

Curso 2021-2022. AGENDA DE LAS REUNIONES MENTORES – TUTELADOS.

LOS TEMAS QUE SE TRATARÁN EN LAS REUNIONES SERÁN LOS SIGUIENTES

PRIMERA SESIÓN: Jornada de Bienvenida

- **Presentación del Proyecto Mentor y de los Mentores.**
- **Informar de la existencia de varias Sedes en la Eii:** dónde están ubicadas, qué clases recibirán en cada una, y qué servicios tienen (Sede Paseo del Cauce: negociado, laboratorios, biblioteca, zona de dirección, reprografía, aparcamiento de bicis, ..., Sede Mergelina y el Aulario IndUVa: aulas de simulación, reprografía, máquinas de café y bebidas, aseos, salas de estudio, aparcamiento de bicis ...). Informar sobre las medidas de seguridad. Enseñar los sentidos de recorrido en cada uno de los edificios.
- **Información en la Web de la Eii:** horarios, fechas de exámenes, distribución en subgrupos, noticias, ... Explicar la diferencia entre horas T/L y en qué aula se imparten cada una de ellas.
- **Correo electrónico oficial de la UVa:** Configuración e informar de la obligatoriedad de su uso para todos los trámites.
- Configuración y acceso a **Eduroam**, recuperación de la contraseña, cómo acceder a las aulas de simulación (es necesario el NIA y el carnet de estudiante).
- Informar sobre la existencia del **Campus Virtual**.
- Informar de la importancia de asistir a clase, incluido el primer día de cada asignatura, porque se dan indicaciones concretas que a veces no están en la Guía Docente: nombre del profesor y su correo electrónico, tutorías, tipo de evaluación, la organización de las horas L. Esta asistencia debe ser responsable: respetar normas sanitarias y las medidas de seguridad.
- **Actividades de la UVa:** deportivas, culturales, cooperación, ... con reconocimiento de créditos ECTS
- Decir no a las novatadas (nunca y, de nuevo, sobre todo en este curso) y anunciar la fecha de la siguiente reunión y cómo se celebrará.

SEGUNDA SESIÓN

- Saludo de los Mentores y volver a presentar brevemente el Proyecto Mentor si hubiera nuevos tutelados.
- **Plan de estudio:** asignaturas, guías docentes.
- Campus Virtual: acceso al material de las asignaturas.
- Recordar la existencia del correo de la UVa para cada estudiante (@alumnos.uva.es) y la obligatoriedad de utilizarlo siempre con los profesores, el negociado, la dirección, ... para cualquier trámite, con él mantendrán contacto oficial con la Escuela y con la Universidad. Enseñar cómo redireccionarlo al suyo personal.
- Hablar de **becas y ayudas**.
- **Tutorías:** enseñarles donde están en la web de la Eii, animarles a utilizarlas y a estudiar a diario todas las asignaturas.
- Fomentar la participación en las reuniones Mentores-Tutelados (que cuenten cosas y expongan temas de los que les gustaría que se hablara en la próxima reunión).
- Decir no a las novatadas, insistir en las medidas de seguridad y anunciar la fecha de la siguiente reunión.

TERCERA SESIÓN

- **Representación estudiantil:** Delegados de clase.
- **Reconocimiento de créditos por actividades** culturales, deportivas, representación estudiantil y de cooperación (catálogo general de la UVa).
- **Asociaciones estudiantiles:** de la escuela y de la universidad
- **Normativas:** Normativa de progreso y permanencia y Normativa de exámenes y evaluación (ROA).
- Importancia de tener un reconocimiento oficial del nivel de idiomas (B2), tanto para irse de Erasmus como para su futuro profesional.

- Explicar brevemente e indicar que en segundo curso se les informará más sobre: prácticas en empresa, TFG, Movilidad (Erasmus y SICUE – doble diploma), cuándo solicitarlo y requisitos (nivel de idioma). La Escuela organiza charlas informativas sobre estos temas.
- Complimentar la encuesta de los tutelados.
- Animar a utilizar las tutorías, a asistir a clase, a no dejarse influenciar por los “repetidores” e indicar que deben estudiar a diario para llevar las asignaturas al día.
- Indicarles que pueden consultar cualquier duda a sus Mentores durante todo el curso a través del correo electrónico oficial de la UVa e insistir en el cumplimiento de las medidas de seguridad mientras estén vigentes.

