

Memoria de actividades de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid Año 2020

La Biblioteca Universitaria de la Universidad de Valladolid es miembro de:



Asociación de usuarios de Ex Libris en España



Uniris



Red de Bibliotecas REBUN



Presentación

La Biblioteca de la UVA, en adelante BUVa, como es un servicio segmentado en 14 puntos, el sistema de trabajo, independientemente de que la ejecución se realice en cada uno de los puntos de servicio, se basa, fundamentalmente, para que haya una coordinación y unicidad en la prestación de servicios, en Grupos de Mejora. La mayoría de ellos están constituidos por un representante de cada una de las bibliotecas del sistema bibliotecario UVA. Durante el año 2020 se ha trabajado con 23 Grupos de Mejora: 4 con otras bibliotecas universitarias españolas –dos con BUCLE y 2 con el Grupo Bibliotecas Comprometidas con la Excelencia-, 6 con grupos transversales UVA y 13 con personal BUVa. Se desarrolla, dentro de esta memoria, en el apartado de personal.

Este año ha estado marcado por la pandemia COVID 19. Esta situación, afortunadamente para el Sistema Bibliotecario UVA, la hemos afrontado de manera altamente satisfactoria debido a los enormes servicios electrónicos de que disponemos y la buena disposición de nuestro equipo de recursos humanos a adaptarse a la nueva situación.

Las principales acciones a tener en cuenta:

- La actual Técnico Asesor, Paz Colmenar, responsable de la comunicación, hizo una Guía cuenta de los recursos, servicios y contactos telefónicos/e-mails para que los usuarios UVA tuvieran presente que la Biblioteca tenía a su disposición, muchos recursos y servicios de manera no presencial. Esta guía se fue completando y modificando según fue cambiando la situación de alarma.



- En el marco del Proyecto HRS4R ([Human Resources Strategy for Researchers](#)), se constituye el Grupo de Trabajo 9: [Open Science and IPR](#) (Intellectual Property Rights) el 24 noviembre 2020. Se nombra de coordinadora la Técnico Asesor Clarisa Pérez y forman parte del mismo: Susana Álvarez Álvarez, Directora VIRTUVA. Centro de Enseñanza Online, Felipe Bravo Oviedo, Director del Instituto de Gestión Forestal Sostenible (UVA-INIA), José Manuel Cuenca Ramos, Responsable Centro Procesos de Datos e Infraestructuras, Alfonso Martín Jiménez, Director EdUVA. Ediciones Universidad de Valladolid, Carmen Sánchez Martínez, Directora Biblioteca Campus Soria, y José Luis Velasco Pérez, Técnico-Innovación. FUNGE- Departamento Innovación.

Una de las acciones encargadas es Política Institucional de Open Science en la Universidad. Conveniencia de contar con una Política Institucional de Acceso abierto a la producción científica y a los [Datos Investigación](#) dentro de [Action 22. Open Science at UVA](#)

- La propuesta ya se había remitido por parte de la Biblioteca, al Vicerrector de Investigación el 7 de julio de 2020. Dicha propuesta era de la “Política institucional de acceso abierto a la producción científica y académica” (aprobada por Consejo de Gobierno 14 de diciembre de 2016), en la que se ayude a las publicaciones del investigador, pero no a los datos generados

a lo largo de la investigación. Se revisó la normativa sobre datos abiertos y se incluyó en la actual política lo que consideramos pertinente añadir, para integrar en ella los datos de investigación.

- El grupo de trabajo open Science, integrado por bibliotecarios y personal investigador aúnan su trabajo y retoman estos aspectos tan importantes para la institución.
 - Se prevé contar con una política de datos para el próximo año.
- Siguiendo con el proyecto de Bibliotecario Temático, iniciado en el año 2014, seguimos suscritos en 2020 a LibGuides con el fin de contar con una herramienta para gestionar las Biblioguías.

En la actualidad contamos con 13 Guías de apoyo al Aprendizaje e Investigación, 14 Guías de Bibliotecas, 26 Guías temáticas, 5 Guías de Servicios y Actividades. Biblioguías de todas las bibliotecas del Sistema Bibliotecario UVa,

- Se ha creado un apartado en el Canal YouTube de la UVa, https://www.youtube.com/playlist?list=PLSbo9kXA_LczuPMbop4iN407uOndzWDqv
 - [Lista de reproducción de la BUVa en YouTube](#)
 - [Biblioteca del Campus de la Yutera](#)

En este apartado hemos incluido:

Los dos videos que teníamos: el de hizo Arturo Dueñas y el que presenta Alfredo Corell. Después, la Técnico Asesor, responsable de Comunicación, Paz Colmenar hizo un “rastreo” para ver todos los que teníamos y los incluyó. Siempre teniendo en cuenta que deben respetar los derechos de autor.

- Todos los videos que vayamos teniendo se suben desde el Servicio Audiovisuales UVa.

- Se continúa con la formación en Competencias Informacionales para *alumnos de doctorado*, en colaboración con la Escuela de Doctorado de la UVa. Se imparte a través de la Plataforma Moodle y, según las encuestas de satisfacción realizadas, ha sido un éxito. Las formaciones son coordinadas por el Técnico Asesor de Servicios, y las realizan, un Jefe de Sección de Servicios Centrales y los Directores y Jefes de Sección de las Bibliotecas de Centro/Área y Campus. Además, los Directores y Jefes de Sección de las Bibliotecas de Centro/Área y Campus hacen *formación destinadas a alumnos de primero, grado y máster*. La formación complementaria sobre recursos que la UVa, a través de la BUVa, tiene suscritos se coordina desde Servicios Centrales, a través del Técnico Asesor de Servicios, y es tanto presencial como en línea. Hay que destacar que en el año 2020 se han impartido un total de 979 horas de formación, siendo, debido a la situación sanitaria comentada, la mayoría de ellas on-line.
- Hemos seguido con la colaboración de la BUVa con el Proyecto SIGMA RESEARCH en el que trabajan el Servicio de Investigación, STIC, Escuela de Doctorado y BUVa. Nuestras coordinadoras son Clara Rincón y Clarisa Pérez. Ambas están como representantes de la Biblioteca participa en el proyecto desde varios puntos de vista: como miembro del Comité de Seguimiento-Dirección, asistiendo a las reuniones convocadas, y colaborando con el

Vicerrectorado de Investigación en las diversas acciones para promover la normalización de autoría entre el PDI de la UVa, fundamental en la creación del Portal de Producción Científica.

La BUVa participa en el proyecto en calidad de asesora del PDI sobre cómo conseguir normalizar los mencionados perfiles y atendiendo las consultas que se recibieron tanto a través del formulario del Bcl, como por teléfono o de forma presencial.

En la actualidad se sigue trabajando en la interconexión Repositorio Institucional, UVaDoc, y SIGMA RESEARCH, en colaboración con las universidades Pompeu Fabra, Vic y Navarra.

- Este año, el Grupo de Responsabilidad Social, coordinado por Paz Blanco, ha estado menos activo, tal y como se verá en el apartado de esta memoria y la memoria específica que realizan, https://biblioteca.uva.es/export/sites/biblioteca/_documentos/Memoria-2020Grupo-Responsabilidad-Social.pdf

Para disponer de una visión más completa sobre las actividades que se han realizado en la Biblioteca conviene además tener en cuenta:

- [La Biblioteca en cifras. Año 2020](#) que está en el Repositorio Institucional UVaDoc y en la [página Web](#) (Información general/Biblioteca en cifras).
- Memorias anuales de las 14 Bibliotecas de Centro o Campus, los Informes que elaboran los Técnicos Asesores y las Memorias de los Grupos de Trabajo, que sirven como fuente de información imprescindible para la elaboración de la Memoria general del Servicio. Todo ello disponible en la Intranet BUVa.
- La [Página web](#) de la Biblioteca, donde está contemplada toda la información sobre catálogo, recursos, servicios....

Finalmente, quiero agradecer, este año más especialmente debido a la situación de pandemia, a todo el personal que trabaja en este servicio el esfuerzo y dedicación que han prestado y sin los cuales todo lo expuesto en esta memoria no hubiera sido posible.

M.^a Mercedes Arranz Sombría
Directora de la Biblioteca de La Universidad de Valladolid
Valladolid mayo 2021

Índice

1. CONTINUADO EN EL CAMINO HACIA LA EXCELENCIA	6
2. SISTEMA BIBLIOTECARIO: ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN.....	7
3. COLECCIONES	10
3.1. Fondos bibliográficos existentes	11
3.2. Fondo antiguo.....	12
3.3. Publicaciones periódicas en Papel.....	12
3.4. Recursos electrónicos.....	13
4. REPOSITORIO DOCUMENTAL UvaDoc	16
4.1. Contenido del Repositorio	16
4.2. Proyectos en los que participa el Repositorio Institucional UvaDoc.....	19
4.3. Difusión del Repositorio Institucional UvaDoc	19
5. INFRAESTRUCTURAS, INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO	20
6. PERSONAL.....	21
6.1. Plantilla	21
6.2. Formación del personal.....	22
6.3. Comunicación dentro del servicio.....	24
7. PRESUPUESTO GESTIONADO POR LA BUva	25
8. SERVICIOS Y PRODUCTOS.....	27
8.1. Aspectos Generales	27
8.2. Servicios y productos más relevantes.....	29
9. RESPONSABILIDAD SOCIAL BIBLIOTECARIA.....	51
10. COLABORACIONES, CONSORCIOS Y COOPERACIÓN	55
10.1. En el regional	56
10.2. A nivel nacional.....	56
10.3. A nivel Internacional	60
11. LA BIBLIOTECA EN LOS MEDIOS.....	60
12. NUESTROS RESULTADOS	61
12.1. A través de los indicadores.....	61
12.2. Plan Operativo Ejecutado.....	63
13. PROYECTOS PARA EL AÑO 2021	63



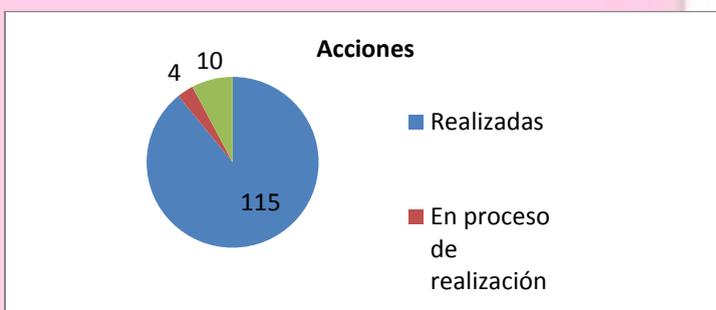
1. CONTINUADO EN EL CAMINO HACIA LA EXCELENCIA

La BUVa ha trabajado durante el año 2020 en el Plan Operativo aprobado en Comisión General de Biblioteca el día 17 de diciembre de 2020, el cual está basado en el Plan Estratégico BUVa 1019- 2022 aprobado en Consejo de Gobierno de 30 de noviembre de 2018

El balance del Plan Operativo 2019 ha sido muy positivo, un 89,14 % de acciones realizadas, máxime si consideramos el cierre por el COVID 19.

Balance Global

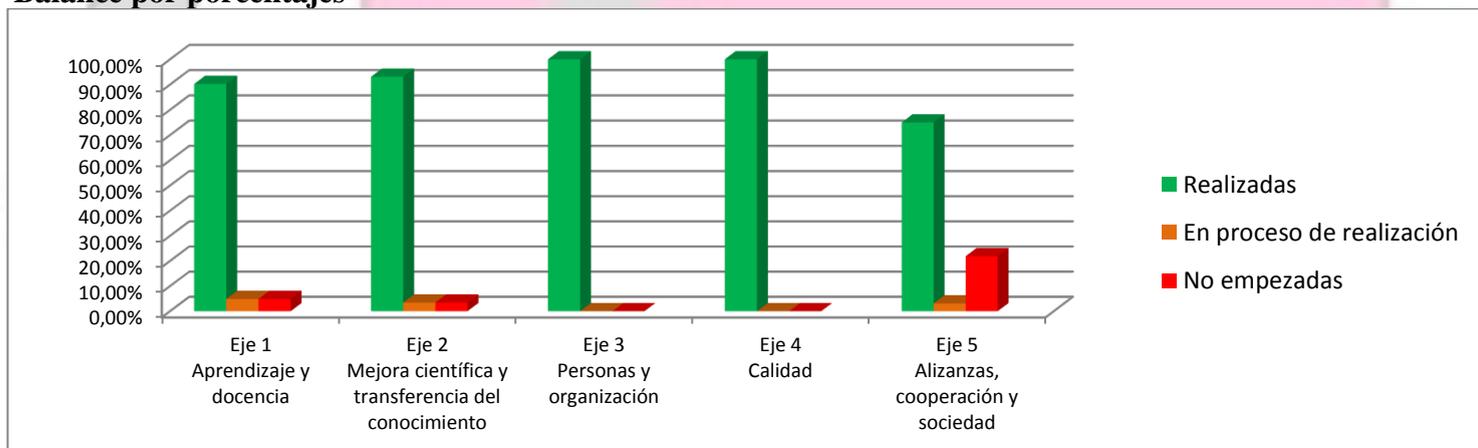
	Acciones	Porcentaje
Realizadas	115	89,14%
En proceso de realización	4	3,12%
No empezadas	10	7,75%
Total	129	100%



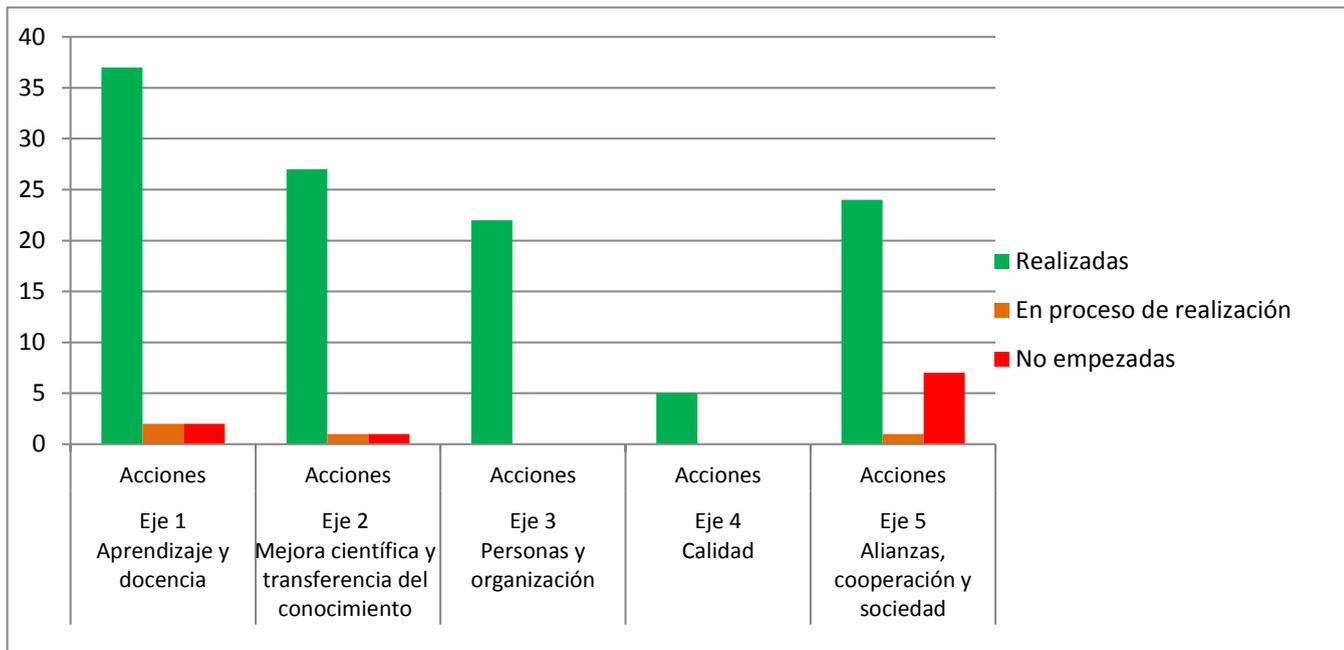
Balance por Ejes Estratégicos

	Eje 1 Aprendizaje y Docencia		Eje 2 Mejora Científica y Transferencia del Conocimiento		Eje 3 Personas y organización		Eje 4 Calidad		Eje 5 Alianzas, cooperación y sociedad	
	Acciones	Porcentaje	Acciones	Porcentaje	Acciones	Porcentaje	Acciones	Porcentaje	Acciones	Porcentaje
Realizadas	37	90,24%	27	93,10%	22	100%	5	100%	24	75%
En proceso de realización	2	4,87%	1	3,44%	0	0%	0	0%	1	3,12%
No empezadas	2	4,87%	1	3,44%	0	0%	0	0%	7	21,87%
Total	41	100%	29	100%	22	0%	5	0%	32	100%

Balance por porcentajes



Balance por acciones



Se han realizado, durante el año 2020, dos seguimientos del Plan Operativo Anual por el Grupo de Plan Estratégico: el día 1 de septiembre de 2020 y el día 23 de noviembre de 2020.

2. SISTEMA BIBLIOTECARIO: ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN

La Biblioteca de la Universidad de Valladolid, sin perder su carácter de unidad funcional, se estructura en:

- a) Dirección.
- b) Servicios Centrales de Gestión Técnica y Coordinación.
- c) Bibliotecas Generales, Especializadas de Centro, Área y de Campus.

La dirección de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid corresponde a su Director, con la colaboración del Consejo de Dirección y la supervisión de la Comisión General de Biblioteca.

La Biblioteca de la Universidad de Valladolid, tal y como consta en el [Reglamento BUVa aprobado en Consejo de Gobierno de 23 de Mayo 2013.pdf](#), se articula a través de Órganos Unipersonales y Colegiados.

Órganos Unipersonales:

- Director de la Biblioteca.
- Técnicos Asesores.
- Directores de Bibliotecas Generales, Especializadas de Centro o Área y de Campus.
- Jefes de Sección.

Órganos Colegiados:

- Comisión General de Biblioteca.
- Consejo de Dirección de la Biblioteca.



- Comisiones de Bibliotecas Especializadas de Centro o Área y de Campus.

La Biblioteca tiene unos Servicios Centrales y 14 puntos de servicio, al frente hay un Director y uno o dos Jefes de Sección, excepto en la biblioteca de Comercio que no hay Jefe de Sección, en 4 ciudades:

- En Valladolid:
 - Biblioteca de Arquitectura
 - Biblioteca del Campus Miguel Delibes
 - Biblioteca de Ciencias de la Salud
 - Biblioteca de Comercio
 - Biblioteca de Derecho
 - Biblioteca de Económicas
 - Biblioteca de Filosofía y Letras
 - Biblioteca General Reina Sofía
 - Biblioteca Histórica de Santa Cruz
 - Biblioteca de Ingenierías Industriales
 - Centro de Documentación Europea
- En Palencia: Biblioteca del Campus “La Yutera”
- En Segovia: Biblioteca de Campus “María Zambrano”
- En Soria: Biblioteca de Campus “Duques de Soria”

Los Servicios Centrales están formados por:

- La Directora de la Biblioteca UVa
- Tres Asesorías Técnicas, a cuyo frente hay un Técnico Asesor:
 - Recursos bibliográficos, de información y otros recursos.
 - Servicios, cooperación, comunicación y proyectos.
 - Proceso técnico, normalización y desarrollo tecnológico de sistemas bibliotecarios.
- Tres Jefes de Sección coordinadores/responsables de:
 - Préstamo Interbibliotecario.
 - Gestión de Publicaciones electrónicas y bases de datos.
 - Gestión de Publicaciones impresas y electrónicas españolas y libros electrónicos. Coordinación de DIALNET.
- Un Negociado formado por un Jefe de Negociado y dos administrativos, teniendo, entre otras, la responsabilidad de organizar, editar y presentar las estadísticas de La BUVa, la gestión administrativa del Préstamo Interbibliotecario, además de la facturación e imputación en UNIVERSITAS XXI del presupuesto tanto de Servicios Centrales como de las Biblioteca Histórica, Centro de Documentación Europea y Reina Sofía. Los tres Técnicos Asesores, tienen tareas de apoyo y asesoramiento para todas las bibliotecas de la UVa, destacando su labor en lo referente al establecimiento de procesos y metodología comunes a todas las bibliotecas integrantes de nuestro sistema bibliotecario. Además, forman parte, como miembros natos, del Consejo de Dirección BUVa. Las Asesorías Técnicas, además de servir de apoyo a la Dirección, son las encargadas de hacer propuestas y ejecutar la coordinación, unificación y supervisión de los procesos técnicos y de funcionamiento de las Bibliotecas de la

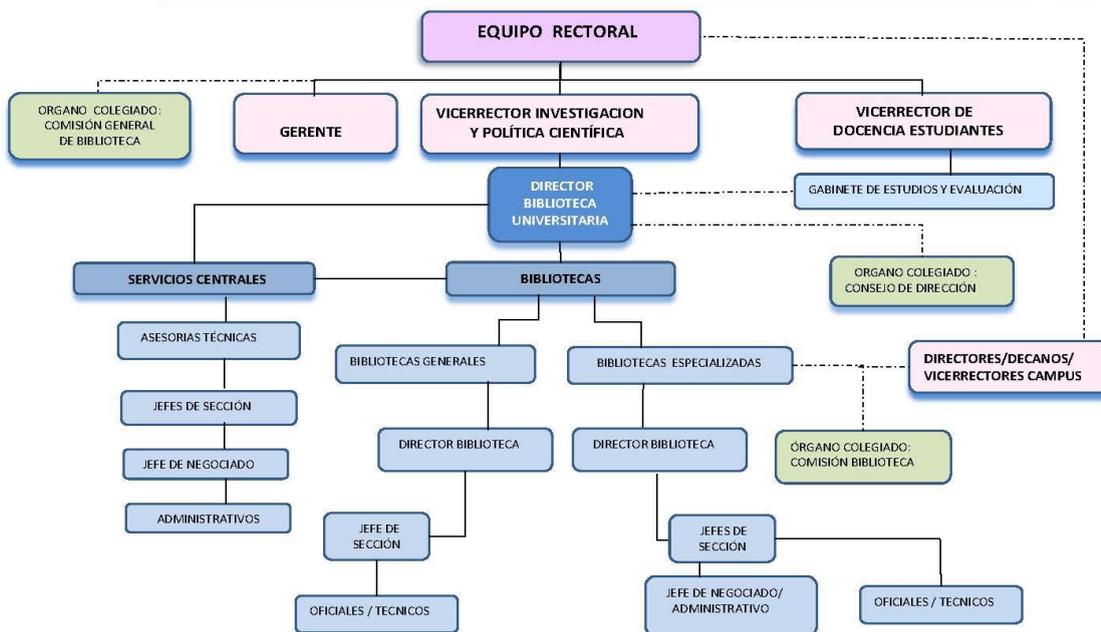


Universidad de Valladolid buscando siempre la normalización de procesos, el aprovechamiento de los recursos existentes y el mayor beneficio para todos nuestros usuarios.

Hemos seguido trabajando para afianzar nuestro sistema bibliotecario como un sistema descentralizado pero coordinado. La coordinación se lleva a cabo desde los Servicios Centrales y la mayor parte de los servicios a los usuarios se realizan en cada una de las bibliotecas del sistema.

SERVICIOS CENTRALES

Para la gestión del personal, tenemos un sistema de autorizaciones, a través del Portal del Empleado, sistema electrónico de gestión del personal de la UVa, en el que la Directora de la Biblioteca de la UVa autoriza a todos y cada uno de los Directores de Biblioteca y ellos a su vez al personal que forma su equipo directo; es decir, el destinado en cada una de las bibliotecas del sistema.



Revisado por todo el personal BUVa en febrero de 2017

Este año hemos tenido 6 jubilaciones, 3 de Bibliotecarios A1/A2: la del Técnico Asesor de Servicios Centrales César Salinero, ocupada la plaza, en Comisión de Servicios, por Paz Colmenar, la Jefa de Sección en Servicios Centrales, M.^a Ángeles Cano, ocupada la plaza por Victoria Herrezuelo, y Carmen Rodríguez, la Jefa de Sección de la Biblioteca de Derecho, ocupada la plaza por Mercedes Benito, procedente de la Biblioteca Reina Sofía, y 3 Técnicos Especialistas en Biblioteca: Sagrario Núñez, en la Biblioteca del Campus Miguel Delibes, Elsa Fernández, en la Biblioteca de Derecho, y Pilar del Ser, en la Biblioteca de Ciencias de la Salud. Además, se ha pedido una excedencia Miguel Ángel Bragado, administrativo en Servicios Centrales, la plaza está ocupada por Eva Fuentes, en calidad de funcionaria interina.



3. COLECCIONES

En relación con la política de la biblioteca referida a sus colecciones debemos indicar, como elemento más notable, que nuestra apuesta sigue siendo la adquisición de recursos electrónicos. En el año 2020 contamos con 61.691 libros y 27.506 revistas electrónicas.

El presupuesto para compra de libros impresos esta descentralizado en las cuentas de los respectivos decanatos y también hay compra directa en los Departamentos de la UVa. Desde las diferentes bibliotecas del sistema adquieren fundamentalmente manuales y los Departamentos adquieren bibliografía especializada. Este último fondo, en gran parte, es registrado e incorporado al Catálogo ALMENA, aunque el libro suele estar físicamente en los departamentos.

Otro problema de nuestra colección es la gran duplicidad de ejemplares. Esto es debido a dos razones fundamentales: la existencia de titulaciones iguales en diferentes campus y la compra descentralizada de los recursos impresos. Hemos seguido trabajando en evitar duplicados, pero no hemos conseguido avanzar mucho.

3.1. Fondos bibliográficos existentes

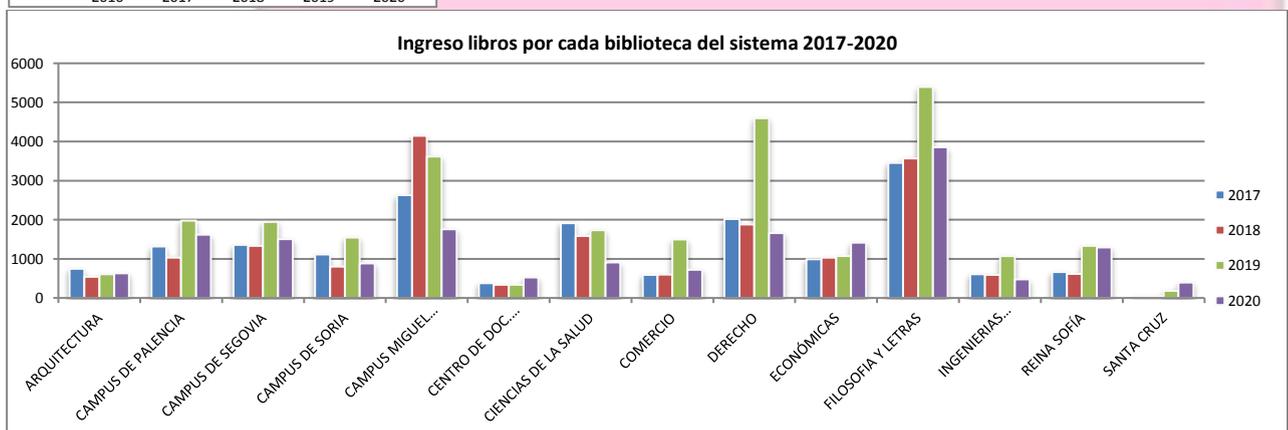
Como en años anteriores, en el apartado de obras ingresadas, se han reseñado las registradas en cada biblioteca, lo que en la mayoría de los casos engloba, tanto los libros pertenecientes a la biblioteca como los ubicados en los diversos departamentos, así como los libros electrónicos de reciente adquisición y que, por sus características, son de acceso centralizado.

Además de los libros ingresados durante el año, que son procesados en las bibliotecas correspondientes, se ha continuado con proyectos de conversión retrospectiva de la colección, con la inclusión en el catálogo automatizado de diversos fondos depositados en las bibliotecas o en los departamentos desde hace años y también fruto de diversas donaciones de profesores de la UVa. Durante el año 2020 se han catalogado 28.167.

MONOGRAFÍAS		1.136.936
LIBROS ELECTRÓNICOS		61.691
PUBLICACIONES PERIÓDICAS		43.506
	Revistas electrónicas	27.506
	Revistas en papel	
	Colecciones abiertos	2.400
	Colecciones cerradas	13.600
	Total revistas papel	16.000
BASES DE DATOS		101
RECURSOS ELECTRÓNICOS PROPIOS (UVaDoc ítem)		42.029
FONDOS CATALOGADOS		1.136.936
FONDOS INGRESADOS EN 2020	Monografías	17.641



Disponemos a fecha 31 de diciembre de 2020 de 1.136.936 registros informatizados de documentos (cifra que incluye libros, publicaciones periódicas, tesis, y material no-librario), lo que supone que la mayor parte de nuestra colección bibliográfica que gestiona la biblioteca se encuentra ya incluida en el catálogo, accesible a toda la comunidad universitaria y también a usuarios externos, a través de Internet.



3.2. Fondo antiguo

La biblioteca de la Universidad de Valladolid en la Biblioteca Histórica de Santa Cruz tiene un rico patrimonio bibliográfico: 529 manuscritos, 349 incunables y raros y 24.567 impresos anteriores a 1900 que debe conservar, pero también difundir. Además, tienen fondo considerado de patrimonio histórico las bibliotecas de: Filosofía y Letras, Ciencias de la Salud, Reina Sofía, Comercio y Arquitectura.

El Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, a través de la Secretaría de Estado de Cultura, ha concedido una ayuda a la Biblioteca Histórica de Santa Cruz para la creación y transformación de recursos digitales y su difusión. Con cargo a esta subvención y con el personal propio destinado en la Biblioteca Histórica este año se han digitalizado 179 obras. Lo desarrollaremos en los apartados de Repositorio Institucional y Digitalización.

La digitalización del fondo de manuscritos incunables y raros de la Biblioteca de Santa Cruz tiene como objetivo lograr la perdurabilidad de los documentos y facilitar su acceso a los investigadores. Se incide en estas obras por su importancia, ya que son documentos únicos. Una vez finalizada la etapa de los manuscritos se ha procedido con los incunables, previa selección de los que no estén digitalizados por otras bibliotecas. Por otra parte, se han hecho digitalizaciones de obras impresas y de imágenes, aprovechando las solicitudes de reproducción realizadas por editoriales e investigadores.

