Guía para elaborar un Trabajo de Fin de Grado o Máster (TFG o TFM)

Prof. Miguel Varela-Rodríguez

Departamento de Sociología y Trabajo Social, Universidad de Valladolid

IMPORTANTE

Esta versión de la guía se ha incorporado en formato PDF al repositorio UVaDoc como memoria institucional estática. La guía actualizada es un recurso online e interactivo, y se actualiza constantemente con nuevos ejemplos y contenidos.

En este PDF no se pueden incluir enlaces entre contenidos ni imágenes. Por tanto, no recomendamos usar este documento para preparar el TFG/TFM, ya que puede estar desactualizado.

Materiales preparados por Miguel Varela-Rodríguez. Publicados bajo licencia Creative Commons 4.0. International. Esta licencia requiere que cites al creador de los contenidos si los compartes o reutilizas. Puedes distribuir, remezclar, adaptar y crear a partir del material en cualquier medio o formato, solo para fines NO comerciales.

Sobre esta guía

Esta guía te da información sobre el proceso de desarrollo y entrega de un TFG o TFM en la Facultad de Comercio. Además, te explica el proceso de tutoría. No es una guía exhaustiva ni vinculante; se trata de un recurso de apoyo para los estudiantes que cursan TFGs o TFMs con el Departamento de Sociología y Trabajo Social en la Facultad de Comercio y Relaciones Laborales de la Universidad de Valladolid.

Documentación oficial que debes conocer

Consulta la información actualizada de tu titulación con regularidad. Contienen toda la información sobre plazos, extensión y requisitos.

Si tienes dudas sobre algún proceso o requisito administrativo, dirígete al Negociado o la Secretaría de tu facultad.

La normativa sobre los trabajos de fin de grado y master es extensa. La Universidad de Valladolid establece una serie de normas, que después adaptan cada facultad y cada titulación. Estas normas van desde el calendario de entrega hasta la propuesta de tribunal y defensa o la extensión que debe tener tu trabajo.

Como estudiante, es importante que lleves un control estricto de toda esta información desde el principio de tu trabajo.

Los enlaces que encontrarás en esta página contienen documentos relacionados con el calendario de entregas, el formato que debe tener tu trabajo o el protocolo de entrega en la Facultad de Comercio.

- Universidad de Valladolid: Trabajo fin de grado (uva.es)
- Facultad de Comercio: DOCUMENTOS TFG FACULTAD DE COMERCIO DE VALLADOLID | Facultad de Comercio (uva.es)
- Máster en Relaciones Internacionales y Estudios Asiáticos: Documentos TFM – Máster en relaciones internacionales y estudios asiáticos (uva.es)

¿Por dónde empiezo?

"Un viaje de un solo paso comienza con mil millas."

La frase célebre suele ser al revés: un viaje de mil millas comienza con un solo paso. Pero, en el caso de un TFG o TFM, ese primer paso lleva mucho tiempo y mucho trabajo. Esta página te ayudará a situarte.

CC BY NC

Tus hobbies y tus gustos son el mejor punto de partida. Piensa en lo que te apasiona: películas, series, libros, música, redes sociales, deportes, moda… Lo que te interesa en tu vida cotidiana puede convertirse en una gran idea de investigación. El TFG/TFM es un proceso largo y, a menudo, difícil; trabajar con un tema que te interese te ayudará a mantener la motivación y a sentirte más a gusto con tus resultados.

Paso 1: encuentra una idea

Una idea de investigación es un tema que te gustaría trabajar en tu TFG o TFM—tan sencillo como eso. Las ideas surgen de tu experiencia, de algo que viste en redes o en una serie, de una conversación, de una noticia, de algo que has leído, de algo que forma parte de tu día a día (como grupos de hobbies o deportes), etc. Es importante registrar las ideas que van surgiendo, en un cuaderno o en una lista digital, para que puedas revisarlas y priorizar.