Observaciones:

- Según las medidas de seguridad por la pandemia, las reuniones se celebrarán presenciales u online. En el caso de que ambas modalidades sean posibles los Mentores acordarán con sus profesores Tutores la modalidad que se considere mas adecuada.
- La fecha y hora de cada reunión se acordará de la misma forma.
- Los Mentores convocarán a su grupo de estudiantes Tutelados con tiempo suficiente.
- Se recuerda que para las reuniones presenciales son los profesores Tutores los encargados de reservar el aula en la que se celebrará la reunión.
- Si se considera adecuado ampliar el número de reuniones para tratar los temas de la agenda u otros que propongan los Tutelados, es posible hacerlo.
- Se recomienda que las reuniones se realicen durante las 3 o 4 primeras semanas del curso.
- Los Mentores pueden ofrecer su ayuda a los Tutelados durante todo el curso si lo desean.

Curso 2021-2022. AGENDA DE LAS REUNIONES MENTORES

REUNIONES MENTORES – TUTELADOS.

Estos son algunos de los temas que se tratarán en dichas reuniones

- **Presentación del Proyecto Mentor y de los Mentores.**
- **Informar de la existencia de varias Sedes en la Eii.**
- **Medidas de seguridad.**
- **Información en la Web de la Eii:**
- **Correo electrónico oficial de la UVa:**
- **Campus Virtual.**
- **Actividades de la UVa**
- **Plan de estudio**
- **Becas y ayudas**
- **Tutorías**
- **Representación estudiantil: Delegados de clase.**
- **Reconocimiento de créditos por actividades**
- **Asociaciones estudiantiles**
- **Normativas**

Documento para Mentor

(basado en el Programa Compañeros de la Universidad Carlos III de Madrid)

CONSEJOS PARA ORIENTAR ADECUADAMENTE

1. **Recordad cómo os sentíais** las primeras semanas en la universidad.
¿Qué os hubiera gustado conocer? ¿Qué consejo os vino bien? ¿Qué consejo os vino mal?
¿Cómo podríais haberos integrado antes y mejor? ¿Cuál es el cambio más grande al pasar del Bachillerato a la Universidad?
Contestad en una hoja estas preguntas y las respuestas os ayudarán a ser mejores mentores.
2. Es muy importante que los estudiantes de nuevo ingreso sientan que **pueden contar con vosotros**. No basta con decírselo claramente una vez, hay que decirlo muchas veces con palabras y con hechos.
3. **Proporcionad a los Estudiantes Tutelados vuestro correo electrónico** e interesaros electrónicamente todas las semanas (respondan o no respondan). ¿Qué tal va todo? Recordad la fecha de la próxima reunión.
4. **Preparad vuestras reuniones: la reunión previa con vuestro profesor tutor y la reunión con vuestro grupo de alumnos tutelados**, haciendo un buen guion de lo que queréis desarrollar en cada una de ellas.
5. **Fomentad la fuerza del grupo**, el buen clima y la autoayuda que se puede generar si se guía bien el grupo. Fomentar las relaciones entre ellos es muy positivo.
6. **“El consejo de la semana”**. Estad atentos a las cosas que suceden en la Escuela y en la Universidad, plazos de inscripción, actividades interesantes, etc. y comunicádselas a vuestro grupo de estudiantes en las reuniones.
7. **Apoyad el trabajo de vuestros tutelados**. Dad vuestros consejos sobre cómo gestionar bien el tiempo, cómo relacionarse con los profesores, cómo hacer trabajos y exámenes, etc. También animadles a hacer uso de las tutorías académicas con los profesores y a estudiar todos los días.
8. **Haced de “psicólogos caseros”, motivando y reforzando mucho** los pequeños avances de vuestros tutelados. Sabéis por propia experiencia que a veces cuesta coger el ritmo y adaptarse a la universidad... pero se puede. Estad pendientes a los momentos de desánimo. **La ayuda de un igual que ha pasado por algo parecido puede ser muy valiosa.**