

## FUNCIONAMIENTO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID Y DE LA ESCUELA DE INGENIERIAS INDUSTRIALES

| OBJETIVOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA  | DIRIGIDO A   |
|---|--|
| <p><b>OBJETIVO GENERAL:</b><br/>Dotar a los alumnos mentores de los conocimientos necesarios sobre el funcionamiento y estructura de la UVa y la Eii necesarios para realizar la labor de mentoría de forma satisfactoria.</p> <p><b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Dar a conocer a los/as estudiantes mentores la estructura organizativa, la normativa y la página Web de la UVa y de la Eii para que puedan transmitir esta información adecuadamente a sus compañeros.</li> <li>◆ Presentar a los/as estudiantes mentores las principales actividades organizadas por la UVa y la Eii en las que pueden participar los estudiantes de la UVa.</li> <li>◆ Informar a los/as estudiantes mentores de las diversas opciones de representación estudiantil y de asociacionismo que pueden encontrar en la UVa y en la Eii</li> </ul> | <p>Estudiantes de cursos superiores que dentro del programa de mentorización de la Eii de la UVa estén interesados en orientar y guiar al estudiante de nuevo ingreso en su nueva etapa universitaria</p>                            |
|   | <b>METODOLOGÍA</b>   |
|   | <p style="text-align: center;"><b>PRESENCIAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Charlas apoyadas con soporte tecnológico</li> <li>- Las sesiones presenciales estarán adaptadas al ámbito de los asistentes</li> </ul> |
| <b>PROGRAMA FORMATIVO</b>   |  |
| <p><b>TEMA 1: LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA</li> <li>◆ PAGINA WEB</li> <li>◆ NORMATIVA PRINCIPAL</li> <li>◆ REPRESENTACION ESTUDIANTIL</li> <li>◆ ACTIVIDADES DE LA UVa</li> </ul> <p><b>TEMA 2: ESCUELA DE INGENIERIAS INDUSTRIALES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA</li> <li>◆ PAGINA WEB</li> <li>◆ NORMATIVA PRINCIPAL</li> <li>◆ REPRESENTACION ESTUDIANTIL</li> <li>◆ ACTIVIDADES DE LA Eii</li> </ul>  |  |
|   | <b>ORGANIZACIÓN:</b>   |
|   | <p><b>Días:</b> 4 septiembre de 2018<br/><b>Horario:</b> De 10:00 a 14:00<br/><b>Lugar:</b> Aula B2 – Eii – Sede P. Cauce</p>  |
| <b>CONTROL, EVALUACIÓN Y PRESENTACIÓN DE RESULTADOS</b>   |  |
| <p>Se realizará control de asistencia, según los criterios consensuados con el Servicio/Responsable de Mentoría.</p>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Análisis de satisfacción, a través del cuestionario “a medida” para la acción formativa que se desarrollará y consensuará con el Servicio/Responsable de Mentoría.</li> </ul>  |  |



## COMPETENCIAS TRANSVERSALES DEL MENTOR: LIDERAZGO, COMUNICACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO

| OBJETIVOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA  | DIRIGIDO A:  |
|---|--|
| <p><b>OBJETIVO GENERAL:</b></p> <p>Dotar a los alumnos mentores de las competencias y actitudes necesarias para realizar la labor de mentoría de forma satisfactoria.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Competencias técnicas: planteamiento del perfil de los estudiantes de nuevo ingreso y comprensión del proceso de mentoría;</li> <li>◆ Competencias metodológicas: técnicas de comunicación y liderazgo así como gestión y dinámicas de trabajo en equipo</li> <li>◆ Competencias sociales: respeto a los principios de actuación del mentor, compromiso con la calidad de la enseñanza.</li> </ul> <p><b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Desarrollar y potenciar competencias transversales en los/as estudiantes mentores, potenciando sus habilidades sociales, de organización, liderazgo, motivación, comunicación y trabajo en equipo</li> <li>◆ Promover el desarrollo de actitudes y valores de compromiso, responsabilidad, respeto y solidaridad.</li> <li>◆ Promover la adquisición de competencias metodológicas: identificación de necesidades de los estudiantes de nuevo ingreso, gestión y dinámicas de grupos, técnicas de comunicación, planificación de trabajo, procedimientos de resolución de conflictos</li> </ul> | <p>Alumnos de cursos superiores que dentro del programa de mentorización de la EII de la UVA estén interesados en orientar y guiar al estudiante de nuevo ingreso en su nueva etapa universitaria</p>  |
| <b>PROGRAMA FORMATIVO</b>   | <b>METODOLOGÍA</b>   |
| <p><b>INTRODUCCIÓN:</b> Presentación del programa de formación en mentoría</p> <p><b>TEMA 1: EL ROL DEL MENTOR: LIDERAZGO Y MOTIVACIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ ESTILOS DE LIDERAZGO</li> <li>◆ MOTIVACIÓN</li> </ul> <p><b>TEMA 2: COMUNICACIÓN Y RELACIONES INTERPERSONALES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ EL PROCESO DE COMUNICACIÓN</li> <li>◆ COMUNICACIÓN Y GENERACIÓN DE CONFIANZA COMO BASE DE LAS RELACIONES INTERPERSONALES</li> </ul> <p><b>TEMA 3: TRABAJO EN EQUIPO. GESTIÓN DE CONFLICTOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ COMPONENTES DE UN EQUIPO DE TRABAJO</li> <li>◆ HABILIDADES NECESARIAS PARA TRABAJAR EN EQUIPO</li> <li>◆ MANEJO DE CONFLICTOS</li> <li>◆ GESTIÓN EFICAZ DEL TIEMPO</li> </ul>  | <p style="text-align: center;">◆ <b>PRESENCIAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Charlas teóricas apoyadas con soporte tecnológico</li> <li>- Procedimientos de trabajo en grupo con simulaciones, debates, etc.</li> <li>- Casos prácticos para trabajo individual y en grupo, con presentación de resultados in situ. El contenido de los casos prácticos está orientado a generar “aprendizaje experiencial” en los discentes.</li> <li>- Las sesiones presenciales estarán adaptadas al ámbito de los asistentes</li> </ul> |
| <b>CONTROL, EVALUACIÓN Y PRESENTACIÓN DE RESULTADOS</b>   | <b>ORGANIZACIÓN:</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Se realizará control de asistencia, según los criterios consensuados con el Servicio/Responsable de Mentoría</li> <li>● Análisis de satisfacción, a través del cuestionario “a medida” para la acción formativa que se desarrollará y consensuará con el Servicio/Responsable de Mentoría</li> </ul>   | <p><b>Día:</b> 5 Septiembre – 2018<br/><b>Horario:</b> De 10:00 a 14:00 horas<br/><b>Lugar:</b> Aula 1.6 (Cauce)</p>   |



