



ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.
2. GRUPO ELABORACIÓN/ COORDINACIÓN.
3. METODOLOGÍA.
4. PLAN OPERATIVO ANUAL BIBLIOTECA UNIVERSITARIA DE VALLADOLID 2015.
 - 4.1. Misión.
 - 4.2. Visión.
 - 4.3. Valores.
 - 4.4. Acciones en las líneas estratégicas.
 - 4.4.1. Acciones en Eje 1. Aprendizaje y docencia.
 - 4.4.2. Acciones en Eje 2. Mejora científica y transferencia del conocimiento.
 - 4.4.3. Acciones en Eje 3. Personas y organización.
 - 4.4.4. Acciones en Eje 4. Calidad.
 - 4.4.5. Acciones en Eje 5. Alianzas, cooperación y sociedad.
5. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.
6. CONCLUSIONES.
7. FUENTES/DOCUMENTOS CONSULTADOS.
8. ABREVIATURAS EMPLEADAS.



Plan Operativo Anual de la Biblioteca de la Uva 2015

Aprobado por la Comisión General de Biblioteca el día 12 de febrero 2015

1. INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Anual de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid correspondiente al año 2015 está extraído de Plan Estratégico BUVa años 2014-2018, el cual se basó por un lado en el Plan Estratégico de la Universidad de Valladolid y por otro en las conclusiones del informe del Sello de Excelencia Europeo + 200, que la Biblioteca Universitaria obtuvo en diciembre del 2013, Certificado N°: CEG/RE02/0091/13 y C2E20140217-094838 EFQM, que evidenciaron el análisis y diagnóstico hecho a través de la autoevaluación.

Se han recogido, además, las acciones que quedaron pendientes de realizar del año 2014 y las necesidades de los usuarios y personal recogidas en las encuestas de satisfacción y de clima laboral, respectivamente.

En la exposición hemos seguido los mismos ejes principales del Plan Estratégico que son los siguientes:

- Eje 1. Aprendizaje y docencia
- Eje 2. Mejora científica y transferencia del conocimiento
- Eje 3. Personas y organización
- Eje 4. Calidad
- Eje 5. Alianzas, cooperación y sociedad

Dichos ejes estratégicos van en consonancia con los de la UVa. Los objetivos estratégicos y los operacionales se dirigirán a reforzar los puntos débiles y a llevar a cabo las mejoras necesarias para prestar un servicio de calidad y de excelencia.

Este Plan ha sido validado por el Consejo de Dirección de la UVa y aprobado por la Comisión General de Biblioteca.

2. GRUPO DE ELABORACIÓN/COORDINACIÓN

El mismo grupo de Plan Estratégico, constituido el 8 de enero de 2014 en la Reunión del Grupo de Excelencia BUVa. Lo forman: la Directora de la BUVa, los miembros del Grupos de Excelencia criterio 2: Estrategia y criterio 4: Alianzas y Recursos.

Piedad Casado Fernández, Directora de la Biblioteca del Campus Miguel Delibes. Componente del Grupo de Excelencia BUVa y del Grupo Excelencia criterio Estrategia. Coordinadora del Grupo



Plan Operativo Anual de la Biblioteca de la Uva 2015

Aprobado por la Comisión General de Biblioteca el día 12 de febrero 2015

- Mercedes Muñoz Olmedo, Directora de la Biblioteca del Ingenierías Industriales. Componente del Grupo de Excelencia BUVa y del Grupo Excelencia criterio Estrategia. Secretaria del Grupo.
 - Carmen Sánchez Martínez, Directora de la Biblioteca del Campus de Soria. Componente del Grupo de Excelencia BUVa y del Grupo Excelencia criterio Alianzas y Recursos.
 - Isabel Lecanda Meschede, Directora de la Biblioteca del Campus de Segovia. Componente del Grupo de Excelencia BUVa y del Grupo Excelencia criterio Alianzas y Recursos.
 - M^a Mercedes Arranz Sombría, Directora de la Biblioteca de la Uva.
- Se cuenta con el apoyo y colaboración de la Técnico en calidad del Gabinete de Estudios y Evaluación de la Uva, Elena Pérez Zabaleta.

3. METODOLOGÍA Y CALENDARIO

El Grupo de elaboración del Plan Operativo Anual 2015 ha llevado a cabo las siguientes acciones:

- Tener en cuenta el Plan Estratégico de la BUVa 2014-2018, seleccionar, analizar y presentar propuestas de acciones del año 2015, dentro de las líneas estratégicas, objetivos generales y operacionales del Plan Estratégico.
- Tener en cuenta las acciones pendientes del Plan Operativo Anual 2014 e incorporarlas al Plan Operativo Anual 2015.
- Elaborar y redactar el primer borrador del documento.
- Trasladar la propuesta al Consejo de Dirección BUVa para su validación.
- Trasladar la propuesta para su aprobación a la Comisión General de Biblioteca y recoger las aportaciones de los miembros de dicha Comisión.
 - . Elaboración del documento final.
- Presentación del documento final a toda la plantilla BUVa.
 - . Darlo visibilidad a través de la página Web de la BUVa.



Plan Operativo Anual de la Biblioteca de la Uva 2015

Aprobado por la Comisión General de Biblioteca el día 12 de febrero 2015

Calendario:

Fases y Conceptos		Año 2014			Año 2015			
		Día/ Mes 14/N	Día/ Mes 4/D	Día/ Mes 16/D	Día/ Mes 20/E	Día/ Mes 26/E	Día/ Mes 27/E	Día/ Mes 12/F
Fase 1	Tener en cuenta Plan Operativo Estratégico BUVa 2014-2018							
Fase 2	Tener en cuenta acciones pendientes de realizar del Plan Operativo Anual 2014							
Fase 3	Tener en cuenta necesidades usuarios y personal							
Fase 4	Elaboración y redacción del primer borrador del documento							
Fase 5	Presentación propuesta al Consejo Dirección BUVa para su validación							
Fase 6	Presentación propuesta al Consejo Dirección BUVa ampliado							
Fase 7	Redacción definitiva							
Fase 8	Se traslada la propuesta al Vicerrector de Investigación y Política Científica Uva							
Fase 9	Aprobación por la Comisión General Biblioteca							

E= Enero; F=Febrero, N=Noviembre; D=Diciembre

4. PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA BIBLIOTECA DE LA UVA Año 2015

4.1. Misión

La Biblioteca es la unidad de gestión de los recursos de información necesarios para que la comunidad universitaria pueda cumplir sus objetivos en materia de docencia, estudio, aprendizaje e investigación. Su finalidad principal es facilitar el acceso y la difusión de todos los recursos de información, tanto internos como externos, a la comunidad universitaria de la UVa, así como colaborar en los procesos de creación y difusión del conocimiento, contribuyendo a la formación integral de las personas.

