



MANUAL DE USUARIO

SISTEMA DE PRESENTACION TELEMATICA DE INSTALACIONES DE SEGURIDAD INDUSTRIAL (RISE)

Edición: V1.0

Servicio de Informática

Área Desarrollo y Mantenimiento

Consejería de Empleo e Industria

CONTENIDOS

Contenidos	2
1 INTRODUCCION	3
2 ACCESO DEL USUARIO A LA APLICACIÓN	4
3 REQUISITOS PREVIOS DE LA APLICACIÓN	5
4 PAGINA DE PRESENTACION.....	6
5 CONSIDERACIONES GENERALES DE LA APLICACIÓN	7
5.1 Paginación	7
5.2 Criterios de Ordenación	7
5.3 Botón Limpiar	8
5.4 Campos Obligatorios	8
5.5 Campos de tipo Fecha	8
5.6 Campos de tipo Numérico	9
5.7 Listas de Valores: Provincia, Localidad, Municipio, Tipo de Vía, Nombre de la Vía. 10	
5.8 Errores y Avisos.....	12
5.9 Advertencias de Seguridad	13
6 GESTION DE SOLICITUDES	15
6.1 Nueva Solicitud de Inscripción	15
6.2 Tramitación.....	23
6.3 Cancelar solicitud.....	47
6.4 Consultar solicitud y/o instalación	48
6.5 Subsanación Voluntaria	50

1 INTRODUCCION

Con esta herramienta se pretende agilizar y simplificar el proceso de inscripción de las instalaciones de seguridad industrial gestionadas por la Dirección General de Industria de la Junta de Castilla y León.

La aplicación va dirigida a los titulares de las instalaciones y/o sus representantes (instaladores, empresas instaladoras/mantenedoras, asociaciones, etc).

El personal de los Servicios Territoriales podrá utilizar la herramienta para consultar las solicitudes, así como tramitar las subsanaciones y/o requerimientos de las solicitudes de inscripción que no estén bien cumplimentadas. El personal de Servicios Centrales utilizará la herramienta con el fin de consultar la información y proceder al mantenimiento general de la aplicación.

2 ACCESO DEL USUARIO A LA APLICACIÓN

El acceso del usuario a la aplicación se realiza a través de la web de la Junta de Castilla y León, mediante el enlace habilitado a tal efecto en la Sede electrónica de la Junta de la Comunidad de Castilla y León cuya dirección es <https://servicios3.jcyl.es/rise>

La página de entrada de la aplicación tiene la siguiente apariencia:



Página de entrada a la aplicación

La pantalla se divide en dos espacios, uno para que accedan los gestores de los órganos competentes en materia de Industria de la Junta de Castilla y León, y otro, para el acceso de las personas que quieran tramitar la inscripción de las instalaciones.

El espacio de la derecha presenta el enlace **Acceder con Certificado Digital** para el acceso a la aplicación de titulares o los representantes de los titulares asociados a las instalaciones, identificándose mediante certificado digital. El solicitante podrá llevar a cabo todo el proceso telemático de inscripción de instalaciones de seguridad, que incluye firma electrónica, pago telemático, si procede, y el registro telemático. Así mismo, los titulares y/o solicitantes podrán consultar las inscripciones registradas, y descargar la documentación asociada al procedimiento.

En este espacio de la derecha figura, también, un enlace a los **Requisitos Técnicos** que se deben cumplir para poder llevar a cabo todo el proceso telemático con la plataforma de la Junta de Castilla y León.

3 REQUISITOS PREVIOS DE LA APLICACIÓN

Para poder llevar a cabo todo el proceso telemático de las inscripciones de instalaciones de seguridad industrial, el solicitante deberá disponer de los siguientes elementos:

Certificado digital reconocido por la Junta de Castilla y León: el certificado digital de usuario es un elemento que permite autenticar y firmar al usuario. La lista de certificados reconocidos por la Junta de Castilla y León aparece en la Sede Electrónica:

<https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es/web/es/ayuda-sobre-administracion-electronica/certificaciones-sellos.html>

PC configurado adecuadamente. La Junta de Castilla y León pone a disposición de los ciudadanos una herramienta que permite obtener los ficheros necesarios y comprobar de forma automática si el equipo del usuario está preparado para utilizar los servicios de administración electrónica. La dirección para poder comprobar si el equipo está configurado adecuadamente es <https://www.ae.jcyl.es/regae2/>

4 PAGINA DE PRESENTACION

Si el usuario se ha identificado mediante certificado digital, arriba, a la derecha, aparecerá el nombre y NIF/CIF que figuran en dicho certificado. Pulsando sobre el icono contiguo, podrá salir de la aplicación.

Además, tendrá acceso al buscador de instalaciones y el siguiente menú principal.

Solicitud	Nº Registro Instalación	F. Estado	Descripción Expediente	Titular Solicitud	Ubicación Instalación	Estado	Acciones
139	37-RAE-6	2021-03-24 13-47-14.0		12294176m bego val pan	SALAMANCA - CALLE ACEÑA DEL LAZARILLO Nº 5	SOLICITUD REGISTRADA SALIDA	+ -
138	37-RAE-5	2021-03-24 13-24-33.0		12294176M BEGOÑA VALDIVIESO RANCHOUELO	SALAMANCA - CALLE ADOLFO SUAREZ Nº 4	SOLICITUD REGISTRADA SALIDA	+ -
120	47-BT-352	2021-03-16 09-45-33.0		09349437Y ruben fe ni	VALLADOLID - LAGUNA DE DUERO - CALLE A FUENTE JUANA Nº 3 PL 2 PT a	SOLICITUD REGISTRADA SALIDA	+ -

Página de presentación de la aplicación del acceso autenticado

En la parte izquierda de la aplicación tiene disponible dos opciones de menú:

- **Gestión Solicitudes**, permite al usuario llevar a cabo todo el proceso telemático de inscripción de sus instalaciones, que incluye la grabación individual de nuevas instalaciones, la tramitación de las solicitudes y la subsanación voluntaria de información que no afecta al cálculo de tasas en las inscripciones registradas.
- **Requerimientos**, que permite al usuario la consulta y tramitación de los requerimientos de información iniciados por el personal de los servicios territoriales sobre sus inscripciones de instalaciones.

5 CONSIDERACIONES GENERALES DE LA APLICACIÓN

5.1 Paginación

En las pantallas de la aplicación que muestran una lista de registros obtenidos tras realizar una búsqueda, se visualizarán unos enlaces que sirven para moverse por la lista de registros, paginando de 10 en 10 registros. Estos enlaces son los siguientes:

Registros por página 10 11 - 20 of 103 |< < > >

Ejemplo de paginación

|< **Página primera**: visualizará los 10 primeros registros encontrados (si no nos encontramos en esa página).

< **Página anterior**: visualizará la página con los 10 registros anteriores (siempre que no estemos en la primera página de registros encontrados)

> **Página siguiente**: visualizará la página con los 10 registros siguientes (siempre que no estemos en la última página de registros encontrados)


5.2 Criterios de Ordenación

En los resultados obtenidos tras realizar una búsqueda, se pueden realizar distintas ordenaciones según los campos que aparezcan.

Solicitud	Nº Registro Instalación	F. Estado	Descripción Expediente	Titular Solicitud	Ubicación Instalación	Estado	Acciones
-----------	----------------------------	-----------	---------------------------	-------------------	-----------------------	--------	----------

Cabecera de una tabla con icono de ordenación e icono de exportación a Excel

Los resultados de las búsquedas se pueden ordenar por cualquiera de los dos primeros campos de la cabecera del listado. Los campos sobre los que se puede realizar la ordenación tienen el icono de una flecha que aparecerá hacia arriba cuando los resultados de la búsqueda estén ordenados en base a dicho campo de forma ascendente y pulsando sobre la flecha se puede ordenar el listado en base a dicho campo, pero en orden descendente.

El icono  **Generar Excel** permite exportar los resultados de la página a un fichero en formato CSV que se puede visualizar con Excel.

5.3 Botón Limpiar


En muchas de las pantallas de la aplicación aparece el botón Limpiar, que se encarga de dejar vacíos los campos que aparecen en la pantalla.

5.4 Campos Obligatorios

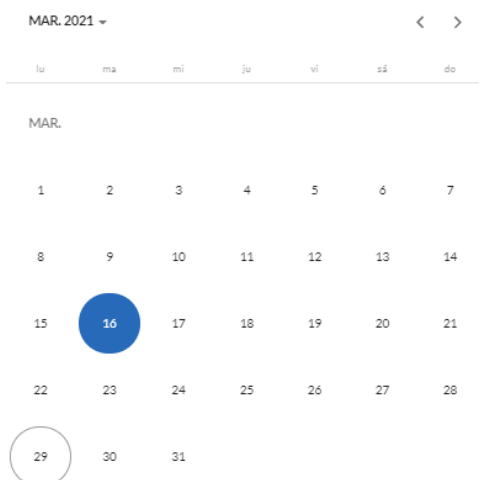
Los campos de los formularios, que tengan un *son campos obligatorios. Hay ciertos campos que no siempre son obligatorios y cuando estén escritos en rojo y/o tengan el mensaje 'Campo obligatorio' en rojo son campos obligatorios.

Campos Obligatorios en un formulario

5.5 Campos de tipo Fecha

Cualquier fecha que aparece en la aplicación se puede introducir pulsando en el icono  que aparece al lado del campo, moviéndose con los iconos < y > para escoger el mes y año hasta poder seleccionar el día concreto.

Al pulsar sobre el calendario por defecto aparece seleccionado la fecha actual con fondo blanco. En el caso de tener seleccionada una fecha en el formulario, esta aparece sombreada en azul.



Calendario con día actual y fecha seleccionada

Pulsando sobre el mes y año **MAR. 2021** se puede navegar por los diferentes años para poder seleccionar uno concreto. Seleccionado un año se muestran todos los meses de dicho año y al seleccionar un mes de un año concreto se muestra el calendario correspondiente a dicho mes.



Vistas del calendario con años y meses de un año

5.6 Campos de tipo Numérico

En aquellos campos que son de tipo numérico, por ejemplo, datos de consumo de energía, superficies...etc. es importante introducir los números sin el separador de miles y sólo introducir la coma en el caso que se requiera el separador de decimales. Ejemplo: 1000 o 130,34.

5.7 Listas de Valores: Provincia, Localidad, Municipio, Tipo de Vía, Nombre de la Vía.

Para seleccionar una provincia se debe pulsar sobre la flecha del elemento 'Provincia' y recorrerlo con las teclas de navegación (hacia abajo o arriba, según corresponda) o escribir la primera letra de la provincia a seleccionar para que aparezca la primera provincia que empieza por dicha letra y agilice el acceso a la provincia deseada.

En el bloque ubicación de la pestaña 'Datos Generales', una vez seleccionada la provincia, se cargarán los valores del elemento 'Localidad' y una vez seleccionada una localidad, se cargarán los elementos del elemento Municipio. Seleccionando un tipo de vía, en el elemento 'Nombre de la vía' se cargarán los nombres de todas las vías del tipo indicado en el municipio, localidad y provincia seleccionada. Escribiendo letras se irán mostrando las calles cuyo nombre contiene la cadena escrita.

1 Datos Generales

2 Titular / Instalador o Representante

3 Datos Instalación

4 Agentes

Tipo de Instalación
Ascensores

Subtipo de Instalación
ASCENSORES DE VELOCIDAD SUPERIOR A 0,15 m/s

Reglamento *
Real Decreto 88/2013, de 8 de febrero, por el que se aprueba la Instrucción Técnica Complementaria AEM1 «Ascensores» del Reglamento de aparatos de elevación y manutención

Descripción del Expediente

Ubicación

Provincia *
BURGOS

C.P. Instalación *
09584

Localidad *
ARANDA DE DUERO

Municipio *
ARANDA DE DUERO

Tipo de Finca:
☐ Rústica ☒ Urbana

Tipo de Vía *
CALLE

Nombre de la vía *
ALAMEDA

Nº *
4

CALLE

CALLEJA, CALLEJON

Parcela

Datos Generales. Ubicación. Desplegable del tipo de vía

1 Datos Generales

2 Titular / Instalador o Representante

3 Datos Instalación

4 Ag

Tipo de Instalación
Ascensores
Subtipo de Instalación
ASCENSORES DE VELOCIDAD SUPERIOR A 0,15 m/s
Reglamento *
Real Decreto 88/2013, de 8 de febrero, por el que se aprueba la Instrucción Técnica Complementaria AEM1 <Ascensores> del Reglamento de aparatos de elevación y manutención
Descripción del Expediente

Ubicación

Provincia *
BURGOS
C.R. Instalación *
09584
Localidad *
ARANDA DE DUERO
Municipio *
ARANDA DE DUERO
Tipo de Finca: ☐ Rústica ☒ Urbana
Tipo de Vía *
CALLE
Polígono
Referencia Catastral
Nombre de la vía *
a
Nº *
4
ABEDUL (LA CALABAZA)
AGUSTINA ARAGON
ALAMEDA
ALAMO_(LA CALABAZA)
ALBILLO

rsión 2.0.1-SNAPSHOT.pr

Sigue

Datos Generales. Ubicación. Desplegable del nombre de la vía

En el caso de que no se encuentre la ubicación concreta, seleccionando en el tipo de vía 'DESCONOCIDO' se podrá escribir el nombre de la vía en el que está ubicada la Instalación.

