

**UNIVERSIDAD DE VALLADOLID**

**FACULTAD DE EDUCACIÓN Y TRABAJO SOCIAL  
GRADO EN EDUCACIÓN PRIMARIA  
MENCIÓN DE LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS**

**TRABAJO DE FIN DE GRADO:**

**EL APRENDIZAJE DEL INGLÉS EN ADULTOS  
DE LA TERCERA EDAD A TRAVÉS DE LA  
CREACIÓN DE UN BLOG DE VIAJES**

**AUTOR: JAVIER YUBERO SANZ  
TUTORA: RUTH MARTÍN MORO**

**VALLADOLID, JULIO 2021**



## RESUMEN

La finalidad de este Trabajo de Fin de Grado (TFG) es proponer un bloque de actividades para un programa de educación no formal para personas adultas de la tercera edad con el objetivo de implementar sus conocimientos de inglés y de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC's). Este programa utiliza la creación de un blog de viajes sobre una ciudad de habla inglesa a elección de los alumnos para trabajar tanto la expresión escrita como la expresión oral.

El trabajo desarrolla la propuesta metodológica para un grupo de alumnos recién jubilados que acudan a cualquier centro de educación de personas adultas de Castilla y León.

**Palabras clave:** Adultos, aprendizaje, blog, comunicación, educación no formal, inglés, tercera edad.

## ABSTRACT

The purpose of the end-of-degree thesis is to propose a group of activities for a non-formal education program for third age adults with the purpose of implementing their knowledge in English and the Information and Communication Technologies (ICT's). This program is based on the creation of a travel blog about an English-speaking city chosen by the students as a way to develop the oral and written expression.

The paper develops the methodology for a group of students recently retired who studies at any adult education center of adults in Castilla y León.

**Keywords:** Adult, Learning, blog, communication, English, non-formal education, third age.

# ÍNDICE

1	Introducción.....	1
2	Objetivos.....	2
3	Justificación del tema elegido: relevancia del mismo y relación con las competencias del título.....	3
3.1	Justificación y relevancia del tema.....	3
3.1.1	Pirámide de población actual y perspectivas de futuro.....	3
3.2	Relación del tema con las competencias del título.....	5
3.2.1	Competencias generales.....	5
3.2.2	Competencias específicas de la materia: Lengua Extranjera (Inglés).....	6
4	Justificación teórica .....	7
4.1	Teorías sobre el aprendizaje.....	7
4.2	Características de la tercera edad para el aprendizaje.....	8
4.3	Aprendizaje de lenguas extranjeras.....	9
4.4	La competencia comunicativa.....	9
4.5	El aprendizaje de una lengua extranjera.....	10
4.6	Factores a tener en cuenta en el proceso de aprendizaje.....	11
4.6.1	La aptitud.....	11
4.6.2	La actitud.....	11
4.6.3	La ansiedad.....	12
4.6.4	La edad.....	13
4.6.5	La motivación .....	13
5	Diseño.....	15
5.1	Contexto.....	15
5.2	Marco legal.....	15
5.2.1	Competencia en Comunicación Lingüística: Lengua Extranjera.....	15
5.2.2	Tratamiento de la información y competencia digital.....	20
5.3	Objetivos.....	23
5.4	Temporalización.....	24
5.5	Desarrollo de las sesiones.....	24
5.5.1	Sesión 1.....	25
5.5.2	Sesión 2.....	27

5.5.3	Sesión 3.....	29
5.5.4	Sesión 4.....	31
5.5.5	Sesión 5.....	33
5.5.6	Sesión 6.....	35
5.5.7	Sesión 7.....	37
5.5.8	Sesión 8.....	39
5.5.9	Sesión 9.....	41
5.5.10	Sesión 10.....	43
5.5.11	Sesiones 11.....	45
5.5.12	Sesión 12.....	47
5.5.13	Sesión 13 y 14.....	49
5.5.14	sesión 15.....	51
6	Conclusiones.....	52
7	Bibliografía.....	53
8	Anexos.....	55

# 1.- INTRODUCCIÓN

En el presente TFG se ha querido desarrollar un bloque de actividades que puedan ser incluidas dentro de un programa de educación no formal en el que se desarrollasen competencias tanto de uso del inglés como segunda lengua como de manejo de las TIC's por parte de la tercera edad.

Este trabajo busca ser un punto de partida a partir del cual puedan desarrollarse programaciones didácticas como la que se propone, no queriendo crear un trabajo cerrado sino más bien una guía, una línea de trabajo a partir del cual se puedan desarrollar futuros proyectos destinados a las personas mayores en los que estos puedan iniciarse o continuar adquiriendo conocimientos tanto en la lengua inglesa, ya sean respecto a la comprensión como la comunicación, como en el uso de las TIC's.

Los motivos que han llevado al autor a desarrollar este trabajo han sido varios:

- El primero de ellos es la falta de trabajos enfocados para el público mayor por parte de los docentes de educación primaria. Durante la realización de este trabajo se consultaron los repositorios de varias universidades, tanto españolas como sudamericanas, y, si bien hay un gran número de trabajos dedicados a la enseñanza del inglés en alumnos de Educación Primaria, el uso de las TIC o, en la mayoría de los casos, una combinación de ambas, existen muy pocos trabajos que traten sobre la enseñanza a personas fuera de la edad de escolarización obligatoria.
- El segundo motivo es la experiencia propia del autor; en diversas ocasiones el autor se ha encontrado ayudando o dando pinceladas de educación a sus familiares de esta franja de edad cuando estos se han encontrado con problemas o desconocimiento ante las TIC's, el inglés o, muy comúnmente, ambas en conjunto.
- El tercer motivo es que el propio autor se encuentra más cómodo trabajando con personas mayores que con niños en edad escolar, por lo que este trabajo ha resultado especialmente motivador para él.
- El cuarto y último motivo es el hecho de que la población mayor en nuestro país cada vez se incrementa más, por lo que se la considera un sector de la población que debe ser atendido y al que debe prestarse atención en cuanto a sus necesidades e inquietudes intelectuales.

## **2.- OBJETIVOS:**

El objetivo principal de este trabajo es presentar un bloque de actividades dentro de un programa de educación no formal para trabajar con personas de la tercera edad en el que los alumnos puedan desarrollar y mejorar sus conocimientos tanto de las TIC's como de la lengua inglesa, permitiéndoles adaptarse a la sociedad del siglo XXI.

A parte de este objetivo principal el presente trabajo posee varios objetivos secundarios:

- Poner en contacto a personas de la tercera edad con personas con sus mismos intereses o inquietudes.
- Crear una red de apoyo para personas de la tercera edad que quieran seguir desarrollando sus habilidades intelectuales.
- Ayudar a las personas de la tercera edad a integrarse en un mundo cada vez más globalizado.
- Fomentar y motivar el aprendizaje en personas de la tercera edad.

# 3.- JUSTIFICACIÓN DEL TEMA ELEGIDO: RELEVANCIA DEL MISMO Y RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS DEL TÍTULO

## 3.1.- JUSTIFICACIÓN Y RELEVANCIA DEL TEMA:

Antes de continuar desarrollando el trabajo es necesario realizar una breve introducción al respecto de la sociedad actual y de las personas de la tercera edad como grupo concreto en la misma para poder explicar la relevancia del mismo.

### 3.1.1.- Pirámide de población actual y perspectivas de futuro:

De acuerdo con el Instituto Nacional de Estadística (INE), se estima que actualmente (junio 2020) un 19'65% de la población tiene más de 65 años, y que alrededor del año 2070 aproximadamente un 31'4% de la población tendrá más de 65 años (según el estudio "Proyecciones de población 2020-2070"). (Figuras 1 y 2).

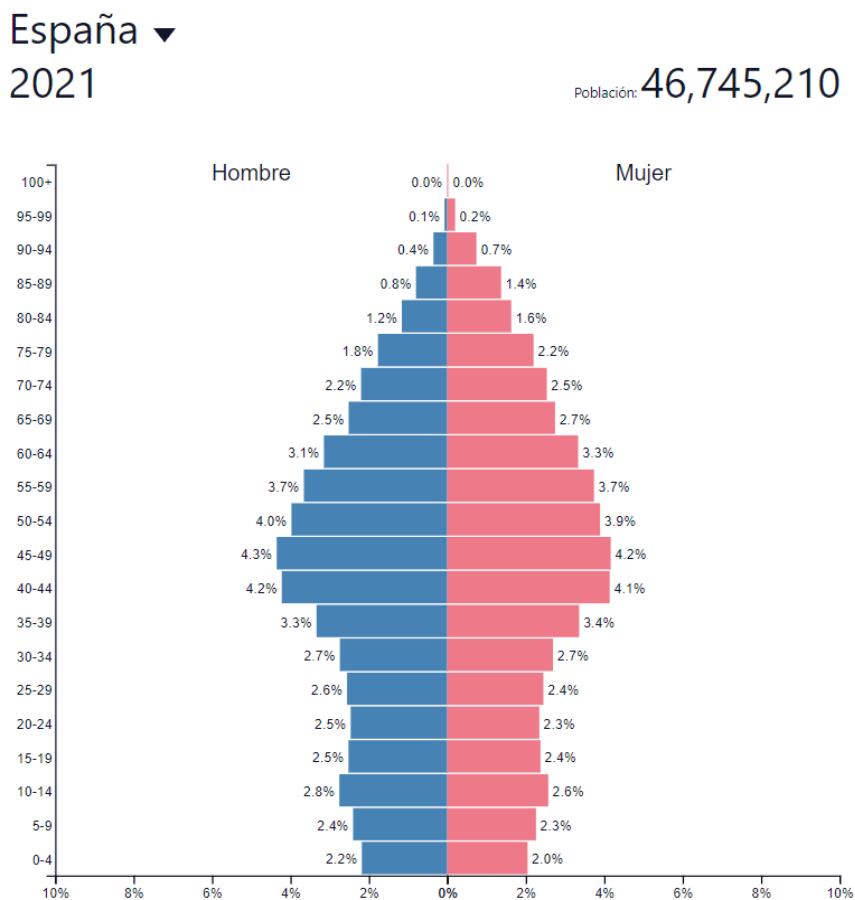


Figura 1: Población en España en la actualidad. Fuente:  
<https://www.populationpyramid.net/es/españa/2021/>



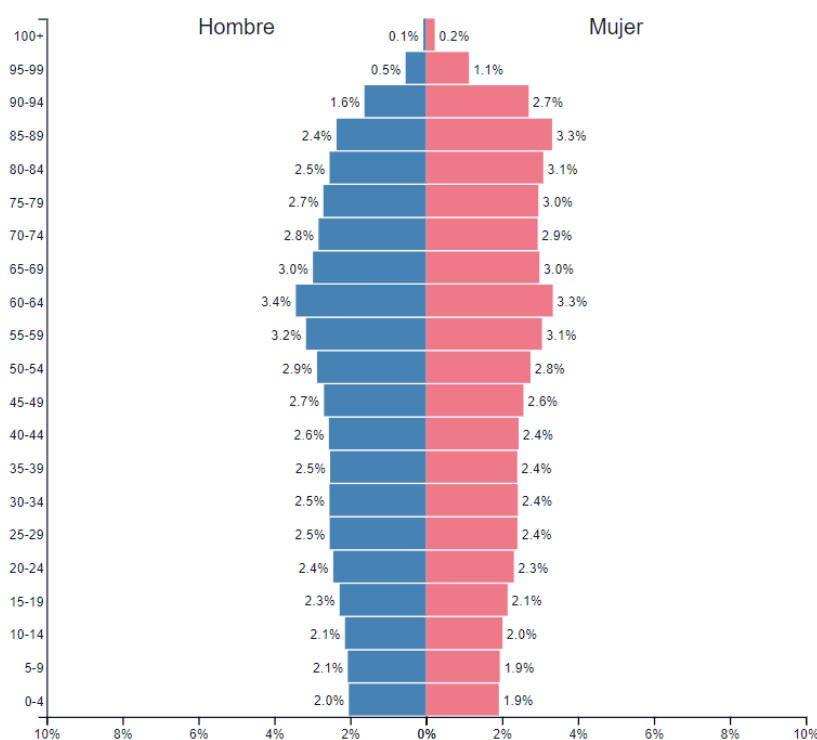


Figura 2: Población de España prevista para 2070. Fuente: <https://www.populationpyramid.net/es/españa/2070/>

Esta tendencia se ha mantenido constante desde aproximadamente los años cincuenta, con un crecimiento gradual de la población adulta y una disminución de los nacimientos, lo que ha llevado a psicólogos, sociólogos y educadores a estudiar este fenómeno y a tener que tenerlo en cuenta a la hora de plantear hipótesis o metodologías de trabajo. De hecho en los años setenta, el profesor de la universidad de ciencias sociales Pierre Vellas creó la primera universidad para personas de la tercera edad, conocida también como universidad de tiempo libre, cuyo objetivo era mejorar la calidad de vida de los adultos que participasen de ella, aumentando sus conocimientos y fomentando su socialización a través de cursillos, debates, charlas y grupos de reflexión .

