

VII Jornada de innovación docente


Volver a construir
JUNTOS

¿Qué diferencia hay entre los distintos tipos de equipos de Microsoft Teams?



Ignacio de Miguel, Ramón J. Durán Barroso, Juan Carlos Aguado, Noemí Merayo, Evaristo J. Abril, Rubén M. Lorenzo, Patricia Fernández, Alfonso Bahillo, Ramón de la Rosa, Juan Blas, Alonso Alonso (Grupo de Comunicaciones Ópticas – Grupo de Innovación Docente de la Universidad de Valladolid)


TIPO DE EQUIPO ¿QUÉ OFRECE?



Otros
Clubes, grupos de estudio, actividades extraescolares

El equipo básico, con dos pestañas:


- Pestaña de **publicaciones** (para comunicarnos con los demás participantes)
- Pestaña de **archivos** (para compartir archivos con los demás participantes)



Comunidad de aprendizaje profesional (PLC)
Grupo de trabajo para formadores

El equipo básico más un bloc de notas:


- Pestaña de **publicaciones**
- Pestaña de **archivos**
- Pestaña con un **bloc de notas OneNote de tipo PLC** (un cuaderno electrónico compartido por todos los participantes del equipo, pero se crea con un formato (conjunto de secciones y páginas) predeterminado que quizás no nos convenza)



Docentes
Administración y desarrollo de centros educativos

El equipo básico más un bloc de notas de distinto tipo que el anterior:

- Pestaña de **publicaciones**
- Pestaña de **archivos**
- Pestaña con un **bloc de notas OneNote de Docentes** (con zonas colaborativas; además, cada miembro tiene un espacio “privado”, que no ven otros miembros del equipo, pero sí el propietario del equipo)
- Pestaña de **Reflect** (encuestas periódicas)



Clase
Debates, proyectos de grupo, tareas

Un equipo mucho más complejo, útil si queremos mandar tareas al alumnado y corregirlas a través de Teams:

- Pestaña de **publicaciones**
- Pestaña de **archivos**
- Pestaña de **bloc de notas OneNote de Clase** (con zonas colaborativas; además, cada alumno tiene un espacio “privado”, que no ven otros alumnos pero sí el profesor)
- Pestaña de **Reflect** (encuestas periódicas)
- Pestaña de **Página principal** (≈ página web)
- Pestaña de **Tareas** (para mandar deberes y luego corregirlos)
- Pestaña de **Calificaciones**
- Pestaña de **Insights** (seguimiento de actividad)
- Zona de archivos para **Materiales de Clase** (espacio de archivos solo editable por los profesores)

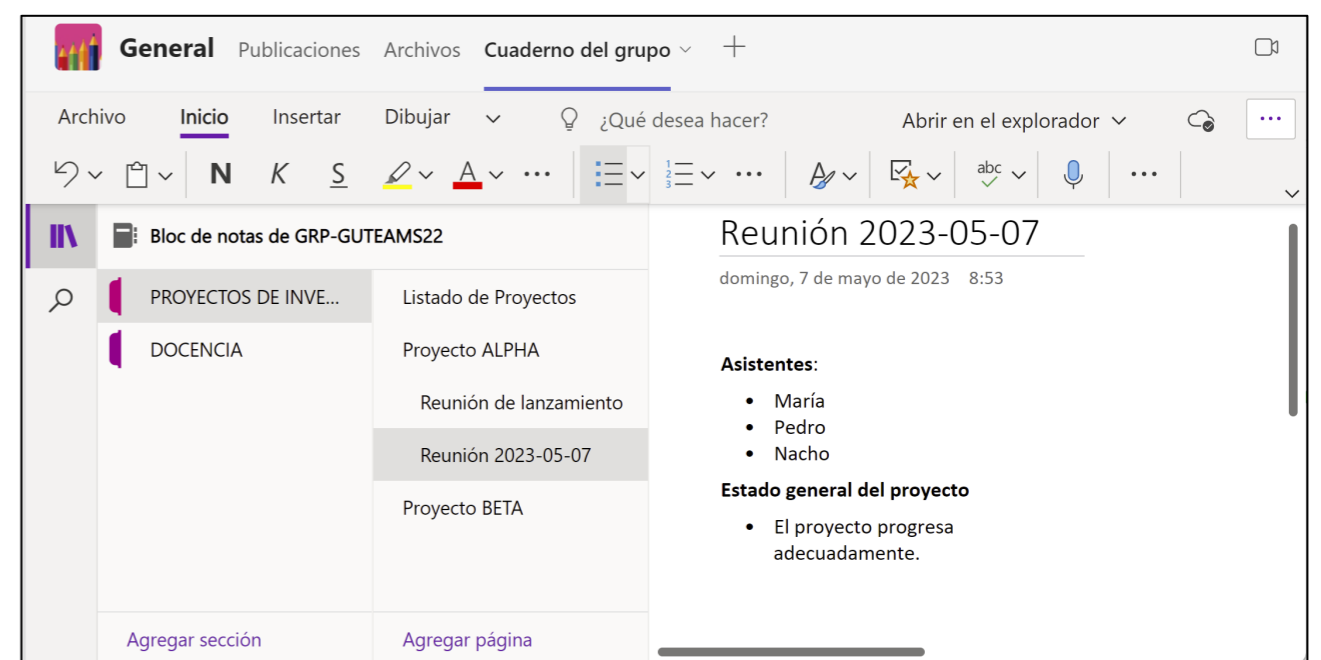
LAS PESTAÑAS DE TEAMS

Siempre tenemos al menos pestañas de **Publicaciones y Archivos**

Siempre podemos **añadir otras pestañas**



Ejemplo de un bloc de notas OneNote en Teams



¿QUÉ TIPO DE EQUIPO ELEGIR?

En general, selecciona el tipo OTROS:

- Para docencia, investigación o gestión.
- Es el más sencillo y tiene todo lo que necesitas en la inmensa mayoría de los casos (pestañas de publicaciones y archivos).
- Puedes añadir nuevas pestañas si lo necesitas (por ejemplo, un bloc de notas OneNote).
- El Campus Virtual de la UVa ofrece más flexibilidad para plantear tareas al alumnado ⇒ En general, en nuestra opinión y en este momento, no es recomendable “complicarse la vida” con un equipo Teams de tipo Clase en la UVa.

¡Descárgate el póster como referencia!

Desarrollado en el marco del PID 21-22_102 y del PID 22-23_102, financiados por la Universidad de Valladolid



Organizada por el Vicerrectorado de Innovación Docente y Transformación Digital y el Centro VirtUVa

#JIDUVa

Virt UVa