1 Datos Generales

2 Titular / Instalador o Representante

3 Datos Instalación

Tipo de Instalación
Descripción del Expediente

Ubicación

Provincia *
AVILA
C.R. Instalación *
05896
Localidad *
ADANERO
Municipio *
ADANERO
Tipo de Finca: ☐ Rústica ☒ Urbana
Tipo de Vía *
DESCONOCIDA
Nombre de la vía *
Alborada 9
Polígono
Parcela
Referencia Catastral

Datos Generales. Ubicación. Tipo de vía DESCONOCIDO y nombre de la vía editable

En el resto de las pestañas, una vez seleccionada la provincia se carga el desplegable con los municipios asociados a la provincia y una vez seleccionado el municipio se cargan las

localidades de este. El tipo y nombre de vía son campos editables para que el usuario indique lo que corresponda en el caso de ser un titular o representante o vendrán cargados con los datos del sistema REIX cuando sea un instalador.

1 Datos Generales 2 Titular / Instalador o Representante 3 Datos Instalación 4 Agentes

☐ Titular ☒ Representante

Representante

Representante (NIF / CIF) * 99999999R Nombre JUAN Primer Apellido GARCÍA LÓPEZ Segundo Apellido

Razón Social

Provincia * VALLADOLID Código Postal *

Municipio * AGUILAR DE CAMPOS Localidad AGUILAR DE CAMPOS

Tipo de Vía Calle * PLAZA MAYOR, S/N

E-mail * Teléfono *

Dato obligatorio Dato obligatorio

Titular/Instalador o Representante. Dirección de persona. Tipo y nombre de la vía editables

5.8 Errores y Avisos

Cuando en algún campo de un formulario se haya introducido un valor incorrecto o sea necesario indicar uno u otro valor, se mostrará un mensaje informativo en color rojo junto al campo.

Ubicación

Provincia * SALAMANCA C.P. Instalación * 47855

Localidad * Municipio *

El código postal no se corresponde con la provincia seleccionada

Mensaje de validación errónea de C.P. instalación invalido.

Datos Generales

Titular / Instalador o Representante

3

Datos Instalación

Velocidad menor que 0,15 m/s

☒ Sí
☐ No

Marca

cener

Modelo

vulcano

Nº Serie

25874

Tipo

☐ Electromecánico
☒ Hidráulico

Carga útil (Kg)

500

Número de personas

4

Ni

10

Uso

LPC

Número de viviendas servidas por ascensor

25

Recorrido del a

258

Velocidad (m/s)

2

El valor máximo es 0,15 m/s

Potencia (KW)

Dato obligatorio

Fecha Última Inspección

Datos del Organismo Notificado

Nombre

NB

NIF

012345671

Nº Organismo Notificado

G

Numero de organismo incorrecto. Formato NBXXXX

Mensajes de validación errónea en Velocidad o N.º Organismo Notificado.

Datos Generales

Titular / Instalador o Representante

Datos Instalación

4

Agentes

Instalador / Fabricante

Instalador / Fabricante (NIF / CIF) *

Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

Razón Social

Provincia *

Municipio *

Tipo de Vía

Calle *

E-mail

Teléfono

Nº Registro Establecimientos industriales de Castilla y León

Nº de Registro Integrado Industrial

Número de REI

Número de RII

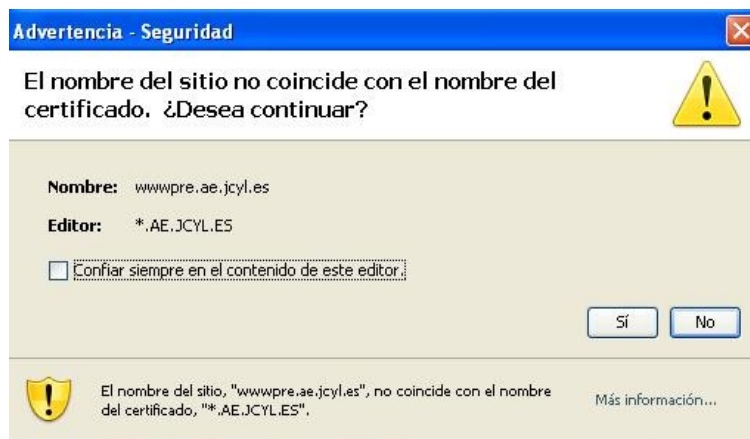
Rellenar al menos el número de REI o el número de RII

Mensaje de aviso de obligatoriedad de una información u otra.

5.9 Advertencias de Seguridad

A lo largo de la aplicación se pueden producir algunas advertencias de seguridad relacionadas con los certificados y la firma digital.

Una de ellas es que el nombre del sitio no coincida con el nombre del certificado; en ese caso se debe marcar la casilla “Confiar siempre en el contenido de este editor” y pulsar el botón Sí.



Advertencia de Seguridad

6 GESTION DE SOLICITUDES

Desde esta opción de menú, se puede

- Generar, una solicitud de inscripción para una nueva instalación.
- Consultar solicitudes de inscripción, independientemente de su estado. Generalmente se utiliza para continuar con la tramitación y/o modificación de una inscripción incompleta (falta algún dato, algún documento, está pendiente de pago, de registro, etc.) o para generar y/o tramitar una subsanación voluntaria de información.

6.1 Nueva Solicitud de Inscripción

Al pulsar el botón 'Nueva solicitud' se puede generar una nueva solicitud de inscripción para un nuevo tipo y subtipo de instalación.

En el caso de generar una solicitud de inscripción de un ascensor, solo se podrá inscribir un ascensor.

La generación de una solicitud supone rellenar diferente tipo de información organizada en 4 pasos.

6.1.1 Datos Generales de la instalación

The screenshot shows a web application interface for 'Instalaciones'. The top navigation bar is blue with the text 'Instalaciones' and a user profile 'JUAN GARCÍA LÓPEZ' with a dropdown arrow. Below the navigation bar, the page title is 'Nueva Solicitud Alta de Instalación'. The main content area is divided into four steps: 1. Datos Generales (active), 2. Titular / Instalador o Representante, 3. Datos Instalación, and 4. Agentes. The 'Datos Generales' step contains the following fields: 'Tipo de Instalación' (dropdown), 'Descripción del Expediente' (text area), 'Ubicación' section with 'Provincia *' (dropdown), 'C.P. Instalación *' (text), 'Localidad *' (text), 'Municipio *' (text), 'Tipo de Finca' (radio buttons for 'Rústica' and 'Urbana', with 'Urbana' selected), 'Tipo de Vía *' (text), 'Nombre de la vía *' (text), 'Nº *' (text), 'Polígono' (text), 'Parcela' (text), and 'Referencia Catastral' (text with a location icon). A blue 'Siguiente' button is located at the bottom right of the form.

Pantalla de Selección de Tipo de Instalación

Instalaciones
JUAN GARCÍA LÓPEZ

Nueva Solicitud Alta de Instalación

1 Datos Generales
2 Titular / Instalador o Representante
3 Datos Instalación
4 Agentes

Tipo de Instalación
Ascensores

Descripción del Expediente

Ubicación

Provincia *
C.P. Instalación *

Localidad *
Municipio *

Tipo de Finca:
☐ Rústica
☒ Urbana

Tipo de Vía *
Nombre de la vía *
Nº *

Polígono
Parcela

Referencia Catastral

Siguiente

Pantalla de Selección de Subtipo de Instalación

Para cualquier inscripción, se deben aportar una serie de Datos Generales, siendo obligatorios los que están subrayados. Se consideran datos generales los siguientes:

- Tipo de Instalación: (ascensores, alta tensión, baja tensión, gas, frigorífica, etc.)
- Subtipo de Instalación: Para el caso de ascensores, ascensores de velocidad hasta 0,15 m/s o Ascensores de velocidad superior a 0,15 m/s.
- Reglamento: valor proporcionado por la aplicación una vez seleccionado el subtipo de instalación. Indica el Reglamento que regula la solicitud de inscripción.
- Descripción del expediente: cualquier otra información.
- Ubicación de la Instalación:
 - Provincia, Localidad y Municipio: se debe seleccionar la provincia de un listado pulsando en la flecha que está a la derecha del elemento Provincia. Si se escribe una letra aparece la primera provincia que comienza por la letra indicada. Una vez seleccionada la provincia se podrá seleccionar una localidad pulsando en la flecha que está a la derecha de Localidad. El municipio tendrá seleccionado el que le corresponde a la localidad.
 - C.P. Instalación: debe corresponderse con la provincia.
 - Tipo de finca: Urbana o Rústica.
 - Tipo de vía, nombre de la vía y numero: se deben cumplimentar estas tres informaciones si el tipo de finca es 'Urbana'. El tipo de vía es un desplegable y al seleccionar un valor se actualiza el listado de nombres de vía que son de ese tipo. En nombre de vía aparecen las vías proporcionadas por el

Registro Catastral. Si no se encuentra la vía se puede seleccionar como tipo de vía 'DESCONOCIDO' y escribir el nombre de vía.

- Polígono y Parcela: se deben indicar estas dos informaciones si el tipo de finca es 'Rustica'.
- Referencia catastral: se puede introducir si ya se conoce.

Una vez cumplimentados todos los datos obligatorios se debe pulsar el botón 'Siguiendo'.

Si falta algún dato obligatorio, o alguno de los introducidos es incorrecto, se mostrarán mensajes de error en rojo junto a los campos y no continuará la grabación hasta corregirlos.

6.1.2 Titular / Instalador o Representante

La apariencia de este paso dependerá del tipo de instalación que se esté inscribiendo, del tipo de persona seleccionado y del tipo de certificado del usuario conectado que realiza la inscripción, pero en cualquiera de los casos deberá aceptar la creación del buzón de notificaciones electrónicas, así como la lectura y aceptación de las condiciones.

El usuario conectado deberá seleccionar el tipo de papel que representa en la inscripción. En el caso de inscribir un ascensor la persona puede actuar como titular o representante.

 Datos Generales

2 Titular / Instalador o Representante

3 Datos Instalación

4 Agentes

☐ Titular ☒ Representante

Representante

Representante (NIF / CIF) *
99999999R

Nombre
JUAN

Primer Apellido
GARCÍA LÓPEZ

Segundo Apellido

Razón Social

Provincia *
VALLADOLID

Código Postal *

Municipio *
AGUILAR DE CAMPOS

Localidad
AGUILAR DE CAMPOS

Tipo de Vía

Calle *
PLAZA MAYOR, S/N

E-mail *
Dato obligatorio

Teléfono *
Dato obligatorio

Titular

Titular (NIF / CIF) * <small>Dato obligatorio</small>	Nombre <small>Dato obligatorio</small>	Primer Apellido <small>Dato obligatorio</small>	Segundo Apellido <small>Dato obligatorio</small>
Razón Social			
Provincia * <small>Campo obligatorio</small>	Código Postal *		
Municipio *	Localidad		
Tipo de Vía	Calle * <small>Campo obligatorio</small>		
E-mail	Teléfono		

Titular buzón electrónico

Titular (NIF) *	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
Provincia * ▼	Municipio *	Localidad	
Tipo de Vía	Calle *		
E-mail *	Teléfono *		

Otros Datos

☐ Se declara que se ha creado un buzón para notificaciones administrativas.

Debe aceptar las condiciones

En cumplimiento de lo previsto por el Reglamento General de Protección de Datos, los datos de carácter personal facilitados en el presente formulario así como la documentación que se adjunte, serán objeto del tratamiento que se indica en la ficha informativa del Registro de Actividad, disponible junto con la presente solicitud en el portal www.tramitacastilla Leon.jcyl.es en el apartado de Protección de los Datos de carácter Personal. Podrá ejercitar los derechos establecidos en el citado Reglamento, ante el Delegado de Protección de Datos de esta Consejería a través del siguiente correo electrónico XXXXXXXX@jcyl.es, o por correo postal a la dirección: Consejería XXXXXX, Delegado de Protección de Datos, ***** DIRECCION ***** Valladolid, o bien ante el responsable XXXXXX a través del correo electrónico XXXXXXXX@jcyl.es, o por correo postal a la dirección: ***** DIRECCION ***** Para cualquier consulta relacionada con la materia o sugerencia para mejorar este impreso, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012.

☐ He leído y acepto las condiciones

Debe aceptar las condiciones

Pantalla de Titular / Instalador o Representante

En función del tipo de persona seleccionado por el usuario conectado se rellenarán de forma automática los datos personales CIF/NIF, nombre y apellidos o Razón social del bloque Titular o Representante con la información del certificado digital con el que está conectado.

A continuación, se indican los diferentes bloques de información que se pueden cumplimentar en función de la apariencia que puede tomar la pestaña, apareciendo en **negrita** los campos obligatorios de cada bloque de información.

- Representante de la Instalación: obligatorio si se selecciona tipo persona Representante.
 - **CIF/NIF.**
 - **Nombre y Apellidos o Razón Social.**
 - **Provincia:** seleccionar un valor del listado.
 - **Código Postal:** debe corresponderse con la provincia seleccionada.