Enmarcada en la Misión de la UVa: *la formación integral de sus estudiantes, la investigación y la difusión del conocimiento con la finalidad de liderar el desarrollo científico y cultural de la sociedad.*

4.2. Visión

Consolidar la Biblioteca Universitaria como agente y servicio clave en la Universidad de Valladolid. Se gestionarán y organizarán espacios de trabajo y equipamiento, información propia y ajena en diversos formatos fácilmente accesibles al usuario. Se prestarán servicios virtuales y

presenciales destinados al aprendizaje, docencia e investigación. Esta visión está integrada en la propia de la Uva que quiere, tal y como consta en su Plan Estratégico, ser percibida como una institución:

- Dotada de un eficaz sistema de dirección estratégica que favorece la consecución de objetivos comunes por medio de la implicación responsable de toda la comunidad universitaria.
 - Que dispone de una oferta formativa de grado, posgrado y doctorado de calidad, plenamente enmarcada en las directrices del Espacio Europeo de Educación Superior y ajustada a las necesidades de la demanda social.
 - Que persigue la formación integral de los estudiantes y busca la actualización continuada de los conocimientos.
 - Que se ha convertido en un referente nacional e internacional por su actividad investigadora en todas las áreas, por la oferta docente de sus programas de posgrado y doctorado y por la transferencia de los resultados de la investigación por medio de actividades de extensión universitaria, de servicios científico-técnicos, del Parque Científico y de los Centros Tecnológicos y de otras iniciativas que promueven la capacidad innovadora.
 - Que dispone de una plantilla motivada, cualificada, correctamente retribuida y en reciclaje constante que cuenta con el reconocimiento y apoyo de los agentes sociales.
 - Que ha alcanzado un alto nivel de calidad en la gestión de los recursos, cuyo resultado ha contribuido notablemente a la estabilidad y a la suficiencia financiera de la universidad.
- Que ha contraído un elevado compromiso social con la comunidad universitaria y con su entorno regional, nacional e internacional, lo que la convierte en un referente por el impulso de sus programas de promoción cultural y deportiva, por sus iniciativas sociales y por su implicación responsable en las actividades que se realizan en su ámbito.

4.3. Valores

Los valores que nos definen son los siguientes:

Calidad: ofrecemos a nuestros usuarios servicios de excelencia

Visibilidad: contribuimos a difundir los resultados de la investigación que se produce en la Uva

Accesibilidad: facilitamos el acceso a nuestros espacios, servicios y página Web, prestando especial atención a las personas con discapacidad.

Comunicación: establecemos canales de comunicación, tanto virtuales como presenciales, entre todo el personal de la BUVa y con nuestros usuarios

Acceso Abierto: nos adherimos a las propuestas existentes en este marco, para poder compartir el conocimiento.

Profesionalidad: nos comprometemos a desarrollar las competencias profesionales de nuestra plantilla de la manera más eficaz y eficiente posible.

Aprendizaje: promovemos un mayor nivel de alfabetización informacional de nuestros usuarios de forma que sean autosuficientes.

Investigación: ofrecemos unos servicios de excelencia que satisfagan las necesidades de la investigación y contribuyan a la difusión de la producción científica de la UVA

Personas y organización: garantizamos la profesionalidad de todo el personal de Biblioteca y proponemos un plan eficiente de formación y actualización profesional permanente en un clima laboral óptimo.

Alianzas, Cooperación y Sociedad: afianzamos y continuamos con las buenas prácticas existentes en relación con alianzas y cooperaciones nacionales e internacionales. Nuestro objetivo es llegar a tener un impacto directo o indirecto en la sociedad

Dichos valores están enmarcados en los valores definidos en el Plan Estratégico de la UVA:

- Autonomía.** Capacidad para decidir libre y democráticamente el rumbo de la institución y de las personas que la componen.
- Calidad.** Excelencia en los procesos y en los resultados medida con indicadores objetivos y con el grado de satisfacción de la sociedad y de la comunidad educativa.
- Conciencia crítica.** Capacidad de analizar e interpretar hechos y procesos para contribuir al desarrollo integral de la sociedad
- Cooperación.** Capacidad de conciliar el interés propio con el interés general mediante el trabajo conjunto con otras personas e instituciones.
- Dinamismo.** Capacidad de percibir, entender, anticipar y asumir los cambios para dar respuesta a las necesidades de la sociedad.
- Eficacia.** Consecución de los objetivos previstos mediante la optimización de los recursos y el cumplimiento satisfactorio de la demanda social.
- Responsabilidad social.** Compromiso de transparencia en la rendición de cuentas de nuestras actividades a la sociedad por el adecuado uso de los recursos que pone a nuestra disposición.

4.4. Acciones dentro de las líneas estratégicas

La infraestructura de la universidad condiciona el aprendizaje, docencia y transferencia del conocimiento, por tanto implica al eje 1 y 2.

4.4.1. Acciones en Eje 1. Aprendizaje y docencia (eje 1 UVA: formación y eje 7 Uva: logística e infraestructura)

- 4.4.2. Acciones en Eje 2. Mejora científica y transferencia del conocimiento (eje 2 Uva: investigación, eje 3 Uva: transferencia del conocimiento y tecnología y eje 7 Uva: logística e infraestructura)
- 4.4.3. Acciones en Eje 3. Personas y organización (eje 5 Uva: gestión del desarrollo humano)
- 4.4.4. Acciones en Eje 4. Calidad (eje 6 Uva: dirección estratégica)
- 4.4.5. Acciones en Eje 5. Alianzas, cooperación y sociedad (eje 4 Uva: la Universidad en la sociedad)

EJE ESTRATÉGICO 1: Aprendizaje y Docencia: Orientar, facilitar y contribuir al proceso de enseñanza y aprendizaje de docentes y estudiantes y otros usuarios					
Acciones	Responsables	Impulsor/ coordinador	Indicadores	Calendario	Metas
1.1.1.3. Realización de encuestas de satisfacción de usuarios a PDI y Alumnos	-Grupo Encuestas de Satisfacción de Usuarios.	T.A. Servicios	-Encuestas de satisfacción de usuarios. SI/NO	Mayo	-100% encuestas enviadas al 100% PDI y al 100% alumnos
1.1.1.4. Creación de Grupos Focales...	-Dirección/Consejo Dirección BUVA. -Directores Biblioteca	Directora BUVA Directores Biblioteca	-Grupos focales creados SI/NO	Diciembre	-Crear 2 grupos focales + con respecto al 2014
1.1.1.5. Hacer operativas las Comisiones de Biblioteca	-Dirección/Consejo Dirección BUVA. -Directores/Jefes Sección Biblioteca -Decanos Centros	Directora BUVA	-Nº de comisiones biblioteca convocadas	Diciembre	-Tener al menos una reunión al año de cada una de las Comisiones Biblioteca
1.2.1.1. Impartición de formación virtual/presencial en competencias informacionales.	-Dirección/Consejo Dirección -Grupo de Formación Usuarios BUVA -Directores/Jefes de Sección	Coordinadora Grupo Formación Usuarios	- Nº de horas de formación realizadas. - Grado de satisfacción de los usuarios con las acciones de formación. -Nº de asistentes en las acciones de formación -Nº de acciones de formación realizadas para T. Asesores, Directores/ Jefes Sección (formación de formadores)	Diciembre	-Incrementar en 2 horas el nº anual de horas formación respecto a 2014 - Obtener una satisfacción 2,5 de media en ES Usuarios satisfacción de usuarios en acciones formación. -Incremento en 5 personas la asistencia a acciones de formación con respecto a 2014 -Incremento en un 1 las acciones de formación realizadas por Directores/Jefes Sección con respecto a 2014

