



Universidad de Valladolid

Facultad de Filosofía y Letras

Grado en Periodismo

**Plan de Comunicación para la Asamblea
Nacional II de ESN España**

Carlota Bayo Agudo

Tutora: Raquel Pajares Fernández

**Departamento de Historia Moderna, Contemporánea, de
América y Periodismo**

Curso: 2024-25

Resumen

El siguiente trabajo de fin de grado aborda la creación de un plan de comunicación para el evento Asamblea Nacional II de ESN España Valladolid, con el propósito de garantizar el cumplimiento de los objetivos planteados por ESN Valladolid durante el transcurso de la producción del evento. El plan de comunicación incluye estrategias de comunicación digital, diseño de imagen de marca y *merchandising*. El mismo está construido a través de un análisis de la situación actual de la asociación, analizando las oportunidades en el ámbito de comunicación de ésta. Los resultados esperados incluyen una mayor visibilidad del evento y un aumento en la participación de la audiencia, además de facilitar la interacción entre asistentes y organizadores. Además, se realiza una búsqueda de colaboradores entre los que se encuentran empresas privadas e instituciones a través de una campaña activa de investigación de patrocinios. Concluyendo en la importancia de la comunicación para este tipo de entidades.

Palabras clave

Comunicación organizacional, Plan de Comunicación, organización de eventos, comunicación digital, tercer sector

Abstract

The following Bachelor's Thesis focuses on the development of a communication plan for the event "National Assembly II" of ESN Spain Valladolid, aiming to ensure the achievement of the objectives set by ESN Valladolid during the event's production process. The communication plan includes digital communication strategies, brand image design, and merchandising. It is built upon an analysis of the current situation of the association, identifying opportunities within its communication scope.

The expected outcomes include increased visibility of the event, greater audience participation, and enhanced interaction between attendees and organizers. Additionally, the project involves seeking collaborators, including private companies and institutions, through an active sponsorship research campaign. The work concludes by highlighting the importance of communication for organizations of this nature

Keywords

Organizational Communication, Communication Plan, Event Organization, digital communication, third sector

Agradecimientos:

A mi familia y amigos por nunca dejar de apoyarme en mis sueños

A mis compañeros de ESN Valladolid, gracias por ser la familia que se elige

Índice:

1	Introducción:	5
1.1	Justificación del tema:	5
1.2	Objetivos e hipótesis:.....	6
1.3	Fuentes y metodología de trabajo.....	6
2	Marco Teórico, la comunicación organizacional dentro del tercer sector: .	8
2.1	La comunicación corporativa	8
2.1.1	El Plan de comunicación:	9
2.2	La comunicación organizacional en el tercer sector:.....	10
2.2.1	La importancia de la comunicación organizacional en el tercer sector: 10	
2.3	La comunicación digital y su importancia dentro de la comunicación organizacional	11
2.3.1	Aplicación de la comunicación digital en el tercer sector	11
2.4	Las organizaciones juveniles	12
2.4.1	Erasmus Student Network:	12
3	Marco práctico:	15
3.1.1	Punto de Partida.....	15
3.1.2	Objetivos	17
3.1.3	Públicos.....	17
3.1.4	Mensaje y estrategia:.....	18
3.1.5	Plan de Acciones.....	19
3.1.6	Calendarización de acciones:	20
3.1.7	Presupuesto para comunicación:.....	20
4	Conclusiones:	21
5	Bibliografía:.....	22
6	Anexos:	23

1 Introducción:

1.1 Justificación del tema:

La elección de este tema para la elaboración del trabajo de fin de grado nace de una situación personal. Desde hace dos años formo parte de la junta directiva de ESN Valladolid, primero como *communications manager* y, en la actualidad, como vicepresidenta de la organización. Hace un año yo y un grupo de voluntarios nos planteamos acoger, como sección, uno de los eventos asamblearios más importantes para la federación de ESN España, la Asamblea Nacional II de ESN España.

Durante el proceso de producción del evento, gracias a los conocimientos obtenidos por mis estudios en el Grado de Periodismo, llegué a la conclusión de que esta misma producción de la comunicación del evento necesitaba un plan de comunicación estructurado y calendarizado. En ese momento nace la idea de fusionar mi trabajo de fin de grado con una de mis mayores pasiones, la comunicación en el tercer sector.

Las organizaciones juveniles forman parte de la vida activa estudiantil y generan un sentimiento de unidad y pertenencia propio a la época universitaria. La mayor parte de estas asociaciones, como es el caso de ESN (*Erasmus Student Network*) se fundamentan y sostienen en un organigrama basado en la actividad del voluntariado, permitiendo a todos los integrantes experimentar tanto una formación profesional (más allá de las prácticas laborales), como una profundización en sus propios valores personales. Los eventos asamblearios de este tipo de organizaciones son muy importantes para estructurar su pasado y su futuro.

La comunicación organizacional juega un papel clave dentro de todas las entidades, incluso dentro de las organizaciones sin ánimo de lucro. Su estructura, planificación y producción es de vital importancia para el desarrollo diario y futuro de todas las organizaciones. Sobre todo, en el caso de las ONGs, el cuidado de los valores de marca (su visión, misión y valores) constituyen el eje central del trabajo de estas, principalmente guiando la labor para la que están creadas.

1.2 Objetivos

El objetivo principal es crear un Plan de Comunicación para la Asamblea Nacional II de *Erasmus Student Network* España, con el objetivo de implementarlo en el evento que se realizará en Valladolid el próximo año.

Como objetivos secundarios se plantean:

O1.1 Conseguir que el evento sea electo a través de la votación interna en la Plataforma Local de Torremolinos, gracias a la revisión de una candidatura llamativa para los voluntarios de la asociación.

1.3 Fuentes y metodología de trabajo

Para la construcción del Marco Teórico se han obtenido las fuentes bibliográficas a través de Google Scholar, Dialnet, la Biblioteca de la Universidad de Valladolid y diferentes páginas web con el fin de recopilar estudios, artículos, libros e informes sobre la comunicación corporativa, el asociacionismo, la comunicación digital y la comunicación empresarial del tercer sector.

En el caso del plan de comunicación, en el marco práctico, ha sido necesario el contacto habitual y directo con dos personas internas de la organización: Pablo Barriga (head del comité organizador del evento) y Belén Bermejo (auditora legal de ESN España). Ambos contactos han ido proporcionando información para el desarrollo del plan de comunicación a través de reuniones presenciales y telefónicas, siendo la primera de ellas una entrevista vía mensajería móvil (Anexo 2 y Anexo 3). Para la producción creativa se han consultado diferentes manuales normativos de ESN España, incluyendo: el Reglamento Interno, el Manual Visual Corporativo y el Manual Visual Corporativo para los eventos. Finalizando las fuentes personales, se han mantenido reuniones a través de Google Meets con el Equipo de Eventos en la Red (EER) de ESN España, encargado de supervisar a las secciones de la asociación en la producción de los eventos asamblearios.

Para la producción del material creativo se han utilizado dos aplicaciones principales:

- Canva: utilizada con razón de su repositorio de imágenes y elementos que facilita la creación de cartelería y *post* de redes sociales, además de permitir la creación de páginas web.

- Adobe Illustrator: enfocado a la creación de ilustraciones y a la modificación de los logos para la producción del evento.

2 Marco Teórico, la comunicación organizacional dentro del tercer sector

A través de este apartado se expondrán diferentes conceptos que ayudarán a entender el trabajo de forma completa. Se explicará, en primer lugar, la comunicación organizacional y su importancia para el desarrollo de las actividades del tercer sector. En segundo lugar, se expondrá el papel de la comunicación digital y su función dentro del marco de la comunicación corporativa. Para finalizar el marco teórico, se pondrá en contexto la organización seleccionada para realizar el plan de comunicación, *Erasmus Student Network*.

2.1 La comunicación corporativa

La comunicación, según Delgado (2019), es un proceso que consiste en la transmisión e intercambio de mensajes entre un emisor y un receptor. La misma autora defiende que el proceso de comunicación es “esencial para vivir en sociedad: permite que los seres humanos se expresen y compartan información entre sí”. Entendiendo la comunicación como un proceso de transmisión, se puede definir como “el conjunto de acciones, procedimientos y tareas que se llevan a cabo para transmitir o recibir información de diversos medios [...] con la finalidad de alcanzar los objetivos de una empresa u organización” (*Instituto Superior Tecnológico Corporativo Edwards Deming, 2017, p.4*). Para autores como Gerald M. Goldhaber (1986) la comunicación organizacional consiste en el proceso de emisión y recepción de mensajes dentro una organización compleja. Dicho proceso puede ser interno, es decir, basado en relaciones dentro de la organización o externo”. Ambos tipos de comunicación son necesarios para la labor comunicativa de las organizaciones.

Para Horacio Andrade (2005, p.18 – 23) la importancia y el alcance que tiene el proceso comunicativo en las organizaciones se puede ver a través los diferentes postulados que la caracterizan. Según el autor la comunicación es integral, y abarca todas las modalidades posibles. Además, ve la comunicación como una responsabilidad compartida, “todos en la organización comunican, comunicarse bien es una posibilidad de todos”.

2.1.1 El Plan de comunicación

Para el Instituto Superior Tecnológico Corporativo Edwards el objetivo general para la función de comunicación en las organizaciones podría ser: desarrollar e implantar estrategias de comunicación que respalden a la organización en el logro de sus objetivos, “cada estrategia responderá a objetivos específicos que a su vez se derivan de necesidades de comunicación detectadas en la organización”. Según Tur-Viñes y Monserrat-Gauchi (2015) esta comunicación estratégica de las entidades puede hacerse realidad a través del plan estratégico de comunicación, definido por el mismo autor como “un instrumento de previsión de actuaciones para un tiempo determinado, que recoge las acciones de comunicación que debe desarrollar la empresa para conseguir unos objetivos previamente fijados”.

La producción de la estrategia de comunicación dentro de una entidad se debe entender como un proceso evolutivo, por lo tanto, la estructura del plan estratégico de comunicación cuenta con diferentes fases, todas relacionadas e interdependientes entre sí para conseguir un resultado efectivo. Dentro de las partes de un plan estratégico de comunicación se encuentran (Tur-Viñes y Monserrat-Gauchi, 2015):

1. Fase de análisis: donde se establece el punto de partida de la propia entidad donde se recopila la información necesaria sobre la organización para elaborar el plan estratégico de comunicación.
2. Fase de diagnóstico: tras la recopilación de la información pasada y presente se establece un diagnóstico de la situación de la organización.
3. Fase de determinación de objetivos: tras analizar el presente de la organización se plantea cuál es su futuro y cuáles son las metas a las que quiere llegar a través del plan estratégico de comunicación.
4. Fase de elección de estrategias: ya habiendo establecido los objetivos se marcan unas estrategias comunicativas para conseguirlos. En ellas, se debe de tener en cuenta los valores de marca de la entidad y los públicos o *stakeholders* de la misma.
5. Fase de definición de planes de acción: las estrategias ya planteadas deben ir acompañadas de unas acciones específicas dentro del plan estratégico de comunicación. Estas estrategias deben de estar detalladas

y contar una calendarización para que su función sea cumplida de la forma más efectiva.

6. Fase de evaluación: la puesta en práctica de estas acciones debe ir acompañada de una evaluación de estas, de esta forma la organización puede conocer los errores o aciertos que ha tenido y mejorar la estrategia de comunicación en un futuro.

En conclusión, podemos entender el plan estratégico de comunicación como una pieza clave en la labor de comunicación dentro de las entidades, dotando de una estructura necesaria para poder conseguir los objetivos establecidos.

2.2 La comunicación organizacional en el tercer sector

El Tercer Sector se define como el conjunto de entidades privadas y no lucrativas¹, que principalmente está formado por asociaciones y fundaciones sin ánimo de lucro. Este sector forma parte de uno de los modelos de trabajo de tipo social y cuenta con unas características propias a la hora de abordar la labor de la entidad, incluso a la hora de realizar el trabajo de comunicación.

2.2.1 La importancia de la comunicación organizacional en el tercer sector

Para Montserrat Balas (2010, p.279) la imagen de las organizaciones sin ánimo de lucro forma una pieza clave dentro de todo el desarrollo de la comunicación de la organización. Para la autora la imagen pública “es el resultado acumulativo de todos los contactos, impactos y percepciones que esa persona ha tenido con la ONG, donde se incluyen los mensajes que emite la organización, y que son interpretados por el sujeto a través de su filtro personal”. La imagen que intenta crear cada organización, sobre todo en el caso del tercer sector, se basa en la propia imagen de marca de cada una de ellas (incluyendo la misión, visión y valores).

Según sostiene Fundación Lealtad² la comunicación es un elemento transversal y una herramienta estratégica para cualquier organización, “gran parte de los procesos de comunicación están dirigidos a la sensibilización y concienciación de la opinión pública, la movilización de la sociedad y la generación de incidencia

¹ Fundación Lealtad. (n.d.). *ONG y Tercer Sector: Preguntas frecuentes*. <https://www.fundacionlealtad.org/ong-y-tercer-sector-preguntas-frecuentes/>

² Fundación Lealtad. (n.d.). *El papel de la comunicación en las ONG*. <https://www.fundacionlealtad.org/el-papel-de-la-comunicacion-en-las-ong/>

política con respecto a una problemática determinada”.

2.3 La comunicación digital y su importancia dentro de la comunicación organizacional

La comunicación digital, según el Centro de Estudios de Innovación (CEI), se puede entender como “el intercambio de información a través de medios digitales”.³

Para Núñez Noda (2005, p. 27) la comunicación digital viene derivada de la comunicación social. En el caso de la comunicación social el autor “se presenta en dos esquemas: el impersonal y el masivo”. Para Núñez, gracias a la evolución de las TIC esta división en la comunicación social ha desaparecido por tres razones diferentes:

- El emisor y el receptor son usuarios.
- Lo interpersonal y lo masivo se funden, ya que “el emisor y el receptor disponen de instrumentos e infraestructuras capaces de lograr conversación en tiempo real”.
- El medio es “los medios”, ya que ahora los medios digitales están integrados en un mismo soporte.
- Los mensajes son personalizables.

La comunicación digital entonces se “convierte en una herramienta poderosa para construir relaciones más cercanas y significativas con los clientes adaptando el mensaje a sus necesidades y preferencias” (Centro de Estudios de Innovación Diseño y Marketing).

2.3.1 Aplicación de la comunicación digital en el tercer sector

Según la Plataforma de ONG de Acción Social (2019) las TIC han cambiado la forma en la que las entidades se relacionan y se comunican con los agentes que forman parte de su esfera. La inmediatez perteneciente a la comunicación digital también se deja ver dentro del proceso de la comunicación del tercer sector. También sostienen que “la utilización de estas herramientas puede estar dirigida a los equipos internos, a las personas usuarias o a la comunicación e incidencia política.”