Tras la aparición de esta primera universidad no tardaron en surgir otras escuelas con un objetivo similar, y, para 1978, ya existían aproximadamente cien escuelas o universidades enfocadas a personas de la tercera edad, tendencia que se mantiene hoy en día, cuando es posible encontrar centros de día, universidades de la experiencia y talleres destinados a personas de la tercera edad en la práctica totalidad de Europa al menos.

Atendiendo a lo expuesto se considera que los adultos de la tercera edad representan un sector de la población que no debe ser dejado de lado por el sistema educativo. Los adultos mayores conforman un grupo muy grande y heterogéneo de personas que, si bien ya no se encuentran dentro del mercado laboral, siguen siendo personas capaces y tan válidas para el aprendizaje como lo son los jóvenes en edad escolar. Esto se explicará con mayor detenimiento cuando se traten las características de las personas de la tercera edad dentro del apartado de la justificación teórica.

Esta es la causa principal que motivó la realización de este trabajo, el hecho de que la tercera edad sea un grupo de personas tan grande y que, sin embargo, existan tan pocos trabajos que traten el tema de su educación a un nivel primario.

### **3.2.- RELACIÓN DEL TEMA CON LAS COMPETENCIAS DEL TÍTULO:**

A lo largo de este trabajo se han desarrollado una serie de competencias que se encuentran establecidas dentro de la Guía para el Diseño y Tramitación de los Títulos de Grado y Máster de la Uva, a saber:

#### **3.2.1.- Competencias generales:**

1. Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio –la Educación- que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

2. Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio –la Educación-.

4. Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

5. Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

6. Que los estudiantes desarrollen un compromiso ético en su configuración como profesionales, compromiso que debe potenciar la idea de educación integral, con actitudes críticas y responsables; garantizando la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la igualdad de oportunidades, la accesibilidad universal de las personas con discapacidad y los valores propios de una cultura de la paz y de los valores democráticos.

### **3.2.2.- Competencias específicas de la materia: Lengua Extranjera (Inglés):**

2. Planificar lo que va a ser enseñado y evaluado en relación con la lengua extranjera correspondiente, así como seleccionar, concebir y elaborar estrategias de enseñanza, tipos de actividades y recursos didácticos.

No se presenta una justificación de las mismas, pues se considera que el presente trabajo en sí mismo es justificación suficiente para sostener que se han trabajado y alcanzado las competencias arriba citadas.

## 4.- JUSTIFICACIÓN TEÓRICA

Existe la creencia muy arraigada en nuestra sociedad de que una persona en la tercera edad es una persona menos válida que un adulto en edad de trabajar o que un niño, y que, además, tienen deterioradas sus capacidades físicas, psíquicas, intelectuales y cognitivas. Sin embargo, existen numerosos estudios e investigaciones que demuestran que estas afirmaciones no son ciertas, como por ejemplo el artículo de la profesora Rodríguez-Leyva, A (2016), y, si bien el aprendizaje en la tercera edad no debe llevarse a cabo de la misma manera que se lleva en las primeras etapas de la vida, esto no implica que deba dejar de aprender por el hecho de haber alcanzado una determinada edad.

A continuación, se realizará un breve desglose de las características que poseen las diferentes teorías del aprendizaje para tratar de buscar aquellas que puedan ser más eficaces en personas de la tercera edad, teniendo en cuenta sus características únicas dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje.

### 4.1.- TEORÍAS SOBRE EL APRENDIZAJE:

En el siguiente apartado se incluye una pequeña descripción de varias teorías de aprendizaje que se han aplicado a lo largo de los años:

- El conductismo: Esta teoría, cuya base son los experimentos de Pavlov al respecto del condicionamiento operante, se basa en la relación estímulo-respuesta. Aplicado al ámbito educativo es una corriente que utiliza la imitación, el aprendizaje memorístico y la técnica de refuerzo-castigo.
- El cognitivismo: Esta teoría se basa en el aprendizaje funcional. Es decir, que el conocimiento se adquiere a través de la interacción entre los estímulos del medio y la información que posee previamente el sujeto. Esto significa que cómo aprendemos las cosas depende no sólo de cómo nos son explicadas, sino de cómo interpretamos nosotros aquello que se nos explica.
- El constructivismo: Esta teoría mantiene que el alumno genera su propio aprendizaje a través de la interacción entre los estímulos que recibe del medio y sus experiencias previas. Así, el aprendizaje resulta único en cada individuo y es producido por él mismo, pues las experiencias de cada individuo y sus respuestas a los estímulos son únicas. Dentro de esta corriente encontramos a autores como Piaget o Vigotsky, que, si bien parten de una premisa similar, difieren en algunos puntos a la hora de desarrollar sus teorías, dando lugar a dos ramas del constructivismo: el constructivismo simple (Piaget, 1952) y el constructivismo social (Vigotsky, 1978)
- El aprendizaje colaborativo: Esta teoría bebe mucho de la teoría del constructivismo social postulada por Vigotsky, afirmando que cada individuo es responsable tanto de su propio aprendizaje como del aprendizaje del resto de miembros del grupo. En esta teoría es la interacción entre miembros de un grupo lo que permite a estos generar sus propios aprendizajes a través del intercambio de ideas, conocimientos y experiencias.

Por el contexto educativo de los alumnos a los que está referido el presente trabajo, es probable que la mayoría de ellos hayan sido educados a través del modelo conductista, ya que es este modelo el que se utilizaba más comúnmente en la época aproximada en que los alumnos se encontraban en edad escolar, dado que, si tenemos en cuenta que nos encontramos en el año 2021 y que se va a trabajar con personas de aproximadamente 65 años, estas recibieron su educación primaria aproximadamente en 1960, cuando, y especialmente en España, la educación se basaba en las clases magistrales, en las que el profesor se postulaba como poseedor único del conocimiento y los alumnos como receptáculos vacíos de esa información.

Sin embargo, se debe tener en cuenta que actualmente estos alumnos poseen un amplio bagaje de experiencias y herramientas personales, y que sus procesos mentales son muy diferentes en algunos casos de los de los estudiantes de educación primaria, como se mostrará más adelante en cuando se hable de sus características. Atendiendo a este hecho sería casi absurdo no pretender aprovechar los conocimientos previos y experiencias que ya poseen los estudiantes de la tercera edad. Si se les da libertad para interactuar entre ellos, el aprendizaje se producirá de una manera fluida y natural a través de los intercambios de ideas, de acuerdo con la teoría del constructivismo social formulada por Vigotsky (1978). Además, no debemos olvidar que el aprendizaje en la tercera edad es algo voluntario, y que, por tanto, debe atender a los intereses y necesidades del alumno. Si este no se siente motivado por lo que está aprendiendo es muy posible que se limite a abandonarlo.

## **4.2.- CARACTERÍSTICAS DE LA TERCERA EDAD PARA EL APRENDIZAJE:**

Ahora que hemos hablado brevemente de las diferentes teorías educativas, es imperativo que hablemos también de las características que poseen las personas de la tercera edad desde el punto de vista del proceso de enseñanza-aprendizaje.

- El aprendizaje previo. Aunque ya se mencionó previamente debemos volver a mencionarlo. La mayoría de personas de la tercera edad recibieron su educación en un sistema eminentemente conductista. El conductismo es una corriente educativa que, en la actualidad a penas se utiliza dentro de los centros educativos, dándose preferencia a otras teorías educativas que priorizan al alumno como sujeto activo de su propio aprendizaje. (Basado en la “theory of structural cognitive modifiability”, de Feuerstein (1980)).
- La experiencia: De acuerdo con autores como Botwinick (1966), para todo ser humano la experiencia de lo vivido es un factor de aprendizaje, pero es especialmente significativo en las personas de la tercera edad por el sencillo hecho de que su experiencia es mayor (o, al menos, más dilatada en el tiempo). Sin embargo, la experiencia también puede resultar un factor negativo; si el sujeto de aprendizaje no ha seguido aprendiendo a lo largo de su vida, enfrentará mayores dificultades que si se ha ido desarrollando y aprendiendo fuera de la etapa escolar. Por utilizar un símil muy sencillo: si el cerebro fuese un músculo, una persona que está acostumbrada a ejercitarlo a diario tendrá menos dificultades para continuar desarrollándolo que una persona que ha dejado que el músculo se acomode.

- El envejecimiento. Es innegable que el proceso de envejecimiento lleva aparejado una serie de cambios físicos y mentales, que, si bien quizás aun no sean muy notorios al comienzo de la etapa de la tercera edad, no podemos obviar. En el plano físico podemos apuntar disminuciones en la velocidad de reacción, en la flexibilidad, problemas respiratorios, circulatorios o incluso neurológicos (alzheimer o parkinson por nombrar los dos problemas neurológicos más conocidos). En el plano psicológico encontramos numerosos estudios que sostienen que, en la tercera edad, las capacidades cognitivas se deterioran debido a un enlentecimiento de la velocidad con la que se procesa la información, lo cual puede derivar, de alguna manera, en una reducción de la inteligencia del individuo. Además, la pérdida de memoria también afecta en mayor medida a los miembros de la tercera edad que a personas más jóvenes.

Los cambios que se producen en el cuerpo humano a medida que se envejece son innegables y comunes a todos los seres humanos, sin embargo, también son individuales; cada persona enfrenta los cambios a un ritmo y en una intensidad diferente, dependiendo de múltiples factores, como pueden ser la alimentación, la constitución, la genética o el contexto social. Estos cambios son naturales y no deben considerarse una enfermedad, sino parte del proceso natural de desarrollo del ser humano, y han de tenerse en cuenta a la hora de trabajar con personas de la tercera edad de igual manera que se tienen en cuenta las características del alumnado de primaria a la hora de desarrollar las sesiones educativas.

Dependiendo de a qué autores atendamos a la hora de evaluar estos cambios, encontramos diferentes investigaciones con diversos resultados; sin embargo, la mayoría se muestran de acuerdo en que estos cambios no se deben tanto a una disminución de las capacidades cognitivas por la edad per se, sino por los factores propios de cada individuo (basado en “the handbook of aging and cognition”, Craik and Salthouse (2008)). Por supuesto estos cambios no han de afectar únicamente de manera negativa a los procesos de aprendizaje, sino que también pueden afectar a los mismos de una manera positiva. Así pues, el hecho de que por norma general los adultos mayores sean personas más reflexivas, y con mayores experiencias previas, resulta un factor que facilita la flexibilidad de pensamiento y la capacidad de utilizar el pensamiento abstracto de manera más efectiva.

Se ha demostrado que el aprendizaje continuado durante la tercera edad permite a los adultos mayores mantener un mejor estado mental. Continuando con el símil que se utilizó anteriormente, ejercitar el cerebro permite que este no se oxide y mantenga sus funciones durante más tiempo.

#### **4.3.- APRENDIZAJE DE LENGUAS EXTRANJERAS:**

El aprendizaje de una lengua extranjera por parte de personas de la tercera edad, al igual que el resto de aprendizajes por parte de personas de este colectivo, presenta unas características únicas asociadas a este grupo de edad. Sin embargo, estas características no implican que el grupo tenga limitaciones o incapacidades al respecto; los adultos mayores son tan capaces de aprender segundas lenguas como lo son los niños de primaria o los adultos en edad de trabajar.

Por parte de cualquier colectivo, el aprendizaje de una lengua extranjera presenta una serie de particularidades que pueden afectar a la adquisición satisfactoria de la misma.

A continuación, se va a hacer referencia a una serie de teorías sobre el aprendizaje de la lengua. Estas teorías nacen a partir del siglo XX cuando se establece de manera general la enseñanza de idiomas como parte fundamental de la educación y beben tanto de la psicología como de la lingüística.

#### **4.4.- LA COMPETENCIA COMUNICATIVA:**

Desarrollada por el Dr. Hymes, la competencia comunicativa es la capacidad de hacer bien el proceso de comunicación, usando los conectores adecuados para entender, elaborar e interpretar los diversos eventos comunicativos, teniendo en cuenta no solo su significado explícito o literal, *lo que se dice*, sino también las implicaciones, el sentido implícito o intencional, *lo que el emisor quiere decir o lo que el destinatario quiere entender*. El término se refiere a las reglas sociales, culturales y psicológicas que determinan el uso particular del lenguaje en un momento dado.

Dentro de la competencia comunicativa encontramos una serie de subcompetencias que se enumeran a continuación:

- Competencia lingüística: Relacionada con la capacidad del individuo de producir y comprender estructuras de la lengua a través de los conocimientos sintácticos, gramaticales, morfológicos y fonéticos.
- Competencia sociolingüística: Relacionada con la capacidad del individuo de crear enunciados válidos teniendo en cuenta el contexto en que se comunica.
- Competencia pragmática: Relacionada con la capacidad del individuo de comprender, analizar y adecuar un enunciado comunicativo al contexto.
- Competencia discursiva: Relacionada con la capacidad del individuo para crear o interpretar discursos de manera coherente, lógica y adecuada al contexto comunicativo.
- Competencia estratégica: Relacionada con la capacidad del individuo de resolver los problemas comunicativos que puedan surgir en una situación de comunicación para mantener esta constante.