1.2.1.2. Elaboración de materiales (tutoriales, guías, etc.) relacionados con la formación de usuarios en competencias informacionales.	-Dirección/Consejo Dirección -Grupo de Formación Usuarios BUVa -Personal Bib.	Coordinadora Grupo Formación Usuarios	-Nº de materiales elaborados anualmente	Diciembre	Incrementar un 1 el nº de materiales de formación elaborados con respecto a 2014
1.2.1.3. Elaboración de un Plan de formación Anual impartido por la Biblioteca	-Dirección/Consejo Dirección -Grupo de Formación Usuarios BUVa	Coordinadora Grupo Formación Usuarios	-Plan de formación anual elaborado SI/NO	Septiembre	-Elaborar Plan antes de comienzo de curso
1.3.1.1 Consolidación de las Actividades Culturales en la formación de alumnos	-Dirección/Consejo Dirección de la BUVa -Vicerrectorado de Enseñanzas de Grado y Postgrado -Grupo Formación Usuarios	Coordinadora Grupo Formación Usuarios	-Consecución de créditos (SI/NO)	Diciembre	-Ofrecer 2 créditos en competencias informacionales
1.3.2.1. Inclusión en doctorado la formación de en competencias informacionales	-Dirección/Consejo Dirección de la BUVa -Vicerrectorado de Enseñanzas de Postgrado -Grupo Formación Usuarios y de Bcl	Coordinadora Grupo Formación Usuarios	-Formación incluida en doctorado de estudio SI/NO -Nº de horas de formación impartidas	Diciembre	-Dar al menos 7 horas de formación en el 2015 (consolidar y ampliar en 2 horas de formación respecto al 2014)
1.3.3.1. Ofertar a los responsables de las diversas titulaciones de la Uva una formación en competencias informacionales orientada a las titulaciones	-Dirección/Consejo Dirección de la BUVa -Directores/responsables de Grado -Direct./J. Sección Bibl. -Grupo Formación Usuarios	Coordinadora Grupo Formación Usuarios	-Nº de Formaciones recomendada en planes de estudio	Septiembre	-En el año 2015: 5 formaciones
1.4.1.1 Creación de salas de trabajo	-Vicerrector de Patrimonio e Infraestructuras -Vicerrector de Inv. Y Poli. Científica -Vicerrectores de Campus	Directora BUVa	- Nº de salas trabajo creadas	Diciembre	-Incrementos en 1 las salas de trabajo en grupo partiendo de las que se tiene en 2014.



Plan Operativo Anual de la Biblioteca de la Uva 2015

Aprobado por la Comisión General de Biblioteca el día 12 de febrero 2015

	-Dirección/Consejo Dirección de la BUVA - Decanos de centros - Directores bibliotecas				
1.4.2.1 Compra de ordenadores para uso de alumnos	-Vicerrector de Patrimonio e Infraestructuras -Vicerrector de Inv. Y Poli. Científica -Vicerrectores de Campus -Dirección/Consejo Dirección de la BUVA -T. A. Recursos -Decanos de centros -Directores bibliotecas	Directora BUVA Directores Biblioteca	-Usuarios por ordenador -Nº de PCs disponibles para uso público	Diciembre	-Incrementar la ratio en 0,2% respecto al año 2014 -Incremento en 5 el nº de PCs para uso público con respecto al 2014
1.5.1.1 Compra de más recursos e- en todas las áreas de conocimiento	-Vicerrectorados de Inv. y Economía -Dirección/Consejo Dirección BUVA - Directores Biblioteca -T.A. Recursos -GESU	Directora BUVA	-Nº de recursos de información de apoyo al aprendizaje adquiridos - Índice del satisfacción de satisfacción de usuarios en este ítem	Diciembre	-Incremento 1% anual de los recursos e- respecto al 2014 -50% de usuarios satisfechos en este ítem.
1.5.1.2 Incluir en el catálogo colectivo ALMENA todos los fondos bibliográficos retrospectivos	Gerente Vicerrector de Inves. y P. Científica. Directores/Decanos Directora BUVA Directores Biblioteca	Directora BUVA Directores Biblioteca	Nº de ítems de fondos bibliográficos retrospectivos incluidos	Diciembre	-Incluir al menos 1.000 registros de fondos bibliográficos retrospectivos en el año 2015
1.5.2.1 Solicitud, con evidencias de necesidades, al Equipo Rectoral un incremento del presupuesto para recursos e-	-Vicerrectorados de Investigación y Economía -Dirección/Consejo Dirección de la BUVA -Directores biblioteca del sistema -T.A. Recursos	Directora BUVA	-% de incremento presupuesto e- -Porcentaje del gasto en e- del total del presupuesto.	Diciembre	-Incremento de 1% del presupuesto para recursos e- respecto al 2014 -Incremento en un 1% del gasto en e- del total del presupuesto respecto al 2014

EJE ESTRATÉGICO 2: Mejora Científica y Transferencia del Conocimiento Ayudar y orientar en el proceso de investigación, desarrollo e innovación y facilitar los recursos informativos, de manera satisfactoria, que posibiliten la creación y difusión de la ciencia en la Uva					
Acciones	Responsables	Impulsor/ coordinador	Indicadores	Mes	Metas
2.1.1.1 Introducción de la producción científica de la Uva	-Dirección/Consejo Dirección -T. Asesor SIGBUVa -Grupo Repositorio Institucional UVaDoc -Informáticos de STIC que trabajan BUVa - Directores/ Jefes Sección	Coordinadora UVaDoc	- N° de posiciones escaladas en rankings a nivel, europeo y mundial	Diciembre	-Subir al menos 10 posiciones respecto al 2014 a nivel europeo y mundial en el ranking webometric
2.1.2.1 Establecimiento de un plan de marketing dirigido a investigadores para incorporación de sus trabajos científicos en el repositorio institucional.	-Dirección/Consejo Dirección -T. A. SIGBUVa -T. A. Servicios y P. -Grupo Repositorio Institucional UVaDoc -Informáticos de STIC que trabajan BUVa -Directores/Jefes Sección Biblioteca	Coordinadora Repositorio UVaDoc	-Elaboración del Plan Sí/No -N° de actividades de formación y difusión del Acceso Abierto realizadas. -Porcentaje de documentos de producción científica de la Uva disponibles en el Repositorio UVaDoc. -Incremento de trabajos científicos en el Repositorio Institucional	Abril	-Realizar el Plan de Marketing en el 2015 -Realizar al menos 1 actividad relacionada con el acceso abierto cada año -Incrementar 1% al año el porcentaje de p. científica en UVaDoc teniendo como base 2014 -Incremento cada año de 1% de los trabajos científicos en el Repositorio In. teniendo como base 2014
2.1.3.2 Proponer al Equipo Rectoral una política institucional de acceso abierto	-Vicerrector Inv.yP.C.- -Dirección BUVa -Grupo Repositorio	Coordinadora UVaDoc	-Propuesta hecha SI/NO -Creada la política	Mayo	-Realizar la propuesta al Equipo Rectoral -Conseguir que haya

