

Informe de revisión por la Dirección de la Biblioteca

Plan Operativo Anual de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid (PE 2019-2022).

El Sistema de Gestión de Calidad implantado en la BUVa, tiene previsto su revisión a intervalos regulares y planificados, para asegurar su conveniencia, idoneidad, adecuación, precisión y eficacia.

Tal y como está establecido en el Procedimiento 15: *Revisión por la Dirección, del Mapa de Procesos BUVa*, y cumpliendo el objetivo de llevar a cabo la revisión del Sistema de Gestión de Calidad por parte de la Dirección de la Biblioteca de la UVA, junto con el Consejo de Dirección, aportar los cambios oportunos para *prevenir, corregir desviaciones y mejorar los resultados alcanzados respecto a la implantación y cumplimiento de la política de la calidad*, hemos revisado el sistema de gestión de la calidad de la Biblioteca, en la reunión llevada a cabo el martes 24 de enero de 2023 por el Grupo Plan Estratégico BUVA, y con los siguientes componentes:

- Isabel Lecanda Meschede, Directora de la BUVa
- Elena Pérez Zabaleta, Técnico de Calidad
- Carmen Sánchez Martínez
- Piedad Casado Fernández
- Mercedes Muñoz Olmedo, quien actuó como secretaria.

Revisión del Plan Operativo 2022:

La revisión ha incluido la evaluación de las acciones del Plan Operativo 2022, incluyendo las oportunidades de mejora y la necesidad de efectuar cambios en el sistema de gestión de la calidad, incluyendo la política de la calidad y los objetivos de la calidad. Se han analizado una por una las acciones que se propusieron en el Plan Estratégico para el año 2022, aquellas que se han llevado a cabo y con qué nivel de éxito, y aquellas que han resultado inviables y porqué causas.

En total, se han revisado **113 acciones**, de las cuales se han **realizado 84 (75%)**, estando empezadas o en **proceso de realización 11 (9,73%)** y **no empezadas 18 acciones (15,92%)**. Se ha procedido a analizar el motivo de que estas acciones no se hayan llevado a cabo, resultando que en una mayoría son acciones que no dependen exclusivamente de la Biblioteca, sino que intervienen agentes externos (Gerencia, EsdUva, Consorcio BUCLE, por ej.). De estas acciones no empezadas se ha decidido no llevar al siguiente Plan Estratégico las siguientes:

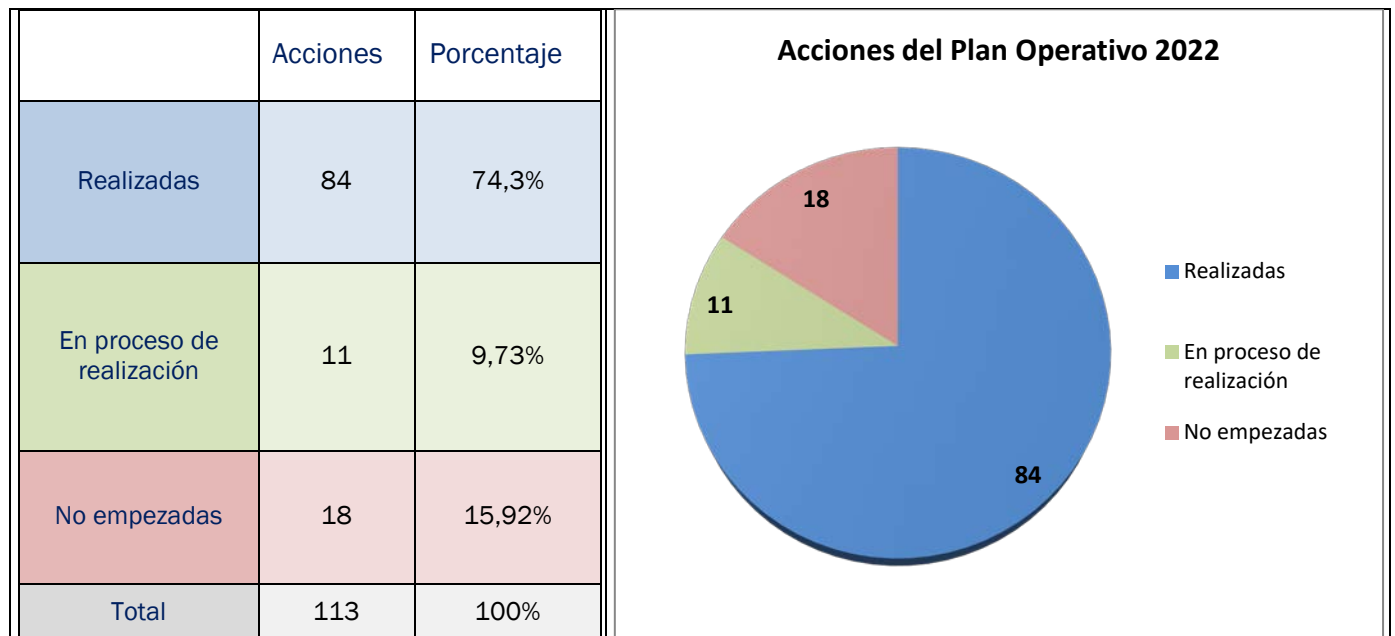
Eje 1. Acción 1.1.1.1. y Acción 1.4.2.1 Convocatoria Grupos focales y Programa Mentum. Se ha desestimado al ser prácticamente imposible convocar a los estudiantes.

Eje 5. Acción 5.5.3.1 y.2.3. Asesoramiento a personas con discapacidad. Se desestima al no haber personal de biblioteca que tenga especialización en temas de discapacidad. Además, se entiende que la Universidad proporciona ayuda y asistencia a través del Servicio de Asuntos Sociales.

El resto de acciones se incorporan al siguiente Plan Estratégico, con modificaciones, con vistas a poder ser realizadas en sucesivos años.

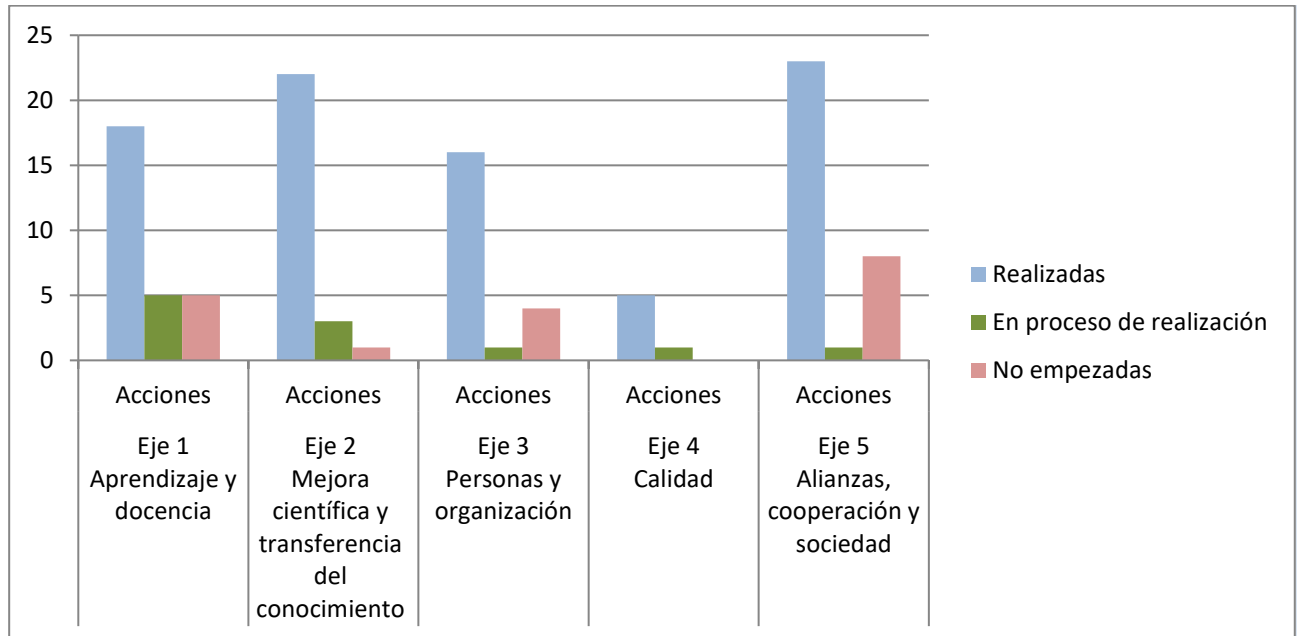
Así mismo, en el nuevo Plan Estratégico 2023-2026, se alinean los aspectos más significativos de la estrategia con la contabilidad analítica UVA 2020 (costes de las bibliotecas).