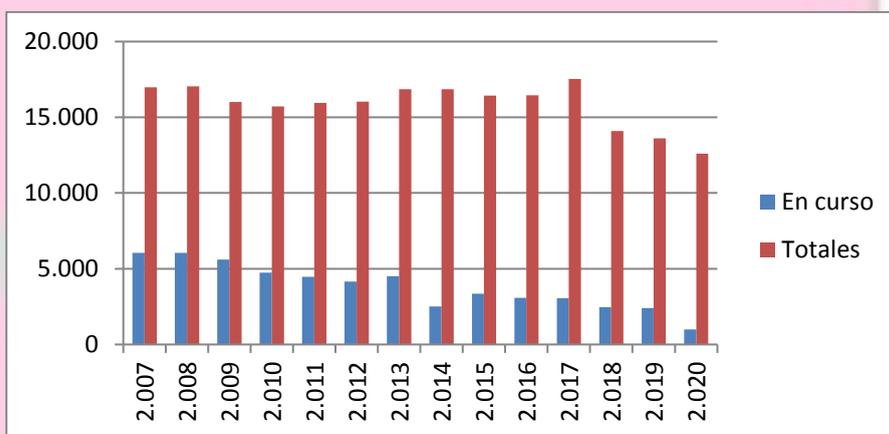


3.3. Publicaciones Periódicas en Papel

En 2020, para la compra centralizada, la responsable de la gestión de estos recursos, en Servicios Centrales, es la Jefa de Sección M.^a Ángeles Cano, y cogió el relevo, después de su jubilación, Victoria Herrezuelo. Se mantuvo el sistema de adquisición mediante contrato menor, permitido por la Ley de Contratos del Sector Público (Ley 9/2017, BOE nº 272, 9 noviembre de 2017. Disposición adicional novena) con Marcial Pons las españolas y con EBSCO las extranjeras.

En la biblioteca universitaria seguimos apostando por el acceso electrónico a los recursos y como consecuencia por la sustitución paulatina del soporte papel, en la medida de la oferta comercial, por suscripciones on-line. Esto se llevará a cabo, siempre que se garantice, por parte del editor, una calidad de acceso a través de IP y nunca por “password” y la posibilidad de hacerlo a través de una misma plataforma, suministrada por un “agregador”.

Años	En curso	Totales
2.007	6.050	16.970
2.008	6.048	17.053
2.009	5.612	16.017
2.010	4.737	15.725
2.011	4.462	15.949
2.012	4.158	16.032
2.013	4.506	16.859
2.014	2.506	16.859
2.015	3.359	16.428
2.016	3.080	16.462
2.017	3.066	17.530
2.018	2.468	14.096
2.019	2.400	13.600
2.020	1.000	12.600



Revistas impresas 2007-2020

El total de revistas impresas en el año 2019 asciende a 13.600 títulos. De ellos 2.400 son revistas en curso y 11.200 son revistas cerradas, no se siguen recibiendo. Desde servicios centrales se ha optado por el soporte electrónico frente al papel, siempre que se publicara la revista en ese soporte.

3.4. Recursos electrónicos

Se ha mantenido, e intensificado, el cambio a formato online de aquellas publicaciones periódicas en papel que ofrecen este tipo de acceso con empresas: EBSCO: revistas españolas revistas extranjeras. El número total de recursos electrónicos ha sido de 131.332. De ellos 61.691 son libros, 27.506 revistas, 101 bases de datos, 5 otro tipo de recursos y 42-29 son recursos propios (Repositorio UVA Doc)

El acceso a los recursos de información electrónicos se puede realizar tanto desde cualquier ordenador perteneciente al dominio UVA como desde ordenadores ajenos al mismo a través del módulo Web Access Management (WAM) de ALMA/PRIMO.

Los diversos productos (bases de datos, revistas y libros electrónicos) están incorporados al catálogo Almena, donde también se hallan los correspondientes enlaces electrónicos a cada



RECURSOS ELECTRÓNICOS. Año 2020	
LIBROS/MONOGRAFÍAS DE PAGO O CON LICENCIA	61.691
PUBLICACIONES PERIÓDICAS DE PAGO O CON LICENCIA	27.506
BASES DE DATOS DE PAGO O CON LICENCIA	101
OTROS RECURSOS ELECTRÓNICOS DE PAGO O CON LICENCIA	5
RECURSOS ELECTRÓNICOS PROPIOS (ítems en UVaDoc)	42.029
TOTAL	131.332

El mayor peso, tal y como se puede ver en el cuadro anterior, es de publicaciones periódicas.

Se han mantenido la suscripción a los siguientes paquetes de e-journals:

- Con la empresa EBSCO a: ACM Portal, ACS Portal, Annual Reviews, APS All, ASME Package, IOP Science, Optics Infobase Project MUSE (Ciencias Sociales y Humanidades) SIAM Electronics Journals.
- Con la empresa ELSEVIER a: ScienceDirect. CellPressCollection y Revistas españolas de medicina (Doyma-Elsevier)
- Con la empresa GreenData a: OCDE iLibraries, (iLibraryEconomics: iLibrary Employment, iLibraryFinnace& investment, iLibrary Industry & Services, iLibrary Trade).
- Con la empresa Ovid a: LWW CurrentOpinionCollection y Revistas individuales de medicina y enfermería.
- Con la empresa JOVE a: JOVe Biology y JOVe Neurcsiencie
- Con la empresa Royal Society of Chemistry al paquete de e-journals RSC Gold with Archive
- Con la empresa ProQuest el paquete de e.journals ProQuest Art & Architecture Archive
- Con la empresa Aranzadi Thomson Reuters el portal de revistas Proview.
- Con la empresa Springer : Revistas Nature, Revistas Palgrave y Protocols
- Con la editorial Graó: Revistas de educación.

Se han suscrito de forma consorciada, a través de BUCLE, los siguientes paquetes de e-journals: DeGruyter E-Journals, EEE (únicamente con la Universidad de Burgos), Science Direct Freedom Collection, Springer Link, Emerald Management y Engineering, Wiley y Online Library, American Institute of Physics (abonado a la empresa EBSCO), JSTOR (abonado a la empresa LM) y ProQuest Art & Architecture (abonado a la empresa ProQuest



Libros electrónicos

En el año 2020 se ha incrementado en 369 el número de libros electrónicos. Tenemos, a fecha 31 de diciembre, un total 61.691. Se ha mantenido la suscripción a los siguientes paquetes de libros electrónicos:

- New Palgrave Dictionary of Economics.
- Methods in Enzimology (Elsevier).
- Memento Mementix, abonados a la editorial Grupo F. Lefebvre:

▪ Fiscal	▪ Contratos mercantiles
▪ Social	▪ Seguridad Social
▪ Contable	▪ Inspecciones de trabajo
▪ Sociedades mercantiles	▪ Sociedades limitadas
▪ UVa	▪ Plan General Contable
▪ Salario	▪ Familia y sucesiones

Se adquirieron libros electrónicos de forma perpetua a las siguientes empresas:

▪ Cambridge University Press	▪ Palgrave MacMillan
▪ E-libro	▪ ProQuest
▪ EBSCO	▪ Springer (consorciado con BUCLE)
▪ Dawson	▪ Wiley (consorciado con BUCLE)
▪ Elsevier	▪ Panamericana(consorciado con BUCLE)
▪ Biblioteca Virtual Tirant	▪ Biblioteca Digital Thomson Aranzadi
OVID Atlas de Anatomía	

Se han mantenido la suscripción a las siguientes colecciones de e-books:

- Biblioteca Virtual Tirant, abonada a la empresa Editorial Tirant
- Biblioteca Digital, abonada a la empresa Thomson Aranzadi
- Doctrina Plus, abona a la editorial Le Febvre-El Derecho



Bases de datos

Se han contratado:

- Con Ovid Technologies las siguientes bases de datos: CAB Abstracts, EconLit, FSTA, ICONDA, INSPEC, Up to DATE.
- Con ProQuest las siguientes bases de datos: Agrícola Plus Text, Bibliografía de la literatura española, International Bibliography of the Art, Literature Online, Periodicals Archive/Index Online, Proquest Central.
- Con Green Data las siguientes bases de datos: CSIC. Bases de datos, DSI Full Campus Solution, IEA World Statistics & Balances, ISSN, Urbadoc.
- Con EBSCO las siguientes bases de datos: Avery Index to Architectural Periodicals, CINAHL Complete, Communications & Mass Media Complete, Education Full Texts, ERIC (gratuita). Humanities Index, MathSciNet.MLA.
- Con Elsevier España la base de datos NNN Consult.
- Con LM Information Delivery la base de datos JSTOR
-
- En colaboración la FECyT las siguientes bases de datos: Scopus, WOK.
- De forma consorciada a través de BUCLE, la base de datos Scifinder, abonada directamente a su editor, la empresa Chemical American Chemical Society.
- Se continúan abonando directamente a sus respectivos editores las siguientes bases de datos:
 - ✓ ORBIS y SABI, abonada directamente a la empresa Bureau van Dijk,
 - ✓ Aranzadi Westlaw, abonada directamente a la empresa Thompson Aranzadi,
 - ✓ Cuiden Plus a la empresa Fundación Índex
 - ✓ Guía de medios digital, abonada a la empresa Comtelia Consulting Group
 - ✓ Iustel, abonada directamente a la empresa PortalDerecho
 - ✓ Portal La Ley que integra la base de datos y las revistas electrónicas de la editorial, abonada a la editorial La Ley.
 - ✓ NorWeb, abonada directamente a la empresa AENOR,
 - ✓ Psicodoc, abonada directamente a la empresa Sistemas Documentales.
 - ✓ Art & Aechitecture Source, abonada a la empresa EBSCO
 - ✓ Thesaurus Linguae Graeca, abonada a la empresa University of California

Se ha seguido recogiendo información sobre el uso de las bases de datos, en los servicios de estadísticas de las demás empresas suministradoras: CAS, Ovid, ProQuest, etc.



4. REPOSITORIO DOCUMENTAL UvaDoc

La coordinadora y responsable bibliotecaria es Técnico Asesor Clarisa Pérez que trabaja con la colaboración y desarrollo informático de Javier Redondo y Gustavo Perosillo, personal del STIC UVA.

4.1. Contenido Del Repositorio

Repositorio Documental. TOTAL GLOBAL DE ÍTEMS POR ÁREAS DOCUMENTALES

Total de ítems	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
DOCU. INSTITUCIONALES	37	93	178	199	201	208	213	218	227	229
PROYECTOS F. CARRERA	2	32	79	111	128	173	212	339	367	470
TRABAJOS FIN MÁSTER	10	157	431	1.004	1.546	2.087	2.669	3.221	3.809	4179
TRABAJOS FIN GRADO	0	199	831	2.894	5.215	8.212	10.696	13.527	16.624	18.743
TESIS	123	228	396	599	707	1.151	1.287	1.422	1.652	1.745
PRODUCCIÓN CIENTÍFICA	0	96	704	933	1.289	1.743	2.690	3.461 (sin tesis)	4.348 (sin tesis)	5.464 (sin tesis)
								4.883 (con tesis)	6.000 (con tesis)	7.209 (con tesis)
OBJETOS APRENDIZAJE				152	285	376	459	542	848	900
REVISTAS DE LA UVA					3.662	4.928	5.936	6837	7.475	8.136
LIBROS UVA								11	15	32
FONDO ANTIGUO	333	364	407	468	780	943	1.167	1.437	1.904	2.131
Total	505	1.169	3.026	6.360	13.813	19.821	25.329	31.015	37.269	42.029

*En el año 2019 por un error en el cómputo de los ítems incluidos en UVA DOC (se indicó la cifra de total: 43.269 ítems en vez de 37.269)

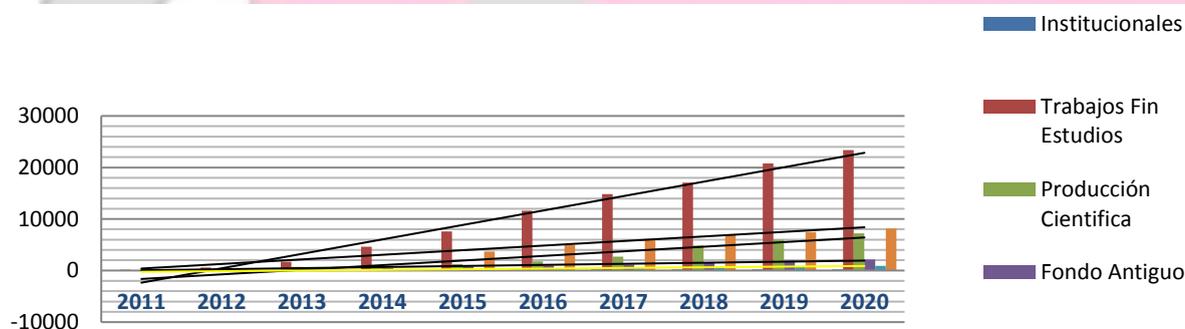


Figure 1 Tendencia 2011-2020



***Área de Fondo Antiguo** con las dos secciones: Manuscritos e Impresos. Este año 2019 se han digitalizado 476 documentos. Contamos con 1.904 ítems digitalizados.

***Área de Documentos institucionales.** El área de documentos institucionales cuenta en el 2019 con un total de 227 ítems

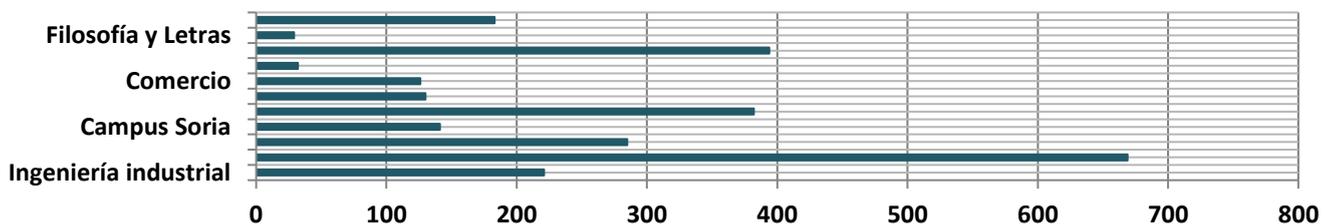
***Área de Trabajos Fin de Estudio.** Incluye Proyecto Fin de Carrera, Trabajos Fin de Grado y Trabajos Fin de Máster.

Ítems subidos al año	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Proyectos Fin de Carrera	13	64	47	17	45	39	127	28	103
Trabajos Fin de Máster	135	296	708	542	541	582	552	588	370
Trabajos Fin de Grado	176	655	2239	2321	2997	2.484	2.831	3.097	2.119
	324	1.015	2.994	2.880	3.583	3.105	3.510	3.713	2.592

Trabajos Fin de Estudios incluidos en UVaDOC por cada Biblioteca del Sistema Bibliotecario UVa

Bibliotecas	TFE 2014 Total	TFE 2015 Total	TFE 2016 Total	TFE 2017 Total	TFE 2018 Total	2019 Total	2020 Total
Ingeniería industrial	38	478	1002	1.470	1.870	2.186	2.407
Campus Delibes	425	1630	2644	3.444	4.051	4.763	5.432
Campus Palencia	574	706	1769	2.106	2.647	3.025	3.310
Campus Soria	110	558	872	971	1.453	1.846	1.987
Campus Segovia	390	821	1616	2.025	2.555	2.921	3.303
Económicas	40	139	411	506	534	934	1.064
Comercio	3	13	20	134*	46	151	277
Derecho	20	56	129	161	230	381	413
Ciencias de la Salud	183	451	1001	1.412	1.757	2.138	2.532
Filosofía y Letras	60	272	727	1.137	1576	1.990	2.019
Arquitectura	13	56	146	211	368	465	648

Trabajos incluidos en UVaDOC por Bibliotecas - 2020



* Área de Producción Científica. A partir del año 2018 al área de producción científica se le incluye la colección de la “Escuela de doctorado”: las tesis doctorales. Se muestra separado con el fin de ver la tendencia de ítems al año. Este año 2020 se han incluido 93 tesis doctorales en UVaDOC y 1.116 ítems de producción científica.



Ítems subidos al año	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
PRODUCCIÓN CIENTÍFICA	325	356	454	947	771	887	1.116
PRODUCCIÓN CIENTÍFICA (tesis)	203	108	444	136	135	230	93

*Área Objetos de Aprendizaje, Artículos revista y libros UVA

Artículos de revistas Uva incluidos en UVaDoc del 2015 al 2020										
Ítems subidos al año	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
PRODUCCIÓN CIENTÍFICA	-	96	608	325	356	454	947	771	887	1.116

Ítems subidos al año	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
OBJETOS DE APRENDIZAJE	152	133	91	83	83	306	52

Publicaciones Uva artículos y libros desde 2015 a 2020						
Ítems subidos al año	2015	2016	2017	2018	2019	2020
PUBLICACIONES UVA. Artículos + Libros	3.662	1.266	1.008	912	642	678

4.2 Proyectos en los que participa el Repositorio Institucional UVaDoc

- 4.2.1. Proyecto “Mejora de los Repositorios BUCLE y Creación de un recolector de producción científica”
- 4.2.2. Proyecto Sigma Research: interconexión CRIS-Repositorio Institucional
- 4.2.3. Proyecto SIGMA Research “Enlace doctorado”
- 4.2.4. Proyecto SIGMA “Enlace Multiproyecto - Multipublicación”
- 4.2.5. Proyecto “Integración con el repositorio de Tesis y Teseo (INTEGTESEO)
- 4.2.6. Proyecto “Estrategia de Recursos Humanos para investigadores” (HRS4R)
- 4.2.7. Grupo de Trabajo: Open Science and IPR (Intellectual Property Rights) Grupo de Trabajo: Open Science and IPR (Intellectual Property Rights)
- 4.2.8. Ediciones Universidad de Valladolid
- 4.2.9. Escuela de Doctorado de la Universidad de Valladolid
- 4.2.10. Servicio de Investigación de la UVA: proyectos financiados convocatorias públicas
- 4.2.11. Ordenación académica. Procedimiento Trabajos Fin de Grado y Fin de Máster en UVaDOC



4.3 Difusión del Repositorio Institucional UVaDoc

- 4.3.1. Jornadas Investigación Innovación Transferencia UVA 2020
- 4.3.2. Curso "Open Science" Programa Doctus: Formación Postdoctoral
- 4.3.3. Open Science Seminar: Career Assessment in the transition to Open Science
- 4.3.4. Recursos de Información para Doctorandos
- 4.3.5. Presentaciones del Repositorio UVaDOC

Estadísticas de uso del Repositorio Institucional UVaDoc: visitas y descargas

VISITAS con Robots (1) TOTAL 2020: 28.954.261 (Fuente: DSpace. UVaDOC)

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Tesis doctorales	51.194	118.624	272.195	460.835	94.2187	914.554	1.257.528	1.513.963	1.411.699	1.693.656	1.749.284
Proyectos Fin Carrera	0	1001	2892	87436	224142	246352	325055	587.165	694.879	495.481	323.122
Trabajos Fin de Master	0	1666	33.768	302.299	537.308	837.703	1.538.425	2.391.768	2.313.552	2.433.446	2.631.376
Trabajos Fin de Grado	0	0	67.230	1.560.159	2.164.437	3.462.353	7.568.413	12.714.559	13.341.657	14.578.704	15.454.095
Doc. Institucionales	0	1919	6288	25691	51000	39789	70904	93100	81.247	86.457	100.673
Fondo Antiguo	12.872	21.180	37.880	86.842	136.311	96.702	273.094	670.888	485.167	570.083	750.212
Dep./Institutos/GIR			2.866	82.724	251.332	223.566	698.326	1.788.968	2.102.263	3.584.139	4.284.400
Obj.A.-Humanid.	0	0	0	4633	10616	11.057	32.379	55.248	59.986	60.062	130.628
Obj.A.-Soc.-Jurídicas	0	0	0	6262	25.307	32.528	62.134	146.237	124.481	120.448	129.509
Obj.A.-Experimentales	0	0	0	0	737	1350	7169	34432	28.056	35.269	55.897
Obj.A.-Ing.-Tecnología	0	0	0	2543	9750	11864	34161	139949	219.571	227.642	15.3570
Obj.A.-Bioméd-Salud	0	0	0	353	4900	4375	15744	27389	30.922	58.110	108.996
Publicaciones UVA	0	0	0	0	0	189.345	1.099.646	3.931.040	2.179.181	2.436.627	3.082.499

DESCARGAS con Robots (1) TOTAL 2020: 10.853.891 (Fuente: DSpace. UVaDOC)

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Tesis doctorales	44196	106530	247850	394777	719748	608496	665595	717.023	685.271	857.651	757.976
Proyectos Fin Carrera	0	715	1850	76880	176209	116578	176878	243.625	185.723	192.532	123.293
Trabajos Fin de Master	0	1166	23983	258232	307712	416293	811767	1.173.815	1.028.524	1.239217	1.014.853
Trabajos Fin de Grado	0	0	57602	1464934	1454623	1790570	4370474	7.317.531	7.977.002	8.677.036	6.924.654
Doc. Institucionales	0	331	1178	12299	19821	18502	27317	25.537	18.044	20.824	16.920
Fondo Antiguo	2624	4067	7947	27591	56848	12402	54333	173.591	68.973	82.857	78.579
Dept/Institutos/GIR			4992	57923	108591	76818	240111	597.470	652.032	1.400.165	1.240.240
Obj.A.-Humanid.	0	0	0	3482	5693	2838	12768	20.517	21.486	22.984	39.552
Obj.A.-Soc.-Jurídicas	0	0	0	5490	10676	10841	31853	75.139	71.610	63.911	44.348
Obj.A.-Experimentales	0	0	0	0	69	276	2031	20.438	8.201	11.653	17.596
Obj.A.-Ing.-Tecnología	0	0	0	1563	7095	5111	18298	91.071	170.848	184.738	93.340
Obj.A.-Bioméd-Salud	0	0	0	59	1453	1649	3604	4.661	7.017	18.031	39.943
Publicaciones UVA	0	0	0	0	0	31.089	31.4527	1.349.680	451.145	619.138	462.597

(1) Las visitas y descargas con robots: se contabilizan las veces que los diferentes buscadores rastrean nuestro repositorio para recoger datos.



VISITAS sin Robots Total: (Fuente: DSpace. UVaDOC) 18.227.726

DESCARGAS sin Robots Total: (Fuente: DSpace. UVaDOC) 8.716.678

ISITAS 2020 - Fuente: Google Analytics

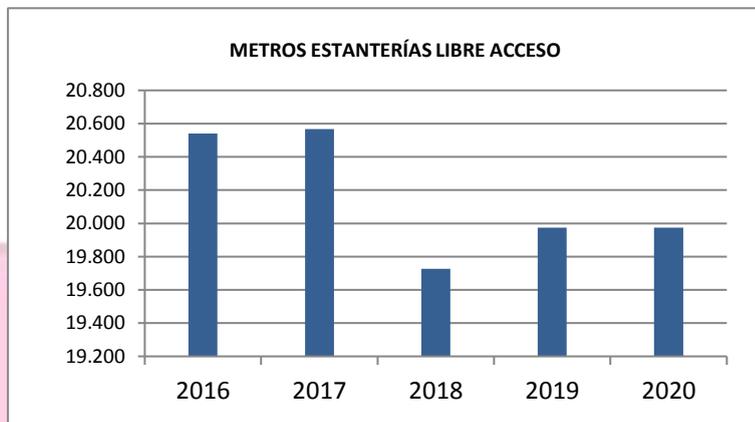
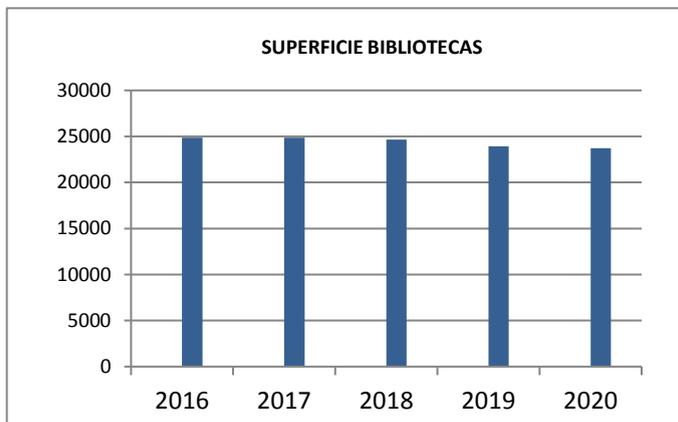
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Nº de países	21	125	126	150	165	170	177	174	187
Nº total de consultas (nº de páginas visitadas)	179.352	418.054	770.750	1.228.530	1.505.362	1.825.570	2.038.895	2.130.545	3.185.297
Tasa consultas externas UVaDOC por países	8.540,57	3.344,43	6.117,06	8.190,20	9.123,41	10.738,65	11.993,50	12.244,51	17.033,67

5. INFRAESTRUCTURAS, INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO

Este año las actuaciones han sido de mantenimiento o pequeñas adaptaciones. Para conocer detalles ir a las Memorias Anuales de cada una de las bibliotecas

	SUPERFICIE ÚTIL EN m2	METROS LÍNEALES DE ESTANTERÍAS		
		LIBRE ACCESO	DEPÓSITOS	TOTAL
SERVICIOS CENTRALES	198,00	0,00	0,00	0,00
ARQUITECTURA	1.405,43	770,96	653,40	1.424,36
CAMPUS DE PALENCIA	2.100,00	1.484,50	2.185,80	3.670,30
CAMPUS DE SEGOVIA	2.697,00	1.986,00	100,00	2.086,00
CAMPUS DE SORIA	840,21	996,50	1.805,30	2.801,80
CAMPUS MIGUEL DELIBES	3.254,15	2.689,00	6.440,00	9.129,00
CENTRO DE DOCUMENTACIÓN EUROPEA	484,25	1.663,20	708,45	2.371,65
CIENCIAS DE LA SALUD	1.568,00	1.238,00	2.904,00	4.142,00
COMERCIO	871,88	611,00	645,60	1.256,60
DERECHO	1.500,00	5.420,00	1.880,00	7.300,00
ECONÓMICAS	2.242,00	1.300,00	2.160,00	3.460,00
FILOSOFIA Y LETRAS	3.066,00	452,00	9.722,00	10.174,00
INGENIERIAS INDUSTRIALES	578,95	713,00	904,04	1.622,04
REINA SOFÍA	2.327,00	607,00	3.965,00	4.572,00
SANTA CRUZ	602,97	43,00	1.231,00	1.274,00
TOTAL	23.735,84	19.974,16	35.304,59	55.283,75





	Año 2015	Año 2016	Año 2017	Año 2018	Año 2019	Año 2020
Ordenadores uso personal	114	118	118	123	127	130
Ordenadores para usuarios	521	630	678	680	626	630
Totales	635	748	796	803	753	760

6. PERSONAL

6.1. Plantilla

El servicio cuenta con una plantilla fija y, en algunas ocasiones, con contratos temporales por acumulación de tareas.

La BUVa cuenta con 130 plazas contempladas en la RPT: 53 funcionarios, de ellos 40 son bibliotecarios -7 de la Escala de Facultativos de Bibliotecas Archivos y Museos y 33 de la Escala de Ayudantes de Bibliotecas Archivos y Museos-, y 13 de la Escala Administrativa, 76 laborales, Técnicos Especialistas /Oficiales de Biblioteca, de los Grupos III/IV y 1 Técnico Especialistas en Restauración.

SERVICIOS	DIRECTOR BUVa TÉCNICOS	JEFES DE	ADMINISTRATIVOS	OFICIAL/TÉCN	TOTAL
	1 3	3	1 (Jefe) 2	2	
TOTAL SERV. CENTRALES	4	3	3	2	12

BIBLIOTECAS EN	DIRECTORES	JEFES DE SECCIÓN	ADMINISTRATIVOS	OFICIAL/TÉCN	TOTAL
CAMPUS SORIA	1	2		5	8
CAMPUS PALENCIA	1	2	1	6	10
CAMPUS SEGOVIA	1	2	1	6	10



BIBLIOTECAS EN	DIRECTORES	JEFES DE SECCIÓN	ADMINISTRATIVOS	OFICIAL/TÉCNICO BIBLIOTECAS	TOTAL
BIB. HISTÓRICA SANTA CRUZ	1	1		4 +1	7
REINA SOFÍA	1	1		5	7
CDE	1			2	3
CAMPUS MIGUEL DELIBES	1	2	1	10	14
DERECHO	1	2	1	5	9

CIENCIAS SALUD	1	1		5	7
INGENIERÍAS INDUSTRIALES	1	1	2	5	9
ARQUITECTURA	1	1	1	4	7
ECONÓMICAS	1	2	1	4	8
COMERCIO	1		1	4	6
FILOSOFÍA Y LETRAS	1	2	1	9	13
TOTAL CENTROS + Campus	14	19	10	76 +1	118

PLANTILLA TOTAL	18	22	13	76 +1	130
------------------------	-----------	-----------	-----------	--------------	------------

En la Biblioteca de Filosofía y Letras, las prácticas son muy demandadas por los alumnos de Grado o de Master; este año han realizado prácticas curriculares los siguientes alumnos:

Grado en Estudios Clásicos. Tutor académico María Jesús Pérez Ibáñez

- Noelia Brezo Fernández: Del 1 de septiembre al 23 de noviembre. Modalidad no presencial.
- Silvia Gutiérrez Martín: Del 1 de septiembre al 23 de noviembre.

Grado en español: Lengua y Literatura. Tutor académico Sara Molpeceres Arnaiz

- Marina Díaz Muñoz: Del 21 de octubre de 2019 al 20 de enero.
- Nao Sawada: Del 17 de febrero al 5 de junio. Prácticas presenciales. Se interrumpen durante el estado de alarma, se retoman el 4 de septiembre. Y se terminan de manera no presencial el 15 de octubre. Se envía informe el día 28 de octubre. Modalidad presencial y no presencial.
- Sergio Corral Molina: Del 1 de octubre al 1 de diciembre.
- Rubén González Parra: Del 1 de octubre al 1 de diciembre.
- Judith Hernández Toledano: Del 1 de octubre al 1 de diciembre.

Modalidad no presencial. Las circunstancias excepcionales de este año y con el fin de mantener la colaboración habitual se han realizado prácticas en la modalidad no presencial. Se ha realizado una programación adaptada a las nuevas circunstancias, han recibido formación en *Moodle*, han realizado supuestos y tareas en línea.

La **Biblioteca Reina Sofía** ha contado con una alumna en prácticas Alba Roldán, con 150 horas.

La **Biblioteca Histórica** ha tenido un alumno en prácticas, Jorge Bartolomé Herrero que ha colaborado 150 horas.

Finalmente, aunque no están asignados en RPT de la Biblioteca, en el STIC de la UVA trabajan para nuestro servicio 2 informáticos: un analista y un programador.

Contamos con diferentes manuales: acogida para nuevos trabajadores, jubilación...



Están aprobadas en Consejo de Gobierno todas las funciones del personal BUVa.

