección BUVA -Directores B.	-N° usos/escritorios virtuales	2019	-Incremento de un 1% de usos cada año	
1.5.4.3. Instalar Software/ aplicaciones (Atlas. TI; Compilatio.net, etc.) que se necesitan instalados en los equipos informáticos (fijos o portátiles).	-Vicerrector de Patrimonio e Infraestructuras -Vicerrector de Inv. .. -Vicerrectores de Campus -Dirección/Consejo Dirección BUVA -Decanos de centros	-Directora BUVA -Directores Bibliot	-Porcentaje de software/aplicaciones instaladas respecto a las necesarias	2019	-Tener instalados al menos el 80% de lo se necesite en los4 años	

10 de diciembre de 2019

	-Directores B.					
1.5.4.4 Implantar RFID en todas la bibliotecas sistema bibliotecario UVA	-BUCLE -Dirección BUVA. -T. Asesor Servicios -Directores B. -Personal B.	-T. Asesor Servicios -Directores Bibliot	-Nº de bibliotecas implementado RFID	2019	-Tener RFID implementado en todas las bibliotecas del sistema, excepto B. Histórica.	
1.5.4.5. Automatización de préstamo y devolución	-BUCLE -Dirección BUVA -T. Asesor Servicios -Directores B. -Personal B.	-T. Asesor Servicios -Directores Bibliot	-Nº de máquinas de autopréstamo instaladas	2019	-Tener instalada al menos una máquina de autopréstamo en cada una de las bibliotecas (excepto en la B. Histórica, que no hay préstamo)	
1.5.4.6. Desarrollo del sistema de información dinámica (proyecto piloto Biblioteca Reina Sofía): TV, servidor, conexión a internet	-Dirección BUVA. -Directora R. Sofía -Directoras B.	-Directora BUVA -Directora R. Sofía	- Nº de sistemas de información dinámica	2019	-Tener instalado sistemas de información dinámica donde sea necesario/viable	
1.5.4.7. Estudiar, según las características de los inmuebles disponibles, la habilitación de salas de trabajo en grupo con dotaciones acorde a las posibles necesidades: pizarras digitales para hacer exposiciones,...	-Dirección BUVA -T. Asesor Servicios -Directores B.	-Dirección BUVA -Directores/as Bib.	-Estudio realizado SI/NO	2019	-Tener el estudio hecho y ver la viabilidad de adquirir lo necesario	
1.6.3.1 Habilitar un sistema de compra para toda la UVA que sea visado/validado por bibliotecarios	-Vicerrectorados de Inv. y Economía -Dirección/ Consejo Dirección BUVA -Directores B. -T.A. Recursos -T.A. Sistema	-Dirección BUVA -Directores/as Bib.	-Nº de libros duplicados/nº libros comprados	2019	-No adquirir más de un 10% de libros duplicados	
1. 7.1.1. Crear un portal de servicios para los docentes en la Web BUVA aprovechando las posibilidades que ofrece LibGuides	-Webmaster UVA. -T. Asesor Servicios -Dirección/Consejo Dirección BUVA.	-Técnico Asesor Servicios	-Oferta de servicios Si/No	2019	-Tener una oferta de servicios en la página Web para los docentes como máximo en 2020	
1.7.1.2. Crear un portal de servicios para los alumnos en la Web BUVA aprovechando las posibilidades que ofrece LibGuides	-Webmaster UVA. -T. Asesor Servicios -Dirección/Consejo Dirección BUVA.	-Técnico Asesor Servicios	-Oferta de servicios Si/No	2019	-Tener una oferta de servicios en la página Web para los alumnos. como máximo en 2020	
1.7.1.3 Integrar herramientas de búsqueda y Biblioguías en el Campus Virtual	-Webmaster UVA. -T. Asesor Servicios -Dirección/Consejo	-Técnico Asesor Servicios	-Aplicaciones integradas	2019	-Tener las aplicaciones integradas en el año 2019	

10 de diciembre de 2019

	Dirección BUVa.					
1.7.2.1. Reelaborar la información y mejorarla presentación	-Webmaster UVa. -T. Asesor Servicios -Dirección/Consejo Dirección BUVa.	-Técnico Asesor Servicios	-Cambiada la Web Si/No	2019	-Tener una nueva Web BUVa antes del año 2020	
1.7.3.1. Adquirir implementar un nuevo sistema de gestión bibliotecaria	-BUCLÉ -Dirección y Directores BUVa -Técnicos Asesores -Jefes de Sección -Personal biblioteca	-Técnico Asesor Sistema Gestión Bibliotecaria	-Tener el sistema cambiado Si/No	2019	Tener implementado el nuevo sistema máximo en el año 2021	
1.7.4.1. Contactar con los proveedores de información e- y dotarnos de nuevas vías para incrementar de uso	-Responsable de adquisición recursos e- BUVa. -T. Asesor Servicios -Directores/Jefes Sección BUVa -Personal B.	-Técnico Asesor Recursos	-Incrementar el uso de recursos e-	2019	-Incrementar un 1% el uso de recursos electrónicos cada año.	
1.8.1.1. Planificar cursos entre bibliotecarios y profesores para impartir a los alumnos	-Dirección BUVa.– Directores/Jefes Sección B.	-Técnico Asesor Servicios -Directores Bibliot.	-Nº de sesiones formativas	2019	-Realizar al menos 1 sesión formativa en colaboración con profesores e incrementar en 1 cada año	
1.8.1.2. Planificar cursos de formación en Moodle para todos los niveles.	-Dirección BUVa. -Directores/Jefes Sección B.	-Técnico Asesor Servicios -Directores Bibliot	-Nº de cursos realizado en MOODLE	2019	-Incrementar en 1 cada año los cursos formativos en MOODLE	
1.8.1.3 Diseñar formaciones ad hoc a demanda de los profesores	-Directores/Jefes Sección B.	-Técnico Asesor Servicios -Directores Bibliot	-Nº de acciones formativas ad hoc realizadas	2019	-Hacer al menos 1 formación ad hoc cada año	
1.8.1.4 Planificar con profesores sesiones de formación acompañadas de visitas a la Biblioteca para conocer los recursos y servicios de la misma	-Directores/Jefes Sección B.	-Técnico Asesor Servicios -Directores Bibliot	-Nº sesiones de formación con visita a Biblioteca	2019	-Hacer al menos 1 formación con visita cada año	
1.9.1.1 Ofrecer prácticas a los alumnos en las bibliotecas	-Directores Bibliotecas	-Directores Bibliotecas	-Nº de alumnos en prácticas en B.	2019	-Tener al menos 3 alumnos en prácticas en BUVa e incrementar en 1 cada año	
1.10.1.1. Homologar horarios.	-Vicerrectores de Investigación y Estudiantes -Decanos	-Técnico Asesor Servicios -Directores Bibliot. -Directora BUVa	-Horario homologado Si/No	2019	-Tener el mismo horario en todas las bibliotecas del sistema o al menos por campus.	

