

Memoria de actividades de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid Año 2013

La Biblioteca Universitaria de la Universidad de Valladolid es miembro de:



Documat

Dialnet



Abril de 2014

Presentación

El año 2013 ha sido importante para la Biblioteca de la Universidad de Valladolid ya ha tenido su reconocimiento oficial en el modelo de gestión EFQM. Después de un proceso de autoevaluación, homologación externa de ésta y abordar un 3º Plan de Mejora con tres acciones específicas, tuvimos una auditoría externa por parte de BUREAU VERITAS, agencia de homologación con reconocimiento europeo, que validó todo nuestro proceso de certificación y acreditación y nos dio el sello 200+ EFQM, otorgado por el Club de Excelencia en la Gestión.

Este sello tiene un doble reconocimiento:

- Uno nacional, [CEG/RE02/0091/13](#)
- Otro europeo, [C2E20140217-094838 EFQM](#)

Es de destacar la aprobación en Consejo de Gobierno de la Uva del 23 de mayo del [Reglamento de la Biblioteca Universitaria](#) y la constitución de los órganos colegiados: Consejo de Dirección y Comisión General de Biblioteca.

Otro de los hitos más relevantes ha sido la aprobación de las funciones del personal de los cuerpos específicos de biblioteca por Consejo de Gobierno de 20 de diciembre de 2013. Para ello se crearon dos Comisiones de Negociación de Funciones: una para el personal funcionario y otra para el personal laboral.

Otro hito importante ha sido la realización de las Primeras Encuestas de Satisfacción de Usuarios, por el Gabinete de Estudios y Evaluación de la Uva, y de Clima Laboral, por el Servicio de Biblioteca.

Para disponer de una visión más completa sobre las actividades que se han realizado en la Biblioteca conviene tener en cuenta:

- Este documento se completa con [La Biblioteca de la Universidad de Valladolid en cifras. Año 2013](#) que está en el Repositorio Institucional UVaDoc.
- Por otra parte, cada una de las 14 bibliotecas de Centro o Campus hace anualmente su propia memoria, que sirve, como fuente de información imprescindible, para la elaboración de la general del Servicio.
- Asimismo, la información sobre la Biblioteca y sus distintos servicios está disponible en la [página web](#)

Finalmente, quiero expresar mi agradecimiento a todo el Equipo Rectoral por considerar la Biblioteca de la Universidad de Valladolid como un servicio estratégico, al apoyo prestado por el Gabinete de Estudios y Evaluación, con mención especial a Elena Pérez Zabaleta, y a todo el personal que trabaja en éste servicio por el esfuerzo y dedicación que han prestado y sin los cuales todo lo expuesto en esta memoria no hubiera sido posible.

Mª Mercedes Arranz Sombría
Directora de la Biblioteca de La Universidad de Valladolid

Valladolid mayo de 2014

Abril de 2014

ÍNDICE:

1. El camino hacia la excelencia: acreditación sello 200+EFQM	4
2. Sistema bibliotecario: estructura y organización	5
3. Colecciones	11
3.1. Fondos Bibliográficos existentes	
3.2. Fondo antiguo	
3.3. Publicaciones Periódicas en papel	
3.4. Recursos electrónicos	
4. Repositorio Institucional UVaDoc	16
5. Infraestructuras: Instalaciones y Equipamiento	20
6. Personal	22
7. Presupuesto gestionado por la biblioteca	28
8. Servicios y productos	30
9. Colaboraciones/Consortios/Cooperación bibliotecaria	48
10. La Biblioteca en los medios de comunicación	57
11. Proyectos para el año 2014	60
Anexos	61
I. Resultados del Plan de Mejora 2013	
II. Gráficas de evolución de los últimos 5 años	
III. Indicadores/rátios BUVA. Año 2013	

Abril de 2014

1. EL CAMINO HACIA LA EXCELENCIA: acreditación con el sello 200+ EFQM

Hemos continuado el camino iniciado en el año 2011. En febrero del año 2013 hicimos un análisis y diagnóstico de la Biblioteca para ver si estábamos posicionados para un sello de acreditación en el sistema de gestión EFQM. El resultado fue bueno e iniciamos todos los procesos para comprometernos con la excelencia.

En abril de 2013 hicimos una autoevaluación, con la herramienta PERFIL, y obtuvimos la homologación de la misma en mayo de este mismo año con el nº HE2013060602 de referencia otorgado por el CEG, a través del Licenciario Manual Macías García profesor de la Universidad de Cádiz, nº de licencia 12949. La puntuación obtenida estaba entre 200 y 250 por lo que consideramos conveniente ir a la acreditación de un sello 200+.

Como requisitos para obtención de este sello estaba la presentación de un Plan de Mejora al Club de Excelencia de Gestión en los que constaba:

1. DATOS DE LA ORGANIZACIÓN: nombre, dirección..
2. INFORMACIÓN CLAVE: hechos y datos, retos y estrategia, mercados, servicios ofrecidos y clientes, cadena de valor (procesos operativos, partners y proveedores) estructura de gestión y actividades directivas,
3. INFORMACIÓN SOBRE LA AUTOEVALUACIÓN: fecha, método de autoevaluación, lecciones aprendidas y conclusiones que puedan ayudar a mejorar futuros ejercicios de autoevaluación.
4. RESULTADO DE LA AUTOEVALUACIÓN: puntos fuertes y oportunidades de mejora clave.
5. PRIORIZACIÓN DE LAS OPORTUNIDADES DE MEJORA: metodología empleada y resultado: los tres proyectos más importantes.
6. PLANIFICACIÓN INICIAL: cronograma indicando en de cada uno de los tres proyectos: coordinador, fases y cronograma de ejecución.
7. PLAN REALIZADO
8. PROYECTO DE MEJORA 1: Nos propusimos hacer las Encuestas de Clima Laboral
9. PROYECTO DE MEJORA 2: La Biblioteca con la Investigación (Web de la Biblioteca-UVa)
10. PROYECTO DE MEJORA 3: La Biblioteca en cifras

En cada uno de los proyectos figuraba: nombre, coordinador, fecha de despliegue, criterios EFQM relacionados, estado, resultado deseado, resultado alcanzado, enfoque, despliegue, evaluar, revisar y perfeccionar y diagrama de GANTT en los hitos del proyecto.

Nos marcamos como objetivo finalizarlo a primeros de diciembre de 2013 para optar a la validación ese mismo mes .Puede verse completo todo el [Plan de Mejora 2013 ejecutado](#)

El cronograma se cumplió tal y como estaba previsto e incluso algunas acciones se adelantaron en fecha de finalización.

Elegimos entre las agencias evaluadoras reconocidas a nivel nacional e internacional a BUREAU VERITAS y, previa vista el 23 de octubre, el 19 de diciembre de 2013 se procedió a la validación del proceso. El validador hizo constar en el mismo [Informe de Validación](#) "El perfil mínimo requerido para esta iniciativa se ha alcanzado y superado ampliamente".

