

GRADO EN COMERCIO

TRABAJO FIN DE GRADO

Sede electrónica en las administraciones locales de la provincia de Valladolid.

Administración electrónica

AUTOR

Ricardo Macías Sánchez

FACULTAD DE COMERCIO Y RELACIONES LABORALES

VALLADOLID, junio de 2025

UNIVERSIDAD DE VALLADOLID

GRADO EN COMERCIO

CURSO ACADÉMICO 2024-2025

TRABAJO FIN DE GRADO

Sede electrónica en las administraciones locales de la provincia de Valladolid.

Administración electrónica

Trabajo presentado por: Ricardo Macías Sánchez

Tutor: Beatriz Fernández Alonso

FACULTAD DE COMERCIO Y RELACIONES LABORALES

Valladolid, junio de 2025

SEDE ELECTRÓNICA EN LAS ADMINISTRACIONES LOCALES DE LA PROVINCIA DE VALLADOLID. ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

ÍNDICE

| | |
|--|-----------|
| 1. INTRODUCCIÓN..... | 1 |
| 2. LA SEDE ELECTRÓNICA..... | 2 |
| 3. NORMATIVA EUROPEA, ESTATAL, AUTONÓMICA Y LOCAL..... | 7 |
| 3.1. NORMATIVA EUROPEA..... | 7 |
| 3.2. NORMATIVA ESTATAL..... | 8 |
| 3.3. NORMATIVA AUTONÓMICA (CYL)..... | 10 |
| 3.4. NORMATIVA LOCAL (Valladolid)..... | 11 |
| 4. DESCRIPCIÓN DE LAS SEDES ELECTRÓNICAS EN LOS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE VALLADOLID..... | 11 |
| 4.1. VENTANA Y PESTAÑA DE INICIO..... | 15 |
| 4.2. REALIZACIÓN DE TRÁMITES..... | 16 |
| 4.2.1. GOBIERNO ABIERTO..... | 17 |
| 4.2.1.a. Organización y funcionamiento..... | 18 |
| 4.2.1.b. Población y territorio..... | 18 |
| 4.2.1.c. Transparencia..... | 19 |
| 4.2.2. ADMINISTRACIÓN GENERAL..... | 20 |
| 4.2.2.a Secretaría General..... | 20 |
| 4.2.2.b. Patrimonio..... | 21 |
| 4.2.2.c. Recursos humanos..... | 22 |
| 4.2.2.d. Contratación..... | 22 |
| 4.2.2.e. Subvenciones..... | 23 |
| 4.2.2.f. Archivo..... | 24 |
| 4.2.3. COMPETENCIAS Y SERVICIOS..... | 24 |
| 4.2.3.a. Urbanismo y vivienda..... | 24 |
| 4.2.3.b. Medio Ambiente y Sanidad..... | 25 |
| 4.2.3.c. Servicios Básicos..... | 26 |
| 4.2.3.d. Servicios Sociales..... | 27 |

| | |
|--|-----------|
| 4.2.3.e. Seguridad ciudadana | 28 |
| 4.2.3.f. Actividad económica y Consumo | 29 |
| 4.2.3.g. Educación, Cultura y Deportes..... | 30 |
| 4.2.4. HACIENDA PÚBLICA..... | 30 |
| 4.2.4.a. Gestión fiscal y tributaria | 30 |
| 4.2.4.b. Tesorería | 31 |
| 4.3. MI CARPETA ELECTRÓNICA..... | 32 |
| 4.4. SERVICIOS EN LÍNEA..... | 33 |
| 4.4.1. PROVEEDORES..... | 33 |
| 4.4.2. VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS..... | 34 |
| 4.4.3. PADRÓN DE HABITANTES..... | 35 |
| 4.4.4. PERFIL DE CONTRATANTE | 35 |
| 4.4.5. ÓRGANOS COLEGIADOS..... | 35 |
| 4.4.6. EMPLEADOS Y CARGOS PÚBLICOS | 36 |
| 4.5. CITA PREVIA..... | 36 |
| 4.6. PUBLICIDAD | 37 |
| 5. ANÁLISIS POBLACIONAL DE LA PROVINCIA DE VALLADOLID. | 38 |
| 5.1. NÚMERO DE HABITANTES POR MUNICIPIO | 39 |
| 5.2. ANÁLISIS POR GRUPOS DE EDAD | 43 |
| 5.3. ANÁLISIS POR NIVEL DE ESTUDIOS | 47 |
| 6. PROBLEMAS SUBYACENTES, DIFICULTADES DE ACCESO A LA SEDE Y SOLUCIONES. | 48 |
| 7. CONCLUSIÓN | 55 |
| 8. BIBLIOGRAFÍA..... | 56 |
| 9. ANEXO I..... | 60 |
| 10. ANEXO II MANCOMUNIDADES Y POBLACIÓN..... | 66 |

ÍNDICE DE GRÁFICOS:

| | |
|---|----|
| Gráfico 2.1. Portal Web Ayuntamiento | 4 |
| Gráfico 2.2. Plataforma de identificación para las Administraciones | 5 |
| Gráfico 4.1. Sede Electrónica Ayuntamiento Pedrajas de San Esteban | 14 |
| Gráfico 4.2. Pestaña “Trámites” | 16 |
| Gráfico 4.3. Organización y Funcionamiento | 18 |
| Gráfico 4.4. Trámites disponibles de Población y Territorio | 18 |
| Gráfico 4.5. Trámite transparencia..... | 19 |
| Gráfico 4.6. Secretaría General | 20 |
| Gráfico 4.7. Patrimonio | 21 |
| Gráfico 4.8. Recursos Humanos | 22 |
| Gráfico 4.9. Contratación | 22 |
| Gráfico 4.10. Subvenciones | 23 |
| Gráfico 4.11. Archivo | 24 |
| Gráfico 4.12. Urbanismo y vivienda | 24 |
| Gráfico 4.13. Medio ambiente y sanidad | 25 |
| Gráfico 4.14. Servicios básicos | 26 |
| Gráfico 4.15. Servicios Sociales | 27 |
| Gráfico 4.16. Seguridad ciudadana | 28 |
| Gráfico 4.17. Actividad económica y Consumo | 29 |
| Gráfico 4.18. Educación, cultura y deportes..... | 30 |
| Gráfico 4.19. Gestión fiscal y tributaria | 31 |
| Gráfico 4.20. Tesorería | 32 |
| Gráfico 4.21. Mi carpeta electrónica..... | 32 |
| Gráfico 4.22. Códigos DIR3 del Ayuntamiento | 34 |
| Gráfico 4.23. Validar documento..... | 34 |

| | |
|---|----|
| Gráfico 4.24. Padrón de habitantes | 35 |
| Gráfico 4.25. Perfil de contratante | 35 |
| Gráfico 4.26. Órganos colegiados | 36 |
| Gráfico 4.27. Empleados y cargos públicos | 36 |
| Gráfico 4.28. Cita previa | 37 |
| Gráfico 4.29. Tablón de anuncios | 37 |
| Gráfico 4.30. Portal de Transparencia | 38 |
| Gráfico 5.1. Municipios por tramos de población | 39 |
| Gráfico 5.2. Municipios entre 5.001 y 20.000 habitantes | 40 |
| Gráfico 5.3. Municipios de más de 20.000 habitantes | 40 |
| Gráfico 5.4. Densidad de población en la provincia de Valladolid | 41 |
| Gráfico 5.5. Entidades locales menores | 41 |
| Gráfico 5.6. Mancomunidades constituidas en la provincia de Valladolid | 42 |
| Gráfico 5.7. Municipios de más de 20.000 habitantes (3 municipios) | 43 |
| Gráfico 5.8. Municipios de más de 5.000 y menos de 20.000 habitantes (9 municipios) | 43 |
| Gráfico 5.9. Municipios entre 1.001 y 5.000 habitantes (27 municipios) | 43 |
| Gráfico 5.10. Municipios entre 501 y 1.000 habitantes (15 municipios) | 44 |
| Gráfico 5.11. Municipios entre 0 y 500 habitantes (170 municipios) | 44 |
| Gráfico 5.12. Gráfico de barras habitantes por edad y población | 44 |
| Gráfico 5.13. Edad del personal de las Administraciones Locales | 46 |
| Gráfico 5.14. Población de 15 o más años, por nivel de estudios | 47 |
| Gráfico 5.15. Gráfico de barras con nivel de estudios | 47 |
| Gráfico 6.1 Cobertura de banda ancha en Valladolid | 53 |

ÍNDICE DE ACRÓNIMOS

| | |
|-----------|--|
| Art. | Artículo |
| CIFP | Centro Integrado de Formación Profesional |
| CC.AA. | Comunidades Autónomas |
| CSV | Código Seguro de Verificación |
| DIR3 | Directorio de Unidades Orgánicas y Oficinas |
| DNI | Documento Nacional de Identidad |
| ECLAP | Escuela de Administración pública de Castilla y León |
| EE.LL. | Entidades Locales |
| ELM | Entidades Locales Menores |
| E-MAIL | Correo Electrónico |
| FACe | Punto General de Entrada de Facturas de la Administración General del Estado |
| Factura-e | Factura Electrónica |
| FEMP | Federación Española de Municipios y Provincias |
| FRMP | Federación Regional de Municipios y Provincias |
| Gbps | Gigabits por segundo |
| GTT | Gestión Tributaria Territorial |
| HAC | Hacienda |
| IBI | Impuesto de Bienes Inmuebles |
| INAP | Instituto Nacional de Administración Pública |
| INE | Instituto Nacional de Estadística |
| IVTM | Impuesto de Vehículos de Tracción Mecánica |
| Mbps | Megabits por segundo |
| NIE | Número de Identidad de Extranjero |
| ORVE | Oficina de Registro Virtual |

| | |
|--------|---|
| OSMR | Oficinas de Asistencia en Materia de Registro |
| OTIC | Operador/a en Tecnologías de la Información y la Comunicación |
| PC | Personal computer (Ordenador Personal) |
| PIN | Personal Identification Number (Número de Identificación Personal) |
| PLACSP | Plataforma de Contratación del Sector Público |
| REC | Registro Electrónico Común de la Administración General del Estado |
| REVAL | Recaudación Valladolid (Organismo Autónomo de Recaudación y Gestión Tributaria) |
| RPT | Relación de Puestos de Trabajo |
| S.A. | Sociedad Anónima |
| SACYL | Gerencia Regional de Castilla y León |
| SIR | Sistema de Interconexión de Registros |
| SMS | Short Message Service (Servicio de Mensajes Cortos) |
| S.R.L. | Sociedad de Responsabilidad Limitada |
| TIC'S | Tecnologías de la Información y la Comunicación |
| UE | Unión Europea |
| U.T.E. | Unión Temporal de Empresas |
| UVA | Universidad de Valladolid |

1. INTRODUCCIÓN

Hoy día, vivimos en un mundo digital, interconectado, global. Un mundo cada vez más automatizado. Está cambiando la forma de relacionarnos unos con otros, y por supuesto la forma en que nos relacionamos con las administraciones.

Si bien, todavía es frecuente ver largas colas en ciertas administraciones para realizar trámites presencialmente, y, aunque este hecho no es exclusivo de las administraciones públicas, las personas físicas, cada vez, pueden hacer más gestiones desde sus domicilios, a través de las Sedes Electrónicas de las Administraciones, sin tener que desplazarse hasta las oficinas correspondientes, con su PC, Portátil, Smartphone, Tablet, Smartwatch...etc. (las personas jurídicas; las entidades sin personalidad jurídica; quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones Públicas en ejercicio de dicha actividad profesional; quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración y los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público, están obligadas a relacionarse electrónicamente con las administraciones para la realización de cualquier trámite administrativo, como establece el art. 14.2. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

Cada vez hay más actuaciones administrativas automatizadas, que como se define en el artículo 41.1. de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, es *“cualquier acto o actuación realizada íntegramente a través de medios electrónicos por una Administración Pública en el marco de un procedimiento administrativo y en la que no haya intervenido de forma directa un empleado público”*.

Como ejemplos de estas actuaciones, los ciudadanos pueden obtener al instante su “vida laboral” desde la página web de la Seguridad Social; un “volante de empadronamiento” desde la Sede electrónica del Ayuntamiento; un “certificado negativo de delitos sexuales” para poder trabajar con menores, desde la página web del Ministerio de Justicia; informes clínicos, a través de la “carpeta del paciente” del SACYL (Gerencia Regional de Castilla y León); la gestión de la matrícula o expediente académico de los alumnos, desde la página sigma, de la UVA, etc...

Todo esto, que a priori, solo puede tener ventajas para el administrado, el ciudadano o el vecino, no siempre es tan sencillo en la realidad; bien por falta de medios para acceder a las Sedes Electrónicas, por un software obsoleto, equipos sin las actualizaciones

necesarias, por la falta de formación de los usuarios y empleados públicos, por la falta de conocimientos técnicos, o por la edad avanzada de los vecinos en las zonas rurales de la provincia de Valladolid.

A lo largo de este trabajo, se irá explicando qué es, cómo funciona, para qué sirve, los problemas que pueden surgir y las soluciones que se pueden ofrecer para poder usar las Sedes Electrónicas de las Administraciones públicas.

La metodología seguida es cuantitativa-descriptiva, basada en el análisis de datos estadísticos del Instituto Nacional de Estadística (INE), sobre población, edad y nivel educativo en los municipios de Valladolid. Se complementa con una revisión documental y normativa de las sedes electrónicas locales.

En el capítulo 2 se explicará qué es la Sede Electrónica, para qué sirve y cómo utilizarla. En el capítulo 3 se enumera la normativa aplicable a la Sede Electrónica y la Administración Electrónica, europea, estatal, autonómica y local. En el capítulo 4 se realiza una descripción detallada del contenido de las Sedes Electrónicas, poniendo como ejemplo la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Pedrajas de San Esteban, (Valladolid). En el capítulo 5 se hace un estudio de las variables que se han considerado determinantes a la hora del uso de las Sedes Electrónicas en la provincia de Valladolid. En el capítulo 6 se describirán los problemas existentes en cuanto a la utilización de las Sedes Electrónicas por parte de los usuarios y las soluciones aportadas. En el capítulo 7 se recogen las conclusiones finales, cerrando este trabajo con la bibliografía y anexos utilizados.

2. LA SEDE ELECTRÓNICA

La Sede Electrónica se define en el artículo 38.1 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen jurídico de las Administraciones públicas, como *“aquella dirección electrónica, disponible para los ciudadanos a través de redes de telecomunicaciones, cuya titularidad corresponde a una Administración Pública, o bien a una o varios organismos públicos o entidades de Derecho Público en el ejercicio de sus competencias”*

A su vez, el artículo 9 del Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Actuación y Funcionamiento del Sector Público por Medios Electrónicos viene a refrendar esta definición estableciendo que, *“De acuerdo con lo previsto en el artículo 38 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, una sede electrónica es aquella dirección electrónica disponible para la ciudadanía por medio de redes de telecomunicaciones. Mediante dicha sede electrónica se realizarán todas las actuaciones y trámites referidos a*

procedimientos o a servicios que requieran la identificación de la Administración Pública y, en su caso, la identificación o firma electrónica de las personas interesadas”.

La dirección electrónica, se define en el Diccionario Panhispánico del Español Jurídico, y en el Anexo del Real Decreto 202/2021, como *“Identificador de un equipo o sistema electrónico desde el que se provee de información o servicios en una red de comunicaciones.”*

De una forma más coloquial, la Sede Electrónica se podría definir como una página web que las administraciones públicas ponen a disposición de los ciudadanos para realizar trámites oficiales online.

Cada Administración puede determinar las condiciones de creación de sus sedes electrónicas, pero todas tienen que estar sujetas a los *principios de transparencia, publicidad, responsabilidad, calidad, seguridad, disponibilidad, accesibilidad, neutralidad e interoperabilidad*. Además, *en todo caso, deberá garantizarse la identificación del órgano titular de la sede, así como los medios disponibles para la formulación de sugerencias y quejas*, según determina el artículo 38.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas.

El acuerdo de creación o supresión de las Sedes Electrónicas en las entidades locales se debe publicar en el boletín oficial de la provincia, detallando, al menos el ámbito de aplicación, la identificación de la dirección electrónica, la identificación del titular, de los órganos encargados de la gestión y de los servicios puestos a disposición, como determina el artículo 10 del Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos.

El artículo 11 del mismo texto normativo establece el contenido mínimo y los servicios mínimos que debe tener toda Sede Electrónica. Entre los contenidos mínimos podemos destacar:

- La identificación de la sede electrónica.
- La relación de sistemas de identificación y firma electrónica que sean admitidos.
- La normativa reguladora del Registro al que se acceda a través de la sede electrónica.
- La fecha y hora oficial, así como el calendario de días inhábiles a efectos del cómputo de plazos.

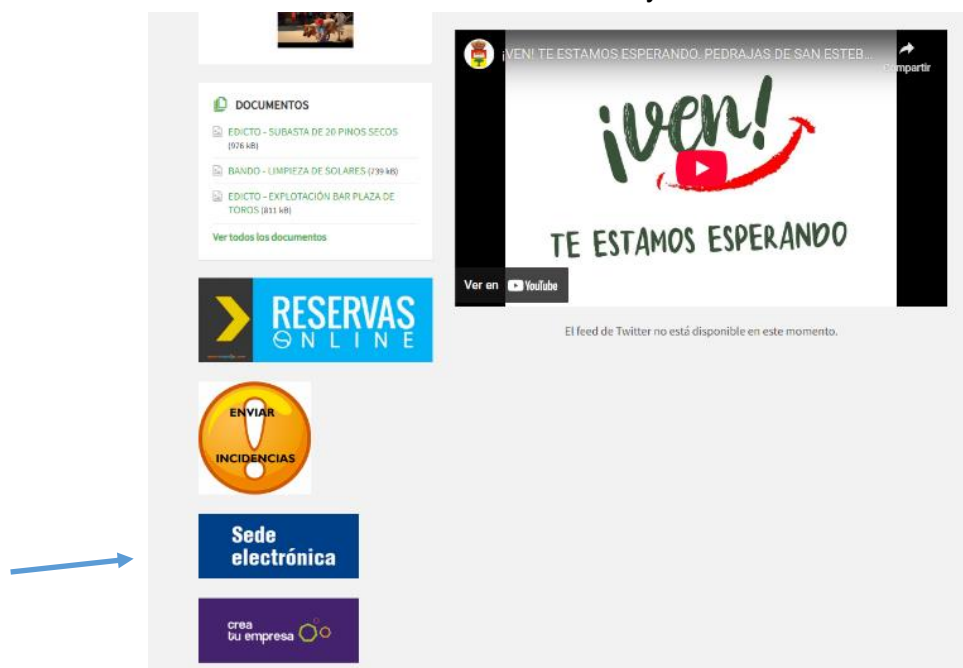
- Relación actualizada de los servicios disponibles y de las actuaciones administrativas automatizadas vinculadas a los mismos.

Y entre los servicios mínimos:

- El acceso a los servicios y trámites disponibles en la sede electrónica y un enlace para la formulación de sugerencias y quejas.
- Los mecanismos de comunicación y procedimiento de reclamación establecidos al respecto de los requisitos de accesibilidad de los sitios web y aplicaciones móviles del sector público.
- Un sistema de verificación de los certificados y de los sellos electrónicos de los órganos que abarque la sede electrónica.
- Un servicio de comprobación de la autenticidad e integridad de los documentos emitidos.
- Un acceso a los modelos y sistemas de presentación masiva de solicitudes.
- Un directorio geográfico de oficinas de asistencia en materia de registros.

En el siguiente gráfico se puede observar el acceso a la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Pedrajas de San Esteban (Valladolid), desde la ventana principal de su web.

Gráfico 2.1. Portal Web Ayuntamiento



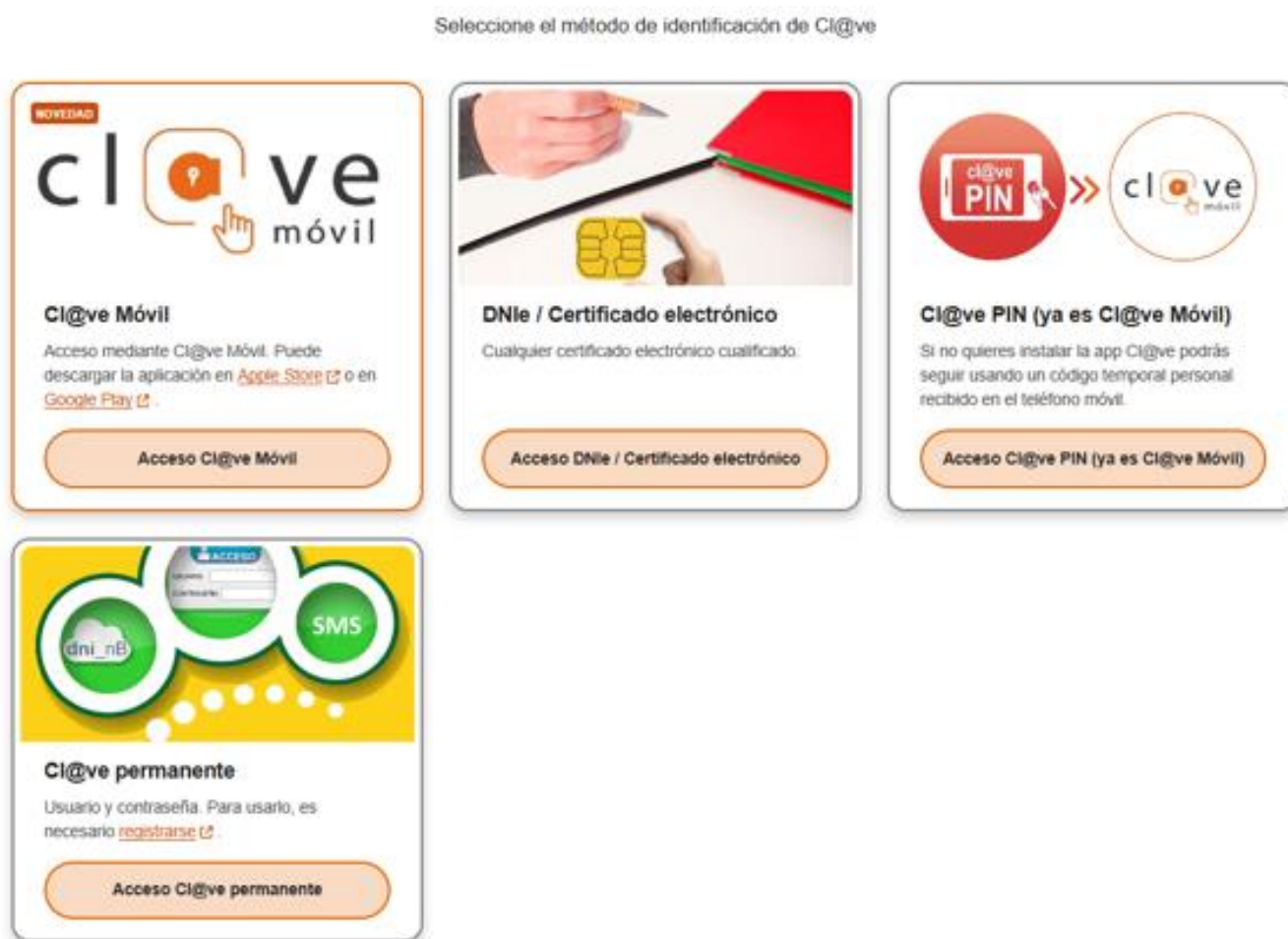
Fuente: <https://pedrajas.es/> (2025)

Las Sedes Electrónicas sirven para que cualquier persona física o jurídica pueda hacer trámites administrativos con las administraciones públicas sin necesidad de desplazarse hasta las oficinas, despachos o registros generales (si bien, las personas jurídicas están obligadas a relacionarse electrónicamente con las administraciones, como se explicó anteriormente).