	Institucional UVaDoc -Director Servicio Publicaciones -Directores de revistas UVa -Consejo de Gobierno UVa		institucional SI/NO		una política institucional de acceso abierto aprobada en Consejo de Gobierno finales del 2015
2.2.1. 1 Resolución de las preguntas presenciales y virtuales	-Grupo Biblioteca con la Investigación - T. Asesores, Directores/ Jefes Sección	Coordinadora Grupo Bcl	-Nº de informaciones realizadas a investigadores. -Nº de consultas al servicio la Biblioteca con la Investigación. - Porcentaje de preguntas resueltas	Diciembre	-Incrementar en un 1% anual las informaciones realizadas respecto a 2014 -Incrementar en un 1% anual las consultas al Bcl respecto a 2014 -90% de las preguntas resueltas anualmente
2.2.2. 1 Organización de talleres de formación de editoriales	-Grupo Biblioteca con la Investigación - Grupo de formación Usuarios - T. Asesores, Directores/ Jefes Sección	Coordinadora Formación Usuarios	-Nº de talleres de formación de editoriales -Nº de cursos de formación para investigadores sobre revistas que cumplen criterios de calidad, derechos de autor	Diciembre	-Organizar al menos 1 taller de formación de editoriales este año. -Realizar al menos 1 curso este año sobre revistas...
2.2.3.1. Organización/realización de formación para investigadores sobre derechos de autor	-Grupo Biblioteca con la Investigación - Grupo de Formación Usuarios - T. Asesores, Directores/ Jefes Sección	Coordinadora Formación Usuarios Coordinadora Grupo Bcl	-Nº de cursos de formación para investigadores sobre derechos de autor -Incrementar el grado satisfacción de PDI	Diciembre	-Realizar 1 curso anual para PDI - Incrementar un 2% la satisfacción de los asistentes al curso respecto al primer año que se pedía un nivel de satisfacción de 40 % de los asistentes al curso.
2.2.4.1 Organización/formación para investigadores en herramientas de gestión bibliográfica que facilite sus trabajos de investigación.	-Grupo Biblioteca con la Investigación - Formación Usuarios - T. Asesores, Directores/ Jefes Sección	Coordinadora Formación Usuarios	-Nº de jornadas formativas en Refworks, y otros gestores	Diciembre	-Incrementar en 1 la jornada formativa en Refworks y otros gestores con respecto al año 2014
2.3.1. 1 Organización/formación de investigadores en el uso de recursos e-	-Grupo Biblioteca con la Investigación -Grupo de Formación de Usuarios	Coordinadora Formación Usuarios	-Nº Acciones formativas recursos e- realizadas -Nº Asistentes a acciones formativas	Diciembre	-Incremento en 1 anual acciones formativas recursos e- respecto 2014 -Incremento en 10 personas al año los asistentes a acciones formativas

	-T.A. Recursos -Directores/ Jefes Sección				respecto a 2014
2.4.1.1. Adquisición de libros e-	-Vicerrectorado de Investigación y Política Científica de la Uva -Vicerrectorado de Economía Uva -Dirección/Consejo Dirección de la BUVA - T. Asesor Recursos -Directores/ Jefes Sección	Directora BUVA	-Nº de libros e adquiridas	Diciembre	-Incremento de al menos 10% anual de los libros e- adquiridos en el año 2014
2.4.2.1. Solicitud al Equipo Rectoral mantener o incrementar, cuando sea posible, el presupuesto para recursos e- en todas las áreas de conocimiento	-Vicerrectorado de Investigación y Política Científica de la Uva -Vicerrectorado de Economía Uva -Dirección/Consejo Dirección de la BUVA -Directores/ Jefes Sección -T. A. Recursos	Directora BUVA	-Solicitado incremento de presupuesto SI/NO -Gasto en recursos de Información	Septiembre	-Solicitud incremento presupuesto anual en septiembre -Incremento 1% anual de los recursos bibliográficos respecto a 2014
2.4.3.1 Poner en funcionamiento el módulo adquisiciones MILLENIUM	-Vicerrectorado de Investigación y Política Científica de la Uva -Vicerrectorado de Economía Uva -Dirección/Consejo Dirección de la BUVA - Personal Biblioteca -T. A. Sistema de Gestión Integrada BUVA -Informático STIC Uva que trabaja en Biblioteca	T.A. SIGB MILLENIUM	-Funcionamiento del módulo de adquisiciones de MILLENIUM si/no -Porcentaje de bibliotecas incorporadas al sistema	Junio Diciembre	-Funcionamiento del módulo en junio de 2015 -Incorporar 100% de las bibliotecas del sistema en diciembre

2.4.3.2 Poner en marcha el programa asociado a adquisiciones	-Vicerrectorado de Investigación y Política Científica de la Uva -Vicerrectorado de Economía UVA -Dirección/Consejo Dirección de la BUVA - Personal Biblioteca -T. A. Sistema de Gestión Integrada BUVA	Analista STIC T. Asesor SIGB Dirección BUVA	-Funcionamiento del programa asociado a adquisiciones con interfaz web SI/NO -% de departamentos incorporados al programa en los diferentes años	Octubre	-Funcionamiento del programa en el 2015
2.4.4.1. Presentación a las convocatorias de subvención de distintos organismos para Digitalización/preservación	-Vicerrectorado de Investigación y Política Científica de la Uva -Vicerrectorado de Economía UVA -Dirección/Consejo Dirección de la BUVA -Director Biblioteca Histórica	Directora B. Histórica	-Presentación a convocatoria Cultura SI/NO	Diciembre	-Presentarnos cada año a convocatorias de subvención
2.4.4.2 Conservación y preservación de los fondos bibliográficos	-Vicerrectorado de Invest. y P. Cient. Uva -Vicerrectorado de Economía UVA -Dirección/Consejo Dirección de la BUVA -Director Biblioteca Histórica/Reina Sofía	Directoras B. Histórica B. Reina Sofía	-Nº de vol. Digitalizados -Nº d vol. restaurados	Diciembre	-Digitalizar al menos 20 libros -Restaurar al menos 5 libros
2.5.1.1. Reserva del uso de espacios para la investigación	-Dirección/Consejo Dirección de la BUVA -Vicerrectorado de Inves.y Pol.Cien.UVA -Vic. Patrimonio e Inf. -Todos personal Bib.	Directores BIBLIOTECAS	-Nº de reservas de espacios para investigación	Todo el año Balance Diciembre	-Incrementar 1% las reservas de espacios para investigadores con respecto al 2014
2.5.2.1. Reservar el uso de equipos	-Dirección/Consejo	Directores	-Nº de reservas de equipos para		- Incrementar en 1 el nº reservas

informáticos para la investigación	Dirección de la BUVa -Vicerrectorado de Investigación y Política Científica de la UVa -Vic. Patrimonio e Inf. -Todo Personal Bib.	BIBLIOTECAS	investigación - Índice de satisfacción del PDI en las encuestas	Todo el año Balance Diciembre	respecto al 2014 -Incremento de 1% de satisfacción del porcentaje del 30% de PDI satisfechos en ESUsuarios en 2014.
2.6.1. Análisis de la producción científica de la UVa en WOS	-Coordinador Bcl -Grupo Bibliometría BUVa - Dirección de la BUVa -Vicerrectorado de Investigación y Política Científica de la UVa	Coordinador del Bcl	-Nº de informes emitidos	Todo el año Balance Diciembre	-Emitir informes básicos de producción científica de la UVa, en WOS