Balance Global y por ejes del Plan Operativo 2022

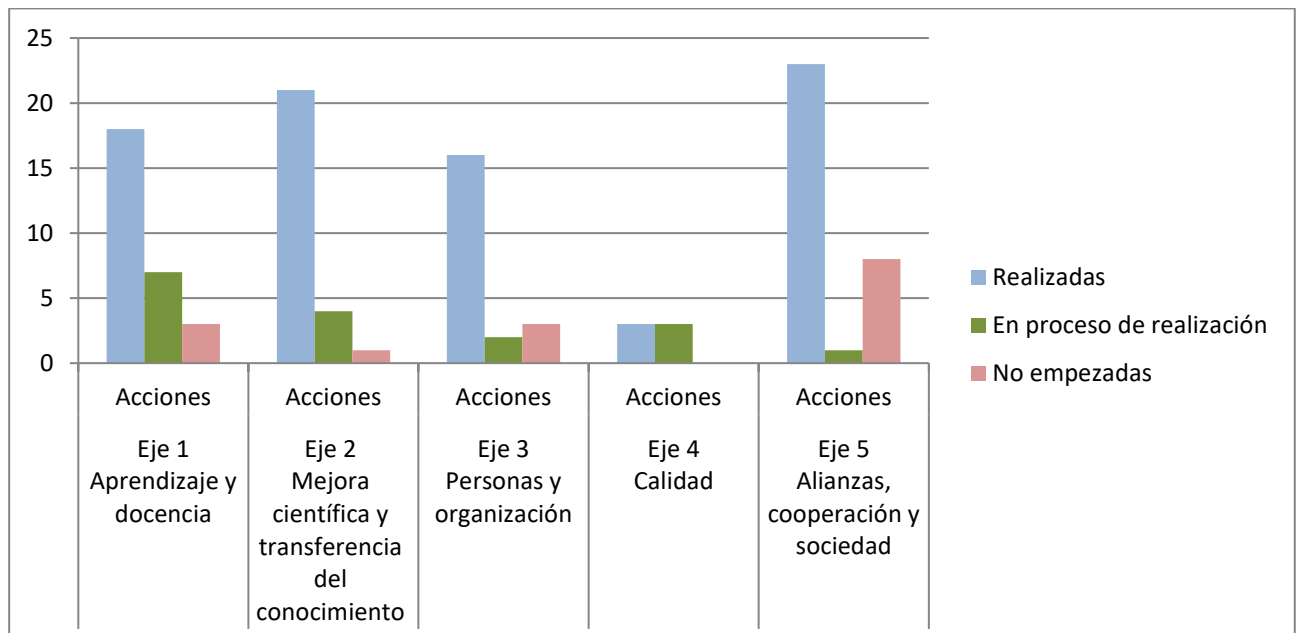
 Balance Global Plan Operativo 2022:

 Balance por Ejes Estratégicos Plan Operativo 2022

	Eje 1 Aprendizaje y Docencia		Eje 2 Mejora Científica y Transferencia del Conocimiento		Eje 3 Personas y organización		Eje 4 Calidad		Eje 5 Alianzas, cooperación y sociedad	
	Acciones	Porcentaje	Acciones	Porcentaje	Acciones	Porcentaje	Acciones	Porcentaje	Acciones	Porcentaje
Realizadas	18	64,29%	22	84,61%	16	76,19%	5	83,33%	23	71,87%
En proceso de realización	5	17,85%	3	11,53%	1	4,76%	1	16,66%	1	3,1%
No empezadas	5	17,85%	1	3,84%	4	19,04%	0	0%	8	25%
Total	28	100%	26	100%	21	100%	6	100%	32	100%

Balance por ejes en porcentajes Plan Operativo 2022:



Balance por ejes en número de acciones Plan Operativo 2022:



Los temas tratados, información de entrada, input, en el Consejo de Dirección de febrero de 2023, son los siguientes:

- **Resultados de las autoevaluaciones internas, homologaciones y evaluaciones externas:** en este punto hemos dado por válidamente analizados las fortalezas, debilidades y áreas de mejora de la última autoevaluación, homologación y evaluaciones externas para la acreditación del sello 200+ 400+ y 500+ EFQM. Las mejoras están incluidas en el Plan Estratégico BUVa 2023-2026 y en los operativos anuales.
- **Retroalimentación del Cliente/Usuario:** ver la satisfacción del cliente. Hemos visto las felicitaciones recibidas por los diferentes usuarios internos y externos. Las quejas/sugerencias recibidas, han sido anecdóticas, a pesar de tener una mayor visibilidad del buzón.
- **Desempeño de los procesos y conformidad del producto:** En este apartado debemos analizar los resultados obtenidos en nuestros indicadores de procesos, ver si hemos incrementado o disminuido el ratio respecto al año anterior y ver las causas. El fin de todos estos análisis es ver en qué estado nos encontramos en la actualidad y proponer un plan de acción en búsqueda de la mejora continua.
- **Seguimiento de las acciones resultantes de las revisiones previas llevadas a cabo por la Dirección/Consejo Dirección BUVa:** el objeto de la revisión por la dirección es obtener un plan de acción en búsqueda de la mejora continua, en este apartado analizamos, de las acciones que propusimos el año anterior, cuales se han llevado a cabo y comentamos su eficacia.
- **Los cambios que podrían afectar al sistema de gestión de la calidad:** se describen todos los cambios que pueden afectar al sistema de calidad.
- **Evaluación del cumplimiento de los objetivos estratégicos y operacionales, así como de las acciones que implican.** Se ha evidenciado el desempeño, desarrollo y ejecución de los objetivos estratégicos, operacionales y acciones propuestas. Se han cumplido un 75% de las acciones previstas.

Recomendaciones para la mejora: de todo el análisis realizado por la Revisión por la Dirección salen las acciones de mejora que vamos a realizar y que se verán reflejadas en el Plan Estratégico 2023-2026.

La salida, output, de la Revisión por la Dirección está en:

Informe del Plan Operativo Anual 2022.

Informe del Plan Operativo Anual de la BUVa. Año 2022
[Plan operativo anual de la Biblioteca Universitaria 2022](https://uvadoc.uva.es/handle/10324/51488)
<https://uvadoc.uva.es/handle/10324/51488>

En Valladolid a 25 de enero de 2023

Actividades	Responsables
Convocatoria de la reunión	Dirección BUVa
Decidir y preparar el contenido de la reunión	Dirección BUVa
Revisar “ Informe de Revisión por la Dirección y Consejo Dirección”	Técnicos Asesores, Directores/Jefes de Sección BUVa
Aprobar “Informe de Revisión por la Dirección y Consejo Dirección” Propuesta de acciones correctivas/preventivas	Consejo Dirección BUVa y, en ocasiones, la Comisión General Biblioteca
Cumplimentar, controlar y archivar el registro “Informe de Revisión por la Dirección y Consejo Dirección”	Secretaria Consejo Dirección y Dirección BUVa
Subir a la Intranet el “Informe de Revisión por la Dirección y Consejo Dirección”	Técnico Asesor Servicios

ÍNDICE

BALANCE (a fecha 31 de diciembre 2022)

EJE ESTRATÉGICO1:AprendizajeyDocencia	¡Error! Marcador no definido.
EJE ESTRATÉGICO2:MejoraCientíficayTransferenciadelConocimiento	¡Error! Marcador no definido.
EJE ESTRATÉGICO3:Personasyorganización	¡Error! Marcador no definido.
EJE ESTRATÉGICO4:Calidad, mejora continua y prospectiva	¡Error! Marcador no definido.
EJE ESTRATÉGICO5: Alianzas, cooperación y sociedad.	¡Error! Marcador no definido.
1. ABREVIATURAS EMPLEADAS	24

Seguimiento a fecha 31 de diciembre de 2022

<p>Eje 1: Total acciones 28</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Realizadas: 18 ✚ En proceso de realización: 7 ✚ No empezadas: 3 	<p>Eje 4: Total acciones 6</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Realizadas: 3 ✚ En proceso de realización: 3 ✚ No empezadas: 0
<p>Eje 2: Total acciones 26</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Realizadas: 21 ✚ En proceso de realización: 4 ✚ No empezadas: 1 	<p>Eje 5: Total acciones 32</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Realizadas: 23 ✚ En proceso de realización: 1 ✚ No empezadas: 8
<p>Eje 3: Total acciones 21</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Realizadas: 16 ✚ En proceso de realización: 2 ✚ No empezadas: 3 	
<p style="text-align: center;">Total, acciones 113</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Realizadas: 81 ✚ En proceso de realización: 17 ✚ No empezadas: 15 	