- **Municipio:** seleccionar un valor del listado pulsando.
- Localidad: tendrá un valor seleccionado cuando solo exista una localidad asociada al municipio.
- **Tipo de vía y Calle**
- Email: obligatorio si el usuario conectado actúa como representante y no es una persona jurídica.
- Teléfono: obligatorio si el usuario conectado actúa como representante y no es una persona jurídica.
- Titular de la Instalación: persona titular de la instalación.
 - **CIF/NIF.**
 - **Nombre y Apellidos o Razón Social.**
 - **Provincia:** seleccionar un valor del listado.
 - **Código Postal:** debe corresponderse con la provincia seleccionada.
 - **Municipio:** seleccionar un valor del listado pulsando.
 - Localidad: tendrá un valor seleccionado cuando solo exista una localidad asociada al municipio.
 - **Tipo de vía y Calle**
 - Email: obligatorio si el usuario conectado actúa como titular y no es una persona jurídica.
 - Teléfono: obligatorio si el usuario conectado actúa como titular y no es una persona jurídica.

En el caso de que el usuario se hay conectado con un certificado digital de persona jurídica se debe indicar la persona titular del buzón de notificaciones electrónicas. El buzón de notificaciones electrónicas solo puede estar asociado a un NIF.

- Titular buzón electrónico:
 - **NIF**
 - **Nombre y Apellidos.**
 - **Provincia:** seleccionar un valor del listado.
 - **Código Postal:** debe corresponderse con la provincia seleccionada.
 - **Municipio:** seleccionar un valor del listado pulsando.
 - Localidad: tendrá un valor seleccionado cuando solo exista una localidad asociada al municipio.
 - **Tipo de vía y Calle**

- **Email**
- **Teléfono**
- Otros Datos:
 - **Confirmación de haber creado un buzón para notificaciones electrónicas.**
 - **Confirmación de que el solicitante consiente la incorporación de los datos de esta solicitud para su tratamiento en un fichero automatizado**

Si se pulsa el botón **“Anterior”** se podrá consultar la información de ‘Datos Generales de la Instalación’.

Si pulsa el botón **“Siguiente”** se validarán que los datos obligatorios estén cumplimentados y que todos los elementos informados tengan el formato correcto. Si falta algún dato obligatorio, o alguno de los introducidos es incorrecto, se mostrarán mensajes de error en rojo junto a los campos y no continuará la grabación hasta corregirlos.

6.1.3 Datos de la instalación

En este paso se procederá a grabar los datos técnicos asociados al tipo de instalación seleccionado y su apariencia dependerá del subtipo de instalación que se está inscribiendo.

6.1.3.1 Ascensores

1 Datos Generales
2 Titular / Instalador o Representante
3 **Datos Instalación**
4 Agentes

Velocidad menor que 0,15 m/s ☒ Sí ☐ No

Marca

Modelo

N° Serie o Fabricación

Tipo ☒ Electromecánico ☐ Hidráulico

Carga útil (Kg)

Número de personas

Niveles servidos(N° de paradas)

Uso

Industria

Número de viviendas servidas por ascensor

Recorrido del ascensor (m)

Velocidad (m/s)

Potencia (KW)

Fecha Última Inspección

📅

Fecha Próxima Inspección

📅

Datos del Organismo Notificado

Nombre

NIF

N° Organismo Notificado

Anterior

Siguiente

Datos específicos de la instalación Ascensores

- Velocidad menor de 0,15 m/s: tendrá un valor seleccionado u otro en función del subtipo de instalación seleccionado.
- Marca
- Modelo
- N.º de Serie o Fabricación
- Tipo: electromecánico o hidráulico
- Carga útil (Kg)
- Número de personas
- Niveles servidos (n.º de paradas)
- Uso
- Número de viviendas servidas por ascensor: admite 0 cuando el uso es 'Industrias' o 'LPC' y 1 en el resto de los usos.
- Recorrido del ascensor (m)
- Velocidad (m/s): se valida que la velocidad sea coherente con el subtipo de ascensor.
- Potencia (kW)
- Fecha de última inspección: valor proporcionado por PITI cuando RISE se integre con dicho sistema.
- Fecha de próxima inspección: valor calculado sobre la fecha de última inspección en función de la frecuencia de inspección que le corresponde al tipo de ascensor.
- Datos del Organismo Notificado:
 - **Nombre**
 - **NIF**
 - **N.º Organismo Notificado**: se valida el formato NBXXXXX siendo cada X un dígito o carácter numérico.

Si se pulsa el botón "**Anterior**" se podrá consultar la información del paso "Titular / Instalador o Representante".

Si se pulsa el botón "**Siguiente**" se validarán que los datos específicos obligatorios estén cumplimentados y que todos los elementos informados tengan el formato correcto. Si falta algún dato obligatorio, o alguno de los introducidos es incorrecto, se mostrarán mensajes de error en rojo junto a los campos y no continuará la grabación hasta corregirlos.

6.1.4 Agentes

Esta pantalla contiene los datos de los agentes implicados en la solicitud de inscripción. En función del subtipo de instalación y/o de la existencia de proyecto se tendrán que registrar unos agentes u otros. A continuación, se indican los posibles agentes que se pueden registrar marcando en negrita los campos que se deben informar obligatoriamente de cada uno.

6.1.4.1 Ascensores

En la inscripción de un ascensor se deben cumplimentar los siguientes agentes.

- Instalador / fabricante:
 - **CIF/NIF.**
 - **Nombre y Apellidos o Razón Social.**
 - **Provincia:** seleccionar un valor del listado.
 - **Municipio:** seleccionar un valor del listado pulsando.
 - **Tipo de vía y Calle**
 - Email
 - Teléfono
 - N.º Registro Establecimientos industriales de Castilla y León (con formato Código provincia JCYL/n.º registro) o N.º de Registro Integrado Industrial (con formato código comunidad-A-n.º registro): se debe indicar uno de los dos valores. En el caso de indicar un n.º REI se validará contra el sistema de Establecimientos Industriales que al NIF/CIF proporcionado le corresponde el REI informado.
- Empresa mantenedora:
 - **CIF/NIF:** Se valida contra el Registro de Establecimientos Industriales.
 - **Nombre y Apellidos o Razón Social.** Valores recuperados del Registro de Establecimientos Industriales.
 - **Provincia:** seleccionar un valor del listado.
 - **Municipio:** seleccionar un valor del listado pulsando.
 - **Tipo de vía y Calle**
 - Email
 - Teléfono
 - Número de REIX: Valor recuperado del Sistema de Registro de Establecimientos Industriales.
 - Fecha de inicio del contrato de mantenimiento: se debe indicar una fecha correcta y anterior a la fecha de alta de la instalación.

Agentes de la instalación Ascensores

Si se pulsa el botón **“Grabar Solicitud”** se validarán que los datos obligatorios estén cumplimentados y que todos los elementos informados tengan el formato correcto. Si falta algún dato obligatorio, o alguno de los introducidos es incorrecto, se mostrarán mensajes de error en rojo junto a los campos y no continuará la grabación hasta corregirlos. Si todo es correcto, se guardará la solicitud y se generará un **Número de Solicitud** para identificar a la solicitud en todo el proceso telemático.

6.2 Tramitación

- SOLICITUD GRABADA
- SOLICITUD PENDIENTE DE FIRMA
- SOLICITUD FIRMADA
- TASA PAGADA

- SOLICITUD REGISTRADA TELEMÁTICAMENTE
- SOLICITUD REGISTRADA SALIDA

Desde la pantalla **“Tramitación”** se podrá llevar a cabo todo el proceso telemático de la inscripción, que conlleva:

- Solicitud y Firma electrónica.
- Pago Telemático de la tasa correspondiente.
- Registro Telemático de entrada de la documentación.
- Solicitud de Generación del Certificado de Inscripción.

En cada una de estas fases de la solicitud, se visualizan una serie de iconos según las distintas acciones que hay que llevar a cabo sobre la solicitud en el proceso telemático de su tramitación. Estos iconos aparecerán en color “gris” si en esa fase y en el estado de la solicitud, no se puede llevar a cabo la acción. Si se ha realizado el paso aparecerá la bola en color azul junto con la fecha de cuando se ha realizado y pulsando sobre el paso se desplegará los documentos involucrados en el paso.

Tramitación de la Solicitud





Solicitud 96 Estado de la Solicitud SOLICITUD GRABADA

Provincia VALLADOLID Municipio ARROYO DE LA ENCOMIENDA Localidad ARROYO

Tipo vía CALLE Calle JACINTO BENAVENTE Número 1


Instalador 12749248A - MARÍA DEL CARMEN GARMÓN SAN MIGUEL Empresa E47440649 - YESOS DE CARPIO CB

Descripción de la Obra EDIFICIO DE VIVIENDAS NUEVO ARROYO Tipo de Instalación Térmicas en edificios (AMBOS)


1 Solicitud y Firma Electrónica (Grabación 16/02/2021)    



CERTIFICADO DE LA INSTALACION FIRMADO APORTADO (pendiente de anexas)

CERTIFICADO DE INSTALACIÓN FIRMADO POR INSTALADOR Y DIRECTOR (pendiente de anexas)


 DIRECCION DE OBRA (pendiente de anexas)

CONTRATO DE MANTENIMIENTO (pendiente de anexas)

 PROYECTO (pendiente de anexas)

2 Pago de la tasa  


3 Registro Telemático

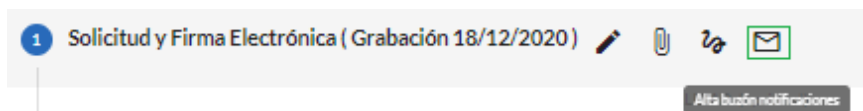
4 Solicitar generación de certificado 

Pantalla Tramitación de la Solicitud


En primer lugar, la pantalla presenta el resumen de los datos de la solicitud y un detalle con los pasos a seguir en el proceso telemático donde el usuario a media que ejecuta las acciones de cada paso pulsando el icono correspondiente verá habilitado el paso siguiente.

Se dejará tramitar una solicitud si está generado el buzón de notificaciones electrónicas asociado al email registrado por el titular o representante. En el caso de que no se haya

generado el buzón en el momento que se grabó la solicitud aparecerá el icono  que deberá pulsarse para generar el buzón.



Icono para el Alta del buzón de notificaciones electrónicas

Dicho icono aparecerá desactivado  en el caso de que ya esté generado el buzón.




La ejecución de cada uno de los pasos hace que la solicitud vaya pasando por diferentes estados. Los estados por los que va pasando la solicitud son:

- SOLICITUD GRABADA: solicitud grabada de forma completa con algún documento requerido pendiente de anexar.
- SOLICITUD PENDIENTE DE FIRMA: solicitud grabada de forma completa y aportada toda la documentación anexa requerida.
- SOLICITUD FIRMADA: solicitud una vez firmados electrónicamente los documentos adjuntados y los siguientes documentos generados:
 - Certificado de Inscripción - Borrador
 - Solicitud de Inscripción y Hoja Resumen Características.
- TASA PAGADA: tras realizar el pago telemático de la tasa correspondiente.
- SOLICITUD REGISTRADA TELEMÁTICAMENTE: tras registrar telemáticamente la solicitud, la documentación anexada, la solicitud de inscripción generada y el justificante de pago.
- SOLICITUD REGISTRADA SALIDA: tras generar los siguientes documentos:
 - Certificado de Inscripción de la instalación
 - Índice de la documentación presentada


6.2.1 Solicitud y Firma Electrónica

La fase “Solicitud y Firma Electrónica” es la primera fase por la que pasa la solicitud de inscripción. En el inicio de esta fase, la solicitud se encontrará en estado **SOLICITUD GRABADA**, y finalizará la fase cuando pase a estado **SOLICITUD FIRMADA**.


Presenta los siguientes iconos:

-  : acceso a la grabación de datos para completar / modificar la solicitud (Pantalla similar al Alta de instalaciones). Solo se podrá acceder a esta opción si no se ha pagado la tasa. Al pulsarlo se borra la documentación que estuviera anexada.
-  : acceso al componente que permite anexar documentación a la solicitud.
-  : acceso a la firma de documentos. Se utilizará la pasarela de Firma/Custodia. Se firmarán / custodiarán todos los documentos anexados y generados en función del tipo de instalación. La firma de documentos se realizará en un solo paso, no permitiéndose la firma individual de documentos.

6.2.1.1 Grabación de datos de la solicitud.

Pulsando sobre el icono , se accederá a las pestañas de grabación de datos especificadas en el apartado 6.1 *Nueva Solicitud de Inscripción* pero mostrando los datos de la solicitud para que el usuario pueda completarla o modificarla. Se puede cambiar información de cualquiera de las pestañas. Esta acción supone el borrado de toda la documentación anexada. Solo se podrá acceder a esta opción si no se ha pagado la tasa.

6.2.1.2 Documentación anexa a la solicitud

Pulsando sobre el icono , se accederá a la siguiente pantalla de la Pasarela de Subida de Documentación de JCYL que permite adjuntar a la solicitud los documentos requeridos y opcionales asociados al tipo de instalación que se está inscribiendo.