Algunas preguntas que te pueden ayudar a generar ideas:

- ¿Qué temas te interesan sobre tu carrera?
- ¿Has visto algo en tu carrera con lo que **no** estuvieses de acuerdo, o que te pareciese que estaba desactualizado?
- ¿Qué haces en tu día a día? ¿Con qué grupos te relacionas?
- ¿Hay algo que te gustaría mejorar en tu entorno?
- ¿Qué sabes sobre tu ciudad? ¿Qué te gustaría cambiar?
- ¿Has leído algo que te haya sorprendido o indignado?
- De las noticias que oyes cada día, ¿hay alguna que te resulte especialmente interesante?
- ¿Qué te gustaría entender mejor?
- ¿Cómo es la gente de tu edad? ¿Hacen algo que no entiendas bien?
- ¿Cómo es la gente de otras edades? ¿Hay algo que hagan que te gustaría entender mejor? ¿Cómo puedes tender puentes entre esas personas y tu generación?

Paso 2: lee y filtra

Una vez tengas tu lista de ideas, es hora de filtrar y priorizar. Antes de avanzar, **lee**. Busca artículos, informes, noticias, estudios previos. Informate bien te ayudará a:

- Aterrizar tus ideas.
- Seleccionar una idea.
- Ver si ya se ha investigado.
- Detectar vacíos o enfoques nuevos.
- Evitar repetir lo que ya se sabe.

Paso 3: formula un problema

Cuando hayas decidido cuál es tu tema general de investigación, empezarás a detectar problemas. Por “problema” aquí nos referimos a un problema de investigación, no a problemas a la hora de hacer tu TFG/TFM.

Un problema de investigación es una formulación clara sobre algo que quieres entender o resolver, y sobre lo que no has encontrado información suficiente. Un problema de investigación no es necesariamente algo negativo (”los jóvenes no leen”), sino simplemente un “agujero” de conocimiento: algo sobre lo que no se sabe suficiente (”no sabemos cuánto leen los jóvenes porque no tenemos en cuenta lo que leen en redes sociales”).

CC BY NC

Por ejemplo:

"La pandemia impulsó la alfabetización digital, pero no se ha estudiado si las zonas rurales tienen infraestructura suficiente para beneficiarse de ello."

Consejos para formular un problema de investigación útiles:

- Asegúrate de que sea relevante y actual.
- Comprueba que puedes acceder a datos o información sobre el tema.
- Piensa si puedes aportar algo nuevo (enfoque, población, método…).
- Sé realista: ¿tienes tiempo y recursos para investigarlo?

Paso 4: haz preguntas (o hipótesis)

Las **preguntas de investigación** transforman tu problema en interrogantes concretos. Son el motor del estudio, y guiarán todo tu trabajo.

Hay preguntas de distintos tipos:

- **Descriptivas**: ¿Qué está pasando?
- **Comparativas**: ¿Qué diferencias hay (entre grupos, ubicaciones, tiempos…)?
- **De relación**: ¿Cómo se conectan dos factores (edad y consumo de drogas; género y consumo de series; nivel de estudios y nivel de renta…)?
- **De explicación**: ¿Qué causa qué?
- **De comprensión**: ¿Por qué ocurre algo?

Si tienes suficiente información, además de preguntas podrás formular **hipótesis**: afirmaciones tentativas que luego comprobarás. Las hipótesis son más complejas, y son más comunes en los estudios cuantitativos. Por ejemplo:

"Una mayor inversión en Tecnologías de la Información y de la Comunicación en zonas rurales mejora el rendimiento académico."

Cómo elegir buenas preguntas de investigación:

- Que sean claras, breves y específicas.
- Que no se respondan con "sí" o "no".
- Que puedas responder con los recursos que tienes.
- Que generen conocimiento útil o aplicable.
- Que no impliquen riesgos éticos.

Paso 5: define tus objetivos

Los **objetivos de investigación** son una formulación clara y sin fisura de lo que quieres lograr con tu trabajo. Normalmente, hablamos de dos tipos de objetivos:

- **Objetivo General**: el propósito principal.
- **Objetivos Específicos**: pasos concretos para alcanzar el objetivo general.

Por ejemplo:

- Objetivo general: Analizar el impacto de las TIC en la alfabetización rural post-COVID.
- Objetivos específicos:

CC BY NC

- Identificar los recursos tecnológicos disponibles en zonas rurales.
- Comparar el rendimiento lector entre zonas rurales y urbanas.
- Evaluar la percepción de las familias sobre el uso de TIC.

