

Francisco Javier Crespo Muñoz

Doctor en Historia

Cuerpo de Ayudantes de Archivo, Biblioteca y Museo. Sección Archivos

LA DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO

Manual práctico



Madrid

2024

1^a edición, enero 2019
2^a edición, febrero 2024

Edición preparada por María José de la Peña Huertas
Lda. en Historia. Directora de ETD

«Cualquier forma de reproducción, distribución, comunicación pública o transformación de esta obra solo puede ser realizada con la autorización de sus titulares, salvo excepción prevista por la ley. Diríjase a CEDRO (Centro Español de Derechos Reprográficos) si necesita fotocopiar o escanear algún fragmento de esta obra (www.conlicencia.com; 91 702 19 70 / 93 272 04 47)»

Queda expresamente prohibido el préstamo público.

© Copyright 2006. Estudio de Técnicas Documentales - ETD
© M^a José de la Peña Huertas
Depósito Legal M-6382-2024
ISBN 978-84-19954-16-9

Edita y distribuye: Estudio de Técnicas Documentales-ETD

Pedidos: Tel. 640 77 91 77 
editorial@estudiode tecnicas documentales.com

Compra electrónica en: <https://www.estudiode tecnicas documentales.com>

DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO

INDICE

OBJETIVOS -----	7
ESTRUCTURA DEL CONTENIDO -----	7
CONCEPTOS BÁSICOS-----	11
1.1. ¿POR QUÉ DIGITALIZAR? -----	27
1.1.1. <i>La reprografía orientada al usuario de un servicio de reprografía</i> -----	27
1.1.2. <i>Los proyectos de digitalización</i> -----	27
1.1.3. <i>Ventajas e inconvenientes de la digitalización</i> -----	30
1.2. ¿QUÉ DIGITALIZAR?-----	31
1.2.1. <i>Los proyectos de digitalización</i> -----	31
1.2.2. <i>El proceso de digitalización en los archivos</i> -----	35
1.2.3. <i>La reprografía orientada al usuario de un servicio reprográfico</i> -----	35
1.3. ¿CÓMO DIGITALIZAR?-----	36
1.3.1. <i>Decisiones organizativas</i> -----	36
1.3.2. <i>Decisiones archivísticas</i> -----	38
1.3.3. <i>Decisiones técnicas</i> -----	39
EJERCICIO REPASO MÓDULO 1 -----	40
2.1. LA GESTIÓN DE PROCESOS EN LA DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO -----	43
2.1.1. <i>Introducción</i> -----	43
2.1.2. <i>La teoría de la gestión de procesos y su aplicación a la digitalización de documentos</i> -----	43
2.1.3. <i>La normalización en la gestión de procesos dentro de la digitalización de documentos</i> -----	44
2.1.4. <i>Definición de actividades en la gestión de procesos de digitalización</i> -----	45
2.1.4.1. <i>Proceso de digitalización de los fondos del archivo</i> -----	45
2.1.4.2. <i>Proceso reprográfico bajo demanda de usuario</i> -----	47
2.1.4.3. <i>Gestión del proceso de digitalización</i> -----	49
2.2. LA GESTIÓN DE PROYECTOS EN LA DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO -----	50
2.2.1. <i>Introducción</i> -----	50
2.2.2. <i>La gestión de proyectos y su aplicación a la digitalización de documentos de archivo</i> -----	51
2.2.2.1. <i>Características</i> -----	51
2.2.2.2. <i>Restricciones</i> -----	51
2.2.2.3. <i>Etapas</i> -----	52
EJERCICIO REPASO MÓDULO 2 -----	57
3.1. FASE DE PRE-PROYECTO EN LA DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO -----	61

3.1.1. <i>Introducción</i> -----	61
3.1.2. <i>Ánalisis de requisitos</i> -----	61
3.1.3. <i>Estimaciones de tiempo, costes y recursos</i> -----	64
3.1.4. <i>Estudio de factibilidad</i> -----	65
3.1.5. <i>Pruebas piloto</i> -----	65
3.2. FASE DE DESARROLLO DE PROYECTO EN LA DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO -----	66
3.2.1. <i>Introducción</i> -----	66
3.2.2. <i>Elementos para la planificación de un proyecto de digitalización</i> -----	66
3.2.3. <i>Diseño de un proyecto de digitalización</i> -----	67
3.2.4. <i>Gestión de un proyecto de digitalización</i> -----	71
3.2.4.1 Aspectos esenciales del <i>workflow</i> de digitalización-----	71
3.2.4.2 Herramientas de gestión del <i>workflow</i> de digitalización-----	72
3.3. FASE DE DESARROLLO DE PROYECTO EN LA DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO I: PREPARACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN -----	73
3.3.1. <i>Introducción</i> -----	73
3.3.2. <i>Preparación de la documentación</i> -----	73
3.4. FASE DE DESARROLLO DE PROYECTO EN LA DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO II: CAPTURA DIGITAL-----	81
3.4.1. <i>Introducción</i> -----	81
3.4.2. <i>Captura digital</i> -----	81
3.5. FASE DE DESARROLLO DE PROYECTO EN LA DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO III: GESTIÓN DE METADATOS -----	105
3.5.1. <i>Introducción</i> -----	105
3.5.2. <i>Conceptualización de los metadatos</i> -----	105
3.5.2.1. Definición de metadatos -----	105
3.5.2.2. Tipos de metadatos-----	106
3.5.2.3. Registros y esquemas / estándares de metadatos -----	108
3.5.2.4. Lenguajes en el ámbito de los metadatos -----	112
3.5.3. <i>Gestión de metadatos</i> -----	113
3.5.3.1. Utilidad de los metadatos para su gestión -----	113
3.5.3.2. Mecanismos de gestión de metadatos -----	113
3.6. FASE DE DESARROLLO DE PROYECTO EN LA DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO IV: PUBLICACIÓN-----	117
3.6.1. <i>Introducción</i> -----	117
3.6.2. <i>Aspectos de la publicación de contenido digital</i> -----	117
3.6.3. <i>Requisitos de la publicación de contenido digital</i> -----	120
3.6.3.1. Requisitos técnicos-----	121
3.6.3.2. Aspectos legales de la publicación de contenido digital-----	125

3.7. FASE DE MANTENIMIENTO DE PROYECTO EN LA DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO -----	129
3.7.1. <i>Introducción</i> -----	129
3.7.2. <i>Preservación digital</i> -----	129
3.7.3. <i>Mejoras del software y de las herramientas de producción</i> -----	135
3.7.4. <i>Desarrollo de nuevos servicios</i> -----	137
EJERCICIO REPASO MODULO 3 -----	138
CUESTIONARIO DE REPASO MÓDULO 1 -----	143
CUESTIONARIO DE REPASO MÓDULO 2 -----	146
CUESTIONARIO DE REPASO MÓDULO 3 -----	148
CUESTIONARIO REPASO GENERAL -----	151