Ventana de aporte documental

VENTANA DE APORTE DOCUMENTAL

Los documentos que requieran ser *firmados* Se pueden adjuntar ya firmados previamente o ser firmados durante el proceso de aportación. Seleccione la opción deseada en cada caso.

FINALIZAR

CANCELAR

Documentos solicitados

Documento:
-- Seleccione una de las siguientes opciones --

Descripción: APPID_DESCONOCIDO

DOCUMENTOS APORTADOS

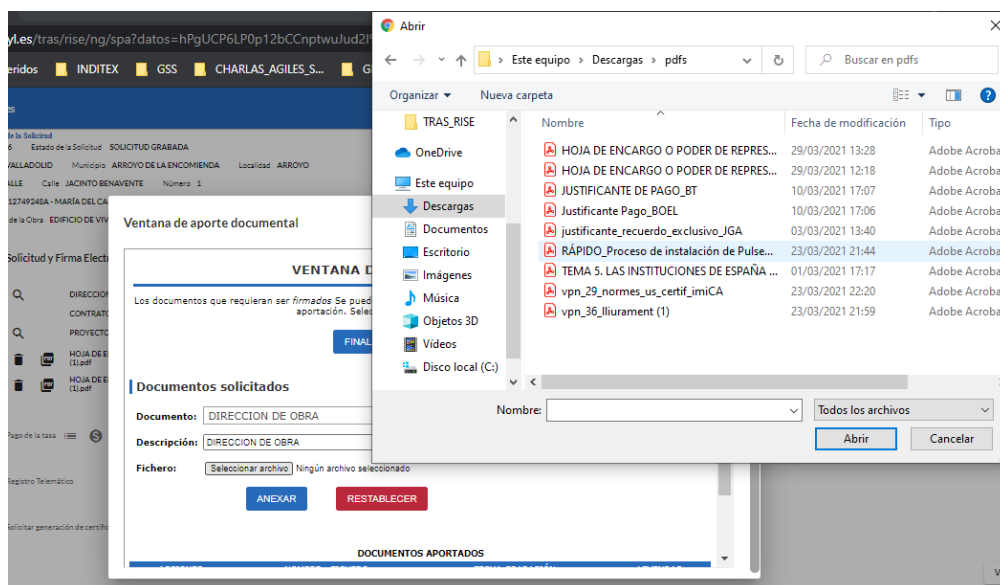
ACCIONES	NOMBRE - FICHERO	FECHA GRABACIÓN	LEYENDAS
----------	------------------	-----------------	----------

FINALIZAR

CANCELAR

Pantalla de la Pasarela de Subida de Documentación

Seleccionando un documento se vuelca la descripción de dicho documento como Descripción y se debe adjuntar un fichero pulsando sobre el botón 'Seleccionar archivo' que abrirá una ventana que permite seleccionar del sistema de archivos del ordenador del usuario conectado el fichero a anexas.



Modal para seleccionar archivos a anexas como Documentación

Una vez seleccionado el archivo se debe pulsar el botón 'Anexas' para asociar el documento a la solicitud. Si todo va bien el nuevo documento aparece en el listado inferior de documentos aportados.

Instalaciones

Tramitación de la Solicitud
 Solicitud: 96 Estado de la Solicitud: SOLICITUD GRABADA
 Provincia: VALLADOLID Municipio: ARROYO DE LA ENCOMIENDA Localidad: ARROYO
 Tipo vía: CALLE Calle: JACINTO BENAVENTE Número: 1
 Instalador: 12749248A - MARÍA DEL CA
 Descripción de la Obra: EDIFICIO DE VIV

Ventana de aporte documental



VENTANA DE APOORTE DOCUMENTAL

Los documentos que requieran ser *firmados* Se pueden adjuntar ya firmados previamente o ser firmados durante el proceso de aportación. Seleccione la opción deseada en cada caso.

Documentos solicitados



Documento: -- Seleccione una de las siguientes opciones --
 Descripción: APFID_DESCONOCIDO

DOCUMENTOS APORTADOS

ACCIONES	NOMBRE - FICHERO	FECHA GRABACIÓN	LEYENDAS
 	CERTIFICADO DE LA INSTALACION FIRMADO APORTADO - HOJA DE ENCARGO O PODER DE REPRESENTACIÓN (1)	30/03/2021 17:53:40	

Pantalla Documentación anexa a la Solicitud

En la parte inferior de la pantalla aparecerán los documentos aportados hasta el momento, y se pueden realizar dos acciones sobre el documento:

- Si pulsa el icono  , se eliminará el documento anexo.
- Si pulsa sobre el icono  , podrá abrir el documento para visualizarlo o guardarlo en su PC.

En algunos documentos es posible anexar varios archivos, pero en el caso de que se intente anexar un nuevo archivo a un documento del que ya existe un archivo y no puede tener varios, la aplicación muestra el siguiente error:

Ventana de aporte documental

VENTANA DE APOORTE DOCUMENTAL

Los documentos que requieran ser *firmados* Se pueden adjuntar ya firmados previamente o ser firmados durante el proceso de aportación. Seleccione la opción deseada en cada caso.

Documentos solicitados

ERROR: No se pueden subir más ficheros del mismo tipo.

Documento: -- Seleccione una de las siguientes opciones --
 Descripción: APFID_DESCONOCIDO

DOCUMENTOS APORTADOS

ACCIONES	NOMBRE - FICHERO	FECHA	LEYENDAS
----------	------------------	-------	----------


Si pulsa el botón **"Finalizar"** se confirma la subida de documentos y se volverá a la pantalla de tramitación de la solicitud, con los distintos botones correspondientes a las

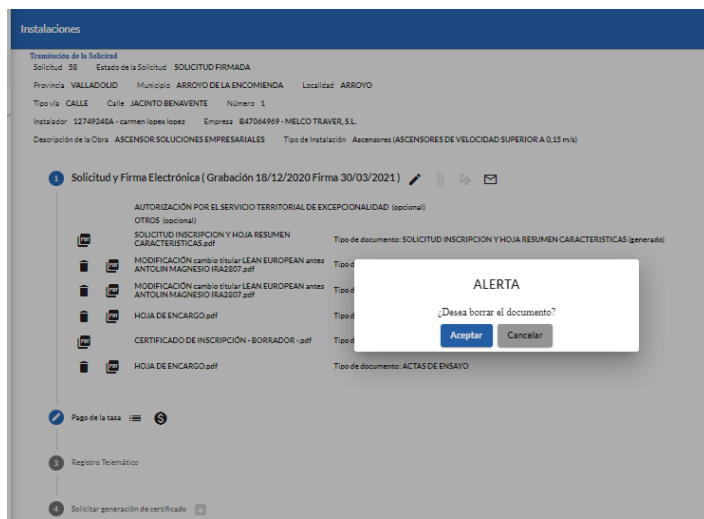
acciones a llevar a cabo sobre la solicitud. Aparecerán los documentos aportados. Si, por el contrario, pulsa en el botón **"Cancelar"** se muestra un mensaje indicando que Acepte si desea eliminar los documentos aportados o Cancele para seguir aportando nueva documentación.

pruservicios3.jcyl.es dice

Se ELIMINARÁN todos los documentos aportados

6.2.1.3 Borrado de documentación anexa a la solicitud

Pulsando sobre el icono  se puede borrar de la solicitud el documento seleccionado.




Confirmación del borrado de un documento

La aplicación pedirá confirmación del usuario para borrar el documento seleccionado. Si pulsa 'Aceptar' se borrará el documento y la solicitud pasará al estado 'SOLICITUD GRABADA' si queda algún documento requerido pendiente de anexar. Si se borra algún documento opcional de una solicitud en estado 'SOLICITUD FIRMADA' la solicitud no cambia de estado.

No se permitirá el borrado de documentos una vez que se haya pagado las tasas de la solicitud.

6.2.1.4 Firma Electrónica del Modelo Solicitud de Presentación de Inscripción de instalación

Pulsando sobre el icono , se accederá a una pantalla desde la que se llevará a cabo la firma electrónica de los dos documentos PDF anexados por el usuario conectado, así como los documentos generados en la aplicación, a partir de los datos grabados en la

solicitud.

En la pantalla se debe utilizar el panel de navegación de la izquierda para poder visualizar los documentos asociados a la solicitud. Primero aparecen los documentos generados por la aplicación y después los documentos anexados por el usuario.

Es obligatorio revisar cada documento antes de realizar la firma electrónica de los mismos. Se recomienda poner especial atención en los documentos generados por la aplicación con los datos aportados en la solicitud por si hubiera que hacer algún cambio en la misma.

Ventana de Firma Electrónica



Pantalla de la Plataforma de Firma de Documentación

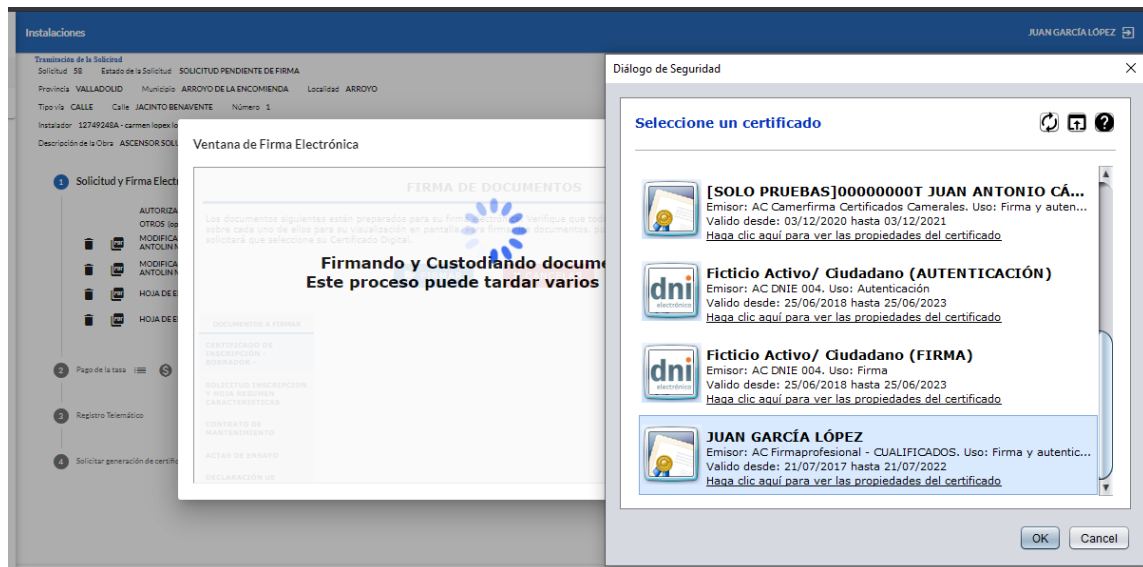
Pulsando el botón 'Firmar' se procederá a la firma electrónica de los documentos y su custodia en la Plataforma de Administración Electrónica. Se les asignará un identificador DOE en el Depósito de Originales Electrónicos, que identificará el documento en la plataforma.

La firma se realiza con un componente Java autoFirm@ que debe cargarse en el navegador. La ejecución de este componente puede llevar tiempo.



Modal con la instalación del componente de firma

Si se carga correctamente, se pide el certificado digital del usuario conectado:



Selección de Certificado Digital.

No se podrá firmar los documentos con el certificado de un usuario diferente del que está tramitando la solicitud.

Una vez elegido el certificado y pulsado el botón **OK** comienza el proceso de firma y como este proceso puede tardar unos segundos, se mostrará un mensaje de espera.



Mensaje de espera firmando datos

Cuando termine el proceso de firma, se mostrará la pantalla "Tramitación de Solicitud". La solicitud pasará al estado "**SOLICITUD FIRMADA**" y estará disponible el paso del pago si no es una solicitud exenta.

Instalaciones JUAN GARCÍA LÓPEZ

Tramitación de la Solicitud

Solicitud: 58 Estado de la Solicitud: SOLICITUD FIRMADA

Provincia: VALLADOLID Municipio: ARROYO DE LA ENCOMIENDA Localidad: ARROYO

Tipo vía: CALLE Calle: JACINTO BENAVENTE Número: 1

Instalador: 12749240A - carmen lopez lopez Empresa: B47064969 - MELCO TRAVER, S.L.

Descripción de la Obra: ASCENSOR SOLUCIONES EMPRESARIALES Tipo de Instalación: Ascensores (ASCENSORES DE VELOCIDAD SUPERIOR A 0,15 m/s)

1 Solicitud y Firma Electrónica (Grabación 18/12/2020 Firma 30/03/2021)

AUTORIZACIÓN POR EL SERVICIO TERRITORIAL DE EXCEPCIONALIDAD (opcional)	
OTROS (opcional)	
SOLICITUD INSCRIPCIÓN Y HOJA RESUMEN CARACTERÍSTICAS.pdf	Tipo de documento: SOLICITUD INSCRIPCIÓN Y HOJA RESUMEN CARACTERÍSTICAS (generado)
MODIFICACIÓN cambio titular LEAN EUROPEAN antes ANTOLIN MAGNESIO IRA2307.pdf	Tipo de documento: DECLARACIÓN UE
MODIFICACIÓN cambio titular LEAN EUROPEAN antes ANTOLIN MAGNESIO IRA2307.pdf	Tipo de documento: FICHA TÉCNICA
HOJA DE ENCARGO.pdf	Tipo de documento: CONTRATO DE MANTENIMIENTO
CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN - BORRADOR - .pdf	Tipo de documento: CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN - BORRADOR - (generado)
HOJA DE ENCARGO.pdf	Tipo de documento: ACTAS DE ENSAYO

Pago de la tasa

2 Registro Telemático

3 Solicitar generación de certificado

Pantalla de Tramitación de solicitud firmada

Si se produce algún error en el proceso de firma, se mostrará un mensaje informativo indicando el error y no se cambiará el estado de la solicitud.

