



---

# ACUERDOS DE TRABAJO

---

para el desarrollo de tu TFG con la metodología ASAP



10 DE ENERO DE 2024

VERSIÓN 1.0.

## Tabla de contenidos

1.	Introducción .....	1
2.	ASAP.....	1
2.1.	Roles .....	1
2.2.	Eventos .....	2
2.3.	Artefactos .....	3
2.4.	Entorno de trabajo .....	3
3.	Dinámica de trabajo .....	3
3.1.	Planificación del proyecto.....	4
3.2.	Organización en sprints .....	4
3.3.	Uso de las herramientas .....	5
4.	Compromisos del estudiante.....	6
4.1.	Cumplimiento de Plazos .....	6
4.2.	Comunicación.....	7
4.3.	Calidad y originalidad .....	7
5.	Compromisos del tutor.....	7
5.1.	Cumplimiento de plazos .....	8
5.2.	Comunicación.....	8
5.3.	Calidad y originalidad .....	8
5.4.	Supervisión .....	8
6.	Compromisos de la comunidad .....	9
6.1.	Participación y colaboración .....	9
6.2.	Comunicación.....	9
6.3.	Calidad y originalidad .....	10
7.	Entrega final y evaluación .....	10
7.1.	Proceso de entrega .....	10
7.2.	Fechas importantes.....	10
7.3.	Evaluación .....	11
8.	Firma y aceptación.....	11

## 1. Introducción

Este documento determina la forma en la que vas a llevar a cabo tu Trabajo Fin de Grado (TFG) y, por tanto, establece el conjunto de acuerdos necesarios para asegurar una colaboración efectiva y exitosa entre todas las partes, clarificando sus responsabilidades y compromisos, en el marco de la metodología ASAP (*Agile Student Academic Projects*), utilizada en este proyecto. Esta metodología está diseñada para ayudarte a gestionar tu TFG de forma organizada y profesional, de acuerdo con una dinámica de trabajo incremental, basada en la interacción regular y la generación frecuente de *feedback*.

El alcance de este acuerdo incluye la planificación, desarrollo y evaluación de tu TFG. Aquí encontrarás las responsabilidades de todos los participantes, las características de los eventos de seguimiento planificados, los artefactos que generaremos y el entorno colaborativo en el que trabajaremos. Nuestro objetivo es proporcionarte un marco claro y estructurado que te permita desarrollar tu proyecto de manera autónoma y profesional, enfocándote siempre en construir un producto final de alta calidad que satisfaga las expectativas conferidas al TFG en nuestra titulación.

## 2. ASAP

La metodología ASAP (*Agile Student Academic Projects*) está diseñada para ayudarte a realizar tu Trabajo Fin de Grado (TFG) de manera efectiva y profesional. ASAP adapta prácticas ágiles del ámbito profesional (como las utilizadas en *frameworks* como Scrum en *eXtreme Programming*) para proporcionarte una estructura de trabajo clara y un feedback constante que te ayuden a alcanzar los objetivos de nuestro proyecto.

ASAP se organiza en torno a tres componentes clave: roles, eventos y artefactos, y se desarrolla sobre un entorno de trabajo que incluye diferentes herramientas de productividad seleccionadas para ayudarte durante todo el proyecto. A continuación, te presentamos una breve descripción de cada uno para que los conozcas antes de adentrarnos en los detalles específicos.

### 2.1. Roles

Los roles son los diferentes participantes que intervienen en el desarrollo de tu TFG, cada uno con responsabilidades y contribuciones específicas. Comprender estos roles te ayudará a saber qué esperar de cada participante en el proyecto y cómo interactuar con ellos a lo largo del proyecto.

*Estudiante.* Eres el protagonista principal del proyecto, por lo que tienes que asumir un papel activo en todos los aspectos del proyecto, identificando y realizando las tareas necesarias para cumplir los objetivos marcados. Además, deberás mantener una comunicación constante y efectiva con los participantes en el proyecto, principalmente con tu tutor y con los miembros de la comunidad.

**Tutor.** Tu tutor será responsable de guiarte y supervisarte durante todo el proceso. Su papel es crear un entorno que te permita desarrollarte académicamente de forma satisfactoria y comunicarte libremente con todos los participantes en el proyecto, además de ofrecerte *feedback* frecuente, para ayudarte a alcanzar los objetivos del proyecto.