Para acceder a la Sede electrónica de las administraciones no se necesita ningún requisito previo, solo se necesita un dispositivo con acceso a internet; ahora bien, para realizar cualquier trámite administrativo o gestión online, como presentar una solicitud o consultar información personal, es necesario identificarse a través de documentos oficiales expedidos por autoridades competentes.

Esta identificación se puede hacer de múltiples formas, como se muestra en el gráfico 2.2:

Gráfico 2.2. Plataforma de identificación para las Administraciones



Fuente: <https://pasarela.clave.gob.es/Proxy2/ServiceProvider> (2025)

- Acceso Mediante **DNI electrónico**¹ (con cualquiera de sus versiones: 2.0, 3.0 o 4.0); para ello se necesitará un lector de tarjetas e instalar los controladores necesarios.
- Acceso mediante **Certificados electrónicos**.

Además, si se identifica mediante DNI electrónico o mediante certificado digital, debe tener instalada la aplicación Autofirma² antes de iniciar el trámite.

- Acceso mediante **Cl@ve**³:
 - Cl@ve PIN. Es una forma de realizar trámites por Internet con una validez limitada en el tiempo y que se puede renovar cada vez que se necesite. Está basado en el uso de un código elegido por el usuario y un PIN comunicado al teléfono mediante la app Cl@ve PIN o con un mensaje SMS.
 - Cl@ve permanente. Es un sistema de autenticación diseñado para personas que necesitan acceder frecuentemente a los servicios electrónicos de la Administración. Se basa en el uso de un código de usuario, el DNI o NIE, y una contraseña que se establece en el proceso de activación y que sólo debe ser conocida por el usuario.
 - Cl@ve móvil. Permite al ciudadano autenticarse en el trámite que esté realizando, simplemente confirmando la petición de autenticación que le llegará a la aplicación móvil Cl@ve.

Si no se dispone de los requisitos anteriores, los ciudadanos pueden realizar sus trámites a través de las Oficinas de asistencia en materia de registros (OAMR), que son oficinas de atención a la ciudadanía a las que se puede acudir para presentar solicitudes, escritos y comunicaciones dirigidas a las Administraciones Públicas.

La Diputación Provincial de Valladolid pone a disposición de los ciudadanos su oficina de asistencia situada en el Edificio del Hospital Viejo (C/ Ramón y Cajal, 5)

Los Ayuntamientos de la provincia de Valladolid suelen tener estas oficinas en los lugares donde radica su Registro General.

La Universidad de Valladolid establece que, además del registro electrónico accesible desde la sede electrónica, el sistema de registro de la UVa está integrado por la oficina

¹ Toda la información sobre cómo usar el DNI electrónico se puede obtener en la siguiente dirección: www.dnielectronico.es

² Información sobre el uso de Autofirma: <https://autofirma.net/>

³ Toda la información sobre el uso de Cl@ve la puedes encontrar en el siguiente enlace: <https://clave.gob.es/clave/que-es>

general de asistencia en materia de registro, ubicada en el campus de Valladolid, y por las oficinas auxiliares de asistencia en materia de registro, situadas en los campus de Palencia, Segovia y Soria.

La Junta de Castilla y León ofrece un listado de sus oficinas de asistencia en Valladolid, que pueden consultarse a través del siguiente enlace: <https://acortar.link/hfl0kp>

3. NORMATIVA EUROPEA, ESTATAL, AUTONÓMICA Y LOCAL.

Aunque la normativa aplicable es muy amplia y, a veces, compleja y técnica, ya que está regulada en Reglamentos y Directivas de la Unión Europea; Leyes, Reales Decretos, Leyes Orgánicas e Instrucciones Estatales; Leyes, Decretos y Órdenes Autonómicas y Reglamentos y Decretos locales, a continuación se relacionan, por orden cronológico, las principales normas que se aplican a la Administración Electrónica y a las Sedes Electrónicas a nivel nacional, autonómico y local, y alguna normas ya derogadas por otras posteriores, pero que fueron el origen de la administración electrónica, tratando de ir recogiendo, en la exposición de este trabajo, las partes de dichas leyes que nos permitan el acceso y utilización de las sedes electrónicas para la realización de cualquier actuación administrativa con las administraciones públicas.

3.1. NORMATIVA EUROPEA

Directiva (UE) 2016/2102 del Parlamento Europeo y del Consejo de 26 de octubre de 2016, sobre la accesibilidad de los sitios web y aplicaciones para dispositivos móviles de los organismos del sector público. *Diario Oficial de la Unión Europea*. L327, de 2 de diciembre de 2016. <http://data.europa.eu/eli/dir/2016/2102/oj>.

Reglamento (UE) 910/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo de 23 de julio de 2014 relativo a la identificación electrónica y los servicios de confianza para las transacciones electrónicas en el mercado interior y por la que se deroga la Directiva 1999/93/CE. *Diario Oficial de la Unión Europea*, L257, de 28 de agosto de 2014. <http://data.europa.eu/eli/reg/2014/910/oj>.

Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos. *Diario Oficial de la Unión Europea*, L119, de 4 de mayo de 2016. <http://data.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj>.

Reglamento (UE) 2018/1724 del Parlamento Europeo y del Consejo de 2 de octubre de 2018, relativo a la creación de una pasarela digital única de acceso a información, procedimientos y servicios de asistencia y resolución de problemas y por el que se modifica el Reglamento (UE) n.º 1024/2012. *Diario Oficial de la Unión Europea*, L295, de 21 de noviembre de 2018. <http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1724/oj>.

3.2. NORMATIVA ESTATAL⁽⁴⁾

Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica. *Boletín Oficial del Estado*, 304, de 20 de diciembre de 2003. <https://www.boe.es/eli/es/l/2003/12/19/59/con> (Derogada por la Ley 6/2020, de 11 de noviembre Reguladora de Determinados Aspectos de los Servicios Electrónicos de Confianza).

Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. *Boletín Oficial del Estado*, 150, de 23 de junio de 2007. <https://www.boe.es/eli/es/rd/2022/05/03/311/con> (Derogada por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas).

Real Decreto 1494/2007, de 12 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento sobre las condiciones básicas para el acceso de las personas con discapacidad a las tecnologías, productos y servicios relacionados con la sociedad de la información y medios de comunicación social. *Boletín Oficial del Estado*, 279, de 21 de noviembre de 2007. <https://www.boe.es/eli/es/rd/2007/11/12/1494>.

Real Decreto 1671/2009, de 6 de noviembre, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. *Boletín Oficial del Estado*, 278, de 18 de noviembre de 2009. <https://www.boe.es/eli/es/rd/2009/11/06/1671/con> (Derogado por el Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos).

Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el esquema nacional de seguridad en el ámbito de la administración electrónica. *Boletín Oficial del Estado*,

⁴ Para ampliar información acerca de la normativa aplicable se puede consultar el Código de Administración Electrónica publicado por el BOE, accesible desde el siguiente enlace y código QR: <https://acortar.link/RZgAgR>



25, de 29 de enero de 2010. <https://www.boe.es/eli/es/rd/2010/01/08/3/con>
(Derogado por Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el
esquema nacional de seguridad).

Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el esquema nacional de
interoperabilidad en el ámbito de la administración electrónica. *Boletín Oficial del
Estado*, 25, de 29 de enero de 2010. <https://www.boe.es/eli/es/rd/2010/01/08/4/con>.

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las
administraciones públicas. *Boletín Oficial del Estado*, 236, de 2 de octubre de 2010.
<https://www.boe.es/eli/es/l/2015/10/01/39/con>.

Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. *Boletín Oficial del
Estado*, 236, de 2 de octubre de 2015. <https://www.boe.es/eli/es/l/2015/10/01/40/con>.

Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de
los derechos digitales. *Boletín Oficial del Estado*, 294, de 6 de diciembre de 2018.
<https://www.boe.es/eli/es/lo/2018/12/05/3/con>.

Real Decreto 1112/2018, de 7 de septiembre, sobre accesibilidad de los sitios web y
aplicaciones para dispositivos móviles del sector público. *Boletín Oficial del Estado*.
227, de 19 de septiembre de 2018. <https://www.boe.es/eli/es/rd/2018/09/07/1112>.

Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios
electrónicos de confianza. *Boletín Oficial del Estado*, 298, de 12 de noviembre de
2020. <https://www.boe.es/eli/es/l/2020/11/11/6/con>.

Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el reglamento de
actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos.
Boletín Oficial del Estado, 77, de 31 de marzo de 2021.
<https://www.boe.es/eli/es/rd/2021/03/30/203/con>.

Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el esquema nacional de
seguridad en el ámbito de la administración electrónica. *Boletín Oficial del Estado*,
106, de 4 de mayo de 2022. <https://www.boe.es/eli/es/rd/2022/05/03/311/con>.

3.3. NORMATIVA AUTONÓMICA (CYL) ⁽⁵⁾

Acuerdo 29/2009, de 12 de marzo, de la junta de castilla y león, por el que se aprueba el plan de implantación de la administración electrónica en Castilla y León. *Boletín Oficial de Castilla y León*, 53, de 18 de marzo de 2009.

Acuerdo 33/2014, de 10 de abril, de la Junta de Castilla y León, por el que se aprueba la relación de procedimientos y trámites que se encuentran dentro del ámbito de aplicación del Título III de la Ley 5/2013, de estímulo de creación de empresas. *Boletín Oficial de Castilla y León*, 72, de 14 de abril de 2014.

Decreto 7/2013, de 14 de febrero, de utilización de medios electrónicos en la administración de la comunidad de Castilla y León. *Boletín Oficial de Castilla y León*, 32, de 15 de febrero de 2013. <https://bocyl.jcyl.es/eli/es-cl/d/2013/02/14/7/>.

Decreto 22/2021, de 30 de septiembre, por el que se aprueba la política de seguridad de la información y protección de datos de la administración de la Comunidad de Castilla y León. *Boletín Oficial de Castilla y León*, 192, de 4 de octubre de 2021. <https://bocyl.jcyl.es/eli/es-cl/d/2021/09/30/22/>.

Decreto 23/2009, de 26 de marzo, de medidas relativas a la simplificación documental en los procedimientos administrativos (consolidado). *Boletín Oficial de Castilla y León*, 62, de 1 de abril de 2009. <https://bocyl.jcyl.es/eli/es-cl/d/2009/03/26/23/>.

Ley 2/2010, de 11 de marzo, de derechos de los ciudadanos en sus relaciones con la administración de la comunidad de Castilla y León y de gestión pública. *Boletín Oficial de Castilla y León*, 55, de 22 de marzo de 2010. <https://bocyl.jcyl.es/eli/es-cl/l/2010/03/11/2/>.

Ley 3/2001, de 3 de julio, del gobierno y de la administración de la comunidad de castilla y león. *Boletín Oficial del Estado*, 175, de 23 de julio de 2001. <https://www.boe.es/eli/es-cl/l/2001/07/03/3/con>.

Orden ADM/941/2009, de 2 de mayo, por la que desarrolla el Decreto 23/2009, de 26 de marzo, de medidas relativas a la simplificación documental en los procedimientos administrativos. *Boletín Oficial de Castilla y León*, 81, de 4 de mayo de 2009. <https://bocyl.jcyl.es/eli/es-cl/o/2009/05/02/adm941>.

⁵ La Normativa autonómica se puede consultar en el siguiente enlace:

<https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es/web/es/informacion-interes/castilla-leon.html>

Orden/942/2009, de 2 de mayo, sobre normalización de formularios asociados a procedimientos administrativos. *Boletín Oficial de Castilla y León*, 53, de 18 de marzo de 2009. *Boletín Oficial de Castilla y León*, 81, de 4 de mayo de 2009. <https://bocyl.jcyl.es/eli/es-cl/o/2009/05/02/adm942>.

Orden HAC/219/2015, de 9 de marzo, por la que se aprueba la política de firma electrónica y de certificados de la administración de la comunidad de Castilla y León y se anuncia su publicación en la sede electrónica. *Boletín Oficial de Castilla y León*, 59, de 26 de marzo de 2015. <https://bocyl.jcyl.es/eli/es-cl/o/2015/03/09/hac219>.

3.4. NORMATIVA LOCAL (Valladolid)

Decreto de Alcaldía de 21 de diciembre de 2010 del Ayuntamiento de Valladolid, por el que se crea la sede electrónica única para el Ayuntamiento y sus Organismos Autónomos.

Decreto de 9 de febrero de 2011 del Ayuntamiento de Valladolid, por el que se regula la publicación electrónica del tablón de anuncios o edictos, sustituyendo la publicación en formato físico por su publicación en la sede electrónica.

Decreto de 17 de enero de 2011 del Ayuntamiento de Valladolid, por el que se establece un convenio marco de colaboración para regular la figura del "Habilitado" como representante del interesado, autorizado para la realización de determinadas transacciones electrónicas.

Decreto de REVAL (Organismo Autónomo de Recaudación y Gestión Tributaria), de la Diputación Provincial de Valladolid, número 666-R, de 25 de noviembre de 2011, por el que se establece el funcionamiento del Portal del Contribuyente de REVAL.

Reglamento de Administración Electrónica de la Diputación Provincial de Valladolid, por el que se regula la creación y gestión de la sede electrónica y el registro electrónico de la Diputación.

4. DESCRIPCIÓN DE LAS SEDES ELECTRÓNICAS EN LOS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE VALLADOLID.

En este apartado se presenta una descripción de las sedes electrónicas de los municipios de la provincia de Valladolid, destacando sus principales características y formas de acceso.

La inclusión de una descripción extensa y detallada de la Sede Electrónica resulta fundamental para comprender en profundidad los distintos apartados que la componen, los requisitos necesarios para acceder a sus servicios, así como los trámites que pueden realizarse en cada uno de los procedimientos disponibles. Asimismo, es relevante identificar los enlaces de acceso a otras Sedes Electrónicas vinculadas, lo que facilita una navegación más eficiente entre distintas administraciones. En definitiva, para poder hacer un uso óptimo de una Sede Electrónica, es imprescindible conocer con claridad los recursos y funcionalidades que esta pone a disposición de la ciudadanía.

La mayoría de estas sedes comparten una estructura común en sus direcciones web, utilizando el formato: [https://\[nombre del municipio\].sedelectronica.es](https://[nombre del municipio].sedelectronica.es), como por ejemplo: <https://aguasal.sedelectronica.es> o <https://pedrajasdesanesteban.sedelectronica.es>. Sin embargo, algunos municipios de mayor población, como Medina del Campo, Arroyo de la Encomienda o Valladolid, utilizan un dominio diferente, del tipo: [https://sede.\[nombre del municipio\].es](https://sede.[nombre del municipio].es), como <https://sede.medinadelcampo.es> o <https://sede.lagunadeduero.org/>.

La normativa no regula un modo tasado en cuanto al diseño y la organización visual de las sedes electrónicas por lo que estas pueden variar entre unos municipios y otros. No obstante, el contenido y los servicios que ofrecen son, en general, similares, ya que responden a las mismas funciones administrativas básicas.

La Diputación Provincial de Valladolid dispone de un portal denominado “Ayuntamientos de Valladolid, provincia digital” <https://www.ayuntamientosdevalladolid.es/> desde el cual se puede acceder fácilmente a la sede electrónica de cada municipio.

A continuación, se detallarán los apartados más relevantes que suelen encontrarse al ingresar en una sede electrónica municipal, teniendo en cuenta que, aunque muchas comparten una estructura similar, esta puede variar en función de las necesidades específicas de cada administración local.

Si bien la mayoría de las Sedes Electrónicas de los 225 municipios de Valladolid tienen la estructura del gráfico 4.1. que se inserta a continuación, no es algo estático, va cambiando según las necesidades propias de cada administración.

La estructura que se corresponde con la de la mayoría de las sedes electrónicas de la provincia se podría dividir en tres apartados principales:

- El catálogo de trámites, desde el cual se puede acceder a todos los procedimientos. Esta sería la parte principal de la sede, pues es la forma en que los interesados pueden ponerse en contacto con las administraciones para realizar sus gestiones online.

- Carpetas electrónicas, como Mi carpeta electrónica, Servicios en línea y Tablón de anuncios, a través de las cuales se puede acceder a los expedientes personales de cada usuario, datos personales, acceso a otras plataformas, como el perfil de contratante de la plataforma de contratación del Estado, el padrón de habitantes, o la validación de documentos digitalizados.
- Información General, con datos generales e información de interés, como la normativa aplicable a la sede y datos de titularidad, políticas de privacidad, certificados electrónicos y sistemas de identificación y firma y un apartado de preguntas frecuentes, que pueden resolver la mayoría de las dudas que pueden surgir al utilizar la sede electrónica.

Como ejemplo utilizaremos la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Pedrajas de San Esteban (Valladolid).

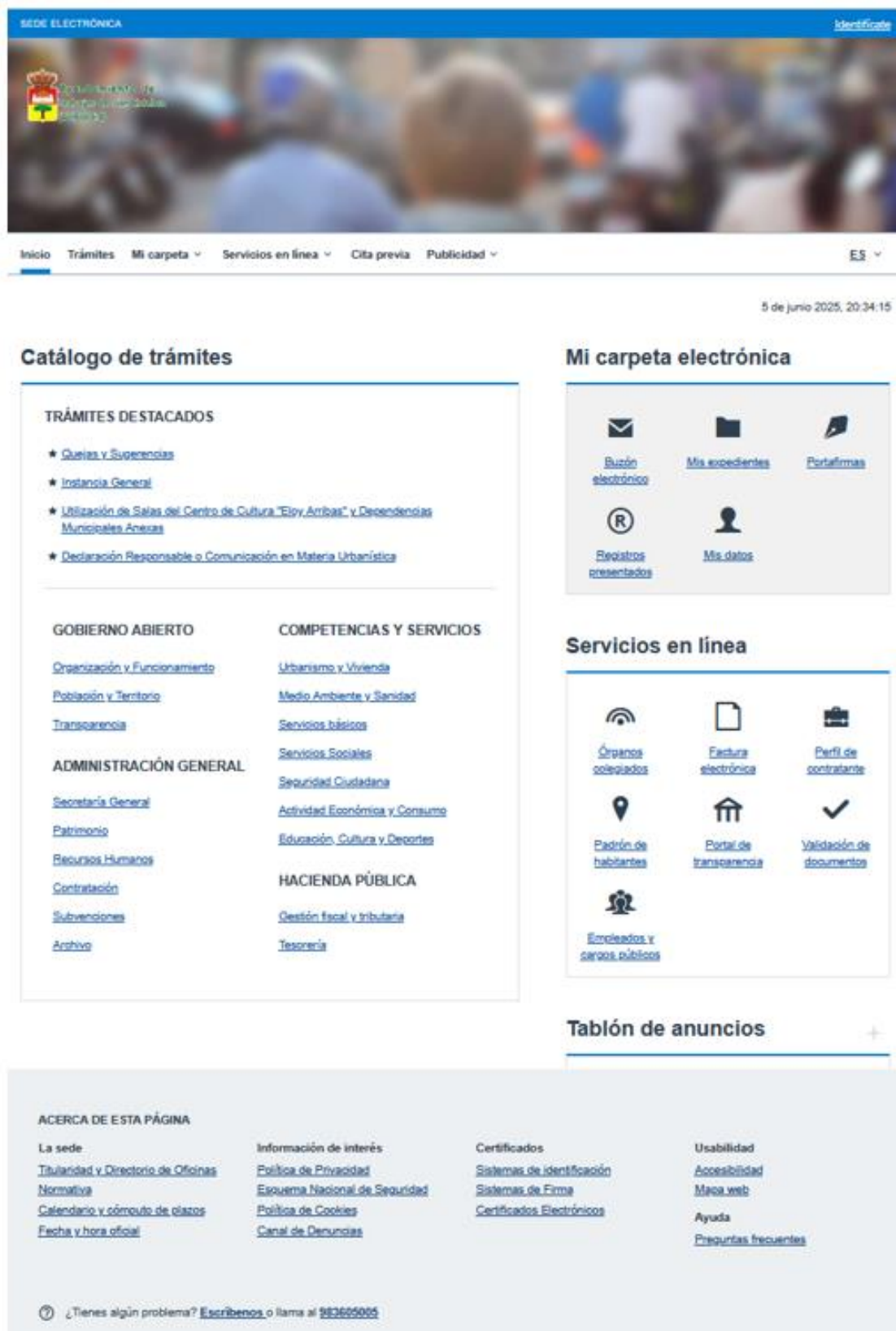
Al acceder a cualquier trámite disponible en la sede electrónica, se muestran los siguientes apartados:

- Descripción: Explicación general del trámite y su finalidad.
- Requisitos: Condiciones que debe cumplir el interesado para poder realizar cada trámite.
- Plazo de presentación: Periodo en el que puede presentarse la solicitud, indicando si está siempre abierto o es limitado.
- Efectos del silencio administrativo⁶: Si la administración no responde en el plazo legalmente establecido, los interesados podrán entender estimada o desestimada su solicitud ,según se indique en la normativa aplicable.
- Plazo de resolución: Tiempo máximo que tiene la administración para resolver el trámite.
- Normativa aplicable al procedimiento.

