

Cómo redactar un *prompt* efectivo

1. Claridad y concisión

- Define el objetivo: explica de manera clara el propósito del prompt.
- Palabras clave precisas: Utiliza palabras clave específicas que guíen al modelo sin ambigüedades.

2. Instrucciones específicas

- Detalles relevantes: especifica cualquier aspecto necesario para que el resultado sea preciso (contexto, estilo, formato).
- Evita ambigüedades: usa términos exactos en vez de palabras que puedan interpretarse de varias maneras.

3. Contexto suficiente

- Aporta información contextual: explica brevemente el contexto o la audiencia a la que va dirigido.
- Estilo y tono: define si el tono debe ser formal, informal, técnico, creativo, etc.

4. Estructura y formato de la respuesta

- Formato deseado: indica si la respuesta debe ser una lista, un párrafo, una tabla, etc.
- Límite de palabras o caracteres: establece la extensión ideal de la respuesta.

5. Evita palabras o frases innecesarias

- Sé directo: evita palabras irrelevantes que puedan diluir la claridad.
- Pregunta específica: formula preguntas claras, evitando generalidades que podrían confundir el objetivo.

6. Ejemplos o referencias (opcional)

- Muestra ejemplos: agrega ejemplos de respuesta esperada para guiar al modelo.
- Explica qué evitar: Menciona explícitamente si hay elementos que el modelo debe evitar.

7. Itera y ajusta el Prompt

- Refina según la respuesta: ajusta el prompt si la respuesta inicial no se ajusta a lo esperado.
- Experimenta con variantes: cambia palabras o estructura para ver qué formulación ofrece mejores resultados.

Ejemplo de Prompt efectivo:

“Redacta un resumen de 100 palabras sobre el impacto del cambio climático en la biodiversidad marina, en un tono divulgativo y sencillo. Incluye 3 ejemplos de especies afectadas”.