[Catálogo de funciones del PAS funcionario del área de bibliotecas;](#)

[Catálogo de funciones del PAS laboral del área de bibliotecas](#)

[Catálogo de funciones del PAS Funcionario. Secretarios/as Administrativos.](#)

6.2. Formación del personal

Actividades formativas: por un lado, están los cursos y por otro las visitas a otras bibliotecas europeas a través del programa Erasmus

En cuanto a los *Cursos de formación*, hay que señalar cuatro tipos de cursos:

1. Cursos de formación convocados por los proveedores de recursos electrónicos, adquiridos por la biblioteca y dirigidos a bibliotecarios. Todos los cursos ofrecidos por los proveedores están destinados además de los usuarios a los bibliotecarios. Ver apartado 3 de Formación de Usuarios.
2. Cursos ofrecidos desde PAS Formación UVA.
 - Cursos que se convocaron por el Negociado de Formación de la Universidad de Valladolid: cursos de inglés,
3. Cursos organizados por la BUVa dirigidos a bibliotecarios A1/A2. Este año nos hemos centrado en la formación que se ha dado on-line

	Cursos recibidos	Nº de asistentes	Nº de cursos
SERVICIOS CENTRALES	102	5	8
ARQUITECTURA	14	28	0
CAMPUS DE PALENCIA	41	50	0
CAMPUS DE SEGOVIA	6	10	5
CAMPUS DE SORIA	66	94	0
CAMPUS MIGUEL DELIBES	51	60	0
CENTRO DE DOCUMENTACIÓN	27	3	0
CIENCIAS DE LA SALUD	5	4	0
COMERCIO	7	5	0
DERECHO	0	0	0
ECONÓMICAS	28	33	0
FILOSOFIA Y LETRAS	17	51	0
INGENIERIAS INDUSTRIALES	24	28	0
REINA SOFÍA	13	3	0
SANTA CRUZ	8	13	0
TOTAL	409	387	13



Total asistentes: 387 asistencias. Tenemos las siguientes tasas de asistencia de la plantilla a cursos de Formación, Desarrollo y Especialización:

	Año 2015	Año 2016	Año 2017	Año 2018	Año 2019	Año 2020
Nº asistentes	402	318	297	253	262	387
Plantilla	128	128	128	129	130	130
Tasa asistencia	314,06%	248,44%	232,03	196,12	201,53	297,69

En cuanto a las visitas a otras bibliotecas europeas a través de Becas Erasmus-Pas

Este año, debido al COVID 19 no ha habido visitas.

6.3. Grupos de Mejora

Grupos de Mejora Transversales con otras Bibliotecas Universitarias

GRUPO SISTEMA BIBLIOTECARIO BUCLE
GRUPO DE DATOS BIBLIOTECA C. EXCELENCIA

GRUPO REPOSITARIOS INSTITUCIONALES BUCLE
GRUPO de DATOS

Grupos Transversales UVa con participación BUVa

Consejo Asesor Publicaciones UVa (EdUva)
Grupo Implantación SIGMA RESEARCH
Grupo Ciencias abierta y derechos de propiedad intelectual

Grupo de Trabajo JHS4JR: Proyecto “Charter and Code
Grupo Difusión Cultural y Extensión Universitaria
Grupo de Identificación de las Mejoras en los servicios relacionados con I+D+I

Grupos de Mejora solo personal de la BUVa

- | | |
|---------------------------------------|---|
| o Grupo de Circulación/ALMA | o Grupo del Repositorio Institucional UVaDoc |
| o Grupo de Adquisiciones/ALMA | o Grupo de Responsabilidad Social |
| o Grupo Leganto /ALMA | o Grupo Plan Estratégico |
| o Grupo DIALNET | o Grupo de Formación de Usuarios |
| o Grupo Biblioguías | o Grupo de Encuestas de Satisfacción de Usuarios. |
| o Grupo de mantenimiento Página Web | o Grupo de Biblioteca con la Investigación (Bcl) |
| o Grupo de Encuestas de Clima Laboral | |

De todas las reuniones se levantan acta y alguno de los grupos hace memorias anuales. Están todas en la Intranet de la BUVa.

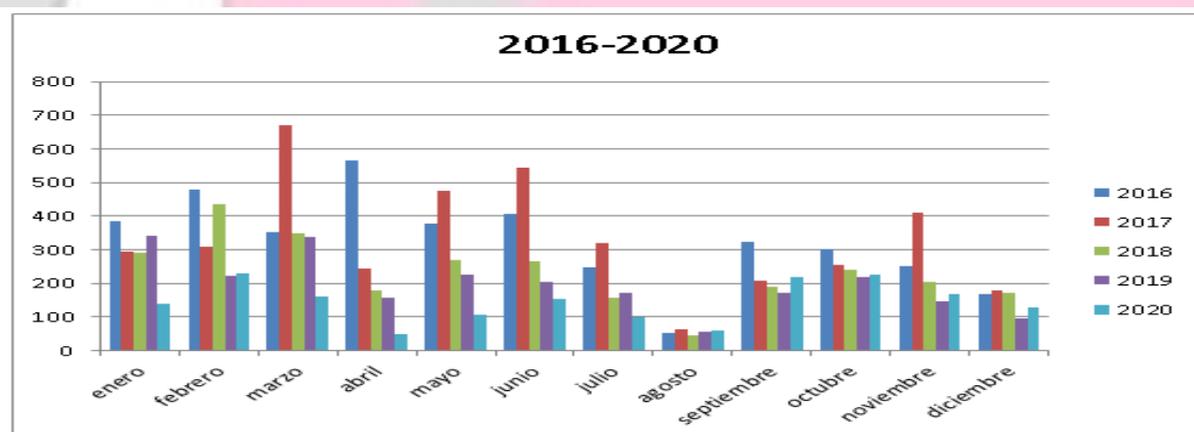
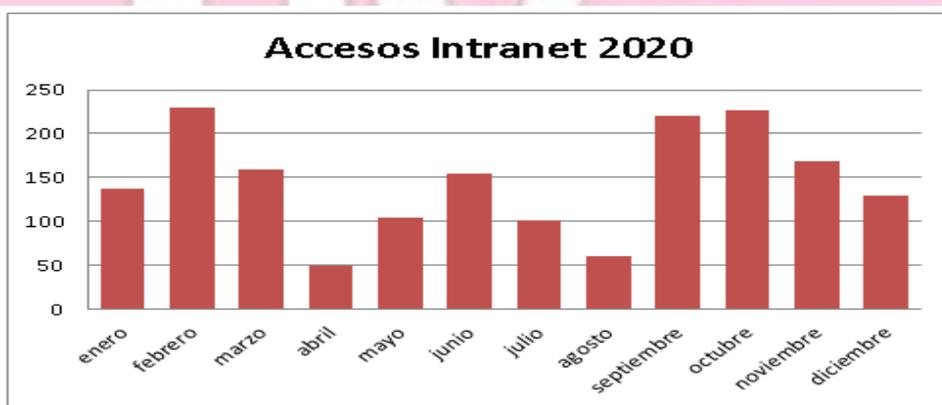


6.4. Comunicación dentro del Servicio.

Es un aspecto de personal que hemos seguido trabajado durante el año 2020. Para ello hemos hecho las siguientes iniciativas:

- Actualización, siempre que ha habido alguna modificación, de las listas de distribución.
- Actualización, al menos de dos veces al año, del Directorio del personal de la BUVa y colocación en la Intranet.
- Actualización de la Intranet BUVa. A cargo de César Salinero Técnico Asesor, hasta su jubilación, retomada por Paz Colmenar, T. A. en los Servicios Centrales. Las responsables de Formación de usuarios-Repositorio, Recursos electrónicos-presupuesto y Proceso Técnico-Normalización, introducen la información referente a su área.
- Desde la Dirección de la Biblioteca se mandaron 246 e-mails: 34 a administrativos, 49 a bibliotecarios A1/A2, 68 a directores, 121 Jefes de Sección, 4 a Técnicos Especialistas, y 70 a todo el personal del servicio.
- Igualmente, cada director de biblioteca se comunica con su equipo de manera formal e informal

MES	Nº de Accesos
Enero	138
Febrero	229
Marzo	160
Abril	49
Mayo	105
Junio	154
Julio	101
Agosto	60
Septiembre	220
Octubre	226
Noviembre	169
Diciembre	129
TOTAL	1.740



La comunicación se hace extensiva y en cascada en cada una de las bibliotecas del sistema.



7. PRESUPUESTO GESTIONADO POR LA BUVa

El presupuesto gestionado directamente por la Biblioteca Universitaria, tanto el destinado a los Servicios Centrales como el que reciben directamente las bibliotecas de Centro y Campus del presupuesto de los Centros, ascendió, en el año 2020 a 2.553.472 ha subido 63.013 € respecto al año 2019.

Presupuesto BUVa. Año 2020	
UVa. Servicios Centrales	2.258.778 €
UVa. Bibliotecas Centro/Área/Campus	281.047 €
UVa. Biblioteca Histórica, Reina Sofía y CDE	74.500 €
Total	2.614.325 €

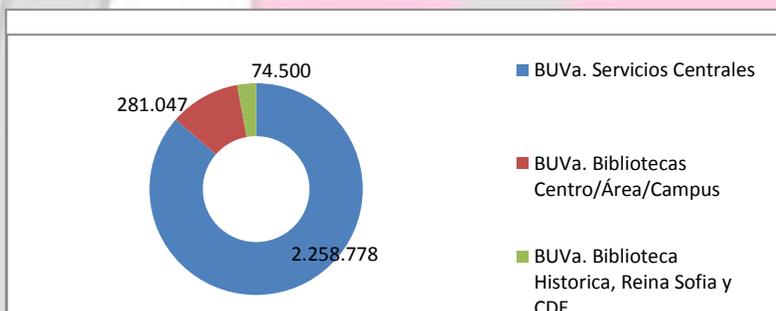
A este presupuesto habría que añadir el coste del personal destinado en bibliotecas, así como las asignaciones extraordinarias para reformas de espacios y dotación de mobiliario.

Año	Presupuest o UVa	Diferenci a	%	Presupuest o BUVa	Diferenci a	%
2015	182.645.586	4.156.389	2,32	2.203.570	64.867	3,03
2016	194.051.542	11.405.956	6,24	2.394.845	191.275	8,68
2017	195.576.745	1.525.203	0,79	2.479.514	84.669	3,54
2018	195.943.370	366.625	0,18	2.490.459	10.945	0,44
2019	206.630.764	10.687.394	0,54	2.553.472	63.013	1,025
2020	213.175.845	6.545.081	0,003	2.614.853	60.853	0,023

Presupuesto de la UVa y de la BUVa 2012-2020



¿Quien gestiona el Presupuesto de la Biblioteca de la UVa?

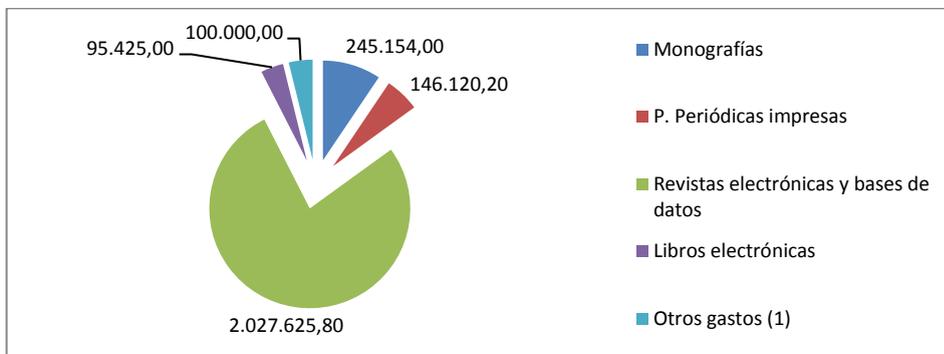


De las 14 bibliotecas del sistema bibliotecario UVa tienen delegada la firma 11, son las bibliotecas de Centro/Área/Campus y, por tanto, son ellas las que gestionan su presupuesto. Las bibliotecas Histórica, Reina Sofía

y CDE, la decisión de compra es de ellas, pero la imputación en Universitat XXI se hace desde Servicios Centrales, con la validación de las facturas por la Dirección BUVa. Todo el presupuesto de Servicios Centrales se gestiona desde dicho servicio.



¿En qué se gasta la Biblioteca el Presupuesto?



(1) Ordenadores, impresoras, mantenimiento del edificio, papelería, equipamiento, encuadernación...

En relación con el presupuesto podemos afirmar lo siguiente:

- La cantidad destinada a la adquisición centralizada de publicaciones periódicas científicas, bases de datos asciende a 2.027.625,8 €, ha habido una importante inversión en libro electrónico, 95.425 €, seguimos bajando en el gasto en publicaciones periódicas impresas y se gestiona todo desde Servicios Centrales. Además, no se ha aplicado el 21% en la mayoría de los recursos electrónicos. El compromiso de gasto está entre un 65 y un 70% relacionado con los recursos que se adquieren consorciados con BUCLE.
- Las bibliotecas de Centro/Área/Campus, así como las Bibliotecas Reina Sofía, Histórica y Centro de Documentación Europea, cuyo presupuesto ha ascendido a 355.547€, gastan sus presupuestos fundamentalmente en libros y destinan una parte a publicaciones periódicas. El presupuesto de las bibliotecas de Centro/Área/Campus se calcula devengando, entre el 25 y el 30%, de lo asignado al centro.
- La totalidad del presupuesto 2020 de todas las bibliotecas que forman parte del Servicio BUVa ha ascendido a 2.614.325 €, figura en una única partida en los presupuestos de la propia Universidad. Es decir, se considera como Unidad Orgánica Biblioteca Universitaria.

8. SERVICIOS Y PRODUCTOS

8.1. Aspectos Generales

Nuestros objetivos han sido consolidar los servicios que prestamos en la actualidad e iniciar otros, sobre todo en el entorno de las tecnologías de la información y las nuevas redes sociales, avanzando también en los soportes electrónicos y sus múltiples formas de gestión.

Por otra parte, en la búsqueda de la excelencia nos hemos guiado con el objetivo de prestarlos con la mayor calidad posible. Calidad que se debería percibir a través de la valoración de los propios usuarios, mediante la elaboración y extracción de datos obtenidos por medio de encuestas de satisfacción. Encuestas que se empezaron a realizaren en el año 2013 siguiendo el modelo LIBQUAL, a cargo del Gabinete de Estudios y Evaluación de la UVa, y que, en los años 2014, 2015, 2016, 2017 y 2019, se han realizado desde el Servicio de Biblioteca por el Grupo de Encuestas de Satisfacción de Usuarios siguiendo el modelo acordado en el Grupo de Bibliotecas Comprometidas por la Excelencia.



Nuestros servicios están recogidos en la [Carta de Servicios](#) de la BUVa, en la que están incluidos los compromisos de calidad y cada uno de los indicadores que lo miden

. Los servicios que se prestan en la BUVa son:

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Espacios de estudio y de trabajo 2. Préstamo en sala y/o domicilio 3. Préstamo interbibliotecario e intercampus 4. Reproducción (fotocopia y/o digitalización) 5. Cursos de formación (en línea y presenciales) sobre recursos bibliográficos y servicios. 6. Información y Búsquedas generales y especializadas 7. Edición y comunicación de productos informativos: Difusión Selectiva de la Información (DSI) 8. Edición y comunicación de productos informativos: Boletines Digitales, etc. 9. Grupos de Mejora 10. Exposiciones 11. Últimas novedades 12. Puntos de interés: selección de obras sobre temas que tienen relación con la Biblioteca, su temática y nuestro entorno. 13. Preservación y conservación del fondo bibliográfico antiguo: restauración y digitalización. 14. Información y Referencia Bibliográfica | <ol style="list-style-type: none"> 15. Redifusión de información especializada e interacción con los usuarios a través de redes sociales: Twitter... Prácticas de alumnos de grado y máster 16. Prácticas de alumnos de grado y master 17. Servicios de 24 horas a través de la página Web BUVa 18. Distribución de Publicaciones “folletos” 19. Visibilidad de la producción científica: Repositorio Institucional 20. Disponibilidad de Bibliografía recomendada profesor 21. Actividades de compromiso/responsabilidad con la sociedad: exposiciones, etc. 22. Acceso a los recursos y servicios electrónicos de la Biblioteca facilitado por la existencia de Red inalámbrica (Wifi / EDUROAM) en todas las bibliotecas del sistema. 23. Biblioteca con la Investigación: como publicar Biblioteca con la Investigación: asesoramiento sexenios 24. Recibir y guardar las tesis doctorales impresas UVa, los libros y publicaciones periódicas del Servicio de Publicaciones UVa y el fondo del siglo XIX 25. Biblioteca 2.0: interacción con los usuarios, redes sociales, etc. |
|---|---|

PRODUCTOS

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Guía Electrónica. 2. Tutoriales 3. Boletines electrónicos 4. Productos de marketing de la Biblioteca: trípticos, marca páginas 5. Catálogos e inventarios Grupo REBIUN de patrimonio histórico 6. Dosieres documentales y bibliográficos especializados remitidos por correo electrónico 7. Guías temáticas 8. Guías de servicios 9. Guías de productos 10. Blog propio | <ol style="list-style-type: none"> 1 Web propia. 1 Alerta de novedades enlazadas con el catálogo 2 Catálogos Colectivos: Almena... 1 Bases de Datos propias 1 Participación en Bases de Datos externas Nacionales e Internacionales: Dialnet... 3 Twitter 1 Instagram 1 Flickr 1 Pinterest 1 Feebook |
|---|--|

La Biblioteca, en una clara apuesta por una mejora continua de nuestros servicios, dirigidos a proporcionar el mayor grado de satisfacción a nuestros usuarios, se compromete a:

Realizada por la Directora de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid..... [Página 28](#)



- Responder en un plazo de 24 horas las consultas planteadas por los usuarios, tanto de forma presencial como virtual.
- Adquirir la nueva bibliografía solicitada.
- Responder en un plazo de 5 días hábiles a las consultas sobre problemas de acceso a los recursos electrónicos.
- Tramitar las solicitudes de préstamo interbibliotecario dentro de los 6 días siguientes a su petición por el usuario
- Incrementar el suministro de documentos entre las bibliotecas de los distintos Campus de la UVa.
- Impartir un curso de formación básica sobre los recursos y servicios de la Biblioteca a todos los alumnos de primera matriculación de Grado que lo soliciten.
- Impartir un curso de formación básica sobre los recursos y servicios de la Biblioteca a todos los alumnos de primera matriculación de Grado que lo soliciten.
- Impartir sesiones especializadas en competencias informacionales a todos los alumnos de Máster/Doctorado que lo soliciten.
- Impartir cursos encuadrados dentro de las Actividades Culturales de la UVa con reconocimiento de créditos a los usuarios que lo soliciten
- Asesorar al PDI de la UVa en la tramitación de solicitudes de sexenios y otros reconocimientos de su actividad docente e investigadora.
- Contribuir a la producción y visibilidad institucional y científica de la UVa a través del Repositorio Institucional
- Mejorar el acceso virtual a los recursos y servicios de la BUVa
- Impulsar la presencia de la BUVa en las redes sociales.

Para ver la mejora de la calidad de nuestro servicio, se recogen datos estadísticos de los [Indicadores de Carta de Servicios](#) y se ha hecho un seguimiento del Grado de Cumplimiento de la Carta de Servicios [2012-2013-2014-2015-2016- 2017- 2018- 2019 y 2020](#)



8.2 Servicios y productos más relevantes

8.2.1 Formación de usuarios



El Servicio de Formación de Usuarios de la Biblioteca tiene como objetivo informar y formar a los usuarios de la Universidad de Valladolid para una adecuada utilización de los principales recursos tanto impresos como electrónicos con los que cuenta la Biblioteca. Para cumplir este objetivo el Servicio de Formación de Usuarios de la Biblioteca le ofrece diferentes sesiones de formación:

- Sesiones Informativas
- Formación en Competencias Informacionales en los estudios de grado con Reconocimiento de Créditos:
 - Sesiones de formación en la plataforma Moodle.
 - Sesiones de formación presencial.
- Formación Personalizada.
- Formación para doctorandos, en colaboración con la ESDUVA
- Formación Complementaria sobre recursos:
 - Formación presencial.
 - Formación en línea.

A la Asesoría técnica de Servicios, Cooperación, Comunicación y proyectos le competen las tareas de organización, coordinación de todos los cursos dirigidos a los usuarios que se imparten desde la Biblioteca. En este sentido las tareas llevadas a cabo en 2020 han sido:

- Elaboración del Plan de formación anual. Este plan se realiza a principios de curso y se actualiza si hay algún cambio significativo, ya que los datos exactos, como son las fechas de realización de cada curso se dan a conocer en el [blog de formación](#)
- Propuesta en colaboración con la [ESDUVA](#) de la oferta de cursos dirigidos a los alumnos de doctorado. En este caso, el Asesor también coordina el curso general denominado “Recursos de información para doctorandos”, que ha desarrollado 2 sesiones por curso académico, una de ellas en plena pandemia.
- Este año, en colaboración con [VirtUVa](#), hemos procedido a ofertar dos cursos, dirigidos al personal docente que se han realizado en noviembre y diciembre y que también aparecen recogidos en el blog de formación.
- Establecimiento de contactos con las distintas empresas que nos suministran recursos (Bases de datos, paquetes de revistas, etc.), para organizar cursos sobre los productos suscritos, en general cuando se producen cambios de contenido y software, sobre los recursos en prueba, talleres de autores, etc. Este año, debido a la pandemia, todos los cursos ofertados por las empresas han sido en versión online.
- Organización, en colaboración con la FECYT de los cursos de formación, tanto presenciales como on-line, de las licencias nacionales de la “Web of Science (WoS)” y de “Scopus”. Otros años ha habido cursos presenciales y online, pero este año pasado, debido a la pandemia, todos los cursos han pasado a modalidad on-line.
- Actualización de los tutoriales.



Desde el año 2018, después de las gestiones con el Vicerrector de Ordenación académica y a raíz de la publicación en el BOCYL del acuerdo de la Comisión permanente del Consejo de Gobierno mediante una modificación del Reglamento por el que se incluyen los Cursos de la Biblioteca “Se incorporarían al Anexo del Reglamento en el Cuadro I. Reconocimiento por Actividades Culturales como “Cursos incluidos en el plan de formación de la Biblioteca Universitaria” o denominación similar y una valoración de 1 crédito por cada 25 horas”, todos los cursos que organiza la biblioteca dirigidos a los alumnos de grado que figuran en el plan de formación no requieren que se presenten a la convocatoria anual de Actividades culturales y ser sometidos a la Comisión de valoración, pues ya con esa condición obtienen automáticamente 1 crédito ETC por cada 25 h. impartidas.

Como responsable de formación, además de los cursos habituales, organizados por la biblioteca, lo normal era proceder a la presentación de los ponentes de los diferentes cursos presenciales que se impartían sobre recursos suscritos por la BUVA, pero este año por la pandemia, no ha habido ninguno y los que se han realizado han sido on-line y la difusión se ha llevado a cabo mediante post en el blog de formación y los correspondientes correos electrónicos a todo el personal de la biblioteca para su posterior difusión.

Desde la Asesoría, se lleva la actualización del [Blog de formación de la BUVA, FormaciónBib](#), que está estructurado en diferentes apartados:

- Formación de usuarios
- Sesiones informativas/formativas
- Estudios de Grado
- Estudios de Grado: Formación Moodle
- Estudios de Grado: Formación presencial
- Estudios de doctorado
- Formación complementaria
- Noticias
- Tutoriales
- Formación al PDI

Mediante la consulta de todos ellos, el usuario está totalmente informado de los diferentes cursos de formación que se imparten, bien por parte del personal de la biblioteca, bien por personal externo, pero sobre recursos adquiridos en la biblioteca..., así como del plan de formación para el curso vigente. Hay que señalar que en el Blog, como consecuencia de un nuevo apartado en el Plan de Formación, a principios del curso 2020/2021, se ha añadido otro apartado “[Formación al PDI](#)”, donde el personal de biblioteca imparte dos cursos organizados por VirUVA:

- Curso “Gestores de referencia bibliográficas y bibliometría básica”, de 25 horas, en Moodle
- Curso “La Biblioteca UVA con la Investigación: Acceso Abierto y UVA Doc y Portal de Investigación”, de 5 h. impartido por videoconferencia

Durante el pasado año, la parte correspondiente a “Estudios de Grado: Formación Moodle” ha cambiado levemente para mostrar el estado de los cursos que ofertamos.

El Plan de Formación previsto para el curso académico 2020-2021, organizado e impartido por la biblioteca, se desarrollará conforme a lo establecido en el Plan Operativo Anual 2020 dentro del Plan estratégico 2019-2022 aprobado por la Comisión General de Biblioteca: 1.2.1.2. “Elaboración de un Plan de formación Anual impartido por la Biblioteca”. Es un documento que se irá actualizando, en la web y el blog de formación, a medida que se concreten, con mayor precisión, fechas y lugares de los cursos.



El plan consta de:

1. Formación en Competencias Informacionales en el marco de las Actividades Culturales en los **Estudios de Grado** con reconocimiento académico de créditos. Son formaciones impartidas por las bibliotecas en dos modalidades: formaciones presenciales y formaciones en línea (bajo la plataforma Moodle del Campus virtual UVa). En función de la evolución de la pandemia de la COVID-19, las actividades presenciales se podrán suspender o sustituir por las virtuales.
2. Formación a **Doctorandos**, que consta de varios cursos, impartidos por personal de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid y convocados por la Escuela de Doctorado (ESDUVA), dentro del marco de competencias transversales en investigación. “Recursos de Información para Doctorandos” “Gestión de la información: Gestores bibliográficos y Bibliografía” y “Bibliometría en la evaluación de resultados de la investigación” (Cursos impartidos on-line en la plataforma Moodle).
3. Formación al **profesorado** (PDI) a través de VirtUVa, consta de varios cursos, impartidos por personal de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid y convocados por VirtUVa: “Curso Gestores de referencia bibliográficas y bibliometría básica”, y “La Biblioteca UVa con la Investigación: acceso abierto, UVaDOC, y Portal de Investigación” (Cursos impartidos on-line en la plataforma Moodle).
4. Formación de los **Recursos electrónicos suscritos**. La Biblioteca, organiza con las empresas suministradoras de las bases de datos, paquetes de revistas, libros electrónicos y otros recursos a las que estamos suscritos, un calendario de sesiones de formación que complementen las actividades, en competencias informacionales, de los miembros de la comunidad Universitaria. Este año por las razones sanitarias habrá que valorar con las empresas si se pueden impartir las habituales presenciales.

1. Formación en Competencias Informacionales en los Estudios de Grado

En este ámbito, en virtud de la resolución del Rectorado de 24 de enero de 2018 (BOCyL 31-01-2018) todas aquellas actividades formativas presenciales y online que se incluyan en este plan tendrán reconocimiento de créditos de forma automática, sin necesidad de someterse a la valoración de la Comisión, creada al efecto.

La Biblioteca informará de los cursos ofertados a través de su página web, el blog de Formación de Usuarios y las cuentas en redes sociales.

- Web: <http://biblioteca.uva.es>
- Blog: <http://formacionbuva.blogs.uva.es/>

Sesiones de Formación Presencial:

Biblioteca Campus María Zambrano (Segovia)

- **Club de Lectura “El sueño creador”**. 25 horas (1 Crédito) 10 sesiones durante el curso académico. El club de lectura “El sueño creador” quiere ser un espacio de encuentro y reflexión en el que se redescubran los libros, guiados por el intercambio de las lecturas. Se fomenta la lectura, la interacción y el conocimiento.



Sesiones de Formación en línea: Plataforma Moodle

Biblioteca de Ciencias de la Salud

- **La Biblioteca: competencias informacionales para alumnos de Grado.** 25 h.- 1 crédito. Descripción: ¿Qué es la BUVa? La web de la BUVa. Recursos (B. de datos, revistas, libros, etc.) y servicios. Búsquedas bibliográficas. Almena. REBIUN. Repositorio UVaDoc. Dialnet. Guías temáticas de la BUVa. Fuentes de información específicas en Ciencias de la Salud.

Dos convocatorias: 1er y 2º cuatrimestre.

Biblioteca de Ciencias Económicas y Empresariales y Biblioteca de Comercio

- **Adquisición de Habilidades en Recursos Bibliográficos:** Economía, Empresa y Comercio. Biblioteca de Económicas y Biblioteca de Comercio 25 h. 1 crédito. 1º cuatrimestre. Conocimiento de los recursos y servicios que la BUVa pone a disposición de sus usuarios. Adquisición de habilidades para la búsqueda y uso eficiente y ético de información bibliográfica aplicable a los estudios de grado y a la redacción del TFG.

Dos convocatorias: 1er. y 2º cuatrimestre.

Biblioteca de Filosofía y Letras

- **La Biblioteca de la Facultad de Filosofía y Letras: Recursos y servicios. Curso de iniciación.** Curso dirigido a los alumnos de 1º de grado. Se imparte por primera vez en el curso 2020/2021 y la idea inicial es impartirlo cada 15 días. Con este curso la Biblioteca pretende suplir la ausencia de cursos presenciales que daban a conocer a los alumnos de 1º de grado, la Biblioteca de la Facultad, sus instalaciones, servicios, recursos...

- **Adquisición de Habilidades en Recursos Bibliográficos: Humanidades. Biblioteca Filosofía y Letras.** 25 h. 1 crédito. 1º cuatrimestre. Dirigido a alumnos de 2º a 4º.

La Biblioteca: recursos y servicios. La Biblioteca de la Facultad de Filosofía y Letras. Los Catálogos. Las bases de datos y otros recursos electrónicos. La Bibliografía. Uso y difusión de la información.

Dos convocatorias: 1er y 2º cuatrimestre

Biblioteca de Ingenierías Industriales

- **La Biblioteca de la EII y los recursos de Ingenierías Industriales. Preparación del TFG.** 25 h. 1 crédito. 2ª cuatrimestre. Se impartirá por primera vez en el curso 2020/2021

Biblioteca del Campus de la Yutera (Palencia)

- **Recursos bibliográficos para estudiantes de grado. Iniciación.** 25 h. 1 crédito. Conocer los servicios de la Biblioteca Universitaria y su WEB. Diseñar buenas estrategias de búsqueda de información. Manejar los recursos bibliográficos de la UVA generales. Realizar un trabajo científico. Uso información de forma crítica y respetuosa.

Dos convocatorias: 1er. y 2º cuatrimestre.

- **Recursos bibliográficos para estudiantes de grado. TFG. (Educación, Ciencias Agrarias, Relaciones Laborales y Ciencias de la Salud.** 25 h. 1 crédito.

Identificar las principales fuentes de información en sus campos de trabajo y de estudio. Manejar los recursos bibliográficos especializados de la UVA. Mejorar las competencias necesarias para acceder, comunicar la información. Orientación para realizar el TFG.



Dos convocatorias: 1er. y 2º cuatrimestre.