Consejos para redactar buenos objetivos:

- Sé clar@ y precis@.
- Evita términos vagos o normativos (“éxito”, “fracaso”…).
- No incluyas suposiciones.
- Revisa la redacción para evitar contradicciones.
- Asegúrate de que sean medibles y realistas. </aside>

Paso 6: convierte tu idea en un proyecto

Ya tienes los ingredientes: idea, problema, preguntas/hipótesis y objetivos. Ahora toca diseñar tu proyecto:

- ¿Qué vas a investigar?
- ¿Cómo lo vas a hacer?
- ¿Con qué recursos?
- ¿Qué resultados esperas?
- ¿Cómo vas a comunicarlo?

No te preocupes si tienes que volver atrás y ajustar cosas. Investigar es un proceso flexible.

Formato, secciones y contenidos: cómo estructurar tu trabajo

Asegúrate de consultar la documentación oficial de la Facultad y de la Universidad para saber si hay requisitos específicos sobre las secciones del trabajo.

Como trabajos de investigación, **los TFG y TFM deben reflejar un proceso desde la generación de ideas hasta la obtención de resultados**. Este tipo de trabajos no tienen una estructura fija, sino que cada trabajo se adapta a las necesidades del tema.

Aquí te propongo una estructura basada en la estructura habitual de las publicaciones científicas. NO es una estructura fija ni obligatoria, pero sí es una estructura útil que te puede ayudar a organizar tus ideas y tu trabajo.

1. Introducción, motivación y objetivos

La introducción plantea el tema que vas a investigar. Es tu oportunidad para justificar por qué crees que es importante investigar sobre el tema que has elegido. Es buena idea hacer referencia a dinámicas que hayas observado en las noticias, en las redes sociales, o en la cultura popular: hacerlo te ayudará a situar la importancia del tema y a preparar a la persona que lo lee.

Aunque puedes redactar la introducción al empezar a trabajar en tu TFG/TFM, lo natural es que después tengas que rehacerla entera una vez tengas el trabajo terminado. Te en cuenta que lo que sabes sobre un tema irá cambiando a medida que investigues.

CC BY NC

En la introducción también debes dejar muy claro cuáles son los **objetivos** de tu investigación. Es recomendable formular un objetivo general y varios objetivos específicos, pero esto dependerá de tu trabajo. Puedes incluir los objetivos como una sección aparte, o incluirlos en el marco analítico. Eso dependerá de cómo fluya tu texto.

2. Marco teórico

El marco teórico es, junto al método, **la sección más importante de tu trabajo**. No por ser la más larga ni la más difícil, sino porque es la que dará forma a toda tu forma de trabajar y de entender el tema que investigas. Construir un marco teórico bueno requiere de mucha lectura, pero te ayudará a construir un trabajo robusto.

El marco teórico es una revisión del conocimiento que ya existe sobre el tema que has elegido. Te permite definir términos y encontrar teorías que puedas utilizar en tu trabajo.

Por ejemplo, si estás haciendo un trabajo sobre el consumo de vapeadores entre estudiantes de la Universidad de Valladolid, en el marco teórico contarás qué son los vapeadores y cómo ha evolucionado su consumo según las investigaciones disponibles. Además, explicarás las teorías, los modelos y los conceptos que quieras aplicar.

Importante: el marco teórico NO es una sucesión de teorías y definiciones. Todo lo que incluyas debe estar bien conectado entre sí, con tus objetivos, y con tu marco analítico.

3. Método o marco analítico

Esta sección explica a la persona que lee tu trabajo cómo has diseñado tu estudio. Suele ser más corta y descriptiva que las demás. **No es mala idea pensar en el Método como una guía.** Cualquiera que lea esta sección debe entender perfectamente cómo has llegado a tus conclusiones.

Por ejemplo, si vas a utilizar una encuesta, explicarás su diseño, el diseño de la muestra, y el proceso de recogida y evaluación de datos.

Una duda frecuente en la sección de método es si debes o no incluir el diseño completo de un cuestionario, con todas sus preguntas. En general, estos diseños se incluyen en anexos, mientras que la sección de método ofrece un resumen.