#### **4.5.- EL APRENDIZAJE DE UNA LENGUA EXTRANJERA:**

Llamamos lengua extranjera todas aquellas lenguas que nos son la lengua materna de un individuo. El aprendizaje de estas segundas lenguas difiere del aprendizaje o adquisición de la lengua materna porque esta primera lengua se adquiere de manera orgánica desde aproximadamente los 7 meses de edad y no precisa de elementos formales para su aprendizaje en una primera instancia (Bruner, 1979); sin embargo, el aprendizaje de ambos tipos de lengua se basa en el mismo proceso de interiorización de reglas que terminan en una asimilación automática de la gramática y la lengua.

La diferencia fundamental entre la adquisición de la primera lengua y la adquisición de una segunda o subsiguientes reside en el hecho de que las segundas lenguas requieren de un esfuerzo activo tanto por parte del alumno como por parte del docente para transmitir los conocimientos, adquirirlos e interiorizarlos.

Según a que autor atendamos, el proceso de aprendizaje de una segunda lengua puede variar enormemente; así, por ejemplo, encontramos las siguientes corrientes:

- **Conductismo:** Ya se definió anteriormente el conductismo, aquí sólo se añadirá que de acuerdo con esta teoría el aprendizaje de una segunda lengua se basa en la repetición de estructuras hasta su internalización.
- **Innatismo:** Esta corriente, basada en lo propuesto por Chomsky, afirma que el ser humano posee de manera innata un dispositivo de adquisición de lenguaje que permite que un individuo aprenda un nuevo idioma a partir de los estímulos que se reciben en dicho idioma.
- **Cognitivismo:** Esta corriente asienta sus bases en el constructivismo postulado por Piaget y mantiene que el aprendizaje de una lengua extranjera se basa en la modificación de los conocimientos previos a medida que se va avanzando en el aprendizaje de la misma, comenzando como un proceso consciente y guiado y terminando en un proceso inconsciente.

#### **4.6.- FACTORES A TENER EN CUENTA EN EL PROCESO DE APRENDIZAJE:**

Una vez nombradas algunas de las teorías de enseñanza-aprendizaje que pueden utilizarse a la hora de desarrollar el aprendizaje de una lengua extranjera, vamos a pasar a apuntar aquellos factores individuales que también deberán tenerse en cuenta para conseguir que el proceso de enseñanza-aprendizaje resulte satisfactorio y exitoso.

Resultaría imposible hacer un estudio pormenorizado de todos y cada uno de los factores individuales, pues probablemente la lista completa sería tan larga como la lista de personas que se encuentran inmersas en un proceso de enseñanza-aprendizaje. Sin embargo, en este apartado trataremos de referirnos a los más generales o comunes de entre todos estos factores.

##### **4.6.1.- La aptitud:**

La RAE define en su tercera entrada la aptitud como la “capacidad y disposición para el buen desempeño o ejercicio de un negocio, de una industria, de un arte, etc.” De acuerdo con esta definición la aptitud sería la capacidad de un estudiante para aprender una segunda lengua de manera correcta y satisfactoria. Existen numerosos test y pruebas que pretenden medir la aptitud de los alumnos hacia ciertos contenidos, y, en el campo de la aptitud lingüística, estos test tienen en cuenta cuatro habilidades principales que deben poseer los alumnos para lograr adquirir correctamente la segunda lengua:

- Habilidad para identificar nuevos sonidos
- Habilidad para comprender las reglas de ortografía y gramática
- Habilidad para utilizar correctamente el vocabulario dentro de una frase
- Habilidad para memorizar vocabulario

Lo que pretenden estos test es evaluar la aptitud de una persona hacia el aprendizaje de nuevas lenguas; sin embargo, es necesario resaltar que, si bien un alumno con gran aptitud hacia la lengua tendrá pocas dificultades a la hora de adquirirla, esto no implica que un alumno que carezca de dicha aptitud vaya a ser incapaz de aprender la segunda lengua, sencillamente tendrá que invertir un mayor trabajo y esfuerzo para lograr los resultados deseados.



#### **4.6.2.- La actitud:**

Si la aptitud se definía como la capacidad para aprender una nueva lengua, la actitud puede definirse como la disposición para hacer lo mismo. Es decir, donde la aptitud mide las posibilidades que tiene un alumno, la actitud mide sus ganas.

La actitud es un factor que puede variar enormemente, no sólo entre un estudiante y otro, sino incluso entre un momento y otro del mismo estudiante, ya que es un factor que depende en gran medida del contexto del estudiante.

La hipótesis del filtro afectivo establecida por Krashen (1987) debe ser tomada en consideración aquí, puesto que establece que si el estudiante tiene una actitud positiva hacia el aprendizaje y se encuentra en un ambiente seguro y relajado conseguirá mejores resultados de aprendizaje que si no cuenta con estos factores.

Al hilo de esto es necesario señalar que una de las posibles barreras que frenan la actitud de los alumnos a la hora de aprender es el miedo al fracaso y a la vergüenza, la actitud negativa de “no lo sé, no voy a arriesgarme a decir algo que esté mal”. Si bien es cierto que por norma general las personas de la tercera edad presentan menos vergüenza que los jóvenes, no por ello debe dejar de prestarse atención a este hecho a la hora de evaluar la actitud de los estudiantes, tratando siempre de conseguir su eliminación para aumentar sus posibilidades de éxito.

#### **4.6.3.- La ansiedad:**

Muy en relación con la actitud y el filtro afectivo encontramos un factor mayoritariamente negativo que suele estar relacionado con los sentimientos arriba dispuestos de miedo, vergüenza, frustración o inseguridad, y que, dependiendo del individuo, pueden manifestarse de múltiples formas.

Este factor se considera uno de los más importantes en el aprendizaje de segundas lenguas, ya que las situaciones de ansiedad vividas por un estudiante durante el proceso de aprendizaje de una segunda lengua pueden llevarle a relacionar directamente la lengua extranjera con la ansiedad y generará un bloqueo ante el aprendizaje que le impedirá desarrollarse correctamente. En este sentido la ansiedad puede definirse como el “temor o la aprensión que surgen cuando un alumno tiene que realizar una actuación en su segunda lengua o en su lengua extranjera” (Gardner y MacIntyre, 1993)

Es imperativo que el docente tenga en cuenta este factor a la hora de trabajar con los alumnos, creando un entorno seguro para ellos en el que se sientan cómodos para trabajar y desarrollar sus habilidades comunicativas.

De acuerdo con Arnold (2002) existen una serie de procedimientos en el aula y de elementos personales que se encuentran relacionados con la ansiedad en el aprendizaje de segundas lenguas. Estos serían:

- La autoestima: Si los estudiantes presentan una baja valoración de si mismos pueden sufrir ansiedad ante las situaciones que ocurran en el aula, teniendo problemas para adaptarse a las situaciones de comunicación.
- La competitividad: Cuando los estudiantes se comparan con otros en el marco del aprendizaje pueden llegar a sentirse ansiosos por no alcanzar el nivel que ellos asumen que poseen sus compañeros.

- Las expectativas: Crear unas expectativas irreales o difícilmente alcanzables pueden llevar tanto al alumno como al profesor a una situación de ansiedad al no ser capaces de cumplir estas.
- La asunción de riesgos: Aquellos estudiantes con ansiedad temen las críticas y se muestran menos dispuestos a arriesgarse a equivocarse en el aula para evitar situaciones en las que puedan sentirse incómodos.
- Las actividades y las interacciones: En el aula muchos alumnos sufren ansiedad ante la posibilidad de equivocarse o de quedar en ridículo, creando un gran peso sobre ellos mismos que constituye un bloqueo a la hora de interactuar o llevar a cabo actividades de aprendizaje.
- La tolerancia a la ambigüedad: Dificultad para aceptar la ambigüedad existente en el significado de expresiones o palabras de acuerdo con el contexto comunicativo.

La ansiedad es, pues, un factor con un gran peso dentro del aprendizaje de las segundas lenguas, y es responsabilidad del profesor, como guía para la adquisición de conocimientos por parte de los alumnos, favorecer las situaciones en las que los alumnos puedan sentirse cómodos y reducir sus niveles de ansiedad para que estos no constituyan un bloqueo en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

#### **4.6.4.- La edad:**

Dado que este trabajo versa sobre la enseñanza del inglés a adultos de la tercera edad, es totalmente lógico que la edad sea considerada un factor a tener en cuenta en el proceso de enseñanza aprendizaje.

Existe la creencia, basada en la hipótesis de Lenneberg (1967) del periodo crítico, de que existen mayores posibilidades de éxito en el aprendizaje de una segunda lengua cuanto antes se empiece a aprender esta lengua.

De acuerdo con Cummins (2020), los adultos consiguen un mayor dominio del vocabulario, la sintaxis y la comprensión oral y escrita, mientras que son los niños, o aquellos que comenzaron a estudiar la lengua a edad temprana, quienes adquieren un mayor nivel fonético en la segunda lengua.

Teniendo en cuenta esto se puede concluir que no existe una limitación real por edad a la hora de aprender una segunda lengua, si bien los estudiantes encontrarán mayores dificultades en uno u otro campo dependiendo de la edad que tengan cuando comiencen dicho proceso.

#### **4.6.5.- La motivación:**

De acuerdo con la RAE se puede definir la motivación como el “conjunto de factores internos o externos que determinan en parte las acciones de una persona”.

Dentro del término “motivación”, y atendiendo a la definición de la RAE, podemos hacer una distinción según nos refiramos a la motivación propia del individuo, o motivación intrínseca, o a la motivación del individuo por parte del entorno, motivación extrínseca, pero podemos hacer más diferenciaciones si nos basamos en los trabajos de diferentes autores. Por ejemplo, de acuerdo con el estudio de Lambert y Gardner (1972) sobre el aprendizaje de una segunda lengua la motivación puede dividirse según la orientación que esta posea, encontrando una orientación integradora

cuando existe un deseo por desarrollar una comprensión de la cultura de la lengua estudiada y una orientación instrumental cuando el aprendizaje de la lengua obedece a una razón puramente funcional.

La motivación es probablemente uno de los factores más importantes a la hora de alcanzar cualquier meta; en este caso, lograr aprender una segunda lengua. Aquellos estudiantes con mayor motivación tienen más posibilidades de éxito en sus objetivos que aquellos cuya motivación sea baja. Ha de tenerse en cuenta que este es un factor que puede variar en cada estudiante a lo largo del tiempo y que puede hacerlo por todo tipo de circunstancias, ya sean familiares, personales, mentales o anímicas, y es responsabilidad del profesor tratar de mantener alta la motivación de los estudiantes para facilitar que estos logren alcanzar los resultados buscados en el proceso de aprendizaje.

## 5.- DISEÑO

### 5.1.- CONTEXTO:

El bloque de actividades que se propone a continuación, está diseñado para ser llevado a cabo encuadrado dentro de un programa de desarrollo de la competencia en comunicación lingüística en lengua extranjera en un centro de educación de personas adultas de cualquier ciudad de Castilla y León siempre y cuando este esté dotado de un aula de informática o exista al menos la opción de que todos los alumnos tengan acceso a un ordenador durante las sesiones.

La realización del programa está pensada para alumnos de entre 65 y 70 años aproximadamente, recién jubilados, y que aun tengan ganas de aprender. El tamaño de los grupos deberá ser de entre 15 y 20 alumnos, a los que se les presuponen unos conocimientos básicos de informática, mecanografía, uso de internet como fuente de consulta y unos conocimientos de inglés equivalentes a un A1, ya que se encuadran dentro del nivel básico del currículo de la enseñanza en régimen especial.

### 5.2- MARCO LEGAL

Dado que el objetivo de este trabajo es presentar un bloque de actividades que se encuadrarán dentro de un programa de educación no formal, se tomará como referencia la ORDEN EDU/661/2012, de 1 de agosto, por la que se regulan los programas de educación no formal impartidos en centros públicos de educación de personas adultas de Castilla y León. (2012). *Boletín Oficial de Castilla y León*, 154, de 10 de agosto de 2012, 51664 a 51722. <https://bocyl.jcyl.es/boletines/2012/08/10/pdf/BOCYL-D-10082012-2.pdf>.

En esta orden se reflejan las competencias que se deben ser capaces de desarrollar los alumnos a lo largo de las sesiones. En concreto, y teniendo en cuenta que este trabajo aún el uso de las TIC's con el aprendizaje del inglés, se tomarán como punto de referencia el nivel 1 de los anexos I b sobre competencia en comunicación lingüística: lengua extranjera y el anexo IV sobre el tratamiento de la información y competencia digital, que se reflejan a continuación:

#### 5.2.1.- Competencia en Comunicación Lingüística: Lengua Extranjera.

Se trata de adquirir aquellas competencias básicas en las diferentes áreas de actividad personal que son necesarias para desenvolverse con facilidad en situaciones sociales con hablantes de la lengua extranjera, conforme a las convenciones socioculturales de otros países.

