

Manual de Usuario

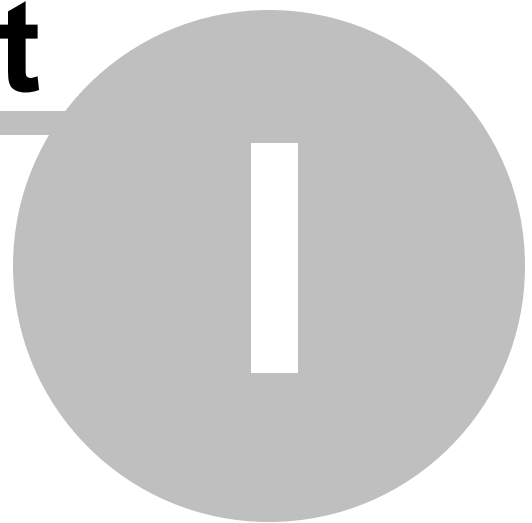
XGen



Table of Contents

	0
Part I Introduction	4
Part II Pantalla Principal	6
1 Barra de Opciones.....	7
2 Barra de Menú.....	8
3 Barra de Elementos (Campos de Formularios).....	8
4 Zona de Trabajo.....	9
Part III Registrarse	13
Part IV Recuperar Password	15
Part V Usando XGen	17
Part VI Portfolios	19
1 Crear Portfolio.....	19
2 Construir Plantilla de Formulario.....	21
Elementos Disponibles	22
Opciones de Validación	23
3 Modificar Portfolio.....	24
Part VII Formularios	26
1 Crear Formulario.....	27
2 Modificar Formulario.....	27
3 Ejecutar Formulario.....	28
4 Exportar Formulario.....	29
5 Publicar Formulario.....	30
Part VIII Opciones de Idioma	33

Part



1 Introduction

XGen es un sistema desarrollado como Trabajo de Fin de Grado en Ingeniería Informática para la Universidad de Valladolid en colaboración con la empresa HP.

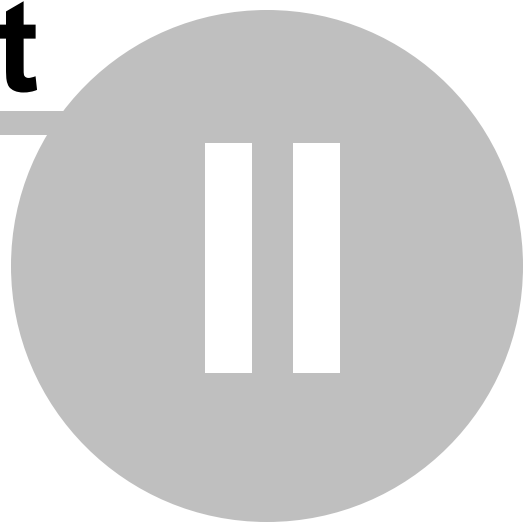
XGen es una aplicación web para la generación dinámica de formularios HTML5 atendiendo a la especificación XForms. Esta aplicación es capaz de gestionar una serie de portfolios (cada uno de los cuales tendrá una plantilla asociada) que contendrán formularios pudiendo gestionarlos también de manera rápida y sencilla.

Los formularios, que serán representados mediante una plantilla, estarán compuestos por campos de formularios que el usuario podrá modificar como desee. Los campos de formularios serán totalmente modificables por los usuarios de forma que por ejemplo puedan establecer el título, valor, o incluso indicar cuando el campo es requerido.

Esta herramienta está pensada para todo tipo de personas u organizaciones que deseen construir sus formularios y publicarlos en la red.

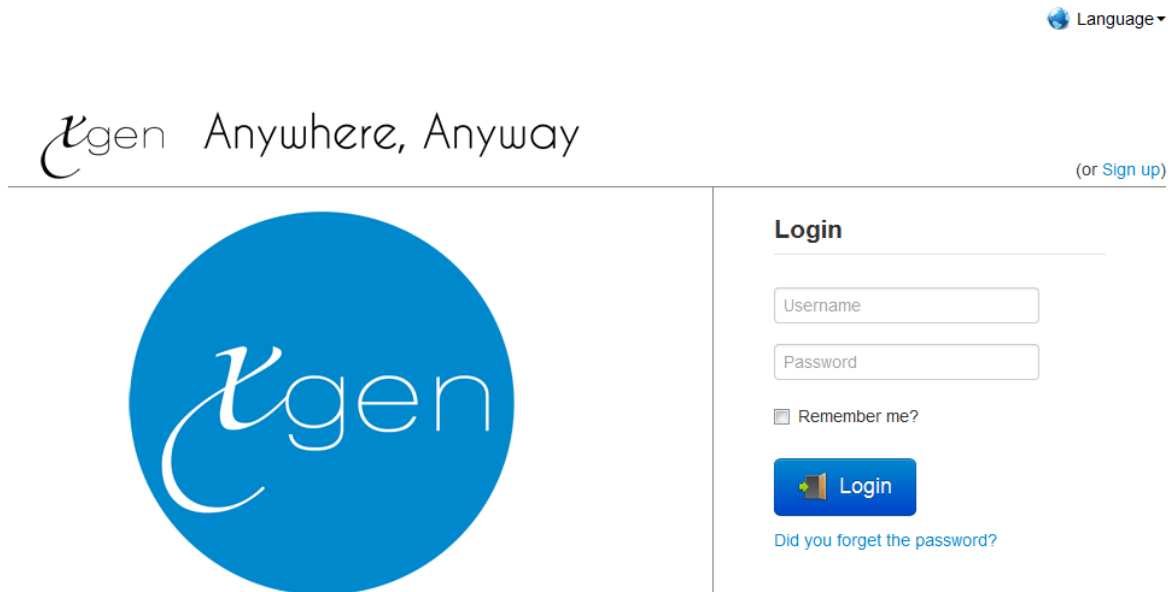
Esperamos que le resulte útil y que este sistema de ayuda sea capaz de resolver sus dudas.

Part



2 Pantalla Principal

Al iniciar la aplicación web, el usuario visualizará esta pantalla para iniciar sesión:



Language ▾

Xgen Anywhere, Anyway


(or [Sign up](#))

Login

Username

Password

☐ Remember me?