EJE ESTRATÉGICO 2: Mejora Científica y Transferencia del Conocimiento Ayudar y orientar en el proceso de investigación, desarrollo e innovación y facilitar los recursos informativos, de manera satisfactoria, que posibiliten la creación y difusión de la ciencia en la Uva						
Acciones	Responsables	Impulsor/ coordinador	Indicadores	Mes	Metas	Situación diciembre 2019
2.1.1.1 Introducción de la producción científica de la UVA en UVaDoc	-Dirección/ Consejo Dirección -Responsable UVaDoc BUVA -Grupo Repositorio Institucional UVaDoc -Informáticos de STIC que trabajan BUVA -Directores Jefes Sección Biblioteca -Personal BUVA	-Coordinadora UVaDoc	-Porcentaje de producción científica subida	2019	Tener incluidas al menos el 2% de la producción científica el 2019 e incrementar un 2% cada año	
2.1.1.2. Colaborar y participar en el Portal del Investigador UVA: validación curricular y calidad y veracidad de registros bibliográficos	-Responsable UVaDoc BUVA -Grupo Repositorio Institucional UVaDoc -Grupo Bcl -Informáticos de STIC que trabajan BUVA	-Coordinadoras Grupo Bcl -Coordinadora Repositorio UVaDoc	-Porcentaje de registros validados y verificados	2019	Tener validados y verificados el 2% de los registros que aparecen en el Portal del Investigador UVA e incrementar en un 2% cada año	
2.1.1.4 Interconectar los Repositorios de las 4 Bibliotecas BUCLE	-BUCLE -Responsable UVaDoc BUVA -Grupo Repositorio Institucional UVaDoc -Informáticos de STIC que trabajan BUVA	-Coordinadora Grupo UVaDoc	Interconexión hecha Si/No	2019	Visibilizar los 4 Repositorios BUCLE a través de un único interfaz máximo en 2020	
2.1.1.5 Plan de Acción para normalización de autorías, afiliación institucional y perfiles de autor	-Grupo Bcl -Vicerrector Investig. -Dirección BUVA	-Coordinadoras Grupo Bcl	Plan realizado Si/No	2019	Tener el Plan de Acción realizado antes del 31 de enero de 2019	
2.1.2.1. Mayor visibilidad de lo editado por el servicio de publicaciones: monografías... a través de UVaDoc	-Vicerrector de Inv.In. -Director Ediciones	-Coordinadora Grupo UVaDoc	-Porcentaje de ítems incluidos en el área "Publicaciones UVA" de	2019	Tener al menos un 10% de lo editado por EdUVA en UVaDoc el primer año y	

10 de diciembre de 2019

	UVa. -Jefe Sección S. Centrales representante BUVa en Consejo Editorial.		UVaDoc		subir un 10% cada año	
2.1.3.2. Realizar presentaciones del Repositorio UVaDoc en los centros, institutos y GIR	-Dirección/Consejo Dirección -T. A. Servicios y P. -Grupo Repositorio Institucional UVaDoc -Directores/Jefes Sección Biblioteca	-Coordinadora Grupo UVaDoc	-Nº de presentaciones realizadas	2019	Haber hecho al menos 10 presentaciones durante el periodo 2019-2022.	
2.1.4.1. Revisión/ ampliación de las áreas de UVaDoc	-Dirección/ Consejo Dirección -Grupo Repositorio Institucional UVaDoc -Directores/Jefes Sección Biblioteca -Informáticos de STIC que trabajan BUVa	-Coordinadora Grupo UVaDoc	-Completas/revisadas todas las áreas SI/No	2019	-Completadas/revisadas todas las áreas del Rep. Inst. a finales del 2019	
2.1.5.1. Incluir todos los documentos digitalizados de patrimonio bibliográfico UVa	-Dirección/ Consejo Dirección -Grupo Repositorio Institucional UVaDoc -Director/Jefe Sección Biblioteca Histórica -Informáticos de STIC que trabajan BUVa	-Coordinadora Grupo UVaDoc -Directora B. Histórica	-Nº de ítems incluidos al año	2019	Incrementar cada año en un 1% el número de ítems incluidos en UVaDoc referentes a patrimonio bibliográfico	
2.2.1.1. Campaña de Autorías, perfiles e identificadores	-Grupo Bcl -Dirección/Consejo Dirección -Grupo Repositorio Institucional UVaDoc	-Coordinadoras Grupo Bcl	-Nº de campañas de autorías realizadas	2019	-Realizar al menos 1 campaña de autoría cada año	
2.2.2.1. Colaborar en las encuestas, indicadores....	-Dirección/Consejo Dirección -Responsable UVaDoc	-Grupo HRS4	-Nº de reuniones mantenidas	2019	-Mantener al menos 1 reunión	