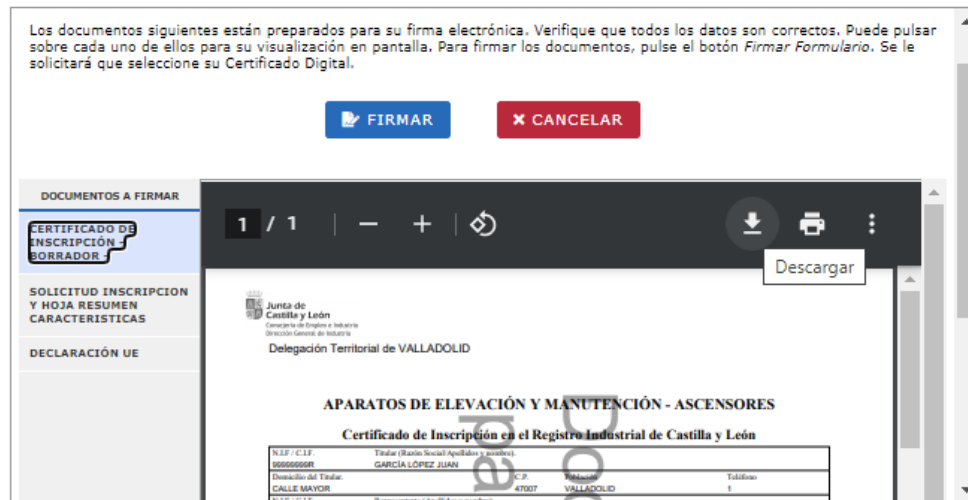
6.2.1.5 Descarga en PDF de los documentos generados por la aplicación.

La aplicación genera los siguientes documentos con los datos aportados en la solicitud:

- Modelo Solicitud de Presentación de Inscripción de instalación.
- Certificado de Inscripción – Borrador: un certificado como el que se genera en la inscripción sin firmar y con la marca de agua 'Documento no válido para la contratación'.

Desde el componente de firma de la documentación de la solicitud se puede descargar los documentos generados por la aplicación con los datos de la solicitud para poderlos revisar.

Ventana de Firma Electrónica





Descarga de documentación generada


Pulsando el icono  se puede descargar el documento que se está visualizando.

6.2.2 Pago Telemático

Cuando algún titular de la instalación esté exento del pago de las tasas en el paso del pago aparecerá el texto '**Solicitud exenta de pago**'.

Cuando no haya titulares exentos, en el paso del pago aparecerá el icono  para poder acceder al desglose del pago y el icono  para acceder a una pantalla desde la que se podrá llevar a cabo el pago telemático.

6.2.2.1 Desglose del pago

Al pulsar sobre el icono  se muestra el desglose del pago asociado a la inscripción para que el usuario visualice como se ha realizado el cálculo que corresponde a la inscripción. Pulsando el botón 'Cerrar desglose pago' se cierra el desglose permitiéndose realizar el pago.

Tramitación de la Solicitud

Solicitud **161** Estado de la Solicitud **SOLICITUD FIRMADA**

Provincia **SALAMANCA** Municipio **GUIJUELO** Localidad **CABEZUELA DE SALVATIERRA**

Tipo vía **CALLE** Calle **JOSE RGUEZ ESTEVEZ** Número **2**

Instalador **12394176M - BE V P** Empresa **B08206906 - ELEVADORES JARRE SL**

Descripción de la Obra Tipo de Instalación **Ascensores (ASCENSORES DE VELOCIDAD SUPERIOR A 0,15 m/s)**

Desglose Pago

CALLE JOSE RGUEZ ESTEVEZ N° 2 37000 CABEZUELA DE SALVATIERRA SALAMANCA

CALCULO DE LA CUOTA:

Aparatos de elevación y manutención: Ascensores.

. Por ascensor de hasta 5 niveles servidos: $62 \times 1 = 62 \text{ €}$

IMPORTE TOTAL: 62,00 €

Cerrar desglose pago

6.2.2.2 Pago Telemático

La pantalla que permite realizar el pago telemático de la tasa asociada a la inscripción tiene la siguiente apariencia:

Pago de tasa

PAGO TELEMÁTICO DE LA TASA

PASO 1/2: Rellene los datos bancarios. Confirme que los datos del pago sean correctos y pulse el botón *Siguiente*.

Datos del pago

Nombre y Apellidos: GARCÍA LÓPEZ JUAN

NIF: 99999999R

Concepto: 308.1.1

Delegación Territorial: SALAMANCA

Ejercicio: 2021

Número referencia: 308112100FN67

Importe: 62.0

Datos bancarios

Entidad Bancaria:

Forma de Pago:

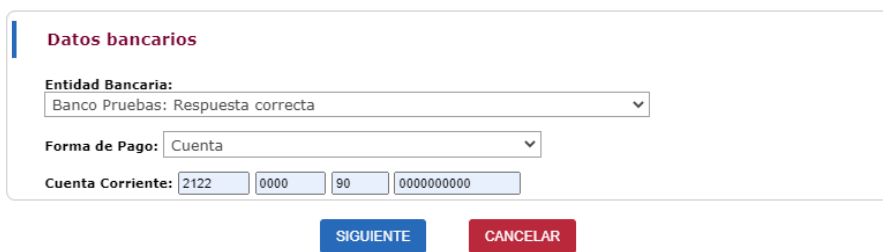
SIGUIENTE **CANCELAR**

Pantalla Datos del Pago

En primer lugar, se deben rellenar los siguientes datos:

- Entidad Financiera: Se selecciona de un listado de entidades colaboradoras con el Pago Telemático de la Consejería de Hacienda, pulsando sobre la flecha que está a su derecha.
- Forma de pago: Se debe seleccionar Cuenta o Tarjeta en función de cómo se desea hacer el pago.
- Cuenta Corriente: requerido si la forma de pago seleccionada es 'Cuenta'.
- N.º Tarjeta, Mes y Año de Caducidad: requeridos si la forma de pago seleccionada es 'Tarjeta'.

Una vez seleccionada la entidad financiera, si se ha seleccionado la forma de pago "Cuenta Corriente", visualizará unas casillas para introducir el número de la Cuenta Corriente.



Datos bancarios

Entidad Bancaria: Banco Pruebas: Respuesta correcta ▼

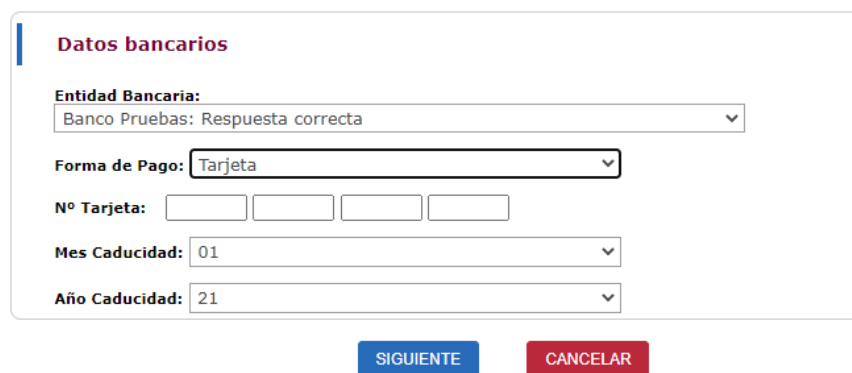
Forma de Pago: Cuenta ▼

Cuenta Corriente: 2122 0000 90 0000000000

SIGUIENTE **CANCELAR**

Pago mediante Cuenta Corriente

Una vez seleccionada la entidad financiera, si se ha seleccionado la forma de pago "Tarjeta", visualizará unas casillas para que introduzca el número de la tarjeta de crédito, y la fecha de caducidad de esta.



Datos bancarios

Entidad Bancaria: Banco Pruebas: Respuesta correcta ▼

Forma de Pago: Tarjeta ▼

Nº Tarjeta: [] [] [] []

Mes Caducidad: 01 ▼

Año Caducidad: 21 ▼

SIGUIENTE **CANCELAR**

Pago mediante Tarjeta

Pulsando al botón '**Cancelar**' se cancela el proceso de pago telemático. Pulsando el botón '**Siguiente**' se accede a la pantalla de firma del pago donde se muestra la **delegación**

territorial asociada al pago, **ejercicio de la liquidación**, **concepto de la tasa**, **importe del pago** que se calcula de forma automática en función de los datos grabados en la solicitud y un texto resumen del pago a realizar, que será necesario firmar con su Certificado Digital o DNI electrónico.

Pago de tasa

FIRMA DEL PAGO

PASO 2/2: Confirme que los datos generados sean correctos y pulse el botón *Firmar y pagar*. El sistema le mostrará los certificados digitales instalados en su equipo y procederá a realizar el pago

Datos del pago

Nombre y Apellidos: GARCÍA LÓPEZ JUAN

NIF: 99999999R

Concepto: 308.1.1

Delegación Territorial: SALAMANCA

Ejercicio: 2021

Número referencia: 308112100FN67

Importe: 62.0

Texto a firmar:

Concepto: 308.1.1. Provincia: SALAMANCA. Numero de referencia: 308112100FN67. Fecha de Devengo: 05/04/2021. Importe de pago: 62.0 Eur. Forma pago: Cuenta corriente. Número de cuenta: 2122-0000-90-0000000000. Modalidad: Pago en nombre propio. Tipo de persona obligada al pago: Persona física. Persona obligada al pago: 99999999R - GARCÍA LÓPEZ JUAN. Ordenante del pago: 99999999R - GARCÍA LÓPEZ JUAN. Fecha: 5 de abril de 2021 - 22:56:52.

FIRMAR Y PAGAR

VOLVER

CANCELAR

Pantalla de Firma del texto del Pago

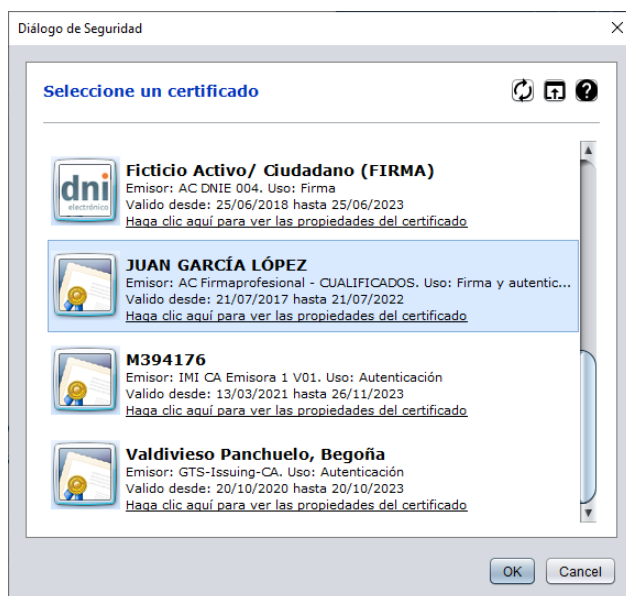
Si el usuario no está de acuerdo con el resumen del pago, pulsando el botón **“Volver”** volverá a la pantalla para modificar algún dato del pago. Si está de acuerdo, pulsando el botón **“Firmar y Pagar”** se procederá a la firma electrónica del texto del pago y posterior pago.

La firma se realiza con un componente Java autoFirm@ que debe cargarse en el navegador. La ejecución de este componente puede llevar tiempo.



Modal de instalación del componente de firma electrónica

Si se carga correctamente, se pide el certificado digital del usuario conectado:



Selección de certificado para firmar y pagar

No se podrá firmar y pagar con el certificado de un usuario diferente del que está tramitando la solicitud. Una vez elegido el certificado y pulsado el botón 'OK' comienza el proceso de firma y como este proceso puede tardar unos segundos, se mostrará un mensaje de espera.



Mensaje de espera Firmando datos y Realizando Pago

Cuando termine el proceso, si el Pago telemático se ha realizado correctamente se mostrará la pantalla 'Tramitación de la solicitud' con la fecha del pago en el paso 'Pago de la tasa', junto con un documento PDF con el justificante del Pago Telemático realizado que puede descargarse. La solicitud pasará al estado **"SOLICITUD CON TASA PAGADA"**.