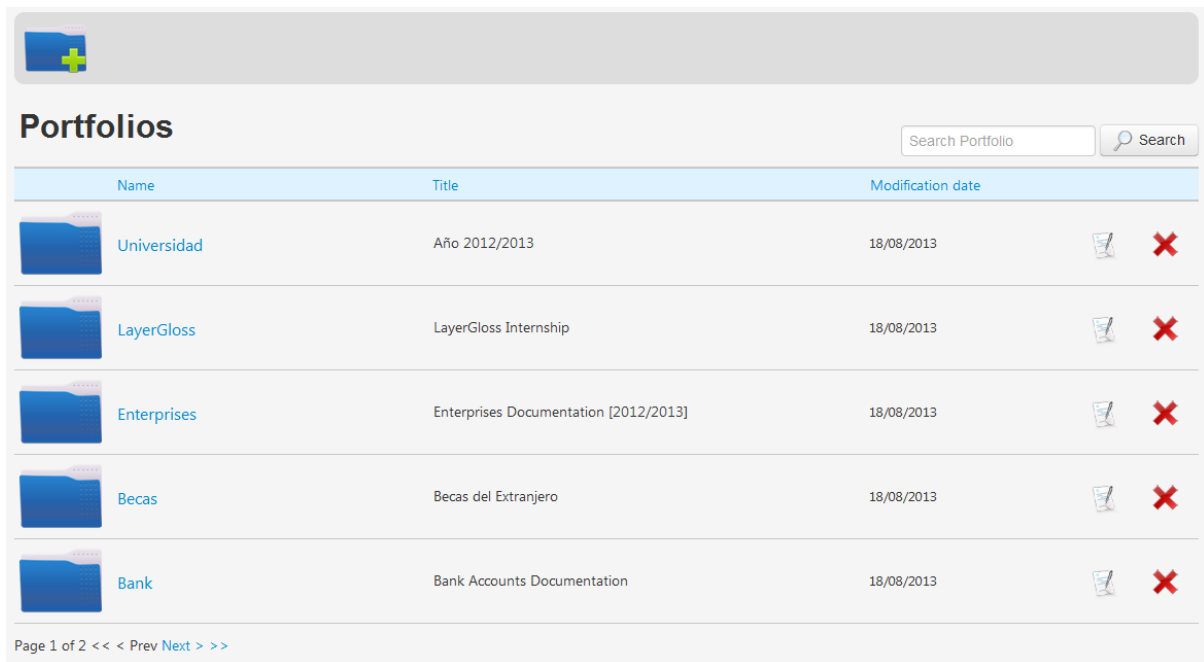
 Login

[Did you forget the password?](#)

Pantalla de inicio de sesión

En caso de que el usuario introduzca los datos para iniciar sesión incorrectamente, se le mostrará el mensaje de error correspondiente.

Una vez que el usuario inicie sesión correctamente, se mostrará la pantalla principal de la aplicación que constará de la lista de portfolios que el usuario ha creado junto con información relevante como puede ser el nombre, título o la fecha de última modificación.



Name	Title	Modification date
Universidad	Año 2012/2013	18/08/2013
LayerGloss	LayerGloss Internship	18/08/2013
Enterprises	Enterprises Documentation [2012/2013]	18/08/2013
Becas	Becas del Extranjero	18/08/2013
Bank	Bank Accounts Documentation	18/08/2013

Page 1 of 2 << < Prev Next > >>

Pantalla Inicial (Portfolios)

Esta pantalla principal constará de 4 partes fundamentalmente:

- ❖ [Barra de Opciones](#)
- ❖ [Barra de Menú](#)
- ❖ [Barra de Elementos](#) (Campos de Formulario)
- ❖ [Zona de Trabajo](#)

2.1 Barra de Opciones

Esta barra permanece activa y visible durante toda la duración de la sesión de usuario.



Barra de Opciones

La barra de opciones se descompone de una serie de opciones:

- ❖ **Inicio:** Esta opción aporta un enlace (haciendo click en el logo principal de la aplicación) a la página principal desde cualquier punto de navegabilidad del sistema.
- ❖ **Idioma:** Debido a la creciente proliferación de aplicaciones web y el acceso alrededor del mundo, se da la posibilidad de cambiar de idioma.
- ❖ **Logout:** Esta opción aparece en lugar de login cuando el usuario está dentro del sistema. Haciendo click en este enlace el usuario cerraría sesión.
- ❖ **Ayuda,** al pulsar sobre ella se muestran la siguiente opción:

➤ **Contenidos de la Ayuda:** abre en una pestaña nueva, independiente de la principal

de la aplicación, un sistema de ayuda con tabla de contenidos, índice y buscador propios.

Esta barra de opciones se posicionará en la parte superior de la ventana del navegador. Siempre permanecerá visible y no se podrá redimensionar. En el caso particular del idioma, el usuario desplegará las opciones con el fin de seleccionar la que más le convenga.

2.2 Barra de Menú

Ofrece al usuario una serie de opciones mediante las cuales pueden trabajar con elementos como portfolios o plantillas. Ejemplo: *Creación de un Portfolio* o *Modificación de una plantilla de formulario*.



Los elementos que puede contener varían de forma dinámica y sirven para realizar acciones sobre los objetos del sistema.

- ❖ **Atrás:** Haciendo click en este enlace, nos llevaría a la pantalla anteriormente visitada.
- ❖ **Nuevo Portfolio:** Haciendo click en este enlace, crearíamos un nuevo portfolio
- ❖ **Editar Plantilla:** Haciendo click nos transportaría a la pantalla de construcción de la estructura del formulario.
- ❖ **Editar Configuración del Portfolio:** Se abre una ventana emergente de forma que aparezcan las opciones de configuración del portfolio.
- ❖ **Editar Configuración del Formulario:** Se abre una ventana emergente de forma que aparezcan las opciones de configuración del formulario.
- ❖ **Editar URL de Publicación:** Se abre una ventana emergente de forma que permita modificar la URL action de la plantilla.

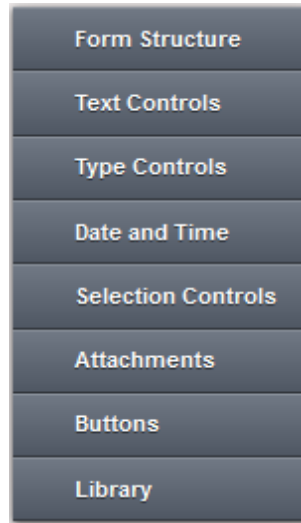
Esta barra de menú se sitúa en la parte inferior a la barra de opciones de la aplicación. Será de un tamaño adecuado de forma que los iconos que contiene se puedan visualizar correctamente.

