

9

JORNADAS ARCHIVANDO: USUARIOS, RETOS Y OPORTUNIDADES

León: 10 y 11 de noviembre 2016

ACTAS DE LAS JORNADAS

Coordinador.
Javier González Cachafeiro.

Fotografía
Ana Valiño



Fundación Sierra-Pambley



Fundación Sierra-Pambley)

Edita: Fundación Sierra Pambley (León)

ISBN: 978-84-617-7452-4



Esta obra está bajo una licencia Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-Sin Obra Derivada 3.0 Unported

CONTENIDOS)

- Manuel Romero Tallafigo.** Universidad de Sevilla. *El concepto clásico de usuario de Archivo. De Justiniano a los siglos del historicismo* 1
- Ana López Cuadrado.** Centro de Información Documental de Archivos (CIDA). *PARES 2.0: tecnología para mejorar el acceso de los ciudadanos a los documentos y a la información en los Archivos Estatales* 36
- Esperanza Fernández Suárez / Susana Santos Varela.** Archivo Municipal Ayuntamiento de León. *La difusión cultural en el Archivo Municipal de León.* 60
- Ana Valiño.** Fotógrafa. “*La mujer saharauí toma la palabra. Historia de un pueblo a través del archivo de la memoria*”. 91
- Rocío Sánchez Serrano.** Archivo Central del Museo Reina Sofía. “*El Archivo Central del MNCARS: pasado, presente y futuro?*” 101
- Ángeles Afuera Heredero.** Jefa Documentación Cadena SER (1989 – 2016). *Recuperando nuestra memoria sonora. La digitalización de los fondos históricos de la SER* 121
- Antonio Álvarez Cañibano.** Director del Centro de Documentación de Música y Danza. IANEM – Secretaría de Estado de Cultura. *El Centro de Documentación de Música y Danza. Una unidad de información especializada* 133

COMUNICACIONES)

- Anabella Barroso, Cristina Castillo, Elena Cortázar y Ana Belén Sánchez Prieto.** Archivo Histórico Eclesiástico de Bizkaia. 40 años no es nada: análisis cuantitativo y cualitativo de los usuarios en el AHEB-BEHA de 1976 a 2016. 161
- Édison Yamir Toledo Díaz.** (PhD). Enfoque sistémico en el tratamiento archivístico para el acceso a los fondos documentales de los padres sacramentinos en España. 207
- Francisco Javier Crespo Muñoz.** Archivo General de Simancas. La reprografía en los archivos al servicio del usuario no presencial: claves de la gestión de procesos en la digitalización documental. 230
- Mª José Calvo Rentero.** Archivo Municipal de Baeza (Jaén). Política de reforma y construcción de un modelo de difusión para el archivo municipal de Baeza. 244
- Paz Iver Medina.** Universitat Jaume I (Castellón). Archivos históricos municipales de Asturias: experiencias y perspectiva como usuario. 265
- Ana Célia Rodrigues.** Universidad Federal Fluminense, Brasil. Identificación de tipología documental: una propuesta metodológica para normalización de la gestión de documentos públicos en Brasil. 284
- Lucía Fernández Granados.** Universidad de Cantabria / **María Graciela Fernández Rivero.** Archivo Histórico Provincial de Cantabria. Cómo atraer la atención "archivando": el caso del archivo histórico provincial de Cantabria. 303
- Mª Jesús López Lorenzo.** Encargada Servicio de Registros Sonoros del Departamento de Música y Audiovisuales de la Biblioteca Nacional de España. **Isabel Lozano Martínez.** Responsable Archivos Personales Biblioteca Nacional de España. **Rubén Gorchete Martínez.** Servicio de Registros Sonoros del Departamento de Música y Audiovisuales de la Biblioteca Nacional de España. Una "ballena blanca" en la Biblioteca Nacional de España: desafíos y posibilidades del fondo sobre música inuit del etnomusicólogo Ramón Pelinski (1932-2015). 320
- Isabel Villaseñor Rodríguez.** Universidad Complutense de Madrid / **Juan José Calva González.** Universidad Nacional Autónoma de México. Los estudios de usuarios para la detección de las necesidades de información y el comportamiento informativo de los usuarios de archivos. Utilización de un modelo teórico. 340
- Valeria Aguilar Babet.** Universitat Jaume I (Castellón). El legado masónico norteafricano del Centro Documental de la Memoria histórica: organización, usos y problemas desde su incautación (1936-2016). 359

LA REPROGRAFÍA EN LOS ARCHIVOS AL SERVICIO DEL USUARIO NO PRESENCIAL: CLAVES DE LA GESTIÓN DE PROCESOS EN LA DIGITALIZACIÓN DOCUMENTAL.

Francisco Javier Crespo Muñoz. Técnico de Archivos. Archivo General de Simancas

Resumen: El presente trabajo trata de analizar las necesidades procedimentales del servicio de reprografía de un archivo, concentrándose en las claves para la gestión de procesos de digitalización documental, destinados, en este caso, a la atención de las necesidades de los usuarios no presenciales en los archivos.

Palabras clave: Usuarios de archivos. Gestión de procesos. Reprografía. Digitalización.

Introducción

Resultaría absurdo volver a incidir en como Internet ha revolucionado el mundo de los archivos: indudablemente lo ha hecho; su existencia y evolución, entre otros ámbitos archivísticos, se ha dejado notar con fuerza en el perfil del usuario. Cada vez son más los investigadores, profesionales o aficionados, que, gracias a los registros descriptivos ubicados en los portales web de archivos, reúne un satisfactorio volumen de información documental (un ejemplo de primer orden es el Portal de Archivos Españoles, PARES); por otro lado, los catálogos bibliotecarios y otros recursos bibliográficos y hemerográficos localizables en Internet les han permitido acudir a la consulta, con facilidad, de instrumentos de descripción, monografías o artículos de revistas especializados (muchos de ellos en red) con referencias archivísticas cada vez más precisas. Con todo ello, muchos usuarios deciden consumir recursos archivísticos sin acudir presencialmente a los archivos: ahorran desplazamiento, alojamiento, etc. En contrapartida, este usuario no presencial decide invertir sus recursos económicos en

criterios técnicos deben ser básicos, idénticos para pequeñas digitalizaciones o en formato de conservación de gran volumen.

La digitalización, producto estrella de la reproducción de documentos, requiere un esfuerzo coordinado de distintos servicios archivísticos, un compromiso intelectual y mecánico del personal implicado, y, finalmente, un necesario análisis documental, una profunda reflexión archivística y una concienzuda y detallada puesta por escrito de las tareas a realizar con la documentación a digitalizar y su resultado digital definitivo; el objetivo: la mejora continua. En el fondo, redundar en los principios básicos de la gestión de calidad y del enfoque basado en procesos.