



Universidad de Valladolid

MANUAL DE USUARIO

SISTEMA SOFTWARE DE GESTIÓN
COMERCIAL CON MÓDULO TPV

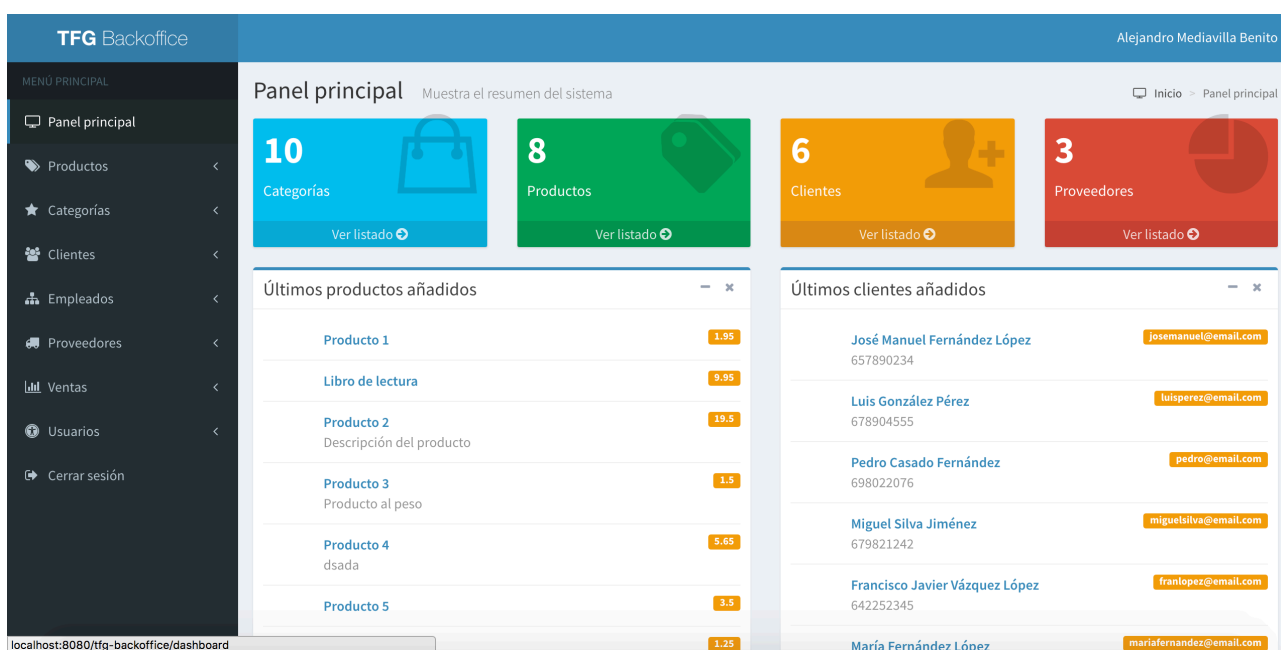
Autor: Alejandro Mediavilla Benito

Acceso a la aplicación:

La aplicación solicitará al usuario su nombre de usuario y contraseña para acceder.



Una vez introducidos los datos, el usuario será redirigido a la página de inicio del sistema, donde podrá ver un breve panel con el resumen de los datos existentes, junto con los últimos productos y clientes añadidos:



Añadir nuevo producto:

En el menú lateral de la aplicación, seleccionar la opción ‘Productos’.

Se desplegará un submenú con las diferentes opciones disponibles para los productos.

Seleccionar la opción “Añadir nuevo producto”.

Se mostrará al usuario el formulario con los campos para añadir un nuevo producto, tal y como puede apreciarse en la siguiente imagen:

TFG Backoffice Alejandro Mediavilla Benito

MENÚ PRINCIPAL

- Panel principal
- Productos**
 - Añadir nuevo producto
 - Listado de productos
 - Buscar productos
- Categorías
- Cientes
- Empleados
- Proveedores
- Ventas
- Usuarios

Nuevo producto Añade un nuevo producto al sistema

Inicio > Productos > Añadir nuevo producto

Datos del producto

* Nombre Descripción

* Código * Categoría

* Tipo de precio * Precio

☒ **Producto activo**

Los campos marcados con (*) son obligatorios

[Cancelar y volver al listado](#) [Limpiar formulario](#) [Guardar producto](#)

Si existe algún error de validación se mostrará el mensaje correspondiente indicándolo.

Una vez completados correctamente todos los campos, se muestra un mensaje de éxito y se redirige al usuario al listado de productos:

TFG Backoffice Alejandro Mediavilla Benito

MENÚ PRINCIPAL

- Panel principal
- Productos**
 - Añadir nuevo producto
 - Listado de productos
 - Buscar productos
- Categorías
- Cientes
- Empleados
- Proveedores
- Ventas
- Usuarios
- Cerrar sesión

Listado de productos Muestra el listado de productos del sistema

Productos > Listado de productos

El producto ha sido añadido correctamente

	Nombre	Descripción	Código	Categoría	Tipo de precio	Precio	Activo	Acciones
	Producto 1		CODE_1	Alimentación	PRECIO_UNITARIO	1.95	Sí	Editar Eliminar
	Libro de lectura		LIBRO_LECT	Libros y lectura	PRECIO_UNITARIO	9.95	No	Editar Eliminar
	Producto 2	Descripción del producto	CODIGO_PRODUCTO	Alimentación	PRECIO_UNITARIO	19.5	Sí	Editar Eliminar
	Producto 3	Producto al peso	CODE_PROD_PESO	Alimentación	PRECIO_PESO	1.5	Sí	Editar Eliminar
	Producto 4	dsada	dasdass	Alimentación	PRECIO_UNITARIO	5.65	Sí	Editar Eliminar
	Producto 5		CODIGO_PR4	Alimentación	PRECIO_UNITARIO	3.5	Sí	Editar Eliminar
	Producto 6		PROD_6	Alimentación	PRECIO_UNITARIO	1.25	Sí	Editar Eliminar
	Producto 7		PROD_7	Alimentación	PRECIO_UNITARIO	9.9	Sí	Editar Eliminar
	Producto 7	Descripción	CODIG_7	Alimentación	PRECIO_UNITARIO	1.5	Sí	Editar Eliminar

Anterior **1** Siguiente

Consultar listado de productos:

En el menú lateral de la aplicación, seleccionar la opción ‘Productos’.

Seleccionar la opción “Listado de productos”.

