

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN
2. BALANCE PLAN ESTRATÉGICO DE LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID 2014-2018
 - 2.1.1. Global
 - 2.1.2. Por ejes estratégicos
 - 2.1.3. En Porcentajes
 - 2.1.4. En acciones
 - 2.1.5. Ejecución por ejes, objetivos estratégicos y operacionales y acciones.
 - 2.1.5.1. Eje 1. Aprendizaje y docencia. Objetivos estratégicos, operacionales y acciones.
 - 2.1.5.2. Eje 2. Mejora científica y transferencia del conocimiento. Objetivos estratégicos, operacionales y acciones.
 - 2.1.5.3. Eje 3. Personas y organización. Objetivos estratégicos, operacionales y acciones
 - 2.1.5.4. Eje 4. Calidad. Objetivos estratégicos, operacionales y acciones
 - 2.1.5.5. Eje 5. Alianzas, cooperación y sociedad. Objetivos estratégicos, operacionales y acciones
3. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
4. CONCLUSIONES
5. ABREVIATURAS EMPLEADAS

1. INTRODUCCIÓN

El camino iniciado de Plan Estratégico (PE) en el año 2014 nos ha demostrado que es una dinámica de trabajo que favorece a la UVa, en general, y al servicio de Biblioteca, en particular. Contar con un PE supone que las líneas estratégicas, los objetivos estratégicos, operacionales y las acciones, están consensuadas, escritas y validadas. Por tanto, las actuaciones a medio plazo; es decir, está marcada la ruta que va a seguir la UVa con respecto a la BUVA y ésta tiene claro las líneas de actuación y el horizonte, lo que da seguridad a la institución y al servicio que lo ostenta.

Con el Plan Estratégico BUVA 2014- 2018, es el segundo plan estratégico de este servicio, el primero fue del año 2005 al 2008, hemos constatado que es una herramienta valiosa de gestión. Ha contado con dos seguimientos cada uno de los cinco años y con cinco planes operativos, uno para cada año. Hemos visto que el horizonte marcado era viable, se ha cumplido en su conjunto en un 94,318%, muy superior a lo que proponíamos, alcanzar al menos el 80% de las metas propuestas, lo que indica que el análisis y diagnóstico inicial y las propuestas estaban bien hechas y que ha habido una respuesta e implicación por parte de la UVa y de la BUVA muy alta.

El PE se ha ido enriqueciendo en los Planes Operativos Anuales, los cuales han recogido las propuestas planteadas en el PE más las que se han ido viendo necesarias cada año.

El conjunto de las acciones que estaban previstas en el PE eran 88, algunas estaban establecidas para cada uno de los años que duraba el PE, y otras, tenían una duración más limitada.

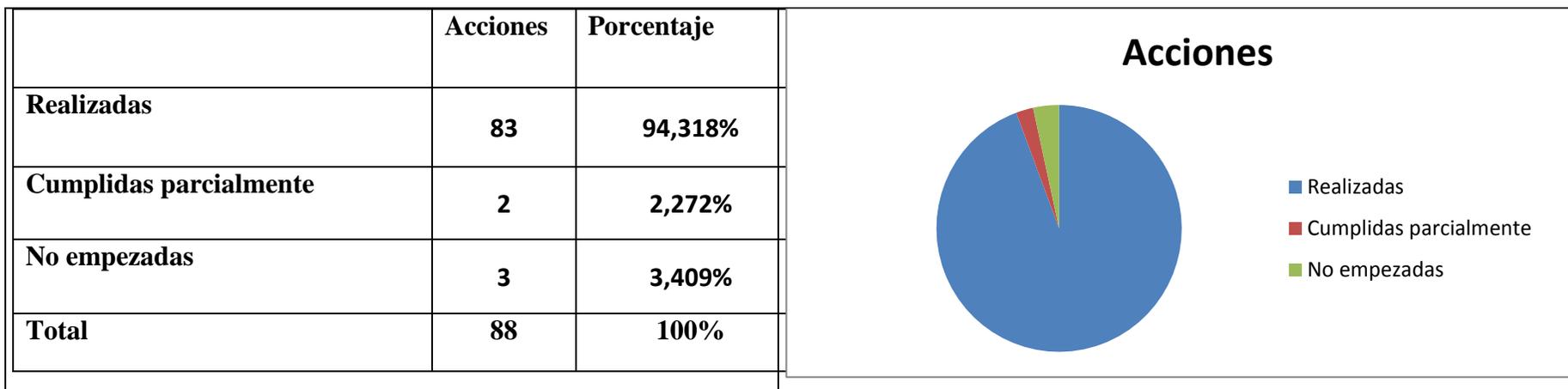
Finalmente, indicar que la ejecución del PE no hubiera sido posible sin el apoyo tácito y explícito de la UVa a la BUVA y del extraordinario esfuerzo y trabajo realizado por el personal que forma parte de dicho servicio.

2. BALANCE DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA BIBLIOTECA DE LA UVA 2014-2018

2.1. Balance

2.1.1. Global

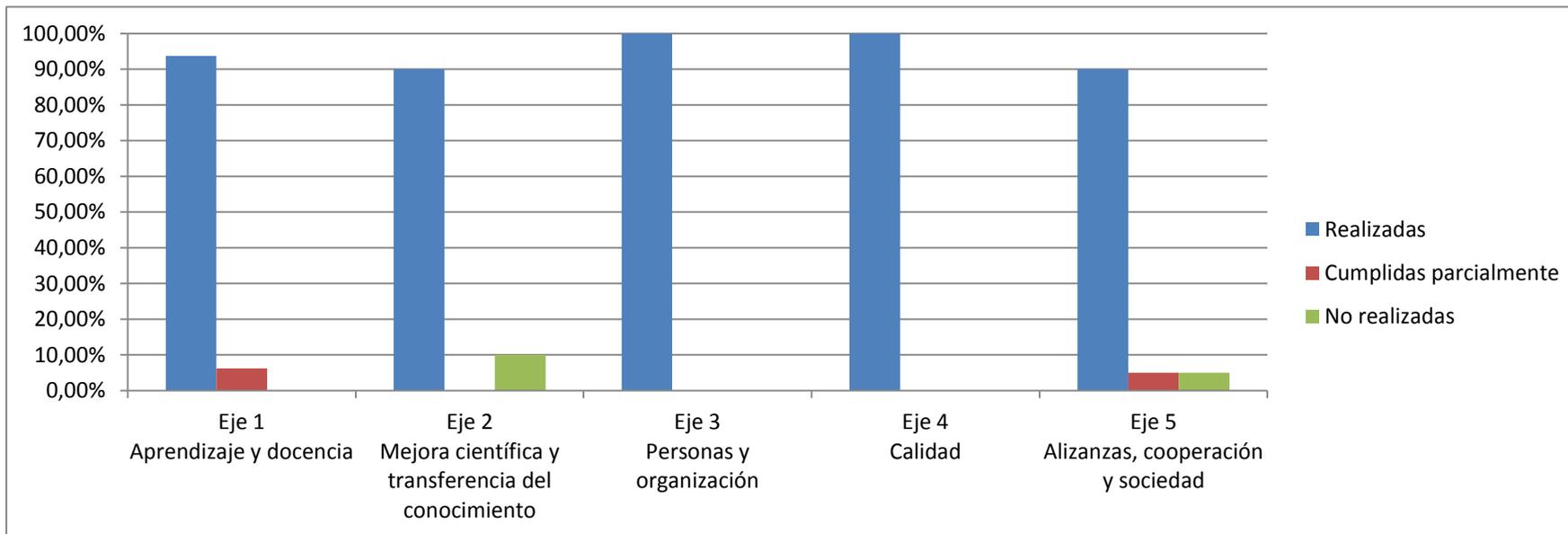
<p>Eje 1: Total acciones 16</p> <ul style="list-style-type: none">  Realizadas: 15  Cumplidas parcialmente: 1  No empezadas: 0 	<p>Eje 4: Total acciones 11</p> <ul style="list-style-type: none">  Realizadas: 11  Cumplidas parcialmente: 0  No empezadas: 0
<p>Eje 2: Total acciones 20</p> <ul style="list-style-type: none">  Realizadas: 18  Cumplidas parcialmente: 0  No empezadas: 2 	<p>Eje 5: Total acciones 20</p> <ul style="list-style-type: none">  Realizadas: 18  Cumplidas parcialmente: 1  No empezadas: 1
<p>Eje 3: Total acciones 21</p> <ul style="list-style-type: none">  Realizadas: 21  Cumplidas parcialmente: 0  No empezadas: 0 	
<p>Total acciones 88</p> <ul style="list-style-type: none">  Realizadas: 83  Cumplidas parcialmente: 2  No empezadas: 3 	