EJEESTRATEGICO 1: Aprendizaje y Docencia							
Definición	Orientar, facilitar y contribuir al proceso de enseñanza y aprendizaje de docentes, estudiantes y otros usuarios						
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	Objetivos Operacionales	Acciones	Responsables	Indicadores	Calendario	Metas	Situación diciembre 2022
1.1 Implantar, Ajustar y mejorar Procesos y acciones que se llevan a cabo en la BUVA	1.1.1. Detectar las Necesidades de los usuarios	1.1.1.1. Realización convocatoria Grupos Focales.	-Dirección/ Consejo Dirección BUVA. -Directores Biblioteca	-Grupos focales -N° sugerencias recogidas	2022	- Tener al menos dos reuniones de los grupos focales cada año -Recoger al menos 2 sugerencias al año	No se han convocado en 2022
1.2 Mejorar las competencias informacionales de nuestros usuarios.	1.2.1. Proporcionar al alumnado la adquisición de competencias transversales en materia de Alfabetización Informacional que le sean útiles a lo largo de la vida.	1.2.1.1. Impartición de formación Virtual / presencial en competencias informacionales.	-Dirección/ Consejo Dirección -Grupo de Formación Usuarios BUVA -Directores /Jefes Sección Biblioteca	- Incremento de actividades formativas -N° de asistentes en las acciones de formación	2022	-Incremento en 5 personas cada año la asistencia a acciones de formación -Incremento en un 1 cada año las acciones de formación realizadas	
		1.2.1.2. Elaboración de un Plan de formación Anual impartido por la Biblioteca	-T. Asesor Servicios -Grupo de Formación Usuarios BUVA	-Plan de formación anual elaborado SI/NO	2022	-Elaborar Plan cada año antes de comienzo de curso	No está en la intranet
1.3 Fortalecer El aprendizaje dentro de la BUVA.	1.3.1. Reconocer Créditos para las Acciones Formativas de la Biblioteca Universitaria.	1.3.1.1 Consolidación de los cursos de formación con reconocimiento académico: oferta de créditos o incorporación a las actividades curriculares	-Dirección/ Consejo -Dirección de la BUVA -Vicerrector de Ordenación Académica UVA -Grupo de formación Usuarios BUVA	-Incremento de cursos reglados ofrecidos	2022	-Incrementar en 2 los cursos reglados ofrecidos	

Balance Final del Plan Estratégico de la Biblioteca de la UVa. Años 2019-2022

1.3.2. Establecer Acuerdos con ESDUVa para formar a doctorandos en competencias informacionales	1.3.2.1. Inclusión en doctorado la Formación en competencias informacionales	-Dirección/ Consejo -Dirección de la BUVA -Vicerrector de Ordenación Académica UVa -Grupos Formación Usuarios y de Bcl -ESDUVa	-Formación incluida en Doctorado de estudio SI/NO -Nº de horas de formación impartidas	2022	-Consolidar y ampliar en 2 horas de formación en los años sucesivos partiendo de lo que se tiene en 2021	No se han ampliado las horas= 145 h.
1.3.3. Insertar la formación en competencias informacionales en la actividad académica.	1.3.3.1. Ofertar a los Coordinadores de Comités de titulaciones de la UVa una formación en competencias informacionales orientada a las titulaciones	-Dirección/ Consejo -Dirección de la BUVA -Directores / responsable de Grado -Directores. /J. Sección Bibl. -Grupo Formación Usuarios	-Nº de Formaciones Recomendada en planes de estudio	2022	-Incremento en 1 formación recomendada en años sucesivos partiendo de los que tengamos en el 2021	
1.3.4. Aprovechar las funcionalidades y herramientas de LibGuides para aprendizaje y docencia	1.3.4.1. Hacer tutoriales y Guías de Recursos	-Técnico Asesor Servicios -Grupo Formación Usuarios -Grupo Guías Temáticas	-Nº de guías de recursos	2022	-Tener al menos una Guía de Recursos cada año partiendo de 1	
	1.3.4.2. Elaboración de materiales (tutoriales, guías, etc.) relacionados con la formación de usuarios en competencias informacionales.	-T. Asesor Servicios -Grupo Formación Usuarios BUVA -Personal biblioteca	-Nº de materiales elaborados anualmente	2022	-Incrementar en 1 cada año el nº de materiales de formación elaborados partiendo de lo que se tiene en 2020	
	1.3.4.3. Elaboración de materiales formativos en formato reducido para uso docente Píldoras Informativas	-T. Asesor Servicios -Grupo Formación Usuarios BUVA -Personal biblioteca	-Nº de materiales elaborados anualmente	2022	Realizar al menos 1 material informativo por año partiendo de lo que se tiene en 2021	

1.4 Dar a conocer la BUVa como herramienta de aprendizaje y docencia	1.4.1. Acercar la BUVa a la comunidad universitaria	1.4.1.1 Campañas de información/promoción de la biblioteca fuera de la Biblioteca: cafetería, sala de informática, aulas... etc.	-Técnico Asesor Servicios -Directores/ Jefes Sección	-Nº de desplazamientos	2022	-Tener al menos 6 desplazamientos cada año	
		1.4.1.3 Abrir canal You Tube con videos promocionales con deferentes temas o con entrevistas aprovechando a los alumnos de periodismo y de publicidad.	-Directora BUVa -Vicerrector de Investigación, Innovación y Transferencia UVa	- Número de vídeos promocionales	2022	Poner al menos un video al año partiendo de 1	
		1.4.1.5. Cada Biblioteca se encarga de visitar a los profesores con dedicación completa adscritos a su centro, las de Campus a los centros que están integrados, con el fin de presentar los servicios BUVa y recabar información de necesidades y expectativas	-Directores Biblioteca -Jefes Sección Administración de Centros. -Jefes de las Unidades de Gestión Integradas de Campus	-Nº total de visitas realizas entre 2019 y 2022.	2022	-4º año contactar con al menos el 80% de los profesores dedicación completa	Se hizo en el año 2021
	1.4.2. Movilizar la concienciación bibliotecaria estudiantil	1.4.2.1 Programa MENTUM de colaboración con los delegados de estudiantes	-Directores BUVa -Jefes de Sección -Representantes de estudiantes	-Información realizada SI/NO	2022	-Recoger información de 2020 a 2022 de los delegados para analizar impacto	
1.5. Disponer de un adecuado equipamiento y reordenación de los espacios de la BUVa	1.5.1 Rediseñar los espacios existentes para atender las demandas de los usuarios y los servicios BUVa.	1.5.1.1 Creación de espacios versátiles en las bibliotecas tanto para el estudio/trabajo individual como en grupo	-Vicerrector de Patrimonio e Infraestructuras -Vicerrector de Inv. Innovación y T. -Vicerrectores de Campus -Dirección/ Consejo Dirección BUVa -Decanos de centros -Directores bibliotecas	- Nº espacios versátiles” creados	2022	-Crear uno cada año	Se hizo un espacio relax en la Biblioteca de Segovia

	1.5.1.2. Proporcionar espacios para trabajo en grupo, zonas de silencio y zonas propias de investigación en las bibliotecas que carezcan de ellos.	-Vicerrector de Patrimonio e Infraestructuras -Vicerrector de Inv. Innovación y T. -Vicerrectores de Campus -Dirección/Consejo Dirección BUVA -Decanos de centros -Directores bibliotecas	-N° de salas acondicionadas	2022	Una cada año	En 2022 no se ha realizado nada
	1.5.1.3. Instalar cámaras de seguridad para el fondo antiguo, hasta el siglo XIX, en las Bibliotecas que lo necesiten	-Vicerrector de Patrimonio e Infraestructuras -Vicerrector de Inv. Innovación y T. -Vicerrectores de Campus -Dirección/Consejo Dirección de la BUVA -Decanos de centros -Directores B.	-N° de cámaras instaladas	2022	- Tener cámaras de seguridad donde haya fondo antiguo UVA/BUVA en los dos años	Biblioteca Histórica
1.5.4. Replanteamiento de las necesidades tecnológicas (uso y disponibilidad y sostenibilidad)	1.5.4.1 Potenciar el uso de los “escritorios virtuales” en los puntos de consulta explicando las ventajas de usarlo	-Vicerrector Patrimonio e Infraestructuras -Vicerrector de Inv. Innovación y T. -Vicerrectores de Campus -Dirección/Consejo Dirección BUVA -Decanos de centros -Directores B.	-N° usos/escritorios virtuales	2022	-Incremento de un 1% de usos cada año	¿se refiere al campus virtual?