2.3 Barra de Elementos (Campos de Formularios)

Ofrece al usuario una serie de elementos que puede insertar a la hora de la construcción de una plantilla de formulario.

Los objetos representados en esta barra son todos aquellos campos que pueden ser insertados en un formulario. Hemos agrupado los elementos por funcionalidad, de forma que no se ocupe gran parte de la

pantalla y por lo tanto sea más sencillo para los usuarios seleccionar aquel elemento que desea insertar en la plantilla de formulario.



**Barra de Elementos de
Formulario**


Se trata de una barra o porción de la pantalla que ocupa la mayor parte del lateral izquierdo de la aplicación.

2.4 Zona de Trabajo
















Ofrece al usuario sus datos almacenados (portfolios, formularios, etc.) y es la pantalla principal de nuestra aplicación. A la hora de construir una plantilla de formulario, podríamos decir que este área serviría como canvas de edición.

Los objetos representados en esta barra son varios: lista de portfolios, lista de formularios o plantillas. Tanto para los portfolios como para los formularios estarán disponibles las funciones CRUD (*Create, Read, Update, Delete*) mientras que para la plantilla de formularios, tendremos disponibles los campos de formularios a través de la barra de elementos.

En las siguientes imágenes podemos ver la estructura principal:





Portfolios

Name	Title	Modification date		
 Universidad	Año 2012/2013	18/08/2013		
 LayerGloss	LayerGloss Internship	18/08/2013		
 Enterprises	Enterprises Documentation [2012/2013]	18/08/2013		
 Becas	Becas del Extranjero	18/08/2013		
 Bank	Bank Accounts Documentation	18/08/2013		

Page 1 of 2 << < Prev Next >>





Zona de Trabajo: Portfolios

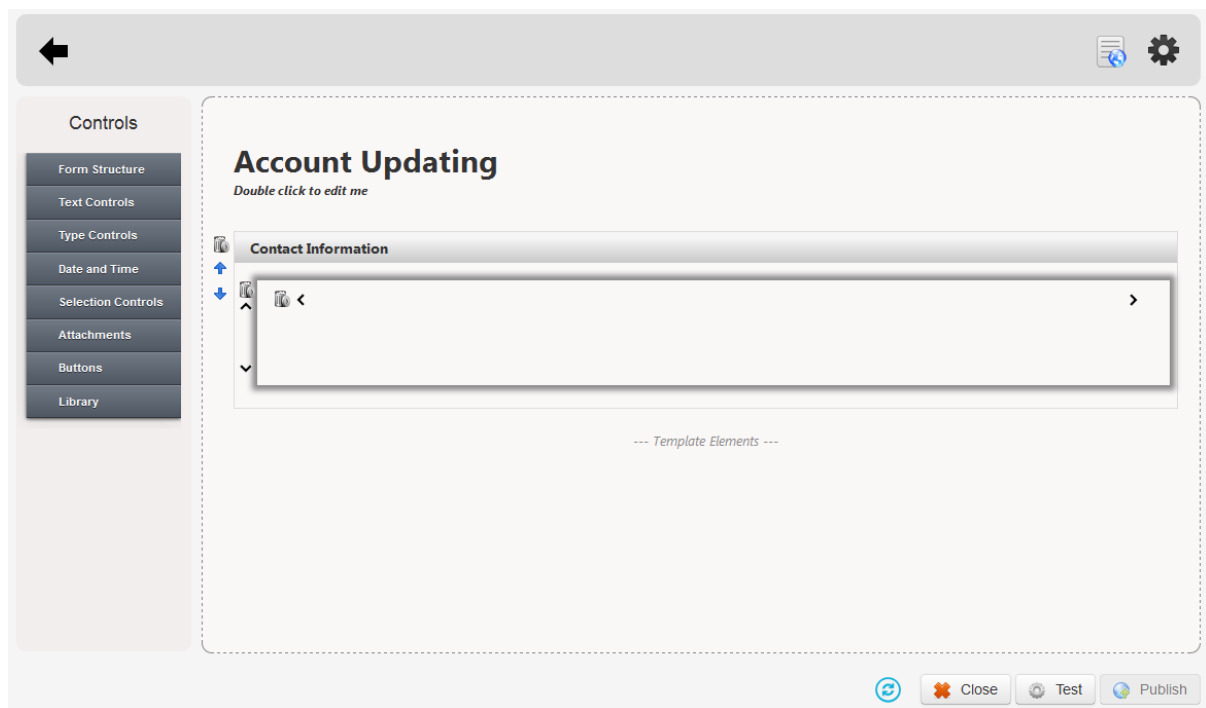
Forms

Name	Title	Description	Creation Date	Last modification	Language	Publications
ABN-AMRO	Account Updating	Year: 2012/2013	18-08-2013	18-08-2013	English	0
Banco de España	Crear Cuenta	Año: 2013 Mes: Noviembre	18-08-2013	18-08-2013	Español	0
Banco Popular	Beca	Documentación para la Beca	18-08-2013	18-08-2013	Español	0
Banco Santander	Información de Cuenta	Actualización de Cuenta	18-08-2013	18-08-2013	Español	0
Bank of Scotland	University Bank Account	University of Edinburgh	18-08-2013	18-08-2013	English	0
BNP Paribas	Information de Salaire	Année: 2012 Mois: Mars	18-08-2013	18-08-2013	Français	0
Cuenta Extranjera	ING	Creación de cuenta en el extranjero	18-08-2013	18-08-2013	Español	0
Dexia	Création d'un compte	Année: 2011/2013	18-08-2013	18-08-2013	Français	0
La caixa	Recibo	Año: 2012 Mes: Febrero	18-08-2013	18-08-2013	Español	0

10 Page 1 of 1 Displaying 1 to 10 of 10 Items

 PDF
  New
  Edit
  Delete

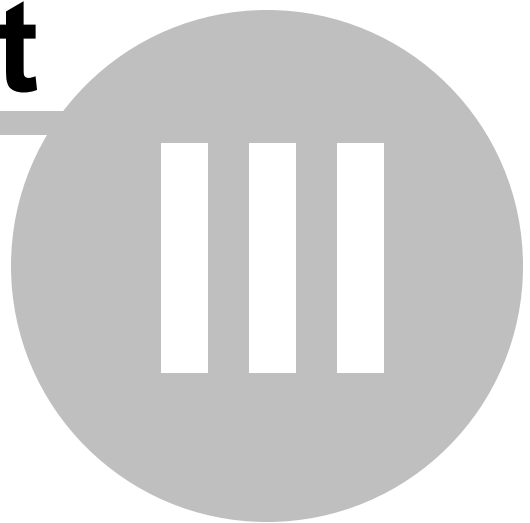
Zona de Trabajo: Formularios



Zona de Trabajo: Plantilla de Formulario (Canvas)