En el gráfico 4.1. se muestra la página de inicio de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Pedrajas de San Esteban, (Valladolid).

⁶ Definido en los artículos 24 y 53 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

Gráfico 4.1. Sede Electrónica Ayuntamiento Pedrajas de San Esteban



The screenshot displays the homepage of the Ayuntamiento Pedrajas de San Esteban's electronic office. At the top, there is a header with the text 'SEDE ELECTRÓNICA' and a 'Identifícate' link. Below this is a navigation bar with links: Inicio, Trámites, Mi carpeta, Servicios en línea, Cita previa, and Publicidad. The date and time '5 de junio 2025, 20:34:15' are shown on the right. The main content area is divided into several sections:

- Catálogo de trámites:**
 - TRÁMITES DESTACADOS:**
 - ★ [Quejas y Sugerencias](#)
 - ★ [Instancia General](#)
 - ★ [Utilización de Salas del Centro de Cultura "Elpy Arribas" y Dependencias Municipales Anexas](#)
 - ★ [Declaración Responsable o Comunicación en Materia Urbanística](#)
 - GOBIERNO ABIERTO:**
 - [Organización y Funcionamiento](#)
 - [Población y Territorio](#)
 - [Transparencia](#)
 - ADMINISTRACIÓN GENERAL:**
 - [Secretaría General](#)
 - [Patrimonio](#)
 - [Recursos Humanos](#)
 - [Contratación](#)
 - [Subvenciones](#)
 - [Archivo](#)
 - COMPETENCIAS Y SERVICIOS:**
 - [Urbanismo y Vivienda](#)
 - [Medio Ambiente y Sanidad](#)
 - [Servicios básicos](#)
 - [Servicios Sociales](#)
 - [Seguridad Ciudadana](#)
 - [Actividad Económica y Consumo](#)
 - [Educación, Cultura y Deportes](#)
 - HACIENDA PÚBLICA:**
 - [Gestión fiscal y tributaria](#)
 - [Tesorería](#)
- Mi carpeta electrónica:**
 - [Buzón electrónico](#)
 - [Mis expedientes](#)
 - [Portafirmas](#)
 - [Registros presentados](#)
 - [Mis datos](#)
- Servicios en línea:**
 - [Órganos colegiados](#)
 - [Factura electrónica](#)
 - [Perfil de contratante](#)
 - [Padrón de habitantes](#)
 - [Portal de transparencia](#)
 - [Validación de documentos](#)
 - [Empleados y cargos públicos](#)
- Tablón de anuncios:** (Section with a plus icon for expansion)
- ACERCA DE ESTA PÁGINA:**
 - La sede:**
 - [Titularidad y Directorio de Oficinas](#)
 - [Normativa](#)
 - [Calendario y cómputo de plazos](#)
 - [Fecha y hora oficial](#)
 - Información de interés:**
 - [Política de Privacidad](#)
 - [Esquema Nacional de Seguridad](#)
 - [Política de Cookies](#)
 - [Canal de Denuncias](#)
 - Certificados:**
 - [Sistemas de identificación](#)
 - [Sistemas de Firma](#)
 - [Certificados Electrónicos](#)
 - Usabilidad:**
 - [Accesibilidad](#)
 - [Maca web](#)
 - [Ayuda](#)
 - [Preguntas frecuentes](#)

At the bottom, there is a footer with a question mark icon and the text: '¿Tienes algún problema? [Escríbenos](#) o llama al [983605005](#)'.

Fuente: <https://pedrajasdesanesteban.sedelectronica.es/info.0> (2025)

4.1. VENTANA Y PESTAÑA DE INICIO.

La página de inicio de la Sede Electrónica se organiza de la siguiente forma:

En la barra azul del encabezado, aparece la denominación de “sede electrónica” y la posibilidad de “identificarse”, aparte del logotipo del Ayuntamiento.

El menú de navegación principal de la parte superior comprende las pestañas desplegables, Inicio, Trámites, Mi carpeta, Servicios en línea, Cita Previa y Publicidad, que se corresponden con los apartados del bloque central.

El cuerpo central de la página se divide en tres partes. Es un área dinámica que se puede modificar según las necesidades de cada ayuntamiento:

- Catálogo de trámites. Constituye el núcleo de la Sede electrónica, ya que desde aquí se accede a todos los trámites disponibles. Cada ayuntamiento puede destacar unos trámites u otros en función de la demanda de sus ciudadanos.
- Carpetas electrónicas, que comprenden:
 - Mi carpeta electrónica. Espacio personal donde los ciudadanos pueden consultar sus solicitudes, registros presentados y datos personales.
 - Servicios en línea: Accesos a otras Administraciones y a distintos servicios electrónicos complementarios.
 - Tablón de Anuncios: Sección de publicación oficial de anuncios, bandos, edictos, convocatorias de personal, licitaciones y demás comunicaciones del ayuntamiento.
- La parte final de Información General, denominada “Acerca de esta página”, se divide en cuatro bloques:
 - La sede, que da información sobre la titularidad, directorio, normativas, calendarios y fechas y horas oficiales.
 - Información de interés, sobre la política de privacidad, el esquema nacional de seguridad, política de cookies y el canal de denuncias.
 - Certificados, que recoge los sistemas de identificación y firma disponibles y los certificados electrónicos.

- Usabilidad, que proporciona información de accesibilidad, mapa web y preguntas frecuentes que realizan los usuarios de la sede.

Y por último se ofrece la posibilidad de contactar por e-mail o por teléfono con el ayuntamiento para la solución de posibles problemas.

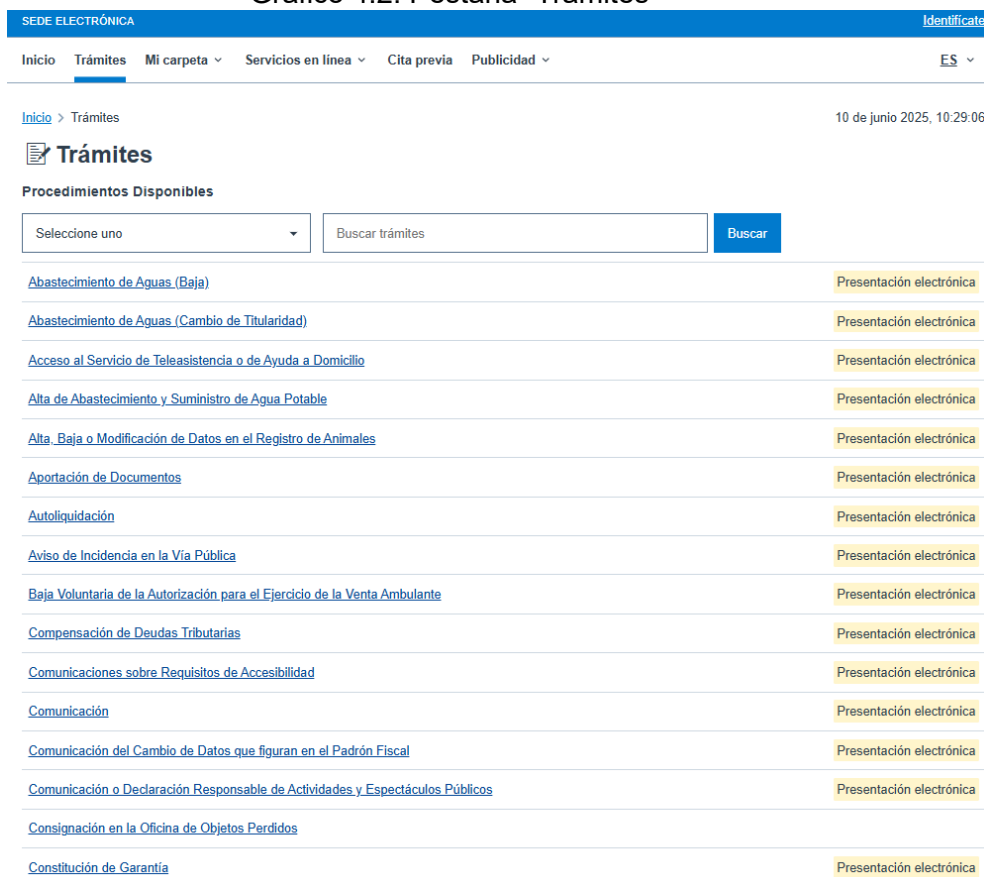
4.2. REALIZACIÓN DE TRÁMITES

Para la realización de trámites es posible acceder a través de la pestaña “trámites” disponible en la zona superior de la ventana o también a través de la zona de “Catálogo de trámites” de la ventana de inicio.

Desde la pestaña “trámites” se accede a todos los procedimientos disponibles, ordenados alfabéticamente, pudiendo ir directamente a un trámite concreto, filtrando a través de las cajas “Seleccione uno” o “Buscar trámites”.

En el siguiente gráfico se muestra parte del contenido de la pestaña “trámites” del Ayuntamiento (el listado sigue hasta la letra “v”).

Gráfico 4.2. Pestaña “Trámites”



SEDE ELECTRÓNICA Identificate

Inicio Trámites Mi carpeta Servicios en línea Cita previa Publicidad ES

Inicio > Trámites 10 de junio 2025, 10:29:06

Trámites

Procedimientos Disponibles

Seleccione uno Buscar trámites

| | |
|---|--------------------------|
| Abastecimiento de Aguas (Baja) | Presentación electrónica |
| Abastecimiento de Aguas (Cambio de Titularidad) | Presentación electrónica |
| Acceso al Servicio de Teleasistencia o de Ayuda a Domicilio | Presentación electrónica |
| Alta de Abastecimiento y Suministro de Agua Potable | Presentación electrónica |
| Alta, Baja o Modificación de Datos en el Registro de Animales | Presentación electrónica |
| Aportación de Documentos | Presentación electrónica |
| Autoliquidación | Presentación electrónica |
| Aviso de Incidencia en la Vía Pública | Presentación electrónica |
| Baja Voluntaria de la Autorización para el Ejercicio de la Venta Ambulante | Presentación electrónica |
| Compensación de Deudas Tributarias | Presentación electrónica |
| Comunicaciones sobre Requisitos de Accesibilidad | Presentación electrónica |
| Comunicación | Presentación electrónica |
| Comunicación del Cambio de Datos que figuran en el Padrón Fiscal | Presentación electrónica |
| Comunicación o Declaración Responsable de Actividades y Espectáculos Públicos | Presentación electrónica |
| Consignación en la Oficina de Objetos Perdidos | |
| Constitución de Garantía | Presentación electrónica |

Fuente: <https://pedrajasdesanesteban.sedelectronica.es/dossier.0> (2025)

Por otra parte, dentro de la pantalla de inicio, en el “*Catálogo de trámites*”, se puede acceder directamente a “*trámites destacados*”, que son los trámites más frecuentes que realizan los ciudadanos.

La gran mayoría de las Sedes Electrónicas tienen activos dos trámites destacados: Quejas y Sugerencias e Instancia General.

En la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Pedrajas de San Esteban, están activos los siguientes trámites destacados: Quejas y Sugerencias e Instancias Generales, que permiten a los ciudadanos relacionarse con el Ayuntamiento; Solicitudes de utilización del Centro de Cultura Eloy Arribas, usado por las asociaciones municipales para reservar las salas disponibles y Declaraciones Responsables o Comunicaciones en materia urbanística para poner en conocimiento del Ayuntamiento la realización de obras que no necesiten licencia.

El catálogo de trámites presenta todos los trámites que se pueden realizar desde la Sede Electrónica. En todos ellos se da la posibilidad de realizar la tramitación a través de su Presentación electrónica, para lo cual es necesaria la identificación y firma electrónica o descargar la instancia, y una vez rellenada, presentarla en las oficinas de asistencia en materia de registro (OAMR)⁷.

El catálogo de trámites, aparte de la zona de Trámites destacados, presenta cuatro grandes bloques que facilitan la localización del trámite a realizar: Gobierno abierto, Administración General, Competencias y Servicios y Hacienda Pública.

4.2.1. GOBIERNO ABIERTO

El gobierno abierto es un modelo de gestión de las Administraciones públicas basado en tres pilares fundamentales dentro de un Estado social y democrático de derecho: Transparencia, colaboración y participación ciudadana.

En la administración local es especialmente importante, ya que es la administración más cercana a los ciudadanos.


Comprende tres apartados: Organización y funcionamiento, Población y territorio y Transparencia.

⁷ OAMR: Oficinas que permiten a los interesados presentar sus solicitudes en papel, las cuales se convertirán a formato electrónico para registrarlas.

4.2.1.a. Organización y funcionamiento

Desde este apartado se pueden realizar trámites relacionados con la actividad institucional del Ayuntamiento y con servicios que requieren la intervención de sus órganos de gobierno, como podría ser la solicitud de celebración de matrimonio civil, la participación en la elaboración de normativa, y la solicitud para la constitución de consorcios.

Gráfico 4.3. Organización y Funcionamiento

 **Trámites**

Procedimientos Disponibles

| | | |
|-------------------------------|-----------------|--------|
| Organización y Funcionamiento | Buscar trámites | Buscar |
|-------------------------------|-----------------|--------|

| | |
|---|--------------------------|
| Participación en la Elaboración de Normativa | Presentación electrónica |
| Solicitud para la Celebración de Matrimonio Civil | Presentación electrónica |
| Solicitud para la Constitución de un Consorcio | Presentación electrónica |

Fuente: <https://pedrajasdesanesteban.sedelectronica.es/dossier.10> (2025)

4.2.1.b. Población y territorio

Apartado relativo a los trámites relacionados con el padrón municipal, catastro inmobiliario quejas y sugerencias, es decir, trámites relacionados con la ciudadanía y la gestión territorial.

Gráfico 4.4. Trámites disponibles de Población y Territorio

 **Trámites**

Procedimientos Disponibles

| | | |
|------------------------|-----------------|--------|
| Población y Territorio | Buscar trámites | Buscar |
|------------------------|-----------------|--------|

| | |
|---|--------------------------|
| Declaración de Alteración Catastral de un Bien Inmueble | Presentación electrónica |
| Ejercicio de Derechos ante el Registro de Asociaciones | Presentación electrónica |
| Petición de Consulta Popular | Presentación electrónica |
| Quejas y Sugerencias | Presentación electrónica |
| Solicitud de Alta o Renovación de la Inscripción en el Padrón Municipal de Habitantes | Presentación electrónica |
| Solicitud de Baja en el Padrón Municipal de Habitantes por Cambio de Residencia de Extranjeros que se trasladan al Extranjero | Presentación electrónica |
| Solicitud de Certificado o Volante de Convivencia | Presentación electrónica |
| Solicitud de Certificado o Volante de Empadronamiento | Presentación electrónica |
| Solicitud de Modificación de los Datos del Padrón Municipal de Habitantes | Presentación electrónica |
| Solicitud para la Renumeração o Denominación de una Vía Pública | Presentación electrónica |

Fuente: <https://pedrajasdesanesteban.sedelectronica.es/dossier.15> (2025)

Dentro de estos trámites se encuentran los relacionados directamente con las personas, como pueden ser las quejas y sugerencias que pueden realizar los vecinos ante el Ayuntamiento para mejorar la convivencia; la petición de consulta popular de aquellos asuntos de la competencia propia municipal y de carácter local que sean de especial relevancia para los intereses de los vecinos; solicitudes de alta en el padrón municipal por cambio de domicilio o nacimiento de un hijo, registro de asociaciones, etc. y trámites relacionados con la gestión del territorio, como declaraciones de alteración catastral de un inmueble o solicitudes para la numeración o denominación de las vías públicas

4.2.1.c. Transparencia

Este apartado viene introducido por la Ley 19/2013 de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno que obliga a todas las administraciones, a cumplir ciertos estándares mínimos de publicidad activa y derecho de acceso a la información.

Gráfico 4.5. Trámite transparencia



Trámites

Procedimientos Disponibles

Transparencia ▼

Buscar trámites

Buscar

[Solicitud de Acceso a la Información Pública por los Ciudadanos](#) Presentación electrónica

[Solicitud de Reuniones y Entrevistas con el Personal de esta Entidad](#) Presentación electrónica

Fuente: <https://pedrajasdesanesteban.sedelectronica.es/dossier.3> (2025)

El enlace Solicitud de Acceso a la Información Pública por los Ciudadanos, permite solicitar el ejercicio del derecho de acceso por parte de los ciudadanos según lo establecido en la normativa sobre Transparencia y en la Constitución Española, pudiendo solicitar acceder a la información pública, archivos y registros.

La Solicitud de Reuniones y Entrevistas con el Personal de esta Entidad permite gestionar la agenda del personal de esta entidad, así como establecer las reuniones o citas solicitadas a los mismos.


4.2.2. ADMINISTRACIÓN GENERAL

Este apartado comprende un conjunto de áreas fundamentales para el funcionamiento interno del Ayuntamiento y la gestión de sus recursos relativos a la Secretaría General, el Patrimonio, los Recursos Humanos, la Contratación, las Subvenciones y el Archivo.

4.2.2.a Secretaría General

Encargada de la gestión jurídica y documental del Ayuntamiento.

Gráfico 4.6. Secretaría General

 **Trámites**

Procedimientos Disponibles

| Secretaría General | Buscar trámites | Buscar |
|--|-----------------|--------------------------|
| Aportación de Documentos | | Presentación electrónica |
| Comunicaciones sobre Requisitos de Accesibilidad | | Presentación electrónica |
| Comunicación | | Presentación electrónica |
| Declaración Responsable | | Presentación electrónica |
| Denuncia | | Presentación electrónica |
| Ejercicio de Derechos en Relación con el Registro de Uniones o Parejas de Hecho | | Presentación electrónica |
| Ejercicio de los Derechos de Rectificación, Supresión, Limitación, Portabilidad u Oposición en relación con Datos de Carácter Personal | | Presentación electrónica |
| Ejercicio del Derecho de Acceso (Datos de Carácter Personal) | | Presentación electrónica |
| Formulario de Contacto con el Delegado de Protección de Datos | | Presentación electrónica |
| Instancia General | | Presentación electrónica |
| Interposición de Recurso Administrativo | | Presentación electrónica |
| Interposición de Recurso de Reposición o de Apelación ante el Juez de Paz | | Presentación electrónica |
| Reclamación contra la Solicitud de Información Accesible y Queja | | Presentación electrónica |
| Servicios Públicos (Alta, Baja o Modificación) | | Presentación electrónica |
| Solicitud de Acceso a una Notificación Rechazada | | Presentación electrónica |
| Solicitud de Autorización | | Presentación electrónica |
| Solicitud de Certificado o Informe | | Presentación electrónica |
| Solicitud de Responsabilidad Patrimonial | | Presentación electrónica |
| Solicitudes de Información Accesible y Quejas | | Presentación electrónica |

Fuente: <https://pedrajasdesanesteban.sedelectronica.es/dossier.3> (2025)

Dentro de este apartado de Secretaría General se engloban una serie de trámites esenciales que permiten a la ciudadanía relacionarse con la Administración, como pueden

ser la presentación de documentos, la comunicación de datos relevantes o el inicio de procedimientos mediante instancias generales o declaraciones responsables.

También se contemplan gestiones vinculadas con la protección de datos personales, tales como el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad u oposición o la inscripción o baja en el Registro de Uniones o Parejas de Hecho, y trámites relativos a la presentación de denuncias que puedan derivar en expedientes sancionadores, así como interponer recursos administrativos o de reposición.

Por otro lado, se incluyen trámites como la solicitud de autorizaciones, certificados e informes de carácter general, el acceso a notificaciones rechazadas y la gestión de servicios públicos municipales, como pueden ser centros educativos, deportivos o de atención social. También se tramitan expedientes relacionados con la responsabilidad patrimonial, ya sea por iniciativa ciudadana o por requerimiento de otras administraciones.

4.2.2.b. Patrimonio

Gestión y control de los bienes municipales.

Gráfico 4.7. Patrimonio



Trámites

Procedimientos Disponibles

Patrimonio

| | |
|---|--------------------------|
| Licencia de Aprovechamiento | Presentación electrónica |
| Licencia de vado | Presentación electrónica |
| Modificación, Revocación o Renuncia de la Licencia de Ocupación | Presentación electrónica |
| Resolución de Contrataciones Patrimoniales | Presentación electrónica |
| Solicitud de Licencia de Ocupación | Presentación electrónica |
| Solicitud de Uso Puntual de un Bien | Presentación electrónica |
| Utilización de Salas del Centro de Cultura "Eloy Arribas" y Dependencias Municipales Anexas | Presentación electrónica |

Fuente <https://pedrajasdesanesteban.sedelectronica.es/dossier.3> (2025)

Aquí encontramos los trámites relacionados con el uso y aprovechamiento de bienes públicos. Entre ellos, se encuentran las solicitudes de licencias de aprovechamiento en montes públicos, así como las licencias de ocupación del dominio público para fines como la instalación de vados, terrazas, contenedores, andamios o materiales de construcción. También se permite gestionar la modificación, revocación o renuncia de dichas licencias,

por ejemplo, en casos de cambio de titularidad. Asimismo, se incluye la tramitación de solicitudes para el uso puntual de bienes municipales y la resolución de contrataciones patrimoniales, lo que implica la posible reversión de bienes cedidos. A mayores, se ha introducido un trámite habitual en el Ayuntamiento, que es la solicitud para la utilización de las distintas salas del Centro de Cultura “Eloy Arribas” y dependencias municipales anexas.

4.2.2.c. Recursos humanos

Como establece el artículo 14 la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común, los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público están obligados a relacionarse electrónicamente con las administraciones.

Gráfico 4.8. Recursos Humanos



Trámites

Procedimientos Disponibles

Recursos Humanos (dropdown menu)

Buscar trámites (input field)

Buscar (button)

[Solicitud de Cambio de Puesto de Trabajo: Permutas, Comisiones de Servicios...](#)

Presentación electrónica

Fuente: <https://pedrajasdesanesteban.sedelectronica.es/dossier.4> (2025)

La Solicitud de Cambio de Puesto de Trabajo: Permutas, Comisiones de Servicios, permite solicitar el cambio de puesto de trabajo, utilizando diferentes figuras jurídicas, como las permutas y las comisiones de servicios.