EJE ESTRATÉGICO 3: Personas y organización Establecer una estructura organizativa que desarrolle el perfil del bibliotecario temático y que facilite el despliegue de habilidades personales a través de los Grupos de Mejora y en consonancia con las nuevas necesidades del servicio.

Acciones	Responsables	Impulsor/ Coordinador	Indicadores	Mes	Metas
3.1.2.1 Incremento de los cursos especializados para el personal del Servicio dentro del Plan Anual de Formación del PAS. Teniendo en cuenta al personal de los campus periféricos. - Atención al usuario - Comunicación asertiva - Herramientas y recursos especializados (Formación externa)	-Dirección/Consejo Dirección de la BUVa -Gerencia - Directores Biblioteca -Grupos de Mejora Excelencia criterio 3 y 7: Personas y Resultados en las Personas. -Comisión Formación UVa -T.A. Servicios y P.	Directora BUVa	-Nº de cursos especiales ofertados y realizados -Porcentaje de PAS BUVa asistente a cursos -Porcentaje de cursos impartidos en campus periféricos -Incremento de índice de satisfacción en E.C. Laboral	Todo el año Balance Diciembre	-Incrementar un 2 horas anuales dedicadas a formación respecto a 2014 -Incrementar un 1% anual el porcentaje de asistentes a cursos respecto a 2014 -15% de cursos impartidos en Campus periféricos -Incrementar en un 1% anual el índice de satisfacción en formación respecto a 2014
3.1.2.2.Oferta a los responsables de cada proceso de una formación especializada en herramientas concretas, utilizando criterios objetivos de reparto de recursos(Formación de FORMADORES)	-Dirección/Consejo Dirección de la BUVa-Grupos de Mejora -Excelencia criterio 3 y 7: Personas y Resultados en las Personas. -Comisión Formación Uva	Directora BUVa	-Nº de horas de formación especializada en herramientas recibidos por los T. Asesores, Directores/Jefes Sección responsables de cada proceso - Índice de satisfacción en E.C.	Todo el año Balance Diciembre	-Mínimo 5 horas de formación especializada al año con un incremento de 1 hora. - Incrementar en 1% cada año el grado de satisfacción en formación respecto a 2014

	- T.A Servicios y P.		Laboral		
3.1.2.3.Oferta de formaciones al personal específicas acorde con los servicios necesarios y que sean útiles: Información bibliográfica, Herramientas y recursos especializados(Formación INTERNA)	-Dirección de la BUVA -Gerencia - Directores Biblioteca -Grupos de Mejora Excelencia criterio 3 y 7: Personas y Resultados en las Personas. -Comisión Formación Uva-T.A. de: Servicios y P., SIGBUVa, Recursos	Directora BUVA	-Nº de horas de formación especializada impartidas -Porcentaje % de PAS BUVA asistente a cursos - Índice de satisfacción en E.C. Laboral	Diciembre	-Incrementar en 2 horas al año el nº horas dedicadas a formación respecto a 2014 -Incrementar en 5 el nº de asistentes a cursos respecto 2014 -Incrementar en un 1% anual el índice de satisfacción en la formación respecto al 2014 -32% del PAS BUVA satisfecho
3.2.1.1 Implantación de reuniones periódicas de toda la plantilla en cada biblioteca	-Dirección/Consejo Dirección de la BUVA -Directores Biblioteca -Grupo Excelencia criterio 1: liderazgo. -Grupo Excelencia criterio 3: personas. -Todo el personal de la BUVA	Directora BUVA y Todos/as Directores/as	-Nº de reuniones de equipos de trabajo por biblioteca -Incremento de % de PAS satisfecho -Incremento de índice de satisfacción en E.C. Laboral	Todo el año Balance Diciembre	-Mínimo 6 reuniones al año -Incremento media de satisfacción en 0,1 puntos -60% del PAS BUVA satisfecho
3.2.1.2 Fomento de un modelo de trabajo coordinado y transversal con Grupos de Mejora (tanto internos, entre niveles y centros, como externos, con otros servicios de la UVA)	-Dirección/Consejo Dirección de la BUVA -T.A. de: Servicios y P, SIGBUVa, Recursos -Grupo Excelencia criterio 1: liderazgo. -Grupo Excelencia criterio 3 y 7. -Todo el personal de la BUVA	Directora BUVA y Todos/as Directores/as	-Nº de Grupos de Mejora implantados -Porcentaje de personal que participa en Grupos de Mejora	Todo el año Balance Diciembre	-Tener un grupo de mejora/trabajo por los principales servicio ofrecidos a los usuarios -Incrementar en un 1% anual el porcentaje de personal que participa en los Grupos de Mejora respecto a 2014
3.2.1.3 Delegación y distribución equitativa de tareas, cargas de trabajo y responsabilidades	-Dirección/Consejo Dirección de la BUVA -T.A. de: Servicios y P, SIGBUVa, Recursos -Grupo Excelencia criterio 1: liderazgo. -Grupo Excelencia criterio 3: personas. Y criterio 7: resultados en personas. -Todo el personal de la BUVA	Directora BUVA y Todos/as Directores/as	-Nº de personas responsables de procesos, productos y servicios -Incremento de índice de satisfacción en E.C. Laboral	Todo el año Balance Diciembre	-Incrementar al menos en 2 el nº de personas responsables de procesos, productos y servicios -Incrementar el 1% cada año el grado de satisfacción en personas respecto a 2014
3.3.1.1. Ampliación/ modificación de la Intranet	-Dirección/Consejo Dirección de la BUVA -Grupo Excelencia -Grupo Excelencia criterio 4: Alianzas y Recursos.	T.A. Servicios	-Revisión anual información Intranet SI/NO -Incremento de índice de satisfacción en EC laboral -Equilibrado el porcentaje de	Todo el año Balance Diciembre	- Revisión anual de la información de la intranet -Incrementar en 1% cada año el grado de satisfacción en la comunicación interna respecto a