³ CEI. (n.d.). ¿Qué es la comunicación digital? <https://cei.es/que-es-la-comunicacion-digital/>

Según el estudio *Nuevos Horizontes para un Nuevo Contexto Social* (2019), realizado por la Plataforma de ONG de Acción Social, las TIC se han convertido en una herramienta de uso cotidiano y de alto impacto, “gracias a ellas, las organizaciones ven incrementada su capacidad de comunicación con su entorno de un modo accesible tanto técnica, como económicamente”.⁴

2.4 Las organizaciones juveniles

En una sociedad globalizada, los jóvenes representan un papel crucial como agentes de cambio y desarrollo. Según las Naciones Unidas, este segmento de la población, definido entre las personas de entre 15 y 24 años, conforman el 16% de la población mundial. Su actividad dentro de la sociedad es crucial para construir su propio futuro.

Dentro de la participación juvenil en la sociedad, encontramos el asociacionismo, recogido también como derecho en el artículo 22 de la Constitución Española⁵. Xavier Baró (s.f.), a través del Instituto Europeo del Mediterráneo, define el asociacionismo como la práctica de formar o participar en asociaciones con fines comunes a través de la organización de individuos en grupos voluntarios y autónomos que buscan alcanzar fines compartidos. En ese sentido, el asociacionismo juvenil fomenta el desarrollo social y responde ante preguntas y problemáticas sociales. Para Francisco Manuel Reverte (2021) la esencia diferenciadora de las asociaciones juveniles radica en la edad de sus componentes, además, de completarse con la presencia de Estatutos y su organización interna.

Se puede entender entonces a las asociaciones juveniles como espacios que satisfacen necesidades, tanto de los miembros que la forman, como a las personas del entorno; o incluso a las que su servicio social va dirigido (Bonell y Malagón, 1997, p.22).

2.4.1 Erasmus Student Network:

Erasmus Student Network (ESN), según la Unión Europea, es la mayor organización estudiantil que brinda apoyo a la movilidad internacional. Nace en

⁴Plataforma de ONG de Acción Social. (2020). *El Tercer Sector de Acción Social en España 2019: Nuevos horizontes para un nuevo contexto sociopolítico*. Plataforma de ONG de Acción Social.

⁵ España. (1978). Constitución Española. Boletín Oficial del Estado. Artículo 22.

1987 a través de la implantación del programa Erasmus en la Unión Europea y su misión principal se encuadra en “enriquecer la sociedad a través del estudiantado internacional”, a través del empoderamiento del estudiantado internacional y de la mejora de la calidad de los propios intercambios estudiantiles. Según su página web, ESN brinda apoyo a aproximadamente trescientos mil estudiantes anuales a nivel internacional.⁶ La estructura de la organización se fundamenta en el sistema asambleario, a través de tres niveles de acción:

- **Nivel internacional:** formada por la junta directiva internacional (con sede en Bruselas) y sus grupos de apoyo. Dentro del nivel internacional participan todos los países en los que la organización está presente.
- **Nivel nacional:** ESN tiene presencia en más de 40 países (entre ellos España). ESN España cuenta con más de 25 años de antigüedad y actúa en 39 universidades españolas, con un total de más de 1500 personas voluntarias dentro de su plantilla. La estructura nacional también cuenta con una Junta Directiva y sus respectivos grupos de apoyo, formados por voluntarios de todo el país.



Imagen 1. Organigrama de ESN España para el curso 2024 / 2025. Fuente: Elaboración propia

⁶ Erasmus Student Network. (n.d.). About. <https://esn.org/about>

- Nivel local: el término local hace referencia a cada una de las 39 secciones que componen ESN España. En el caso de las labores de las asociaciones locales encontramos el verdadero trabajo de campo, ya que cada una de ellas realiza las actividades que implica el contacto directo con el estudiantado internacional. ESN Valladolid nace en el año 2008, asociada a la Universidad de Valladolid. Todas las secciones cuentan también, con su Junta Directiva y sus respectivos grupos de trabajo.



Imagen 2. Organigrama de ESN Valladolid para el curso 2024/2025. Fuente: Elaboración propia

Al organizarse a través de este tipo de sistema, *Erasmus Student Network* realiza asambleas en las que participan los voluntarios que la componen. La Federación Española de ESN se reúne tres veces anualmente, en las llamadas “Asambleas Nacionales”. Según Belén Bermejo (Auditora Legal de ESN España), el lugar de la asamblea se selecciona a través de una votación por parte de las secciones que conforman la federación. La sección anfitriona debe presentar con anterioridad la candidatura del evento (junto a la selección de voluntarios que conforman el comité organizador) durante la anterior Asamblea Nacional para su posterior votación.

3 Marco práctico:

Tras la explicación teórica de este trabajo y teniendo en cuenta su contexto, se establecerá el siguiente plan de comunicación, el cual será llevado a cabo de forma real durante la preparación y producción de la Asamblea Nacional II de ESN España Valladolid.

El propio plan de comunicación cuenta con dos enfoques diferentes:

- Público Externo: hace alusión a las posibles empresas colaboradoras o instituciones y a la población joven de la ciudad.
- Público Interno: se refiere a los voluntarios que conforman la asociación, ya que serán los principales asistentes al evento y en ellos reside la responsabilidad de elegir qué ciudad alojará la Asamblea Nacional II de ESN España. Plan de Comunicación para la Asamblea Nacional II de ESN España:

3.1.1 Punto de Partida

Para la creación de un plan efectivo de comunicación, y como se ha explicado anteriormente en el marco teórico, es necesario un análisis de contexto para desarrollar el punto de partida.

Para ellos, se han estudiado anteriores eventos asamblearios realizados por otras secciones de ESN España, se ha realizado una entrevista con el supervisor del comité organizador del evento, Pablo Barriga (Anexo 3), se han analizado la presencia en redes sociales de ESN Valladolid (Anexo 4) y se ha tenido en cuenta la situación de la propia ciudad y de la sección que soportará el evento (ESN Valladolid).

3.1.1.1 Análisis DAFO

Toda esta investigación ha concluido en el siguiente análisis DAFO, que recoge las debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades con las que cuenta ESN Valladolid para poder realizar el evento:



Imagen 3. Análisis DAFO para la Asamblea Nacional II de ESN España Valladolid. Fuente: elaboración propia

3.1.1.2 Idea principal del evento

Tras la contextualización de la situación actual de ESN Valladolid a través del análisis DAFO, se puede comenzar a plantear la idea principal del propio evento.

Con la idea de Valladolid como uno de los centros culturales españoles más importantes y, sobre todo, debido al auge de la industria musical en la ciudad, se va a adaptar el evento asambleario a la creación y desarrollo de un festival juvenil. El evento contará con la colaboración del Consejo de la Juventud de Valladolid, permitiendo a su vez dos eventos simultáneos, uno dirigido tanto a público externo e interno de la asociación y otro, dirigido exclusivamente al público interno de ESN España, los voluntarios.

- “Ojazos Fest”: será un evento en colaboración con el CJV (Consejo de la Juventud de Valladolid). Durante este se podrán exponer tanto las empresas colaboradoras, como las asociaciones pertenecientes al CJV. Además, se realizarán actuaciones en directo de artistas vallisoletanos, por lo que lo convierte en un festival musical. El evento se desarrollará el

viernes 7 de febrero en la Cúpula del Milenio, gracias a la colaboración del Ayuntamiento de Valladolid.

- Asamblea Nacional II de ESN España: esta es una reunión asamblearia para los voluntarios que forma ESN España, por lo que se proporcionará alojamiento durante los días 7, 8 y 9 de febrero (Hotel Ciudad de Valladolid) y un lugar para realizar las plenarios (el 7 de febrero en el Aula Mergelina de la Facultad de Derecho y el 8 y 9 de febrero en la Cúpula del Milenio). Además, se establecerán planes de ocio (nocturnos y diurnos para los asistentes al evento). El evento cuenta con una opción de noche extra, la cual es únicamente enfocada al ocio y la cultura de la provincia para su promoción con los asistentes al evento. El plan extra se realizará el jueves 6 de febrero y cuenta por una ruta de pueblos de Valladolid (Torrelobatón y Tordesillas), además de una cata de vinos producidos en la provincia con la colaboración de Jóvenes por el Vino.

3.1.2 Objetivos

Los principales objetivos de este Plan de Comunicación son:

O1. Crear un Plan de Comunicación transversal para el evento asambleario.

O1.1. Lograr la implicación de instituciones locales en el evento mediante la colaboración de al menos 6 instituciones locales.

O1.2. Establecer una estrategia de comunicación acorde a los objetivos marcados para lograr acuerdos de colaboración y patrocinios con aproximadamente 5 empresas privadas locales.

O1.3. Fomentar el valor de marca de manera interna a través de las acciones específicas para los voluntarios de la asociación.

O1.4 A través de la realización del evento, las colaboraciones y la estrategia de comunicación en redes sociales se busca aumentar la visibilidad de ESN Valladolid, tanto en medios de comunicación, como en las acciones de publicidad.

3.1.3 Públicos

Tras establecer los objetivos del plan de comunicación, estos son los públicos a los que va dirigido. El gráfico está dividido en base a la importancia de los mismos

a la hora de la producción del evento:

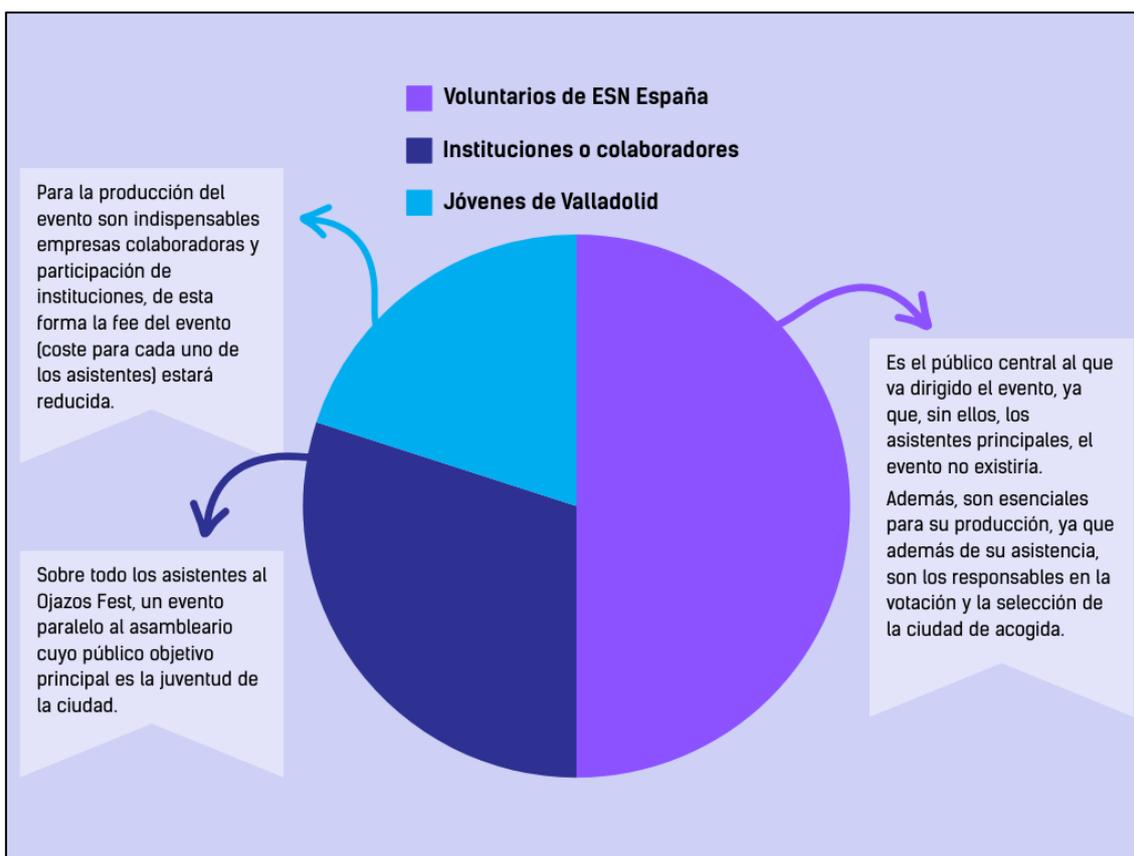


Imagen 4. Públicos de la Asamblea Nacional II de ESN España Valladolid. Fuente: Elaboración propia

3.1.4 Mensaje y estrategia

En este apartado se establecerá la estrategia comunicativa, a través de una guía de estilo y tras establecer el reglamento visual del evento.

Aunque la propia organización, ESN Valladolid cuenta con un manual visual corporativo (Anexo 5), para el desarrollo de la comunicación de los eventos de la federación existen unas normas específicas que cuentan con un manual de identidad propio (Anexo 6). Ambos documentos sirven de guía en la elaboración y producción de materiales creativos.

Estilo de diseño:

Para captar la atención de los grupos de interés y, teniendo en cuenta la cantidad de público joven que alberga Valladolid, el hilo conector de la comunicación del evento será la música, específicamente un festival. Por esa misma razón, todo el diseño de la comunicación se adaptará con iconos más juveniles, dotándolo

de un estilo fresco e incluso alternativo.

Slogan del evento:



Imagen 5. Slogan del evento. Fuente: Elaboración propia

La idea principal del evento es incluir la música y la cultura vallisoletana dentro de un evento asambleario ya diseñado y conocido previamente por los principales asistentes, los voluntarios. En esa línea de estilo y a través del slogan se intenta mostrar esa intención de innovación dentro del propio evento.

Tono y mensaje:

Dependiendo de los *stakeholders* el tono y el mensaje estarán adaptados, por eso es necesaria la siguiente división:

- Público interno o voluntarios de la asociación: el tono utilizado para el mensaje está caracterizado por un lenguaje informal y dinámico para la publicidad interna. Por otro lado, la candidatura para la votación del evento tendrá un lenguaje más formal, aunque sin perder el tono dinámico y divertido.
- Posibles colaboradores: en relación con el tono del mensaje para conseguir el objetivo de colaboraciones con empresas e instituciones, este tiene que ser formal y explicativo. Sobre todo, se necesita tener en cuenta que estas organizaciones no suelen tener conocimientos previos del evento y la asociación, excepto aquellas instituciones que suelen colaborar con ESN Valladolid (Universidad de Valladolid y Consejo de la Juventud de Valladolid).
- Juventud de Valladolid: para la promoción del "Ojazos Fest" se utilizará un lenguaje mucho más juvenil y divertido, sobre todo para potenciar la asistencia al evento por parte de la juventud de Valladolid.

3.1.5 Plan de Acciones

Se han establecido diferentes programas con acciones específicas para

Flyers reuniones instituciones	20	0,32 €	0,39 €	6,40 €	21%	1,34 €	7,74 €
Pegatinas	150	0,09 €	0,11 €	13,50 €	21%	2,84 €	16,34 €
Carteles para acto apertura	5	2,12 €	2,57 €	10,60 €	21%	2,23 €	12,83 €
TOTAL		15,04 €	18,20 €	495,50 €	-	104,06 €	599,57 €

Imagen 24. Presupuesto para la comunicación del evento. Fuente: elaboración propia

4 Conclusiones

En primer lugar, se hace referencia a la necesidad de contar con una buena comunicación de cara a la selección de Valladolid como ciudad acogedora del evento, lo que facilita los objetivos marcados y mejora el trabajo.