4.2.2.d. Contratación

Procesos de licitación, adjudicación y seguimiento de contratos públicos.

Gráfico 4.9. Contratación



Trámites

Procedimientos Disponibles

Contratación (dropdown menu)

Buscar trámites (input field)

Buscar (button)

[Interposición de Recurso Especial en Materia de Contratación](#)

[Solicitud de Modificaciones en las Condiciones del Contrato: Cesiones, Prórroga, Revisión de Precios...](#)

[Solicitud de Resolución de Contrato](#)

Presentación electrónica

Presentación electrónica

Presentación electrónica

Fuente: <https://pedrajasdesanesteban.sedelectronica.es/dossier.6> (2025)

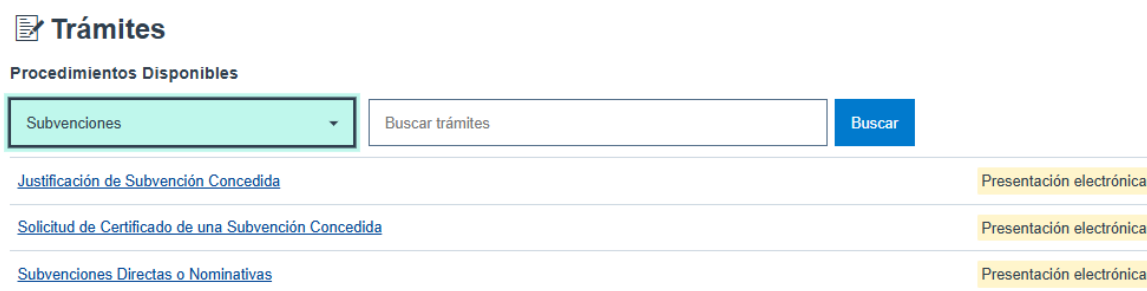
Este conjunto de trámites permite gestionar diversas situaciones relacionadas con la contratación pública, como la Interposición del Recurso Especial en Materia de Contratación que habilita a los interesados a presentar recursos en los supuestos previstos en el artículo 44 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, ante el Tribunal competente o ante el órgano de contratación correspondiente; la Solicitud de Modificaciones en las Condiciones del Contrato que permite tramitar cambios en contratos vigentes con la Entidad, como cesiones, prórrogas, revisiones de precios u otras modificaciones o la Solicitud de Resolución de Contrato que facilita el proceso de resolución contractual por causas distintas al cumplimiento del objeto del contrato.

4.2.2.e. Subvenciones

Tramitación de ayudas económicas otorgadas por el Ayuntamiento con el fin de apoyar determinadas actividades de interés público o social, destinadas a ciudadanos, asociaciones, empresas u otras entidades para llevar a cabo proyectos que beneficien a la comunidad local.

Como Ayudas para asociaciones vecinales o culturales, Subvenciones a clubes deportivos municipales, Apoyo a pymes o emprendedores locales o Ayudas sociales para personas en situación de vulnerabilidad.

Gráfico 4.10. Subvenciones



Trámites

Procedimientos Disponibles

Subvenciones

| | |
|--|--------------------------|
| Justificación de Subvención Concedida | Presentación electrónica |
| Solicitud de Certificado de una Subvención Concedida | Presentación electrónica |
| Subvenciones Directas o Nominativas | Presentación electrónica |

Fuente: <https://pedrajasdesanesteban.sedelectronica.es/dossier.1> (2025)

Estos trámites permiten gestionar diversos aspectos relacionados con las subvenciones concedidas por la Entidad. Incluyen la justificación de subvenciones, mediante la presentación de la correspondiente cuenta justificativa; la solicitud de certificados o informes sobre subvenciones otorgadas; y la tramitación de subvenciones directas o nominativas, como ayudas de emergencia social, subvenciones a asociaciones o aquellas motivadas por razones de interés público, social, económico o humanitario.

4.2.2.f. Archivo

Conservación, organización y acceso a la documentación municipal.

Gráfico 4.11. Archivo



Trámites

Procedimientos Disponibles

Archivo

[Solicitud de Consulta de Fondos del Archivo](#)

Fuente: <https://pedrajasdesanesteban.sedelectronica.es/dossier.2> (2025)

Este trámite permite realizar solicitudes relativas a la consulta del archivo municipal.


4.2.3. COMPETENCIAS Y SERVICIOS

En el presente apartado se detallan las principales competencias y servicios que desempeña la administración local en el marco de su actuación. Estas áreas abarcan la planificación urbanística, la protección del medio ambiente y la sanidad, la prestación de servicios básicos, la atención social, la seguridad ciudadana, el fomento de la actividad económica y del consumo, así como la promoción de la educación, la cultura y el deporte.

4.2.3.a. Urbanismo y vivienda

En el ámbito urbanístico, la administración local gestiona una amplia variedad de procedimientos orientados a regular y supervisar el desarrollo del territorio.

Gráfico 4.12. Urbanismo y vivienda



Trámites

Procedimientos Disponibles

Urbanismo y Vivienda

| | |
|--|---|
| Declaración Responsable o Comunicación en Materia Urbanística | <input type="button" value="Presentación electrónica"/> |
| Modificación del Planeamiento de Desarrollo | <input type="button" value="Presentación electrónica"/> |
| Planeamiento General (Modificación) | <input type="button" value="Presentación electrónica"/> |
| Solicitud de Actuación Urbanística | <input type="button" value="Presentación electrónica"/> |
| Solicitud de Aprobación de Planeamiento de Desarrollo | <input type="button" value="Presentación electrónica"/> |
| Solicitud de Aprobación de un Proyecto de Compensación | <input type="button" value="Presentación electrónica"/> |
| Solicitud de Certificado o Informe Urbanístico | <input type="button" value="Presentación electrónica"/> |
| Solicitud de Declaración de Ruina | <input type="button" value="Presentación electrónica"/> |
| Solicitud de Licencia o Autorización Urbanística | <input type="button" value="Presentación electrónica"/> |
| Solicitud de Modificación o Renuncia de una Licencia Urbanística | <input type="button" value="Presentación electrónica"/> |
| Solicitud de Recepción de Obras de Urbanización | <input type="button" value="Presentación electrónica"/> |

Fuente: <https://pedrajasdesanesteban.sedelectronica.es/dossier.2> (2025)

Entre estos trámites, se encuentran la declaración responsable o comunicación urbanística, que permite a los ciudadanos informar de determinadas actuaciones en materia de urbanismo sin necesidad de licencia previa, y la solicitud de licencias urbanísticas, necesarias para obras de construcción, demolición, segregaciones, entre otras. Asimismo, se contempla la modificación o renuncia de licencias ya concedidas, incluyendo cambios de titularidad o solicitudes de prórroga.

En relación con la planificación, se pueden tramitar aprobaciones o modificaciones del planeamiento existente o la aprobación de nuevos instrumentos urbanísticos como planes parciales, especiales o estudios de detalle, proyectos de reparcelación, compensación o regularización, así como la recepción de obras de urbanización, ya sea de forma parcial o total.

4.2.3.b. Medio Ambiente y Sanidad

En el marco de las competencias locales relacionadas con el medio ambiente y la sanidad, existen diversos procedimientos administrativos orientados a regular actividades y situaciones específicas.

Gráfico 4.13. Medio ambiente y sanidad



Trámites

Procedimientos Disponibles

Medio Ambiente y Sanidad

| | |
|---|--------------------------|
| Alta, Baja o Modificación de Datos en el Registro de Animales | Presentación electrónica |
| Comunicación o Declaración Responsable de Actividades y Espectáculos Públicos | Presentación electrónica |
| Declaración Responsable o Comunicación en Materia de Actividades | Presentación electrónica |
| Licencia de Actividad (Modificación o Renuncia) | Presentación electrónica |
| Licencia de Actividades y Espectáculos Públicos | Presentación electrónica |
| Solicitud de Autorización Ambiental | Presentación electrónica |
| Solicitud de Licencia de Actividad | Presentación electrónica |
| Solicitud de Licencia para la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos | Presentación electrónica |
| Solicitud para la Quema de Rastrojos | Presentación electrónica |

Fuente: <https://pedrajasdesanesteban.sedelectronica.es/dossier.2> (2025)

En este apartado se encuentran los trámites para el registro censal de animales, que permiten gestionar el alta, baja o modificación de sus datos, así como la solicitud de licencia para la tenencia de animales potencialmente peligrosos, (en este ayuntamiento casi el cien por cien del censo se corresponde con animales de la especie canina).

Asimismo, se regulan actividades económicas mediante la solicitud de licencias de actividad, ya sean clasificadas o inocuas, y su posible modificación o renuncia, además de la comunicación o declaración responsable de inicio de actividad, opción que simplifica determinados procedimientos.

Por otro lado, se incluyen trámites ambientales como la autorización para el uso de productos fitosanitarios o vertidos, y la solicitud de quema controlada de rastrojos, con el fin de asegurar un equilibrio entre el desarrollo de actividades agrícolas y la protección del entorno natural.

4.2.3.c. Servicios Básicos

En bloque incluye diversos trámites vinculados a servicios básicos, movilidad, transporte público y gestión funeraria.

Gráfico 4.14. Servicios básicos

Trámites

Procedimientos Disponibles

| | | |
|--|--------------------------|--------|
| Servicios básicos | Buscar trámites | Buscar |
| Abastecimiento de Aguas (Baja) | Presentación electrónica | |
| Abastecimiento de Aguas (Cambio de Titularidad) | Presentación electrónica | |
| Alta de Abastecimiento y Suministro de Agua Potable | Presentación electrónica | |
| Aviso de Incidencia en la Vía Pública | Presentación electrónica | |
| Corte de la Vía Pública | Presentación electrónica | |
| Exhumación en Nichos, Panteones, Columbarios... | Presentación electrónica | |
| Licencia de Auto -Taxi (Transmisión) | Presentación electrónica | |
| Licencia de Vehículos Especiales | Presentación electrónica | |
| Solicitud de Autorización de Usos Funerarios: Nichos, Panteones, Columbarios... | Presentación electrónica | |
| Solicitud de Cambio de Titularidad de Derecho Funerario: Nichos, Panteones, Columbarios... | Presentación electrónica | |
| Solicitud de Licencia de Conexión a las Redes de Abastecimiento o Saneamiento de Aguas | Presentación electrónica | |
| Solicitud de la Tarjeta de Aparcamiento para Residentes en zonas de Estacionamiento Limitado | Presentación electrónica | |
| Sustitución de un Vehículo Sujeto a una Licencia de Auto-Taxi | Presentación electrónica | |
| Verificación, Lectura o Cambio de Ubicación de Contadores de Aguas | Presentación electrónica | |

Fuente: <https://pedrajasdesanesteban.sedelectronica.es/dossier.2> (2025)

En lo relativo al abastecimiento y saneamiento de aguas, se incluyen procedimientos como el alta en el servicio, el cambio de titularidad, la baja, la conexión a redes de suministro o

saneamiento, y la verificación o sustitución de contadores. Por otro lado, los ciudadanos pueden comunicar incidencias en la vía pública o solicitar el corte temporal de calles por causas justificadas.

En cuanto al transporte, se contemplan gestiones relacionadas con las licencias de auto-taxi, como el cambio de titular o la sustitución del vehículo, así como la solicitud de licencias para vehículos especiales y de la tarjeta de aparcamiento para residentes en zonas de estacionamiento regulado.

Finalmente, en el ámbito de los servicios funerarios, se pueden tramitar autorizaciones de uso para nichos, panteones o columbarios, así como exhumaciones o cambios de titularidad en los derechos funerarios.

4.2.3.d. Servicios Sociales

Dentro del ámbito de los Servicios Sociales, cuya finalidad es atender las necesidades de personas en situación de vulnerabilidad o dependencia, se encuentra la solicitud de alta en los servicios sociales municipales, como paso previo para acceder a distintas prestaciones.

Gráfico 4.15. Servicios Sociales



Trámites

Procedimientos Disponibles

Servicios Sociales

Buscar trámites

Buscar

| | |
|--|--------------------------|
| Acceso al Servicio de Teleasistencia o de Ayuda a Domicilio | Presentación electrónica |
| Ingreso en Centro de Asistencia Social | Presentación electrónica |
| Solicitud de Alta en los Servicios Sociales | Presentación electrónica |
| Solicitud de Prestación de Servicios Sociales | Presentación electrónica |
| Solicitud para la gestión de la Tarjeta de Aparcamiento para Personas en Situación de Discapacidad | Presentación electrónica |

Fuente: <https://pedrajasdesanesteban.sedelectronica.es/dossier.2> (2025)

Entre los servicios disponibles, destacan el acceso a la teleasistencia y ayuda a domicilio, orientados a personas mayores o con dificultades de autonomía.

La titularidad del servicio de teleasistencia corresponde a la Junta de Castilla y León, y se presta en colaboración con la Diputación de Valladolid.

La ayuda a domicilio comprende tres actuaciones: ayuda domiciliaria, comida a domicilio y servicio de respiro.

Otro servicio disponible es la solicitud de ingreso en centros de asistencia social o en viviendas tuteladas para personas con discapacidad.

Además, se pueden gestionar prestaciones económicas ofrecidas por los servicios sociales para atender situaciones específicas de necesidad. Por último, se contempla la gestión de la tarjeta de aparcamiento para personas con discapacidad, que incluye su expedición, renovación, duplicado y baja, así como la tramitación de plazas reservadas de estacionamiento. Estos procedimientos buscan garantizar la atención integral y la mejora de la calidad de vida de las personas beneficiarias.

4.2.3.e. Seguridad ciudadana

En este grupo, se pueden realizar trámites municipales vinculados a la seguridad ciudadana y a la gestión de actividades especiales.

Gráfico 4.16. Seguridad ciudadana



Trámites

Procedimientos Disponibles

Seguridad Ciudadana

[Consignación en la Oficina de Objetos Perdidos](#)

[Solicitud de Autorización Especial para la Celebración de Eventos Especiales \(Uso de Artificios Pirotécnicos\)](#)

[Solicitud de Tarjeta de Armas](#)

Fuente: <https://pedrajasdesanesteban.sedelectronica.es/dossier.2> (2025)

Por un lado, se encuentra el procedimiento de consignación en la Oficina de Objetos Perdidos, que permite depositar objetos hallados tanto en espacios públicos como privados para su correcta gestión y posible recuperación por parte de sus propietarios.

En cuanto a actividades que requieren un control específico por razones de seguridad, se incluye la solicitud de autorización especial para la celebración de eventos, como aquellos que implican el uso de artificios pirotécnicos. Asimismo, se contempla la solicitud de tarjeta de armas, destinada a la tenencia de determinados tipos de armas de fuego, cuya competencia es municipal⁸, como carabinas, pistolas o revólveres de 4ª categoría.

⁸ Artículo 105 del Real Decreto 137/1993, de 29 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Armas.

4.2.3.f. Actividad económica y Consumo

Este conjunto de trámites tiene como objetivo regular la actividad económica local, centrándose especialmente en el comercio ambulante que se realiza en el municipio, previa autorización, fuera de un establecimiento comercial fijo, como son los mercadillos o ferias en la vía pública.

El otro objetivo tiene que ver con la protección de los derechos de los consumidores; si bien, en este sentido, es la Diputación Provincial de Valladolid la que pone a disposición de los ayuntamientos el asesoramiento en esta materia a través de su personal con visitas periódicas a los municipios.

Gráfico 4.17. Actividad económica y Consumo



Trámites

Procedimientos Disponibles

Actividad Económica y Consumo

| | |
|--|--------------------------|
| Baja Voluntaria de la Autorización para el Ejercicio de la Venta Ambulante | Presentación electrónica |
| Reclamaciones de Consumo | Presentación electrónica |
| Solicitud de Adhesión al Sistema de Arbitraje | Presentación electrónica |
| Solicitud de Autorización para el Ejercicio de Venta Ambulante | Presentación electrónica |
| Solicitud de Mediación | Presentación electrónica |

Fuente: <https://pedrajasdesanesteban.sedelectronica.es/dossier.2> (2025)

Dentro del ámbito comercial, se regula la venta ambulante o no sedentaria, entendida como aquella realizada fuera de establecimientos permanentes. Los procedimientos incluyen tanto la solicitud de autorización para ejercer esta actividad, como la baja voluntaria en caso de cese, todo ello bajo las condiciones fijadas por la normativa municipal.

En materia de consumo, se contemplan mecanismos para la defensa de los derechos de los ciudadanos, como la presentación de reclamaciones, la solicitud de mediación para la resolución amistosa de conflictos, y la adhesión al sistema de arbitraje, un procedimiento extrajudicial que facilita la solución de controversias entre consumidores y empresas. Estos trámites garantizan un equilibrio entre la actividad económica y la protección de los intereses de los consumidores a nivel municipal.

4.2.3.g. Educación, Cultura y Deportes

A través de este trámite podemos solicitar la inscripción en actividades o cursos impartidos por el ayuntamiento, como campamentos urbanos, actividades deportivas al aire libre, como el día de la bici, o actividades lúdicas en el centro de cultura.

Gráfico 4.18. Educación, cultura y deportes



Trámites

Procedimientos Disponibles

Educación, Cultura y Deportes ▼

Buscar trámites

Buscar

[Inscripción en Actividades y Cursos](#)

Presentación electrónica

Fuente: <https://pedrajasdesanesteban.sedelectronica.es/dossier.2> (2025)

Desde este apartado, los interesados pueden solicitar la inscripción en una amplia variedad de actividades y cursos organizados por esta Entidad, todos ellos orientados a promover el desarrollo integral en diferentes áreas como la educación, la cultura y el deporte. Entre ellos, se encuentran programas especializados como campamentos deportivos, talleres educativos, cursos de formación cultural y actividades recreativas.

4.2.4. HACIENDA PÚBLICA

La Hacienda Pública comprende todos los servicios y trámites relacionados con la gestión económica y financiera del municipio que se pueden realizar de forma telemática. Esto incluye, entre otros, la consulta y pago de impuestos locales, como el impuesto de bienes inmuebles (IBI), tasas de basura, vados o impuesto de vehículos de tracción mecánica (IVTM), la gestión de sanciones y multas, la presentación de autoliquidaciones, la consulta de deudas y expedientes tributarios, y la realización de pagos y domiciliaciones. Además, permite a los ciudadanos y empresas acceder a información fiscal, presentar recursos o solicitudes vinculadas a la recaudación y recibir notificaciones oficiales.

4.2.4.a. Gestión fiscal y tributaria

Este conjunto de trámites facilita la gestión integral de las obligaciones fiscales y tributarias municipales.

Gráfico 4.19. Gestión fiscal y tributaria

Trámites

Procedimientos Disponibles

| | | |
|--|--------------------------|--------|
| Gestión fiscal y tributaria | Buscar trámites | Buscar |
| Autoliquidación | Presentación electrónica | |
| Compensación de Deudas Tributarias | Presentación electrónica | |
| Comunicación del Cambio de Datos que figuran en el Padrón Fiscal | Presentación electrónica | |
| Domiciliación de Tributos Periódicos (alta, baja y modificación) | Presentación electrónica | |
| Interposición de un Recurso de Reposición de Actos de Naturaleza Tributaria | Presentación electrónica | |
| Liquidación (a Instancia de Parte) | Presentación electrónica | |
| Solicitud de Aplazamiento o Fraccionamiento de Obligaciones Tributarias | Presentación electrónica | |
| Solicitud de Bonificación o Exención de un Tributo | Presentación electrónica | |
| Solicitud de Certificado o Informe Tributario | Presentación electrónica | |
| Solicitud de Declaración de Nulidad de Pleno Derecho de Actos Administrativos de Naturaleza Tributaria | Presentación electrónica | |
| Solicitud de Devolución de Ingresos Indevidos | Presentación electrónica | |
| Solicitud de la Devolución de Ingresos Derivada de la Normativa del Tributo (Art. 31 LGT) | Presentación electrónica | |

Fuente: <https://pedrajasdesanesteban.sedelectronica.es/dossier.2> (2025)

Entre los trámites disponibles se incluye la autoliquidación de impuestos y tasas, la compensación de deudas con créditos reconocidos, y la comunicación de cambios en el padrón fiscal. También permite gestionar la domiciliación bancaria de tributos periódicos y la solicitud de liquidaciones a instancia de parte. Para situaciones especiales, se pueden tramitar aplazamientos o fraccionamientos de pagos, así como solicitar bonificaciones, exenciones, certificados o informes tributarios.

Además, la sede electrónica ofrece procedimientos para presentar recursos administrativos, solicitar la declaración de nulidad de actos tributarios, y gestionar la devolución de ingresos indebidos o derivados de la normativa fiscal.

4.2.4.b. Tesorería

Área encargada de la gestión de los recursos financieros de las administraciones, realizando los pagos de la entidad a proveedores y empleados y demás obligaciones, y gestionando los ingresos por tasas, impuestos, contribuciones especiales, subvenciones, transferencias, y otros ingresos que pueda tener el ayuntamiento.

Gráfico 4.20. Tesorería

Trámites

Procedimientos Disponibles

| | | |
|-----------|-----------------|--------|
| Tesorería | Buscar trámites | Buscar |
|-----------|-----------------|--------|

| | |
|--|--------------------------|
| Constitución de Garantía | Presentación electrónica |
| Solicitud de Certificado de Deuda a mi Favor | Presentación electrónica |
| Solicitud de Devolución de Garantía | Presentación electrónica |

Fuente: <https://pedrajasdesanesteban.sedelectronica.es/dossier.2> (2025)

Estos trámites permiten gestionar aspectos relacionados con garantías económicas ante la administración local. Incluyen la constitución de garantías a favor de la entidad, la solicitud de devolución de dichas garantías una vez cumplidas las obligaciones correspondientes, y la emisión de certificados de deuda a favor de terceros.

4.3. MI CARPETA ELECTRÓNICA

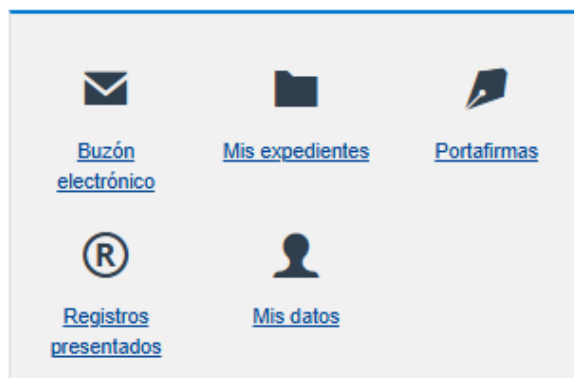
Se puede acceder al contenido de este apartado a través de la pestaña desplegable “*mi carpeta electrónica*” disponible en el menú superior de la web o también a través del apartado “*Mi carpeta electrónica*” del cuerpo central de la página de inicio.