	-T.A.: Servicios y P., Recursos y SIGBUVa		participación por categorías profesionales y centros SI/NO		2014 -Incremento del 1% cada año del porcentaje equilibrado de participación por categorías y por centros respecto a 2014
3.4.1.2. Establecimiento de la gestión por objetivos dentro de la BUVa.	-Gerencia -Equipo Rectoral de Dirección/Consejo de Dirección de la BUVa -Responsable de calidad: T.A. Recursos -Directores/Jefes Sec.Biblioteca -Grupo de Excelencia	Directora BUVa	-Gestión por objetivos (SI/NO)	Febrero Todo el año	-Gestionar por objetivos el 90% de la gestión durante todo el año
3.5.1.1 Estudio de los complementos retributivos del PAS BUVa	-Gerencia -Dirección/Consejo Dirección de la BUVa -Equipo Rectoral -Junta de Personal UVa	Directora BUVa	-Estudio realizado SI/NO	A lo largo del año	- Estudio complementos retributivos de PAS BUVA realizado
3.5.1.2 Promover, acorde con la política general de la UVa, la provisión de las plazas ocupadas por interinos	-Gerencia -Dirección/Consejo Dirección de la BUVa -Equipo Rectoral -Junta Personal UVa -Comité Empresa UVa	Directora BUVa	-Solicitud de plazas provistas SI/NO	Septiembre	- Promover la provisión de las plazas ocupadas por interinos en un 100% como máximo en el 2016
3.5.1.3 Estudio de oferta de plazas de promoción interna	-Gerencia -Dirección/Consejo Dirección de la BUVa -Equipo Rectoral -Junta Personal UVa -Comité Empresa UVa	Directora BUVa	-Estudio realizado SI/NO	Septiembre	- Que esté el estudio de oferta de plazas realizado como máximo en 2015
3.5.1.5 Definición y estudio de un sistema de incentivos asociado al proyecto de Excelencia	-Gerencia -Dirección/Consejo Dirección de la BUVa -Equipo Rectoral -Junta Personal UVa -Comité Empresa UVa	Directora BUVa	Estudios realizado SI/NO	A lo largo del año 2015	Que esté definido como máximo en el año 2015
3.5.1.6. Reconocimiento público de ideas y sugerencias que aporte valor en los procesos y mejoren la calidad.	-Gerencia -Dirección de la BUVa	Directora BUVa	Nº de reconocimientos públicos realizados	Todo el año Balance	-Mínimo 5 reconocimientos al año e incremento en 1 al año

Premiando con la gestión de la implantación de la propia idea	-Dirección de las bibliotecas -T.A. de: Servicios y P, SIGBUVa, Recursos		Nº de Ideas implantadas -Incremento de índice de satisfacción en E.C. Laboral	Diciembre	-Mínimo 1 idea implantada al año e incremento de 1 al año. -Incrementar en 1% cada año el grado de satisfacción con el reconocimiento en ECL respecto a 2014
3.5.1.7. Solicitud a Gerencia de aprobación en Consejo de Gobierno de las funciones del Personal Administrativo BUVa	-Gerencia -Dirección/Consejo Dirección de la BUVa -Equipo Rectoral -Junta Personal UVa	Directora BUVa	-Solicitud de aprobación de funciones SI/NO	Aprobarlas en el 2015	-Aprobar las funciones en 2015
3.5.2.1. Planificación de visitas periódicas de la Dirección a todos los centros en los que intercambie impresiones con toda la plantilla	-Dirección de la BUVa -Directores Biblioteca	Directora BUVa	-Nº de reuniones de Dirección BUVa en cada biblioteca -Índice de satisfacción en E.C. Laboral	Todo el año Balance Diciembre	-Mínimo un contacto anual con todos los puntos de servicio -Incrementar en 1% el grado de satisfacción en Liderazgo Directora del Servicio, Estrategia y Personas respecto 2014
3.5.2.2. Realización de reconocimientos públicos por trabajos desarrollados	-Gerencia -Equipo Rectoral -Dirección/Consejo Dirección de la BUVa -Directores biblioteca -T.A. de: Servicios y P, Recursos, SIGBUVa.	Directora BUVa	-Nº de reconocimientos públicos realizados -Incremento de índice de satisfacción en E.C. Laboral	Todo el año Balance Diciembre	-Al menos 4 reconocimientos públicos cada año -Incrementar en 1% el grado de satisfacción en Personas respecto 2014
3.5.2.3. Organización de cursos presenciales de Formación mixta (de diferentes categorías)	-Dirección/Consejo Dirección de la BUVa -Gerencia -Directores Biblioteca -Grupos de Mejora Excelencia criterio 3 y 7: Personas y Resultados en las Personas. -Comité Formación UVa	Directora BUVa	-Nº de cursos realizados -Porcentaje de participación por categorías	Todo el año Balance Diciembre	-Un curso anual de Formación mixta -Un 25% de participación de personal por cada categoría
3.5.3.1. Recogida de opiniones y sugerencias respondiendo con un feedback y análisis razonado de cada propuesta.	-Dirección/Consejo Dirección de la BUVa -Directores Biblioteca -T. A. de: Servicios y P, SIGBUVa, Recursos -Todo el personal de la BUVa	Directora BUVa	-Ratio entre nº de sugerencias del personal recibidas y nº de propuestas atendidas	Todo el año Balance Diciembre	-Ratio de 70% de propuestas analizadas y atendidas

EJE ESTRATÉGICO 4: Calidad Difundir y promover procesos de evaluación que permitan mejorar la calidad de los servicios ofrecidos por la BUVa en el contexto interno y externo de la Universidad.					
Acciones	Responsables	Impulsor/ coordinador	Indicadores	Mes	Metas
4.1.1 .1 Realización de la Evaluación de la Biblioteca Universitaria según el modelo EFQM	-Dirección/Consejo Dirección BUVa -Dirección del Gabinete de Estudios y evaluación de la UVa -Grupos de Excelencia BUVa -Grupo Autoeval.CEG -Grupos de Mejora	Directora BUVa Grupo Autoevaluación CEG	-Autoevaluación realizada Si/No -Certificados obtenidos y revalidados -Nº de acciones de mejora puestas en marcha.	Septiembre	-100% de la evaluación bianual realizada -Autoevaluación realizada cada dos años - Acabar el 90% de acciones de mejora que se pongan en marcha cada año
4.2.1.1 Ejecución y Análisis de encuestas anuales satisfacción usuarios	-Dirección/Consejo Dirección BUVa -Gerencia -Gabinete de Estudios y evaluación de la UVa -Grupos de Excelencia BUVa -Grupos de Mejora Encuestas S.U y ECLabo.	T.A. Servicios	-Resultados de las encuestas y sus comparaciones	Diciembre	-100% Análisis de las encuestas -30% de usuarios satisfechos
4.3.1.1 Diseño, aprobación y ejecución de un Plan Operativo Anual, para cada año	-Grupo Plan Estratégico -Grupos de Excelencia BUVa -Dirección/Consejo Dirección BUVa -T. A. Recursos	Directora BUVa	-Plan Operativo anual si/no - Ejecución del Plan anual	enero	-Tener el PO anual en enero de 2015 - Ejecutar al menos el 80% del plan anual
4.3.2.1 Elaboración, aprobación y ejecución del Procedimiento de Recogida de datos y Estadísticas	-Dirección/Consejo Dirección BUVa -Grupos de Excelencia BUVa - T. A. Recursos -Grupo Estadísticas	Directora BUVa	-Procedimiento de recopilación y elaboración de estadísticas si/no	Febrero	-recogida y elaboración de estadísticas en ener/febrero de 2015.
4.3.3.1. Diseño aprobación y ejecución de un Cuadro de Mando Integral	-Dirección/Consejo Dirección BUVa -Grupos de Excelencia BUVa -Directores/Jefes S.Bib. -T. A. Recursos	Directora BUVa T.A. Recursos	-Cuadro de Mando Integral si/no	Febrero	-Ejecutar el CMI cada año