En segundo lugar, se hace referencia a la importancia de la comunicación externa en la compañía, es uno de los pilares fundamentales para conseguir los objetivos, llevando a cabo una serie de acciones concretas para lograr los siguientes objetivos marcados en este Plan de Comunicación.

El uso de una buena estrategia debe estar en conocimiento de todos y cada uno de los miembros de la organización. Queda probado que se fomentan unos valores comunes a nivel grupal que, como consecuencia, se acaban externalizando al resto de públicos.

El desarrollo del plan de acciones coherente y ordenado en cuanto a la consecución de objetivos y target hace que el plan de comunicación tenga unos buenos resultados, como se recoge en el Anexo 10 se han llegado a alcanzar más de 10 colaboraciones tanto con empresas locales, como con instituciones de la ciudad. Estas colaboraciones han facilitado el proceso de producción del evento.

Para las ONGs la comunicación es un eje muy importante para su supervivencia, como se recogió en el marco teórico, estas nacen para comunicar. Un buen planteamiento en la labor de comunicación es esencial para el trabajo diario de las mismas, en el caso de los eventos es igual de importante. Aunque la aplicación del plan de comunicación no ha concluido, ya que el evento se realizará del 7 al 9 de diciembre en 2025, se ha conseguido fundamentar la imagen de marca de la asociación tanto a la población vallisoletana, como a los

propios integrantes de la misma.

5 Bibliografía:

Andrade, H. (2005). *Comunicación organizacional interna: Proceso, disciplina y técnica*. Netbiblo.

Balas, M. (2010). *La gestión de la comunicación en el Tercer Sector: Análisis de la imagen percibida de las organizaciones del Tercer Sector* [Tesis doctoral, Universitat Jaume I]. Universitat Jaume I.

Baró, X. (n.d.). *El asociacionismo y la ciudadanía en los jóvenes mediterráneos*. Instituto Europeo del Mediterráneo.

Bonell García, L., & Malagón Terrón, F. J. (1997). *Guía de comunicación para asociaciones juveniles*. Editorial Popular.

España. (1978). *Constitución Española*. Boletín Oficial del Estado. Artículo 22.

Núñez Noda, F. (2005). *Guía de comunicación digital: Hacia la autonomía en la distribución de mensajes en bits*. Caracas, Venezuela: Universidad Católica Andrés Bello.

Plataforma de ONG de Acción Social. (2020). *El Tercer Sector de Acción Social en España 2019: Nuevos horizontes para un nuevo contexto sociopolítico*. Plataforma de ONG de Acción Social.

Ramos Reyes, W. D., Paredes Sandoval, M., Terán Andrade, P. E., & Lema Lliguicota, L. F. (2020). *Comunicación organizacional*. Grupo Compas S.A.

Reverte Martínez, F. M. (2021). *Las asociaciones juveniles en la España democrática*. Universidad de Extremadura.

Tur-Viñes, V., & Monserrat-Gauchi, J. (2014). El plan estratégico de comunicación: Estructura y funciones. *Razón y Palabra*, (88). Universidad de los Hemisferios, Quito, Ecuador.

Páginas web y blogs consultados:

CEI. (n.d.). *¿Qué es la comunicación digital?* <https://cei.es/que-es-la-comunicacion-digital/>

Delgado, I., & De Enciclopedia Significados, E. (2023, 4 diciembre). *Comunicación: qué es, tipos y características*. Enciclopedia Significados. <https://www.significados.com/comunicacion/>

Erasmus Student Network. (n.d.). *About*. <https://esn.org/about>

Fundación Lealtad. (n.d.). *El papel de la comunicación en las ONG*.
<https://www.fundacionlealtad.org/el-papel-de-la-comunicacion-en-las-ong/>

Fundación Lealtad. (n.d.). *ONG y Tercer Sector: Preguntas frecuentes*.
<https://www.fundacionlealtad.org/ong-y-tercer-sector-preguntas-frecuentes/>

6 Anexos:

6.1 Anexo 1. Programas de acciones específicas para el Plan de Comunicación para la Asamblea Nacional II de ESN España Valladolid

ACCIÓN 1: PROGRAMA DE ACCIONES PARA “OJAZOS FEST”

Este programa de acciones específicas va dirigido a la promoción de una parte del evento, el “Ojazos Fest”. Para la producción de la comunicación se contará con la colaboración del Consejo de la Juventud de Valladolid, ya que es un evento compartido con esta organización y todas las asociaciones que lo componen.

PÚBLICOS OBJETIVOS

Un público externo, principalmente jóvenes de la ciudad, que disfruten del ambiente asociacionista y de la música de artistas locales en directo.

OBJETIVOS

‘Fomentar la participación juvenil en el evento y mostrar la labor de ESN Valladolid a la población de la ciudad.

ACCIONES ESPECÍFICAS

- **Promoción a través de redes sociales y cartelería**

A través de las redes sociales de ESN Valladolid y del Consejo de la Juventud de Valladolid se llevará a cabo la promoción del evento a través de las redes sociales de ambas entidades y las organizaciones juveniles colaboradoras. Además, se imprimirán 200 *flyers* para dejarlos en lugares estratégicos frecuentados por el público objetivo como: las facultades de la Universidad de Valladolid y la Universidad Europea de Miguel de Cervantes, bares frecuentados por gente joven y negocios de personas jóvenes emprendedoras.

- **Entrevista en *Vive Radio***

A la hora de plantear promoción a través de medios tradicionales se intentará concertar una entrevista con *Vive! Radio* para promocionar el evento. *Vive! Radio* es una emisora musical con un estilo muy juvenil que se caracteriza por realizar periodismo local, por lo que es la opción perfecta como elección de medio tradicional.

- **Búsqueda de artistas locales para el evento**

Para fomentar la publicidad de artistas locales menos conocidos se dotará un espacio donde ellos puedan exponer su música en directo. Por lo tanto, se realizará una campaña a través de la cuenta de Instagram de ESN Valladolid para buscar ese talento local.

- **Creación nota de prensa tras el evento**

Para dar a conocer el evento y su impacto dentro de la sociedad vallisoletana se redactará una nota de prensa que, posteriormente, se enviará a los medios de comunicación, acompañada de fotografías que muestren el transcurso del evento.

RESULTADOS DE DISEÑO

- **Promoción a través de redes sociales y cartelería:**



Imagen 6. Cartelería del evento. Fuente: elaboración



Imagen 7. Imagen promoción historias de Instagram. Fuente: elaboración propia



Imagen 8. Imagen promoción post de Instagram.
Fuente: elaboración propia

- **Búsqueda de artistas locales para el evento:**



Imagen 9. Imagen promoción post de Instagram. Fuente: elaboración propia

ACCIÓN 2: PROGRAMA DE ACCIONES PARA COLABORACIONES

Otra rama importante dentro de la comunicación del evento es encontrar *sponsors* para abaratar el coste del evento asambleario a los asistentes.

Públicos:

Público externo, organizaciones, entidades y empresas locales que puedan ofrecer un servicio de colaboración.

Objetivos:

El objetivo principal es conseguir como mínimo seis colaboradores institucionales y cinco empresas privadas colaboradoras.

Acciones específicas:

- **Promoción a través de la cuenta de Instagram de ESN Valladolid**

Se creará una publicación a través de las historias de Instagram de ESN Valladolid, para buscar colaboradores para el evento, sobre todo para las empresas pequeñas y locales que puedan llegar a seguir previamente la cuenta.

- **Contacto a través de mail con posibles colaboradores**

Se creará un nuevo correo electrónico (oc.eventos@esnuva.org) para llevar a cabo el contacto con posibles colaboradores, los cuales serán contactados a través de un correo electrónico (Anexo 7). Además, en el mismo correo se adjuntará un *flyer* explicando el evento de una forma mucho más visual.

- **Reuniones personales**

Además del contacto mediante de mail, se ofrecerá una reunión personal a las empresas ya conocidas y con las que ESN Valladolid ha colaborado anteriormente, fomentado el trato más cercano con entidades ya conocidas. En esa reunión, además de exponer lo mismo ya mencionado en el correo, se entregará el mismo *flyer* pero en formato papel impreso.

RESULTADOS DE DISEÑO

- Promoción a través de la cuenta de Instagram de ESN Valladolid



Imagen 10. Imagen promoción para colaboradores historia de Instagram.
Fuente: elaboración propia

- Flyer para colaboradores

Imagen 11. Flyer para colaboradores. Fuente: elaboración propia

ACCIÓN 3: PROGRAMAS DE ACCIONES CANDIDATURA EN LA PLATAFORMA NACIONAL I DE ESN ESPAÑA TORREMOLINOS

Para que el evento sea real, como antes se ha explicado debe votarse una candidatura a través de asamblea con la representación de las secciones que forman ESN España. La asamblea en la que el evento será votado es la Plataforma Nacional I de ESN España Torremolinos.

PÚBLICOS

El público al que van dirigido esta acción son los voluntarios que conforman ESN España. De esta forma todas las acciones se basan en explicar cómo se va a realizar el evento o la creación de material promocional más informal.

OBJETIVOS

El objetivo principal es ser elegido ciudad de acogida para el evento a través de la votación en la Plataforma Nacional I de ESN España Torremolinos.

ACCIONES ESPECÍFICAS

- **Creación de la candidatura en formato web**

Durante el proceso de elección de las candidaturas, y según la normativa, hay que enviar un documento que recoja todo el desarrollo del evento, por lo que exige la creación de un documento visual. Para que la lectura, el análisis y la difusión de la candidatura sea más fácil se presentará un documento realizado en formato web.

- **Pegatinas de promoción informal**

Para conseguir esa comunicación más informal se imprimirán y distribuirán pegatinas para fomentar la votación del evento entre los voluntarios asistentes a la Plataforma Nacional I de ESN España en Torremolinos.

- **Presentación complementaria utilizada durante las plenarios**

Además de la candidatura, durante las plenarios los voluntarios de ESN Valladolid que acudirán a la presentación de la candidatura en la Plataforma

Nacional I de ESN España Torremolinos necesitarán un apoyo gráfico con el que apoyarse durante la presentación de la candidatura. Además de ser una adaptación de la candidatura en formato *pptx*, se ampliará con actualizaciones del evento.

RESULTADOS DE DISEÑO

- **Creación de candidatura en formato web (Anexo 8)**



Imagen 12. Captura de página web. Fuente: elaboración propia

- **Pegatinas de promoción informal**



Imagen 13. Pegatina de promoción informal. Fuente: elaboración propia

- **Presentación complementaria para plenarios (Anexo 9)**

ACCIÓN 4: PROGRAMA DE ACCIONES DURANTE EVENTO ASAMBLEA NACIONAL II DE ESN ESPAÑA VALLADOLID

Durante el propio evento (7, 8 y 9 de febrero de 2025) también se necesitarán realizar diferentes acciones directamente relacionadas con el evento y su imagen.

PÚBLICO

Un público interno, tanto los voluntarios asistentes al evento como el comité organizador y el staff que lo llevan a cabo.

OBJETIVOS

El objetivo principal es potenciar la imagen de marca del evento y que esta sea reconocible para los asistentes.

ACCIONES ESPECÍFICAS

- **Creación camisetas para el *staff* y comité organizador**

Se realizarán 30 camisetas para todo el *staff* y el comité organizador del evento. Estas camisetas ayudarán a reconocer al equipo a los asistentes y facilitarán el desarrollo de este.

- **Creación de las acreditaciones del evento**

Para el desarrollo del evento se realizarán acreditaciones tanto para los asistentes como para el propio *staff*. Ambas contarán con la misma estructura, pero con un color diferente, de esta forma el rol de cada persona será mucho más visual, por lo que facilitará el desarrollo del evento. Además, para potenciar la inclusión durante el evento y fomentar la seguridad de los asistentes, se incluyen los teléfonos de contacto del comité organizador y un recuadro en el que cada persona puede incluir el pronombre con el que se identifica.

- **Creación material comunicación para evento**

Para el transcurso del evento se crearán diseños para acompañar su desarrollo. Se realizarán banners para los formularios de registro de los asistentes.

Por otro lado, para el acto de apertura del evento asambleario se crearán los

carteles para incluir los nombres de las instituciones asistentes. En él se incluirán el logo de la institución a la que pertenecen y el del evento, además de su nombre y su cargo.

Además, la asamblea se retransmitirá en directo de forma privada para los voluntarios de España que quieran asistir al evento. Para conservar la identidad corporativa se realizarán plantillas con el fin de dar uniformidad al evento.

- **Creación nota de prensa para el evento asambleario**

Tras la realización del evento y junto al Departamento de Comunicación de ESN España se redactará una nota de prensa que resuma el transcurso del evento asambleario. Además de ser difundida a los medios de comunicación vallisoletanos, será publicada en las cuentas de LinkedIn de ESN España y ESN Valladolid.

RESULTADOS DE DISEÑO

- **Creación camisetas para el *staff* y comité organizador**



Imagen 14.. Mockup de las camisetas realizadas. Fuente: elaboración propia



Imagen 15. Diseño trasero de las camisetas realizadas. Fuente: elaboración propia

Creación de las acreditaciones del evento



Imagen 17. Acreditaciones para comité organizador. Fuente: elaboración propia



Imagen 16. Acreditaciones para asistentes. Fuente: elaboración propia

- **Banner para los formularios de registros**



Imagen 18. Banner para los formularios de registro. Fuente: elaboración propia

- Cartel con los nombres de las instituciones presentes en el acto de apertura:



Imagen 19. Ejemplo de nombres para instituciones. Fuente: elaboración propia

- Plantilla para el directo de las plenarios



Imagen 20. Ejemplo 1 de plantilla para directo. Fuente: elaboración propia



Imagen 21. Ejemplo 2 de plantilla para directo. Fuente: elaboración propia



Imagen 22. Ejemplo de plantilla para directo. Creación propia

6.2 Anexo 2: Entrevista con Belén Bermejo (Auditora de ESN España)

P: ¿Qué cargo ostentas dentro de ESN España?

R: *Auditoria Legal o de Procesos.*

P: ¿Cómo funciona el sistema asambleario de ESN España?

R: *La asamblea de ESN España está conformada por sus 38 secciones miembro las cuales cuentan con un voto, los diferentes procesos electorales se llevan a cabo de forma democrática por las mayorías establecidas en la normativa de ESN España, previo debate y consulta a la Asamblea*

P: ¿Cómo puede presentar una sección una candidatura a ser la ciudad de acogida de un evento asambleario?

R: *Las secciones que quieran presentar su candidatura para acoger un evento Asambleario, deberán presentar el documento que recoja todos los datos del evento (alojamiento, plenarias, horario, presupuesto...) en tiempo y forma según establezca el equipo de Moderación por correo electrónico. Posteriormente, deberán presentar su candidatura junto a las actualizaciones ante la Asamblea General para responder a las preguntas que el resto de las secciones formulen. Finalmente, se realizará la votación donde podrá ser electa o no.*

P: Tras su aceptación por parte de la asamblea, ¿el comité organizador del evento depende de alguna estructura de ESN España?