Igualmente se deben conseguir aquellas que se precisan para poder exponer un punto de vista desde una actitud de respeto hacia las opiniones de su interlocutor.

Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información y como herramienta de aprendizaje de contenidos diversos.

Valorar la lengua extranjera y las lenguas en general, como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, lenguas y culturas diversas evitando cualquier tipo de discriminación y de estereotipos lingüísticos y culturales

Y, por otra parte, adquirir las competencias básicas en lengua extranjera para poder hacer uso de las nuevas tecnologías para comunicarse con otros hablantes de la lengua extranjera y seguir progresando en el aprendizaje de modo independiente.

Todo ello supone generar estrategias de auto-aprendizaje que permitan a la persona adulta confiar en su propia capacidad para aprender y utilizar la lengua extranjera aceptando el error como parte del progreso en el aprendizaje, confiando en la propia capacidad para comunicarse en la lengua extranjera y utilizando tanto la información verbal como no verbal y la derivada de la situación para comunicarse.

## **Nivel 1**

**Áreas de actividad: Escuchar, hablar y conversar, Leer y comprender. Escribir.**

**Área de actividad 1.– Escuchar, hablar y conversar**

En este nivel, los adultos están en condiciones de ejercer su competencia en las siguientes actividades:

Escuchar y comprender

Escuchar y comprender instrucciones, explicaciones y mensajes orales en interacciones verbales sencillas, en situaciones sociales habituales, reaccionando adecuadamente.

Reconocer preguntas, palabras y expresiones básicas relativas a sí mismo, a su familia y a su entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.

Comprender las fórmulas de interacción más básicas (saludos, disculpas, agradecimiento).

Comprender información sencilla relacionada con cifras y la medición del tiempo (días de la semana, meses del año y horas).

Comprender instrucciones cortas y breves formuladas despacio y con claridad.

Hablar y comunicar, producción oral de mensajes.

Hacer descripciones muy básicas sobre personas y lugares conocidos.

Presentarse y hablar de su trabajo de manera muy breve y utilizando fórmulas habituales y frases hechas.

Exponer su punto de vista desde una actitud de respeto hacia las opiniones de su interlocutor.

Dar información personal básica sobre sí mismo (edad, dirección, profesión, empresa, familia, aficiones).

Presentar a otras personas y ofrecer información breve previamente preparada.

Conversar

Presentarse y presentar a otras personas.

Utilizar saludos y frases de cortesía básicas (disculpas, agradecimiento).

Plantear y contestar preguntas directas sencillas y claras sobre aspectos personales, necesidades inmediatas o asuntos muy habituales.

Expresarse de forma básica para realizar compras y transacciones habituales.

Indicar si se comprende o no al interlocutor.

### **Resultados de aprendizaje**

Se espera que la persona adulta sea capaz de:

#### **En la actividad de escuchar y comprender:**

1. Comprender los saludos más habituales, incluyendo los específicos para distintos momentos del día.
2. Comprender preguntas sobre datos personales (nombre, nacionalidad, edad, número de teléfono, dirección postal y de correo electrónico).
3. Identificar objetos habituales y su poseedor.
4. Comprender preguntas sobre la familia.
5. Comprender descripciones sobre rutinas diarias.
6. Comprender preguntas sobre sus gustos y aficiones.
7. Comprender e identificar los tipos más habituales de comida y bebida.
8. Comprender preguntas, peticiones y ofrecimientos muy sencillos en un restaurante, apoyándose en el contexto y en el lenguaje verbal y no verbal.
9. Comprender instrucciones sencillas.
10. Comprender peticiones de permiso, con la ayuda del lenguaje corporal y de la situación.
11. Comprender información básica sobre números y precios.
12. Comprender los comentarios más habituales y sencillos sobre el tiempo atmosférico.

### **En la actividad de hablar y comunicar:**

1. Presentarse, dando sus principales datos personales (nombre, nacionalidad, edad, número de teléfono, dirección postal y de correo electrónico) y deletrear.
2. Identificar verbalmente objetos habituales y su poseedor.
3. Describir su familia en términos muy básicos.
4. Mencionar sus actividades y objetos preferidos.

### **En la actividad de conversar:**

1. Saludar y despedirse.
2. Preguntar y responder sobre los principales datos personales (nombre, nacionalidad, edad, número de teléfono, dirección postal y de correo electrónico) y deletrear.
3. Interrumpir cortésmente cuando no se comprende y solicitar la repetición de la información.
4. Preguntar por el nombre de un objeto.
5. Dar las gracias y responder.
6. Dar y pedir información básica sobre la familia.
7. Preguntar y responder a preguntas sobre su rutina diaria.
8. Hacer y responder preguntas sobre sus gustos y aficiones.
9. Reservar mesa y pedir comida y bebida en un restaurante o cafetería.
10. Dar instrucciones breves sobre las acciones más frecuentes.
11. Pedir permiso y responder, concediéndolo o denegándolo cortésmente.
12. Preguntar y responder dando información básica sobre números y precios.
13. Decir la fecha y la hora.

### **Entorno**

Necesidades derivadas del ejercicio profesional, Ej. en sectores como hostelería y restauración, transporte público, instalaciones y montaje. Objetos de uso diario, familia, hábitos y rutinas, instrucciones.

### **Área de actividad 2, Leer y comprender**

En este nivel, los adultos están en condiciones de ejercer su competencia en las siguientes actividades:

Leer y comprender textos sencillos de diversas fuentes sobre temas conocidos para extraer información relevante a sus necesidades e intereses personales y profesionales.

Reconocer palabras y frases familiares, previamente conocidas en interacciones orales, en textos breves y sencillos.

Comprender palabras, nombres conocidos y frases cortas comunes en letreros y carteles.

Seguir instrucciones breves acompañadas de ilustraciones.

Localizar la información que se precisa de catálogos, listas y carteles (horarios, precios).

### **Resultados de aprendizaje**

Se espera que la persona adulta sea capaz de:

1. Comprender un texto con instrucciones concisas, paso a paso y con apoyo visual.
2. Comprender la organización y el contenido de un menú sencillo, apoyándose en la información visual.
3. Comprender los carteles más habituales de su entorno laboral.

### **Entorno**

Necesidades derivadas del ejercicio profesional; por ejemplo, en sectores como hostelería y restauración, transporte público, instalaciones y montaje.

Indicaciones escritas breves y sencillas.

### **Área de actividad 3, Escribir**

En este nivel, los adultos están en condiciones de ejercer su competencia en las siguientes actividades:

Escribir notas y mensajes cortos. Relacionados con la interacción oral, siguiendo un modelo, en respuesta a necesidades surgidas de la vida diaria:

Cumplimentar formularios con datos personales.

Cumplimentar formularios para realizar pedidos de material relacionado con su ámbito laboral.

### **Resultados de aprendizaje**

Se espera que la persona adulta sea capaz de:

1. Cumplimentar un formulario con los principales datos personales.
2. Completar los datos básicos de un formulario de trabajo.



## **Entorno**

Necesidades derivadas del ejercicio profesional, Ej. en sectores como hostelería y restauración, transporte público, instalaciones y montaje.

Indicaciones escritas breves y sencillas.

### **5.2.2.- Tratamiento de la información y competencia digital.**

La competencia en el tratamiento de la información exige una buena comprensión y amplios conocimientos sobre la naturaleza, la función y las oportunidades de las tecnologías de la sociedad de la información en situaciones cotidianas de la vida privada, social y profesional, así como herramienta de apoyo a la creatividad y la innovación. Esto conlleva el conocimiento de las principales aplicaciones informáticas y la comprensión de las oportunidades y los riesgos potenciales que ofrecen Internet y la comunicación por medios electrónicos (correo electrónico o herramientas de red) para la vida profesional, el ocio, la puesta en común de información y las redes de colaboración, el aprendizaje y la investigación.

La competencia digital entraña el uso seguro y crítico de las tecnologías de la sociedad de la información para el trabajo, el ocio y la comunicación. Se sustenta en las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC): el uso de ordenadores, y otros dispositivos de telefonía móvil o acceso a redes para obtener, evaluar, almacenar, producir, presentar e intercambiar información, y comunicarse y participar en redes de colaboración a través de Internet.

#### **Nivel 1**

##### **Áreas de actividad:**

Utilización de equipos y sistemas TIC.

Navegación, búsqueda e intercambio de información.

Producción y presentación de información digital.

##### **Área de actividad 1: Tecnología digital. Utilización de equipos y servicios básicos TIC**

En este nivel los adultos están en condiciones de ejercer su competencia en las siguientes actividades:

Reconocer y utilizar interfaces gráficas de usuario en el uso y aprovechamiento de los servicios básicos.

Acceder a los servicios y aplicaciones de manera segura y protegida.

Seguir instrucciones sencillas para el aprovechamiento de aplicaciones y entornos sencillos.

Utilizar los sistemas TIC atendiendo a las recomendaciones en materia de ergonomía de cara a optimizar el bienestar y la eficiencia.

Ser consciente de la vulnerabilidad potencial asociada a la manipulación electrónica de información sensible.

### **Resultados de aprendizaje**

Se espera que el adulto sea capaz de:

1. Interpretar la información procedente de interfaces gráficas de usuario asociados a sistemas operativos de equipos informáticos y de comunicación y emplear las aplicaciones básicas incluidas en ellos.

2. Utilizar los periféricos básicos de un sistema informático, así como los dispensadores electrónicos de naturaleza diversa.

3. Organizar e intercambiar la información digital en soportes de almacenamiento.

4. Someter a las medidas de seguridad necesarias los códigos de acceso y mantener activos sistemas de protección.

5. Seguir las instrucciones de uso sencillo y mantenimiento básico de un equipo a través de un manual de usuario.

**Entorno:** En los ámbitos social y ciudadano, laboral y de la vida privada y cotidiana.

### **Área de actividad 2: Navegación, búsqueda e intercambio de información**

En este nivel los adultos están en condiciones de ejercer su competencia en las siguientes actividades:

Navegar y localizar información en la Web.

Establecer canales de comunicación para el envío y la recepción de información.

Cumplimentar y enviar formularios vía Internet.

Utilizar sistemas de información que permitan acceder a los servicios básicos: educación, salud, tributos, etc.

Identificar y emplear servicios de difusión, comunicación y participación colectiva con especial atención a la protección de los menores y de las personas más vulnerables.

### **Resultados de aprendizaje**

Se espera que el adulto sea capaz de:

1. Acceder a páginas Web directamente y navegar por las mismas mediante enlaces identificando modos de navegación segura y recursos potencialmente dañinos.
2. Localizar y descargar información y recursos a través de motores de búsqueda mediante consultas sencillas.
3. Identificar los formatos más utilizados y asociar los mismos a la tipología del recurso.
4. Enviar y recibir mensajes cortos de texto con dispositivos de telefonía conociendo las tarifas que pueden ser aplicadas a los mismos.
5. Enviar y recibir correos electrónicos que incorporen ficheros adjuntos identificando el riesgo potencial de los mismos.
6. Utilizar aplicaciones sencillas de comunicación que permitan transmisión de texto, audio y vídeo así como las tarifas de su uso.
7. Emplear los sistemas de gestión y comercio electrónico identificando aquellos que sean seguros y salvaguarden la confidencialidad de las transacciones de datos sensibles.
8. Identificar las licencias y condiciones de uso asociadas a los recursos digitales.
9. Participar en sistemas de difusión y comunicación colectiva de manera ética, cívica y segura prestando especial atención a la protección de los menores y de las personas más vulnerables.

**Entorno:** En los ámbitos social y ciudadano, laboral y de la vida privada y cotidiana.

### **Área de actividad 3: Producción y presentación de información digital**

En este nivel los adultos están en condiciones de ejercer su competencia en las siguientes actividades:

Utilizar un procesador de textos para elaborar un documento básico.

Diseñar una hoja de cálculo que incluya operaciones básicas.

Elaborar una presentación básica.

Utilizar aplicaciones sencillas para manipulación de audio y vídeo.

Se espera que el adulto sea capaz de:

1. Conocer las posibilidades que brinda una suite ofimática, con el procesador de textos, hojas de cálculo, y programa de presentaciones.
2. Crear nuevos documentos en blanco o a partir de plantillas predefinidas.
3. Aplicar formatos sencillos a nivel de texto, párrafo y página.

4. Cumplimentar una hoja de cálculo que incluya fórmulas básicas y referencias entre celdas.

5. Elaborar una presentación que incorpore recursos de naturaleza textual y gráfica.

6. Utilizar la ayuda de la aplicación para la resolución de pequeños problemas y el autoaprendizaje.

7. Guardar y abrir documentos, siendo capaz de localizarlos en las unidades de almacenamiento.

8. Imprimir documentos configurando la salida de impresión a las necesidades del usuario: calidad, color, tamaño del papel, etc.

