

Memoria de actividades de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid Año 2021

La Biblioteca Universitaria de la Universidad de Valladolid es miembro de:

biblioteca



Uniris



Presentación

Este año, si bien hemos seguido con la pandemia COVID 19, afortunadamente se ha recuperado, en un porcentaje muy alto, la presencialidad. No obstante, el Sistema Bibliotecario de la Universidad de Valladolid, en adelante BUVa, cuenta con muchos servicios electrónicos, además de contar con la buena disposición de nuestro equipo de recursos humanos a adaptarse a la nueva situación.

Los principales hechos a destacar han sido:

- Acuerdos transformativos para la publicación en acceso abierto de artículos de autores de la Universidad de Valladolid. Desde la Conferencia de Rectores de las Universidades de España (CRUE) y el Consejo Superior de Investigaciones Científicas (CSIC), Con el objetivo de fomentar la Ciencia Abierta (Open Science) en España e impulsar la publicación en acceso abierto de los resultados de investigación de los autores, han firmado Acuerdos Transformativos con cuatro grandes editores académicos y científicos (WILEY, ELSEVIER, ACS y SPRINGER) para la renovación a la suscripción de acceso a sus plataformas de revistas y la opción de publicar en acceso abierto (Open Access) sin coste adicional. Entre las instituciones cubiertas por estos Acuerdos Transformativos se encuentra la Universidad de Valladolid.

El Acuerdo consiste en que, dentro del coste de suscripción para tener acceso al contenido de las revistas de estas editoriales, se incluye el coste de los gastos de procesamiento de los artículos (APC: Article Processing Charge), para publicar los artículos en acceso abierto en las revistas híbridas establecidas por las editoriales mencionadas.

Los términos y condiciones fijados en los acuerdos con cada uno de estos editores son diferentes. El gasto de procesamiento de los artículos, las APCs disponibles de estas editoriales corre a cargo de la Institución y son gestionados por la Biblioteca de la UVa, conforme a los [Criterios para la Gestión de los Acuerdos Transformativos. Elegibilidad para la cobertura de los APCs](#)

La BUVa ha elaborado una ["Guía Acuerdos Transformativos de la UVa para publicar en acceso abierto"](#) donde se exponen los requisitos y compromisos, criterios de elegibilidad y procedimiento para la gestión de las APCs, así como las características del acuerdo con cada una de las editoriales, mencionadas anteriormente.

- La semana del 7 al 12 de junio Carmen Sánchez participó, junto con Arturo Dueñas, en el Proyecto de modernización de las Universidades de Argelia y su adaptación al espacio europeo universitario, 'Apoyo al Ministerio de Educación Superior e Investigación Científica para el refuerzo de las habilidades pedagógicas de los docentes-investigadores y de la gestión de la administración *Propuesta de hermanamiento entre la Consejería de Educación de, Castilla y León (España), y el Ministerio de Educación Superior e Investigación Científica de la República Argelina Democrática y Popular (MESRS-), en colaboración con la FIIAPP (Fundación Internacional* y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas).

Su participación estuvo encuadrada dentro de la línea 3: apoyo a la gobernanza pedagógica y la gestión didáctica a los responsables directivos de escuelas, administradores, equipos de formación y jefes de Comités Pedagógicos de las Universidades Argelinas. Coordinado por Abel Calle Montes, Vicerrector de Ordenación Académica de la UVa y doctor en Física de la UVa.

Los temas sobre los que impartieron docencia fueron ciencia abierta, repositorio UVaDoc, trabajos fin de estudios en la UVa y publicación en abierto (Carmen Sánchez) y acreditación según modelo EFQM (Arturo Dueñas).

- En el año 2021 solicitaron a todos los participantes de la línea 2 de Alfredo Corell *“Formación del profesorado en el uso de herramientas bibliográficas”*, que se había impartido en el año 2020, en la que está nuestra compañera Azucena Stolle, que retomaran el proyecto para realizar una publicación con todas las participaciones, a través de la editorial Comares.
- Ordenadores portátiles. Desde el Vicerrectorado de Economía, en connivencia con el Vicerrectorado de Estudiantes, se ha asignado a la BUVa 269 ordenadores portátiles para el uso de los estudiantes UVa. De este modo, se ha incrementado, notablemente, el número de ordenadores portátiles disponibles para cubrir las necesidades y expectativas de nuestros alumnos.
- Ordenadores fijos. Desde el Vicerrectorado de Economía se ha dotado a la BUVa de un presupuesto anual para que se vayan sustituyendo los ordenadores fijos, tanto los de uso del personal como los destinados al público. Este año hemos renovado 66 ordenadores con pantallas de gran tamaño para mejorar la visualización y la interacción con el Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria (ALMA/PRIMO)

Para disponer de una visión más completa sobre las actividades que se han realizado en la Biblioteca conviene además tener en cuenta:

- [Biblioteca. En cifras. Año 2021.](#) está en el Repositorio Institucional UVaDoc y en la [página Web](#) (Información general/Biblioteca en cifras).
- Memorias anuales de las 14 Bibliotecas de Centro o Campus, los Informes que elaboran los Técnicos Asesores y las Memorias de los Grupos de Trabajo, que sirven como fuente de información imprescindible para la elaboración de la Memoria general del Servicio. Todo ello disponible en la Intranet BUVa.
- La [Página web](#) de la Biblioteca, donde están contemplada toda la información sobre catálogo, recursos, servicios....

Finalmente, quiero agradecer, este año más especialmente debido a la situación de pandemia, a todo el personal que trabaja en este servicio el esfuerzo y dedicación que han prestado y sin los cuales todo lo expuesto en esta memoria no hubiera sido posible.

M^a Mercedes Arranz Sombría
Directora de la Biblioteca de La Universidad de Valladolid
Valladolid mayo 2021

Índice

1. CONTINUANDO EN EL CAMINO HACIA LA EXCELENCIA	5
2. SISTEMA BIBLIOTECARIO: ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN.....	6
3. COLECCIONES.....	9
3.1. Fondos bibliográficos existentes.....	9
3.2. Fondo antiguo	10
3.3. Publicaciones Periódicas en Papel	10
3.4. Recursos electrónicos.....	11
4. REPOSITORIO DOCUMENTAL UvaDoc	14
4.1. Contenido Del Repositorio.....	14
4.2. Proyectos en los que participa el Repositorio Institucional UvaDoc	16
4.3. Difusión del Repositorio Institucional UvaDoc	18
5. INFRAESTRUCTURAS, INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO.....	19
6. PERSONAL	20
6.1. Plantilla.....	20
6.2. Formación del personal	22
6.3. Grupos de Mejora	23
6.4. Comunicación dentro del servicio.....	23
7. PRESUPUESTO GESTIONADO POR LA BUVa.....	24
8. SERVICIOS Y PRODUCTOS	26
8.1. Aspectos Generales	26
8.2. Servicios y productos más relevantes	28
9. RESPONSABILIDAD SOCIAL BIBLIOTECARIA.....	48
10. COLABORACIONES, CONSORCIOS Y COOPERACIÓN.....	49
10.1. En el regional.....	49
10.2. A nivel nacional	50
10.3. A nivel Internacional	53
11. LA BIBLIOTECA EN LOS MEDIOS y REDES SOCIALES	53
12. NUESTROS RESULTADOS	53
12.1. A través de los indicadores	53
12.2. Plan Operativo Ejecutado	54
13. PROYECTOS PARA EL AÑO 2022	54



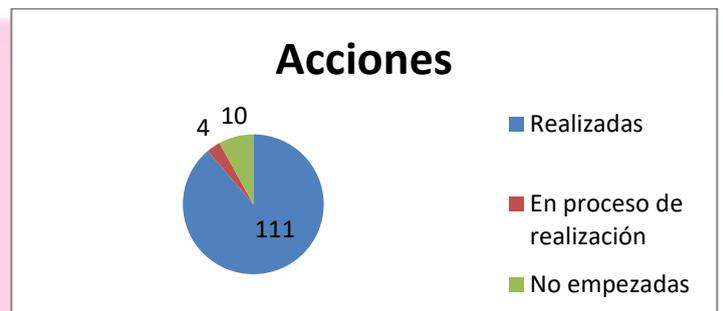
1. CONTINUANDO EN EL CAMINO HACIA LA EXCELENCIA

La BUVa ha trabajado durante el año 2021 en el Plan Operativo aprobado Comisión General de Biblioteca el día 17 de diciembre de 2020, el cual está basado en el Plan Estratégico BUVa 1019-2022 aprobado en Consejo de Gobierno de 30 de noviembre de 2018

El balance del Plan Operativo 2021 ha sido muy positivo, un 88,88 %

Balance Glogal

	Acciones	Porcentaje
Realizadas	111	88,80%
En proceso de realización	4	3,20%
No empezadas	10	8%
Total	125	100%



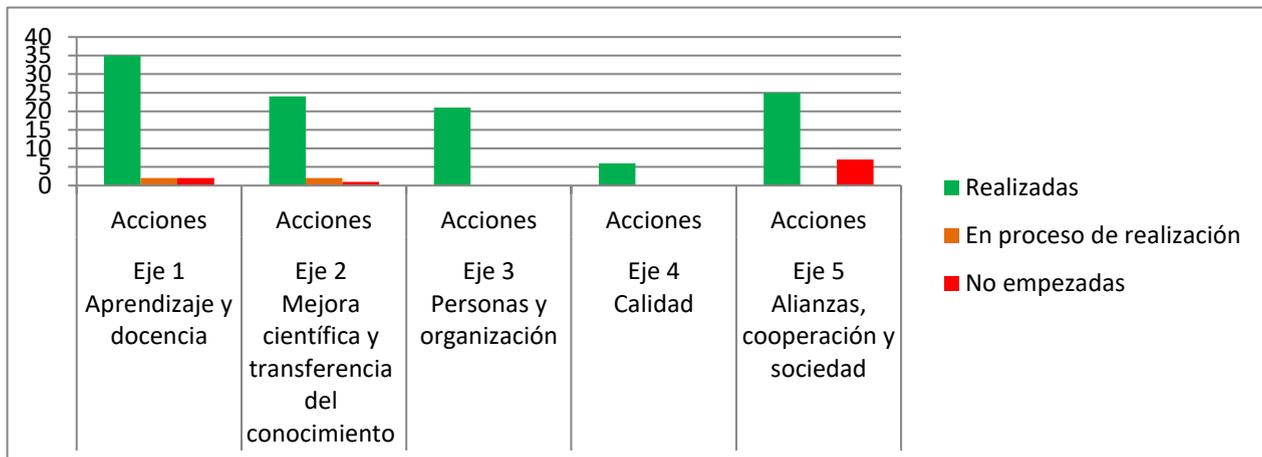
Balance por Ejes Estratégicos

	Eje 1 Aprendizaje y Docencia		Eje 2 Mejora Científica y Transferencia del Conocimiento		Eje 3 Personas y organización		Eje 4 Calidad		Eje 5 Alianzas, cooperación y sociedad	
	Acciones	Porcentaje	Acciones	Porcentaje	Acciones	Porcentaje	Acciones	Porcentaje	Acciones	Porcentaje
Realizadas	35	89,74	24	88,88%	21	100%	6	100%	25	78,12
En proceso de realización	2	5,12	2	7,40%	0	0%	0	0%	1	0
No empezadas	2	5,12	1	3,70	0	0%	0	0%	7	21,87
Total	39	100%	27	100%	21	100%	6	100%	32	100%

Balance por porcentajes



Balance por acciones



Se han realizado, durante el año 2021, dos seguimientos del Plan Operativo Anual por el Grupo de Plan Estratégico: el día 39 de junio de 2021 y el día 12 de noviembre de 2021.

2. SISTEMA BIBLIOTECARIO: ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN

La Biblioteca de la Universidad de Valladolid, sin perder su carácter de unidad funcional, se estructura en:

- a) Dirección.
- b) Servicios Centrales de Gestión Técnica y Coordinación.
- c) Bibliotecas Generales, Especializadas de Centro, Área y de Campus.

La dirección de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid corresponde a su Director, con la colaboración del Consejo de Dirección y la supervisión de la Comisión General de Biblioteca.

La Biblioteca de la Universidad de Valladolid, tal y como consta en el [Reglamento BUVa aprobado en Consejo de Gobierno de 23 de Mayo 2013](#), se articula a través de Órganos Unipersonales Colegiados.

Órganos Unipersonales

- Director de la Biblioteca.
- Técnicos Asesores.
- Directores de Bibliotecas Generales, Especializadas de Centro o Área y de Campus.
- Jefes de Sección.

Órganos Colegiados:

- Comisión General de Biblioteca.
- Consejo de Dirección de la Biblioteca.
- Comisiones de Bibliotecas Especializadas de Centro o Área y de Campus.

La Biblioteca tiene unos Servicios Centrales y 14 puntos de servicio, al frente hay un Director y uno o dos Jefes de Sección, excepto en la biblioteca de Comercio que no hay Jefe de Sección, en 4 ciudades:



- En Valladolid:
 - Biblioteca de Arquitectura
 - Biblioteca del Campus Miguel Delibes
 - Biblioteca de Ciencias de la Salud
 - Biblioteca de Comercio
 - Biblioteca de Derecho
 - Biblioteca de Económicas
 - Biblioteca de Filosofía y Letras
 - Biblioteca General Reina Sofía
 - Biblioteca Histórica de Santa Cruz
 - Biblioteca de Ingenierías Industriales
 - Centro de Documentación Europea
- En Palencia: Biblioteca del Campus “La Yutera”
- En Segovia: Biblioteca de Campus “María Zambrano”
- En Soria: Biblioteca de Campus “Duques de Soria”

Los Servicios Centrales están formados por:

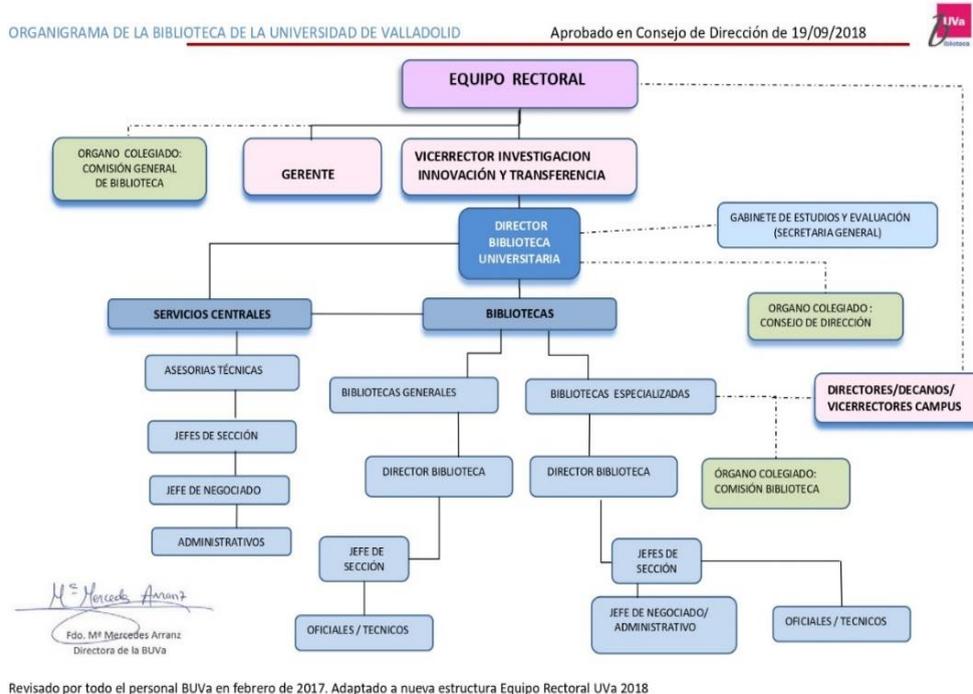
- La Directora de la Biblioteca UVA
- Tres Asesorías Técnicas, a cuyo frente hay un Técnico Asesor:
 - Recursos bibliográficos, de información y otros recursos.
 - Servicios, cooperación, comunicación y proyectos.
 - Proceso técnico, normalización y desarrollo tecnológico de sistemas bibliotecarios.
- Tres Jefes de Sección coordinadores/responsables de:
 - Préstamo Interbibliotecario.
 - Gestión de Publicaciones electrónicas y bases de datos.
 - Gestión de Publicaciones impresas y electrónicas españolas y libros electrónicos. Coordinación de DIALNET.

Un Negociado formado por un Jefe de Negociado y dos administrativos, teniendo, entre otras, la responsabilidad de organizar, editar y presentar las estadísticas de La BUVA, la gestión administrativa del Préstamo Interbibliotecario, además de la facturación e imputación en UNIVERSITAS XXI del presupuesto tanto de Servicios Centrales como de las Biblioteca Histórica, Centro de Documentación Europea y Reina Sofía.

Los tres Técnicos Asesores, tienen tareas de apoyo y asesoramiento para todas las bibliotecas de la UVA, destacando su labor en lo referente al establecimiento de procesos y metodología comunes a todas las bibliotecas integrantes de nuestro sistema bibliotecario. Además, forman parte, como miembros natos, del Consejo de Dirección BUVA. Las Asesorías Técnicas, además de servir de apoyo a la Dirección, son las encargadas de hacer propuestas y ejecutar la coordinación, unificación y supervisión de los procesos técnicos y de funcionamiento de las Bibliotecas de la Universidad de Valladolid buscando siempre la normalización de procesos, el aprovechamiento de los recursos existentes y el mayor beneficio para todos nuestros usuarios.



Hemos seguido trabajando para afianzar nuestro sistema bibliotecario como un sistema descentralizado pero coordinado. La coordinación se lleva a cabo desde los Servicios Centrales y la mayor parte de los servicios a los usuarios se realizan en cada una de las bibliotecas del sistema.



Para la gestión del personal, tenemos un sistema de autorizaciones, a través del Portal del Empleado, sistema electrónico de gestión del personal de la UVa, en el que la Directora de la Biblioteca de la UVa autoriza a todos y cada uno de los Directores de Biblioteca y ellos a su vez al personal que forma su equipo directo; es decir, el destinado en cada una de las bibliotecas del sistema.

Este año hemos tenido 5 jubilaciones, 3 de Bibliotecarios A1/A2: la Técnico Asesor de Procesos Técnicos, Normalización, y Desarrollo Tecnológico del Sistema Bibliotecario, M^a José Pérez, que la ha sustituido, en Comisión de Servicios, José Angel Parrado, el Director de la Biblioteca de Ciencias de la Salud, Francisco Rojo, que le ha sustituido, en Comisión de Servicios, Azucena Stolle, y la Directora de la Biblioteca de Derecho, Camino Vega, que la ha sustituido, en Comisión de Servicios, M^a Mercedes Benito, y 2 Técnicos Especialistas en Biblioteca: Elena Torres, de la Biblioteca de Ciencias de la Salud, Lucio Vián, de la Biblioteca de Arquitectura.

Además, hemos tenido la triste pérdida de la Directora de la Biblioteca Histórica, Covadonga Matos Eguiluz.



3. COLECCIONES

En relación con la política de la biblioteca referida a sus colecciones debemos indicar, como elemento más notable, que nuestra apuesta sigue siendo la adquisición de recursos electrónicos. En el año 2021 contamos con 61.846 libros y 27.506 revistas electrónicas.

El presupuesto para compra de libros impresos esta descentralizado en las cuentas de los respectivos decanatos y también hay compra directa en los Departamentos de la UVa. Desde las diferentes bibliotecas del sistema adquieren fundamentalmente manuales y los Departamentos adquieren bibliografía especializada. Este último fondo, en gran parte, es registrado e incorporado al Catálogo ALMENA, aunque el libro suele estar físicamente en los departamentos.

Otro problema de nuestra colección es la gran duplicidad de ejemplares. Esto es debido a dos razones fundamentales: la existencia de titulaciones iguales en diferentes campus y la compra descentralizada de los recursos impresos. Hemos seguido trabajando en evitar duplicados, pero no hemos conseguido avanzar mucho.

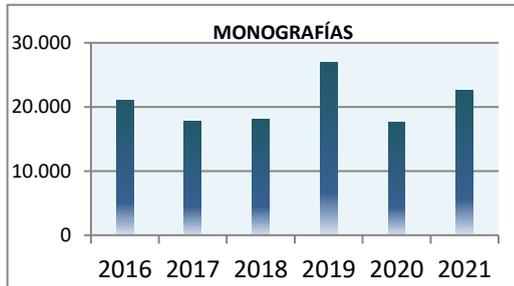
3.1. Fondos bibliográficos existentes

Como en años anteriores, en el apartado de obras ingresadas, se han reseñado las registradas en cada biblioteca, lo que en la mayoría de los casos engloba, tanto los libros pertenecientes a la biblioteca como los ubicados en los diversos departamentos, así como los libros electrónicos de reciente adquisición y que, por sus características, son de acceso centralizado.

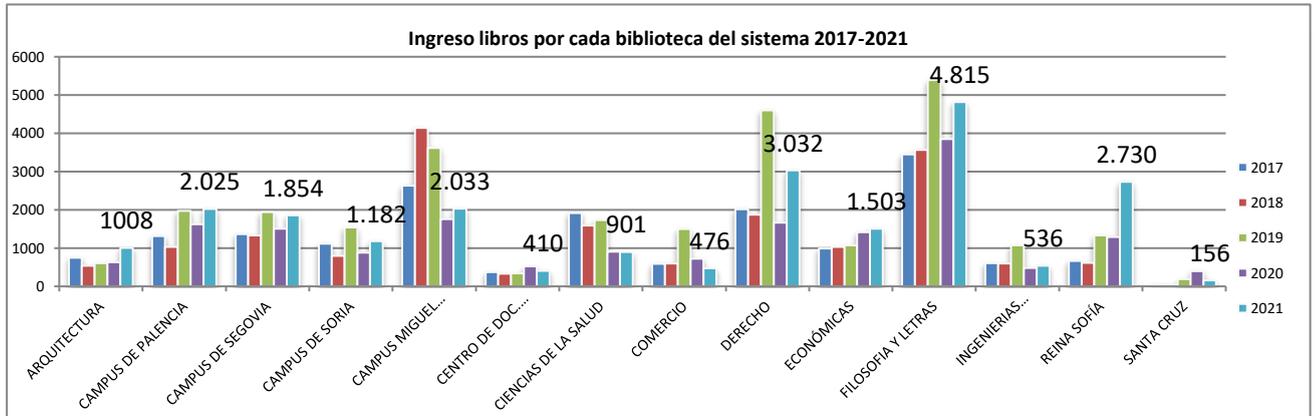
Además de los libros ingresados durante el año, que son procesados en las bibliotecas correspondientes, se ha continuado con proyectos de conversión retrospectiva de la colección, con la inclusión en el catálogo automatizado de diversos fondos depositados en las bibliotecas o en los departamentos desde hace años y también fruto de diversas donaciones de profesores de la UVa. Durante el año 2021 se han catalogado 22.661.

MONOGRAFÍAS		1.159.597
LIBROS ELECTRÓNICOS		61.846
PUBLICACIONES PERIÓDICAS		43.506
	Revistas electrónicas	27.506
	Revistas en papel	Colecciones abiertos 2.400
		Colecciones cerradas 13.600
		Total revistas papel 16.000
BASES DE DATOS		101
RECURSOS ELECTRÓNICOS PROPIOS (UVaDoc ítem)		42.360
FONDOS CATALOGADOS		1.159.597
FONDOS INGRESADOS EN 2021	Monografías	22.661





Disponemos a fecha 31 de diciembre de 2021 de 1.159.597 registros informatizados de documentos (cifra que incluye libros, publicaciones periódicas, tesis, y material no-librario), lo que supone que la mayor parte de nuestra colección bibliográfica que gestiona la biblioteca, se encuentra ya incluida en el catálogo, accesible a toda la comunidad universitaria y también a usuarios externos, a través de Internet.



3.2. Fondo antiguo

La biblioteca de la Universidad de Valladolid en la Biblioteca Histórica de Santa Cruz tiene un rico patrimonio bibliográfico: 529 manuscritos, 349 incunables y raros y 24.567 impresos anteriores a 1900 que debe conservar, pero también difundir. Además, tienen fondo considerado de patrimonio histórico las bibliotecas de: Filosofía y Letras, Ciencias de la Salud, Reina Sofía, Comercio y Arquitectura.

El Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, a través de la Secretaría de Estado de Cultura, ha concedido una ayuda a la Biblioteca Histórica de Santa Cruz para la creación y transformación de recursos digitales y su difusión. Con cargo a esta subvención y con el personal propio destinado en la Biblioteca Histórica este año se han digitalizado 286 obras. Lo desarrollaremos en los apartados de Repositorio Institucional y Digitalización.

La digitalización del fondo de manuscritos incunables y raros de la Biblioteca de Santa Cruz tiene como objetivo lograr la perdurabilidad de los documentos y facilitar su acceso a los investigadores. Se incide en estas obras por su importancia, ya que son documentos únicos. Una vez finalizada la etapa de los manuscritos se ha procedido con los incunables, previa selección de los que no estén digitalizados por otras bibliotecas. Por otra parte, se han hecho digitalizaciones de obras impresas y de imágenes, aprovechando las solicitudes de reproducción realizadas por editoriales e investigadores.

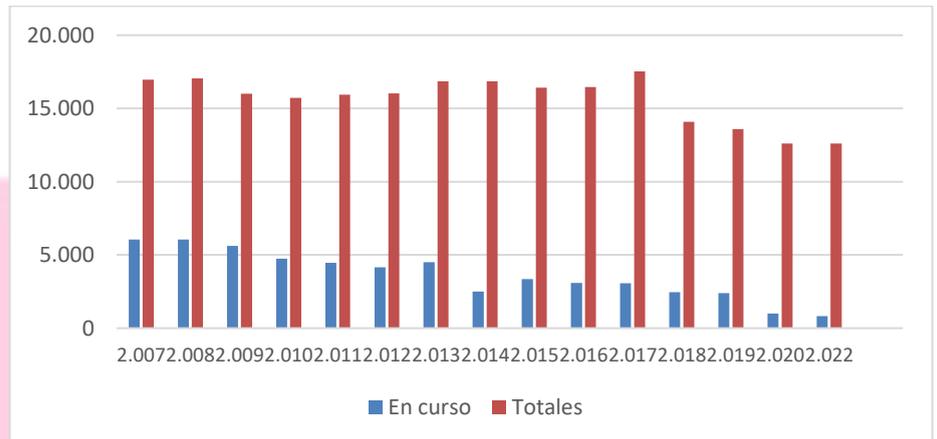
3.3. Publicaciones Periódicas en Papel

En 2021, para la compra centralizada, la responsable de la gestión de estos recursos, en Servicios Centrales, es la Jefa de Sección Victoria Herrezuelo. Se mantuvo el sistema de adquisición mediante contrato menor, permitido por la Ley de Contratos del Sector Público (Ley 9/2017, BOE nº 272, 9 noviembre de 2017. Disposición adicional novena) con Marcial Pons las españolas y con LM PRENAX las extranjeras.



En la biblioteca universitaria seguimos apostando por el acceso electrónico a los recursos y como consecuencia por la sustitución paulatina del soporte papel, en la medida de la oferta comercial, por suscripciones on-line. Esto se llevará a cabo, siempre que se garantice, por parte del editor, una calidad de acceso a través de IP y nunca por “password” y la posibilidad de hacerlo a través de una misma plataforma, suministrada por un “agregador”.

Años	En curso	Totales
2.007	6.050	16.970
2.008	6.048	17.053
2.009	5.612	16.017
2.010	4.737	15.725
2.011	4.462	15.949
2.012	4.158	16.032
2.013	4.506	16.859
2.014	2.506	16.859
2.015	3.359	16.428
2.016	3.080	16.462
2.017	3.066	17.530
2.018	2.468	14.096
2.019	2.400	13.600
2.020	1.000	12.600
2.022	816	12.600



Revistas impresas 2007-2021

El total de revistas impresas en el año 2021 asciende a 12.600 títulos. De ellos 816 son revistas en curso y 11.514 son revistas cerradas, no se siguen recibiendo. Desde servicios centrales se ha optado por el soporte electrónico frente al papel, siempre que se publicara la revista en ese soporte.