Se mostrará una tabla con todos los productos disponibles, pudiendo ser ordenados por cualquiera de los campos:

Nombre	Descripción	Código	Categoría	Tipo de precio	Precio	Activo	Acciones
Producto 1		CODE_1	Alimentación	PRECIO_UNITARIO	1.95	Sí	Editar Eliminar
Libro de lectura		LIBRO_LECT	Libros y lectura	PRECIO_UNITARIO	9.95	No	Editar Eliminar
Producto 2	Descripción del producto	CODIGO_PRODUCTO	Alimentación	PRECIO_UNITARIO	19.5	Sí	Editar Eliminar
Producto 3	Producto al peso	CODE_PROD_PESO	Alimentación	PRECIO_PESO	1.5	Sí	Editar Eliminar
Producto 4	dsada	dasdas	Alimentación	PRECIO_UNITARIO	5.65	Sí	Editar Eliminar
Producto 5		CODIGO_PR4	Alimentación	PRECIO_UNITARIO	3.5	Sí	Editar Eliminar
Producto 6		PROD_6	Alimentación	PRECIO_UNITARIO	1.25	Sí	Editar Eliminar
Producto 7		PROD_7	Alimentación	PRECIO_UNITARIO	9.9	Sí	Editar Eliminar
Producto 7	Descripción	CODIG_7	Alimentación	PRECIO_UNITARIO	1.5	Sí	Editar Eliminar

Buscar productos:

En el menú lateral de la aplicación, seleccionar la opción ‘Productos’.

Seleccionar la opción “Buscar productos”.

Se mostrará un formulario con los campos para realizar el filtrado de productos, tal y como puede apreciarse en la siguiente imagen:

Buscar productos

Búsqueda de productos por filtros

Criterios de búsqueda

* Nombre

* Código

* Categoría

-- Seleccionar --

Buscar

Introduzca un criterio para la búsqueda

Una vez completado el formulario, seleccionar la opción “Buscar”.

Se mostrará una tabla con el listado de productos que cumplen los criterios de búsqueda:

TFG Backoffice Alejandro Mediavilla Benito

Buscar productos Búsqueda de productos por filtros

Criterios de búsqueda

* Nombre: * Código: * Categoría: -- Seleccionar --

Buscar

Nombre	Descripción	Código	Categoría	Tipo de precio	Precio	Activo	Acciones
Producto 4	dsada	dasdas	Alimentación	PRECIO_UNITARIO	5.65	Sí	Editar Eliminar

Anterior 1 Siguiente

Eliminar producto:

Acceder al listado de productos (o búsqueda de productos), y una vez localizado el producto que se desea borrar, seleccionar la opción “Eliminar”, disponible a la derecha de cada producto.

El sistema mostrará la siguiente ventana de confirmación para eliminar el producto:

TFG Backoffice Alejandro Mediavilla Benito

Listado de productos

Eliminar producto

Se va a eliminar el producto seleccionado. ¿Desea continuar?

Cancelar **Eliminar**

Nombre	Descripción	Código	Categoría	Tipo de precio	Precio	Activo	Acciones
Libro de lectura		LIBRO_LECT	Libros y lectura	PRECIO_UNITARIO	9.95	No	Editar Eliminar
Producto 2	Descripción del producto	CODIGO_PRODUCTO	Alimentación	PRECIO_UNITARIO	19.5	Sí	Editar Eliminar
Producto 3	Producto al peso	CODE_PROD_PESO	Alimentación	PRECIO_PESO	1.5	Sí	Editar Eliminar
Producto 4	dsada	dasdas	Alimentación	PRECIO_UNITARIO	5.65	Sí	Editar Eliminar
Producto 5		CODIGO_PR4	Alimentación	PRECIO_UNITARIO	3.5	Sí	Editar Eliminar
Producto 6		PROD_6	Alimentación	PRECIO_UNITARIO	1.25	Sí	Editar Eliminar
Producto 7		PROD_7	Alimentación	PRECIO_UNITARIO	9.9	Sí	Editar Eliminar
Producto 7	Descripción	CODIG_7	Alimentación	PRECIO_UNITARIO	1.5	Sí	Editar Eliminar

Anterior 1 Siguiente

Para confirmar la eliminación del producto pulsar el botón ‘Eliminar’

Añadir nueva categoría:

En el menú lateral de la aplicación, seleccionar la opción ‘Categorías’.

Seleccionar la opción “Añadir nueva categoría”.

Se mostrará al usuario el formulario con los campos para añadir una nueva categoría, como puede apreciarse en la siguiente imagen:

TFG Backoffice Alejandro Mediavilla Benito

Nueva categoría Añade una nueva categoría de productos al sistema

★ Inicio > Categorías > Añadir nueva categoría

Datos básicos

* Nombre Descripción * Código

Los campos marcados con (*) son obligatorios

Cancelar y volver al listado Limpiar formulario Guardar categoría

Si existe algún error de validación se mostrará el mensaje correspondiente indicándolo.

Una vez completados correctamente todos los campos, se muestra un mensaje de éxito y se redirige al listado de categorías:

TFG Backoffice Alejandro Mediavilla Benito

Listado de categorías Muestra el listado de categorías de productos

★ Categorías > Listado de categorías

La categoría ha sido añadida correctamente

	Nombre	Descripción	Código	Acciones
★	Alimentación	Artículos de alimentación	CAT_ALIMENTACION	Editar Eliminar
★	Hogar	Artículos para el hogar	CAT_HOGAR	Editar Eliminar
★	Moda	Artículos de moda	CAT_MODA	Editar Eliminar
★	Ofertas	Artículos con las mejores ofertas	CAT_OFERTA	Editar Eliminar
★	Deporte	Artículos para el deporte	CAT_DEPORTE	Editar Eliminar
★	Libros y lectura	Artículos para la lectura	CAT_LECTURA	Editar Eliminar
★	Electrónica	Artículos de electrónica	CAT_ELECTRONICA	Editar Eliminar
★	Consolas y videojuegos	Artículos para el ocio	CAT_CONSOLAS	Editar Eliminar
★	Informática y oficina	Artículos de informática y para la oficina	CAT_INFORMATICA	Editar Eliminar
★	Nombre de la categoría	Descripción de la categoría	CODIGO_CATEGORIA	Editar Eliminar

Anterior 1 Siguiente

Consultar listado de categorías:

En el menú lateral de la aplicación, seleccionar la opción ‘Categorías’.

Seleccionar la opción “Listado de categorías”.