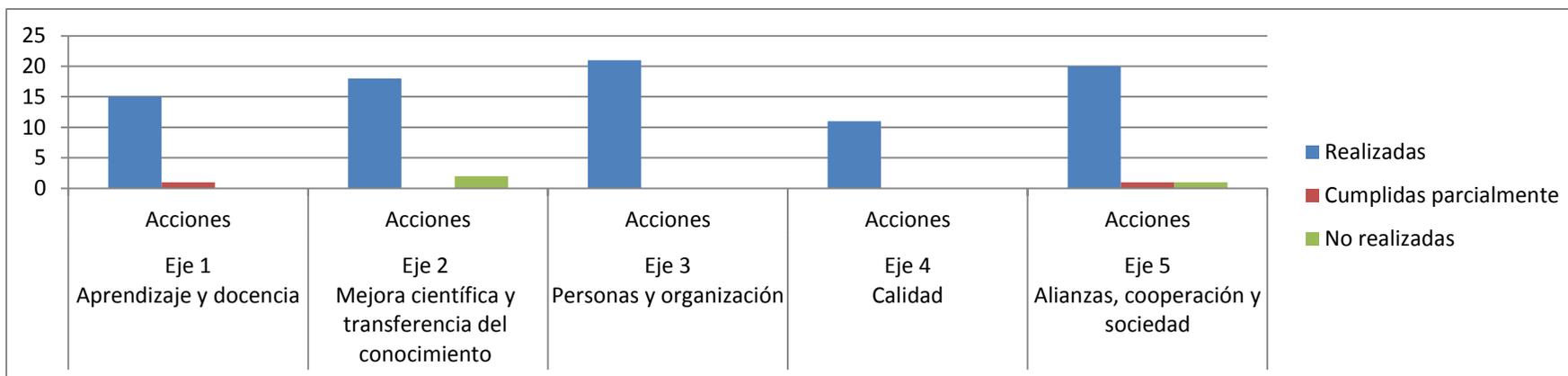
2.1.2. Por Ejes Estratégicos

	Eje 1 Aprendizaje y Docencia		Eje 2 Mejora Científica y Transferencia del Conocimiento		Eje 3 Personas y organización		Eje 4 Calidad		Eje 5 Alianzas, cooperación y sociedad	
	Acciones	Porcentaje	Acciones	Porcentaje	Acciones	Porcentaje	Acciones	Porcentaje	Acciones	Porcentaje
Realizadas	15	93,75%	18	90%	21	100%	11	100%	18	90%
Cumplidas parcialmente	1	6,25%	0		0		0		1	5%
No empezadas	0		2	10%	0		0		1	5%
Total	16	100%	20	100%	21	100%	11		20	100%

2.1.3. En porcentajes



2.1.4. En acciones



2.1.5. Ejecución por Ejes estratégicos, objetivos estratégicos y operacionales y acciones

- 2.1.5.1. Eje 1. Aprendizaje y docencia. Objetivos estratégicos, operacionales y acciones.
- 2.1.5.2. Eje 2. Mejora científica y transferencia del conocimiento. Objetivos estratégicos, operacionales y acciones.
- 2.1.5.3. Eje 3. Personas y organización. Objetivos estratégicos, operacionales y acciones
- 2.1.5.4. Eje 4. Calidad. Objetivos estratégicos, operacionales y acciones
- 2.1.5.5. Eje 5. Alianzas, cooperación y sociedad. Objetivos estratégicos, operacionales y acciones

Color verde: realizado el 100%

Color verde: realizado el 90%

Color naranja: realizado el 50%

Color rojo: sin realizar

EJE ESTRATÉGICO 1: Aprendizaje y Docencia							
Definición	Orientar, facilitar y contribuir al proceso de enseñanza y aprendizaje de docentes y estudiantes y otros usuarios						
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	Objetivos Operacionales	Acciones	Responsables	Indicadores	Calendario	Metas	Nivel de ejecución
1.1 Implantar, ajustar y mejorar procesos y acciones que se llevan a cabo en la BUVa	1.1.1. Detectar las necesidades de los usuarios	1.1.1.1 Creación de un Grupo de Encuestas S. Usuarios con 1 responsable por biblioteca.	-Dirección/Consejo Dirección BUVa. - T. A. de: Recursos, SGI BUVa, Serv. Y P. -Grupo Excelencia criterio 1: liderazgo. -Grupo Encuestas de Satisfacción de Usuarios. -Directores/Jefes Sección Biblioteca	-Grupo de E.S. Usuarios creado SI/NO -Índice general de satisfacción de usuarios.	2014-2018	-Crear G.E.S.U. en enero de 2014 -El primer año una satisfacción 2,5 de media -Incremento de un 2% cada dos años del índice general de satisfacción de usuarios respecto al año anterior	
		1.1.1.2. Definición el modelo de encuesta para DPI y alumnos	-Dirección/Consejo Dirección BUVa. -Grupo Excelencia criterio 1: liderazgo -Grupo Encuestas de Satisfacción de Usuarios.	-Modelo de encuesta definida SI/NO	2014	-Modelo de encuesta definido 1º cuatrimestre 2014	
		1.1.1.3. Realización encuestas de satisfacción de usuarios a PDI y Alumnos	-Grupo Encuestas de Satisfacción de Usuarios.	-Encuestas de satisfacción de usuarios. SI/NO	2014-2018	-100% encuestas enviadas a PDI y alumnos cada 2 años de la muestra seleccionada.	
		1.1.1.4. Creación Grupos Focales...	-Dirección/Consejo Dirección BUVa. -Directores Biblioteca	-Grupos focales creados SI/NO	2014-2018	-Crear 2 grupos focales cada año	
		1.1.1.5. Hacer operativas las Comisiones de Biblioteca	-Dirección/Consejo Dirección BUVa. -Directores/Jefes Sección Biblioteca -Decanos Centros	- Número de reuniones al año de cada una de las comisiones Biblioteca	2014-2018	-Tener al menos una reunión al año de cada una de las Comisiones Biblioteca	

1.2 Mejorar las competencias informacionales de nuestros usuarios.	1.2.1. Proporcionar al alumnado la adquisición de competencias transversales en materia de Alfabetización Informacional que Le sean útiles a lo Largo de la vida.	1.2.1.1. Impartición de formación Virtual / presencial en competencias informacionales.	-Dirección/Consejo Dirección -Grupo de Formación Usuarios BUVa -Directores/Jefes Sección Biblioteca	- N° de horas de formación realizadas. - Grado de satisfacción de los usuarios con las acciones de formación. -N° de asistentes en las acciones de formación -N° de acciones de formación realizadas para T. Asesores, Directores/ Jefes de Sección(formación de formadores)	2014-2018	-Incrementar en 2 horas el n° anual de formación -Incrementar en un 2% cada dos años el grado de satisfacción de usuarios acciones formación. -Incremento en 5 personas cada año la asistencia a acciones de formación -Incremento en un 1 cada año las acciones de formación realizadas para T. Asesores, Directores/ Jefes Sección	
		1.2.1.2. Elaboración de materiales (tutoriales, guías, etc.) relacionados con la formación de usuarios en competencias informacionales.	-Dirección/Consejo Dirección -Grupo de Formación Usuarios BUVa -Personal Biblioteca	-N° de materiales elaborados anualmente	2014-2018	-Incrementar un 1 cada año el n° de materiales de formación elaborados	
		1.2.1.3. Elaboración de un Plan de formación Anual impartido por la Biblioteca	-Dirección/Consejo Dirección -Grupo de Formación Usuarios BUVa	-Plan de formación anual elaborado SI/NO	2014-2018	-Elaborar Plan cada año antes de comienzo de curso durante el período 2014- 2018	
1.3 Fortalecer el aprendizaje dentro de la BUVa.	1.3.1. Reconocer créditos para las Acciones Formativas de la Biblioteca Universitaria.	1.3.1.1 Consolidación en Actividades Culturales la formación de alumnos	-Dirección/Consejo Dirección de la BUVa -Vicerrectorado de Enseñanzas de Grado y Postgrado -Grupo Formación Usuarios	-Consecución de créditos (SI/NO)	2014-2018	-Ofrecer 2 créditos en competencias informacionales cada año	

	1.3.2. Establecer acuerdos para formar a doctorandos en competencias informacionales	1.3.2.1. Inclusión en doctorado la formación en competencias informacionales	-Dirección/Consejo Dirección de la BUVA -Vicerrectorado de Enseñanzas de Postgrado -Grupo Formación Usuarios y de Bcl	-Formación incluida en doctorado de estudio SI/NO -Nº de horas de formación impartidas	2014-2018	-En el año 2014 quede incluida la formación de competencias informacionales en doctorandos -Dar al menos 5 horas de formación en el 2014 -Consolidar y ampliar en 2 horas de formación en los años sucesivos	
	1.3.3. Inserción de la formación en competencias informacionales en la actividad académica.	1.3.3.1. Ofertar a los responsables de las diversas titulaciones de la UVA una formación en competencias informacionales orientada a las titulaciones	-Dirección/Consejo Dirección de la BUVA -Directores/responsables de Grado -Direct./J. Sección Bibl. -Grupo Formación Usuarios	-Nº de Formaciones recomendada en planes de estudio	2015-2018	-En el año 2015: 5 formaciones -Incremento en 1 formación recomendada en años sucesivos	
1.4. Disponer de un adecuado equipamiento y reordenación de los espacios de la BUVA	1.4.1 Realizar mejoras en las Bibliotecas	1.4.1.1 Creación de salas de trabajo	-Vicerrector de Patrimonio e Infraestructuras -Vicerrector de Inv. Y Poli. Científica -Vicerrectores de Campus -Dirección/Consejo Dirección de la BUVA - Decanos de centros - Directores bibliotecas	- Nº de salas trabajo creadas	2014-2018	-Incrementos en 1 cada año el Nº de salas de trabajo en grupo partiendo de las existentes en el 2013	