3.4. Recursos electrónicos

Se ha mantenido, e intensificado, el cambio a formato online de aquellas publicaciones periódicas en papel que ofrecen este tipo de acceso con empresas: LM PRENAX, Marcial Pons: revistas extranjeras y revistas españolas respectivamente. El número total de recursos electrónicos ha sido de 131.818. De ellos 61.846 son libros, 27.506 revistas, 101 bases de datos, 5 otro tipo de recursos y 42.360 son recursos propios (Repositorio UVaDoc)

El acceso a los recursos de información electrónicos se puede realizar tanto desde cualquier ordenador perteneciente al dominio UVa como desde ordenadores ajenos al mismo a través del módulo Web Access Management (WAM) de ALMA/PRIMO.

Los diversos productos (bases de datos, revistas y libros electrónicos) están incorporados al catálogo Alma, donde también se hallan los correspondientes enlaces electrónicos a cada base, revista o libro concreto, construidos a través de ALMA/PRIMO.

RECURSOS ELECTRÓNICOS. Año 2021	
LIBROS/MONOGRAFÍAS DE PAGO O CON LICENCIA	61.846
PUBLICACIONES PERIÓDICAS DE PAGO O CON LICENCIA	27.506
BASES DE DATOS DE PAGO O CON LICENCIA	101
OTROS RECURSOS ELECTRÓNICOS DE PAGO O CON LICENCIA	5
RECURSOS ELECTRÓNICOS PROPIOS (ítems en UVaDoc)	42.360
TOTAL	131.818



El mayor peso, tal y como se puede ver en el cuadro anterior, es de publicaciones periódicas. Se han mantenido la suscripción a los siguientes paquetes de e-journals:

- Con la empresa EBSCO a: ACM Portal, ACS Portal, Annual Reviews, APS All, ASME Package, IOP Science, Optics Infobase Project MUSE (Ciencias Sociales y Humanidades) SIAM Electronics Journals.
- Con la empresa ELSEVIER a: ScienceDirect. CellPressCollection y Revistas españolas de medicina (Doyma-Elsevier)
- Con la empresa GreenData a: OCDE iLibraries, (iLibraryEconomics: iLibrary Employment, iLibraryFinnace& investment, iLibrary Industry & Services, iLibrary Trade).
- Con la empresa Ovid a: LWW CurrentOpinionCollection y Revistas individuales de medicina y enfermería.
- Con la empresa JOVE a: JOVe Biology y JOVE Neursciencie
- Con la empresa Royal Society of Chemistry al paquete de e-journals RSC Gold with Archive
- Con la empresa ProQuest el paquete de e-journals ProQuest Art & Architecture Archive
- Con la empresa Aranzadi Thomson Reuters el portal de revistas Proview.
- Con la empresa Springer: Revistas Nature, Revistas Palgrave y Protocols
- Con la editorial Graó: Revistas de educación.

Se han suscrito de forma consorciada, a través de BUCLE, los siguientes paquetes de e-journals: DeGruyter E-Journals, EEE (únicamente con la Universidad de Burgos), Science Direct Freedom Collection, Springer Link, Emerald Management y Engineering, Wiley y Online Library, American Institute of Physics (abonado a la empresa EBSCO), JSTOR (abonado a la empresa LM) y ProQuest Art & Architecture (abonado a la empresa ProQuest

Libros electrónicos

En el año 2020 se ha incrementado en 369 el número de libros electrónicos. Tenemos, a fecha 31 de diciembre, un total 61.691. Se ha mantenido la suscripción a los siguientes paquetes de libros electrónicos:

- New Palgrave Dictionary of Economics.
- Methods in Enzimology (Elsevier).
- Memento Mementix, abonados a la editorial Grupo F. Lefebvre:

▪ Fiscal	▪ Contratos mercantiles
▪ Social	▪ Seguridad Social
▪ Contable	▪ Inspecciones de trabajo
▪ Sociedades mercantiles	▪ Sociedades limitadas
▪ IVa	▪ Plan General Contable
▪ Salario	▪ Familia y sucesiones



Se adquirieron libros electrónicos de forma perpetua a las siguientes empresas:

▪ Cambridge University Press	▪ Palgrave MacMillan
▪ E-libro	▪ ProQuest
▪ EBSCO	▪ Springer (consorciado con BUCLE)
▪ Dawson	▪ Wiley (consorciado con BUCLE)
▪ Elsevier	▪ Panamericana(consorciado con BUCLE)
▪ Biblioteca Virtual Tirant	▪ Biblioteca Digital Thomson Aranzadi
OVID Atlas de Anatomía	

Se han mantenido la suscripción a las siguientes colecciones de e-books:

- Biblioteca Virtual Tirant, abonada a la empresa Editorial Tirant
- Biblioteca Digital, abonada a la empresa Thomson Aranzadi
- Doctrina Plus, abona a la editorial Le Febvre-El Derecho

Bases de datos

Se han contratado:

- Con Ovid Technologies las siguientes bases de datos: CAB Abstracts, EconLit, FSTA, ICONDA, INSPEC, Up to DATE.
- Con ProQuest las siguientes bases de datos: Agrícola Plus Text, Bibliografía de la literatura española, International Bibliography of the Art, Literature Online, Periodicals Archive/Index Online, Proquest Central.
- Con Green Data las siguientes bases de datos: CSIC. Bases de datos, DSI Full Campus Solution, IEA World Statistics & Balances, ISSN, Urbadoc.
- Con EBSCO las siguientes bases de datos: Avery Index to Architectural Periodicals, CINAHL Complete, Communications & Mass Media Complete, Education Full Texts, ERIC (gratuita). Humanities Index, MathSciNet.MLA.
- Con Elsevier España la base de datos NNN Consult.
- Con LM Information Delivery la base de datos JSTOR
- En colaboración la FECyT las siguientes bases de datos: Scopus, WOK.
- De forma consorciada a través de BUCLE, la base de datos Scifinder, abonada directamente a su editor, la empresa Chemical American Chemical Society.
- Se continúan abonando directamente a sus respectivos editores las siguientes bases de datos:
 - ✓ ORBIS y SABI, abonadas directamente a la empresa Bureau van Dijk,
 - ✓ Aranzadi_Westlaw, abonada directamente a la empresa Thompson Aranzadi,
 - ✓ Cuiden Plus a la empresa Fundación Índex



- ✓ Guía de medios digital, abonada a la empresa Comtelia Consulting Group
- ✓ Iustel, abonada directamente a la empresa PortalDerecho
- ✓ Portal La Ley que integra la base de datos y las revistas electrónicas de la editorial, abonada a la editorial La Ley.
- ✓ NorWeb, abonada directamente a la empresa AENOR,
- ✓ Psicodoc, abonada directamente a la empresa Sistemas Documentales.
- ✓ Art & Aechitecture Source, abonada a la empresa EBSCO
- ✓ Thesaurus Linguae Graeca, abonada a la empresa University of California
- ✓ Se ha seguido recogiendo información sobre el uso de las bases de datos, en los servicios de estadísticas de las demás empresas suministradoras: CAS, Ovid, ProQuest, etc.

4. REPOSITORIO DOCUMENTAL UvaDoc

La coordinadora y responsable bibliotecaria es Técnico Asesor Clarisa Pérez que trabaja con la colaboración y desarrollo informático de Javier Redondo y Gustavo Perosillo, personal del STIC UVa. Emite un informe anual que puede verse en la Intranet BUVa. El contenido de este apartado es de ese informe.

4.1. Contenido Del Repositorio

Repositorio Documental. TOTAL, GLOBAL DE ÍTEMS POR ÁREAS DOCUMENTALES

Total de ítems	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
DOCU. INSTITUCIONALES	37	93	178	199	201	208	213	218	227	229	276
PROYECTOS F. CARRERA	2	32	79	111	128	173	212	339	367	470	536
TRABAJOS FIN MÁSTER	10	157	431	1.004	1.546	2.087	2.669	3.221	3.809	4.179	4.762
TRABAJOS FIN GRADO	0	199	831	2.894	5.215	8.212	10.696	13.527	16.624	18.743	21.425
TESIS	123	228	396	599	707	1.151	1.287	1.422	1.652	1.745	1.830
PRODUCCIÓN CIENTÍFICA	0	96	704	933	1.289	1.743	2.690	4.883*	6.000	7.209	8.541
OBJETOS APRENDIZAJE				152	285	376	459	542	848	900	956
REVISTAS DE LA UVa					3.662	4.928	5.936	6837	7.475	8.136	8.829
LIBROS UVa								11	15	32	67
FONDO ANTIGUO	333	364	407	468	780	943	1.167	1.437	1.904	2.131	2.417
Total	505	1.169	3.026	6.360	13.813	19.821	25.329	31.015	37.269	42.029	47.809

*En el año 2019 por un error en el cómputo de los ítems incluidos en UvaDOC se indicó la cifra de total: 43.269 ítems en vez de 37.269

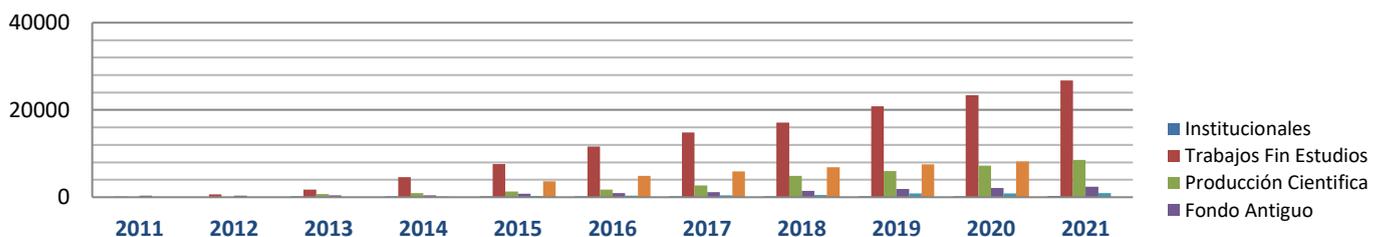


Figure 1 Tendencia 2011-2021



***Área de Fondo Antiguo** con las dos secciones: Manuscritos e Impresos. Este año 2021 se han digitalizado 286 documentos. Contamos con 2.417 ítems digitalizados.

***Área de Documentos institucionales.** El área de documentos institucionales cuenta en el 2021 con un total de 276 ítems

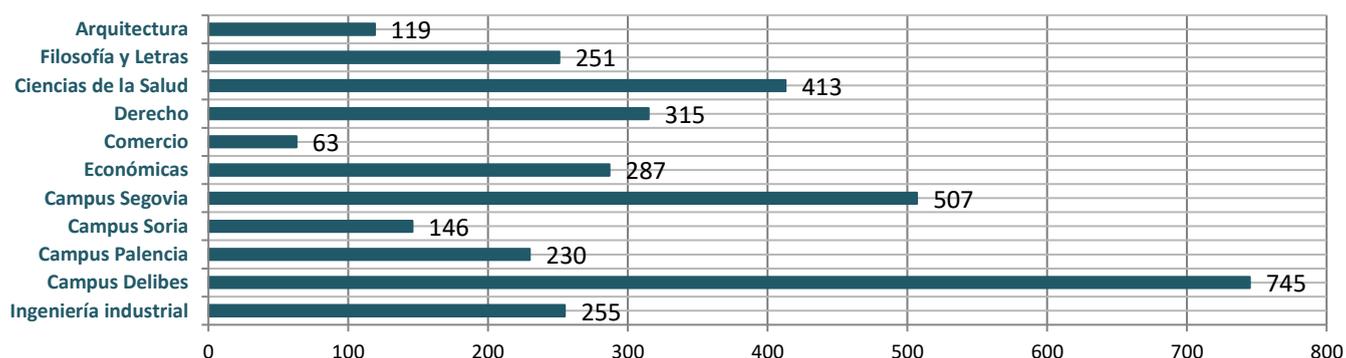
***Área de Trabajos Fin de Estudio.** Incluye Proyecto Fin de Carrera, Trabajos Fin de Grado y Trabajos Fin de Máster.

Ítems por año	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Proyectos Fin Carrera	13	64	47	17	45	39	127	28	103	66
Trabajos Fin de Máster	135	296	708	542	541	582	552	588	370	583
Trabajos Fin de Grado	176	655	2239	2321	2997	2.484	2.831	3.097	2.119	2.682
	324	1.015	2.994	2.880	3.583	3.105	3.510	3.713	2.592	3.331

Trabajos Fin de Estudios incluidos en UVaDOC por cada Biblioteca del Sistema Bibliotecario UVa

Bibliotecas	2014 Total	2015 Total	2016 Total	2017 Total	2018 Total	2019 Total	2020 Total	2021 Total
Ingeniería industrial	38	478	1002	1.470	1.870	2.186	2.407	255
Campus Delibes	425	1630	2644	3.444	4.051	4.763	5.432	745
Campus Palencia	574	706	1769	2.106	2.647	3.025	3.310	230
Campus Soria	110	558	872	971	1.453	1.846	1.987	146
Campus Segovia	390	821	1616	2.025	2.555	2.921	3.303	507
Económicas	40	139	411	506	534	934	1.064	287
Comercio	3	13	20	134*	46	151	277	63
Derecho	20	56	129	161	230	381	413	315
Ciencias de la Salud	183	451	1001	1.412	1.757	2.138	2.532	413
Filosofía y Letras	60	272	727	1.137	1576	1.990	2.019	251
Arquitectura	13	56	146	211	368	465	648	119

Trabajos incluidos en UVaDOC por Bibliotecas - 2021



* **Área de Producción Científica.** A partir del año 2018 al área de producción científica se le incluye la colección de la “Escuela de doctorado”: las tesis doctorales. Se muestra separado con el fin de ver la tendencia de ítems al año. Este año 2021 se han incluido 85 tesis doctorales en UVaDOC y 1.247 ítems de producción científica.



Ítems subidos al año	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
PRODUCCIÓN CIENTÍFICA	325	356	454	947	771	887	1.116	1.247
PRODUCCIÓN CIENTÍFICA (tesis)	203	108	444	136	135	230	93	85

Total de ítems	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
PRODUCCIÓN CIENTÍFICA	0	96	704	933	1.289	1.743	2.690	4.883*	6.000	7.209	8.541
TESIS	123	228	396	599	707	1.151	1.287	1.422	1.652	1.745	1.830
Total	123	324	1100	1532	1.996	2.894	3.977	4.883	6.000	7.209	8541

*Área Objetos de Aprendizaje, Artículos revista y libros Uva

Ítems subidos al año	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
OBJETOS DE APRENDIZAJE	152	133	91	83	83	306	52	56

Publicaciones UVa artículos y libros desde 2015 a 2021							
Ítems subidos al año	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
PUBLICACIONES UVa. Artículos + Libros	3.662	1.266	1.008	912	642	678	728

4.2 Proyectos en los que participa el Repositorio Institucional UVaDoc

- 4.2.1. Proyecto “Mejora de los Repositorios BUCLE y Recolector de producción científica”
- 4.2.2. Proyecto Sigma Research: interconexión CRIS-Repositorio Institucional 2021
- 4.2.3. Proyecto Sigma Research: Portal del Investigación (Bcl)
- 4.2.4. Proyecto SIGMA Research “Enlace doctorado”
- 4.2.5. Proyecto “Integración con el Repositorio de Tesis y Teseo (INTEGTESEO)
- 4.2.6. Priorización de los proyectos Sigma Research 2022
- 4.2.7. Proyecto “Estrategia de Recursos Humanos para investigadores” (HRS4R)
- 4.2.8. Grupo de Trabajo: Open Science and IPR (Intellectual Property Rights)
- 4.2.9. Ediciones Universidad de Valladolid
- 4.2.10. Escuela de Doctorado de la Universidad de Valladolid
- 4.2.11. Servicio de Investigación de la UVa: proyectos financiados convocatorias públicas
- 4.2.12. Ordenación académica. Procedimiento Trabajos Fin de Grado y Fin de Máster en UVaDOC
- 4.2.13. Acuerdos Transformativos de la UVa para publicar en acceso abierto

Acuerdos Transformativos de la CRUE y la UVa para publicar en acceso abierto

Con el objetivo de fomentar la Ciencia Abierta (Open Science) en España, e impulsar la publicación en acceso abierto de los resultados de investigación de los autores de las Universidades Españolas y del CSIC, la CRUE (Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas) y el CSIC (Consejo Superior de Investigaciones Científicas) han firmado Acuerdos Transformativos con



cuatro grandes editores académicos y científicos (**WILEY, ELSEVIER, ACS y SPRINGER**) para la renovación a la suscripción de acceso a sus plataformas de revistas y la opción de publicar en acceso abierto (Open

Access) sin coste adicional. Entre las instituciones cubiertas por estos Acuerdos Transformativos se encuentra la **Universidad de Valladolid**.

El Acuerdo consiste en que dentro del coste de suscripción para tener acceso al contenido de las revistas de estas editoriales se incluye el coste de los gastos de procesamiento de los artículos (**APC: Article Processing Charge**), para publicar los artículos en acceso abierto en las revistas híbridas establecidas por las editoriales mencionadas. Una revista híbrida es aquella que combina artículos a través de un modelo de suscripción y artículos en acceso abierto.

El gasto de procesamiento de los artículos, las APCs disponibles de estas editoriales corre a cargo de la Institución y serán gestionadas por la Biblioteca de la UVA, conforme a los critérios establecidos por la Universidad de Valladolid. Estos criterios han sido establecidos por la Universidad de Valladolid, y aprobados en la Comisión de Investigación de la Universidad de Valladolid para el año 2021. "[Criterios para la Gestión de los Acuerdos Transformativos. Elegibilidad para la cobertura de los APCs](#)".

Los términos y condiciones fijados en los acuerdos con cada uno de estos editores son diferentes. Y conllevan una serie de requisitos por parte de los investigadores y autores de la UVA que soliciten la publicación en acceso abierto sin costes APC (Article Processing Charge).

Cada uno de los editores ha habilitado una plataforma o Dashboard para gestionar las APCs correspondientes. Las personas responsables de su gestión son: José Angel Parrado Prieto. Técnico Asesor, María Pérez Hernández. Jefe de Sección y Clarisa Pérez Goyanes. Técnico Asesor.

Se ha elaborado la **Guía de Acuerdos Transformativos de la UVA para publicar en acceso abierto**": <https://biblioguias.uva.es/Acuerdos/transformativos>. En ella se ha incluido toda la información distribuida por pestañas.

A finales de año, el Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Transferencia: En relación con los criterios establecidos para publicar ([Criterios para la Gestión de los Acuerdos Transformativos. Elegibilidad para la cobertura de los APCs](#)) y dado el poco tiempo que queda para que finalice este año 2021, levanta la restricción de que las revistas tengan que estar en los cuartiles Q1 y Q2. De esta forma, fue posible publicar hasta final de año utilizando estas APCs disponibles, en cualquier revista incluida en el Acuerdo, independientemente del cuartil.

[Artículos publicados en abierto con APCs en el Repositorio Institucional](#).

Dentro de los criterios de elegibilidad que debe tener en cuenta el investigador para publicar en acceso abierto sin costes APC (Article Processing Charge), en las editoriales (ACS, Elsevier, Springer, Wiley) está el Compromiso del autor a Depositar estos artículos en abierto en el Repositorio Institucional UVADOC, para incrementar su visibilidad y garantizar la preservación.

La Biblioteca se ha encargado de este trámite, desde Servicios Centrales. A medida que se van aprobando los artículos y éstos están publicados, se deposita el artículo en el Repositorio, y se



comunica al correspondiente autor que el artículo está ya en abierto en UVaDOC y se le facilita la URL o handle correspondiente.

Balance de APCs. Año 2021

Editorial	APCs2021 disponibles UVa Cantidad inicial	APCs2021 solicitadas y aprobadas Total	APCs2021 sobrantes	APCs2021 Aprobadas Q1	APCs2021 Aprobadas Q2	APCs2021 Aprobadas Otros * cuartiles	APCs2021 Denegadas*
ACS	15 APCs	12 APCs	3 APCs	7	2		
Elsevier	89 APCs	64 APCs *	25 APCs	43	17	4	2
Springer	36 APCs	20 APCs	16 APCs	12	8		1
Wiley	73.874,50 €	48.287,00 € (19 APCs)	25.598,50	10	7	2	2

4.3 Difusión del Repositorio Institucional UVaDoc

- 4.3.1. Jornadas Investigación Innovación Transferencia UVa 2021
- 4.3.2. Bibliotecarios en la Ciencia Abierta en España
- 4.3.3. Curso " Introducción a los planes de gestión de datos"
- 4.3.4. Curso "Recursos de Información para Doctorandos"
- 4.3.5. Recolección de Dataset en el portal de RECOLECTA
- 4.3.6. Producción Científica difundida por el Gabinete de Comunicación
- 4.3.7. Presentaciones del Repositorio UVaDOC

VISITAS sin Robots año 2021 (Fuente: DSpace. UVaDOC)

En este gráfico se han computado en los años anteriores las visitas CON robots. **Este año 2021 se computan visitas SIN robots.** (Informáticamente no se ha podido). **No tenemos referencia más que en el total (Visitas SIN robots)**

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Tesis doctorales	118.624	272.195	460.835	94.2187	914.554	1.257.528	1.513.963	1.411.699	1.693.656	1.749.284	1.170.626
Proyectos Fin Carrera	1001	2892	87436	224142	246352	325055	587.165	694.879	495.481	323.122	209.222
Trabajos Fin de Master	1666	33.768	302.299	537.308	837.703	1.538.425	2.391.768	2.313.552	2.433.446	2.631.376	1.719.672
Trabajos Fin de Grado	0	67.230	1.560.159	2.164.437	3.462.353	7.568.413	12.714.559	13.341.657	14.578.704	15.454.095	10.138.340
Doc. Institucionales	1919	6288	25691	51000	39789	70904	93100	81.247	86.457	100.673	71.565
Fondo Antiguo	21.180	37.880	86.842	136.311	96.702	273.094	670.888	485.167	570.083	750.212	565.509
Dep./Institutos/GIR		2.866	82.724	251.332	223.566	698.326	1.788.968	2.102.263	3.584.139	4.284.400	1.517.332
Obj.A.-Humanid.	0	0	4633	10616	11.057	32.379	55.248	59.986	60.062	130.628	6.651
Obj.A.-Soc.-Jurídicas	0	0	6262	25.307	32.528	62.134	146.237	124.481	120.448	129.509	8.294
Obj.A.-Experimentales	0	0	0	737	1350	7169	34432	28.056	35.269	55.897	3.914
Obj.A.-Ing.-Tecnología	0	0	2543	9750	11864	34161	139949	219.571	227.642	15.3570	6.814
Obj.A.-Bioméd-Salud	0	0	353	4900	4375	15744	27389	30.922	58.110	108.996	6.174
Publicaciones UVa	0	0	0	0	189.345	1.099.646	3.931.040	2.179.181	2.436.627	3.082.499	227.888

DESCARGAS sin Robots año 2021(Fuente: DSpace. UVaDOC)



En este gráfico se han computado en los años anteriores: Descargas CON robots. **Este año 2021 se computan descargas SIN robots.** (Informáticamente no se ha podido). **No tenemos referencia más que en el total (Descargas SIN robots)**

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Tesis doctorales	106530	247850	394777	719748	608496	665595	717.023	685.271	857.651	757.976	459.306
Proyectos Fin Carrera	715	1850	76880	176209	116578	176878	243.625	185.723	192.532	123.293	8.271
Trabajos Fin de Master	1166	23983	258232	307712	416293	811767	1.173.815	1.028.524	1.239217	1.014.853	59.543
Trabajos Fin de Grado	0	57602	1464934	1454623	1790570	4370474	7.317.531	7.977.002	8.677.036	6.924.654	349.469
Doc. Institucionales	331	1178	12299	19821	18502	27317	25.537	18.044	20.824	16.920	1.535
Fondo Antiguo	4067	7947	27591	56848	12402	54333	173.591	68.973	82.857	78.579	102.927
Dept./Institutos/GIR		4992	57923	108591	76818	240111	597.470	652.032	1.400.165	1.240.240	453.572
Obj.A.-Humanid.	0	0	3482	5693	2838	12768	20.517	21.486	22.984	39.552	2.042
Obj.A.-Soc.-Jurídicas	0	0	5490	10676	10841	31853	75.139	71.610	63.911	44.348	2.380
Obj.A.-Experimentales	0	0	0	69	276	2031	20.438	8.201	11.653	17.596	1.194
Obj.A.-Ing.-Tecnología	0	0	1563	7095	5111	18298	91.071	170.848	184.738	93.340	2.863
Obj.A.-Bioméd-Salud	0	0	59	1453	1649	3604	4.661	7.017	18.031	39.943	1.495
Publicaciones UVa	0	0	0	0	31.089	31.4527	1.349.680	451.145	619.138	462.597	193.169

(1) Las visitas y descargas con robots: se contabilizan las veces que los diferentes buscadores rastrean nuestro repositorio para recoger datos.

2021:

VISITAS sin Robots Total: (Fuente: DSpace. UVaDOC): 18.809.842

DESCARGAS sin Robots Total: (Fuente: DSpace. UVaDOC): 5.953.805

VISITAS - Fuente: Google Analytics

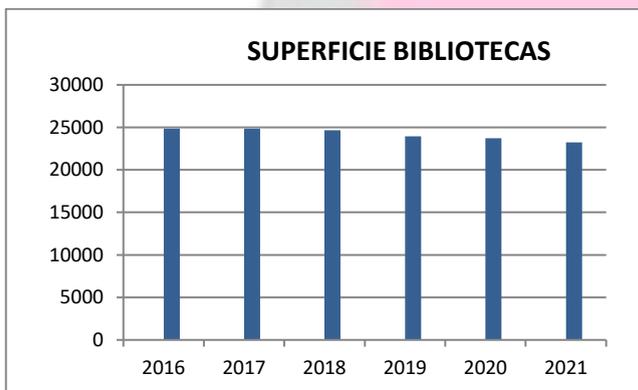
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Nº de países	21	125	126	150	165	170	177	174	187	187
Nº total de consultas (nº de páginas visitadas)	179.352	418.054	770.750	1.228.530	1.505.362	1.825.570	2.038.895	2.130.545	3.185.297	4.200.210
Tasa consultas externas UVaDOC por países	8.540,57	3.344,43	6.117,06	8.190,20	9.123,41	10.738,65	11.993,50	12.244,51	17.033,67	22.461,02

5. INFRAESTRUCTURAS, INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO

Este año las actuaciones han sido de mantenimiento o pequeñas adaptaciones. Para conocer detalles ir a las Memorias Anuales de cada una de las bibliotecas



	Superficie útil en m2	LIBRE ACCESO	DEPÓSITOS	TOTAL
SERVICIOS CENTRALES	198,00	0,00	0,00	0,00
ARQUITECTURA	1.405,43	770,96	653,40	1.424,36
CAMPUS DE PALENCIA	2.100,00	1.484,50	2.185,80	3.670,30
CAMPUS DE SEGOVIA	2.697,00	1.986,00	100,00	2.086,00
CAMPUS DE SORIA	840,21	996,50	1.805,30	2.801,80
C.MPUS MIGUEL DELIBES	3.254,15	2.689,00	6.440,00	9.129,00
CDE	484,25	1.663,20	708,45	2.371,65
CIENCIAS DE LA SALUD	1.568,00	1.238,00	2.904,00	4.142,00
COMERCIO	871,88	611,00	645,60	1.256,60
DERECHO	1.500,00	5.420,00	1.800,00	7.300,00
ECONÓMICAS	2.242,00	1.300,00	2.160,00	3.460,00
FILOSOFIA Y LETRAS	3.066,00	452,00	9.765,00	9.727,00
INGENIERIAS INDUSTRIALES	578,95	713,00	904,04	1.622,04
REINA SOFIA	2.327,00	607,00	3.965,00	4.572,00
SANTA CRUZ	602,97	43,00	1.231,00	1.274,00
TOTAL	23.736,09	19.974,16	35.267,59	54.836,75



	Año 2015	Año 2016	Año 2017	Año 2018	Año 2019	Año 2020	Año 2021
Ordenadores uso personal	114	118	118	123	127	130	132
Ordenadores para usuarios	521	630	678	680	626	630	769
Totales	635	748	796	803	753	760	901

6. PERSONAL

6.1. Plantilla

El servicio cuenta con una plantilla fija y, en algunas ocasiones, con contratos temporales por acumulación de tareas.

