

# FUNCIONAMIENTO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID Y DE LA ESCUELA DE INGENIERIAS INDUSTRIALES

## OBJETIVOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA

### OBJETIVO GENERAL:

Dotar a los estudiantes mentores de los conocimientos necesarios sobre el funcionamiento y estructura de la UVa y la Eii necesarios para realizar la labor de mentoría de forma satisfactoria.

Informar de las adaptaciones realizadas este curso en la UVa y la Eii debidas a COVID-19

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- ◆ Dar a conocer a estudiantes mentores la estructura organizativa, la normativa y la página Web de la UVa y de la Eii para que puedan transmitir esta información adecuadamente a sus compañeros.
- ◆ Presentar a estudiantes mentores las principales actividades organizadas por la UVa y la Eii en las que pueden participar los estudiantes de la UVa y la Eii.
- ◆ Informar a estudiantes mentores de las diversas opciones de representación estudiantil y de asociacionismo que pueden encontrar en la UVa y en la Eii

## DIRIGIDO A:

Estudiantes de cursos superiores que dentro del programa de mentorización de la Eii de la UVa estén interesados en orientar y guiar al estudiante de nuevo ingreso en su nueva etapa universitaria

## METODOLOGÍA

### PRESENCIAL

- Charlas apoyadas con soporte tecnológico
- Las sesiones presenciales estarán adaptadas al ámbito de los asistentes

## PROGRAMA FORMATIVO

### TEMA 1: LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID

- ◆ ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA
- ◆ PAGINA WEB
- ◆ NORMATIVA PRINCIPAL
- ◆ REPRESENTACION ESTUDIANTIL
- ◆ ACTIVIDADES DE LA UVa

### TEMA 2: ESCUELA DE INGENIERIAS INDUSTRIALES

- ◆ ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA
- ◆ PAGINA WEB
- ◆ NORMATIVA PRINCIPAL
- ◆ REPRESENTACION ESTUDIANTIL
- ◆ ACTIVIDADES DE LA Eii
- ◆ PRÁCTICAS EN EMPRESA
- ◆ MOVILIDAD

## ORGANIZACIÓN:

**Día:** 7 septiembre de 2021

**Comienzo:** 11:30h

**Lugar:** Eii, IndUVa, aula 04

## CONTROL, EVALUACIÓN Y PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

- Se realizará control de asistencia, según los criterios consensuados con el Servicio/Responsable de Mentoría.
- Análisis de satisfacción, a través del cuestionario "a medida" para la acción formativa que se desarrollará y consensuará con el Servicio/Responsable de Mentoría.

## COMPETENCIAS TRANSVERSALES DEL MENTOR: COMUNICACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO

OBJETIVOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA	DIRIGIDO A:
<p><b>OBJETIVO GENERAL:</b></p> <p>Dotar a los alumnos mentores de las competencias y actitudes necesarias para realizar la labor de mentoría de forma satisfactoria.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Competencias técnicas: planteamiento del perfil de los estudiantes de nuevo ingreso y comprensión del proceso de mentoría;</li> <li>◆ Competencias metodológicas: técnicas de comunicación, así como de trabajo en equipo</li> <li>◆ Competencias sociales: respeto a los principios de actuación del mentor, compromiso con la calidad de la enseñanza.</li> </ul> <p><b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Desarrollar y potenciar competencias transversales en los/as estudiantes mentores, potenciando sus habilidades sociales, de organización, comunicación y trabajo en equipo</li> <li>◆ Promover el desarrollo de actitudes y valores de compromiso, responsabilidad, respeto y solidaridad.</li> <li>◆ Promover la adquisición de competencias metodológicas: identificación de necesidades de los estudiantes de nuevo ingreso, motivación para evitar la ausencia de los tutelados a las reuniones, gestión y dinámicas de grupos, técnicas de comunicación, planificación de trabajo, procedimientos de resolución de conflictos</li> </ul>	<p>Estudiantes de cursos superiores que dentro del programa de mentorización de la Eii de la UVa estén interesados en orientar y guiar al estudiante de nuevo ingreso en su nueva etapa universitaria</p>
<p><b>PROGRAMA FORMATIVO</b></p>	<p><b>METODOLOGÍA</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ <b>PRESENCIAL</b></li> <li>- Charlas teóricas apoyadas con soporte tecnológico</li> <li>- Procedimientos de trabajo en grupo con simulaciones, debates, etc.</li> <li>- Casos prácticos para trabajo individual y en grupo, con presentación de resultados in situ. El contenido de los casos prácticos está orientado a generar “aprendizaje experiencial” en los discentes.</li> <li>- Las sesiones presenciales estarán adaptadas al ámbito de los asistentes</li> </ul>
<p><b>INTRODUCCIÓN:</b> Presentación del programa de formación en mentoría</p> <p><b>TEMA 1: COMUNICACIÓN Y RELACIONES INTERPERSONALES (1 hora)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ EL PROCESO DE COMUNICACIÓN</li> <li>◆ COMUNICACIÓN Y GENERACIÓN DE CONFIANZA COMO BASE DE LAS RELACIONES INTERPERSONALES</li> </ul> <p><b>TEMA 2: TRABAJO EN EQUIPO. GESTIÓN DE CONFLICTOS (1 hora)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ HABILIDADES NECESARIAS PARA TRABAJAR EN EQUIPO</li> <li>◆ MANEJO DE CONFLICTOS</li> <li>◆ GESTIÓN EFICAZ DEL TIEMPO</li> </ul> <p><b>TALLER:</b> <i>Planteamiento, desarrollo y posterior presentación de píldora formativa asociada a uno de los temas expuestos en los Seminario sobre funcionamiento general de la y de la Eii, desarrollando las competencias transversales adquiridas en esta acción formativa</i></p>	<p><b>ORGANIZACIÓN:</b></p>
<p><b>CONTROL, EVALUACIÓN Y PRESENTACIÓN DE RESULTADOS</b></p>	<p><b>Día:</b> 7 de septiembre de 2021 <b>Comienzo:</b> 9:00h <b>Lugar:</b> Eii, Aula 04 (planta baja IndUVa)</p>