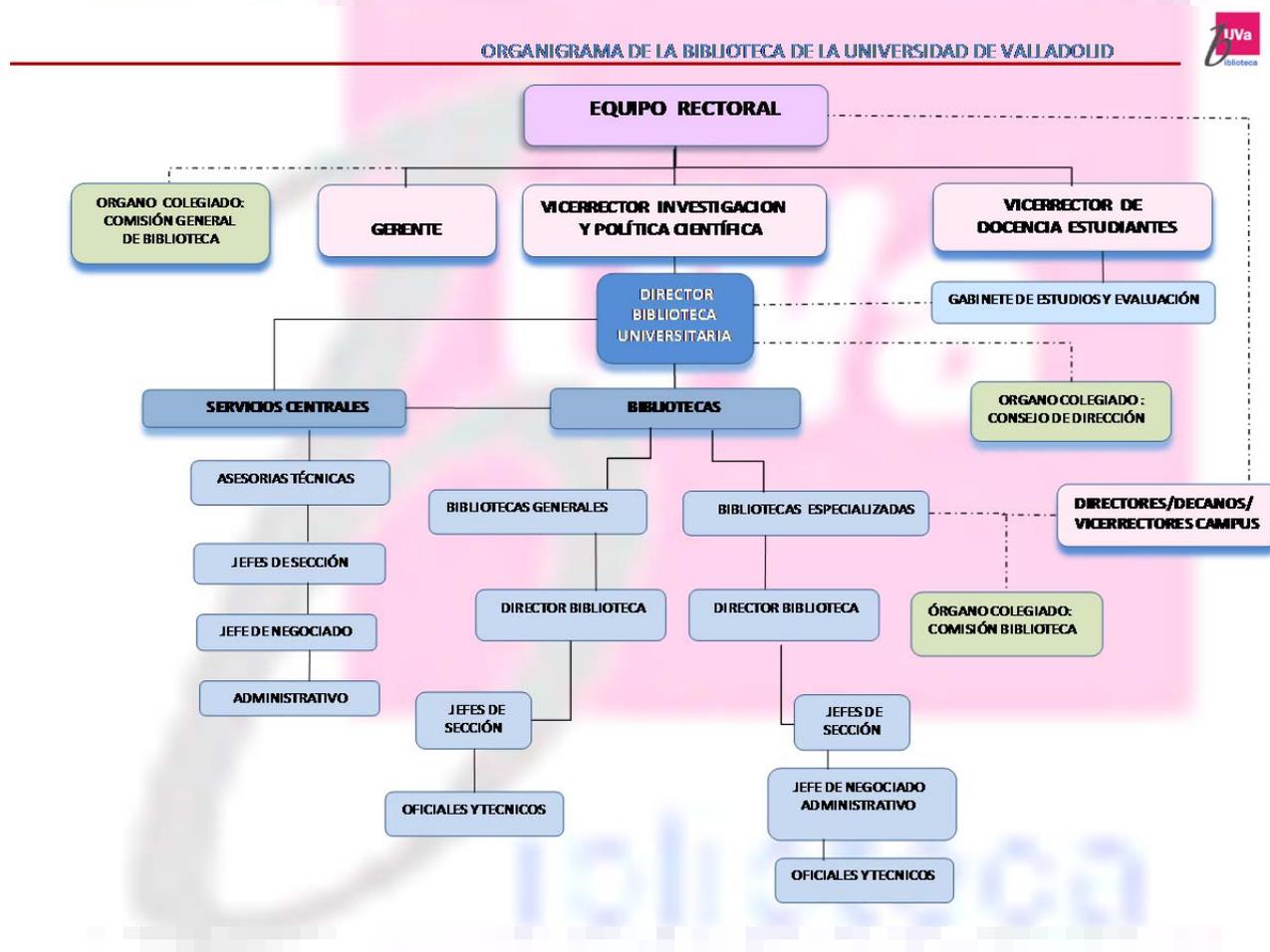
Abril de 2014

El 30 de diciembre de 2013 BUREAU VERITAS CERTIFICATION, por concesión del Club de Excelencia de Gestión, otorga a la Biblioteca de la Universidad de Valladolid el Sello de Compromiso hacia la Excelencia Europea 200+, por su sistema de gestión, certificado nº CEG/RE02/0091/13. En paralelo EFQM Committed to excellence is awarded to Library Universidad Valladolid number C2E20140217-094838.

Este sello, por tanto, tiene un doble reconocimiento: uno nacional y otro europeo. Su período de validez es de dos años, tras los cuales hay que proceder a su revalidación o avance en el modelo, en caso contrario se pierde.

2. SISTEMA BIBLIOTECARIO: ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN

El organigrama de la Biblioteca Universitaria es:



Abril de 2014

La Biblioteca de la Universidad de Valladolid, sin perder su carácter de unidad funcional, se estructura en:

- a) Dirección.
- b) Servicios Centrales de Gestión Técnica y Coordinación.
- c) Bibliotecas Generales, Especializadas de Centro, Área y de Campus.

La dirección de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid corresponde a su Director, con la colaboración del Consejo de Dirección y la supervisión de la Comisión General de Biblioteca.

La Biblioteca de la Universidad de Valladolid se articula a través de Órganos Unipersonales y Colegiados:

- a) Órganos Unipersonales: Director de la Biblioteca, Técnicos Asesores, Directores de Bibliotecas Generales, Especializadas de Centro o Área y de Campus y Jefes de Sección.
- b) Órganos Colegiados: Comisión General de Biblioteca, Consejo de Dirección de la Biblioteca y Comisiones de Bibliotecas Especializadas de Centro o Área y de Campus.

La Biblioteca tiene unos Servicios Centrales y 14 puntos de servicio en 4 ciudades:

- **En Valladolid:**
 - Biblioteca de Arquitectura
 - Biblioteca del Campus Miguel Delibes
 - Biblioteca de Ciencias de la Salud
 - Biblioteca de Comercio
 - Biblioteca de Derecho
 - Biblioteca de Económicas
 - Biblioteca de Filosofía y Letras
 - Biblioteca General Reina Sofía
 - Biblioteca Histórica de Santa Cruz
 - Biblioteca de Ingenierías Industriales: 2 sedes
 - Centro de Documentación Europea
- **En Palencia:** Biblioteca del Campus “La Yutera”
- **En Segovia:** Biblioteca de Campus “María Zambrano”
- **En Soria:** Biblioteca de Campus “Duques de Soria”

Los Servicios Centrales están formados por:

- La Directora de la Biblioteca UVa
- Tres Técnicos Asesores
- Tres Jefes de Sección
- Un Jefe de Negociado
- Un Puesto Base de Administración

Durante el año 2013 hemos trabajado para afianzar nuestro sistema bibliotecario como un sistema descentralizado pero coordinado. La coordinación se lleva a cabo desde los Servicios Centrales y la mayor parte de los servicios a los usuarios se realizan en cada una de las bibliotecas del sistema.

Para la gestión del personal, tenemos un sistema de autorizaciones, a través del Portal del Empleado, sistema electrónico de gestión del personal de la Uva, en el que la Directora de la Biblioteca de la Uva autoriza a todos y cada uno de los Directores de Biblioteca y ellos a su vez al personal que forma su equipo directo; es decir, el destinado en cada una de las bibliotecas del sistema.

Abril de 2014

Los tres Técnicos Asesores, tienen tareas de apoyo y asesoramiento para todas las bibliotecas de la UVA, destacando su labor en lo referente al establecimiento de procesos y metodología comunes a todas las bibliotecas integrantes de nuestro sistema bibliotecario. Además forman parte, como miembros natos, del Consejo de Dirección BUVa.

Como **proyectos y acciones de especial interés llevados a cabo** en las mismas, buscando siempre la normalización de procesos, el aprovechamiento de los recursos existentes y el mayor beneficio para todos nuestros usuarios y atendiendo a las competencias de cada una, hay que mencionar:

EN LA ASESORÍA DE PROCESO TÉCNICO, NORMALIZACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DE SISTEMAS BIBLIOTECARIOS

La Asesora Técnica de la Unidad de Proceso Técnico y Normalización, administra juntamente con el analista informático de la Biblioteca, el Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas (*SIG BMillennium*, a partir de ahora) cuyo producto básico es el catálogo, que contiene todas las descripciones electrónicas de las obras que posee la biblioteca, y que representa toda la riqueza de sus colecciones, de todo tipo de materiales.

A cuyo frente está la Técnico Asesor M^º José Pérez se han realizado las siguientes actuaciones:

Mantenimiento, resolución de dudas y problemas, surgidos de la aplicación de los distintos módulos del *SIGB Millennium*, y gestión del catálogo automatizado: El mantenimiento de la base de datos, consiste en la revisión y actualización de los diferentes tipos de registros: Bibliográficos, de fondos, de autoridad: autores, títulos y materia y de ejemplar. Estos registros corresponden a todos los módulos del *SIGBM Millennium*, habiéndose revisado durante el año 2013 un total de 50.081 registros.