La BUVa cuenta con 130 plazas contempladas en la RPT: 78 funcionarios, de ellos 40 son bibliotecarios A1/A2 -7 de la Escala de Facultativos de Bibliotecas Archivos y Museos y 33 de la Escala de Ayudantes de Bibliotecas Archivos y Museos-, 15 de la Escala de Auxiliar Básico de Archivos, Bibliotecas y Museos y 13 de la Escala Administrativa; 61 laborales, Técnicos Especialistas /Oficiales de Biblioteca, de los Grupos III/IV y 1 Técnico Especialistas en Restauración.



SERVICIOS CENTRALES	DIRECTOR BUVa TÉCNICOS ASESORES	JEFES DE SECCIÓN	ADMINISTRATIVOS	OFICIAL BIBLIOTECA TÉCNICO ESPECIALISTA B.		TOTAL
Director BUVa	1	3	1 (Jefe Negociado)	2		
Técnicos Asesores	3		2			
TOTAL, SERV. CENTRALES	4	3	3	2		12

BIBLIOTECAS EN OTRAS PROVINCIAS	DIRECTORES	JEFES DE SECCIÓN	ADMINISTRATIVOS	OFICIAL/TÉCNICO ESPECIALISTA	Auxiliar básico A. Bibliotecas M	TOTAL
CAMPUSSORIA	1	2		2	3	8
CAMPUS PALENCIA	1	2	1	5	1	10
CAMPUS SEGOVIA	1	2	1	2	4	10

BIBLIOTECAS EN VALLADOLID	DIRECTORES	JEFE DE SECCIÓN	ADMINISTRATIVOS	OFICIAL/TÉCNICO BIBLIOTECAS	Auxiliar básico A. Bibliotecas	TOTAL
BIB. HISTÓRICA SANTA CRUZ	1	1		4 +1*		6 +1
REINA SOFÍA	1	1		5		7
CDE	1			2		3
CAMPUS MIGUEL DELIBES	1	2	1	10		14
DERECHO	1	2	1	3	2	9
CIENCIAS SALUD	1	1	1	2	3	
INGENIERÍAS INDUSTRIALES	1	1	1	5		8
ARQUITECTURA	1	1	1	4		7
ECONÓMICAS	1	2	1	4		8
COMERCIO	1		1	2	2	6
FILOSOFÍA Y LETRAS	1	2	1	9		13
TOTAL CENTROS + Campus	14	19	10	61 +1*	15	118 +1

PLANTILLA TOTAL	18	22	13	61 +1*	15	129 +1*
------------------------	-----------	-----------	-----------	---------------	-----------	----------------

*Es una plaza de Técnico Especialista en Restauración.

En la Biblioteca de Filosofía y Letras, las prácticas son muy demandadas por los alumnos de Grado o de Master; este año han realizado prácticas curriculares los siguientes alumnos:

- **Grado en Estudios Clásicos.** Tutor académico María Jesús Pérez Ibáñez
 - Lucía Sastre González: del 8 de julio a 5 de noviembre de 2021
- **Grado en Español.** Lengua y Literatura. Tutor académico Sara Molpeceres Arnaiz
 - Adrián Hörmanseder García: Del 20 de julio de 2021 al 31 de octubre de 2021.
- **Grado en Historia.** Tutor académico Irene Ruiz Albi
 - Iñigo Gago García. del 8 de julio de 2021 al 5 de noviembre de 2021.
 - Rodrigo Pérez Mata. del 8 de julio de 2021 al 5 de noviembre de 2021.
 - Juan José Sanz Villán: del 8 de julio de 2021 al 5 de noviembre de 2021.
 - Tufiño Cruz, Luis Enrique: del 8 de julio de 2021 al 5 de noviembre de 2021.

En la Biblioteca Reina Sofía ha habido dos alumnos del Grado de Periodismo que empezaron en marzo: Judith Mallol y Juan Carlos Domínguez, con 150 horas.



Finalmente, aunque no están asignados en RPT de la Biblioteca, en el STIC de la UVA trabajan para nuestro servicio 2 informáticos: un analista y un programador. Este año, dado que uno de los analistas se ha acogido a un contrato relevo, hemos tenido otro informático más.

Contamos con diferentes manuales: acogida para nuevos trabajadores, jubilación...

Están aprobadas en Consejo de Gobierno todas las funciones del personal BUVa.

[Catálogo de funciones del PAS funcionario del área de bibliotecas](#)

[Catálogo de funciones del PAS laboral del área de bibliotecas](#)

[Catálogo de funciones del PAS Funcionario. Secretarios/as Administrativos](#)

6.2. Formación del personal

Actividades formativas: por un lado, están los cursos y por otro las visitas a otras bibliotecas europeas a través del programa Erasmus

En cuanto a los Cursos de formación, hay que señalar cuatro tipos de cursos:

1. Cursos de formación convocados por los proveedores de recursos electrónicos, adquiridos por la biblioteca y dirigidos a bibliotecarios. Todos los cursos ofrecidos por los proveedores están destinados además de los usuarios a los bibliotecarios. Ver apartado 3 de Formación de Usuarios.
2. Cursos ofrecidos desde PAS Formación UVA.
 - o Cursos que se convocaron por el Negociado de Formación de la Universidad de Valladolid: cursos de inglés,
3. Cursos organizados por la BUVa dirigidos a bibliotecarios A1/A2. Este año nos hemos centrado en la formación que se ha dado on-line

	Cursos recibidos	Nº de asistentes	Nº de cursos impartidos
SERVICIOS CENTRALES	3	30	3
ARQUITECTURA	0	0	0
CAMPUS DE PALENCIA	30	47	0
CAMPUS DE SEGOVIA	7	7	2
CAMPUS DE SORIA	45	5	0
CAMPUS MIGUEL DELIBES	35	39	0
CENTRO DE DOCUMENTACIÓN EUROPEA	48	3	0
CIENCIAS DE LA SALUD	17	3	0
COMERCIO	11	4	0
DERECHO	32	9	0
ECONÓMICAS	18	20	0
FILOSOFIA Y LETRAS	18	18	0
INGENIERIAS INDUSTRIALES	8	5	0
REINA SOFÍA	13	5	0
SANTA CRUZ	3	6	0
TOTAL	288	201	5



Total asistentes: 2021 asistencias. Tenemos las siguientes tasas de asistencia de la plantilla a cursos de Formación, Desarrollo y Especialización:

	Año 2015	Año 2016	Año 2017	Año 2018	Año 2019	Año 2020	Año 2021
Nº asistentes	402	318	297	253	262	387	201
Plantilla	128	128	128	129	130	130	130
Tasa asistencia	314,06%	248,44%	232,03	196,12	201,53	297,69	154,61

En cuanto a las visitas a otras bibliotecas europeas a través de Becas Erasmus-Pas

Este año, debido al COVID 19 no ha habido visitas.

6.3. Grupos de Mejora

Grupos de Mejora Transversales con otras Bibliotecas Universitarias

.GRUPO PRÉSTAMO CONSORCIADO BUCLE
.GRUPO DE DATOS BIBLIOTECA C. EXCELENCIA

.GRUPO REPOSITARIOS INSTITUCIONALES BUCLE

Grupos Transversales UVa con participación BUVa

.Consejo Asesor Publicaciones UVa (EdUVa)
.Grupo Implantación SIGMA RESEARCH
. Grupo Ciencias abierta y derechos de propiedad intelectual

.Grupo de Trabajo JHS4JR: Proyecto "Charter and Code"
.Grupo Difusión Cultural y Extensión Universitaria
. Grupo de Identificación de las Mejoras en los servicios relacionados con I+D+I

Grupos de Mejora solo personal de la BUVa

- | | |
|--|---|
| o Grupo de Circulación/ALMA | o Grupo del Repositorio Institucional UVaDoc |
| o Grupo de Adquisiciones/ALMA | o Grupo de Responsabilidad Social |
| o Grupo Leganto /ALMA | o Grupo Plan Estratégico |
| o Grupo DIALNET | o Grupo de Formación de Usuarios |
| o Grupo Biblioguías | o Grupo de Encuestas de Satisfacción de Usuarios. |
| o Grupo de Biblioteca con la Investigación (Bcl) | |
| o Grupo de Encuestas de Clima Laboral | |

De todas las reuniones se levantan acta y alguno de los grupos hace memorias anuales. Están todas en la Intranet de la BUVa.

6.4. Comunicación dentro del servicio.

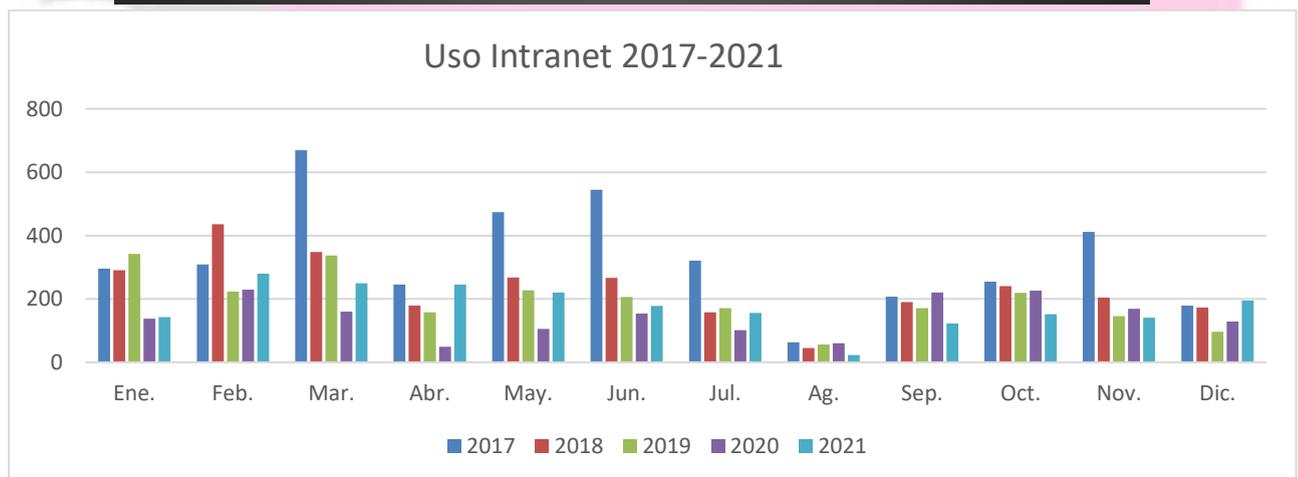
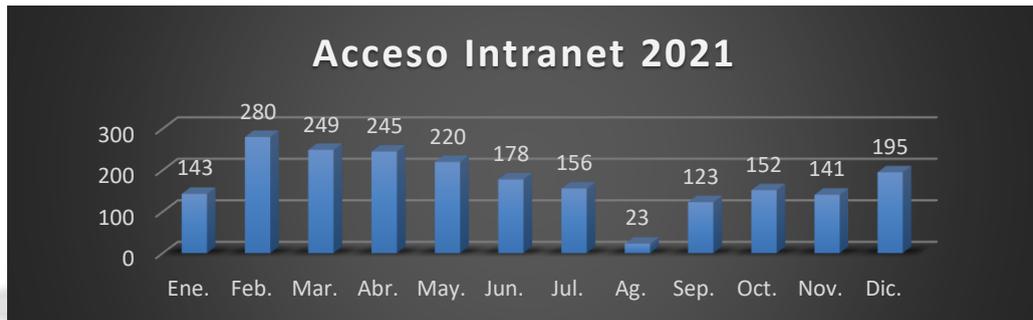
Es un aspecto de personal que hemos seguido trabajado durante el año 2021. Para ello hemos hecho las siguientes iniciativas:

- Actualización, siempre que ha habido alguna modificación, de las listas de distribución.
- Actualización, al menos de dos veces al año, del Directorio del personal de la BUVa y colocación en la Intranet.
- Actualización de la Intranet BUVa.
- Desde la Dirección de la Biblioteca se mandaron 163 e-mails: 11 a administrativos, 60 a bibliotecarios A1/A2, 27 a directores, 10 Jefes de Sección, 4 a Técnicos Especialistas, y 51 a todo el personal del servicio.



- Igualmente, cada director de biblioteca se comunica con su equipo de manera formal e informal.

Las listas de distribución y el Directorio del personal BUVa se responsabiliza la Técnico Asesor de Comunicación, servicios y Cooperación BUVa.



La comunicación se hace extensiva y en cascada en cada una de las bibliotecas del sistema.

7. PRESUPUESTO GESTIONADO POR LA BUVa

El presupuesto gestionado directamente por la Biblioteca Universitaria, tanto el destinado a los Servicios Centrales como el que reciben directamente las bibliotecas de Centro y Campus del presupuesto de los Centros, ascendió, en el año 2021 a 2.756.360 ha subido 142.035 € respecto al año 2020. A este presupuesto UVa hay que añadir la financiación a través de BUCLE, tanto del Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria como de los APCs de SPRINGER.

Presupuesto BUVa. Año 2021	
UVa. Servicios Centrales	2.362.112
UVa. Bibliotecas Centro/Área/Campus	286.748
UVa. Biblioteca Histórica, Reina Sofía y CDE	107.500
Total	2.756.360 €

A este presupuesto habría que añadir el coste del personal destinado en bibliotecas, así como las asignaciones extraordinarias para reformas de espacios y dotación de mobiliario.

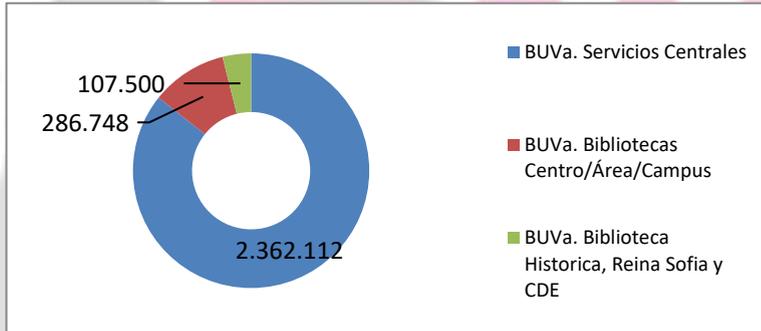


ño	Presupuesto UVa	Diferencia	%	Presupuesto BUVa	Diferencia	%
2015	182.645.586	4.156.389	2,33%	2.203.570	64.867	3,03%
2016	194.051.542	11.405.956	5,88%	2.394.845	191.275	7,99%
2017	195.576.745	1.525.203	0,78%	2.479.514	84.669	3,41%
2018	195.943.370	366.625	0,19%	2.490.459	10.945	0,44%
2019	206.630.764	10.687.394	5,17%	2.553.472	63.013	2,47%
2020	213.175.845	6.545.081	3,07%	2.614.325	60.853	2,33%
2021	218.404.912	5.229.067	2,39%	2.756.360	142.035	5,15%

Presupuesto de la UVa y de la BUVa 2015-2021



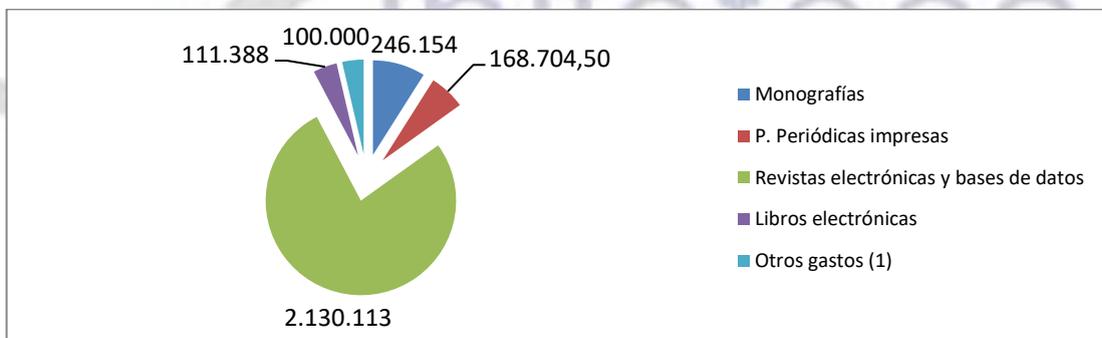
¿Quién gestiona el Presupuesto de la Biblioteca de la UVa?



Las 14 bibliotecas del sistema bibliotecario UVa tienen presupuesto para gastos, y cuentan con un auxiliar administrativo, a excepción de la Biblioteca del Campus de Soria, que se hace a través de la UAT, que imputa las facturas en Universitas XXI. Las bibliotecas Histórica, Reina Sofía

y CDE, la decisión de compra es de ellas, pero la imputación en Universitas XXI se hace desde Servicios Centrales. La validación de todas las facturas es de la Dirección BUVa. Todo el presupuesto de Servicios Centrales se gestiona desde dicho servicio.

¿En qué se gasta la Biblioteca el Presupuesto?



(1) Ordenadores, impresoras, mantenimiento del edificio, papelería, equipamiento, encuadernación...



En relación con el presupuesto podemos afirmar lo siguiente:

- La cantidad destinada a la adquisición centralizada de publicaciones periódicas científicas, bases de datos asciende a 2.130.113 €, ha habido una importante inversión en libro electrónico, 111.388 €, seguimos bajando en el gasto en publicaciones periódicas impresas y se gestiona todo desde Servicios Centrales. Además, no se ha aplicado el 4% en los recursos electrónicos. El compromiso de gasto está entre un 65 y un 70% relacionado con los recursos que se adquieren consorciados con BUCLE.
- Las bibliotecas de Centro/Área/Campus, así como las Bibliotecas Reina Sofía, Histórica y Centro de Documentación Europea, cuyo presupuesto ha ascendido a 394.248 €, gastan sus presupuestos fundamentalmente en libros y destinan una parte a publicaciones periódicas. El presupuesto de las bibliotecas de Centro/Área/Campus se calcula devengando, entre el 25 y el 30%, de lo asignado al centro.
- La totalidad del presupuesto 2021 de todas las bibliotecas que forman parte del Servicio BUVa ha ascendido a 2.756.360 €, figura en una única partida en los presupuestos de la propia Universidad. Es decir, se considera como Unidad Orgánica Biblioteca Universitaria.

8. SERVICIOS Y PRODUCTOS

8.1. Aspectos Generales

Nuestros objetivos han sido consolidar los servicios que prestamos en la actualidad e iniciar otros, sobre todo en el entorno de las tecnologías de la información y las nuevas redes sociales, avanzando también en los soportes electrónicos y sus múltiples formas de gestión.

Nuestros servicios están recogidos en la [Carta de Servicios](#) de la BUVa, que se ha revisado este año 2021, en la que están incluidos los compromisos de calidad y cada uno de los indicadores que lo miden.

Los servicios que se prestan en la BUVa son:

- | | |
|---|--|
| 1. Espacios de estudio y de trabajo | 15. Redifusión de información especializada e interacción con los usuarios a través de redes sociales: Twitter... Prácticas de alumnos de grado y máster |
| 2. Préstamo en sala y/o domicilio | 16. Prácticas de alumnos de grado y master |
| 3. Préstamo interbibliotecario e intercampus | 17. Servicios de 24 horas a través de la página Web BUVa |
| 4. Reproducción (fotocopia y/o digitalización) | 18. Distribución de Publicaciones “folletos” |
| 5. Cursos de formación (en línea y presenciales) sobre recursos bibliográficos y servicios. | 19. Visibilidad de la producción científica: Repositorio Institucional |
| 6. Información y Búsquedas generales y especializadas | 20. Disponibilidad de Bibliografía recomendada profesor |
| 7. Edición y comunicación de productos informativos: Difusión Selectiva de la Información (DSI) | 21. Actividades de compromiso/responsabilidad con la sociedad: exposiciones, etc. |
| 8. Edición y comunicación de productos informativos: Boletines Digitales, etc. | 22. Acceso a los recursos y servicios electrónicos de la Biblioteca facilitado por la existencia de Red inalámbrica (Wifi / EDUROAM) en todas las bibliotecas del sistema. |
| 9. Grupos de Mejora | 23. Biblioteca con la Investigación: como |
| 10. Exposiciones | |
| 11. Últimas novedades | |
| 12. Puntos de interés: selección de obras | |



<p>sobre temas que tienen relación con la Biblioteca, su temática y nuestro entorno.</p> <p>13. Preservación y conservación del fondo bibliográfico antiguo: restauración y digitalización.</p> <p>14. Información y Referencia Bibliográfica</p>	<p>publicar</p> <p>Biblioteca con la Investigación: asesoramiento sexenios</p> <p>24. Recibir y guardar las tesis doctorales impresas UVa, los libros y publicaciones periódicas del Servicio de Publicaciones UVa y el fondo del siglo XIX</p> <p>25. Biblioteca 2.0: interacción con los usuarios, redes sociales, etc.</p>
---	---

PRODUCTOS

1. Guía Electrónica.
2. Tutoriales
3. Boletines electrónicos
4. Productos de marketing de la Biblioteca: trípticos, marca páginas
5. Catálogos e inventarios Grupo REBIUN de patrimonio histórico
6. Dossiers documentales y bibliográficos especializados remitidos por correo electrónico
7. Guías temáticas
8. Guías de servicios
9. Guías de productos
10. Blog propio

- 1 Web propia.
- 1 Alerta de novedades enlazadas con el catálogo
- 2 Catálogos Colectivos: Almena...
- 1 Bases de Datos propias
- 1 Participación en Bases de Datos externas Nacionales e Internacionales: Dialnet,..
- 1 Twitter
- 1 Instagram
- 1 Flickr
- 1 Pinterest
- 1 Feebook

La Biblioteca, en una clara apuesta por una mejora continua de nuestros servicios, dirigidos a proporcionar el mayor grado de satisfacción a nuestros usuarios, se compromete a:

- Orientación e información bibliográfica y de referencia, así como realización de búsquedas generales y especializadas de forma presencial, por teléfono o por medios electrónicos.
- Espacios y equipos de estudio y trabajo individual o en grupo: se facilitará el acceso a espacios y equipos tales como salas de consulta y de trabajo en grupo, ordenadores, red inalámbrica, lectores de microformas, máquinas de reprografía (fotocopias), escáneres portátiles y equipos adaptados a personas con discapacidad funcional.
- Préstamo a domicilio, reservas y renovaciones de préstamo de las colecciones de la Biblioteca, así como obtención de documentos entre las bibliotecas de la UVa y préstamo interbibliotecario (con otras bibliotecas nacionales e internacionales).
- Adquisición de libros, revistas y otros materiales bibliográficos: se atenderán las peticiones de compra y suscripción de los documentos necesarios para el aprendizaje, la docencia, la investigación y la gestión.
- Adquisición y gestión de la bibliografía recomendada para el desarrollo de la docencia.
- Acceso online a los recursos y servicios electrónicos de la Biblioteca facilitado a través de conexiones a internet y redes inalámbricas de la UVa disponibles también en todas las bibliotecas del sistema garantizando también el acceso off-campus a los recursos de información electrónicos.
- Edición y comunicación de productos informativos: Difusión Selectiva de la información (DSI), Boletines digitales, etc.
- Preservación y conservación del fondo bibliográfico antiguo: restauración y digitalización.
- Cursos y actividades de formación bajo demanda o por iniciativa propia de la biblioteca, tanto en línea como presenciales, sobre recursos bibliográficos y servicios: visitas guiadas, cursos dirigidos a alumnos de Grado, Máster, Doctorado (ESDUVa) o Personal Docente e Investigador sobre los servicios y recursos de la Biblioteca (VirtUVa), así como otras actividades formativas de



interés general

- Actividades dirigidas a la sociedad: clubs de lectura, talleres, exposiciones, iniciativas medioambientales y de integración de las personas.
- Comunicación e interacción con los usuarios a través de todos los canales de comunicación disponibles en la Biblioteca, y en especial mediante la utilización de blogs y otras redes sociales que constituyen la Biblioteca 2.0.
- Visibilidad de la producción científica y de conocimiento de la UVa, generada por la Comunidad Universitaria, a través de la gestión del Repositorio Institucional de la UVa.
- Asesoramiento, apoyo y formación a través del Servicio de la Biblioteca con la Investigación a docentes e investigadores de la UVa en los procesos de publicación, acreditación y sexenios.
- Gestión de los APCs (Article Processing Charge): coste de los gastos de procesamiento de los artículos, en el marco de los Acuerdos Transformativos firmados por la UVa

Para ver la mejora de la calidad de nuestro servicio, se recogen datos estadísticos de los [Indicadores de Carta de Servicios](#) y se ha hecho un seguimiento del Grado de Cumplimiento de la Carta de Servicios [2012-2013-2014-2015-2016-2017-2018-2019, 2020 y 2021](#)

8.2 Servicios y productos más relevantes

8.2.1 Formación de usuarios



El Servicio de Formación de Usuarios de la Biblioteca tiene como objetivo informar y formar a los usuarios de la Universidad de Valladolid para una adecuada utilización de los principales recursos tanto impresos como electrónicos con los que cuenta la Biblioteca. Para cumplir este objetivo el

Servicio de Formación de Usuarios de la Biblioteca le ofrece diferentes sesiones de formación:

- Sesiones Informativas
- Formación en Competencias Informacionales en los estudios de grado con Reconocimiento de Créditos:
 - Sesiones de formación en la plataforma Moodle.
 - Sesiones de formación presencial.
- Formación Personalizada.
- Formación para doctorandos, en colaboración con la ESDUVA
- Formación Complementaria sobre recursos:
 - Formación presencial.
 - Formación en línea.

A la Asesoría técnica de Servicios, Cooperación, Comunicación y proyectos, a cargo de Paz Colmenar, le competen las tareas de organización, coordinación de todos los cursos dirigidos a los usuarios que se imparten desde la Biblioteca. Emite un informe anual que está en la Intranet BUVa y la información de este apartado corresponde a dicho informe. En este sentido las principales tareas llevadas a cabo durante el año 2021 las podemos aglutinar en 3 grandes apartados:

- El Plan de Formación,
- El blog de formación y
- Cursos coordinados desde la Asesoría.



Desde el año 2018, después de las gestiones con el Vicerrector de Ordenación académica y a raíz de la publicación en el BOCYL del acuerdo de la Comisión permanente del Consejo de Gobierno mediante una modificación del Reglamento por el que se incluyen los Cursos de la Biblioteca “Se incorporarían al Anexo del Reglamento en el Cuadro I. Reconocimiento por Actividades Culturales como “Cursos incluidos en el plan de formación de la Biblioteca Universitaria” o denominación similar y una valoración de 1 crédito por cada 25 horas”, todos los cursos que organiza la biblioteca dirigidos a los alumnos de grado que figuran en el plan de formación no requieren que se presenten a la convocatoria anual de Actividades culturales para ser sometidos a la Comisión de valoración, pues ya con esa condición obtienen automáticamente 1 crédito ETC por cada 25 h. impartidos Este plan se realiza a principios de curso y se actualiza si hay algún cambio significativo, ya que los datos exactos, como son las fechas de realización de cada curso se dan a conocer en el [blog de formación](#).