Es un espacio personal y seguro dentro de la sede electrónica del ayuntamiento, diseñado para que los ciudadanos puedan gestionar de forma digital sus trámites y relaciones con la administración local.

Para el acceso a los distintos apartados de esta sección, es necesario identificarse a través de cualquiera de las formas permitidas: DNI / Certificado electrónico, Cl@ve móvil, Cl@ve pin o Cl@ve permanente, ya conocidas.

Gráfico 4.21. Mi carpeta electrónica

Mi carpeta electrónica



Fuente: <https://pedrajasdesanesteban.sedelectronica.es/info.3> (2025)

A través de esta plataforma, el usuario puede consultar notificaciones oficiales, seguir el estado de sus expedientes, presentar documentación, firmar electrónicamente formularios, acceder al Buzón electrónico, que es el equivalente al buzón de correos físico y mantener actualizados sus datos personales.

4.4. SERVICIOS EN LÍNEA

Existen dos formas de acceder a los trámites de este apartado, a través de la pestaña desplegable *servicios en línea* disponible en el menú superior de la web o también a través del apartado servicios en línea del cuerpo central de la página de inicio.

De igual forma que el acceso a la zona *mi carpeta*, para el acceso a los distintos apartados de esta sección, es necesario identificarse a través de cualquiera de las formas permitidas, ya explicadas.

4.4.1. PROVEEDORES

Factura electrónica

Como establece el artículo 4 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, todos los proveedores que hayan entregado bienes o prestado servicios a la Administración Pública podrán expedir y remitir factura electrónica. Hay determinadas entidades que están obligadas al uso de la factura electrónica, entre otras las siguientes: S.A., S.R.L., Personas jurídicas y entidades sin personalidad jurídica que carezcan de nacionalidad española, U.T.E y Agrupaciones de interés económico.

No obstante, las Administraciones Públicas podrán excluir reglamentariamente de esta obligación de facturación electrónica a las facturas cuyo importe sea de hasta 5.000 euros

Las personas que no estén obligadas por Ley, podrán seguir presentando sus facturas en formato papel, teniendo la oportunidad de presentarlas a través del Registro Electrónico firmadas electrónicamente en PDF.

Todas las facturas que remitan al Ayuntamiento de Pedrajas de San Esteban (incluidas las que presente en papel), deberán incluir la siguiente codificación (Códigos DIR3):⁹

⁹ Directorio Común de unidades orgánicas y oficinas: Creados de conformidad con el artículo 9 del Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica.

En la siguiente dirección se pueden consultar los listados de todos los códigos DIR de la Administración General del Estado (AGE), Comunidades Autónomas (CC.AA), Entidades Locales (EELL), Universidades, otras instituciones y Justicia.
<https://administracionelectronica.gob.es/ctt/dir3/descargas>

Gráfico 4.22. Códigos DIR3 del Ayuntamiento

| | |
|-----------------------|---|
| Código de Entidad | L01471126 |
| Descripción | Ayuntamiento de Pedrajas de San Esteban |
| Órgano de tramitación | L01471126 |
| Descripción | Ayuntamiento de Pedrajas de San Esteban |
| Oficina contable | L01471126 |
| Descripción | Ayuntamiento de Pedrajas de San Esteban |
| Órgano proponente | L01471126 |
| Descripción | Ayuntamiento de Pedrajas de San Esteban |

Fuente: <https://pedrajasdesanesteban.sedelectronica.es/e-invoice.24> (2025)

Las facturas se pueden remitir en formato “Factura-e” a través de la Sede Electrónica en el siguiente enlace: [\[ENVÍE SU FACTURA EN FORMATO FACTURA-E\]](#)

También se pueden remitir las facturas en formato Factura-e a través del Punto General de Entrada de Facturas de la Administración General del Estado (FACe) y consultar desde allí el estado de tramitación de las mismas, a través de la siguientes web: <https://face.gob.es/>

4.4.2. VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS

En ese apartado, se pueden validar documentos cuya copia haya sido remitida por el Ayuntamiento en formato papel, insertando el código seguro de verificación (CSV) que aparece en el documento, en el cuadro que se observa en el gráfico 4.23.

Gráfico 4.23. Validar documento

[Inicio](#) > [Servicios en línea](#) > [Validar documento](#)

Validar documento

Comprueba la validez de la firma electrónica de un documento emitido por este Organismo

| | |
|----------------------|------------------|
| Código del documento | Verificar |
|----------------------|------------------|

Fuente: <https://pedrajasdesanesteban.sedelectronica.es/document-validation.9> (2025)

4.4.3. PADRÓN DE HABITANTES

Desde este apartado se puede solicitar un volante o un certificado de empadronamiento.

Gráfico 4.24. Padrón de habitantes

[Inicio](#) > [Servicios en línea](#) > Padrón de habitantes

Petición de padrón

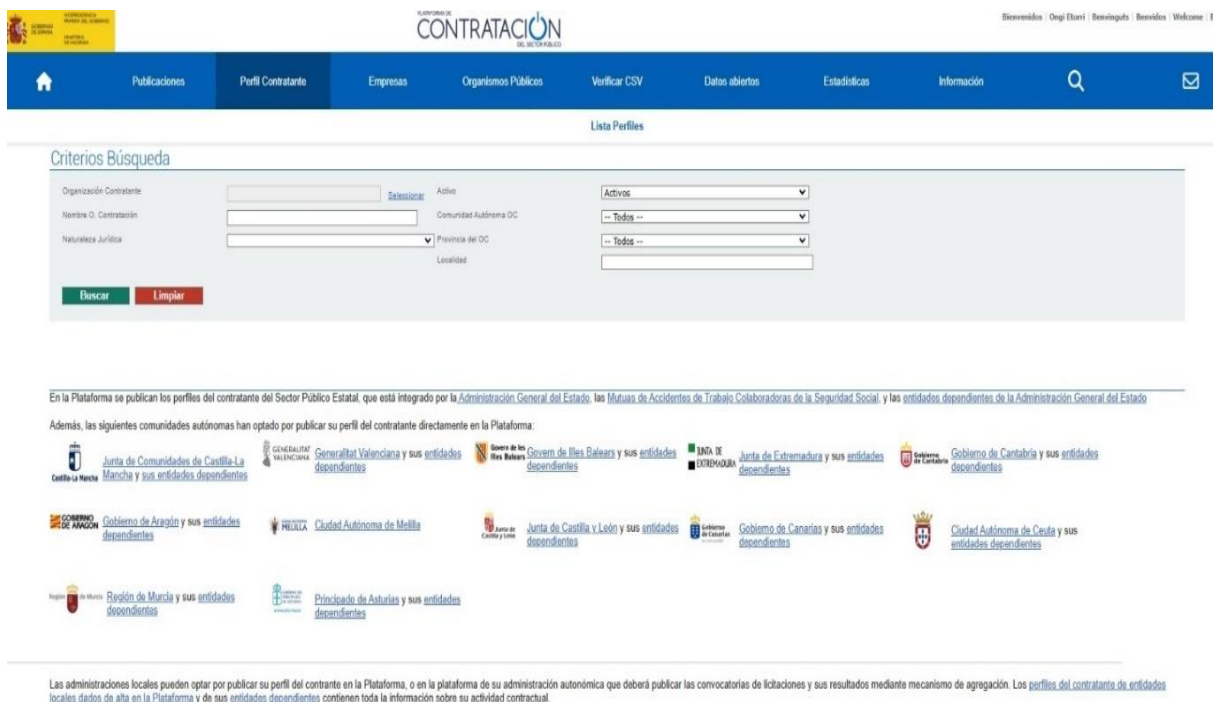
Escriba la dirección de email donde quiera que le llegue la respuesta a la petición.

Fuente: <https://pedrajasdesanesteban.sedelectronica.es/census.7> (2025)

4.4.4. PERFIL DE CONTRATANTE

Da acceso al perfil del contratante de la Plataforma de Contratación del Estado.

Gráfico 4.25. Perfil de contratante



Plataforma de Contratación del Estado

Bienvenidos | Quiéramos | Bienvenidos | Bienvenidos | Bienvenidos | Bienvenidos

Perfil Contratante

Criterios Búsqueda

Organización Contratante: **Seleccionar:** **Activo** **Activos**

Nombre O. Contratación: Comunidad Autónoma OC: **-- Todos --**

Naturalidad Jurídica: Provincia del OC: **-- Todos --**

Localidad:

Buscar **Limpiar**

En la Plataforma se publican los perfiles del contratante del Sector Público Estatal, que está integrado por la Administración General del Estado, las Mutuas de Accidentes de Trabajo Colaboradoras de la Seguridad Social, y las entidades dependientes de la Administración General del Estado.

Además, las siguientes comunidades autónomas han optado por publicar su perfil del contratante directamente en la Plataforma:

Castilla-La Mancha **Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y sus entidades dependientes**

Generalitat Valenciana **Generalitat Valenciana y sus entidades dependientes**

Gobierno de las Islas Baleares **Gobierno de las Islas Baleares y sus entidades dependientes**

UNDA DE EXTREMADURA **Junta de Extremadura y sus entidades dependientes**

Gobierno de Cantabria **Gobierno de Cantabria y sus entidades dependientes**

Gobierno de Aragón **Gobierno de Aragón y sus entidades dependientes**

MELILLA **Ciudad Autónoma de Melilla**

Junta de Castilla y León **Junta de Castilla y León y sus entidades dependientes**

Gobierno de Canarias **Gobierno de Canarias y sus entidades dependientes**

Ciudad Autónoma de Ceuta y sus entidades dependientes

Región de Murcia **Región de Murcia y sus entidades dependientes**

Principado de Asturias **Principado de Asturias y sus entidades dependientes**

Las administraciones locales pueden optar por publicar su perfil del contratante en la Plataforma, o en la plataforma de su administración autonómica que deberá publicar las convocatorias de licitaciones y sus resultados mediante mecanismo de agregación. Los perfiles del contratante de entidades locales dados de alta en la Plataforma y de sus entidades dependientes contienen toda la información sobre su actividad contractual.

Fuente: <https://contrataciondelestado.es/wps/portal/perfilContratante> (2025)

4.4.5. ÓRGANOS COLEGIADOS

Los órganos colegiados son órganos con capacidad decisoria que están formados por varias personas (a diferencia de los órganos unipersonales, como podrían ser El Alcalde o Tte. de Alcalde), como el Pleno o la Junta de Gobierno Local.

Gráfico 4.26. Órganos colegiados

[Inicio](#) > [Servicios en línea](#) > Órganos colegiados

Órganos colegiados

No se encontraron datos que mostrar

Fuente: <https://pedrajasdesanesteban.sedelectronica.es/collegiate-organs.14> (2025)

4.4.6. EMPLEADOS Y CARGOS PÚBLICOS

Desde aquí, se pueden realizar todos los trámites relacionados con su puesto de trabajo, nóminas, vacaciones, excedencias, jubilación, licencias, permisos, certificados, etc...

Gráfico 4.27. Empleados y cargos públicos

[Inicio](#) > [Servicios en línea](#) > Empleados y cargos públicos 5 de junio 2025, 19:54:27

Trámites para empleados y cargos públicos

| | |
|--|--------------------------|
| Cargos Públicos (Nombramiento o Cese) | Presentación electrónica |
| Comunicación de Denuncia de Convenio Colectivo | Presentación electrónica |
| Declaración de Bienes y Actividades por parte de los Miembros de la Corporación | Presentación electrónica |
| Escrito de Renuncia: Baja Voluntaria en esta Entidad | Presentación electrónica |
| Justificación de Gastos, Dietas o Asistencias | Presentación electrónica |
| Solicitud de Anticipo de Nómina | Presentación electrónica |
| Solicitud de Certificado de Personal | Presentación electrónica |
| Solicitud de Derecho de Acceso a la Información Pública por parte de los Cargos Públicos | Presentación electrónica |
| Solicitud de Excedencia | Presentación electrónica |
| Solicitud de Jubilación Parcial | Presentación electrónica |
| Solicitud de Licencia o Permiso de Personal | Presentación electrónica |
| Solicitud de Local o Despacho por Grupos Políticos | Presentación electrónica |
| Solicitud de Modificación de la Jornada Laboral | Presentación electrónica |
| Solicitud de Pago de Gratificaciones Extraordinarias | Presentación electrónica |
| Solicitud de Pase a la Situación Administrativa de Segunda Actividad (Policía Local) | Presentación electrónica |
| Solicitud de Prolongación de la Permanencia en el Servicio Activo | Presentación electrónica |
| Solicitud de Reconocimiento de Antiquidad por el Personal de la Entidad | Presentación electrónica |
| Solicitud de Reconocimiento de Compatibilidad | Presentación electrónica |
| Solicitud de Reconocimiento de Grado o Nivel Competencial | Presentación electrónica |
| Solicitud de Reingreso al Servicio Activo | Presentación electrónica |
| Solicitud de Vacaciones | Presentación electrónica |
| Solicitud del Reconocimiento de Compatibilidad por parte de los Cargos Públicos | Presentación electrónica |
| Solicitud para la Constitución de un Consorcio | Presentación electrónica |

Fuente: <https://pedrajasdesanesteban.sedelectronica.es/employees.19> (2025)

4.5. CITA PREVIA

La cita previa permite a los ayuntamientos organizar de forma más eficiente sus servicios, garantizando así una atención óptima a la ciudadanía.

Actualmente, en los municipios de menor tamaño, que representan la mayoría de los ayuntamientos de la provincia de Valladolid, el sistema de cita previa apenas se utiliza, priorizándose la atención directa a todas las personas que acuden presencialmente a las dependencias municipales.

Gráfico 4.28. Cita previa

[Inicio](#) > Cita previa

5 de junio 2025, 20:04:55

Reservar cita previa

Solicita una nueva cita previa o [consulta tus citas](#)

Paso 1 de 4

Selecciona el servicio donde deseas solicitar cita previa

Se han agotado todas las citas disponibles. Disculpe las molestias

Fuente: <https://pedrajasdesanesteban.sedelectronica.es/citaprevia.18> (2025)

4.6. PUBLICIDAD

Dentro de la pestaña de publicidad, tenemos dos apartados: el Tablón de anuncios y el Portal de transparencia del Ayuntamiento.

El tablón de anuncios es un medio oficial de comunicación a la ciudadanía sobre actuaciones que realizan los ayuntamientos. Está dividido en distintas categorías en función de la materia que se quiera publicitar: anuncios, ayudas y subvenciones, bandos, empleo público, ordenanzas y reglamentos, órganos de gobierno, presupuesto y urbanismo.

Dispone de un buscador que facilita localizar de una forma rápida y eficiente cualquier información que esté publicada en el tablón.

Gráfico 4.29. Tablón de anuncios

[Inicio](#) > Tablón de anuncios

5 de junio 2025, 20:15:21

🏠 Tablón de anuncios

Mostrando: Todos ▾

Busca el anuncio que necesitas

Buscar

DOCUMENTO

EXPEDIENTE

PROCEDIMIENTO

CATEGORÍA

DESCRIPCIÓN

FECHA DE
PUBLICACIÓN

Fuente: <https://pedrajasdesanesteban.sedelectronica.es/board> (2025)

En el Portal de transparencia se va publicando toda la información institucional, normativas que afecten al municipio, información económica, ayudas y subvenciones, contratos que se han realizado, información referente a obras públicas, urbanismo y medio ambiente,

información y atención al ciudadano, es decir, toda la información pública de acceso libre a los ciudadanos.

Gráfico 4.30. Portal de Transparencia

[Inicio](#) > Portal de transparencia


Portal de transparencia

DOCUMENTO

 [1. INSTITUCIONAL](#) (537)

 [2. NORMATIVA](#) (20)

 [3. ECONÓMICA](#) (116)

 [4. AYUDAS Y SUBVENCIONES](#) (10)

 [5. PATRIMONIO](#) (1)

 [6. CONTRATACIÓN](#) (11)

 [7. URBANISMO, OBRAS PÚBLICAS Y MEDIO AMBIENTE](#) (0)

 [8. INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO](#) (0)

 [Anexo II Extracto de la Convocatoria](#)

 [Anexo II Extracto de la Convocatoria](#)

 [Anuncio de la convocatoria](#)

Fuente: <https://pedrajasdesanesteban.sedelectronica.es/transparency> (2025)

5. ANÁLISIS POBLACIONAL DE LA PROVINCIA DE VALLADOLID.

Antes de entrar en el estudio de este epígrafe se define lo que son los municipios, las mancomunidades y las entidades locales menores:

- Los Municipios son entidades básicas de la organización territorial del Estado. (Art. 1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local).
- Se reconoce a los municipios el derecho a asociarse con otros en mancomunidades para la ejecución en común de obras y servicios determinados de su competencia. (Art. 44 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local).

- Las entidades locales menores (ELM) son aquellas de ámbito territorial inferior al municipio con personalidad y capacidad jurídica plena para el ejercicio de sus competencias. (Art. 49 de la Ley 1/1998, de 4 de junio, de régimen local de Castilla y León).

Hay variables que pueden influir en el uso de la Sedes Electrónicas, como son el tamaño de la población del municipio en el que se reside, la edad de sus vecinos y el nivel de estudios de sus habitantes. Estas tres variables están relacionadas directamente en cuanto al uso de las Sedes, ya que, cuanto menor es el tamaño del municipio más alta es la edad de sus habitantes y menor es el nivel de estudios superiores, como se demuestra en los siguientes apartados, lo cual implica mayores dificultades a la hora de relacionarse electrónicamente con las administraciones.

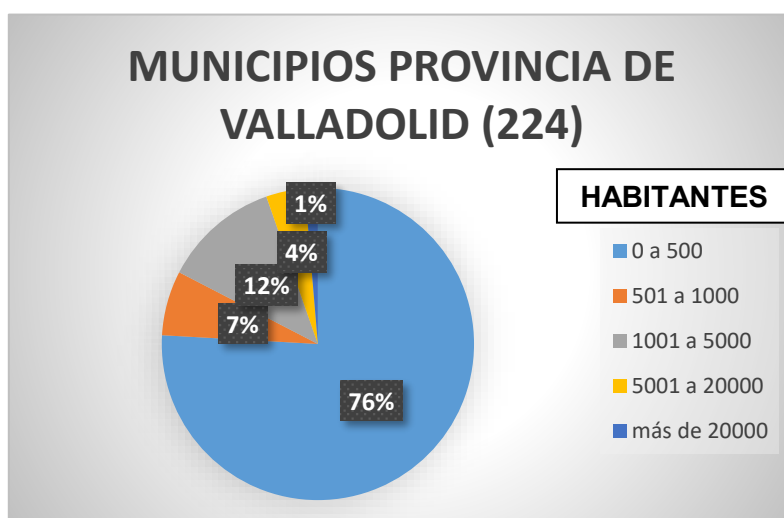
En el apartado sexto de este trabajo, se explicará con mayor detenimiento la relación entre la población, la edad, el nivel de estudios y el uso de la sede electrónica, exponiendo los problemas existentes y proponiendo soluciones a los mismos.

5.1. NÚMERO DE HABITANTES POR MUNICIPIO¹⁰

Según los datos publicados en el INE (Instituto Nacional de Estadística), en la provincia de Valladolid, en el año 2024 la cifra de población era, incluyendo Valladolid capital, de 525.398 habitantes. Centrándonos en la provincia, sin incluir la capital, se alcanzarían los 224.780 habitantes, para un total de 224 municipios.

El gráfico 5.1. muestra el análisis de la población por tramos a fecha 1 de enero de 2024.

Gráfico 5.1. Municipios por tramos de población



Fuente: elaboración propia a partir de los datos del INE (2025)

¹⁰ La cifra completa de habitantes de todos los municipios se puede consultar en el Anexo I

La cifra de municipios de 0 a 500 habitantes es de 170, lo que representa un 76 % del total; los municipios entre 501 y 1.000 habitantes son 15, lo que supone el 7% del total; los municipios entre 1.001 y 5.000 habitantes son 27, que son el 12% del total y entre 5.001 y 20.000 habitantes hay 9 municipios, lo que supone un 4% del total, la mayoría pertenecientes al alfoz de Valladolid (gráfico 5.2.) y de más de 20.000 habitantes hay 3 municipios (gráfico 5.3.), lo que representa el 1% del total.

Gráfico 5.2. Municipios entre 5.001 y 20.000 habitantes

| MUNICIPIOS | HABITANTES | ZONA |
|--------------------------|------------|-------|
| La Cistérniga | 9.281 | Alfoz |
| Tudela de Duero | 8.786 | Alfoz |
| Tordesillas | 8.638 | |
| Íscar | 6.396 | |
| Zaratán | 6.383 | Alfoz |
| Aldeamayor de San Martín | 6.163 | Alfoz |
| Simancas | 5.538 | Alfoz |
| Cigales | 5.364 | Alfoz |
| Peñafiel | 5.188 | |

Fuente: Elaboración propia con datos del INE (2025)

En cuanto a municipios, que superan los 20.000 habitantes, tan solo hay 3, que supone el 1,34 % del total.