**Comunidad.** La comunidad debe ser un apoyo importante para el desarrollo de tu TFG, ya que en ella encontrarás a compañeros en la misma situación que tú, así como otros profesores y/o expertos en la materia de tu proyecto que están dispuestos a ofrecerte su experiencia en aquellos aspectos en los que la puedas requerir. La comunidad participa en algunos de los eventos planificados en el proyecto y siempre está disponible a través de los canales de comunicación disponibles en el entorno de trabajo.

**Tribunal.** El tribunal es el responsable principal de la evaluación de tu TFG, por lo que su misión es valorar que tus resultados satisfacen los objetivos de aprendizaje establecidos en la titulación. Actualmente no está contemplada su participación durante el desarrollo del proyecto.

## 2.2. Eventos

ASAP aborda el TFG en sprints de 4 semanas lectivas de duración, cada uno de los cuales tiene un objetivo concreto, que vendrá determinado por los resultados consolidados hasta el sprint anterior, el trabajo pendiente de realización y tus condiciones particulares para las semanas en las que se desarrollará el sprint. Por lo tanto, un sprint es un período de trabajo en el que se planifican las tareas necesarias para alcanzar el “objetivo del sprint”.

La organización en sprints del TFG te ayudará a organizarte y mantenerte enfocado en los objetivos de nuestro proyecto, facilitando su evaluación y el ajuste continuo de su alcance de acuerdo con tu progreso. Cada sprint contempla la realización de cuatro eventos, que buscan fomentar una interacción regular y fluida entre los participantes en el proyecto.

**Planificación.** Al comienzo de cada sprint, estableceremos el objetivo del sprint y vislumbraremos el trabajo necesario para alcanzarlo. Este evento te ayudará a enfocarte y organizarte y, como resultado de esta, desarrollarás tu plan de trabajo para el sprint. Todo el proceso de planificación se realizará sobre el tablero de proyecto.

**Sincronización.** Estas reuniones se realizan semanalmente para seguir de cerca tu progreso. Aquí, discutiremos tus avances, resolveremos cualquier bloqueo que tengas y replanificaremos las tareas, si es necesario.

**Comunicación de progresos.** Al final de cada sprint presentarás el trabajo que has completado hasta el momento. Esta presentación no solo te dará la oportunidad de recibir *feedback* valioso, sino que también te ayudará a prepararte para el acto de defensa. Además, en este evento también participarás como miembro de la comunidad y, por tanto, podrás retroalimentar el trabajo de otros compañeros.

*Retrospectiva.* Este evento supone el final del sprint y en él reflexionaremos sobre lo que ha funcionado bien y lo que se puede mejorar en la dinámica de trabajo. Todos opinaremos libremente en la retrospectiva y consensuaremos las acciones de mejora, de forma que la experiencia de cada uno de los miembros de la comunidad sirva para retroalimentar de forma global todos los TFGs desarrollados en ella.

### 2.3. Artefactos

ASAP contempla el uso de dos artefactos para documentar y evaluar tu progreso durante todo el proyecto.

*Incremento.* Es el producto de tu trabajo consolidado al final de cada sprint, por lo tanto muestra tu progreso en el proyecto y el grado de satisfacción de los objetivos abordados hasta la fecha. El incremento contiene el producto de tu TFG en su estado actual, así como la memoria del proyecto, la presentación utilizada en la comunicación de progresos y el cuaderno de trabajo actualizado, así como cualquier otro contenido que se requiriese en el proyecto.

*Retroalimentación.* Este artefacto recoge todos los comentarios y sugerencias que recibes al final de cada sprint, tanto por parte del tutor como de los miembros de la comunidad. La retroalimentación es crucial para mejorar tanto el producto como el proceso de desarrollo de tu TFG, por lo tanto tienes que ser capaz de integrarla en tu proyecto a partir del siguiente sprint.

### 2.4. Entorno de trabajo

El entorno de trabajo es fundamental para el éxito de tu TFG. Por ello, utilizaremos diversas herramientas para facilitar la colaboración, la organización y el seguimiento de tu proyecto.

*Tablero de proyecto.* Es el elemento principal para la planificación y el seguimiento de tu trabajo. En él especificarás las tareas a realizar en cada sprint, determinando sus plazos de ejecución, criterios de aceptación, etc.

*Espacio de trabajo compartido.* Te ofrece los recursos necesarios para compartir todos los contenidos generados en el TFG y asegurar la comunicación entre todos los participantes en el proyecto.