Plan de formación

El plan de formación está estructurado en 4 grandes apartados:

1. Formación en Competencias Informacionales en los Estudios de Grado
2. Formación para Doctorandos
3. Formación para profesorado (PDI)
4. Formación sobre Recursos electrónicos suscritos

1. - Formación en Competencias Informacionales en los Estudios de Grado: Este año hemos mantenido en la parte correspondiente a “Estudios de Grado: Formación Moodle”

2. - Formación para Doctorandos: como en años anteriores, en colaboración con el ESDUVA, se han mantenido dos ediciones por curso académico del curso “Recursos de información para Doctorandos”, que se realizan en el segundo cuatrimestre del curso. Durante el año 2021:

- 25 de enero-26 de febrero
- 3 de mayo-4 de junio

Además, de manera más específicas se realizan otros cursos como:

- Curso “Acceso abierto y estrategias de publicación”, una edición
- Curso “Gestión de la Información. Gestores bibliográficos y Bibliografía”, dos ediciones
- Curso “Bibliometría en la evaluación de resultados de la investigación” dos ediciones

3. - Formación para Profesorado (PDI)

El personal de biblioteca ha participado en uno de los cursos organizados por VirUVa.

- **Curso “Introducción a los planes de gestión de datos”**

Profesores: Clara Llebot Lorente y Felipe Bravo Oviedo con la colaboración de Clarisa Pérez Goyanes

Fechas: del 7 al 26 de octubre de 2021

Duración: 14 horas (6 horas presenciales, mediante videoconferencia síncrona, en 3 días distintos, y 8 horas de trabajo no presencial, individual):

- Videoconferencia síncrona 7 octubre. 1 hora presencial. 17:30 a 18:00
- Trabajo individual. Mirar vídeos y leer artículos. 2 horas no presenciales.
- Videoconferencia síncrona 13 de octubre. 2 horas presenciales. 17:00 a 19:00
- Trabajo individual, a terminar el 21 de octubre. Redactar plan de gestión de datos. 4 horas no presenciales.



- Trabajo individual. Corrección del plan de gestión de datos desarrollado por otro participante. 2 horas no presenciales.
- Videoconferencia síncrona 26 de octubre. 3 horas presenciales. 17:00 a 20:00

Modalidad: Online. Campus Virtual de Extensión UVa

Número de asistentes: 40 plazas para PDI de la Universidad de Valladolid, Personal de Servicio de Investigación,

Gestores de Proyectos y Estudiantes de Doctorado

- **Webinario Indicadores bibliométricos e indicios de calidad de publicaciones para solicitud de sexenios de investigación.**

Sesión online, celebrada el día 21 de diciembre de 2021. 99 inscritos

4. - Formación sobre recursos electrónicos suscritos

Esta formación que se da a conocer gracias a los post que se realizan en el Blog de formación, en concreto en el apartado de Noticias y que posteriormente se difunden desde las bibliotecas que componen el Sistema Bibliotecario de la UVa.

La participación de la BUVa tiene varios niveles: uno solo de difusión y otro de participación activa. Entre las primeras, cabe citar:

- Nuevos webinarios gratuitos WoS
- Curso: gratuito online sobre gestión de proyectos FECyT (13 de enero)
- Formación eLibro: Enero y febrero
- SciFinder: Calendario de próximos seminarios web
- Sesión formativa SAE International-SAE Workshop
- [Seminario](#) online: Proceso de evaluación de propuestas de investigación en la AEI
- Formaciones organizadas por EBSCO durante el mes de febrero
- Formación IEEE
- Webinar gratuito: Novedades legislativas en materia de igualdad en la empresa
- Curso sobre presentación del perfil de Investigador (Clarivate)
- SCOPUS: Formación en línea mes de abril
- I Ciclo de Formación online de la base de datos Web of Science, 10 al 21 de mayo
- Convocatoria I Ciclo de Formación Online SCOPUS (7-11 de junio 2021)
- JoVE, sesión formativa
- Taller de autores de Wiley: seminario Web
- APCs. Taller de autores de Springer

Entre las segundas, con participación en la organización:

- Sesión formativa en el manejo de Proview: formación en autogestión de Biblioteca digital-Derecho, 21 de enero: 10 asistentes
- Biblioteca Virtual Tirant: Jornada formativa, 7 de octubre...19 inscritos, 13 asistentes
- JoVE: formación para la UVa, 10 de noviembre...13 asistentes



Blog de formación

El Blog de formación, FormaciónBUVa, se constituye en el principal instrumento de difusión de la labor formativa que lleva a cabo el personal de la Biblioteca Universitaria.

El blog está organizado en una serie de apartados:

- Formación de usuarios
- Sesiones informativas/formativas
- Estudios de Grado
- Estudios de Grado: Formación Moodle
- Estudios de Grado: Formación presencial
- Estudios de doctorado
- Formación complementaria
- Noticias
- Tutoriales
- Formación al PDI

El usuario está informado de los diferentes cursos de formación que se imparten, así como del Plan de Formación para el curso vigente.

Hay que destacar que, en el apartado de Noticias, figuran los posts sobre actividades formativas puntuales y concretas que se van realizando. Igualmente, destacable es el apartado de “Estudios de Grado: formación Moodle” donde se da información de los cursos previstos, iniciados, en período de matriculación, terminados de aquellos que permiten el reconocimiento de crédito.

Blog Formación BUVa			
	Posts	Nº de visitas	Mes con más visitas y nº
2021	67	6.359	Nov. y 928

Durante el año 2021, se elaboraron 22 posts, con lo cual el **incremento respecto al año anterior ha sido de un 304 %**.

Cursos coordinados desde la Asesoría

Curso “Recursos de Información para Doctorandos”

Destinatarios: Alumnos de Doctorado

Duración: 1 mes

Tipología: Formación en línea.

Impartido por personal del Servicio de Bibliotecas

Fechas:

- Primera convocatoria: desde el 25 de enero al 26 de febrero de 2021: 50 inscritos (45 aptos y 5 No presentados)
- Segunda convocatoria: desde el 3 de mayo al 4 de junio de 2021: 55 inscritos (48 aptos, 5 No aptos, 2 No presentados)

Curso “Gestión de la información: Gestores bibliográficos y Bibliografía”

Destinatarios: Alumnos de Doctorado

Duración: 20 h.

Tipología: Formación en línea. Plataforma Moodle Impartido por: Servicio de la Biblioteca Universitaria



Fechas en el curso 2020/2021

- Edición del 1 al 15 de marzo de 2021: 26 inscritos (20 aptos)

En el curso 2021/2022

- Edición del 22 noviembre al 1 de diciembre de 2021: 27 inscritos (20 aptos)

Curso “Bibliometría en la evaluación de resultados de la investigación”

Destinatarios: Alumnos de Doctorado

Duración: 12,5 h.

Tipología: Formación en línea. Plataforma Moodle Impartido por: Servicio de la Biblioteca Universitaria

Fechas: en el curso 2020/2021

- Edición del 16 al 25 de marzo de 2021: 50 inscritos (45 aptos)

En el curso 2021/2022

- Edición de 9 a 19 de diciembre de 2021: 35 inscritos (33 aptos)

“**Conoce tu biblioteca (BUVa): Biblioteca de...**” Con el inicio del curso 2021/2022, modelo en Moodle que se ha ofrecido a todos los centros:

La finalidad del mismo, era que ante la falta de actos de bienvenida o cursos presenciales destinados a los alumnos de primero de grado, sirviera para mostrarles los principales servicios y recursos de la Biblioteca Universitaria en general y de la específica de cada centro en particular. Para ello, se ha utilizado un curso de la Biblioteca de Filosofía y Letras y se han creado tantos como bibliotecas interesadas. Las bibliotecas que han manifestado su interés por el mismo han sido:

- Biblioteca de Ciencias de la Salud
- Biblioteca del Campus de Segovia
- Biblioteca del Campus de Palencia
- Biblioteca del Campus de Soria
- Biblioteca de la EII
- Biblioteca Reina Sofía
- 1.5. Adquisiciones
- 1.6. Información bibliográfica
- 1.7. Formación de usuarios
- Organización de la biblioteca de...
- Redes sociales de la Biblioteca de...

Formación de usuarios. Biblioteca. Datos estadísticos 2021

Hay que tener en cuenta que la formación reglada, incluida en el marco de Actividades culturales en los Estudios de Grado con reconocimiento de crédito, está dentro del curso académico 2021-2022. Al no haber finalizado el curso académico, hay formaciones que no se contabilizan en esta memoria, al estar previstas para el 2022. Dentro de la formación reglada, se computan las formaciones que las bibliotecas imparten en los diferentes Másteres, siempre y cuando esté oficialmente reconocida y reflejada en el programa del Máster.



Biblioteca	FORMACIÓN DE USUARIOS AÑO 2021																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
SERVICIOS CENTRALES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	70	0	0	0	0	0	0	0
ARQUITECTURA	0	0	0	0	0	11	14	59	9	0	9	0	11	68	14	4	0	4	0
CAMPUS DE PALENCIA	4	4	100	162	0	12	17	38	1	11	1	133	16	296	117	38	1	37	341
CAMPUS DE SEGOVIA	5	5	80	52	11	11	22	663	0	5	0	137	16	856	102	65	2	65	1257
CAMPUS DE SORIA	3	3	75	94	0	9	19	323	1	6	2	67	20	486	94	10	8	2	94
CAMPUS MIGUEL DELIBES	2	2	50	67	0	2	9	6	9	1	9	8	14	125	60,8	59	21	38	0
CENTRO DE DOCUMENTACIÓN EUROPEA	0	0	0	0	0	2	27	0	1	1	20	25	0	0	0	0	0	0	0
CIENCIAS DE LA SALUD	2	2	50	25	0	30	15	0	30	0	36	0	32	61	65	2	1	1	25
COMERCIO	2	2	30	58	0	0	1	1	1	0	1	0	2	59	61	6	1	5	0
DERECHO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ECONÓMICAS	2	2	64	58	0	7	36	3	2	0	3	0	9	295	100	39	2	37	0
FILOSOFIA Y LETRAS	4	2	70	57	2	1	2	24	1	0	24	0	5	97	72	43	0	48	0
INGENIERIAS INDUSTRIALES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
REINA SOFÍA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SANTA CRUZ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	24	22	519	573	13	85	162	1.117	55	27	105	440	125	2.343	686	266	36	237	1.717

- 1.- NÚMERO DE CURSOS REGLADOS (CON CRÉDITOS). TOTAL
- 2.- NÚMERO DE CREDITOS
- 3.- NÚMERO DE HORAS IMPARTIDAS EN FORMACIÓN REGLADA
- 4.- Nº DE ALUMNOS DE GRADO QUE RECIBEN ALGUN CURSO DE ACTIVIDADES CULTURALES CON RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS UVA.
- 5.- NÚMERO DE ALUMNOS DE MASTER QUE RECIBEN FORMACIÓN CON RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS
- 6.- NÚMERO DE CURSOS NO REGLADOS (SIN CRÉDITOS). TOTAL
- 7.- NÚMERO DE HORAS IMPARTIDAS FORMACIÓN NO REGLADA
- 8.- NÚMERO DE ALUMNOS DE PRIMERA MATRÍCULA QUE RECIBEN FORMACIÓN
- 9.- NÚMERO SESIONES FORMACION PERSONALIZADAS
- 10.- NÚMERO SESIONES DE "OTRAS FORMACIONES" ORGANIZADAS
- 11.- NÚMERO DE ALUMNOS QUE RECIBEN FORMACIÓN EN FORMACIÓN PERSONALIZADA
- 12.- NÚMERO DE ALUMNOS QUE RECIBEN FORMACIÓN EN "OTRAS FORMACIONES" ORGANIZADAS POR LA BIBLIOTEC Estadísticas 2015-25
- 13.- TOTAL GLOBAL CURSOS IMPARTIDOS A USUARIOS
- 14.- TOTAL GLOBAL DE ASISTENTES A CURSOS IMPARTIDOS
- 15.- TOTAL DE HORAS IMPARTIDAS
- 16.- TOTAL MATERIALES FORMATIVOS
- 17.- MATERIAL FORMATIVO EN ABIERTO
- 18.- MATERIAL FORMATIVO RESTRINGIDO
- 19.- DESCARGAS DE MATERIALES FORMATIVOS

La formación no reglada incluye las sesiones de formación monográficas de los recursos electrónicos suscritos por la biblioteca. Además de todas aquellas formaciones que no tienen reconocimiento de créditos. Se computan las horas de los cursos presenciales organizados por Servicios Centrales y las formaciones en línea ofertadas. En Servicios Centrales se computan los cursos presenciales organizados por Servicios Centrales y las formaciones en línea ofertadas. Se computan sólo los asistentes a la formación presencial. En las formaciones en línea no podemos saber cuántos usuarios se han inscrito

Tendencia en la Formación 2014-2021

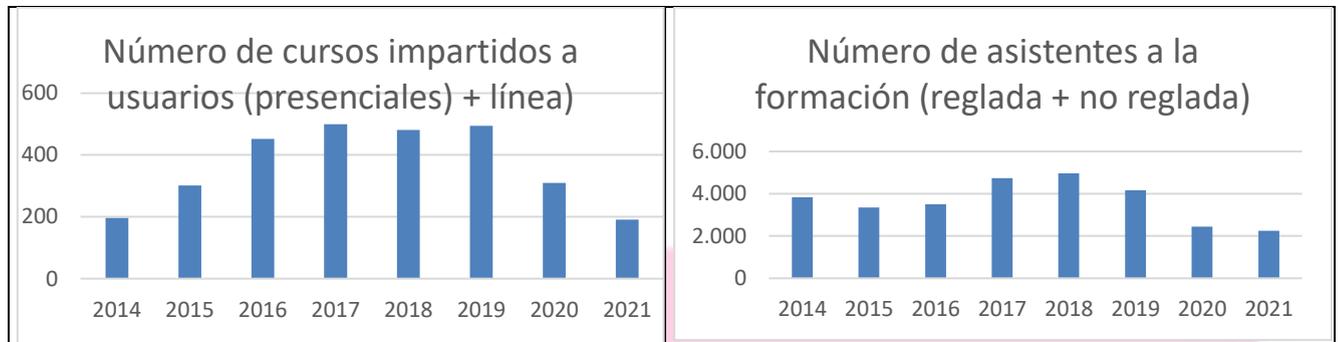
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Número de cursos impartidos a usuarios (presenciales) + línea)	196	301	452	500	481	(*1) 494	310	191
Número de asistentes a la formación (reglada + no reglada)	3.834	3.356	3.495	4.736	4.964	(*2) 4.160	2442	2248

*1 Suma de los cuadros 1, 6, 9 y 10 (1.- NÚMERO DE CURSOS REGLADOS (CON CRÉDITOS). TOTAL 6.- NÚMERO DE CURSOS NO REGLADOS (SIN CRÉDITOS). TOTAL 9.- NÚMERO SESIONES FORMACION PERSONALIZADAS 10.- NÚMERO SESIONES DE "OTRAS FORMACIONES" ORGANIZADAS)

*2 Suma de los cuadros 4, 5, 8, 11 y 12 (4.- Nº DE ALUMNOS DE GRADO QUE RECIBEN CURSO DE ACTIVIDADES CULTURALES CON RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS UVA.



5.- NÚMERO DE ALUMNOS DE MASTER QUE RECIBEN FORMACIÓN CON RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS 8.- NÚMERO DE ALUMNOS DE PRIMERA MATRÍCULA QUE RECIBEN FORMACIÓN 11.- NÚMERO DE ALUMNOS QUE RECIBEN FORMACIÓN EN FORMACIÓN PERSONALIZADA)



8.2.2. Digitalization del fondo antiguo

La reproducción de fondos realizada por la Biblioteca con los dos “Copis” disponibles durante este año, ha sumado 40.889 imágenes en formato digital, con fines de difusión e investigación, de un total de 279 obras. Por secciones, 112 obras pertenecen a la *Sección de Impresos*, 160 a la *Sección de Legajos* (que contienen menor número de páginas) y 7 a la *Sección de Manuscritos*. A raíz de la solicitud de un usuario, que no lograba leer el texto del Manuscrito 006, ha comenzado a digitalizarse esta sección con el nuevo escáner, que permite ofrecer a los usuarios copias digitales de muy alta resolución.

Imágenes digitalizadas en la BHSC. 2021		
Imágenes correspondientes a 279 obras		
Enero		2430
Febrero		2127
Marzo		2117
Abril		2564
Mayo		4736
Junio		3545
Julio		3977
Agosto		1414
Septiembre		4532
Octubre		6464
Noviembre		5793
Diciembre		1190
TOTAL		40.889
Obras digitalizadas en la BHSC. 2021		
	Ejemplares	Imágenes
Legajos	161	5.809
Impresos	111	31.068
Manuscritos	7	4.012
TOTAL	279	40889

Todos se pueden consultar y descargar desde el [Repositorio UVaDOC](#) en [FONDO ANTIGUO](#) y [DOCUMENTOS INSTITUCIONALES](#) respectivamente



8.2.3. Préstamo a domicilio

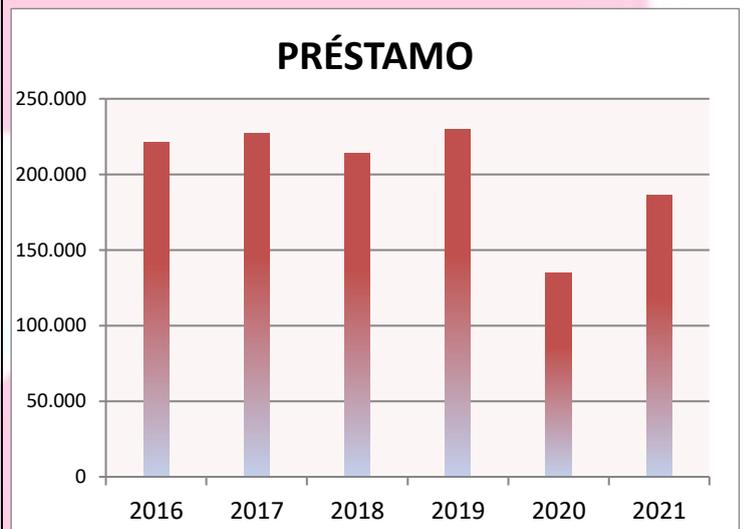


El servicio de préstamo a domicilio es uno de los más habituales de todos los que se realizan en las bibliotecas. La cifra total de préstamos fue de 55.704 durante 2021. Ha descendido significativamente respecto al año 2019 debido al cierre de las bibliotecas por el COVID 19.

Su distribución por centros puede verse en el cuadro siguiente. Este dato de préstamo domiciliario se refiere exclusivamente, a los libros conservados en las bibliotecas, no computándose este proceso cuando se realiza, siempre fuera del ámbito de las bibliotecas, con los libros depositados en los departamentos.

Por tanto, y al igual que años anteriores, no se han reflejado en las estadísticas, las consultas en sala de libros y sobre todo de publicaciones periódicas y otros materiales, debido a la imposibilidad de la mayor parte de las bibliotecas, de obtener y facilitar información sobre este servicio.

PRÉSTAMOS DOMICILIARIOS 2021	TOTAL
ARQUITECTURA	15.763
CAMPUS DE PALENCIA	10.578
CAMPUS DE SEGOVIA	21.676
CAMPUS DE SORIA	8.155
CAMPUS MIGUEL DELIBES	34.189
CENTRO DE DOCUMENTACIÓN EUROPEA	352
CIENCIAS DE LA SALUD	6.608
COMERCIO	19.170
DERECHO	8.040
ECONÓMICAS	2.751
FILOSOFIA Y LETRAS	34.316
INGENIERIAS INDUSTRIALES	6.663
REINA SOFÍA	17.712
SANTA CRUZ	13
TOTAL	185.986



8.2.4. Uso de los Recursos electrónicos

El acceso se puede realizar tanto desde cualquier ordenador perteneciente al dominio UVA como desde ordenadores ajenos al mismo a través del módulo Web Access Management (WAM) de Innovative Millenium.

Los diversos productos (bases de datos, revistas y libros electrónicos) se encuentran catalogados en el catálogo Almena, donde también se hallan los correspondientes enlaces electrónicos a cada base, revista o libro concreto, construidos a través del módulo Electronic Resources Management (ERM) de Innovative Millenium



USO DE LOS RECURSOS ELECTRÓNICOS					
BÚSQUEDAS O CONSULTAS EN REVISTAS/BASES DATOS ELECTRÓNICAS DE PAGO O CON LICENCIA					623.541
DOCUMENTOS DESCARGADOS EN REVISTAS/BASES DATOS ELECTRÓNICOS DE PAGO O CON LICENCIA					583.446
BUSQUEDAS O CONSULTAS EN LIBROS Electrónicos comprados					244.189
VISITAS AL REPOSITORIO INSTITUCIONAL UVADOC (sin robot)					18.809.842
DESCARGAS DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL UVADOC (sin robot)					5.953.805
TOTAL					26.214.823

8.2.5. Préstamo Interbibliotecario



Dada la imposibilidad de cualquier biblioteca de satisfacer plenamente las demandas de información de sus usuarios, lo que en el caso de las bibliotecas universitarias, bibliotecas principalmente de investigación, se hace más patente, resulta imprescindible disponer de un eficaz servicio de Préstamo Interbibliotecario, que proporcione, a los miembros de la comunidad universitaria, el acceso en cualquier soporte, tanto a documentos originales como a reproducciones que no estén en el fondo de la Biblioteca de la Universidad. En contrapartida, este servicio suministra a otras instituciones, que así lo soliciten, documentos existentes en nuestros fondos.

	Biblioteca como centro peticionario					Biblioteca como centro suministrador				
	Año 2017	Año 2018	Año 2019	Año 2020	Año 2021	Año 2017	Año 2018	Año 2019	Año 2020	Año 2021
SOLICITUDES BIBLIOTECAS NACIONALES	1.568	1.120	1.117	712	1.072	2.320	2.320	2.162	1.544	2.234
SOLICITUDES BIBLIOTECAS EXTRANJERO	104	43	45	19	38	30	48	21	26	33
Solicitudes positivas	1.376	1.052	945	731		2.015	2.130	1.947	1.570	
Solicitudes prestamos de originales	581	442	421	232		812	857	714	536	
TOTAL DE PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO	1.672	1.163	1.162	850	1.110	2.350	2.515	2.183	2.444	2.267

Bibliotecas que nos suministran	Total	CENTRO externos solicitantes	Total
U. SALAMANCA (todas)	111	U. SANTIAGO DE COMPOSTELA	103
U. BURGOS	75	U. SALAMANCA ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS	97
U. LEÓN	64	U. LEON	95
U. NAVARRA	34	U. PUBLICA DE NAVARRA	88
U. LA RIOJA	34	U. ALACANT	85
U. A CORUÑA	33	U. CARLOS III	78
U. ALACANT	31	U. BURGOS	78
U.SALAMANCA BIBLIOTECA FRANCISCO DE VITORIA	29	U. CANTABRIA	65
U. SANTIAGO DE COMPOSTELA	23	U. COMPLUTENSE GEOGRAFIA E HISTORIA	60
U. COMPLUTENSE	19	U. SEVILLA	60
U. CANTABRIA	17	U. OBERTA DE CATALUNYA	57
U. SEVILLA	16		



U. CARLOS III	16	U. GRANADA	52
U. PABLO DE OLAVIDE	14	U. POLITECNICA DE MADRID	52
CSIC SURAD	13	U. A CORUÑA	51
U. VALENCIA	13	U. MURCIA	46
U. GRANADA	13	U. SALAMANCA FILOLOGIA	42
U. CORDOBA	13	U. ZARAGOZA	38
U. AUTONOMA DE MADRID	13	U. LA RIOJA	38
U. MALAGA	13	U. ROVIRA I VIRGILI	36
U. MURCIA	12	U. POLITECNICA DE VALENCIA	34

Préstamo Interbibliotecario en el Sistema Bibliotecario UVA: suministrado y pedido. Año 2021

CENTRO	Suministrados	Pedidos
FILOSOFIA Y LETRAS	746	248
SERVICIOS CENTRALES PI	842	40
DERECHO	179	239
REINA SOFIA	142	88
CAMPUS MIGUEL DELIBES	69	58
CIENCIAS DE LA SALUD	66	9
ARQUITECTURA	51	80
CAMPUS DE SEGOVIA	38	95
CAMPUS DE PALENCIA	34	27
ECONOMICAS	27	81
CAMPUS DE SORIA	25	92
CENTRO DOCUMENTACION EUROPEA	21	2
COMERCIO	13	34
INGENIERIAS INDUSTRIALES	9	17
SANTA CRUZ	5	
Total	2267	1110

Las tareas del servicio de Préstamo interbibliotecario centralizado, gestionado por medio del programa SOD está asignación de un Jefe de Sección al mismo, Ernesto Vázquez, el cual emite un Informe Anual que está en la Intranet. Los datos reflejados aquí, corresponden a dicho informe. Todas las peticiones externas se canalizan a través de él, no así la gestión interna, ya que las peticiones de nuestros usuarios se realizan a través del módulo específico de Millennium y son canalizadas a PI (préstamo Interbibliotecario), a través de las distintas bibliotecas de Centro o Campus

Se puede indicar que en 2021 seguimos con un gran peso como biblioteca proveedora 2.267 (ítems) y nos subimos como biblioteca peticionaria. Nuestros principales suministradores durante 2021 han sido la Salamanca, Burgos, La Coruña y León, ya que gracias al acuerdo BUCLE tenemos preferencia de suministro entre las cuatro universidades públicas de Castilla y León siendo los costes no directos sino compensatorios

8.2.6. La Biblioteca con la Investigación



La Biblioteca de la UVa ofrece desde finales del año 2013 un servicio de apoyo a la investigación que hemos denominado *La Biblioteca con la Investigación (Bcl)*, dirigido a toda la comunidad universitaria, en especial a quienes realizan tareas



investigadoras (PDI, doctorandos, alumnos de máster...). Nuestra finalidad es recoger, sistematizar y dar a conocer recursos y servicios (de la BUVa o externos) que ayuden a investigadoras e investigadores en sus trabajos de documentación, redacción, publicación, visibilización de su producción científica, acreditación...

La actividad de *La Biblioteca con la Investigación (Bcl)* durante 2021, como el año precedente, estuvo marcada por la situación de pandemia mundial, por lo que, por ejemplo, no hubo reuniones del grupo. El resto de actividad se puede resumir en los siguientes hitos:

1. Actualización de la Web

La web del Servicio [Bcl-La Biblioteca con la investigación](#), dentro de las Biblioguías de la BUVa, ofrece más claridad, agilidad y dinamismo, tanto al usuario como al bibliotecario, a la hora de mantenerla actualizada.



The screenshot shows the website for 'Bcl-La Biblioteca con la Investigación' at the University of Valladolid. The header includes the university logo and 'Biblioguías'. A navigation bar contains links for 'INFORMACIÓN GENERAL', 'RECURSOS', 'SERVICIOS', and 'VIVE LA BIBLIOTECA'. The main content area has a search bar and a list of services: 'Presentación y contacto', 'Evaluación de la actividad investigadora', 'Normalización de autoría', 'Publicación y difusión científica', 'Acceso abierto', and 'Propiedad intelectual'. A 'Contacto' section is visible, listing contact methods: 'Personalmente', 'Correo electrónico: bci.biblioteca.universitaria@uva.es', and 'Teléfono: +34 983 42 3737'. Below this is a contact form with a red header and a text input field labeled 'Escriba su respuesta'.

Como complemento, también se cuenta con la biblioguía [Evaluación de la actividad investigadora](#), realizada por la Biblioteca del Campus Miguel Delibes.

En 2021 se han actualizado algunos aspectos, especialmente en lo referente a convocatorias de evaluación ANECA/CNEAI y al [Portal de Investigación de la UVa](#), pero se ha mantenido el esquema y contenidos generales que se había adoptado en 2020.

2. Asesoramiento a investigadores

Uno de los principales objetivos del Servicio Bcl es el apoyo al personal docente e investigador en sus solicitudes de acreditación y certificación (convocatorias CNEAI, ANECA...). El asesoramiento se realiza



atendiendo las consultas que se reciben por diversas vías (buzón del BCl, teléfono, correo electrónico o visitas presenciales a las bibliotecas). La mayor parte de esta tarea se realizó desde las diferentes bibliotecas, como se indica en el siguiente gráfico de más abajo, procedente de las Estadísticas Anuales de la BUVA.