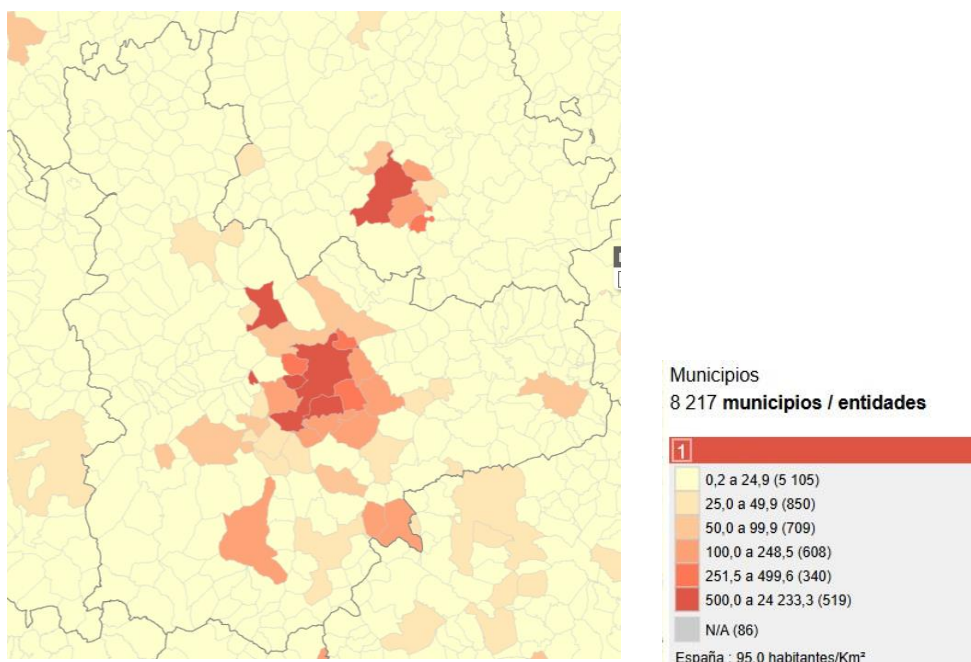
Gráfico 5.3. Municipios de más de 20.000 habitantes

| MUNICIPIO | HABITANTES |
|-------------------------|------------|
| Arroyo de la Encomienda | 22.268 |
| Laguna de Duero | 22.907 |
| Medina del Campo | 20.097 |

Fuente: Elaboración propia con datos del INE (2025)

En el gráfico 5.4. se puede observar la densidad de población en la provincia de Valladolid, que viene a corroborar los datos anteriores, la población se concentra en los 12 municipios de más de 5.000 habitantes, la mayoría pertenecientes al alfoz de Valladolid.

Gráfico 5.4. Densidad de población en la provincia de Valladolid ¹¹



Fuente: Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana (2025)

En el gráfico 5.5. se muestran las 9 Entidades Locales Menores en la provincia de Valladolid, con la población que se indica y el municipio al que pertenecen:

Gráfico 5.5. Entidades locales menores

| Censo de Entidades Locales Menores 2022 | | | |
|---|-----------------------|----------------------|----------------|
| PROVINCIA | MUNICIPIO | ELM | POBLACIÓN 2022 |
| Valladolid | Bustillo de Chaves | Gordaliza de la Loma | 22 |
| Valladolid | Castromonte | Santa Espina (La) | 75 |
| Valladolid | Rueda | Foncastín | 111 |
| Valladolid | Rueda | Torrecilla del Valle | 16 |
| Valladolid | San Miguel del Arroyo | Santiago del Arroyo | 127 |
| Valladolid | Tordesillas | Villamarciel | 283 |
| Valladolid | Tordesillas | Villavieja del Cerro | 58 |
| Valladolid | Torrescárcela | Aldealbar | 12 |
| Valladolid | Valbuena de Duero | San Bernardo | 198 |

Fuente: Instituto Nacional de Estadística (2025)

¹¹ Mapa interactivo de la densidad de población de todos los municipios de España <https://acortar.link/4YjkkM>

Las mancomunidades¹² formadas en la provincia de Valladolid son las siguientes:

Gráfico 5.6. Mancomunidades constituidas en la provincia de Valladolid

| MANCOMUNIDAD | SEDE | HABITANTES |
|----------------------------|-------------------------|------------|
| Bajo Duero | Tordesillas | 11.243 |
| Bajo Pisuerga | Valoria la Buena | 9.924 |
| Campo Peñafiel | Peñafiel | 7.919 |
| Campos Góticos | Medina de Rioseco | 8.681 |
| Comarca La Churrería | Campaspero | 13.208 |
| Las Murallas | Olmedo | 5.227 |
| Pinoduro | Tudela de Duero | 23.315 |
| Serman | Mota del Marqués | 3.049 |
| Tierra de Pinares | Portillo | 14.414 |
| Tierras de Valladolid | Valladolid | 376.021 |
| Tierras del Adaja | Medina del Campo | 26.772 |
| Torozos | Arroyo de la Encomienda | 40.008 |
| Valle del Esgueva | Castronuevo de Esgueva | 16.373 |
| Zona Norte de Valladolid | Villalón De Campos | 6.554 |
| Minguela | Campaspero | 1.924 |
| Villa y Tierra de Portillo | Portillo | 10.570 |
| Villa y Tierra de Íscar | Íscar | 10.273 |
| Tierras de Medina | Medina del Campo | 34.970 |
| El Portillejo | Mucientes | 2.743 |
| Vega del Duero | Tordesillas | 20.082 |

Fuentes: Elaboración propia a partir de los datos de la FEMP (2025)

¹² El listado de municipios pertenecientes a cada mancomunidad, se puede ver en el Anexo II.

5.2. ANÁLISIS POR GRUPOS DE EDAD¹³

A continuación se presenta un análisis por edad de los habitantes de los municipios de la provincia de Valladolid separados por tramos de 0 a 19 años, de 20 a 49 años y de 50 o más años y por grupos de población.

Gráfico 5.7. Municipios de más de 20.000 habitantes (3 municipios)

| EDAD | HABITANTES | PORCENTAJE |
|---------------|------------|------------|
| 0 a 19 años | 13.938 | 22% |
| 20 a 49 años | 26.404 | 41% |
| 50 o más años | 23.852 | 37% |

Fuente: INE (2025)

Gráfico 5.8. Municipios de más de 5.000 y menos de 20.000 habitantes (9 municipios)

| EDAD | HABITANTES | PORCENTAJE |
|---------------|------------|------------|
| 0 a 19 años | 13.232 | 22% |
| 20 a 49 años | 24.609 | 41% |
| 50 o más años | 22.884 | 38% |

Fuente: INE (2025)

Gráfico 5.9. Municipios entre 1.001 y 5.000 habitantes (27 municipios)

| EDAD | HABITANTES | PORCENTAJE |
|---------------|------------|------------|
| 0 a 19 años | 11.132 | 19% |
| 20 a 49 años | 23.155 | 39% |
| 50 o más años | 25.447 | 43% |

Fuente: INE (2025)

¹³ Los datos por grupo de edad y población de la provincia de Valladolid se puede consultar en el siguiente enlace del Instituto Nacional de Estadística: <https://www.ine.es/jaxiT3/Tabla.htm?t=33950&L=0>

Gráfico 5.10. Municipios entre 501 y 1.000 habitantes (15 municipios)

| EDAD | HABITANTES | PORCENTAJE |
|---------------|------------|------------|
| 0-19 años | 1.145 | 11% |
| 20-49 años | 3.266 | 32% |
| 50 o más años | 5.656 | 56% |

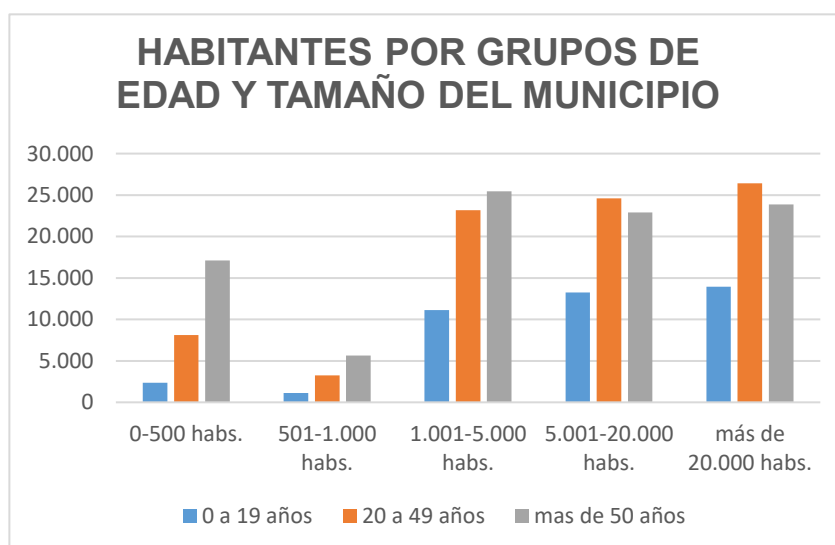
Fuente: INE (2025)

Gráfico 5.11. Municipios entre 0 y 500 habitantes (170 municipios)

| EDAD | HABITANTES | PORCENTAJE |
|---------------|------------|------------|
| 0 a 19 años | 2.380 | 9% |
| 20 a 49 años | 8.118 | 29% |
| 50 o más años | 17.118 | 62% |

Fuente: INE (2025)

Gráfico 5.12 . Gráfico de barras habitantes por edad y población



Fuente: Elaboración propia a partir de los datos del INE (2025)

Como puede observarse con los datos proporcionados en los gráficos 5.7. a 5.11. y en el gráfico de barras 5.12., a medida que disminuye el tamaño del municipio en cuanto a su población, aumenta considerablemente el porcentaje de personas de 50 o más años, incrementándose de manera progresiva en todos los grupos de población, desde el 37% en municipios de más de 20.000 habitantes al 62% en municipios de 500 habitantes o menos.

También se observa que, entre los municipios de 0 a 5.000 habitantes, los porcentaje más altos se dan en el grupo de edad de 50 o más años, que suman un total de 212, de los 224 municipios analizados, mientras que en los municipios con población entre 5.001 y 20.000 es mayor el porcentaje de los habitantes de 20 a 49 años.

Por otro lado se presenta un análisis detallado de los tramos de edad de los empleados públicos en las administraciones locales. Como se puede apreciar, los tramos comprendidos entre los 20 y 39 años presentan una distribución relativamente baja en comparación con los tramos de mayor edad, variando entre un 2,22 % en el tramo de 20 a 24 y un 7,35% en el tramo de 35 a 39 años. Por otro lado, en los tramos de 40 a 64 años se observa un aumento significativo en la proporción de empleados públicos, con un 13,48% en el tramo de 40 a 44 años, un 18,68% en el tramo de 50 a 54 años y un 12,28 % en el tramo de 60 a 64 años.

Esta tendencia muestra el envejecimiento de las plantillas del personal al servicio de las administraciones públicas, con prácticamente un 50% del total de trabajadores locales con edad de 50 o más años, lo cual, como se explicará en el apartado sexto, puede tener implicaciones importantes no solo en términos de la gestión y operatividad de los servicios, sino también en lo relativo a la adopción y utilización de herramientas tecnológicas, como la Sede Electrónica. La capacidad de adaptación y el uso eficiente de las nuevas tecnologías, vitales para la modernización de las administraciones públicas, puede verse afectada por este perfil demográfico, ya que una proporción significativa de los empleados en las administraciones locales está cerca de la jubilación y podría presentar barreras tecnológicas.

En el gráfico 5.13 se muestra el desglose, por tramos de edad, del personal al servicio de las administraciones públicas locales, con los porcentajes que representan sobre el total, distinguiéndose claramente los mayores porcentajes en los tramos con mayores edades.

Gráfico 5.13. Edad del personal de las Administraciones Locales

| Asalariados del sector público por tipo de administración, sexo y grupo de edad | | |
|---|-------|--------|
| | Local | |
| Ambos sexos | 2023 | |
| Unidades Miles de personas | | |
| De 16 a 19 años | 3,7 | 0,53% |
| De 20 a 24 años | 15,5 | 2,22% |
| De 25 a 29 años | 33,0 | 4,72% |
| De 30 a 34 años | 35,0 | 5,00% |
| De 35 a 39 años | 51,4 | 7,35% |
| De 40 a 44 años | 94,3 | 13,48% |
| De 45 a 49 años | 120,3 | 17,19% |
| De 50 a 54 años | 130,7 | 18,68% |
| De 55 a 59 años | 120,1 | 17,16% |
| De 60 a 64 años | 85,9 | 12,28% |
| De 65 a 69 años | 9,2 | 1,31% |
| 70 y más años | 0,6 | 0,09% |
| 699,7 | | |

Fuente: Instituto Nacional de Estadística (año 2025)

5.3. ANÁLISIS POR NIVEL DE ESTUDIOS¹⁴

Por último, se realiza un análisis del nivel de estudios de la población de la provincia de Valladolid (excluida la capital), de 15 o más años.

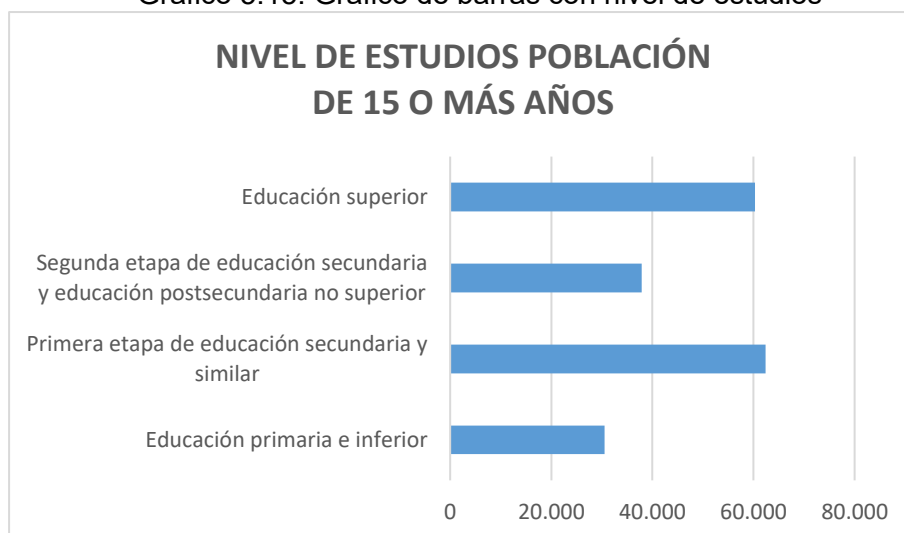
Gráfico 5.14. Población de 15 o más años, por nivel de estudios

| | Total | Educación primaria e inferior | 1ª etapa educación secundaria y similar | 2ª etapa educación secundaria y postsecundaria no superior | Educación superior |
|--------------------------------|---------|-------------------------------|---|--|--------------------|
| 47 Valladolid. año 2023 | | | | | |
| Total | 197.400 | 30.750 | 64.153 | 39.542 | 62.955 |

Fuente: INE (2025)

De los datos disponibles recogidos, la población con educación primaria e inferior supone un 15,58% del total; con estudios de primera etapa de educación secundaria y similar un 32,50%; con segunda etapa de educación secundaria y postsecundaria no superior un 20,03% y con educación superior un 31,89% del total.

Gráfico 5.15. Gráfico de barras con nivel de estudios



Fuente: Elaboración propia a partir de los datos del INE (2025)

¹⁴ Los datos completos de todos los municipios de Valladolid se pueden obtener en el siguiente enlace del Instituto Nacional de Estadística: <https://acortar.link/EUtr4z>

6. PROBLEMAS SUBYACENTES, DIFICULTADES DE ACCESO A LA SEDE Y SOLUCIONES.

En este último apartado, una vez analizadas las variables consideradas que pueden influir a la hora de la utilización de las Sedes Electrónicas en los municipios de la provincia de Valladolid, como son: el tamaño de los municipios, la edad de sus habitantes y de los empleados públicos y el nivel de estudios y formación, se abordarán las principales barreras identificadas, así como las limitaciones que dificultan su utilización por parte de la ciudadanía y de las administraciones locales. Además, se propondrán alternativas y mejoras encaminadas a facilitar su implementación y funcionamiento, promoviendo una gestión pública más eficiente, accesible y adaptada al contexto territorial de Valladolid.

En cuanto al tamaño de los municipios, uno de los principales problemas que nos encontramos en la provincia de Valladolid en la utilización de la Sede Electrónica por parte de las administraciones y de los vecinos, es la gran cantidad de municipios que tiene menos de 500 habitantes (176), sobre un total de 224 (sin incluir a la capital) lo que supone un 76% del total, lo que implica que la mayoría de los Ayuntamientos, solo disponga de un puesto de Secretaría en agrupación con otros municipios o directamente no dispongan de personal funcionario, lo que limita y dificulta enormemente que los ciudadanos puedan acudir a sus ayuntamientos para resolver las dudas que pudieran tener si quisieran utilizar las Sedes Electrónicas.

Los puestos de trabajo de las administraciones locales vienen definidos en la RPT (Relación de Puestos de Trabajo), que aprueban los Plenos de los respectivos Ayuntamientos. Las plantillas de personal se aprueban anualmente junto con los presupuestos.

Si bien, La Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, ha consagrado como funciones necesarias en todas las Corporaciones Locales y, reservadas a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, las funciones de Secretaría, comprensiva de la fe pública y el asesoramiento legal preceptivo y, de control y fiscalización interna de la gestión económico-financiera y presupuestaria, y contabilidad, tesorería y recaudación, el Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, establece que las Entidades Locales con población inferior a 500 habitantes y presupuesto inferior a 200.000 euros, podrán ser eximidas por la Comunidad Autónoma,

previo informe de la Diputación Provincial, Cabildo o Consejo Insular, de la obligación de crear o mantener el puesto de trabajo de Secretaría.

Las Entidades Locales cuyo volumen de servicios o recursos sea insuficiente, podrán sostener en común y mediante agrupación el puesto de Secretaría.

En los casos en que no se disponga del puesto de Secretaría, será la Diputación Provincial la que ejerza dichas funciones.

Como consecuencia de ello, en la mayoría de los municipios de la provincia de Valladolid con una población inferior a 500 habitantes, el puesto de Secretaría-Intervención se encuentra agrupado con otros ayuntamientos. Esto implica que no está presente de forma diaria en cada uno de ellos y, por tanto, muchas entidades locales de pequeño tamaño carecen de atención técnica permanente para la gestión ordinaria de la administración, lo que afecta, entre otras, a la gestión de la sede electrónica y la atención a los vecinos.

Por otro lado, otro de los problemas que encontramos desde el punto de vista de la administración local es la avanzada edad de los trabajadores públicos, con prácticamente el 50% de la plantilla con 50 o más años.

El envejecimiento de las plantillas de empleados públicos plantea limitaciones importantes en el proceso de modernización de las administraciones, en cuanto a la implantación de la administración electrónica y en el uso de las sedes electrónicas. Si bien el personal de mayor edad tiene amplia experiencia en la gestión administrativa en “formato papel”, en ocasiones carece de formación práctica en el uso de herramientas digitales. Esta situación puede traducirse en dificultades para operar con sedes electrónicas, uso de la firma electrónica o la tramitación de expedientes a través de plataformas automatizadas. Como resultado, se genera una resistencia al cambio que ralentiza el proceso de digitalización.

Ante esta situación, en ocasiones se recurre a la contratación de servicios externos de empresas informáticas, lo que genera un coste adicional, o bien se solicita el apoyo de la Diputación Provincial; sin embargo, estas soluciones no son inmediatas, lo que provoca que los problemas persistan durante un tiempo, paralizando los trámites y dificultando una respuesta eficiente a los ciudadanos.

Desde el punto de vista de los usuarios, vemos que en los municipios de 500 o menos habitantes, que suponen las tres cuartas partes del total, el 62% de los vecinos tiene 50 o más años y si añadimos el escaso porcentaje del nivel de estudios superiores, hace que se tenga más dificultad para utilizar las Sedes electrónicas.

Las personas de mayor edad y con menor nivel educativo presentan mayores obstáculos para relacionarse con las administraciones a la hora de realizar trámites administrativos, bien porque se trate de procedimientos que suelen estar redactados en un lenguaje técnico y formal y, muchas veces, complejo para quienes no tienen formación específica, bien porque se tienen menos competencias digitales, lo que agrava el problema en un contexto donde muchas gestiones se han trasladado a plataformas electrónicas o sedes digitales. La falta de familiaridad con el uso de dispositivos, navegadores web, o conceptos, como la autenticación o autenticación electrónica, la firma digital, sede electrónica, etc., puede generar frustración y desconfianza hacia estos canales digitales, reduciendo la probabilidad de que estas personas los utilicen.

Por otro lado, la inseguridad al enfrentarse a procesos burocráticos, más o menos complejos, accediendo a las Sedes Electrónicas, puede llevar a que quienes tienen menos formación prefieran seguir acudiendo presencialmente a las oficinas o recurrir a terceras personas o gestores, lo que implica más tiempo, esfuerzo y costos adicionales.

Es lo que conocemos como la brecha digital, que es la desigualdad en el acceso y uso de las TIC'S (Tecnologías de la información y la comunicación) por parte de distintos grupos sociales, en base a criterios geográficos, demográficos, económicos, culturales, etc.

Esta brecha digital está estrechamente relacionada con las variables analizadas a lo largo de este trabajo, entre ellas, el tamaño de los municipios, la edad de la población y de los empleados públicos y el nivel de estudios. Tal como se ha observado, existe una correlación clara: cuanto menor es la población del municipio, mayor es la edad de sus habitantes. Este fenómeno no es exclusivo de la provincia de Valladolid, sino que se reproduce en buena parte del territorio nacional y se enmarca dentro del proceso conocido como la "España vaciada".

La "España vaciada" hace referencia a un fenómeno demográfico y social que afecta a extensas zonas rurales del interior de España, caracterizado por una pérdida progresiva de población, el envejecimiento demográfico y la reducción de servicios básicos, en contraste con el crecimiento sostenido de las áreas urbanas. Esta situación tiene un impacto directo sobre el acceso y el uso de los servicios digitales ofrecidos por las administraciones públicas.

No obstante, esta brecha no se limita únicamente a la falta de formación en competencias digitales. También está vinculada al acceso limitado a Internet y a la carencia de medios tecnológicos esenciales, como los certificados electrónicos o firmas digitales, imprescindibles para completar trámites administrativos en línea. La combinación de estos

factores da lugar a una barrera aún más significativa para muchos ciudadanos, quienes no solo encuentran dificultades por la ausencia de apoyo técnico adecuado, sino también por el desconocimiento o la incapacidad para utilizar herramientas digitales.

Como consecuencia de ello, la digitalización de los trámites administrativos, que en teoría debería facilitar el acceso a los servicios públicos, puede terminar convirtiéndose en un nuevo obstáculo, que excluye a una parte considerable de la población, especialmente a los sectores más vulnerables de la sociedad, como las personas mayores y los habitantes del medio rural.

Y finalmente, en la mayoría de los Ayuntamientos de menos de 5.000 habitantes, la falta de personal especializado en informática dificulta la resolución de problemas técnicos recurrentes, como fallos de conexión, errores de validación, dificultades en el acceso, problemas con la verificación o la firma electrónica, y la validez de los certificados, entre otros.

Una vez expuestos los problemas existentes, se plantean las posibles soluciones.