*Cuaderno de trabajo.* Esta herramienta te permitirá llevar registro de las tareas realizadas y el tiempo invertido en ellas, ayudándote a gestionar mejor tu esfuerzo y a mantener un registro detallado de tu progreso.

Este entorno colaborativo te proporcionará todo lo necesario para gestionar tu TFG de manera efectiva, asegurando que siempre tengas acceso a los recursos y al apoyo necesario para alcanzar tus objetivos.

## 3. Dinámica de trabajo

De acuerdo con la normativa de la titulación, el Trabajo Fin de Grado tiene una carga de trabajo de 12 ECTS, por lo que alcanzar los objetivos del proyecto te supondrá una dedicación entre 300 y 360 horas. Por ello, vamos a dividir el proyecto en 4 sprints, en los que se espera que trabajes unas 70-80 horas aproximadamente. Aunque nuestro objetivo

es que seas capaz de acabar tu TFG en este tiempo, la experiencia nos dice que, a veces, es necesario un quinto sprint “de desbordamiento”, que se desarrollará en las mismas condiciones que los anteriores, tal y como se muestra en la Tabla 1.

Tabla 1. Planificación temporal del proyecto

Sprint	Planificación	Sincro. #1	Sincro. #2	Sincro. #3	Entrega incremento	Comunicación de progresos + Retrospectiva
#1	05/02/2024	09/02/2024	16/02/2024	23/02/2024	28/02/2024	04/03/2024
#2	05/03/2024	11/03/2024	15/03/2024	22/03/2024	03/04/2024	08/04/2024
#3	09/04/2024	12/04/2024	19/04/2024	26/04/2024	01/05/2024	06/05/2024
#4	07/05/2024	10/05/2024	17/05/2024	24/05/2024	29/05/2024	03/06/2024
#5	04/06/2024	07/06/2024	14/06/2024	21/06/2024	26/06/2024	01/07/2024

A continuación se explica cómo se materializará esta dinámica de trabajo, qué se espera de ti en cada fase y cómo aprovecharemos las herramientas del entorno de trabajo para alcanzar los objetivos del proyecto. Todo ello de acuerdo con tu rol de estudiante, pero no olvides que en ASAP tienes un segundo papel, ya que también eres miembro de la comunidad y ahí también encontrarás oportunidades interesantes para seguir mejorando tu formación.

### 3.1. Planificación del proyecto

Al comienzo de tu TFG realizaremos una planificación inicial del proyecto, previa al inicio del primer sprint. En ella concretaremos los aspectos correspondiente de este documento de acuerdos de trabajo, estableceremos el entorno de trabajo y consensuaremos los objetivos generales del TFG para que dispongas de una visión clara de lo que se espera de ti a lo largo del proyecto y, a su vez, te sirva para organizarte de manera efectiva.

### 3.2. Organización en sprints

Como se indicaba anteriormente, cada sprint tendrá una duración de 4 semanas lectivas y se enfocará en alcanzar un objetivo específico: el “objetivo del sprint”. Este objetivo se establecerá de manera iterativa e incremental, basándonos en el avance del proyecto hasta la fecha y en la priorización de los objetivos. Esto significa que en cada sprint no solo trabajarás en nuevos subobjetivos, sino que también tendrás la oportunidad de mejorar o ajustar subobjetivos de sprints anteriores, en los que se hayan detectado errores o se necesiten cambios.

Todos los sprints tendrán una organización similar, que incluirán las siguientes actividades:

- **Planificación:** el evento de planificación **se realizará de manera asíncrona el primer día (martes) de cada sprint** y se materializará a través del tablero de proyecto. El tutor especificará el objetivo del sprint en el citado tablero y, a partir de él, tendrás que determinar y especificar (también en el tablero) las tareas necesarias para alcanzarlo, en un **plazo inferior a 2 días**. Esta fase del sprint es crucial para asegurarnos de que entiendes bien el trabajo a realizar y cómo abordarlo.
- **Ejecución:** durante el sprint, trabajarás en las tareas planificadas, ajustándote a las fechas establecidas lo máximo posible. Es importante que mantengamos una comunicación constante para resolver cualquier duda o bloqueo que te pueda surgir, sin olvidar que cualquier miembro de la comunidad podría llegar a echarte una mano

en un momento determinado. El desarrollo de esta fase del sprint se apoyará fuertemente en el entorno de trabajo, como se indica en el apartado siguiente.