Informe del Plan Operativo Anual de la Biblioteca de la UVa 2019

10 de diciembre de 2019

	-Grupo HRS4R				
2.3.1.1.Ofertar Formación en Competencias Informacionales a doctorandos	-Dirección BUVa/ Consejo Dirección -Grupo Formación Usuarios. -T. Asesor Servicios -ESDUVa -STIC	-T. Asesor Servicios -Directores Biblioteca	-N° de cursos ofertados -N° de alumnos que reciben formación	2019	-Ofertar al menos 2 cursos por año -Incremento de al menos 4 alumnos por año
2.3.2.1. Incorporar los trabajos predoctorales a UVaDoc, validando y revisando/ verificando la calidad registros bibliográficos y haciéndolos visibles	-Dirección BUVa/ Consejo Dirección -Responsable UVaDoc	-Coordinadora Grupo UVaDoc	-Porcentaje de trabajos predoctorales incorporados a UVaDoc	2019	-Tener incorporados cada año al menos 80% de los trabajos predoctorales exigidos para lectura de tesis
2.3.3.1.Revisión de las publicaciones (veracidad y calidad de registros bibliográficos)	-Dirección BUVa/ Consejo Dirección -Responsable UVaDoc	-Coordinadoras Grupo Bcl	-Porcentaje de publicaciones revisadas	2019	Tener revisadas cada año al menos el 80% de las publicaciones
2.3.4.1.Incorporar las tesis leídas cada año a UVaDoc	-Dirección BUVa/ Consejo Dirección -Responsable UVaDoc	-Coordinadora Grupo UVaDoc	-Porcentaje de tesis incorporadas a UVaDoc	2019	-Tener incorporados cada año al menos 80% de los trabajos doctorales
2.4.1.1 Ofrecer a los GIR la colaborar en la búsqueda y acceso a servicios de información	-Dirección BUVa/ Consejo de Dirección -Directores/Jefes Sección BUVa	-Dirección BUVa -Directores BIBLIOTECAS	-N° de colaboraciones entre BUVa y GIR	2019	-Tener al menos una colaboración cada año con los GIR
2.5.1.1. Asesorar a los investigadores en citas e impacto	-Dirección BUVa/ Consejo Dirección -Directores/Jefes Sección BUVa	-Coordinadores del Bcl	-Porcentaje de asesoramientos realizados respecto a los que lo han pedido	2019	-Asesorar cada año el 100% de los profesores que solicitan asesoramiento a la Biblioteca
2.5.2.1. Talleres de autores de editoriales	-Dirección BUVa/ Consejo Dirección -Grupo Bcl -T.A. Servicios	-T. Asesor Servicios	-N° de talleres al año	2019	Realizar al menos 1 taller de autores/editoriales por año
2.5.2.2. Asesorar sobre los aspectos formales de la publicación de sus trabajos científicos.	-Grupo Biblioteca con la Investigación -Directores/Jefes Sección Biblioteca	- Coordinadoras Grupo Bcl -Grupo Bcl	-N° de consultas al servicio la Biblioteca con la Investigación (Bcl) - Porcentaje anual de respuestas	2019	-Incrementar en un 1% anual las respuestas a las consultas al Bcl respecto al año anterior -90% de las preguntas resueltas anualmente
2.5.3. 1 Organización de talleres de formación de bibliometría/revistas con	-Grupo Biblioteca con la Investigación	-T. Asesor Servicios	-N° de cursos de formación para investigadores sobre		-Organizar al menos 1 taller de bibliometría /revistas

[Índice](#)

10 de diciembre de 2019

critérios de calidad	- Grupo de formación Usuarios -Directores Jefes Sección Biblioteca -T.A. Servicios		Bibliometría/revistas que cumplen criterios de calidad, derechos de autor	2019	con criterios de calidad cada año.	
2.5.4.1. Organización/realización de formación para investigadores sobre derechos de autor	-Grupo Biblioteca con la Investigación - Grupo de Formación Usuarios -Directores/ Jefes Sección Biblioteca	-T. Asesor Servicios - Coordinadoras Grupo Bcl	-Nº de cursos de formación para investigadores sobre derechos de autor	2019	-Realizar 1 curso anual para PDI sobre derechos de autor al menos cada dos años.	
2.5.5.1 Organización/formación para investigadores en herramientas de gestión bibliográfica que facilite sus trabajos de investigación.	-Grupo Biblioteca con la Investigación - Formación Usuarios -Directores/Jefes Sección Biblioteca	-T. Asesor Servicios - Coordinadoras Grupo Bcl	-Nº de jornadas formativas en gestores bibliográficos	2019	-Realizar al menos 1 jornada formativa al año en otros gestores	
2.5.6.1. Presentaciones y charlas en los distintos centros	-Dirección/ Consejo Dirección BUVA -Grupo Biblioteca con la Investigación -Directores/ Jefes Sección Biblioteca	-Directores/Jefes Sección centros	-Nº de presentaciones realizadas	2019	Tener al menos 1 presentación cada año	
2.5.7.1. Crear portal de servicios para los investigadores en la Web BUVA aprovechando las posibilidades que ofrece LibGuides	-Dirección/ Consejo Dirección de la BUVA -Vicerrectorado de Investig.UVa -Vic. Patrimonio e Inf. -Todo personal Bib.	-T. Asesor Servicios	-Portal hecho Si/No	2019	Tener creado el portal de Servicios a Investigadores en 2019	
2.5.8.1. Poner en la Web las Guías Temáticas	-Dirección/ Consejo Dirección de la BUVA -T. A. Servicios y P. -Grupo mantenimiento página Web -Directores/ Jefes Sección Biblioteca	-T. Asesor Servicios	- Información dispuesta en web Sí/No	2019	Información en web 2019	
2.6.1. 1 Organización/formación de investigadores en el uso de recursos e-	-Grupo Biblioteca con la Investigación	-T. Asesor Servicios -Grupo Formación	-Nº Acciones formativas recursos e-	2019	-Incremento en 1 anual acciones formativas	