R: *No depende de ninguna estructura, el Equipo de Eventos de la Red prestará su apoyo para que la candidatura llegue a buen fin. El OC será una pseudo estructura de forma temporal que responderá ante la Asamblea General y ante el proceso de auditoria correspondiente tanto legal como financiera.*

6.3 Anexo 3: Entrevista con Pablo Barriga (Head del comité organizador de la Asamblea Nacional II de ESN España Valladolid)

P: ¿Qué cargo ostentas dentro del comité organizador de la Asamblea Nacional II Valladolid?

R: *Dentro del comité organizador de la Asamblea Nacional II Valladolid, ostento*

el cargo de responsable de instituciones, y me encargo de realizar el contacto y seguimiento con todas las entidades de calado público que vayan a colaborar en el evento, como por ejemplo el Ayuntamiento de Valladolid, las dos universidades, la Diputación etc... todo con el objetivo de mostrarles el impacto de una iniciativa como esta. Al mismo tiempo tengo el rol de coordinador principal de todo el comité organizador (también conocido dentro del mundo de ESN como Head del OC) y me encargo como su nombre bien dice de coordinar al resto de cargos y tener una visión global sobre el evento para llevar al día todas las tareas del equipo.

P: ¿Ha realizado anteriormente ESN Valladolid un evento parecido?

R: *ESN Valladolid ha sido desde prácticamente su fundación en 2008 una de las secciones referentes dentro ESN España, siendo parte activa de la actividad nacional, y ha tenido la ocasión de organizar varios eventos de carácter nacional. En concreto el último evento que organizó a nivel de ESN España, fue la Plataforma Nacional I en Octubre de 2018.*

P: ¿Qué más cargos existen dentro del comité organizador?

R: *El comité organizador cuenta con 5 miembros, todos ellos con un rol definido en cuanto a funciones y tareas, y se dividen del siguiente modo:*

Responsable de comunicación --> Carlota Bayo

Plan social y Partners --> Maria Garcia

Tesorearía --> Alba Urdiales

Alojamiento y Manutención --> Maria Martinez

Instituciones --> Pablo Barriga

P: ¿Cuál es la labor del responsable de comunicación?

R: *La principal labor del responsable de comunicación es la elaboración de todo el material creativo para el evento, la creación de campañas de captación y el apoyo a la búsqueda de colaboradores. Es un puesto muy transversal y brinda apoyo a todas las ramas de la producción del evento.*

P: ¿Crees que gracias a esa labor se pueden llegar a obtener mayor cantidad de colaboraciones con entidades para la producción del evento?

R: Sin duda alguna, este evento implica una oportunidad inmejorable de ganar visibilidad dentro de la ciudad con no solo las entidades públicas, sino también empresas de gran importancia como pueden ser en esta ocasión el Real Valladolid, Bodegas Yllera o Dulces el Toro, entidades a partir de las cuales se está estableciendo un acuerdo de colaboración a largo plazo con el objetivo de mejorar la experiencia de los estudiantes internacionales que acogemos en la ciudad.

P: ¿Colaboráis con alguna estructura de ESN España para la producción del evento?

R: Si colaboramos con el Equipo de Eventos de la Red (EER) el cual nos hace el seguimiento de la preparación del evento y nos da soporte para aquellos problemas que puedan acontecer.

6.4 Anexo 4. Presencia en redes sociales de ESN Valladolid

ESN Valladolid, como todas las secciones de ESN España tiene presencia activa en las redes sociales, exactamente en las siguientes:

- **Instagram: @esnvalladolid**
- Link: <https://www.instagram.com/esnvalladolid/?hl=es>
- Cantidad de seguidores (30/11/2024): 4631



Imagen 25. Perfil de ESN Valladolid en Instagram. Fuente: captura de Instagram de ESN Valladolid

- **X (Twitter):**

- LINK: <https://x.com/ESNValladolid?s=09>

- Seguidores (30/11/2024): 1217



Imagen 26. Perfil de ESN Valladolid en X.
Fuente: captura de X de ESN Valladolid

- **LinkedIn**

- LINK: <https://www.linkedin.com/company/erasmus-student-network-valladolid/?originalSubdomain=es>

- Seguidores (30/11/2024): 153



Imagen 27. Perfil de ESN Valladolid en LinkedIn. Fuente: captura de

6.5 Anexo 5. Manual Visual Corporativo de ESN Valladolid

6.5.1 Misión, Visión y Valores

- Misión: enriquecer la sociedad local a través del estudiantado internacional.
- Visión: la visión de ESN dicta que, para 2025, ESN será la red global de la Generación Erasmus, comprometida con mejorar la educación internacional y brindar oportunidades de autodesarrollo a dos millones de jóvenes, fomentando el entendimiento intercultural y creando un cambio positivo en la sociedad.
- Valores:
 - Unidad en la diversidad, diversidad en la unidad.
 - Estudiantes ayudando a estudiantes.
 - Divertirse en la amistad y el respeto.
 - Dimensión internacional de la vida.
 - Amor por Europa como un espacio de paz e intercambio cultural.
 - Apertura con tolerancia.
 - Cooperación en la integración.

6.5.2 Colores

Los colores que componen la imagen de marca de las asociación son los siguientes, se recomienda su uso a la hora de la creación de material de comunicación.

ESN Cyan PANTONE: PROCESS CYAN C CMYK: 100, 0, 0, 0 RGB: 0, 174, 239 Web: # 00AEEF	ESN Pink PANTONE: PROCESS MAGENTA C CMYK: 0, 100, 0, 0 RGB: 236, 0, 140 Web: # EC008C	ESN Green PANTONE: 368 C CMYK: 57, 0, 100, 0 RGB: 122, 193, 67 Web: # 7AC1A3	ESN Orange PANTONE: 1575 C CMYK: 0, 64, 100, 0 RGB: 244, 123, 32 Web: # F47B20	ESN Dark Blue PANTONE: 2370 C CMYK: 100, 100, 0, 0 RGB: 40, 49, 146 Web: # 2E3192
Black PANTONE: Black 6 2X CMYK: 0, 0, 0, 100 RGB: 0, 0, 0 Web: # 000000	White PANTONE: 100C CMYK: 0, 0, 0, 0 RGB: 255, 255, 255 Web: # FFFFFFFF			

Imagen 28. Colores corporativos de ESN. Fuente:

6.5.3 Tipografía:

ESN cuenta con dos tipografías diferentes:

- Kelson Sans: utilizada para títulos y diseños de publicidad.
- Lato: utilizada para documentos y textos.

6.5.4 Logo:

El logo de ESN se compone de diferentes partes:



Imagen 29. Esquema del logo de ESN Valladolid. Fuente: elaboración propia

Todas esas partes deben ser respetadas y no se pueden modificar. Es muy importante incluir el logo dentro de las creatividades, sobre todo para el reconocimiento del material producido.

Para poder incluir el logo debemos seguir unas normas específicas, respetar la respiración del logo dentro del diseño:

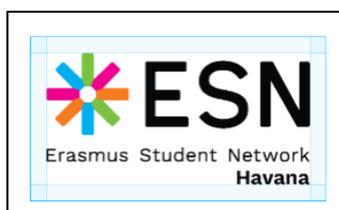


Imagen 30. Ejemplo de logo con normas de separación. Fuente: elaboración propia

La única parte del logo que se puede incluir en las publicaciones de manera separada es la estrella. Pero, hay que tener en cuenta que esta tampoco puede ser modificada.

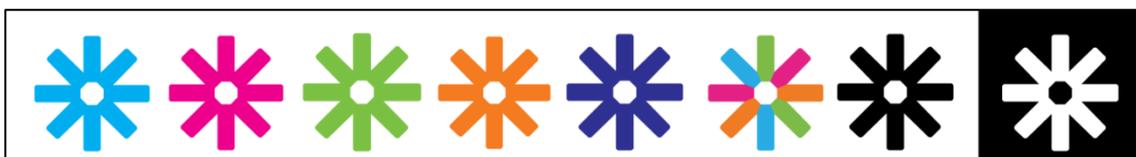


Imagen 31. Conjunto de estrellas que pueden ser utilizadas como logo. Fuente: elaboración propia

Existen tres logos principales y los logos secundarios (aquellos que son generados con los colores corporativos).



Imagen 32. Logos principales de ESN Valladolid. Fuente: elaboración propia

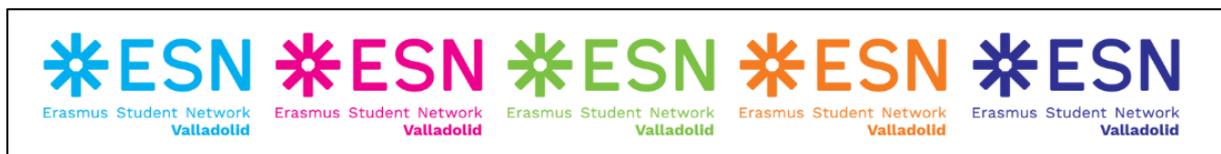


Imagen 33. Logos secundarios de ESN Valladolid. Fuente: elaboración propia

6.6 Anexo 6. Manual Visual Corporativo de la Asamblea Nacional II de ESN España Valladolid:

6.6.1 El logo:

Para los eventos asamblearios de ESN España se utiliza la misma plantilla del logo. Esta plantilla está compuesta por la estrella de ESN y un descriptor que indica el nombre del evento y su localización.



Imagen 34. Esquema del logo de la Asamblea Nacional II de ESN España Valladolid. Fuente: elaboración propia

Los logos secundarios se generan a través de los colores corporativos, pero en los eventos de la federación solo se puede utilizar un color de todos ellos para el logo.



Imagen 35. Logos secundarios para la Asamblea Nacional II de ESN España Valladolid. Fuente: elaboración propia

6.6.2 Colores:

Para la creación de material de comunicación para la Asamblea Nacional se han seleccionado diferentes colores de la imagen de marca de ESN, además se ha añadido un color representativo de ESN Valladolid. Se debe intentar utilizar estos colores en toda la producción de la comunicación del evento.

<p>ESN Cyan PANTONE: PROCESS CYAN C CMYK: 100, 0, 0, 0 RGB: 0, 174, 239 Web: # 00AEEF</p>	<p>ESN Pink PANTONE: PROCESS MAGENTA C CMYK: 0, 100, 0, 0 RGB: 236, 0, 140 Web: # EC008C</p>	<p>ESN Valladolid purple PANTONE: 266 C CMYK: 45, 68, 0, 0 RGB: 140, 82, 255 Web: # 8C52FF</p>	<p>Black PANTONE: Black 6 2X CMYK: 0, 0, 0, 100 RGB: 0, 0, 0 Web: # 000000</p>	<p>ESN Dark Blue PANTONE: 2370 C CMYK: 100, 100, 0, 0 RGB: 46, 49, 146 Web: # 2E3192</p>	<p>White PANTONE: 100C CMYK: 0, 0, 0, 0 RGB: 255, 255, 255 Web: # FFFFFFFF</p>
--	---	---	---	---	---

Imagen 36. Colores corporativos para la Asamblea Nacional II de ESN España Valladolid. Fuente: elaboración propia

6.6.3 Tipografía:

La tipografía seleccionada para las normas de imagen de marca del evento son las mismas que forman parte del manual de imagen de marca de la entidad, Kelson Sans y Lato.

<p>ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ</p> <p>abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz</p>

Imagen 37. Ejemplo de fuente Kelson Sans. Fuente: elaboración propia

<p>ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ</p> <p>ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ</p>

Imagen 38. Ejemplo de fuente Lato. Fuente: elaboración propia

6.6.4 Colaboradores:

Se incluirá los logos de las empresas e instituciones colaboradoras, aunque dándole más importancia al logo de la Asamblea Nacional Valladolid.

6.7 Anexo 7. Correo de solicitud de colaboración:

Este correo será el siguiente (aunque permitiendo modificaciones y siendo adaptado dependiendo de qué tipo de colaborador es contactado):

Estimados socios de _____,

Mi nombre es ____, me dirijo a ustedes en nombre de nuestra organización Erasmus Student Network Universidad de Valladolid (ESN Valladolid) para informarles sobre una oportunidad emocionante de colaboración.

Erasmus Student Network (ESN), es la mayor organización de voluntarios en toda Europa que dan soporte a todos los estudiantes internacionales que van a realizar su periodo de movilidad en sus diferentes países de destino.

En Febrero del próximo 2025, tendrá lugar la próxima asamblea general nacional de las diferentes asociaciones de ESN de España, en la ciudad de Valladolid.

El evento espera albergar mínimo 120 participantes, sin incluir a todos los invitados con los que contará el evento. Recibiremos participantes provenientes de toda la geografía española e, incluso, contaremos con invitados internacionales. Además, contamos con el apoyo y la presencia de instituciones como la Universidad de Valladolid, el Ayuntamiento de Valladolid o la Junta de Castilla y León. Y, gracias a nuestra colaboración con el Consejo Local de la Juventud de Valladolid, el evento estará abierto a toda la ciudadanía de Valladolid.

Para el éxito de este evento, estamos buscando colaboradores que puedan financiarlo y permitir que la sede de un evento nacional que se repite año tras año a lo largo de España sea Valladolid.

__ESPACIO PARA SOLICITAR QUÉ NECESITAMOS DE LA COLABORACIÓN CON ESA ENTIDAD O EMPRESA__

A cambio, garantizamos una amplia promoción de los productos durante el evento, lo que incluirá:

- Mención y agradecimiento en todos nuestros materiales promocionales y de comunicación.*
- Espacio para exponer sus productos y materiales promocionales durante el evento.*
- Reconocimiento a través de nuestras redes sociales y canales de comunicación.*

Creemos que esta colaboración puede ser muy beneficiosa para ambas partes, y estamos seguros de que será muy apreciada por los asistentes.

*Para más información y para valorar esta oportunidad, por favor no duden en ponerse en contacto con nosotros y echen un vistazo al folleto informativo que les dejo adjunto para que tengan una idea más ilustrativa. Pueden responder directamente a esta dirección de correo oc.eventos@esnuva.org o llamar al *****.*

Agradecemos de antemano su consideración y esperamos contar con su apoyo en este evento tan significativo.

Un saludo, ____

6.8 Anexo 8. Candidatura a Asamblea Nacional II de ESN España Valladolid:

Enlace web: <https://plataformanacionalvalladolid.my.canva.site/copia-de-candidatura-plataforma-nacional-valladolid>

Candidatura a Asamblea Nacional II Valladolid

¿Y si convertimos esto en un festival?

ASAMBLEA NACIONAL VALLADOLID

¡Conoce al OC!

ASAMBLEA NACIONAL VALLADOLID

Este Comité Organizador (OC) está compuesto por cinco voluntarias de ESN Valladolid con distintos niveles de experiencia tanto en la organización de eventos como formando parte de ESN: personas que forman parte de la actual Junta Directiva, voluntarias con más de 6 años de recorrido en ESN (incluso fuera de nuestras fronteras) y nuevos fichajes dispuestos a implicarse en un proyecto como este.