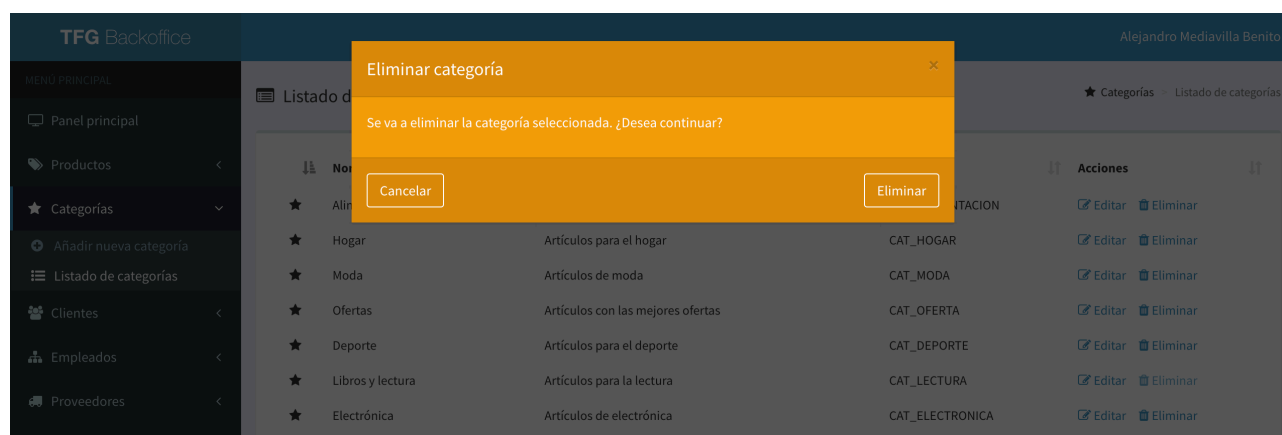
Se mostrará una tabla con todas las categorías disponibles, pudiendo ser ordenadas por cualquiera de los campos (nombre, descripción, código, etc):

Nombre	Descripción	Código	Acciones
★ Alimentación	Artículos de alimentación	CAT_ALIMENTACION	Editar Eliminar
★ Hogar	Artículos para el hogar	CAT_HOGAR	Editar Eliminar
★ Moda	Artículos de moda	CAT_MODA	Editar Eliminar
★ Ofertas	Artículos con las mejores ofertas	CAT_OFERTA	Editar Eliminar
★ Deporte	Artículos para el deporte	CAT_DEPORTE	Editar Eliminar
★ Libros y lectura	Artículos para la lectura	CAT_LECTURA	Editar Eliminar
★ Electrónica	Artículos de electrónica	CAT_ELECTRONICA	Editar Eliminar
★ Consolas y videojuegos	Artículos para el ocio	CAT_CONSOLAS	Editar Eliminar
★ Informática y oficina	Artículos de informática y para la oficina	CAT_INFORMATICA	Editar Eliminar

Eliminar categoría:

Acceder al listado de categorías (o búsqueda de categorías), y una vez localizada la categoría que se desea borrar, seleccionar la opción “Eliminar”, disponible a la derecha de cada categoría.

El sistema mostrará una ventana de confirmación para eliminar la categoría.



Una vez pulsado el botón eliminar, será eliminada la categoría seleccionada y todos los productos asociados a ella.

Añadir nuevo cliente:

En el menú lateral de la aplicación, seleccionar la opción ‘Clientes’.

Seleccionar la opción “Añadir nuevo cliente”.

Se mostrará al usuario el formulario con los campos para añadir un nuevo cliente, como puede apreciarse en la siguiente imagen:

TFG Backoffice Alejandro Mediavilla Benito

Nuevo cliente Añade un nuevo cliente al sistema

Datos personales

* DNI/NIF * Nombre * Primer apellido * Segundo apellido

Dirección Número Piso Letra

Localidad Código postal Provincia

Datos de contacto

* Email Teléfono * Móvil

Los campos marcados con (*) son obligatorios

Cancelar y volver al listado Limpiar formulario Guardar cliente

Si existe algún error de validación se mostrará el mensaje correspondiente indicándolo.

Una vez completados correctamente todos los campos, se muestra un mensaje de éxito y se redirige al listado de clientes:

TFG Backoffice Alejandro Mediavilla Benito

Listado de clientes Muestra el listado de clientes del sistema

El cliente ha sido añadido correctamente

	DNI/NIF	Nombre	Apellidos	Email	Teléfono	Teléfono	Acciones
1	00874189M	José Manuel	Fernández López	josemanuel@email.com	983456742	657890234	Editar Eliminar
2	83889593Z	Luis	González Pérez	luisperez@email.com	946195489	678904555	Editar Eliminar
3	26903603C	Pedro	Casado Fernández	pedro@email.com	935467889	698022076	Editar Eliminar
4	78514553M	Miguel	Silva Jiménez	miguelsilva@email.com	983645672	679821242	Editar Eliminar
5	42240359P	Francisco Javier	Vázquez López	franlopez@email.com	932648009	642252345	Editar Eliminar
6	12365425V	María	Fernández López	mariafernandez@email.com	622346780	645789098	Editar Eliminar

Anterior 1 Siguiente

Consultar listado de clientes:

En el menú lateral de la aplicación, seleccionar la opción ‘Clientes’.
 Seleccionar la opción “Listado de clientes”.

Se mostrará el listado completo de clientes, pudiendo ser ordenados por los diferentes campos:

TFG Backoffice Alejandro Mediavilla Benito

MENÚ PRINCIPAL

- Panel principal
- Productos
- Categorías
- Clientes**
 - Añadir nuevo cliente
 - Listado de clientes
 - Buscar clientes
- Empleados
- Proveedores
- Ventas
- Usuarios

Listado de clientes Muestra el listado de clientes del sistema

Clientes > Listado de clientes

	DNI/NIF	Nombre	Apellidos	Email	Teléfono	Teléfono	Acciones
	00874189M	José Manuel	Fernández López	josemanuel@email.com	983456742	657890234	Editar Eliminar
	83889593Z	Luis	González Pérez	luisperez@email.com	946195489	678904555	Editar Eliminar
	26903603C	Pedro	Casado Fernández	pedro@email.com	935467889	698022076	Editar Eliminar
	78514553M	Miguel	Silva Jiménez	miguelsilva@email.com	983645672	679821242	Editar Eliminar
	42240359P	Francisco Javier	Vázquez López	franlopez@email.com	932648009	642252345	Editar Eliminar

Anterior 1 Siguiente

Buscar clientes:

En el menú lateral de la aplicación, seleccionar la opción ‘Clientes’.
 Seleccionar la opción “Buscar clientes”.