10 de diciembre de 2019

presenciales o vía MOODLE	-Grupo de Formación de Usuarios -T.A. Recursos -Directores/ Jefes Sección Biblioteca	Usuarios	realizadas		recursos e-	
2.7.1.1. Adquisición de libros e-	-Vicerrectorado de Invest. Uva -Vicerrectorado de Economía Uva -Dirección/ Consejo Dirección BUVA -Directores Jefes Sección Biblioteca -T. A. Recursos -Directores/ Jefes de Sección	-T. Asesor Recursos -Jefe Sección S. Centrales responsable libros e-	-Nº de libros e-adquiridos	2019	-Incremento de un 1% cada año los libros e- respecto a 2018	
2.7.2.1. Solicitud al Equipo Rectoral mantener o incrementar, cuando sea posible, el presupuesto para recursos e- en todas las áreas de conocimiento	-Vicerrector Invest. Uva -Vicerrectorado de Economía Uva -Dirección/ Consejo Dirección de la BUVA -Directores/ Jefes Sección Biblioteca -T.A. Recursos	-Dirección BUVA	-Solicitado incremento de presupuesto SI/NO -Gasto en recursos de Información	2019	-Solicitud incremento presupuesto anual en septiembre -Incremento 1% anual de los recursos bibliográficos cada respecto a 2018	
2.7.3.1. Presentación a las convocatoria de subvención del Ministerio de Cultura	-Vicerrectorado Investig. Uva -Vicerrectorado de Economía Uva -Dirección/ Consejo Dirección de la BUVA -Director Biblioteca Histórica	-Directora B. Histórica	-Presentación a convocatoria Cultura SI/NO	2019	-Presentarnos cada año a la convocatoria de subvención	
2.7.3.2 Conservación y preservación de los fondos bibliográficos	-Vicerrectorado Invest..Uva -Vicerrectorado de Economía Uva -Dirección/ Consejo Dirección de la BUVA -Director Biblioteca	-Directora B. Histórica	-Nº de vol. Digitalizados -Nº d vol. Restaurados	2019	-Digitalizar al menos 20 libros cada año -Restaurar al menos 5 libros cada año	

10 de diciembre de 2019

	Histórica/Reina Sofía					
2.7.4.1. Catalogación retrospectiva, abordar, y ofrecer a nuestros usuarios todos los fondos que constituyen el patrimonio bibliográfico de la Universidad de Valladolid.	-Dirección/ Consejo Dirección BUVA. -Vicerrector Invest.Uva -Vicerrectorado de Economía UVa -Gerencia	-Directores/Jefes Sección Biblioteca	-Nº libros retrospectivos catalogados	2019	-Tener catalogados al menos 1000 libros por año	

EJE ESTRATÉGICO 3: Personas y organización Establecer una estructura organizativa que desarrolle el perfil del bibliotecario temático y que facilite el despliegue de habilidades personales a través de los Grupos de Mejora y en consonancia con las nuevas necesidades del servicio.						
Acciones	Responsables	Impulsor/ Coordinador	Indicadores	Mes	Metas	Situación diciembre de 2019
3.1.1.1 Proporcionar cursos Especializados para el personal	-Dirección/ Consejo Dirección BUVA -Gerencia -Directores Biblioteca. -Comisión Formación UVa	-Directora BUVA -Directoras Bibliotecas	-Nº de cursos especiales Ofertados y realizados -Porcentaje de PAS BUVA asistente a cursos	2019	-Ofrecer al menos 1 cursos especializado cada año -Que asista al menos el 60% de la plantilla	
3.1.1.2. Realizar formación específica sobre recursos de la BUVA para el PAS	-Dirección/ Consejo Dirección BUVA -Directores/ Jefes Sección Biblioteca	-Directora BUVA	-Nº de cursos especiales Ofertados y realizados -Porcentaje de PAS BUVA asistente a cursos	2019	-Ofrecer al menos 1 cursos especializado cada año -Que asista al menos el 20% de la plantilla	
3.1.1.3.Organización de cursos Presenciales de Formación mixta (de diferentes categorías)	-Dirección/ Consejo Dirección de la BUVA -Gerencia -Directores Biblioteca -Comité Formación UVa	-Directora BUVA	-Nº de cursos realizados -Porcentaje de participación por categorías	2019	-Un curso anual de Formación mixta -incrementar en5% la participación mixta	
3.2.1.1 Reuniones Periódicas de toda la plantilla en cada	-Dirección/ Consejo Dirección BUVA	-Directora BUVA	-Nº de reuniones de Equipos de trabajo por	2019	-Mínimo 6 reuniones al año en cada biblioteca	

10 de diciembre de 2019

biblioteca	-Directores Biblioteca -Todo el personal de la BUVA	-Directores/as de cada biblioteca	biblioteca			
3.2.1.2 Trabajo coordinado y transversal con Grupos de Trabajo/Mejora (tanto internos, Entre niveles y centros, como externos, con otros servicios de la UVA)	-Dirección/ Consejo Dirección BUVA -Todo el personal de la BUVA	-Directora BUVA y -Todos/as Directores/as	-Nº de Grupos de Mejora implantados -Porcentaje de personal que participa en Grupos de Mejora	2019	-Conseguir que haya al menos 1 Grupo de Mejora nuevo cada año - Incrementar en un 1% anual el porcentaje de personal que participa en los Grupos de Mejora	
3.2.1.3 Proponer y formar parte de Grupos transversales UVA para visibilizar la utilidad de la BUVA	-Dirección/ Consejo Dirección BUVA	-Directora BUVA y -Todos/as Directores/as	-Nº de grupos UVA colabora BUVA	2019	Formar parte de los Grupos Transversales que se constituyan en Investigación, ESD UVA y Servicio de Publicaciones UVA	
3.2.1.4. Proponer que se computen/valoren en los concursos de traslados la pertenencia a Grupos de Mejora.	-Dirección/ Consejo Dirección BUVA -Directores BUVA -Gerencia UVA -Comité Empresa UVA -Junta Personal UVA	-Directora BUVA y -Todos/as Directores/as	-Propuesta hecha Si/No	2019	Tener la propuesta hecha en 2019	
3.2.1.6 Potenciar poniendo en valor la distribución de labores variadas entre el personal con las que se contribuya a la mejora de los servicios y a la motivación profesional.	-Dirección/ Consejo Dirección BUVA -Directores BUVA	-Directora BUVA y -Todos/as Directores/as	-Nº de bibliotecas que tienen distribuido el trabajo	2019	Tener al menos 3 biblioteca en 2019 que haya hecho una distribución de labores e incrementar en 1 cada año	
3.2.1.7 Delegación y distribución Equitativa de tareas, cargas de trabajo y responsabilidades	-Dirección/ Consejo Dirección BUVA -Directores B. -T.A. Servicios y P, SIGBUVA, Recursos	-Directora BUVA y -Todos/as Directores/as	-Nº de personas Responsables de procesos, productos servicios	2019	-Incrementar al menos en 2 el nº de personas responsables de procesos, productos y servicios	