	1.4.2 Incrementar el número de ordenadores de acceso público a los recursos de información	1.4.2.1 Compra de ordenadores para uso de alumnos	-Vicerrector de Patrimonio e Infraestructuras -Vicerrector de Inv. Y Poli. Científica -Vicerrectores de Campus -Dirección/Consejo Dirección de la BUVA -Decanos de centros -Directores bibliotecas	-Usuarios por ordenador -Nº de PCs disponibles para uso público	2014-2018	-Incrementar en 0,2% la ratio de ordenador por usuario partiendo de lo existente en el 2013 -Incremento en 5 cada año el nº de Pc para uso público partiendo del nº que se tiene en el 2013	
1.5. Mejora de los recursos de apoyo al aprendizaje	1.5.1. Incrementar la colección de apoyo al aprendizaje	1.5.1.1 Compra de más recursos e- en todas las áreas de conocimiento	-Vicerrectorados de Inv. y Economía -Dirección/Consejo Dirección BUVA - Directores Biblioteca -T.A. Recursos -GESU	-Nº de recursos de información de apoyo al aprendizaje adquiridos - índice del satisfacción de usuarios en este ítem	2014-2018	-Incremento 1% anual de los recursos e- con respecto al año 2013 -50% de usuarios satisfechos.	
	1.5.2. Obtener recursos económicos para la adquisición de recursos de información	1.5.2.1 Solicitud, con evidencias de necesidades, al Equipo Rectoral un incremento del presupuesto para recursos e-	-Vicerrectorados de Investigación y Economía -Dirección/Consejo Dirección de la BUVA -Directores biblioteca del sistema -T.A. Recursos	-% de incremento presupuesto e- -Porcentaje del gasto en e- del total del presupuesto.	2014-2018	-Incremento de 1% cada año del presupuesto para recursos e- con respecto al año 2013 -Incremento en un 1% cada año del gasto en e- del total del presupuesto partiendo de lo que se tiene en 2013	
1.6 Facilitar el acceso a los servicios y recursos BUVA a través de la Biblioteca virtual	1.6.1 Implantar el acceso a la Biblioteca a través del móvil	1.6.1.1 Adquisición del programa e implementarlo en la BUVA	-Dirección/Consejo Dirección -Técnico A. Recursos -T. A. Proyectos y S -Informático STI UVA	-Adquisición de programa Sí/No -Posible acceder a la Biblioteca a través del móvil si/no	2014	-Implantar el programa antes de junio de 2014 -Acceso a 90% recursos /servicios virtuales BUVA a través del móvil	
RECURSOS	Propios, Vicerrectorado de Economía, Gerencia, Servicio de Informática.						
RESULTADOS ESPERADOS	Conseguir un mayor nivel de alfabetización informacional, con usuarios autosuficientes y la sensibilización de los usuarios en la importancia de la misma. Para medirlo nos remitimos a la consecución de las metas. Alcanzar al menos el 80% de las metas propuestas						

EJE ESTRATÉGICO 2: Mejora Científica y Transferencia del Conocimiento							
Definición	Ayudar y orientar en el proceso de investigación, desarrollo e innovación y facilitar los recursos informativos, de manera satisfactoria, que posibiliten la creación y difusión de la ciencia en la Uva						
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	Objetivos Operacionales	Acciones	Responsables	Indicadores	Calendario	Metas	Nivel de ejecución
2.1. Garantizar la accesibilidad a la ciencia producida por y a su patrimonio	2.1.1. Preservar y dar visibilidad a la ciencia producida por la Universidad	2.1.1.1 Introducción de la producción científica de la Uva	-Dirección/Consejo Dirección -T. Asesor SIG BUva -Grupo Repositorio Institucional UVaDoc -Informáticos de STIC que trabajan BUva -Directores/Jefes Sección Biblioteca	- N° de posiciones escaladas en rankings a nivel nacional, europeo y mundial	2014-2018	-Subir al menos 1 posición en el ranking nacional desde 2014- -Subir al menos 10 posiciones cada año a nivel europeo y en el ranking webmetric	
	2.1.2. Sensibilizar a los investigadores sobre las iniciativas Open Access.	2.1.2.1 Establecimiento de un plan de marketing dirigido a investigadores para incorporación de sus trabajos científicos en el repositorio institucional.	-Dirección/Consejo Dirección -T. A. SIG BUva -T. A. Servicios y P. Institucional UVaDoc -Informáticos de STIC que trabajan BUva - Directores/Jefes Sección Biblioteca	-Elaboración del Plan Sí/No -N° de actividades de formación y difusión del Acceso Abierto realizadas. -Porcentaje de documentos de producción científica de la Uva disponibles en el Repositorio UVaDoc. -Incremento de trabajos científicos en el Repositorio Institucional	2015-2018	-Realizar el Plan de Marketing en el 2015 -Realizar al menos 1 actividad relacionada con el acceso abierto cada año -Incrementar 1% al año el porcentaje de p. científica en UVaDoc teniendo como base 2013 -Incremento cada año de 1% de los trabajos científicos en el Repositorio In. teniendo como base 2013	

	2.1.3. Ampliar y desarrollar el Repositorio Institucional UVaDoc dando cabida a todo tipo de publicaciones generadas por la UVA	2.1.3.1. Creación de un área para albergar en UVaDoc las Revistas Publicadas por la UVA	-Dirección/Consejo Dirección -Grupo Repositorio Institucional UVaDoc -Directores/ Jefes Sección Biblioteca -Informáticos de STIC que trabajan BUVA -Director Servicio Publicaciones UVA -Directores de revistas UVA	-Completas todas las áreas SI/No -Puesta en funcionamiento el área de Revistas Publicadas por la UVA en UVaDoc si/no	2014	-Completadas todas las áreas del Rep. Inst. a finales del 2014 - Funcionamiento del área de revistas pub. en 2014	
		2.1.3.2 Proponer al Equipo Rectoral una política institucional de acceso abierto	-Vicerrector Inv.yP.C.- -Dirección BUVA -Grupo Repositorio Institucional UVaDoc -Director Servicio Publicaciones -Directores de revistas UVA -Consejo de Gobierno UVA	-Propuesta hecha SI/NO -Creada la política institucional SI/NO	2015	-Realizar la propuesta al Equipo Rectoral -Conseguir que haya una política institucional de acceso abierto aprobada en Consejo de Gobierno finales del 2015	

<p>2.2 Promover el conocimiento de las políticas editoriales y de derechos de autor entre los investigadores</p>	<p>2.2.1 Ayudar a los investigadores en los aspectos formales de la publicación de sus trabajos científicos.</p>	<p>2.2.1. 1 Resolución de las preguntas presenciales y virtuales</p>	<p>-Grupo Biblioteca con la Investigación - Directores/Jefes Sección Biblioteca</p>	<p>-Nº de informaciones realizadas a investigadores. -Nº de consultas al servicio la Biblioteca con la Investigación. - Porcentaje de preguntas resueltas</p>	<p>2014-2018</p>	<p>-Incrementar en un 1% anual las informaciones realizadas respecto a 2013 -Incrementar en un 1% anual las consultas al Bcl respecto a 2013 -90% de las preguntas resueltas anualmente</p>	
	<p>2.2.2. Orientar a los investigadores respecto a las revistas que cumplen con criterios de calidad reconocidos con el fin de facilitarles la publicación de sus trabajos en función de su área de conocimiento.</p>	<p>2.2.2. 1 Organización de talleres de formación de editoriales</p>	<p>-Grupo Biblioteca con la Investigación - Grupo de formación Usuarios -Directores/Jefes Sección Biblioteca</p>	<p>-Nº de talleres de formación de editoriales -Nº de cursos de formación para investigadores sobre revistas que cumplen criterios de calidad, derechos de autor</p>	<p>2014-2018</p>	<p>-Organizar al menos 1 taller de formación de editoriales cada año. -Realizar al menos 1 curso al año sobre revistas...</p>	
	<p>2.2.3. Informar y orientar sobre los principios básicos de la normativa de derechos de autor de sus trabajos científicos, en especial a sus trabajos en formato e-.</p>	<p>2.2.3.1. Organización/realización de formación para investigadores sobre derechos de autor</p>	<p>-Grupo Biblioteca con la Investigación - Grupo de Formación Usuarios -Directores/Jefes Sección Biblioteca</p>	<p>-Nº de cursos de formación para investigadores sobre derechos de autor -Incrementar el grado satisfacción de PDI</p>	<p>2014-2018</p>	<p>-Realizar 1 curso anual para PDI -Conseguir el primer año un nivel de satisfacción de 40 % de los asistentes al curso aumentándolo en un 2% cada año.</p>	