9. Gestionar el almacenamiento y manipulación de recursos multimedia con especial atención a imágenes y vídeos.

**Entorno:** En los ámbitos social y ciudadano, laboral y de la vida privada y cotidiana.

A partir de estos dos anexos se establecerán los objetivos y contenidos que se trabajarán en el bloque de actividades que se propone en este documento.

### **5.3.- OBJETIVOS:**

En base a lo expuesto en el apartado anterior se han establecido una serie de objetivos básicos que se tratarán de alcanzar a lo largo de todo el bloque de sesiones. Estos objetivos son los siguientes:

1. Comprender y seguir instrucciones sencillas emitidas en lengua inglesa.
2. Ser capaz de mantener una conversación basada en preguntas y respuestas sobre un tema conocido.
3. Describir un lugar utilizando un vocabulario básico en lengua inglesa.
4. Crear documentos en blanco y aplicar formatos sencillos al texto.
5. Dar y pedir información sobre un lugar en lengua inglesa.
6. Ser capaz de construir textos básicos tanto a nivel oral como escrito.
7. Comprender y ser capaz de encontrar información dentro de un texto sencillo.
8. Expresar ideas de una manera clara y sencilla.
9. Ser capaz de trabajar en grupo.

No se exponen en este apartado los objetivos específicos de cada sesión, pues estos serán desarrollados dentro de la descripción de las propias sesiones.

## **5.4.- TEMPORALIZACIÓN**

El programa de desarrollo de la competencia en comunicación lingüística en lengua extranjera tendrá una duración total de 200 horas, tal como se especifica en la ORDEN EDU/661/2012, de 1 de agosto, por la que se regulan los programas de educación no formal impartidos en centros públicos de educación de personas adultas de Castilla y León. (2012). *Boletín Oficial de Castilla y León, 154, de 10 de agosto de 2012, 51664 a 51722.* <https://bocyl.jcyl.es/boletines/2012/08/10/pdf/BOCYL-D-10082012-2.pdf>.

El bloque de sesiones que se presenta a continuación ha sido diseñado con una duración total de 15 sesiones, de una hora y media de duración cada sesión, y está pensado para ser llevado a cabo realizándose dos sesiones semanales, con lo que tendría una duración total de siete semanas y media. Sin embargo, este bloque ha sido diseñado de manera que pueda ser ampliable varias sesiones más, en función de cuánto tiempo se desee dedicar a cada entrada de blog, a los contenidos de las mismas, o si se desean añadir nuevas entradas o actividades respecto a estas.

## **5.5.- DESARROLLO DE LAS SESIONES:**

El bloque de sesiones propuesto está diseñado para ser desarrollado a lo largo de 15 sesiones, cada una de una hora y media de duración, y que tendrán lugar dos días a la semana.

En todas las sesiones se intentará mantener una metodología que mantenga al alumno como sujeto activo de su aprendizaje, procediéndose a las clases magistrales o a las explicaciones unidireccionales únicamente cuando sea inevitable, e invitando a los alumnos a participar de las sesiones tanto como sea posible a fin de mantener su implicación y su interés por el aprendizaje en todo momento.

Todas las tareas serán realizadas en clase; no se pretende mandar tarea a casa a los alumnos.

### **5.5.1.- Sesión 1:**

#### **Objetivos:**

- Introducir el curso a los alumnos, realizar las presentaciones y explicar cuales son las capacidades que se espera que los alumnos sean capaces de desarrollar al terminar el bloque de sesiones.
- Participar en situaciones de comunicación en el aula.
- Introducir textos de ejemplo a los alumnos.

#### **Contenidos:**

- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación en inglés.
- Saludos, despedidas y presentaciones, agradecimientos, invitaciones, etc. en inglés.
- Descripción de planes en inglés.
- Petición de ayuda en inglés..
- Expresión de interés, duda, etc. en inglés.
- Uso del léxico inglés relativo al individuo y su entorno.
- Resolución de conflictos.

**Recursos:** Pizarra, proyector y blog ya creado.

#### **Desarrollo de la sesión:**

Las interacciones del profesor en esta sesión y en todas las siguientes se realizarán en inglés. Solamente se utilizará el castellano cuando sea imprescindible para garantizar la comprensión del mensaje que se quiera transmitir o si sucediese algún evento excepcional en el aula que obligase a cambiar de idioma. Asimismo, se animará a los alumnos a expresarse en inglés también, tratando por todos los medios de minimizar el uso del castellano.

Comenzaremos la sesión dando la bienvenida a los alumnos y proponiendo una actividad de presentación a través de la cual se conocerá a todos los alumnos y al propio profesor, que será el primero en realizar la actividad. Para esta actividad se utilizará una plantilla de ejemplo (ver anexo I) que se mostrará mediante el proyector a toda la clase para que estos la puedan tener presente mientras realizan sus presentaciones.

Tras esto pasaremos a explicar los objetivos a conseguir a lo largo de la programación. La intención es que, al terminar el bloque de sesiones, los alumnos hayan creado un pequeño blog íntegramente en inglés que pueda ser utilizado como base para crear una guía de viaje para visitar

una ciudad de habla inglesa. Es indiferente si los alumnos conocen o han visitado previamente dicha ciudad; pues se trata de que realicen búsquedas de información, recopilación de datos y que generen un contenido que pueda ser utilizado, por ellos mismos o por otras personas, para conocer la ciudad escogida.

Preguntaremos a los alumnos si tienen alguna preferencia específica respecto a sobre qué ciudad quieren trabajar, aunque el profesor tendrá preparadas unas cuantas ideas en caso de que los alumnos no tengan preferencias o no se les ocurra una ciudad.

El profesor mostrará a los alumnos algún blog de ejemplo que pueda servir como guía para los alumnos, bien sea creado por él mismo, bien por alumnos de algún taller anterior, si es el caso.

Así mismo, en esta sesión se crearán los grupos de trabajo. Es decir, se distribuirá a los alumnos en grupos que se mantendrán a lo largo de todo el taller, y que serán los encargados de crear los distintos blogs.

Al finalizar la sesión, durante la despedida, el profesor se asegurará de que se ha comprendido el objetivo a conseguir al terminar el bloque de sesiones y pedirá a los miembros de cada uno de los grupos que decidan antes de la siguiente sesión sobre qué localidad desean trabajar.

<b>Actividades</b>	<b>Temporalización</b>
Introducción al proyecto	10 minutos
Presentaciones	30 minutos
Planteamiento de la actividad	25 minutos
Ejemplo de actividad ya realizada	15 minutos
Distribución por grupos de trabajo	5 minutos
Despedida	5 minutos

## **5.5.2.-Sesión 2:**

### **Objetivos:**

- Participar en situaciones de comunicación en el aula.
- Trabajar la comunicación verbal en el aula.
- Seguir instrucciones simples sobre el manejo de ordenadores.

### **Contenidos:**

- Vocabulario específico sobre partes de la ciudad.
- Uso de internet para realizar actividades sencillas.
- Pronunciación y entonación.

**Recursos:** Pizarra, ordenadores, diccionarios, proyector.

### **Desarrollo de la sesión:**

Para esta segunda sesión lo primero que se realizará será una pequeña ronda de saludos para trabajar el vocabulario básico respecto a si mismos y el estado de ánimo; esta actividad también tendrá la finalidad de que los alumnos se acostumbren a expresarse en ingles, utilizando frases sencillas al principio de las sesiones, de modo que se vayan soltando poco a poco. Esta actividad se mantendrá en todas las sesiones para favorecer que los alumnos se enfoquen en el uso del inglés a lo largo de toda la sesión.

Tras saludar a los alumnos, el profesor procederá a explicar la tarea que se va a realiza: la primera parte de la sesión consistirá en mostrar, a través del proyector, varias flash-cards a los alumnos para trabajar el vocabulario referente a lugares que pueden encontrarse dentro de la ciudad, tales como paradas de autobús, aeropuertos, bancos o tiendas, por ejemplo. (Ver Anexo II).

Una vez hecho esto se realizará de manera grupal una actividad que consistirá en que los alumnos deben colocar por orden las letras que forman los nombres de los lugares previamente trabajados con las flash-cards. Esta actividad se realizará a través de los ordenadores de los alumnos, utilizando recursos de internet. Como ejemplo, para esta actividad puede utilizarse la siguiente página web: <https://wordwall.net/resource/16612505/english/places-city>

Completada la actividad el profesor repasará de nuevo el vocabulario aprendido de manera oral, preguntando a los alumnos sobre temas como, por ejemplo, si pueden nombrar algún hospital de su ciudad, si saben dónde se encuentra la comisaría de policía de su barrio o similares hasta



asegurarse de que todos los alumnos han comprendido el vocabulario a trabajar. Esto servirá como cierre de la sesión.

<b>Actividades</b>	<b>Temporalización</b>
Saludo y actividad de bienvenida	10 minutos
Flash-cards. definiciones de vocabulario específico	25 minutos
Actividad on-line de colocar letras	40 minutos
Preguntas orales sobre el vocabulario trabajado	15 minutos

### **5.5.3.- Sesión 3:**

#### **Objetivos:**

- Iniciar la creación de la primera entrada del blog.
- Aprender a realizar una búsqueda de información en inglés.
- Utilizar internet como fuente de información.
- Participar en situaciones de comunicación en el aula.
- Localizar información en textos de habla inglesa.

#### **Contenidos:**

- Vocabulario básico sobre las personas.
- Vocabulario específico sobre ciudades (clima, entorno, idiomas, geografía, etc).
- Números.
- Presente simple y pasado simple.
- Construcción de oraciones simples.
- Creación de textos en soporte digital.
- Uso de signos ortográficos básicos.

**Recursos:** Pizarra, ordenadores, diccionarios, proyector.

#### **Desarrollo de la sesión:**

La sesión comenzará con una ronda de saludos y preguntas sobre cómo se encuentran y similares para establecer un pequeño diálogo en inglés que les permitirá conocer y practicar el vocabulario básico referente a si mismos, el estado de ánimo, etc.

Una vez hecho esto se pedirá a los alumnos que se coloquen por grupos de trabajo, si no lo han hecho ya, y se procederá a explicar el objetivo de esta sesión: recopilar información básica sobre la ciudad de la que van a hablar en su blog. Para realizar esto el profesor proporcionará algunas páginas de referencia que los alumnos podrán utilizar en su búsqueda de información. A continuación, el profesor realizará la primera búsqueda de información frente a los alumnos, de manera que todos puedan observar cómo se hace. Para esta actividad se utilizará el proyector para que los alumnos puedan observar el proceso, al tiempo que se va preguntando a los alumnos por la información que debe recabar, haciendo que sean ellos los que vayan indicando al profesor dónde, dentro de la página seleccionada, se encuentra la información que debe recabar. (Ver Anexo II para el ejemplo.)

Ahora será el turno de los alumnos de recoger la misma información que ha mostrado el profesor, pero de sus propias ciudades. Cuando toda la información relevante se haya compilado en un documento se procederá a darle forma como texto coherente, creando una primera redacción de frases simples sobre las ciudades escogidas. Mientras los alumnos realizan esta actividad el profesor permanecerá atento para resolver cualquier duda que pueda surgir al respecto de cómo transformar la información en frases con sentido propio. (Ver Anexo IV para las frases de ejemplo). Con esto se dará por terminada la sesión.

<b>Actividades</b>	<b>Temporalización</b>
Saludo y actividad de bienvenida	5 minutos
Presentación de la tarea a realizar	5 minutos
Búsqueda guiada de información	35 minutos
Construcción guiada de la redacción	15 minutos
Trabajo autónomo, repetición de la tarea ya realizada, pero sobre su ciudad	30 minutos

#### **5.5.4.- Sesión 4:**

##### **Objetivos:**

- Aprender a crear una entrada en el blog.
- Crear la cuenta para el blog.
- Crear la entrada del blog.
- Evaluar los textos creados en la sesión anterior.
- Localizar información en textos de habla inglesa.

##### **Contenidos:**

- Vocabulario específico sobre lugares de interés.
- Crear y dar formato a documentos de texto.
- Uso básico de motores de búsqueda.
- Uso de sinónimos y resolución de problemas idiomáticos.

**Recursos:** Proyector, pizarra, ordenadores y diccionarios.

##### **Desarrollo de la sesión:**

Tras comenzar la clase con la rutina habitual de saludos y puesta al día, el profesor pasará a guiar a los alumnos en la creación de su blog mediante instrucciones cortas y simples acompañadas de un ejemplo visual. El profesor irá describiendo los pasos a seguir en inglés mientras, desde su ordenador y por medio del proyector, va realizando los pasos él mismo, de manera que todos los alumnos puedan seguirlos.

A continuación, se mostrará a los alumnos cómo crear una entrada en el blog que acaban de abrir. De nuevo se acompañará la explicación teórica con una ejemplificación paso a paso de cómo realizar la tarea, creando el profesor su propia entrada de blog y mostrando cómo añadir imágenes o similares.

Ahora se propondrá a los alumnos que suban el texto que crearon ellos mismos en la sesión anterior al blog, añadiendo tanta decoración como deseen (fotografías, música de fondo, etc).