4.3.3.2. Diseño, aprobación y ejecución de un sistema de gestión de proyectos	-Dirección/Consejo Dirección BUVA -Grupo Plan Estratégico -Grupos de Excelencia BUVA -T. A. Recursos	Directora BUVA	-Sistema de gestión de proyectos SI/NO	Febrero Sistema Todo el año ejecución	-Tener un sistema de gestión de proyectos antes de fin de 2015 -Ejecutar el sistema de gestión de proyectos cada año
4.3.3.3. Seguimiento del Plan Estratégico y el cumplimiento de objetivos	-Grupo Plan Estratégico -Grupos de Excelencia BUVA -Dirección/Consejo Dirección BUVA -T. A. Recursos	Directora BUVA	-Nº de reuniones de seguimiento de plan estratégico -Informes del estado de cumplimiento de los objetivos detallando las actuaciones realizadas. -% de metas obtenidas	Junio Fin de año	-Mantener al menos 1 -Informe cada año cumplimiento de objetivos -80% de objetivos conseguidos

EJE ESTRATÉGICO 5: Alianzas, cooperación y sociedad. Impulsar la presencia de la BUVA en los diferentes foros nacionales y extranjeros, así como en el conjunto de la sociedad, promoviendo acuerdos, alianzas y diferentes grados de cooperación que hagan seguir avanzando a la biblioteca.					
Acciones	Responsables	Impulsor/ coordinador	Indicadores	Mes	Metas
5.1.1.1. Ejecución de acuerdos para incrementar el nº de recursos y servicios consorciados BUCLE	-Dirección/Consejo Dirección de la BUVA -Vicerrectorado de Investigación y Política Científica. -Grupo de Excelencia criterio 4: Alianzas y Recursos	Directora BUVA	-Nº de incremento de libros e-consorciados BUCLE	Febrero	-Incrementar en un 1% el nº de libros e-consorciados BUCLE respecto a 2014
5.1.3.1 Asistencia a todas las reuniones de consorcios y redes a las que pertenece la BUVA	-Dirección/Consejo Dirección de la BUVA -Vicerrectorado de Investigación y Política Científica. -Directores biblioteca -Grupo de Excelencia criterio 4: Alianzas y Recursos	Directora BUVA	-Porcentaje de asistencia a reuniones de consorcios y redes	Todo el año Balance Diciembre	-Asistir 100% reuniones de consorcios y redes BUVA.
5.2.1.1 Realización de exposiciones bibliográficas temporales y/o fijas	-Dirección/Consejo Dirección de la BUVA -Vicerrectorado de Extensión Universitaria -Grupo de Excelencia	Directores /as Todas bibliotecas	-Nº de exposiciones en que participa o promueve la BUVA -Nº de eventos culturales en los que participa la BUVA -Número de actividades culturales desarrolladas por la biblioteca	Todo el año Balance Diciembre	-Hacer al menos 11 exposiciones participación/promoción BUVA. -Hacer al menos 3 eventos culturales en los que participa la BUVA. -Hacer al menos 3 de actividades culturales en los

	<p>critério 8: Resultados en la Sociedad</p> <p>-Directores/Jefes Sec. Bibliotecas</p>				que participa la BUVa.
5.2.1.2. Participación de forma activa en las Jornadas de recepción de los estudiantes.	<p>-Dirección/Consejo Dirección de la BUVa</p> <p>-Vicerrectorado de Extensión Universitaria</p> <p>-Grupo de Excelencia</p> <p>critério 8: Resultados en la Sociedad</p> <p>-Directores/Jefes Sec. Biblioteca</p>	Directores /as Todas bibliotecas	-Nº de recepciones de estudiantes en las que participa la biblioteca	Comienzos del curso académico	-Hacer al menos 5 recepciones de estudiantes
5.2.2.1. Realización de actividades concretas dirigida a nuestros futuros usuarios, como son los alumnos de últimos cursos de Institutos, etc...	<p>-Dirección/Consejo Dirección de la BUVa</p> <p>-Vicerrectorado de Extensión Universitaria</p> <p>-Grupo de Excelencia</p> <p>critério 8: Resultados en la Sociedad</p> <p>-Directores/Jefes Sec. Biblioteca</p>	Directores /as Todas bibliotecas	-Número de alumnos de institutos asistentes a las actividades.	Todo el año Balance Diciembre	-Incrementar un 2% el nº de alumnos de instituto asistentes a actividades partiendo de 80
5.2.3. 1 Participación en foros, debates y actividades sociales locales y regionales	<p>-Dirección/Consejo Dirección de la BUVa</p> <p>-Vicerrectorado de Extensión Universitaria</p> <p>-Grupo de Excelencia</p> <p>critério 8: Resultados en la Sociedad</p> <p>-Directores/Jefes Sec. Biblioteca</p>	Directores /as Todas bibliotecas	-Nº de actividades sociales en los que está presente la BUVa	Todo el año Balance Diciembre	-Estar presente al menos en 1 actividad social
5.2.4. 1. Participación en proyectos transversales de docencia e investigación con impacto en la sociedad de la Uva	<p>-Dirección/Consejo Dirección de la BUVa</p> <p>-Directores/Jefes Sección Biblioteca</p>	Directores/as Todas bibliotecas	-Nº de proyectos transversales de docencia e investigación con impacto en la sociedad de la Uva en los que participa la BUVa	Todo el año Balance Diciembre	-Participar en todos los proyectos transversales de docencia e investigación con impacto en la sociedad de la Uva en los que participa la BUVa
5.3.1.2. Actualización de la página Web	<p>-T.A. Servicios y P.</p> <p>-Grupo mantenimiento página WEB BUVa</p>	T.A. Servicios	-Página Web actualizada si/no	Todo el año Balance Diciembre	-Al menos una revisión anual de la actualización de los contenidos de la web.