- **Seguimiento semanal:** las reuniones de sincronización se realizarán los **viernes a las 10:00 horas en el Despacho D239**, con el objetivo de valorar tu progreso semanal, evaluar y resolver bloqueos que se te hayan presentado y determinar el plan de trabajo hasta la siguiente sincronización. La duración de esta reunión no excederá los 15 minutos y su desarrollo se apoyará en el tablero de aprendizaje.
- **Evaluación:** al final de cada sprint consolidarás un incremento, que depositarás en el espacio de trabajo **el miércoles previo a la finalización del sprint**. Así, el tutor podrá revisar y retroalimentar consecuentemente tu trabajo antes de realizar la planificación del siguiente sprint. Asimismo, el **último día del sprint (lunes)** presentarás tus avances en la comunicación de progresos para recibir el *feedback* de la comunidad. Este evento se realizará en el **Laboratorio LI110 a las 10:00 horas** y tendrá una duración entre 2 y 2,5 horas.
- **Reflexión y mejora:** la retrospectiva **se realizará una vez finalizada la comunicación de progresos**, por lo que se programarán el mismo día y en el mismo lugar, y contarán con la asistencia de las mismas personas. La duración de este evento no excederá los 30 minutos. La retrospectiva te dará la oportunidad de reflexionar y manifestar tus conclusiones sobre lo que ha funcionado bien en la dinámica de trabajo y lo que puede mejorarse. En base a todas las propuestas consensuaremos un conjunto de acciones de mejora, que se implementarán a partir del siguiente sprint (siempre que sea posible) y se reflejarán en una nueva versión de este documento de acuerdos.

Esta organización te permitirá avanzar de manera continua y efectiva en tu TFG, asegurando un ritmo de trabajo sostenible y un progreso incremental del proyecto, siempre apoyado por la retroalimentación generada en las diferentes fases del sprint.

### 3.3. Uso de las herramientas

Todo tu trabajo debe estar soportado sobre las herramientas incluidas en el entorno de trabajo, para asegurar la colaboración efectiva de todos los implicados en tu TFG. Para ello tendrás que utilizar las herramientas propuestas de acuerdo con las siguientes recomendaciones.

**Tablero de proyecto.** Actualiza el tablero cada vez que se produzca un cambio en la descripción o el estado de alguna tarea, para así asegurar una visión actualizada del estado del global proyecto en cada momento.

**Espacio de trabajo compartido.** Esta herramienta cumplirá un doble rol en el proyecto:

- Desde el punto de vista de la *comunicación*, utiliza los canales habilitados para comunicarte con el tutor (**canal privado**) o con la comunidad (**canal público**). No podrán utilizarse otros canales electrónicos (herramientas de comunicación alternativas, correo electrónico, etc.) para la comunicación de aspectos relacionados con este proyecto.
  - Todas aquellas cuestiones que puedan ser de interés general las expondrás en el canal público, para poder compartirlas con el resto de los miembros de la comunidad.

- Aquellas cuestiones más particulares de tu TFG o cuestiones personales que quieras compartir con el tutor, tendrás que hacerlo a través del canal privado.
- Este espacio de trabajo cumplirá también el rol de repositorio de almacenamiento, por lo que **todos los artefactos** que generes en tu proyecto deberán estar depositados en los directorios planteados a tal efecto. Ningún artefacto almacenado fuera de este repositorio será considerado como parte del proyecto. Consulta la documentación sobre cómo gestionar y qué contenidos depositar en los directorios existentes en tu repositorio para facilitar la colaboración.

*Cuaderno de trabajo.* Por último, registra en el cuaderno de trabajo todas las tareas que realices en relación con tu TFG, para que seas consciente de tu esfuerzo y de tus avances. Es algo muy sencillo, pero la información que te proporcionará será fundamental a la hora de valorar el proceso de desarrollo de tu proyecto y poder identificar posibles desviaciones respecto al plan establecido. Así, de cada tarea registra la fecha en la que la realizaste y el objetivo que la motiva, describe el trabajo realizado en un “tweet” e indica la cantidad de tiempo invertido en ella.

## 4. Compromisos del estudiante

Para asegurar una colaboración efectiva y el éxito de tu TFG siguiendo la metodología ASAP, es fundamental que te comprometas a cumplir con los puntos que se plantean a continuación. Cumplir con estos compromisos no solo te ayudará a alcanzar tus objetivos de manera eficiente y profesional, sino que también contribuirá a crear un entorno de trabajo colaborativo y enriquecedor para todas las personas que estamos relacionadas, de una u otra manera, con tu TFG.

