

Francisco Javier Crespo Muñoz
Doctor en Historia
Cuerpo de Ayudantes de Archivo, Biblioteca y Museo. Sección Archivos

CONCEPTOS BASICOS DE ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL



Madrid
2021

1ª edición, mayo 2021

Edición preparada por Maria José de la Peña Huertas
Lda. en Historia. Directora de ETD

«Cualquier forma de reproducción, distribución, comunicación pública o transformación de esta obra solo puede ser realizada con la autorización de sus titulares, salvo excepción prevista por la ley. Diríjase a CEDRO (Centro Español de Derechos Reprográficos) si necesita fotocopiar o escanear algún fragmento de esta obra (www.conlicencia.com; 91 702 19 70 / 93 272 04 47)»

Queda expresamente prohibido el préstamo público.

© Copyright 2006. Estudio de Técnicas Documentales-ETD
© Mª José de la Peña Huertas
Depósito Legal M-13351-2021
ISBN 978-84-123648-0-4

Edita y distribuye: Estudio de Técnicas Documentales-ETD

Pedidos: Tel. 91 3149154
editorial@estudiodetecnicasdocumentales.com

Compra electrónica: <https://www.estudiodetecnicasdocumentales.com>

CONCEPTOS BASICOS DE ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL

ÍNDICE

<i>La Archivística</i> -----	5
1.1. <i>Concepto de archivística</i> -----	5
1.2. <i>Historia de la archivística</i> -----	7
1.3. <i>Tendencias de la archivística actual</i> -----	15
1.4. <i>La archivística y las ciencias afines</i> -----	16
<i>El archivo</i> -----	27
2.1. <i>Concepto de archivo</i> -----	27
2.2. <i>Tareas y funciones en los archivos</i> -----	33
2.3. <i>Etapas del archivo</i> -----	38
2.4. <i>Tipos de archivo</i> -----	42
<i>Los sistemas archivísticos</i> -----	47
3.1. <i>Concepto de sistema archivístico</i> -----	47
3.2. <i>Sistemas archivísticos de ámbito internacional</i> -----	49
3.3. <i>Sistemas archivísticos de ámbito nacional</i> -----	54
<i>El documento</i> -----	75
4.1. <i>Concepto de documento</i> -----	75
4.2. <i>Caracteres del documento</i> -----	79
4.3. <i>Soportes del documento</i> -----	82
4.4. <i>Valores de los documentos</i> -----	89
4.5. <i>Estructura de los documentos de archivo</i> -----	91
<i>La gestión documental</i> -----	97
5.1. <i>Marco conceptual de la gestión documental</i> -----	97
5.2. <i>Marco metodológico de la gestión documental</i> -----	102
5.3. <i>Marco normativo y legal de la gestión documental</i> -----	104
5.4. <i>Gestión documental y archivística</i> -----	134
<i>El ingreso</i> -----	139
6.1. <i>Concepto de ingreso en archivística</i> -----	139
6.2. <i>Tipos de ingresos</i> -----	140
<i>La identificación y la clasificación</i> -----	151
7.1. <i>La identificación</i> -----	151
7.2. <i>La clasificación</i> -----	154
<i>La valoración</i> -----	161
8.1. <i>Marco conceptual</i> -----	161
8.2. <i>Marco metodológico</i> -----	164
8.3. <i>Procedimientos de valoración documental</i> -----	167
<i>La conservación</i> -----	173
9.1. <i>Conceptualización de la conservación documental</i> -----	173
9.2. <i>Procesos de la conservación de documentos analógicos</i> -----	174
9.3. <i>La preservación digital</i> -----	196

<i>La descripción</i> -----	201
10.1. <i>Marco conceptual</i> -----	201
10.2. <i>Marco metodológico</i> -----	206
10.3. <i>Marco normativo</i> -----	211
<i>La difusión</i> -----	251
11.1. <i>El servicio al usuario</i> -----	251
11.2. <i>La dinamización cultural</i> -----	265