5.3.1.3. Elaboración de productos de merchandising.	-Dirección/Consejo Dirección -Directores/Jef. Sec. -T.A. Servicios y P. -Grupo Excelencia criterio Alianzas Recursos	T.A. Servicios	-Nº de productos de merchandising.	Marzo	-Hacer al menos 1 producto
5.4.1.1. Reciclado de pilas	-Dirección/Consejo Dirección -Directores/Jef. Sec. -Grupo Responsabilidad Social -Todo personal bib.	Coordinador Grupo R. Social Directores/as Todas bibliotecas	-Nº de puestos de reciclado de pilas	Todo el año Balance Diciembre	-Incremento de 1 puesto de reciclado de pilas al año. Total 6 puestos
5.4.1.2. Reciclado de papel	-Dirección/Consejo Dirección -Directores/Jef. Sec. -Grupo Responsabilidad Social -Todo personal bib.	Coordinador Grupo R. Social Directores/as Todas bibliotecas	-Nº de puestos de reciclado de papel	Todo el año Balance Diciembre	-Incremento de 1 puesto de reciclado de papel al año. Total 6 puestos
5.4.1.3. Reciclado de útiles de escritura	-Dirección/Consejo Dirección -Directores/Jef. Sec. -Grupo Responsabilidad Social -Todo personal bib.	Coordinador Grupo R. Social Directores Todas bibliotecas	-Nº de puestos de reciclado de útiles de escritura	Todo el año Balance Diciembre	-Incremento de 1 puesto de reciclado de útiles de escritura al año Total 3 puestos
5.4.2.1. Adquisición de ordenadores para personas con discapacidad visual	-Dirección/Consejo Dirección -Directores/Jef. Sec. -Grupo Responsabilidad Social -Directores/Jefes Sec.	Directora BUVA Directores/as Todas bibliotecas	-Nº de ordenadores para personas con discapacidad visual	Todo el año Balance Diciembre	- Incremento de 1 ordenador para persona con discapacidad visual Total 2 ordenador
5.4.2.2. Adquisición de ordenadores para personas con discapacidad auditiva	-Dirección/Consejo Dirección -Directores/Jef. Sec. -Grupo de Responsabilidad Social -Directores/Jefes Sec. -Personal bibliotecas	Coordinador Grupo R. Social Directora BUVA Directores/as Todas bibliotecas	-Nº de ordenadores para personas con discapacidad auditiva	Todo el año Balance Diciembre	- Incremento de 1 ordenador para persona con discapacidad auditiva Total 2 ordenador
5.4.2.3. Habilitar puestos para personas con discapacidad física	-Dirección/Consejo Dirección -Directores/Jef. Sec. -Grupo de	Coordinador Grupo R. Social Directora BUVA Directores/as	-Nº de puestos habilitados para personas con discapacidad física	Todo el año Balance Diciembre	-Incremento de 1 puesto para persona con discapacidad física. Total 3

	Responsabilidad Social -Directores/Jefes Sec.	Todas bibliotecas			
5.4.3.1. Realización de exposiciones	-Dirección/Consejo Dirección -Directores/Jef. Sec. -Grupo de Responsabilidad Social -Personal bibliotecas	Coordinador Grupo R. Social Directores/as Todas bibliotecas	-Nº de exposiciones realizadas	Todo el año Balance Diciembre	-Incremento de 1 exposición al año. Total 11
5.4.3.2. Realizar club de lectura	-Dirección/Consejo Dirección -Directores/Jef. Sec. -Grupo de Responsabilidad Social -Personal bibliotecas	Coordinador Grupo R. Social Directores/as Todas bibliotecas	-Nº de club de lectura	Todo el año Balance Diciembre	-Incremento de 1% anual de club de lectura. Total 3

5. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

La Dirección/Consejo de Dirección de la Biblioteca y el Grupo del Plan Estratégico propondrán a las diferentes Secciones y Bibliotecas las acciones anuales.

Semestralmente, se hará un seguimiento del Plan Operativo por parte del Grupo del Plan Estratégico que podrá proponer los ajustes necesarios.

Anualmente, la Dirección de la Biblioteca/Consejo de Dirección elaborará un informe del estado de cumplimiento de los objetivos detallando las actuaciones realizadas.

Cada acción contará además de los responsables, con un coordinador/líder.

Se crearán grupos de trabajo transversales para desarrollar los objetivos y las acciones derivadas de la puesta en marcha del Plan Operativo Anual.

Estos grupos dispondrán de un coordinador y un secretario y reflejará los acuerdos de sus sesiones en Actas.

6. CONCLUSIONES

Aprendizaje y Docencia: Orientar, facilitar y contribuir al proceso de enseñanza y aprendizaje a docentes y estudiantes. Contribuir a conseguir un mayor nivel de alfabetización informacional.

Mejora Científica y Transferencia del Conocimiento: Que la BUVa se convierta en un agente de apoyo y orientación a la investigación de la Uva para contribuir a su excelencia internacional, logrando unos servicios de excelencia que satisfagan las necesidades de la investigación y docencia, y contribuir en la difusión de la producción científica de la UVa.

Personas y organización: Garantizar la profesionalidad de todo el personal de biblioteca y un plan eficiente de formación y actualización y comunicación profesional permanente en un clima laboral óptimo.

Calidad: Consolidar el sistema de gestión de calidad EFQM y conseguir la mejora continua utilizándolo como herramienta para la gestión de la BUVa para obtener un Servicio de máxima calidad y la satisfacción de los usuarios.



Plan Operativo Anual de la Biblioteca de la Uva 2015

Aprobado por la Comisión General de Biblioteca el día 12 de febrero 2015

Alianzas cooperación y sociedad: Que la Biblioteca Universitaria sea un agente de implicación social de la UVA afianzando las buenas prácticas existentes en relación con alianzas y cooperaciones autonómicas, nacionales e internacionales.

7. FUENTES/DOCUMENTOS CONSULTADOS

Plan Estratégico BUVA 2014-2018
Informe del Plan Operativo Anual 2014
Encuestas de Satisfacción de Usuarios: PDI y Alumnos
Encuestas de Clima Laboral.

8. ABREVIATURAS EMPLEADAS

BUCLE Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Castilla y León
CD Consejo Dirección BUVA
CEG Grupo de Autoevaluación BUVA para herramienta perfil del Club Excelencia Gestión
CI2 Competencias Informáticas e Informacionales
CRAI Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación
D Dirección BUVA
D-Space Software de código abierto para la administración de colecciones digitales usado habitualmente como soporte de los repositorios institucionales
e-monografías Monografías electrónicas
e-revistas Revistas electrónicas
EEES Espacio Europeo de Enseñanza Superior
EI Espacio Europeo de Investigación
GE Grupo Excelencia BUVA
GECL Grupo de Encuestas Clima Laboral
GESU Grupo de Encuestas Satisfacción Usuarios
GR Grupo Repositorio Institucional UVADoc
Millennium Sistema de Gestión de Bibliotecas de la empresa Innovative
PE Plan Estratégico



Plan Operativo Anual de la Biblioteca de la Uva 2015

Aprobado por la Comisión General de Biblioteca el día 12 de febrero 2015

PEUVA Plan Estratégico de la Universidad de Valladolid

REBIUN Red Española de Bibliotecas Universitarias

SIGBUVa Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria

SGC Sistema de Gestión de Calidad

TICs Tecnologías de la información y de la comunicación

V.E. Vicerrectora de Economía

V.I Vicerrector de Investigación y Política Científica de la UVA

V.P.I Vicerrector de Patrimonio e Infraestructuras de la UVA

UVA Universidad de Valladolid