

**BIBLIOTECA DE LA
UNIVERSIDAD
DE
VALLADOLID**

MEMORIA, AÑO 2001





MEMORIA DE LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID. AÑO 2001

INDICE

Página

INTRODUCCION.....	1
COLECCIONES.....	2
SERVICIOS.....	3
ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN.....	6
PERSONAL.....	12
INSTALACIONES.....	15
PRESUPUESTO.....	18
COOPERACION BIBLIOTECARIA.....	19
ANEXOS.....	22



MEMORIA DE LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID. AÑO 2001

1.- INTRODUCCIÓN

El objetivo de esta memoria es reflejar las actividades más sobresalientes realizadas durante el pasado año 2001 en todas las bibliotecas que forman parte de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid.

Sin embargo, conviene aclarar previamente varios aspectos:

- Como en los últimos años, los datos se refieren a años naturales (y no a cursos académicos), lo que permite que sea complementada por otro documento de trabajo de la Biblioteca de la UVA, los ***Datos estadísticos de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid. Año 2001.***
- como novedad, ya anunciada en la Memoria del año 2000, destaca la supresión del apartado Automatización, ya que desde hace tiempo no se trata de un objetivo a conseguir sino que las tecnologías de la información y de las telecomunicaciones son ya un instrumento habitual de trabajo en nuestra biblioteca y algo implícito en cualquier actividad y no significativo por si mismo.
- dando cumplimiento al vigente Reglamento de la Biblioteca de la Universidad, cada biblioteca ha elaborado su propia Memoria, las cuales además de permitirnos conocer con detalle las actividades realizadas por ellas, son una fuente de información imprescindible para la elaboración de esta Memoria, la cual sin embargo no desciende a detalles que figuran ya en las memorias particulares de cada una de las bibliotecas
- finalmente, conviene también indicar que aunque el Colegio Domingo de Soto de Segovia pertenece a UVA desde septiembre de 2001 sus datos este año todavía no están incluidos en los apartados de colecciones y servicios.

2.- COLECCIONES: Fondos existentes e ingresos

Fondos bibliográficos (a 31 de diciembre de 2001):

- Monografías: **690.7806**
- Publicaciones periódicas: **14.283** títulos, de los cuales **90** son diarios, **6.198** corresponden a colecciones abiertas y **7.995** son colecciones cerradas.
- Material no librario: **33.466**

Ingreso de monografías (año 2001): **28.672**

Ingreso de material no librario (año 2001): **648**

Fondos catalogados (año 2001): **60.394**

En el apartado de obras ingresadas se han reseñado las registradas en cada biblioteca, lo que en la mayoría de los casos engloba tanto los libros pertenecientes a la biblioteca, como los depositados en los departamentos del centro. Además de estos libros, que son procesados en las bibliotecas correspondientes, ha continuado la conversión retrospectiva del fondo, tanto con el propio personal de las bibliotecas, como viene siendo habitual, como por personal contratado específicamente para ello, este año financiado por la Fundación Botín y destinado en la Biblioteca de la Facultad de Filosofía y Letras.

Esto hace que el número real de obras catalogadas sea siempre mayor al de obras ingresadas (Páginas 9, 10, 15 y 16 de los **Datos estadísticos de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid. Año 2001.**

Junto al personal contratado, el esfuerzo del personal técnico ha posibilitado que el catálogo automatizado de la Biblioteca de la UVA aumente cada año, incluyendo ya **464.163** volúmenes a fecha 31 de diciembre de 2001 (cifra que incluye libros, publicaciones periódicas, y material no librario, y repartidos por centros como se indica en la página 16 de los **Datos estadísticos de la ...**), lo que supone que casi un 65% de toda nuestra colección bibliográfica se encuentre ya en él, accesible a toda la comunidad universitaria y también a usuarios externos, a través de Internet.

Destacar en este apartado de colecciones la tendencia cada vez mayor de las bibliotecas, y especialmente las universitarias, a convertirse en servicios de información. Esto ha traído como consecuencia un aumento claro de los nuevos soportes electrónicos y lo que es más importante de los contratos de servicios de acceso a la información frente a la adquisición e material bibliográfico en soporte papel. En el caso de la Biblioteca de la UVA ha supuesto este año 2001 una importante inversión en bases de datos y suscripciones a revistas electrónicas a texto completo.

3.- SERVICIOS

Préstamo a domicilio 2001: **320.488**

Renovaciones: **38.072**

Consultas a bases de datos (año 2001) :

- Número de bases de datos: **35**
- Número de entradas: **32.087**
- Tiempo de uso: **5.058 horas**

Consultas a revistas electrónicas:

- Número de títulos: **1.843**
- Búsquedas realizadas: **18.485**
- Accesos a artículos a texto completo: **13.489**

Préstamo Interbibliotecario:

- Libros solicitados: **1.121**
- Artículos solicitados: **4.197**
- Libros suministrados: **622**
- Artículos suministrados: **1.303**

3.1 Préstamo a domicilio

El servicio de préstamo a domicilio es uno de los más característicos de todos los que se prestan en las bibliotecas. Su distribución por centros durante este año 2001 puede verse en la página 17 (Préstamo) de los **Datos estadísticos** Este dato de préstamo domiciliario se refiere exclusivamente a los libros de las bibliotecas, no computándose este proceso cuando se realiza, siempre fuera del ámbito de las bibliotecas, con los libros depositados en los departamentos.

Las modificaciones aprobadas en el año 2000 en la Normativa de Préstamo han traído como consecuencias cambios en los plazos de préstamo de los diferentes tipos de usuarios y por tanto ha influido en la cifra global, que presenta alguna variación respecto a otros años. El hecho de que se haya aprobado la posibilidad de renovación de las monografías ha supuesto sin duda un mejor servicio para los usuarios y un claro aumento del uso de la colección. Por eso, estos movimientos se han reflejado pero no dentro del apartado de Préstamos, ya que se trata, como su nombre indica, de una ampliación en el tiempo de uso de las obras.

Al igual que el año anterior no se han contabilizado las Consultas en sala de Libros, Publicaciones periódicas y otros materiales debido a varias razones, entre las que sobresale la imposibilidad de la mayor parte de las bibliotecas, todas aquellas con sus fondos a libre acceso, de obtener y facilitarnos información sobre este servicio.

Eso no significa que este servicio, básico e imprescindible en todas las bibliotecas desde hace mucho tiempo, no sea utilizado sino que por el contrario ha ido evolucionando, transformándose muchas bibliotecas de depósito cerrado en bibliotecas a libre acceso. Asimismo todas las bibliotecas de nueva creación o que han sufrido remodelaciones en sus instalaciones ya abren al público con toda o al menos la mayor parte de su colección a libre acceso para los usuarios, lo que supone sin ninguna duda un importante beneficio para todos los usuarios, que acceden a los libros sin ningún tipo de intermediarios, y un aumento claro del uso de las colecciones bibliográficas. Sin embargo, esta nueva disposición de los fondos no permite contabilizar todas las consultas realizadas al fondo bibliográfico.

3.2 Consultas a Bases de datos

En el año 2000 comenzó un nuevo servicio que es la consulta a las bases en datos en CD-ROM, puestas a disposición de todos los miembros de la comunidad universitaria a través de una red local. A pesar de los continuados esfuerzos de difusión, utilizando para ello herramientas tan ágiles como el correo electrónico, todavía no todos los usuarios de la biblioteca acceden con regularidad a este servicio. Sin embargo como se observa en los datos de número de entradas y tiempo de uso de cada una de ellas (detalladas en el Anexo I) es un servicio muy utilizado por los cada vez más numerosos investigadores que desde sus propios terminales de trabajo se acercan a él.

3.3 Acceso a las revistas electrónicas

Aunque no podamos ofrecer de forma detallada datos completos del uso de las revistas electrónicas a texto completo por parte de la comunidad universitaria, sin embargo es importante reseñar que el número de títulos a los que se ha podido acceder a lo largo de todo el pasado año 2001 ha ido en aumento desde comienzos de año. Si al inicio del año no había prácticamente ningún acceso a los artículos de las revistas electrónicas, al finalizar el año eran 1843 títulos los que se podían consultar a texto completo desde cualquier terminal conectado a la red de investigación de la UVA, a través de la página web de la biblioteca. Estas publicaciones han tenido un total de 18.485 búsquedas y 13.489 accesos al texto completo de los artículos.

En un primer momento, EBSCO la empresa adjudicataria del concurso público para el suministro de publicaciones periódicas en papel tenía obligación de facilitar el acceso a aquellos títulos cuya suscripción en papel conllevara sin incremento de precio el acceso a la versión electrónica, y por tanto se comenzó por acceder electrónicamente a estas revistas. Después, debido al trabajo de la Unidad de Gestión Económica-administrativa que realizó los trámites necesarios para activar más títulos y sobre todo a la participación de la UVA en consorcios, como EMERALD, y a la adquisición de grandes paquetes como ScienceDirect de la editorial ELSEVIER, el número de títulos se ha incrementado notablemente. Cada uno de estos grandes distribuidores o grupos editoriales facilita a sus usuarios (en este caso la UVA) datos de uso de las revistas electrónicas, como se observa en el Anexo II donde a modo de ejemplo se indican los datos de uso de las revistas electrónicas a las que se ha accedido desde la página de EBSCO.

3.4 Préstamo Interbibliotecario

Dada la imposibilidad de toda biblioteca de satisfacer plenamente las demandas de información de sus usuarios, lo que en el caso de las bibliotecas universitarias, bibliotecas principalmente de investigación, se hace más patente, es imprescindible un eficaz servicio de Préstamo Interbibliotecario, con el objeto de proporcionar a los miembros de la comunidad universitaria el acceso a documentos originales en cualquier soporte o reproducciones que no estén en el fondo de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid. Igualmente suministra a otras instituciones, que así lo soliciten, documentos existentes en nuestros fondos.

Se trata de un servicio en expansión, que cada año aumenta, tanto en lo que se refiere a la biblioteca como peticionaria, lo que está muy relacionado con la actividad investigadora de la Universidad de Valladolid como en su papel de biblioteca suministradora. Esto es debido a varias causas entre las que destacan las nuevas tecnologías, la inclusión de las obras en los catálogos, accesibles a través de Internet y la cooperación bibliotecaria (establecimiento de plazos y tarifas comunes, ...)

Considerado como un servicio bibliotecario de enorme importancia para nuestros usuarios y con una gestión económico-administrativa centralizada en la Unidad de Información y Acceso al documento desde el año 2000, en el año 2001 se ha consolidado tanto su metodología como sus principales actividades.

Este año se han realizado más de siete mil solicitudes, entre peticiones de nuestros usuarios y envíos de documentos y copias de nuestra biblioteca. Ello ha supuesto un movimiento económico de varios millones de pesetas entre gastos e ingresos, siendo en éste ámbito de la gestión donde se consume la mayor parte del tiempo (facturación, cargos a profesores, departamentos, proyectos de investigación, ...)