Alba	María M.	Pablo	Carlota	María G.
Tesorería Subvenciones Tesorera y PM de ESN Valladolid Amplia experiencia en tesorería de eventos	Alojamiento Manutención LR de ESN Valladolid Experiencia en organización de viajes y actividades	Head Instituciones Expresidente de ESN Valladolid Amplia experiencia en Eventos y Gestión interna	Comunicación ExCM de ESN Valladolid Vicepresidenta de ESN Valladolid Experiencia en comunicación	Plan Social Partners Experiencia en trabajo local y partners Una de nuestros mejores nuevas voluntarias

Nuestra motivación

Tras muchos años pensando en realizar algún evento en nuestro hogar... ¡Ha llegado el momento!

De esta manera toda la Federación podrá ser protagonista de la maravillosa historia que rodea a la ciudad, de su gastronomía, cultura y sin olvidarnos, de uno de los detalles más importantes, de ser una de los lugares con los mejores vinos de España y del mundo.

Después de ser parte fundamental y ciudad de acogida del Evento Descentralizado del Observatorio de Cofinanciación de Castilla y León, estamos más preparados que nunca a nivel institucional para acoger este evento.



Además, tras más de un lustro sin que ESN Valladolid saque adelante la organización de un evento de ámbito nacional la motivación no es solo de las voluntarias que conforman el OC, sino también de toda la sección, es máxima y se trata de un proyecto que ilusiona a todas ellas.

La experiencia de las personas que conforman este OC como se ha señalado es muy variada desde personas que han sido parte de OC de PRs, staff del ESN Ibiza Trip, coordinadores de Eventos Nacionales, delegados de Asambleas Nacionales, integrantes de estructuras de ESN España... o, incluso como participantes en eventos de ESN Internacional y de otras National Organizations. Esto va a permitir que haya una visión completa y transversal de cómo funciona el evento y cómo se debe llevar a cabo la organización de un proyecto como este.



Desde ESN Valladolid, y en especial por parte de este OC, os queremos transmitir la ilusión y la capacidad que sentimos que tenemos para poder sacar adelante un evento nacional de esta magnitud. Confiamos plenamente en las voluntarias que conforman la sección y, sobre todo, que se reconozca de algún modo la implicación que tenemos con la Federación, y que ésta tenga un evento a la altura de todas sus secciones. Inolvidable.

¡Descubre una gran ciudad!



Fundada como un asentamiento medieval y evolucionando hasta convertirse en un importante centro político y económico durante el reinado de los Reyes Católicos, Valladolid ha sido testigo de una mezcla de culturas y eventos históricos. Esto se refleja en su impresionante arquitectura, tradiciones y gastronomía. En Valladolid nacieron personajes tan célebres como Felipe II, Felipe IV o Ana de Austria. Es la ciudad donde se casaron los Reyes Católicos y vivieron Cristóbal Colón, Cervantes, Góngora, Quevedo y un largo etcétera de personajes ilustres de la historia de España. Asimismo, Valladolid es la ciudad de José Zorrilla, Miguel Delibes y Concha Velasco.

Además, la provincia es famosa por su excelente vino, contando con hasta cinco denominaciones de origen: D.O Toro, D.O Cigales, D.O Rueda, D.O Tierras de León y D.O Ribera del Duero.

A pesar de encontrarse en el corazón de la Península, en mitad de tierra de campos de Castilla la ciudad cuenta con playa a las orillas del río Pisuerga.



¿Cómo llegar a Valladolid?

En avión

AEROPUERTO DE VALLADOLID



Cuenta con CONEXIONES DIRECTAS ([Soy un link](#)) con Barcelona, Palma de Mallorca y Gran Canaria. Las compañías que operan son Ryanair, Iberia y Binter. Está conectado con el centro de la ciudad por medio de autobuses ([Linecar](#)) que salen cada hora y al precio de 1,65€ el billete.

AEROPUERTO DE MADRID



Debido a la situación estratégica de la ciudad de Valladolid, otra de opción es volar al aeropuerto de Madrid. Para llegar desde Barajas a Valladolid hay las siguientes opciones: autobuses o trenes

En autobús

La estación de autobuses de Valladolid se encuentra a solo 5 minutos andando de la estación de trenes Valladolid Campo Grande y al igual que en tren existen numerosas CONEXIONES DIRECTAS ([soy un link](#)) con un gran número de ciudades y con diversas compañías.

En coche

La ciudad de Valladolid está conectada por carretera con las siguientes autovías del Estado:

A-6	Autovía del Noroeste	Madrid - CyL - Galicia
A-11	Autovía del Duero	Soria - Portugal (CyL)
A-60	Autovía Valladolid-León	Valladolid - León (CyL)
A-62 / E-80	Autovía de Castilla	Salamanca - Burgos (CyL)
A-67	Autovía Cantabria-Meseta	Santander - Palencia

En caso de estacionar en la zona azul las horas de pago los días de diario son de 9:00 a 14:00 y de 16:30 a 20:00 horas y los sábados desde las 9:00 hasta las 14:00. En la zona azul de Valladolid, el tiempo de aparcamiento permitido es de 60 minutos (después hay que mover el coche a otro lugar libre). Es importante tener en cuenta el tiempo exacto de estacionamiento, ya que cualquier tiempo excedido del tique puede resultar en una multa. -[ver mapa zona azul/O.R.A-](#)

Las tarifas de la zona azul en Valladolid varían según el tiempo de estacionamiento deseado, y pueden ser abonadas a través de diferentes métodos de pago, incluida la aplicación Telpark.

Aunque también existen aparcamientos gratuitos (marcados en el mapa). Como última alternativa de aparcamiento para los que no quieran dejar el coche estacionado en la calle es el Parking del Corte Inglés del Paseo Zorrilla cuyo coste máximo por día es de 10€

En tren

La estación de tren Valladolid Campo Grande está situada en el corazón de la ciudad y cuenta con numerosas conexiones a lo largo de toda la Península con trenes de diferentes clases y precios (AVE, Alvia, Avant, Avlo, Ouigo, Media Distancia y Regional Express).

Hay CONEXIONES DIRECTAS (soy un link) tanto desde Valladolid como desde Medina del Campo que cuenta con una estación de Alta Velocidad.



Si te quieres mover en Valladolid...



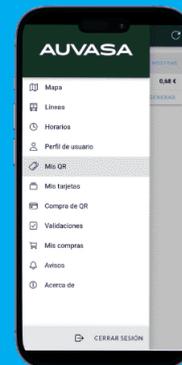
Valladolid es una ciudad de tamaño medio muy cómoda para recorrer a pie y, además, los lugares en los que transcurrirá el evento están concentrados en la zona centro y alrededores por lo que no habrá problema en ir caminando de unos sitios a otros.

En autobús

Valladolid tiene una de las mejores flotas de autobuses del país siendo pionera en implantar los autobuses de piso bajo y el gas como combustible.

Si se obtiene la tarjeta de transporte por un precio de 3€ (se puede sacar la tarjeta virtualmente y se recarga a través de la APP) los viajes tienen un precio de 0,38€/viaje. Además, con la tarjeta monedero se puede usar la misma tarjeta para varios usuarios.

[LIK](#) [DESCARGA APLICACIÓN \(IOS\)](#) [\(ANDROID\)](#)
[WEB AUVASA](#)



DESTINO	NOMBRE DE LA PARADA	LÍNEA DE AUTOBÚS
Estación de trenes	Calle Estación del Norte esquina Recondo	2 y 9
Estación de autobuses	Calle Puente Colgante 2 Estación de autobuses	2 y 9

Plaza de España	Plaza de España Bola del Mundo	2, 1, 4, 7 y 8
Facultad de Derecho	Plaza de la Universidad esquina López Gómez	1 y 2
Cúpula del Milenio	Avenida Miguel Ángel Blanco 2 frente a Plaza del Milenio	8, 5, 3 y 6

En taxi

Los taxis en Valladolid son cómodos y, al ser una ciudad pequeña, también son económicos. Un trayecto medio por el centro de la ciudad tiene un coste de unos 5€.

- Radio-Taxi Valladolid: 983 20 77 55 / 983 29 14 11
- Se pueden pedir por WhatsApp: 653 659 000



En bicicleta

Valladolid es actualmente la ciudad española con el mayor número de Parkibicis y cuenta un largo trayecto de carril bici por toda la ciudad. Descargando la aplicación ([LINK IOS](#)) ([LINK ANDROID](#)) podréis usar todas sus funcionalidades del servicio:

- Consultar las estaciones en el mapa y ver la disponibilidad de bicicletas y de anclajes en tiempo real.
- Reservar y llevar una bicicleta, comprobad que la habéis anclado correctamente (¡¡¡no hagáis como Pablito todos los días!!!)

¡Llegó el evento del año!



		JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
MAÑANA	10:00 12:00		City Tour	Plenarias	Plenarias
	12:00 14:00		Ojazos fest	Coffee Break	Coffee Break
Plenarias				Plenarias	
COMIDA	14:00 16:30			Comida regional	Comida regional
TARDE	16:30 20:00	Ruta de los montes del vino	Acto de apertura	Plenarias	Tardeo/copeo en la playa
			Coffee Break	Coffee Break	
			Plenarias	Plenarias	
CENA	21:00 23:00	Bodega y mucho vino	Cena	Cena	Tapas tour
PLAN SOCIAL	23:30	Fiesta en "The Low"	Fiesta en "Desierto Rojo"	Fiesta con reservado en "Moss"	

Participantes:

Actualmente están garantizadas mínimo 120 plazas de alojamiento, las cuales podrían ser ampliables hasta 150 en función de la disponibilidad de habitaciones en el momento del cierre de inscripciones del evento.

Fecha:

El fin de semana propuesto para la Plataforma Nacional II Valladolid 2025 es del viernes 07 de febrero al 09 de febrero de 2025.

Cuota de inscripción:

Actualmente disponemos de una fee máxima es de 146€ y una fee mínima de 103€. Más información en el apartado de presupuesto.

Programa adicional:



Para todos aquellos participantes que deseen pasar unos días extra en una de las ciudades mejor iluminadas del mundo (Valladolid fue galardonada como la ciudad mejor iluminada del mundo en el año 2011) hemos preparado diferentes planes adicionales al programa habitual de la PN II.

Jueves:

Todos aquellos participantes que lleguen a la ciudad el jueves día 06 de febrero podrán disfrutar de una ruta medieval de pueblos y castillos por la provincia de Valladolid como si del propio Fernán González (liberador de Castilla del pueblo leonés), El Conde Pedro Ansúrez (replador de Valladolid) o los Reyes Católicos se trataran.

TORDESILLAS



Mirador – Puente medieval



Real Monasterio de Santa Clara

URUEÑA



Casco histórico



Castillo y muralla

TORRELOBATÓN



Castillo de Torrelobatón

BODEGA Y PLAN SOCIAL

Tras la ruta, nos trasladaremos a una bodega típica de la zona para disfrutar de una cata de vinos educativa por parte de la asociación “Jóvenes por el Vino” y de la cena que será una parrillada con el plato estrella de Valladolid: los Pinchos de Lechazo al estilo Traspinedo.

El precio del plan adicional será de 30-35 euros, ya que el transporte queda cubierto el 70% gracias a la subvención de la Diputación de Valladolid

Finalizada la cena en la bodega, nos dirigiremos de nuevo a Valladolid y todos aquellos que quieran continuar la fiesta podrán hacerlo ya que tendremos fiesta en nuestro partner habitual The Low Cost.

QUE EMPIECE EL FESTIVAL!

Viernes:

El viernes por la mañana comenzaremos con un City Tour por la ciudad de Valladolid ofrecido por la Oficina de Turismo del Ayuntamiento de Valladolid en el que se incluirá una pequeña visita a la Casa Consistorial.

La última parada del City Tour será en la Cúpula del Milenio donde tendrá lugar el "Ojazos Fest" organizado con el apoyo del Consejo Local de la Juventud de Valladolid que consistirá en un lugar de reunión o feria al puro estilo EGM. El "Ojazos Fest" estará dirigido para toda la ciudadanía de Valladolid y para todos los participantes de la PN con el objetivo de promover la movilidad y los valores de la ciudad de Valladolid.

En la propia feria habrá dos iniciativas reunidas:

- Reunión y exposición del talento joven o artistas locales y las asociaciones de la ciudad.
- Feria internacional promovida con el apoyo de la Universidad de Valladolid: lugar de intercambio de información sobre los Programas de Intercambio entre Erasmus que estén realizando su movilidad, estudiantes de la UVa que ya hayan realizado su movilidad, miembros de ESN y estudiantes de la UVa que vayan a realizar su movilidad.

El "Ojazos Fest" estará dirigido para toda la ciudadanía de Valladolid y para todos los participantes de la RAFE con el objetivo de promover la movilidad y los valores de la ciudad de Valladolid.



Y PARA DESPEDIRNOS..

Domingo:



Tras dar por finalizada la PN y la comida regional nos trasladaremos a nuestro partner La Pera Limonera para disfrutar de un tardeo/copeo en la Playa de Moreras en el Río Pisuerga, playa de Castilla (y por primera vez no es Santander).

Y para los más atrevidos o que quieran pasar el día completo en la ciudad la cena consistirá en un tradicional tapeo para degustar la gastronomía y fomentar el comercio local de Valladolid. Consistirá en una mini ruta (tour de tapas) por 3-4 bares de la ciudad, el precio de este plan adicional sería de 15 euros por persona.



¡TAPAS TOUR!

Alojamiento:



Hotel Ciudad de Valladolid



Se encuentra en la tranquila zona residencial Barrio Huerta del Rey a poca distancia a pie de los lugares de interés tanto de la ciudad como del evento.

Al lado de la entrada del Hotel se encuentra la parada de autobús que se llama Avenida Ramón Pradera frente 10 y llegan las líneas 4, 5, 6 y 24. Para aquellos que lleguen en coche o que quieran más información consultar el siguiente enlace [¿Cómo llegar al Hotel Ciudad de Valladolid?](#)

LUGAR DE INTERÉS	DISTANCIA	MEDIO
Cúpula del Milenio	15 mins / 4 mins	A pie / línea 5
Facultad de Derecho de la UVa - Sala Desierto Rojo	30 mins / 10 mins	A pie / línea 4 y 6
Ayuntamiento / Plaza Mayor	17 mins / 5 mins	A pie / línea 4 y 6
Museo Nacional de Escultura	22 mins / 15 mins	A pie / línea 4 y 6
Estación de trenes / Autobuses	35 mins / 20 mins	A pie / línea 6, 5 y 4
Aeropuerto	15 mins	Coche
Parada de Autobús	Avenida Ramón Pradera frente 10	líneas 4, 5, 6 y 24
MÓSS CLUB	3 mins	A pie

LAS HABITACIONES

Las habitaciones son modernas y acogedoras con suelo de madera, algunas con vistas al jardín y todas ellas disponen de los siguientes servicios: Wifi gratis, kit de amenities, secador del pelo, minibar, televisión, área de estar y aire acondicionado o climatizador.

Los participantes se repartirán en habitaciones de dos o de tres personas con baño individual para cada una de ellas. Además, cuenta con recepción 24 horas por lo que los asistentes podrán volver al alojamiento cuando deseen.