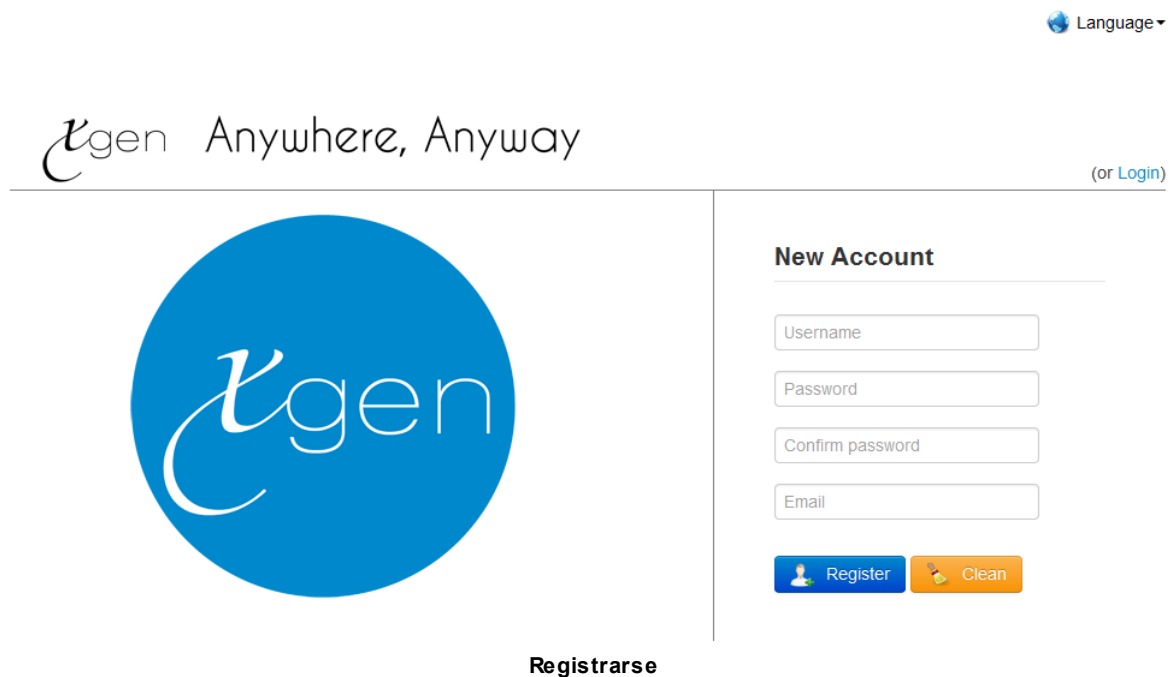
Se trata de un área de trabajo principal para nuestra aplicación. Varía de forma dinámica a medida que el usuario ejecuta diversas acciones.

Part



3 Registrarse

Esta pantalla sirve para efectuar el registro por parte de los usuarios. Como podemos observar en la imagen, el usuario únicamente tiene que insertar cuatro campos de forma que se reduzca el tiempo invertido en este paso:



The screenshot shows a web registration page for 'Egen'. At the top right, there is a 'Language' dropdown menu. The main header features the 'Egen' logo and the tagline 'Anywhere, Anyway', with a '(or Login)' link. The page is divided into two sections. The left section contains a large blue circle with the 'Egen' logo inside. Below this circle, the word 'Registrarse' is displayed. The right section is titled 'New Account' and contains a registration form with four input fields: 'Username', 'Password', 'Confirm password', and 'Email'. At the bottom of the form are two buttons: a blue 'Register' button with a user icon and an orange 'Clean' button with a trash icon.

El usuario tiene dos opciones para seleccionar:


- ❖ **Borrar:** Borra los datos del formulario de registro
- ❖ **Registrarse:** Hace efectivo el registro de usuario introducido en el formulario

Part

IV

4 Recuperar Password

Un paso importante es el de recuperar el password, debido a que si el usuario ha perdido la contraseña o simplemente no se acuerda, puede recuperarla muy fácilmente. Tan solo tiene que introducir el nombre de usuario y el sistema automáticamente mandará un correo a su cuenta de correo electrónico indicando que el cambio de contraseña se ha realizado correctamente y se le aportará una nueva contraseña.


 Language ▾

 Anywhere, Anyway

(or [Login](#))



Password Recovering

 Send Mail

Recuperación del Password

Part

V

5 Usando XGen

Una vez que el usuario se ha logueado y nos encontramos en la pantalla principal, el usuario puede comenzar a usar la aplicación. Para ello tenemos varias opciones que se muestran a continuación:

- ❖ **Crear Portfolio:** Esta acción crea un nuevo portfolio, así como una nueva plantilla de formulario que estará asociada a este portfolio (posteriormente si el usuario quiere crear un formulario, estos formularios tendrán la estructura de la plantilla asociada al portfolio). Se mostrará una ventana emergente de forma que el usuario insertará un nombre, título y descripción del portfolio.
- ❖ **Modificar Portfolio:** Haciendo click en el hipervínculo correspondiente, cambiaremos de pantalla donde podremos modificar tanto las opciones de configuración del portfolio (nombre, título y descripción) como la plantilla de formulario asociado al portfolio.
- ❖ **Eliminar Portfolio:** Mediante esta acción eliminaremos tanto el portfolio como los formularios contenidos en este portfolio.

Aparte de las acciones comentadas anteriormente, haciendo click en cualquiera de los portfolios que se encuentran disponibles, nos llevará a otra pantalla donde podremos visualizar los formularios que contiene este portfolio.

Part

VI

6 Portfolios

Los portfolios son el elemento del sistema que sirve para organizar la información de usuario. Es decir, dentro de nuestro sistema los portfolios sirven para almacenar formularios, que básicamente son el elemento principal de XGen.

En la pantalla referente a los portfolios tendremos varios elementos (que sirven como cabecera) que aún no hemos comentado como son:


- ❖ **Nombre:** Se trata del nombre del portfolio
- ❖ **Título:** Se trata del título del portfolio y puede indicar la funcionalidad del portfolio (Ej: Administración Sanitaria, Administración Educativa, etc.)
- ❖ **Fecha de última modificación:** Se trata de la fecha de última modificación del portfolio

Name	Title	Modification date
------	-------	-------------------

Cabeceras de Ordenación

Los elementos anteriormente comentados sirven para ordenar los portfolios tanto de forma descendente como ascendente (alfabéticamente para el *nombre* y el *título* y por fecha para la *fecha de última modificación*).