	2.2.4. Formar a investigadores en herramientas de gestión bibliográfica	2.2.4.1 Organización/formación para investigadores en herramientas de gestión bibliográfica que facilite sus trabajos de investigación.	-Grupo Biblioteca con la Investigación - Formación Usuarios - Directores/Jefes Sección Biblioteca	-Nº de jornadas formativas en Refworks, y otros gestores	2014-2018	-Incrementar en 1 respecto a 2013 la jornada formativa en Refworks y otros gestores	
2.3 Potenciar el uso de la biblioteca electrónica	2.3.1. Establecer planes de formación para investigadores en el uso de recursos de la Biblioteca electrónica y elaborar tutoriales que ayuden al uso de los recursos de información.	2.3.1. 1 Organización/formación de investigadores en el uso de recursos e-	-Grupo Biblioteca con la Investigación -Grupo de Formación de Usuarios -T.A. Recursos -Directores/Jefes Sección Biblioteca	-Nº Acciones formativas recursos e-realizadas -Nº Asistentes a acciones formativas	2014-2018	-Incremento en 1 anual acciones formativas recursos e- -Incremento en 10 personas cada año los asistentes a acciones formativas	
		2.3.1.2. Desarrollo e implementación de nuevos servicios virtuales	-Vicerrectorado de Investigación y Política Científica de la Uva -Grupo Biblioteca con la Investigación -Grupo de Formación de Usuarios -T.A. de: Recursos, Servicios y P. -Directores/Jefes Sección Biblioteca	-Nº de servicios nuevos	2014	- Implantar al menos 1 servicio virtual nuevo en 2014	

2.4. Mejorar e incrementar las colecciones de apoyo a la investigación	2.4.1. Mantener y, cuando se posible, incrementar la colección digital en todas las áreas del conocimiento.	2.4.1.1. Adquisición de libros e-	-Vicerrectorado de Investigación y Política Científica de la Uva -Vicerrectorado de Economía UVa -Dirección/Consejo Dirección de la BUVa -Directores/Jefes Sección Biblioteca -T. A. Recursos -Directores/Jefes de Sección	-Nº de libros e-adquiridos	2014-2018	-Incremento de un 20 % de los libros e- en el período 2014-2018 respecto a 2013	
	2.4.2. Obtener recursos económicos para la adquisición de recursos de apoyo a la investigación.	2.4.2.1. Solicitud al Equipo Rectoral mantener o incrementar, cuando sea posible, el presupuesto para recursos e- en todas las áreas de conocimiento	-Vicerrectorado de Investigación y Política Científica de la Uva -Vicerrectorado de Economía UVa -Dirección/Consejo Dirección de la BUVa -Directores/Jefes Sección Biblioteca -T. A. Recursos	-Solicitado incremento de presupuesto SI/NO -Gasto en recursos de Información	2014-2018	-Solicitud incremento presupuesto anual en septiembre -Incremento 1% anual de los recursos bibliográficos en el período 2014-2018 respecto a 2013.	

	2.4.3. Gestionar y mejorar la compra de adquisición bibliográfica de la Uva a través de la BUva	2.4.3.1 Poner en funcionamiento el módulo adquisiciones MILLENIUM	-Vicerrectorado de Investigación y Política Científica de la Uva -Vicerrectorado de Economía UVa -Dirección/Consejo Dirección de la BUva - Personal Biblioteca -T. A. Sistema de Gestión Integrada BUva -Informático STIC UVa que trabaja en Biblioteca	-Funcionamiento del módulo de adquisiciones de MILLENIUM si/no -% de bibliotecas incorporadas al sistema -% de bibliotecas que compran a través de este sistema	2014-2015	-Funcionamiento del módulo en junio de 2014 -Incorporar el 100% de las bibliotecas del sistema en diciembre -2º años el 100% las bibliotecas hagan la compra a través del programa MILLENIUM	
		2.4.3.2 Poner en marcha el programa asociado a adquisiciones	-Vicerrectorado de Investigación y Política Científica de la Uva -Vicerrectorado de Economía UVa -Dirección/Consejo Dirección de la BUva - Personal Biblioteca -T. A. Sistema de Gestión Integrada BUva -Informático STIC UVa	-Funcionamiento del programa asociado a adquisiciones con interfaz web SI/NO -% de departamentos incorporados al programa en los diferentes años	2015-2018	-Funcionamiento del programa en el 2015 -En el segundo año incorporar el 20% de las adquisiciones de los departamentos -En el tercer año incorporar el 30% de las adquisiciones de los departamentos -En el cuarto año incorporar el 40% de las adquisiciones de los departamentos	
	2.4.4.- Obtener financiación para la preservación y conservación del patrimonio bibliográfico de la Uva.	2.4.4.1. Presentación a las convocatorias de subvenciones de distintos organismos	-Vicerrectorado de Investigación y Política Científica de la Uva -Vicerrectorado de Economía UVa -Dirección/Consejo Dirección de la BUva	-Presentación a convocatoria Cultura SI/NO	2014-2018	-Presentamos cada año a la convocatoria de subvención	

		2.4.4.2 Conservación y preservación de los fondos bibliográficos	-Vicerrectorado de Invest. y P. Cient. Uva -Vicerrectorado de Economía UVa -Dirección/Consejo Dirección de la BUVA -Director Biblioteca Histórica/Reina Sofía	-Nº de vol. Digitalizados -Nº d vol. restaurados	2014-2018	-Digitalizar al menos 20 libros cada año -Restaurar al menos 5 libros cada año	
2.5 Potenciar la Biblioteca como espacio para la investigación	2.5.1. Habilitar en las Bibliotecas aulas de trabajo con fines de investigación.	2.5.1.1. Reservar el uso de espacios para la investigación	-Dirección/Consejo Dirección de la BUVA -Vicerrectorado de Inves.y Pol. Cien.UVa -Vic. Patrimonio e Inf. -Todo personal Bib.	-Nº de reservas de espacios para investigación	2014-2018	-Incrementar cada año 1% las reservas de espacios para investigadores respecto a 2013	
	2.5.2. Facilitar equipamiento informático para uso de la investigación.	2.5.2.1. Priorizar la reserva del uso de equipos informáticos para la investigación	-Dirección/Consejo Dirección de la BUVA -Vicerrectorado de Investigación y Política Científica de la UVA -Vic. Patrimonio e Inf. -Todo Personal Bib.	-Nº de reservas de equipos para investigación - Índice de satisfacción del PDI en las encuestas	2014-2018	- Incrementar en 1 cada año el nº reservas partiendo del 2013 -Porcentaje del 30% de PDI satisfechos e incremento de 1%	
	2.5.3. Fomentar la preservación de los fondos de la Biblioteca Histórica y adecuar los espacios	2.5.3.1. Solicitud de incremento y adecuación de los espacios de la Biblioteca Histórica	-Vice. Investigación -Vice. Patrimonio e Inf. -Dirección BUVA -Directora B. Histórica	-Solicitud realizada SI/NO - Espacio incrementado SI/NO	2014-2018	-Solicitud de incremento de espacios y adecuación en el año 2014 -Incremento de un 35 m2 de espacio	

	2.5.4. Incrementar entre los grupos de investigación y departamentos el valor del bibliotecario temático como elemento indispensable para el logro de los resultados de la investigación.	2.5.4.1. Poner en la Web los nombres y contactos de los bibliotecarios temáticos	-Dirección/Consejo Dirección de la BUVa -T. A. Servicios y P. -Grupo mantenimiento o página Web -Directores/Jefes Sección Biblioteca	- Información dispuesta en web Sí/No -Nº de consultas a bibliotecarios temáticos	2014-2018	- Información en web en 2014 - Responder al 75% primer año, 80% segundo año y 90 % en años sucesivos	
RECURSOS	Propios, Vicerrectorado de Investigación y Política Científica y de Investigación, Vicerrectorado de Economía Uva, Servicios de Informática, Vicerrectorado de Infraestructura, Gerencia, subvenciones externas.						
RESULTADOS ESPERADOS	Que la BUVa se convierta en un motor de apoyo y orientación a la investigación de la UVA y contribuir a su excelencia internacional. Para medirlo nos remitimos a la consecución de las metas. Conseguir el 80% de las metas propuestas						

EJE ESTRATÉGICO 3: Personas y organización							
Definición	Establecer una estructura organizativa que desarrolle el perfil del bibliotecario temático y que facilite el despliegue de habilidades personales a través de los Grupos de Mejora y en consonancia con las nuevas necesidades del servicio.						
OBJETIVOS ESTRATÉGICO	Objetivos Operacionales	Acciones	Responsables	Indicadores	Calendario	Metas	Nivel de ejecución
.1 Mejora de la formación para impulsar nuevos perfiles profesionales	3.1.1. Adecuar la Relación de Puestos de Trabajo de la Biblioteca a las nuevas necesidades desarrollando el perfil del bibliotecario temático.	3.1.1.1 Definición e implementación del bibliotecario temático	-Dirección/Consejo Dirección de la BUVa -Gerencia -Directores/Jefes Sección Biblioteca -Grupos de Mejora Excelencia criterio 3 y 7: Personas y Resultados en las Personas. -Comisión Formación Uva -T.A. Servicios y P.	-Nº de bibliotecarios temáticos definidos como responsables de un área temática.	2014	-Definir el 100% de los bibliotecarios temáticos a 31 de diciembre de 2014	