## COMPETENCIAS TRANSVERSALES DEL MENTOR: LIDERAZGO, COMUNICACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO

| OBJETIVOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA  | DIRIGIDO A:  |
|---|--|
| <p><b>OBJETIVO GENERAL:</b></p> <p>Dotar a los alumnos mentores de las competencias y actitudes necesarias para realizar la labor de mentoría de forma satisfactoria.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Competencias técnicas: planteamiento del perfil de los estudiantes de nuevo ingreso y comprensión del proceso de mentoría;</li> <li>◆ Competencias metodológicas: técnicas de comunicación y liderazgo así como gestión y dinámicas de trabajo en equipo</li> <li>◆ Competencias sociales: respeto a los principios de actuación del mentor, compromiso con la calidad de la enseñanza.</li> </ul> <p><b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Desarrollar y potenciar competencias transversales en los/as estudiantes mentores, potenciando sus habilidades sociales, de organización, liderazgo, motivación, comunicación y trabajo en equipo</li> <li>◆ Promover el desarrollo de actitudes y valores de compromiso, responsabilidad, respeto y solidaridad.</li> <li>◆ Promover la adquisición de competencias metodológicas: identificación de necesidades de los estudiantes de nuevo ingreso, gestión y dinámicas de grupos, técnicas de comunicación, planificación de trabajo, procedimientos de resolución de conflictos</li> </ul> | <p>Alumnos de cursos superiores que dentro del programa de mentorización de la EII de la UVA estén interesados en orientar y guiar al estudiante de nuevo ingreso en su nueva etapa universitaria</p>  |
| <b>PROGRAMA FORMATIVO</b>   | <b>METODOLOGÍA</b>   |
| <p><b>INTRODUCCIÓN:</b> Presentación del programa de formación en mentoría</p> <p><b>TEMA 1: EL ROL DEL MENTOR: LIDERAZGO Y MOTIVACIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ ESTILOS DE LIDERAZGO</li> <li>◆ MOTIVACIÓN</li> </ul> <p><b>TEMA 2: COMUNICACIÓN Y RELACIONES INTERPERSONALES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ EL PROCESO DE COMUNICACIÓN</li> <li>◆ COMUNICACIÓN Y GENERACIÓN DE CONFIANZA COMO BASE DE LAS RELACIONES INTERPERSONALES</li> </ul> <p><b>TEMA 3: TRABAJO EN EQUIPO. GESTIÓN DE CONFLICTOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ COMPONENTES DE UN EQUIPO DE TRABAJO</li> <li>◆ HABILIDADES NECESARIAS PARA TRABAJAR EN EQUIPO</li> <li>◆ MANEJO DE CONFLICTOS</li> <li>◆ GESTIÓN EFICAZ DEL TIEMPO</li> </ul>  | <p style="text-align: center;">◆ <b>PRESENCIAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Charlas teóricas apoyadas con soporte tecnológico</li> <li>- Procedimientos de trabajo en grupo con simulaciones, debates, etc.</li> <li>- Casos prácticos para trabajo individual y en grupo, con presentación de resultados in situ. El contenido de los casos prácticos está orientado a generar “aprendizaje experiencial” en los discentes.</li> <li>- Las sesiones presenciales estarán adaptadas al ámbito de los asistentes</li> </ul> |
| <b>CONTROL, EVALUACIÓN Y PRESENTACIÓN DE RESULTADOS</b>   | <b>ORGANIZACIÓN:</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizará control de asistencia, según los criterios consensuados con el Servicio/Responsable de Mentoría</li> <li>• Análisis de satisfacción, a través del cuestionario “a medida” para la acción formativa que se desarrollará y consensuará con el Servicio/Responsable de Mentoría</li> </ul>   | <p><b>Día:</b> 3 Septiembre – 2018<br/><b>Horario:</b> De 10:00 a 14:00 horas<br/><b>Lugar:</b> Aula 1.6 (Cauce)</p>   |