		1.5.4.2. Colaborar con BUCLE en la creación de un “fablab”, dotándolo de personal con perfil tecnológico.	-Vicerrector de Patrimonio e Infraestructuras -Vicerrector de Inv. -Vicerrectores de Campus -Dirección/Consejo Dirección BUVA -Decanos de centros -Directores B. BUCLE	-Creado SI/NO	2022	-Tenerlo creado en el 2022	
		1.5.4.3. Instalar Software/ aplicaciones (Atlas. TI; Compilatio.net, etc.) que se necesitan instalados en los equipos informáticos (fijos o portátiles).	-Vicerrector de Patrimonio e Infraestructuras -Vicerrector de Inv. -Vicerrectores de Campus -Dirección/Consejo Dirección BUVA -Decanos de centros -Directores B.	-Porcentaje de software/aplicaciones instaladas respecto a las necesarias	2022	-Tener instalados al menos el 80% de lo se necesite en los 4 años	
		1.5.4.6. Desarrollo del sistema de información dinámica (proyecto piloto Biblioteca Reina Sofía): TV, servidor, conexión a internet	-Dirección BUVA. -Directora R. Sofía -Directoras B.	- N° de sistemas de información dinámica	2022	-Tener instalado sistemas de información dinámica donde sea necesario/viable	
1.6. Mejora de Los recursos de apoyo al aprendizaje	1.6.3 Evitar las duplicidades de libros innecesarias	1.6.3.1 Habilitar un sistema de compra para toda la UVA que sea visado/validado por bibliotecarios	-Vicerrectorados de Inv. y Economía -Dirección/ Consejo Dirección BUVA -Directores B. -T.A. Recursos -T.A. Sistema	-N° de libros duplicados/n° libros comprados	2022	-No adquirir más de un 10% de libros duplicados	
1.7. Facilitar el acceso a los servicios y recursos BUVA a través de la Biblioteca virtual	1.7.2. Mejorar imagen y contenidos de la página Web BUVA.	1.7.2.1. Reelaborar la información y mejorarla presentación	-Webmaster UVA. -T. Asesor Servicios -Dirección/Consejo Dirección BUVA.	-Cambiada la Web Si/No	2022	-Tener una nueva Web BUVA antes del año 2022	En proceso

	1.7.4 Potenciar el uso de los recursos electrónicos	1.7.4.1. Contactar con los proveedores de información e- y dotarnos de nuevas vías para incrementar de uso	-Responsable de adquisición recursos e-BUVa. -T. Asesor Servicios -Directores/ Jefes en BUVa -Personal B.	-Incrementar el uso de recursos e-	2022	Incrementar un 1% el uso de recursos electrónicos cada año.	
1.8. Poner en valor al PDI la BUVa como herramienta para la docencia	1.8.1. Colaborar con el profesorado para dinamizar el uso de la BUVa	1.8.1.1. Planificar cursos entre bibliotecarios y profesores para impartir a los alumnos	-Dirección BUVa.- Directores/Jefes Sección B.	-Nº de sesiones formativas	2022	-Realizar al menos 1 sesión formativa en colaboración con profesores e incrementar en 1 cada	
		1.8.1.2. Planificar cursos de formación en Moodle para todos los niveles.	-Dirección BUVa. -Directores/Jefes Sección B.	-Nº de cursos realizado en MOODLE	2022	-Incrementar en 1 cada año los cursos formativos en MOODLE	
		1.8.1.3 Diseñar formaciones ad hoc a demanda de los profesores	-Directores/Jefes Sección B.	-Nº de acciones formativas ad hoc realizadas	2022	-Hacer al menos 1 formación ad hoc cada año	
		1.8.1.4 Planificar con profesores sesiones de formación acompañadas de visitas a la Biblioteca para conocer los recursos y servicios de la misma	-Directores/Jefes Sección B.	-Nº sesiones de formación con visita a Biblioteca	2022	-Hacer al menos 1 formación con visita cada año	
1.9. Implicar al alumno con la BUVa	1.9.1. Potenciar las prácticas de los alumnos en las	1.9.1.1 Ofrecer prácticas a los alumnos en las bibliotecas	-Directores Bibliotecas	-Nº de alumnos en prácticas en B.	2022	-Tener al menos 3 alumnos en prácticas en BUVa e incrementar en 1 cada año	
RECURSOS	Propios, Vicerrectorado de Economía, Gerencia, Servicio de Informática						
RESULTADOS ESPERADOS	Conseguir un mayor nivel de alfabetización informacional, con usuarios autosuficientes y la sensibilización de los usuarios en las metas propuestas. Alcanzar al menos el 80% de las metas propuestas.						

EJE ESTRATÉGICO 2: Mejora Científica y Transferencia del Conocimiento

Definición	Ayudar y orientar en el proceso de investigación, desarrollo e innovación y facilitar los recursos informativos, de manera satisfactoria, Que posibiliten la creación y difusión de la ciencia en la UVa						
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	Objetivos Operacionales	Acciones	Responsables	Indicadores	Calendario	Metas	Situación Junio 2022
2.1. Garantizar la Visibilidad y accesibilidad a la ciencia producida por la UVa y a su patrimonio	2.1.1 Dar visibilidad y preservar la ciencia producida por la Universidad	2.1.1.1 Introducción de la producción científica de la UVa en UVaDoc	-Dirección/ Consejo Dirección -Responsable UVaDoc BUVa -Grupo Repositorio Institucional UVaDoc -Informáticos de STIC que trabajan BUVa -Directores Jefes Sección Biblioteca -Personal BUVa	-Porcentaje de producción científica subida	2022	Tener incluida la producción científica partiendo del 2% de la producción científica del 2021	
		2.1.1.2. Colaborar y participar en el Portal del Investigador UVa: validación curricular y calidad y veracidad de registros bibliográficos	-Responsable UVaDoc BUVa -Grupo Repositorio Institucional UVaDoc -Grupo Bcl -Informáticos de STIC que trabajan BUVa	-Porcentaje de registros validados y verificados	2022	Tener validados y verificados el en el Portal del Investigador UVa los registros e incrementar en un 2% cada año partiendo del 2% de los registros que se incluyeron en 2021	
		2.1.1.3 Colaborar y participar en la creación y desarrollo del Portal de la Ciencia de Castilla y León	-BUCLE -Responsable UVaDoc BUVa -Grupo Repositorio Institucional UVaDoc -Grupo Bcl -Informáticos de STIC que trabajan BUVa	-Porcentaje de ítems aportados por la UVa/BUVa	2022	-Aportar el 100% entre 2020 y 2022	
	2.1.2. Incrementar la relación BUVa - Ediciones UVa (EdUVa)	2.1.2.1. Mayor visibilidad de lo editado por el servicio de publicaciones: monografías... a través de UVaDoc	-Vicerrector de Inv. -Director Ediciones UVa. -Jefe Sección S. Centrales representante BUVa en Consejo Editorial.	-Porcentaje de ítems incluidos en el área "Publicaciones UVa" de UVaDoc	2022	Tener al menos un 10% de lo editado por EdUVa en UVaDoc el primer año y subir un 10% cada año	

	2.1.3. Sensibilizar a los investigadores sobre las iniciativas Open Access.	2.1.3.2. Realizar presentaciones del Repositorio UVaDoc en los centros, institutos y GIR	-Dirección/Consejo Dirección -T. A. Servicios y P. -Grupo Repositorio Institucional UVaDoc -Directores/Jefes Sección Biblioteca	-Nº de presentaciones realizadas	2022	Haber hecho al menos 10 presentaciones durante el periodo 2019-2022.	
	2.1.5. Difundir el patrimonio a través del Repositorio Institucional UVaDoc	2.1.5.1. Incluir todos los documentos digitalizados de patrimonio bibliográfico UVa	-Dirección/ Consejo Dirección -Grupo Repositorio Institucional UVaDoc -Director/Jefe Sección Biblioteca Histórica -Informáticos de STIC que trabajan BUVA	-Nº de ítems incluidos al año	2022	Incrementar cada año en un 1% el número de ítems incluidos en UVaDoc referentes a patrimonio bibliográfico	
2.2. Incrementar la relación BUVA Servicio Investigación UVA y ofrecer mayor visibilidad recíproca	2.2.1. Apoyar a los investigadores en el marco de SIGMA RESEARCH	2.2.1.1. Campaña de Autorías, perfiles e identificadores	-Grupo Bcl -Dirección/Consejo Dirección -Grupo Repositorio Institucional UVaDoc	-Nº de campañas de autorías realizadas	2022	-Realizar al menos 1 campaña de autoría cada año	
	2.2.2. Apoyar la acreditación de los investigadores en el marco europeo. Grupo HRS4R	2.2.2.1. Colaborar en las encuestas, indicadores....	-Dirección/Consejo Dirección -Responsable UVaDoc -Grupo HRS4R	-Acreditación conseguida Si/NO	2022	Conseguir la acreditación de los investigadores en el 2022	
2.3. Incrementar la relación BUVA ESDUVA y ofrecer mayor visibilidad recíproca entre Escuela de Doctorado y Biblioteca.	2.3.1. Contribuir a la formación de los doctorales en competencias transversales	2.3.1.1. Ofertar Formación en Competencias Informacionales a doctorandos	-Dirección BUVA/ Consejo Dirección -Grupo Formación Usuarios. -T. Asesor Servicios -ESDUVA -STIC	-Nº de cursos ofertados -Nº de alumnos que reciben formación	2022	-Ofertar al menos 2 cursos por año -Incremento de al menos 4 alumnos por año	
	2.3.2. Visibilidad de la producción Predoctoral	2.3.2.1. Incorporar los trabajos predoctorales a UVaDoc, validando y revisando/ verificando la calidad registros bibliográficos y haciéndolos	-Dirección BUVA/ Consejo Dirección -Responsable UVaDoc	-Porcentaje de trabajos predoctorales incorporados a UVaDoc	2022	-Tener incorporados cada año al menos 80% de los trabajos predoctorales exigidos para lectura de tesis	
	2.3.3. Colaborar en la acreditación de los cursos de doctorado (renovación, verificación y seguimiento)	2.3.3.1. Revisión de las publicaciones (veracidad y calidad de registros bibliográficos)	-Dirección BUVA/ Consejo Dirección -Responsable UVaDoc	-Porcentaje de publicaciones revisadas	2022	Tener revisadas cada año al menos el 80% de las publicaciones	