3.5 Otros servicios

Además de estos tres existen otros muchos servicios que se prestan en todas o parte de nuestras bibliotecas, los cuales solo se enumeran a continuación:

- Reprografía
- Orientación al usuario
- Información bibliográfica y referencia
- Difusión selectiva de la información
- Elaboración de guías y productos de difusión
- Boletines electrónicos de sumarios
- Formación de usuarios
- Extensión bibliotecaria (exposiciones, colaboraciones con otras instituciones)

Aunque de estos servicios no pueden ofrecerse datos numéricos globales, ni tan detallados como los anteriores, es necesario destacar su importancia y utilidad para la comunidad universitaria, y también el esfuerzo que requieren del personal de la biblioteca, ya que son parte esencial de nuestra actividad habitual.

4.- ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN

Durante el año 2001 se ha desarrollado el Reglamento aprobado el año anterior, que es un marco general, práctico y flexible, trabajando en la consolidación de sus principales orientaciones. Concretamente se ha puesto especial interés en varios aspectos, muy interrelacionados entre sí, que ya en él aparecían propuestos:

- fomento de todo lo relacionado con los servicios al usuario, y con la unificación de los mismos para todos los miembros de nuestra comunidad universitaria, como por ejemplo el acceso a la información electrónica
- desarrollo de procedimientos comunes para todas las bibliotecas que componen la Biblioteca de la Universidad, destacando la aprobación de la Normativa de Préstamo Intercampus
- incorporación, como toda la Universidad de Valladolid, a las nuevas tecnologías de la información y las telecomunicaciones, lo que posibilita nuevos servicios, sobresaliendo la adquisición de un nuevo sistema integrado de gestión de bibliotecas: MILLENNIUM

- cambio en la estructura de la Biblioteca de la Universidad, mediante la unión de las actuales bibliotecas y la creación de bibliotecas especializadas y de campus como es el caso de la Biblioteca de la Facultad de Educación y Trabajo social y la Biblioteca de la Yutera.
- y mayor implicación y participación de toda la comunidad universitaria en materia bibliotecaria, mediante los órganos colegiados contemplados en su Título III:
 - Comisión de la Biblioteca de la UVA
 - Comisiones de bibliotecas especializadas y de campus
 - Junta Técnica de la Biblioteca de la UVA

Conviene destacar la actividad del órgano de participación de la comunidad universitaria en el gobierno de la biblioteca: la Comisión de la Biblioteca de la Universidad, de la que, junto a miembros del equipo rectoral y de la dirección de la biblioteca, forman parte profesores, alumnos y bibliotecarios. Ha tenido dos reuniones, el 21 de junio y el 29 de octubre del año 2001.

Sus principales acuerdos han sido:

- Estudio y aprobación, en estos momentos sólo pendiente de su definitiva redacción, de un Proyecto de reorganización y nueva estructura de la Biblioteca de la Universidad, cuyas líneas básicas son cuatro:
 - 1.- Unión de bibliotecas, mediante la integración de las actuales buscando una mayor racionalización de los recursos existentes para un mejor servicio a los usuarios
 - 2.- Creación de nuevas bibliotecas, no necesariamente vinculadas a un único centro académico
 - 3.- Refuerzo del papel de la Biblioteca General Universitaria "Reina Sofía" y de la Biblioteca de Santa Cruz como servicios centrales
 - 4.- Fomento y desarrollo de los Servicios centrales
- Aprobación de las Normativa de Préstamo Intercampus, servicio que facilita la circulación de obras dentro de las diferentes provincias que componen la Universidad de Valladolid (<http://biblioteca.uva.es>)
- Estudio de diversos documentos de trabajo entre los que destacan:
 - Proceso técnico y acceso a los libros de los Departamentos, y
 - Propuesta de Usuarios de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid,
 en estos momentos pendientes de su definitiva aprobación.

- Aprobación de la entrada de la UVA en el Grupo español de usuarios Innopac (GEUIN) y aceptación de sus estatutos
- Participación por primera vez, aunque todavía de forma incipiente, de la Comisión de la Biblioteca de la Universidad en el desarrollo de la colección de publicaciones periódicas de la UVA. En este tema se aprobó como línea de actuación el ir avanzando hacia el acceso, preferiblemente en línea, a la información electrónica (bases de datos y revistas a texto completo)

También se han creado en aquellos centros donde no existían o modificando su constitución en los que ya existía, las Comisiones de Bibliotecas especializadas (de centro o de área). También se ha constituido y ha tenido sus primeras reuniones la Comisión de la Biblioteca de Campus, correspondiente a la única biblioteca de campus actualmente en funcionamiento, la Biblioteca de la Yutera, en la provincia de Palencia.

Junto a las actividades de las Comisiones, hay que insistir en la tarea esencial de las tres unidades técnicas centrales como órganos de apoyo y asesoramiento para todas las bibliotecas de la UVA, destacando su labor en lo referente al establecimiento de procesos y metodología comunes a todas las bibliotecas integrantes de nuestro sistema bibliotecario.

Y como proyectos de especial interés iniciados o continuados en el año 2001 que desde los Servicios Centrales de la Biblioteca se están impulsando y que suponen un cambio importante en la metodología de trabajo de todas las bibliotecas y sin ninguna duda un claro beneficio para todos nuestros usuarios hay que mencionar los siguientes:

Acceso a la información electrónica (bases de datos y revistas a texto completo)

Frente al reparto que se realizaba de la partida presupuestaria 627 Fondos bibliográficos entre todos los centros docentes para la compra de este material bibliográfico, lo que originaba numerosos centros de gasto dentro de la propia universidad, y al igual que el pasado año 2000, este año la adquisición de las revistas (suscripciones del año 2002) se ha hecho ya de forma conjunta, siendo la Biblioteca un único punto de compra. El procedimiento empleado ha sido la renovación del concurso público (adjudicado en el año 2000), a favor de las dos empresas adjudicatarias: Mundi-prensa como adjudicatario de las publicaciones periódicas españolas y EBSCO, de las publicaciones periódicas extranjeras.

Gracias a este cambio, una de las principales ventajas de esta adquisición centralizada visible ya desde comienzos de año, ha sido el acceso al texto completo de las revistas en soporte electrónico. En un primer momento se comenzó por activar el acceso a todas aquellas revistas que con el precio de las suscripción en papel, permitieran acceder a su versión electrónica. En este caso se encuentran aproximadamente 300 títulos, poner los cuales a disposición de los usuarios ha sido una labor complicada de la Unidad de Gestión Económica-Administrativa encargada de realizar los trámites necesarios. En algunos títulos ha sido el proveedor de nuestra colección en papel, quien se ha encargado de ello.

Después el número de títulos accesibles ha aumentado considerablemente debido a la participación de la UVA en consorcios de revistas como EMERALD (130 revistas de la editorial MCB), o IDEAL (170 títulos de la editorial Academic Press), cuyo coste viene dado por nuestro gasto actual de suscripciones en papel de estas editoriales y cuya licencia y acceso se hace a través de nuestro proveedor actual: EBSCO. Durante el verano se iniciaron los contactos para acceder a ScienceDirect, producto de Elsevier, que permite la consulta en línea a su fondo editorial. Tras firmar la correspondiente licencia, desde noviembre de 2001 se puede consultar el contenido de los 1200 títulos que integran SD.

Por todo ello a finales de año la Universidad accedía ya al texto completo de más de 1800 revistas electrónicas de diversa temática, fundamentalmente del área científico-técnica y ciencias sociales y prácticamente en su totalidad en lengua inglesa. Todas ellas disponen de enlace desde la página web de la Biblioteca.

Cambio del Sistema integrado de Gestión de Bibliotecas

La Biblioteca de la Universidad de Valladolid ha utilizado durante todo el año 2001 el programa DOBIS/LIBIS instalado en 1988, siendo necesario ya sin falta para aprovechar los cambios tecnológicos sustituir este programa por otro de nueva generación, que debe adaptarse a las características de nuestra universidad en cuanto a magnitud, instrumentos, normativa, nivel tecnológico y de recursos humanos y prestación de servicios.

Para ello, y tras la constitución de un grupo de trabajo formado por todas las categorías laborales existentes en el Servicio de Bibliotecas, se evaluaron varios sistemas presentes en el mercado español. Además y dado que este cambio debía contemplarse dentro del contexto de cooperación con el resto de las Universidades de Castilla y León para una mejor integración de todas sus bibliotecas, se establecieron contactos con el resto de las Bibliotecas de las Universidades de Castilla y León (BUCLE) para la elección de un mismo sistema. Tras varias reuniones de trabajo en las que participaron bibliotecarios e informáticos se acordó la adquisición de un programa único para todas las bibliotecas de las universidades de Castilla y León, siendo el elegido el Sistema integrado de gestión de bibliotecas MILLENNIUM (antes INNOPAC), de la empresa Innovative Interfaces Inc, (Anexo III).

Tras la realización de los trámites necesarios, la Universidad de Valladolid firmó el contrato de adjudicación en agosto de 2001 comenzando a trabajar inmediatamente en el cambio del sistema desde comienzos de curso (Anexo IV). Durante el año 2001 se han llevado a cabo las siguientes actuaciones previas a su apertura al público prevista para octubre de 2002:

- Formación de un grupo de trabajo de bibliotecarios, responsables de cada uno de los módulos o de la implantación del sistema en cada uno de los campus de la UVA
- Conversión de nuestra base de datos de registros y ejemplares bibliográficos en DOBIS al nuevo sistema
- Aceptación de la conversión de datos realizada por la empresa III tras un minucioso trabajo de búsqueda, detección y corrección de errores
- Diseño de la Base de datos de MILLENNIUM, basada en el formato de intercambio internacional de registros bibliográficos MARC 21, con especial atención a los índices y puntos de acceso
- Realización de varios cursos de formación sobre la estructura del sistema y de la base de datos al grupo de trabajo (Anexo IV)

Este nuevo sistema de gestión de bibliotecas permite el ahorro de costes en muchos campos del trabajo bibliotecario, destacando la captura de registros bibliográfico y su incorporación al catálogo mediante el protocolo Z39.50. Además, al tratarse de un sistema abierto, con una interfaz tipo web más amigable y potente y arquitectura cliente/servidor, ofrece a los usuarios muchas más posibilidades de acceso a todo tipo de información.

Consolidación de la gestión centralizada de las operaciones del Préstamo Interbibliotecario

Si el año 2000 fue el primer año completo de funcionamiento del programa SOD (Sistema de obtención de documentos) y de una gestión centralizada, tanto en lo referente a las solicitudes, como en las tareas económico-administrativas, ya en un único punto para toda la Universidad de Valladolid, el año 2001 ha supuesto una clara consolidación de las ventajas de esta metodología, teniendo como principales cambios:

- Cambio de la versión del programa SOD a una versión en windows GTBIB, que permite una mayor operatividad para la tramitación de las peticiones y una mejor nterconexión con otros programas

- Coordinación, debido a la tardía incorporación de la B.G.U "ReinaSofía" a este nuevo método, de todas las bibliotecas que componen la Biblioteca de la Universidad en cuanto a la gestión económico-administrativa del P.I.
- Estudio y propuesta para una nueva metodología de todas las operaciones contables de este servicio, que no ha podido llevarse a cabo debido a la implantación del nuevo programa de contabilidad SOROLLA.