10 de diciembre de 2019

	-Todo el personal BUVA					
3.3.1.1. Ampliación/completar/Modificación de la Intranet	-Dirección/ Consejo Dirección BUVA -T.A.: Servicios y P., Recursos y SIG BUVA	-T. Asesor Servicios -Directora BUVA	-Revisada Intranet al año SI/NO -Intranet ampliada/ Modificada SI/NO	2019	-Revisión anual de la información de la intranet -Modificar y ampliar la intranet cada año.	
3.3.2.1. Promover poniendo en valor la transmisión de la información sobre las novedades de la BUVA, según Plan de Comunicación	-Dirección BUVA -Directores Biblioteca -T.A. Servicios		-Nº de informaciones enviadas	2019	-Transmitir semanalmente las novedades/cambios en página Web e Intranet.	
3.3.2.2. Editar y difundir periódicamente una hoja informativa que se distribuya por e-mail a todo el personal BUVA	-Dirección BUVA -Directores Biblioteca -T.A. Servicios	-T. Asesor Servicios	-Nº de boletines emitidos	2019	-Transmitir 1 vez al mes las Novedades/cambios en página Web e Intranet.	
3.3.2.3. Hacer llegar a todo el personal BUVA que la información sobre cursos que realicemos está en la Intranet y hacer ver en qué vamos a poder emplear los conocimientos adquiridos	-Dirección BUVA -Directores Biblioteca -T.A. Servicios	Directora BUVA	- % de información enviada de los cursos realizados	2019	Transmitir 100% cada vez que se realiza un curso dónde se aloja dicha información en INTRANET	
3.4.1. 1 Participar en foros profesionales externos donde puedan aprenderse buenas prácticas y difundir las propias	-Dirección BUVA -Directores Biblioteca	Directora BUVA	-Nº de foros a los que se ha asistido	2019	-Asistir al menos a 1 foro sobre buenas prácticas anualmente	
3.4.1.2. Organizar anualmente una puesta en común de las buenas prácticas desarrolladas en la BUVA	-Dirección BUVA -Directores Biblioteca	Directora BUVA	-Puesta en común de buenas prácticas Si/No	2019	Hacer una puesta de buenas prácticas en común al año	
3.4.1.3. Tener encuentros periódicos entre personal de todas las bibliotecas para compartir buenas prácticas en presentaciones breves	-Dirección BUVA -Directores Biblioteca -Personal BUVA	Directora BUVA	-Nº de encuentros realizados	2019	Hacer al menos 1 encuentro al año	
3.5.1.1 Promover, acorde con la política general de la UVA, la provisión de las plazas ocupadas por interinos transmitiendo necesidades a Gerencia y Agentes Sociales	-Gerencia -Dirección/ Consejo Dirección BUVA -Equipo Rectoral -Junta Personal UVA	Directora BUVA	-Solicitud de plazas Provistas SI/NO	2019	-Promover la provisión de las plazas ocupadas por interinos en un 100%	

10 de diciembre de 2019

	-Comité Empresa UVa					
3.5.1.2. Reconocimiento público de ideas y sugerencias que aporte valor en los procesos y mejoren la calidad. Premiado con la gestión de la implantación de la propia idea	-Gerencia -Dirección BUVa -Dirección bibliotecas	Directora BUVa	-Nº de reconocimientos Públicos realizados -Nº de Ideas implantadas	2019	-Hacer al menos 2 reconocimientos públicos al año - Mínimo 1 idea implantada al año e incremento de 1 al año.	
3.5.1.3. Realización de reconocimientos Públicos por trabajos desarrollados	-Gerencia -Equipo Rectoral -Dirección/ Consejo Dirección BUVa -Directores biblioteca -T.A. de: Servicios y P, Recursos, SIGBUVa.	Directora BUVa	-Nº de reconocimientos Públicos realizados	2019	- Incrementar en 2 el personal reconocido cada año	
3.5.2.1. Planificación de visitas periódicas de la Dirección a todos los centros en los que intercambien impresiones con toda la plantilla	-Dirección BUVa -Directores Biblioteca -Todo el personal de la biblioteca	Directora BUVa	-Nº de reuniones en cada Biblioteca con la Dirección BUVa	2019	-Mínimo un contacto anual con todos los puntos de servicio	
3.5.2.2. Posibilitar que temporalmente se pueda trabajar en otras bibliotecas del servicio si hay necesidad, mayor flexibilidad.	-Dirección BUVa -Directores Biblioteca -Todo el personal de la biblioteca	Directora BUVa	-Nº de personas que han trabajado en otra biblioteca distinta a su adscripción en RPT	2019	Hacer 1 estancia al año en otra biblioteca del sistema	
3.5.3.1. Recogida de opiniones y sugerencias respondiendo con un feedback y análisis razonado de cada propuesta.	-Dirección/ Consejo Dirección BUVa -Directores Biblioteca -T.A de: Servicios y	Directora BUVa Directores/as Bibliotecas	-Ratio entre nº de Sugerencias del personal recibidas y nº de propuestas atendidas	2019	-Ratio de 70% de propuestas analizadas y atendidas con un incremento anual del 1%	

10 de diciembre de 2019

	P, SIG BUVa, Recursos -Todo el personal de la BUVa					
3.6.1.1.Hacer una previsión y planteamiento de relevo generacional	-Dirección/ Consejo Dirección BUVa -Directores Biblioteca -Gerencia. -Comité Empresa -Junta Personal	Directora BUVa	-Estudio hecho SI/no	2019	-Tener hecho el estudio y el planteamiento a Gerencia en 2019	
3.7.1.1. Acordar con gerencia un sistema de sustituciones ágil	-Dirección/ Consejo Dirección BUVa -Directores Biblioteca -Gerencia. -Comité Empresa -Junta Personal	Directora BUVa	Acuerdo hecho SI/NO	2019	Tener el acuerdo hecho	