	2.3.4. Visibilidad de las Tesis Doctorales UVa	2.3.4.1. Incorporar las tesis leídas cada año a UVaDoc	-Dirección BUVa/ Consejo Dirección -Responsable UVaDoc	-Porcentaje de tesis incorporadas a UVaDoc	2022	-Tener incorporados cada año al menos 80% de los trabajos doctorales	
2.4. Buscar alianzas entre la BUVa y los GIR	2.4.1. El personal A1/A2 de la Biblioteca podría formar parte de GIR	2.4.1.1. Ofrecer a los GIR la colaborar en la búsqueda y acceso a servicios de información	-Dirección BUVa/ Consejo de Dirección -Directores/Jefes Sección BUVa	-Nº de colaboraciones entre BUVa y GIR	2022	-Tener al menos una colaboración cada año con los GIR	
2.5. Desarrollar todas las potencialidades del Bcl (Biblioteca con la Investigación)	2.5.1. Ayudar a los investigadores a buscar indicios de calidad de publicaciones para la solicitud de sexenios.	2.5.1.1. Asesorar a los investigadores en citas e impacto	-Dirección BUVa/ Consejo Dirección -Directores/Jefes Sección BUVa	-Porcentaje de asesoramientos realizados respecto a los que lo han pedido	2022	-Asesorar cada año el 100% de los profesores que solicitan asesoramiento a la Biblioteca	
	2.5.2. Promover el conocimiento de las políticas editoriales y de derechos de autor entre los investigadores	2.5.2.1. Talleres de autores de editoriales	-Dirección BUVa/ Consejo Dirección -Grupo Bcl	-Nº de talleres al año	2022	Realizar al menos 1 taller de autores/editoriales por año	
		2.5.2.2. Asesorar sobre los aspectos formales de la publicación de sus trabajos científicos.	-Grupo Biblioteca con la Investigación -Directores/Jefes Sección Biblioteca	-Nº de consultas al servicio la Biblioteca con la Investigación (Bcl) - Porcentaje de preguntas resueltas	2022	-Incrementar en un 1% anual las respuestas a las consultas al Bcl respecto al año anterior -90% de las preguntas resueltas anualmente	
	2.5.3. Orientar a los investigadores respecto a las revistas que cumplen con criterios de calidad reconocidos con el fin de facilitarles la publicación de sus trabajos en función de su área de conocimiento.	2.5.3.1 Organización de talleres de formación de bibliometría/revistas con criterios de calidad	-Grupo Biblioteca con la Investigación - Grupo de formación Usuarios -Directores Jefes Sección Biblioteca	-Nº de cursos de formación para investigadores sobre Bibliometría/revistas que cumplen criterios de calidad, derechos de autor	2022	-Organizar al menos 1 taller de bibliometría /revistas con criterios de calidad cada año.	

	2.5.4. Informar y orientar sobre los principios básicos de la normativa de derechos de autor de sus trabajos científicos, en especial a sus	2.5.4.1. Organización/realización de formación para investigadores sobre derechos de autor	-Grupo Biblioteca con la Investigación - Grupo de Formación Usuarios -Directores/ Jefes Sección Biblioteca	-Nº de cursos de formación para investigadores sobre derechos de autor	2022	-Realizar 1 curso anual para PDI sobre derechos de autor al menos cada dos años.	
	2.5.5. Formar a investigadores en herramientas de gestión bibliográfica	2.5.5.1 Organización/formación para investigadores en herramientas de gestión bibliográfica que facilite sus trabajos de investigación.	-Grupo Biblioteca con la Investigación - Formación Usuarios -Directores/Jefes Sección Biblioteca	-Nº de jornadas formativas en gestores bibliográficos	2022	-Realizar al menos 1 jornada formativa al año en otros gestores	
	2.5.6. Potenciar la Biblioteca con la investigación	2.5.6.1. Presentaciones y charlas en los distintos centros	-Dirección/ Consejo Dirección BUVA -Grupo Biblioteca con la Investigación -Directores/ Jefes Sección Biblioteca	-Nº de presentaciones realizadas	2022	Tener al menos 1 presentación cada año	
2.6 Potenciar el uso de la biblioteca electrónica	2.6.1. Establecer planes de formación para investigadores en el uso de recursos de la Biblioteca electrónica y elaborar tutoriales	2.6.1. 1 Organización/formación de investigadores en el uso de recursos e-, presenciales o vía MOODLE	-Grupo Biblioteca con la Investigación -Grupo de Formación de Usuarios -T.A. Recursos -Directores/ Jefes Sección Biblioteca	-Nº Acciones formativas recursos e-realizadas	2022	-Incremento en 1 anual acciones formativas recursos e-	
2.7. Rentabilizar los recursos informativos de apoyo a la investigación	2.7.1. Mejorar e incrementar las colecciones de apoyo a la investigación	2.7.1.1. Adquisición de libros e-	-Vicerrectorado de Inv. Uva -Vicerrectorado de Economía Uva -Dirección/ Consejo Dirección BUVA -Directores Jefes Sección Biblioteca -T. A. Recursos -Directores/ Jefes de Sección	-Nº de libros e-adquiridos	2022	-Incremento de un 1% cada año los libros e-respecto a 2021	

	2.7.2. Obtener recursos económicos para la adquisición de recursos de apoyo a la investigación.	2.7.2.1. Solicitud al Equipo Rectoral mantener o incrementar, cuando sea posible, el presupuesto para recursos e- en todas las áreas de conocimiento	-Vicerrector Inv. Uva -Vicerrectorado de Economía UVA -Dirección/ Consejo Dirección de la BUVA -Directores/ Jefes Sección Biblioteca -T.A. Recursos	-Solicitado incremento de presupuesto SI/NO -Gasto en recursos de Información	2022	-Solicitud incremento presupuesto anual en septiembre -Incremento 1% anual de los recursos bibliográficos cada respecto a 2021	
	2.7.3. Obtener financiación para la preservación y conservación del patrimonio bibliográfico de la UVA.	2.7.3.1. Presentación a las convocatorias de subvención del Ministerio de Cultura	-Vicerrectorado Inv. Uva -Vicerrectorado de Economía UVA -Dirección/ Consejo Dirección de la BUVA -Director Biblioteca Histórica	-Presentación a convocatoria Cultura SI/NO	2022	-Presentarnos cada año a la convocatoria de subvención	
		2.7.3.2 Conservación y preservación de los fondos bibliográficos	-Vicerrectorado Inv. Uva -Vicerrectorado de Economía UVA -Dirección/ Consejo Dirección de la BUVA -Director Biblioteca Histórica/Reina Sofía	-Nº de vol. Digitalizados -Nº d vol. Restaurados	2022	-Digitalizar al menos 20 libros cada año -Restaurar al menos 5 libros cada año	
	2.7.4. Poner a disposición de los usuarios todos los fondos bibliográficos UVA	2.7.4.1. Catalogación retrospectiva, abordar, y ofrecer a nuestros usuarios todos los fondos que constituyen el patrimonio bibliográfico de la Universidad de Valladolid.	-Dirección/ Consejo Dirección BUVA. -Vicerrector Inv. Uva -Vicerrectorado de Economía UVA -Gerencia	-Nº libros retrospectivos catalogados	2022	-Tener catalogados al menos 1000 libros por año	
RECURSOS	Propios, Vicerrectorado de Investigación, Vicerrectorado de Economía Uva, Servicios de Informática, Vicerrectorado de Infraestructura, Gerencia, subvenciones externas						
RESULTADOS ESPERADOS	Que la BUVA se convierta en un motor de apoyo y orientación a la investigación de la UVA y contribuir a su excelencia Internacional. Para medirlo nos remitimos a la consecución de las metas. Conseguir el 80% de las metas propuestas						