Biblioteca del Campus María Zambrano (Segovia)

- **Recursos de información para alumnos de TFG.** 25h. 1 crédito.
Estrategias de búsqueda. Fuentes de información especializada. Cómo evaluar la información: actitud crítica. Citas bibliográficas y referencias (normas APA). Uso ético y legal de la información: evitar el plagio.
Dos convocatorias: 1er. y 2º cuatrimestre

Biblioteca del Campus de Soria

- **La Biblioteca: recursos y gestión de la información.** 25 h. 1 crédito.
La BUVa. La página web. Aspectos generales. Las búsquedas básicas. El Catálogo y CC REBIUN. I: BD de datos, revistas e., e-books, repositorio UVADOC. II: Dialnet, Guías temáticas. Mendeley. Fuentes de información específicas.
Convocatoria: 1º cuatrimestre
- **Herramientas para la elaboración del TFG.** 25 h. 1 crédito.
Búsqueda y evaluación de información científica. - Elaboración de normas de estilo. - Utilización del gestor bibliográfico Mendeley. - Defensa del T.F.G.- Repositorio de la UVA: edición electrónica, formato de presentación y derechos de autor
Convocatoria: 2º cuatrimestre

Biblioteca del Campus Miguel Delibes

- **Búsqueda y uso de información científica I: Recursos de la Biblioteca Universitaria e Internet.** 25 h. 1 crédito.
Aprender a realizar búsquedas, recuperar información y localizar los documentos de cualquier formato tanto de la colección BUVa como los de interés académico en Internet. Principios básicos del trabajo académico.
Dos convocatorias: 1er. y 2º cuatrimestre
- **Búsqueda y uso de información científica II: Recursos BU e Internet. Campus Miguel Delibes.** 25 h. 1 crédito.
Conocer las diferentes fuentes de información científica y sus características, aprender a realizar búsquedas y recuperar información tanto de los e-recursos BUVa como de la Internet académica. Metodología documental de los trabajos académicos.
Convocatoria: 1º cuatrimestre

2. Formación para Doctorandos

Curso “Recursos de Información para Doctorandos”

Destinatarios: Alumnos de Doctorado

Duración: 1 mes

Tipología: Formación en línea.

Impartido por personal del Servicio de Bibliotecas

Fechas:

- Primera convocatoria: desde el 25 de enero al 26 de febrero de 2021



- Segunda convocatoria: desde el 3 de mayo al 4 de junio de 2021

Número de plazas: 55 alumnos por convocatoria.

Se expedirá certificado de asistencia a los doctorandos

Objetivos del curso:

- Valorar los servicios que la Biblioteca presta al doctorando, servicios útiles para facilitarle la investigación.
- Acceder, localizar y utilizar correctamente los recursos electrónicos que ofrece la Biblioteca.
- Seleccionar los recursos más adecuados para efectuar las búsquedas de información relativa a su investigación.
- Establecer correctas estrategias de búsqueda y recuperar el texto completo de los documentos electrónicos que ofrece la Biblioteca
- Manejar correctamente los recursos especializados suscritos por la Biblioteca.
- Citar correctamente las fuentes consultadas para la elaboración de su tesis doctoral.
- Gestionar las referencias bibliográficas utilizando la herramienta de gestión bibliográfica en línea.
- Adaptarse al movimiento de acceso abierto y conocer los pasos para incorporar la tesis doctoral en abierto en UvaDoc: el Repositorio Documental de la Universidad.
- Identificar las Revistas científicas con mayor nivel de impacto.
- Aplicar las posibilidades que ofrece la web 2.0 en la investigación y el desarrollo profesional.

Curso “Gestión de la información: Gestores bibliográficos y Bibliografía”

Destinatarios: Alumnos de Doctorado

Duración: 20 h.

Tipología: Formación en línea. Plataforma Moodle Impartido por: Servicio de la Biblioteca Universitaria

Fechas:

- Primera convocatoria: 23 de noviembre al 9 de diciembre de 2020
- Segunda convocatoria: 1 al 15 de marzo de 2021

Número de plazas: 25 alumnos (por convocatoria).

Se expedirá certificado de asistencia a los doctorandos

Objetivos del curso:

- Proporcionar al alumno conocimientos básicos de comunicación y ética científica en torno a las citas y referencias bibliográficas.
- Dar a conocer los gestores de bibliografía como herramientas de gestión del trabajo científico.
- Describir los principales gestores bibliográficos suscritos por la Biblioteca de la Universidad.
- Dar a conocer otros gestores bibliográficos gratuitos existentes.
- Adiestrar en el manejo de los principales gestores bibliográficos.
- Adiestrar en la generación de citas y bibliografía.
- Dar a conocer las posibilidades de divulgación y visibilidad científica de algunos gestores basados en herramientas de la web social.



Curso “Bibliometría en la evaluación de resultados de la investigación”

Destinatarios: Alumnos de Doctorado

Duración: 12,5 h.

Tipología: Formación en línea. Plataforma Moodle Impartido por: Servicio de la Biblioteca Universitaria

Fechas:

- 1ª convocatoria: del 9 al 20 de diciembre de 2020
- 2ª convocatoria: del 16 al 25 de marzo de 2021

Número de plazas: 35 alumnos (por convocatoria).

Se expedirá certificado de asistencia a los doctorandos

El curso tratará de ser una introducción a la bibliometría, especialmente enfocada a las necesidades de los que empiezan su carrera investigadora y quieren posicionar sus publicaciones en los espacios de mayor impacto. Así pues, se centrará en presentar los principales indicadores bibliométricos, las herramientas para obtenerlos y los criterios de evaluación aplicables a la carrera académica y de investigación.

Objetivos generales:

Obtener unas nociones básicas sobre el concepto y utilidad de la Bibliometría.

Entender los principales tipos de indicadores bibliométricos, especialmente los relacionados con el impacto basado en citas bibliográficas.

Conocer las diferentes herramientas que nos permiten obtener dichos indicadores.

Contenidos:

- Definición y evolución histórica de la Bibliometría.
- Indicadores bibliométricos: definición y tipología.
- Los índices de impacto basados en citas bibliográficas: factor impacto, índice H.
- Plataformas para averiguar índices de impacto: JCR de WoS, SJR de Scopus, Google Scholar, Almetrics, otros...
- La evaluación de la ciencia y la investigación en España. Agencias de evaluación (ANECA y CNEAI), sus convocatorias y criterios.

3. Formación para profesorado (PDI)

Curso “Gestores de referencia bibliográficas y bibliometría básica”

En este curso se tratarán dos aspectos que se deben tener en cuenta a la hora de abordar un trabajo académico o de investigación, sobre todo de cara a la publicación y obtención de impacto. La primera parte tratará sobre los gestores de bibliografía como herramientas para organizar y gestionar referencias y documentos y para generar automáticamente citas y referencias bibliográficas en múltiples estilos de cita. La segunda parte será una introducción a la bibliometría centrada en presentar los principales indicadores bibliométricos, herramientas para obtenerlos y su adaptación a los criterios requeridos por las agencias de evaluación de las carreras académicas de investigadores y PDI.



Destinatarios: PDI

Duración: 20 h.

Tipología: Formación en línea. Plataforma Moodle Impartido por: Servicio de la Biblioteca Universitaria

Fechas: de 9 al 22 de noviembre de 2020

Número de asistentes: 50 alumnos

Objetivos del curso:

- Dar a conocer los gestores de bibliografía como herramientas de gestión del trabajo científico.
- Describir y adiestrar en los principales gestores bibliográficos disponibles a través de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid
- Dar a conocer las posibilidades de divulgación y visibilidad científica de algunos gestores basados en herramientas de la web social
- Dar a conocer otros gestores bibliográficos gratuitos existentes
- Obtener nociones básicas sobre el concepto y utilidad de la bibliometría
- Entender los principales tipos de indicadores y herramientas bibliométricas especialmente los relacionados con el impacto basado en citas bibliográficas.
- Conocer básicamente los criterios de evaluación de la ciencia aplicados por las diferentes agencias y convocatorias de acreditación

Metodología:

La formación será totalmente en línea, a través de la plataforma Moodle de la UVA, a partir de presentaciones elaboradas por las profesoras y lecturas complementarias actualizadas y adaptadas a cada sección.

Aunque el enfoque será eminentemente teórico, los asistentes tendrán que acceder y utilizar bases de datos y herramientas como WoS, Scopus o Mendeley para practicar lo explicado en los temas.

El foro de participación servirá como aula virtual y medio de retroalimentación colectiva, donde plantear dudas y sugerencias y proponer temas de debate o participar en los propuestos por las profesoras o los compañeros.

Requisitos:

Para obtener el certificado será necesario asistir al 75% de las horas de las sesiones presenciales y realizar las actividades propuestas por el formador dentro del plazo asignado. En este curso, un cuestionario tipo test, diseñado para fijar conocimientos y realizar sencillas prácticas en las diferentes plataformas explicadas

Curso “La Biblioteca UVA con la investigación: Acceso abierto y UVaDOC y Portal de investigación.”

Este curso tratará de presentar o reforzar el conocimiento del PDI sobre el apoyo que la Biblioteca Universitaria puede prestar en cuestiones relacionadas con la publicación y el incremento de la visualización de su producción investigadora a través de algunas herramientas que la UVA pone a disposición de sus investigadores, como el repositorio institucional UVaDoc y el Portal de Investigación.

Destinatarios: PDI

Duración: 5 h.

Tipología: Videoconferencia (Webex)

Fechas: martes, 15 de diciembre de 2020

Horario: 9:00 h a 14:00 h.

Número de asistentes: 40 alumnos

Objetivos del curso:

El objetivo de este curso es reforzar el apoyo de la BUVa y en concreto del Servicio “La Biblioteca con la Investigación” a los investigadores de la Universidad. Se exponen los mecanismos para incrementar el impacto de la investigación y la visibilidad de sus publicaciones, a través del Acceso abierto a la producción científica,



la importancia de la normalización de la autoría, y una especial incidencia en las herramientas de la UVA que lo propician: repositorio institucional UVaDoc y Portal de Investigación

Contenidos:

➤ **Acceso Abierto a la Producción Científica**

1. ¿Qué es el Acceso Abierto (Open Access)?
2. Vías para alcanzar el Acceso Abierto: Repositorios institucionales
3. Directrices sobre el Acceso Abierto de los resultados de investigación
 - Ley 14/2011, de 1 de junio de 2011, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación
 - RD 99/2011 de 28 de enero, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado
 - Política institucional de Acceso Abierto a la Producción Científica y Académica de la UVA
4. UVaDOC. Repositorio Institucional. Nuevas funcionalidades: Normalización de Autores UVA, DOIs en las Tesis Doctorales...
5. Conexión del Repositorio Institucional con el Portal de Investigación de la UVA

➤ **Portal de Investigación de la UVA**

- Perfil de autor: importancia de la unificación de firma y afiliación institucional. Diferentes identificadores de autor (AuthorID de Scopus, ResearcherID-Publons, ORCID, Google Scholar, Dialnet...)
- La producción investigadora en el Portal de Investigación: Cómo incluir y visualizar publicaciones: “Mi investigación” y “Portal público de investigación”
- Indicadores bibliométricos en el Portal de Investigación
- CVN y memorias de investigación en el Portal
- Otras opciones del Portal: la guía de expertos

Metodología:

2 presentaciones de dos horas cada una de las partes del programa, a través de videoconferencia, con debate final

Certificado:

Para obtener el certificado, será necesario asistir al 75% de las horas de las sesiones online

Requisitos: Ordenador con Webex

4. Formación sobre Recursos electrónicos suscritos

La Biblioteca de la Universidad de Valladolid oferta, en el curso académico 2020-2021, sesiones de formación de los recursos electrónicos suscritos. Las formaciones en línea, están programadas por los propios proveedores, se difunden en el blog de formación, en el apartado de formación complementaria:



<http://formacionbuva.blogs.uva.es/complementaria/>

Si este año hubiera sesiones de formación presenciales de los recursos electrónicos, se irán completando, ampliando y actualizando, a medida que se confirmen fechas y lugares de celebración.

Diciembre 2020

Curso gestor bibliográfico Mendeley. En la Biblioteca de Palencia. Campus de la Yutera. Diciembre 2020

Curso gestor bibliográfico Mendeley. En la Biblioteca de Palencia. Campus de la Yutera. Marzo 2021.

La idea inicial es realizar estos dos cursos, pero dada la situación en la que nos encontramos, anunciaremos oportunamente las fechas en el supuesto de realizarse

Las sugerencias de formación se pueden solicitar en: **Buzón de Sugerencias** y en el correo: formacion.biblioteca.universitaria@uva.es

Cursos organizados online desde la Asesoría Técnica, y llevados a cabo por personal de la Biblioteca en coordinación con el ESDUVA y VIRTUVA, así como de cursos online organizados e impartidos exclusivamente por bibliotecarios con la finalidad de ayudar a preparar el TFG. Otros años, se proporcionan datos de cursos, generalmente presenciales, que, en coordinación con la Biblioteca, imparten representantes de distintos recursos adquiridos por la Biblioteca, pero que este año, debido al Covid, no se han impartido y han pasado a ser online, sin ningún tipo de control por nuestra parte:

CURSOS EN COORDINACIÓN CON EL ESDUVA:

Durante el año 2020, se impartieron:

- 2 cursos online “Recursos de información para doctorandos”. El primero termina un poco antes de la implantación del Estado de Alarma, y el segundo, se imparte en su totalidad en época de confinamiento:
 - El primero, del 3 de febrero al 6 de marzo. Sobre 55 se inscriben 48 personas y superan el curso 44.
 - El segundo, del 4 de mayo al 5 de junio, o sea en pleno confinamiento. De los 55 que se pueden inscribir, lo hacen 50, y lo terminan 46.

-son 40 horas reconocidas y 55 matriculados. No tienen reconocido crédito

- Curso “Gestión de la información: Gestores bibliográficos y Bibliografía”. Con una duración de 20h. y 25 Plazas.
 - Con 2 ediciones en el curso 2019/2020, impartándose las 2 en 2020
 - Del 4 al 18 de marzo: Se matriculan 27 estudiantes y lo superan 24
 - Del 27 de mayo al 9 de junio: Se matriculan 25 estudiantes y lo superan 19
 - Con 2 ediciones en el curso 2020/2021, impartándose uno en 2020
 - Del 23 de noviembre al 9 de diciembre: Se matriculan 26 estudiantes y lo superan 25



- Curso “Bibliometría en la evaluación de resultados de la investigación”. Con una duración de 12,5 h.
 - La 2 edición del curso 2019/2020, se celebra del 23 de marzo al 2 de abril. Se matriculan 47 alumnos y 39 son aptos
 - La 1ª edición del curso 2020/2021, se celebra del 9 a 20 de diciembre. Se matriculan 47 alumnos y 44 son aptos

- FORMACIÓN PARA PROFESORADO (PDI) VIRTUUVa

- Curso “Gestores de referencia bibliográficas y Bibliometría básica”. Con una duración de 20 horas, para 50 alumnos

Fechas: 9 al 22 de noviembre. Se matriculan 49 y son aptos 34

- Curso “La Biblioteca UVa con la Investigación: acceso abierto y UVaDOC y Portal de Investigación”, de 5 horas, por videoconferencia. Para 40 alumnos

Fecha: 15 de diciembre, de 9:00 a 14:00. Se matriculan 33 asistentes y son aptos 27

- CURSOS EN MOODLE PARA PREPARACIÓN DE TFG

Durante el año 2020, en el primer cuatrimestre del curso 2020/2021, los cursos que se han llevado a cabo para ayudar en la realización del TFG, han sido los siguientes;

-Curso «**LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID: RECURSOS Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN**». Impartido por personal de la **Biblioteca del Campus de Soria**, 25 horas (1 crédito). *Descripción:* La BUVa. La página web. Aspectos generales. – Las búsquedas básicas. El Catálogo y CC REBIUN. – I: BD de datos, revistas e., e-books, repositorio UVADOC. – II: Dialnet, Guías temáticas. – Mendeley. – Fuentes de información específicas.

- Fechas de realización: 16 de noviembre-18 de diciembre

Se matriculan 42 alumnos y son aptos 30

-Curso “**ADQUISICIÓN DE HABILIDADES EN RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS: ECONOMÍA, EMRESA Y COMERCIO**”. 25 horas (1 crédito). *Descripción:* Recursos y servicios BUVa. – Bibliotecas de Económicas/Comercio. Almena y catálogos colectivos. Recursos electrónicos especializados en economía, multidisciplinares y afines (jurídicos). Citas y gestores bibliográficos. Propiedad intelectual y acceso abierto. TFGs. Se pretende adquirir un conocimiento de los recursos y servicios que la BUVa pone a disposición de sus usuarios. Adquisición de habilidades para la búsqueda y uso eficiente y ético de información bibliográfica aplicable a los estudios de grado y a la redacción del TFG. – Impartido por personal de las **Bibliotecas de la Facultad de Económicas y de la Facultad de Comercio**.



- Fecha de realización: 3 de nov. al 1 de dic. Se matriculan 23 alumnos y son aptos 18

-Curso «LA BIBLIOTECA: COMPETENCIAS INFORMACIONALES PARA ALUMNOS DE GRADO.» 25 horas (1 crédito). *Descripción:* ¿Qué es la BUVa? - La web de la BUVa. - Recursos (B. de datos, revistas, libros, etc.) y servicios. - Búsquedas bibliográficas. Almena. REBIUN. - Repositorio UVaDoc. - Dialnet. - Guías temáticas de la BUVa. - Fuentes de información específicas en Ciencias de la Salud. - Impartido por personal de la **Biblioteca de Ciencias de la Salud.**

- Fecha de realización: del 16 de marzo 2 de abril. Se matriculan 33 alumnos y fueron aptos 27

-Curso «LA BIBLIOTECA: COMPETENCIAS INFORMACIONALES PARA ALUMNOS DE GRADO.» 25 horas (1 crédito). *Descripción:* ¿Qué es la BUVa? - La web de la BUVa. - Recursos (B. de datos, revistas, libros, etc.) y servicios. - Búsquedas bibliográficas. Almena. REBIUN. - Repositorio UVaDoc. - Dialnet. - Guías temáticas de la BUVa. - Fuentes de información específicas en Ciencias de la Salud. - Impartido por personal de la **Biblioteca de Ciencias de la Salud.**

- Fecha de realización: del 2 al 27 de noviembre. Se matriculan 12 alumnos y fueron aptos 8

-Curso «BÚSQUEDA Y USO DE INFORMACIÓN CIENTÍFICA, II: RECURSOS BU E INTERNET «. 25 horas (1 crédito). *Descripción:* Conocer las diferentes fuentes de información científica y sus características, aprender a realizar búsquedas y recuperar información tanto de los e-recursos BUVa como de la Internet académica. - Metodología documental de los trabajos académicos. - Impartido por la **Biblioteca del Campus Miguel Delibes.**

- Fecha de realización: 2-27 de noviembre

Se matriculan 59 alumnos, de ellos 45 aptos, 10 no presentados y 4 no aptos

-Curso «RECURSOS DE INFORMACIÓN PARA ALUMNOS DE TFG «. 25 horas (1 crédito). *Descripción:* Estrategias de búsqueda. - Fuentes de información especializada. - Cómo evaluar la información: actitud crítica. - Citas bibliográficas y referencias (normas APA). - Uso ético y legal de la información: evitar el plagio. - Impartido por personal de la **Biblioteca del Campus de Segovia.**

- Fecha de realización: marzo 2020

Se inscriben 37 alumnos, se matriculan 30 alumnos y fueron aptos 7

-Curso «RECURSOS DE INFORMACIÓN PARA ALUMNOS DE TFG «. 25 horas (1 crédito). *Descripción:* Estrategias de búsqueda. - Fuentes de información especializada. - Cómo evaluar la información: actitud crítica. - Citas bibliográficas y referencias (normas APA). - Uso ético y legal de la información: evitar el plagio. - Impartido por personal de la **Biblioteca del Campus de Segovia.**

- Fecha de realización: Del 19 de octubre al 20 de noviembre

Se matriculan 31 alumnos y fueron aptos 9



-Curso de «ADQUISICIÓN DE HABILIDADES EN RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS: HUMANIDADES. Biblioteca de Filosofía y Letras». Impartido por personal de la **Biblioteca de Filosofía y Letras**. 25 horas (1 crédito). *Destinatarios:* Orientado preferentemente a alumnos de 2º a 4º de grado. *Descripción:* La Biblioteca: Recursos y Servicios. – Catálogos: Almena y colectivos. – Recursos electrónicos (bases de datos, e-libros, e-revistas). – Bibliografía. – Uso y difusión de la información.

- Fecha de realización: del 13 de octubre al 8 de noviembre

Se matriculan 54 alumnos y fueron aptos 49

-Curso «BÚSQUEDA Y USO DE INFORMACIÓN CIENTÍFICA». Impartido por personal de la **Biblioteca del Campus Miguel Delibes**, 25 horas (1 crédito). *Destinatarios:* alumnos de nuevo ingreso y primeros cursos de Grado. *Descripción:* este curso tiene como objetivo general que el alumno aprenda a realizar búsquedas, recuperar información, localizar los documentos de cualquier formato, tanto de la colección de la Biblioteca Universitaria como los de interés académico en Internet, así como conocer los principios básicos del trabajo académico.

- Fechas de realización: 5-23 de octubre

Se matriculan 51 alumnos, de ellos 40 aptos, 7 no presentados y 4 no aptos

Curso «BÚSQUEDA Y USO DE INFORMACIÓN CIENTÍFICA, I». Impartido por personal de la **Biblioteca del Campus Miguel Delibes**, 25 horas (1 crédito). *Destinatarios:* alumnos de nuevo ingreso y primeros cursos de Grado. *Descripción:* este curso tiene como objetivo general que el alumno aprenda a realizar búsquedas, recuperar información, localizar los documentos de cualquier formato, tanto de la colección de la Biblioteca Universitaria como los de interés académico en Internet, así como conocer los principios básicos del trabajo académico.

- Fechas de realización: 10-28 de febrero

Se matriculan 39 alumnos, de ellos 32 aptos, 3 no presentados y 4 no aptos

-Curso «Recursos bibliográficos para estudiantes de grado. Iniciación». Impartido por personal de la **Biblioteca del Campus de Palencia**. 25 horas (1 crédito). *Descripción:* Conocer los servicios de la Biblioteca Universitaria y su WEB. – Diseñar buenas estrategias de búsqueda de información. – Manejar los recursos bibliográficos de la UVA generales. – Realizar un trabajo científico. Uso información de forma crítica y respetuosa.

- Fechas de realización: 10 al 28 de febrero

Se matriculan 10 alumnos y son aptos 7

-Curso «Recursos bibliográficos para estudiantes de grado. TFG». (Educación, Ciencias Agrarias, Realizada por la Directora de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid..... [Página 42](#)



Relaciones Laborales y Ciencias de la Salud). 25 horas (1 crédito). *Descripción:* Identificar las principales fuentes de información en sus campos de trabajo y de estudio. – Manejar los recursos bibliográficos especializados de la UVA. – Mejorar las competencias necesarias para acceder, comunicar la información. Orientación para realizar el TFG.
Convocatoria: Impartido por personal de la **Biblioteca del Campus de Palencia.**

Fechas de realización: del 9 al 27 de marzo. Se matriculan 25 alumnos y son aptos 11

CURSOS de PROVEEDORES EXTERNOS

- Seminario online abierto y gratuito “Cómo solicitar (con éxito) un sexenio de investigación”, organizado por el Vicerrectorado de Investigación de la UNIR, miércoles 16 de diciembre.
- Seminarios online de formación-AdisInsigh & Springer Natura Experiments, 3-8 de diciembre
- Formaciones diciembre 2020 Cátedra España, 1 de diciembre
- Convocatoria II Ciclo de Formación Online SCOPUS (14-18 diciembre 2020)
- Nuevos cursos de formación Clarivate / WoS con listado de los investigadores altamente citados, 16-17 de diciembre
- Webinars gratuitos de noviembre para ayudar a investigar de manera más inteligente, 19, 26 y 27 de noviembre
- Nueva sesión de ASTM International-ASTM Workshop, 12 de noviembre
- II Ciclo de Formación Extraordinaria Online: Web of Science (WoS), 9-27 de noviembre
- Semana de Acceso Abierto, Webinar 23 de octubre, conferencias a través de vídeo
- Nuevos Webinars de WoS, 27-29 de octubre
- Webinar sobre la Bases de Datos SpringerMaterials, 15 de octubre
- II Ciclo de Formación online SCOPUS (oct.-nov. 2020)
- Formación Wiley: sesiones de formación virtuales, 14, 20 y 22 de octubre
- II Ciclo de Formación Online de la Base de datos Web of Science (WoS), del 14 al 18 de septiembre
- Novedades en la Plataforma Proquest, 14 de julio
- Formaciones KARGER ofrecidas por EBSCO
- Formación extraordinaria online SCOPUS (15-26 de junio)
- Seminario SpringerMaterials, 26 de mayo
- Webinar Springe Nature (en inglés) Reviews journals: a vital library resource for students, faculty and researchers, 2 de abril
- Formación online de la base de datos Scopus, del 16 al 20 de marzo
- Webinar Clarivate: Construya sus bibliografías y cite correctamente la primera vez, febrero
- Webinar Clarivate: los mejores consejos para guardar y exportar sus búsquedas en Web of Science (WoS), 25 de febrero
- Webinar Clarivate: Sea más inteligente con métricas inteligentes para un análisis más inteligente, 24 de febrero



- Curso presencial “Recursos de humanidades en la UVA: el valor de las fuentes primarias y archivos”, 26 de febrero, Facultad de Filosofía y Letras
- Curso presencial “Localizando recursos para elaborar un plan de Marketing”, 26 de febrero, Facultad de Económicas

Al listado anterior, habría que añadir todos aquellos cursos que durante la pandemia se difundieron a través de la guía elaborada exprofeso por la ocasión “**Coronavirus, #YoMeQuedoEnCasa, pero la #BUVa está aquí: Lo que te ofrecemos**”, guía que ya no es accesible pues se sustituyó por otra donde primaba la vuelta a la “normalidad” condicionada por la Covid-19. Este apartado de formación se estuvo actualizando, con todos los cursos gratuitos y online que se localizaron y que podían resultar de interés para nuestros usuarios.

Formación de usuarios. Biblioteca. Datos estadísticos 2020

Hay que tener en cuenta que la formación reglada, incluida en el marco de Actividades culturales en los Estudios de Grado con reconocimiento de crédito, está dentro del curso académico 2019-2020. Al no haber finalizado el curso académico, hay formaciones que no se contabilizan en esta memoria, al estar previstas para el 2019. Dentro de la formación reglada, se computan las formaciones que las bibliotecas imparten en los diferentes Másteres, siempre y cuando esté oficialmente reconocida y reflejada en el programa del Máster.

	FORMACIÓN DE USUARIOS 2020																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
SERVICIOS CENTRALES	0	0	0	0	0	48	126	0	0	0	0	0	48	646	129	0	2	0	0	
ARQUITECTURA	0	0	0	0	0	11	13	65	9	2	9	65	11	74	13	3	2	0	0	
CAMPUS DE PALENCIA	2	2	50	32	0	6	14,5	0	2	8	2	71	10	102	64,5	38	1	37	186	
CAMPUS DE SEGOVIA	5	5	57	71	18	15	16,5	466	0	6	0	157	16	712	73,5	65	0	65	730	
CAMPUS DE SORIA	2	2	50	64	0	6	21	20	3	11	5	167	8	231	71	10	8	2	64	
CAMPUS MIGUEL DELIBES	3	3	75	135	0	3	14,8	73	15	0	15	18	22	254	89,8	59	21	38	0	
CENTRO DE DOCUMENTACIÓN EUROPEA	5	1	172	23	0	1	20	0	2	3	2	86	9	285	218	59	4	55	1537	
CIENCIAS DE LA SALUD	2	2	50	47	0	44	23	0	42	2	45	65	46	157	73	2	0	2	47	
COMERCIO	1	1	25	23	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	25	6	1	5	0	
DERECHO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ECONÓMICAS	1	32	23	0	23	26	151	315	7	4	9	305	24	658	187	52	2	50	0	
FILOSOFÍA Y LETRAS	1	1	25	12	0	1	10	17	1	0	37	0	3	71	35	24	0	24	0	
INGENIERÍAS INDUSTRIALES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	6	2	594	
REINA SOFÍA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
SANTA CRUZ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TOTAL	23	50	527	407	41	161	410	956	81	36	124	934	198	3.19	0	979	326	47	280	3.158

- 1.- NÚMERO DE CURSOS REGLADOS (CON CRÉDITOS), TOTAL
- 2.- NÚMERO DE CRÉDITOS
- 3.- NÚMERO DE HORAS IMPARTIDAS EN FORMACIÓN REGLADA
- 4.- Nº DE ALUMNOS DE GRADO QUE RECIBEN ALGUN CURSO DE ACTIVIDADES CULTURALES CON RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS UVA.
- 5.- NÚMERO DE ALUMNOS DE MASTER QUE RECIBEN FORMACIÓN CON RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS
- 6.- NÚMERO DE CURSOS NO REGLADOS (SIN CRÉDITOS), TOTAL
- 7.- NÚMERO DE HORAS IMPARTIDAS FORMACIÓN NO REGLADA
- 8.- NÚMERO DE ALUMNOS DE PRIMERA MATRÍCULA QUE RECIBEN FORMACIÓN
- 9.- NÚMERO SESIONES FORMACION PERSONALIZADAS
- 10.- NÚMERO SESIONES DE "OTRAS FORMACIONES" ORGANIZADAS
- 11.- NÚMERO DE ALUMNOS QUE RECIBEN FORMACIÓN EN FORMACIÓN PERSONALIZADA
- 12.- NÚMERO DE ALUMNOS QUE RECIBEN FORMACIÓN EN "OTRAS FORMACIONES" ORGANIZADAS POR LA BIBLIOTEC Estadísticas 2015-25
- 13.- TOTAL GLOBAL CURSOS IMPARTIDOS A USUARIOS
- 14.- TOTAL GLOBAL DE ASISTENTES A CURSOS IMPARTIDOS
- 15.- TOTAL DE HORAS IMPARTIDAS
- 16.- TOTAL MATERIALES FORMATIVOS
- 17.- MATERIAL FORMATIVO EN ABIERTO
- 18.- MATERIAL FORMATIVO RESTRINGIDO
- 19.- DESCARGAS DE MATERIALES FORMATIVOS



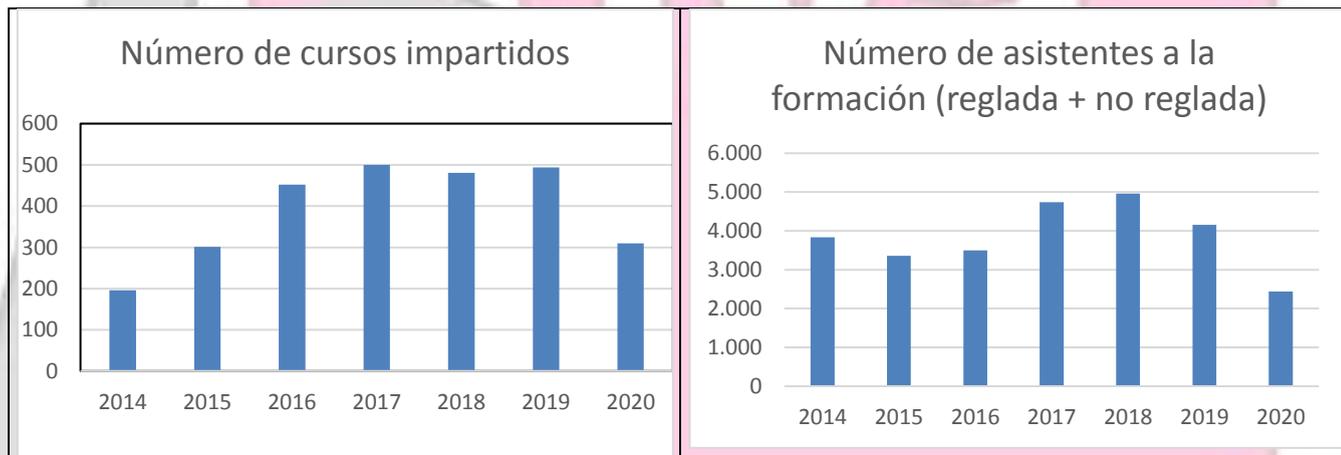
La formación no reglada incluye las sesiones de formación monográficas de los recursos electrónicos suscritos por la biblioteca. Además de todas aquellas formaciones que no tienen reconocimiento de créditos. Se computan las horas de los cursos presenciales organizados por Servicios Centrales y las formaciones en línea ofertadas. En Servicios Centrales se computan los cursos presenciales organizados por Servicios Centrales y las formaciones en línea ofertadas. Se computan sólo los asistentes a la formación presencial. En las formaciones en línea no podemos saber cuántos usuarios se han inscrito

8.2.1.8. Tendencia en la Formación 2014-2019

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Número de cursos impartidos a usuarios (presenciales) + línea)	196	301	452	500	481	(*1) 494	310
Número de asistentes a la formación (reglada + no reglada)	3.834	3.356	3.495	4.736	4.964	(*2) 4.160	2442

*1 Suma de los cuadros: 1, 6, 9 y 10 (1.- NÚMERO DE CURSOS REGLADOS (CON CRÉDITOS). TOTAL 6.- NÚMERO DE CURSOS NO REGLADOS (SIN CRÉDITOS). TOTAL 9.- NÚMERO SESIONES FORMACIÓN PERSONALIZADAS 10.- NÚMERO SESIONES DE "OTRAS FORMACIONES" ORGANIZADAS)

*2 Suma de los cuadros 4, 5, 8, 11 y 12 (4.- N° DE ALUMNOS DE GRADO QUE RECIBEN CURSO DE ACTIVIDADES CULTURALES CON RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS UVA. 5.- NÚMERO DE ALUMNOS DE MASTER QUE RECIBEN FORMACIÓN CON RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS 8.- NÚMERO DE ALUMNOS DE PRIMERA MATRÍCULA QUE RECIBEN FORMACIÓN 11.- NÚMERO DE ALUMNOS QUE RECIBEN FORMACIÓN EN FORMACIÓN PERSONALIZADA)



8.2.2. Digitalization del fondo antiguo

La reproducción de fondos realizada por la Biblioteca con el copi disponible durante este año, ha sumado 26.36 imágenes en formato digital, con fines de difusión e investigación, que ascienden a 152 obras. Por secciones, 86 obras pertenecen a la Sección de Impresos y 66 a la Sección de Legajos, documentos que contienen menor número de páginas.