Elaboración, revisión e inclusión en la Intranet de la Biblioteca, de todas las instrucciones y normativas, referentes al *SIGB Millennium*, con el fin de normalizar las distintas tareas que se realizan a través de él.

Coordinación del grupo de trabajo temporal, creado para la puesta en funcionamiento del *servicio de reservas* a través del módulo de circulación del *SIGB Millennium* y asistencia a todas las reuniones hasta la puesta en funcionamiento de esta aplicación, en Junio del 2013.

A partir de noviembre de 2013, la Unidad asume la plena *gestión del Módulo de Circulación*, gestionado hasta ese momento por Clara Rincón, Directora de la Biblioteca de la Facultad de Económicas y en el que la Unidad participaba como coordinadora.

Catalogación de todas las publicaciones editadas por el Secretariado de Publicaciones e Intercambio Editorial de Universidad de Valladolid, habiéndose catalogado durante el año 2013 un total de 28 libros.

Participación en la gestión del Repositorio Institucional UVaDoc, en todas las cuestiones referentes a la normalización de las entradas de autores y materias. Hay que señalar que la subida en los distintos rankings del repositorio UVaDoc, ha tenido como consecuencia también un gran aumento del tiempo de trabajo dedicado a la colaboración en su gestión.

Continuación con en el proyecto Worlcat-Bucle, por medio de la detección y resolución de los problemas que han surgido de la incorporación de nuestro catálogo a la base de datos de Worldcat, así

Abril de 2014

como la corrección de todos los registros que no entran en esta base de datos, para su posterior inclusión.

Participa también, de forma activa, en la lista de distribución REBIUN CAT, grupo de trabajo del catálogo colectivo de REBIUN, aplicando en nuestra Biblioteca las recomendaciones de catalogación indicadas por este grupo de trabajo. Esto supone el estudio y la redacción de instrucciones de catalogación y la posterior comunicación a todos los bibliotecarios.

Gestión del buzón de quejas y sugerencias y emisión del Informe Anual de funcionamiento del mismo.

La Técnico Asesora forma parte de los siguientes Grupos de Mejora: Mejora del criterio 5 EFQM: Procesos, productos y servicios, incluido en el Grupo de Excelencia de la Biblioteca, formado por nueve subgrupos, la Biblioteca con la Investigación, trabajando en el subgrupo: escribir y publicar y asistiendo a todas las reuniones convocadas por este grupo (marzo, mayo y octubre de 2013), Participación en el Grupo de Benchmarking, constituido el 29 de mayo de 2013.

Colaboración con la Dirección de la Biblioteca en la redacción y revisión de diversas normativas: Propuesta de Reglamento BUVA, elaboración del Informe sobre la plataforma Open Journal System,...

Representante de la BUVA y asistencia a la XI Asamblea del Grupo Español de Usuarios de Innopac-Millennium, que tuvo lugar en la Universidad de Sevilla, los días 6 y 7 de junio de 2013 y posterior elaboración del informe de asistencia a la Asamblea para su inclusión en la Intranet .

Representante por la BUVA y asistencia a las reuniones del Consejo Asesor de Publicaciones de la Universidad de Valladolid, que tuvieron lugar en los meses de febrero y junio 2013.

EN LA ASESORÍA TÉCNICA DE RECURSOS: BIBLIOGRÁFICOS, DE INFORMACIÓN Y OTROS RECURSOS

La responsable es la Técnico Asesor Paloma López de Letona, se encarga de llevar a cabo la tarea de análisis de títulos y la gestión de todas las publicaciones periódicas centralizadas, así como el acceso a la información electrónica (bases de datos, revistas electrónicas y libros electrónicos). Para ello, aborda todos los procesos encaminados a garantizar su recepción, en el caso de papel o su acceso, en el electrónico. Para la gestión de las publicaciones periódicas en papel cuenta con el apoyo, trabajo y colaboración de M^a Ángeles Cano, Jefa de Sección.

En este sentido, junto a la dirección, se encarga de todas las relaciones con las distintas editoriales, agencias de suscripción, suministradores de información, etc. para que todos los procesos de adquisición, concursos, reclamaciones, enlaces, etc. aseguren la puesta a disposición de los usuarios de todos los documentos y productos.

Las actividades desarrolladas por la Técnico Asesor durante el año 2013 pueden agruparse en los siguientes apartados:

- Adquisiciones centralizadas: Se han gestionado desde aquí:

Abril de 2014

- Las Bases de datos
- Publicaciones periódicas en papel
- Publicaciones periódicas electrónicas
- Libros electrónicos

Además apoya las tareas de toma de decisiones de la dirección de la BUVa en la gestión de la actividad económica de la biblioteca así como en el control presupuestario, en colaboración con el personal administrativo de los servicios centrales, que se encarga también de la facturación. Igualmente facilita todo tipo de informes para la toma de decisiones.

- Responsable del tratamiento de los recursos electrónicos con el módulo ERM introducción de enlaces, funcionamiento, mantenimiento, resolución de incidencias, dudas y problemas...
- Seguimiento de la producción científica de la Universidad de Valladolid

Durante 2013 se ha mantenido la línea de actuación, iniciada en 2012 a petición y en colaboración con el Vicerrectorado de Investigación y Política Científica: la recogida y sistematización del número de artículos publicados por los profesores e investigadores de la UVA en las principales revistas de las diferentes áreas del conocimiento, agrupados según los Departamentos, Grupos de Investigación Reconocidos e Institutos y Hospitales Universitarios.

Se ha realizado la recogida de datos de la producción científica de departamento y otras entidades de investigación en Web of Knowledge y Scopus, correspondiente al año 2012.

- Indicadores de calidad.

En el año 2011 la Biblioteca de la Universidad de Valladolid inició la implantación de un nuevo sistema de gestión basada en la calidad, según el modelo europeo EFQM. En este marco y durante el segundo semestre de 2013 se han definido y diseñado diversos conjuntos de indicadores destinados a analizar y controlar el avance hacia la obtención de los resultados establecidos y el cumplimiento de los objetivos marcados.

- Se han establecido indicadores para la medición y seguimiento de:

- ✚ Los procesos:

- ✓ Clave
 - ✓ Estratégicos
 - ✓ De soporte

- ✚ Así como los referidos a:

- ✓ La carta de servicios
 - ✓ El cuadro de mando integral

- Forma parte de los siguientes Grupos de Mejora:

- Criterio 1 EFQM: Liderazgo, incluido en el Grupo de Excelencia de la Biblioteca, formado por nueve subgrupos.
 - Página Web BUVa

Abril de 2014

- Servicios a profesores/investigadores, trabajando en el subgrupo: *sexenios*.

La Técnico Asesor ha cubierto las ausencias de la Directora de la BUVa en las autorizaciones del personal destinado en Servicios Centrales, ya que es ella por Reglamento la que la sustituye. Igualmente ha asesorado a la dirección en todos los temas requeridos por ella.

EN LA ASESORÍA TÉCNICA DE SERVICIOS, COOPERACIÓN, COMUNICACIÓN Y PROYECTOS

A cuyo frente está la Técnico Asesor Paz Colmenar, que ocupa dicha plaza en Comisión de Servicios desde el 3 de Junio del 2013, ya que la persona propietaria de la misma, César Salinero Bombín, se fue a la Junta de Castilla y León, como Director de la Biblioteca de Castilla y León, también en Comisión de Servicios.

Esta plaza asume tareas de apoyo a la Dirección de la Biblioteca Universitaria, la gestión de la cooperación, la comunicación (gestión de la Intranet) y la implantación de nuevos servicios de la Biblioteca Universitaria y la presencia en Internet y en las plataformas de la UVA, todo ello siguiendo las pautas acordadas con la Dirección de la Biblioteca Universitaria.