EJE ESTRATÉGICO 4: Calidad Difundir y promover procesos de evaluación que permitan mejorar la calidad de los servicios ofrecidos por la BUVa en el contexto interno y externo de la Universidad.						
Acciones	Responsables	Impulsor/ coordinador	Indicadores	Mes	Metas	Situación diciembre 2019
4.1.1.1Diseño, aprobación y Ejecución de un Plan Operativo Anual, para cada año	-Grupo Plan Estratégico -Dirección/ Consejo Dirección BUVa -T.A. Recursos -Todo el personal biblioteca	-Directora BUVa – Grupo P. Estratégico	-Plan Operativo anual si/no -% Ejecución del Plan anual	2019	-Disponer de un plan operativo a finales de febrero de cada año -Ejecutar al menos el 80% del plan anual	
4.1.2.1Elaboración, aprobación y ejecución del Procedimiento de Recogida de datos y Estadísticas	-Dirección/ Consejo Dirección BUVa -T.A. Recursos	Directora BUVa	-Procedimiento de Recopilación y elaboración de estadísticas si/no -Datos recogidos	2019	-Tener escrito, aprobado y en funcionamiento el procedimiento de recogida y elaboración de	

10 de diciembre de 2019

	-Grupo Estadísticas		anualmente SI/NO		estadísticas en febrero -Tener recogidos los datos de cada año antes de finales de febrero del año siguiente	
4.1.3.1.Diseño aprobación y Ejecución de un Cuadro de Mando Integral	-Dirección/ Consejo Dirección BUVA -Directores/ Jefes Sección Biblioteca – T.A. Recursos	Directora BUVA	-Cuadro de Mando Integral si/no -Ejecución anual del CMISI/NO	2019	-Tener el CMI antes de fin de marzo -Ejecutar el CMI cada año	
4.1.3.2.Seguimiento del Plan Estratégico y el cumplimiento de objetivos	-Grupo Plan Estratégico -Grupos de Excelencia BUVA -Dirección / Consejo Dirección BUVA -T.A. Recursos	Directora BUVA T.A. Recursos	-Nº de reuniones de Seguimiento de plan estratégico -Informes del estado de cumplimiento de los objetivos detallando las actuaciones realizadas.-Porcentaje de objetivos conseguidos	2019	-Mantener al menos 1 reunión anual de seguimiento del PE -Informe cada año de cumplimiento de objetivos - 80%deobjetivos conseguidos	
EJE ESTRATÉGICO 5: Alianzas, cooperación y sociedad. Impulsar la presencia de la BUVA en los diferentes foros nacionales y extranjeros, así como en el conjunto de la sociedad, promoviendo acuerdos, alianzas y diferentes grados de cooperación que hagan seguir avanzando a la biblioteca.						
Acciones	Responsables	Impulsor/ coordinador	Indicadores	Mes	Metas	Situación diciembre 2018
5.1.1.1. Garantizar, haciendo un seguimiento desde la Dirección BUVA, el funcionamiento regular de la Comisión General de Biblioteca y de las Comisiones de Biblioteca de Centro/Área/Campus	-Dirección BUVA -Directores Biblioteca	Directora BUVA	-Nº de reuniones realizadas al año	2019	Tener al menos una reunión al año de cada una de las comisiones de biblioteca centro/área/campus	
5.1.1.2. Establecer un marco de coordinación con reuniones con los responsables docentes y de investigación para llevar adelante los objetivos que se establezcan	-Dirección BUVA -Directores Biblioteca - Directores/Decanos UVA	Directora BUVA	-Nº de reuniones de coordinación a nivel de UVA	2019	Tener al menos una reunión al año con los responsables docentes	
5.2.1.1.Ejecutar acuerdos	-Dirección/Consejo	Directora	-Nº de incremento de		-Incrementar cada año	

10 de diciembre de 2019

para incrementar el nº de recursos y servicios consorciados BUCLE	Dirección BUVA -Vicerrector Investigación	BUVA	Libros e-consorciados BUCLE	2019	en un 1% el nº de libros e-consorciados BUCLE	
5.2.3.1Asistencia a todas Las reuniones de consorcios y redes a las que pertenece la BUVA	-Dirección/Consejo Dirección BUVA -Vicerrector Investigación -Directores biblioteca	Directora BUVA	-Porcentaje de asistencia a reuniones de consorcios y redes	2019	-Asistir 100% reuniones de consorcios y redes BUVA.	
5.2.4.1Creación de un Grupo de Intercambios profesionales con bibliotecas universitarias	-Dirección/Consejo Dirección BUVA -Vicerrector Investigación	Directora BUVA	-Grupo de intercambio Creado SI/NO	2019	- Creación del grupo de Intercambios	
5.2.5.1. Acuerdo con Toulouse, a través de la UVa, para proyectar la BUVA en Francia	-Vicerrector Inv. I. y T. -Dirección/Consejo Dirección BUVA -T. A Servicios, cooperación...	Directora BUVA	-Acuerdo hecho Si/No	2019	Tener un Acuerdo en 2019	
5.3.1.1Realizaciónde Exposiciones bibliográficas temporales y/o fijas	-Dirección/Consejo Dirección BUVA -Vicerrector Extensión Universitaria -Grupo Responsabilidad Social -Directores/ Jefes Sección Biblioteca	Directores/as Todas bibliotecas	-Nº de exposiciones en que Participa o promueve la BUVA	2019	-Incrementar cada año en 1 el nº de exposiciones participación/promociones BUVA. Partiendo de las actuales.	
5.3.1.2.Participaciónde Forma activa en las Jornadas de recepción de los estudiantes.	-Dirección/Consejo Dirección BUVA -Vicerrector Extensión Universitaria -Directores/ Jefes Sección Biblioteca	Directores/as Todas bibliotecas	-Nº de recepciones de Estudiantes en las que participa la biblioteca	2019	-Incrementar en 1 cada año el nº de recepciones de estudiantes en los que participa la biblioteca. Partiendo de las actuales	