Debido a las circunstancias de la pandemia no se han podido ejecutar la primera fase del Proyecto de digitalización de los fondos bibliográficos procedentes de la Biblioteca del Ducado de Osuna en la Biblioteca Histórica de la Universidad de Valladolid prevista durante este año. Esta fase pretendía la digitalización de 134 obras encuadernadas en 105 volúmenes de los siglos XVI al XVIII, por una cuantía de 37.224 € de los que 29.779,00 € procederían de la Ayuda del Ministerio de Cultura y



Deporte en 2019 que ha concedido íntegramente y la aportación de la Universidad de Valladolid cifrada en 7.445 €. Se ha solicitado prórroga que dicho Ministerio ha concedido.

Este proyecto pretende difundir en formato digital las obras que se recibieron en la Universidad de Valladolid en la última década del siglo XIX del fondo de la Biblioteca del ducado de Osuna que se distribuyó fragmentariamente por las universidades españolas.

Obras digitalizadas en la BHSC. 2020		
	Ejemplares	Imágenes
Legajos	66	2.067
Impresos	86	24.299
TOTAL	152	26.366

Todos se pueden consultar y descargar desde el [Repositorio UVaDOC](#) en [FONDO ANTIGUO](#) y [DOCUMENTOS INSTITUCIONALES](#) respectivamente

8.2.3. Préstamo a domicilio



El servicio de préstamo a domicilio es uno de los más habituales de todos los que se realizan en las bibliotecas. La cifra total de préstamos fue de 134.506 durante 2020. Ha descendido significativamente respecto al año 2019 debido al cierre de las bibliotecas por el COVID 19.

Su distribución por centros puede verse en el cuadro siguiente. Este dato de préstamo domiciliario se refiere exclusivamente, a los libros conservados en las bibliotecas, no computándose este proceso cuando se realiza, siempre fuera del ámbito de las bibliotecas, con los libros depositados en los departamentos.

Por tanto, y al igual que años anteriores, no se han reflejado en las estadísticas, las consultas en sala de libros y sobre todo de publicaciones periódicas y otros materiales, debido a la imposibilidad de la mayor parte de las bibliotecas, de obtener y facilitar información sobre este servicio.



PRÉSTAMOS DOMICILIARIOS 2020	TOTAL
ARQUITECTURA	7.124
CAMPUS DE PALENCIA	6.035
CAMPUS DE SEGOVIA	13.262
CAMPUS DE SORIA	4.247
CAMPUS MIGUEL DELIBES	25.216
CENTRO DE DOCUMENTACIÓN	252
CIENCIAS DE LA SALUD	12.500
COMERCIO	10.429
DERECHO	7.483
ECONÓMICAS	5.907
FILOSOFIA Y LETRAS	24.515
INGENIERIAS INDUSTRIALES	6.395
REINA SOFÍA	11.138
SANTA CRUZ	4
TOTAL	134.506



8.2.4. Uso de los Recursos electrónicos

El acceso se puede realizar tanto desde cualquier ordenador perteneciente al dominio UVa como desde ordenadores ajenos al mismo a través del módulo Web Access Management (WAM) de Innovative Millenium.

Los diversos productos (bases de datos, revistas y libros electrónicos) se encuentran catalogados en el catálogo Almena, donde también se hallan los correspondientes enlaces electrónicos a cada base, revista o libro concreto, construidos a través del módulo Electronic Resources Management (ERM) de Innovative Millenium

BÚSQUEDAS O CONSULTAS EN REVISTAS/BASES DATOS ELECTRÓNICAS DE PAGO O CON LICENCIA	388.812
DOCUMENTOS DESCARGADOS EN REVISTAS/BASES DATOS ELECTRÓNICOS DE PAGO O CON LICENCIA	460.000
BÚSQUEDAS O CONSULTAS EN LIBROS Electrónicos comprados	56.0000
VISITAS AL REPOSITORIO INSTITUCIONAL UVADOC (con robot)	28954431
VISITAS AL REPOSITORIO INSTITUCIONAL UVADOC (sin robot)	18.227.726
DESCARGAS AL REPOSITORIO INSTITUCIONAL UVADOC (con robot)	10853891
DESCARGAS DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL UVADOC (sin robot)	671.6678
TOTAL	26.353.216

8.2.5. Préstamo Interbibliotecario



Dada la imposibilidad de cualquier biblioteca de satisfacer plenamente las demandas de información de sus usuarios, lo que en el caso de las bibliotecas universitarias, bibliotecas principalmente de investigación, se hace más patente, resulta imprescindible disponer de un eficaz servicio de Préstamo Interbibliotecario, que proporcione, a los miembros de la comunidad universitaria, el acceso en cualquier soporte, tanto a documentos originales como a reproducciones que no estén en el fondo de la Biblioteca de la Universidad. En contrapartida, este servicio suministra a otras instituciones, que así lo soliciten, documentos existentes en nuestros fondos.



	Biblioteca como centro peticionario					Biblioteca como centro suministrador				
	Año 2016	Año 2017	Año 2018	Año 2019	Año 2020	Año 2016	Año 2017	Año 2018	Año 2019	Año 2020
SOLICITUDES BIBLIOTECAS NACIONALES	1.507	1.568	1.120	1.117	712	2.711	2.320	2.320	2.162	1.544
SOLICITUDES BIBLIOTECAS EXTRANJERO	132	104	43	45	19	72	30	48	21	26
Solicitudes positivas	1.454	1.376	1.052	945	731	2.309	2.015	2.130	1.947	1.570
Solicitudes prestamos de originales	633	581	442	421	232	815	812	857	714	536
TOTAL DE PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO	1.639	1.672	1.163	1.162	850	2.783	2.350	2.515	2.183	2.444

Bibliotecas que nos suministran	TOTAL	CENTRO externos solicitantes	Total
U. SALAMANCA (todas)	94	U. CARLOS III	91
U. BURGOS	70	U. SALAMANCA FILOGIA	75
U. A CORUÑA	40	U. BURGOS	74
U. LEON	36	U. ALACANT	73
U. SANTIAGO DE COMPOSTELA	35	U. SALAMANCA ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS	73
U. ZARAGOZA (todas)	35	U. LEON	70
U. CANTABRIA	35	U. CANTABRIA	69
U. CARLOS III	28	U. ILLES BALEARS	62
U. ALACANT	22	U. GRANADA	61
U. MALAGA	21	U. SANTIAGO DE COMPOSTELA	61
U. LA RIOJA	21	U. POLITECNICA DE MADRID	57
U. NAVARRA	18	U. OBERTA DE CATALUNYA	45
U. OVIEDO	15	U. MURCIA	45
UNED	13	U. POMPEU FABRA	45
CSIC SURAD	12	U. SAN PABLO CEU	45
U. ALCALA	12	U. A CORUÑA	44
U. PAIS VASCO - CAMPUS DE BIZKAIA	11	U. SEVILLA	42
U. ILLES BALEARS	11	U. LA RIOJA	41
U. MURCIA	11	U. VALENCIA	39
U. SEVILLA	11	U. COMPLUTENSE GEOGRAFIA E HISTORIA	38
U. COMPLUTENSE	9	U. NAVARRA	36
U. GRANADA	9	U. LAS PALMAS DE GRAN CANARIA	35



D	PETICIONES CENTROS USUARIOS UVa	PETICIONES
<u>!ARQU</u>	BIBLIOTECA ARQUITECTURA - UVa	<u>66</u>
<u>!BCMD</u>	BIBLIOTECA CAMPUS MIGUEL DELIBES - UVa	<u>63</u>
<u>!BICE</u>	BIBLIOTECA REINA SOFIA - UVa	<u>22</u>
<u>!CDOE</u>	CENTRO DOCUMENTACION EUROPEA - UVa	<u>3</u>
<u>!DCHO</u>	BIBLIOTECA DERECHO - UVa	<u>195</u>
<u>!ECON</u>	BIBLIOTECA ECONOMICAS - UVa	<u>100</u>
<u>!EMPR</u>	BIBLIOTECA COMERCIO - UVa	<u>17</u>
<u>!FILE</u>	BIBLIOTECA FILOSOFIA Y LETRAS - UVa	<u>193</u>
<u>!INSU</u>	BIBLIOTECA INGENIERIAS INDUSTRIALES - UVA	<u>20</u>
<u>!MEDI</u>	BIBLIOTECA CIENCIAS DE LA SALUD - UVa	<u>10</u>
<u>!SEGO</u>	BIBLIOTECA CAMPUS DE SEGOVIA - UVa	<u>71</u>
<u>!SORI</u>	BIBLIOTECA CAMPUS DE SORIA - UVa	<u>45</u>
<u>!YUTE</u>	BIBLIOTECA CAMPUS DE PALENCIA - UVa	<u>17</u>
<u>\$UVA</u>	BIBLIOTECA UNIVERSITARIA UVa	<u>14</u>

Se ha puesto un formulario común que gestiona el Jefe de Sección, responsable de PI. Las tareas del servicio de Préstamo interbibliotecario centralizado, gestionado por medio del programa SOD está asignación de un Jefe de Sección al mismo, Ernesto Vázquez. Todas las peticiones externas se canalizan a través de él, no así la gestión interna, ya que las peticiones de nuestros usuarios se realizan a través del módulo específico de Millennium y son canalizadas a PI (préstamo Interbibliotecario), a través de las distintas bibliotecas de Centro o Campus. Se puede indicar que en 2020 nos hemos crecido como biblioteca proveedora 2.444 (ítems) y nos bajamos como biblioteca peticionaria, lo cual inclina la balanza y evidencia que tenemos una colección de gran interés a nivel nacional. Nuestros principales suministradores durante 2020 han sido la Salamanca, Burgos, La Coruña y León, ya que gracias al acuerdo BUCLE tenemos preferencia de suministro entre las cuatro universidades públicas de Castilla y León siendo los costes no directos sino compensatorios.

8.2.6. La Biblioteca con la Investigación



La Biblioteca de la UVa ofrece desde finales del año 2013 un servicio de apoyo a la investigación que hemos denominado *La Biblioteca con la Investigación (Bci)*, dirigido a toda la comunidad universitaria, en especial a quienes realizan tareas investigadoras (PDI, doctorandos, alumnos de máster...). Nuestra finalidad es recoger, sistematizar



y dar a conocer recursos y servicios (de la BUVa o externos) que ayuden a investigadoras e investigadores en sus trabajos de documentación, redacción, publicación, visibilización de su producción científica, acreditación...

La actividad de *La Biblioteca con la Investigación (Bcl)* durante 2020, marcada como tantas otras actividades en este año por la situación de pandemia mundial, por el confinamiento domiciliario durante un largo período de tiempo y por la combinación con el teletrabajo, se puede resumir en los siguientes hitos:

1. Reuniones del Bcl

Durante 2020 tuvo lugar una única reunión del Grupo Bcl, el día 4 de noviembre, para tartar sobre la situación del Portal de Investigación y proyectos futuros al respecto, una vez finalizada la participación de personal contratado, así como el lanzamiento de la nueva web del Servicio Bcl como una Biblioguía (en la herramienta LibGuides de la biblioteca). El acta de la reunión está recogida en la intranet de la BUVa.

2. Actualización de la Web

Como se indica en el punto anterior, en septiembre se lanza la nueva web Del Servicio [Bcl-La Biblioteca con la investigación](#), que pretende ser más clara, ágil y dinámica, tanto para el usuario como para el bibliotecario, a la hora de mantenerla actualizada.



Como complemento, también se cuenta con la biblioguía [Evaluación de la actividad investigadora](#), realizada por la Biblioteca del Campus Miguel Delibes.

En la reunión del Bcl antes mencionada se aprueba también la creación de un grupo de trabajo para la guía del Bcl, integrado por Clara Rincón y Clarisa Pérez como coordinadoras y Piedad Casado y Carmen Sánchez como colaboradoras.

3. Asesoramiento a investigadores

Uno de los principales objetivos del Servicio Bcl es el apoyo al personal docente e investigador en sus solicitudes de acreditación y certificación (convocatorias CNEAI, ANECA...). El asesoramiento se realiza atendiendo las consultas que se reciben por diversas vías (buzón del BCL, teléfono, correo electrónico o visitas presenciales a las bibliotecas). La mayor parte de esta tarea se realizó desde las diferentes



bibliotecas, como se indica en el siguiente gráfico de más abajo, procedente de las Estadísticas Anuales de la BUVa.

Se observa un descenso de consultas sobre sexenios (o temas afines), muy probablemente también condicionados por la especial situación del año 2020:

ASESORAMIENTO SEXENIOS 2020	
CENTRO	NÚMERO DE ASESORAMIENTOS REALIZADOS
ARQUITECTURA	5
CAMPUS DE PALENCIA	2
CAMPUS DE SEGOVIA	24
CAMPUS DE SORIA	1
CAMPUS MIGUEL DELIBES	5
CENTRO DE DOCUMENTACIÓN EUROPEA	0
CIENCIAS DE LA SALUD	2
COMERCIO	1
DERECHO	0
ECONÓMICAS	8
FILOSOFIA Y LETRAS	8
INGENIERIAS INDUSTRIALES	3
REINA SOFÍA	0
SANTA CRUZ	0
TOTAL	59

Dentro de las actividades de asesoramiento, habría que reseñar el trabajo iniciado en 2020 (con continuidad en 2020) a partir de un requerimiento del Vicerrector de Investigación y el Director del Departamento de Física Teórica, Atómica y Óptica, que solicitan el apoyo del Bcl en la búsqueda de indicadores bibliométricos de cara a la posible creación de un grupo o instituto de investigación en el ámbito de las tecnologías cuánticas, ámbito que incluye diversos departamentos y equipos de la UVA y que requiere una búsqueda exhaustiva de indicadores, tomando como base los requisitos de anteriores convocatorias de Escalera de Excelencia.

Además, se han recibido 17 consultas a través del formulario del Bcl y más de 120 por correo electrónico (Además de las remitidas por las personas contratadas de refuerzo o por el propio Servicio de Apoyo a la Investigación de la UVA, que superan las 250).

Aunque la mayor parte proceden de miembros de la comunidad UVA y se refieren a cuestiones de investigación (sexenios, autoría, portal de investigación...), se detecta un gran número de consultas no relacionadas con investigación, especialmente en las semanas de confinamiento y cierre de la UVA, con muchas cuestiones sobre, préstamo, acceso a recursos electrónicos, recuperación de horarios y servicios durante la desescalada, fondo antiguo... Es previsible que, con la nueva web de la BUVa y la difusión del buzón de quejas y sugerencias, estas consultas generales no lleguen ya al correo del Bcl.

4. Actividades formativas e informativas

Durante 2020 se han organizado diversas actividades formativas desde el Bcl en colaboración con diferentes entidades de la UVA. Está desarrollado en el apartado de Formación.



5. HRS4R

En este grupo participa Clarisa Pérez desde sus orígenes.

Durante las “[Jornadas de Investigación, Innovación y Transferencia UVa 2020](#)” (27 de noviembre 2020) se presentan los diez grupos de trabajo que, según el Plan de Acción aprobado por el grupo, se proponen realizar 24 propuestas, con el objetivo de mejorar las estrategias de recursos humanos para investigadores y la consecución de un sello de excelencia.

En dos de dichos grupos participa la Biblioteca Universitaria:

- **Open Science at UVa and Intellectual Property Rights (IPR)** - Ciencia abierta en la UVa y Derechos de propiedad intelectual (con la participación de Clarisa Pérez Goyanes).
- **Identification of improvements in the different services related to R+D+I** – Identificación de mejoras en los diferentes servicios relacionados con I+D+I (con la participación de Clara I. Rincón).

El proyecto continuará en 2021, hasta justificar el presupuesto asignado.

6. Portal de Investigación de la UVa (Sigma Research)

6.1. Reuniones equipo Sigma Research

Durante 2020, aunque de forma más limitada, prosiguen las reuniones periódicas con el equipo de Sigma Research con el fin de mantener un continuo seguimiento a las mejoras, evolutivos e incidencias del Portal de Investigación. Una parte considerable de las reuniones se centra en el enlace CRIS-IR, con asistencia de Clarisa Pérez. Las de carácter general, cuyas actas están la intranet, tienen lugar en las siguientes fechas:

- 12 de marzo
- 28 de mayo
- 13 de octubre

Además de las reuniones ordinarias de seguimiento, se han celebrado por videoconferencia los Comités Consultivos semestrales, con asistencia del Vicerrector de Investigación, el personal administrativo del Servicio de Apoyo a la Investigación, personal informático y, por parte de la Biblioteca Universitaria, Clara Isabel Rincón y Clarisa Pérez Goyanes:

- 16 de abril.
- 26 de octubre

6.2. Personal de apoyo en el Portal de Investigación

El proyecto de enriquecimiento del Portal de Investigación de la UVa en Sigma Research continúa en 2020, aunque no de manera automática, puesto que hubo que lanzar una nueva convocatoria, Proyecto de Investigación (CP20/4, 23 de enero de 2020) para la contratación de 8 personas que habrán de desarrollar su trabajo entre marzo y julio (después ampliado hasta septiembre). Tras el correspondiente proceso de selección, se adjudican los candidatos seleccionados y, aunque se les asigna en un principio una biblioteca de destino, a causa de la emergencia sanitaria y el cierre de la universidad, realizaron la práctica totalidad de sus tareas en modalidad de teletrabajo:



Nombre
Carmen Teresa Olea Bahillo
Sara Aguilera Castro
Daniel García
Álvaro Azores González
Ana Belén Igareta Gómez
Carmen Amat López
Rosa M ^a Sanz Esteban
M ^a Yolanda Díez Arce*

Su trabajo consistió, como en el proyecto anterior y conforme a la selección de investigadores propuestos por el Vicerrectorado de Investigación o el Servicio de Apoyo a la Investigación, en revisión de identificadores y perfiles de autoría, importación de publicaciones de las bases de datos WoS/Scopus/Dialnet, inserción manual de publicaciones que no aparecen en dichos portales (previo contacto con los autores y verificación de los datos), revisión de publicaciones en el portal para verificar y mejorar los datos bibliográficos y vinculación de las publicaciones de Sigma Research con el Repositorio UVaDoc.

A continuación, se muestran los datos de grupos e investigadores con los que se trabajó, a los que hay que añadir los tratados en la primera fase:

- GIRs cuya revisión se inició al final del contrato de 2019 (70 GIRs, 522 investigadores).
- Solicitantes del Plan de Movilidad (27 solicitudes) o de Bolsas de viajes (110 demandas).
- Integrantes de Institutos Universitarios (se revisan 12 institutos, 494 autores).
- Solicitudes de Proyectos I+D+I (44 proyectos, 184 investigadores) y de Proyectos I+D (28 proyectos, 90 investigadores).
- GIRs restantes, hasta finalizar el total de profesores actuales de la UVa (78 GIRs, 350 autores, una vez excluidos los ya revisados en Institutos, proyectos y movilidades).

Al finalizar el proyecto, se redacta un informe sobre el trabajo realizado en las dos fases de este, que se aprueba en Consejo de Dirección de 14 de octubre de 2020 y se envía al Vicerrectorado de Investigación para su difusión entre la comunidad investigadora de la UVa (puede consultarse en la intranet de la BUVa).

En dicho informe se ofrece el dato de publicaciones incluidas en el Portal de Investigación en septiembre de 2020, que supera las 82.000. Después de una revisión en los contadores del sistema Sigma Research y de constatar que había documentos contabilizados por duplicado, se ajusta la cifra y se constatan unas 72.000 publicaciones, confirmando así que el Portal es la fuente de información más voluminosa y fiable sobre la producción científica en la UVa.



8.2.7 Las Biblioguías:

En 2014 definimos e implementamos el proyecto de Bibliotecario Temático realizando un estudio de las áreas temáticas presentes en nuestras bibliotecas y esbozando una propuesta de trabajo transversal, ofreciendo servicios orientados a las áreas de conocimiento y materias de la UVa. Siguiendo con este proyecto la Biblioteca de la Universidad de Valladolid suscribe en

2017 LibGuides. Se constituye un grupo de trabajo para la configuración de la plataforma y el diseño de las guías, coordinado por Piedad Casado Fernández.

Aunque la herramienta nos permite mejorar todos los contenidos web de la BUVa, al ser un gestor de contenidos muy orientado a contenidos bibliotecarios y de amplia implantación en bibliotecas universitarias nacionales e internacionales, decidimos comenzar con las Guías de materias, con lo que se pretende mejorar la difusión de los recursos de información especializados e incrementar el conocimiento que nuestros usuarios tienen de los recursos de información que les ofrecemos.

Ante la tipología de las nuevas guías, no ceñidas exclusivamente a categoría temática, se acuerda por asentimiento en la reunión del Grupo de Guías Temáticas, la nueva denominación del Grupo de mejora de Biblioguías. Como puntos clave, se entiende que es necesario aprovechar el carácter dinámico de las biblioguías sin duplicar la información, y en este sentido, se insiste en la necesidad de conseguir guías que puedan servir de la manera más general posible, que sean supervisadas antes de su publicación por el coordinador y convenientemente difundidas por él. Sin embargo, la revisión y mantenimiento periódico de los recursos AtoZ, así como de los contenidos y enlaces de las guías, seguirá siendo responsabilidad primera del bibliotecario autorizado.

Se mantiene la clasificación acordada en la reunión del Grupo el 23 de enero de 2019: Guías de apoyo al Aprendizaje e Investigación, Guías de Bibliotecas, Guías temáticas, Guías de Servicios y Actividades.

Durante el año 2020 se ha seguido trabajando en las Guías de Materias, Servicios y Productos. Es de destacar la Guía de Biblioteca con la Investigación y la de DIALNET. Se han completado las guías de todas las bibliotecas del Sistema Bibliotecario

Guías de apoyo al Aprendizaje e Investigación

ACM	Evaluación de la actividad investigadora
AIP/Scitation	<ul style="list-style-type: none"> • Guía de ALMENA
BCI- La Biblioteca con la Investigación	<ul style="list-style-type: none"> • IEEE Xplore
Datos de Investigación	<ul style="list-style-type: none"> • INSPEC (Ovid)
Dialnet: Guía de Uso	<ul style="list-style-type: none"> • INSPEC (PQ)
EBSCOhost eBooks	<ul style="list-style-type: none"> • MathSciNet
SciFinder	



Guías de Bibliotecas

Biblioteca de Ciencias de la Salud	Guía de la Biblioteca del Campus de Segovia
Guía de la Biblioteca de Comercio	Guía de la Biblioteca del Campus de Soria
Guía de la Biblioteca de Económicas	Guía de la Biblioteca del Campus Miguel
Guía de la Biblioteca de Filosofía y Letras	Guía de la Biblioteca Reina Sofía
Guía de la Biblioteca de la E.T.S. de Arquitectura	Guía del Centro de Documentación Europea
Guía de la Biblioteca de la Escuela de Ingenierías Industriales (EII)	Guía de la Bibliothèque Reina Sofía - Français- <u>Reina Sofía Library</u>
Guía de la Biblioteca del Campus de Palencia La Yutera. YuteraCampusLibrary	Guía de la Biblioteca de la Facultad de <u>Derecho</u>

Guías Temáticas

Guía de Arquitectura	Guía de Ingeniería Agraria
Guía de Bioenergía	Guía de Ingenierías Industriales
Guía de Ciencias de la	Guía de Matemáticas y Estadística
Guía de Derecho	Guía de Música
Guía de Economía y	Guía de Óptica y Optometría
Guía de Educación	Guía de Periodismo
Guía de Enología	Guía de Publicidad y Relaciones Públicas
Guía de Filología	Guía de Química

Guía de Filosofía	Guía de Relaciones Laborales
Guía de Física	Guía de Telecomunicación y Electrónica
Guía de Forestales	Guía de Trabajo Social
Guía de Industria de los Alimentos	Guía de Traducción e Interpretación
Guía de Informática	Guía de Turismo

Año Internacional de la Tabla Periódica	La Biblioteca en el curso 2020/2021
Espacio Abierto	Programa de formación de la Biblioteca del Campus
Responsabilidad Social de la Biblioteca de la UVA	



Guías de actividades y servicios

Es de destacar que la Biblioguía “**Coronavirus, #YoMeQuedoEnCasa, pero la #BUVa está aquí: Lo que te ofrecemos.** Fue un punto de actualización y contacto para todos los usuarios de la Uva durante los primeros meses de la pandemia.

Uso de las Biblioguías. Se ha producido un incremento relevante

Sesiones establecidas 2020		Entradas a la página de inicio de Biblioguías 2020		Visualizaciones de la lista A to Z	
2020-01	4649	2020-01	495	2020-01	3663
2020-02	5619	2020-02	792	2020-02	4079
2020-03	8824	2020-03	950	2020-03	7375
2020-04	8811	2020-04	772	2020-04	7505
2020-05	7822	2020-05	660	2020-05	6482
2020-06	5372	2020-06	448	2020-06	3596
2020-07	4124	2020-07	246	2020-07	2605
2020-08	2750	2020-08	201	2020-08	1708
2020-09	5992	2020-09	750	2020-09	2998
2020-10	9637	2020-10	1161	2020-10	6668
2020-11	9631	2020-11	994	2020-11	6764
2020-12	6899	2020-12	612	2020-12	4866
Total	80130	Total	8081	TOTAL	58309

Guide ID	Guide Name	2020-01	2020-02	2020-03	2020-04	2020-05	2020-06	2020-07	2020-08	2020-09	2020-10	2020-11	2020-12	Total Views
1º	Guía de ALMENA	1158	1862	1459	1048	845	485	379	281	1063	2273	1677	1055	13585
2º	Coronavirus, #YoMeQuedoEnCasa, pero la #BUVa está aquí	0	0	407	606	437	1216	613	255	299	18	2	0	3853
3º	Guía de la Biblioteca Reina Sofía	466	296	168	146	134	140	209	191	494	545	470	345	3604
4º	Guía de la Biblioteca del Campus Miguel Delibes	218	588	157	108	86	88	88	48	586	937	376	130	3410
5º	La Biblioteca en el curso 2020/2021	0	0	0	0	0	0	0	0	846	1196	705	314	3061
6º	Programa de formación de la Biblioteca del Campus Miguel Delibes 2020-2021	353	278	191	116	112	72	65	103	531	599	218	162	2800
7º	Guía de Ingenierías Industriales	170	204	211	211	143	132	153	179	294	368	248	178	2491
8º	Evaluación de la actividad investigadora	218	120	131	147	118	109	71	46	100	146	140	286	1632
9º	Guía del Centro de Documentación Europea	0	0	0	424	338	42	70	10	139	233	221	130	1607
10º	Guía de Ciencias de la Salud	67	80	219	159	101	78	54	36	100	147	246	305	1592



8.2.8 Servicio de 24 horas

Está en la Carta de Servicios y es un compromiso que ha adquirido la BUVa para con sus usuarios.

Los niveles de respuesta son muy altos, tal y como se constata en el cuadro siguiente:

TASA DE RESPUESTAS 2020		
	RESPUESTAS A USUARIOS HECHAS ANTES DE 24 HORAS	TOTAL PREGUNTAS USUARIOS
ARQUITECTURA	243	282
CAMPUS DE PALENCIA	0	0
CAMPUS DE SEGOVIA	372	380
CAMPUS DE SORIA	2.017	2.101
CAMPUS MIGUEL DELIBES	141	149
CENTRO DE DOCUMENTACIÓN EUROPEA	40	52
CIENCIAS DE LA SALUD	435	610
COMERCIO	573	608
DERECHO	0	0
ECONÓMICAS	360	380
FILOSOFIA Y LETRAS	66	66
INGENIERIAS INDUSTRIALES	76	78
REINA SOFÍA	55	55
SANTA CRUZ	142	156
TOTAL	4.520	4.917

- En las Bibliotecas donde aparece “0” es porque no han facilitado los datos.

8.2.9. Servicios para participar y opinar



Están recogidos bajo el epígrafe [Vive la BUVa](#) En este apartado de la Web podemos encontrar los siguientes epígrafes:

- Tu opinión nos interesa,
- Síguenos (redes sociales)
- Presencia de la biblioteca en los medios
- Preguntas más frecuentes
- Responsabilidad Social



Sugerencias

	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre	Total
Arquitectura				1		3							4
Campus Miguel Delibes	1		2	3	1	3		1	2	1			14
Campus Palencia			1	3	1	4					2		11
Campus Segovia				2	1	1			1		1		6
Campus Soria			1	1		3	1		1	1	1		9
Centro Doc. Europea													0
Ciencias de la Salud		1	2	1		1	1		1				7
Comercio				2		1				1			4
Derecho				1	1	3				2			7
Económicas							1			2			3
Filosofía y Letras		1	1	1	1	4	1		1	5	4	4	23
Histórica Santa Cruz													0
Ingenierías Industriales			1	2	1	1				1		1	7
Reina Sofía													0
Servicios Centrales			1	2	1					1	1	1	7

Además, se han recibido y cursado 58 sugerencias a través de Dirección BUVa.