Se observa un ligero incremento de consultas respecto a 2020:

ASESORAMIENTO SEXENIOS 2021	
CENTRO	NÚMERO DE ASESORAMIENTOS REALIZADOS
ARQUITECTURA	7
CAMPUS DE PALENCIA	1
CAMPUS DE SEGOVIA	33
CAMPUS DE SORIA	1
CAMPUS MIGUEL DELIBES	8
CENTRO DE DOCUMENTACIÓN EUROPEA	0
CIENCIAS DE LA SALUD	6
COMERCIO	1
DERECHO	0
ECONÓMICAS	11
FILOSOFÍA Y LETRAS	8
INGENIERÍAS INDUSTRIALES	3
REINA SOFÍA	0
SANTA CRUZ	0
TOTAL	79

Dentro de las actividades de asesoramiento, habría que reseñar el trabajo iniciado en 2020 y continuado durante todo el mes de enero de 2021, a partir de un requerimiento del Vicerrector de Investigación y el Director del Departamento de Física Teórica, Atómica y Óptica, que solicitan el apoyo del BCl en la búsqueda de indicadores bibliométricos de cara a la posible creación de un grupo o instituto de investigación en el ámbito de las tecnologías cuánticas, ámbito que incluye diversos departamentos y equipos de la UVa y que requiere una búsqueda exhaustiva de indicadores, tomando como base los requisitos de anteriores convocatorias de Escalera de Excelencia.

Además, se han recibido 6 consultas a través del formulario del BCl y más de 100 por correo electrónico, además de las remitidas por las personas contratadas de refuerzo o por el propio Servicio de Apoyo a la Investigación de la UVa, con lo que se rondan los 290 mensajes recibidos y atendidos (hay que tener en cuenta que algunas de las consultas requieren respuestas de gran complejidad, que exigen un trabajo minucioso y exhaustivo).

Aunque la mayor parte proceden de miembros de la comunidad UVa y se refieren a cuestiones de investigación (sexenios, autoría, portal de investigación...), algunas se refieren a temas generales de la biblioteca, como préstamo, horarios y acceso a fondo antiguo.

3. Actividades formativas e informativas

Durante 2021 se han organizado diversas actividades formativas desde el BCl en colaboración con diferentes entidades de la UVa:

3.1. Actividades en colaboración con ESDUVA:

3.1.1. Curso Bibliometría en la evaluación de resultados de la investigación, cuenta como profesorado con María Domínguez y Clara Rincón y dos ediciones de 12 horas cada una en 2021:



- Primera edición, del 16 al 25 de marzo, con 50 inscritos de los cuales 45 obtienen la calificación de Apto.
- Segunda edición, del 9 al 19 de diciembre, con 35 matriculados y 33 aprobados

3.1.2. **Curso Gestión de la información: Gestores bibliográficos y bibliografía**, impartido entre el 1 y 15 de marzo (20 horas), con Azucena Stolle e Isabel Lecanda como profesoras

3.2. **Actividades en colaboración con VIRTUVA: Webinar sobre Indicadores bibliométricos e indicios de calidad de publicaciones para la solicitud de sexenios de investigación.** Se imparte por Clara Rincón, el día 21 de diciembre en la plataforma Webex, con 99 inscritos entre los miembros del PDI de la UVa.

3.3. Participación en las [III Jornadas de Investigación, Innovación y Transferencia](#), el día 9 de julio, organizada por el Vicerrectorado de Investigación. Clara Rincón participa con una presentación sobre *Normalización de autoría y afiliación institucional en relación a Rankings de Universidades y APCs*

Más información, en la Memoria Anual de Formación de Usuarios.

4. HRS4R

En este grupo participa Clarisa Pérez desde sus orígenes.

Durante las “**Jornadas de Investigación, Innovación y Transferencia UVa 2020**” (27 de noviembre 2020) se presentan los diez grupos de trabajo que, según el Plan de Acción aprobado por el grupo, se proponen realizar 24 propuestas, con el objetivo de mejorar las estrategias de recursos humanos para investigadores y la consecución de un sello de excelencia.

En dos de dichos grupos participa la Biblioteca Universitaria:

- **Open Science at UVa and Intellectual Property Rights (IPR)** - Ciencia abierta en la UVa y Derechos de propiedad intelectual (con la participación de Clarisa Pérez Goyanes).
- **Identification of improvements in the different services related to R+D+I** – Identificación de mejoras en los diferentes servicios relacionados con I+D+I (con la participación de Clara I. Rincón), que el día 15 de marzo mantiene una reunión del para plantear las acciones de mejora del grupo:
 - Guías de financiación
 - Progreso en la implementación de Sigma Research
 - Protocolo de bienvenida a nuevos investigadores

Además, se plantean dos acciones más: un protocolo antifraude y la memoria final.

5. Portal de Investigación de la UVa (Sigma Research)

5.1. Reuniones equipo Sigma Research

Durante 2021 se minimizan las reuniones de seguimiento para evaluar mejoras, evolutivos e incidencias del Portal de Investigación. Una parte considerable de las reuniones se centra en el enlace CRIS-IR, con



asistencia de Clarisa Pérez. Las de carácter general, cuyas actas están la intranet, tienen lugar en las siguientes fechas:

- 18 de enero
- 9 de febrero
- 7 de mayo

Además de las reuniones ordinarias de seguimiento, se han celebrado por videoconferencia los Comités Consultivos semestrales, con asistencia del Vicerrector de Investigación, el personal administrativo del Servicio de Apoyo a la Investigación, personal informático y, por parte de la Biblioteca Universitaria, Clara Isabel Rincón y Clarisa Pérez Goyanes:

- 16 de abril.
- 28 de octubre

5.2. Personal de apoyo en el Portal de Investigación

El proyecto de enriquecimiento del Portal de Investigación de la UVA en Sigma Research continúa en 2021, con una nueva convocatoria, Proyecto de Investigación (CP21/101, 22 de julio de 2021) para la contratación de 4 personas que habrán de desarrollar su trabajo entre septiembre y fin de año. Tras el correspondiente proceso de selección, se adjudican los candidatos seleccionados:

Nombre
Sara Aguilera Castro
Álvaro Azores González
Carmen Amat López
Rosa M ^a Sanz Esteban

Su trabajo consistió, como en el proyecto anterior y conforme a la selección de investigadores propuestos por el Vicerrectorado de Investigación o el Servicio de Apoyo a la Investigación, en revisión de identificadores y perfiles de autoría, importación de publicaciones de las bases de datos Wos/Scopus/Dialnet, inserción manual de publicaciones que no aparecen en dichos portales (previo contacto con los autores y verificación de los datos), revisión de publicaciones en el portal para verificar y mejorar los datos bibliográficos y vinculación de las publicaciones de Sigma Research con el Repositorio UVaDoc. En esta campaña se trabaja sobre dos colectivos:

- Profesores que estuvieron en la UVA y dejaron de estar por cualquier motivo (traslado, jubilación, fallecimiento)
- Nuevos contratos de 2021

Se revisan, aproximadamente, unos 2600 investigadores y el número de publicaciones insertadas en el portal, se incrementa en unas 3000, pasando de 82.000 a 85.000 (en números redondos).

En 2021 se mantuvo una única reunión presencial, el día 27 de septiembre, coordinada por **Clara Isabel Rincón**, para organizar el trabajo, reparto de tareas y resolución de dudas

8.2.7 Las Biblioguías:

En 2014 definimos e implementamos el proyecto de Bibliotecario Temático realizando un estudio de las áreas temáticas presentes en nuestras bibliotecas y esbozando una propuesta de



trabajo transversal, ofreciendo servicios orientados a las áreas de **conocimiento** y materias de la UVa. Siguiendo con este proyecto la Biblioteca de la Universidad de Valladolid suscribe en

2017 LibGuides. Se constituye un grupo de trabajo para la configuración de la plataforma y el diseño de las guías, coordinado por Piedad Casado Fernández.

Aunque la herramienta nos permite mejorar todos los contenidos web de la BUVa, al ser un gestor de contenidos muy orientado a contenidos bibliotecarios y de amplia implantación en bibliotecas universitarias nacionales e internacionales, decidimos comenzar con las Guías de materias, con lo que se pretende mejorar la difusión de los recursos de información especializados e incrementar el conocimiento que nuestros usuarios tienen de los recursos de información que les ofrecemos.

Ante la tipología de las nuevas guías, no ceñidas exclusivamente a categoría temática, se acuerda por asentimiento en la reunión del Grupo de Guías Temáticas, la nueva denominación del Grupo de mejora de Biblioguías. Como puntos clave, se entiende que es necesario aprovechar el carácter dinámico de las biblioguías sin duplicar la información, y en este sentido, se insiste en la necesidad de conseguir guías que puedan servir de la manera más general posible, que sean supervisadas antes de su publicación por el coordinador y convenientemente difundidas por él. Sin embargo, la revisión y mantenimiento periódico de los recursos AtoZ, así como de los contenidos y enlaces de las guías, seguirá siendo responsabilidad primera del bibliotecario autorizado.

Se mantiene la clasificación acordada en la reunión del Grupo el 23 de enero de 2019: Guías de apoyo al Aprendizaje e Investigación, Guías de Bibliotecas, Guías temáticas, Guías de Servicios y Actividades.

Durante el año 2021 se ha seguido trabajando en las Guías de Materias, Servicios y Productos. Se han completado las guías de todas las bibliotecas del Sistema Bibliotecario. La coordinadora es Paz Colmenar, Técnico Asesor de Comunicación, Servicios y Cooperación de la BUVa. Los datos de uso están sacados del Informe Anual que ella hace.

TIPOS de GUÍAS	2019	2020	2021
Guías de apoyo al aprendizaje y la Investigación	9	11	15
Guías de bibliotecas	6	17	17
Guías temáticas	25	26	26
Guías de servicios y actividades	5	4	6
TOTAL	45	58	64



Durante el año 2021, el aumento en cuanto a número de Guías, se debe al bloque “Guías de apoyo al aprendizaje y la Investigación” que ha visto incrementado su número en un 36.36%

Guías de apoyo al Aprendizaje e Investigación

• ACM	• Evaluación de la actividad investigadora
• AIP/Scitation	• Guía de ALMENA
• BCI- La Biblioteca con la Investigación	• IEEE Xplore
• Datos de Investigación	• INSPEC (Ovid)
• Dialnet: Guía de Uso	• INSPEC (PO)
• EBSCOhost eBooks	• MathSciNet
• SciFinder	• Acuerdos Transformativos de la UVa para publicar en acceso abierto

Guías de Bibliotecas

Biblioteca de Ciencias de la Salud	Guía de la Biblioteca del Campus de Segovia
Guía de la Biblioteca de Comercio	Guía de la Biblioteca del Campus de Soria
Guía de la Biblioteca de Económicas	Guía de la Biblioteca del Campus Miguel Delibes
Guía de la Biblioteca del Campus de Palencia La Yutera Guide to the Palencia-La Yutera Campus Library	Guía de la Biblioteca Reina Sofía Guide de la Bibliothèque Reina Sofía -Français Reina Sofía Library
Guía de la Biblioteca de la E.T.S. de Arquitectura	Guía del Centro de Documentación Europea
Guía de la Biblioteca de la Escuela de Ingenierías Industriales (EII)	Guide de la Bibliothèque Reina Sofía -Français Reina Sofía Library
Guía de la Biblioteca de Filosofía y Letras	Guía de la Biblioteca de la Facultad de Derecho
Guía de la Biblioteca Histórica Santa Cruz	



Guías Temáticas

Guía de Filosofía	Guía de Relaciones Laborales
Guía de Física	Guía de Telecomunicación y Electrónica
Guía de Forestales	Guía de Trabajo Social
Guía de Industria de los Alimentos	Guía de Traducción e Interpretación
Guía de Informática	Guía de Turismo

Guía de Arquitectura	Guía de Ingeniería Agraria
Guía de Bioenergía	Guía de Ingenierías Industriales
Guía de Ciencias de la Salud	Guía de Matemáticas y Estadística
Guía de Derecho	Guía de Música
Guía de Economía y Empresa	Guía de Óptica y Optometría
Guía de Educación	Guía de Periodismo
Guía de Enología	Guía de Publicidad y Relaciones Públicas

Guías de actividades y servicios

<ul style="list-style-type: none"> Año Internacional de la Tabla Periódica 	La Biblioteca en el curso 2020/2021
<ul style="list-style-type: none"> Espacio Abierto 	Programa de formación de la Biblioteca del Campus
Responsabilidad Social de la Biblioteca de la UVa	<ul style="list-style-type: none"> Buenas prácticas en la Biblioteca Universitaria de la UVa
<ul style="list-style-type: none"> Día del Libro 2022 	<ul style="list-style-type: none"> Programa de formación de la Biblioteca del Campus Miguel Delibes 2021-2022

Como podemos ver, ha habido un importante incremento en la realización de Guías. Durante el 2020 fueron Guías de bibliotecas que, durante el año 2021, se han utilizado como enlace a cada una de las bibliotecas desde la web de la BUVa

Se han creado dos Guías de uso interno, que sirven para enlazar en la web:

- [Directorio personal Biblioteca](#), creado en abril de 2021 con 1.978 visitas
- [Bibliotecario temático UVa](#), creado en octubre de 2021 con 99 visitas

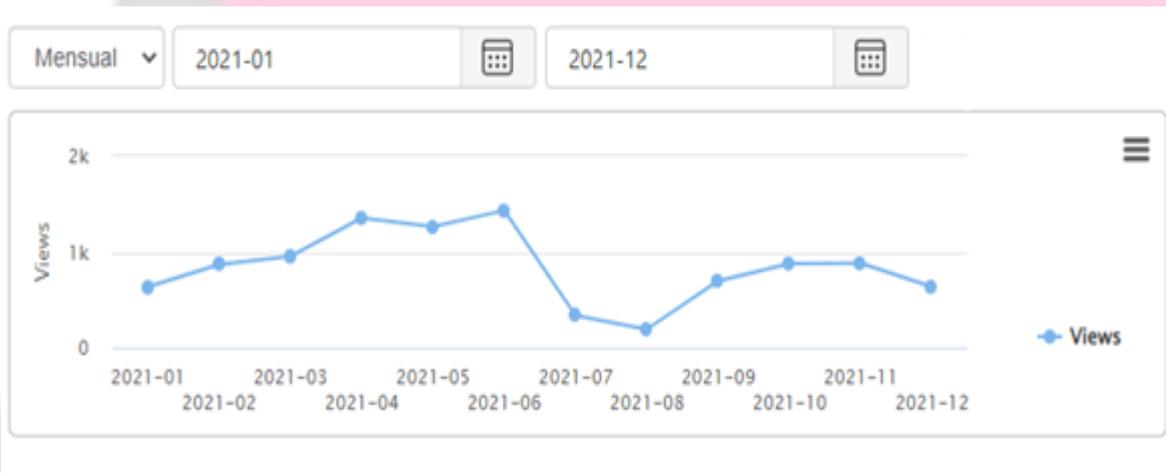


También tenemos que destacar:

- “[Dialnet: guía de uso](#)”, creada en servicios centrales en abril de 2021 con 2.275 visitas
- Actualización de la “[Guía de Almena](#)”, que ocupa el número 1 en las Guías más visitadas

En cuanto a las estadísticas de uso:

	2019	2020	2021
Visitas a la página principal	5.162	8.081	10.110
Visitas a la lista A-Z de Bases de datos	14.665	58.313	53.564
Visitas a las diferentes guías	24.480	68.699	123.893



12 meses, 10110 vistas

Fecha	Puntos de vista
2021-01	633
2021-02	868
2021-03	953
2021-04	1353
2021-05	1260
2021-06	1431
2021-07	335
2021-08	191
2021-09	696
2021-10	877
2021-11	880
2021-12	633



TOP Ten en el uso de Guías 2021:

ID	Name	2021-01	2021-02	2021-03	2021-04	2021-05	2021-06	2021-07	2021-08	2021-09	2021-10	2021-11	2021-12	Total
672969	Guía de ALMENA	964	1844	1633	1921	1760	1503	349	215	744	1054	1521	784	14292
680826	BCI- La Biblioteca con la Investigación	1077	1097	1602	1697	1988	1502	468	303	364	602	651	599	11950
657411	Guía de la Biblioteca del Campus Miguel Delibes	296	538	675	478	730	482	168	137	608	824	631	321	5888
664088	Guía de la Biblioteca Reina Sofía	448	482	674	851	866	670	237	152	317	383	317	245	5642
685134	La Biblioteca en el curso 2021/2022	291	225	465	422	645	447	103	201	682	465	320	377	4643
688198	Datos de Investigación	0	3	3	1199	497	475	255	186	521	490	367	292	4288
657220	Guía de Ingenierías Industriales	228	317	321	303	309	311	252	237	421	328	321	175	3523
691521	Acuerdos Transformativos de la UVa para publicar en acceso abierto	0	0	0	0	82	1271	369	188	193	496	531	196	3326
676495	Guía de la Biblioteca de Ciencias de la Salud	126	213	230	186	416	381	127	139	215	267	237	258	2795
686750	Guía de la Biblioteca Histórica Santa Cruz	183	169	235	357	483	312	98	62	287	221	232	142	2781

8.2.8 Servicio de 24 horas

Está en la Carta de Servicios y es un compromiso que ha adquirido la BUVa para con sus usuarios.

Los niveles de respuesta son muy altos, tal y como se constata en el cuadro siguiente:

TASA RESPUESTAS 2021		
CENTRO	RESPUESTAS A USUARIOS HECHAS ANTES DE 24 HORAS	TOTAL PREGUNTAS USUARIOS
ARQUITECTURA	193	244
CAMPUS DE PALENCIA		
CAMPUS DE SEGOVIA	393	437
CAMPUS DE SORIA	1.400	1.489
CAMPUS MIGUEL DELIBES	133	137
CENTRO DE DOCUMENTACIÓN EUROPEA	36	51
CIENCIAS DE LA SALUD	429	433
COMERCIO	918	983
DERECHO	106	106
ECONÓMICAS	330	360
FILOSOFIA Y LETRAS		
INGENIERIAS INDUSTRIALES	30	30
REINA SOFÍA	82	82
SANTA CRUZ	115	130
TOTAL	4.165	4.482

- En las Bibliotecas donde aparece "0" es porque no han facilitado los datos.



8.2.9. Servicios para participar y opinar



Están recogidos bajo el epígrafe [Vive la BUVa](#) En este apartado de la Web podemos encontrar los siguientes epígrafes:

- Tu opinión nos interesa,
- Síguenos (redes sociales)
- Presencia de la biblioteca en los medios
- Preguntas más frecuentes
- Responsabilidad Social

	Buzón	Adquisiciones	Directas	Soporte	TOTAL
Mayo	5	3	5	1	14
Junio	4	3	11	2	20
Julio	5	6	5		16
Agosto	1	5	3	1	10
Septiembre	3	9	5	8	25
Octubre	3	10	11	2	26
Noviembre	2	3	19		24
Diciembre	3	11	9		23
TOTAL	26	50	68	14	158

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
Arquitectura	1		1										2
Campus Miguel Delibes	1		2						1		1		5
Campus Palencia	1						1						2
Campus Segovia	2				1			1					4
Campus Soria						1							1
C.D.E.													
Ciencias Salud									1			1	2
Comercio													
Derecho			1						1				2
Económicas				1			2			1			4
Filosofía y Letras	4	3	2									1	10
Histórica Santa Cruz						1						1	2
Ingenierías Industriales			1	1	1	1							4
Reina Sofia	4												4
Servicios Centrales	1	1	1	1	3	1	2			2	1		13
TOTAL	14	4	8	3	5	4	5	1	3	3	2	3	55

Además, se han recibido y cursado 15 sugerencias a través de Dirección BUVa. Los datos están sacados del Informe Anual realizado por la Técnico Asesor de Comunicación, Servicios y Cooperación de la BUVa, que es la responsable de estos servicios.



9. RESPONSABILIDAD SOCIAL BIBLIOTECARIA



El Grupo de Responsabilidad Social está formado por una persona por biblioteca o punto de servicio de la BUVa, se constituye en enero de 2014, coordinado por Carmen de Miguel, directora de la Biblioteca Reina Sofía. Su objetivo es fomentar acciones sociales, manifestando un compromiso con el medio ambiente, la discapacidad y la *bibliocultura*. También se tendrán en cuenta la seguridad en el trabajo y la riqueza de nuestra colección histórica.

Se puede completar la información a través de su [Memoria-2021](#) elaborada por la coordinadora del Grupo, Carmen de Miguel, de la que está extraído lo expuesto a continuación.

El fin primordial del Grupo de Responsabilidad Social de la BUVa es la apertura a la sociedad y por ello se incluye en Vive la biblioteca su espacio RS: Responsabilidad Social, donde se encontrarán agrupadas noticias y recursos de la Biblioteca Universitaria de Valladolid sobre esta temática.

La BUVa cuenta también con un blog especializado en responsabilidad social llamado en el que todos los componentes pueden postear. Es un medio de difusión activo y se ofrecen noticias de diferente índole social, aunque predominan aquellas relacionadas con la propia Universidad de Valladolid.

Este año 2021, la COVID ha condicionado las actividades programadas por nuestro Grupo de Responsabilidad Social de la BUVa. Han estado presentes de forma virtual con otras actividades a través de las redes.

Actividades colectivas

- Día Internacional de la Mujer, el 8 de marzo.
- El Día del Libro se centró en la escritora Emilia Pardo Bazán, el 23 de abril.
- V Centenario de la Batalla de Villalar
- Semana Europea del Deporte
- Semana de la Movilidad, que se celebró entre el 16 y 22 de septiembre
- Día de las Escritoras, que tuvo lugar el 18 de octubre
- Semana Internacional de Cine
- Nos unimos a la Campaña #25N contra la violencia de género hacia las mujeres.
- Se han iniciado tres colecciones en ALMENA: *LGTBI+*, *Bibliotecas en la literatura y Centenario Comunos*.
- Se ha elaborado una nueva **bibliografía del GRS** para incluir parte del contenido que estaba en la web
- El Reciclaje de materiales se ha centralizado el punto de recogida de útiles de escritura a través de la biblioteca del Campus Miguel Delibes en Valladolid. Las demás bibliotecas envían allí lo que recojen y ellos serán el punto de contacto con Terracycle

Para ver las actividades que ha realizado cada biblioteca del Sistema Bibliotecario de la UVa, ver la

Memoria RS 2021



10. COLABORACIONES, CONSORCIOS Y COOPERACIÓN

Seguimos creyendo que la cooperación es una de las formas más aconsejables de optimización de recursos y de intercambio de experiencias, entre bibliotecas, y de estas con otras Instituciones, por lo que seguiremos intensificando los esfuerzos en este campo. Nuestra cooperación se realiza a nivel local, regional, nacional e internacional.

10.1. En el regional



Formamos parte del Consorcio BUCLE (Bibliotecas Universitarias de Castilla y León) desde su creación en 2002.

En el año 2021 ha cambiado la dirección del consorcio a la Universidad de Burgos. Hemos seguido trabajado en las actuaciones subvencionadas con fondos FEDER a través de la Junta de Castilla y León. Este proyecto se enmarca en el Objetivo Temático 2 (OT.2) “Garantizar un mejor uso de las tecnologías de la información”, dentro del Programa operativo 2014ES16RFOP009 – FEDER 2014-2020 DE CASTILLA Y LEÓN.

De las actuaciones financiadas con fondos FEDER, el Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Castilla y León (BUCLE) se ha encargado de gestionar la actuación 20007-CL

- Apoyo Consorcio BUCLE, que comporta tres proyectos:

- 1. Interconexión de las Bibliotecas Universitarias de Castilla y León. Cambio de Sistema de Gestión Bibliotecaria. Ha salido a concurso y se ha adjudicado, de nuevo a Exlibris con el sistema de gestión ALMA/PRIMO.
- 2. Acceso abierto a la producción científica de Castilla y León. Interconexión de Repositorios Institucionales. La adjudicación se hizo a ARVO. Se han unificado, con la última versión de DSpace, los cuatro repositorios de las universidades públicas de C y L.
- Dotar de RFID a todas las bibliotecas BUCLE. Valladolid tiene instalado RFID en todas las bibliotecas del sistema.

Se han ejecutado todos los proyectos.

REUNIONES de Consejo de Gobierno y Comisión Técnica (A todas ellas ha asistido la Directora de la BUVa).

REUNIONES COMISIÓN TÉCNICA BUCLE

Año/Mes(día)	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
2021			24		25				21			

REUNIONES CONSEJO GOBIERNO BUCLE

Año/Mes(día)	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
2021			25		26				21		8	



10.2. A nivel nacional

Seguimos con el Convenio Marco de Colaboración con la Universidad de Cádiz referido a la Calidad de los Servicios Bibliotecarios, firmado el 22 de mayo de 2013 y con el Acuerdo de Benchmarking, firmado el 29 de mayo de 2013, con otras cuatro bibliotecas universitarias españolas: Cádiz, Castilla La Mancha, La Laguna y Europea de Madrid. El objetivo que se persigue es compartir datos y buenas prácticas en aras a mejorar los productos y servicios bibliotecarios y mantener un modelo de gestión de excelencia EFQM.

Con el ánimo de seguir avanzando en su camino hacia la excelencia, estas bibliotecas universitarias nos hemos comprometido a cedernos mutuamente los datos e indicadores relativos a resultados clave, resultados en los clientes, resultados en las personas y resultados en la sociedad, utilizando mecanismos compartidos de comunicación e intercambio de información y datos.

El Grupo de Bibliotecas Comprometidas con la Excelencia cuenta con logo propio. En el año 2021 hemos compartido datos.

Seguimos con el Convenio de colaboración UVA-Biblioteca Virtual Miguel Cervantes para la difusión del Fondo Antiguo de la Biblioteca Histórica de Santa Cruz a través de la Biblioteca Virtual Miguel Cervantes.

Además, la BUVa pertenece a las siguientes redes nacionales:



REBIUN Red Española de Bibliotecas Universitarias, se ha integrado en I-D-I de la CRUE. Posee varios grupos operativos en la actualidad, la BUVa pertenece al Grupo de Trabajo de Patrimonio Bibliográfico.

La Red de Bibliotecas Universitarias integrada, como red asociada, en I+D+I de la Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas (CRUE-REBIUN) El Comité Ejecutivo de la sectorial de I+D+i nombró el 19 de marzo a Carlos Hermenegildo Caudevilla, Vicerrector de la U. de Valencia, como coordinador de REBIUN. Por parte de REBIUN, ha habido, en este periodo de transición, una Comisión Gestora.

En este año se ha cambiado el Reglamento, aprobado en Asamblea extraordinaria celebrada el 14.04.2021. El 27 de abril: asamblea extraordinaria para la elección de Comisión Permanente (o Comité ejecutivo) de REBIUN y disolución de la Comisión Gestora, dando por terminado el periodo de transición. El 6 de julio hay una Asamblea Extraordinaria para la aprobación de la modificación del Plan Estratégico (PE). El 18 de noviembre ha tenido lugar la XXVIII Asamblea, por la UVA ha asistido la directora del BUVa.

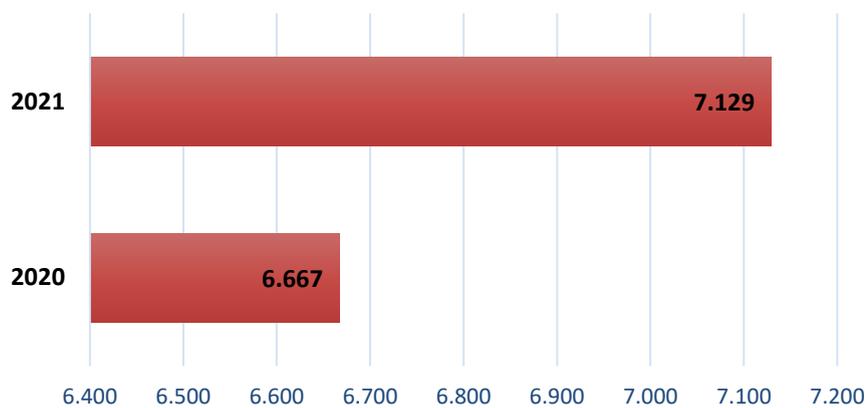
Todas las reuniones han sido vía telemática.