Es importante que comprendas que no cumplir con los compromisos establecidos puede tener efectos negativos en el proceso de desarrollo de tu TFG y, en última instancia, en su resultado final. Estos efectos incluyen retrasos en el proyecto, reducción de la calidad del producto construido, dificultad para recibir feedback y apoyo a tiempo, evaluación final negativa o insuficiente para aprobar el TFG y/o potenciales sanciones académicas en casos de plagio o falta de ética.

### 4.1. Cumplimiento de Plazos

Cumplir con los plazos establecidos es crucial para mantener el ritmo del proyecto y garantizar que cada fase se complete a tiempo. Esto implica una planificación cuidadosa en cada sprint y la ejecución puntual de todas las tareas planteadas en él.

- **El estudiante se compromete a planificar y ejecutar las tareas acordadas para cada sprint dentro de los plazos establecidos.** Esto incluye actualizar el tablero de proyecto con el estado de las tareas y respetar las fechas límite. Todos los cambios que se planteen sobre las tareas planificadas se debatirán en la reunión de sincronización o, en caso de urgencia, a través del canal de comunicación privado del proyecto.
- **El estudiante se compromete a asistir a todas las reuniones planificadas (ver Tabla 1) con puntualidad y participar en ellas de acuerdo con lo establecido en ASAP.** En caso de no poder asistir a alguna reunión se notificará con, al menos, 2 días de



antelación, para replanificarla (cuando se posible) de forma que minimice su impacto en el avance del TFG.

- **El estudiante se compromete a depositar en el espacio de trabajo compartido los avances del proyecto al final de cada sprint, de acuerdo con la planificación temporal del proyecto (ver Tabla 1).** Esto incluye la consolidación del incremento de acuerdo con el objetivo del sprint y su presentación las comunicaciones de progreso.

## 4.2. Comunicación

La comunicación efectiva es esencial para resolver dudas, recibir orientación y asegurar la transparencia en el desarrollo de tu TFG. Mantén una comunicación abierta y constante con tu tutor y también con el resto de la comunidad.

- **El estudiante se compromete a mantener una comunicación constante y efectiva con el tutor a través de los canales de comunicación establecidos.**
- **El estudiante se compromete a plantear cualquier duda o problema que surja durante el desarrollo del proyecto lo antes posible para evitar que se produzcan bloqueos innecesarios.** Esta comunicación se dirigirá a través del tutor o de la comunidad, de acuerdo con la naturaleza de la cuestión planteada.
- **El estudiante se compromete a responder a cualquier cuestión planteada por el tutor en un plazo inferior a 1 día lectivo a través de los canales de comunicación del proyecto.**

## 4.3. Calidad y originalidad

La calidad y la originalidad del producto resultante de tu TFG son aspectos críticos para el resultado de su evaluación pero, sobre todo, para cumplir los estándares académicos y profesionales en el ámbito de la Ingeniería Informática. ASAP está diseñada para que tu trabajo maximice ambas cualidades, de acuerdo con los siguientes compromisos.

- **El estudiante se compromete a seguir las pautas y recomendaciones establecidas en la guía docente del Trabajo Fin de Grado y en el presente acuerdo para asegurar la calidad de todos los artefactos generados en su TFG,** cuyas características, en última instancia, estarán alineadas con los objetivos de aprendizaje establecidos en el proyecto.
- **El estudiante se compromete a mejorar los artefactos producidos en el TFG de acuerdo con el feedback recibido por parte del tutor y la comunidad.** Incorporar las sugerencias y correcciones propuestas es esencial para generar resultados de alta calidad.
- **El estudiante se compromete a que todos los artefactos generados en su proyectos sean el resultado exclusivo de su trabajo, y por tanto, sean originales y estén libres de plagio.** Es importante citar todas las fuentes utilizadas en el proyecto y seguir los principios de ética académica.

## 5. Compromisos del tutor

Para asegurar una colaboración efectiva y el éxito de este TFG, es fundamental que el tutor se comprometa a cumplir con los siguientes puntos. Estos compromisos están diseñados

para apoyarte y guiarte de manera eficiente y profesional, contribuyendo a un entorno de trabajo colaborativo y enriquecedor.