Responsabilidad Social



El Grupo de Responsabilidad Social está formado por una persona por biblioteca o punto de servicio de la BUVa, se constituye en enero de 2014, coordinado por Arturo Dueñas hasta 1 de abril de 2017 que pasa la coordinación a Carmen de Miguel. Su objetivo es fomentar acciones sociales, manifestando un compromiso con el medio ambiente, la discapacidad y la *bibliocultura*. También se tendrán en cuenta la seguridad en el trabajo y la riqueza de nuestra colección histórica.

Se puede completar la información a través de su [Memoria-2020](#)

El fin primordial del Grupo de Responsabilidad Social de la BUVa es la apertura a la sociedad y por ello se incluye en Vive la biblioteca su espacio RS: Responsabilidad Social, donde se encontrarán agrupadas noticias y recursos de la Biblioteca Universitaria de Valladolid sobre esta temática.

La BUVa cuenta también con un blog especializado en responsabilidad social llamado en el que todos los componentes pueden postear. Es un medio de difusión activo y se ofrecen noticias de diferente índole social, aunque predominan aquellas relacionadas con la propia Universidad de Valladolid

Este año 2020, la COVID ha condicionado las actividades programadas por nuestro Grupo de Responsabilidad Social de la BUVa. Han estado presentes de forma virtual con otras actividades a través de las redes.

Actividades colectivas

- Cita A Ciegas (14 de febrero)
- Día del Libro
- Colección en ALMENA: La obra de Delibes disponible en la BUVa
- Colección en ALMENA “Movilidad y bicicleta”
- Día de las escritoras (19 de octubre)
- Con la Seminci
- Día Internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer (25N)



CDE	8 DE MARZO: DIA DE LA MUJER
	COLABORACIÓN CON OTRAS BIBLIOTECAS DEL GRS: LECTURA MIGUEL DELIBES
	AÑO SCHUMANN Y DÍA DE LA UE
	SEMANA DE LA MOVILIDAD
	OCTUBRE 2020: DE LO ORAL A LO IMPRESO
	EXPOSICIÓN DE CARTELES DE LA SEMINCI
	25 NOVIEMBRE, DIA DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER.
	NOVIEMBRE-DICIEMBRE: EXPOSICIÓN BREXIT
Filosofía y Letras	AMOR
	BENITO PÉREZ GALDÓS, 1843-1920
	MOVILIDAD Y BICI
	MARIO BENEDETTI (1920-2009): CENTENARIO DE SU NACIMIENTO
	MIGUEL DELIBES (1920-2010): CENTENARIO DE SU NACIMIENTO
	V DÍA DE LAS ESCRITORAS: EL ESFUERZO COTIDIANO DE LAS MUJERES
	LUIS MATEO DÍEZ, PREMIO NACIONAL DE LAS LETRAS 2020
	ART DÉCO, 1920
	NOVELAS PARA LEER EN NAVIDAD'20: NOVELAS INCORPORADAS AL FONDO DE LA BIBLIOTECA EN EL ÚLTIMO AÑO
Reina Sofía	Dibujos de Pascual Aranda "Miradas"
	Fotografías de Ángela Vizcaíno "Chicago"
Ingenierías Industriales	EXPOSICIÓN: "LA DÉCADA QUE ILUMINÓ VALLADOLID (1903- 1913)"
	CITA A CIEGAS: 14 DE FEBRERO
	DÍA DEL LIBRO (23 DE ABRIL)
	DÍA DE LA MUJER (8 DE MARZO)
	DÍA INTERNACIONAL DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER (25 N)
	DIVULGA Y CÓMIC EN NUESTRA BIBLIOGUÍA:

10. COLABORACIONES, CONSORCIOS Y COOPERACIÓN

Seguimos creyendo que la cooperación es una de las formas más aconsejables de optimización de recursos y de intercambio de experiencias, entre bibliotecas, y de estas con otras Instituciones, por lo que seguiremos intensificando los esfuerzos en este campo. Nuestra cooperación se realiza a nivel local, regional, nacional e internacional.

10.1. En el regional



Formamos parte del Consorcio BUCLE (Bibliotecas Universitarias de Castilla y León) desde su creación en 2002.

En el año 2020 hemos seguido trabajado en las actuaciones subvencionadas con fondos FEDER a través de la Junta de Castilla y León. Este proyecto se enmarca en el Objetivo Temático 2 (OT.2) "Garantizar un mejor uso de las tecnologías de la información", dentro del Programa operativo 2014ES16RFOP009 - FEDER 2014-2020 DE CASTILLA Y LEÓN.



De las actuaciones financiadas con fondos FEDER, el Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Castilla y León (BUCLE) se ha encargado de gestionar la actuación 20007-CL

- Apoyo Consorcio BUCLE, que comporta tres proyectos:

- 1. Interconexión de las Bibliotecas Universitarias de Castilla y León. Cambio de Sistema de Gestión Bibliotecaria.
- 2. Acceso abierto a la producción científica de Castilla y León. Interconexión de Repositorios Institucionales
- Dotar de RFID a todas las bibliotecas BUCLE. Valladolid tiene instalado RFID en todas las bibliotecas del sistema.

Se han ejecutado todos los proyectos.

REUNIONES de Consejo de Gobierno y Comisión Técnica (A todas ellas ha asistido la Directora de la BUVa).

REUNIONES COMISIÓN TÉCNICA BUCLE

Año/Mes(día)	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	D
2020	30										24	

REUNIONES CONSEJO GOBIERNO BUCLE

Año/Mes(día)	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	D
2020												2

10.2. A nivel nacional

Seguimos con el Convenio Marco de Colaboración con la Universidad de Cádiz referido a la Calidad de los Servicios Bibliotecarios, firmado el 22 de mayo de 2013 y con el Acuerdo de Benchmarking, firmado el 29 de mayo de 2013, con otras cuatro bibliotecas universitarias españolas: Cádiz, Castilla La Mancha, La Laguna y Europea de Madrid. El objetivo que se

persigue es compartir datos y buenas prácticas en aras a mejorar los productos y servicios bibliotecarios y mantener un modelo de gestión de excelencia EFQM.

Con el ánimo de seguir avanzando en su camino hacia la excelencia, estas bibliotecas universitarias nos hemos comprometido a cedernos mutuamente los datos e indicadores relativos a resultados clave, resultados en los clientes, resultados en las personas y resultados en la sociedad, utilizando mecanismos compartidos de comunicación e intercambio de información y datos.



El Grupo de Bibliotecas Comprometidas con la Excelencia cuenta con logo propio. En el año 2019 hemos compartido datos.

Seguimos con el Convenio de colaboración UVa-Biblioteca Virtual Miguel Cervantes para la difusión del Fondo Antiguo de la Biblioteca Histórica de Santa Cruz a través de la Biblioteca Virtual Miguel Cervantes.

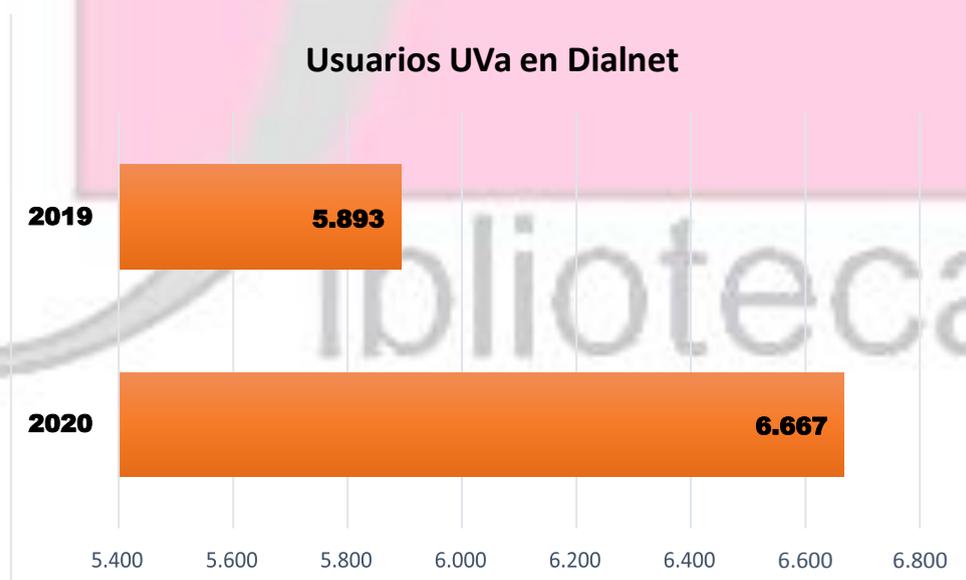
Además, la BUVa pertenece a las siguientes redes nacionales:



REBIUN Red Española de Bibliotecas Universitarias, sectorial de la CRUE. Posee varios grupos operativos en la actualidad, la BUVa pertenece al Grupo de Trabajo de Patrimonio Bibliográfico.

La Red de Bibliotecas Universitarias integrada como Comisión Sectorial de la Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas (CRUE-REBIUN) celebró una reunión virtual con el Presidente de la CRUE el 30 de junio, para la nueva estructura orgánica y dependencia reflejada en un nuevo Reglamento -que pasa fundamentalmente por dejar de ser Sectorial y pasa a integrarse en otra más amplia- y una Asamblea Extraordinaria el 15 de octubre, donde se determinó ser una **Red asociada a la Comisión Sectorial de I+D+I** por mayoría absoluta. Estaban convocados, además de los directores de las 75 bibliotecas universitarias de España, los vicerrectores correspondientes de cada universidad del que depende la biblioteca. Pero sólo había un voto por universidad. Por economía de recursos, en muchos casos, sólo ha asistido un representante. Por la UVa ha ido la directora del BUVa. Además, el Rector hizo una comunicación expresa de delegación de voto en su persona.

 **Dialnet** Es una hemeroteca virtual, integradora de recursos y capaz de ofrecer servicios documentales y alertas informativas a sus usuarios. Se continua con el Convenio firmado el 27 de noviembre del 2018, ampliando la colaboración que se inició en el año 2006.



Durante el año 2020, se registraron 6.201 nuevos usuarios de la Universidad de Valladolid registrados correctamente en el portal de Dialnet y a punto de cerrar el año, 13 estaban pendientes de confirmar su alta; lo que significa un incremento considerable para el servicio. A nivel interno en este año, se han notificado una incidencia importante relacionada con la conexión de Dialnet con nuestro catálogo Almena, nuestra incorporación al proyecto Dialnet-Métricas y distintas novedades en Dialnet.

Las publicaciones Periódicas que cargamos en el Portal, son suscriptas por un total de 42.120 usuarios, incrementándose el número en 1067 respecto a 2019.

El incremento en libros de PDI UVa ha sido bastante evidente con una cantidad cercana a las 40 monografías.

Durante este año, Dialnet ha sido reforzado por nuestra Comunidad Universitaria como una herramienta de gran utilidad a la hora de visualizar, discernir y seleccionar artículos de interés para consultar por los mismos, registrándose un total de 1.989 solicitudes, entre las cuales alrededor del 75% (1.403) fueron solventadas mediante préstamo intercentros, y por tanto, consideradas en Dialnet como peticiones internas; y el 25% (586) restante fue necesario acudir al préstamo interbibliotecario o como Dialnet las denomina peticiones externas.

Documat Red Bibliotecaria y Documental especializada en Ciencias Matemáticas.

Tiene como objetivos prioritarios mejorar las colecciones de publicaciones periódicas, mediante la adquisición compartida, mantener un catálogo colectivo actualizado y mejorar los servicios de obtención de documentos.

En 2020 se ha seguido remitiendo información. La representante de la BUVa es Piedad Casado, Directora de la Biblioteca del Campus Miguel Delibes

C17: Catálogo colectivo de Revistas de biomedicina

Con acceso online, a través de la Web de la biblioteca, con especial atención a la prestación de servicios, concretamente en el Préstamo Interbibliotecario, incluyendo los fondos de la mayoría de los hospitales. La Biblioteca de Medicina sigue incorporando sus registros a esta red y utilizándola para préstamo interbibliotecario.



ABBA (Asociación de Bibliotecas y Bibliotecarios de Arquitectura).

Está formada por instituciones y personal de bibliotecas y centros de documentación especializados o relacionados con la arquitectura, la construcción y el urbanismo en España.

Desde 2007, la Biblioteca de la E.T.S.A. de Valladolid pertenece a esta asociación como socio institucional. Sin bien es verdad que desde 2014 no se reúne.



La BUVa al cambiar el Sistema de Gestión Bibliotecaria a ALMA/PRIMO, se ha hecho socia de Expania (Asociación de Usuarios de Ex Libris en España las XVII Jornadas Expania se celebrarán en Madrid el 4 y 5 de junio de 2020.

Además de las Jornadas, han seguido trabajando los grupos de trabajo sobre Alma y se han llevado a cabo algunas acciones de formación y la organización de reuniones con la empresa Ex Libris.

Expania forma parte y está en contacto con la Asociación Internacional de Usuarios de Libris (IGELU) (<https://igelu.org/>) que celebra todos los años una conferencia internacional, este año ha sido en Italia "Conferencia Digital" entre el 14 y el 17 de septiembre, con la opción de seguirla telemáticamente.

 **REDINED**: Red de información educativa. Proyecto financiado por la Junta de Castilla y León. Contratada Sara Diez Toscón.

10.3. A nivel Internacional



Convenio de colaboración con el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte con la UVA para regular el suministro de metadatos y previsualizaciones del Repositorio Institucional UVA Doc y su inclusión en **EUROPEANA**.



La BUVa, por el Convenio entre la Comisión Europea y la UVA, es miembro de EUROPE DIRECT. Es una red que abarca toda la Unión Europea y está formada por centros de información y comunicación, que ofrecen recursos y ponen en contacto a los organizadores de actos con conferenciantes. Está compuesta de 480 centros de información en todos los países de la UE, 400 centros de Documentación en universidades y organismos de investigación europeos y 400 conferenciantes especializados (equipo Europa) que pueden participar en actos y escribir artículos de prensa.

Este año hay que destacar dos actividades participativas importantes:

.. Red de Información Europea de Castilla y León, coordinada por la Consejería de Transparencia, Ordenación del y Acción Exterior de la Junta de Castilla y León. Se suspendió la reunión prevista para el 30 de marzo de 2020 para poner en común el Plan de Trabajo de este año.

.. Red Europe Direct en España, coordinados por la Representación española de la Comisión Europea. La Comisión Europea organiza todos los años una reunión de esta red, y en 2020 también se celebró online los días 17-19 de junio de 2020, y a la que asistieron Isabel Blanco y Azucena Stolle. Esta red de colaboración es la más activa de todas, y se basa fundamentalmente en compartir información y recursos mediante correo electrónico u otros medios.

.. PT-ES Macro Regional Pilot 2020: proyecto de cooperación impulsado por la Dirección General de Comunicación de la Comisión Europea cuya finalidad era promover la cooperación entre las diferentes redes europeas a nivel local /regional, y que pretendía conectar centros españoles y portugueses. Se iba a organizar un encuentro presencial, pero fue cancelado por



el estado de alarma y la pandemia. Sin embargo, este proyecto se ha mantenido en activo y ha evolucionado según los participantes y sus necesidades. Desde mediados de 2020, este proyecto ha pasado a denominarse: Create Europe in Castilla y León, y desde el mes de octubre se han mantenido reuniones mensuales para desarrollar un documento marco de colaboración que, esperamos, sea firmado en 2021 por las instituciones de la Universidad.

.. Participación conjunta del CDE y del IEE como HUB de FUTURO DE EUROPA, por invitación de la Comisión Europea, con objeto de colaborar en los próximos meses en la Conferencia sobre el Futuro de Europa (CoFE). Las funciones que tienen los HUB son principalmente llevar a cabo tareas de promoción en redes sociales, preparación de debates y cooperación con otras redes en el área, con potencial de multiplicar los debates CoFE a nivel local y regional, adecuar el material a los contextos locales, etc.

11. LA BIBLIOTECA EN LOS MEDIOS y REDES SOCIALES

Dentro de la página Web, la BUVa ha creado el espacio “[La Biblioteca en los medios](#)”, donde se presenta un recopilatorio de todos los actos en los que la biblioteca, su personal, sus servicios... han sido noticias en distintos medios de comunicación.

Y también nos pueden seguir a través de las [Redes Sociales](#)



12. NUESTROS RESULTADOS

12.1. A través de los indicadores

INDICADORES	2020
Tasa proyectos ejecutados	89,12%
Tasa de asesoramiento sexenios	95,16%
Tasa actividades apoyo a la investigación	88,73%
Visitas a la web por usuario potencial	763,45%
Tasa préstamos por usuario potencial	5,08%
Tasa uso de recursos e-/(PDI)	10862,87%
Tasa estudiantes/ordenadores	0,03483%
Tasa de incremento anual Repositorio Institucional	12,77%
Tasa incremento digitalización fondo antiguo	11,92%
Tasa de electrónicas monografías/usuario	2,33%
Tasa de suscripción revistas electrónicas/PDI	11,33%
Tasa de monografías papel/usuario	42,96%
Tasa puestos de lectura/usuario	0,1738%
Tasa consultas externas UvaDoc por países	17033,67%
Tasa de incremento visitas fondo digitalizado	26,93%
Tasa consultas externas a página web	91818,64%
Tasa consultas externas a Almena	91818,74%
Tasa de asistencia a sesiones de formación	13,16%
Tasa éxito 24 horas servicio de Información	91,93%
Tasa presencia en redes sociales	90,00%
Tasa gasto en recursos de información/usuario	95,03%
Tasa variación presupuesto recursos información	2,44%
Tasa gasto en monografías impresas	9,38%
Tasa gasto en publicaciones periódicas impresas	5,59%
Tasa gasto en publicaciones periódicas y bases de datos electrónicas	77,56%
Tasa gasto en monografías electrónicas	3,65%
Tasa de libros disponibles en plazo	100,00%
Tasa servicio de Préstamo Interbibliotecario. Biblioteca solicitante	86,00%
Tasa servicio de Préstamo Interbibliotecario. Biblioteca proveedora	64,24%
Tasa de actividades de Formación impartidas	100,00%
Tasa títulos informatizados/plantilla	454,08%
Tasa de eficiencia del programa de bibliografía solicitada	78,79%
Tasa de presencia en Consorcios	83,33%



Eficacia del servicio al usuario recursos electrónicos	100,00%
Tasa de alumnos de primera matrícula que reciben formación	18,58%
Tasa formación con reconocimiento de créditos	100,00%
Tasa alumnos master/doctorado que reciben formación	16,30%
Tasa de sesiones de formación de usuarios	100,00%
Tasa de espacios/ordenadores adaptados a discapacitados	121,43%
Tasa de bibliotecas con contenedores para reciclar	1135,71%

12.2. Plan Operativo Ejecutado

Con un **89,14%** de las acciones del Plan Operativo realizadas [Informe del Plan Operativo Anual de la BUVa. Año 2020](#) Ver Anexo I.

13. PROYECTOS PARA EL AÑO 2021

Los proyectos que tenemos previstos para el año 2021 están enmarcados en el Plan Estratégico 2019-2022, con 5 ejes de actuación:

- **Eje 1. Aprendizaje y docencia** Orientar, facilitar y contribuir al proceso de enseñanza y aprendizaje de docentes y estudiantes y otros usuarios
- **Eje 2. Mejora científica y transferencia del conocimiento** Ayudar y orientar en el proceso de investigación, desarrollo e innovación y facilitar los recursos informativos, de manera satisfactoria, que posibiliten la creación y difusión de la ciencia en la Uva
- **Eje 3. Personas y organización** Establecer una estructura organizativa que desarrolle el perfil del bibliotecario temático y que facilite el despliegue de habilidades personales a través de los Grupos de Mejora y en consonancia con las nuevas necesidades del servicio.
- **Eje 4. Calidad** Difundir y promover procesos de evaluación que permitan mejorar la calidad de los servicios ofrecidos por la BUVa en el contexto interno y externo de la Universidad. Igualmente queremos dotarnos de herramientas que nos faciliten la gestión en el sistema de calidad EFQM.
- **Eje 5. Alianzas, cooperación y sociedad** Impulsar la presencia de la BUVa en los diferentes foros nacionales y extranjeros, así como en el conjunto de la sociedad, promoviendo acuerdos, alianzas y diferentes grados de cooperación que hagan seguir avanzando a la biblioteca.

Y concretados en el:

- [Plan operativo anual de la Biblioteca Universitaria 2021](#) (Aprobado en Comisión General de Biblioteca el día 17 de diciembre de 2020)
- [Informe del Plan Operativo Anual de la BUVa. Año 2020](#)



ANEXO I

Resultados del Plan Operativo 2020



ÍNDICE

1. Seguimiento del Plan Operativo Anual 2020	2
2. Balance	2
2.1. Global	2
2.2. Por Ejes Estratégicos	3
2.2.1. En porcentajes	5
2.2.2. En acciones	6
3. Acciones dentro de los Ejes Estratégicos	7
3.1. Eje Estratégico 1 Aprendizaje y Docencia	7
3.2. Eje Estratégico 2 Mejora Científica y Transferencia del Conocimiento	15
3.3. Eje 3 Personas y organización	20
3.4. Eje Estratégico 4 Calidad	25
3.5. Eje Estratégico 5 Alianzas, cooperación y sociedad	25
4. Abreviaturas	32

1. Seguimiento del Plan Operativo Anual 2020

Se han realizado, durante el año 2020, dos seguimientos del Plan Operativo Anual por el Grupo de Plan Estratégico:

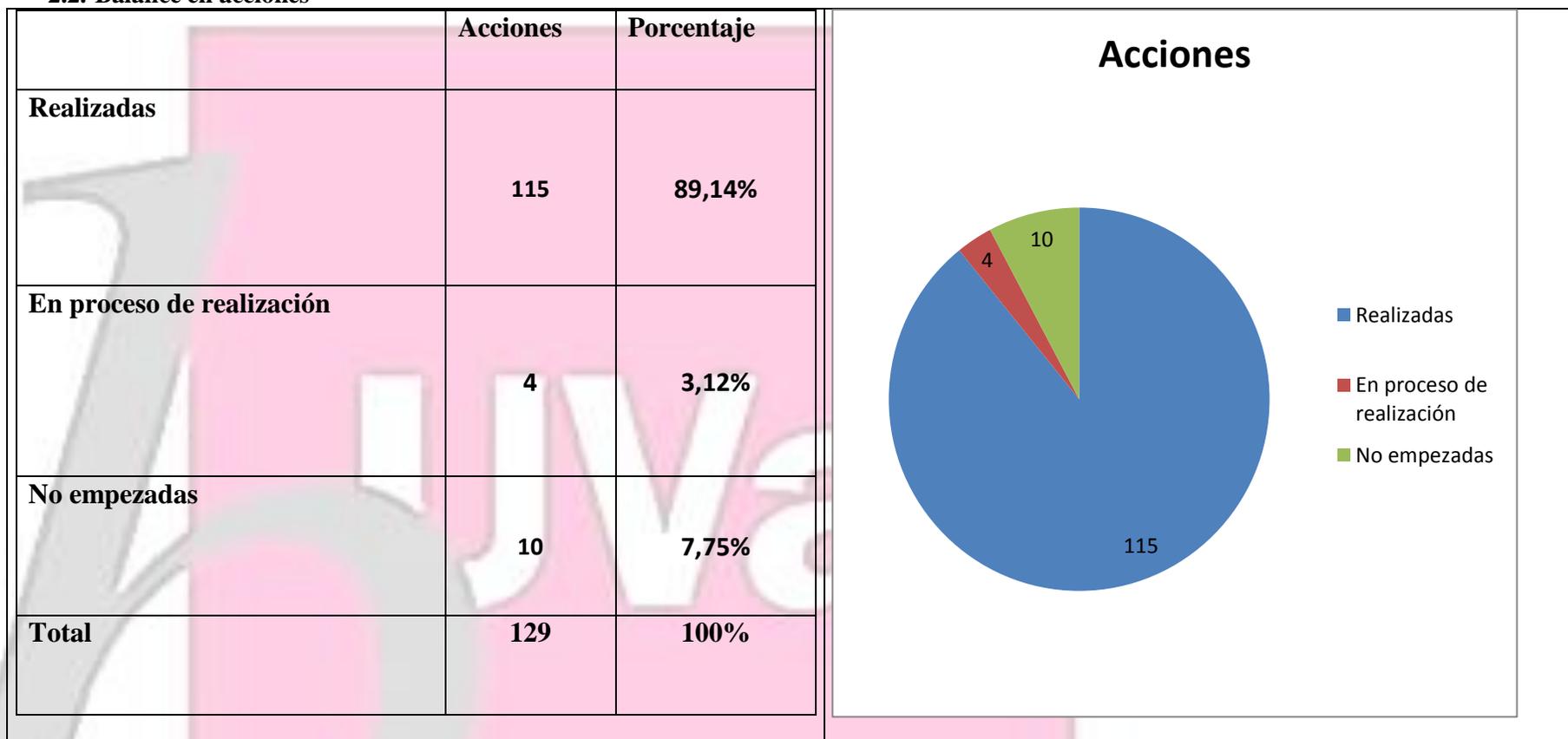
1. El día 1 de septiembre de 2020 y
2. El día 23 de noviembre de 2020.

2. Balance

2.1. Global

<p>1: Total acciones 41</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizadas: 37 En proceso de realización: 2 No empezadas: 2 	<p>Eje 4: Total acciones 5</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizadas: 5 En proceso de realización: 0 No empezadas: 0
<p>Eje 2: Total acciones 29</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizadas: 27 En proceso de realización: 1 No empezadas: 1 	<p>Eje 5: Total acciones 32</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizadas: 24 En proceso de realización: 1 No empezadas: 7
<p>Eje 3: Total acciones 22</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizadas: 22 En proceso de realización: 0 No empezadas: 0 	
<p style="text-align: center;">Total acciones 129</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizadas: 115 En proceso de realización: 4 No empezadas: 10 	

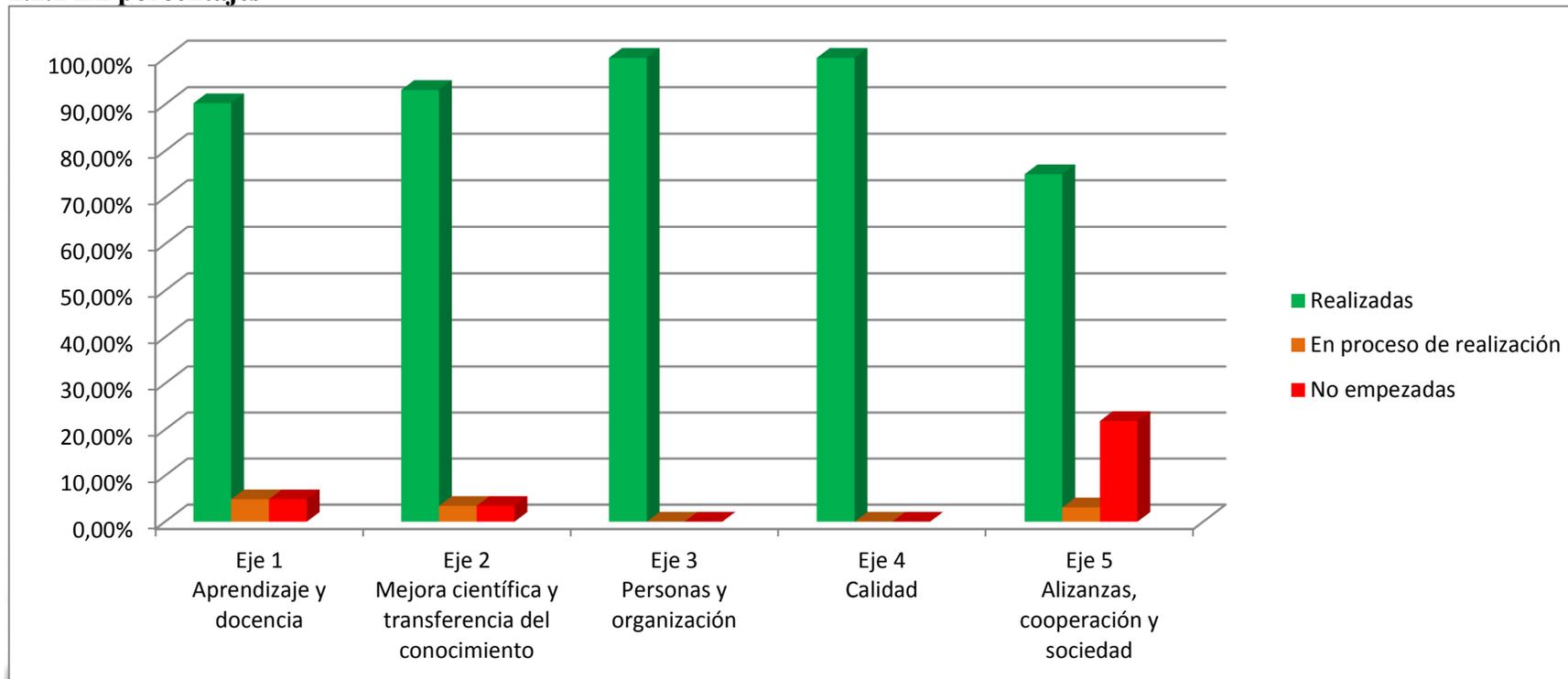
2.2. Balance en acciones



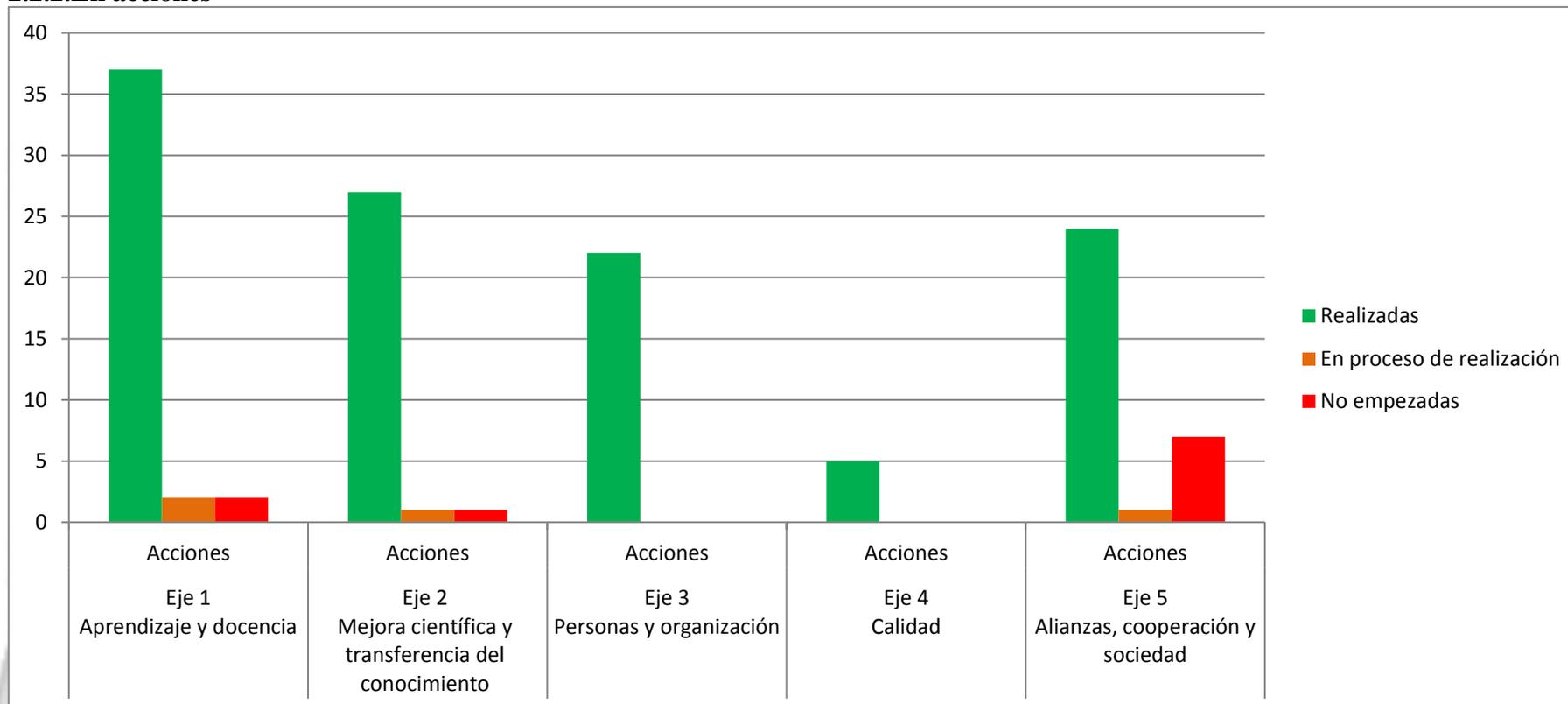
2.2. Por Ejes Estratégicos

	Eje 1 Aprendizaje y Docencia		Eje 2 Mejora Científica y Transferencia del Conocimiento		Eje 3 Personas y organización		Eje 4 Calidad		Eje 5 Alianzas, cooperación y sociedad	
	Acciones	Porcentaje	Acciones	Porcentaje	Acciones	Porcentaje	Acciones	Porcentaje	Acciones	Porcentaje
Realizadas	37	90,24%	27	93,10%	22	100%	5	100%	24	75%
En proceso de realización	2	4,87%	1	3,44%	0	0%	0	0%	1	3.12%
No empezadas	2	4,87%	1	3,44%	0	0%	0	0%	7	21,87%
Total	41	100%	29	100%	22	0%	5	0%	32	100%