Tramitación de la Solicitud

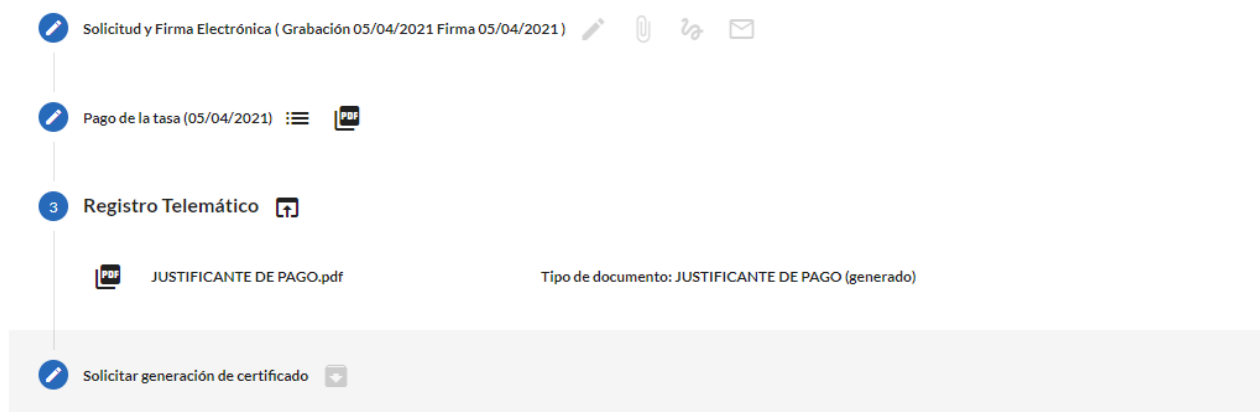
Solicitud **161** Estado de la Solicitud **TASA PAGADA**

Provincia **SALAMANCA** Municipio **GUIJUELO** Localidad **CABEZUELA DE SALVATIERRA**

Tipo vía **CALLE** Calle **JOSE RUEZ ESTEVEZ** Número **2**


Instalador **12394176M - BE V P** Empresa **B08206906 - ELEVADORES JARRE SL**

Descripción de la Obra Tipo de Instalación **Ascensores (ASCENSORES DE VELOCIDAD SUPERIOR A 0,15 m/s)**




[Volver a Consulta](#)

Si se ha producido algún **error** en el pago telemático o en la firma electrónica del pago, se presentará un mensaje de error, especificando el problema producido.


Accediendo de nuevo desde la pantalla "tramitación de la solicitud" pulsando el icono  puede reintentar el pago. Según el error que se haya producido, le avisará de los pasos

a seguir, dejándole modificar los datos del pago o no según la autoliquidación ya haya sido realizada o no: Reintentar el pago, ponerse en contacto con el organismo, etc.

6.2.2.3 Descarga del Justificante del Pago.

Pulsando sobre el icono  , se descargará un documento en PDF con el justificante del Pago Telemático realizado. Sólo se podrá descargar el documento cuando el estado de la solicitud sea **“SOLICITUD CON TASA PAGADA”**.

En dicho documento se muestra la autoliquidación realizada y los códigos NRC y NJC justificantes del pago, imprescindibles para cualquier reclamación sobre las tasas.





 Junta de Castilla y León Consejería de Empleo e Industria Dirección General de Industria		AUTOLIQUIDACIÓN DE TASAS Y OTROS DERECHOS NO TRIBUTARIOS	
Nº AUTOLIQUIDACIÓN: 308112100FN67		EJERCICIO: 2021	
TASAS EN MATERIA DE INDUSTRIA Y ENERGÍA			
SUJETO PASIVO			
NIF o CIF: 99999999R		NOMBRE Y APELLIDOS o RAZÓN SOCIAL: JUAN GARCÍA LÓPEZ	
DOMICILIO: CALLE TORMES 9			
MUNICIPIO: SALAMANCA		PROVINCIA: SALAMANCA	C.P.: 37000
EMPRESA INSTALADORA			
NIF o CIF:		NOMBRE Y APELLIDOS o RAZÓN SOCIAL:	
TITULARES: - JUAN GARCÍA LÓPEZ			
CÓDIGO	CONCEPTO		
308.1.1	Tasa en materia de Industria y Energía		
Servicio solicitado y, en su caso, detalle de la autoliquidación: CALLE JOSE RGUEZ ESTEVEZ Nº 2 37000 CABEZUELA DE SALVATIERRA SALAMANCA			
CALCULO DE LA CUOTA: Aparatos de elevación y manutención: Ascensores. . Por ascensor de hasta 5 niveles servidos: 62 x 1 = 62 €			
CUOTA A INGRESAR:			62,00 €
FECHA DE PAGO:		05/04/2021	
JUSTIFICANTE DE PAGO (NRC):		308112100FN67JA48B01A5	
JUSTIFICANTE DE PAGO (NJC):		308112100FN67U42176BAF	

Justificante del Pago




6.2.3 Registro Telemático de Entrada

La fase “Registro Telemático de Entrada” permitirá el registro de entrada de toda la documentación necesaria para la tramitación de la solicitud de inscripción.


Tramitación de la Solicitud
Solicitud 119 Estado de la Solicitud TASA PAGADA
Provincia VALLADOLID Municipio VALLADOLID Localidad VALLADOLID
Tipo vía CALLE Calle ADOLFO SUAREZ Número 8
Instalador 99999999R - PEPA Mar Revuelto Empresa R0599999J - [SOLO PRUEBAS] ENTIDAD
Descripción de la Obra prueba Tipo de Instalación Térmicas en edificios (CALEFACCIÓN y/o ACS)




Solicitud y Firma Electrónica (Grabación 15/03/2021 Firma 15/03/2021)



Pago de la tasa (15/03/2021)





3 Registro Telemático




JUSTIFICANTE DE PAGO.pdf

Tipo de documento: JUSTIFICANTE DE PAGO (generado)



Solicitar generación de certificado

Registro Telemático de Entrada

Pulsando sobre el icono  se realiza el registro de entrada de toda la documentación firmada junto con el justificante de pago en el caso de que una solicitud no exenta. Al finalizar esta fase si todo va bien, la aplicación en la pantalla ‘Tramitación de la solicitud’ muestra el mensaje ‘La solicitud ha sido registrada’ y aparecerá la fecha en que se ha realizado el registro de salida al lado de la fase. La solicitud pasará al estado ‘SOLICITUD REGISTRADA TELEMÁTICAMENTE’.


Tramitación de la Solicitud

Solicitud **119** Estado de la Solicitud **SOLICITUD REGISTRADA TELEMÁTICAMENTE**
Provincia **VALLADOLID** Municipio **VALLADOLID** Localidad **VALLADOLID**
Tipo vía **CALLE** Calle **ADOLFO SUAREZ** Número **8**
Instalador **99999999R - PEPA Mar Revuelto** Empresa **R0599999J - [SOLO PRUEBAS] ENTIDAD**
Descripción de la Obra **prueba** Tipo de Instalación **Térmicas en edificios (CALEFACCIÓN y/o ACS)**



Solicitud Registrada Telemáticamente

6.2.3.1 Descarga en PDF de los documentos firmados

Una vez realizado el registro telemático de entrada, desde la pantalla de tramitación de la solicitud, pulsando sobre el nombre de cada paso se muestran los documentos anexados y generados en dicha fase. Pulsando sobre el icono  de cada documento se podrá visualizar el documento anexo y/o generado con la marca de agua, que se podrá imprimir o guardar. La marca de agua digital está formada por un código de puntos e información relativa a la firma, custodia electrónica y registro telemático, que nos asegura es una copia electrónica del documento firmado y registrado.

Tramitación de la Solicitud

Solicitud 119 Estado de la Solicitud SOLICITUD REGISTRADA TELEMÁTICAMENTE









Provincia VALLADOLID Municipio VALLADOLID Localidad VALLADOLID

Tipo vía CALLE Calle ADOLFO SUAREZ Número 8

Instalador 99999999R - PEPA Mar Revuelto Empresa R0599999J - [SOLO PRUEBAS] ENTIDAD

Descripción de la Obra prueba Tipo de Instalación Térmicas en edificios (CALEFACCIÓN y/o ACS)

1 Solicitud y Firma Electrónica (Grabación 15/03/2021 Firma 15/03/2021)

	TEMA 5. LAS INSTITUCIONES DE ESPAÑA Y DE LA UNIÓN EUROPEA^-.pdf	Tipo de documento: DECLARACION RESPONSABLE DE PROYECTISTA
	TEMA 5. LAS INSTITUCIONES DE ESPAÑA Y DE LA UNIÓN EUROPEA^-.pdf	Tipo de documento: HOJA DE ENCARGO O PODER DE REPRESENTACIÓN
	CERTIFICADO DE LA INSTALACION - BORRADOR -.pdf	Tipo de documento: CERTIFICADO DE LA INSTALACION - BORRADOR - (generado)
	RÁPIDO_Proceso de instalación de PulseSecure (VPN IMI) (1).pdf	Tipo de documento: CERTIFICADO DE INSTALACIÓN FIRMADO POR EL DIRECTOR
	SOLICITUD INSCRIPCION Y HOJA RESUMEN CARACTERISTICAS.pdf	Tipo de documento: SOLICITUD INSCRIPCION Y HOJA RESUMEN CARACTERISTICAS (generado)
	RÁPIDO_Proceso de instalación de PulseSecure (VPN IMI) (1).pdf	Tipo de documento: DIRECCION DE OBRA
	BOCYL_TASAS_EE_2021-1.pdf	Tipo de documento: CONTRATO DE MANTENIMIENTO
	JUSTIFICANTE DE PAGO_BT.pdf	Tipo de documento: PROYECTO

Pago de la tasa (15/03/2021)

Registro Telemático (30/03/2021)


Solicitud Registrada Telemáticamente



COPIA AUTENTICA DEL DOCUMENTO Identificador: 1BV4BQ502XBS8
Nº Registro: 20215550006294 Fecha Registro: 30/03/2021 16:44:20 Fecha Firma: 30/03/2021 16:44:13 Fecha copia: 30/03/2021 16:45:00
Sello: SELLO_PRE CONSEJERIA DE FOMENTO S4711001J
Acceda a la página web: <https://www.pre.ae.jcyl.es/verDocumentos/ver?idDOE=1BV4BQ502XBS8> para visualizar el documento

Marca de Agua digital

6.2.3.2 Solicitud Inscripción y Hoja Resumen Características registrada telemáticamente

Pulsando sobre el icono  del documento 'SOLICITUD INSCRIPCION y HOJA RESUMEN CARACTERISTICAS' se podrá visualizar el Modelo Solicitud de Presentación de la Inscripción firmado y con la marca de agua, que se podrá imprimir o guardar. La apariencia de la solicitud dependerá del tipo de instalación inscrita.

Delegación Territorial de SALAMANCA

APARATOS DE ELEVACIÓN Y MANUTENCIÓN - ASCENSORES

Solicitud de Inscripción en el Registro Industrial de Castilla y León

N.I.F. / C.I.F. 99999999R	Titular (Razón Social/Apellidos y nombre). GARCÍA LÓPEZ JUAN		
Domicilio del Titular. CALLE TORMES 9	C.P. 37000	Población SALAMANCA	Teléfono 669888555
N.I.F. / C.I.F.	Representante (Apellidos y nombre).		
Domicilio de notificaciones. TORMES 9	C.P. 37000	Población SALAMANCA	Provincia SALAMANCA
Emplazamiento de la Instalación. CALLE JOSE RGUEZ ESTEVEZ Nº 2	C.P. 37000	Población CABEZUELA DE SALVATIERRA	Provincia SALAMANCA

Solicita: La inscripción de la instalación de acuerdo con el Real Decreto 88/2013, de 8 de febrero por el que se aprueba la Instrucción Técnica Complementaria AEM 1 «Ascensores» del Reglamento de Aparatos de Elevación y Manutención, aprobado por el Real Decreto 2291/1985, de 8 de noviembre.