Son de destacar las siguientes actuaciones durante el año 2013:

1. Lidera el cambio de la PÁGINA WEB, para ello entra a formar parte del Grupo de Mejora de la Página Web BUVa ya constituido en el año 2011, además de ser la responsable de migrar los contenidos revisando y actualizando los mismos, así como una normalización de todo aquello que pretendemos presentar como Servicio unificado, independientemente de la sede bibliotecaria desde donde se realice, para ello, se han creado formularios de préstamo interbibliotecario, de préstamo intercampus y de adquisiciones.

Posteriormente, el 25 de octubre de 2013, se constituye un grupo más amplio, Creación y mantenimiento de la página Web, constituido por una persona de cada centro y por la Técnico Asesor como coordinadora del mismo. Este grupo fijó los contenidos de cada una de las partes de cada biblioteca, de manera que se ofreciera una información uniforme en todas y han sido los encargados de cada biblioteca, los responsables de introducir esta información. No obstante desde aquí, se ha coordinado y asesorado en los problemas que se nos han presentado, que por cierto han sido numerosos, haciendo de interlocutor con las personas responsables de la página Web de la UVA en el STIC.

Una vez llevada a cabo esta primera fase, la página web, se lanzó en noviembre del 2013. Desde entonces y hasta finales del año 2013 el trabajo de mantenimiento y actualización es constante, ya que somos un Servicio muy dinámico que estamos generando noticias, que gracias a la existencia de distintas herramientas de la Web 2.0 estamos pudiendo publicar, ya que como he indicado anteriormente, no poseemos un canal de noticias.

2. Responsable de la INTRANET En un primer momento, para familiarizarse con la Intranet y la herramienta que la gestiona, se coordinó con Carmen Sánchez, Directora de la Biblioteca del Campus de Soria. Ella era la que introducía la mayor parte de la documentación, para luego pasarme a mí totalmente la tarea. Es una gestión que requiere cierta concentración y pasos sucesivos, pues es un

Abril de 2014

programa rígido que hace que el subir documentos no sea una labor sencilla, ya que cualquier cambio en el nombre o en el contenido conlleva cantidad de pasos.

Como tarea pendiente, que aparece reflejada en el Plan Estratégico 2014/2018, está el cambio de gestor, por otro que sea más flexible y claro.

3. BLOG de la Biblioteca Universitaria: BLOBUva en él se dan a conocer noticias relativas a horarios de la biblioteca, adquisición de paquetes de libros electrónicos, creación de nuevos servicios, difusión de la nueva página web...En total se han publicado 8 post.

4. Participación en numerosos Grupos de Trabajo. Como personal de la Biblioteca Universitaria, pertenece a diferentes grupos de trabajo:

- Grupo criterio 6 EFQM “Resultados en los clientes” de los Grupos de Excelencia
- Grupo de Mejora de la Página Web de la BUVa
- Grupo de Mejora de Institucionalización de las Herramientas Red Social
- Question Point: Las Bibliotecas Responden
- Grupo de Creación y mantenimiento de la página Web
- Grupo de Encuestas de Satisfacción de Usuarios

Finalmente, indicar que para el desarrollo de las tareas en Servicios Centrales hemos contado con el trabajo y colaboración del Jefe de Negociado, Fernando Veja, y de los administrativos José Ignacio Moure y Miguel Ángel Bragado, éste último vino a sustituir a José Ignacio Moure el 1 de julio, personal fundamental para el desarrollo de las mismas. Teniendo el primero, entre otras, la responsabilidad de organizar, editar y presentar las estadísticas de La BUVa y el segundo, fundamentalmente, las tareas administrativas derivadas de la gestión del préstamo interbibliotecario además de la edición y presentación de documentación.

3. COLECCIONES

En relación con la política de la biblioteca referida a sus colecciones debemos indicar, como elemento más notable, que, nuestra apuesta ha sido la adquisición de libros electrónicos. Este año hemos puesto las bases para que en el año 2014 se incremente la colección.

El presupuesto para compra de libros impresos esta descentralizado en las cuentas de los respectivos decanatos y también hay compra directa en los Departamentos de la UVa. Desde las diferentes bibliotecas del sistema se adquieren fundamentalmente manuales y los Departamentos adquieren bibliografía especializada. Este último fondo, en gran parte, es registrado e incorporado al Catálogo ALMENA, aunque el libro suele estar físicamente en los departamentos.

Otro problema de nuestra colección es la gran duplicidad de ejemplares. Esto es debido a dos razones fundamentales: la existencia de titulaciones iguales en diferentes campus y la compra descentralizada de los recursos impresos. Hemos seguido trabajando en ello pero no hemos conseguido avanzar mucho.

3.1. Fondos bibliográficos existentes

Como en años anteriores, en el apartado de obras ingresadas, se han reseñado las registradas en cada biblioteca, lo que en la mayoría de los casos engloba, tanto los libros

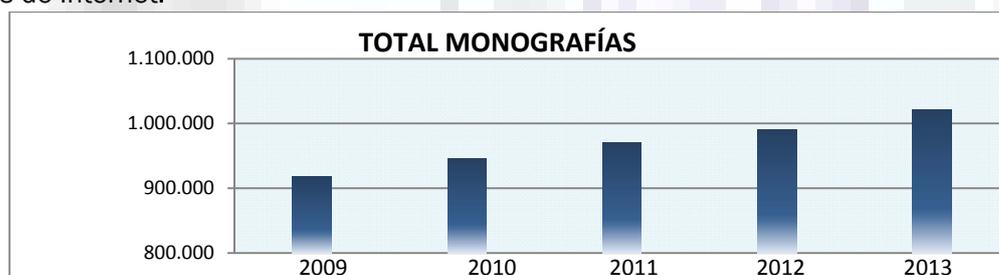
Abril de 2014

pertenecientes a la biblioteca como los ubicados en los diversos departamentos, así como los libros electrónicos de reciente adquisición y que, por sus características, son de acceso centralizado.

Además de los libros ingresados durante el año, que son procesados en las bibliotecas correspondientes, se ha continuado con proyectos de conversión retrospectiva de la colección, con la inclusión en el catálogo automatizado de diversos fondos depositados en las bibliotecas o en los departamentos desde hace años y también fruto de diversas donaciones de profesores de la UVA. Durante el año 2013 se han catalogado 24.349.

		TOTAL	
MONOGRAFÍAS		1.022.027	
LIBROS ELECTRÓNICOS		1.345	
PUBLICACIONES PERIÓDICAS	Revistas electrónicas	21.415	
	Revistas en papel	Colecciones. Abiertas	4.506
		Colecciones. Cerradas	12.353
	TOTAL PUBLICACIONES PERIÓDICAS		38.274
BASES DE DATOS		30	
MATERIAL NO LIBRARIO		55.227	
TESIS Y PROYECTOS		37.607	
FONDOS CATALOGADOS		971.091	
FONDOS INGRESADOS EN 2013	Monografías	18.629	
	Material no librario	506	
	Tesis y proyectos	1.779	

Disponemos a fecha 31 de diciembre de 2012 de 971.094 registros informatizados de documentos (cifra que incluye libros, publicaciones periódicas, tesis, y material no-librario), sobre un total de 1.022.027, lo que supone que un 95% de toda nuestra colección bibliográfica se encuentra ya incluida en el catálogo, accesible a toda la comunidad universitaria y también a usuarios externos, a través de Internet.



3.2. Fondo antiguo

La biblioteca de la Universidad de Valladolid en la Biblioteca Histórica de Santa Cruz tiene un rico patrimonio bibliográfico: 529 manuscritos, 349 incunables y raros y 24.567 impresos anteriores a 1900 que debe conservar, pero también difundir. Además tienen fondo considerado de patrimonio histórico las bibliotecas de: Filosofía y Letras, Ciencias de la Salud, Campus Miguel Delibes (Ciencias), Reina Sofía, Comercio y Arquitectura.

Durante el año 2013 ha seguido interrumpido el proyecto de elaboración del **Catálogo Colectivo del Patrimonio Bibliográfico**, auspiciado por el Ministerio de Cultura y la Junta de Castilla y León, coordinado por la Biblioteca Regional, a través de la catalogación de todos los fondos que tiene la BUVA anteriores a 1900.