Manutención:



Desayuno:

El desayuno será en el propio alojamiento, Hotel 4 estrellas Ciudad de Valladolid, y se trata de un desayuno tipo buffet con productos frescos preparados cada mañana. El buffet incluye una amplia variedad de zumos naturales, bollería, fiambre, quesos, fruta, yogurt, panes y mucho más. También se podrán pedir platos calientes al gusto.



Comidas y cenas:

Las comidas y las cenas se llevarán a cabo en el lugar donde se realizarán las plenarios, es decir, en la propia Cúpula del Milenio a través de servicios de catering locales. Se dispondrá de un espacio separado dentro del área de las plenarios, espacio que contará con mesas y sillas para que los participantes puedan comer sentados.



Las dos comidas serán comidas regionales de Castilla y León para que todos los asistentes conozcan y saboreen la gastronomía de nuestra Comunidad Autónoma. Mientras que las cenas correrán a cargo de dos de nuestros partners locales que nos proporcionarán un menú completo de plato principal, bebida y acompañamiento.

En ambas cenas contaremos con la participación de jóvenes artistas y talentos de la ciudad de Valladolid, gracias al apoyo recibido por el Consejo Local de la Juventud, para fomentar la juventud y la cultura vallisoletana y darla a conocer a toda España e, incluso, público internacional.



Coffee breaks:

Los coffee breaks tendrán lugar en un espacio separado de la zona de plenarios dentro de la propia Cúpula del Milenio. Para su realización, contamos con la participación de diferentes colaboradores apostando por la promoción de los productos y de la gastronomía tanto local de la ciudad de Valladolid como de Castilla y León.

¿Y las plenarios?



Acto de apertura:

El acto de apertura y las plenarios del primer día tendrá lugar el viernes 7 de febrero en la Facultad de Derecho de la Universidad de Valladolid (Edificio Histórico de la UVa), en concreto, en el Aula Mergelina que cuenta con un aforo de 300 personas y que nos cede de forma gratuita la Universidad. El coffee break o cóctel tras el acto de apertura se realizará en el propio patio o pasillos de la Facultad de Derecho.

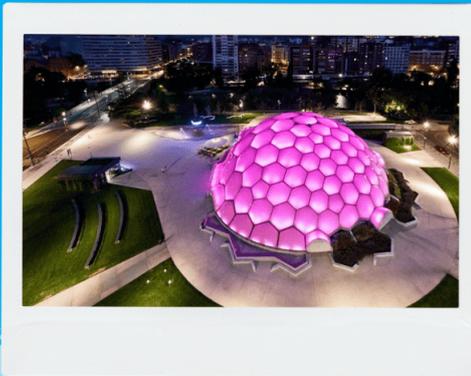


Posibles asistentes:

- Vicerrectorado de internacionalización, de estudiantes y de economía de la Universidad de Valladolid (UVa).
- Servicio de Relaciones Internacionales de la UVa.
- Servicio de Relaciones Internacionales de la Universidad Europea Miguel de Cervantes (UEMC).
- Ayuntamiento de Valladolid y, en especial, la Concejalía de Juventud.
- Consejo Local de la Juventud de Valladolid.
- Consejo de la Juventud de Castilla y León
- Junta de Castilla y León y en especial la Directora General del Instituto de la Juventud de Castilla y León.
- Europa Direct Rural Castilla y León.
- Programa de Voluntariado Joven de la Junta de Castilla y León.

Plenarias:

El sábado y el domingo las plenarias tendrán lugar en la Cúpula del Milenio, creada como uno de los pabellones de la Expo de Zaragoza, fue reubicada en Valladolid en el año 2011. La cúpula utiliza las más modernas tecnologías para generar una gran parte de la energía que consume. Esto es en gran parte gracias al material que la recubre, que captura el 90% de la luz solar y logra refrigerarse y calentarse por ella misma durante la mayor parte del año.



CON 2 ESPACIOS

1. Un espacio principal donde albergar la sala de plenarias en sí con una pantalla -ver detalles en el apartado equipo técnico- y un escenario donde estará situada la mesa de moderación y los diferentes ponentes. En esta zona se colocarán las sillas para albergar a los delegados de las secciones y de las estructuras.
2. Un espacio destinado a la preparación y disposición de los coffee breaks y de las comidas y cenas.

EQUIPO TÉCNICO

La instalación del equipo técnico estará a cargo de la empresa que ostenta la concesión con el Ayuntamiento de Valladolid y se contratarán los siguientes equipos:

- Escenario layher 6x4 altura 1m con escalera y faldón.
- Sonido e iluminación 10.000w electrovoice para eventos y conciertos.
- Microfonía shure, akg, sennheiser... (según riders) para eventos y conciertos.
- Cableados y tomas de corrientes necesarias.
- Pantalla led alfalite p11 medida 3x2m – sistemas de sujeción, software y hardware.
- Servicio wi-fi.

Además, desde ESN Valladolid nos hemos puesto en contacto con el Equipo de Soporte Técnico (EST) de ESN España para tener en cuenta sus necesidades y sus opiniones y adecuar la instalación a estas.

Valladolid sin plan social no es Valladolid



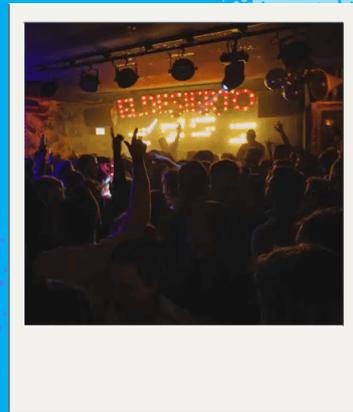
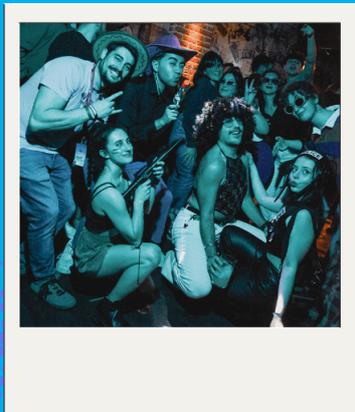
JUEVES

El plan social del jueves por la noche será en nuestro Partner The Low Cost, situado en pleno centro de Valladolid. Seguramente veamos algún que otro Erasmus esa noche!



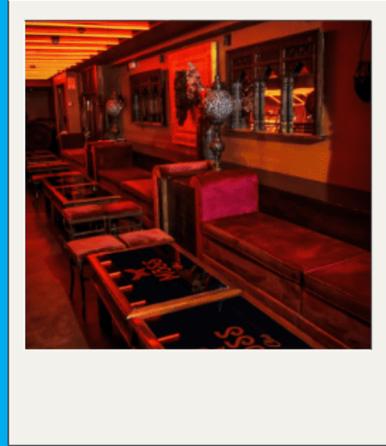
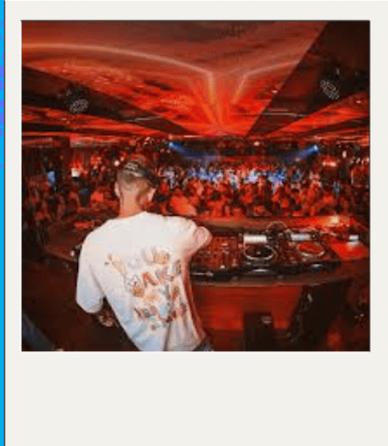
VIERNES

El plan social del viernes por la noche será en nuestro Partner la Sala Desierto Rojo, situado al lado de la Facultad de Derecho de la UVA. En esta sala actúan artistas como Dani del Lio, Siloé...



SÁBADO

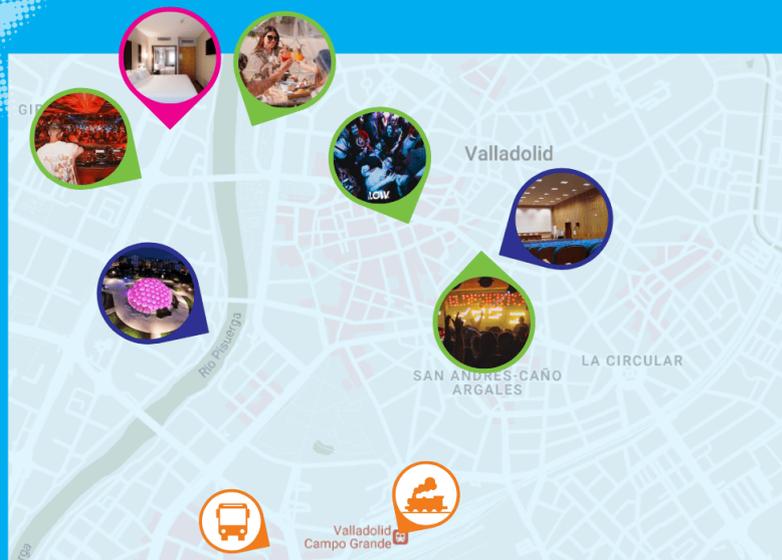
El Sábado por la noche tendrá lugar el plan social en MÖSS CLUB la discoteca más grande no solo de Valladolid sino también de Castilla y León (soy un link). En esta, contaremos con la zona de palcos VIPS exclusivamente para nosotros.



Mapa de puntos de interés:



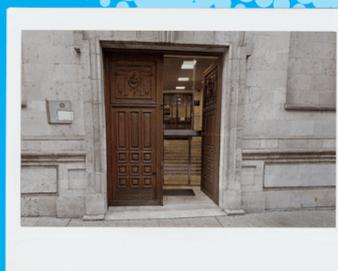
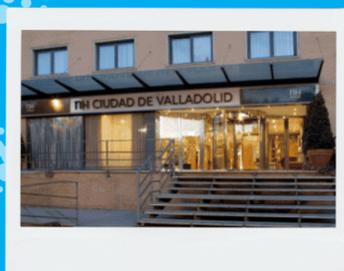
Os dejamos en el siguiente enlace ([pinchame soy un Link](#)) el Mapa de Google personalizado para el evento, cuyo extracto os lo dejamos aquí debajo. En él encontraréis la localización de los puntos más importantes del evento, como las salas de plenaries, alojamiento y planes sociales. Como podréis ver todas, las distancias son inferiores a los 25 minutos a pie.



Accesibilidad del evento:

Todo el evento se desarrollará dentro de espacios accesibles ya que se trata de espacios cedidos por instituciones como el Ayuntamiento de Valladolid y la Universidad de Valladolid que tienen puestas en prácticas sus propias políticas de accesibilidad, en el caso concreto de la Universidad por el Servicio de Responsabilidad Social de la Universidad de Valladolid.

En cuanto alojamiento, cuenta con unas instalaciones accesibles en concreto: habitaciones accesibles, ascensores con indicaciones en Braille, acceso con rampa, acceso para sillas de ruedas y ascensores habilitados para sillas de ruedas.



Presupuesto:

(LINK EXCEL PRESUPUESTO DESARROLLADO)
Para más detalles ver proyecto ampliado

GASTOS

GASTOS							
Concepto	Unidades	€/Unidad sin IVA	€/Unidad con IVA	TOTAL sin IVA €	Tipo IVA	IVA sep.	TOTAL con IVA
WELCOME PACK	Sub total	0,00 €					
Tote bag	150	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0%	0,00 €	0,00 €
Bollos	150	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0%	0,00 €	0,00 €
Viso	150	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0%	0,00 €	0,00 €
Lanyard	150	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0%	0,00 €	0,00 €
Cuadernos	150	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0%	0,00 €	0,00 €
Condomes	150	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0%	0,00 €	0,00 €
Lubricante	75	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0%	0,00 €	0,00 €
SALAS DE PLENARIAS	Sub total	3.025,00 €					
Plenarias Viernes - Aula Mergelina	1	0,00 €	0,00 €	0,00 €	21%	0,00 €	0,00 €
Plenarias Sábado - Cupula del Milenio Alquiler espacio y materiales plenarios	1	1.250,00 €	1.512,50 €	1.250,00 €	21%	262,50 €	1.512,50 €
Plenarias Sábado - Cupula del Milenio Alquiler espacio y materiales plenarios	1	1.250,00 €	1.512,50 €	1.250,00 €	21%	262,50 €	1.512,50 €
PLANES SOCIALES	Sub total	0,00 €					
Discoteca viernes - Desierto Rojo	120	0,00 €	0,00 €	0,00 €	10%	0,00 €	0,00 €
Discoteca sábado - Moss	120	0,00 €	0,00 €	0,00 €	10%	0,00 €	0,00 €
MANUTENCIÓN	Sub total	4.160,00 €					
Coffee Break Viernes	1	90,91 €	100,00 €	90,91 €	10%	9,09 €	100,00 €
Cena Viernes	120	7,27 €	8,00 €	872,73 €	10%	87,27 €	960,00 €
Desayuno Sábado	120	0,00 €	0,00 €	0,00 €	10%	0,00 €	0,00 €
Coffee Break Sábado Mañana	1	45,45 €	50,00 €	45,45 €	10%	4,55 €	50,00 €
Comida Sábado	120	8,18 €	9,00 €	981,82 €	10%	98,18 €	1.080,00 €
Coffee Break Sábado Tarde	1	45,45 €	50,00 €	45,45 €	10%	4,55 €	50,00 €
Cena Sábado	120	6,36 €	7,00 €	763,64 €	10%	76,36 €	840,00 €
Desayuno Sábado	1	0,00 €	0,00 €	0,00 €	10%	0,00 €	0,00 €
Coffee Break Domingo Mañana	1	0,00 €	0,00 €	0,00 €	10%	0,00 €	0,00 €
Comida domingo	120	8,18 €	9,00 €	981,82 €	10%	98,18 €	1.080,00 €
ALOJAMIENTO	Sub total	11.100,00 €					
Hotel 4* - Noche Viernes	1	5.045,45 €	5.550,00 €	5.045,45 €	10%	504,55 €	5.550,00 €
Hotel 4* - Noche Sábado	1	5.045,45 €	5.550,00 €	5.045,45 €	10%	504,55 €	5.550,00 €
GESTIÓN	Sub total	425,00 €					
Fondo manioobra	1	350,00 €	350,00 €	350,00 €	0%	0,00 €	350,00 €
Materiales	1	61,98 €	75,00 €	61,98 €	21%	13,02 €	75,00 €
TOTAL				16.784,71 €		1.925,29 €	18.710,00 €

ESCENARIO FEE MÁXIMA

La fee máxima que contemplamos en este evento sería de 146,00€.
Esta fee sería en el caso de considerar

- Que la PN se soporta por parte de ESN Valladolid
- La no oficialización de las dos subvenciones principales a las que optamos por parte del Ayuntamiento de Valladolid y de la Universidad respectivamente

Os dejamos aquí el enlace con el presupuesto detallado ([Fee Máxima](#))

