

Francisco Javier Crespo Muñoz

Doctor en Historia

Cuerpo de Ayudantes de Archivo, Biblioteca y Museo. Sección Archivos

CONCEPTOS BASICOS DE ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL



Madrid

2021

1^a edición, mayo 2021

Edición preparada por María José de la Peña Huertas
Lda. en Historia. Directora de ETD

«Cualquier forma de reproducción, distribución, comunicación pública o transformación de esta obra solo puede ser realizada con la autorización de sus titulares, salvo excepción prevista por la ley. Diríjase a CEDRO (Centro Español de Derechos Reprográficos) si necesita fotocopiar o escanear algún fragmento de esta obra (www.conlicencia.com; 91 702 19 70 / 93 272 04 47)»

Queda expresamente prohibido el préstamo público.

© Copyright 2006. Estudio de Técnicas Documentales-ETD
© M^a José de la Peña Huertas
Depósito Legal M-13351-2021
ISBN 978-84-123648-0-4

Edita y distribuye: Estudio de Técnicas Documentales-ETD

Pedidos: Tel. 91 3149154
editorial@estudiode tecnicas documentales.com

Compra electrónica: <https://www.estudiode tecnicas documentales.com>

CONCEPTOS BASICOS DE ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL

ÍNDICE

<i>La Archivística</i> -----	5
1.1. Concepto de archivística -----	5
1.2. Historia de la archivística -----	7
1.3. Tendencias de la archivística actual -----	15
1.4. La archivística y las ciencias afines -----	16
<i>El archivo</i> -----	27
2.1. Concepto de archivo -----	27
2.2. Tareas y funciones en los archivos -----	33
2.3. Etapas del archivo -----	38
2.4. Tipos de archivo -----	42
<i>Los sistemas archivísticos</i> -----	47
3.1. Concepto de sistema archivístico -----	47
3.2. Sistemas archivísticos de ámbito internacional -----	49
3.3. Sistemas archivísticos de ámbito nacional -----	54
<i>El documento</i> -----	75
4.1. Concepto de documento -----	75
4.2. Carácteres del documento -----	79
4.3. Soportes del documento -----	82
4.4. Valores de los documentos -----	89
4.5. Estructura de los documentos de archivo -----	91
<i>La gestión documental</i> -----	97
5.1. Marco conceptual de la gestión documental -----	97
5.2. Marco metodológico de la gestión documental -----	102
5.3. Marco normativo y legal de la gestión documental -----	104
5.4. Gestión documental y archivística -----	134
<i>El ingreso</i> -----	139
6.1. Concepto de ingreso en archivística -----	139
6.2. Tipos de ingresos -----	140
<i>La identificación y la clasificación</i> -----	151
7.1. La identificación -----	151
7.2. La clasificación -----	154
<i>La valoración</i> -----	161
8.1. Marco conceptual -----	161
8.2. Marco metodológico -----	164
8.3. Procedimientos de valoración documental -----	167
<i>La conservación</i> -----	173
9.1. Conceptualización de la conservación documental -----	173
9.2. Procesos de la conservación de documentos analógicos -----	174
9.3. La preservación digital -----	196

<i>La descripción</i> -----	201
10.1. <i>Marco conceptual</i> -----	201
10.2. <i>Marco metodológico</i> -----	206
10.3. <i>Marco normativo</i> -----	211
<i>La difusión</i> -----	251
11.1. <i>El servicio al usuario</i> -----	251
11.2. <i>La dinamización cultural</i> -----	265