4. Resultados

En esta sección informarás sobre los resultados que has obtenido. Dependiendo del método que hayas utilizado, lo harás de una forma u otra, pero es buena idea utilizar tablas y gráficos si tienes datos numéricos. Si tienes datos cualitativos (como entrevistas), también puedes incluirlos aquí, de forma resumida.

En los Resultados **no entramos en valoraciones**. Solamente informamos de lo que hemos obtenido: "el 50% de los estudiantes de Comercio hacen su TFG sobre las redes sociales", pero no explicamos por qué creemos que esto es así.

5. Discusión y limitaciones

Esta sección suele generar confusión por su similitud con la sección de resultados. Si en Resultados ofrecemos una descripción de nuestros hallazgos, en Discusión interpretamos dichos hallazgos. Ponemos en relación las teorías que hemos seleccionado y los datos que hemos obtenido.

CC BY NC

Seguimos con el ejemplo de los vapeadores. Si en tu trabajo encuentras que los hombres de 18 a 25 años hacen un consumo mayor que las mujeres de su edad (algo que indicarías en la sección de resultados), en esta sección de discusión ofrecerías una interpretación. Por ejemplo, podrías aplicar la teoría de Bourdieu para explicar que los hombres hacen un consumo identitario del vapeador.

Además, es buena idea incluir las limitaciones de tu trabajo en la sección de discusión. Todos los trabajos tienen limitaciones, y reconocerlas no solo es honesto, sino que te permitirá identificar áreas para seguir trabajando en el futuro.

6. Conclusiones

Por último, en la sección de conclusiones haces un "cierre" de tu trabajo. Resumes lo que has hecho y lo que has encontrado. Las conclusiones siempre deben estar relacionadas con tus objetivos. Son un resumen, pero no una repetición del resto de secciones.

Citas y referencias: la importancia de citar bien

Una de las tareas más complejas de cualquier TFG o TFM es citar bien. A lo largo de tu trabajo, deberás utilizar datos y teorías encontrados en artículos, libros, vídeos… Y es importante que los cites para que la persona que te lee pueda encontrarlos.

La lista de referencias es una de las primeras cosas que miran los miembros de un tribunal, junto a las conclusiones y el resumen. Por tanto, dedica tiempo a aprender a citar. En los trabajos que desarrolles conmigo utilizarás el modelo APA, 7ª edición, un modelo sencillo para citar bien.

Consulta la documentación oficial de tu centro para saber si debes seguir un formato de citas u otro. Es muy importante que, uses el formato que uses, siempre uses el mismo, durante todo el trabajo.

¿Por qué es tan importante citar bien?

- **Para evitar el plagio**. La mayoría de estudiantes no plagian intencionadamente, sino por desconocimiento. Evita el plagio aprendiendo a citar.
- Para que quede claro qué contenidos son nuevos y cuáles has obtenido de otras fuentes.
- Para que quien lee tu trabajo pueda encontrar la información que has utilizado.
- Para demostrar que has leído e investigado.

Técnicas y métodos de investigación: cómo recoger datos sin perderte

Cuando ya tienes una idea clara, una pregunta interesante y unos objetivos definidos, llega el momento de **salir al mundo y recoger información**. Pero ¿cómo lo hago? ¿Qué herramientas existen? ¿Cuál es la diferencia entre método y técnica? ¿Y qué pasa si no quiero hacer encuestas?

CC BY NC

Esta página te ayudará a entender **cómo se investiga en la práctica**, y te dará ideas para elegir el enfoque que mejor se adapta a tu TFG o TFM.

¿Método o técnica?

Ten clara la diferencia entre estos dos conceptos:

- **Método**: es el enfoque general que guía tu investigación. Puede ser **cuantitativo** (trabajas con números), **cualitativo** (trabajas con significados), o **mixto** (una combinación).
- **Técnica**: es la herramienta concreta que usas para recoger datos. Ejemplos: encuestas, entrevistas, observación, análisis de redes sociales, etc.

Elegir bien el método y la técnica es como elegir el mejor tipo de mochila y calzado para una ruta. No hay una única opción correcta: depende del terreno que vas a recorrer.