Uso del ascensor: (A efectos de determinar la periodicidad de las inspecciones técnicas)

- ☐ Industrial o en Locales de Pública Concurrencia
☒ En edificios con más de 20 viviendas o más de 4 plantas
☐ Otros

Documentación que aporta:

Ascensor de $v > 0,15$ m/s (Diseño y fabricación conforme a la Directiva 2014/33/UE -> RD 203/2016)	Ascensor de $v \leq 0,15$ m/s (Diseño y fabricación conforme a la Directiva 2006/42/CE -> RD 1644/2008)
<input checked="" type="checkbox"/> Hoja solicitud de inscripción <input checked="" type="checkbox"/> Ficha Técnica <input checked="" type="checkbox"/> Declaración UE de conformidad <input checked="" type="checkbox"/> Actas de ensayo relacionados con el control final <input checked="" type="checkbox"/> Contrato de mantenimiento <input checked="" type="checkbox"/> Autorización por el Servicio Territorial de excepcionalidad <input type="checkbox"/> Hoja de encargo o poder de representación <input type="checkbox"/> Otros:	<input type="checkbox"/> Hoja solicitud de inscripción <input type="checkbox"/> Ficha Técnica <input type="checkbox"/> Declaración CE de conformidad <input type="checkbox"/> Contrato de Mantenimiento <input type="checkbox"/> Hoja de encargo o poder de representación <input type="checkbox"/> Otros:

Datos de la instalación:

MARCA: altran	CARGA UTIL kg.: 528	RECORRIDO: 800 m
TIPO DE ASCENSOR: HIDRAULICO	Nº PERSONAS: 4	VELOCIDAD m/s: 0.23
MODELO Nº elevatus	Nº DE PARADAS: 3	POTENCIA: 58.0 Kw
Nº DE VIVIENDAS SERVIDAS 45	Nº FABRICACION/SERIE 25874	

Datos de los agentes:

INSTALADOR/FABRICANTE BE V P	NIF/CIF 12394176M	Nº R.L.L. 41-A-5874-4444
EMPRESA CONSERVADORA	NIF/CIF B08206906	Nº R.E.I. 28-M-AS-112
ORGANISMO NOTIFICADO b	NIF/CIF 00000000t	Nº. NB8765

SALAMANCA, a 5 de ABRIL de 2021
 (Lugar, fecha y firma del titular o representante)

SERVICIO TERRITORIAL DE INDUSTRIA, COMERCIO Y ECONOMÍA DE SALAMANCA



COPIA AUTENTICA DEL DOCUMENTO Identificador: 19YQQ50FX8Q7Y
 Nº Registro: 20215550006481 Fecha Registro: 06/04/2021 09:49:52 Fecha Firma: 05/04/2021 16:29:46 Fecha copia: 06/04/2021 22:41:07
 Firmado: JUAN GARCÍA LÓPEZ
 Acceda a la página web: <https://www.pre.ae.jcyl.es/verDocumentos/ver?idDOE=19YQQ50FX8Q7Y> para visualizar el documento

Solicitud Inscripción registrada telemáticamente

6.2.4 Generación de certificados

La fase "Generación de Certificados" permitirá realizar el registro de salida de la

documentación de la solicitud, la inscripción de la instalación de la solicitud en el Registro de Establecimientos Industriales, así como generar el certificado de inscripción de esta.

Una vez realizada esta fase aparecerán como documentos en formato PDF el certificado de inscripción de la instalación y un Índice con el listado de documentos aportados y generados en la solicitud. Este índice es un justificante de la documentación anexada y generada que se ha registrado telemáticamente.

Desde la pantalla de 'Tramitación de la solicitud' de la solicitud recuperada del listado de solicitudes se puede realizar la Generación del certificado pulsando sobre el icono



del paso 'Solicitar Generación de Certificado'.

Tramitación de la Solicitud

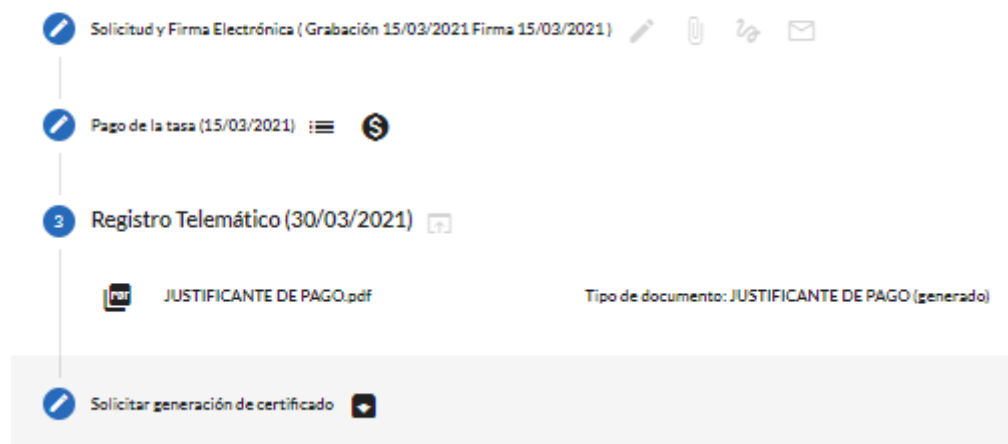
Solicitud 119 Estado de la Solicitud SOLICITUD REGISTRADA TELEMÁTICAMENTE

Provincia VALLADOLID Municipio VALLADOLID Localidad VALLADOLID

Tipo vía CALLE Calle ADOLFO SUAREZ Número 8

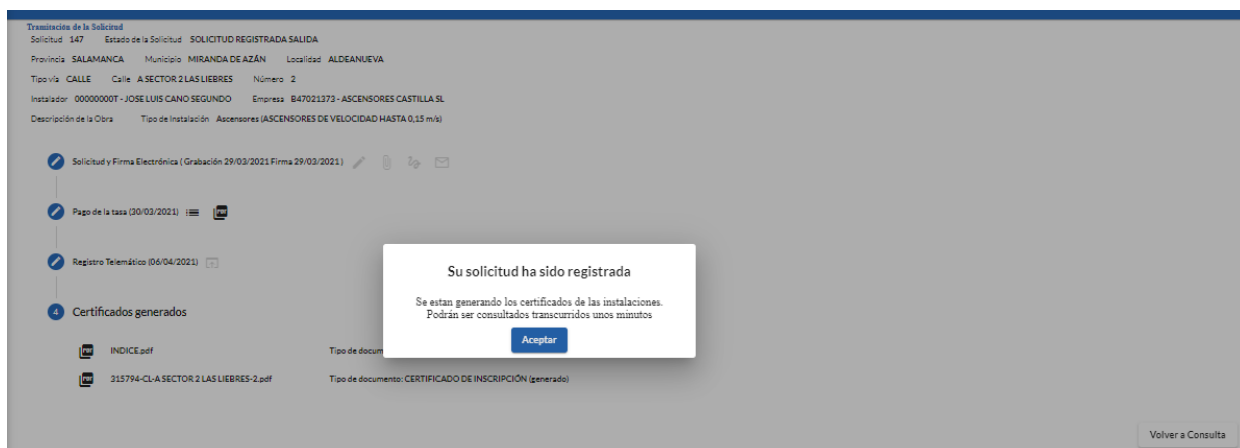
Instalador 99999999R - PEPA Mar Revuelto Empresa R0599999J - [SOLO PRUEBAS] ENTIDAD

Descripción de la Obra prueba Tipo de Instalación Térmicas en edificios (CALEFACCIÓN y/o ACS)



Solicitar Generación de Certificado



Si la inscripción es de una única instalación, transcurrido unos segundos la aplicación muestra el certificado de inscripción generado y el índice de documentos junto con el mensaje 'Su solicitud ha sido registrada'. La solicitud estará en el estado '**SOLICITUD REGISTRADA SALIDA**'.



Solicitud registrada. Certificado e Índice generados.

Pulsando el botón 'Aceptar' se podrá visualizar los documentos asociados a la última fase de proceso telemático de inscripción de la instalación. Pulsando el botón 'Volver a Consulta' se vería el listado de instalaciones consultadas.

6.2.4.1 Descarga en PDF del Certificado de Inscripción de la Instalación.

Al pulsar sobre el icono  del documento PDF asociado al 'CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN' se visualizará el certificado de inscripción de la instalación inscrita en el registro de establecimientos industriales. Este documento se puede descargar pulsando el icono  y tendrá una apariencia que dependerá del tipo de instalación inscrita.

En el caso de los ascensores el certificado tendrá la siguiente apariencia:



Junta de
Castilla y León
Consejería de Empleo e Industria
Dirección General de Industria

Delegación Territorial de SALAMANCA

Nº Registro	Fecha Registro Telemático
37/RAE/12	6/04/21 20:09
Nº Justificante Pago	308112100FMW2K014D106A
	308112100FMW2VE8106896

APARATOS DE ELEVACIÓN Y MANUTENCIÓN - ASCENSORES

Certificado de Inscripción en el Registro Industrial de Castilla y León

N.I.F. / C.I.F.	Titular (Razón Social/Apellidos y nombre).		
99999999R	GARCÍA LÓPEZ JUAN		
Domicilio del Titular.	C.P.	Población	Teléfono
CALLE DONOSO CORTES 8 5º B	05874	AREVALO	654789321
N.I.F. / C.I.F.	Representante (Apellidos y nombre).		
Domicilio de notificaciones.	C.P.	Población	Provincia
DONOSO CORTES 8 5º B	05874	AREVALO	ÁVILA
Emplazamiento de la Instalación.	C.P.	Población	Provincia
CALLE A SECTOR 2 LAS LIEBRES Nº 2	37855	ALDEANUEVA	SALAMANCA

Certifica: La inscripción de la instalación de acuerdo con el Real Decreto 88/2013, de 8 de febrero por el que se aprueba la Instrucción Técnica Complementaria AEM 1 «Ascensores» del Reglamento de Aparatos de Elevación y Manutención, aprobado por el Real Decreto 2291/1985, de 8 de noviembre.

Uso del ascensor: (A efectos de determinar la periodicidad de las inspecciones técnicas)

- ☒ Industrial o en Locales de Pública Concurrencia
☐ En edificios con más de 20 viviendas o más de 4 plantas
☐ Otros

Documentación que aporta:

Ascensor de $v > 0,15$ m/s (Diseño y fabricación conforme a la Directiva 2014/33/UE -> RD 203/2016)	Ascensor de $v \leq 0,15$ m/s (Diseño y fabricación conforme a la Directiva 2006/42/CE -> RD 1644/2008)
<input type="checkbox"/> Hoja solicitud de inscripción <input type="checkbox"/> Ficha Técnica <input type="checkbox"/> Declaración UE de conformidad <input type="checkbox"/> Actas de ensayo relacionados con el control final <input type="checkbox"/> Contrato de mantenimiento <input type="checkbox"/> Autorización por el Servicio Territorial de excepcionalidad <input type="checkbox"/> Otros:	<input checked="" type="checkbox"/> Hoja solicitud de inscripción <input checked="" type="checkbox"/> Ficha Técnica <input checked="" type="checkbox"/> Declaración CE de conformidad <input checked="" type="checkbox"/> Contrato de Mantenimiento <input type="checkbox"/> Hoja de encargo o poder de representación <input type="checkbox"/> Otros:

Datos de la instalación:

MARCA: cemer	CARGA UTIL kg.: 500	RECORRIDO: 258 m
TIPO DE ASCENSOR: HIDRAULICO	Nº PERSONAS: 4	VELOCIDAD m/s: 0.12
MODELO Nº vulcano	Nº DE PARADAS: 10	POTENCIA: 2500.0 Kw
Nº DE VIVIENDAS SERVIDAS 25	Nº FABRICACION/SERIE 258741	

Datos de los agentes:

INSTALADOR/FABRICANTE JOSE LUIS CANO SEGUNDO	NIF/CIF 00000000T	Nº R.I.I. 41-A-258-4447
EMPRESA CONSERVADORA ASCENSORES CASTILLA SL	NIF/CIF B47021373	Nº R.E.I. 47-M-AS-8
ORGANISMO NOTIFICADO NB	NIF/CIF 01234567I	Nº. NB9087

SALAMANCA, a 6 de ABRIL de 2021



SERVICIO TERRITORIAL DE INDUSTRIA, COMERCIO Y ECONOMÍA DE SALAMANCA



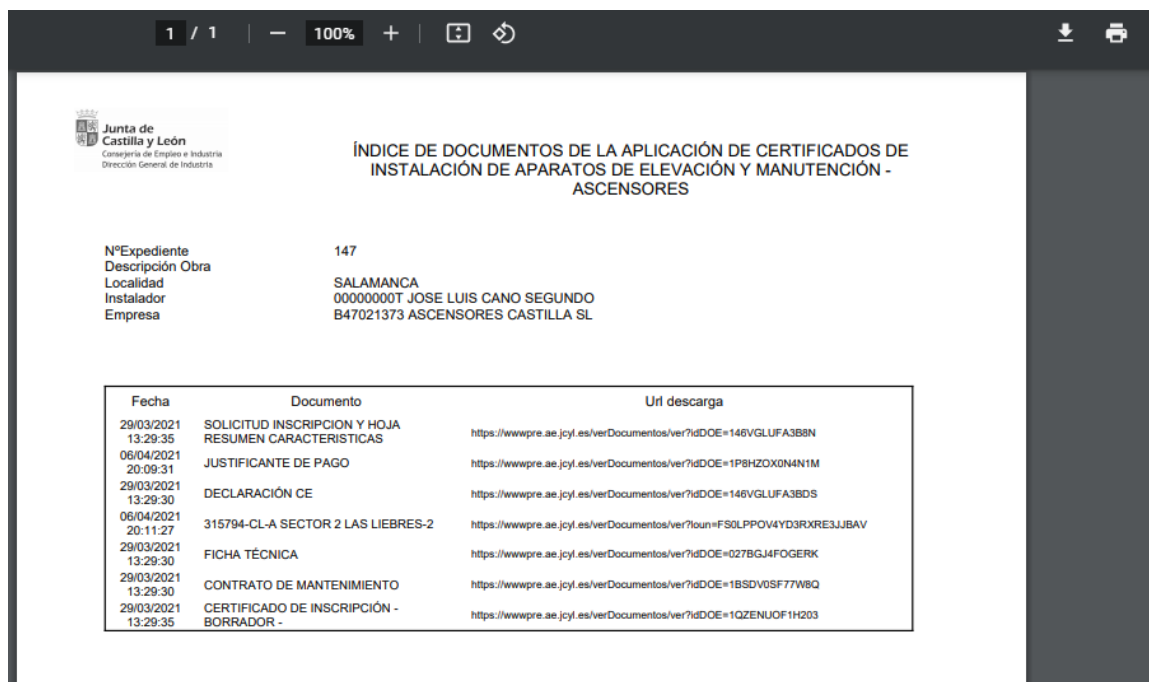
COPIA AUTENTICA DEL DOCUMENTO Localizador: FS0LPPOV4YD3RXRE3JJBAV
Fecha Firma: 06/04/2021 20:11:27 Fecha copia: 06/04/2021 20:31:28
Sello: SELLO_PRE CONSEJERIA DE FOMENTO S4711001J
Acceda a la página web: <https://www.pre.ae.jcyl.es/verDocumentos/ver?loun=FS0LPPOV4YD3RXRE3JJBAV> para visualizar el documento

Certificado de Inscripción de un Ascensor.