10 de diciembre de 2019

5.3.2.1. Realización de actividades concretas dirigida a nuestros futuros usuarios, como son los alumnos de últimos cursos de Institutos, etc...	-Dirección/Consejo Dirección BUVA -Vicerrector Extensión Universitaria -Directores/ Jefes Sección Biblioteca	Directores/as Todas bibliotecas	-Número de alumnos de Institutos asistentes a las actividades.	2019	-Incrementar un 2% cada año el nº de alumnos de instituto asistentes a actividades. Partiendo de las actuales	
5.3.3.1 Participación en foros, debates y actividades sociales locales y regionales	-Dirección/Consejo Dirección BUVA -Vicerrector Extensión Universitaria -Directores/ Jefes Sección Biblioteca	-Dirección BUVA	-Nº de actividades Sociales en los que está presente la BUVA	2019	-Incrementar en un 1 cada año el nº de actividades sociales en los que esté la biblioteca. Partiendo de las actuales	
5.3.4.1 Participación en Proyectos transversales de docencia e investigación con impacto en la sociedad de la UVa	-Dirección/Consejo Dirección BUVA -Directores/ Jefes Sección Biblioteca	Directores/as Todas bibliotecas	-Nº de proyectos transversales de docencia e investigación con impacto en las sociedad de la UVa en los que participa la BUVA	2019	-Participar en todos los proyectos transversales de docencia e investigación con impacto en la sociedad de la Uva	
5.4.1.1. Elaboración de cartelas/roll ups que anuncien los servicios	-Dirección BUVA -Técnico Asesor de Servicios y P.	T. Asesor Servicios	-Cartelas hechas si/no	2019	-Hacer las cartelas antes de finalizar 2019	
5.4.1.2. Actualización de La página Web	-T.A. Servicios y P. -Grupo mantenimiento página WEB BUVA	T. Asesor Servicios	-Página Web actualizada si/no	2019	-Al menos una revisión anual de la actualización de los contenidos de la web.	
5.4.1.3. Elaboración de productos de publicidad/ merchandising.	-Dirección/Consejo Dirección -Directores/Jefes Sección. -T.A. Servicios y P.	T. Asesor Servicios	-Nº de productos de merchandising	2019	-Incrementar al menos 1 producto cada año. Partiendo de los actuales	
5.4.1.4. Escribir a distintas entidades de las ciudades donde tenemos campus para ofrecer visitas guiadas a las bibliotecas.	-Dirección BUVA -Directores B.	Coordinador Grupo R. Social Directora BUVA Directores/as Todas	- Nº de cartas a entidades -Nº de visitas guiadas	2019	-Escribir al menos 10 cartas cada año a las instituciones/ entidades	

10 de diciembre de 2019

		bibliotecas			-Tener al menos 1 visita guiada con instituciones	
5.4.1.5. Hacer jornada de puertas abiertas a la sociedad.	-Dirección BUVA -Directores /Jefes Sección Biblioteca	Coordinador Grupo R. Social Directores/as Todas bibliotecas	- N° de jornadas de puertas abiertas a sociedad	2019	Hacer al menos 1 jornada puertas abiertas sociedad cada año	
5.4.1.6. Hacer folletos publicitarios en varios idiomas pensando en los alumnos extranjeros	-Dirección BUVA -Directores /Jefes Sección Biblioteca -T. A. Servicios	T. Asesor Recursos	-Folletos hechos Si/no	2019	Tener hechos los folletos en el año 2019	
5.4.1.7. Intentar traducir al inglés la web.	-Dirección BUVA -Directores /Jefes Sección Biblioteca -T. A. Servicios -Web Master UVA -Instituto de Idiomas -Facultad Traducción Soria	T. Asesor Recursos	-Página Web en Ingles Si/No	2019	Tener la página web BUVA en inglés en el 2019	
5.4.1.8. Hacer una campaña para admitir en nuestras bibliotecas a los alumnos de 2º de bachillerato.	-Dirección BUVA -Directores /Jefes Sección Biblioteca -T. A. Servicios	-Directores Biblioteca -Dirección BUVA	-Campaña hecha Si/No -Nº alumnos 2º bachillerato que ha visitado la Biblioteca	2019	Campaña hecho en el 2019 Tener de visitantes al menos 100 alumnos de bachillerato por año	
5.4.1.9. Organizar visitas a la Biblioteca de distintas instituciones, colectivos, ciudadanía...	-Dirección BUVA -Directores /Jefes Sección Biblioteca -Grupo Responsabilidad Social	-Directores Biblioteca -Dirección BUVA	-Nº de visitas organizadas -Nº de personas que han visitado la Biblioteca	2019	-Organizar al menos 1 vistas al año -Que asistan al menos 1 institución, colectivo..	
5.4.1.10. Participación con colegios de Enseñanza Primaria y Secundaria y con el programa Interuniversitario de la Experiencia	-Dirección BUVA -Directores /Jefes Sección Biblioteca	-Directores Biblioteca -Dirección BUVA	-Campaña hecha Si/No -Nº alumnos que ha visitado la Biblioteca	2019	Campaña hecho en el 2019 Tener de visitantes al menos 100 alumnos de por año	
5.4.1.11 Brindar visitas a la sociedad de la Biblioteca Histórica	Dirección Biblioteca Histórica -Personal Biblioteca Histórica	Directora Biblioteca Histórica	-Nº de visitas realizadas	2019	Brindar al menos 1 visita a la sociedad cada año	

10 de diciembre de 2019

5.5.1.1. Reciclado de pilas	-Dirección/Consejo Dirección -Directores/Jef. Sec. -Grupo Responsabilidad Social -Todo personal biblioteca	-Directores/Jefes Sección Biblioteca -Grupo Responsabilidad Social	-Nº de puestos de Reciclado de pilas	2019	Que en cada biblioteca del sistema haya al menos 1 punto de reciclado de pilas	
5.5.1.2. Reciclado de papel	-Dirección/Consejo Dirección -Directores/Jefes Sección Biblioteca -Grupo Responsabilidad Social -Todo personal biblioteca.	-Directores/Jefes Sección Biblioteca -Grupo Responsabilidad Social	-Nº de puestos de Reciclado de papel	2019	Que en cada biblioteca del sistema haya al menos 1 punto de reciclado de papel	
5.5.1.3. Reciclado de útiles de escritura	-Dirección/Consejo Dirección -Directores/ Jefes Sección Biblioteca -Grupo Responsabilidad Social -Todo personal bib.	-Directores/Jefes Sección Biblioteca -Grupo Responsabilidad Social	-Nº de puestos de reciclado de útiles de escritura	2019	Que en cada biblioteca del sistema haya al menos 1 punto de reciclado de útiles de escritura	
5.5.1.4. Actividades de promoción medio ambiental	-Dirección/Consejo Dirección -Directores/ Jefes Sección Biblioteca -Grupo Responsabilidad Social -Todo personal bib.	-Directores/Jefes Sección Biblioteca -Grupo Responsabilidad Social	-Nº de actividades realizadas	2019	Realizar al menos una actividad al año	
5.5.2.1. Adquisición de ordenadores para personas con discapacidad visual	-Dirección/Consejo Dirección -Directores/ Jefes Sección Biblioteca -Grupo Responsabilidad Social	-Directores/Jefes Sección Biblioteca -Grupo Responsabilidad Social	-Nº de ordenadores para personas con discapacidad visual	2019	- Incremento de 1 ordenador al año para persona con discapacidad visual y a lo largo de los cuatro años partiendo de 1	