En el caso de que el número de portfolios sea elevado, se hace costoso encontrar un portfolio determinado, por este motivo hemos insertado un campo de búsqueda mediante el cual el usuario puede insertar el nombre del portfolio.

 Search

Búsqueda de Portfolio

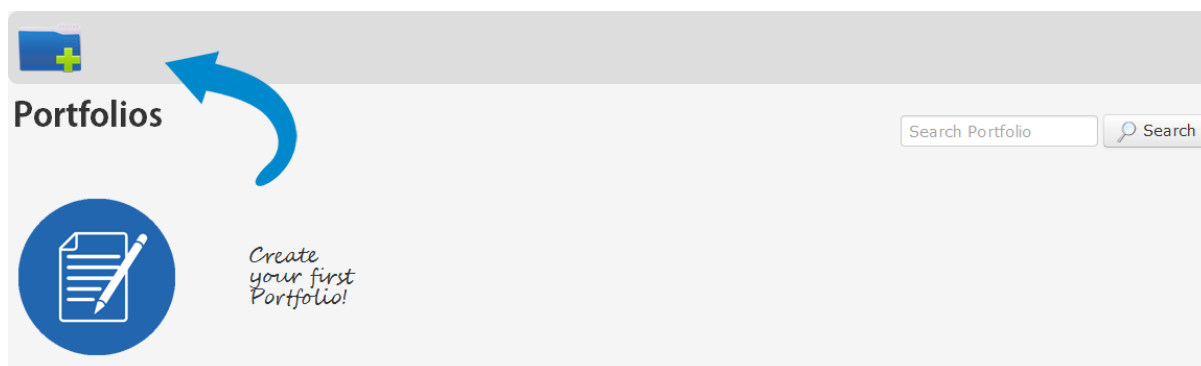
La visualización de los portfolios es por página, de forma que el usuario es capaz de saltar de una página a otra de forma sencilla y rápida, aumentando así también la rapidez en la gestión de los propios portfolios.

Page 1 of 2 << < Prev Next > >>

Paginación de Portfolios

6.1 Crear Portfolio

Para crear un portfolio el usuario debe hacer click en el siguiente icono:



Crear Portfolio (1)

Crear Portfolio (2)

A continuación se abrirá una ventana emergente con el formulario de creación de portfolio que constará de tres campos:

- ❖ **Nombre:** Se trata del nombre del portfolio
- ❖ **Título:** Se trata del título del portfolio y puede indicar la funcionalidad del portfolio (Ej: Administración Sanitaria, Administración Educativa, etc.)
- ❖ **Descripción:** Se trata de una breve descripción sobre el contenido del portfolio o sobre la funcionalidad del mismo. Sirve como ayuda al usuario a la hora de seleccionar el portfolio deseado.

Una vez creada la configuración del portfolio, procederemos a la creación de la plantilla de formulario asociado al portfolio.

6.2 Construir Plantilla de Formulario

Después de crear el portfolio mediante el formulario de creación, se nos redireccionará a otra pantalla donde podremos crear la plantilla de formulario asociada al portfolio. En esta pantalla podremos seleccionar (de la Barra de Elementos) todos los campos que sean necesarios para crear nuestra plantilla de formulario.

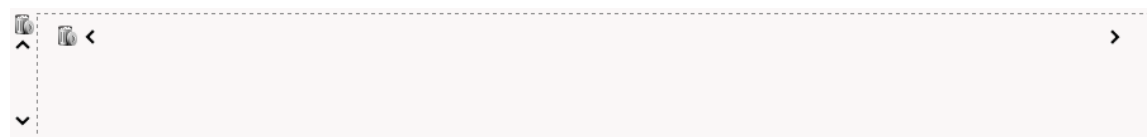
Antes de avanzar en los campos de formularios, debemos tener en cuenta que existen tres elementos básicos del que se compone nuestra plantilla:

- ❖ **Secciones:** contienen cuadrículas y campos de formularios. Se referencian mediante un nombre de sección y el usuario puede mover la sección de posición hacia arriba o hacia abajo (dependiendo la posición inicial).



Sección

- ❖ **Cuadrículas:** contienen campos de formularios y sirven para estructurar la plantilla.



Cuadrícula

- ❖ **Campos de Formularios:** Se trata de la Barra de Elementos.

Como podemos observar el campo de formulario tiene varios elementos principales que el usuario puede modificar a lo largo del tiempo a su imagen y semejanza:

- ❖ **Nombre:** Se trata del nombre del campo de formularios
- ❖ **Descripción:** Se trata de una breve descripción sobre el campo de formulario
- ❖ **Botón de ayuda:** Haciendo click sobre el icono correspondiente, el usuario será informado del propósito del campo de formulario. Solo se mostrará si el elemento no es nulo
- ❖ **Opciones de validación:** Haciendo click sobre el icono correspondiente, se abrirá una ventana emergente con distintas opciones de validación
- ❖ **Añadir elemento a la derecha:** Añade una cuadrícula vacía a la derecha del campo de formulario
- ❖ **Añadir elemento a la izquierda:** Añade una cuadrícula vacía a la izquierda del campo de formulario

- ❖ **Borrar:** Borra el elemento del formulario

NOTA: En caso de que esta plantilla esté vacía y el usuario quiera crear un formulario con esta plantilla, como es obvio, este formulario estará vacío.