Es una hemeroteca virtual, integradora de recursos y capaz de ofrecer servicios documentales y alertas informativas a sus usuarios. Se continua con el Convenio firmado el 27 de noviembre del 2018, ampliando la colaboración que se inició en el año 2006.



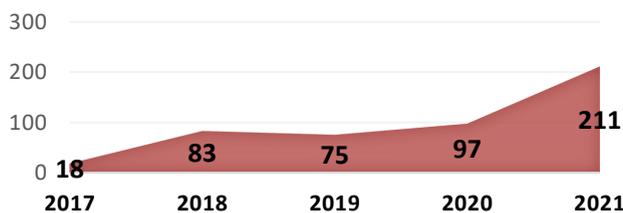
Usuarios UVa en Dialnet



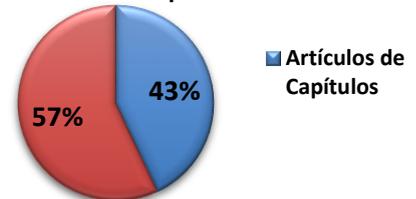
Durante el año 2021, se ha hecho cargo Victoria Herrezuelo, Jefa de Sección, la cual ha hecho una Memoria que está en la Intranet. Los datos que se presentan aquí, están extraídos de dicha memoria.

Se registraron 7.129 usuarios de la Universidad de Valladolid lo que significa un incremento considerable para el servicio.

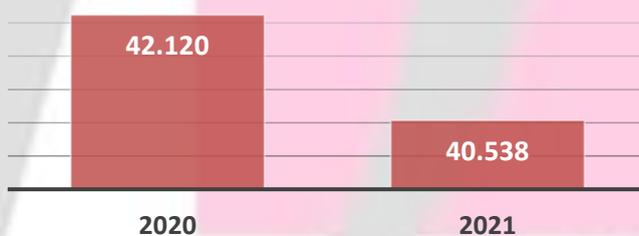
Libros indexados por la BUVa



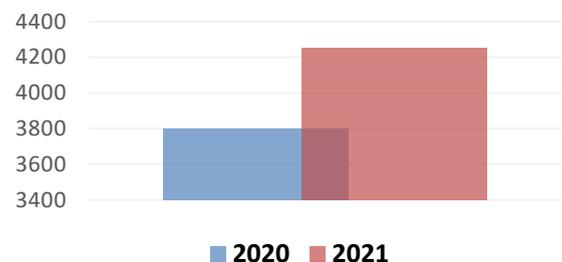
Artículos vaciados por la BUVa



Suscripciones a revistas vaciadas por la BUVa



Libros de PDI de la UVa



Durante este año, a nivel interno, además de estructurar nuestras pautas de trabajo, hemos asumido distintas acciones como:

- ✓ Una nueva forma de solicitud de documentos, gracias a la adopción del protocolo OpenURL para conectar Dialnet con Alma/Almena.
- ✓ Actualización del tutorial de Dialnet, en modalidad de Biblioguía¹.



- ✓ Creación del subgrupo Dialnet Métricas en Teams.
- ✓ Digitalización de artículos de revista.

Documat Red Bibliotecaria y Documental especializada en Ciencias Matemáticas.

Tiene como objetivos prioritarios mejorar las colecciones de publicaciones periódicas, mediante la adquisición compartida, mantener un catálogo colectivo actualizado y mejorar los servicios de obtención de documentos.

En 2021 se ha seguido remitiendo información. La representante de la BUVa es Piedad Casado, Directora de la Biblioteca del Campus Miguel Delibes



C17: Catálogo colectivo de Revistas de biomedicina

Con acceso online, a través de la Web de la biblioteca, con especial atención a la prestación de servicios, concretamente en el Préstamo Interbibliotecario, incluyendo los fondos de la mayoría de los hospitales. La Biblioteca de Medicina sigue incorporando sus registros a esta red y utilizándola para préstamo interbibliotecario.

	PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO SUMINISTRADO	PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO SOLICITADO
BIBLIOTECAS C17	589	35

Fuente: Memoria Actividades Biblioteca Ciencias de la Salud. Año 2021.



ABBA (Asociación de Bibliotecas y Bibliotecarios de Arquitectura).

Está formada por instituciones y personal de bibliotecas y centros de documentación especializados o relacionados con la arquitectura, la construcción y el urbanismo en España.

Desde 2007, la Biblioteca de la E.T.S.A. de Valladolid pertenece a esta asociación como socio institucional. Sin bien es verdad que desde 2014 no se reúne.



Asociación de usuarios de Ex Libris en España

La BUVa al cambiar el Sistema de Gestión Bibliotecaria a ALMA/PRIMO, se ha hecho socia de Expania (Asociación de Usuarios de Ex Libris en España) las XVIII Jornadas Expania se han celebrado vía telemática el día 25 de noviembre y 2 de diciembre del 2021.

Además de las Jornadas, han seguido trabajando los grupos de trabajo sobre Alma y se han llevado a cabo algunas acciones de formación y la organización de reuniones con la empresa Ex Libris.

Expania forma parte y está en contacto con la Asociación Internacional de Usuarios de Ex Libris (IGELU) (<https://igelu.org/>)



REDINED: Red de información educativa. Proyecto financiado por la Junta de Castilla y León. Contratada Sara Diez Toscón.



10.3. A nivel Internacional



Convenio de colaboración con el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte con la UVa para regular el suministro de metadatos y previsualizaciones del Repositorio Institucional UVaDoc y su inclusión en **EUROPEANA**.



La BUVa, por el Convenio entre la Comisión Europea y la UVa, es miembro de EUROPE DIRECT. Es una red que abarca toda la Unión Europea y está formada por centros de información y comunicación, que ofrecen recursos y ponen en contacto a los organizadores de actos con conferenciantes. Está compuesta de 480 centros de información en todos los países de la UE, 400 centros de Documentación en universidades y organismos de investigación europeos y 400 conferenciantes especializados (equipo Europa) que pueden participar en actos y escribir artículos de prensa.

11. LA BIBLIOTECA EN LOS MEDIOS y REDES SOCIALES

Dentro de la página Web, la BUVa ha creado el espacio "[La Biblioteca en los medios](#)", donde se presenta un recopilatorio de todos los actos en los que la biblioteca, su personal, sus servicios... han sido noticias en distintos medios de comunicación.

Y también nos pueden seguir a través de las [Redes Sociales](#)

12. NUESTROS RESULTADOS

12.1. A través de los indicadores

INDICADORES	2021
Tasa proyectos ejecutados	88,80%
Tasa de asesoramiento sexenios	98,75%
Tasa actividades apoyo a la investigación	91,55%
Visitas a la web por usuario potencial	145,81%
Tasa préstamos por usuario potencial	7,29%
Tasa uso de recursos e-/(PDI)	10927,40%
Tasa estudiantes/ordenadores	0,04281%
Tasa de incremento anual Repositorio Institucional	13,75%
Tasa incremento digitalización fondo antiguo	13,42%
Tasa de electrónicas monografías/usuario	2,42%
Tasa de suscripción revistas electrónicas/PDI	11,46%
Tasa de monografías papel/usuario	45,47%
Tasa puestos de lectura/usuario	0,1724%



Tasa consultas externas UvaDoc por países	22461,02%
Tasa de incremento visitas fondo digitalizado	-19,35%
Tasa consultas externas a página web	37181,97%
Tasa consultas externas a Almena	21159,28%
Tasa de asistencia a sesiones de formación	9,99%
Tasa éxito 24 horas servicio de Información	92,93%
Tasa presencia en redes sociales	90%
Tasa gasto en recursos de información/usuario	104,17%
Tasa variación presupuesto recursos información	5,69%
Tasa gasto en monografías impresas	8,93%
Tasa gasto en publicaciones periódicas impresas	6,12%
Tasa gasto en publicaciones periódicas y bases de datos electrónicas	77,28%
Tasa gasto en monografías electrónicas	4,04%
Tasa de libros disponibles en plazo	100,00%
Tasa servicio de Préstamo Interbibliotecario. Biblioteca solicitante	100,00%
Tasa servicio de Préstamo Interbibliotecario. Biblioteca proveedora	100,00%
Tasa de actividades de Formación impartidas	100,00%
Tasa títulos informatizados/plantilla	573,38%
Tasa de eficiencia del programa de bibliografía solicitada	86,82%
Tasa de presencia en Consorcios	83,33%
Eficacia del servicio al usuario recursos electrónicos	100,00%
Tasa de alumnos de primera matrícula que reciben formación	21,64%
Tasa formación con reconocimiento de créditos	100,00%
Tasa alumnos master/doctorado que reciben formación	39,94%
Tasa de sesiones de formación de usuarios	100,00%
Tasa de espacios/ordenadores adaptados a discapacitados	121,43%
Tasa de bibliotecas con contenedores para reciclar	1135,71%

12.2. Plan Operativo Ejecutado

Con un **88,80 %** de las acciones del Plan Operativo realizadas [Informe del Plan Operativo Anual de la BUVa. Año 2021](#) Ver Anexo I.

13. PROYECTOS PARA EL AÑO 2022

Los proyectos que tenemos previstos para el año 2021 están enmarcados en el Plan Estratégico 2019-2022, con 5 ejes de actuación:

- **Eje 1. Aprendizaje y docencia** Orientar, facilitar y contribuir al proceso de enseñanza y aprendizaje de docentes y estudiantes y otros usuarios



- **Eje 2. Mejora científica y transferencia del conocimiento** Ayudar y orientar en el proceso de investigación, desarrollo e innovación y facilitar los recursos informativos, de manera satisfactoria, que posibiliten la creación y difusión de la ciencia en la Uva
- **Eje 3. Personas y organización** Establecer una estructura organizativa que desarrolle el perfil del bibliotecario temático y que facilite el despliegue de habilidades personales a través de los Grupos de Mejora y en consonancia con las nuevas necesidades del servicio.
- **Eje 4. Calidad** Difundir y promover procesos de evaluación que permitan mejorar la calidad de los servicios ofrecidos por la BUVa en el contexto interno y externo de la Universidad. Igualmente queremos dotarnos de herramientas que nos faciliten la gestión en el sistema de calidad EFQM.
- **Eje 5. Alianzas, cooperación y sociedad** Impulsar la presencia de la BUVa en los diferentes foros nacionales y extranjeros, así como en el conjunto de la sociedad, promoviendo acuerdos, alianzas y diferentes grados de cooperación que hagan seguir avanzando a la biblioteca.

Y concretados en el:

- **[Plan operativo anual de la Biblioteca Universitaria 2022](#)** (Aprobado en Comisión General de Biblioteca el día 3 de diciembre de 2021)
- **[Informe del Plan Operativo Anual de la BUVa. Año 2021](#)**



ANEXO I

Resultados del Plan Operativo 2021

A large, light gray, stylized lowercase letter 'b' is positioned on the left side of the page, partially overlapping the central pink box.

UVa

iblioteca

ÍNDICE

1. Seguimiento del Plan Operativo Anual 2021	1
2. Balance global	1
2.1. Balance en acciones	2
2.2. Balance Por Ejes Estratégicos	3
2.2.1. En porcentajes	4
2.2.2. En acciones	5
3. Acciones dentro de los ejes estratégicos	6
3.1. EJE ESTRATEGICO 1 Aprendizaje y Docencia	6
3.2. EJE ESTRATEGICO 2 Mejora Científica y Transferencia del Conocimiento	14
3.3. EJE ESTRATEGICO 3 Personas y organización	20
3.4. EJE ESTRATEGICO 4 Calidad, mejora continua y prospectiva	24
3.5. EJE ESTRATEGICO 5 Alianzas, cooperación y sociedad	26
4. Abreviaturas Empleadas	32



1. Seguimiento del Plan Operativo Anual 2021

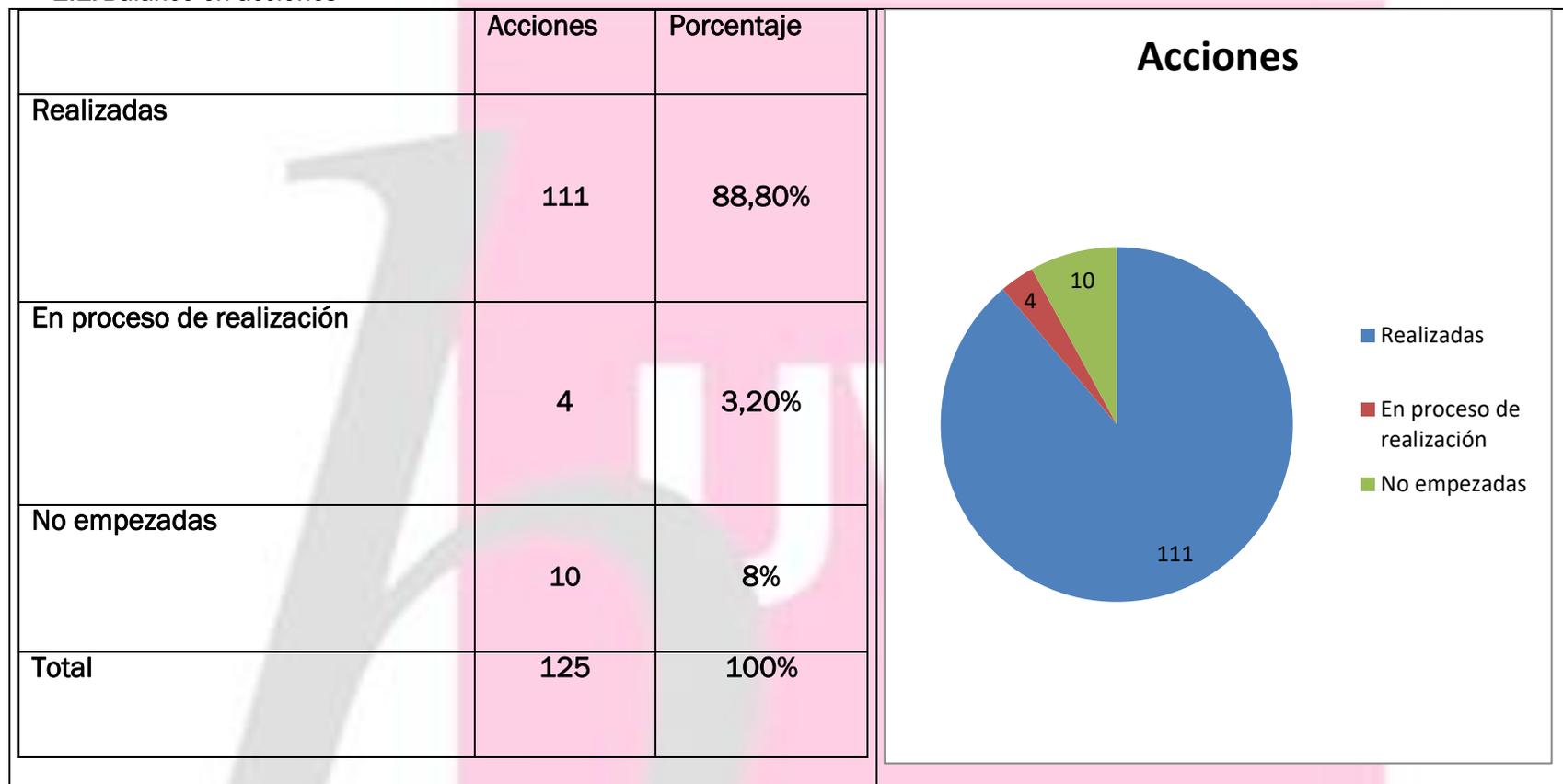
Se han realizado, durante el año 2021, dos seguimientos del Plan Operativo Anual por el Grupo de Plan Estratégico:

1. El día 30 de junio de 2021 y
2. El día 12 de noviembre de 2021.

2. Balance global

Eje 1: Total acciones 39 <ul style="list-style-type: none">Realizadas: 35En proceso de realización: 2No empezadas: 2	Eje 4: Total acciones 6 <ul style="list-style-type: none">Realizadas: 6En proceso de realización: 0No empezadas: 0
Eje 2: Total acciones 27 <ul style="list-style-type: none">Realizadas: 24En proceso de realización: 2No empezadas: 1	Eje 5: Total acciones 32 <ul style="list-style-type: none">Realizadas: 25En proceso de realización: 0No empezadas: 7
Eje 3: Total acciones 21 <ul style="list-style-type: none">Realizadas: 21En proceso de realización: 0No empezadas: 0	
Total, acciones 125 <ul style="list-style-type: none">Realizadas: 111En proceso de realización: 4No empezadas: 10	

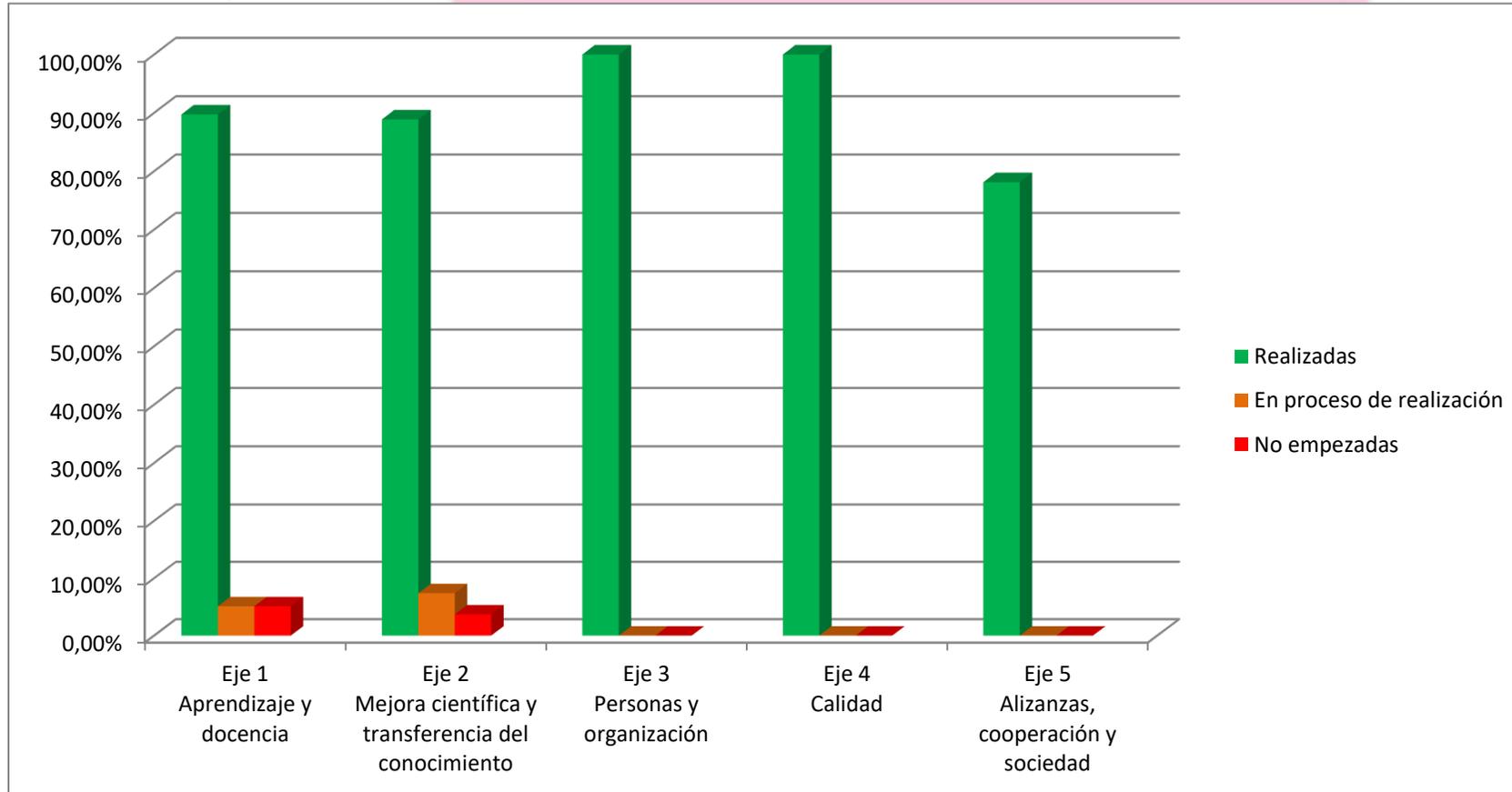
2.1. Balance en acciones



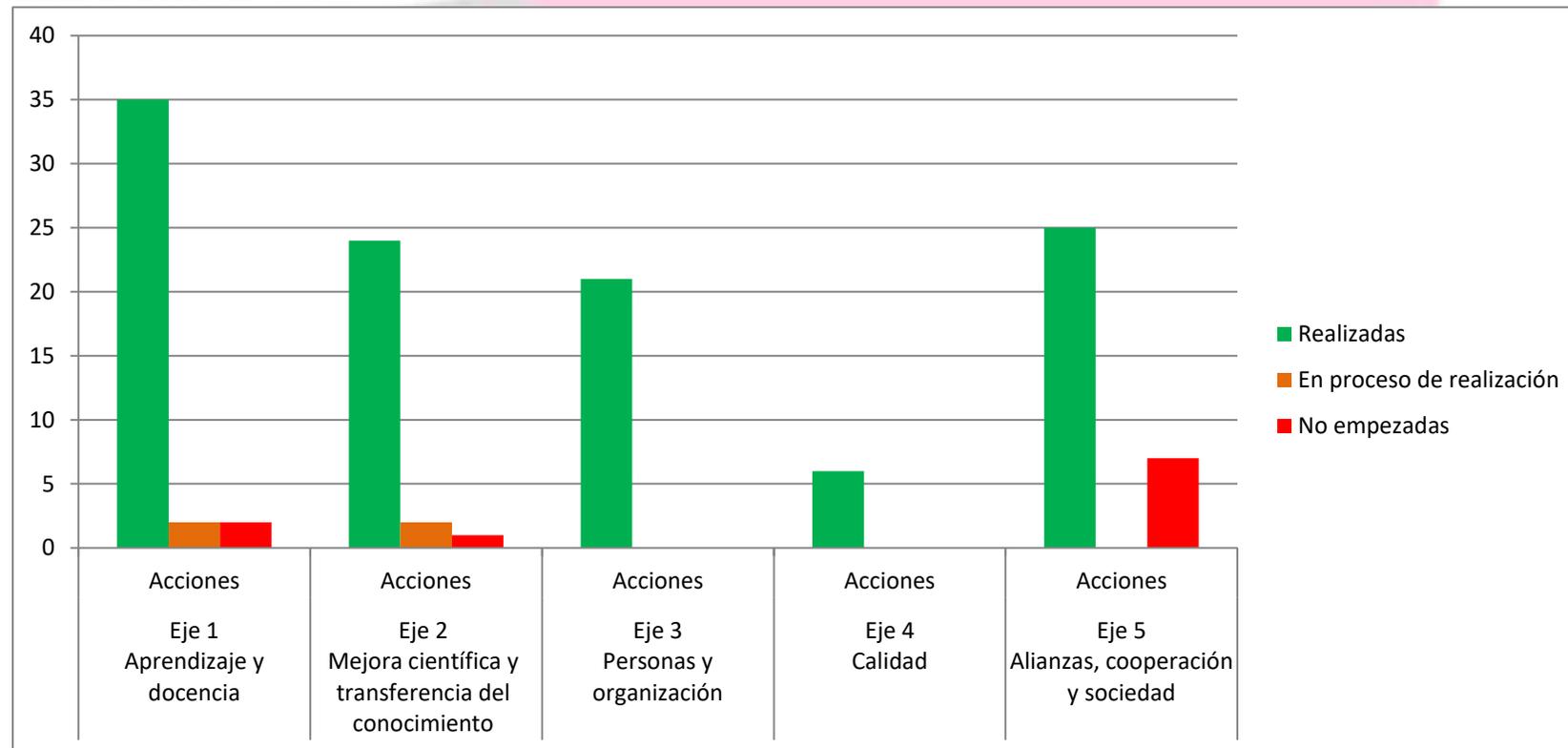
2.2.Por Ejes Estratégicos

	Eje 1 Aprendizaje y Docencia		Eje 2 Mejora Científica y Transferencia del Conocimiento		Eje 3 Personas y organización		Eje 4 Calidad		Eje 5 Alianzas, cooperación y sociedad	
	Acciones	Porcentaje	Acciones	Porcentaje	Acciones	Porcentaje	Acciones	Porcentaje	Acciones	Porcentaje
Realizadas	35	89,74	24	88,88%	21	100%	6	100%	25	78,12
En proceso de realización	2	5,12	2	7,40%	0	0%	0	0%	1	0
No empezadas	2	5,12	1	3,70	0	0%	0	0%	7	21,87
Total	39	100%	27	100%	21	100%	6	100%	32	100%

2.2.1 En porcentajes



2.2.2. En acciones



Color verde: realizado
Color naranja: en proceso de realización
Color rojo: no empezado

iblioteca

3. Acciones dentro de los ejes estratégicos

EJE ESTRATÉGICO 1: Aprendizaje y Docencia							
Definición	Orientar, facilitar y contribuir al proceso de enseñanza y aprendizaje de docentes, estudiantes y otros usuarios						
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	Objetivos Operacionales	Acciones	Responsables	Indicadores	Calendario	Metas	Situación Junio 2021
1.1 Implantar, Ajustar y mejorar Procesos y acciones que se llevan a cabo en la BUVA	1.1.1. Detectar las Necesidades del os usuarios	1.1.1.1. Realización convocatoria Grupos Focales.	-Dirección/ Consejo Dirección BUVA. -Directores Biblioteca	-Grupos focales -Nº sugerencias recogidas	2021	- Tener al menos dos reuniones de los grupos focales cada año -Recoger al menos 2 sugerencias al año	
1.2 Mejorar las competencias informacionales de nuestros usuarios.	1.2.1. Proporcionar al alumnado la adquisición de competencias transversales en materia de Alfabetización Informacional que le sean útiles a lo largo de la vida.	1.2.1.1. Impartición de formación Virtual / presencial en competencias informacionales.	-Dirección/ Consejo Dirección -Grupo de Formación Usuarios BUVA -Directores /Jefes Sección Biblioteca	-Nº de horas de formación realizadas. -Nº de asistentes en las acciones de formación	2021	-Incremento en 5 personas cada año la asistencia a acciones de formación -Incremento en un 1 cada año las acciones de formación realizadas	
		1.2.1.2 Elaboración de un Plan de formación Anual impartido por la Biblioteca	-T. Asesor Servicios -Grupo de Formación Usuarios BUVA	-Plan de formación anual elaborado SI/NO	2021	-Elaborar Plan cada año antes de comienzo de curso	