Una vez realizada la entrada el profesor pasará a exponer la siguiente tarea: hacer una nueva búsqueda de información, esta vez al respecto de los lugares de interés de la ciudad escogida por cada grupo, como pueden ser museos, edificios emblemáticos o zonas características. A lo largo de esta tarea se preguntará a los grupos si, sin realizar ninguna búsqueda, conocen algún lugar de interés de la ciudad, y, si es así, que cuenten lo que saben en la medida de sus posibilidades. Por

ejemplo, si un grupo hubiese escogido Nueva York y quisiese comentar que es una ciudad llena de rascacielos, pero desconocen cómo se dice rascacielos en inglés, el profesor les animará a buscar sinónimos, como, por ejemplo, edificios muy altos.

<b>Actividades</b>	<b>Temporalización</b>
Saludo y actividad de bienvenida	5 minutos
Creación guiada del blog	25 minutos
Creación de la entrada del blog	25 minutos
Proposición de la siguiente búsqueda de información	15 minutos
Trabajo autónomo, búsqueda de información	20 minutos

### **5.5.5.- Sesión 5:**

#### **Objetivos:**

- Evaluar la entrada ya creada del blog.
- Dialogar y debatir sobre un tema conocido.
- Estructurar la información obtenida en la sesión anterior en un texto coherente.
- Aprender a utilizar las conjunciones básicas.

#### **Contenidos:**

- Fases afirmativas y negativas.
- Frases interrogativas.
- Intercambio de ideas y críticas.
- Entonación y acentuación.
- Expresión de mensajes con claridad y coherencia.
- Resolución de conflictos. Respeto y tolerancia.
- Conjunciones básicas (and, or, but, because).

**Recursos:** Pizarra, ordenadores, diccionarios, proyector, fichas.

#### **Desarrollo de la sesión:**

La primera parte de la sesión, tras el saludo de rigor, servirá para evaluar el trabajo realizado en las sesiones anteriores. El profesor mostrará las entradas de cada grupo en el proyector e indicará los errores que se deban corregir, así como elogiará todo aquello que merezca ser remarcable de cada trabajo. Además, se animará a los alumnos a participar también, dando sus opiniones al respecto de cada entrada, siempre de una forma educada y constructiva, para mejorar los aspectos de todos los trabajos.

Una vez hecho esto se dará tiempo a los alumnos para que corrijan lo que se les haya indicado y para realizar los cambios que consideren adecuados atendiendo a las propuestas del profesor y del resto de sus compañeros. A lo largo de esta parte el profesor se mantendrá disponible como fuente de consulta para solucionar las dudas que puedan surgir.

La siguiente parte de la sesión se dedicará a explicar cómo construir frases complejas a partir de frases simples, uniéndolas con conjunciones básicas como puede ser la palabra "and". Para realizar esta actividad primero se explicará el significado y el uso de dichas conjunciones, y, a

continuación, se propondrán ejercicios con los que los alumnos puedan practicar dichas conjunciones. (Ver anexo V)

<b>Actividades</b>	<b>Temporalización</b>
Saludo y actividad de bienvenida	5 minutos
Evaluación y propuesta de mejora de las entradas de blog	30 minutos
Realización de los cambios recomendados en las entradas	20 minutos
Explicación de las conjunciones básicas	15 minutos
Fichas de ejercicios de conjunciones básicas	20 minutos

### **5.5.6.- Sesión 6:**

#### **Objetivos:**

- Crear un texto con oraciones compuestas.
- Enviar un correo electrónico.
- Utilizar páginas web como fuente de información.

#### **Contenidos:**

- Uso de internet para enviar mensajes sencillos.
- Expresión de mensajes con claridad y coherencia.
- Conjunciones básicas (and, or, but, because).
- Uso de la información obtenida para desarrollar su conocimiento.
- Horas.
- Números.

**Recursos:** Proyector, pizarra, ordenadores y diccionarios.

#### **Desarrollo de la sesión:**

Para comenzar la sesión, tras dar la bienvenida a los alumnos se procederá a explicarles la primera tarea: construir un texto con frases compuestas y coherentes a partir de la información que recabaron en la sesión 4 al respecto de los lugares de interés de la ciudad utilizando las conjunciones aprendidas en la sesión 5. Esta tarea será grupal, teniendo que realizar una redacción cada grupo de trabajo, que posteriormente será remitida al profesor vía e-mail.

Para enviar el e-mail se actuará de la misma manera que con la creación de la cuenta del blog: el profesor explicará paso a paso cómo acceder a la cuenta de correo electrónico, como crear un nuevo mensaje y cómo adjuntar un archivo a este mensaje.

Concluida esta primera actividad y enviado el e-mail, se les explicará el contenido de la segunda parte de esta: deben escoger un museo o punto de interés de los que hayan mencionado en su tarea anterior y realizar una búsqueda de información en su página web respecto a sus horarios, tarifas, descuentos para grupos, obras características que contienen, etc, y compilar toda esa información en un nuevo documento de texto.

Antes de pasar a realizar esta actividad se propondrá un breve repaso sobre cómo se expresan las horas en inglés, para asegurarse de que todos los alumnos recuerdan el uso de las expresiones "a quarter past", "a quarter to", "half past" y "o'clock".



<b>Actividades</b>	<b>Temporalización</b>
Saludo y actividad de bienvenida	5 minutos
Refresco sobre cómo construir un texto con conjunciones	10 minutos
Explicación de la tarea de crear un texto complejo a partir de la información recabada en la sesión 4	5 minutos
Creación del texto sobre lugares de interés	20 minutos
Explicación sobre cómo enviar un e-mail	5 minutos
Envío de los textos vía e-mail	10 minutos
Planteamiento de la búsqueda de información sobre el museo	5 minutos
Actividad de refresco del uso de las horas	10 minutos
Búsqueda y recopilación de información	20 minutos

### **5.5.7.- Sesión 7:**

#### **Objetivos:**

- Corregir los errores cometidos en el texto creado en la sesión anterior.
- Crear la segunda entrada del blog.
- Recabar la información para la tercera entrada del blog.
- Crear el texto que se incluirá en la tercera entrada.
- Plantear la exposición oral para la siguiente sesión.

#### **Contenidos:**

- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación.
- Petición de ayuda.
- Vocabulario referente a arte, horas y precios.
- Construcción de frases compuestas.
- Creación de textos en soporte digital.
- Uso de internet como fuente de información.
- Uso de conectores.
- Uso de signos ortográficos básicos.

**Recursos:** Pizarra, ordenadores, diccionarios, proyector.

#### **Desarrollo de la sesión:**

Antes de esta sesión el profesor deberá corregir los textos que le fueron remitidos por los alumnos en la sesión anterior vía e-mail y reenviárselos corregidos.

Para comenzar la sesión el profesor, tras dar la bienvenida a los alumnos, les indicará que tienen disponible en su bandeja de entrada el texto que le enviaron, con anotaciones y correcciones que deberán tener en cuenta antes de subirlo como nueva entrada para el blog. Se explicará cómo acceder a dicho documento de la manera habitual, explicándolo verbalmente en inglés mientras se utiliza el proyector como apoyo visual a la explicación. Ahora será el turno de los alumnos de acceder a sus textos, leer las correcciones, preguntar las dudas que les puedan surgir y realizar los cambios pertinentes.

Una vez hecho todo esto se procederá por parte de los alumnos a crear la siguiente entrada del blog, subiendo el texto ya corregido y añadiendo fotografías u otros elementos decorativos que deseen.

Tras crear la segunda entrada del blog el profesor realizará un ejercicio de refresco del vocabulario específico del tema de los museos, como pueden ser: escultura, pintura, visita guiada, tarifas, descuentos, las horas, etc. Para realizar esto se propondrá un *brainstorming* a los alumnos, que deberán tratar de mencionar todo el vocabulario que conozcan al respecto mientras el profesor va tomando nota de él en la pizarra. Si en algún momento el profesor buscase sacar alguna palabra que a los alumnos no se les ocurre, él proporcionará la definición intentando que sean los alumnos quienes digan la palabra.

Con este listado de palabras en la pizarra se dará por terminada la sesión.

<b>Actividades</b>	<b>Temporalización</b>
Saludo y actividad de bienvenida	5 minutos
Acceso a los textos corregidos en el e-mail	15 minutos
Lectura y corrección de errores	20 minutos
Creación de la segunda entrada del blog	30 minutos
<i>Brainstorming</i> de vocabulario	20 minutos

### **5.5.8.- Sesión 8:**

#### **Objetivos:**

- Crear el texto que se incluirá en la tercera entrada del blog.
- Crear la tercera entrada del blog.
- Aprender los principios básicos de la exposición oral, sus partes y su contenido.

#### **Contenidos:**

- Uso de hipervínculos
- Vocabulario referente a arte, horas y precios.
- Frases compuestas, conjunciones.
- Presente simple.
- Uso de signos de puntuación.
- Expresión oral, planificación previa.
- Repaso de todo lo aprendido anteriormente.

**Recursos:** Pizarra, ordenadores, diccionarios, proyector.

#### **Desarrollo de la sesión:**

Esta sesión comenzará dando la bienvenida a los alumnos, tras lo que se les indicará que deben utilizar el vocabulario trabajado en la sesión anterior, del que se realizará un breve repaso, junto con el vocabulario y los datos recabados sobre los museos en la sesión 6 para crear el texto de la tercera entrada del blog.

Una vez creado este texto los alumnos procederán a subirlo al blog y a completar la entrada con cualquier contenido audiovisual que quieran añadir. Para esto el profesor volverá a explicar la construcción de frases compuestas y conjunciones, así como la importancia de los tiempos verbales. Además, se les explicará cómo incluir hipervínculos en sus entradas mediante la técnica habitual de explicación verbal acompañada de la realización del proceso por parte del profesor en el proyector, y se indicará a los alumnos que deben incluir la página web del museo escogido en sus propias entradas de blog.

Tras esto se procederá a explicar los principios básicos de las exposiciones orales, sus partes y su contenido, además de plantear a los alumnos que en la siguiente sesión tendrán que realizar una pequeña exposición oral, de unos cinco minutos, al respecto de las ciudades sobre las que se está trabajando.

<b>Actividades</b>	<b>Temporalización</b>
Saludo y actividad de bienvenida	5 minutos
Repaso del vocabulario aprendido en la sesión 7	15 minutos
Repaso de tiempos verbales y uso de conjunciones	15 minutos
Creación del texto para la tercera entrada del blog	15 minutos
Creación de la tercera entrada del blog	20 minutos
Introducción a los contenidos básicos de las exposiciones orales	10 minutos
Despedida y presentación de la actividad a realizar en la sesión 9	10 minutos

### **5.5.9.- Sesión 9:**

#### **Objetivos:**

- Preparar una exposición oral.
- Realizar una primera presentación oral.

#### **Contenidos:**

- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación.
- Vocabulario específico del tema.
- Construcción de frases simples.
- Claridad, concisión y uso de un vocabulario adecuado al contexto.
- Creación de textos hablados.
- Uso del presente simple.
- Pronunciación.
- Uso del lenguaje no verbal.

**Recursos:** Pizarra, ordenadores, diccionarios, proyector.

#### **Desarrollo de la sesión:**

Como ya se indicó a los alumnos esta sesión se dedicará a aprender los principios básicos de las presentaciones orales y ponerlos en práctica.

La sesión comenzará con el profesor repasando el uso de conectores tal como se explicó en la sesión 5, además de haciendo un breve repaso sobre el presente simple y explicando las partes básicas que ha de tener toda presentación oral, utilizando su propia presentación a modo de ejemplo, después se abordará el tema del contenido que ha de tener una presentación oral en función del tema a tratar y, por último, se explicará la importancia del lenguaje no verbal, el control postural y la modulación de la voz.

Tras la exposición se pedirá a los alumnos que planteen un pequeño guion escrito al respecto de sus propias presentaciones, dándoles tiempo para redactarlo.

A continuación, y con los guiones ya preparados, se invitará a cada uno de los grupos a realizar sus presentaciones.

Después de cada presentación el profesor señalará los puntos fuertes y flacos de las mismas, no tanto en el aspecto del contenido como en los aspectos previamente explicados y en el tema de la pronunciación. También se preguntará al resto de grupos si quieren hacer observaciones o apuntes al

respecto de la manera en que sus compañeros han realizado las presentaciones, siempre desde el respeto y la educación.

Concluidas las presentaciones el profesor informará a los alumnos de que la última tarea del bloque de sesiones será la realización de una nueva presentación oral, de mayor duración y complejidad que la realizada en esta sesión, en la que se espera que pongan en práctica todo lo aprendido a lo largo del bloque de sesiones.

<b>Actividades</b>	<b>Temporalización</b>
Saludo y actividad de bienvenida	5 minutos
Planteamiento de la exposición oral	20 minutos
Preparación de las exposiciones orales	15 minutos
Exposiciones orales y valoraciones	35 minutos
Despedida y explicación de la última sesión del bloque	5 minutos

### **5.5.10.- Sesión 10:**

#### **Objetivos:**

- Plantear la información a recabar durante la sesión.
- Recabar la información para la cuarta entrada del blog.
- Crear el texto que se incluirá en la cuarta entrada.