10 de diciembre de 2019

	dad Social					
5.5.2.2.Habilitar puestos para personas con discapacidad física	-Dirección/Consejo Dirección -Grupo de Responsabilidad Social -Directores/ Jefes Sección Biblioteca	-Directores/Jefes Sección Biblioteca -Grupo Responsabilidad Social	-N° puestos de puestos habilitados para personas.. cond discapacidad física	2019	-Incrementode1 puesto para persona con discapacidad física ya lo largo de los 4 años partiendo de 1	
5.5.3.1. Establecer un servicio de asesoramiento personalizado a todos aquellos usuarios que manifiesten, voluntariamente, algún tipo de discapacidad.	-Dirección/Consejo Dirección -Grupo de Responsabilidad Social -Directores/Jefes Sección Biblioteca	-Directores/Jefes Sección Biblioteca -Grupo Responsabilidad Social	-Servicio de asesoramiento Si/No	2019	Tener un servicio de asesoramiento antes del 2022	
5.5.3.2.Alguna persona se especializaría en el tratamiento de estos casos y le aconsejaría, en función de sus necesidades, aquellos objetos, software o aparatos que necesita para poder seguir mejor una clase, asistir a un examen, pasar apuntes, etc.	-Dirección/Consejo Dirección -Grupo de Responsabilidad Social -Directores/ Jefes Sección Biblioteca	-Directores/Jefes Sección Biblioteca -Grupo Responsabilidad Social	-Personas especializadas Si/No	2019	Tener al menos 1 persona especializada antes de 2022	
5.5.3.3. Adquisición de software especializado y diversos gadgets de síntesis vocal, scanner en lápices, grabadoras, etc.	-Dirección/Consejo Dirección -Grupo de Responsabilidad Social -Directores/ Jefes Sección Biblioteca	-Directores/Jefes Sección Biblioteca -Grupo Responsabilidad Social	-Software adquirido Si/No	2019	Tener adquirido el software antes de 2022	
5.5.4.1. Organizar exposiciones en colaboración con otras instituciones a nivel local o nacional.	-Dirección/Consejo Dirección -Directores B.	-Directores/Jefes Sección Biblioteca -Grupo Responsabilidad Social	-N° de exposiciones realizadas	2019	Realizar al menos 1 exposición al año	
5.5.4.2. Realizar club de lectura	-Dirección/Consejo Dirección -Directores/ Jefes Sección -Grupo de	-Directores/Jefes Sección Biblioteca -Grupo Responsabilidad Social	-N° de club de lectura	2019	Tener al menos 1 club de lectura cada año	

	Responsabilidad Social Todo el personal bibliotecas					
5.5.4.3. Acoger a distintos profesionales de otros países, nacionales o de la ciudad con los programas de movilidad, estancias de un día (si son de la ciudad)	-Dirección/Consejo Dirección -Directores/Jefes Sección -Relaciones Internacionales	-Directores/Jefes Sección	-Nº de personas de otros países en Biblioteca UVA	2019	Tener al menos 1 persona cada año de otro país	
5.5.4.4. Ceder espacios de la biblioteca para charlas, debates, talleres, etc. sobre temas que puedan interesar a la sociedad en general y en las que se pueda contar con especialistas con objeto de hacer una difusión del conocimiento.	-Dirección/Consejo Dirección -Directores/ Jefes Sección -Grupo de Responsabilidad Social	-Directores/Jefes Sección	-Nº de espacios cedidos	2019	Ceder al menos 1 espacio al año	
5.5.4.5 Realizar actividades con otros organismos, tipo Ayuntamiento, Museos, Archivos u otro tipo de Bibliotecas.	-Dirección/Consejo Dirección -Directores/ Jefes Sección -Grupo de Responsabilidad Social	-Directores/Jefes Sección Biblioteca -Grupo Responsabilidad Social	-Nº de actividades con otros organismos	2019	Hacer al menos 1 actividad al año	

1. ABREVIATURAS EMPLEADAS

BUCLE Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Castilla y León

CD Consejo Dirección BUVA

CEG Grupo de Autoevaluación BUVA para herramienta perfil del Club Excelencia Gestión

CI2 Competencias Informáticas e Informacionales

CRAI Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación

D Dirección BUVA

D-Space Software de código abierto para la administración de colecciones digitales usado habitualmente como soporte de los repositorios institucionales

e-monografías Monografías electrónicas



Informe del Plan Operativo Anual de la Biblioteca de la UVA 2019

10 de diciembre de 2019

e-revistas Revistas electrónicas

EEES Espacio Europeo de Enseñanza Superior

EI Espacio Europeo de Investigación

GE Grupo Excelencia BUVA

GECL Grupo de Encuestas Clima Laboral

GESU Grupo de Encuestas Satisfacción Usuarios

GR Grupo Repositorio Institucional UVaDoc

Millennium Sistema de Gestión de Bibliotecas de la empresa Innovative

PE Plan Estratégico

PEUVA Plan Estratégico de la Universidad de Valladolid

REBIUN Red Española de Bibliotecas Universitarias

SIGBUVA Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria

SGC Sistema de Gestión de Calidad

TICs Tecnologías de la información y de la comunicación

V.E. Vicerrectora de Economía

V.I Vicerrector de Investigación y Política Científica de la UVA

V.P.I Vicerrector de Patrimonio e Infraestructuras de la UVA

UVA Universidad de Valladolid