	3.1.2 Apostar por la cualificación del personal como un activo de la organización	3.1.2.1 Incremento de los cursos v especializados para el personal del Servicio dentro del Plan Anual de Formación del PAS. Teniendo en cuenta al personal de los campus periféricos. - Atención al usuario - Comunicación asertiva - Herramientas y recursos especializados (Formación externa)	-Dirección/Consejo Dirección de la BUVA -Gerencia - Directores Biblioteca -Grupos de Mejora Excelencia criterio 3 y 7: Personas y Resultados en las Personas. -Comisión Formación Uva -T.A. Servicios y P.	-Nº de horas dedicadas a formación -Porcentaje de PAS BUVA asistente a cursos -Porcentaje de cursos impartidos en campus periféricos -Incremento de índice de satisfacción en E.C. Laboral	2014-2018	-Incrementar un 2 horas al año dedicadas a formación respecto 2013 -Incrementar un 1% anual el porcentaje de asistentes a cursos respecto 2013 -15% de cursos impartidos en Campus periféricos -Incrementar en un 1% anual el índice de satisfacción en formación en este ítem EC Laboral
		3.1.2.2.Oferta a los responsables de cada proceso de una formación especializada en herramientas concretas, utilizando criterios objetivos de reparto de recursos(Formación de FORMADORES)	-Dirección/Consejo Dirección de la BUVA-Grupos de Mejora -Excelencia criterio 3 y 7: Personas y Resultados en las Personas. -Comisión Formación Uva - T.A Servicios y P.	-Nº de horas dedicadas a formación - Índice de satisfacción en E.C. Laboral	2014-2018	-Mínimo 5 horas de formación al año con un incremento anual de 1 hora cada año - Incrementar en 1% cada año el grado de satisfacción en formación partiendo ESL 2013
		3.1.2.3.Oferta de formaciones al personal específicas acorde con los servicios necesarios y que sean útiles: Información bibliográfica, Herramientas y recursos especializados(Formación INTERNA)	-Dirección de la BUVA -Gerencia - Directores Biblioteca -Grupos de Mejora Excelencia criterio 3 y 7: Personas y Resultados en las Personas. -Comisión Formación Uva-T.A. de Servicios y P., SIG BUVA, Recursos	-Nº de horas dedicadas a formación -Nº de PAS BUVA asistente a cursos - Índice de satisfacción en E.C. Laboral	2014-2018	-Incrementar un 1 hora cada año el nº horas dedicadas a formación respecto a 2013 -Incrementar un 5 el nº de asistentes a cursos Respecto a 2013 -30% de PAS satisfecho el 1º año, 32% el 2º y 34 % el 3º

3.2. Favorecer y fomentar el trabajo colaborativo y el desarrollo de las capacidades del personal de la BUVa.	3.2.1. Desarrollar Proyectos compartidos, delegando/asignando responsabilidades entre el personal de las distintas bibliotecas para su ejecución.	3.2.1.1 Implantación de reuniones periódicas de toda la plantilla en cada biblioteca	-Dirección/Consejo Dirección de la BUVa -Directores Biblioteca -Grupo Excelencia criterio 1: liderazgo. -Grupo Excelencia criterio 3: personas. -Todo el personal de la BUVa	-Nº de reuniones de equipos de trabajo por biblioteca -Incremento de índice de satisfacción en E.C. Laboral -Incremento de % de PAS satisfecho	2014-2016	-Mínimo 6 reuniones al año en cada biblioteca - Incremento media de satisfacción en 0,1 puntos cada año -30% de PAS satisfecho el 1º año, 60% el 2º y 90% el 3º	
		3.2.1.2 Elaboración de un modelo de trabajo coordinado y transversal con Grupos de Trabajo/Mejora (tanto internos, entre niveles y centros, como externos, con otros servicios de la UVA)	-Dirección/Consejo Dirección de la BUVa -T.A. de: Servicios y P, SIG BUVa, Recursos -Grupo Excelencia criterio 1: liderazgo. -Grupo Excelencia criterio 3 y 7. -Todo el personal de la BUVa	-Nº de Grupos de Mejora implantados -Porcentaje de personal que participa en Grupos de Mejora	2014-2018	-Tener un grupo de mejora/trabajo por los principales servicios ofrecidos a los usuarios -Incrementar en un 1% anual el porcentaje de personal que participa en los Grupos de Mejora	
		3.2.1.3 Delegación y distribución equitativa de tareas, cargas de trabajo y responsabilidades	-Dirección/Consejo Dirección de la BUVa -T.A. de: Servicios y P, SIG BUVa, Recursos -Grupo Excelencia criterio 1: liderazgo. -Grupo Excelencia criterio 3: personas. Y criterio 7: resultados en personas. -Todo el personal de la BUVa	-Nº de personas responsables de procesos, productos y servicios -Incremento de índice de satisfacción en E.C. Laboral	2014-2018	-Incrementar al menos en 2 el nº de personas responsables de procesos, productos y servicios -Incrementar el 1% cada año el grado de satisfacción en personas	
3.3 Transmitir información de forma rápida y eficaz entre el personal de la Biblioteca	3.3.1.Mejorar las herramientas de gestión de la comunicación	3.3.1.1. Ampliación/ modificación de la Intranet	-Dirección/Consejo Dirección de la BUVa -Grupo Excelencia -Grupo Excelencia criterio 4: Alianzas y Recursos. -T.A.: Servicios y P., Recursos y SIG BUVa	-Revisada Intranet al año SI/NO -Intranet ampliada/Modificada SI/NO -Incremento de índice de satisfacción en EC laboral en comunicación interna	2014-2018	- Revisión anual de la información de la intranet - Modificar y ampliar la Intranet en el año 2016 -Incrementar en 1% cada año el grado de satisfacción en la comunicación interna respecto a 2013	

3.4 Impulsar el nuevo modelo de gestión planteado por la Universidad.	3.4.1 Dotarse de herramientas que nos permitan implantar el nuevo modelo de gestión	3.4.1.1. Desarrollo del Cuadro de Mando Integral que permita medir el cumplimiento de nuestra estrategia	-Dirección/Consejo de Dirección de la BUVA -Responsable de calidad: T. A. Recursos -Grupo de Excelencia	-Cuadro de mando desarrollado (SI/NO)	2014	-Elaboración CMI febrero de 2014	
		3.4.1.2. Establecimiento de la gestión por objetivos dentro de la BUVA.	-Gerencia -Equipo Rectoral -Dirección/Consejo de Dirección de la BUVA -Responsable de calidad: T.A. Recursos -Directores/Jefes Sec. Biblioteca	-Gestión por objetivos (SI/NO)	2014-2018	-Gestionar por objetivos el 90% de la gestión	
3.5. Mejorar el clima laboral	3.5.1 Mejorar las posibilidades de promoción y el sistema de reconocimiento del trabajo desarrollado	3.5.1.1 Estudio de los complementos retributivos del PAS BUVA	-Gerencia -Dirección/Consejo Dirección de la BUVA -Equipo Rectoral -Junta de Personal UVA	-Estudio realizado SI/NO	2014	- Estudio complementos retributivos de PAS BUVA realizado	
		3.5.1.2 Promover, acorde con la política general de la UVA, la provisión de las plazas ocupadas por interinos	-Gerencia -Dirección/Consejo Dirección de la BUVA -Equipo Rectoral -Junta Personal UVA -Comité Empresa UVA	-Solicitud de plazas provistas SI/NO	2015-2016	- Promover la provisión de las plazas ocupadas por interinos en un 100% como máximo en el 2016	
		3.5.1.3 Estudio de oferta de plazas de promoción interna	-Gerencia -Dirección/Consejo Dirección de la BUVA -Equipo Rectoral -Junta Personal UVA -Comité Empresa UVA	-Estudio realizado SI/NO	2015	- Que esté el estudio de oferta de plazas realizado como máximo en 2015	
		3.5.1.4 Creación de modelos de solicitud de coberturas de bajas	-Gerencia - Dirección biblioteca -Direcciones Bibliotecas -Junta Personal UVA -Comité Empresa UVA	Se crea modelo de solicitud SI/ NO	2014	-Implementar el modelo de solicitud marzo 2014	
		3.5.1.5. Definición y estudio de un sistema de incentivos asociado al proyecto de Excelencia	-Gerencia -Dirección/Consejo Dirección de la BUVA -Equipo Rectoral -Junta Personal UVA -Comité Empresa UVA	-Estudio realizado SI/NO	2014-2015	-Que esté definido en el año 2015	