Si tu investigación busca medir, comparar o predecir…

Estás en el terreno **cuantitativo**. Aquí se trabaja con **variables** (edad, ingresos, nivel educativo, etc.) y se usan técnicas como:

☑ Encuestas

- Preguntas cerradas, escalas, opciones múltiples.
- Se responde en un cuestionario.
- Ideal para grandes muestras y análisis estadístico.

🌐 Datos ya existentes

- Bases de datos oficiales (INE, UNESCO, OCDE…).
- Informes, estadísticas, censos.
- Útiles para contextualizar o validar tu estudio.

💻 Big Data e internet

- Búsquedas en Google, redes sociales, GPS, reseñas…
- Se analizan con herramientas digitales.
- Perfecto si tu tema está relacionado con lo digital.

Si tu investigación busca comprender, explorar o interpretar…

Estás en el terreno **cualitativo**. Aquí se trabaja con **experiencias, discursos y significados**, y se usan técnicas como:

👀 Observación

- Ves lo que ocurre sin intervenir. Anotas e interpretas lo que ocurre.
- Útil en contextos educativos, sociales o comunitarios.

📚 Estudio de caso

- Analizas un caso concreto en profundidad.
- Ideal para entender procesos complejos.

🗣 Entrevista

- Conversación guiada con una persona.

CC BY NC

- Puede ser directiva, semidirectiva o libre.

👥 **Grupo de discusión**

- Entrevista a varias personas a la vez.
- Analizas dinámicas grupales, liderazgo, conflictos…

🧭 **DAFO**

- Técnica para analizar fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas.
- Muy útil en investigación-acción y contextos organizativos.

🕸️ **Sociometría**

- Mapa de relaciones e influencias en un grupo.
- Ideal para entender dinámicas en aulas o equipos.

¿Cómo elegir?

No se trata de elegir "la mejor técnica", sino **la más adecuada para tu tema, tus preguntas y tus recursos**. Algunas pistas:

- ¿Tu pregunta empieza por "cuánto", "cuántos", "con qué frecuencia"? → Cuantitativo.
- ¿Tu pregunta empieza por "cómo", "por qué", "qué significa"? → Cualitativo.
- ¿Quieres entender un fenómeno y también medirlo? → Mixto.

Lo importante no es hacer lo más complejo, sino lo más útil y viable para ti.

También puedes "mezclar" métodos: utilizar datos y hacer entrevistas, por ejemplo. Esto aporta riqueza a tu trabajo, y te permite ver dos lados muy distintos de la investigación.

Recuerda:

- No necesitas ser expert@ en estadística para hacer una buena investigación.
- No necesitas entrevistar a 50 personas para que tu trabajo tenga valor.
- Lo que sí necesitas es **coherencia** entre tu tema, tus preguntas y tus técnicas.

Tutoría y compromiso de trabajo

Todos los trabajos de fin de grado y fin de máster son tutorizados por el personal docente de la facultad. Es conveniente que te informes del proceso de asignación de tutorías cuanto antes, porque los profesores y las profesoras suelen tener compromisos de tutorización desde mucho antes de que empiece el curso.

Cómo comunicarte con tu tutor

Comunícate con tu tutor por correo electrónico. ⚠️ **Asegúrate de utilizar tu correo de la Universidad de Valladolid, NO tu correo personal.**

Recomendaciones para una tutoría de éxito

☑ **Elige un tutor o tutora cuanto antes**.

- Cada estudiante debe solicitar la tutoría a una profesora o un profesor por su cuenta.

CC BY NC

- La disponibilidad de los docentes depende de su encargo docente (es decir: los docentes no pueden tutorizar tantos trabajos como quieran, sino que tienen un número de horas limitadas asignadas).

☑ Elige un tutor o tutora **especializado** en temas que te interesen.

☑ Plantea **dudas** y preguntas con confianza y regularidad, pero siempre de forma ordenada.

☑ **Respeta los plazos de entrega** que acuerdes con tu tutor/a.

☑ **Solicita tutorías** cuando las necesites; es tu responsabilidad. ¡El tutor o la tutora no te perseguirán para fijar tutorías!