### 5.1. Cumplimiento de plazos

Cumplir con los plazos establecidos es crucial para mantener el ritmo del proyecto y garantizar que cada fase se complete a tiempo. Esto implica apoyar la planificación cuidadosa en cada sprint y la revisión puntual de todas las tareas planteadas en él.

- **El tutor se compromete a especificar objetivos claros y alcanzables como parte del “objetivo del sprint”.** Estas especificaciones estarán disponibles en el tablero de proyecto en las fechas establecidas para los eventos de planificación (ver Tabla 1).
- **El tutor se compromete a revisar los avances del estudiante al final de cada sprint y proporcionar feedback detallado y constructivo antes del inicio del siguiente sprint.**
- **El tutor se compromete a facilitar la realización en tiempo y forma de todas las reuniones planificadas (ver Tabla 1).** Es responsabilidad del tutor que estas reuniones sean productivas y que el estudiante reciba la orientación necesaria en todas ellas.

### 5.2. Comunicación

La comunicación efectiva entre el tutor y el estudiante es esencial para resolver dudas, ofrecer orientación y asegurar la transparencia en el desarrollo del TFG.

- **El tutor se compromete a mantener una comunicación constante y efectiva con el estudiante a través de los canales de comunicación establecidos.**
- **El tutor se compromete a responder cualquier duda o problema que surja durante el desarrollo del proyecto en un plazo no superior a 1 día lectivo,** asegurando que se aborden de manera oportuna para evitar bloqueos innecesarios.

### 5.3. Calidad y originalidad

El tutor debe asegurarse de que el trabajo del estudiante cumple con los estándares académicos y profesionales, promoviendo la calidad y la originalidad del TFG, de acuerdo con los recursos que le ofrece ASAP.

- **El tutor se compromete a revisar todos los artefactos generados por el estudiante para asegurar que cumplen con los objetivos de aprendizaje establecidos** y le indicará al estudiante cómo abordar los déficits de calidad existentes utilizando la retroalimentación.
- **El tutor se compromete a fomentar la originalidad y la ética académica,** asegurándose de que el estudiante cita todas las fuentes utilizadas en el proyecto y sigue los principios de ética académica.

### 5.4. Supervisión

Una supervisión adecuada por parte del tutor asegura que el estudiante reciba la orientación necesaria en cada etapa del proyecto. Esto incluye también proporcionar feedback regular y constructivo, que ayude al estudiante a construir un proceso de mejor continua que fomente su aprendizaje.

- **El tutor se compromete a guiar al estudiante en la utilización efectiva de las herramientas incluidas en el entorno de trabajo.**
- **El tutor se compromete a proporcionar los recursos y materiales necesarios para el desarrollo del TFG**, asegurando que el estudiante tenga acceso a toda esta información a través del espacio de trabajo compartido.
- **El tutor se compromete a supervisar el progreso del estudiante regularmente**, asegurándose de que el proyecto avanza según lo planeado y ofreciendo orientación cuando sea necesario.
- **El tutor se compromete a proporcionar feedback detallado y constructivo sobre la calidad del trabajo del estudiante**, ayudando a identificar áreas de mejora y sugiriendo estrategias para alcanzar la excelencia.

## 6. Compromisos de la comunidad

Para asegurar una colaboración efectiva y el éxito de los TFG siguiendo la metodología ASAP, es fundamental que te comprometas a cumplir los siguientes puntos como miembro integrante de la comunidad en la que se desarrolla este proyecto. Estos compromisos están diseñados para apoyar y enriquecer la dinámica de la comunidad, fomentando un entorno de trabajo colaborativo y constructivo... en el que de vez en cuando hay algunas sorpresas (¿te gusta la pizza? 🍕).

### 6.1. Participación y colaboración

La participación activa y la colaboración son esenciales para crear un entorno de trabajo enriquecedor. Esto incluye asistir y participar de manera constructiva en todas las actividades planificadas en el ámbito de la comunidad, así como a través de los canales de comunicación establecidos.

- **Los miembros de la comunidad se comprometen a fomentar un ambiente de respeto y colaboración**, asegurando una interacción constructiva y respetuosa.
- **Los miembros de la comunidad se comprometen a participar activamente en las reuniones de comunicación de progreso y retrospectivas**, ofreciendo feedback constructivo y apoyo a los estudiantes. La no asistencia a estas reuniones se justificará a través del canal de comunicación público con una antelación mínima de 48 horas, salvo cuestiones urgentes (que se podrán comunicar en cualquier momento).
- **Los miembros de la comunidad se comprometen a colaborar y compartir conocimientos y experiencias**, ayudando a resolver dudas y problemas que se expongan en los canales de comunicación establecidos.