- Se realizará control de asistencia, según los criterios consensuados con el Servicio/Responsable de Mentoría
- Análisis de satisfacción, a través del cuestionario “a medida” para la acción formativa que se desarrollará y consensuará con el Servicio/Responsable de Mentoría

## ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA

Esta actividad la han realizado los Mentores como Taller, complementario y no presencial del curso de formación “*Liderazgo, comunicación y trabajo en equipo*” que recibieron en septiembre de 2021. Este Taller tiene como título: *Planteamiento, desarrollo y posterior presentación de píldora formativa asociada a uno de los temas expuestos en los Seminario sobre funcionamiento general de la UVa y de la Eii, desarrollando las competencias transversales adquiridas en esta acción formativa (4 horas).*

Tema Píldoras
GRUPO 1: Correo electrónico oficial de la UVa: Configuración e informar de la obligatoriedad de su uso para todos los trámites.
GRUPO 5: Asociaciones estudiantiles: de la escuela y de la universidad
GRUPO 3: Tutorías: enseñarles que están en la web de la Eii, animar a utilizarlas y a estudiar a diario todas las asignaturas
GRUPO 2: Configuración y acceso a Eduroam, recuperación de la contraseña, cómo acceder a las aulas de simulación (es necesario el NIA y el carnet de estudiante).
GRUPO 4: Reconocimiento de créditos por actividades culturales, deportivas, representación estudiantil y de cooperación (catálogo general de la UVa).
GRUPO 5: Asociaciones estudiantiles: de la escuela y de la universidad
GRUPO 6: TFG: oferta, acuerdo de tutela, procedimiento de entrega, estructura, etc

**Tabla 1.** Temas y grupos para realizar micropíldoras

El trabajo consistió en:

- ✓ Grabar un vídeo de tiempo máximo 1 minuto (tipo tutorial), en relación al tema asignado al grupo (Tabla 1).
- ✓ Envío del mismo a [lcuello@eii.uva.es](mailto:lcuello@eii.uva.es), indicando los nombres de los autores de la micropíldora (o tutorial)
- ✓ Fecha límite de entrega: 13 de octubre de 2021.

## COMPETENCIAS TRANSVERSALES DEL MENTOR:

### Habilidades de liderazgo: cómo afrontar el caos y la incertidumbre y crear desde lo que es en cada momento

OBJETIVOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA	DIRIGIDO A:
<p><b>OBJETIVO GENERAL:</b></p> <p>Dotar a los alumnos mentores de las competencias y actitudes necesarias para realizar la labor de mentoría de forma satisfactoria.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Competencias técnicas: planteamiento del perfil de los estudiantes de nuevo ingreso;</li> <li>◆ Competencias metodológicas: técnicas de liderazgo</li> <li>◆ Competencias sociales: respeto a los principios de actuación del mentor, compromiso con la calidad de la enseñanza.</li> </ul> <p><b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Desarrollar y potenciar competencias transversales en los/as estudiantes mentores, potenciando sus habilidades sociales, de organización y liderazgo</li> <li>◆ Promover el desarrollo de actitudes y valores de compromiso, responsabilidad, respeto y solidaridad.</li> <li>◆ Promover la adquisición de competencias metodológicas: identificación de necesidades de los estudiantes de nuevo ingreso, motivación para evitar la ausencia de los tutelados a las reuniones, gestión y procedimientos de resolución de conflictos</li> </ul>	<p>Estudiantes de cursos superiores que dentro del programa de mentorización de la Eii de la UVA estén interesados en orientar y guiar al estudiante de nuevo ingreso en su nueva etapa universitaria</p>
<b>PROGRAMA FORMATIVO</b>	<b>METODOLOGÍA</b>
<p>En las próximas dos horas desarrollaremos habilidades de liderazgo que nos permitirán ser más efectivos en entrevistas laborales, acciones comerciales, y dirección de equipos multidisciplinares, particularmente en momentos de caos e incertidumbre.</p> <p>Los contenidos y dinámicas del taller te servirán tanto en el ámbito profesional, una vez graduado de la EII, como en el personal y el académico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ <b>PRESENCIAL</b></li> <li>- Charlas teóricas apoyadas con soporte tecnológico</li> <li>- Procedimientos de trabajo en grupo con simulaciones, debates, etc.</li> <li>- Casos prácticos para trabajo individual y en grupo, con presentación de resultados in situ. El contenido de los casos prácticos está orientado a generar “aprendizaje experiencial” en los discentes.</li> <li>- Las sesiones presenciales estarán adaptadas al ámbito de los asistentes</li> </ul>
<b>CONTROL, EVALUACIÓN Y PRESENTACIÓN DE RESULTADOS</b>	<b>ORGANIZACIÓN:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizará control de asistencia, según los criterios consensuados con el Servicio/Responsable de Mentoría</li> </ul>	<p><b>Día:</b> 15 de octubre de 2021  <b>Comienzo:</b> 12:00h  <b>Duración:</b> 2 horas  <b>Lugar:</b> Aula 02 del IndUVA</p>