2.2.1 En porcentajes



2.2.2. En acciones



Color verde: realizado

Color naranja: en proceso de realización

Color rojo: no empezado

EJE ESTRATEGICO 1: Aprendizaje y Docencia							
Definición	Orientar, facilitar y contribuir al proceso de enseñanza y aprendizaje de docentes y estudiantes y otros usuarios						
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	Objetivos Operacionales	Acciones	Responsables	Indicadores	Calendario	Metas	Situación Nov. 2020
1.1 Implantar, Ajustar y mejorar Procesos y acciones que se llevan a cabo en la BUVa	1.1.1. Detectar las Necesidades de los usuarios	1.1.1.1. Realización convocatoria Grupos Focales.	-Dirección/ Consejo -Dirección BUVa. -Directores Biblioteca	-Grupos focales -Nº sugerencias recogidas	2020	- Tener al menos dos reuniones de los grupos focales cada año -Recoger al menos 2 sugerencias al año	
1.2 Mejorar las competencias informacionales de nuestros usuarios.	1.2.1. Proporcionar al alumnado la adquisición de competencias transversales en materia de Alfabetización Informacional que le sean útiles a lo largo de la vida.	1.2.1.1. Impartición de formación Virtual / presencial en competencias informacionales.	-Dirección/ Consejo -Dirección -Grupo de Formación Usuarios BUVa -Directores /Jefes Sección Biblioteca	-Nº de horas de formación realizadas. -Nº de asistentes en las acciones de formación	2020	-Incremento en 5 personas cada año la asistencia a acciones de formación -Incremento en un 1 cada año las acciones de formación realizadas	
		1.2.1.2. Elaboración de un Plan de formación Anual impartido por la Biblioteca	-T. Asesor Servicios -Grupo de Formación Usuarios BUVa	-Plan de formación anual elaborado Si/NO	2020	-Elaborar Plan cada año antes de comienzo de curso	
		1.2.1.3. Configurar herramientas de difusión del calendario del Plan de Formación	-T. Asesor Servicios -Grupo de Formación	-Herramientas configuradas Si/No	2020	-Difundir Plan cada año antes de comienzo de	
1.3 Fortalecer El aprendizaje dentro de la BUVa.	1.3.1. Reconocer Créditos para las Acciones Formativas de la Biblioteca Universitaria.	1.3.1.1 Consolidación de los cursos de formación con reconocimiento académico: oferta de créditos o incorporación a las actividades curriculares	-Dirección/ Consejo -Dirección de la BUVa -Vicerrector de Ordenación Académica UVA -Grupo de formación	-Incremento de cursos reglados ofrecidos	2020	-Incrementar en 2 los cursos reglados ofrecidos	

ANEXOS

	1.3.2. Establecer Acuerdos con ESDUva para formar a doctorandos en competencias informacionales	1.3.2.1. Inclusión en doctorado la Formación en competencias informacionales	-Dirección/ Consejo -Dirección de la BUVa -Vicerrector de Ordenación Académica UVa -Grupos Formación	-Formación incluida en Doctorado de estudio SI/NO -Nº de horas de formación impartidas	2019	-Consolidar y ampliar en 2 horas de formación en los años sucesivos partiendo de lo que se tiene en 2019	
	1.3.3. Insertar la formación en competencias informacionales en la actividad académica.	1.3.3.1. Ofertarlos Coordinadores de Comités de titulaciones de la UVa una formación en competencias informacionales orientada a las titulaciones	-Dirección/ Consejo -Dirección de la BUVa -Directores / responsables de Grado -Directores. /J. Sección Bibl. -Grupo	-Nº de Formaciones Recomendada en planes de estudio	2020	-Incremento en 1 formación recomendada en años sucesivos partiendo de los que tengamos en el 2019	
		1.3.3.2. Plantear la integración de programas de formación en planes de estudio de primer curso de grado	-Dirección/ Consejo -Dirección de la BUVa -Vicerrector de Ordenación Académica UVa	-Documento elaborado y elevado al Vicerrector de Ordenación Académica Si/No	2020	-Disponer de un documento que se eleve al Vicerrectorado de Ordenación Académica UVa para su	
	1.3.4. Aprovechar las funcionalidades y herramientas de Libguides para aprendizaje y docencia	1.3.4.1. Hacer tutoriales y Guías de Recursos	-Técnico Asesor Servicios -Grupo Formación Usuarios -Grupo Guías Temáticas	-Nº de guías temáticas -Nº de guías de recursos	2020	-Tener al menos una Guía de Recursos cada año partiendo de 1 del 2019	
		1.3.4.2. Elaboración de materiales (tutoriales, guías, etc.) relacionados con la formación de usuarios en competencias	-T. Asesor Servicios -Grupo Formación Usuarios BUVa	-Nº de materiales elaborados anualmente	2020	-Incrementar en 1 cada año el nº de materiales de formación elaborados	
		1.3.4.3. Elaboración de materiales formativos en formato reducido para uso docente Píldoras Informativas	-T. Asesor Servicios -Grupo Formación Usuarios BUVa -Personal	-Nº de materiales elaborados anualmente	2020	Realizar al menos 1 material informativo por año partiendo de lo que se tiene en 2019	

ANEXOS

1.4 Dar a conocer la BUva como herramienta de aprendizaje y docencia	1.4.1.Acercar la BUva a la comunidad universitaria	1.4.1.1 Campañas de información/promoción de la biblioteca fuera de la Biblioteca: cafetería, sala de informática, aulas... etc.	-Técnico Asesor Servicios -Directores/Jefes Sección	-Nº de desplazamientos	2020	-Tener al menos 6 desplazamientos cada año	
		1.4.1.2 Diseño del puesto de información del "bibliotecario en el exterior": objetivos, cartelería, información y objetos de promoción.	-Técnico Asesor Servicios -Directores/Jefes Sección	-Diseño hecho SI/NO	2020	Unificar la campaña de promoción en todas las bibliotecas	
		1.4.1.3 Abrir canal YouTube con videos promocionales con referentes temas o con entrevistas aprovechando a los alumnos de periodismo y	-Directora BUva -Vicerrector de Investigación, Innovación y Transferencia Uva	-Tener abierto el canal SI/NO	2020	Poner al menos un video al año partiendo de 1	
		1.4.1.4. Mostrar la riqueza bibliográfica Uva, a través de la B. Histórica e-mail a toda la comunidad universitaria con contactos para organizar visitas	-Directora BUva -Directora B. Histórica -Vicerrector de Investigación, Innovación y Transferencia	-Envíos segmentados realizados SI/NO -Nº visitas y personas que han asistido	2020	Que el 10% de la comunidad universitaria conozca/visite la B. Histórica	
		1.4.1.5. Cada Biblioteca se encarga de visitar a los profesores con dedicación completa adscritos a su centro, las de Campus a los centros que están integrados, con el fin de presentar los servicios BUva y	-Directores Biblioteca -Jefes Sección Administración de Centros. -Jefes de las Unidades de Gestión Integradas de	-Nº total de visitas realizadas entre 2019 y 2022.	2020	-El 2º año (2020) contactar con departamento y secciones departamentales	
	1.4.1.6. La Dirección BUva se encarga de visitar a los Institutos, Grupos GIR, Centros Tecnológicos	-Directora BUva -Directores Institutos, Grupos GIR, Centros Tecnológicos	-Nº de visitas realizadas en el año	2020	-El 2º año (2020) contactar con Institutos		
1.4.2. Movilizar la concienciación bibliotecaria estudiantil	1.4.2.1 Programa MENTUM de colaboración con los delegados de estudiantes	-Directores BUva -Jefes de Sección -Representantes de estudiantes	-Programa realizado SI/NO -Nº de acciones llevadas a cabo	2020	-Recoger información de 2020 a 2022 de los delegados para analizar		

ANEXOS

1.5. Disponer de un adecuado equipamiento y reordenación de los espacios de la BUVa	1.5.1 Rediseñar los espacios existentes para atender las demandas de los usuarios y los servicios BUVa.	1.5.1.1 Creación de espacios versátiles en las bibliotecas tanto para el estudio/trabajo individual como en grupo	-Vicerrector de Patrimonio e Infraestructuras -Vicerrector de Inv. Innovación y T. -Vicerrectores de Campus -Dirección/Consejo Dirección BUVa -Decanos de	- N° espacios versátiles” creados	2020	-Crear uno cada año	Green	
		1.5.1.2. Proporcionar espacios para trabajo en grupo, zonas de silencio y zonas propias de investigación en las bibliotecas que carezcan de ellos.	-Vicerrector de Patrimonio e Infraestructuras -Vicerrector de Inv. Innovación y T. -Vicerrectores de Campus -Dirección/Consejo o Dirección BUVa -Decanos de	-N° de salas acondicionadas	2020	Una cada año		Green
		1.5.1.3. Instalar cámaras de seguridad para el fondo antiguo, hasta el siglo XIX, en las Bibliotecas que lo necesiten	-Vicerrector de Patrimonio e Infraestructuras -Vicerrector de Inv. Innovación y T. -Vicerrectores de Campus -Dirección/Consejo o Dirección de la BUVa	-N° de cámaras instaladas	2020	- Tener cámaras de seguridad donde haya fondo antiguo UVa/BUVa en los dos años		
	1.5.2. Analizar la necesidad de taquillas en las bibliotecas	1.5.2.1. Adquirir las taquillas que se necesiten	-Vicerrector de Patrimonio e Infraestructuras -Vicerrector de Inv. Innovación y T. -Vicerrectores de Campus -Dirección/Consejo o Dirección BUVa	-Porcentaje de N° de taquillas adquiridas/N° de taquillas necesarias	2020	-2º año (2020) alcanzar el 100% de las necesarias	Green	

ANEXOS

	1.5.3.Potenciar el uso de los espacios y recursos de la BUVa para la docencia y aprendizaje	1.5.3.1 Sistema unificado de préstamo de espacios que proporcione estadísticas de uso y datos de usuarios (centros, titulaciones, ...)	-Dirección/ Consejo -Dirección BUVa -Directores B.	-Sistema implementado SI/NO	2020	-Tener sistema implementado máximo en el año 2020	
	1.5.4. Replanteamiento de las necesidades tecnológicas (uso y disponibilidad y sostenibilidad)	1.5.4.1 Potenciar el uso de los "escritorios virtuales" en los puntos de consulta explicando las ventajas de usarlo	-Vicerrector Patrimonio e Infraestructuras -Vicerrector de Inv. -Vicerrectores de Campus -Dirección/Consejo o Dirección BUVa -Decanos de centros	-Nº usos/escritorios virtuales	2020	-Incremento de un 1% de usos cada año	
		1.5.4.2. Instalar Software/ aplicaciones (Atlas. TI; Compilatio.net, etc.) que se necesitan instalados en los equipos informáticos (fijos o portátiles).	-Vicerrector de Patrimonio e Infraestructuras -Vicerrector de Inv. -Vicerrectores de Campus -Dirección/Consejo o Dirección BUVa -Decanos de centros	-Porcentaje de software/aplicaciones instaladas respecto a las necesarias	2020	-Tener instalados al menos el 80% de lo se necesite en los4 años	
		1.5.4.3. Desarrollo del sistema de información dinámica (proyecto piloto Biblioteca Reina Sofía): TV, servidor, conexión a internet	-Dirección BUVa. -Directora R. Sofía -Directoras B.	- Nº de sistemas de información dinámica	2020	-Tener instalado sistemas de información dinámica donde sea necesario/viable	
		1.5.4.4. Estudiar, según las características de los inmuebles disponibles, la habilitación de salas de trabajo en grupo con dotaciones acorde a las posibles necesidades: pizarras digitales para	-Dirección BUVa -T. Asesor Servicios -Directores B.	-Estudio realizado SI/NO	2020	-Tener el estudio hecho y ver la viabilidad de adquirir lo necesario	
	1.6.1 Enlazar con la Biblioteca y poner a disposición de los usuarios la Bibliografía recomendada por el profesor	1.6.1.1 Estudiar un procedimiento de comunicación profesor/biblioteca de la bibliografía recomendada en las Guías docentes	-Vicerrector Ordenación Académica -Consejo/Dirección BUVa	-Estudio hecho SI/NO -Procedimiento hecho Si/No	2020	-Tener el estudio hecho en 2020	

ANEXOS

1.7. Facilitar el acceso a los servicios y recursos BUVa a través de la Biblioteca virtual	1.6.3 Evitar las duplicidades de libros innecesarias	1.6.3.1 Habilitar un sistema de compra para toda la UVA que sea visado/validado por bibliotecarios	-Vicerrectorados de Inv. y Economía -Dirección/Consejo -Dirección BUVa -Directores B. T.A. Recursos	-Nº de libros duplicados/nº libros comprados	2020	-No adquirir más de un 10% de libros duplicados	
	1.7.1. Diseñar oferta de servicios específicos para la docencia	1.7.1.1. Crear un portal de servicios para los docentes en la Web BUVa aprovechando las posibilidades que ofrece	-Webmaster UVA. -T. Asesor Servicios -Dirección/Consejo	-Oferta de servicios Si/No	2020	-Tener una oferta de servicios en la página Web para los	
		1.7.1.2. Crear un portal de servicios para los alumnos en la Web BUVa aprovechando las posibilidades que ofrece LibGuides	-Webmaster UVA. -T. Asesor Servicios -Dirección/Consejo o Dirección BUVa.	-Oferta de servicios Si/No	2020	-Tener una oferta de servicios en la página Web para los alumnos. como máximo en	
		1.7.1.3 Integrar herramientas de búsqueda y Biblioguías en el Campus Virtual	-Webmaster UVA. -T. Asesor Servicios	-Aplicaciones integradas	2020	-Tener las aplicaciones integradas en el año 2020	
	1.7.2. Mejorar imagen y contenidos de la página Web BUVa.	1.7.2.1. Reelaborar la información y mejorarla presentación	-Webmaster UVA. -T. Asesor Servicios	-Cambiada la Web Si/No	2020	-Tener una nueva Web BUVa antes del año 2020	
	1.7.3. Mejorar la gestión de la BUVa	1.7.3.1. Adquirir implementar un nuevo sistema de gestión bibliotecaria	-BUCLE -Dirección y Directores BUVa -Técnicos Asesores -Jefes de Sección	-Tener el sistema cambiado Si/No	2020	Tener implementado el nuevo sistema máximo en el año 2021	
1.7.4 Potenciar el uso de los recursos electrónicos	1.7.4.1. Contactar con los proveedores de información e- y dotarnos de nuevas vías para incrementar de uso	-Responsable de adquisición recursos e- BUVa. -T. Asesor Servicios -Directores/Jefes Sección BUVa	-Incrementar el uso de recursos e-	2020	-Incrementar un 1% el uso de recursos electrónicos cada año.		
1.8. Poner en valor al PDI la BUVa como herramienta para la docencia	1.8.1. Colaborar con el profesorado para dinamizar el uso de la BUVa	1.8.1.1. Planificar cursos entre bibliotecarios y profesores para impartir a los alumnos	-Dirección BUVa. -Directores/Jefes Sección B.	-Nº de sesiones formativas	2020	-Realizar al menos 1 sesión formativa en colaboración con profesores e incrementar en 1 cada año	

ANEXOS

		1.8.1.2. Planificar cursos de formación en Moodle para todos los niveles.	-Dirección BUVa. -Directores/Jefes Sección B.	-Nº de cursos realizado en MOODLE	2020	-Incrementar en 1 cada año los cursos formativos en MOODLE	
		1.8.1.3 Diseñar formaciones ad hoc a demanda de los profesores	-Directores/Jefes Sección B.	-Nº de acciones formativas ad hoc realizadas	2020	-Hacer al menos 1 formación ad hoc cada año	
		1.8.1.4 Planificar con profesores sesiones de formación acompañadas de visitas a la Biblioteca para conocer los recursos y servicios de la	-Directores/Jefes Sección B.	-Nº sesiones de formación con visita a Biblioteca	2020	-Hacer al menos 1 formación con visita cada año	
1.9. Implicar al alumno con la BUVa	1.9.1. Potenciar las prácticas de los alumnos en las Bibliotecas.	1.9.1.1 Ofrecer prácticas a los alumnos en las bibliotecas	-Directores Bibliotecas	-Nº de alumnos en prácticas en B.	2020	-Tener al menos 3 alumnos en prácticas en BUVa e incrementar en 1 cada año	
1.10. Proyectar unicidad de servicio BUVa en la UVa y en la sociedad.	1.10.1 Ofrecer el mismo horario de apertura en todas las bibliotecas del sistema	1.10.1.1. Homologar horarios.	-Vicerrectores de Investigación y Estudiantes -Decanos	-Horario homologado Si/No	2020	-Tener el mismo horario en todas las bibliotecas del sistema o al menos por campus.	
RECURSOS	Propios, Vicerrectorado de Economía, Gerencia, Servicio de Informática						
RESULTADOS ESPERADOS	Conseguir un mayor nivel de alfabetización informacional, con usuarios autosuficientes y la sensibilización de los usuarios en las metas propuestas. Alcanzar al menos el 80% de las metas propuestas.						

EJE ESTRATÉGICO 2: Mejora Científica y Transferencia del Conocimiento							
Definición	Ayudar y orientar en el proceso de investigación, desarrollo e innovación y facilitar los recursos informativos, de manera satisfactoria, Que posibiliten la creación y difusión de la ciencia en la Uva						
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	Objetivos Operacionales	Acciones	Responsables	Indicadores	Calendario	Metas	Situación nov. 2020
2.1. Garantizar la Visibilidad y accesibilidad a la ciencia producida por la Uva y a su patrimonio	2.1.1 Dar visibilidad y preservar la ciencia producida por la Universidad	2.1.1.1 Introducción de la producción científica de la Uva en UVaDoc	-Dirección/ Consejo Dirección -Responsable UVaDoc BUVa -Grupo Repositorio Institucional UVaDoc -Informáticos de STIC que trabajan BUVa -Directores Jefes Sección Biblioteca -Personal BUVa	-Porcentaje de producción científica subida	2020	incrementar un 2% cada año la inclusión de la producción científica	
		2.1.1.2. Colaborar y participar en el Portal del Investigador Uva: validación curricular y calidad y veracidad de registros bibliográficos	-Responsable UVaDoc BUVa -Grupo Repositorio Institucional UVaDoc -Grupo Bcl -Informáticos de STIC que trabajan BUVa	-Porcentaje de registros validados y verificados	2020	Tener validados y verificados el 2% de los registros que aparecen en el Portal del Investigador Uva e incrementar en un 2% cada año	
		2.1.1.3 Colaborar y participar en la creación y desarrollo del Portal de la Ciencia de Castilla y León	-BUCLE -Responsable UVaDoc BUVa -Grupo Repositorio Institucional UVaDoc -Grupo Bcl -Informáticos de STIC que trabajan BUVa	-Porcentaje de ítems aportados por la UVa/BUVa	2020	-Aportar el 100% entre 2020 y 2021	
		2.1.1.4 Interconectar los Repositorios de las 4 Bibliotecas BUCLE	-BUCLE -Responsable UVaDoc BUVa -Grupo Repositorio Institucional UVaDoc -Informáticos de STIC	Interconexión hecha Si/No	2020	Visibilizar los 4 Repositorios BUCLE a través de un único interfaz máximo en 2020	
		2.1.1.5 Plan de Acción para normalización de autorías, afiliación institucional y perfiles de autor	-Grupo Bcl -Vicerrector Investig. -Dirección BUVa	Plan realizado Si/No	2020	Tener el Plan de Acción realizado antes del 31 de enero de 2020	

	2.1.2. Incrementar la relación BUVa - Ediciones UVa (EdUVa)	2.1.2.1. Mayor visibilidad de lo editado por el servicio de publicaciones: monografías... a través de UVaDoc	-Vicerrector de Inv.In. -Director Ediciones UVa. -Jefe Sección S. Centrales representante BUVa en Consejo Editorial.	-Porcentaje de ítems incluidos en el área "Publicaciones UVa" de UVaDoc	2019	Tener al menos un 10% de lo editado por EdUVa en UVaDoc el primer año y subir un 10% cada año	
	2.1.3. Sensibilizar a los investigadores sobre las iniciativas Open Access.	2.1.3.1. Realizar presentaciones del Repositorio UVaDoc en los centros, institutos y GIR	-Dirección/Consejo Dirección -T. A. Servicios y P. -Grupo Repositorio Institucional UVaDoc -Directores/Jefes Sección Biblioteca	-Nº de presentaciones realizadas	2020	Haber hecho al menos 10 presentaciones durante el periodo 2019-2022.	
	2.1.5. Difundir el patrimonio a través del Repositorio Institucional UVaDoc	2.1.5.1. Incluir todos los documentos digitalizados de patrimonio bibliográfico UVa	-Dirección/ Consejo Dirección -Grupo Repositorio Institucional UVaDoc -Director/Jefe Sección Biblioteca Histórica -Informáticos de STIC que trabajan BUVa	-Nº de ítems incluidos al año	2020	Incrementar cada año en un 1% el número de ítems incluidos en UVaDoc referentes a patrimonio bibliográfico	
2.2. Incrementar la relación BUVa Servicio Investigación UVa y ofrecer mayor visibilidad recíproca	2.2.1. Apoyar a los investigadores en el marco de SIGMA RESEARCH	2.2.1.1. Campaña de Autorías, perfiles e identificadores	-Grupo Bcl -Dirección/Consejo Dirección -Grupo Repositorio Institucional UVaDoc	-Nº de campañas de autorías realizadas	2020	-Realizar al menos 1 campaña de autoría cada año	
	2.2.2. Apoyar la acreditación de los investigadores en el marco europeo. Grupo HRS4R	2.2.2.1. Colaborar en las encuestas, indicadores....	-Dirección/Consejo Dirección -Responsable UVaDoc -Grupo HRS4R	-Nº de reuniones mantenidas	2020	Conseguir la acreditación de los investigadores en el 2022	
2.3. Incrementar la relación BUVa ESDUVa y ofrecer mayor visibilidad recíproca entre Escuela de Doctorado y Biblioteca.	2.3.1. Contribuir a la formación de los doctorales en competencias transversales	2.3.1.1. Ofertar Formación en Competencias Informacionales a doctorandos	-Dirección BUVa/ Consejo Dirección -Grupo Formación Usuarios. -T. Asesor Servicios -ESDUVa -STIC	-Nº de cursos ofertados -Nº de alumnos que reciben formación	2020	-Ofertar al menos 2 cursos por año -Incremento de al menos 4 alumnos por año	
	2.3.2. Visibilidad de la producción Predoctoral	2.3.2.1. Incorporar los trabajos predoctorales a UVaDoc, validando y revisando/ verificando la calidad registros bibliográficos y haciéndolos visibles	-Dirección BUVa/ Consejo Dirección -Responsable UVaDoc	-Porcentaje de trabajos predoctorales incorporados a UVaDoc	2019	-Tener incorporados cada año al menos 80% de los trabajos predoctorales exigidos para	

ANEXOS

	2.3.3. Colaborar en la acreditación de los cursos de doctorado (renovación, verificación y seguimiento)	2.3.3.1. Revisión de las publicaciones (veracidad y calidad de registros bibliográficos)	-Dirección BUVa/ Consejo Dirección -Responsable UVaDoc	-Porcentaje de publicaciones revisadas	2020	Tener revisadas cada año al menos el 80% de las publicaciones	
	2.3.4. Visibilidad de las Tesis Doctorales UVa	2.3.4.1. Incorporar las tesis leídas cada año a UVaDoc	-Dirección BUVa/ Consejo Dirección -Responsable UVaDoc	-Porcentaje de tesis incorporadas a UVaDoc	2020	-Tener incorporados cada año al menos 80% de los trabajos doctorales	
2.4. Buscar alianzas entre la BUVa y los GIR	2.4.1. El personal A1/A2 de la Biblioteca podría formar parte de GIR	2.4.1.1 Ofrecer a los GIR la colaborar en la búsqueda y acceso a servicios de información	-Dirección BUVa/ Consejo de Dirección -Directores/Jefes Sección BUVa	-Nº de colaboraciones entre BUVa y GIR	2020	-Tener al menos una colaboración cada año con los GIR	
2.5. Desarrollar todas las potencialidades del Bcl (Biblioteca con la Investigación)	2.5.1. Ayudar a los investigadores a buscar indicios de calidad de publicaciones para la solicitud de sexenios y otras convocatorias	2.5.1.1. Asesorar a los investigadores en citas e impacto	-Dirección BUVa/ Consejo Dirección -Directores/Jefes Sección BUVa	-Porcentaje de asesoramientos realizados respecto a los que lo han pedido	2020	-Asesorar cada año el 100% de los profesores que solicitan asesoramiento a la Biblioteca	
	2.5.2. Promover el conocimiento de las políticas editoriales y de derechos de autor entre los investigadores	2.5.2.1. Talleres de autores de editoriales	-Dirección BUVa/ Consejo Dirección -Grupo Bcl -T.A. Servicios	-Nº de talleres al año	2020	Realizar al menos 1 taller de autores/editoriales por año	
	2.5.2. Promover el conocimiento de las políticas editoriales y de derechos de autor entre los investigadores	2.5.2.2. Asesorar sobre los aspectos formales de la publicación de sus trabajos científicos.	-Grupo Biblioteca con la Investigación -Directores/Jefes Sección Biblioteca	-Nº de consultas al servicio la Biblioteca con la Investigación (Bcl) - Porcentaje de	2020	-Incrementar en un 1% anual las respuestas a las consultas al Bcl respecto al año	
	2.5.3. Orientar a los investigadores respecto a las revistas que cumplen con criterios de calidad reconocidos con el fin de facilitarles la publicación de sus trabajos en función de su área de conocimiento.	2.5.3. 1 Organización de talleres de formación de bibliometría/revistas con criterios de calidad	-Grupo Biblioteca con la Investigación - Grupo de formación Usuarios -Directores Jefes Sección Biblioteca -T.A. Servicios	-Nº de cursos de formación para investigadores sobre Bibliometría/revistas que cumplen criterios de calidad, derechos de autor	2020	-Organizar al menos 1 taller de bibliometría /revistas con criterios de calidad cada año.	
	2.5.4. Informar y orientar sobre los principios básicos de la normativa de derechos de autor de sus trabajos científicos, en especial a sus trabajos en formato e-.	2.5.4.1. Organización/realización de formación para investigadores sobre derechos de autor	-Grupo Biblioteca con la Investigación - Grupo de Formación Usuarios -Directores/Jefes Sección Biblioteca	-Nº de cursos de formación para investigadores sobre derechos de autor	2020	-Realizar 1 curso anual para PDI sobre derechos de autor al menos cada dos años.	
	2.5.5. Formar a investigadores en herramientas de gestión bibliográfica	2.5.5.1 Organización/formación para investigadores en herramientas de gestión bibliográfica que facilite sus trabajos de investigación.	-Grupo Biblioteca con la Investigación - Formación Usuarios -Directores/Jefes Sección Biblioteca	-Nº de jornadas formativas en gestores bibliográficos	2020	-Realizar al menos 1 jornada formativa al año en otros gestores	