Antes de finalizar este apartado y como otro cambio en nuestra estructura, conviene reseñar la integración desde septiembre de 2001 en la Universidad de Valladolid del Colegio universitario Domingo de Soto de Segovia (anteriormente adscrito a la Universidad Complutense de Madrid) lo que ha supuesto la entrada de su biblioteca en nuestro sistema bibliotecarios. Se trata de una colección de más de 33.000 volúmenes (aunque no todos pasarán a formar parte de nuestro fondo bibliográfico), repartida en tres sedes y atendida por cuatro personas, todas ellas laborales.

Y junto a las frecuentes labores de difusión de nuestros servicios, destacar también otras dos actividades:

- Realización y reparto entre los miembros de la comunidad universitaria y usuarios externos de un nuevo tríptico de información actualizado de la Biblioteca de la Universidad. Contiene información y directorio de la misma.
- Preparación de una encuesta de satisfacción de usuarios , debido al interés mostrado por varias bibliotecas por conocer la opinión de sus usuarios. Se formó un grupo con participación de las bibliotecas interesadas (Facultad de Ciencias, E.T.S. de Ingenieros Industriales, E.U. de Estudios Empresariales y E.U. de Ingenierías Agrarias de Soria) coordinadas por la Unidad de Gestión Económico-Administrativa. Se contó para ello con la inestimable colaboración de un profesor del Departamento de Estadística, Jesús Tapia, y se solicitó a la UVA un becario en la convocatoria del Vicerrectorado de alumnos para Proyectos de Formación en Centros y Servicios, becario que ha sido concedido.

Además, se ha seguido trabajando en otras tareas habituales de la Biblioteca, entre las que podemos citar, sólo como ejemplo, la recogida de datos estadísticos y la elaboración del Documento de Trabajo que se presenta como complemento a esta Memoria, la inclusión de nuevos encabezamientos de materia y la revisión de todas las signaturas del catálogo automatizado y la realización de los carnés a usuarios externos de la Universidad.

5. - PERSONAL

La plantilla de la Biblioteca no ha tenido ningún aumento de personal durante el año 2001, ni en lo que respecta a funcionarios (Facultativos y Ayudantes de Bibliotecas y personal administrativo) ni en lo referente al personal laboral (Oficiales de Biblioteca Grupo IV), permaneciendo en las Relaciones de puestos de trabajo del personal funcionario y laboral igual en número a las del año 2000.

El único aumento, aunque no figure en estas relaciones de puestos de trabajo ya que la integración fue posterior a su publicación, ha venido como consecuencia de la integración del Colegio universitario Domingo de Soto en la UVA. Concretamente en lo que se refiere a la biblioteca, repartida en tres sedes y atendida por cuatro personas, han llegado tres: un Ayudante de bibliotecas y dos oficiales de administración, que también atendían el servicio de préstamo, todas ellas con régimen laboral.

Por otra parte, la existencia de cinco plazas vacantes, ocupadas por interinos desde hace varios años, y convocadas y resueltas por oposición durante el año 2000, ha posibilitado que cinco nuevos funcionarios de carrera, Grupo B, de la Escala de Ayudantes de archivos, bibliotecas y museos de la Universidad de Valladolid, tomaran posesión en el mes de junio de 2001 en las siguientes plazas:

- Ayudante de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de Valladolid
- Director de la E.U. de Relaciones Laborales de Palencia (transformada en Jefe de Sección de la Biblioteca de la Yutera)
- Ayudante de la Facultad de Traducción e Interpretación / E.U. de Fisioterapia de Soria
- Ayudante de la E.U. de Ingenierías Agrarias de Soria
- Ayudante de la E.U. de Estudios Empresariales e Soria

Sin embargo este crecimiento cero en lo que a personal fijo se refiere, no significa que no haya habido cambios ya que debido a la unión de bibliotecas, tendencia ya mencionada y ya una realidad en varias bibliotecas ha provocado una serie de movimientos, en la mayor parte de los casos simples traslados, que se resumen en:

PERSONAL FUNCIONARIO

- se suprimen las plazas de Director de la Biblioteca de la Facultad de Medicina y de la E.U. de Enfermería, creándose como transformación de las anteriores la de Director y Jefe de Sección de la Biblioteca de Ciencias de la Salud

- desaparecen las tres plazas de Director de las tres bibliotecas existentes en esos momentos en Palencia. E.T.S. de Ingenierías Agrarias, E.U. de Educación y E.U. de Relaciones laborales, transformándose en tres plazas de nueva creación en la Biblioteca de la Yutera: una plaza de Director y dos jefaturas de sección
- el puesto base de administración de la Biblioteca de la E.T.S. de Ingenierías Agrarias se transforma en una plaza de puesto base de administración de la Biblioteca de la Yutera

PERSONAL LABORAL

- se suprimen las dos plazas de Oficiales de Bibliotecas (Grupo IV-A) de la Biblioteca de la E.U. de Enfermería, transformándose en la cuarta plaza de oficial en las bibliotecas de la Facultad de Educación y de la E.T.S. de Ingeniería de Telecomunicación
- desaparecen las dos plazas de oficiales de las tres bibliotecas del campus de Palencia: E.T.S. de Ingenierías Agrarias, E.U. de Educación y E.U. de Relaciones laborales, transformándose en seis plazas de la misma categoría adscritas a la Biblioteca de la Yutera.

Todos estos cambios figuran en la R.P.T. de Personal funcionario y de Personal Laboral de la UVA del año 2001 pendientes de la unión real de las bibliotecas y del traslado a de sus colecciones a sus nuevas instalaciones. El Los traslados de la Biblioteca de la Facultad de Educación y de la Biblioteca de la Yutera se realizaron en el mes de septiembre de 2001 y el de la Biblioteca de Ciencias de la salud está previsto para el próximo año 2002.

Junto a esta plantilla fija, contamos con personal de carácter temporal, dos técnicos especialistas Grupo III a tiempo parcial, que son la responsable de la Biblioteca de Trabajo Social hasta su traslado e integración en la nueva Facultad de Educación, y Trabajo Social en septiembre de 2001 y una persona de apoyo en la Biblioteca de Santa Cruz. También existe un Auxiliar administrativo en el Centro de Documentación Europea, financiado por la Junta de Castilla y León.

Además de todo este personal, hay que destacar también la contratación de personal exclusivo para la continuación del proceso de conversión retrospectiva de los fondos bibliográficos. La contratación de personal específico para esta tarea, que estaba detenida al no existir concesión de presupuesto extraordinario para ello, ha podido reanudarse debido al convenio firmado con la Fundación Botín, por un importe de 35 millones de pesetas repartido entre los años 2001-2002. Esto ha supuesto la contratación de siete personas con destino en la Biblioteca de la Facultad de Filosofía y Letras desde el mes de abril de 2001.

También se ha contado a lo largo del año con la colaboración de **becarios** de diferentes tipos:

- Becas para licenciados, de las cuales sólo ha habido durante el año 2001 una en la biblioteca de la Facultad de Educación y Trabajo Social, encargada del terminal de REDINET y financiada con cargo al convenio que para este proyecto tiene la Universidad de Valladolid con la Consejería de Educación y Cultura de la Junta de Castilla y León.
- Becas para alumnos:
 - Prácticas en alternancia: también financiadas por la Junta de Castilla y León, dirigidas a estudiantes de los últimos años de Filosofía y Letras y que amplían su formación durante los meses de verano. Así, de julio a septiembre de 2001 la biblioteca de la Universidad recibió 8 alumnos que desarrollaron su labor formativa en los siguientes centros:
 - 3 en la biblioteca de la Facultad de Filosofía y Letras
 - 1 en la Biblioteca de Santa Cruz
 - 1 en la Biblioteca de la Facultad de Educación
 - 1 en la Biblioteca de E.U. de Trabajo Social
 - 2 en la Biblioteca de la E.U. de Enfermería
 - Proyectos de formación en centros y servicios universitarios: dentro de la convocatoria del Vicerrectorado de alumnos para el curso 2001-2002, la Biblioteca presentó de nuevo el proyecto: **Biblioteca: fondos, actividades y servicios** que fue seleccionado. Dentro de él recibieron becarios los siguientes centros :
 - Biblioteca de Santa Cruz,
 - Biblioteca de la Facultad de Filosofía y Letras
 - Biblioteca de la Facultad de Educación y Trabajo Social
 - Biblioteca de la Facultad de Traducción de Interpretación de Soria
 - Biblioteca de la E.U. de Magisterio de Segovia
 - Biblioteca de la Yutera (Palencia)
 - En otro proyecto presentado por la Biblioteca, coordinado por la Unidad de Gestión Económico-Administrativa para la realización de encuestas de satisfacción de usuarios se recibió un becario, que realizó sus prácticas bajo la tutela de un profesor del Departamento de Estadística.

Dos líneas claras de actuación dentro de la política de personal de la Biblioteca siguen siendo la mejora de la comunicación interna y la formación del personal adscrito a este servicio. Las actuaciones llevadas a cabo en este aspecto han sido las siguientes:

Comunicación interna:

- Reuniones anuales con cada una de las categorías profesionales del personal adscrito al Servicio de Bibliotecas
- Actualización del directorio de todo el personal del Servicio de Bibliotecas y difusión a través de nuestra página WEB: <http://www.biblioteca.uva.es>,
- Envío periódico de información a todas las bibliotecas de centros, de temas de interés general y de aspectos concretos y específicos a cada una de ellas,
- Envío de los borradores y petición de opinión sobre los principales documentos de trabajo, y normativas de servicios, así como recogida y estudio de todas las sugerencias recibidas, antes de su redacción definitiva y posterior aprobación
- Estadísticas, de actualización mensual, de algunos de los principales procesos (catalogación) y servicios (préstamo) que se realizan en la biblioteca.