☑ **Responde con rapidez a los correos** de tu tutor/a. La comunicación es fundamental. Si demuestras compromiso con tu trabajo, facilitarás el visto bueno.

☑ **Muestra a tu tutor/a que estás avanzando** en tu trabajo.

☑ **Evita no dar señales de vida a tu tutor/a.**

- Es habitual que los estudiantes no se pongan en contacto con sus tutores hasta el mes de abril. **Evítalo**, porque dificulta mucho el trabajo, impide que el tutor pueda certificar tu trabajo, y pone en peligro obtener el Visto Bueno.

☑ **Evita perder tutorías.**

Ten en cuenta que los calendarios y las agendas del personal docente son complicadas: planifica tus tutorías con antelación y respeta las fechas. Sé flexible, porque es posible que tengan que modificarlas. El proceso de tutoría se tiene en cuenta a la hora de otorgar el Visto Bueno.

Tus obligaciones como estudiante

El reglamento de la Universidad de Valladolid incluye las siguientes como obligaciones del estudiante:

A. Elaborar el trabajo respetando el formato y extensión establecidos por el Centro responsable de la titulación.
B. Informar regularmente a su tutor del desarrollo del trabajo.
C. Estructurar el trabajo teniendo en cuenta los objetivos establecidos.
D. Presentar adecuadamente y en plazo el trabajo realizado, para su evaluación, usando los medios que estime más convenientes y que resulten compatibles con las normas de evaluación aprobadas y publicadas por el Comité de Título correspondiente.

Las obligaciones de tu tutor/a

El reglamento de la Universidad de Valladolid incluye las siguientes como obligaciones de los tutores:

A. Proporcionar guía, consejo y apoyo al estudiante durante la realización del trabajo.
B. Preparar conjuntamente con el estudiante el plan de trabajo de cada reunión.
C. Supervisar el trabajo, proporcionando cuantas indicaciones considere oportunas para favorecer que el estudiante alcance los objetivos fijados inicialmente, dentro del plazo temporal marcado
D. Autorizar la presentación del TFG.

CC BY NC

Consulta más información en el documento oficial:
https://www.uva.es/export/sites/uva/2.estudios/2.06.oficinavirtual/2.06.01.tramitesacademicos/2.06.01.09.trabajofindegrado/

El Visto Bueno

El visto bueno es una pieza fundamental para tu trabajo

El visto bueno de tu tutor o tutora es un documento en el que confirma que has trabajado a lo largo de todo el proceso y que considera que el trabajo está en condiciones de ser defendido ante un tribunal.

El visto bueno no es una nota

Obtener el visto bueno no supone que hayas aprobado el trabajo, ni es garantía para obtener una nota alta. Solo certifica que tu tutor/a considera que has trabajado bien y que el resultado final cumple los requisitos para ser presentado ante un tribunal.

El visto bueno tiene en cuenta todo el proceso de trabajo

El TFG y el TFM se consideran una asignatura más, por lo que **no es suficiente con que entregues un trabajo al final de curso.** Debes demostrar trabajo durante todo el proceso, consultando dudas, respetando los plazos pactados con tu tutor/a y acudiendo a tutorías.

Defensa del trabajo: ¿cómo es?

- En el tribunal de TFG hay dos miembros del tribunal, además de tu tutor/a. En tribunal de TFM hay tres miembros, y ninguno es tu tutor/a.
- Según la normativa, las defensas se realizarán presencialmente, salvo excepciones debidamente justificadas.
- Tendrás acceso a un ordenador y un proyector.
- La/el Presidente del Tribunal (el o la docente con mayor categoría) dará la bienvenida al tribunal y a la estudiante y te dará paso.
- Realizarás tu presentación, generalmente de unos 15 minutos de duración como mucho. Cada facultad establece la duración.
- El/la Presidente del Tribunal dará paso a los comentarios del tribunal, generalmente empezado por la persona que asume el rol de Secretario, después la persona que asume el rol de Vocal, y por último la propia Presidenta del Tribunal.
- A continuación, volverán a darte la palabra para responder a las preguntas del tribunal y sus comentarios.
- Se te pedirá que abandones el aula, mientras el tribunal discute tu calificación.
- Se te pedirá que vuelvas a entrar en el aula y se te comunicará la calificación.
- Recomendaciones para una presentación de éxito:

¿Cómo se evalúa un TFG o TFM?