		3.5.1.6. Reconocimiento público de ideas y sugerencias que aporte valor en los procesos y mejoren la calidad. Premiando con la gestión de la implantación de la propia idea	-Gerencia -Dirección de la BUVa -Dirección de las bibliotecas -T.A. de: Servicios y P, SIG BUVa, Recursos	-Nº de reconocimientos públicos realizados -Nº de Ideas implantadas -Incremento de índice de satisfacción en E.C. Laboral	2014-2018	-Mínimo 5 reconocimientos al año e incremento en 1 al año -Mínimo 1 idea implantada al año e incremento de 1 al año. -Incrementar en 1% cada año el grado de satisfacción con el reconocimiento en ECL	
		3.5.1.7. Solicitud de aprobación en Consejo de Gobierno de las funciones del Personal Administrativo BUVa	-Gerencia -Dirección/Consejo Dirección de la BUVa -Equipo Rectoral -Junta Personal UVa	-Solicitud de aprobación funciones SI/NO	2014	-Aprobar las funciones en 2014	
	3.5.2 Mejorar las relaciones entre los diferentes colectivos	3.5.2.1. Planificación de visitas periódicas de la Dirección a todos los centros en los que intercambie impresiones con toda la plantilla	-Dirección de la BUVa -Directores Biblioteca -Todo el personal de la biblioteca	-Nº de reuniones en cada biblioteca con la Dirección BUVa -Índice de satisfacción en E.C. Laboral	2014-2018	-Mínimo un contacto anual con todos los puntos de servicio -Incrementar en 1% cada año el grado de satisfacción en Liderazgo Directora del Servicio, Estrategia y Personas respecto 2013	
		3.5.2.2. Realización de reconocimientos públicos por trabajos desarrollados	-Gerencia -Equipo Rectoral -Dirección/Consejo Dirección de la BUVa -Directores biblioteca -T.A. de: Servicios y P, Recursos, SIGBUVa.	-Nº de reconocimientos públicos realizados -Incremento de índice de satisfacción en E.C. Laboral	2014-2018	-Incrementar en 2 el personal reconocido cada año -Incrementar en 1% cada año el grado de satisfacción en Personas en ECL respecto 2013	

		3.5.2.3. Organización de cursos presenciales de Formación mixta (de diferentes categorías)	-Dirección/Consejo Dirección de la BUVa -Gerencia -Directores Biblioteca -Grupos de Mejora Excelencia criterio 3 y 7: Personas y Resultados en las Personas. -Comité Formación Uva	-Nº de cursos realizados de participación por categorías	2014-2018	-Un curso anual de Formación mixta -Un 25% de participación de personal por cada categoría	
	3.5.3 Mejorar la implicación y participación del personal	3.5.3.1. Recogida de opiniones y sugerencias respondiendo con un feedback y análisis razonado de cada propuesta.	-Dirección/Consejo Dirección de la BUVa -Directores Biblioteca -T. A. de: Servicios y P, SIG BUVa, Recursos -Todo el personal de la BUVa	-Ratio entre nº de sugerencias del personal recibidas y nº de propuestas atendidas	2014-2018	-Ratio de 70% de propuestas analizadas y atendidas con un incremento anual del 1%	
RECURSOS	Propios, Gerencia y externos						
RESULTADOS ESPERADOS	Mejora en la especialización y cualificación del personal. Para medirlo nos remitimos a la consecución de las metas. Alcanzar al menos el 80% de las metas propuestas						

EJE ESTRATÉGICO 4: Calidad							
Definición	Difundir y promover procesos de evaluación que permitan mejorar la calidad de los servicios ofrecidos por la BUVa en el contexto interno y externo de la Universidad.						
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	Objetivos Operacionales	Acciones	Responsables	Indicadores	Calendario	Metas	Nivel de
4.1 Conseguir la mejora continua y la excelencia del servicio	4.1.1. Evaluar la biblioteca según el modelo EFQM elegido por la Universidad.	4.1.1.1 Realización de la Evaluación de la Biblioteca Universitaria según el modelo EFQM	-Dirección/Consejo Dirección BUVa -Dirección del Gabinete de Estudios y evaluación de la UVa -Grupos de Excelencia BUVa -Grupo Autoeval. CEG -Grupos de Mejora	-Autoevaluación realizada Sí/No -Certificados obtenidos y revalidados -Nº de acciones de mejora puestas en marcha.	2014-2018	-100% de la evaluación bianual realizada -Autoevaluación realizada cada dos años - Acabar el 100% de acciones de mejora que se pongan en marcha cada año	

	4.1.2. Establecer nuevos grupos de mejora que pongan en marcha y desarrollen las acciones de mejora establecidas en los procesos de evaluación.	4.1.2 .1 Establecimiento como grupo de mejora fijo el Grupo de Excelencia EFQM	-Dirección/Consejo Dirección BUVa -Dirección del Gabinete de Estudios y evaluación de la UVa	-Grupo de Excelencia EFQM fijo SI/NO	2014	-Grupos específicos de Excelencia constituidos y activos en 2014	
		4.1.2 .2 Establecimiento como grupo de mejora fijo el Grupo de Autoevaluación CEG	-Dirección/Consejo Dirección BUVa - Dirección del Gabinete de Estudios y evaluación de la UVa	-Grupo de Autoevaluación CEG fijo SI/NO	2014	- Grupo CEG fijo y activo en 2014	
4.2 Potenciar la cultura de la calidad como garantía en la prestación de servicios.	4.2.1 Consolidar el Sistema de Gestión de la Calidad EFQM	4.2.1.1. Ejecución y Análisis de encuestas anuales	-Dirección/Consejo Dirección BUVa -Gerencia - Dirección del Gabinete de Estudios y evaluación de la UVa -Grupos de Excelencia BUVa -Grupos de Mejora Encuestas S.U y EC Laboral	-Resultados de las encuestas y sus comparaciones -Porcentaje de usuarios satisfechos	2014-2018	-100% Análisis de las encuestas cada año -30% de usuarios satisfechos	
	4.2.2.Afianzar el modelo de encuesta de satisfacción de usuarios	4.2.2.1 Implantación de las encuestas de satisfacción de usuarios, basado en del modelo de la Biblioteca de la Universidad de Cádiz	-Dirección/Consejo Dirección BUVa - Dirección del Gabinete de Estudios y evaluación de la UVa -Grupos de Excelencia BUVa -Grupos de E.S. Usuarios -T.A. Servicios y P.	-Encuestas realizadas SI/NO -Encuestas analizadas SI/NO	2014	-Realizar las encuestas de PDI y de Alumnos -Analizar las encuestas de PDI y de Alumnos	

	4.2.3. Trabajar para avanzar en el Sello de Excelencia Europea siguiendo el modelo EFQM.	4.2.3.1. Avanzar en los tramos para obtener el sello 500+ EFQM en los años de PE	-Dirección/C. D. BUVa -Gerencia -Equipo Rectoral -Vic. Inv. y P. Cient. - Dirección del Gabinete de Estudios y evaluación de la UVa -Grupos de Excelencia BUVa -Grupo Autoev. CEG -Grupos de Mejora	-Tramos conseguidos para la obtención del Sello.	2014-2018	-Obtener al menos el sello 300+ EFQM dentro de dos años - Obtener al menos el sello 400+ EFQM dentro de cuatro años -Posicionarse para optar al sello 500+ EFQM en el 2018	
4.3 Contar con herramientas de gestión de la calidad	4.3.1. Disponer de un Plan Operativo anual	4.3.1.1 Diseño, aprobación y ejecución de un Plan Operativo Anual, para cada año	-Grupo Plan Estratégico -Grupos de Excelencia BUVa - Dirección/Consejo Dirección BUVa -T. A. Recursos -Todo el personal biblioteca	-Plan Operativo anual si/no - Ejecución del Plan anual	2014-2018	-Tener el PO anual antes de marzo de 2014 -Disponer de un plan operativo a finales de febrero de cada año - Ejecutar al menos el 80% del plan anual	
	4.3.2.Trabajar en los mecanismos y herramientas para la obtención de datos y estadísticas	4.3.2.1 Elaboración, aprobación y ejecución del Procedimiento de Recogida de datos y Estadísticas	-Dirección/Consejo Dirección BUVa -Grupos de Excelencia BUVa - T. A. Recursos -Grupo Estadísticas	-Procedimiento de recopilación y elaboración de estadísticas si/no -Datos recogidos anualmente SI/NO	2014-2018	-Tener escrito, aprobado y en funcionamiento el procedimiento de recogida y elaboración de estadísticas en febrero de 2014. -Tener recogidos los datos de cada año antes de finales de febrero del año siguiente	
	4.3.3.Trabajar en los mecanismos y herramientas de gestión global	4.3.3.1. Diseño aprobación y ejecución de un Cuadro de Mando Integral	-Dirección/Consejo Dirección BUVa -Grupos de Excelencia BUVa -Directores/ Jefes Sección Biblioteca -T. A. Recursos	-Cuadro de Mando Integral si/no -Ejecución anual del CMI SI/NO	2014-2018	-Tener el CMI antes de fin de 2014 -Ejecutar el CMI cada año	