Formación:

- Participación del personal del Servicio de Bibliotecas en los planes de formación de la universidad, con la asistencia a cursos de formación de carácter general como: Informática, Idiomas, procedimiento administrativo...
- Ejecución de los cursos de la propuesta bianual de formación para todo el personal del Servicio de Bibliotecas, en la que, junto a cursos específicos para cada una de las categorías profesionales, se mantienen por segundo año consecutivo cursos comunes para todas ellas como el titulado "**Gestión y mejora de procesos**", impartido por profesorado de la empresa Infor@rea y del que se realizaron dos ediciones durante los octubre de 2001 y febrero de 2002.
- Realización de cursos específicos sobre bibliotecas organizados por la propia Universidad de Valladolid como por ejemplo el curso "**Gestión y desarrollo de colecciones**", impartido por bibliotecarios de distintas universidades españolas, celebrado en el mes de octubre.
- Asistencia del personal técnico a cursos de formación y encuentros de trabajo organizados por otras entidades (Anexo VI)

6.- INSTALACIONES

Lo primero que hay que destacar en lo que a nuestras instalaciones bibliotecarias se refiere, y de acuerdo con la tendencia de unión de bibliotecas, y con la línea ya marcada en el Reglamento de creación de bibliotecas de área,

o de campus es la inauguración de dos nuevas bibliotecas, con nuevas instalaciones y nuevo equipamiento y mobiliario:

- Biblioteca de la Facultad de Educación y Trabajo Social,

Es la unión de la bibliotecas de la Facultad de Educación y de la E.U. de Trabajo social, inaugurada en el edificio sede de la facultad. Consta de una sala de lectura con 230 plazas de lectura, una zona de libre acceso con 448 metros lineales de estanterías y gran depósito con posibilidad de crecimiento para varios años.

En ella se han integrado los fondos de las dos bibliotecas de origen, y está previsto que se traslade a ella la biblioteca del antiguo ICE, Instituto de Ciencias de la Educación y los libros de los departamentos de la Facultad de Educación. Se trata de una biblioteca especializada en las áreas de Educación, Psicopedagogía y Trabajo Social, abierta al público desde comienzos del curso 2001-2002.

- Biblioteca del Campus de la Yutera:

Es la primera biblioteca de campus que se pone en funcionamiento, integrando a las tres bibliotecas existentes en la provincia de Palencia pertenecientes a los tres centros académicos: E.U. de Educación, E.U. de Relaciones Laborales y E.T.S. de Ingenierías Agrarias. Está ubicada en un edificio rehabilitado, una antigua fábrica de yute, y consta de 2100 metros cuadrados distribuidos en una amplia zona con 370 puestos de lectura y la mayor parte de su colección a libre acceso para los usuarios, varias salas de consulta y trabajo en grupo, un depósito grande en la planta sótano, el mostrador al público, más la zona de despachos de los bibliotecarios.

Hay que reseñar aquí también, aunque no como pertenecientes a la Universidad de Valladolid las instalaciones del Colegio Universitario Domingo de Soto, con tres sedes: La Trinidad, Mahonías (ubicada en unas galerías comerciales) y Santa Eulalia. Salvo la de Trinidad las instalaciones de las otras dos, realmente casi limitadas a un pequeño depósito de libros y a un mostrador de atención al público no cumplen los requisitos mínimos para poder considerarse bibliotecas como tal. Se trata de instalaciones de Caja Segovia, cuyo uso está cedido a la UVA hasta la construcción de un nuevo campus en Segovia, en el que está previsto que exista una única biblioteca universitaria aunque el proyecto se encuentra en estos momentos en una fase muy inicial todavía.

A pesar de estas dos nuevas bibliotecas, el conjunto de nuestras instalaciones no ha variado en gran medida, y al igual que el año pasado nos encontramos con situaciones claramente diferentes entre los distintos centros de la universidad, los cuales se pueden agrupar de la siguiente manera:

- Bibliotecas con unas amplias instalaciones, modernas, agradables y con un mobiliario y equipamiento actual , entre las que se encuentran las de más reciente inauguración: Biblioteca de la Yutera, Facultad de Educación y Trabajo Social, Facultad de Medicina, ...
- Bibliotecas que sin estar en unas condiciones óptimas, cuentan con espacio e instalaciones, siempre susceptibles de mejora, pero suficientes y conformes a sus necesidades. Corresponden a centros modernos, de tamaño intermedio o centros que han sufrido una remodelación importante no hace demasiado tiempo: E.U. de Estudios Empresariales, y la E.T.S. de Ingenieros de Telecomunicaciones, entre otros
- Bibliotecas que necesitan sin demora su traslado a un nuevo edificio o una reforma importante de sus instalaciones ya que problemas como la falta de espacio, las deficiencias existentes o la antigüedad están realmente impidiendo el correcto desempeño de sus funciones. Entre ellas podemos citar la E.U. Politécnica de Valladolid, para la cual se ha solicitado una reforma en múltiples o el caso más extremo que es la biblioteca de la Facultad de Traducción e Interpretación de Soria / E.U. de Fisioterapia aunque muchas bibliotecas de los Campus de Soria y Segovia, se encuentran en condiciones similares.

Para paliar esta situación, de todos sobradamente conocida, existen varios proyectos entre los que sobresalen:

- nuevas bibliotecas de campus Los Pajaritos, en Soria, y El Regimiento, en Segovia, proyectos en una fase aún muy incipiente y pendiente de obtener financiación
- todavía no iniciada la obra, aunque si presupuestado con Fondos FEDER y en estos momentos en manos de la Junta de Castilla y León el año 2001, está prevista a construcción de una nueva biblioteca de temática científico-técnica en el Campus Miguel Delibes
- Existen también bibliotecas, que de forma individual también tienen previsto un cambio o remodelación de sus instalaciones como la Facultad de Económicas, o la Facultad de Derecho

Siguiendo con la tendencia de ofrecer la mayor parte de nuestros fondos a libre acceso para todos nuestros usuarios, dos centros han presentado de nuevo proyectos de reforma de sus instalaciones, la biblioteca de la E.U. Politécnica y la de la E.U. de Estudios Empresariales, que, por motivos presupuestarios, todavía no han podido llevarse a cabo.

No se puede terminar este apartado sin mencionar la próxima creación de la Biblioteca de Ciencias de la Salud, con la unión de las bibliotecas de la Facultad de Medicina y de la E.U. de Enfermería, aprobada por la Comisión de la Biblioteca de la Universidad el 10 de octubre de 2000, y que aún no se ha ejecutado, estando prevista para el primer trimestre del año 2002.

7.- PRESUPUESTO

El presupuesto de la Biblioteca Universitaria, sin tener en cuenta aquí el presupuesto ordinario de las bibliotecas especializadas, que reciben a través de los centros, ascendió, en el año 2001 a 168.800.000 pesetas (Anexo VI) lo que supone un descenso respecto al año anterior, con una bajada de cinco millones de pesetas en la partida destinada a la adquisición de publicaciones periódicas científicas. Este presupuesto incluye:

- Las cantidades destinadas a las Bibliotecas "Reina Sofía", Santa Cruz y el Centro de Documentación Europea, adscritas a la Biblioteca Universitaria como Unidad gestora 18.60.00, las cuales se han incrementado cada una en 100.000 pesetas
- Integración efectiva en el presupuesto de la Biblioteca de la UVA, por segunda vez consecutiva sin reparto a los centros, de la cantidad destinada a la adquisición de publicaciones periódicas científicas
- Mantenimiento de la partida para la restauración del patrimonio bibliográfico de la Biblioteca de Santa Cruz,
- Presupuesto ordinario de funcionamiento de la Biblioteca de Universitaria de Valladolid. De esta cantidad, 8.500.000, el 65 % se ha destinado a atender peticiones recibidas de las bibliotecas de los centros, para equipamiento y fondos, así como del C.T.I. para dar servicio a todas ellas. **(Anexo VI)**

Este descenso en lo que se refiere a la compra de revistas científicas supone tanto la imposibilidad de mantener las colecciones existentes (las revistas extranjeras suben entre un 8% y un 12% anual) como de contratar nuevos títulos, nuevas bases de datos y nuevos servicios de acceso a la información electrónica, imprescindibles en toda universidad para cumplir su tareas de docencia e investigación.

Como acuerdos de Junta de Gobierno que se mantienen de años anteriores y dentro del Presupuesto General de la Universidad, que afectan directamente a las bibliotecas destacan:

- la inclusión en el presupuesto de la UVA de las Tarifas de Préstamo Interbibliotecario de REBIUN, red de la cual la UVA forma parte, y que están ya siendo aplicadas en todas las bibliotecas universitarias españolas pertenecientes a esta red,
- la inclusión también de las tarifas del servicio de bibliotecas, para reprografía y envío de fotocopias entre bibliotecas de la UVA (por préstamo intercampus) obtenidas previa consulta a todas las bibliotecas de las tarifas que en estos momentos estaban cobrando.

- el mantenimiento de acuerdo de Junta de Gobierno de fecha 30 de marzo de 1999 que el 30% del presupuesto de cada centro debe destinarse a gastos de biblioteca (facturas de libros y acciones relacionadas con las bibliotecas de los centros).

Junto a ello, aunque no integrado en el Presupuesto de la Biblioteca, se han destinado también ella las siguientes ayudas extraordinarias de otras instituciones públicas y privadas:

- la Junta de Castilla y León, 50 millones de pesetas destinada en su totalidad al cambio del sistema integrado de gestión de bibliotecas (compra e instalación del servidor, adquisición de parte del programa MILLENNIUM, ...)
- Ministerio de Educación, Cultura y Deportes MECD, 4 millones de pesetas a través de una convocatoria abierta para ayudas a los estudios de tercer ciclo, que se destinó a la adquisición de bases de datos en soporte electrónico
- Fundación Botín, tras la firma de un convenio por el que aporta 35 millones repartidos en los años 2001-2002 para la contratación de personal dedicado a la conversión retrospectiva de los fondos bibliográficos de la Facultad de Filosofía y Letras

8.- COOPERACION BIBLIOTECARIA

Debido a la adquisición de INNOPAC-MILLENNIUM, el nuevo Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas (en sustitución del actual Sistema Informático DOBIS/LIBIS) la Biblioteca de la Universidad de Valladolid forma parte, participando en sus reuniones con la asistencia de personal bibliotecario e informático, del **Grupo español de usuarios INNOPAC, (GEUIN)** desde su constitución en Palma de Mallorca en octubre de 2001

Junto a él, La Universidad de Valladolid, a través de su biblioteca, pertenece también a las siguientes redes bibliotecarias:

REBIUN (Red de Bibliotecas Universitarias Españolas) participando la Directora de la Biblioteca Universitaria en la Asamblea Plenaria la red, celebrada en el año 2001 los días 24 y 25 de mayo en Alicante, y colaborando en varios grupos de trabajo:

- Préstamo Interbibliotecario,
- Estadísticas,
- Patrimonio Bibliográfico,.

DOCUMAT Red Bibliotecaria y Documental especializada en Ciencias Matemáticas, que tiene como objetivos prioritarios mejorar las colecciones de publicaciones periódicas mediante la adquisición compartida, mantener un catálogo colectivo actualizado y mejorar los servicios de obtención de documentos

MECANO, Catálogo Colectivo de Revistas de Ingeniería, representada nuestra Universidad a través de las bibliotecas de los centros donde se imparten estos estudios.

C17 Catálogo colectivo de Revistas de biomedicina, que se edita en CD-ROM, y está también accesible en red, con especial atención a la prestación de servicios, concretamente en el Préstamo Interbibliotecario. La representante de la Universidad de Valladolid, coordinadora también de este catálogo en nuestra comunidad autónoma es Paloma López de Letona, Directora de la Biblioteca de la Facultad de Medicina.