1.3 Fortalecer El aprendizaje dentro de la BUVa.	1.3.1. Reconocer Créditos para las Acciones Formativas de la Biblioteca Universitaria.	1.3.1.1 Consolidación de los cursos de formación con reconocimiento académico: oferta de créditos o incorporación a las actividades curriculares	-Dirección/ Consejo -Dirección de la BUVa -Vicerrector de Ordenación Académica UVa -Grupo de formación Usuarios BUVa	-Incremento de cursos reglados ofrecidos	2021	-Incrementar en 2 los cursos reglados ofrecidos	
	1.3.2. Establecer Acuerdos con ESDUVa para formar a doctorandos en competencias informacionales	1.3.2.1. Inclusión en doctorado la Formación en competencias informacionales	-Dirección/ Consejo -Dirección de la BUVa -Vicerrector de Ordenación Académica UVa -Grupos Formación Usuarios y de Bcl -ESDUVa	-Formación incluida en Doctorado de estudio SI/NO -N° de horas de formación impartidas	2021	-Consolidar y ampliar en 2 horas de formación en los años sucesivos partiendo de lo que se tiene en 2020	
	1.3.3. Insertar la formación en competencias informacionales en la actividad académica.	1.3.3.1. Ofertar a los Coordinadores de Comités de titulaciones de la UVa una formación en competencias informacionales orientada a las titulaciones	-Dirección/ Consejo -Dirección de la BUVa -Directores / responsables de Grado -Directores. /J. Sección Bibl. -Grupo Formación Usuarios	-N° de Formaciones Recomendada en planes de estudio	2021	-Incremento en 1 formación recomendada en años sucesivos partiendo de los que tengamos en el 2020	
		1.3.3.2. Plantear la integración de programas de formación en planes de estudio de primer curso de grado	-Dirección/ Consejo -Dirección de la BUVa -Vicerrector de Ordenación Académica UVa -Directores BUVa	-Documento elaborado y elevado al Vicerrector de Ordenación Académica Si/No	2020	-Disponer de un documento que se eleve al Vicerrectorado de Ordenación Académica UVa para su estudio	

	1.3.4. Aprovechar las funcionalidades y herramientas de LibGuides para aprendizaje y docencia	1.3.4.1. Hacer tutoriales y Guías de Recursos	-Técnico Asesor Servicios -Grupo Formación Usuarios -Grupo Guías Temáticas	-Nº de guías temáticas -Nº de guías de recursos	2021	-Tener al menos una Guía de Recursos cada año partiendo de 1	
		1.3.4.2. Elaboración de materiales (tutoriales, guías, etc.) relacionados con la formación de usuarios en competencias informacionales.	-T. Asesor Servicios -Grupo Formación Usuarios BUVa -Personal biblioteca	-Nº de materiales elaborados anualmente	2021	-Incrementar en 1 cada año el nº de materiales de formación elaborados	
		1.3.4.3. Elaboración de materiales formativos en formato reducido para uso docente Píldoras Informativas	-T. Asesor Servicios -Grupo Formación Usuarios BUVa -Personal biblioteca	-Nº de materiales elaborados anualmente	2021	Realizar al menos 1 material informativo por año partiendo de lo que se tiene en 2020	
1.4 Dar a conocer la BUVa como herramienta de aprendizaje y docencia	1.4.1.Acercar la BUVa a la comunidad universitaria	1.4.1.1 Campañas de información/promoción de la biblioteca fuera de la Biblioteca: cafetería, sala de informática, aulas... etc.	-Técnico Asesor Servicios -Directores/Jefes Sección	-Nº de desplazamientos	2021	-Tener al menos 6 desplazamientos cada año	
		1.4.1.3 Abrir canal You Tube con videos promocionales con deferentes temas o con entrevistas aprovechando a los alumnos de periodismo y de publicidad.	-Directora BUVa -Vicerrector de Investigación, Innovación y Transferencia UVa	-Temer un video mas	2021	Poner al menos un video al año partiendo de 1	

		1.4.1.5. Cada Biblioteca se encarga de visitar a los profesores con dedicación completa adscritos a su centro, las de Campus a los centros que están integrados, con el fin de presentar los servicios BUVA y recabar información de necesidades y expectativas	-Directores Biblioteca -Jefes Sección Administración de Centros. -Jefes de las Unidades de Gestión Integradas de Campus	-Nº total de visitas realizadas entre 2019 y 2022.	2021	-El 2º año contactar con departamento y secciones departamentales -3º año contactar con al menos el 50% de los profesores dedicación completa -4º año contactar con al menos el 80% de los profesores dedicación	
		1.4.1.6. La Dirección BUVA se encarga de visitar a los Institutos, Grupos GIR, Centros Tecnológicos	-Directora BUVA -Directores Institutos, Grupos GIR, Centros Tecnológicos	-Nº de visitas realizadas en el año	2021	-3º año (Año 2021) contactar con Grupos Tecnológicos.	
	1.4.2. Movilizar la concienciación bibliotecaria estudiantil	1.4.2.1 Programa MENTUM de colaboración con los delegados de estudiantes	-Directores BUVA -Jefes de Sección -Representantes de estudiantes	-Programa realizado SI/NO -Nº de acciones llevadas a cabo	2021	-Recoger información de 2020 a 2022 de los delegados para analizar impacto	
1.5. Disponer de un adecuado equipamiento y reordenación de los espacios de la BUVA	1.5.1 Rediseñar los espacios existentes para atender las demandas de los usuarios y los servicios BUVA.	1.5.1.1 Creación de espacios versátiles en las bibliotecas tanto para el estudio/trabajo individual como en grupo	-Vicerrector de Patrimonio e Infraestructuras -Vicerrector de Inv. Innovación y T. -Vicerrectores de Campus -Dirección/ Consejo -Dirección BUVA -Decanos de centros -Directores bibliotecas	- Nº espacios versátiles" creados	2021	-Crear uno cada año	

		1.5.1.2. Proporcionar espacios para trabajo en grupo, zonas de silencio y zonas propias de investigación en las bibliotecas que carezcan de ellos.	-Vicerrector de Patrimonio e Infraestructuras -Vicerrector de Inv. Innovación y T. -Vicerrectores de Campus -Dirección/Consejo Dirección BUVa -Decanos de centros -Directores bibliotecas	-Nº de salas acondicionadas	2021	Una cada año	
		1.5.1.3. Instalar cámaras de seguridad para el fondo antiguo, hasta el siglo XIX, en las Bibliotecas que lo necesiten	-Vicerrector de Patrimonio e Infraestructuras -Vicerrector de Inv. Innovación y T. -Vicerrectores de Campus -Dirección/Consejo Dirección de la BUVa -Decanos de centros -Directores B.	-Nº de cámaras instaladas	2021	- Tener cámaras de seguridad donde haya fondo antiguo UVa/BUVa en los dos años	
1.5.2. Analizar la necesidad de taquillas en las bibliotecas	1.5.2.1. Adquirir las taquillas que se necesiten		-Vicerrector de Patrimonio e Infraestructuras -Vicerrector de Inv. Innovación y T. -Vicerrectores de Campus -Dirección/Consejo Dirección BUVa -Decanos de centros -Directores B.	-Porcentaje de Nº de taquillas adquiridas/Nº de taquillas necesarias	2021	-2º año alcanzar el 100% de las necesarias	
1.5.3.Potenciar el uso de los espacios y recursos de la BUVa para la docencia y	1.5.3.1 Sistema unificado de préstamo de espacios que proporcione estadísticas de uso y datos de usuarios (centros, titulaciones, ...)		-Dirección/ Consejo -Dirección BUVa -Directores B.	-Sistema implementado SI/NO	2021	-Tener sistema implementado máximo en el año 2021	

	1.5.4. Replanteamiento de las necesidades tecnológicas (uso y disponibilidad y sostenibilidad)	1.5.4.1 Potenciar el uso de los “escritorios virtuales” en los puntos de consulta explicando las ventajas de usarlo	-Vicerrector Patrimonio e Infraestructuras -Vicerrector de Inv... -Vicerrectores de Campus -Dirección/Consejo Dirección BUVA -Decanos de centros -Directores B.	-Nº usos/escritorios virtuales	2021	-Incremento de un 1% de usos cada año	
		1.5.4.3. Instalar Software/ aplicaciones (Atlas. TI; Compilatio.net, etc.) que se necesitan instalados en los equipos informáticos (fijos o portátiles).	-Vicerrector de Patrimonio e Infraestructuras -Vicerrector de Inv. ... -Vicerrectores de Campus -Dirección/Consejo Dirección BUVA -Decanos de centros -Directores B.	-Porcentaje de software/aplicaciones instaladas respecto a las necesarias	2021	-Tener instalados al menos el 80% de lo se necesite en los 4 años	
		1.5.4.6. Desarrollo del sistema de información dinámica (proyecto piloto Biblioteca Reina Sofía): TV, servidor, conexión a internet	-Dirección BUVA. -Directora R. Sofía -Directoras B.	- N° de sistemas de información dinámica	2021	-Tener instalado sistemas de información dinámica donde	
1.6. Mejora de Los recursos de apoyo al aprendizaje	1.6.1 Enlazar con la Biblioteca y poner a disposición del usuario la Bibliografía recomendada por el profesor	1.6.1.1 Estudiar un procedimiento de comunicación profesor/biblioteca de la bibliografía recomendada en las Guías docentes	-Vicerrector Ordenación Académica -Consejo/Dirección BUVA	-Procedimiento hecho Si/No	2021	-Tener el procedimiento hecho en 2021	
		1.6.1.2. Implementar un sistema de gestión y difusión de la bibliografía de las Guías docentes	-Vicerrectorados de Inv. y Economía -Dirección/ Consejo Dirección BUVA -Directores B. -T.A. Recursos -T.A. Sistema STIC	Sistema implementado Si/NO	2021	-Tener implementado el sistema en el año 2021.	
	1.6.2. Priorizar la adquisición de los recursos básicos para la enseñanza y el aprendizaje	1.6.2.1. Garantizar la adquisición y disponibilidad en la Biblioteca de toda la Bibliografía de Referencia	-Vicerrectorados de Inv. y Economía -Dirección/ Consejo Dirección BUVA -Directores B. -T.A. Recursos	-Bibliografía de Referencia adquirida Si/No	2021	-Tener completado la Bibliografía de Referencia en el 2021	

		1.6.2.2. Comprar la Bibliografía de Referencia	-Vicerrectorados de Inv. y Economía -Dirección/ Consejo Dirección BUVA -Directores B. -T.A. Recursos	-Bibliografía de Referencia adquirida Si/No	2021	-Tener completado la Bibliografía de Referencia en el 2021	
	1.6.3 Evitar las duplicidades de libros innecesarias	1.6.3.1 Habilitar un sistema de compra para toda la UVA que sea visado/validado por bibliotecarios	-Vicerrectorados de Inv. y Economía -Dirección/ Consejo Dirección BUVA -Directores B. -T.A. Recursos -T.A. Sistema	-Nº de libros duplicados/nº libros comprados	2021	-No adquirir más de un 10% de libros duplicados	
1.7.Facilitar el acceso a los servicios y recursos BUVA a través de la Biblioteca virtual	1.7.1. Diseñar oferta de servicios específicos para la docencia	1.7.1.1. Crear un portal de servicios para los docentes en la Web BUVA aprovechando las posibilidades que ofrece LibGuides	-Webmaster UVA. -T. Asesor Servicios -Dirección/Consejo Dirección BUVA.	-Oferta de servicios Si/No	2021	-Tener una oferta de servicios en la página Web para los docentes como	
		1.7.1.2. Crear un portal de servicios para los alumnos en la Web BUVA aprovechando las posibilidades que ofrece LibGuides	-Webmaster UVA. -T. Asesor Servicios -Dirección/Consejo Dirección BUVA.	-Oferta de servicios Si/No	2021	-Tener una oferta de servicios en la página Web	
	1.7.2. Mejorar imagen y contenidos de la página Web BUVA.	1.7.2.1. Reelaborar la información y mejorarla presentación	-Webmaster UVA. -T. Asesor Servicios -Dirección/Consejo Dirección BUVA.	-Cambiada la Web Si/No	2021	-Tener una nueva Web BUVA antes del año 2021	
		1.7.3. Mejorar la gestión de la BUVA	1.7.3.1. Adquirir implementar un nuevo sistema de gestión bibliotecaria	-BUCLE -Dirección y Directores BUVA -Técnicos Asesores -Jefes de Sección -Personal biblioteca	-Tener el sistema cambiado Si/No	2021	Tener implementado el nuevo sistema máximo en el año 2021

	1.7.4 Potenciar el uso de los recursos electrónicos	1.7.4.1. Contactar con los proveedores de información e- y dotarnos de nuevas vías para incrementar de uso	-Responsable de adquisición recursos e-BUVa. -T. Asesor Servicios -Directores/Jefes Sección BUVa -Personal B.	-Incrementar el uso de recursos e-	2021	-Incrementar un 1% el uso de recursos electrónicos cada año.	
	1.7.5 Adecuar la normativa de préstamo al nuevo sistema de gestión	1.7.5.1. Reforma de la Normativa de Préstamo para los alumnos aprovechando RFID	-BUCLE -Dirección y Directores BUVa -Técnicos Asesores -Jefes de Sección -Personal biblioteca	-Cambiado LA normativa SI/No	2021	-Tener cambiado la normativa de préstamo antes de 2022	
1.8. Poner en valor al PDI la BUVa como herramienta para la docencia	1.8.1. Colaborar con el profesorado para dinamizar el uso de la BUVa	1.8.1.1. Planificar cursos entre bibliotecarios y profesores para impartir a los alumnos	-Dirección BUVa.-- Directores/Jefes Sección B.	-Nº de sesiones formativas	2021	-Realizar al menos 1 sesión formativa en colaboración	
		1.8.1.2. Planificar cursos de formación en Moodle para todos los niveles.	-Dirección BUVa. -Directores/Jefes Sección B.	-Nº de cursos realizado en MOODLE	2021	-Incrementar en 1 cada año los cursos	
		1.8.1.3 Diseñar formaciones ad hoc a demanda de los profesores	-Directores/Jefes Sección B.	-Nº de acciones formativas ad hoc realizadas	2021	-Hacer al menos 1 formación ad hoc cada año	
		1.8.1.4 Planificar con profesores sesiones de formación acompañadas de visitas a la Biblioteca para conocer los recursos y servicios de la misma	-Directores/Jefes Sección B.	-Nº sesiones de formación con visita a Biblioteca	2021	-Hacer al menos 1 formación con visita cada año	
1.9. Implicar al alumno con la BUVa	1.9.1. Potenciar las prácticas de los alumnos en las Bibliotecas.	1.9.1.1 Ofrecer prácticas a los alumnos en las bibliotecas	-Directores Bibliotecas	-Nº de alumnos en prácticas en B.	2021	-Tener al menos 3 alumnos en prácticas en BUVa e incrementar en 1 cada año	
RECURSOS	Propios, Vicerrectorado de Economía, Gerencia, Servicio de Informática						
RESULTADOS ESPERADOS	Conseguir un mayor nivel de alfabetización informacional, con usuarios autosuficientes y la sensibilización de los usuarios en las metas propuestas. Alcanzar al menos el 80% de las metas propuestas.						

EJE ESTRATÉGICO 2: Mejora Científica y Transferencia del Conocimiento							
Definición	Ayudar y orientar en el proceso de investigación, desarrollo e innovación y facilitar los recursos informativos, de manera satisfactoria, que posibiliten la creación y difusión de la ciencia en la Uva						
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	Objetivos Operacionales	Acciones	Responsables	Indicadores	Calendario	Metas	Situación Junio 2021
2.1. Garantizar la Visibilidad y accesibilidad a la ciencia producida por la Uva y a su patrimonio	2.1.1 Dar visibilidad y preservar la ciencia producida por la Universidad	2.1.1.1 Introducción de la producción científica de la Uva en UVaDoc	-Dirección/ Consejo Dirección -Responsable UVaDoc BUVa -Grupo Repositorio Institucional UVaDoc -Informáticos de STIC que trabajan BUVa -Directores Jefes Sección Biblioteca -Personal BUVa	-Porcentaje de producción científica subida	2021	Tener incluidas la producción científica partiendo del 2% de la producción científica del 2020	
		2.1.1.2. Colaborar y participar en el Portal del Investigador Uva: validación curricular y calidad y veracidad de registros bibliográficos	-Responsable UVaDoc BUVa -Grupo Repositorio Institucional UVaDoc -Grupo Bcl -Informáticos de STIC que trabajan BUVa	-Porcentaje de registros validados y verificados	2021	Tener validados y verificados el en el Portal del Investigador Uva los registros e incrementar en un 2% cada año partiendo del 2% de los registros que se incluyeron en 2020	
		2.1.1.3 Colaborar y participar en la creación y desarrollo del Portal de la Ciencia de Castilla y león	-BUCLE -Responsable UVaDoc BUVa -Grupo Repositorio Institucional UVaDoc -Grupo Bcl -Informáticos de STIC que trabajan BUVa	-Porcentaje de ítems aportados por la Uva/BUVa	2021	-Aportar el 100% entre 2020 y 2021	
	2.1.2. Incrementar la relación BUVa - Ediciones Uva (EdUva)	2.1.2.1. Mayor visibilidad de lo editado por el servicio de publicaciones: monografías... a través de UVaDoc	-Vicerrector de Inv. -Director Ediciones Uva. -Jefe Sección S. Centrales representante BUVa en Consejo Editorial.	-Porcentaje de ítems incluidos en el área "Publicaciones Uva" de UVaDoc	2021	Tener al menos un 10% de lo editado por EdUva en UVaDoc el primer año y subir un 10% cada año	

	2.1.3. Sensibilizar a los investigadores sobre las iniciativas Open Access.	2.1.3.1 Interconexión SIGMA RESEARCH y UVaDoc	-Dirección/Consejo Dirección -T. A. SIG BUVa -T. A. Servicios y P. -Grupo Repositorio Institucional UVaDoc -Informáticos de STIC que trabajan BUVa -Directores/Jefes	-Interconexión SIGMA R. y UVaDoc Si/NO	2021	Tener interconectado SIGMA RESEARCH y UVaDoc en el año 2021	
		2.1.3.2. Realizar presentaciones del Repositorio UVaDoc en los centros, institutos y GIR	-Dirección/Consejo Dirección -T. A. Servicios y P. -Grupo Repositorio Institucional UVaDoc -Directores/Jefes Sección Biblioteca	-Nº de presentaciones realizadas	2021	Haber hecho al menos 10 presentaciones durante el periodo 2019-2022.	
	2.1.5. Difundir el patrimonio a través del Repositorio Institucional UVaDoc	2.1.5.1. Incluir todos los documentos digitalizados de patrimonio bibliográfico UVa	-Dirección/ Consejo Dirección -Grupo Repositorio Institucional UVaDoc -Director/Jefe Sección Biblioteca Histórica -Informáticos de STIC que trabajan BUVa	-Nº de ítems incluidos al año	2021	Incrementar cada año en un 1% el número de ítems incluidos en UVaDoc referentes a patrimonio bibliográfico	
2.2. Incrementar la relación BUVa Servicio Investigación UVa y ofrecer mayor visibilidad recíproca	2.2.1. Apoyar a los investigadores en el marco de SIGMA RESEARCH	2.2.1.1. Campaña de Autorías, perfiles e identificadores	-Grupo Bcl -Dirección /Consejo Dirección -Grupo Repositorio	-Nº de campañas de autorías realizadas	2021	-Realizar al menos 1 campaña de autoría cada año	
	2.2.2. Apoyar la acreditación de los investigadores en el marco europeo. Grupo HRS4R	2.2.2.1. Colaborar en las encuestas, indicadores....	-Dirección/ Consejo Dirección -Responsable UVaDoc -Grupo HRS4R	-Nº de reuniones mantenidas	2021	Conseguir la acreditación de los investigadores en el 2022	

2.3. Incrementar la relación BUVa ESDUVa y ofrecer mayor visibilidad recíproca entre Escuela de Doctorado y Biblioteca.	2.3.1. Contribuir a la formación de los doctorales en competencias transversales	2.3.1.1. Ofertar Formación en Competencias Informacionales a doctorandos	-Dirección BUVa/ Consejo Dirección -Grupo Formación Usuarios. -T. Asesor Servicios -ESDUVa -STIC	-Nº de cursos ofertados -Nº de alumnos que reciben formación	2021	-Ofertar al menos 2 cursos por año -Incremento de al menos 4 alumnos por año	
	2.3.2. Visibilidad de la producción Predoctoral	2.3.2.1. Incorporar los trabajos predoctorales a UVaDoc, validando y revisando/ verificando la calidad registros bibliográficos y haciéndolos visibles	-Dirección BUVa/ Consejo Dirección -Responsable UVaDoc	-Porcentaje de trabajos predoctorales incorporados a UVaDoc	2021	-Tener incorporados cada año al menos 80% de los trabajos predoctorales	
	2.3.3. Colaborar en la acreditación de los cursos de doctorado (renovación, verificación y seguimiento)	2.3.3.1. Revisión de las publicaciones (veracidad y calidad de registros bibliográficos)	-Dirección BUVa/ Consejo Dirección -Responsable UVaDoc	-Porcentaje de publicaciones revisadas	2021	Tener revisadas cada año al menos el 80% de las publicaciones	
	2.3.4. Visibilidad de las Tesis Doctorales UVA	2.3.4.1. Incorporar las tesis leídas cada año a UVaDoc	-Dirección BUVa/ Consejo Dirección -Responsable UVaDoc	-Porcentaje de tesis incorporadas a UVaDoc	2021	-Tener incorporados cada año al menos 80% de los trabajos doctorales	
2.4. Buscar alianzas entre la BUVa y los GIR	2.4.1. El personal A1/A2 de la Biblioteca podría formar parte de GIR	2.4.1.1. Ofrecer a los GIR la colaborar en la búsqueda y acceso a servicios de información	-Dirección BUVa/ Consejo de Dirección -Directores/Jefes Sección BUVa	-Nº de colaboraciones entre BUVa y GIR	2021	-Tener al menos una colaboración cada año con los GIR	
2.5. Desarrollar todas las potencialidades del Bcl (Biblioteca con la Investigación)	2.5.1. Ayudar a los investigadores a buscar indicios de calidad de publicaciones para la solicitud de sexenios.	2.5.1.1. Asesorar a los investigadores en citas e impacto	-Dirección BUVa/ Consejo Dirección -Directores/Jefes Sección BUVa	-Porcentaje de asesoramientos realizados respecto a los que lo han pedido	2021	-Asesorar cada año el 100% de los profesores que solicitan asesoramiento a la Biblioteca	
	2.5.2. Promover el conocimiento de las políticas editoriales y de	2.5.2.1. Talleres de autores de editoriales	-Dirección BUVa/ Consejo Dirección -Grupo Bcl	-Nº de talleres al año	2021	Realizar al menos 1 taller de autores/editoriales por año	

derechos de autor entre los investigadores	2.5.2.2. Asesorar sobre los aspectos formales de la publicación de sus trabajos científicos.	-Grupo Biblioteca con la Investigación -Directores/Jefes Sección Biblioteca	-Nº de consultas al servicio la Biblioteca con la Investigación (Bcl) - Porcentaje de preguntas resueltas	2021	-Incrementar en un 1% anual las respuestas a las consultas al Bcl respecto al año anterior -90% de las preguntas resueltas
2.5. 3.. Orientar a los investigadores respecto a las revistas que cumplen con criterios de calidad reconocidos con el fin de facilitarles la publicación de sus trabajos	2.5.3. 1 Organización de talleres de formación de bibliometría/revistas con criterios de calidad	-Grupo Biblioteca con la Investigación - Grupo de formación Usuarios -Directores Jefes Sección Biblioteca	-Nº de cursos de formación para investigadores sobre Bibliometría/revistas que cumplen criterios de calidad, derechos de autor	2021	-Organizar al menos 1 taller de bibliometría /revistas con criterios de calidad cada año.
2.5.4. Informar y orientar sobre los principios básicos de la normativa de derechos de autor de sus trabajos científicos, en especial a sus trabajos en formato e-.	2.5.4.1. Organización/realización de formación para investigadores sobre derechos de autor	-Grupo Biblioteca con la Investigación - Grupo de Formación Usuarios -Directores/Jefes Sección Biblioteca	-Nº de cursos de formación para investigadores sobre derechos de autor	2021	-Realizar 1 curso anual para PDI sobre derechos de autor al menos cada dos años.
2.5.5. Formar a investigadores en herramientas de gestión bibliográfica	2.5.5.1 Organización/formación para investigadores en herramientas de gestión bibliográfica que facilite sus trabajos de investigación.	-Grupo Biblioteca con la Investigación - Formación Usuarios -Directores/Jefes Sección	-Nº de jornadas formativas en gestores bibliográficos	2021	-Realizar al menos 1 jornada formativa al año en otros gestores
2.5.6. Potenciar la Biblioteca con la investigación	2.5.6.1. Presentaciones y charlas en los distintos centros	-Dirección/ Consejo Dirección BUVA -Grupo Biblioteca con la Investigación -Directores/ Jefes Sección Biblioteca	-Nº de presentaciones realizadas	2021	Tener al menos 1 presentación cada año

2.6 Potenciar el uso de la biblioteca electrónica	2.6.1. Establecer planes de formación para investigadores en el uso de recursos de la Biblioteca electrónica y elaborar tutoriales que	2.6.1. 1 Organización/formación de investigadores en el uso de recursos e-, presenciales o vía MOODLE	-Grupo Biblioteca con la Investigación -Grupo de Formación de Usuarios -T.A. Recursos -Directores/ Jefes Sección Biblioteca	-Nº Acciones formativas recursos e-realizadas	2021	-Incremento en 1 anual acciones formativas recursos e-	
2.7. Rentabilizar los recursos informativos de apoyo a la investigación	2.7.1. Mejorar e incrementar las colecciones de apoyo a la investigación	2.7.1.1. Adquisición de libros e-	-Vicerrectorado de Inv. Uva -Vicerrectorado de Economía UVa -Dirección/ Consejo Dirección BUVA -Directores Jefes Sección Biblioteca -T. A. Recursos -Directores/ Jefes de Sección	-Nº de libros e-adquiridos	2021	-Incremento de un 1% cada año los libros e- respecto a 2020	
	2.7.2. Obtener recursos económicos para la adquisición de recursos de apoyo a la investigación.	2.7.2.1. Solicitud al Equipo Rectoral mantener o incrementar, cuando sea posible, el presupuesto para recursos e- en todas las áreas de conocimiento	-Vicerrector Inv. Uva -Vicerrectorado de Economía UVa -Dirección/ Consejo Dirección de la BUVA -Directores/ Jefes Sección Biblioteca -T.A. Recursos	-Solicitado incremento de presupuesto SI/NO -Gasto en recursos de Información	2021	-Solicitud incremento presupuesto anual en septiembre -Incremento 1% anual de los recursos bibliográficos cada respecto a 2020	
	2.7.3. Obtener financiación para la preservación y conservación del patrimonio bibliográfico de la UVa.	2.7.3.1. Presentación a las convocatoria de subvención del Ministerio de Cultura	-Vicerrectorado Inv. Uva -Vicerrectorado de Economía UVa -Dirección/ Consejo Dirección de la BUVA -Director Biblioteca Histórica	-Presentación a convocatoria Cultura SI/NO	2021	-Presentarnos cada año a la convocatoria de subvención	



		2.7.3.2 Conservación y preservación de los fondos bibliográficos	-Vicerrectorado Inv. Uva -Vicerrectorado de Economía UVa -Dirección/ Consejo Dirección de la BUVa -Director Biblioteca Histórica/Reina Sofía	-Nº de vol. Digitalizados -Nº d vol. Restaurados	2021	-Digitalizar al menos 20 libros cada año -Restaurar al menos 5 libros cada año	
	2.7.4. Poner a disposición de los usuarios todos los fondos bibliográficos UVa	2.7.4.1. Catalogación retrospectiva, abordar, y ofrecer a nuestros usuarios todos los fondos que constituyen el patrimonio bibliográfico de la Universidad de Valladolid.	-Dirección/ Consejo Dirección BUVa. -Vicerrector Inv. Uva -Vicerrectorado de Economía UVa -Gerencia	-Nº libros retrospectivos catalogados	2021	-Tener catalogados al menos 1000 libros por año	
RECURSOS	Propios, Vicerrectorado de Investigación, Vicerrectorado de Economía Uva, Servicios de Informática, Vicerrectorado de Infraestructura, Gerencia, subvenciones externas						
RESULTADOS ESPERADOS	Que la BUVa se convierta en un motor de apoyo y orientación a la investigación de la UVa y contribuir a su excelencia Internacional. Para medirlo nos remitimos a la consecución de las metas. Conseguir el 80% de las metas propuestas						