El día 24 de diciembre el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, a través de la Secretaría de Estado de Cultura, ha concedido una ayuda a la Biblioteca Histórica de Santa Cruz para la creación y transformación de recursos digitales y su difusión. Por ello, con cargo a esta subvención no se ha digitalizado ningún fondo, se hará durante el año 2014. No obstante, con el propio personal destinado en la Biblioteca Histórica este año se han **digitalizado** 43 manuscritos.

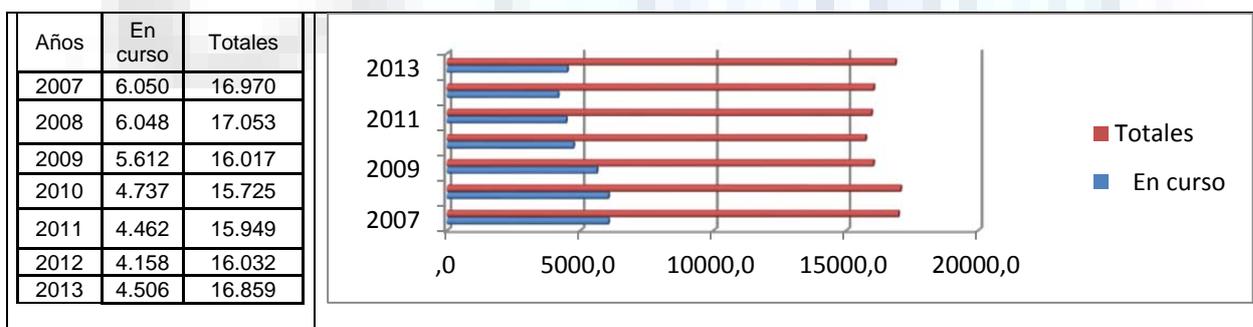
Esta digitalización del fondo de manuscritos de la Biblioteca de Santa Cruz tiene como objetivo lograr la perdurabilidad de los documentos y facilitar su acceso a los investigadores. Se incide en estas obras por su importancia, ya que son documentos únicos. Una vez finalizada la etapa de los manuscritos habrá que proceder a continuar con los incunables, previa selección de los que no estén digitalizados por otras bibliotecas. Por otra parte se han hecho digitalizaciones de obras impresas y de imágenes, aprovechando las solicitudes de reproducción realizadas por editoriales e investigadores.

3.3. Publicaciones periódicas en Papel

En 2013, para la compra centralizada, la responsable de la gestión de estos recursos, en Servicios Centrales, es M^a Ángeles Cano. Se mantuvo el sistema de adquisición mediante contrato menor, permitido por la Ley de Contratos del Sector Público (Ley 30/2007, BOE nº 261, 31 diciembre de 2007. Disposición adicional duodécima) con las siguientes empresas:

- **EBSO**: revistas españolas y extranjeras de ciencias, técnicas y sociales.
- **SWETS**: revistas extranjeras de humanidades y medicina.

En la biblioteca universitaria seguimos apostando por el acceso electrónico a los recursos y como consecuencia por la sustitución paulatina del soporte papel, en la medida de la oferta comercial, por suscripciones on-line. Esto se llevará a cabo, siempre que se garantice, por parte del editor, una calidad de acceso a través de IP y nunca por “password” y la posibilidad de hacerlo a través de una misma plataforma, suministrada por un “agregador”.



Publicaciones periódicas en papel. Año 2013.

El total de revistas impresas en el año 2013 asciende a 16.859 títulos. De ellos 4.506 son revistas en curso y 12.353 son revistas cerradas, no se siguen recibiendo. El incremento del número de revistas obedece a que las bibliotecas de los centros han aumentado sus colecciones a través de donaciones o canjes. Desde servicios centrales se ha optado por el soporte electrónico frente al papel, siempre que se publicara la revista en ese soporte.

3.4. Recursos electrónicos

Se ha mantenido, e intensificado, el cambio a formato online de aquellas publicaciones periódicas en papel que ofrecen este tipo de acceso, con las siguientes empresas: EBSCO: revistas españolas de medicina y revistas extranjeras de ciencias, técnicas y sociales y SWETS: revistas extranjeras de humanidades y medicina. El número total de recursos electrónicos ha sido 22.795.

RECURSOS ELECTRÓNICOS. Año 2013	
LIBROS/MONOGRAFÍAS DE PAGO O CON LICENCIA	1.345
PUBLICACIONES PERIÓDICAS DE PAGO O CON LICENCIA	21.415
BASES DE DATOS DE PAGO O CON LICENCIA	30
OTROS RECURSOS ELECTRÓNICOS DE PAGO O CON LICENCIA	4
RECURSOS ELECTRÓNICOS PROPIOS	1
TOTAL	22.795

El mayor peso, tal y como se puede ver en el cuadro anterior, es de publicaciones periódicas.

Se ha mantenido la suscripción a los siguientes paquetes de **e-journals**:

- Con la empresa EBSCO a: ACM Portal, ACS Portal, ASME Package, SIAMElectronicsJournals.
- Con la empresa ELSERVIER a: ScienceDirect. CellPressCollection
- Con la empresa GreenData a: OCDE iLibraries, iLibraryEconomics: iLibrary Employment, iLibraryFinnace& investment, iLibrary Industry & Services, iLibrary Trade.
- Con la empresa Ovid a: LWW CurrentOpinionCollection, y Revistas individuales de medicina y enfermería.
- Con la empresa Swets a: AnnualReviews, APS/AIP All, IOP Science, OpticsInfobase

Se han suscrito de **forma consorciada, a través de BUCLE**, los siguientes paquetes de e-journals: IEEE, ScienceDirectFreedomCollection, SpringerLink, EmeraldInsightyWiley Online Library.

Libros electrónicos

En el año 2013 se ha mantenido la suscripción a los siguientes paquetes de libros electrónicos:

Abril de 2014

- Dos paquetes de “Engineering Village” (Elsevier): Chemical Petrochemical and Process y Electronics and Electrical.
- New Palgrave Dictionary of Economics.
- Primal Pictures Interactives Anatomy (Atlas de Anatomía) (Wolters Kluwer Health.
- Methods in Enzimology (Elsevier).
- E- Libro.
- PlataformaNetbiblo

Bases de datos

Se han contratado:

- Con **Ovid Technologies** las siguientes bases de datos: CAB Abstracts, EconLit, FSTA, ICONDA, INSPEC
- Con **ProQuest** las siguientes bases de datos: AveryIndex to ArchitecturalPeriodicals, Bibliografía de la literatura española, Literature Online, MLA ,Periodicals Archive/Index Online.
- Con **Green Data** las siguientes bases de datos: CSIC. Bases de datos, DSI Full Campus Solution, ISSN, MathSciNet, TranslationStudiesAbstracts, Urbadoc.
- Con **EBSCO** las siguientes bases de datos: Education Full Texts, ERIC (gratuita). HumanitiesIndex.
- En **colaboración la FECyT** las siguientes bases de datos: Scopus, WOK.
- De **forma consorciada a través de BUCLE**, la base de datos con la empresa ProQuest: ABI Inform Complete.
- Se continúan **abonando directamente** a sus respectivos editores las siguientes bases de datos: AMADEUS, abonada directamente a la empresa Bureau van Dijk, Aranzadi Westlaw, abonada directamente a la empresa Thompson Aranzadi, lustel, abonada directamente a la empresa PortalDerecho, y LaLey Digital. Doctrina, abonadas directamente a la editorial LaLey, NorWeb, abonada directamente a la empresa AENOR, Psicodoc, abonada directamente a la empresa Sistemas Documentales, Scifinder, abonada directamente a la empresa Chemical American Chemical Society.

Se ha seguido recogiendo información sobre el uso de las bases de datos, en los servicios de estadísticas de las demás empresas suministradoras: CAS, Ovid, ProQuest, etc.