#### **Contenidos:**

- Vocabulario referente a cuentos, leyendas o sucesos históricos importantes.
- Construcción de frases compuestas.
- Creación de textos en soporte digital.
- Uso de internet como fuente de información.
- Uso del pasado simple.
- Uso del pasado perfecto.
- Uso de conectores.
- Uso de signos ortográficos básicos.
- Aprovechamiento de los conocimientos previos.

**Recursos:** Pizarra, ordenadores, diccionarios, proyector.

#### **Desarrollo de la sesión:**

En esta sesión el profesor comenzará explicando la nueva actividad a realizar. En este caso se trata de exponer el bagaje histórico de la ciudad: cuando se fundó, sucesos históricos que hayan tenido lugar en ella, leyendas o cuentos que existan, etc. redactarlo en un documento de texto y plasmarlo en una nueva entrada de blog.

Para explicar la tarea el profesor seguirá desarrollando su propia ciudad, que, como se ha visto hasta ahora, para este ejemplo se ha escogido Londres. Mediante el uso del ordenador y el proyector se buscará información relativa a la fundación de la ciudad, las diferentes conquistas que ha sufrido a lo largo de su historia y, como evento histórico importante, se escogerá el gran incendio de Londres, recabando información al respecto de cuándo sucedió, dónde se originó y cuales fueron sus consecuencias (ver anexo VI). El profesor recopilará esta información ante los alumnos invitándoles a colaborar con él, señalándole la información que lean ellos en el proyector que pudiera ser importante o relevante antes de pedirles que procedan ellos a hacer lo mismo respecto a sus propias ciudades. También se aprovechará esta parte de la sesión para introducir nuevo



vocabulario que podrá ser de utilidad para los alumnos durante su búsqueda de información, así como el uso del pasado, utilizando la web marcada en el anexo V como punto de partida.

Una vez explicada, y hasta que llegue el momento de la despedida los alumnos se podrán poner a trabajar en dicha tarea, tratando de recabar la información, plasmarla en un documento de texto y, si fuese posible, creando la correspondiente entrada del blog.

<b>Actividades</b>	<b>Temporalización</b>
Saludo y actividad de bienvenida	5 minutos
Exposición de la tarea a realizar	15 minutos
Ejemplificación, por parte del profesor, de la tarea	25 minutos
Búsqueda de información, recopilación en formato de texto y creación de la entrada de blog	45 minutos

### **5.5.11.- Sesión 11:**

#### **Objetivos:**

- Terminar la tarea de la sesión anterior.
- Evaluar el trabajo realizado hasta el momento

#### **Contenidos:**

- Petición de ayuda.
- Resolución de conflictos.
- Expresión de ideas con claridad y coherencia.
- Vocabulario referente a cuentos, leyendas o sucesos históricos importantes.
- Construcción de frases compuestas.
- Creación de textos en soporte digital.
- Uso del pasado simple.
- Uso del pasado perfecto.
- Uso de conectores.
- Uso de signos ortográficos básicos.
- Aprovechamiento de los conocimientos previos.

**Recursos:** Pizarra, proyector y ordenadores.

#### **Desarrollo de la sesión:**

La primera parte de esta sesión se dedicará, tras la correspondiente bienvenida, a terminar la tarea propuesta en la sesión anterior al tiempo que el profesor se pasea por los grupos de trabajo para asegurarse de que no están teniendo problemas para realizar la tarea, repasando lo explicado en la sesión anterior al respecto de los tiempos verbales, y actuando como apoyo o ayuda cuando resulte necesario.

Tras terminar la entrada se procederá a evaluar las mismas de una manera pública y global. Esta evaluación no busca ser una excusa para señalar los fallos que hayan cometido los diferentes grupos, sino una manera de aportar un *feedback* a todos los alumnos que puedan aprovechar para aprender y mejorar, no sólo de sus errores, sino también de los errores y aciertos de sus compañeros. Además, se invitará a los alumnos a participar en estas valoraciones, como viene siendo habitual, de modo que cada grupo pueda aportar al trabajo de los demás y compartir

conocimientos y opiniones. Es muy importante que, durante esta tarea, el profesor aproveche para señalar los puntos positivos que encuentre en cualquier trabajo, para motivar e incentivar a los alumnos a esforzarse más.

Una vez realizada la corrección por parte del profesor se dejará tiempo a los grupos para que realicen las modificaciones que se les haya señalado o aquellas que ellos consideren necesarias para mejorar su trabajo antes de dar por terminada la sesión.

<b>Actividades</b>	<b>Temporalización</b>
Saludo y actividad de bienvenida	5 minutos
Repaso de los tiempos verbales y el uso de conjunciones	15 minutos
Finalización de la tarea de la sesión anterior	20 minutos
Exposición, por parte del profesor, de los errores detectados en el trabajo de los alumnos	20 minutos
Corrección de errores	30 minutos

### **5.5.12.- Sesión 12:**

#### **Objetivos:**

- Recordar las partes y el contenido de las presentaciones orales.
- Repasar la guía para realizar buenas presentaciones que se generó en la sesión 9.
- Crear un guion para una exposición oral.

#### **Contenidos:**

- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación.
- Petición de ayuda.
- Resolución de conflictos.
- Vocabulario referente a todo lo trabajado previamente.
- Creación de textos hablados.
- Uso del presente simple y del pasado simple.
- Uso de conectores.
- Uso de signos ortográficos básicos.
- Claridad, concisión y uso de un vocabulario adecuado al contexto.
- Aprovechamiento de los conocimientos previos.

**Recursos:** Pizarra, proyector y ordenadores.

#### **Desarrollo de la sesión:**

El objetivo de esta sesión es que los alumnos creen un guion o algún tipo de apoyo para realizar la presentación oral que se les pedirá a lo largo de las sesiones 13 y 14.

Para ello se comenzará la sesión explicando a los alumnos la tarea que se va a realizar durante las dos siguientes sesiones, que será una exposición oral de todo lo que han trabajado respecto a sus ciudades a lo largo de todo el bloque de sesiones.

Una vez hecho esto se procederá a repasar lo visto en la sesión 9 al respecto de las exposiciones orales, recordando a los alumnos la guía que ellos mismos generaron durante el debate, al tiempo que se refresca también lo explicado por el profesor al respecto de las partes que debe tener una presentación y se refuerza todo aquello que el profesor considere relevante y no se halle contenido en ninguno de los apartados anteriores, procediendo a anotarse todo en la pizarra o en algún otro lugar que los alumnos vayan a poder tener presente durante todo su proceso de creación del guion.

Tras esta introducción al tema se dará libertad a los alumnos para ponerse a trabajar mientras el profesor actúa de nuevo como consejero y guía en caso de necesidad, dando pautas a los alumnos respecto a cómo crear ese contenido, cómo preparar un discurso para hablar en público y, por supuesto, como apoyo lingüístico en caso de ser necesario. Es importante que el profesor recuerde a los alumnos que todos los miembros del grupo deberán participar de la exposición oral tratando de repartirse el tiempo de la manera más equitativa posible.

Se animará a los alumnos a ser tan creativos como deseen, pudiendo prepararse diálogos, disfraces, escenificaciones o cualquier otra cosa que se les ocurra mientras sirva para presentar la ciudad escogida y su blog a sus compañeros.

<b>Actividades</b>	<b>Temporalización</b>
Saludo y actividad de bienvenida	5 minutos
Planteamiento de la actividad a realizar durante las sesiones 13 y 14	15 minutos
Repaso de todo lo trabajado en sesiones previas sobre exposiciones orales	25 minutos
Creación del guion para la presentación oral	35 minutos

### **5.5.13.- Sesiones 13 Y 14:**

#### **Objetivos:**

- Realizar las presentaciones orales frente al resto de compañeros del curso.

#### **Contenidos:**

- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación.
- Saludos y despedidas.
- Petición de ayuda.
- Resolución de conflictos.
- Vocabulario referente a todo lo trabajado previamente.
- Creación de textos hablados.
- Uso del presente simple y del pasado simple.
- Uso de conectores.
- Uso de lenguaje no verbal.
- Claridad, concisión y uso de un vocabulario adecuado al contexto.
- Aprovechamiento de los conocimientos previos.
- Pronunciación.
- Ritmo y entonación.

**Recursos:** Pizarra, proyector, aquellos que los alumnos deseen utilizar.

#### **Desarrollo de la sesión:**

Se han agrupado estas dos sesiones porque su estructura será exactamente la misma: Cada grupo dispondrá de entre 10 y 15 minutos para llevar a cabo la presentación que prepararon en la sesión 10. tras este tiempo habrá una ronda de preguntas y respuestas que no deberá exceder de los 5 minutos, en la que el resto de grupos podrán, si lo desean, hacer preguntas al grupo expositor al respecto de la ciudad que han presentado, que estos tratarán de responder en la medida que les permitan los conocimientos adquiridos hasta el momento. Tras la ronda de preguntas un nuevo grupo pasará a ser el grupo expositor y se repetirá el mismo proceso.

Los grupos que no puedan presentar su blog en la sesión 12 por falta de tiempo procederán a realizar la actividad en la sesión 13, siguiéndose exactamente el mismo esquema que en la sesión anterior.

<b>Actividades</b>	<b>Temporalización</b>
Saludo y actividad de bienvenida	5 minutos
Presentaciones orales	70 minutos
Despedida y valoraciones hasta el momento	5 minutos

#### 5.5.14.- Sesión 15:

##### Objetivos:

- Evaluar el desarrollo del curso, apreciaciones de los alumnos y propuestas de mejora

##### Contenidos:

- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación.
- Saludos y despedidas.
- Petición de ayuda.
- Resolución de conflictos.

##### Recursos: -

##### Desarrollo de la sesión:

Esta última sesión servirá como cierre del curso, con una evaluación por parte del profesor de las exposiciones orales y más generalmente del desarrollo del curso.

La primera parte de la sesión será una evaluación de las exposiciones orales, en las que primero se invitará a cada grupo a emitir una valoración de su propia presentación, para después ser el profesor quien de su opinión y, por último, el resto de grupos si desean aportar algo a las exposiciones de sus compañeros.

Una vez hecho esto se propondrá un intercambio de ideas y opiniones de los alumnos con el profesor al respecto del bloque de sesiones realizado, para recibir *feedback* respecto al mismo y tratar de mejorar de cara a futuras sesiones aquellos aspectos que pudiesen haber causado problemas o haber dejado más insatisfechos a los alumnos.

<b>Actividades</b>	<b>Temporalización</b>
Saludo y actividad de bienvenida	5 minutos
Valoración de las presentaciones y propuestas de mejora	45 minutos
Valoración del bloque por parte de los alumnos.	40 minutos
Propuestas de mejora y opiniones	



## 6.- CONCLUSIONES:

Este trabajo busca presentar un bloque de actividades que aúnen la competencia en lengua extranjera con la competencia digital en un taller de educación no formal para personas para la tercera edad.

Las personas de la tercera edad ocupan cada vez una franja mayor de la pirámide de población, y, como ya se ha mostrado a lo largo del presente documento, ese crecimiento sólo va a aumentar en los próximos años, por lo que se trata de un sector de la población cada vez mayor y con unas características muy diferentes a las de otros rangos de edad.

Los avances médicos de las últimas décadas han propiciado en gran medida este patrón de crecimiento. Sin embargo, la sociedad aun debe adaptarse y esforzarse por integrar a estas personas, cambiando el concepto que se tiene de ellos de desempleados y jubilados a personas capaces con mucho que aprender y que aportar.

Es por ello que las administraciones y la sociedad en general deben prestar una mayor atención a este sector de la población. Para lograr esto pueden plantearse muchas opciones, pero hay una muy sencilla: no abandonarlos. Mantener a las personas mayores en miembros de pleno derecho de nuestra sociedad mediante su integración, si no en el ámbito laboral, si en el ámbito escolar o en otros ámbitos igual de valiosos para la sociedad y para el desarrollo de las propias personas mayores.

El principal motivo que ha motivado este trabajo es la experiencia personal del autor, cuya abuela materna no tuvo oportunidad de aprender a leer y escribir durante su infancia ni durante su vida laboral, sino que tuvo que aprender tras jubilarse gracias a un taller de educación no formal como el que se propone en este trabajo, y que, a día de hoy, tiene el graduado escolar a pesar de haber empezado a estudiar a una edad tan tardía.

La felicidad y vitalidad que se veía en sus ojos al verla aprender me sirvió tanto como los estudios leídos durante la realización de este TFG respecto a los beneficios de mantener la mente activa para evitar la degradación de las personas. Una persona activa es una persona sana, y esto es aplicable tanto para el cuerpo como para la mente, por lo que, si incentivamos a nuestros mayores a seguir formándose y fomentamos la existencia de un mayor abanico de posibilidades de formación tanto formal como no formal para este sector de la población, es muy probable que en no mucho tiempo dejen de ser vistos como una carga para la sociedad y la economía y pasen a ser una pieza fundamental del desarrollo y mantenimiento de nuestra sociedad en conjunto.