INGRESOS							
Concepto	Unidades	€/Unidad sin IVA	€/Unidad con IVA	TOTAL sin IVA €	Tipo IVA	IVA rep.	TOTAL con IVA
Fee Participantes	120	85,12 €	103,00 €	10.214,88 €	21,00%	2.145,12 €	12.360,00 €
Fee OC y Staff	9	0,00 €	0,00 €	0,00 €	21,00%	0,00 €	0,00 €
Subvencion AVA - Entidades sin animo de lucro	0	3.000,00 €	3.000,00 €	0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00 €
Subvencion Uva - Entidades miembro de la universidad	0	800,00 €	800,00 €	0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00 €
Aportación AVA y CLJV - Proyectos Movimiento Juvenil	1	3.025,00 €	3.025,00 €	3.025,00 €	0,00%	0,00 €	3.025,00 €
Donacion ORI Uva	1	600,00 €	600,00 €	600,00 €	0,00%	0,00 €	600,00 €
Donacion ORI UEMC	1	600,00 €	600,00 €	600,00 €	0,00%	0,00 €	600,00 €
Partners	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00 €
TOTAL			103,00 €	14.439,88 €		2.145,12 €	16.585,00 €

Notas

Se considera: soporte de la PN por parte de ESN España, más la obtención de las dos subvenciones que falta, por confirmar (pero muy probables), del Ayuntamiento y Universidad

ESCENARIO DE FEE MÁXIMA	
Cálculo IVA	
Cuota de IVA	1.925,29 €
Prorrata	3%
IVA Deducible	57,76 €
Síntesis Gastos	
Total Gastos	18.710,00 €
Breakpoint	157,44 €
Fee	146,00 €
Beneficio o pérdida unitario	-11,44 €
Síntesis Ingresos	
Total Ingresos	21.745,00 €
IVA repercutido	3.040,66 €
IVA soportado deducible	57,76 €
IVA a pagar a Hacienda	2.982,90 €
IS a pagar	13,02 €
Resultado de la actividad	39,07 €
Número de Participantes	120
Número de OC	5
Número de Staff	4
Coste Total	
Fee Máxima	146,00 €
Fee ESNr	0,00 €
Coste Total	18.710,00 €
IVA a pagar	2.982,90 €
RESULTADO	39,07 €

ESCENARIO FEE MÍNIMA

ESCENARIO DE FEE MÍNIMA	
Cálculo IVA	
Cuota de IVA	1.925,29 €
Prorrata	39%
IVA Deducible	750,86 €
Síntesis Gastos	
Total Gastos	18.710,00 €
Breakpoint	157,44 €
Fee	103,00 €
Beneficio o pérdida unitario	-54,44 €
Síntesis Ingresos	
Total Ingresos	20.385,00 €
IVA repercutido	2.145,12 €
IVA soportado deducible	750,86 €
IVA a pagar a Hacienda	1.394,26 €
IS a pagar	70,18 €
Resultado de la actividad	210,55 €
Número de Participantes	120
Número de OC	5
Número de Staff	4
Coste Total	
Fee Máxima	103,00 €
Fee ESNr	0,00 €
Coste Total	18.710,00 €
IVA a pagar	1.394,26 €
RESULTADO	210,55 €

La fee mínima que contemplamos en este evento sería de 103,00€.
Esta fee sería en el caso de considerar

- Que la PN se soporta por parte de ESN España
- La oficialización de dos subvenciones:
 - Una proveniente por parte del Ayuntamiento de Valladolid para entidades juveniles sin animo de lucro
 - Una proveniente por parte de la Universidad de Valladolid para las asociaciones oficiales de la universidad y el desarrollo de sus actividades

Os dejamos aquí el enlace con el presupuesto detallado ([Fee Mínima](#))

Nota: ambas subvenciones están casi confirmadas pero no pueden oficializarse hasta la aprobación de los presupuestos públicos del año 2025

INGRESOS							
Concepto	Unidades	€/Unidad sin IVA	€/Unidad con IVA	TOTAL sin IVA €	Tipo IVA	IVA rep.	TOTAL con IVA
Fee Participantes	120	85,12 €	103,00 €	10.214,88 €	21,00%	2.145,12 €	12.360,00 €
Fee OC y Staff	9	0,00 €	0,00 €	0,00 €	21,00%	0,00 €	0,00 €
Subvencion AVA - Entidades sin animo de lucro	1	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	0,00%	0,00 €	3.000,00 €
Subvencion Uva - Entidades miembro de la universidad	1	800,00 €	800,00 €	800,00 €	0,00%	0,00 €	800,00 €
Aportación AVA y CLJV - Proyectos Movimiento Juvenil	1	3.025,00 €	3.025,00 €	3.025,00 €	0,00%	0,00 €	3.025,00 €
Donacion ORI Uva	1	600,00 €	600,00 €	600,00 €	0,00%	0,00 €	600,00 €
Donacion ORI UEMC	1	600,00 €	600,00 €	600,00 €	0,00%	0,00 €	600,00 €
Partners	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00 €
TOTAL			103,00 €	18.239,88 €		2.145,12 €	20.385,00 €

Instituciones y colaboradores:



INSTITUCIONES COLABORADORAS



Universidad de Valladolid



Universidad Europea Miguel de Cervantes



Ayuntamiento de Valladolid



VALLADOLID
ciudad amiga del turismo



juventud
castilla y león



DIPUTACIÓN DE VALLADOLID



Consejo de la Juventud de Valladolid



CONSEJO DE LA JUVENTUD DE CASTILLA Y LEÓN



VOLUNTARIADO JOVEN Castilla y León



Junta de Castilla y León



Comité Ciudadano Antisida Valladolid



EUROPE DIRECT Castilla y León Rural



INSTITUCIONES CONTACTADAS



triángulo
castilla y león



aspaym
castilla y león



ALIMENTOS DE VALLADOLID



PATROCINADORES CONFIRMADOS

FRUTAS CRISTINO GRUPO



MOGA



Red Bull

JÓVENES
POR EL
VINO



*Catering
& Arribas*



The LOW*



PATROCINADORES CONTACTADOS

MADISON[®]
experience marketing



6.9 Anexo 9. Presentación complementaria para plenarios

Enlace web: https://www.canva.com/design/DAGUfw-obC8/zA3KvsCTbVeWGx-C-RZ7PQ/view?utm_content=DAGUfw-obC8&utm_campaign=designshare&utm_medium=link&utm_source=editor



¡Conoce al OC!

Este Comité Organizador (OC) está compuesto por cinco voluntarias de ESN Valladolid con distintos niveles de experiencia tanto en la organización de eventos como formando parte de ESN: personas que forman parte de la actual Junta Directiva, voluntarias con más de 6 años de recorrido en ESN (incluso fuera de nuestras fronteras) y nuevos fichajes dispuestos a implicarse en un proyecto como este.

Alba	María M.	Pablo	Carlota	María G.
Tesorería Subvenciones Tesorera y PM de ESN Valladolid Amplia experiencia en tesorería de eventos	Alojamiento Manutención LR de ESN Valladolid Experiencia en organización de viajes y actividades	Head Instituciones Expresidente de ESN Valladolid Amplia experiencia en Eventos y Gestión interna	Comunicación ExCM de ESN Valladolid Vicepresidenta de ESN Valladolid Experiencia en comunicación	Plan Social Partners Experiencia en trabajo local y partners Una de nuestros mejores nuevas voluntarias

ASAMBLEA NACIONAL VALLADOLID

¡Nuestra motivación!



Desde ESN Valladolid, y en especial por parte de este DC, os queremos transmitir la ilusión y la capacidad que sentimos que tenemos para poder sacar adelante un evento nacional de esta magnitud. Confiamos plenamente en las voluntarias que conforman la sección y, sobre todo, que se reconozca de algún modo la implicación que tenemos con la Federación.

¡Descubre una gran ciudad!



Fundada como un asentamiento medieval y evolucionando hasta convertirse en un importante centro político y económico durante el reinado de los Reyes Católicos, Valladolid ha sido testigo de una mezcla de culturas y eventos históricos. Esto se refleja en su impresionante arquitectura, tradiciones y gastronomía.



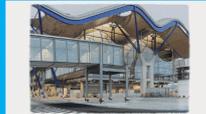
¿Cómo llegar a Valladolid?



AEROPUERTO DE VALLADOLID

AEROPUERTO DE MADRID

En avión



TRANSPORTES
DETALLADOS EN EXCEL

En coche

En autobús

En tren

La estación de buses y de tren se encuentran a 5 minutos andando la una de la otra en pleno centro de la ciudad! Existen multitud de conexiones directas con Valladolid en toda España.



¿Y moverse en Valladolid?



Valladolid es una ciudad de tamaño medio muy cómoda para recorrer a pie. Además, los lugares en los que transcurrirá el evento están concentrados en la zona centro y alrededores, por lo que se puede ir caminando de unos sitios a otros sin problema.

En autobús



0,38 € EL VIAJE!!

En taxi



Un trayecto medio por el centro de la ciudad tiene un coste de unos 5€.

Radio-Taxi Valladolid:
983 20 77 55 / 983 29 14 11
Se pueden pedir por WhatsApp:
653 659 000

En bicicleta



¡Llegó el evento del año!



120 - 150 participantes
7 - 8 - 9 de febrero de 2025
131€ fee máxima / 84.5€ fee mínima

		JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
MAÑANA	10:00 12:00		City Tour	Plenarias	Plenarias
	12:00 14:00		Djazos fest	Coffee Break	Coffee Break
COMIDA	14:00 16:30			Plenarias	Plenarias
TARDE	16:30 20:00	Ruta de los montes del vino	Acto de apertura	Comida regional	Comida regional
			Coffee Break	Plenarias	Tardeo/copeo en la playa
			Plenarias	Plenarias	
CENA	21:00 23:00	Bodega y mucho vino	Cena	Cena	Tapas tour
PLAN SOCIAL	23:30	Fiesta en "The Low"	Fiesta en "Desierto Rojo"	Fiesta con reservado en "Moss"	

Un programa adicional de escándalo!



Jueves:

30-35 €

Todos aquellos participantes que lleguen a la ciudad el jueves día 06 de febrero podrán disfrutar de una ruta medieval de pueblos y castillos por la provincia de Valladolid como si del propio Fernán González (liberador de Castilla del pueblo leonés), El Conde Pedro Ansúrez (repoblador de Valladolid) o los Reyes Católicos se trataran.

TORDESILLAS

URUEÑA

TORRELOBATÓN



Abierto a Erasmus y voluntarios!

BODEGA Y PLAN SOCIAL

Tras la ruta, nos trasladaremos a una bodega típica de la zona para disfrutar de una cata de vinos educativa por parte de la asociación "Jóvenes por el Vino", y de la cena que será una parrillada con el plato estrella de Valladolid: los Pinchos de Lechazo al estilo Traspinedo. Finalizada la cena en la bodega, nos dirigiremos de nuevo a Valladolid y todos aquellos que quieran continuar la fiesta podrán hacerlo, ya que tendremos fiesta en nuestro partner habitual The Low Cost.

Un programa adicional de escándalo!



Viernes: City Tour con visita guiada por la Casa Consistorial!



Un programa adicional de escándalo!



Viernes:

¡Terminaremos el city tour en el Ojazosfest! ¡Festival asociacionista de la juventud de Valladolid! Organizado por ESN Valladolid y el Consejo de la Juventud en la Cúpula del Milenio.

QUE EMPIECE EL FESTIVAL!



Un programa adicional de escándalo!



Domingo: 4 PARA DESPEDIRNOS..

¡Tapas Tour para cenar!

15€



ES NUESTRA ACTIVIDAD ESTRELLA!

¡Tardeo en la Pera!



Mapa de puntos de interés:



¡Todas las distancias del evento a 15 minutos o menos andando!

¿Y las plenarios?



Acto de apertura Accesibilidad completa!

El acto de apertura y las plenarios del primer día tendrá lugar el viernes 7 de febrero en la Facultad de Derecho de la Universidad de Valladolid (Edificio Histórico de la UVa), en concreto, en el Aula Mergelina que cuenta con un aforo de 300 personas y que nos cede de forma gratuita la Universidad. El coffee break o cóctel tras el acto de apertura se realizará en el propio patio o pasillos de la Facultad de Derecho.

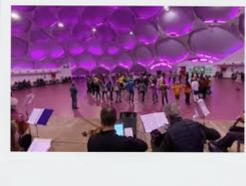


¿Y las plenarios?



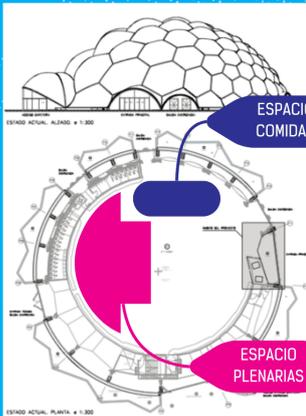
El sábado y el domingo las plenarios tendrán lugar en la Cúpula del Milenio. Creada como uno de los pabellones de la Expo de Zaragoza, fue reubicada en Valladolid en el año 2011.

(Accesibilidad completa!)



¿Y las plenarios?

CON 2 ESPACIOS



¿Y las plenarios?

EQUIPO TÉCNICO

La instalación del equipo técnico estará a cargo de la empresa que ostenta la concesión con el Ayuntamiento de Valladolid y se contratarán los siguientes equipos:

- Escenario layher 6x4 altura 1m con escalera y faldón.
- Sonido e iluminación 10.000w electrovoice para eventos y conciertos.
- Microfonía shure, akg, sennheiser... (según riders) para eventos y conciertos.
- Cableados y tomas de corrientes necesarias.
- Pantalla led alfalite pi1 medida 3x2m – sistemas de sujeción, software y hardware.
- Servicio wi-fi.



¡A dormir!

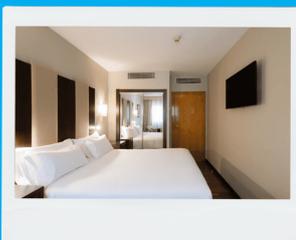
Wifi gratis, kit de amenities, secador del pelo, minibar, televisión, área de estar y aire acondicionado o climatizador.

Hotel Ciudad de Valladolid



LAS HABITACIONES

Los participantes se repartirán en habitaciones de dos o de tres personas con baño individual para cada una de ellas.



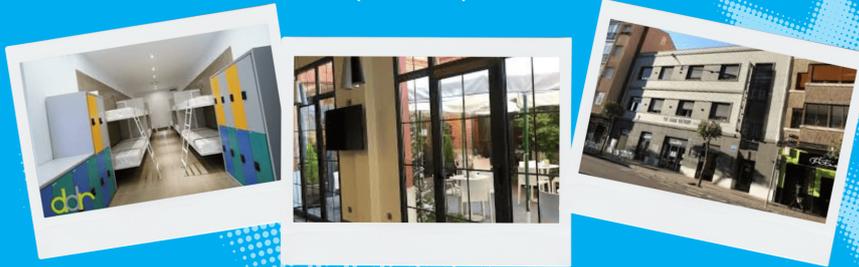
¡A dormir!



LA NOCHE EXTRA!

The Book Factory Hostel 35€

El Hostel se encuentra en pleno centro de la ciudad de Valladolid, con conexión casi directa en autobús urbano con las estaciones de bus y tren, y muy cerca de todos los puntos de interés del evento.
70 personas disponibilidad



¡En Valladolid se zampa bien!