Abril de 2014

Los diversos productos (bases de datos, revistas y libros electrónicos) se encuentran catalogados en el catálogo Almena, donde también se hallan los correspondientes enlaces electrónicos a cada base, revista o libro concreto, construidos a través del módulo Electronic Resources Management (ERM) de Innovative Millenium.

El acceso se puede realizar tanto desde cualquier ordenador perteneciente al dominio UVA como desde ordenadores ajenos al mismo a través del módulo Web Access Management (WAM) de InnovativeMillenium.

El acceso es también posible a través de WordICat Local, catálogo colectivo a nivel mundial, del que forma parte la Biblioteca de la UVA, junto con las restantes universidades públicas (Burgos, León y Salamanca) de la comunidad autónoma de Castilla y León. Este catálogo permite acceder, además, al texto completo de los artículos publicados en revistas Open Access y a las suscritas por la UVA.

4. REPOSITORIO DOCUMENTAL UvaDoc

La coordinadora y responsable bibliotecaria es Clarisa Pérez que trabaja con la colaboración y desarrollo informático de Javier Redondo y Gustavo Perosillo, personal del STIC UVA.

4.1. Contenido del Repositorio

* **Área de Fondo Antiguo** con las dos secciones: Manuscritos e Impresos. Este año 2013 se han digitalizado 43 documentos. Contamos con 407 ítems digitalizados.

* **Área de Documentos institucionales.** Esta área se inició con la colección: Discursos de Apertura UVA. En el año 2013 contamos con 146 discursos de apertura a texto completo. Se han incorporado a UvaDoc este año 74 discursos de apertura. Esta área se completa con las siguientes colecciones:

- o La Biblioteca en Cifras, 7 ítems en 2013
- o La Uva en Cifras, 4 ítems en 2013
- o Memorias de la Biblioteca, 14 ítems en 2013
- o Discursos de Apertura: En 2013 contamos con 146.
- o Se ha añadido la colección “Memorias de la UVA”, con 7 ítems incluidos.

* **Área de Trabajos Fin de Estudio.** Esta área se inició con la colección de Tesis doctorales. Se ha ampliado con las colecciones de Proyectos fin de carrera, Trabajos Fin Máster y Trabajos Fin de Grado. Con la aprobación de los reglamentos marcos de los [Trabajos Fin de Grado](#) y [Trabajos Fin de Máster](#) Resolución del 3 de febrero de 2012 por el que se acuerda la publicación del Reglamento sobre la elaboración y evaluación del Trabajo de Fin de Grado ([Bocyl 15 de febrero de 2012](#)) en la que se establece la obligatoriedad de incorporar estos trabajos en el Repositorio. Ha tenido como consecuencia un incremento considerable en número de ítems incluidos en UvaDoc.

Se refleja en esta tabla los Trabajos incluidos en el año 2012 y 2013. El porcentaje de ítems en UvaDoc ha ascendiendo considerablemente en relación con el año anterior.

Abril de 2014

Ítems subidos	2012	2013
Proyecto Fin Carrera	13	64
Trabajo Fin Máster	135	296
Trabajo Fin de Grado	176	655
TESIS	115	193

Tabla: Trabajos Fin de Estudios incluidos 2012-2013

A finales de 2013 contamos con un total de **1.737 trabajos fin de estudios incluidos** en UvaDoc.

*** Área de Producción Científica.** Esta área está integrada por las colecciones de: Documentos Open Aire, Congresos UVA, Departamentos, Grupos de Investigación e Institutos de Investigación. A finales de 2013, contamos con 704 ítems. Se han incorporado, por tanto 608 documentos. Hay que tener en cuenta que los objetos de aprendizaje, que en el 2012 estaban incluidos en Producción científica, este año se encuentran fuera de éste área.

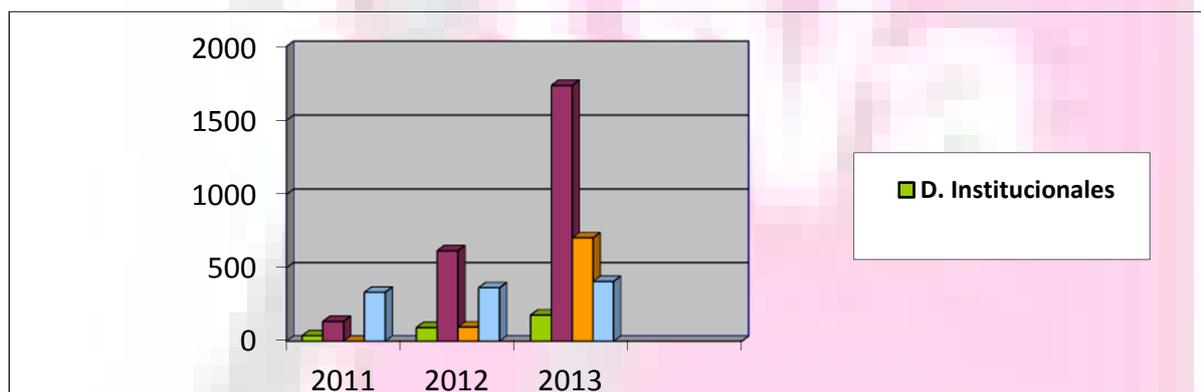


Gráfico resumen del contenido del Repositorio a diciembre de 2013

4.2. Se han realizado las siguientes Acciones

4.2.1. Cambio en la Estructura de las áreas de UvaDoc

El área de Producción Científica e Innovación Educativa / **Objetos de Aprendizaje** se desdobra en dos áreas. “Producción Científica” y otro área “Objetos de Aprendizaje”. El área OBJETOS DE APRENDIZAJE, se estructura en áreas de conocimiento: Humanidades, Ciencias Sociales y Jurídicas, Ciencias Experimentales, Ingeniería y Tecnología y Ciencias Biomédicas y de la Salud.

En el área Objetos de Aprendizaje se han incluido los vídeos “micropíldoras” Grabación de vídeos docentes para el aprendizaje de las técnicas de exploración física normal.

Producción científica Se ha añadido en los departamentos, Institutos, Centros y Grupos de Investigación la colección Otros Documentos (Informes, Memorias, Documentos de Trabajo, etc.)”.Las Colecciones quedan de la siguiente manera: Artículos de revista, Capítulos de monografías, Comunicaciones a congresos, conferencias, etc., Otros Documentos (Informes, Memorias, Documentos de Trabajo, etc.)

Abril de 2014

Fecha Fin de Embargo. Cuando se sube un trabajo en UvaDoc que cuenta con una fecha de embargo estipulada por una editorial. No se visualizará el documento hasta que venza esta fecha.

Etiqueta: Derechos. Como consecuencia de la incorporación del campo “fecha fin de embargo”, se modifica el campo con las opciones en Derechos de: ACCESO ABIERTO o EMBARGADO. En el apartado relacionado con las Licencias Creative Commons, se ha indicado que se seleccionen independientemente que el trabajo esté embargado.

4.2.2. Ampliación de Servicios y nuevas funcionalidades

Archivo Delegado. La Biblioteca de la Universidad ofrece la posibilidad de incluir en UvaDoc la producción científica, a través del Archivo Delegado. Sólo hay que solicitarlo expresamente en la Biblioteca del Centro.