		4.3.3.2. Diseño, aprobación y ejecución de un sistema de gestión de proyectos	-Dirección/Consejo BUVA -Grupo Plan Estratégico -Grupos de Excelencia BUVA -T. A. Recursos	-Sistema de gestión de proyectos SI/NO -Ejecución de un sistema de gestión de proyectos	2014-2018	-Tener un sistema de gestión de proyectos antes de fin de 2014 -Ejecutar el sistema de gestión de proyectos	
		4.3.3.3. Seguimiento del Plan Estratégico y el cumplimiento de objetivos	-Grupo Plan Estratégico -Grupos de Excelencia BUVA - Dirección/Consejo Dirección BUVA -T. A. Recursos	-Nº de reuniones de seguimiento de plan estratégico -Informes del estado de cumplimiento de los objetivos detallando las actuaciones	2014-2018	-Mantener al menos 1 reunión anual de seguimiento del PE -Informe cada año de cumplimiento de objetivos -80% de objetivos conseguidos	
RECURSOS	Propios, Gerencia, Dirección del Gabinete de Estudios y Evaluación						
RESULTADOS ESPERADOS	Obtener un Servicio de máxima calidad certificado en estándares europeos y la satisfacción de los usuarios. Para medirlo nos remitimos a la consecución de las metas. Alcanzar al menos el 80% de las metas propuestas						

EJE ESTRATÉGICO 5: Alianzas, cooperación y sociedad.							
Definición	Impulsar la presencia de la BUVA en los diferentes foros nacionales y extranjeros, así como en el conjunto de la sociedad, promoviendo acuerdos, alianzas y diferentes grados de cooperación que hagan seguir avanzando a la biblioteca.						
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	Objetivos Operacionales	Acciones	Responsables	Indicadores	Calendario	Metas	Nivel de ejecución
5.1 Incrementar la presencia de la BUVA en consorcios, grupos, etc.	5.1.1. Contribuir al fortalecimiento del Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Castilla y León (BUCLE)	5.1.1.1. Ejecutar acuerdos para incrementar el nº de recursos y servicios consorciados BUCLE	-Dirección/Consejo Dirección de la BUVA -Vicerrectorado de Investigación y Política Científica.	-Nº de incremento de libros e-consorciados BUCLE	2014-2018	-Incrementar cada año en un 1% el nº de libros e-consorciados BUCLE	

	5.1.2. Potenciar la presencia de la Biblioteca en REBIUN y la participación en otras redes nacionales e internacionales.	5.1.2.1 Desarrollo del acuerdo Benchmarking con las 4 bibliotecas universitarias	-Dirección/Consejo Dirección de la BUVA -Vicerrectorado de Investigación y Política Científica. -Grupo de Excelencia criterio 4: Alianzas y Recursos	-Número de proyectos de cooperación en los que participa la Biblioteca	2014	-Incrementar al menos en 1 el n° de proyectos de cooperación Partiendo de 1.	
	5.1.3 Participar en congresos, reuniones y grupos de trabajo, nacionales y extranjeros	5.1.3.1 Asistencia a todas las reuniones de consorcios y redes a las que pertenece la BUVA	-Dirección/Consejo Dirección de la BUVA -Vicerrectorado de Investigación y Política Científica. -Directores biblioteca -Grupo de Excelencia criterio 4: Alianzas y Recursos	-Porcentaje de asistencia a reuniones de consorcios y redes	2014-2018	-Asistir 100% reuniones de consorcios y redes BUVA.	
	5.1.4 Potenciar el intercambio de profesionales con otras instituciones bibliotecarias nacionales internacionales	5.1.4.1 Creación de un Grupo de Intercambios profesionales con bibliotecas universitarias	-Dirección/Consejo Dirección de la BUVA -Vicerrectorado de Investigación y Política Científica. -Grupo de Excelencia criterio 4: Alianzas y	-Grupo de intercambio creado SI/NO	2014	- Creación del grupo de Intercambios	

5.2 Dar a conocer nuestro fondo bibliográfico y proyectarnos a la sociedad	5.2.1. Dar a conocer al conjunto de la sociedad el patrimonio bibliográfico y documental de la Biblioteca	5.2.1.1 Realización de exposiciones bibliográficas temporales y/o fijas	-Dirección/Consejo Dirección de la BUVa -Vicerrectorado de Extensión Universitaria -Grupo de Excelencia criterio 8: Resultados en la Sociedad -Directores/Jefes Sección Biblioteca	-Nº de exposiciones en que participa o promueve la BUVa -Nº de eventos culturales en los que participa la BUVa -Número de actividades culturales desarrolladas por la biblioteca	2014-2018	-Incrementar en un 1 cada año el nº de exposiciones participación/promoción BUVa. Partiendo de 10. -Incrementar en un 1 cada año el nº de eventos culturales en los que participa la BUVa. Partiendo de 2. -Incrementar en un 1 cada año el nº de actividades culturales en los que participa la BUVa. Partiendo de 2.	
		5.2.1.2. Participación de forma activa en las Jornadas de recepción de los estudiantes.	-Dirección/Consejo Dirección de la BUVa -Vicerrectorado de Extensión Universitaria -Grupo de Excelencia criterio 8: Resultados en la Sociedad -Directores/Jefes Sección	-Nº de recepciones de estudiantes en las que participa la biblioteca	2014-2018	-Incrementar en 1 cada año el nº de recepciones de estudiantes en los que participa la biblioteca. Partiendo de 4.	
	5.2.2. Promover actividades orientadas a la difusión entre la sociedad del Conocimiento.	5.2.2.1. Realización de actividades concretas dirigida a nuestros futuros usuarios, como son los alumnos de últimos cursos de Institutos, etc...	-Dirección/Consejo Dirección de la BUVa -Vicerrectorado de Extensión Universitaria -Grupo de Excelencia criterio 8: Resultados en la Sociedad -Directores/ Jefes Sección Biblioteca	-Número de alumnos de institutos asistentes a las actividades.	2014-2018	-Incrementar un 2% cada año el nº de alumnos de instituto asistentes a actividades. Partiendo de 80	

	5.2.3. Participar/estar presente en los foros, debates y actividades sociales que se desarrollan en la comunidad local y regional.	5.2.3. 1Participación en foros, debates y actividades sociales locales y regionales	-Dirección/Consejo Dirección de la BUVA -Vicerrectorado de Extensión Universitaria -Grupo de Excelencia criterio 8: Resultados en la Sociedad	-Nº de actividades sociales en los que está presente la BUVA	2014-2018	-Incrementar en un 1 cada año el nº de actividades sociales en los que esté la biblioteca. Partiendo de 0	
	5.2.4. Que la BUVA esté presente en proyectos transversales de docencia e investigación con impacto en la sociedad de la UVA	5.2.4.1 Participación en proyectos transversales de docencia e investigación con impacto en la sociedad de la UVA	-Dirección/Consejo Dirección de la BUVA -Directores/Jefes Sección Biblioteca	-Nº de proyectos transversales de docencia e investigación con impacto en la sociedad de la UVA en los que participa la BUVA	2014-2018	-Participar en todos los proyectos transversales de docencia e investigación con impacto en la sociedad de la UVA en los que participa la BUVA	
5.3 Aumentar la cantidad y calidad de difusión de la BUVA en la sociedad	5.3.1 Desarrollar herramientas que nos faciliten que conozcan la BUVA	5.3.1.1.Elaboración de un video de la BUVA	-Técnico Asesor de Servicios y P.	-Video hecho si/no	2014	-Hacer el video antes de finalizar 2014	
		5.3.1.2. Actualización de la página Web	-T.A. Servicios y P. -Grupo mantenimiento	-Página Web actualizada si/no	2014-2018	-Al menos una revisión anual de la actualización de los contenidos de la web.	
		5.3.1.3. Elaboración de productos de merchandising.	-Dirección/Consejo Dirección -Directores/Jef. Sec. -T.A. Servicios y P. - Grupo Excelencia criterio Alianzas Rec.	-Nº de productos de merchandising.	2014	-Incrementar al menos 1 producto cada año. Partiendo de 0	
5.4. Promover actividades e iniciativas de responsabilidad social en la BUVA	5.4.1.Conseguir una Biblioteca responsable con el medio ambiente acorde con la política llevada a cabo en los centros que se ubican	5.4.1.1.Reciclado de pilas	-Dirección/Consejo Dirección -Directores/Jef. Sec. -Grupo Responsabilidad Social -Todo personal biblioteca	- Incremento de puestos de reciclado de pilas	2014-2018	-Incremento de 1 puesto de reciclado de pilas al año y a lo largo de los 4 años. Partiendo de 4	