Se mostrará un formulario con los campos para realizar el filtrado de clientes.

TFG Backoffice Alejandro Mediavilla Benito

MENÚ PRINCIPAL

- Panel principal
- Productos
- Categorías
- Clientes**
 - Añadir nuevo cliente
 - Listado de clientes
 - Buscar clientes
- Empleados
- Proveedores
- Ventas
- Usuarios

Buscar clientes Búsqueda de clientes por filtros

Clientes > Buscar clientes

Criterios de búsqueda

* DNI/NIF

* Nombre

* Email

[Q Buscar](#)

Introduzca un criterio para la búsqueda

Una vez completado el formulario, seleccionar la opción “Buscar”.

Se mostrará una tabla con el listado de clientes que cumplen los criterios de búsqueda, como se puede apreciar en la siguiente imagen:

TFG Backoffice Alejandro Mediavilla Benito

MENÚ PRINCIPAL

- Panel principal
- Productos
- Categorías
- Cientes**
 - Añadir nuevo cliente
 - Listado de clientes
 - Buscar clientes**
- Empleados
- Proveedores
- Ventas
- Usuarios

Buscar clientes Búsqueda de clientes por filtros

Cientes - Buscar clientes

Criterios de búsqueda

* DNI/NIF: 42240359P

* Nombre:

* Email:

Buscar

	DNI/NIF	Nombre	Apellidos	Email	Teléfono	Teléfono	Acciones
1	42240359P	Francisco Javier	Vázquez López	franlopez@email.com	932648009	642252345	Editar Eliminar

Anterior 1 Siguiente

Eliminar cliente:

Acceder al listado de clientes (o búsqueda de clientes), y una vez localizado el cliente que se desea borrar, seleccionar la opción “Eliminar”, disponible a la derecha de cada cliente.

El sistema mostrará una ventana de confirmación para eliminar el cliente:

TFG Backoffice Alejandro Mediavilla Benito

MENÚ PRINCIPAL

- Panel principal
- Productos
- Categorías
- Cientes**
 - Añadir nuevo cliente
 - Listado de clientes
 - Buscar clientes
- Empleados
- Proveedores
- Ventas
- Usuarios

Listado de clientes

Cientes - Listado de clientes

Eliminar cliente

Se va a eliminar el cliente seleccionado. ¿Desea continuar?

Cancelar **Eliminar**

	DNI/NIF	Nombre	Apellidos	Email	Teléfono	Teléfono	Acciones
1	0087				657890234		Editar Eliminar
2	83889593Z	Luis	González Pérez	luisperez@email.com	946195489	678904555	Editar Eliminar
3	26903603C	Pedro	Casado Fernández	pedro@email.com	935467889	698022076	Editar Eliminar
4	78514553M	Miguel	Silva Jiménez	miguelsilva@email.com	983645672	679821242	Editar Eliminar
5	42240359P	Francisco Javier	Vázquez López	franlopez@email.com	932648009	642252345	Editar Eliminar

Anterior 1 Siguiente

Una vez pulsado el botón eliminar, el cliente será eliminado del sistema.

Para cancelar la eliminación del cliente, pulsar el botón ‘Cancelar’.

Añadir nuevo proveedor:

En el menú lateral de la aplicación, seleccionar la opción ‘Proveedores’.

Se desplegará un submenú con las diferentes opciones disponibles para los proveedores.

Seleccionar la opción “Añadir nuevo proveedor”.

Se mostrará al usuario el formulario con los campos para añadir un nuevo proveedor, como puede apreciarse en la siguiente imagen:

TFG Backoffice Alejandro Mediavilla Benito

Nuevo proveedor Añade un nuevo proveedor al sistema

Proveedores > Añadir nuevo proveedor

Datos personales

* Nombre Descripción * Código

Datos de contacto

Email Teléfono

Los campos marcados con (*) son obligatorios

Cancelar y volver al listado Limpiar formulario Guardar proveedor

Si existe algún error de validación se mostrará el mensaje correspondiente indicándolo.

Una vez completados correctamente todos los campos, se muestra un mensaje de éxito y se redirige al usuario al listado de proveedores:

TFG Backoffice Alejandro Mediavilla Benito

Listado de proveedores Muestra el listado de proveedores del sistema

Proveedores > Listado de proveedores

El proveedor ha sido añadido correctamente

Nombre	Descripción	Código	Email	Teléfono	Acciones
Olid	Productos de Olid	CODE_OLID	olid@email.com	666555444	Editar Eliminar
Grefusa	Productos de marca Grefusa	CODE_GREF	grefusa@email.com	983252525	Editar Eliminar
Amazon	Productos de Amazon	CODIGO_AMAZON	amazon@email.com	655234890	Editar Eliminar

Anterior 1 Siguiente

Consultar listado de proveedores:

En el menú lateral de la aplicación, seleccionar la opción ‘Proveedores’.
 Seleccionar la opción “Listado de proveedores”.

Se mostrará una tabla con todos los proveedores disponibles, pudiendo ser ordenados por cualquiera de los campos (nombre, descripción, código, email, etc):

TFG Backoffice Alejandro Mediavilla Benito

MENÚ PRINCIPAL

- Panel principal
- Productos
- Categorías
- Cientes
- Empleados
- Proveedores**
 - Añadir nuevo proveedor
 - Listado de proveedores
 - Buscar proveedores
- Ventas
- Usuarios
- Cerrar sesión

Listado de proveedores Muestra el listado de proveedores del sistema Proveedores > Listado de proveedores

	Nombre	Descripción	Código	Email	Teléfono	Acciones
	Olid	Productos de Olid	CODE_OLID	olid@email.com	666555444	Editar Eliminar
	Grefusa	Productos de marca Grefusa	CODE_GREF	grefusa@email.com	983252525	Editar Eliminar
	Amazon	Productos de Amazon	CODIGO_AMAZON	amazon@email.com	655234890	Editar Eliminar

Anterior 1 Siguiente

Buscar proveedores:

En el menú lateral de la aplicación, seleccionar la opción ‘Proveedores’.
 Seleccionar la opción “Buscar proveedores”.

Se mostrará un formulario con los campos para realizar el filtrado de proveedores.