DESAYUNO

El desayuno será en el propio alojamiento, Hotel 4 estrellas Ciudad de Valladolid. Se trata de un desayuno tipo buffet con productos frescos preparados cada mañana, el cual incluye una amplia variedad de zumos naturales, bollería, fiambre, quesos, fruta, yogurt, panes y mucho más.
También se podrán pedir platos calientes al gusto



¡En Valladolid se zampa bien!



Las comida y las cenas se llevarán a cabo en el lugar donde se realizarán las plenarios, es decir, en la propia Cúpula del Milenio a través de servicios de catering locales. Se dispondrá de un espacio separado dentro del área de las plenarios, espacio que contará con mesas y sillas para que los participantes puedan comer sentados.

COMIDAS

Las dos comidas serán comidas regionales de Castilla y León para que todos los asistentes conozcan y saboreen la gastronomía de nuestra Comunidad Autónoma.



¡En Valladolid se zampa bien!



CENAS

Las cenas correrán a cargo de dos de nuestros partners locales que nos proporcionarán un menú completo de plato principal, bebida y acompañamiento.



2º en Champions Burger Valladolid!



¡En ambas cenas contaremos con la participación de jóvenes artistas y talentos de la ciudad de Valladolid!

¡En Valladolid se zampa bien!



COFFEE BREAKS

Los coffee breaks tendrán lugar en un espacio separado de la zona de plenarios dentro de la propia Cúpula del Milenio. Para su realización, contamos con la participación de diferentes colaboradores apostando por la promoción de los productos y de la gastronomía tanto local de la ciudad de Valladolid como de Castilla y León.



A darle al ocio nocturno!



JUEVES

El plan social del jueves por la noche será en nuestro Partner The Low Cost, situado en pleno centro de Valladolid. Seguramente veamos algún que otro Erasmus esa noche!



A darle al ocio nocturno!



VIERNES

El plan social del viernes por la noche será en nuestro Partner la Sala Desierto Rojo, situado al lado de la Facultad de Derecho de la UVA. En esta sala actúan artistas como Dani del Lio, Siloé...

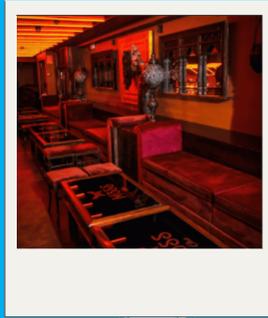


A darle al ocio nocturno!



SÁBADO

El Sábado por la noche tendrá lugar el plan social en MÖSS CLUB la discoteca más grande no solo de Valladolid sino también de Castilla y León. En esta, contaremos con la zona de palcos VIPS exclusivamente para nosotros.



Presupuesto – Gastos:



RESUMEN

Principales gastos:

- Welcome Pack: muy completo y a coste 0€
- Salas Plenarias: gratuitas
- Planes Sociales: entradas gratuitas con descuentos especiales
- Alojamiento: Gasto principal
- Mantenición: se está intentando rebajar el coste todo lo posible con colaboraciones
- Gestión: Si no se usa el Fondo de Maniobra se devolvería en la FEE (impacto de -3€ en cada FEE)

Concepto	Unidades	GASTOS						
		Cantidad sin IVA	Cantidad con IVA	TOTAL sin IVA €	IVA IVA	IVA sep.	TOTAL con IVA	
WELCOME PACK	Subtotal con IVA		0,00 €					
Tote bag	150	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0%	0,00 €	0,00 €	
Botella	150	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0%	0,00 €	0,00 €	
Tapas	150	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0%	0,00 €	0,00 €	
Lanyard	150	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0%	0,00 €	0,00 €	
Cuadernos	150	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0%	0,00 €	0,00 €	
Condones	150	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0%	0,00 €	0,00 €	
Lubricante	75	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0%	0,00 €	0,00 €	
SALA PLENARIAS	Subtotal con IVA		0,00 €					
Plenarias Viernes - Julia Margallina	1	0,00 €	0,00 €	0,00 €	21%	0,00 €	0,00 €	
Plenarias Sábado - Capella del Milenio	1	0,00 €	0,00 €	0,00 €	21%	0,00 €	0,00 €	
Alquiler espacio y materiales plenarias	1	0,00 €	0,00 €	0,00 €	21%	0,00 €	0,00 €	
Plenarias Sábado - Capella del Milenio	1	0,00 €	0,00 €	0,00 €	21%	0,00 €	0,00 €	
Alquiler espacio y materiales plenarias	1	0,00 €	0,00 €	0,00 €	21%	0,00 €	0,00 €	
PLANES SOCIALES	Subtotal con IVA		0,00 €					
Discoteca viernes - Desierto Rojo	120	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0%	0,00 €	0,00 €	
Discoteca sábado - Moss	120	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0%	0,00 €	0,00 €	
MANTENCIÓN	Subtotal con IVA	4.240,00 €						
Coffee Break Viernes	1	90,91 €	100,00 €	90,91 €	10%	9,09 €	100,00 €	
Coffee Break Sábado	120	7,27 €	8,00 €	87,27 €	10%	8,72 €	96,00 €	
Desayuno Sábado	120	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0%	0,00 €	0,00 €	
Coffee Break Sábado Maliana	1	45,45 €	50,00 €	45,45 €	10%	4,54 €	50,00 €	
Comida Sábado	120	8,18 €	9,00 €	98,18 €	10%	9,81 €	1,080,00 €	
Coffee Break Sábado Tarde	1	45,45 €	50,00 €	45,45 €	10%	4,54 €	50,00 €	
Cena Sábado	120	7,50 €	8,00 €	762,50 €	10%	76,25 €	840,00 €	
Desayuno Sábado	1	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0%	0,00 €	0,00 €	
Coffee Break Domingo Maliana	1	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0%	0,00 €	0,00 €	
Comida Domingo	120	8,18 €	9,00 €	98,18 €	10%	9,81 €	1,080,00 €	
BUDAJETARIO	Subtotal con IVA	11.300,00 €						
Hotel 4* - Noche Viernes	1	5.045,45 €	5.550,00 €	5.045,45 €	10%	504,54 €	5.550,00 €	
Hotel 4* - Noche Sábado	1	5.045,45 €	5.550,00 €	5.045,45 €	10%	504,54 €	5.550,00 €	
GESTIÓN	Subtotal con IVA	420,00 €						
Fondo maniobra	1	350,00 €	350,00 €	350,00 €	0%	0,00 €	350,00 €	
Materiales	1	61,98 €	70,00 €	61,98 €	21%	13,02 €	75,00 €	
TOTAL		16.745,71 €	11.750,00 €	14.240,71 €	-	1.403,29 €	15.644,00 €	

Presupuesto – Fee Máxima:



131 €

ESCUENARIO DE FEE MÁXIMA	
Cálculo IVA	
Cuenta de IVA	1.400,29€
Prorrata	31€
IVA Deducible	-42,01€
Síntesis Gastos	
Total Gastos	15.685,00€
Breakpoint	133,99€
Fee	131,00€
Beneficio o pérdida unitario	-2,99€
Síntesis Ingresos	
Total Ingreso	18.420,00€
IVA repercutido	2.728,26€
IVA soportado-deducible	-42,01€
IVA a pagar a Hacienda	2.686,26€
IS a pagar	12,19€
Resultado de la actividad	36,56€
Coste Total	
Fee Máxima	131,00€
Fee E-Str	9,98€
Coste Total	15.685,00€
IVA a pagar	2.686,26€
RESULTADO	36,56€

INGRESOS							
Concepto	Unidades	€/Unidad sin IVA	€/Unidad con IVA	TOTAL sin IVA €	Tipo IVA	IVA rep.	TOTAL con IVA
Fee Participantes	120	108,26€	131,00€	12.991,74€	21,00%	2.728,26€	15.720,00€
Fee OC y Staff	9	0,00€	0,00€	0,00€	21,00%	0,00€	0,00€
Partida Presupuestaria ESN España - PN2	1	1.000,00€	1.000,00€	1.000,00€	0,00%	0,00€	1.000,00€
Subvención AVA - Entidades sin ánimo de lucro	0	3.000,00€	3.000,00€	0,00€	0,00%	0,00€	0,00€
Subvención UVA - Entidades miembro de la universidad	0	800,00€	800,00€	0,00€	0,00%	0,00€	0,00€
Aportación Instituto Juvenil Cyl - Soporte Eventos Juveniles	0	300,00€	300,00€	0,00€	0,00%	0,00€	0,00€
Donación ORI UVA	1	600,00€	600,00€	600,00€	0,00%	0,00€	600,00€
Donación ORI UEMC	1	600,00€	600,00€	600,00€	0,00%	0,00€	600,00€
Donación Muñoz Abogados	1	200,00€	200,00€	200,00€	0,00%	0,00€	200,00€
Partners	1	300,00€	300,00€	300,00€	0,00%	0,00€	300,00€
TOTAL		6.908,26€	6.931,00€	15.691,74€	-	2.728,26€	18.420,00€

La fee máxima que contemplamos en este evento sería de 131,00€. Esta FEE sería en el caso de considerar:

- Que la PN se soporta por parte de ESN Valladolid
- La NO oficialización de las dos subvenciones principales a las que optamos por parte del Ayuntamiento de Valladolid y de la Universidad respectivamente
- La NO aportación económica por parte del Instituto Cyl

Presupuesto – Fee Mínima:



¡¡¡¡ 84.5 € !!!!

ESCUENARIO DE FEE MÍNIMA	
Cálculo IVA	
Cuenta de IVA	1.400,29€
Prorrata	31€
IVA Deducible	-546,11€
Síntesis Gastos	
Total Gastos	15.685,00€
Breakpoint	133,99€
Fee	84,50€
Beneficio o pérdida unitario	-49,45€
Síntesis Ingresos	
Total Ingreso	16.940,00€
IVA repercutido	1.759,83€
IVA soportado-deducible	-546,11€
IVA a pagar a Hacienda	1.213,72€
IS a pagar	10,32€
Resultado de la actividad	30,98€
Coste Total	
Fee Mínima	84,50€
Fee E-Str	9,98€
Coste Total	15.685,00€
IVA a pagar	1.213,72€
RESULTADO	30,98€

INGRESOS							
Concepto	Unidades	€/Unidad sin IVA	€/Unidad con IVA	TOTAL sin IVA €	Tipo IVA	IVA rep.	TOTAL con IVA
Fee Participantes	120	69,83€	84,50€	8.380,17€	21,00%	1.759,83€	10.140,00€
Fee OC y Staff	9	0,00€	0,00€	0,00€	21,00%	0,00€	0,00€
Partida Presupuestaria ESN España - PN2	1	1.000,00€	1.000,00€	1.000,00€	0,00%	0,00€	1.000,00€
Subvención AVA - Entidades sin ánimo de lucro	1	3.000,00€	3.000,00€	3.000,00€	0,00%	0,00€	3.000,00€
Subvención UVA - Entidades miembro de la universidad	1	800,00€	800,00€	800,00€	0,00%	0,00€	800,00€
Aportación Instituto Juvenil Cyl - Soporte Eventos Juveniles	1	300,00€	300,00€	300,00€	0,00%	0,00€	300,00€
Donación ORI UVA	1	600,00€	600,00€	600,00€	0,00%	0,00€	600,00€
Donación ORI UEMC	1	600,00€	600,00€	600,00€	0,00%	0,00€	600,00€
Donación Muñoz Abogados	1	200,00€	200,00€	200,00€	0,00%	0,00€	200,00€
Partners	1	300,00€	300,00€	300,00€	0,00%	0,00€	300,00€
TOTAL		6.869,83€	6.884,50€	15.180,17€	-	1.759,83€	16.940,00€

La fee mínima que contemplamos en este evento sería de 84,50€. Esta fee sería en el caso de considerar:

- Que la PN se soporta por parte de ESN España
- La oficialización de dos subvenciones:
 - Una proveniente por parte del Ayuntamiento de Valladolid para entidades juveniles sin ánimo de lucro
 - Una proveniente por parte de la Universidad de Valladolid para las asociaciones oficiales de la universidad y el desarrollo de sus actividades
- La oficialización de una ayuda por parte del Instituto de la Juventud de Castilla y León

Nota: ambas subvenciones y aportación están casi confirmadas pero no pueden oficializarse hasta la aprobación de los presupuestos públicos del año 2025

Instituciones y colaboradores:



INSTITUCIONES COLABORADORAS



PATROCINADORES CONFIRMADOS



6.10 Anexo 10. Colaboradores confirmados para el evento:

Tras aplicar las estrategias de comunicación se han conseguido los siguientes resultados con los colaboradores contactados:

- **Instituciones:**



Consejo de la Juventud de Valladolid: junto a ellos se realizará el Ojazos Fest como una forma de colaboración con las asociaciones juveniles de la ciudad, fomentando la participación de la juventud de Valladolid y abriendo el evento a toda la población. Además, gracias a ellos se ha conseguido contacto directo con diferentes instituciones, entre ellas el Ayuntamiento de Valladolid.



Ayuntamiento de Valladolid: a través de la concejalía de Juventud y tras dos reuniones presenciales, se ha conseguido como lugar de realización del evento la cúpula del milenio, además de la subvención del material necesario para el equipo técnico del desarrollo de las plenarios.



Universidad de Valladolid: se ha conseguido para el acto de apertura el Aula Mergelina de la Facultad de derecho.



Turismo de Valladolid: donarán la cantidad necesaria de lanyards para poder utilizar las acreditaciones durante el evento asambleario.



Universidad Europea de Miguel de Cervantes: subvencionarán uno de los *coffee breaks* del evento asambleario.



Comité Ciudadano Antisida de Valladolid: proporcionarán preservativos para todos los asistentes.



Consejo de la Juventud de Castilla y León: colaborarán con el evento a través del Consejo de la Juventud de Valladolid durante el festival asambleario Ojazos Fest, permitiendo la asistencia de las organizaciones pertenecientes a ese consejo durante el evento. Además, proporcionarán *merchandising* para realizar *welcome packs* para los asistentes al evento asambleario.



Jóvenes por el Vino: ayudarán en la realización del plan alternativo del jueves por la noche, realizando una cata de vino con explicación en una bodega de Valladolid.

- **Empresas locales**



La Loca Burger: a través del mailing con empresas se ha conseguido una rebaja en el precio de la cena del viernes que será proporcionada por el restaurante.



Mama Taco: a través del mailling con empresas rebajarán el precio de su menú para realizar la cena del sábado.



Dulces el Toro: para los coffee breaks del evento, donarán parte del excedente de dulces de la campaña de navidad.

muñozabogados

Muñoz Abogados: realizarán una donación de 700 euros para el desarrollo del evento.

FRUTAS CRISTINO



Frutas Cristino: donarán toda la fruta necesaria para los coffee breaks del evento.



Yllera: dotarán de botellas de Yllera 5.5. al coffee break del acto de apertura

Hasta la fecha estos son los colaboradores confirmados, se ha contactado con un total de 30 empresas e instituciones, pero las colaboraciones firmadas son un total de 15. Como antes se ha afirmado, el desarrollo del evento no ha terminado por lo que, las confirmaciones de colaboradores pueden llegar a ampliarse.