BUCLE (Bibliotecas Universitarias de Castilla y León) desde el cual y siendo su principal acuerdo de este año la elección de un mismo sistema integrado de gestión de bibliotecas: MILLENNIUM, se ha continuado trabajando en otros temas fundamentales:

- establecimiento de las líneas para una cooperación institucional, mediante la elaboración una propuesta (protocolo de constitución y estatutos de BUCLE) para la cooperación en temas bibliotecarios entre las Universidades de la Comunidad Autónoma
- puesta en marcha del nuevo sistema integrado de gestión de bibliotecas, MILLENNIUM-INNOPAC, cuya adquisición ha sido común a todas ellas
- establecimiento de los criterios de cooperación en el tema de la adquisición y uso de los recursos electrónicos

Colaboración con empresas privadas

Y aunque no se trate exactamente de cooperación bibliotecaria, también merece la pena indicar el aumento de la colaboración con instituciones y empresas privadas, destacando las siguientes actuaciones:

- **Fundación Botín:** Convenio para la Conversión retrospectiva de la Biblioteca de Filosofía y Letras, por un importe de 35 millones de pesetas, repartido entre los años 2001-2002

- **Fundosa Social Consulting: (de la Fundación ONCE)**
La Biblioteca Universitaria, a través del departamento de Prehistoria y Ciencias historiográficas ha firmado un Art.11 para la realización de un curso de 300 horas para licenciados y diplomados con alguna minusvalía, que se ha realizado durante los meses de Noviembre de 2000 a marzo de 2001
- **Editorial Testimonio:** Contrato para una nueva edición facsímil del Beato de la Universidad, manuscrito 433 de la Biblioteca de Santa Cruz.

Con todas las actividades reflejadas en esta Memoria la Biblioteca pretende, como enuncia una de las líneas de actuación del Plan estratégico de REBIUN, recientemente aprobado en la X Asamblea anual de Valladolid, “impulsar la creación de un nuevo modelo de biblioteca universitaria, concebida como parte activa y esencial de un sistema de recursos para el aprendizaje y la investigación”, y cuyo papel dentro de la institución de la que forma parte es esencial e insustituible.

Valladolid, septiembre de 2002



BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

ANEXOS:

- I. CONSULTA BASES DE DATOS**
- II. CONSULTA REVISTAS ELECTRONICAS A TRAVES DE EBSCO**
- III. PRESENTACION PROGRAMA MILLENNIUM**
- IV. CALENDARIOS:**
 - IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA**
 - FORMACION INTERNA**
- V. CURSOS DE FORMACION**
- VI. PRESUPUESTO**

MEMORIA 2001. ANEXO I

TIEMPO DE USO AÑO 2001

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEM	OCTUBRE	NOVIEM	DICIEM
ARANZADI	162:41:10	165:05:10	273:01:14		178:42:57	168:18:56	105:41:30	91:19:12	89:14:16	254:37:43	268:19:14	141:50:13
AUTORIDAD	34:02:12	16:18:17	13:14:48		24:36:19	41:17:46	21:54:22	33:36:52	24:14:38	14:22:25	10:20:21	6:52:48
BNE	6:14:08	3:01:39	3:05:57		4:05:48	5:47:38	6:53:25	6:28:35	12:36:54	5:15:32	8:39:30	5:14:45
BOE-JC	9:10:06	7:51:41	8:33:36		2:54:17	3:56:11	0:45:05	0:43:07	0:21:24	2:48:21	26:56:57	1:42:42
C17	12:43:26	12:00:18	15:20:18		7:58:17	4:36:35	3:14:45	5:06:18	1:12:22	1:18:27	0:36:32	0:00:58
CC.AGRI	33:51:14	11:50:38	24:19:05		5:41:20	10:03:06	5:24:33	1:58:00	5:01:10	6:29:02	24:42:57	11:08:43
CC.ENGI	15:39:00	10:26:56	7:11:00		3:57:17	1:49:22	1:37:19	0:51:08	1:59:54	6:33:35	27:32:32	3:56:30
CC.PHYS	24:02:58	10:37:43	19:19:16		3:37:31	9:27:14	10:28:33	0:49:48	5:44:45	7:23:07	30:03:39	1:58:15
CHEMICAL	25:14:56	11:45:58	40:00:18		15:39:32	9:40:21	16:58:05	2:28:29	8:11:19	19:10:27	33:23:50	15:31:14
COLEX	2:44:08	1:41:49	5:37:06		2:24:13	2:44:03	0:36:18	0:17:52	0:13:56	2:05:56	25:06:10	0:27:05
CONVENIOS	2:13:20	6:02:19	9:27:28		1:54:24	5:31:05	3:49:03	0:15:42	1:13:31	0:56:51	28:29:06	7:11:41
CSIC	25:02:28	19:29:55	19:55:12		16:08:26	11:45:06	7:49:47	4:51:45	8:15:09	8:29:16	36:31:47	10:28:14
DATAPRO	0:18:52	0:14:39	0:00:59		0:11:59	0:11:18	0:08:32	0:14:38	0:01:49	0:04:10	0:01:26	0:00:00
FISCAL	3:56:26	1:19:38	1:20:06		0:18:33	0:56:54	0:23:35	0:13:04	0:14:14	1:15:28	0:21:27	0:04:25
IBERLEX	30:13:32	10:48:23	13:28:31		6:29:31	4:45:31	4:09:35	2:28:30	6:17:13	7:45:05	6:44:50	3:49:43
IBERLEX-UE	2:18:12	0:53:44	3:19:26		0:28:52	1:46:10	0:18:25	9:33:48	0:52:20	0:19:52	25:26:22	0:08:03
INDEX	2:23:46	1:07:18	0:17:03		0:07:32	0:23:59	0:28:33	0:18:46	0:05:39	0:06:20	0:59:41	0:12:22
ISDS	5:59:24	4:33:35	18:04:05		5:54:10	9:58:41	5:25:00	2:06:41	5:00:27	3:21:43	8:52:35	14:57:30
LABORAL	2:42:22	1:40:34	6:37:55		1:13:33	3:02:28	2:06:37	0:05:46	0:18:23	2:51:39	0:38:08	2:58:44
LALEY	44:12:34	24:30:17	34:26:04		24:46:08	25:29:21	9:26:02	5:18:28	6:57:57	3:43:16	82:07:49	6:14:21
LITERATURA	3:48:52	1:31:37	0:08:03		2:24:58	2:36:18	0:32:52	2:25:49	0:08:30	0:07:37	0:18:53	0:04:37
MAPLEXTER	4:06:44	1:02:59	2:23:10		1:14:39	0:32:47	0:09:36	2:21:17	1:38:19	1:32:07	3:45:07	0:42:23
MUSICA	1:16:10	3:45:07	0:13:54		0:14:58	0:05:25	0:10:59	0:10:14	0:01:21	0:25:08	0:04:39	0:04:26
OCDE	7:55:26	3:58:32	4:03:44		4:53:56	0:51:25	6:20:52	0:59:22	2:16:40	37:28:47	123:33:54	1:42:14
REBIUN	9:48:36	5:12:03	3:17:05		4:12:02	3:29:40	1:46:58	0:42:18	1:27:11	0:55:18	1:23:56	0:59:47
ULRICH'S	9:29:20	5:21:46	4:27:38		7:10:04	2:41:14	2:07:06	1:00:20	2:22:46	2:01:37	15:20:44	1:07:45
ABI	15:11:00	12:27:00	19:06:00	18:10:00	9:52:00	6:21:00	8:14:00	5:50:00	7:11:00	12:03:00	5:35:00	9:34:00
ECONLIT	26:11:00	19:11:00	26:43:00	19:32:00	13:48:00	11:59:00	10:36:00	9:29:00	11:35:00	22:42:00	9:48:00	6:53:00
ERIC	0:52:00	1:05:00	0:01:00	0:05:00	0:22:00	0:32:00	0:13:00	0:12:00	0:19:00	0:18:00	0:27:00	0:05:00
INSPEC	17:29:00	42:11:00	17:07:00	12:29:00	16:38:00	14:10:00	12:24:00	2:06:00	25:56:00	25:20:00	27:07:00	21:42:00
HUMANITIES	1:06:00	0:37:00	0:03:00	1:09:00	1:34:00	4:12:00	1:14:00	0:38:00	1:40:00	0:53:00	1:09:00	0:42:00
MATHSCI	17:09:00	14:36:00	3:21:00	16:28:00	19:48:00	18:23:00	11:33:00	7:53:00	17:27:00	33:37:00	21:43:00	0:59:00
MEDLINE	22:56:00	14:18:00	37:04:00	20:19:00	24:39:00	12:38:00	11:29:00	7:52:00	13:14:00	16:28:00	12:23:00	17:09:00
SERFILE	9:08:00	5:16:00	9:03:00	4:45:00	5:31:00	4:28:00	2:48:00	2:21:00	4:01:00	9:18:00	6:53:00	7:29:00
	592:11:22	451:53:35	643:41:01	92:57:00	419:33:16	404:31:34	277:18:27	213:06:49	267:25:07	512:07:49	875:27:06	304:02:28

5054:15:34

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMB.	OCTUBRE	NOVIEMB.	DICIEMB.	TOTAL
ABI	16												16
ARANZADI	753	904	1575		793	714	478	322	461	1176	1074	643	• 8893
AUTORIDAD ES	109	115	104		204	322	186	312	201	147	95	65	1860
BNE	34	27	51		47	71	70	76	90	45	82	61	654
BOE-JC	49	73	69		25	20	16	4	4	49	36	27	372
C17	91	95	130		78	35	43	55	22	13	16	1	579
CC. AGRI	153	111	166		54	63	58	37	77	94	162	101	1076
CC. ENGI	95	97	85		56	33	27	19	39	116	53	25	645
CC. PHY	173	91	136		80	101	91	25	86	78	75	35	971
CHEMICAL	103	91	239		111	81	142	30	62	127	112	96	1194
COLEX	28	36	104		31	25	45	15	7	43	30	16	380
CONVENIOS	18	68	91		30	51	33	5	13	15	53	42	419
CSIC	116	188	170		142	123	108	69	99	108	157	130	1410
DATAPRO	5	6	2		8	4	6	8	4	3	3	0	49
FISCAL	18	13	8		11	13	13	12	10	33	12	1	144
IBERLEX	104	121	157		75	65	49	45	67	71	75	50	879
IBERLEX-UE	17	13	43		8	25	10	23	8	8	22	4	181
INDEX	11	6	4		4	14	6	12	2	4	18	3	84
ISDS	85	50	124		76	79	61	31	63	62	108	143	882
LABORAL	27	34	67		19	30	24	4	11	20	18	14	268
LALEY	230	210	347		210	167	117	89	88	227	270	76	2031
LITERA	17	5	4		31	19	7	6	2	2	5	3	101
MAPLEXTER	31	24	37		27	14	5	42	50	45	51	9	335
MUSICA	13	17	6		4	2	13	18	5	12	5	3	98
OCDE	41	33	39		30	15	41	14	23	277	659	19	1191
REBIUN	60	52	39		48	39	33	23	27	22	31	30	404
ULRICHS	74	75	78		73	53	47	27	45	26	54	32	584
ABI	92	75	82	89	62	60	64	30	32	83	62	71	802
ECONLIT	134	111	130	89	86	99	70	49	52	111	76	42	1049
ERIC	7	6	3	2	3	13	3	2	8	6	12	4	69
INSPEC	100	176	159	81	144	82	70	14	90	173	141	136	1366
HUMANITIES	25	19	35	10	35	35	19	6	16	24	33	15	272
MATHSCI	106	127	127	77	95	86	59	48	96	170	114	139	1244
MEDLINE	105	85	216	95	146	66	61	56	57	94	84	82	1147
SERFILE	36	26	97	21	46	24	22	19	17	48	47	35	438
TOTAL	3076	3180	4724	464	2892	2643	2097	1547	1934	3532	3845	2153	32087