Por parte de las Administraciones es fundamental continuar con la formación de sus empleados públicos en el uso de las Sedes Electrónicas. Para ello se cuenta con cursos permanentemente actualizados que imparten la Diputación provincial de Valladolid, la Federación Regional de Municipios y Provincias (FRMP), la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP), la Escuela de Administración pública de Castilla y León (ECLAP), el Instituto Nacional de Administración pública (INAP), así como la Universidad de Valladolid a través de Convenios y otras administraciones.

Como ejemplo a continuación se relacionan algunos cursos que imparte la FRMP y la Diputación Provincial de Valladolid durante este año 2025.

Cursos de la Federación Regional de Municipios y Provincias:

- El nuevo reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos
- Factura electrónica, certificado electrónico y firma electrónica en la administración local
- Interconexión de registro entre administraciones públicas: (REC, SIR, ORVE)¹⁵

¹⁵ REC: Registro Electrónico Común de la Administración General del Estado; SIR: Sistema de Interconexión de Registros; ORVE: Oficina de Registro Virtual.

Cursos de la Diputación Provincial de Valladolid:

- Acceso de los Ayuntamientos a la aplicación GTT¹⁶
- Curso práctico de manejo de la PLACSP (Plataforma de contratación del sector público)
- Comunicación digital
- Inteligencia Artificial: herramientas y usos prácticos para informadores juveniles

El perfil de los trabajadores que realiza estos cursos viene impuesto por la entidad que los organiza, distinguiendo cursos de nivel básico o avanzado dirigidos a puestos de Secretaría, Intervención o Tesorería, o para técnicos superiores, de gestión administrativa, administrativos y auxiliares.

El objetivo es capacitar a todos los empleados públicos para que puedan ayudar y resolver las dudas que pudieran tener los usuarios y, en el caso de no poder solucionarlas directamente, poder derivarlos a los organismos competentes para ello.

Estos cursos de formación deberían ser obligatorios para todo el personal que tramite expedientes o preste atención al público, ya que, dependiendo de la administración y el objeto del curso, muchos de ellos son voluntarios para sus trabajadores.

Con una formación actualizada en materia de administración electrónica se facilitaría la resolución de los problemas que pudieran tener los usuarios.

También resulta imprescindible la renovación y actualización de los equipos informáticos de los ayuntamientos, ya que las aplicaciones y programas utilizados actualmente requieren, cada vez, mayores recursos y capacidades de procesamiento para funcionar de manera eficiente. Del mismo modo se hace necesario garantizar una buena conexión a internet a través de banda ancha, como la fibra óptica o redes móviles 5 G, con el fin de garantizar el acceso fluido a los servicios digitales.

En este sentido, según los datos de La Secretaría de Estado de Telecomunicaciones e Infraestructuras Digitales, en el informe publicado sobre la cobertura de la banda ancha en España, que refleja la situación a 30 de junio de 2022, la cobertura por velocidad en condiciones de máxima demanda en la provincia de Valladolid es la siguiente:

¹⁶ GTT: Gestión Tributaria Territorial

Gráfico 6.1 Cobertura de banda ancha en Valladolid

| Provincia Valladolid | Cobertura |
|----------------------------|-----------|
| ≥ 30 Mbps descarga | 97,28% |
| ≥ 100 Mbps descarga | 92,87% |
| ≥ 1 Gbps descarga | 88,39% |

Fuente: Secretaría de Estado de Telecomunicaciones e Infraestructuras Digitales (2025)

Con estos datos, parece que se tiene garantizada una conexión en casi la totalidad de la provincia, pero, a veces los problemas vienen por fallos en los servidores, por saturación de las redes en horas punta de conexión o averías en las empresas suministradoras.

Otro aspecto importante a tener en cuenta, es la necesidad de que, en cada ayuntamiento de la provincia, independientemente de su número de habitantes, hubiera una persona capacitada para asesorar y guiar a la ciudadanía y al personal municipal en el uso de las plataformas digitales; sin embargo, la contratación individual de este tipo de personal en municipios de escasa población resulta, en muchos casos, inviable desde el punto de vista económico y organizativo. Para solventar esta situación, una posible solución sería la financiación conjunta por medio de aportaciones de los propios municipios y subvenciones de las Diputaciones Provinciales, Comunidades Autónomas y fondos europeos, o a través de convenios con otras administraciones o entidades.

Otra alternativa eficaz sería la incorporación de este personal a través de las mancomunidades de municipios, que como hemos visto, están constituidas para gestionar conjuntamente obras y servicios de su competencia.

Esto ya se está realizando en otras provincias; como ejemplo, la Diputación de Cáceres ha convocado subvenciones para la contratación de personal informático para las Mancomunidades Integrales de la provincia para este año 2025.¹⁷

Y acogiendo a las subvenciones, la Mancomunidad Integral Sierra de San Pedro, en la provincia de Cáceres, ha aprobado en su oferta de empleo público para el año 2025 una plaza de personal laboral fijo de Operador/a en Tecnologías de la Información y la

¹⁷ <https://bop.dip-caceres.es/bop/anuncio.html?csv=BOP-2024-5793>

Comunicación (OTIC) con funciones dirigidas a implementar y dar soporte a procesos de administración electrónica en varios municipios de la mancomunidad.

También en la Mancomunidad Tajo-Salor (Cáceres), en el año 2018, se firmó un convenio de colaboración, que sigue vigente actualmente, con la Diputación de Cáceres para la Contratación de operadores en tecnologías de la información y las Comunicaciones (tic)¹⁸, con una dotación para el año 2024 de 31.350,56 euros.

Entre las funciones asignadas de estos puestos está la puesta en marcha de procesos de administración electrónica y la gestión de incidencias asociadas al uso de aplicaciones, así como el soporte a usuarios de las entidades locales integradas en la mancomunidad.

En cuanto a la despoblación de los municipios rurales de la provincia de Valladolid, se están desarrollando políticas para fijar población. Entre ellas, la Diputación de Valladolid ha publicado una Convocatoria de Subvenciones¹⁹ a los Ayuntamientos y Entidades Locales Menores para fomentar el asentamiento y arraigo de población en el marco del Programa de Reto Demográfico de la Diputación de Valladolid, año 2025. Con dos líneas de subvenciones, para Ayuntamientos con población inferior a 3.000 habitantes y para Ayuntamientos con población inferior a 500 habitantes, además de las entidades locales menores de la provincia de Valladolid.

Entre los gastos subvencionables figuran Proyectos de carácter tecnológico, como el “coworking”.

Por el lado de los vecinos, desde los Ayuntamientos o a través de la Diputación de Valladolid, es necesario formarlos en el uso de las nuevas tecnologías, administración electrónica, sede electrónica, facilitándoles el acceso a través de equipos informáticos en el caso de que no dispongan de ellos, sobre todo a las personas de mayor edad, que son las que pueden tener mayor dificultad a la hora de utilizar las sedes electrónicas.

En este sentido, la Diputación Provincial de Valladolid, desarrolla un programa denominado “Envejecimiento Activo”²⁰, dentro del Servicio de Familia e Igualdad, dividido en distintas áreas de trabajo. Dentro del área de información, orientación y sensibilización se imparten cursos sobre nuevas tecnologías para los mayores de la provincia.

¹⁸ <https://www.tajosalar.es/operador-tic>

¹⁹ <https://acortar.link/DpLRIB>

²⁰ <https://accionesocial.diputaciondevalladolid.es/programa>

La Junta de Castilla y León, a través del Programa Interuniversitario de la Experiencia,²¹ en colaboración con todas las Universidades públicas y privadas de la Comunidad, desarrolla programas de envejecimiento activo, que pretende dar a las personas mayores, a partir de 55 años, la posibilidad de acceder a la cultura y la ciencia como una fórmula de crecimiento personal y de interacción social. El programa cuenta con la cofinanciación de la Gerencia de Servicios Sociales, Universidades y los propios alumnos. Para el curso 2024-2025 la modalidad online interactiva ha tenido una de sus sedes en la localidad de Íscar.

También, a través del programa CyL Digital²² la Junta de Castilla y León forma y asesora a las personas de los municipios, en la aplicación de las tecnologías a su vida cotidiana, impulsando el acercamiento de las TIC y desarrollando actividades formativas para fomentar su utilización y evitar la exclusión digital; además promueven colaboraciones con otras entidades públicas y privadas para obtener un mayor impacto y conseguir el objetivo común de hacer desaparecer la brecha digital, entre las que se encuentra la Universidad de Valladolid, la Diputación Provincial de Valladolid y los Ayuntamientos de Alaejos, Íscar, Laguna de Duero, Medina del Campo, Nava del Rey, Olmedo, Peñafiel, Sardón de Duero, Serrada, Tordesillas, Traspinedo, Viana de Cega y Villanubla, la Asociación Colectivo para el desarrollo rural de Tierra de Campos, en Medina de Rioseco, el Aula informática del Centro de Desarrollo Rural Valdecea en Mayorga y el CIFP²³ de La Santa Espina, en Castromonte.

7. CONCLUSIÓN

Como se ha podido comprobar a lo largo de este trabajo, la utilización de las sedes electrónicas en los municipios de la provincia de Valladolid por parte de sus habitantes, algo que, a priori, solo puede tener beneficios para sus usuarios ya que permiten realizar gestiones administrativas desde el domicilio sin necesidad de desplazarse físicamente hasta las oficinas, no es algo tan sencillo de realizar.

Entre los problemas encontrados, figura el tamaño reducido de los municipios, con un 76% con 500 o menos habitantes y las limitaciones que ello supone en cuanto al personal que

²¹ <https://acortar.link/060irk>

²² <https://www.cyldigital.es/>

²³ Centro Integrado de Formación Profesional

pueda atenderlo; además la edad avanzada de los empleados públicos y la falta de formación en herramientas digitales dificultan la gestión administrativa electrónica.

Desde el punto de vista de los ciudadanos, se destaca la brecha digital provocada por la falta de habilidades digitales y el limitado acceso a recursos tecnológicos, especialmente en zonas rurales, con edad avanzada de sus vecinos y bajo nivel educativo.

Para dar respuesta a estos problemas, se han propuesto una serie de soluciones desde el punto de vista de las administraciones, como son la formación continua y obligatoria de los empleados públicos en el uso de las Sedes Electrónicas, la contratación de personal especializado en nuevas tecnologías por medio de la colaboración intermunicipal, a través de las mancomunidades de municipios y la renovación de los equipos informáticos.

Por el lado de los vecinos, se destaca la formación que ofrece la Junta de Castilla y León, La Diputación Provincial de Valladolid y la Universidad de Valladolid, dirigida especialmente a las personas mayores a través de diversos cursos de formación en habilidades digitales.

Y por otro lado, las políticas públicas dirigidas a asentar población en los núcleos rurales, algo que redundará en los servicios que se pueden ofrecer a los ciudadanos.

En resumen, para que la implementación de las Sedes Electrónicas sea efectiva y accesible a toda la población de la provincia de Valladolid, es necesario abordar de manera integral tanto los aspectos técnicos como los sociales. Esto implica no solo modernizar la infraestructura y ofrecer formación a los empleados públicos, sino también garantizar la capacitación de los ciudadanos, especialmente los más mayores, para que puedan utilizar con confianza las plataformas digitales y realizar sus trámites de manera autónoma.

8. BIBLIOGRAFÍA

Acuerdo 29/2009, de 12 de marzo, de la Junta de Castilla y León, por el que se aprueba el Plan de Implantación de la Administración Electrónica en Castilla y León.

Acuerdo 33/2014, de 10 de abril, de la Junta de Castilla y León, por el que se aprueba la relación de procedimientos y trámites que se encuentran dentro del ámbito de aplicación del Título III de la Ley 5/2013, de Estímulo de Creación de Empresas.

Decreto de REVAL (Organismo Autónomo de Recaudación y Gestión Tributaria), Diputación Provincial de Valladolid, número 666-R, de 25 de noviembre de 2011, por el que se establece el funcionamiento del Portal del Contribuyente de REVAL.

Decreto de Alcaldía de 21 de diciembre de 2010 del Ayuntamiento de Valladolid, por el que se crea la sede electrónica única para el Ayuntamiento y sus Organismos Autónomos.

Decreto de 17 de enero de 2011 del Ayuntamiento de Valladolid, por el que se establece un convenio marco de colaboración para regular la figura del "Habilitado" como representante del interesado, autorizado para la realización de determinadas transacciones electrónicas.

Decreto de 9 de febrero de 2011 del Ayuntamiento de Valladolid, por el que se regula la publicación electrónica del tablón de anuncios o edictos, sustituyendo la publicación en formato físico por su publicación en la sede electrónica.

Decreto 7/2013, de 14 de febrero, de Utilización de Medios Electrónicos en la Administración de la Comunidad de Castilla y León.

Decreto 9/2016, de 3 de marzo, por el que se regula el Registro Electrónico General de la Administración de Castilla y León.

Decreto 22/2021, de 30 de septiembre, por el que se aprueba la política de seguridad de la información y protección de datos de la Administración de la Comunidad de Castilla y León.

Decreto 23/2009, de 26 de marzo, de medidas relativas a la simplificación documental en los procedimientos administrativos (consolidado).

Diccionario Panhispánico del Español Jurídico. <https://dpej.rae.es/>.

Directiva (UE) 2016/2102 del Parlamento Europeo y del Consejo de 26 de octubre de 2016, sobre la accesibilidad de los sitios web y aplicaciones para dispositivos móviles de los organismos del sector público.

Informe de la Secretaría de Estado de Telecomunicaciones e Infraestructuras Digitales.

Ley 2/2010, de 11 de marzo, de Derechos de los Ciudadanos en sus Relaciones con la Administración de la Comunidad de Castilla y León y de Gestión Pública.

Ley 3/2001, de 3 de julio, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad de Castilla y León.

Ley 6/2020, de 11 de noviembre, Reguladora de Determinados Aspectos de los Servicios Electrónicos de Confianza.

Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos. (Derogada por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de Firma Electrónica. (Derogada por la Ley 6/2020, de 11 de noviembre Reguladora de Determinados Aspectos de los Servicios Electrónicos de Confianza).

Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Orden ADM/941/2009, de 2 de mayo, por la que desarrolla el Decreto 23/2009, de 26 de marzo, de medidas relativas a la simplificación documental en los procedimientos administrativos.

Orden/942/2009, de 2 de mayo, sobre normalización de formularios asociados a procedimientos administrativos.

Orden ADM/1014/2013, de 4 de diciembre, por la que se regula el tablón de anuncios electrónico.

Orden HAC/219/2015, de 9 de marzo, por la que se aprueba la política de firma electrónica y de certificados de la Administración de la Comunidad de Castilla y León y se anuncia su publicación en la sede electrónica.

Portal Instituto Nacional de Estadística. <https://ine.es/>.

Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. (Derogado por Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad).

Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el Ámbito de la Administración Electrónica.

Real Decreto 137/1993, de 29 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Armas.

Real Decreto 1494/2007, de 12 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento Sobre las Condiciones Básicas para el Acceso de las Personas con Discapacidad a las

Tecnologías, Productos y Servicios Relacionados con la Sociedad de la Información y Medios de Comunicación Social.

Real Decreto 1671/2009, de 6 de noviembre, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos. (Derogado por el Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Actuación y Funcionamiento del Sector Público por Medios Electrónicos).

Real Decreto 1112/2018, de 7 de septiembre, sobre Accesibilidad de los Sitios Web y Aplicaciones para Dispositivos Móviles del Sector Público.

Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el Régimen Jurídico de los Funcionarios de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional.

Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Actuación y Funcionamiento del Sector Público por Medios Electrónicos.

Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

Reglamento de Administración Electrónica de la Diputación de Valladolid, por el que se regula la creación y gestión de la sede electrónica y el registro electrónico de la Diputación.

Reglamento (UE) 910/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo de 23 de julio de 2014 relativo a la identificación electrónica y los servicios de confianza para las transacciones electrónicas en el mercado interior y por la que se deroga la Directiva 1999/93/CE.

Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Reglamento (UE) 2018/1724 del Parlamento Europeo y del Consejo de 2 de octubre de 2018, relativo a la creación de una pasarela digital única de acceso a información, procedimientos y servicios de asistencia y resolución de problemas y por el que se modifica el Reglamento (UE) n.º 1024/2012.

9. ANEXO I

Cifras oficiales de población de los municipios españoles en aplicación de la Ley de Bases del Régimen Local (Art. 17)

Valladolid: Población por municipios.

| | Total |
|--------------------------------|--------|
| | 2024 |
| 47001 Adalia | 50 |
| 47002 Aguasal | 19 |
| 47003 Aguilar de Campos | 259 |
| 47004 Alaejos | 1.407 |
| 47005 Alcazarén | 614 |
| 47006 Aldea de San Miguel | 218 |
| 47007 Aldeamayor de San Martín | 6.163 |
| 47008 Almenara de Adaja | 22 |
| 47009 Amusquillo | 99 |
| 47010 Arroyo de la Encomienda | 22.268 |
| 47011 Ataquines | 573 |
| 47012 Bahabón | 93 |
| 47013 Barcial de la Loma | 100 |
| 47014 Barruelo del Valle | 52 |
| 47015 Becilla de Valderaduey | 200 |
| 47016 Benafarces | 70 |
| 47017 Bercero | 177 |
| 47018 Berceruelo | 36 |
| 47019 Berrueces | 93 |
| 47020 Bobadilla del Campo | 284 |
| 47021 Bocigas | 75 |
| 47022 Bocos de Duero | 81 |
| 47023 Boecillo | 4.357 |
| 47024 Bolaños de Campos | 254 |
| 47025 Braojos de Medina | 101 |
| 47026 Bustillo de Chaves | 65 |
| 47027 Cabezón de Pisuerga | 3.895 |
| 47028 Cabezón de Valderaduey | 33 |
| 47029 Cabrereros del Monte | 56 |
| 47030 Campaspero | 1.004 |

| | |
|-------------------------------|-------|
| 47031 Campillo, El | 198 |
| 47032 Camporredondo | 147 |
| 47033 Canalejas de Peñafiel | 252 |
| 47034 Canillas de Esgueva | 73 |
| 47035 Carpio | 938 |
| 47036 Casasola de Arión | 215 |
| 47037 Castrejón de Trabancos | 176 |
| 47038 Castrillo de Duero | 121 |
| 47039 Castrillo-Tejeriego | 152 |
| 47040 Castrobol | 45 |
| 47041 Castrodeza | 142 |
| 47042 Castromembibre | 49 |
| 47043 Castromonte | 326 |
| 47044 Castronuevo de Esgueva | 393 |
| 47045 Castronuño | 767 |
| 47046 Castroponce | 128 |
| 47047 Castroverde de Cerrato | 189 |
| 47048 Ceinos de Campos | 172 |
| 47049 Cervillego de la Cruz | 91 |
| 47050 Cigales | 5.364 |
| 47051 Ciguñuela | 358 |
| 47052 Cistérniga | 9.281 |
| 47053 Cogeces de Íscar | 144 |
| 47054 Cogeces del Monte | 644 |
| 47055 Corcos | 210 |
| 47056 Corrales de Duero | 105 |
| 47057 Cubillas de Santa Marta | 404 |
| 47058 Cuenca de Campos | 192 |
| 47059 Curiel de Duero | 119 |
| 47060 Encinas de Esgueva | 218 |
| 47061 Esguevillas de Esgueva | 258 |
| 47062 Fombellida | 175 |
| 47063 Fompedraza | 111 |
| 47064 Fontihoyuelo | 31 |
| 47065 Fresno el Viejo | 836 |
| 47066 Fuensaldaña | 2.137 |
| 47067 Fuente el Sol | 153 |
| 47068 Fuente-Olmedo | 42 |
| 47069 Gallegos de Hornija | 109 |
| 47070 Gatón de Campos | 41 |

| | |
|---------------------------------|--------|
| 47071 Geria | 488 |
| 47073 Herrín de Campos | 112 |
| 47074 Hornillos de Eresma | 171 |
| 47075 Íscar | 6.396 |
| 47076 Laguna de Duero | 22.907 |
| 47077 Langayo | 250 |
| 47079 Llano de Olmedo | 51 |
| 47078 Lomoviejo | 161 |
| 47080 Manzanillo | 48 |
| 47081 Marzales | 41 |
| 47082 Matapozuelos | 1.015 |
| 47083 Matilla de los Caños | 113 |
| 47084 Mayorga | 1.409 |
| 47086 Medina de Rioseco | 4.537 |
| 47085 Medina del Campo | 20.097 |
| 47087 Megeces | 422 |
| 47088 Melgar de Abajo | 114 |
| 47089 Melgar de Arriba | 162 |
| 47090 Mojados | 3.393 |
| 47091 Monasterio de Vega | 79 |
| 47092 Montealegre de Campos | 105 |
| 47093 Montemayor de Pililla | 860 |
| 47094 Moral de la Reina | 146 |
| 47095 Moraleja de las Panaderas | 38 |
| 47096 Morales de Campos | 130 |
| 47097 Mota del Marqués | 330 |
| 47098 Mucientes | 691 |
| 47099 Mudarra, La | 169 |
| 47100 Muriel | 111 |
| 47101 Nava del Rey | 1.925 |
| 47102 Nueva Villa de las Torres | 278 |
| 47103 Olivares de Duero | 327 |
| 47104 Olmedo | 3.564 |
| 47105 Olmos de Esgueva | 197 |
| 47106 Olmos de Peñafiel | 38 |
| 47109 Palazuelo de Vedija | 164 |
| 47110 Parrilla, La | 480 |
| 47111 Pedraja de Portillo, La | 1.175 |
| 47112 Pedrajas de San Esteban | 3.406 |
| 47113 Pedrosa del Rey | 148 |