EJE ESTRATÉGICO 3: Personas y organización							
Definición	Establecer una estructura organizativa que desarrolle el perfil del bibliotecario temático y que facilite el despliegue de habilidades personales a través de los Grupos de Mejora y en consonancia con las nuevas necesidades del servicio.						
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	Objetivos Operacionales	Acciones	Responsables	Indicadores	Calendario	Metas	Situación Junio 2021
3.1 Mejora de la formación para impulsar nuevos perfiles profesionales	3.1.1 Apostar por la cualificación del personal como un activo de la organización	3.1.1.1 Proporcionar cursos Especializados para el personal	-Dirección/ Consejo Dirección BUVa -Gerencia -Directores Biblioteca. -Comisión Formación UVa	-Nº de cursos especiales Ofertados y realizados -Porcentaje de PAS BUVa asistente a cursos	2021	-Ofrecer al menos 1 cursos especializado cada año -Que asista al menos el 60% de la plantilla	
		3.1.1.2. Realizar formación específica sobre recursos de la BUVa para el PAS	-Dirección/ Consejo -Dirección BUVa -Directores/ Jefes Sección Biblioteca	-Nº de cursos especiales Ofertados y realizados -Porcentaje de PAS BUVa asistente a cursos	2021	-Ofrecer al menos 1 cursos especializado cada año -Que asista al menos el 20% de la plantilla	
		3.1.1.3. Organización de cursos Presenciales de Formación mixta (de diferentes categorías)	-Dirección/ Consejo -Dirección de la BUVa -Gerencia -Directores Biblioteca -Comité Formación UVa	-Nº de cursos realizados -Porcentaje de participación por categorías	2021	-Un curso anual de Formación mixta	
3.2. Favorecer y fomentar El trabajo colaborativo y el desarrollo de las capacidades del	3.2.1. Desarrollar Proyectos compartidos, trabajo en equipo, delegando/asignando responsabilidad	3.2.1.1 Reuniones Periódicas de toda la plantilla en cada biblioteca	-Dirección/ Consejo Dirección BUVa -Directores Biblioteca -Todo el personal de la BUVa	-Nº de reuniones de Equipos de trabajo por biblioteca	2021	-Mínimo 6 reuniones al año en cada biblioteca	

personal de la BUVA.	es entre el personal de las distintas bibliotecas para su ejecución.	3.2.1.2 Trabajo coordinado y transversal con Grupos de Trabajo/Mejora (tanto internos, entre niveles y centros, como externos, con otros servicios de la UVA)	-Dirección/ Consejo Dirección BUVA -Todo el personal de la BUVA	-Nº de Grupos de Mejora implantados -Porcentaje de personal que participa en Grupos de Mejora	2021	-Conseguir que haya al menos 1 Grupo de Mejora nuevo cada año -Incrementar en un 1% anual el porcentaje de personal que participa	
		3.2.1.3 Proponer y formar parte de Grupos transversales UVA para visibilizar la utilidad de la BUVA	-Dirección/ Consejo Dirección BUVA	-Nº de grupos UVA colabora BUVA	2021	Formar parte de los Grupos Transversales que se constituyan en Investigación, ESDUVA y Servicio de Publicaciones UVA	
		3.2.1.6 Potenciar poniendo en valor la distribución de labores variadas entre el personal con las que se contribuya a la mejora de los servicios y a la motivación profesional.	-Dirección/ Consejo Dirección BUVA -Directores BUVA	-Nº de bibliotecas que tienen distribuido el trabajo	2021	Tener al menos 3 biblioteca en 2021 que haya hecho una distribución de labores e	
		3.2.1.7 Delegación y distribución Equitativa de tareas, cargas de trabajo y responsabilidades	-Dirección/ Consejo Dirección BUVA -Directores B. -T.A. Servicios y P, SIG BUVA, Recursos -Todo el personal BUVA	-Nº de personas Responsables de procesos, productos servicios	2021	-Incrementar al menos en 2 el nº de personas responsables de procesos, productos y servicios	
3.3 Transmitir información De forma rápida y eficaz entre el personal de la Biblioteca	3.3.1. Mejorar las Herramientas de gestión de la comunicación	3.3.1.1. Ampliación/completar/Modificación de la Intranet	-Dirección/ Consejo Dirección BUVA -T.A.: Servicios y P., Recursos y SIG BUVA	-Revisada Intranet al año SI/NO -Intranet ampliada/Modificada SI/NO	2021	-Revisión anual de la información de la intranet -Modificar y ampliar la intranet cada año.	

	3.3.2. Mejorar la comunicación interna	3.3.2.1. Promover poniendo en valor la transmisión de la información sobre las novedades de la BUVA, según Plan de Comunicación	-Dirección BUVA -Directores Biblioteca -T.A. Servicios	-Nº de informaciones enviadas	2021	-Transmitir semanalmente las novedades/cambios en página Web e Intranet.	
		3.3.2.2. Editar y difundir periódicamente una hoja informativa que se distribuya por e-mail a todo el personal BUVA	-Dirección BUVA -Directores Biblioteca -T.A. Servicios	-Nº de boletines emitidos	2021	-Transmitir 1 vez al mes las Novedades/cambios en página Web e Intranet.	
		3.3.2.3. Hacer llegar a todo el personal BUVA que la información sobre cursos que realicemos está en la Intranet y hacer ver en qué vamos a poder emplear los conocimientos adquiridos	-Dirección BUVA -Directores Biblioteca -T.A. Servicios	- % de información enviada de los cursos realizados	2021	Transmitir 100% cada vez que se realiza un curso dónde se aloja dicha información en INTRANET	
3.4. Implantar el modelo de buenas prácticas	3.4.1 Estimular las buenas prácticas como elemento esencial para innovación y mejora continua BUVA	3.4.1. 1 Participar en foros profesionales externos donde puedan aprenderse buenas prácticas y difundir las propias	-Dirección BUVA -Directores Biblioteca	-Nº de foros a los que se ha asistido	2021	-Asistir al menos a 1 foro sobre buenas prácticas anualmente	
		3.4.1.2. Organizar anualmente una puesta en común de las buenas prácticas desarrolladas en la BUVA	-Dirección BUVA -Directores Biblioteca	-Puesta en común de buenas prácticas Si/No	2021	Hacer una puesta de buenas prácticas en común al año	
		3.4.1.3. Tener encuentros periódicos entre personal de todas las bibliotecas para compartir buenas prácticas en presentaciones breves	-Dirección BUVA -Directores Biblioteca -Personal BUVA	-Nº de encuentros realizados	2021	Hacer al menos 1 encuentro al año	
3.5. Mejorar el clima laboral	3.5.1 Mejorar las posibilidades de promoción y el sistema de reconocimiento del trabajo desarrollado	3.5.1.1 Promover, acorde con la política general de la UVA, la provisión de las plazas ocupadas por interinos transmitiendo necesidades a Gerencia y Agentes Sociales	-Gerencia -Dirección/ Consejo Dirección BUVA -Equipo Rectoral -Junta Personal UVA	-Solicitud de plazas Provistas SI/NO	2021	-Promover la provisión de las plazas ocupadas por interinos en un 100%	

		3.5.1.2. Reconocimiento público de ideas y sugerencias que aporte valor en los procesos y mejoren la calidad. Premiando con la gestión de la implantación de la propia idea	-Gerencia -Dirección BUVa -Dirección bibliotecas	-Nº de reconocimientos Públicos realizados -Nº de Ideas implantadas	2021	-Hacer al menos 2 reconocimientos públicos al año -Mínimo 1 idea implantada al año e incremento de 1 al año.	
		3.5.1.3. Realización de reconocimientos Públicos por trabajos desarrollados	-Gerencia -Equipo Rectoral -Dirección/ Consejo Dirección BUVa -Directores biblioteca -T.A. de: Servicios y P, Recursos, SIG BUVa.	-Nº de reconocimientos Públicos realizados	2021	-Incrementar en 2 el personal reconocido cada año	
	3.5.2 Mejorar las relaciones entre los diferentes colectivos	3.5.2.1. Planificación de visitas periódicas de la Dirección a todos los centros en los que intercambie impresiones con toda la plantilla	-Dirección BUVa -Directores Biblioteca -Todo el personal de la biblioteca	-Nº de reuniones en cada Biblioteca con la Dirección BUVa	2021	-Mínimo un contacto anual con todos los puntos de servicio	
		3.5.2.2. Posibilitar que temporalmente se pueda trabajar en otras bibliotecas del servicio si hay necesidad, mayor flexibilidad.	-Dirección BUVa -Directores Biblioteca -Todo el personal de la biblioteca	-Nº de personas que han trabajado en otra biblioteca distinta a su adscripción en RPT	2021	Hacer 1 estancia al año en otra biblioteca del sistema	

	3.5.3 Mejorar la implicación y participación del personal	3.5.3.1. Recogida de opiniones y sugerencias respondiendo con un feedback y análisis razonado de cada propuesta.	-Dirección/ Consejo Dirección BUVa -Directores Biblioteca -T. A de: Servicios y P, SIG BUVa, Recursos -Todo el personal de la BUVa	-Ratio entre nº de Sugerencias del personal recibidas y nº de propuestas atendidas	2021	-Ratio de 70% de propuestas analizadas y aten didas con un incre mento anual del 1 %	
RECURSOS	Propios, Gerencia y externos						
RESULTADOS ESPERADOS	Mejora en la especialización y cualificación del personal. Para medirlo nos remitimos a la consecución de las metas. Alcanzar al menos el 80% de las metas propuestas						

EJE ESTRATÉGICO 4: Calidad, mejora continua y prospectiva							
Definición	Difundir y promover procesos de evaluación que permitan mejorar la calidad de los servicios ofrecidos por la BUVa en el contexto interno y externo de la Universidad.						
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	Objetivos Operacionales	Acciones	Responsables	Indicadores	Calendario	Metas	Situación Junio 2021
4.1 Contar con Herramientas de gestión de la calidad	4.1.1. Disponer de un Plan Operativo anual	4.1.1.1 Diseño, aprobación y Ejecución de un Plan Operativo Anual, para cada año	-Grupo Plan Estratégico -Dirección/ -Consejo Dirección BUVa -T.A. Recursos -Todo el personal biblioteca	-Plan Operativo anual si/no -% Ejecución del Plan anual	2021	-Disponer de un plan operativo a finales de febrero de cada año -Ejecutar al menos el 80% del plan anual	

4.1.2. Trabajar en los Mecanismos y herramientas para la obtención de datos y estadísticas	4.1.2.1 Elaboración, aprobación y ejecución del Procedimiento de Recogida de datos y Estadísticas	-Dirección/ Consejo Dirección BUVa -T.A. Recursos -Grupo Estadísticas	-Procedimiento de Recopilación y elaboración de estadísticas si/no -Datos recogidos anualmente SI/NO	2021	-Tener escrito, aprobado y en funcionamiento el procedimiento de recogida y elaboración de estadísticas en febrero -Tener recogidos los datos de cada año antes de finales de febrero del año siguiente	
4.1.3. Trabajar en los mecanismos y herramientas de gestión global	4.1.3.1. Diseño aprobación y Ejecución de un Cuadro de Mando Integral	-Dirección/ Consejo Dirección BUVa -Directores/ Jefes Sección Biblioteca- T.A. Recursos	-Cuadro de Mando Integral si/no -Ejecución anual del CMIS/NO	2021	-Tener el CMI antes de fin de marzo -Ejecutar el CMI cada año	
	4.1.3.2. Diseño, aprobación y Ejecución de un sistema de gestión de proyectos	-Dirección/ Consejo Dirección BUVa -Grupo Plan Estratégico/ -Grupos de Excelencia BUVa -T.A. Recursos	-Sistema de gestión de Proyectos SI/NO -Ejecución de un sistema de gestión de proyectos	2021	-Tener un sistema de gestión de proyectos antes de fin de 2021 -Ejecutar sistema de gestión de proyectos	
	4.1.3.3. Seguimiento del Plan Estratégico y el cumplimiento de objetivos	-Grupo Plan Estratégico -Grupos de Excelencia BUVa -Dirección / Consejo Dirección BUVa -T.A. Recursos	-Nº de reuniones de Seguimiento de plan estratégico -Informes de estado de cumplimiento de los objetivos de actuación y de las actividades realizadas. -Porcentaje de objetivos conseguidos	2021	-Mantener al menos 1 reunión anual de seguimiento del PE -Informe cada año de cumplimiento de objetivos -80% de	

4.2. Analizar cierre ciclo calidad	4.2.1. Verificar el cierre del ciclo de calidad mediante el análisis y evaluación de resultados	4.2.1.1 Verificar mediante evidencias a través del análisis, evaluación y resultados de actividad que termina el ciclo de calidad	-Grupo Plan Estratégico -Grupos de Excelencia BUVA -Dirección/ Consejo Dirección BUVA	-Nº de informes de evaluación	2021	Emitir un informe de cierre de ciclo de calidad al menos una vez cada dos años	
RECURSOS	Propios, Gerencia, Dirección del Gabinete de Estudios y Evaluación						
RESULTADOS ESPERADOS	Obtener un Servicio de máxima calidad certificado en estándares europeos y la satisfacción de los usuarios. Para medirlo nos remitimos a la consecución de las metas. Alcanzar al menos el 80% de las metas propuestas						

EJE ESTRATÉGICO 5: Alianzas, cooperación y sociedad.

Definición	Impulsar la presencia de la BUVA en los diferentes foros nacionales y extranjeros ,así como en el conjunto de la sociedad ,promoviendo acuerdos, alianzas y diferentes grados de cooperación que hagan seguir avanzando a la biblioteca.						
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	Objetivos Operacionales	Acciones	Responsables	Indicadores	Calendario	Metas	Situación Junio 2021
5.1. Integración de la BUVA en la UVa	5.1.1. Potenciar la presencia e implicación activa de la BUVA en órganos y actividades institucionales	5.1.1.1. Garantizar, haciendo un seguimiento desde la Dirección BUVA, el funcionamiento regular de la Comisión General de Biblioteca y de las Comisiones de Biblioteca de Centro/Área/Campus	-Dirección BUVA -Directores Biblioteca	-Nº de reuniones realizadas al año	2021	Tener al menos una reunión al año de cada una de las comisiones de biblioteca centro/área/campus	
		5.1.1.2. Establecer un marco de coordinación con reuniones con los responsables docentes y de investigación para llevar adelante los objetivos que se establezcan	-Dirección BUVA -Directores Biblioteca -Directores/ Decanos UVa	-Nº de reuniones de coordinación a nivel de UVa	2021	Tener al menos una reunión al año con los responsables docentes	
5.2 Incrementar la presencia de la BUVA en consorcios, grupos, etc.	5.2.1. Contribuir al fortalecimiento del Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Castilla y León (BUCLE)	5.2.1.1. Ejecutar acuerdos para incrementar el nº de recursos y servicios consorciados BUCLE	-Dirección/ Consejo Dirección BUVA -Vicerrector Investigación	-Nº de incremento de Libros e-consorciados BUCLE	2021	-Incrementar cada año en un 1% el nº de libros e-consorciados BUCLE	

	5.2.2. Potenciar la presencia de la Biblioteca en redes nacionales e internacionales.	5.2.2.1 Desarrollo del Acuerdo Benchmarking con las 6 bibliotecas universitarias	-Dirección/ Consejo Dirección BUVA -Vicerrector Investigación, I. y T.	-Nº de acuerdos llegados	2021	Llegar a un acuerdo benchmarking con Bibliotecas Comprometidas con la Excelencia	
	5.2.3 Estar presente/Participar en congresos, reuniones y grupos de trabajo,	5.2.3.1 Asistencia a todas Las reuniones de consorcios y redes a las que pertenece la BUVA	-Dirección/ Consejo Dirección BUVA -Vicerrector Investigación -Directores biblioteca	-Porcentaje de asistencia a reuniones de consorcios y redes	2021	-Asistir 100% reuniones de consorcios y redes BUVA.	
	5.2.4. Potenciar el intercambio de profesionales con otras instituciones	5.2.4.1 Creación de un Grupo de Intercambios profesionales con bibliotecas universitarias	-Dirección/ Consejo Dirección BUVA -Vicerrector	-Grupo de intercambio Creado SI/NO	2021	- Creación del grupo de Intercambios	
5.3 Dar a conocer nuestro fondo bibliográfico y proyectarnos a la sociedad	5.3.1. Dar a conocer al conjunto del patrimonio bibliográfico y documental de la Biblioteca	5.3.1.1 Realización de Exposiciones bibliográficas temporales y/o fijas	-Dirección/ Consejo Dirección BUVA -Vicerrector Extensión Universitaria -Grupo Responsabilidad Social -Directores/ Jefes Sección Biblioteca	-Nº de exposiciones en que Participa o promueve la BUVA	2021	-Incrementar cada año en 1 el nº de exposiciones participación/promociones BUVA. Partiendo de las actuales.	
		5.3.1.2. Participación de Forma activa en las Jornadas de recepción de los estudiantes.	-Dirección/ Consejo -Dirección BUVA -Vicerrector Extensión Universitaria -Directores/ Jefes Sección Biblioteca	-Nº de recepciones de Estudiantes en las que participa la biblioteca	2021	-Incrementar en 1 cada año el nº de recepciones de estudiantes en los que participa la biblioteca. Partiendo de las actuales	

	5.3.2. Promover actividades orientadas a la difusión entre la sociedad del Conocimiento.	5.3.2.1. Realización de actividades concretas dirigida a nuestros futuros usuarios, como son los alumnos de últimos cursos de Institutos, etc...	-Dirección/ Consejo Dirección BUVA -Vicerrector Extensión Universitaria -Directores/ Jefes Sección	-Número de alumnos de Institutos asistentes a las actividades.	2021	-Incrementar un 2% cada año el nº de alumnos de instituto asistentes a actividades. Partiendo de las actuales	
	5.3.3. Visibilizar la BUVA en la sociedad a través de participar/estar presente en los foros, debates y actividades sociales que se desarrollan en la comunidad local y regional.	5.3.3.1 Participación en foros, debates y actividades sociales locales y regionales	-Dirección/ Consejo Dirección BUVA -Vicerrector Extensión Universitaria -Directores/ Jefes Sección Biblioteca	-Nº de actividades Sociales en los que está presente la BUVA	2021	-Incrementar en un 1 cada año el nº de actividades sociales en los que esté la biblioteca. Partiendo de las actuales	
	5.3.4. Presencia de la BUVA en proyectos transversales de docencia e investigación con impacto en la sociedad de la UVA	5.3.4.1 Participación en Proyectos transversales de docencia e investigación con impacto en la sociedad de la UVA	-Dirección/ Consejo Dirección BUVA -Directores/ Jefes Sección Biblioteca	-Nº de proyectos transversales de docencia e investigación con impacto en las sociedad de la UVA en los que participa la BUVA	2021	-Participar en todos los proyectos transversales de docencia e investigación con impacto en la sociedad de la UVA	
5.4 Dar mayor visibilidad a la biblioteca, y Aumentar la cantidad y calidad de difusión de la BUVA en la sociedad	5.4.1 Desarrollar herramientas que faciliten el conocimiento de la BUVA en el exterior.	5.4.1.2. Actualización de La página Web	-T.A. Servicios y P. -Grupo mantenimiento página WEB BUVA	-Página Web actualizada si/no	2021	-Al menos una revisión anual de la actualización de los contenidos de la web.	
		5.4.1.3. Elaboración de productos de publicidad/merchandising.	-Dirección/ Consejo Dirección -Directores/ Jefes Sección. -T. A. Servicios y	-Nº de productos de merchandising	2021	-Incrementar al menos 1 producto cada año. Partiendo de los actuales	

	5.4.1.4. Escribir a distintas entidades de las ciudades donde tenemos campus para ofrecer visitas guiadas a las bibliotecas.	-Dirección BUVA -Directores B.	- N° de cartas a entidades -N° de visitas guiadas	2021	-Escribir al menos 10 cartas cada año a las instituciones/ entidades	
	5.4.1.5.Hacer jornada de puertas abiertas a la sociedad.	-Dirección BUVA -Directores /Jefes Sección Biblioteca	- N° de jornadas de puertas abiertas a sociedad	2021	Hacer al menos 1 jornada puertas abiertas sociedad	
	5.4.1.6. Hacer folletos publicitarios en varios idiomas pensando en los alumnos extranjeros	-Dirección BUVA -Directores /Jefes Sección Biblioteca -T. A. Servicios	-Folletos hechos Si/no	2021	Tener hechos los folletos en el año 2021	
	5.4.1.7. Intentar traducir al inglés la web.	-Dirección BUVA -Directores /Jefes Sección Biblioteca -T. A. Servicios -Web Master UVA -Instituto de Idiomas -Facultad Traducción Soria	-Página Web en Inglés Si/No	2021	Tener la página web BUVA en inglés en el 2021	
	5.4.1.8. Hacer una campaña para admitir en nuestras bibliotecas a los alumnos de 2º de bachillerato.	-Dirección BUVA -Directores /Jefes Sección Biblioteca -T. A. Servicios	-Campaña hecha Si/No -Nª alumnos 2º bachillerato que ha visitado la Biblioteca	2021	Campaña hecha en el 2021 Tener de visitantes al menos 100 alumnos de bachillerato por año	
	5.4.1.9. Organizar visitas a la Biblioteca de distintas instituciones, colectivos, ciudadanía...	-Dirección BUVA -Directores /Jefes Sección Biblioteca -Grupo Responsabilidad Social	-N° de visitas organizadas -N° de personas que han visitado la Biblioteca	2021	-Organizar al menos 1 vistas al año -Que asistan al menos 1 institución, colectivo.	

		5.4.1.10. Participación con colegios de Enseñanza Primaria y Secundaria y con el programa Interuniversitario de la Experiencia	-Dirección BUVa -Directores /Jefes Sección Biblioteca	-Campaña hecha Si/No -Nº alumnos que ha visitado la Biblioteca	2021	Campaña hecha en el 2021 Tener de visitantes al menos 100	
		5.4.1.11 Brindar visitas a la sociedad de la Biblioteca Histórica	Dirección Biblioteca Histórica -Personal Biblioteca Histórica	-Nº de visitas realizadas	2021	Brindar al menos 1 visita a la sociedad cada año	
5.5. Promover Actividades e iniciativas de responsabilidad social en la BUVa	5.5.1. Conseguir una Biblioteca responsable con el medio ambiente acorde con la política llevada a cabo en los centros que se ubican	5.5.1.4. Actividades de promoción medio ambiental	-Dirección/ Consejo Dirección -Directores/ Jefes Sección Biblioteca -Grupo Responsabilidad Social	-Nº de actividades realizadas	2021	Realizar al menos una actividad al año	
	5.5.2. Apoyar y promocionar la atención a personas con discapacidad que lo requieran.	5.5.2.1. Adquisición de ordenadores para personas con discapacidad visual	-Dirección/ Consejo Dirección -Directores/ Jefes Sección Biblioteca -Grupo Responsabilidad	-Nº de ordenadores para personas con discapacidad visual	2021	- Incremento de 1 ordenador al año para persona con discapacidad visual ya lo largo de los cuatro años partiendo de 1	
		5.5.2.2. Habilitar puestos para personas con discapacidad física	-Dirección/ Consejo Dirección -Grupo de Responsabilidad Social -Directores/ Jefes Sección Biblioteca	-Nº de puestos habilitados para personas con discapacidad física	2021	-Incremento de 1 puesto para persona con discapacidad física ya lo largo de los 4 años partiendo de 1	

5.5.3. Biblioteca accesible	5.5.3.1. Establecer un servicio de asesoramiento personalizado a todos aquellos usuarios que manifiesten, voluntariamente, algún tipo de discapacidad.	-Dirección/ Consejo Dirección -Grupo de Responsabilidad Social -Directores/Jefes Sección	-Servicio de asesoramiento Si/No	2021	Tener un servicio de asesoramiento o antes del 2022	
	5.5.3.2. Alguna persona se especializaría en el tratamiento de estos casos y le aconsejaría, en función de sus necesidades, aquellos objetos, software o aparatos que necesita para poder seguir mejor una clase, asistir a un examen, pasar apuntes, etc.	-Dirección/ Consejo Dirección -Grupo de Responsabilidad Social -Directores/ Jefes Sección Biblioteca	-Personas especializadas Si/No	2021	Tener al menos 1 persona especializada antes de 2022	
	5.5.3.3. Adquisición de software especializado y diversos gadgets de síntesis vocal, scanner en lápices, grabadoras, etc.	-Dirección/ Consejo Dirección -Grupo de Responsabilidad Social -Directores/ Jefes Sección Biblioteca	-Software adquirido Si/No	2021	Tener adquirido el software antes de 2022	
5.5.4. Conseguir que la Biblioteca sea agente de Bibliocultura: bibliotecario social	5.5.4.1. Organizar exposiciones en colaboración con otras instituciones a nivel local o nacional.	-Dirección/ Consejo Dirección -Directores B.	-Nº de exposiciones realizadas	2021	Realizar al menos 1 exposición al año	
	5.5.4.2. Realizar club de lectura	-Dirección/ Consejo Dirección -Directores/ Jefes Sección -Grupo de Responsabilidad Social	-Nº de club de lectura	2021	Tener al menos 1 club de lectura cada año	

	5.5.4.3. Acoger a distintos profesionales de otros países, nacionales o de la ciudad con los programas de movilidad, estancias de un día (si son de la ciudad)	-Dirección/ Consejo Dirección -Directores/Jefes Sección -Relaciones Internacionales	-Nº de personas de otros países en Biblioteca UVa	2021	Tener al menos 1 persona cada año de otro país	
	5.5.4.4. Ceder espacios de la biblioteca para charlas, debates, talleres, etc. sobre temas que puedan interesar a la sociedad en general y en las que se pueda contar con especialistas con objeto de hacer una difusión del conocimiento.	-Dirección/ Consejo Dirección -Directores/ Jefes Sección -Grupo de Responsabilid ad Social	-Nº de espacios cedidos	2021	Ceder al menos 1 espacio al año	
	5.5.4.5 Realizar actividades con otros organismos, tipo Ayuntamiento, Museos, Archivos u otro tipo de Bibliotecas.	-Dirección/ Consejo Dirección -Directores/ Jefes Sección -Grupo de Responsabilid ad Social	-Nº de actividades con otros organismos	2021	Hacer al menos 1 actividad al año	
RECURSOS	Propios y Externos.					
RESULTADOS ESPERADOS	Que la Biblioteca Universitaria sea un agente de implicación social de la UVa. Para medirlo nos remitimos a la consecución de las metas. Alcanzar al menos el 80% de las metas propuestas					

4. ABREVIATURAS EMPLEADAS

ALMA/PRIMO Sistema de Gestión de Bibliotecas de Exlibris

BUCLE Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Castilla y León

CD Consejo Dirección BUVa

CEG Grupo de Autoevaluación BUVa para herramienta perfil del Club Excelencia Gestión

CI2 Competencias Informáticas e Informacionales

CRAI Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación

D Dirección BUVa

D-Space Software de código abierto para la administración de colecciones digitales usado habitualmente como soporte de los repositorios institucionales

e-monografías Monografías electrónicas

e-revistas Revistas electrónicas

EEES Espacio Europeo de Enseñanza Superior

EI Espacio Europeo de Investigación

GE Grupo Excelencia BUVA

GECL Grupo de Encuestas Clima Laboral

GESU Grupo de Encuestas Satisfacción Usuarios

GR Grupo Repositorio Institucional UVaDoc

PE Plan Estratégico

PEUVA Plan Estratégico de la Universidad de Valladolid

REBIUN Red Española de Bibliotecas Universitarias

SIGBUVa Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria

SGC Sistema de Gestión de Calidad

TICs Tecnologías de la información y de la comunicación

V.E. Vicerrectora de Economía

V.I Vicerrector de Investigación y Política Científica de la UVA

V.P.I Vicerrector de Patrimonio e Infraestructuras de la UVA

UVA Universidad de Valladolid