TFG Backoffice Alejandro Mediavilla Benito

MENÚ PRINCIPAL

- Panel principal
- Productos
- Categorías
- Cientes
- Empleados
- Proveedores**
 - Añadir nuevo proveedor
 - Listado de proveedores
 - Buscar proveedores
- Ventas
- Usuarios
- Cerrar sesión

Buscar proveedores Búsqueda de proveedores por filtros Proveedores > Buscar proveedores

⌵ Criterios de búsqueda

* Nombre * Código * Código

[Buscar](#)

Introduzca un criterio para la búsqueda

Una vez completados los filtros para realizar la búsqueda, pulsar el botón ‘Buscar’.
Se mostrará el listado proveedores que cumplen los criterios de búsqueda establecidos.

TFG Backoffice Alejandro Mediavilla Benito

MENÚ PRINCIPAL

- Panel principal
- Productos
- Categorías
- Cientes
- Empleados
- Proveedores
- Añadir nuevo proveedor
- Listado de proveedores
- Buscar proveedores
- Ventas
- Usuarios
- Cerrar sesión

Buscar proveedores Búsqueda de proveedores por filtros Proveedores > Buscar proveedores

Criterios de búsqueda

* Nombre * Código * Código

Amazon

Q Buscar

Nombre	Descripción	Código	Email	Teléfono	Acciones
Amazon	Productos de Amazon	CODIGO_AMAZON	amazon@email.com	655234890	Editar Eliminar

Anterior 1 Siguiente

Eliminar proveedores:

Acceder al listado de proveedores (o búsqueda de proveedores), y una vez localizado el proveedor que se desea borrar, seleccionar la opción “Eliminar”, de las opciones de la derecha.

El sistema mostrará una ventana de confirmación para eliminar el proveedor.

TFG Backoffice Alejandro Mediavilla Benito

MENÚ PRINCIPAL

- Panel principal
- Productos
- Categorías
- Cientes
- Empleados
- Proveedores
- Añadir nuevo proveedor
- Listado de proveedores
- Buscar proveedores
- Ventas
- Usuarios
- Cerrar sesión

Listado de proveedores Proveedores > Listado de proveedores

Eliminar proveedor

Se va a eliminar el proveedor seleccionado. ¿Desea continuar?

Cancelar Eliminar

Nombre	Descripción	Código	Email	Teléfono	Acciones
Olid				666555444	Editar Eliminar
Grefusa	Productos de marca Grefusa	CODE_GREF	grefusa@email.com	983252525	Editar Eliminar
Amazon	Productos de Amazon	CODIGO_AMAZON	amazon@email.com	655234890	Editar Eliminar

Anterior 1 Siguiente

Para confirmar la eliminación pulsar el botón ‘Eliminar’.

Añadir nuevo empleado:

En el menú lateral de la aplicación, seleccionar la opción ‘Empleados’.

Se desplegará un submenú con las diferentes opciones disponibles para los empleados.

Seleccionar la opción “Añadir nuevo empleado”.

Se mostrará al usuario el formulario con los campos para añadir un nuevo empleado, como puede apreciarse en la siguiente imagen:

TFG Backoffice Alejandro Mediavilla Benito

Nuevo empleado Añade un nuevo empleado al sistema Empleados > Añadir nuevo empleado

Datos personales

* Nombre Primer apellido Segundo apellido * Código

Datos de contacto

Email Teléfono

Los campos marcados con (*) son obligatorios

Cancelar y volver al listado Limpiar formulario Guardar empleado

Si existe algún error de validación se mostrará el mensaje correspondiente indicándolo.

Una vez completados correctamente todos los campos, se muestra un mensaje de éxito y se redirige al listado de empleados:

TFG Backoffice Alejandro Mediavilla Benito

Listado de empleados Muestra el listado de empleados del sistema Empleados > Listado de empleados

El empleado ha sido añadido correctamente

	Código	Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Email	Teléfono	Acciones
	ALE_MEDIAV	Alejandro	Mediavilla	Benito	alemedi@email.com	616426309	Editar Eliminar
	CRIS_GONZ	Cristina	González	Suárez	cristinagonz@email.com	610986321	Editar Eliminar
	Vazquez	empleado_administrador	Javier	López			Editar Eliminar

Anterior 1 Siguiente

Consultar listado de empleado:

En el menú lateral de la aplicación, seleccionar la opción ‘Empleados’.

Seleccionar la opción “Listado de empleados”.

Se mostrará una tabla con todos los empleados disponibles, pudiendo ser ordenados por cualquiera de los campos (código, nombre, apellidos, email, etc):

TFG Backoffice Alejandro Mediavilla Benito

MENÚ PRINCIPAL

- Panel principal
- Productos
- Categorías
- Clientes
- Empleados**
 - Añadir nuevo empleado
 - Listado de empleados
 - Buscar empleados
- Proveedores
- Ventas
- Usuarios
- Cerrar sesión

Listado de empleados Muestra el listado de empleados del sistema

Empleados > Listado de empleados

	Código	Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Email	Teléfono	Acciones
👤	ALE_MEDIAV	Alejandro	Mediavilla	Benito	alemedi@email.com	616426309	✎ Editar 🗑 Eliminar
👤	LUIS_FERNAN	Luis	Fernández	López	luisfernan@email.com	612341280	✎ Editar 🗑 Eliminar
👤	CRIS_GONZ	Cristina	González	Suárez	cristinagonz@email.com	610986321	✎ Editar 🗑 Eliminar

Anterior 1 Siguiente

Buscar empleados:

En el menú lateral de la aplicación, seleccionar la opción ‘Empleados’.

Seleccionar la opción “Buscar empleados”.

Se mostrará un formulario con los campos para realizar el filtrado de empleados.

TFG Backoffice Alejandro Mediavilla Benito

MENÚ PRINCIPAL

- Panel principal
- Productos
- Categorías
- Clientes
- Empleados**
 - Añadir nuevo empleado
 - Listado de empleados
 - Buscar empleados
- Proveedores
- Ventas
- Usuarios

Buscar empleados Búsqueda de empleados por filtros

Empleados > Buscar empleados

▼ Criterios de búsqueda

* Nombre

* Código

* Email

[🔍 Buscar](#)

Introduzca un criterio para la búsqueda

Una vez completado el formulario, seleccionar la opción “Buscar”.