### 6.2. Comunicación

La comunicación efectiva entre todos los miembros de la comunidad es esencial para resolver dudas, ofrecer orientación y fomentar la generación de sinergias entre todos los TFGs que se estén desarrollando en paralelo.

- **Los miembros de la comunidad se comprometen a mantener una comunicación abierta y efectiva a través de los canales de comunicación establecidos.**



- **Los miembros de la comunidad se comprometen a contestar a la mayor brevedad posible a todas las cuestiones expuestas en el canal público para las que puedan ofrecer una respuesta constructiva y de valor.**

### 6.3. Calidad y originalidad

La comunidad debe asegurar que su apoyo y feedback contribuyen a mantener los estándares académicos y profesionales, promoviendo la calidad y la originalidad de los TFG.

- **La comunidad se compromete a proporcionar feedback detallado y constructivo sobre los trabajos presentados por los estudiantes**, ayudando a identificar áreas de mejora y sugiriendo estrategias para alcanzar la excelencia.
- **La comunidad se compromete a fomentar la originalidad y la ética académica**, asegurando que todas las interacciones y contribuciones sigan los principios de ética académica.

## 7. Entrega final y evaluación

La entrega del proyecto supondrá el final de la dinámica de trabajo establecida en este documento, pero aún faltará realizar el acto de defensa y evaluar todo el trabajo realizado durante tu TFG, así como su producto final. Tú serás el responsable principal de este último paso, pero tanto tu tutor como la comunidad (que habrás ayudado a construir) estaremos contigo en este momento.

### 7.1. Proceso de entrega

La entrega del TFG se llevará a cabo en el momento en el que tanto tú como tu tutor estéis de acuerdo en el que el producto construido cumple con los estándares académicos y profesionales esperados en el ámbito de la Ingeniería Informática. En ese momento, podrás iniciar el proceso de entrega, que se llevará a cabo a través de la Oficina Virtual de la Universidad de Valladolid.

Todos los pasos están explicados en el documento disponible en este enlace <https://www.inf5g.uva.es/sites/default/files/doc/tfg/instrucciones-TFG-alumnos.pdf>. Revisa que tu entrega contiene todos los artefactos esperados.

Una vez que hayas completado tu entrega comunícaselo al tutor a través del canal privado. Asimismo, cuando el tribunal te haya convocado al acto de defensa comunícalo a la comunidad a través del canal público, invitando a todos los miembros a participar en él, como una actividad más de la comunidad.

### 7.2. Fechas importantes

La planificación temporal de este proyecto (ver Tabla 1) está pensada para que puedas llegar a tiempo de entregar tu TFG en cualquiera de las convocatorias oficiales, ya que la fecha de finalización del último sprint es anterior a las fechas establecidas en dichas convocatorias (<https://www.inf5g.uva.es/node/92>):

- *Convocatoria ordinaria* : 28 de junio de 2024.



- *Convocatoria extraordinaria* : 15 de julio de 2024.

Incluso puedes entregar tu TFG antes de estas fechas, gracias a la posibilidad de convocatoria abierta existente en nuestro centro, si eres capaz de completar tu TFG durante en el Sprint #4 del proyecto.

### 7.3. Evaluación

La evaluación de tu trabajo se llevará a cabo de acuerdo con lo establecido en la guía docente del Trabajo Fin de Grado, disponible en <https://www.inf5g.uva.es/node/93>. Puedes estar tranquil@, ya que todos los objetivos que se planteen en tu proyecto estarán alineados con los criterios de evaluación establecidos en la guía, de forma que tu calificación será proporcional al nivel de calidad que hayas alcanzado en cada uno de ellos. No obstante, aún quedará un último aspecto evaluable: la presentación y defensa de tu proyecto, pero estarás preparad@ para ello, ya que en cada comunicación de progresos habrás pasado por ello.

## 8. Firma y aceptación

Todas las partes declaran haber leído, comprendido y aceptado los términos de este documento.

Segovia, a 29 de enero de 2024

Fdo. Estudiante Nombre Apellidos

Fdo. Tutor Nombre Apellidos