EJEESTRATÉGICO 3: Personas y organización

Definición	Establecer una estructura organizativa que desarrolle el perfil del bibliotecario temático y que facilite el despliegue de habilidades personales a través de los Grupos de Mejora y en consonancia con las nuevas necesidades del servicio.						
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	Objetivos Operacionales	Acciones	Responsables	Indicadores	Calendario	Metas	Situación Junio 2022
3.1 Mejora de la formación para impulsar nuevos perfiles profesionales	3.1.1 Apostar por la cualificación del personal como un activo de la organización	3.1.1.1 Proporcionar cursos Especializados para el personal	-Dirección/ Consejo Dirección BUVa -Gerencia -Directores Biblioteca. -Comisión Formación UVA	-N° de cursos especiales Ofertados y realizados -Porcentaje de PAS BUVa asistente a cursos	2022	-Ofrecer al menos 1 cursos especializado cada año -Que asista al menos el 60% de la plantilla	
		3.1.1.2. Realizar formación específica sobre recursos de la BUVa para el PAS	-Dirección/ Consejo -Dirección BUVa -Directores/ Jefes Sección Biblioteca	-N° de cursos especiales Ofertados y realizados -Porcentaje de PAS BUVa asistente a cursos	2022	-Ofrecer al menos 1 cursos especializado cada año -Que asista al menos el 20% de la plantilla	
		3.1.1.3. Organización de cursos Presenciales de Formación mixta (de diferentes categorías)	-Dirección/ Consejo -Dirección de la BUVa -Gerencia -Directores Biblioteca -Comité Formación UVA	-N° de cursos realizados -Porcentaje de participación por categorías	2022	-Un curso anual de Formación mixta	
3.2. Favorecer y fomentar El trabajo colaborativo y el desarrollo de las capacidades del personal de la BUVa.	3.2.1. Desarrollar Proyectos compartidos, trabajo en equipo, delegando/asignando responsabilidades entre el personal de las distintas bibliotecas a su ejecución.	3.2.1.1 Reuniones Periódicas de toda la plantilla en cada biblioteca	-Dirección/ Consejo Dirección BUVa -Directores Biblioteca -Todo el personal de la BUVa	-N° de reuniones de Equipos de trabajo por biblioteca	2022	-Mínimo 6 reuniones al año en cada biblioteca	
		3.2.1.2 Trabajo coordinado y transversal con Grupos de Trabajo/Mejora (tanto internos, entre niveles y centros, como externos, con otros servicios de la UVA)	-Dirección/ Consejo Dirección BUVa -Todo el personal de la BUVa	-N° de Grupos de Mejora implantados	2022	-Conseguir que haya al menos 1 Grupo de Mejora nuevo cada año -Incrementar en un 1% anual el porcentaje de personal que participa en los Grupos de Mejora	

		3.2.1.3 Proponer y formar parte de Grupos transversales UVa para visibilizar la utilidad de la BUVA	-Dirección/ Consejo Dirección BUVA	-Nº de grupos UVa colabora BUVA	2022	Formar parte de los Grupos Transversales que se constituyan en Investigación, ESDUVA y Servicio de Publicaciones UVa	
		3.2.1.6 Potenciar poniendo en valor la distribución de labores variadas entre el personal con las que se contribuya a la mejora de los servicios y a la motivación profesional.	-Dirección/ Consejo Dirección BUVA -Directores BUVA	-Nº de bibliotecas que tienen distribuido el trabajo	2022	Tener al menos 3 bibliotecas en 2022 que haya hecho una distribución de labores e incrementar en 1 cada año	
		3.2.1.7 Delegación y distribución Equitativa de tareas, cargas de trabajo y responsabilidades	-Dirección/ Consejo Dirección BUVA -Directores B. -T.A. Servicios y P, SIGB UVa, Recursos -Todo el personal BUVA	-Nº de personas Responsables de procesos, productos servicios	2022	-Incrementar al menos en 2 el nº de personas responsables de procesos, productos y servicios	
3.3 Transmitir información De forma rápida y eficaz entre el personal de la Biblioteca	3.3.1. Mejorar las Herramientas de gestión de la comunicación	3.3.1.1. Ampliación/completar/Modificación de la Intranet	-Dirección/ Consejo Dirección BUVA -T.A.: Servicios y P., Recursos y SIG BUVA	-Revisada Intranet al año SI/NO -Intranet ampliada/Modificada SI/NO	2022	-Revisión anual de la información de la intranet -Modificar y ampliar la intranet cada año.	En 2023 se va a proceder a revisarla
	3.3.2. Mejorar la comunicación interna	3.3.2.1. Promover poniendo en valor la transmisión de la información sobre las novedades de la BUVA, según Plan de Comunicación	-Dirección BUVA -Directores Biblioteca -T.A. Servicios	-Nº de informaciones enviadas	2022	-Transmitir semanalmente las novedades/cambios en página Web e Intranet.	
		3.3.2.2. Editar y difundir periódicamente una hoja informativa que se distribuya por e-mail a todo el personal	-Dirección BUVA -Directores Biblioteca -T.A. Servicios	-Nº de boletines emitidos	2022	-Transmitir 1 vez al mes las Novedades/cambios en página Web e Intranet.	
		3.3.2.3. Hacer llegar a todo el personal BUVA que la información sobre cursos que realicemos está en la Intranet y hacer ver en qué vamos a poder emplear los conocimientos adquiridos	-Dirección BUVA -Directores Biblioteca -T.A. Servicios	- % de información enviada de los cursos realizados	2022	Transmitir 100% cada vez que se realiza un curso dónde se aloja dicha información en INTRANET	

3.4. Implantar el modelo de buenas prácticas	3.4.1 Estimular las buenas prácticas como elemento esencial para innovación y mejora continua BUVA	3.4.1.1 Participar en foros profesionales externos donde puedan aprenderse buenas prácticas y difundir las propias	-Dirección BUVA -Directores Biblioteca	-Nº de foros a los que se ha asistido	2022	-Asistir al menos a 1 foro sobre buenas prácticas anualmente	
		3.4.1.2. Organizar anualmente una puesta en común de las buenas prácticas desarrolladas en la BUVA	-Dirección BUVA -Directores Biblioteca	-Puesta en común de buenas prácticas Si/No	2022	Hacer una puesta de buenas prácticas en común al año	En 2022 no se ha hecho
		3.4.1.3. Tener encuentros periódicos entre personal de todas las bibliotecas para compartir buenas prácticas en presentaciones breves	-Dirección BUVA -Directores Biblioteca -Personal BUVA	-Nº de encuentros realizados	2022	Hacer al menos 1 encuentro al año	
3.5. Mejorar el clima laboral	3.5.1 Mejorar las posibilidades de promoción y el sistema de reconocimiento del trabajo desarrollado	3.5.1.1 Promover, acorde con la política general de la UVa, la provisión de las plazas ocupadas por interinos transmitiendo necesidades a Gerencia y Agentes Sociales	-Gerencia -Dirección/ Consejo Dirección BUVA -Equipo Rectoral -Junta Personal UVA -Comité Empresa UVA	-Solicitud de plazas Provistas SI/NO	2022	-Promover la provisión de las plazas ocupadas por interinos en un 100%	
		3.5.1.2. Reconocimiento público de ideas y sugerencias que aporte valor en los procesos y mejoren la calidad. Premiando con la gestión de la implantación de la propia idea	-Gerencia -Dirección BUVA -Dirección bibliotecas	-Nº de reconocimientos Públicos realizados -Nº de Ideas implantadas	2022	-Hacer al menos 2 reconocimientos públicos al año -Mínimo 1 idea implantada al año e incremento de 1 al año.	
		3.5.1.3. Realización de reconocimientos Públicos por trabajos desarrollados	-Gerencia -Equipo Rectoral -Dirección/ Consejo Dirección BUVA -Directores biblioteca -T.A. de: Servicios y P, Recursos, SIGB UVA.	-Nº de reconocimientos Públicos realizados	2022	-Incrementar en 2 el personal reconocido cada año	
	3.5.2 Mejorar las relaciones entre los diferentes colectivos	3.5.2.1. Planificación de visitas periódicas de la Dirección a todos los centros en los que intercambie impresiones con toda la plantilla	-Dirección BUVA -Directores Biblioteca -Todo el personal de la biblioteca	-Nº de reuniones en cada Biblioteca con la Dirección BUVA	2022	-Mínimo un contacto anual con todos los puntos de servicio	

		3.5.2.2. Posibilitar que temporalmente se pueda trabajar en otras bibliotecas del servicio si hay necesidad, mayor flexibilidad.	-Dirección BUVa -Directores Biblioteca -Todo el personal de la biblioteca	-N° de personas que han trabajado en otra biblioteca distinta a su adscripción en RPT	2022	Hacer 1 estancia al año en otra biblioteca del sistema	
	3.5.3 Mejorar la implicación y participación del personal	3.5.3.1. Recogida de opiniones y sugerencias respondiendo con un feedback y análisis razonado de cada propuesta.	-Dirección/ Consejo Dirección BUVa -Directores Biblioteca -T. A de: Servicios y P, SIG BUVa, Recursos -Todo el personal de la BUVa	-Ratio entre n° de Sugerencias del personal recibidas y n° de propuestas atendidas	2022	-Ratio de 70% de propuestas analizadas y atendidas con un incremento anual del 1%	
RECURSOS	Propios, Gerencia y externos						
RESULTADOS ESPERADOS	Mejora en la especialización y cualificación del personal. Para medirlo nos remitimos a la consecución de las metas. Alcanzar al menos el 80% de las metas propuestas						

EJE ESTRATÉGICO 4: Calidad, mejora continua y prospectiva							
Definición	Difundir y promover procesos de evaluación que permitan mejorar la calidad de los servicios ofrecidos por la BUVa en el contexto interno y externo de la Universidad.						
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	Objetivos Operacionales	Acciones	Responsables	Indicadores	Calendario	Metas	Situación junio 2022
4.1 Contar con Herramientas de gestión de la calidad	4.1.1. Disponer de un Plan Operativo anual	4.1.1.1 Diseño, aprobación y Ejecución de un Plan Operativo Anual, para cada año	-Grupo Plan Estratégico -Dirección/ -Consejo Dirección BUVa -T.A. Recursos -Todo el personal biblioteca	-Plan Operativo anual si/no -% Ejecución del Plan anual	2022	-Disponer de un plan operativo a finales de febrero de cada año -Ejecutar al menos el 80% del plan anual	