**MEMORIA DE LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID.
Año 2001. ANEXO II.**

**CONSULTAS DE LAS REVISTAS ELECTRÓNICAS A TRAVÉS DE LA
PAGINA DE EBSCO.
EBSCO ON-LINE USAGE STATISTICS**

Estadísticas generales:

Sesiones	6.567
Accesos a títulos	10.550
Accesos a ejemplares	6.080
Accesos a resúmenes de artículos (Abstracts)	3.374
Accesos al texto completo	4.358
Búsquedas en títulos	7.861
Búsquedas en artículos	7.062
Browse (vistazos)	11.171

REVISTAS MÁS USADAS:

Nombre de la publicación	Número de visitas
El profesional de la información	368
American Journal of Physics	277
Numerische Mathematik	188
BIT: Numerical Mathematik	150
American Journal of Agricultural Economics	126
Mangement Science	106

MEMORIA DE LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID. AÑO 2001.

ANEXO III

PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA MILLENNIUM

(Nuevo Sistema integrado de Gestión de Bibliotecas de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid).

1. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

Innopac-Millennium es un sistema de gestión de bibliotecas de nueva generación, basado en Java, que combina con una nueva y potente arquitectura cliente/servidor del tipo "thin client" y una interfaz gráfica con una riqueza funcional consolidada durante veinte años de experiencia en el desarrollo de bibliotecas.

Es al mismo tiempo, el programa que implementa un conjunto más amplio de funcionalidades bibliotecarias y que mejor se adaptaba a las necesidades de la biblioteca de la Universidad de Valladolid.

2. ESTRUCTURA

Está compuesto por los siguientes MÓDULOS (adquiridos por la biblioteca de la UVA):

- CATALOGACIÓN:

Es un módulo muy completo que permite usar un cliente de catalogación basado en windows, fácil de usar y con buenas ayudas a la introducción y validación de datos.

Dentro de este módulo están englobados **tres tipos de registros**:

El Registro Bibliográfico, creado desde este módulo, es el registro central del sistema y a él están asociados otros tipos de registros como el de Pedido (Adquisiciones) el de ejemplar y el de holdings (fondos de publicaciones periódicas).

El Registro de Ejemplar, creado desde este módulo. Existe una copia por cada unidad física (ubicación, código de barras, volumen, etc.). La mayoría de sus campos se usan en el módulo de circulación.

El Registro de Autoridad, creado también desde este módulo, reenvía desde un término a otro o aclara el significado de un término.

- CIRCULACIÓN:

Es el módulo de préstamo de libros, muy completo y de configuración flexible, lo cual resulta especialmente relevante para nuestra Universidad, por sus dimensiones y la complejidad del servicio que ofrece en múltiples puntos.

En particular, permite configurar de forma completa el préstamo, la reserva, los distintos tipos de avisos y sanciones a los lectores (no solo económicas, sino también mediante puntos de demérito repercutibles en días de bloqueo de las diferentes opciones, como ya se viene realizando en el programa DOBIS/LIBIS).

Dentro de este módulo está englobado el **Registro de Usuario**, que se usa para relacionar un usuario con un ejemplar, para formalizar el préstamo.

También está englobado dentro de este módulo el **Registro de Reserva de Cursos**, relaciona los registros de ejemplar con el registro de usuario (gestión curso/profesor).

También corresponde al producto opcional "Electronic Course Reserve" (Reserva Electrónica de Cursos) no adquirido por la UVA

- Consulta-OPAC (Open Acces Public Catalog) :

Es el módulo de consulta pública, con una interfaz gráfica en modo web muy completa y muy bien integrada con el resto de los módulos, con grandes facilidades de recepción y envío de información por medios electrónicos y que incorpora muchas funciones para la interacción del lector con la biblioteca desde su PC (sugerencias, desideratas, peticiones de préstamo interbibliotecario, descarga de resultados de búsqueda, etc.)

- ADQUISICIONES:

Desde este módulo se crea el **Registro de Pedidos**, dicho registro suele estar enlazado a un único registro bibliográfico.

En este módulo se gestionan los pedidos/recepción/impresión , las reclamaciones, el procesamiento de facturas, la gestión del presupuesto/fondos jerárquicos, la conversión de monedas extranjeras, se pueden hacer estadísticas de proveedores, se pueden imprimir formularios, se pueden hacer pedido electrónicos y la facturación electrónica de Publicaciones Periódicas.

- CONTROL DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS:

Desde este módulo se gestiona la recepción, reclamación, "routing" (encaminamiento) así como la encuadernación de las publicaciones periódicas.

Desde este módulo se crea el **Registro de Fondos**, que suele estar enlazado a un único Registro Bibliográfico. Usado para introducir los "holdings" (fascículos/fondos) de las publicaciones periódicas

- PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO

Con este módulo se pueden gestionar peticiones interbibliotecarias y peticiones electrónicas (e-mail, ISO, OCLC)

Aparte de estos Módulos, el Sistema incluye un **GENERADOR DE INFORMES**, sencillo y que da acceso a toda la información de la base de datos y la producción de estadísticas, algo fundamental para la evaluación de la colección y la medición de su rendimiento.

MANUALES DEL SISTEMA:

Los Manuales de los distintos módulos del sistema están en idioma inglés, se puede acceder a ellos a través del *CSDirect*, una herramienta de soporte que funciona en la Web, mantenida por el Departamento de Servicios al Cliente, de Innovative.

La dirección es la siguiente: <http://csdirect.iii.com>. El nombre de usuario es **univa** y nuestra clave de acceso es **villas**.

El Manual entregado a los bibliotecarios en mayo de 2001 es el de Catalogación en GuiCat, es el mismo que nos han dado en el Curso de formación en Catalogación y está basado en el diseño de nuestra base de datos Innopac-Millennium. Este Manual, se reformará siguiendo la "Guía de GuiCat" que hizo la Universidad de Sevilla, cuya biblioteca es similar a la nuestra en estructura y organización y viene del mismo antiguo programa DOBIS/LIBIS.

En el mes de Septiembre, antes de la formación, se entregará el Manual de Circulación en nuestro Sistema Innopac-Millennium

3. DESCRIPCIÓN DE LA BASE DATOS

La Base de Datos Innopac-Millennium está basada en los siete tipos de registros mencionados anteriormente. El registro esencial dentro del sistema es el Registro Bibliográfico, al que se asocian los registros de ejemplar (las copias), los registros de pedidos y los registros de fondos de las Publicaciones Periódicas.

Igualmente, el Registro de Usuario tendrá una relación temporal, cuando se efectúe un préstamo, con el registro de ejemplar, y esta relación desaparece cuando el usuario hace la devolución.

Por último, se crearán los registros de Autoridad, que no tendrán relación con los restantes.

- ESTRUCTURA DE LOS REGISTROS

Todos los registros tienen la misma estructura y están compuestos de Campos Fijos y Campos variables. Cada uno de ellos está identificado por un

número de control adjudicado por el sistema en el momento de su creación y va precedido de una letra que identifica su tipo (b, para el bibliográfico, i para ejemplar, p, para usuario, o, para pedidos, a, para autoridad, c, para fondos, r, reservas de cursos).

- **FORMATO MARC 21**

Los registros bibliográficos, los de Autoridad, los de Fondos de Publicaciones Periódicas y los de Pedidos (en parte), están almacenados en distintos formatos MARC 21:

MARC 21 para registros bibliográficos

MARC 21 para registros de Autoridad

MARC 21 para fondos de Publicaciones Periódicas.

Estos tres tipos de formato MARC 21 usan etiquetas distintas para cada tipo de Registro.

El Registro de Ejemplar y el Registro de Usuario no tienen formato MARC 21

- **INDICES**

Nuestra Base de Datos INNOPAC-MILLENNIUM, en lo sucesivo **ALMENA**, está constituida por los siguientes índices (es decir, tiene las siguientes opciones de búsqueda):

- **En el WEB OPAC, el usuario puede buscar por los siguiente índices:**

Palabra clave, Autor, Título, Materia, Colección, Signatura, ISBN/ISSN, Clasificación, Lugar de Impresión (F.A.), Búsqueda Avanzada, Reservas, Consulta de otras Bases de datos a través de Z39.50.

- **En GuiCat, es decir, la estación de catalogación en Innopac-Millennium, los catalogadores pueden buscar por los siguientes índices:**

Autor, título, Colección, Materia, Palabra Clave, Lugar de Impresión (F.A.), Profesor/Tutor, Clasificación, N° de control, Signatura, Código de barras.

- **AUTORIDADES.**

A diferencia del sistema DOBIS donde si existían puntos de acceso y normalizados, términos aceptados y no aceptados y como consecuencia referencias pero no Registros de autoridad, este nuevo sistema sí contempla la existencia de Registros de autoridad, en formato Marc. Por tanto es necesario convertir nuestros puntos de acceso aceptados en Registros de autoridad, proceso que se realizará en colaboración con la empresa.

4. PROCESO DE IMPLANTACIÓN DEL PROGRAMA. CALENDARIO DURANTE EL AÑO 2001

a. Primera Etapa: Preparación del proyecto-Conversion

La primera reunión de personal de la empresa Innovative con el grupo de trabajo de la UVA tuvo lugar el día **10 de Octubre del 2001**. En dicha reunión se estableció un calendario de Trabajo para la implantación del Sistema.

El 19 de Octubre del 2001 se envían los registros de prueba de DOBIS, a Bristol para su conversión a formato MARC 21.

Los ficheros de prueba convertidos a MARC 21, nos los entrega Innovative, el **25 de Octubre**.

Desde el **25 de Octubre hasta el 28 de Noviembre** se evalúa la conversión y se hacen los comentarios respecto a las correcciones que hay que hacer.