Se ha actualización de la Guía de Autoarchivo: destinada al Profesorado

Se han escrito recomendaciones: destinadas a los autores de los Trabajos Fin de Estudios

Compartir los documentos de UvaDoc en las Redes Sociales. Es una herramienta dinámica, de tal forma que si se crease una red social nueva, se incorporaría inmediatamente al desplegable. Esta aplicación, nos facilita compartir la información de nuestro Repositorio, además nos ayuda a difundir la información y contribuir a que se hagan enlaces externos hacia UvaDoc, con lo cual nuestra situación en el Ranking web de Repositorios mejorará considerablemente

4.2.3. Alumnos en prácticas de apoyo a UvaDoc

La biblioteca ha contado con alumnos en prácticas para apoyar en las tareas de “Archivo delegado” de UvaDoc entre otras tareas asignadas. Estas prácticas fueron gestionadas por el Área de Empresa y Empleo. Las Bibliotecas que recibieron alumnos en prácticas durante el verano 2013 han sido:

- Biblioteca del Campus Miguel Delibes. Piedad Casado Fernández, DNI: 12361752B (Alumno: Eduardo Balmori Sánchez - oferta código 121643/A (Uva)
- Biblioteca del Campus de Segovia. Isabel Lecanda, DNI : 50812452R (Alumnos: Juan Carlos García Lozano y Alberto Hernanz Herrero - oferta código 121644/E (Uva)
- Biblioteca de Filosofía y Letras- Azucena Stolle Arranz, DNI: 9326824W (Alumna: María Herranz Pinacho - oferta código 121642/A (Uva)

4.2.4. Mayor proyección de UvaDoc

4.2.4.1. Con tres nuevos proyectos

Proyecto SEDA: Archivo Digital España-Unión Europea (Spain-European Union Digital Archive)

SEDA: Archivo Digital España-Unión Europea (Spain-European Union Digital Archive) es un repositorio digital de acceso libre y abierto, creado por 19 Centros Documentación Europea (CDE) de Universidades Españolas, junto con la Representación de la Comisión Europea en Madrid y en colaboración con la Secretaría de Estado para la Unión Europea.

Está alojado en el repositorio institucional de la Universitat Jaume I, y recoge documentos relevantes en todos los formatos, sobre España y la Unión Europea, que actualmente están dispersos

Abril de 2014

en los fondos bibliográficos y documentales de instituciones que trabajan en el ámbito de la Unión Europea. También recoge producción científica y académica de las universidades, principalmente españolas, relacionada con la Unión Europea.

Actualmente, SEDA, cuenta con más de 1.000 documentos. Se han incorporado 179 ítems procedentes de UvaDoc: Repositorio Documental de la Universidad de Valladolid, concretamente la producción científica del Instituto de Estudios Europeos de nuestra Universidad.

La participación de investigadores de la Universidad, irá incrementando progresivamente nuestro Repositorio Institucional y el Repositorio Europeo.

Para poder integrar UvaDoc en SEDA, se creó dentro de la Producción Científica, el Instituto de Estudios Europeos y se incluyeron todos los artículos de la revista Instituto de Estudios Europeos, cuyos autores eran miembros del Instituto de Estudios Europeos.- Este proyecto se realizó gracias al trabajo de Isabel Blanco (Centro de Documentación Europea) y Maite Rodríguez (Instituto de Estudios Europeos) coordinado por Servicios Centrales de la Biblioteca.

OATD: Open Access Theses and Dissertations

UvaDoc, Repositorio Documental de la Universidad de Valladolid se acaba de dar de alta en OATD: Open Access Theses and Dissertations. OATD: Open Access Theses and Dissertations Es un recurso que permite encontrar tesis en acceso abierto y tesis publicadas en todo el mundo.

<http://www.oatd.org/> Noticia incluida en el [Blog UvaDOc](#)

UvaDoc accesible desde EROMM

EROMM, Registro Europeo de Microformas y Másteres Digitales incluye por primera vez materiales bibliográficos españoles. Se trata de cerca de 600.000 libros, manuscritos, materiales cartográficos, etc. de 25 instituciones españolas que participan en Europeana a través de Hispana, entre ellas el repositorio institucional de la Universidad de Valladolid: UvaDoc.

A través de EROMM se puede recuperar la información incluida en UvaDOc: La colección de Investigación, Fondo Antiguo y Documentos Institucionales <http://www.eromm.org/>. Noticia incluida en el Blog UvaDoc

El Repositorio Institucional de la Universidad de Valladolid se difunde en:



4.2.4.2. Incremento en los Rankings WEB de Repositorios

Todas las actuaciones nos han llevado a un incremento de ítem lo que nos ha permitido subir en los rankings.

Abril de 2014

Posicionamiento en el Ranking Web de Repositorios

	mes/año	Posicionamiento UvaDoc	Nº de Repositorios recogidos
Ranking Repositorios Institucionales	Enero 2013	562	1567
	Julio 2013	502	1563
	Enero 2014	417	1660
Ranking Repositorios Europeos	Julio 2012	653	746
	Enero 2013	270	746
	Julio 2013	241	738
	Enero 2014	209	796
Ranking Repositorios Mundial	Julio 2012	975	1654
	Enero 2013	588	1654
	Julio 2013	518	1650
	Enero 2014	442	1746
Ranking Repositorios España	Julio 2012	38	48
	Enero 2013	27	48
	Julio 2013	26	49
	Enero 2014	26	52

Puestos escalados por UvaDoc en el Ranking de Repositorios

Puestos escalados por UvaDoc	julio 2012-enero 2013	enero 2013-julio 2013	Julio2013-enero 2014	Total Periodo enero 2012-enero 2014
Ranking Repositorios Institucionales		60	85	145
Ranking Repositorios Europeos	383	29	32	444
Ranking Repositorios Mundial	387	70	76	533
Ranking Repositorios España	11	1	0	12

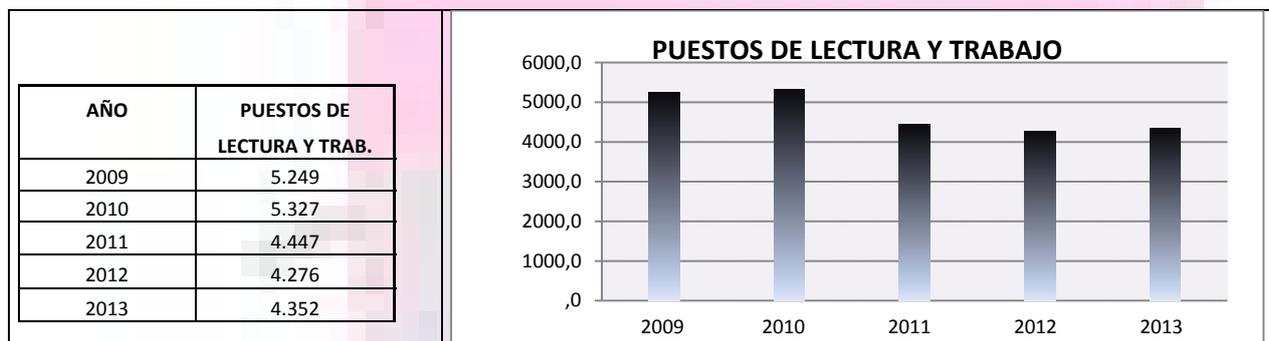
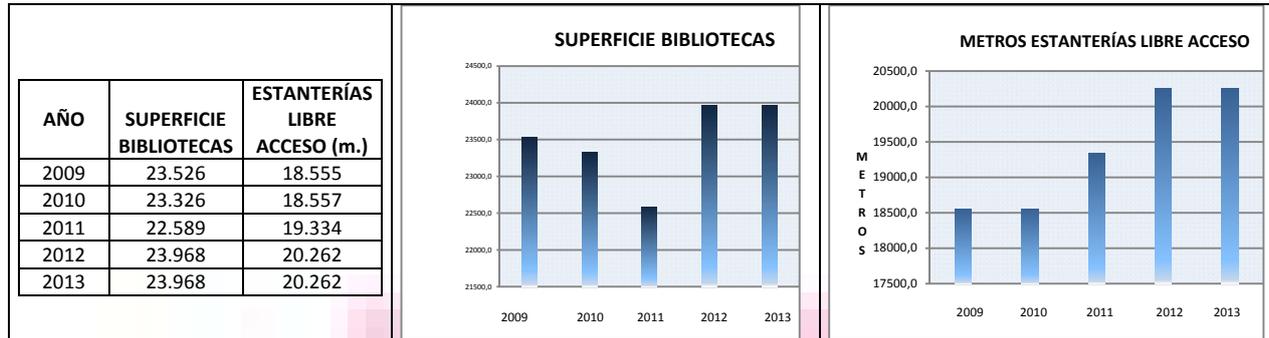
Fuente: Laboratorio de Cibermetría del CSIC *Ranking Web de Repositorios del Mundo* (14ª edición febrero 2014)<http://repositories.webometrics.info/es>

5. INFRAESTRUCTURAS, INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO

Este año las actuaciones han sido de mantenimiento o pequeñas adaptaciones. Es de destacar la instalación de Videoconferencia en la Biblioteca Reina Sofía, pagada por el Vicerrector de Investigación y Política Científica de la UVa. Para conocer detalles ir a las Memorias Anuales de cada una de las bibliotecas.