	4.1.2. Trabajar en los Mecanismos y herramientas para la obtención de datos y estadísticas	4.1.2.1 Elaboración, aprobación y ejecución del Procedimiento de Recogida de datos y Estadísticas	-Dirección/ Consejo Dirección BUVA -T.A. Recursos -Grupo Estadísticas	-Procedimiento de Recopilación y elaboración de estadísticas si/no -Datos recogidos anualmente SI/NO	2022	-Tener escrito, aprobado y en funcionamiento el procedimiento de recogida y elaboración de estadísticas en febrero -Tener recogidos los datos de cada año	
	4.1.3. Trabajar en los mecanismos y herramientas de gestión global	4.1.3.1. Diseño aprobación y Ejecución de un Cuadro de Mando Integral	-Dirección/ Consejo Dirección BUVA -Directores/ Jefes Sección Biblioteca- T.A. Recursos	-Cuadro de Mando Integral si/no -Ejecución anual del CMISI/NO	2022	-Tener el CMI antes de fin de marzo -Ejecutar el CMI cada año	
		4.1.3.2. Diseño, aprobación y Ejecución de un sistema de gestión de proyectos	-Dirección/ Consejo Dirección BUVA -Grupo Plan Estratégico -Grupos de Excelencia BUVA -T.A. Recursos	-Sistema de gestión de Proyectos SI/NO -Ejecución de un sistema de gestión de proyectos	2022	-Tener un sistema de gestión de proyectos antes de fin de 2022 -Ejecutar sistema de gestión de proyectos	
		4.1.3.3. Seguimiento del Plan Estratégico y el cumplimiento de objetivos	-Grupo Plan Estratégico -Grupos de Excelencia BUVA -Dirección / Consejo Dirección BUVA -T.A. Recursos	-Nº de reuniones de Seguimiento de plan estratégico -Informes de estado de cumplimiento de los objetivos de las actuaciones realizadas. -Porcentaje de objetivos conseguidos	2022	-Mantener al menos 1 reunión anual de seguimiento del PE -Informe cada año de cumplimiento de objetivos -80% de objetivos conseguidos	
4.2. Analizar cierre ciclo calidad	4.2.1. Verificar el cierre del ciclo de calidad mediante el análisis y evaluación de resultados	4.2.1.1 Verificar mediante evidencias a través del análisis, evaluación y resultados de actividad que termina el ciclo de calidad	-Grupo Plan Estratégico -Grupos de Excelencia BUVA -Dirección/ Consejo Dirección BUVA	-Nº de informes de evaluación	2022	Emitir un informe de cierre de ciclo de calidad al menos una vez cada dos años	
RECURSOS	Propios, Gerencia, Dirección del Gabinete de Estudios y Evaluación						
RESULTADOS	Obtener un Servicio de máxima calidad certificado en estándares europeos y la satisfacción de los usuarios. Para medirlo nos remitimos a la consecución de las metas. Alcanzar al menos el 80% de las metas propuestas						

EJEESTRATÉGICO 5: Alianzas, cooperación y sociedad.							
Definición	Impulsar la presencia de la BUVa en los diferentes foros nacionales y extranjeros ,así como en el conjunto de la sociedad ,promoviendo acuerdos, alianzas y diferentes grados de cooperación que hagan seguir avanzando a la biblioteca.						
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	Objetivos Operacionales	Acciones	Responsables	Indicadores	Calendario	Metas	Situación Junio 2022
5.1. Integración de la BUVa en la UVa	5.1.1. Potenciar la presencia e implicación activa de la BUVa en órganos y actividades institucionales	5.1.1.1. Garantizar, haciendo un seguimiento desde la Dirección BUVa, el funcionamiento regular de la Comisión General de Biblioteca y de las Comisiones de Biblioteca de Centro/Área/Campus	-Dirección BUVa -Directores Biblioteca	-Nº de reuniones realizadas al año	2022	Tener al menos una reunión al año de cada una de las comisiones de biblioteca centro/área/campus	
		5.1.1.2. Establecer un marco de coordinación con reuniones con los responsables docentes y de investigación para llevar adelante los objetivos que se establezcan	-Dirección BUVa -Directores Biblioteca -Directores/Decanos UVa	-Nº de reuniones de coordinación a nivel de UVa	2022	Tener al menos una reunión al año con los responsables docentes	
5.2 Incrementar la presencia de la BUVa en consorcios, grupos, etc.	5.2.1. Contribuir al fortalecimiento del Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Castilla y León (BUCLE)	5.2.1.1. Ejecutar acuerdos para incrementar el nº de recursos y servicios consorciados BUCLE	-Dirección/Consejo Dirección BUVa -Vicerrector Investigación	-Nº de incremento de Libros e-consorciados BUCLE	2022	-Incrementar cada año en un 1% el nº de libros e-consorciados BUCLE	RIALTO
	5.2.2. Potenciar la presencia de la Biblioteca en redes nacionales e internacionales.	5.2.2.1 Desarrollo del Acuerdo Benchmarking con las 6 bibliotecas universitarias	-Dirección/Consejo Dirección BUVa -Vicerrector Investigación, I. y T.	-Nº de acuerdos llegados	2022	Llegar a un acuerdo benchmarking con Bibliotecas Comprometidas con la Excelencia	
	5.2.3 Estar presente/Participar en congresos, reuniones y grupos de trabajo, nacionales y	5.2.3.1 Asistencia a todas Las reuniones de consorcios y redes a las que pertenece la BUVa	-Dirección/Consejo Dirección BUVa -Vicerrector Investigación -Directores biblioteca	-Porcentaje de asistencia a reuniones de consorcios y redes	2022	-Asistir 100% reuniones de consorcios y redes BUVa.	
	5.2.4. Potenciar el intercambio de profesionales con instituciones bibliotecarias	5.2.4.1 Creación de un Grupo de Intercambios profesionales con bibliotecas universitarias	-Dirección/Consejo Dirección BUVa -Vicerrector Investigación	-Grupo de intercambio Creado SI/NO	2022	- Creación del grupo de Intercambios	

5.3 Dar a Conocer nuestro fondo bibliográfico y proyectarnos a la sociedad	5.3.1. Dar a conocer al conjunto de las actividades del patrimonio bibliográfico y documental de la Biblioteca	5.3.1.1 Realización de Exposiciones bibliográficas temporales y/o fijas	-Dirección/Consejo Dirección BUVA -Vicerrector Extensión Universitaria -Grupo Responsabilidad Social -Directores/ Jefes Sección Biblioteca	-Nº de exposiciones en que Participa o promueve la BUVA	2022	Incrementar cada año en 1 el nº de exposiciones participación/promociones BUVA. Partiendo de las actuales.	
		5.3.1.2. Participación de Forma activa en las Jornadas de recepción de los estudiantes.	-Dirección/Consejo Dirección BUVA -Vicerrector Extensión Universitaria -Directores/ Jefes Sección Biblioteca	-Nº de recepciones de Estudiantes en las que participa la biblioteca	2022	-Incrementar en 1 cada año el nº de recepciones de estudiantes en los que participa la biblioteca. Partiendo de las actuales	
	5.3.2. Promover actividades orientadas a la difusión entre la sociedad del Conocimiento.	5.3.2.1. Realización de actividades concretas dirigida a nuestros futuros usuarios, como son los alumnos de últimos cursos de Institutos, etc...	-Dirección/Consejo Dirección BUVA -Vicerrector Extensión Universitaria -Directores/ Jefes Sección Biblioteca	-Número de alumnos de Institutos asistentes a las actividades.	2022	-Incrementar un 2% cada año el nº de alumnos de instituto asistentes a actividades. Partiendo de las actuales	
	5.3.3. Visibilizar la BUVA en la sociedad a través de participar/estar presente en los foros, debates y actividades sociales que se desarrollan en la comunidad local y regional	5.3.3.1 Participación en foros, debates y actividades sociales locales y regionales	-Dirección/Consejo Dirección BUVA -Vicerrector Extensión Universitaria -Directores/ Jefes Sección Biblioteca	-Nº de actividades Sociales en los que está presente la BUVA	2022	-Incrementar en un 1 cada año el nº de actividades sociales en los que esté la biblioteca. Partiendo de las actuales	
	5.3.4. Presencia de la BUVA en proyectos transversales de docencia e investigación con impacto en la sociedad de la UVA	5.3.4.1 Participación en Proyectos transversales de docencia e investigación con impacto en la sociedad de la UVA	-Dirección/Consejo Dirección BUVA -Directores/ Jefes Sección Biblioteca	-Nº de proyectos transversales de docencia e investigación con impacto en la sociedad de la UVA en los que participa la BUVA	2022	-Participar en todos los proyectos transversales de docencia e investigación con impacto en la sociedad de la UVA	