La UVa no cuenta con un modelo específico de evaluación para TFGs o TFMs, ya que depende de cada centro. No obstante, se pueden consultar algunas rúbricas de ejemplo. Estas rúbricas establecen diversos criterios de evaluación y les asignan un peso, lo que puede ayudarte a orientar tu trabajo y a entender qué aspectos se valoran más.

CC BY NC

En general, en un TFG/TFM se valoran varios aspectos:

- Innovación del trabajo y del tema trabajado
- Profundidad de la investigación
- Corrección formal (estructura, escritura, formato…)
- Uso de literatura relevante y bien citada
- Aplicación de conocimientos del Grado o Máster
- Obtención de resultados relevantes
- Defensa y presentación

Proceso orientativo de depósito y defensa

El proceso de depósito de un TFG o TFM incluye varias fases. Primero, para depositarlo, debes haber terminado todas las asignaturas, incluidas las prácticas curriculares. Después, debes obtener el Visto Bueno de tu tutor o tutora. Una vez lo tengas, podrás entregar el trabajo. Tu tutor o tutora propondrá un tribunal, y después defenderás el trabajo en la fecha acordada.

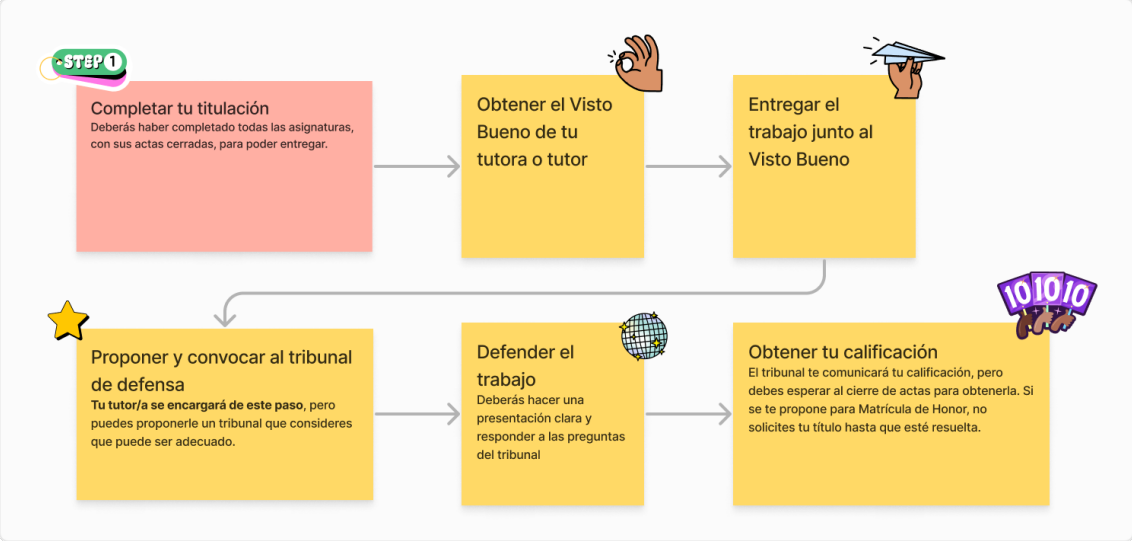

Ilustración 1. El proceso de depósito de un TFG o TFM.

Aprende más: referencias y recursos

del Cid-Pérez, A., Méndez, R., & Sandoval-Recinos, F. (2007). *Investigación. Fundamentos y Metodología*. Pearson Educación.

Fàbregues, S., Meneses, J., Rodríguez-Gómez, D., & Paré, M.-H. (2016). *Técnicas de investigación social y educativa*. Editorial UOC.

Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2014). *Metodología de la investigación*.

Navarro-Asencio, E., Jiménez-García, E., Rappoport-Redondo, S., & Thoilliez-Ruano, B. (2017). *Fundamentos de la investigación y la innovación educativa*. Universidad Internacional de La Rioja.

CC BY NC