6.2.1 Elementos Disponibles

A la hora de crear una plantilla de formularios el usuario puede seleccionar un elemento de la siguiente lista (agrupados por funcionalidad):

Existen diferentes tipos de campos que tienen opciones adicionales como pueden ser los siguientes:

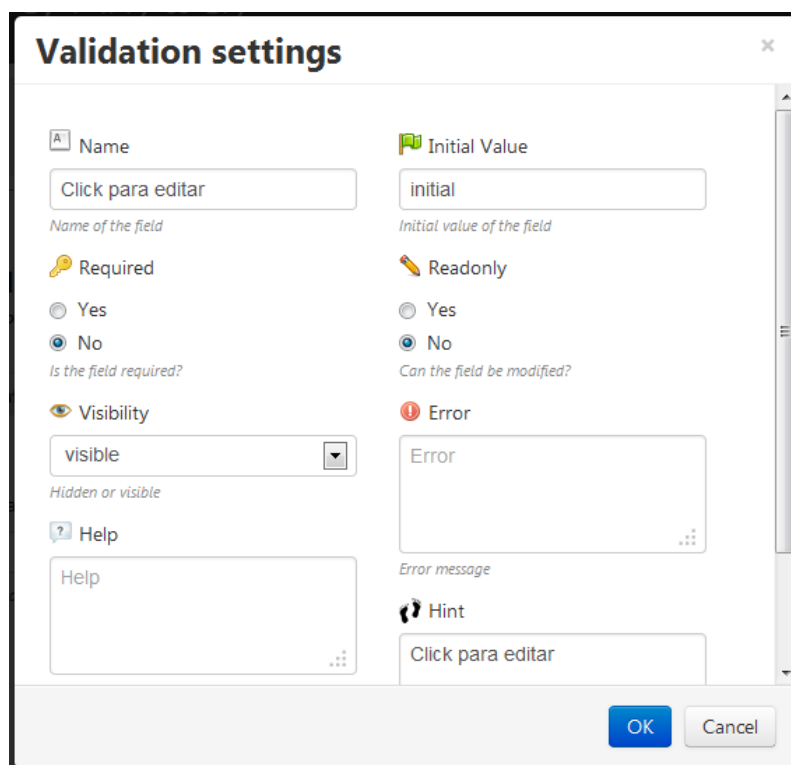
- ❖ **Estructura del Formulario (Section y Grid):** Con estos dos elementos se establece la estructura principal que tendrá la plantilla de formulario
- ❖ **Controles de Texto (Input, Text, Text Output y Password):** Se trata de los campos básicos que la mayoría de los formularios contienen.
- ❖ **Controles de Tipo (Email, Phone, Number, Currency):** Como en los campos anteriores, también se tratan de campos que se encuentran presentes en todos los formularios.
- ❖ **Campos de Fecha y de Hora (Date, Time, Dropdown Date):** El usuario debe hacer click en los siguiente campos de forma que aparecerá un pequeño elemento extra y el usuario podrá establecer el valor que desee.
- ❖ **Campos de menú (Radio, Checkbox, Scrollable, Dropdown y Boolean):** Estos campos tienen opciones como "Añadir elemento" o "Editar etiquetas" (esta última opción solo disponible para dropdown). Estos elementos añadidos podemos editarlos sin más que hacer click en el texto correspondiente.
- ❖ **Attachments:** El usuario puede añadir tanto una imagen como un fichero adjunto. Se cargará una ventana donde el usuario podrá seleccionar el fichero que quiera y posteriormente adjuntarlo al formulario.
- ❖ **Button, Link:** Estos dos elementos tienen una opción para editar (mediante una ventana emergente) la acción que se desea realizar a la hora de hacer click sobre ellos.
- ❖ **Address:** Se trata de grupo de campos mediante los cuales el usuario puede insertar una dirección (Dirección, Ciudad y Código postal)

Form Structure	Text Controls	Type Controls	Date and Time	Selection Controls	Attachments	Buttons	Library
New Section	Text Input	Email	Date	Dropdown Menu	Image	Button	Address
New Grid	Text	Phone	Time	Radio Menu	File Attachment	Link	
	Text Output	Number	Dropdown Date	Checkbox Menu			
	Password	Currency		Scrollable Menu			
				Boolean			

Barra de Elementos

6.2.2 Opciones de Validación

Las opciones de validación son todas ellas opciones pertenecientes al campo que el usuario puede configurar en la siguiente ventana emergente:

A screenshot of a 'Validation settings' dialog box. The dialog has a title bar with a close button. It contains two columns of settings. The left column includes: 'Name' with a text input 'Click para editar' and a label 'Name of the field'; 'Required' with radio buttons for 'Yes' and 'No' (selected), and a label 'Is the field required?'; 'Visibility' with a dropdown menu showing 'visible' and a label 'Hidden or visible'; and 'Help' with a text input 'Help' and a label 'Help'. The right column includes: 'Initial Value' with a text input 'initial' and a label 'Initial value of the field'; 'Readonly' with radio buttons for 'Yes' and 'No' (selected), and a label 'Can the field be modified?'; 'Error' with a text input 'Error' and a label 'Error message'; and 'Hint' with a text input 'Click para editar' and a label 'Hint'. At the bottom right are 'OK' and 'Cancel' buttons.

Validation Settings

Como podemos observar, el formulario de validación consta de una serie de campos que los describiremos a continuación:

- ❖ **Nombre:** Nombre del campo de formulario
- ❖ **Requerido:** Indica si el campo es un campo requerido o no. Valores [Si, No]
- ❖ **Visibilidad:** El usuario puede seleccionar si el campo es visible o no. Valores [Visible, Hidden]
- ❖ **Ayuda:** Sirve de ayuda al usuario. Únicamente se muestra si no es nulo
- ❖ **Valor Inicial:** Valor inicial del campo del formulario
- ❖ **Sólo Lectura:** Indica si el campo es modificable o no. Valores [Si, No]
- ❖ **Mensaje de Error:** Mensaje que se muestra al usuario en caso de que se introduzca un valor incorrecto
- ❖ **Descripción del campo:** Breve descripción del campo para una mayor comprensión

NOTA: Estas opciones de validación son modificables en cualquier etapa del proceso de construir de la plantilla de forma que el usuario no debe preocuparse si ha introducido un valor incorrecto en cualquiera de los campos.