		5.4.1.2. Reciclado de papel	-Dirección/Consejo Dirección -Directores/Jefes Sección Biblioteca -Grupo Responsabilidad Social - Todo personal biblioteca.	-Incremento de puestos de reciclado de papel	2014-2018	-Incremento de 1 puesto de reciclado de papel al año y a lo largo de los cuatro años. Partiendo de 4	
		5.4.1.2. Reciclado de útiles de escritura	-Dirección/Consejo Dirección -Directores/Jefes Sección Biblioteca -Grupo Responsabilidad Social -Todo personal bib.	-Incremento de puestos de reciclado de útiles de escritura	2014-2018	-Incremento de 1 puesto de reciclado de útiles de escritura al año y a lo largo de los cuatro años. Partiendo de 1	
	5.4.2. Apoyar y promocionar la atención a personas con discapacidad que lo requieran.	5.4.2.1. Adquisición de ordenadores para personas con discapacidad visual	-Dirección/Consejo Dirección -Directores/Jefes Sección Biblioteca -Grupo Responsabilidad Social -Directores/Jefes Sec.	- Incremento de ordenadores para Personas con discapacidad visual	2014-2018	- Incremento de 1 ordenador al año para persona con discapacidad visual y a lo largo de los cuatro años. Partiendo de 0	
		5.4.2.2. Adquisición de ordenadores para personas con discapacidad auditiva	-Dirección/Consejo Dirección -Directores/Jef. Sec. -Grupo de Responsabilidad Social -Directores/ Jefes Sección Biblioteca -Todo el personal bibliotecas	- Incremento de ordenadores para Personas con discapacidad auditiva	2014-2018	- Incremento de 1 ordenador al año para persona con discapacidad auditiva a lo largo de los cuatro años. Partiendo de 0	

		5.4.2.3. Habilitar puestos para personas con discapacidad física	-Dirección/Consejo Dirección -Directores/Jef. Sec. -Grupo de Responsabilidad Social -Directores/Jefes	-Incremento de puestos habilitados para personas con discapacidad física	2014-2018	-Incremento de 1 puesto para persona con discapacidad física y a lo largo de los 4 años. Partiendo de 1	
	5.4.3. Conseguir que la Biblioteca sea agente de Bibliocultura	5.4.3.1. Realización de exposiciones	-Dirección/Consejo Dirección -Directores/Jef. Sec. -Grupo de Responsabilidad Social	-Incremento de exposiciones realizadas	2014-2018	-Incremento de 1 exposición al año cada año. Partiendo de 9	
		5.4.3.2. Realizar club de lectura	-Dirección/Consejo Dirección -Directores/Jef. Sec. -Grupo de Responsabilidad Social	-Incremento de club de lectura	2014-2018	-Incremento de 1% anual de club de lectura. Partiendo de 1	
RECURSOS		Propios y Externos.					
RESULTADOS ESPERADOS	Que la Biblioteca Universitaria sea un agente de implicación social de la UVA. Para medirlo nos remitimos a la consecución de las metas.						

3. EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIONES

La Dirección/Consejo de Dirección de la Biblioteca y el Grupo del Plan Estratégico han propuesto a las diferentes Secciones y Bibliotecas las acciones anuales, y han elaborado un Plan Operativo Anual en donde se han reflejado los plazos de ejecución de cada proyecto.

Semestralmente, se ha hecho un seguimiento del Plan por parte del Grupo del Plan Estratégico y ha propuesto los ajustes necesarios.

Anualmente, la Dirección de la Biblioteca/Consejo de Dirección ha elaborado un informe del estado de cumplimiento de los objetivos detallando las actuaciones realizadas.

Se han creado grupos de trabajo transversales para desarrollar los objetivos y las acciones derivadas de la puesta en marcha del Plan Estratégico. Estos grupos han dispuesto de un coordinador y un secretario y han reflejado los acuerdos de sus sesiones en Actas. Todas están en la Intranet de la BUVa.

Cada acción tiene indicadores para cada proyecto o acción de mejora que se emprenda, así como los plazos previstos para su ejecución.

Los datos y resultados de dichas acciones se han reflejado en la *Memoria Anual* de la Biblioteca, que ha sido aprobada por la Comisión de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid.

Al concluir el PE, la Dirección de la Biblioteca presenta este Balance/Memoria de Resultados, que se someterá a la aprobación de los órganos y comisiones a los que lo aprobaron en su inicio.

El PE de la BUVa, al igual que cualquier plan estratégico, es un documento que ha estado sujeto a revisiones periódicas y a modificaciones, por cuanto pueden ocurrir múltiples contingencias. Por ejemplo, el módulo de adquisiciones de MILLENIUM y el programa asociado de peticiones, se vio que no era viable, por ello se desechó.

4. CONCLUSIONES

El Plan Estratégico 2014-2018 se ha cumplido en su conjunto en un 94,318%. Del total de 88 acciones previstas, se han realizado 83, 2 se han cumplido parcialmente y 3 no se han empezado.

Eje 1. Aprendizaje y Docencia: Orientar, facilitar y contribuir al proceso de enseñanza y aprendizaje a docentes y estudiantes. Contribuir a conseguir un mayor nivel de alfabetización informacional. Se han cumplido ampliamente los objetivos estratégicos y operacionales. Se han realizado todas las acciones propuestas, cumpliendo metas e indicadores y dentro del calendario previsto. Sólo hay una excepción: la creación de grupos focales, si bien se han creado no han sido tanto como los previstos debido a la dificultad añadida de contar con grupos fijos de usuarios. De 16 acciones propuestas se han realizado en su totalidad 15 (93,75%) y 1 no se completado (6,25%).

Eje 2. Mejora Científica y Transferencia del Conocimiento: Que la BUVa se convierta en un agente de apoyo y orientación a la investigación de la Uva para contribuir a su excelencia internacional, logrando unos servicios de excelencia que satisfagan las necesidades de la investigación y docencia, y contribuir en la difusión de la producción científica de la Uva. Se han cumplido ampliamente los objetivos estratégicos y operacionales. Se han realizado todas las acciones propuestas, cumpliendo metas e indicadores y dentro del calendario previsto. Sólo hay dos excepciones: Poner en funcionamiento el módulo adquisiciones MILLENIUM y el programa de petición asociado a él. De las 20 acciones propuestas se han realizado en su totalidad 18 (90%) y 2 (10%) no se han llevado a cabo.

Eje 3. Personas y organización: Garantizar la profesionalidad de todo el personal de la Biblioteca y un plan eficiente de formación y actualización y comunicación profesional permanente en un clima laboral óptimo. Se han cumplido ampliamente los objetivos estratégicos y operacionales. Se han realizado todas las acciones propuestas, cumpliendo metas e indicadores y dentro del calendario previsto. De las 21 acciones se han realizado las 21. El 100%.

Eje 4. Calidad: Consolidar el sistema de gestión de calidad EFQM y conseguir la mejora continua utilizándolo como herramienta para la gestión de la BUVa para obtener un Servicio de máxima calidad y la satisfacción de los usuarios. Se han realizado todas las acciones propuestas, cumpliendo metas e indicadores y dentro del calendario previsto. De las 11 acciones se han realizado las 11. El 100%.

Eje 5. Alianzas cooperación y sociedad: Que la Biblioteca Universitaria sea un agente de implicación social de la Uva afianzando las buenas prácticas existentes en relación con alianzas y cooperaciones autonómicas, nacionales e internacionales. Se han cumplido ampliamente los objetivos estratégicos y operacionales. Se han realizado todas las acciones propuestas, cumpliendo metas e indicadores y dentro del calendario previsto. Sólo hay dos excepciones: Adquisición de ordenadores para personas con discapacidad auditiva, que no se ha cumplido en un 100%, porque había dificultades en adquirir los programas correspondientes y no había demanda de este servicio, y creación de un grupo de intercambios profesionales con bibliotecas universitarias, desestimado por falta de viabilidad. De las 20 acciones 18 se han realizado (90%) una se ha realizado a medias y otra se ha desestimado (10%).

5. ABREVIATURAS

BUCLE Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Castilla y León

CD Consejo Dirección BUVa

CEG Club Excelencia Gestión

CI2 Competencias Informáticas e Informacionales

CRAI Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación

D Dirección BUVa

D-Space Software de código abierto para la administración de colecciones digitales usado habitualmente como soporte de los repositorios institucionales

e-monografías Monografías electrónicas

e-revistas Revistas electrónicas

EEES Espacio Europeo de Enseñanza Superior

EI Espacio Europeo de Investigación

GCEG Grupo de Autoevaluación BUVa para herramienta perfil del Club Excelencia Gestión

GE Grupo Excelencia BUVa

GECL Grupo de Encuestas Clima Laboral



GESU Grupo de Encuestas Satisfacción Usuarios
GR Grupo Repositorio Institucional UVaDoc
Millennium Sistema de Gestión de Bibliotecas de la empresa Innovative
PE Plan Estratégico
PEUVA Plan Estratégico de la Universidad de Valladolid
REBIUN Red Española de Bibliotecas Universitarias
SIGBUVa Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria
SGC Sistema de Gestión de Calidad
TICs Tecnologías de la información y de la comunicación
V.E. Vicerrectora de Economía
V.I Vicerrector de Investigación y Política Científica de la UVA
V.P.I Vicerrector de Patrimonio e Infraestructuras de la UVA
UVA Universidad de Valladolid