Se mostrará una tabla con el listado de empleados que cumplen los criterios de búsqueda:

TFG Backoffice Alejandro Mediavilla Benito

MENÚ PRINCIPAL

- Panel principal
- Productos
- Categorías
- Cientes
- Empleados**
 - Añadir nuevo empleado
 - Listado de empleados
 - Buscar empleados
- Proveedores
- Ventas
- Usuarios
- Cerrar sesión

Buscar empleados Búsqueda de empleados por filtros

Empleados > Buscar empleados

Criterios de búsqueda

* Nombre: Cristina * Código: * Email: **Q Buscar**

	Código	Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Email	Teléfono	Acciones
👤	CRIS_GONZ	Cristina	González	Suárez	cristinagonz@email.com	610986321	Editar Eliminar

Anterior 1 Siguiente

Eliminar empleado:

Acceder al listado de empleados (o búsqueda de empleados), y una vez localizado el empleado que se desea borrar, seleccionar la opción “Eliminar”, disponible a la derecha de cada empleado.

El sistema mostrará una ventana de confirmación para eliminar el empleado:

TFG Backoffice Alejandro Mediavilla Benito

MENÚ PRINCIPAL

- Panel principal
- Productos
- Categorías
- Cientes
- Empleados**
 - Añadir nuevo empleado
 - Listado de empleados
 - Buscar empleados
- Proveedores
- Ventas
- Usuarios
- Cerrar sesión

Listado de empleados Empleados > Listado de empleados

Eliminar empleado

Se va a eliminar el empleado seleccionado. ¿Desea continuar?

Cancelar **Eliminar**

	Código	Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Email	Teléfono	Acciones
👤	ALE...					616426309	Editar Eliminar
👤	LUIS_FERNAN	Luis	Fernández	López	luisfernand@email.com	612341280	Editar Eliminar
👤	CRIS_GONZ	Cristina	González	Suárez	cristinagonz@email.com	610986321	Editar Eliminar

Anterior 1 Siguiente

Añadir nuevo usuario:

En el menú lateral de la aplicación, seleccionar la opción ‘Usuarios’.

Seleccionar la opción “Añadir nuevo usuario”.

Se mostrará al usuario el formulario con los campos para añadir un nuevo usuario, como puede apreciarse en la siguiente imagen:

TFG Backoffice Alejandro Mediavilla Benito

MENÚ PRINCIPAL

- Panel principal
- Productos
- Categorías
- Cientes
- Empleados
- Proveedores
- Ventas
- Usuarios**
 - Añadir nuevo usuario
 - Listado de usuarios

+ Nuevo usuario Añade un nuevo usuario al sistema Inicio > Usuarios > Añadir nuevo usuario

Datos de usuario

* Nombre de usuario * Contraseña * Confirmar contraseña ☒ Usuario Activo

Datos de asignación de usuario

* Rol del usuario * Empleado

ROLE_ADMIN Alejandro

Los campos marcados con (*) son obligatorios

Cancelar y volver al listado Limpiar formulario Guardar producto

En los datos de asignación de usuario se especifica el rol que se quiere dar a ese usuario y el empleado al que le será asignado el usuario creado.

Consultar listado de usuarios:

En el menú lateral de la aplicación, seleccionar la opción Productos.

Seleccionar la opción “Listado de productos”.

Se mostrará una tabla con todos los productos disponibles, pudiendo ser ordenados por cualquiera de los campos:

TFG Backoffice Alejandro Mediavilla Benito

MENÚ PRINCIPAL

- Panel principal
- Productos
- Categorías
- Cientes
- Empleados
- Proveedores
- Ventas

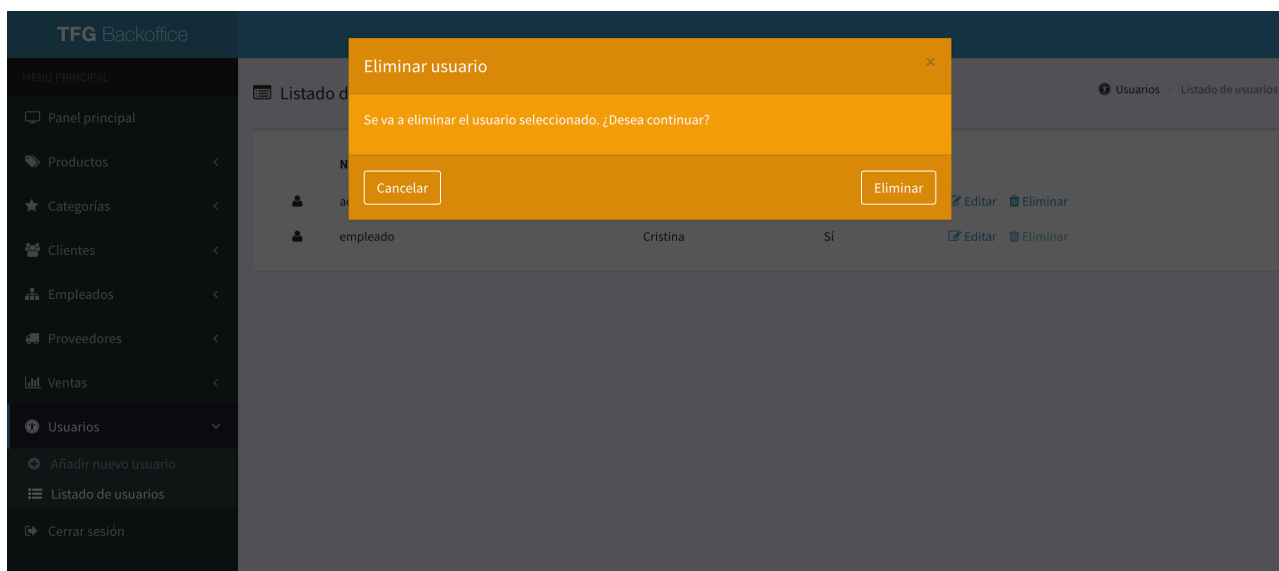
Listado de usuarios Muestra el listado de usuarios del sistema Usuarios > Listado de usuarios

	Nombre de usuario	Empleado	Activo	
	administrador	Alejandro	Sí	Editar Eliminar
	empleado	Cristina	Sí	Editar Eliminar

Eliminar usuario:

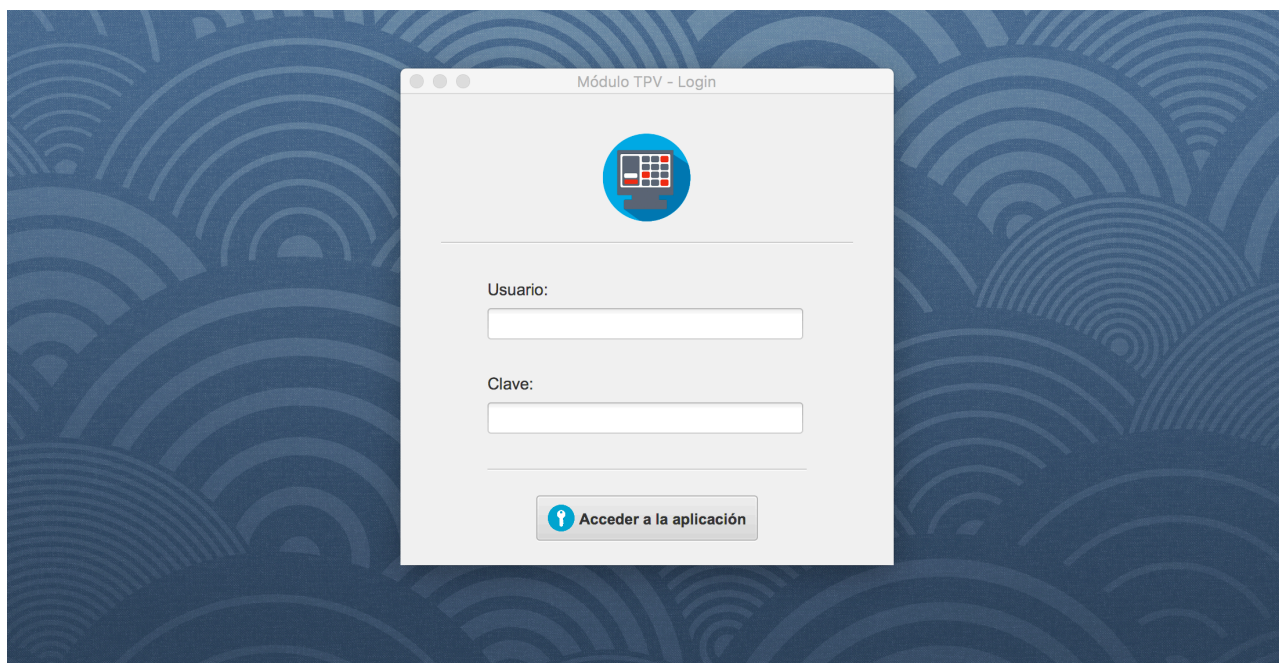
Acceder al listado de usuarios, y una vez localizado el usuario que se desea borrar, seleccionar la opción “Eliminar”, disponible a la derecha del listado.

El sistema mostrará una ventana de confirmación para eliminar el usuario:



Acceso a la aplicación de TPV:

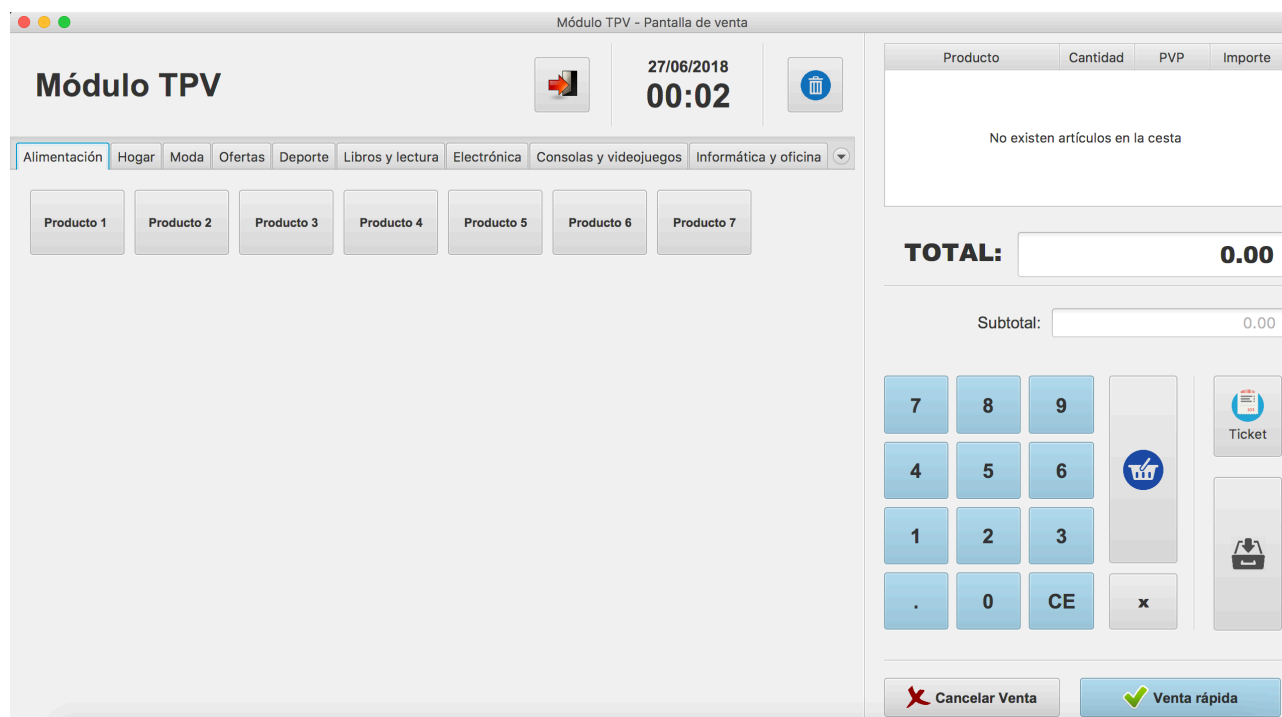
Una vez instalada y ejecutada la aplicación, se solicitará el nombre de usuario y contraseña para poder acceder a la aplicación de venta, tal y como se muestra en la siguiente imagen:



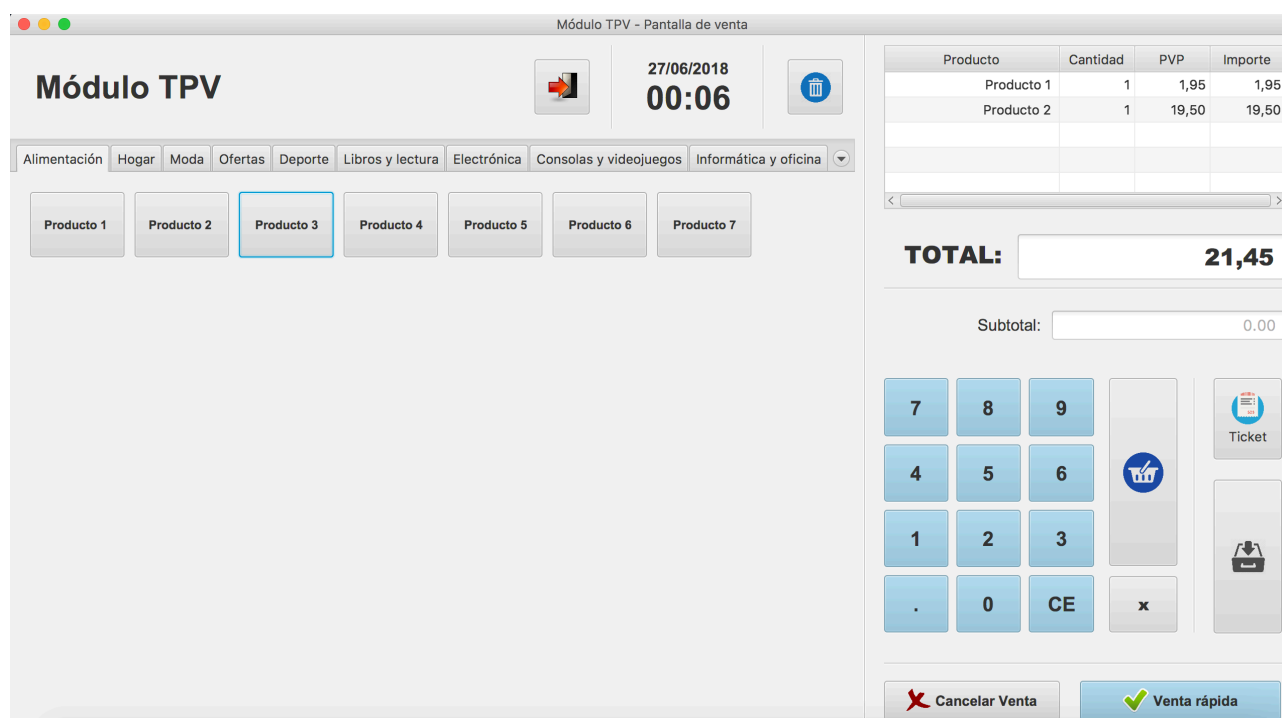
Realización de ventas:

Una vez realizado el login de usuario, se cargará la pantalla de venta.

Esta pantalla se cargará de forma dinámica en base a las categorías y productos existentes en el sistema. Cada categoría aparecerá en una pestaña, y dentro de cada pestaña estarán los productos asociados a dicha categoría:



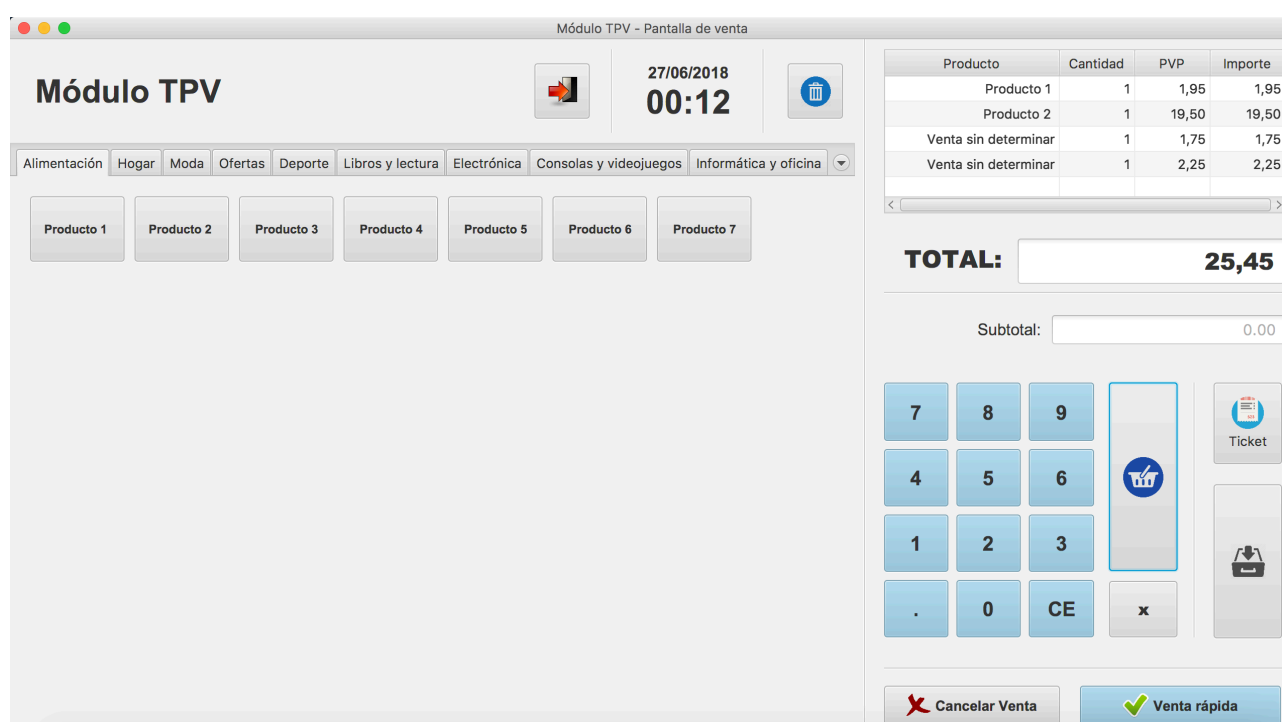
Para añadir productos a la venta basta con pulsar el botón del producto, que será incorporado inmediatamente al carrito de la compra, como puede verse en la siguiente imagen:



Si se desea eliminar algún artículo del carrito de la compra basta con seleccionarlo y pulsar el botón situado a la izquierda con el icono de papelera. Este botón eliminará el producto seleccionado de los productos existentes en el carrito.

Una vez añadidos todos los productos que se quieren a la venta, se deberá pulsar el botón ‘Venta rápida’. Una vez hecho esto, la venta será añadida a la base de datos y se volverá a vaciar el carrito de la compra, para estar disponible para la siguiente venta.

También existe la posibilidad de realizar ventas asignando el importe directamente desde la parte de ‘calculadora’. De esta manera se incorporará al carrito de venta el importa marcado desde esta opción, con el valor de ‘Venta sin determinar’. Puede verse en la siguiente imagen:



NOTA: Las opciones de abrir cajón e imprimir ticket no están disponibles en esta versión, ya que son funcionalidades que serán implementadas en futuras versiones de la aplicación.