6.3 Modificar Portfolio

En caso de que el usuario desee modificar el portfolio o la plantilla asociada, tendrá dos opciones para realizar esta acción:

- ❖ **Desde la pantalla de formularios:** Hacer click sobre el icono "Modificar Plantilla":



**Modificar
Plantilla**

- ❖ **Desde la pantalla de portfolios:** Hacer click sobre el icono "Modificar Portfolio":



Una vez nos encontremos en la pantalla adecuada, el usuario puede modificar las opciones de configuración del portfolio haciendo click en el siguiente icono:



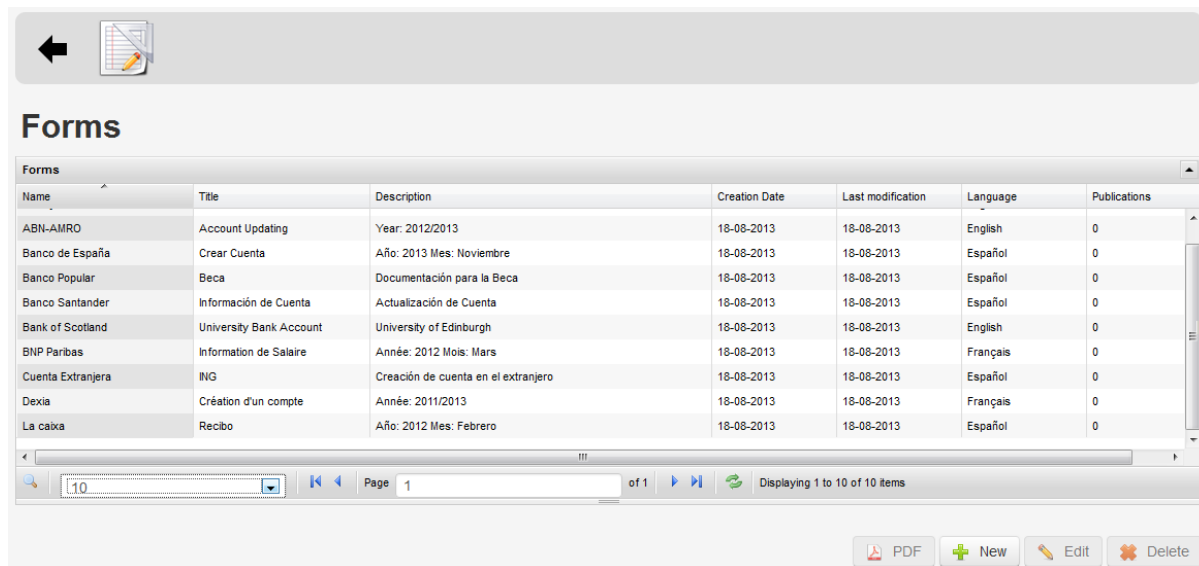
Part

VII

7 Formularios

Los formularios son el elemento básico de este sistema y todo gira entorno a ellos. En la pantalla de formularios podemos ver información diversa relativa a los formularios como es:

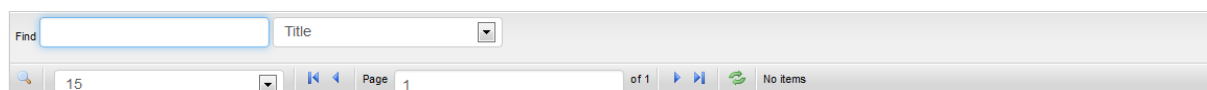
- ❖ **Nombre:** Se trata del nombre del formulario
- ❖ **Título:** Se trata del título del formulario
- ❖ **Descripción:** Breve descripción del formulario aportando más información sobre funcionalidad del formulario, con qué fin se ha creado, etc.
- ❖ **Fecha de Creación:** Fecha de creación del formulario
- ❖ **Fecha de última modificación:** Se trata de la fecha de última modificación del formulario
- ❖ **Idioma:** Idioma del formulario. Se supone que el formulario está traducido al idioma seleccionado por el usuario, pero puede ser otro idioma.



Name	Title	Description	Creation Date	Last modification	Language	Publications
ABN-AMRO	Account Updating	Year: 2012/2013	18-08-2013	18-08-2013	English	0
Banco de España	Crear Cuenta	Año: 2013 Mes: Noviembre	18-08-2013	18-08-2013	Español	0
Banco Popular	Beca	Documentación para la Beca	18-08-2013	18-08-2013	Español	0
Banco Santander	Información de Cuenta	Actualización de Cuenta	18-08-2013	18-08-2013	Español	0
Bank of Scotland	University Bank Account	University of Edinburgh	18-08-2013	18-08-2013	English	0
BNP Paribas	Information de Salaire	Année: 2012 Mois: Mars	18-08-2013	18-08-2013	Français	0
Cuenta Extranjera	ING	Creación de cuenta en el extranjero	18-08-2013	18-08-2013	Español	0
Dexia	Création d'un compte	Année: 2011/2013	18-08-2013	18-08-2013	Français	0
La caixa	Recibo	Año: 2012 Mes: Febrero	18-08-2013	18-08-2013	Español	0

Pantalla Formularios (inicial)

En la pantalla de formularios el usuario puede navegar por las distintas páginas disponibles y buscar fácilmente cualquier formulario de forma que se agilice el proceso de selección de un formulario para su posterior modificación, eliminación, etc.



Búsqueda de Formularios

7.1 Crear Formulario

Para crear un formulario el usuario tiene que hacer click en el botón correspondiente:

A dialog box titled 'Create Form' with a close button (X) in the top right corner. It contains four input fields: 'Name', 'Title', 'Description', and 'Language'. The 'Name' field has a small 'A' icon to its left. The 'Description' field is a larger text area with a small 'A' icon to its left. The 'Language' field has a globe icon to its left and a dropdown arrow to its right. At the bottom right of the dialog box are 'OK' and 'Cancel' buttons.

Crear Formulario

A continuación, se nos redireccionará a una pantalla donde el usuario podrá ver el formulario con la plantilla de formulario (correspondiente al portfolio donde nos encontremos). El usuario por lo tanto puede insertar valores en los campos disponibles y a continuación deberá hacer click en el botón "Guardar". Una vez que el usuario ha hecho click en el correspondiente botón, se le avisará mediante un mensaje de que el formulario ha sido guardado correctamente.



7.2 Modificar Formulario

Para modificar un formulario el usuario tiene que hacer click en el botón correspondiente:



Modificar Información del Formulario

Como en el caso de la creación de un formulario, se nos redireccionará a una pantalla donde podremos ver el formulario con sus campos y los valores de los campos (si se ha insertado algún valor con anterioridad) y posteriormente el procedimiento es igual que el caso de la creación.

7.3 Ejecutar Formulario

A la hora de ejecutar un formulario, el usuario deberá hacer click en el siguiente botón:



Test

Account Updating

Contact Information

Name: John Click para editar

Surname: Williams Click para editar

Email: john.williams@gmail.com Click para editar

Mobile Number: 0044645783191 Click para editar

Birth date: 10/4/1984 Click para editar

Street: 22, Green Street Click para editar

City: London Click para editar

Zip: 8UH 9J8 Click para editar

OK

Ejecutar Formulario

A continuación se mostrará en una ventana emergente el formulario junto con todos sus elementos que lo forman como son las secciones, cuadrículas y campos de formularios. El objetivo de la visualización del formulario en la ventana emergente es comprobar la estructura final del formulario y como es la organización de sus elementos.