5.4 Dar mayor visibilidad a la biblioteca, y Aumentar la cantidad y calidad de difusión de la BUVA en la sociedad	5.4.1 Desarrollar herramientas que faciliten el conocimiento de la BUVA en el exterior.	5.4.1.2. Actualización de La página Web	-T.A. Servicios y P. -Grupo mantenimiento página WEB BUVA	-Página Web actualizada si/no	2022	-Al menos una revisión anual de la actualización de los contenidos de la web.	
		5.4.1.3. Elaboración de productos de publicidad/merchandising.	-Dirección/Consejo Dirección -Directores/Jefes Sección. -T. A. Servicios y P.	-Nº de productos de merchandising	2022	-Incrementar al menos 1 producto cada año. Partiendo de los actuales	
		5.4.1.4. Escribir a distintas entidades de las ciudades donde tenemos campus para ofrecer visitas guiadas a las bibliotecas.	-Dirección BUVA -Directores B.	- Nº de cartas a entidades -Nº de visitas guiadas	2022	-Escribir al menos 10 cartas cada año a las instituciones/entidades -Tener al menos 1 visita guiada con instituciones	
		5.4.1.5. Hacer jornada de puertas abiertas a la sociedad.	-Dirección BUVA -Directores /Jefes Sección Biblioteca	- Nº de jornadas de puertas abiertas a sociedad	2022	Hacer al menos 1 jornada puertas abiertas sociedad cada año	
		5.4.1.6. Hacer folletos publicitarios en varios idiomas pensando en los alumnos extranjeros	-Dirección BUVA -Directores /Jefes Sección Biblioteca -T. A. Servicios	-Folletos hechos Si/no	2022	Tener hechos los folletos en el año 2022	
		5.4.1.7. Intentar traducir al inglés la web.	-Dirección BUVA -Directores /Jefes Sección Biblioteca -T. A. Servicios -Web Master UVA	-Página Web en Inglés Si/No	2022	Tener la página web BUVA en inglés en el 2022	
		5.4.1.8. Hacer una campaña para admitir en nuestras bibliotecas a los alumnos de 2º de bachillerato.	-Dirección BUVA -Directores /Jefes Sección Biblioteca -T. A. Servicios	-Campaña hecha Si/No -Nº alumnos 2º bachillerato que ha visitado la Biblioteca	2022	Campaña hecha en el 2022 Tener de visitantes al menos 100 alumnos de bachillerato por año	

		5.4.1.9. Organizar visitas a la Biblioteca de distintas instituciones, colectivos, ciudadanía...	-Dirección BUVa -Directores /Jefes Sección Biblioteca -Grupo Responsabilidad Social	-Nº de visitas organizadas -Nº de personas que han visitado la Biblioteca	2022	-Organizar al menos 1 vistas al año -Que asistan al menos 1 institución,	
		5.4.1.10. Participación con colegios de Enseñanza Primaria y Secundaria y con el programa Interuniversitario de la Experiencia	-Dirección BUVa -Directores /Jefes Sección Biblioteca	-Campaña hecha Si/No -Nº alumnos que ha visitado la Biblioteca	2022	Campaña hecha en el 2022 Tener de visitantes al menos 100 alumnos de por año	
		5.4.1.11 Brindar visitas a la sociedad de la Biblioteca Histórica	Dirección Biblioteca Histórica -Personal Biblioteca Histórica	-Nº de visitas realizadas	2022	Brindar al menos 1 visita a la sociedad cada año	EN 2022 cerrado
5.5. Promover Actividades e iniciativas de responsabilidad social en la BUVa	5.5.1. Conseguir un aBibliotecaresponsable con el medio ambiente acorde con la política llevada a cabo en los centros que se ubican	5.5.1.4. Actividades de promoción medio ambiental	-Dirección/Consejo Dirección -Directores/ Jefes Sección Biblioteca -Grupo Responsabilidad Social -Todo personal bib.	-Nº de actividades realizadas	2022	Realizar al menos una actividad al año	
	5.5.2. Apoyar y promocionarla atención a personas con discapacidad que lo requieran.	5.5.2.1. Adquisición de ordenadores para personas con discapacidad visual	-Dirección/Consejo Dirección -Directores/ Jefes Sección Biblioteca -Grupo Responsabilidad Social	-Nº de ordenadores para personas con discapacidad visual	2022	- Incremento de 1 ordenador al año para persona con discapacidad visual ya lo largo de los cuatro años partiendo de 1	
		5.5.2.2. Habilitar puestos para personas con discapacidad física	-Dirección/Consejo Dirección -Grupo de Responsabilidad Social -Directores/ Jefes Sección Biblioteca	-Nº de puestos Habilitados para personas con discapacidad física	2022	-Incrementode1 puesto para persona con discapacidad física ya lo largo de los 4 años partiendo de 1	

5.5.3. Biblioteca accesible	5.5.3.1. Establecer un servicio de asesoramiento personalizado a todos aquellos usuarios que manifiesten, voluntariamente, algún tipo de discapacidad.	-Dirección/Consejo Dirección -Grupo de Responsabilidad Social -Directores/Jefes Sección Biblioteca	-Servicio de asesoramiento Si/No	2022	Tener un servicio de asesoramiento antes del 2022	
	5.5.3.2. Alguna persona se especializaría en el tratamiento de estos casos y le aconsejaría, en función de sus necesidades, aquellos objetos, software o aparatos que necesita para poder seguir mejor una clase,	-Dirección/Consejo Dirección -Grupo de Responsabilidad Social -Directores/ Jefes Sección Biblioteca	-Personas especializadas Si/No	2022	Tener al menos 1 persona especializada antes de 2022	
	5.5.3.3. Adquisición de software especializado y diversos gadgets de síntesis vocal, scanner en lápices, grabadoras, etc.	-Dirección/Consejo Dirección -Grupo de Responsabilidad Social -Directores/ Jefes Sección Biblioteca	-Software adquirido Si/No	2022	Tener adquirido el software antes de 2022	
5.5.4. Conseguir que la Biblioteca sea agente de Bibliocultura: bibliotecario social	5.5.4.1. Organizar exposiciones en colaboración con otras instituciones a nivel local o nacional.	-Dirección/Consejo Dirección -Directores B.	-Nº de exposiciones realizadas	2022	Realizar al menos 1 exposición al año	Reina sofia Índice
	5.5.4.2. Realizar club de lectura	-Dirección/Consejo Dirección -Directores/ Jefes Sección -Grupo de Responsabilidad Social -	-Nº de club de lectura	2022	Tener al menos 1 club de lectura cada año	
	5.5.4.3. Acoger a distintos profesionales de otros países, nacionales o de la ciudad con los programas de movilidad, estancias de un día (si son de la ciudad)	-Dirección/Consejo Dirección -Directores/Jefes Sección -Relaciones Internacionales	-Nº de personas de otros países en Biblioteca UVa	2022	Tener al menos 1 persona cada año de otro país	

		5.5.4.4. Ceder espacios de la biblioteca para charlas, debates, talleres, etc. sobre temas que puedan interesar a la sociedad en general y en las que se pueda contar con especialistas con objeto de hacer una difusión del conocimiento.	-Dirección/Consejo Dirección -Directores/ Jefes Sección -Grupo de Responsabilidad Social	-Nº de espacios cedidos	2022	Ceder al menos 1 espacio al año	
		5.5.4.5 Realizar actividades con otros organismos, tipo Ayuntamiento, Museos, Archivos u otro tipo de Bibliotecas.	-Dirección/Consejo Dirección -Directores/ Jefes Sección -Grupo de Responsabilidad Social	-Nº de actividades con otros organismos	2022	Hacer al menos 1 actividad al año	
RECURSOS	Propios y Externos.						
RESULTADOS ESPERADOS	Que la Biblioteca Universitaria sea un agente de implicación social de la UVa. Para medirlo nos remitimos a la consecución de las metas. Alcanzar al menos el 80% de las metas propuestas						

1. ABREVIATURAS EMPLEADAS

BUCLE Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Castilla y León

CD Consejo Dirección BUVa

CI2 Competencias Informáticas e Informacionales

CRAI Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación

D Dirección BUVa

D-DSpace Software de código abierto para la administración de colecciones digitales usado habitualmente como soporte de los repositorios institucionales

e-monografías Monografías electrónicas

e-revistas Revistas electrónicas

EEES Espacio Europeo de Enseñanza Superior

EEI Espacio Europeo de Investigación

GE Grupo Excelencia BUVa

GECL Grupo de Encuestas Clima Laboral

GESU Grupo de Encuestas Satisfacción Usuarios

GR Grupo Repositorio Institucional UVaDoc

PE Plan Estratégico

PEUVA Plan Estratégico de la Universidad de Valladolid

Índice

REBIUN Red Española de Bibliotecas Universitarias
SIG BUVa Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria
SGC Sistema de Gestión de Calidad
TICs Tecnologías de la información y de la comunicación
V.E. Vicerrectora de Economía
V.I Vicerrector de Investigación y Política Científica de la UVa
V.P.I Vicerrector de Patrimonio e Infraestructuras de la UVa
UVa Universidad de Valladolid

[Índice](#)