ANEXOS

	2.5.6. Potenciar la Biblioteca con la investigación	2.5.6.1. Presentaciones y charlas en los distintos centros	-Dirección/ Consejo Dirección BUVa -Grupo Biblioteca con la Investigación -Directores/ Jefes Sección Biblioteca	-Nº de presentaciones realizadas	2020	Tener al menos 1 presentación cada año		
2.6 Potenciar el uso de la biblioteca electrónica	2.6.1. Establecer planes de formación para investigadores en el uso de recursos de la Biblioteca electrónica y elaborar tutoriales que ayuden al uso de los recursos de información.	2.6.1. 1 Organización/formación de investigadores en el uso de recursos e-, presenciales o vía MOODLE	-Grupo Biblioteca con la Investigación -Grupo de Formación de Usuarios -T.A. Recursos -Directores/ Jefes Sección Biblioteca	-Nº Acciones formativas recursos e- realizadas	2020	-Incremento en 1 anual acciones formativas recursos e-		
		2.6.1.2. Desarrollo e implementación de nuevos servicios virtuales	-Vicerrectorado de Investig. Uva -Grupo Bcl -Grupo de Formación de Usuarios -T.A. de: Recursos, Servicios y P. -Directores/efes Sección Biblioteca	-Nº de servicios nuevos	2020	- Implantar al menos en 1 servicio virtual		
2.7. Rentabilizar los recursos informativos de apoyo a la investigación	2.7.1. Mejorar e incrementar las colecciones de apoyo a la investigación	2.7.1.1. Adquisición de libros e-	-Vicerrectorado de Invest. Uva -Vicerrectorado de Economía Uva -Dirección/ Consejo Dirección BUVa -Directores Jefes Sección Biblioteca	-Nº de libros e- adquiridos	2020	-Incremento de un 1% cada año los libros e- respecto a 2019		
		2.7.2. Obtener recursos económicos para la adquisición de recursos de apoyo a la investigación.	2.7.2.1. Solicitud al Equipo Rectoral mantener o incrementar, cuando sea posible, el presupuesto para recursos e- en todas las áreas de conocimiento	-Vicerrector Invest. Uva -Vicerrectorado de Economía Uva -Dirección/ Consejo Dirección de la BUVa -Directores/ Jefes Sección Biblioteca -T.A. Recursos	-Solicitado incremento de presupuesto SI/NO -Gasto en recursos de Información	2020	-Solicitud incremento presupuesto anual en septiembre -Incremento 1% anual de los recursos bibliográficos cada respecto a 2019	
		2.7.3. Obtener financiación para la preservación y conservación del patrimonio bibliográfico de la UVa.	2.7.3.1. Presentación a las convocatoria de subvención del Ministerio de Cultura	-Vicerrectorado Investig. Uva -Vicerrectorado de Economía Uva -Dirección/ Consejo Dirección de la BUVa -Director Biblioteca Histórica	-Presentación a convocatoria Cultura SI/NO	2020	-Presentarnos cada año a la convocatoria de subvención	

ANEXOS

		2.7.3.2 Conservación y preservación de los fondos bibliográficos	-Vicerrectorado Invest.Uva -Vicerrectorado de Economía UVA -Dirección/ Consejo Dirección de la BUVA -Director Biblioteca Histórica/Reina Sofía	-Nº de vol. Digitalizados -Nº d vol. Restaurados	2020	-Digitalizar al menos 20 libros cada año -Restaurar al menos 5 libros cada año	
	2.7.4. Poner a disposición de los usuarios todos los fondos bibliográficos UVA	2.7.4.1. Catalogación retrospectiva, abordar, y ofrecer a nuestros usuarios todos los fondos que constituyen el patrimonio bibliográfico de la Universidad de Valladolid.	-Dirección/ Consejo Dirección BUVA. -Vicerrector Invest.Uva -Vicerrectorado de Economía UVA -Gerencia	-Nº libros retrospectivos catalogados	2020	-Tener catalogados al menos 1000 libros por año	
RECURSOS	Propios, Vicerrectorado de Investigación, Vicerrectorado de Economía Uva, Servicios de Informática, Vicerrectorado de Infraestructura, Gerencia, subvenciones externas Que la BUVA se convierta en un motor de apoyo y orientación a la investigación de la Uva y contribuir a su excelencia internacional. Para medirlo nos remitimos a la consecución de las metas. Conseguir el 80% de las metas propuestas						
RESULTADOS ESPERADOS							

EJE ESTRATÉGICO 3: Personas y organización							
Definición	Establecer una estructura organizativa que desarrolle el perfil del bibliotecario temático y que facilite el despliegue de habilidades personales a través de los Grupos de Mejora y en consonancia con las nuevas necesidades del servicio.						
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	Objetivos Operacionales	Acciones	Responsables	Indicadores	Calendario	Metas	Situación Nov. 2020
3.1 Mejora de la formación para impulsar nuevos perfiles profesionales	3.1.1 Apostar por la cualificación del personal como un activo de la organización	3.1.1.1 Proporcionar cursos Especializados para el personal	-Dirección/ Consejo Dirección BUVA -Gerencia -Directores Biblioteca. -Comisión Formación UVA	-Nº de cursos especiales Ofertados y realizados -Porcentaje de PAS BUVA asistente a cursos	2020	-Ofrecer al menos 1 cursos especializado cada año -Que asista al menos el 60% de la plantilla	
		3.1.1.2. Realizar formación específica sobre recursos de la BUVA para el PAS	-Dirección/ Consejo Dirección BUVA -Directores/ Jefes Sección Biblioteca	-Nº de cursos especiales Ofertados y realizados -Porcentaje de PAS BUVA asistente a cursos	2020	-Ofrecer al menos 1 cursos especializado cada año -Que asista al menos el 20% de la plantilla	

ANEXOS

		3.1.1.3. Organización de cursos Presenciales de Formación mixta (de diferentes categorías)	-Dirección/ Consejo -Dirección de la BUVa -Gerencia -Directores Biblioteca -Comité Formación UVa	-Nº de cursos realizados -Porcentaje de participación por categorías	2020	-Un curso anual de Formación mixta	
3.2. Favorecer y fomentar El trabajo colaborativo y el desarrollo de las capacidades del personal de la BUVa.	3.2.1. Desarrollar Proyectos compartidos, trabajo en equipo, delegando/asignando responsabilidades entre el personal de las distintas bibliotecas para su ejecución.	3.2.1.1 Reuniones Periódicas de toda la plantilla en cada biblioteca	-Dirección/ Consejo Dirección BUVa -Directores Biblioteca -Todo el personal de la BUVa	-Nº de reuniones de Equipos de trabajo por biblioteca	2020	-Mínimo 6 reuniones al año en cada biblioteca	
		3.2.1.2 Trabajo coordinado y transversal con Grupos de Trabajo/Mejora (tanto internos, Entre niveles y centros, cómo externos, con otros servicios de la UVa)	-Dirección/ Consejo Dirección BUVa -Todo el personal de la BUVa	-Nº de Grupos de Mejora implantados -Porcentaje de personal que participa en Grupos de Mejora	2020	-Conseguir que haya al menos 1 Grupo de Mejora nuevo cada año - Incrementar en un 1% a nual el porcentaje de personal que participa en los Grupos de Mejora	
		3.2.1.3 Proponer y formar parte de Grupos transversales UVa para visibilizar la utilidad de la BUVa	-Dirección/ Consejo Dirección BUVa	-Nº de grupos UVa colabora BUVa	2020	Formar parte de los Grupos Transversales que se constituyan en Investigación, ESDUva y Servicio de Publicaciones UVa	
		3.2.1.4 Potenciar poniendo en valor la distribución de labores variadas entre el personal con las que se contribuya a la mejora de los servicios y a la motivación profesional.	-Dirección/ Consejo Dirección BUVa -Directores BUVa	-Nº de bibliotecas que tienen distribuido el trabajo	2020	Tener al menos 3 biblioteca en 2019 que haya hecho una distribución de labores e incrementar en 1 cada año	
		3.2.1.5 Delegación y distribución Equitativa de tareas, cargas de trabajo y responsabilidades	-Dirección/ Consejo Dirección BUVa -Directores B. -T.A. Servicios y P, SIGBUVa, Recursos -Todo el personal BUVa	-Nº de personas Responsables de procesos, productos servicios	2020	-Incrementar al menos en 2 el nº de personas responsables de procesos, productos y servicios	

ANEXOS

3.3 Transmitir información De forma rápida y eficaz entre el personal de la Biblioteca	3.3.1. Mejorar las Herramientas de gestión de la comunicación	3.3.1.1. Ampliación/completar/Modificación de la Intranet	-Dirección/ Consejo Dirección BUVa -T.A.: Servicios y P., Recursos y SIG BUVa	-Revisada Intranet al año SI/NO -Intranet ampliada/ Modificada SI/NO	2020	-Revisión anual de la información de la intranet -Modificar y ampliar la intranet cada año.	
	3.3.2. Mejorar la comunicación interna	3.3.2.1. Promover poniendo en valor la transmisión de la información sobre las novedades de la BUVa, según Plan de Comunicación	-Dirección BUVa -Directores Biblioteca -T.A. Servicios	-Nº de informaciones enviadas	2020	-Transmitir semanalmente las novedades/cambios en página Web e Intranet.	
		3.3.2.2. Editar y difundir periódicamente una hoja informativa que se distribuya por e-mail a todo el personal BUVa	-Dirección BUVa -Directores Biblioteca -T.A. Servicios	-Nº de boletines emitidos	2020	-Transmitir 1 vez al mes las Novedades/cambios en página Web e Intranet.	
		3.3.2.3. Hacer llegar a todo el personal BUVa que la información sobre cursos que realicemos está en la Intranet y hacer ver en qué vamos a poder emplear los conocimientos adquiridos	-Dirección BUVa -Directores Biblioteca -T.A. Servicios	- % de información enviada de los cursos realizados	2020	Transmitir 100% cada vez que se realiza un curso dónde se aloja dicha información en INTRANET	
3.4. Implantar el modelo de buenas prácticas	3.4.1 Estimular las buenas prácticas como elemento esencial para innovación y mejora continua BUVa	3.4.1. 1 Participar en foros profesionales externos donde puedan aprenderse buenas prácticas y difundir las propias	-Dirección BUVa -Directores Biblioteca	-Nº de foros a los que se ha asistido	2020	-Asistir al menos a 1 foro sobre buenas prácticas anualmente	
		3.4.1.2. Organizar anualmente una puesta en común de las buenas prácticas desarrolladas en la BUVa	-Dirección BUVa -Directores Biblioteca	-Puesta en común de buenas prácticas Si/No	2020	Hacer una puesta de buenas prácticas en común al año	
		3.4.1.3. Tener encuentros periódicos entre personal de todas las bibliotecas para compartir buenas prácticas en presentaciones breves	-Dirección BUVa -Directores Biblioteca -Personal BUVa	-Nº de encuentros realizados	2020	Hacer al menos 1 encuentro al año	
3.5. Mejorar el clima laboral	3.5.1 Mejorar las posibilidades de promoción y el sistema de reconocimiento del trabajo desarrollado	3.5.1.1 Promover, acorde con la política general de la UVa, la provisión de las plazas ocupadas por interinos transmitiendo necesidades a Gerencia y Agentes Sociales	-Gerencia -Dirección/ Consejo Dirección BUVa -Equipo Rectoral -Junta Personal UVa -Comité Empresa UVa	-Solicitud de plazas Provistas SI/NO	2020	-Promover la provisión de las plazas ocupadas por interinos en un 100%	

ANEXOS

		3.5.1.2. Reconocimiento público de ideas y sugerencias que aporte valor en los procesos y mejoren la calidad. Premiado con la gestión de la implantación de la propia idea	-Gerencia -Dirección BUVa -Dirección bibliotecas	-Nº de reconocimientos Públicos realizados -Nº de Ideas implantadas	2020	-Hacer al menos 2 reconocimientos públicos al año - Mínimo 1 idea implantada al año e incrementada al año.	
		3.5.1.3. Realización de reconocimientos Públicos por trabajos desarrollados	-Gerencia -Equipo Rectoral -Dirección/ Consejo Dirección BUVa -Directores biblioteca -T.A. de: Servicios y P, Recursos, SIGBUVa.	-Nº de reconocimientos Públicos realizados	2020	- Incrementar en 2 el personal reconocido cada año	
	3.5.2 Mejorar las relaciones entre los diferentes colectivos	3.5.2.1. Planificación de visitas periódicas de la Dirección a todos los centros en los que intercambie impresiones con el personal de la plantilla	-Dirección BUVa -Directores Biblioteca -Todo el personal de la biblioteca	-Nº de reuniones en cada Biblioteca con la Dirección BUVa	2020	-Mínimo un contacto anual con todos los puntos de servicio	
		3.5.2.2. Posibilitar que temporalmente se pueda trabajar en otras bibliotecas del servicio si hay necesidad, mayor flexibilidad.	-Dirección BUVa -Directores Biblioteca -Todo el personal de la biblioteca	-Nº de personas que han trabajado en otra biblioteca distinta a su adscripción en RPT	2020	Hacer 1 estancia al año en otra biblioteca del sistema	
	3.5.3 Mejorar la implicación y participación del personal	3.5.3.1. Recogida de opiniones y sugerencias respondiendo con un feedback y análisis razonado de cada propuesta.	-Dirección/ Consejo Dirección BUVa -Directores Biblioteca -T. A de: Servicios y P, SIG BUVa, Recursos -Todo el personal de la BUVa	-Ratio entre nº de Sugerencias del personal recibidas y nº de propuestas atendidas	2020	-Ratio de 70% de propuestas analizadas y atendidas con un incremento anual del 1%	
3.6. Plantear un sistema para cubrir bajas laborales con agilidad	3.6.1. Abordar con gerencia un Sistema de sustituciones de bajas	3.6.1.1. Acordar con gerencia un sistema de sustituciones ágil	-Dirección/ Consejo Dirección BUVa -Directores Biblioteca -Gerencia. -Comité Empresa -Junta Personal	Acuerdo hecho SI/NO	2020	Tener el acuerdo hecho	
RECURSOS	Propios, Gerencia y externos						
RESULTADOS ESPERADOS	Mejora en la especialización y cualificación del personal. Para medirlo nos remitimos a la consecución de las metas. Alcanzar al menos el 80% de las metas propuestas						

EJE ESTRATÉGICO 4: Calidad, mejora continua y prospectiva							
Definición	Difundir y promover procesos de evaluación que permitan mejorarla calidad de los servicios ofrecidos por la BUVa en el contexto interno y externo de la Universidad.						
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	Objetivos Operacionales	Acciones	Responsables	Indicadores	Calendario	Metas	Situación Nov. 2020
4.1 Contar con Herramientas de gestión de la calidad	4.1.1. Disponer de un Plan Operativo anual	4.1.1.1 Diseño, aprobación y Ejecución de un Plan Operativo Anual, para cada año	-Grupo Plan Estratégico -Dirección/ -Consejo Dirección BUVa -T.A. Recursos -Todo el personal biblioteca	-Plan Operativo anual si/no -% Ejecución del Plan anual	2020	-Disponer de un plan operativo a finales de febrero de cada año - Ejecutar al menos el 80% del plan anual	
	4.1.2. Trabajar en los Mecanismos y herramientas para la obtención de datos y estadísticas	4.1.2.1 Elaboración, aprobación y ejecución del Procedimiento de Recogida de datos y Estadísticas	-Dirección/ Consejo Dirección BUVa -T.A. Recursos -Grupo Estadísticas	-Procedimiento de Recopilación y elaboración de estadísticas si/no -Datos recogidos anualmente SI/NO	2020	-Tener escrito, aprobado y en funcionamiento el procedimiento de recogida y elaboración de estadísticas en febrero -Tener recogidos los datos de cada año	
	4.1.3. Trabajar en los mecanismos y herramientas de gestión global	4.1.3.1. Diseño aprobación y Ejecución de un Cuadro de Mando Integral	-Dirección/ Consejo Dirección BUVa -Directores/ Jefes Sección Biblioteca-T.A. Recursos	-Cuadro de Mando Integral si/no -Ejecución anual del CM SI/NO	2020	-Tener el CMI antes de fin de marzo -Ejecutar el CMI cada año	
		4.1.3.2. Seguimiento del Plan Estratégico y el cumplimiento de objetivos	-Grupo Plan Estratégico -Grupos de Excelencia BUVa -Dirección / Consejo Dirección BUVa -T.A. Recursos	-Nº de reuniones de Seguimiento de plan estratégico -Informes del estado de cumplimiento de los objetivos detallando las actuaciones realizadas.- Porcentaje de objetivos conseguidos	2020	-Mantener al menos 1 reunión anual de seguimiento del PE -Informe cada año de cumplimiento de objetivos - 80% de objetivos conseguidos	
4.2. Analizar cierre ciclo calidad	4.2.1. Verificar el cierre del ciclo de calidad mediante el análisis y evaluación de resultados	4.2.1.1 Verificar mediante evidencias a través del análisis, evaluación y resultados de actividad que termina el ciclo de calidad	-Grupo Plan Estratégico -Grupos de Excelencia BUVa -Dirección/ Consejo Dirección BUVa	-Nº de informes de evaluación	2020		

RECURSOS	Propios, Gerencia, Dirección del Gabinete de Estudios y Evaluación
RESULTADOS ESPERADOS	Obtener un Servicio de máxima calidad certificado en estándares europeos y la satisfacción de los usuarios. Para medirlo nos remitimos a la consecución de las metas. Alcanzar al menos el 80% de las metas propuestas

EJE ESTRATÉGICO 5: Alianzas, cooperación y sociedad.							
Definición	Impulsar la presencia de la BUVa en los diferentes foros nacionales y extranjeros ,así como en el conjunto de la sociedad ,promoviendo acuerdos, alianzas y diferentes grados de cooperación que hagan seguir avanzando a la biblioteca.						
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	Objetivos Operacionales	Acciones	Responsables	Indicadores	Calendario	Metas	Situación Nov. 2020
5.1. Integración de la BUVa en la UVa	5.1.1. Potenciar la presencia e implicación activa de la BUVa en órganos y actividades institucionales	5.1.1.1. Garantizar, haciendo un seguimiento desde la Dirección BUVa, el funcionamiento regular de la Comisión General de Biblioteca y de las Comisiones de Biblioteca de Centro/Área/Campus	-Dirección BUVa -Directores Biblioteca	-Nº de reuniones realizadas al año	2020	Tener al menos una reunión al año de cada una de las comisiones de biblioteca centro/área/campus	Green
		5.1.1.2. Establecer un marco de coordinación con reuniones con los responsables docentes y de investigación para llevar adelante los objetivos que se establezcan	-Dirección BUVa -Directores Biblioteca -Directores/Decanos UVa	-Nº de reuniones de coordinación a nivel de UVa	2020	Tener al menos una reunión al año con los responsables docentes	
5.2 Incrementar la presencia de la BUVa en consorcios, grupos, etc.	5.2.1. Contribuir al fortalecimiento del Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Castilla y León (BUCLE)	5.2.1.1. Ejecutar acuerdos para incrementar el nº de recursos y servicios consorciados BUCLE	-Dirección/Consejo Dirección BUVa -Vicerrector Investigación	-Nº de incremento de Libros e-consorciados BUCLE	2020	-Incrementar cada año en un 1% el nº de libros e-consorciados BUCLE	Green
	5.2.3 Estar presente/Participar en congresos, reuniones y grupos de trabajo, nacionales y extranjeros	5.2.3.1 Asistencia a todas Las reuniones de consorcios y redes a las que pertenece la BUVa	-Dirección/Consejo Dirección BUVa -Vicerrector Investigación -Directores biblioteca	-Porcentaje de asistencia a reuniones de consorcios y redes	2020	-Asistir 100% reuniones de consorcios y redes BUVa.	
	5.2.4. Potenciar el intercambio de profesionales con otras instituciones bibliotecarias nacionales e internacionales	5.2.4.1 Creación de un Grupo de Intercambios profesionales con bibliotecas universitarias	-Dirección/Consejo Dirección BUVa -Vicerrector Investigación	-Grupo de intercambio Creado SI/NO	2020	- Creación del grupo de Intercambios	
	5.2.5. Establecer acuerdos con universidades extranjeras	5.2.5.1. Acuerdo con Toulouse, a través de la UVa, para proyectar la BUVa en Francia	-Vicerrector Inv. I. y T. -Dirección/Consejo Dirección BUVa -T. A Servicios, cooperación...	-Acuerdo hecho Si/No	2020	Tener un Acuerdo en 2020	

ANEXOS

5.3 Dar a conocer nuestro fondo bibliográfico y proyectarnos a la sociedad	5.3.1. Dar a conocer al conjunto de la sociedad del patrimonio bibliográfico y documental de la Biblioteca	5.3.1.1. Realización de Exposiciones bibliográficas temporales y/o fijas	-Dirección/Consejo Dirección BUVA -Vicerrector Extensión Universitaria -Grupo Responsabilidad Social -Directores/ Jefes Sección Biblioteca	-Nº de exposiciones en que Participa o promueve la BUVA	2020	-Incrementar cada año en 1 el nº de exposiciones participación/promociones BUVA. Partiendo de las actuales.		
		5.3.1.2. Participación de forma activa en las Jornadas de recepción de los estudiantes.	-Dirección/Consejo -Dirección BUVA -Vicerrector Extensión Universitaria -Directores/ Jefes Sección Biblioteca	-Nº de recepciones de Estudiantes en las que participa la biblioteca	2020	-Incrementar en 1 cada año el nº de recepciones de estudiantes en los que participa la biblioteca. Partiendo de las actuales.		
	5.3.2. Promover actividades orientadas a la difusión entre la sociedad del Conocimiento.	5.3.2.1. Realización de actividades concretas dirigida a nuestros futuros usuarios, como son los alumnos de últimos cursos de Institutos, etc....	-Dirección/Consejo Dirección BUVA -Vicerrector Extensión Universitaria -Directores/ Jefes Sección Biblioteca	-Número de alumnos de Institutos asistentes a las actividades.	2020	-Incrementar un 2% cada año el nº de alumnos de instituto asistentes a actividades. Partiendo de las actuales		
		5.3.3. Visibilizar la BUVA en la sociedad a través de participar/estar presente en los foros, debates y actividades sociales que se desarrollan en la comunidad local y regional.	5.3.3.1 Participación en foros, debates y actividades sociales locales y regionales	-Dirección/Consejo Dirección BUVA -Vicerrector Extensión Universitaria -Directores/ Jefes Sección Biblioteca	-Nº de actividades Sociales en los que está presente la BUVA	2020		-Incrementar en un 1 cada año el nº de actividades sociales en los que esté la biblioteca. Partiendo de las actuales
5.4 Dar mayor visibilidad a la biblioteca, y Aumentar la cantidad y calidad	5.4.1 Desarrollar herramientas que faciliten el conocimiento de la BUVA en el exterior.	5.3.4. Presencia de la BUVA en proyectos transversales de docencia e investigación con impacto en la sociedad de la UVA	5.3.4.1 Participación en Proyectos transversales de docencia e investigación con impacto en la sociedad de la UVA	-Dirección/Consejo Dirección BUVA -Directores/ Jefes Sección Biblioteca	-Nº de proyectos transversales de docencia e investigación con impacto en la sociedad de la UVA en los que participa la BUVA	2020	-Participar en todos los proyectos transversales de docencia e investigación con impacto en la sociedad de la UVA	
		5.4.1.1. Actualización de La página Web	-T.A. Servicios y P. -Grupo mantenimiento o página WEB BUVA	-Página Web actualizada sí/no	2020	-Al menos una revisión anual de la actualización de los contenidos de la web.		

ANEXOS

de difusión de la BUVA en la sociedad	5.4.1.2. Elaboración de productos de publicidad/ merchandising.	-Dirección/Consejo Dirección -Directores/Jefes Sección. -T. A. Servicios y P.	-Nº de productos de merchandising	2020	-Incrementar al menos 1 producto cada año. Partiendo de los <u>actuales</u>	
	5.4.1.3. Escribir a distintas entidades de las ciudades donde tenemos campus para ofrecer visitas guiadas a las bibliotecas.	-Dirección BUVA -Directores B.	- Nº de cartas a entidades -Nº de visitas guiadas	2020	-Escribir al menos 10 cartas cada año a las instituciones/ entidades -Tener al menos 1 visita guiada con instituciones	
	5.4.1.4 .Hacer jornada de puertas abiertas a la sociedad.	-Dirección BUVA -Directores /Jefes Sección Biblioteca	- Nº de jornadas de puertas abiertas a sociedad	2020	Hacer al menos 1 jornada puertas abiertas sociedad cada año	
	5.4.1.5. Hacer folletos publicitarios en varios idiomas pensando en los alumnos extranjeros	-Dirección BUVA -Directores /Jefes Sección Biblioteca -T. A. Servicios	-Folletos hechos Si/no	2020	Tener hechos los folletos en el año 2020	
	5.4.1.6. Traducir al inglés la web.	-Dirección BUVA -Directores /Jefes Sección Biblioteca -T. A. Servicios -Web Master UVa -Instituto de Idiomas -Facultad Traducción Soria	-Página Web en Ingles Si/No	2020	Tener la página web BUVA en inglés en el 2020	
	5.4.1.7. Hacer una campaña para admitir en nuestras bibliotecas a los alumnos de 2º de bachillerato.	-Dirección BUVA -Directores /Jefes Sección Biblioteca -T. A. Servicios	-Campaña hecha Si/No -Nº alumnos 2º bachillerato que ha visitado la Biblioteca	2020	Campaña hecha en el 2020 Tener de visitantes al menos 100 alumnos de bachillerato por año	
	5.4.1.8. Organizar visitas a la Biblioteca de distintas instituciones, colectivos, ciudadanía...	-Dirección BUVA -Directores /Jefes Sección Biblioteca -Grupo Responsabilidad Social	-Nº de visitas organizadas -Nº de personas que han visitado la Biblioteca	2020	-Organizar al menos 1 vistas al año -Que asistan al menos 1 institución, colectivo...	
	5.4.1.9. Participación con colegios de Enseñanza Primaria y Secundaria y con el programa Interuniversitario de la Experiencia	-Dirección BUVA -Directores /Jefes Sección Biblioteca	-Campaña hecha Si/No -Nº alumnos que ha visitado la Biblioteca	2020	Campaña hecha en el 2020 Tener de visitantes al menos 100 alumnos de por año	

ANEXOS

		5.4.1.10 Brindar visitas a la sociedad de la Biblioteca Histórica	Dirección Biblioteca Histórica -Personal Biblioteca Histórica	-Nº de visitas realizadas	2020	Brindar al menos 1 visita a la sociedad cada año	
5.5. Promover Actividades e iniciativas de responsabilidad social en la BUVa	5.5.1. Conseguir una Biblioteca responsable con el medio ambiente acorde con la política llevada a cabo en los centros que se ubican	5.5.1.1. Actividades de promoción medio ambiental	-Dirección/Consejo Dirección -Directores/ Jefes Sección Biblioteca -Grupo Responsabilidad Social -Todo personal bib.	-Nº de actividades realizadas	2020	Realizar al menos una actividad al año	
	5.5.2. Apoyar y promocionarla atención a personas con discapacidad que lo requieran.	5.5.2.1. Adquisición de ordenadores para personas con discapacidad visual	-Dirección/Consejo Dirección -Directores/ Jefes Sección Biblioteca -Grupo Responsabilidad Social	-Nº de ordenadores para Personas con discapacidad visual	2020	- Incremento de 1 ordenador al año para persona con discapacidad visual ya lo largo de los cuatro años partiendo de 1	
		5.5.2.2. Habilitar puestos para personas con discapacidad física	-Dirección/Consejo Dirección -Grupo de Responsabilidad Social -Directores/ Jefes Sección Biblioteca	-Nº de puestos habilitados para personas con discapacidad física	2020	-Incremento de 1 puesto para persona con discapacidad física ya lo largo de los 4 años partiendo de 1	
	5.5.3. Biblioteca accesible	5.5.3.1. Establecer un servicio de asesoramiento personalizado a todos aquellos usuarios que manifiesten, voluntariamente, algún tipo de discapacidad.	-Dirección/Consejo Dirección -Grupo de Responsabilidad Social -Directores/ Jefes Sección Biblioteca	-Servicio de asesoramiento Si/No	2020	Tener un servicio de asesoramiento antes del 2022	
		5.5.3.2. Alguna persona se especializaría en el tratamiento de estos casos y le aconsejaría, en función de sus necesidades, aquellos objetos, software o aparatos que necesita para poder seguir mejor una clase, asistir a un examen, pasar apuntes, etc.	-Dirección/Consejo Dirección -Grupo de Responsabilidad Social -Directores/ Jefes Sección Biblioteca -Asuntos Sociales UVA	-Personas especializadas Si/No	2020	Tener al menos 1 persona especializada antes de 2022	

ANEXOS

		5.5.3.3. Adquisición de software especializado y diversos gadgets de síntesis vocal, scanner en lápices, grabadoras, etc.	-Dirección/Consejo Dirección -Grupo de Responsabilidad Social -Directores/ Jefes Sección Biblioteca	-Software adquirido Si/No	2020	Tener adquirido el software antes de 2022	
5.5.4. Conseguir que la Biblioteca sea agente de Bibliocultura: bibliotecario social		5.5.4.1. Organizar exposiciones en colaboración con otras instituciones a nivel local o nacional.	-Dirección/Consejo Dirección -Directores B.	-Nº de exposiciones realizadas	2020	Realizar al menos 1 exposición al año	
		5.5.4.2. Realizar club de lectura	-Dirección/Consejo Dirección -Directores/ Jefes Sección -Grupo de Responsabilidad Social	-Nº de club de lectura	2020	Tener al menos 1 club de lectura cada año	
		5.5.4.3. Acoger a distintos profesionales de otros países, nacionales o de la ciudad con los programas de movilidad, estancias de un día (si son de la ciudad)	-Dirección/Consejo Dirección -Directores/Jefes Sección -Relaciones Internacionales	-Nº de personas de otros países en Biblioteca UVa	2020	Tener al menos 1 persona cada año de otro país	
		5.5.4.4. Ceder espacios de la biblioteca para charlas, debates, talleres, etc. sobre temas que puedan interesar a la sociedad en general y en las que se pueda contar con especialistas con objeto de hacer una difusión del conocimiento.	-Dirección/Consejo Dirección -Directores/ Jefes Sección -Grupo de Responsabilidad Social	-Nº de espacios cedidos	2020	Ceder al menos 1 espacio al año	
		5.5.4.5 Realizar actividades con otros organismos, tipo Ayuntamiento, Museos, Archivos u otro tipo de Bibliotecas.	-Dirección/Consejo Dirección -Directores/ Jefes Sección -Grupo de Responsabilidad Social	-Nº de actividades con otros organismos	2020	Hacer al menos 1 actividad al año	
RECURSOS	Propios y Externos.						
RESULTADOS ESPERADOS	Que la Biblioteca Universitaria sea un agente de implicación social de la UVa. Para medirlo nos remitimos a la consecución de las metas. Alcanzar al menos el 80% de las metas propuestas						

1. ABREVIATURAS EMPLEADAS

BUCLE Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Castilla y León

CD Consejo Dirección BUVa

CEG Grupo de Autoevaluación BUVa para herramienta perfil del Club Excelencia Gestión

CI2 Competencias Informáticas e Informacionales

CRAI Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación

D Dirección BUVa

D-Space Software de código abierto para la administración de colecciones digitales usado habitualmente como soporte de los repositorios institucionales

e-monografías Monografías electrónicas

e-revistas Revistas electrónicas

EEES Espacio Europeo de Enseñanza Superior

EI Espacio Europeo de Investigación

GE Grupo Excelencia BUVa

GECL Grupo de Encuestas Clima Laboral

GESU Grupo de Encuestas Satisfacción Usuarios

GR Grupo Repositorio Institucional UVaDoc

Millennium Sistema de Gestión de Bibliotecas de la empresa Innovative

PE Plan Estratégico

PEUVA Plan Estratégico de la Universidad de Valladolid

REBIUN Red Española de Bibliotecas Universitarias

SIGBUVa Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria

SGC Sistema de Gestión de Calidad

TICs Tecnologías de la información y de la comunicación

V.E. Vicerrectora de Economía

V.I Vicerrector de Investigación y Política Científica de la UVa

V.P.I Vicerrector de Patrimonio e Infraestructuras de la UVa

UVA Universidad de Valladolid