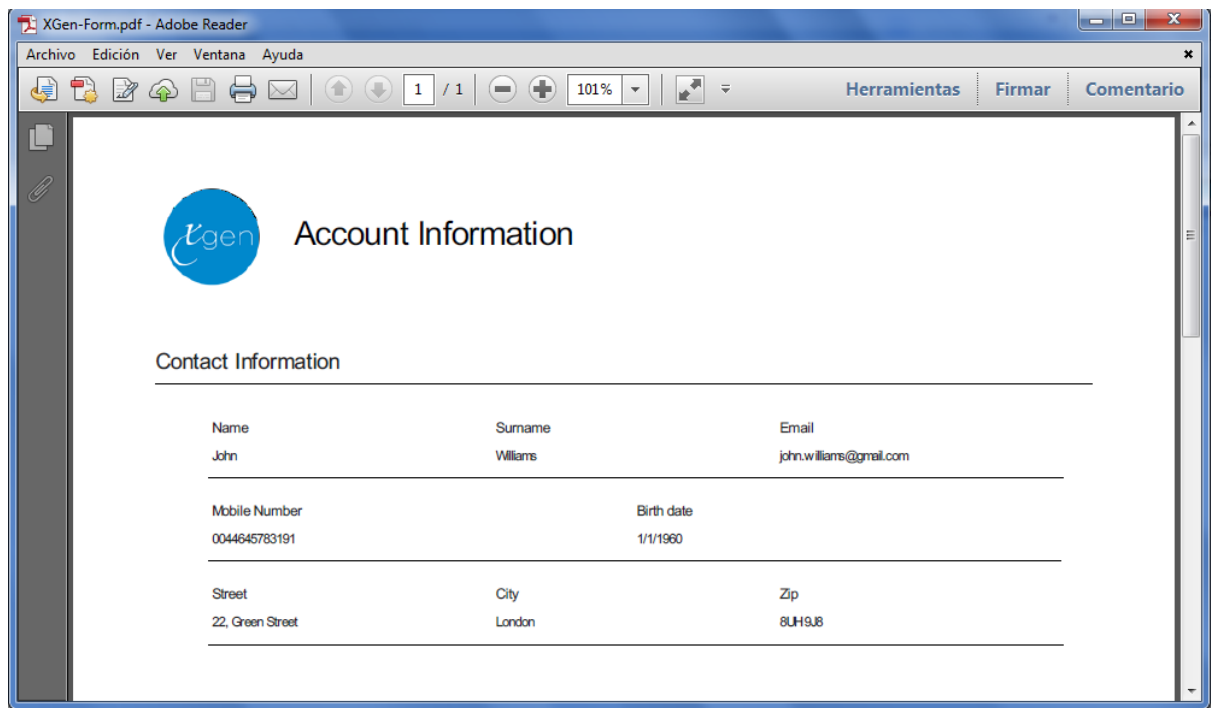
7.4 Exportar Formulario

A la hora de exportar un formulario con formato PDF, el usuario deberá hacer click en el siguiente botón:



A continuación se mostrará en una ventana emergente donde se dará la posibilidad de realizar una serie de acciones:

- ❖ Buscar el directorio donde guardar el archivo.
- ❖ Escribir el nombre que desee darle.
- ❖ Pulsar el botón "Guardar".



Name	Surname	Email
John	Williams	john.williams@gmail.com

Mobile Number	Birth date
0044645783191	1/1/1960

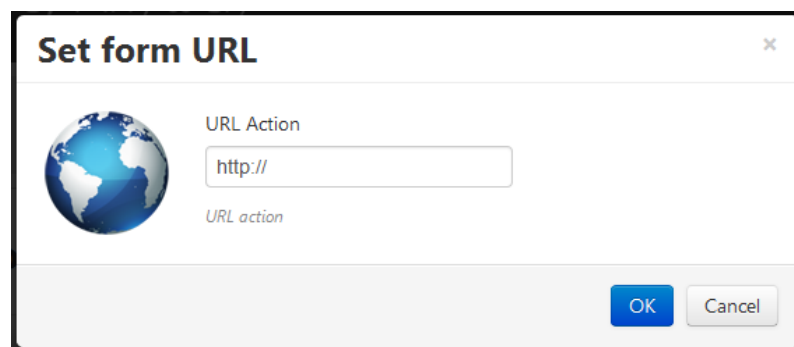
Street	City	Zip
22, Green Street	London	8UH9J8

Exportar Formulario

El usuario puede cancelar la exportación del formulario en cualquier momento, lo único que tiene que hacer es click en el botón "Cancelar" en la ventana emergente.

7.5 Publicar Formulario

Si el usuario desea publicar el formulario en internet, primeramente debería establecer una URL a través de la siguiente ventana:



Set form URL

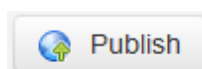
URL Action
http://

URL action

OK Cancel

Establecer URL

Posteriormente el usuario debe hacer click sobre el siguiente botón:



El sistema avisará al usuario si la publicación ha resultado exitosa. En caso contrario, se mostrará un mensaje de error de forma que el usuario reciba un feedback y puede solucionar el problema en la

medida de lo posible.

Part



8 Opciones de Idioma

La Web se ha convertido en la principal herramienta de difusión de información para una audiencia variada y de gran tamaño que requiere de un procesamiento de información sencillo. La información que se muestra al usuario está compuesta de partes diferentes que han de trabajar en conjunto de forma coordinada para que la información sea accesible y universal, es decir, estas partes que integran la Web han de funcionar bajo cualquier circunstancia, en cualquier país, con cualquier idioma y cultura. Por este motivo la internacionalización podría definirse como un proceso a través del cual se van a diseñar sitios Web adaptables a diferentes idiomas sin necesidad de realizar cambios en el código. La utilización de formatos y protocolos que no establezcan barreras a los diferentes idiomas es esencial para hablar de internacionalización en un sitio Web.

La Internacionalización también es conocida como I18N, que es la abreviatura de Internacionalización porque hay 18 letras entre la i y la n.



Hemos implementado nuestro sistema en los tres idiomas más importantes que creemos que son el Inglés, Español y Francés. Dejemos claro que únicamente hemos traducido los textos, por lo tanto los formatos de fecha y hora no varían con el idioma.

- ❖ El formato de la fecha es: *dd/mm/yyyy*
- ❖ El formato de la hora es: *hh:mm (PM/AM)*