| | |
|--------------------------------|-------|
| 47114 Peñafiel | 5.188 |
| 47115 Peñafior de Hornija | 350 |
| 47116 Pesquera de Duero | 423 |
| 47117 Piña de Esgueva | 310 |
| 47118 Piñel de Abajo | 163 |
| 47119 Piñel de Arriba | 88 |
| 47121 Pollos | 562 |
| 47122 Portillo | 2.368 |
| 47123 Pozal de Gallinas | 538 |
| 47124 Pozaldez | 500 |
| 47125 Pozuelo de la Orden | 50 |
| 47126 Puras | 45 |
| 47127 Quintanilla de Arriba | 155 |
| 47129 Quintanilla de Onésimo | 992 |
| 47130 Quintanilla de Trigueros | 101 |
| 47128 Quintanilla del Molar | 47 |
| 47131 Rábano | 176 |
| 47132 Ramiro | 46 |
| 47133 Renedo de Esgueva | 3.972 |
| 47134 Roales de Campos | 165 |
| 47135 Robladillo | 87 |
| 47137 Roturas | 26 |
| 47138 Rubí de Bracamonte | 214 |
| 47139 Rueda | 1.103 |
| 47140 Saelices de Mayorga | 111 |
| 47141 Salvador de Zapardiel | 103 |
| 47142 San Cebrián de Mazote | 103 |
| 47143 San Llorente | 94 |
| 47144 San Martín de Valvení | 84 |
| 47145 San Miguel del Arroyo | 646 |
| 47146 San Miguel del Pino | 367 |
| 47147 San Pablo de la Moraleja | 107 |
| 47148 San Pedro de Latarce | 434 |
| 47149 San Pelayo | 48 |
| 47150 San Román de Hornija | 301 |
| 47151 San Salvador | 23 |
| 47156 San Vicente del Palacio | 160 |
| 47152 Santa Eufemia del Arroyo | 73 |
| 47153 Santervás de Campos | 108 |
| 47154 Santibáñez de Valcorba | 187 |

| | |
|-----------------------------------|---------|
| 47155 Santovenia de Pisuegra | 4.703 |
| 47157 Sardón de Duero | 607 |
| 47158 Seca, La | 1.013 |
| 47159 Serrada | 1.109 |
| 47160 Siete Iglesias de Trabancos | 419 |
| 47161 Simancas | 5.538 |
| 47162 Tamariz de Campos | 84 |
| 47163 Tiedra | 282 |
| 47164 Tordehumos | 375 |
| 47165 Tordesillas | 8.638 |
| 47169 Torre de Esgueva | 62 |
| 47170 Torre de Peñafiel | 57 |
| 47166 Torrecilla de la Abadesa | 250 |
| 47167 Torrecilla de la Orden | 227 |
| 47168 Torrecilla de la Torre | 28 |
| 47171 Torrelobatón | 386 |
| 47172 Torrecárcela | 164 |
| 47173 Traspinedo | 1.240 |
| 47174 Trigueros del Valle | 314 |
| 47175 Tudela de Duero | 8.786 |
| 47176 Unión de Campos, La | 202 |
| 47177 Urones de Castroponce | 100 |
| 47178 Urueña | 203 |
| 47179 Valbuena de Duero | 399 |
| 47180 Valdearcos de la Vega | 64 |
| 47181 Valdenebro de los Valles | 185 |
| 47182 Valdestillas | 1.612 |
| 47183 Valdunquillo | 116 |
| 47186 Valladolid | 300.618 |
| 47 Valladolid | 525.398 |
| 47184 Valoria la Buena | 745 |
| 47185 Valverde de Campos | 91 |
| 47187 Vega de Ruiponce | 81 |
| 47188 Vega de Valdetronco | 91 |
| 47189 Velascálvaro | 163 |
| 47190 Velilla | 113 |
| 47191 Velliza | 121 |
| 47192 Ventosa de la Cuesta | 101 |
| 47193 Viana de Cega | 2.292 |
| 47195 Villabáñez | 507 |

| | |
|---------------------------------------|-------|
| 47196 Villabaruz de Campos | 32 |
| 47197 Villabrágima | 1.048 |
| 47198 Villacarralón | 66 |
| 47199 Villacid de Campos | 82 |
| 47200 Villaco | 75 |
| 47203 Villafrades de Campos | 61 |
| 47204 Villafranca de Duero | 241 |
| 47205 Villafrechós | 468 |
| 47206 Villafuerte | 86 |
| 47207 Villagarcía de Campos | 288 |
| 47208 Villagómez la Nueva | 51 |
| 47209 Villalán de Campos | 32 |
| 47210 Villalar de los Comuneros | 490 |
| 47211 Villalba de la Loma | 58 |
| 47212 Villalba de los Alcores | 392 |
| 47213 Villalbarba | 100 |
| 47214 Villalón de Campos | 1.496 |
| 47215 Villamuriel de Campos | 51 |
| 47216 Villán de Tordesillas | 122 |
| 47217 Villanubla | 2.915 |
| 47218 Villanueva de Duero | 1.258 |
| 47219 Villanueva de la Condesa | 59 |
| 47220 Villanueva de los Caballeros | 157 |
| 47221 Villanueva de los Infantes | 112 |
| 47222 Villanueva de San Mancio | 102 |
| 47223 Villardefrades | 136 |
| 47224 Villarmentero de Esgueva | 102 |
| 47225 Villaseñor | 67 |
| 47226 Villavaquerín | 145 |
| 47227 Villavellid | 53 |
| 47228 Villaverde de Medina | 529 |
| 47229 Villavicencio de los Caballeros | 221 |
| 47194 Vitoria | 331 |
| 47230 Wamba | 295 |
| 47231 Zaratán | 6.383 |
| 47232 Zarza, La | 118 |

Fuente: Instituto Nacional de Estadística

10. ANEXO II MANCOMUNIDADES Y POBLACIÓN

| | |
|---|--|
| <p>MANCOMUNIDAD BAJO DUERO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bercero Habitantes: 177 - Berceruelo Habitantes: 37 - Castronuño Habitantes: 790 - Pollos Habitantes: 590 - Tordesillas Habitantes: 8681 - Torrecilla de la Abadesa Habitantes: 253 - Villafranca de Duero Habitantes: 231 - Villalar de los Comuneros Habitantes: 484 <p>Total Habitantes Mancomunidad: 11.243</p> | <p>MANCOMUNIDAD BAJO PISUERGA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cigales Habitantes: 5360 - Corcos Habitantes: 218 - Cubillas de Santa Marta Habitantes: 389 - Fuensaldaña Habitantes: 2076 - Mucientes Habitantes: 667 - Quintanilla de Trigueros Habitantes: 99 - San Martín de Valvení Habitantes: 89 - Trigueros del Valle Habitantes: 322 - Voloria la Buena Habitantes: 704 <p>Total Habitantes Mancomunidad: 9.924</p> |
| <p>MANCOMUNIDAD CAMPO PEÑAFIEL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bocos de Duero Habitantes: 80 - Canalejas de Peñafiel Habitantes: 233 - Castrillo de Duero Habitantes: 130 - Corrales de Duero Habitantes: 103 - Curiel de Duero Habitantes: 121 - Fompedraza Habitantes: 106 - Langayo Habitantes: 253 - Manzanillo Habitantes: 53 - Olmos de Peñafiel Habitantes: 41 - Peñafiel Habitantes: 5172 - Pesquera de Duero Habitantes: 424 - Piñel de Abajo Habitantes: 157 - Piñel de Arriba Habitantes: 89 - Quintanilla de Arriba Habitantes: 160 - Rábano Habitantes: 171 - San Llorente Habitantes: 100 - Torre de Peñafiel Habitantes: 53 - Valbuena de Duero Habitantes: 402 - Valdearcos de la Vega Habitantes: 71 <p>Total Habitantes Mancomunidad: 7.919</p> | <p>MANCOMUNIDAD CAMPOS GÓTICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Barcial de la Loma Habitantes: 100 - Cabrereros del Monte Habitantes: 56 - Castromonte Habitantes: 331 - Medina de Rioseco Habitantes: 4483 - Montealegre de Campos Habitantes: 101 - Morales de Campos Habitantes: 131 - Mudarra (La) Habitantes: 163 - Palazuelo de Vedija Habitantes: 160 - Santa Eufemia del Arroyo Habitantes: 72 - Tamariz de Campos Habitantes: 86 - Tordehumos Habitantes: 388 - Valdenebro de los Valles Habitantes: 191 - Valverde de Campos Habitantes: 103 - Villabrágima Habitantes: 1034 - Villafrechós Habitantes: 453 - Villagarcía de Campos Habitantes: 283 - Villalba de los Alcores Habitantes: 388 - Villamuriel de Campos Habitantes: 55 - Villanueva de San Mancio Habitantes: 103 <p>Total Habitantes Mancomunidad: 8.681</p> |
| <p>MANCOMUNIDAD COMARCA LA CHURRERÍA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adrados Habitantes: 123 | <p>MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS LAS MURALLAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aguasal Habitantes: 19 |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Calabazas de Fuentidueña Habitantes: 25 - Frumales Habitantes: 124 - Fuentesauco de Fuentidueña Habitantes: 244 - Hontalbilla Habitantes: 302 - Membibre de la Hoz Habitantes: 46 - Olombrada Habitantes: 489 - Perosillo Habitantes: 18 - Cozuelos de Fuentidueña Habitantes: 114 - Bahabón Habitantes: 93 - Campaspero Habitantes: 1035 - Camporredondo Habitantes: 153 - Canalejas de Peñafiel Habitantes: 233 - Cogeces del Monte Habitantes: 641 - Fompedraza Habitantes: 106 - Langayo Habitantes: 253 - Manzanillo Habitantes: 53 - Montemayor de Pililla Habitantes: 848 - Parrilla (La) Habitantes: 490 - Peñafiel Habitantes: 5172 - San Miguel del Arroyo Habitantes: 650 - Santibáñez de Valcorba Habitantes: 184 - Torre de Peñafiel Habitantes: 53 - Torrecárcela Habitantes: 164 - Traspinedo Habitantes: 1242 - Viloría Habitantes: 353 <p>Total Habitantes Mancomunidad: 13.208</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Almenara de Adaja Habitantes: 22 - Bocigas Habitantes: 76 - Fuente-Olmedo Habitantes: 37 - Hornillos de Eresma Habitantes: 190 - Llano de Olmedo Habitantes: 45 - Matapozuelos Habitantes: 1008 - Olmedo Habitantes: 3563 - Puras Habitantes: 43 - Ventosa de la Cuesta Habitantes: 108 - Zarza (La) Habitantes: 116 <p>Total Habitantes Mancomunidad: 5227</p> |
| <p>MANCOMUNIDAD PINODUERO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cistérniga Habitantes: 9182 - Montemayor de Pililla Habitantes: 848 - Olivares de Duero Habitantes: 321 - Parrilla (La) Habitantes: 490 - Quintanilla de Onésimo Habitantes: 1004 - Santibáñez de Valcorba Habitantes: 184 - Sardón de Duero Habitantes: 608 - Traspinedo Habitantes: 1242 - Tudela de Duero Habitantes: 8780 - Villabáñez Habitantes: 504 - Villavaquerín Habitantes: 152 | <p>MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS MANCOMUNADOS SERMAN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adalia Habitantes: 50 - Barruelo del Valle Habitantes: 52 - Benafarces Habitantes: 69 - Casasola de Arión Habitantes: 221 - Castromembibre Habitantes: 51 - Gallegos de Hornija Habitantes: 108 - Marzales Habitantes: 45 - Mota del Marqués Habitantes: 330 - Pedrosa del Rey Habitantes: 150 - San Cebrián de Mazote Habitantes: 114 |

| | |
|--|---|
| <p>Total Habitantes Mancomunidad: 23.315</p> | <ul style="list-style-type: none"> - San Pedro de Latarce Habitantes: 437 - San Pelayo Habitantes: 51 - San Román de Hornija Habitantes: 289 - San Salvador Habitantes: 23 - Tiedra Habitantes: 283 - Torrecilla de la Torre Habitantes: 24 - Urueña Habitantes: 197 - Vega de Valdetronco Habitantes: 91 - Villalbarba Habitantes: 106 - Villanueva de los Caballeros Habitantes: 163 - Villardefrades Habitantes: 140 - Villavellid Habitantes: 55 <p>Total Habitantes Mancomunidad: 3.049</p> |
| <p>MANCOMUNIDAD TIERRA DE PINARES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aldea de San Miguel Habitantes: 218 - Aldeamayor de San Martín Habitantes: 6163 - Camporredondo Habitantes: 153 - Mojados Habitantes: 3331 - Pedraja de Portillo (La) Habitantes: 1175 - Portillo Habitantes: 2371 - San Miguel del Arroyo Habitantes: 650 - Vitoria Habitantes: 353 <p>Total Habitantes Mancomunidad: 14.414</p> | <p>MANCOMUNIDAD TIERRAS DE VALLADOLID</p> <ul style="list-style-type: none"> - Arroyo de la Encomienda Habitantes: 22268 - Boecillo Habitantes: 4297 - Cabezón de Pisuerga Habitantes: 3823 - Cistérniga Habitantes: 9182 - Laguna de Duero Habitantes: 22672 - Renedo de Esgueva Habitantes: 3936 - Santovenia de Pisuerga Habitantes: 4636 - Simancas Habitantes: 5493 - Valladolid Habitantes: 297459 - Viana de Cega Habitantes: 2255 <p>Total Habitantes Mancomunidad: 376.021</p> |
| <p>MANCOMUNIDAD TIERRAS DEL ADAJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alcazarén Habitantes: 614 - Ataques Habitantes: 573 - Hornillos de Eresma Habitantes: 190 - Matapozuelos Habitantes: 1008 - Medina del Campo Habitantes: 20090 - Moraleja de las Panaderas Habitantes: 40 - Olmedo Habitantes: 3563 - Pozal de Gallinas Habitantes: 530 - Ramiro Habitantes: 48 - Zarza (La) Habitantes: 116 <p>Total Habitantes Mancomunidad: 26.772</p> | <p>MANCOMUNIDAD TOROZOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Arroyo de la Encomienda Habitantes: 22268 - Castrodeza Habitantes: 146 - Ciguñuela Habitantes: 356 - Geria Habitantes: 486 - Matilla de los Caños Habitantes: 103 - Peñafior de Hornija Habitantes: 337 - Robladillo Habitantes: 90 - San Miguel del Pino Habitantes: 353 - Simancas Habitantes: 5493 - Torrelobatón Habitantes: 386 - Velilla Habitantes: 112 |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Velliza Habitantes: 126 - Villán de Tordesillas Habitantes: 125 - Villanubla Habitantes: 2911 - Villasexmir Habitantes: 71 - Wamba Habitantes: 303 - Zaratán Habitantes: 6.342 <p>Total Habitantes Mancomunidad: 40.008</p> |
| <p>MANCOMUNIDAD VALLE DEL ESGUEVA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Castrillo de Don Juan Habitantes: 181 - Amusquillo Habitantes: 99 - Canillas de Esgueva Habitantes: 70 - Castrillo-Tejeriego Habitantes: 157 - Castronuevo de Esgueva Habitantes: 387 - Castroverde de Cerrato Habitantes: 195 - Encinas de Esgueva Habitantes: 213 - Esguevillas de Esgueva Habitantes: 266 - Fombellida Habitantes: 180 - Olivares de Duero Habitantes: 321 - Olmos de Esgueva Habitantes: 193 - Piña de Esgueva Habitantes: 313 - Renedo de Esgueva Habitantes: 3936 - Torre de Esgueva Habitantes: 62 - Tudela de Duero Habitantes: 8780 - Villabáñez Habitantes: 504 - Villaco Habitantes: 74 - Villafuerte Habitantes: 87 - Villanueva de los Infantes Habitantes: 104 - Villarmentero de Esgueva Habitantes: 99 - Villavaquerín Habitantes: 152 <p>Total Habitantes Mancomunidad: 16.373</p> | <p>MANCOMUNIDAD ZONA NORTE DE VALLADOLID</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aguilar de Campos Habitantes: 259 - Becilla de Valderaduey Habitantes: 200 - Berrueces Habitantes: 98 - Bolaños de Campos Habitantes: 245 - Bustillo de Chaves Habitantes: 72 - Cabezón de Valderaduey Habitantes: 36 - Castrobol Habitantes: 52 - Castroponce Habitantes: 133 - Ceinos de Campos Habitantes: 183 - Cuenca de Campos Habitantes: 198 - Fontihoyuelo Habitantes: 36 - Gatón de Campos Habitantes: 33 - Herrín de Campos Habitantes: 113 - Mayorga Habitantes: 1418 - Melgar de Abajo Habitantes: 113 - Melgar de Arriba Habitantes: 168 - Monasterio de Vega Habitantes: 81 - Moral de la Reina Habitantes: 139 - Quintanilla del Molar Habitantes: 49 - Saelices de Mayorga Habitantes: 112 - Santervás de Campos Habitantes: 111 - Unión de Campos (La) Habitantes: 207 - Urones de Castroponce Habitantes: 95 - Valdunquillo Habitantes: 126 - Vega de Ruiponce Habitantes: 80 - Villabaruz de Campos Habitantes: 27 - Villacarralón Habitantes: 64 - Villacid de Campos Habitantes: 79 - Villafrades de Campos Habitantes: 63 |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Villagómez la Nueva Habitantes: 54 - Villalán de Campos Habitantes: 31 - Villalba de la Loma Habitantes: 61 - Villalón de Campos Habitantes: 1526 - Villanueva de la Condesa Habitantes: 58 - Villavicencio de los Caballeros Habitantes: 234 <p>Total Habitantes Mancomunidad: 6.554</p> |
| <p>MANCOMUNIDAD MINGUELA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bahabón de Esgueva Habitantes: 84 - Campaspero Habitantes: 1035 - Cogeces del Monte Habitantes: 641 - Torrecárcela Habitantes: 164 <p>Total Habitantes Mancomunidad: 1.924</p> | <p>COMUNIDAD VILLA Y TIERRA DE PORTILLO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aldea de San Miguel Habitantes: 218 - Aldeamayor de San Martín Habitantes: 6163 - Camporredondo Habitantes: 153 - Parrilla (La) Habitantes: 490 - Pedraja de Portillo (La) Habitantes: 1175 - Portillo Habitantes: 2371 <p>Total Habitantes Mancomunidad: 10.570</p> |
| <p>COMUNIDAD VILLA Y TIERRA DE ÍSCAR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cogeces de Íscar Habitantes: 143 - Íscar Habitantes: 6326 - Megeces Habitantes: 422 - Pedrajas de San Esteban Habitantes: 3382 <p>Total Habitantes Mancomunidad: 10.273</p> | <p>MANCOMUNIDAD TIERRAS DE MEDINA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alaejos Habitantes: 1407 - Ataquines Habitantes: 573 - Bobadilla del Campo Habitantes: 282 - Brahojos de Medina Habitantes: 102 - Campillo (El) Habitantes: 202 - Carpio Habitantes: 945 - Castrejón de Trabancos Habitantes: 181 - Cervilego de la Cruz Habitantes: 95 - Fresno el Viejo Habitantes: 854 - Fuente el Sol Habitantes: 149 - Lomoviejo Habitantes: 165 - Medina del Campo Habitantes: 20090 - Moraleja de las Panaderas Habitantes: 40 - Muriel Habitantes: 116 - Nava del Rey Habitantes: 1925 - Nueva Villa de las Torres Habitantes: 282 - Pozal de Gallinas Habitantes: 530 - Pozaldez Habitantes: 494 - Ramiro Habitantes: 48 - Rubí de Bracamonte Habitantes: 221 - Rueda Habitantes: 1118 |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Salvador de Zapardiel Habitantes: 106 - San Pablo de la Moraleja Habitantes: 108 - San Vicente del Palacio Habitantes: 164 - Seca (La) Habitantes: 1038 - Serrada Habitantes: 1128 - Siete Iglesias de Trabancos Habitantes: 434 - Torrecilla de la Orden Habitantes: 229 - Velascálvaro Habitantes: 163 - Villanueva de Duero Habitantes: 1.235 - Villaverde de Medina Habitantes: 546 <p>Total Habitantes Mancomunidad: 34.970</p> |
| <p>MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS RIO ERESMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coca Habitantes: 1741 - Chañe Habitantes: 699 - Donhierro Habitantes: 86 - Fresneda de Cuéllar Habitantes: 174 - Fuente de Santa Cruz Habitantes: 109 - Fuente el Olmo de Iscar Habitantes: 51 - Martín Muñoz de la Dehesa Habitantes: 317 - Mata de Cuéllar Habitantes: 266 - Montejo de Arévalo Habitantes: 163 - Nava de la Asunción Habitantes: 2753 - Rapariegos Habitantes: 197 - Remondo Habitantes: 307 - Samboal Habitantes: 464 - Santiuste de San Juan Bautista Habitantes: 534 - Tolocirio Habitantes: 42 - Vallelado Habitantes: 702 - Villaverde de Iscar Habitantes: 585 - Villeguillo Habitantes: 123 - Aldea de San Miguel Habitantes: 218 - Almenara de Adaja Habitantes: 22 - Bocigas Habitantes: 76 - Cogeces de Iscar Habitantes: 143 - Fuente-Olmedo Habitantes: 37 - Iscar Habitantes: 6326 - Llano de Olmedo Habitantes: 45 | <p>MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS VEGA DEL DUERO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bercero Habitantes: 177 - Berceruelo Habitantes: 37 - Matilla de los Caños Habitantes: 103 - Nava del Rey Habitantes: 1925 - Robladillo Habitantes: 90 - Rueda Habitantes: 1118 - San Miguel del Pino Habitantes: 353 - Seca (La) Habitantes: 1038 - Serrada Habitantes: 1128 - Tordesillas Habitantes: 8681 - Valdestillas Habitantes: 1583 - Velliza Habitantes: 126 - Ventosa de la Cuesta Habitantes: 108 - Viana de Cega Habitantes: 2255 - Villán de Tordesillas Habitantes: 125 - Villanueva de Duero Habitantes: 1235 <p>Total Habitantes Mancomunidad: 20.082</p> |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Megeces Habitantes: 422 - Mojados Habitantes: 3331 - Pedraja de Portillo (La) Habitantes: 1175 - Pedrajas de San Esteban Habitantes: 3382 - Portillo Habitantes: 2371 - Puras Habitantes: 43 <p>Total Habitantes Mancomunidad: 26.904</p> | |
| <p>MANCOMUNIDAD ARROYO DEL PONTON</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corcos Habitantes: 218 - Cubillas de Santa Marta Habitantes: 389 - Quintanilla de Trigueros Habitantes: 99 - Trigueros del Valle Habitantes: 322 <p>Total Habitantes Mancomunidad: 1.028</p> | <p>MANCOMUNIDAD DE EL PORTILLEJO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fuensaldaña Habitantes: 2076 - Mucientes Habitantes: 667 <p>Total Habitantes Mancomunidad: 2.743</p> |

Fuentes: Elaboración propia a partir de los datos de la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP): <https://acortar.link/UAzqQM>