El 12 de Diciembre vuelven los ficheros con las correcciones que se han pedido, se vuelven a evaluar, comprobando de nuevo, todo lo que había que corregir.

El 18 de Diciembre, instalación del servidor

El 21 de Diciembre se acepta la Conversión.

Estos procesos han supuesto un minucioso trabajo de comprobación y un continuo contacto con personal de la empresa, para finalmente aceptar la conversión de la base de datos existente en DOBIS y cargarla en nuestro servidor como primer paso para la implantación del nuevo sistema en nuestra biblioteca.

Durante este último trimestre del año se ha trabajado también en la preparación de la base de datos de prueba, con los registros que se han convertido a formato MARC 21. Para ello hemos tomado como modelo a la Universidad de Sevilla, cuya biblioteca aunque mayor tienes una estructura descentralizada similar a la nuestra y que venía también del sistema DOBIS. Se trata de enviar las hojas de trabajo indicando como queremos que se configuren en nuestra base de datos Innopac-Millennium los registros bibliográficos y de ejemplar, adaptándolos a las nuestras propias características.

**MEMORIA BIBLIOTECA DE LA
UNIVERSIDAD DE VALLADOLID. AÑO
2001.**

**ANEXO IV. CALENDARIO DE
IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA.**

Actividad				
<i>MILLENNIUM - Calendario de Implementación</i>				
<i>Preparación del Proyecto</i>				
# Tarea	Reunión Lanzamiento	Comienzo	Fin	Recursos
0	Activación de Cuenta GSM			
1	Activación de Cuenta CSDirect			
2	Envío de Manual			Biblioteca Innovative
3	<i>Conversión de datos</i>	mié 10-oct-01	mié 10-oct-01	Innovative
4	Entrega de hojas de trabajo de conversión	mié 10-oct-01	mié 10-oct-01	Innovative
5	Envío de registros DOBIS y tablas de sistema	mié 10-oct-01	mié 10-oct-01	Innovative
6	Entrega del fichero de Prueba			
7	Comentarios al Fichero de prueba	jue 18-oct-01	jue 18-oct-01	Innovative
8	Fichero final	vie 19-oct-01	vie 19-oct-01	Biblioteca
9	Aceptación del Trabajo de Conversión	jue 25-oct-01	jue 25-oct-01	Innovative
10	<i>Preparación del sistema</i>	vie 26-oct-01	mié 28-nov-01	Biblioteca
11	<i>PS - Preparación de infraestructura</i>	mié 28-nov-01	mié 12-dic-01	Innovative
12	Preparar y enviar hojas SO	mié 12-dic-01	vie 21-dic-01	Biblioteca
13	Servidor instalado (SO, Compilador C, Oracle) y disponible por Internet			
14	Verificación de la configuración del servidor e infraestructura			
15	Instalación de ORACLE		mar 18-dic-01	Biblioteca
16	Carga de software MILLENNIUM		mar 18-dic-01	Biblioteca
17	<i>PS - Preparación de base de datos de prueba</i>	mar 18-dic-01		Innovative
18	Preparación y envío de hojas de trabajo de GSM	mar 18-dic-01		Innovative
19	Envío de datos para Testpac (Bib/Ejemp.)	mar 18-dic-01		Innovative
20	Carga de ficheros de parámetros, configuración base datos y carga de registros			
21	<i>Formación Inicial</i>		vie 04-ene-02	Biblioteca
22	Preparación infraestructura para formación		vie 04-ene-02	Innovative
23	Formación Inicial (Búsquedas en el Catálogo, Revisión de configuración BD y Administración del sistema)	lun 07-ene-02		Innovative
24	<i>Evaluación del TestPAC</i>			
25	Evaluación de la retención y transposición de campos e indización		dom 10-feb-02	Biblioteca
26	Aceptación del TestPAC	Semana 18-feb-02	2 días	Innovative Biblioteca
27	<i>Catalogación</i>			
28	Descarga, instalación y prueba del programa cliente	lun 25-feb-02	lun 22-abr-02	Biblioteca
29	Preparación infraestructura para formación	mié 24-abr-02	mié 24-abr-02	Biblioteca
30	Inicio período GAP (catalogación con ciertas limitaciones en sistema anterior - Ver nota a pie)			
31	Envío de base de datos completa (BIB / EJEMP)	Con tiempo necesario para tener todo listo para formación		Biblioteca

32	Conversión final (BIB / EJEMP)	Con tiempo necesario para tener todo listo para formación		Biblioteca
33	Reinicialización BD prueba y Carga de BD completa	Fecha de comienzo de la extracción final		Biblioteca
34	Formación Catalogación	lun 01-abr-02	lun 01-abr-02	Biblioteca
35	Formación Parámetros Circulación	lun 01-abr-02	lun 22-abr-02	Innovative
36	Preparación de formación interna y manuales procedimiento	jue 25-abr-02	lun 06-may-02	Innovative
37	Formación interna	Semana 13-5-02	2 días	Innovative Biblioteca
38	Cierre Catalogación DOBIS	Semana 13-5-02	0,5 días	Innovative Biblioteca
39	Envío de ficheros GAP			Biblioteca
40	Conversión registros GAP			Biblioteca
41	Carga GAP			Biblioteca
42	Comienzo de Catalogación en MILLENNIUM	vie 17-may-02	vie 17-may-02	
43	<i>Circulación</i>	lun 20-may-02	vie 24-may-02	Innovative
44	Parametrización Módulo Circulación	lun 27-may-02	vie 31-may-02	Innovative
45	Descarga, instalación y prueba del programa cliente	lun 03-jun-02	lun 03-jun-02	Biblioteca
46	Preparación infraestructura para formación			
47	Formación de Circulación	lun 20-may-02		Biblioteca
48	Preparación manuales procedimiento y formación interna	Con tiempo necesario para tener todo listo para formación		Biblioteca
49	Envío de datos de lector	Con tiempo necesario para tener todo listo para formación		Biblioteca
50	Carga de prueba de registros de lectores	Semana 10-6-02	2 días	Biblioteca Innovative
51	Revisión de registros de lectores			Biblioteca
52	Cargar ficheros de lectores	mié 15-may-02	mié 15-may-02	Biblioteca
53	Inicio de Circulación en MILLENNIUM	lun 17-jun-02	lun 17-jun-02	Innovative
54	Transferencia a Dpto. Servicios al Cliente - HELPDESK			Biblioteca
55	<i>Apertura de OPAC</i>			Biblioteca
56	Preparación de pantallas OPAC y parámetros	mar 10-sep-02	10-jul-02??	Biblioteca
57	Apertura tras inicio de CIRCULACIÓN	mar 17-sep-02		Innovative
58	<i>Adquisiciones</i>			
59	Descarga, instalación y prueba del programa cliente	lun 25-feb-02		Biblioteca
60	Preparación infraestructura para formación		mar 10-sep-02	Biblioteca
61	Formación Adquisiciones			
62	<i>Seriadas</i>			Biblioteca
63	Descarga, instalación y prueba del programa cliente			Biblioteca
64	Preparación infraestructura para formación	OCT-02	3,5 días	Innovative Biblioteca
65	Formación Seriadas			
66	<i>Préstamo Interbibliotecario</i>			Biblioteca
67	Descarga, instalación y prueba del programa cliente			Biblioteca
68	Preparación infraestructura para formación	ENE-03	2 días	Innovative Biblioteca
69	Formación PIB			
70				Biblioteca

**MEMORIA DE LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID.
ANEXO IV.**

MILLENNIUM – CALENDARIO DE FORMACIÓN INTERNA

Preparación de formación interna y manuales de procedimiento:	Diciembre del 2001	Mayo del 2002	Biblioteca
- Envío del Manual del formato MARC 21	Diciembre del 2001		
- Preparación del Manual de Catalogación de Millennium	Diciembre del 2001	30 de Abril del 2002	
- Preparación del Manual de Circulación de Millennium	Diciembre del 2001	Mayo del 2002	
- Envío de dudas, referentes al Manual, por parte de los catalogadores.	Hasta el 15 de Febrero del 2002		
- Resolución de dudas del Manual de formato MARC 21	1-03-2002	15-03-2002	
Formación interna de Catalogación	Semanas del 20 y 27 de Mayo del 2002		Biblioteca
Cierre de Catalogación en DOBIS			Biblioteca
Envío de ficheros GAP	vie-17-may-02	Vie 17-may-02	
Conversión registros GAP	lun 20-may-02	Vie 24-may-02	Innovative
Carga GAP	Lun 27-may-02	Vie 31-may-02	Innovative
Comienzo de Catalogación en MILLENNIUM	Lun 03-jun-02	Lun 03-jun-02	Biblioteca
Circulación			Innovative
Parametrización Módulo de Circulación	Lun 20-may-02		Biblioteca
Descarga, instalación y prueba del programa cliente			Biblioteca
Preparación infraestructura para formación			Biblioteca
Formación de Circulación (grupo)	Semana 10-6-02	2 días	Biblioteca Innovative

Preparación manuales de procedimiento y formación interna	Mayo/ Septiembre del 2002		Biblioteca
Envío de datos de lector	mié 15-may-02	Mié 15-may-02	Biblioteca
Carga de prueba de registros de lectores	Lun 17-jun-02	Lun 17-jun-02	Innovative
Revisión de registros de lectores			Biblioteca
Cargar ficheros de lectores			Biblioteca
Inicio de Circulación en Millennium	Septiembre-2002		Biblioteca
Transferencia a Dpto. Servicios al cliente - HELPDESK	Septiembre-2002		Innovative
Apertura de OPAC			
Preparación de pantallas OPAC y parámetros	Lun 25-feb-02		Biblioteca
Apertura tras el inicio de CIRCULACIÓN		Septiembre-2002	Biblioteca
Adquisiciones			
Descarga, instalación y prueba del programa cliente			Biblioteca
Preparación infraestructura para formación			Biblioteca
Formación Adquisiciones (grupo)	Octubre-2002	3'5 días	Innovative Biblioteca
Seriadas			
Descarga, instalación y prueba del programa cliente			Biblioteca
Preparación infraestructura para formación			Biblioteca
Formación Seriadas (grupo)	Enero-2003	2 días	Innovative Biblioteca
Préstamo Interbibliotecario			
Descarga, instalación y prueba del programa cliente			Biblioteca
Preparación infraestructura para formación			Biblioteca
Formación PIB			Innovative Biblioteca

NOTAS:

- **GAP:** Durante este periodo la biblioteca puede crear y modificar registros bibliográficos. Puede crear registros de ejemplar, pero **NO** modificarlos. **NO** se pueden borrar registros.
- A partir del inicio de Circulación y de la apertura del OPAC, se iniciará la instalación del resto de los módulos adquiridos y puede que los tiempos varíen con respecto a lo expresado en el calendario

MEMORIA 2001. ANEXO V

CURSOS DE FORMACION DEL PERSONAL DEL SERVICIO DE BIBLIOTECAS DE LA UVA. AÑO 2001

Organizados por la Universidad de Valladolid, a los que ha acudido personal técnico del Servicio de Bibliotecas de la Universidad de Valladolid:

- ***NUEVAS TÉCNICAS DE GESTIÓN. EL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. LAS UNIVERSIDADES DEL SIGLO XXI***, impartido por Macarena López de san Román, Técnico de Planificación estratégica de la UVA, celebrado con una duración de 6 horas en febrero de 2001.
- ***NUEVOS MODELOS DE GESTION EN LOS PAISES SOCIOS: ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO, SEMINARIOS DE FORMACION DE LAS JORNADAS DE INNOVACION Y TECNOLOGIA***, organizados por la Universidad de Valladolid, celebrado en Valladolid los días 5 al 7 de marzo de 2001
- ***CREACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PÁGINAS WEB***, organizado por la Universidad de Valladolid, impartido por celebrado en Valladolid los días 5 al 7 de marzo de 2001
- ***DOCUMENTOS ADMISNITRATIVOS Y LENGUAJE*** organizado por la Universidad de Valladolid, impartido por personal técnico del Ministerio de Administraciones públicas celebrado en Valladolid, con una duración de 15 horas, los días 19 y 20 de noviembre de 2001

Organizados en colaboración por la Universidad de Valladolid y otras instituciones, a los que ha acudido personal técnico del Servicio de Bibliotecas de la Universidad de Valladolid destacan las sesiones de trabajo impartidas dentro del curso "LAS BIBLIOTECAS COMO SERVICIOS DE INFORMACION",, organizado por la Biblioteca de la Universidad y la FUNDACIÓN ONCE (Valladolid, noviembre 2000-febrero 2001), y que se detallan a continuación:

- 2 de febrero, Miguel Jiménez, Director de la Biblioteca de la Universidad Autónoma de Madrid. Tema: El expurgo: una experiencia práctica en la Biblioteca del CINDOC,
- 9 de febrero, Elisa García-Morales de la Empresa Infor@area Tema: Los servicios de información y documentación en la empresa privada,

- 16 de febrero, Santiago Asenjo Rodríguez, Director de la Biblioteca de la Universidad de León, Tema: ¿Condicionan las instalaciones los servicios de las bibliotecas?
 - 23 de febrero, Alejandro Carrión Gutiez, Director de la Biblioteca de Castilla y León, Tema: Las bibliotecas públicas de Castilla y León
 - 1 de marzo, Lorenzo Ruiz Fidalgo, Jefe de Servicio de Valoración y Documentación de Patrimonio Bibliográfico (Biblioteca Nacional), Tema: El valor y mercado de los libros antiguos
- cada una de ellas con una duración de cuatro horas.

Dentro del Plan de Formación de la Universidad de Valladolid, se ha realizado los siguientes cursos específicos para el personal del Servicio de Bibliotecas:

- **GESTION Y DESARROLLO DE COLECCIONES** dirigido al personal técnico del Servicio de Bibliotecas e impartido por bibliotecarios de varias universidades españolas, celebrado con una duración de 21 horas los días 16 al 18 de octubre de 2001.
- **GESTION Y MEJORA DE PROCESOS** dirigido a todo el personal del Servicio de Bibliotecas e impartido por Elisa García-Morales de la empresa Infor@rea, celebrado con una duración de 20 horas en dos ocasiones: los días 1 al 3 de octubre de 2001 y 4 al 6 de febrero de 2002.
- **INSTRUMENTOS DE ACCESO Y RECUPERACIÓN DEL FONDO BIBLIOGRÁFICO**, dirigido al colectivo de Oficiales laborales en Bibliotecas, e impartido por bibliotecarios de la Universidad de Vigo y de la Universidad de Valladolid, celebrado, con una duración de 22 horas, también con dos ediciones: los días 19 al 28 de noviembre de 2001 y los días del 25 de febrero al 6 de marzo de 2002.

Organizados por otras instituciones, a los que ha acudido personal técnico del Servicio de Bibliotecas de la Universidad de Valladolid:

- **IX JORNADAS DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN EN CIENCIAS DE LA SALUD**, organizado por el Hospital San Pedro de Alcántara de Cáceres, celebrado en Cáceres los días 24 al 26 de septiembre de 2001

- **LA BIBLIOTECA EN LA WEB. COMO CREAR PÁGINAS WEB EN LA BIBLIOTECA**, organizado por la Fundación Germán Sánchez Ruipérez y celebrado en Salamanca los días 28 y 29 de septiembre de 2001

Asimismo, personal de la Biblioteca de la Universidad ha participado dentro del Plan de Formación para el personal de la UVA en cursos de formación de carácter general: procedimiento administrativo, informática, idiomas, ...

También el personal técnico ha acudido a todas las reuniones de trabajo de los grupos y comisiones de los que la Biblioteca de la Universidad de Valladolid forma parte, REBIUN, C17, Mecano, DOCUMAT, ...

Conviene destacar la visita a Río de Janeiro realizada por la Directora de la Biblioteca para impartir la Conferencia **COOPERACIÓN BIBLIOTECARIA ENTRE UNIVERSIDADES ESPAÑOLAS: REBIUN, a través de un ejemplo concreto: la Universidad de Valladolid** con motivo de la celebración del día del bibliotecario en Brasil.

Valladolid, septiembre de 2002

MEMORIA 2001. ANEXO VI

DINERO DESTINADO A CENTROS.

2001

CENTRO	MATERIAL	IMPORTE	TOTAL
C.T.I.	ORDENADOR	365.372	
	D.V.D.	32.666	398.038
FILOSOFIA	ORDENADOR	183.860	
	SCANER	77.256	261.116
INGENIEROS	ORDENADOR	191.748	
	LIBROS	200.644	392.392
ECONOMICAS	ORDENADOR	191.748	191.748
CIENCIAS	ORDENADOR	180.960	180.960
RELACIONES LAB.	ORDENADOR	189.900	
	DISCO DURO	24.970	
	LIBROS	250.000	464.870
REINA SOFIA	2 ORDENADORES	400.000	400.000
MEDICINA	IMPRESORA	74.308	74.308
EDUCACION P.	ORDENADOR	189.900	189.900
TELECO.	ORDENADOR	212.901	212.901
FISIOTERAPIA	LIBROS	109.373	109.373
EDUCACION SO.	LIBROS	250.465	250.465
AGRARIAS P.	LIBROS	500.000	500.000
EDUCACION VA.	LIBROS	500.000	500.000
AGRARIAS SO.	LIBROS	249.988	249.988
MAGISTERIO SEG.	LIBROS	248.124	248.124
EMPRESARIALES SO.	LIBROS	249.939	249.939
TRADUCCION	LIBROS	253.114	253.114
DEP. LATIN	REVISTAS	250.000	250.000
LA YUTERA	TIRAS MAGNETICAS	150.000	150.000

5.527.236

ubprograma: **541A.5 Biblioteca Universitaria** **Total: 168.800**

Responsable: Vicerrector de Investigación

Objetivo: Potenciar las bibliotecas de la Universidad como servicios de apoyo a la docencia y a la investigación

541A.5.01 Fondos bibliográficos Bibliotecas	150.000	18.06.00
		Biblio.Universitaria
627 Fondos bibliográficos	150.000	
541A.5.03 Biblioteca Universitaria: Dirección y Unid. Técnicas	8.500	18.06.00
		Biblio.Universitaria
220.00 Material Ordinario no inventariable	1.000	
220.01 Prensa, revistas, libros y otras publicaciones	3.000	
220.02 Material informático no inventariable	600	
626 Equipamiento procesos de información	2.500	
629 Otro inmovilizado material	1.400	
541A.5.05 Restauración patrimonio bibliográfico Biblioteca Sta. Cruz	2.100	18.06.00
		Biblio.Universitaria
629 Otro inmovilizado material	2.100	
541A.5.06 Gastos funcionamiento Biblioteca Reina Sofía	4.600	18.06.00
		Biblio.Universitaria
213 Manten. Maquinaria, instalaciones y utillaje	500	
220.00 Material Ordinario no inventariable	800	
220.01 Prensa, revistas, libros y otras publicaciones	2.800	
220.02 Material informático no inventariable	500	
541A.5.07 Gastos funcionamiento Biblioteca Sta. Cruz	1.500	18.06.00
		Biblio.Universitaria
220.00 Material Ordinario no inventariable	600	
220.01 Prensa, revistas, libros y otras publicaciones	600	
220.02 Material informático no inventariable	200	
222.00 Comunicaciones Telefónicas	100	
541A.5.09 Gastos funcionamiento Centro Documentación Europea	2.100	18.06.00
		Biblio.Universitaria
220.00 Material Ordinario no inventariable	400	
220.01 Prensa, revistas, libros y otras publicaciones	1.300	
220.02 Material informático no inventariable	400	

<i>Actividades</i>	<i>Partidas Presupuestarias</i>	<i>Total</i> En miles de pesetas	<i>U. Gestora</i>
Subprograma: 541A.5 Biblioteca Universitaria		Total:	168.800
<i>Responsable:</i> Vicerrector de Investigación			
<i>Objetivo:</i> Potenciar las bibliotecas de la Universidad como servicios de apoyo a la docencia y a la investigación			
541A.5.01	Fondos bibliográficos Bibliotecas	150.000	18.06.00
			Biblio.Universitaria
627	Fondos bibliográficos	150.000	
541A.5.03	Biblioteca Universitaria: Dirección y Unid. Técnicas	8.500	18.06.00
			Biblio.Universitaria
220.00	Material Ordinario no inventariable	1.000	
220.01	Prensa, revistas, libros y otras publicaciones	3.000	
220.02	Material informático no inventariable	600	
626	Equipamiento procesos de información	2.500	
629	Otro inmovilizado material	1.400	
541A.5.05	Restauración patrimonio bibliográfico Biblioteca Sta. Cruz	2.100	18.06.00
			Biblio.Universitaria
629	Otro inmovilizado material	2.100	
541A.5.06	Gastos funcionamiento Biblioteca Reina Sofía	4.600	18.06.00
			Biblio.Universitaria
213	Manten. Maquinaria, instalaciones y utillaje	500	
220.00	Material Ordinario no inventariable	800	
220.01	Prensa, revistas, libros y otras publicaciones	2.800	
220.02	Material informático no inventariable	500	
541A.5.07	Gastos funcionamiento Biblioteca Sta. Cruz	1.500	18.06.00
			Biblio.Universitaria
220.00	Material Ordinario no inventariable	600	
220.01	Prensa, revistas, libros y otras publicaciones	600	
220.02	Material informático no inventariable	200	
222.00	Comunicaciones Telefónicas	100	
541A.5.09	Gastos funcionamiento Centro Documentación Europea	2.100	18.06.00
			Biblio.Universitaria
220.00	Material Ordinario no inventariable	400	
220.01	Prensa, revistas, libros y otras publicaciones	1.300	
220.02	Material informático no inventariable	400	