## 7.- BIBLIOGRAFÍA:

ARNOLD, J. (2002). La dimensión afectiva en el aprendizaje de idiomas. Cambridge. Cambridge de didáctica de lenguas.

BOTWINICK, J. (1966). Cautionness in advanced age. *Journal of Gerontology*, 21, 347–353.

CHOMSKY, N. (1968). *Language and Mind*. Nueva York. Cambridge University Press.

CRAIK, F. SALTHOUSE, T. (1992). *The handbook of aging and cognition*. Nueva York. Taylor and Francis group.

CUMMINS, J. (1981). *Schooling and language minority students: A theoretical framework*. California. California State University.

Decreto 59/2007, de 7 de junio, por el que se establece el currículo de los niveles básico e intermedio de las enseñanzas de régimen especial de los idiomas alemán, chino, español para extranjeros, euskera, francés, gallego, inglés, italiano, portugués y ruso en la Comunidad de Castilla y León. *Boletín Oficial de Castilla y León, Suplemento al 144, de 13 de junio de 2007, 2 a 289*. <https://bocyl.jcyl.es/boletines/2007/06/13/pdf/BOCYL-D-13062007-1.pdf>.

FEUERSTEIN, R. (1980). *Instrumental Enrichment: An Intervention Program for Cognitive Modifiability*. Chicago. Pearson Scott Foresman.

GARDNER, H. (1993). *Multiple Intelligences: The Theory in Practice*. Nueva York. Basic Books.

<https://www.whereig.com/united-kingdom/london-location-map.html> Última fecha de consulta: 14 de Julio de 2021

KRASHEN, S. (1982). *Principles and Practice in Second Language Acquisition*. Oxford. Pergamon Institute of English.

LENNERBERG, E. (1975). Fundamentos biológicos del lenguaje. Madrid. Alianza Editorial.

ORDEN EDU/1666/2005, de 13 de diciembre, por la que se ordenan los niveles I y II de la enseñanza básica para personas adultas y se establece su currículo. (2005). *Boletín Oficial de Castilla y León*, 244, de 21 de diciembre de 2005, 21753 a 21766, <https://bocyl.jcyl.es/boletines/2005/12/21/pdf/BOCYL-D-21122005-1.pdf>

ORDEN EDU/661/2012, de 1 de agosto, por la que se regulan los programas de educación no formal impartidos en centros públicos de educación de personas adultas de Castilla y León. (2012). *Boletín Oficial de Castilla y León*, 154, de 10 de agosto de 2012, 51664 a 51722. <https://bocyl.jcyl.es/boletines/2012/08/10/pdf/BOCYL-D-10082012-2.pdf>.

POPULATION PYRAMIDS OF THE WORLD FROM 1950 TO 2100.  
<https://www.populationpyramid.net>. Última fecha de consulta: 1 de Julio de 2021.

RODRIGUEZ-LEYVA, A (2016). El proceso de aprendizaje en el desarrollo de la adultez. *Revista de Cultura Física de la Universidad de Granma*, 40, 36 a 50.


# ANEXOS


## ANEXO I

Modelo de ficha de presentación a utilizar durante la sesión 1.

## Let Me Introduce Myself

- \* Hello, I'm Nicolas.
- \* I'm from Spain.
- \* I'm 30 years old
- \* There are 4 of us in my family.
- \* I live with my wife and children.
- \* My birthday is on January 1st.







Hi! I'm Nicolas

I'm 30 years old

- \* I work as an accountant.
- \* My hobbies are reading books, playing badminton and listening to music.
- \* I also like walking when I'm free.
- \* I am interested in football.
- \* I don't like traveling.
- \* My favorite drink is coffee.



- \* I like watching documentary films.
- \* My favorite band is Backstreet Boys.
- \* I sometimes go to Malaga, I like it because this is a beautiful place.
- \* I'm married.
- \* I have 2 children.
- \* I've got a puppy.



- \* I'm calm, hardworking and responsible.
- \* I have many international friends.
- \* I study English because it's very important and necessary.
- \* I've been learning English since I was 7.
- \* I can express myself and communicate in English.

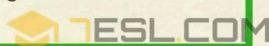


Figura 3: Fuente: <https://www.pinterest.es/pin/608126755912943096/>

## Anexo II:

Ejemplo de flash-cards que pueden presentarse a los alumnos:

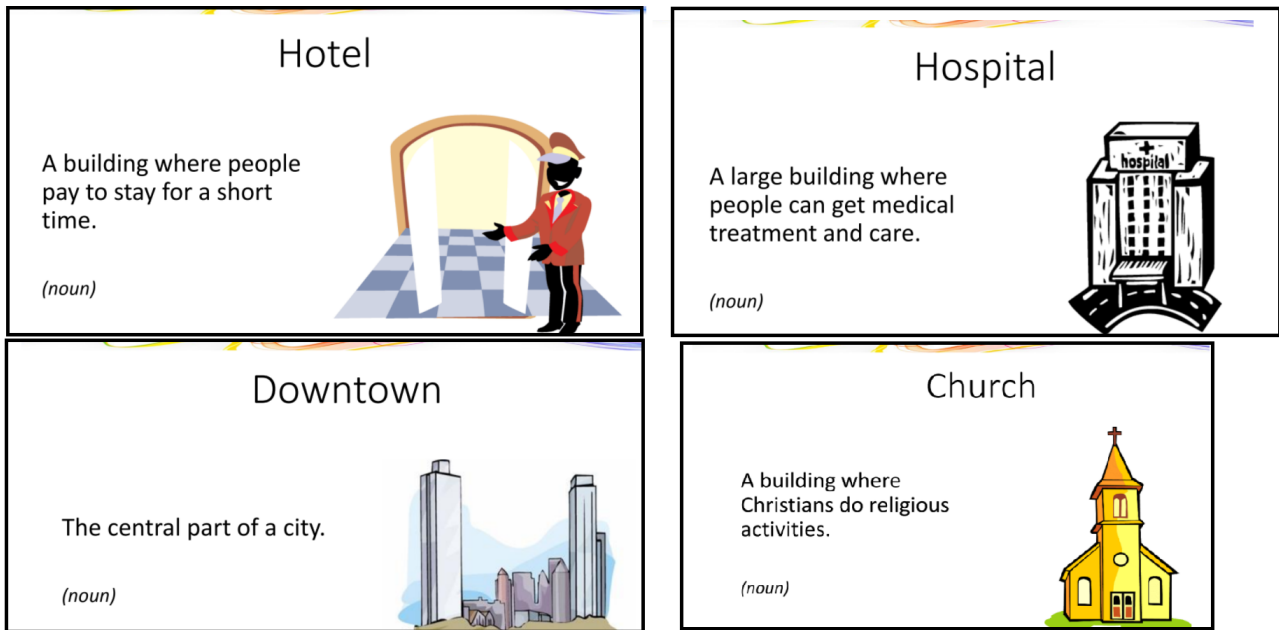


Figura 4: Fuente: <https://drive.google.com/file/d/0B1571sLGKsnLMkFpV2VzWkZpeDQ/view?resourcekey=0-5MV-uN6r3g0QSWsksxiwTQ>

## ANEXO III

A continuación se puede observar una captura de pantalla de una página web con información relativa a la ciudad de Londres. Al presentar esta página a los alumnos se les pedirá que localicen información como, por ejemplo, cual es la población de la ciudad (en el caso de la imagen, abajo a la derecha) dando tiempo a estos para que la localicen. Una vez localizada el profesor mostrará cómo copiar la información y pasarla a un documento de texto. Tras hacer este ejercicio dos o tres veces se procederá a dejar que los alumnos realicen la actividad por su cuenta, pasando a ser el profesor un mero consultor para atender las necesidades de estos.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.whereig.com/united-kingdom/london-location-map.html>. The page features a navigation menu with options like Home, Country, World Capitals, Cities, Maps, Top Ten, US States, and US Maps. Below the navigation, there is a section titled "Facts About London:" which contains a table with the following data:

Continent	Europe
Sovereign state	United Kingdom
Country	England
Counties	Greater London, City of London
Location	south-east of England
Coordinates	51°30'26"N 0°7'39"W
Area	607 sq mi (1,572 km <sup>2</sup> )
Population (2019)	9304016 (2020)
Currency	Pound Sterling (GBP)
Postcode areas:	E, EC, N, NW, SE, SW, W, WC, BR, CR, DA, EN, HA, IG, KT, RM, SM, TN, TW, UB
Area code:	020, 01322, 01688, 01708, 01737, 01895, 01923, 01959, 01992
Calling code	44
Climate	Temperate Marine
Time zone	GMT (UTC+0)
Major Airport	Heathrow (LHR), City (LCY), Gatwick (LGW), Stansted (STN), Luton (LTN), Southend (SEN)
Govt. Website	<a href="https://www.london.gov.uk">london.gov.uk</a>

Below the facts table, there is a section titled "Places to Visit in London City" which contains a table with the following data:

London Eye	Palace of Westminster	Kensington Palace	Science Museum	The Sherlock Holmes Museum
Buckingham Palace	The National Gallery	Borough Market	Dungeon London	Hampstead Heath

Figura 5: Ejemplo de página de búsqueda de información. Fuente: <https://www.whereig.com/united-kingdom/london-location-map.html>

#### **Anexo IV**

##### **Frases de ejemplo y redacción basada en las mismas:**

London is the capital of the United Kingdom.

London has a population of 8,961,989 inhabitants.

London has an oceanic climate.

English is the official language in London.

London was founded by the Romans.

London is one of the world's most important global cities.


London has an area of 1,583 square kilometres.

London is the capital of the United Kingdom. It has a population of 8,961,989 inhabitants. London has an oceanic climate. English is the official language in London. it was founded by the Romans. It is one of the world's most important global cities. London has an area of 1,583 square kilometres.

## AND-BUT-SO-BECAUSE MULTIPLE CHOICE QUIZ


1. I visited my dentist last Tuesday \_\_\_\_\_ I had a terrible toothache.

a) and  
b) but  
c) so  
d) because




2. The weather is always sunny \_\_\_\_\_ hot in summer in Turkey.

a) and  
b) but  
c) so  
d) because




3. It was freezing this morning \_\_\_\_\_ Mr. Lerrington wore his scarf and vest.

a) and  
b) but  
c) so  
d) because




4. Carol studied hard for the maths test \_\_\_\_\_ she couldn't get a good mark.

a) and  
b) but  
c) so  
d) because




5. Linda went to the supermarket \_\_\_\_\_ she forgot to buy apples.

a) and  
b) but  
c) so  
d) because




6. The businessman felt furious \_\_\_\_\_ the bill was very expensive.

a) and  
b) but  
c) so  
d) because




7. Thomas fell down \_\_\_\_\_ injured his right leg.

a) and  
b) but  
c) so  
d) because




8. The children wore their costumes \_\_\_\_\_ visited their neighbours.

a) and  
b) but  
c) so  
d) because




9. Mr. Iron fell asleep in front of the computer \_\_\_\_\_ he was so tired.

a) and  
b) but  
c) so  
d) because



10. I felt exhausted \_\_\_\_\_ I stopped cleaning the house.

a) and  
b) but  
c) so  
d) because



Copyright © 05/02/2017 [englishsheets.com](http://englishsheets.com). All rights reserved.

Figura 6: Fuente: <https://es.scribd.com/document/393697922/conjunctions-and-but-so-because-esl-multiple-choice-quiz-for-kids-pdf>



## Anexo VI

### El gran incendio de Londres

#### The Great Fire of London

In 1666, a huge fire that started in a tiny bakery burned down most of London. The fire was so big that it was called the **Great Fire of London**.

The fire lasted four days, and burned down over 13,000 homes. There are a lot of reasons why the fire was so large, mostly to do with the way houses were built – a lot of them were made from wood, and were very close together.



#### Top 10 facts

1. **The Great Fire of London happened between 2-5 September in 1666.**
2. The fire began in a bakery in Pudding Lane.
3. Before the fire began, there had been a drought in London that lasted for 10 months, so the city was very dry.
4. In 1666, lots of people had houses made from wood and straw which burned easily. Houses were also built very close together.
5. **We know what happened during the fire because people back then wrote about it in letters and newspapers – for instance, Samuel Pepys wrote about it in his diary.**
6. Artists who were alive in 1666 painted pictures of the fire afterwards, so we know what it would have looked like if we'd been there too.
7. To fight fires during this time, people would have used leather buckets, metal hooks and water squirts.
8. People whose homes had burned down lived in tents in the fields around London while buildings were rebuilt.
9. When houses were rebuilt, a lot of them were made in bricks instead of wood, and they weren't built so close together.
10. Sir Christopher Wren designed a monument to remember the Great Fire of London, which still stands today.

*Figura 7: El gran incendio de Londres. Fuente:*  
<https://www.theschoolrun.com/homework-help/great-fire-london>