6.2.4.2 Descarga en PDF del Índice de documentos aportados.

Al pulsar sobre el icono  del documento INDICE.PDF se permite visualizar un documento con el listado de documentos firmados y custodiados que se han registrado telemáticamente. Este documento se puede descargar pulsando el icono .


En el documento aparecen todos los documentos anexados y generados en el proceso de inscripción junto con la fecha de cuando se han firmado y la URL de acceso que permite visualizar el documento custodiado en la plataforma de originales electrónicos de JCYL. El documento custodiado será el documento original junto con la marca de agua que proporciona información de cuando se ha firmado, custodiado y registrado.



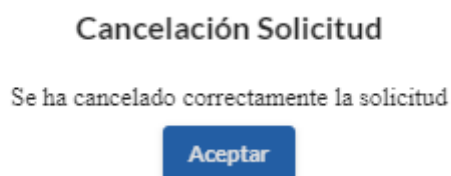
Fecha	Documento	Url descarga
29/03/2021 13:29:35	SOLICITUD INSCRIPCION Y HOJA RESUMEN CARACTERISTICAS	https://wwwpre.ae.jcyl.es/verDocumentos/ver?dDOE=146VGLUFA3B8N
06/04/2021 20:09:31	JUSTIFICANTE DE PAGO	https://wwwpre.ae.jcyl.es/verDocumentos/ver?dDOE=1P8HZOX0N4N1M
29/03/2021 13:29:30	DECLARACIÓN CE	https://wwwpre.ae.jcyl.es/verDocumentos/ver?dDOE=146VGLUFA3BDS
06/04/2021 20:11:27	315794-CL-A SECTOR 2 LAS LIEBRES-2	https://wwwpre.ae.jcyl.es/verDocumentos/ver?dDOE=FSOLPPOV4YD3RXRE3JUBAV
29/03/2021 13:29:30	FICHA TÉCNICA	https://wwwpre.ae.jcyl.es/verDocumentos/ver?dDOE=027BGJ4FOGERK
29/03/2021 13:29:30	CONTRATO DE MANTENIMIENTO	https://wwwpre.ae.jcyl.es/verDocumentos/ver?dDOE=1BSDV0SF77W8Q
29/03/2021 13:29:35	CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN - BORRADOR -	https://wwwpre.ae.jcyl.es/verDocumentos/ver?dDOE=1QZENUOF1H203

Índice de documentos.

6.3 Cancelar solicitud

Desde la pantalla del Listado de Solicitudes, pulsando sobre el icono  de la columna Acciones que aparece junto a la solicitud que se necesite cancelar, se permitirá dar de baja una solicitud, siempre y cuando aún no haya sido pagada.

Si la solicitud se cancela correctamente, se muestra el siguiente mensaje




Cancelación Solicitud

Se ha cancelado correctamente la solicitud

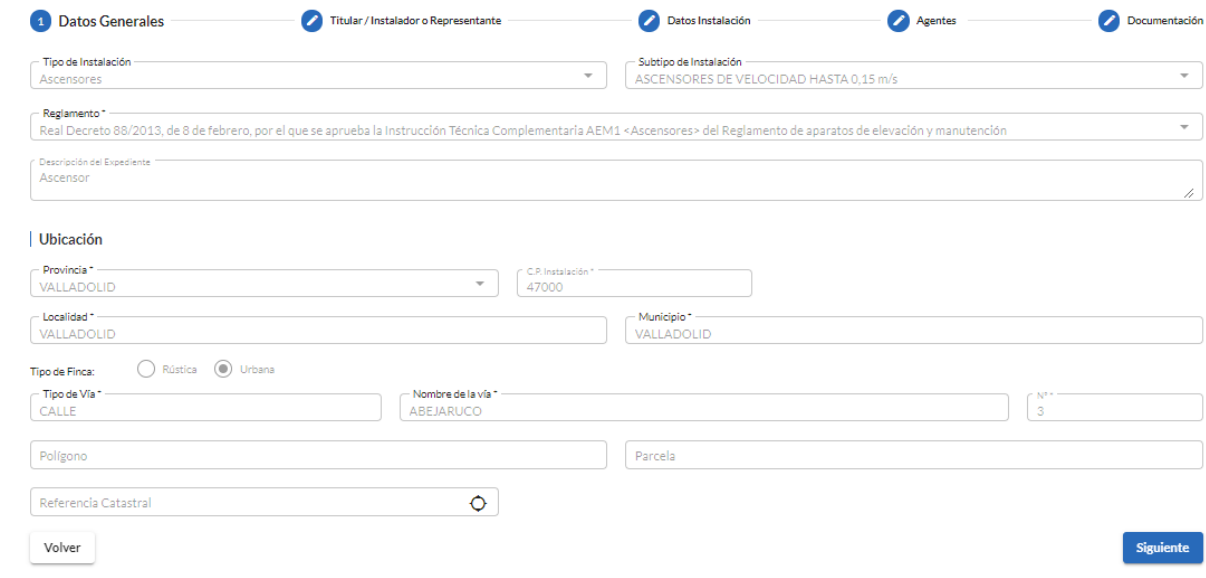
[Aceptar](#)

La solicitud ya no existirá en el sistema.

6.4 Consultar solicitud y/o instalación

Desde la pantalla del Listado de Solicitudes, pulsando sobre el icono  de la columna Acciones que aparece junto a la solicitud que se necesite consultar.

Pulsando sobre dicho icono se puede consultar la información de la solicitud organizada en 5 pestañas, pero no se podrá realizar ningún cambio.



El formulario muestra cinco pestañas: Datos Generales, Titular / Instalador o Representante, Datos Instalación, Agentes y Documentación. La pestaña 'Datos Generales' está activa y contiene los siguientes campos:

- Tipo de Instalación: Ascensores
- Subtipo de Instalación: ASCENSORES DE VELOCIDAD HASTA 0,15 m/s
- Reglamento: Real Decreto 88/2013, de 8 de febrero, por el que se aprueba la Instrucción Técnica Complementaria AEM1 «Ascensores» del Reglamento de aparatos de elevación y manutención
- Descripción del Expediente: Ascensor

La sección 'Ubicación' incluye:

- Provincia: VALLADOLID
- C.P. Instalación: 47000
- Localidad: VALLADOLID
- Municipio: VALLADOLID
- Tipo de Finca: ☐ Rústica ☒ Urbana
- Tipo de Vía: CALLE
- Nombre de la vía: ABEJARUCO
- Nº: 3
- Polígono
- Parcela
- Referencia Catastral

En la parte inferior hay un botón 'Volver' a la izquierda y un botón 'Siguiente' a la derecha.

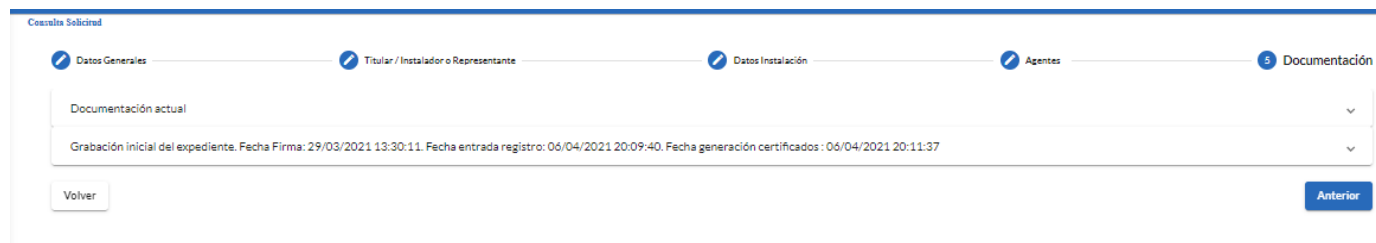
Consultar Solicitud. Datos Generales.

Para navegar entre cada pestaña se debe pulsar el botón 'Siguiente'. El botón 'Anterior' aparecerá desde la pestaña 'Titular / Instalador o Representante' y permitirá volver a la pestaña anterior.

Pulsando el botón 'Volver' se permite volver al listado de solicitudes.

En la pestaña 'Documentación' se podrá visualizar la documentación actual de la instalación, la documentación de la inscripción inicial y la de todas las posibles subsanaciones que se hayan generado en la instalación.

Para visualizar la documentación se debe pulsar en la flecha de la documentación que se desea visualizar.



El formulario muestra la pestaña 'Documentación' activa. Contiene:

- Documentación actual
- Grabación inicial del expediente. Fecha Firma: 29/03/2021 13:30:11. Fecha entrada registro: 06/04/2021 20:09:40. Fecha generación certificados: 06/04/2021 20:11:37

En la parte inferior hay un botón 'Volver' a la izquierda y un botón 'Anterior' a la derecha.

Documentación de la solicitud replegada.


Sobre una instalación se pueden realizar diferentes cambios a lo largo del tiempo. En esta pantalla se puede ver la documentación generada en cada momento pulsando sobre la flecha del momento temporal concreto.

Consulta Solicitud


Datos Generales Titular / Instalador o Representante Datos Instalación Agentes **Documentación**


Documentación actual


| Solicitud


 SOLICITUD INSCRIPCION Y HOJA RESUMEN CARACTERISTICAS - SOLICITUD INSCRIPCION Y HOJA RESUMEN CARACTERISTICAS.pdf


| Anexos Registro de entrada

 DECLARACIÓN CE - HOJA DE ENCARGO O PODER DE REPRESENTACIÓN.pdf


 JUSTIFICANTE DE PAGO - JUSTIFICANTE DE PAGO.pdf


 CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN - BORRADOR -- CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN - BORRADOR - .pdf

 FICHA TÉCNICA - HOJA DE ENCARGO O PODER DE REPRESENTACIÓN.pdf

 CONTRATO DE MANTENIMIENTO - HOJA DE ENCARGO O PODER DE REPRESENTACIÓN.pdf

| Anexos Generación de Certificado

 INDICE - INDICE.pdf

 CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN - 315794-CL-A SECTOR 2 LAS LIEBRES-2.pdf

Grabación inicial del expediente. Fecha Firma: 29/03/2021 13:30:11. Fecha entrada registro: 06/04/2021 20:09:40. Fecha generación certificados : 06/04/2021 20:11:37

Documentación Actual de la instalación.


Consulta Solicitud

Datos Generales Titular / Instalador o Representante Datos Instalación Agentes **Documentación**


Documentación actual


Grabación inicial del expediente. Fecha Firma: 29/03/2021 13:30:11. Fecha entrada registro: 06/04/2021 20:09:40. Fecha generación certificados : 06/04/2021 20:11:37


| Solicitud


 SOLICITUD INSCRIPCION Y HOJA RESUMEN CARACTERISTICAS - SOLICITUD INSCRIPCION Y HOJA RESUMEN CARACTERISTICAS.pdf


| Anexos Registro de entrada

 DECLARACIÓN CE - HOJA DE ENCARGO O PODER DE REPRESENTACIÓN.pdf


 JUSTIFICANTE DE PAGO - JUSTIFICANTE DE PAGO.pdf


 CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN - BORRADOR -- CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN - BORRADOR - .pdf

 FICHA TÉCNICA - HOJA DE ENCARGO O PODER DE REPRESENTACIÓN.pdf

 CONTRATO DE MANTENIMIENTO - HOJA DE ENCARGO O PODER DE REPRESENTACIÓN.pdf


| Anexos Generación de Certificado

 INDICE - INDICE.pdf

 CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN - 315794-CL-A SECTOR 2 LAS LIEBRES-2.pdf

Documentación de la Inscripción de la instalación.

6.5 Subsanación Voluntaria

Desde la pantalla del Listado de Solicitudes, si la solicitud está en el estado 'SOLICITUD REGISTRADA SALIDA' pulsando sobre el icono  de la columna Acciones que aparece junto a la solicitud, se permitirá subsanar de forma voluntaria información de diferentes bloques de información de la solicitud.

El usuario debe seleccionar los bloques de información que desea subsanar:

Datos Subsanacion Voluntaria

Descripción

Bloques

- ☐ Datos de agentes
- ☐ Datos de interesados
- ☐ Datos de la instalación
- ☐ Datos generales de la solicitud
- ☐ Documentos de la solicitud

Seleccionar al menos un bloque a subsanar

Volver

Guardar

Se debe seleccionar al menos un bloque de datos cuya información se necesita corregir. Solo se podrán subsanar informaciones que no afecten al cálculo de las tasas ya pagadas.