Infraestructura y equipamiento de la BUVa. Año 2013

Abril de 2014



CENTRO	EQUIPAMIENTO 2013										
	EQUIPO INFORMÁTICO					OTROMATERIA L					
	PCs de trabajo		PCs. de uso público.			Microformas	Fotocopia d.	Impres.	Escaner	Cámaras dig.	Arcos segur.
	Fijos	Portátiles	Fijos	Portátiles							
SERVICIOS CENTRALES	9	2	0	0	0	1	4	3	0	0	
ARQUITECTURA	5	0	15	5	0	2	2	7	5	1	
CAMPUS DE PALENCIA	8	1	9	29	0	1	5	2	1	1	
CAMPUS DE SEGOVIA	5	0	23	24	0	0	2	1	0	0	
CAMPUS DE SORIA	7	0	2	9	0	1	4	4	0	1	
CAMPUS MIGUEL DELIBES	12	1	67	38	0	2	9	7	0	3	
CENTRO DE DOC. EUROPEA	6	0	8	0	0	1	5	5	0	0	
CIENCIAS DE LA SALUD	6	0	14	6	0	2	5	3	0	2	
COMERCIO	5	0	8	3	0	2	3	1	0	1	
DERECHO	8	0	8	4	0	1	1	2	0	2	
ECONÓMICAS	7	0	6	1	1	1	5	1	0	1	
FILOSOFIA Y LETRAS	10	0	25	6	1	2	2	4	1	1	
INGENIERIAS INDUSTRIALES	8	0	18	21	1	3	4	4	1	1	
REINA SOFÍA	5	0	5	5	5	1	4	3	2	1	
SANTA CRUZ	5	0	1	0	1	1	1	2	1	0	
TOTAL	106	4	209	151	9	21	56	49	11	15	

Abril de 2014

6. PERSONAL

6.1. Plantilla

El servicio cuenta con una plantilla fija y con colaboradores temporales.

En cuanto al personal fijo: la BUVa cuenta con 128 plazas contempladas en la RPT: 53 funcionarios, de ellos 40 son bibliotecarios -4 de la Escala de Facultativos de Bibliotecas Archivos y Museos y 36 de la Escala de Ayudantes de Bibliotecas Archivos y Museos-, y 13 de la Escala Administrativa, y 75 laborales, Técnicos Especialistas /Oficiales de Biblioteca, de los Grupos III/IV.

Una de las características principales del personal destinado en bibliotecas es la desigual distribución entre los distintos puntos de servicio. Queda reflejado en el cuadro adjunto.

SERVICIOS CENTRALES	DIRECTOR BUVA TÉCNICOS ASESORES	JEFES DE SECCIÓN	ADMINISTRATIVOS	OFICIAL/TÉCNICO BIBLIOTECAS	TOTAL
	1	3	1 (Jefe Negociado)		
	3		1		
TOTAL SERV. CENTRALES	3	3	2	0	9

BIBLIOTECAS EN PROVINCIAS/CAMPUS	DIRECTORES	JEFES DE SECCIÓN	ADMINISTRATIVOS	OFICIAL/TÉCNICO BIBLIOTECAS	TOTAL
CAMPUS SORIA	1	2		5	8
CAMPUS PALENCIA	1	2	1	6	10
CAMPUS SEGOVIA	1	2		6	9

BIBLIOTECAS EN VALLADOLID	DIRECTORES	JEFES DE SECCIÓN	ADMINISTRATIVOS	OFICIAL/TÉCNICO BIBLIOTECAS	TOTAL
BIB. HISTÓRICA SANTA CRUZ	1	1		2	4
REINA SOFIA	1	1		5	7
CDE	1	1	1	2	5
CAMPUS MIGUEL DELIBES	1	2	2	10	15
DERECHO	1	2	1	5	9
CIENCIAS SALUD	1	1		5	7
INGENIERIAS INDUSTRIALES	1	1	2	8	12
ARQUITECTURA	1		1	4	6
ECONÓMICAS	1	2	1	4	8
COMERCIO	1		1	4	6
FILOSOFIA Y LETRAS	1	2	1	9	13
TOTAL CENTROS	14	20	12	74	119

PLANTILLA TOTAL	18	22	13	75	128
------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	------------

Es de destacar que este año hemos obtenido una plaza más de Técnico Especialista de Bibliotecas con destino en la Biblioteca del Campus de Segovia. Lamentablemente hemos perdido en RPT una plaza de administrativo en la Biblioteca de Ciencias de la Salud, si bien nunca llegó a trabajar en esta biblioteca. Por eso el número de personas siguen siendo 128, igual que en el año 2012.

Se han equipado a los tres Técnicos Asesores de los **Servicios Centrales**. Cuentan con el mismo complemento específico de los Técnicos Asesores de la Uva.

Se han reforzado los Servicios Centrales: del 21 de enero al 26 de junio estuvo contratado Ernesto Vázquez y posteriormente se le nombró funcionario interino desde el 5 de julio hasta que se cubra la plaza en propiedad.

Abril de 2014

Se han aprobado las **funciones de los cuerpos específicos de biblioteca** en Consejo de Gobierno de 20 de diciembre de 2013. Para el estudio y acuerdo de las mismas, se crearon dos Comisiones de Negociación de Funciones: una para el personal funcionario y otra para el personal laboral.

En cuanto al **personal de carácter temporal**, hemos contado con 4 alumnos en prácticas, tal y como se ha expuesto en el apartado del Repositorio Institucional UVaDoc.

Finalmente hay que aclarar que, aunque están asignados en RPT de la Biblioteca, en el STIC de la UVA trabajan para nuestro servicio 2 informáticos: un analista y un programador.

Encuestas de clima laboral. Este año se han hecho las primeras encuestas de clima laboral. El objetivo de esta encuesta es crear un mecanismo formal para conocer periódicamente el nivel de satisfacción y conocer la opinión y sugerencias del personal de la biblioteca de la Universidad.

El propósito de conocer la satisfacción de las personas de la Biblioteca, es con el fin de emprender acciones enfocadas a abordar, comprender los problemas y mejorar las carencias planteadas por el personal.

La encuesta de Clima Laboral se ha realizado con la aplicación de código abierto "LimeSurvey". A partir del cual se ha realizado el [Informe de la Encuesta de Clima Laboral en la BUVa en 2013](#). Informe se ha elaborado en el mes de noviembre de 2013, con los datos extraídos de los resultados de la encuesta.

La encuesta, el análisis de los datos y el informe ha sido elaborado por el Grupo de Trabajo de Clima Laboral de la Biblioteca de la Universidad, formado por: Francisco Rojo García, María Ángeles Cano de Gardoqui, Rosa Romero-Caballero, Ana Nieto Pérez y Clarisa Pérez Goyanes, con la imprescindible colaboración de: Luis Javier Redondo (Analista de la Biblioteca. Servicio de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones) y Agustín Mayo Iscar (profesor del departamento de Estadística e Investigación Operativa de la Facultad de Medicina)

6.2. Formación del personal

Actividades formativas: por un lado están los cursos y por otro las visitas a otras bibliotecas europeas a través del programa Erasmus

En cuanto a los Cursos de formación, hay que señalar cuatro tipos de cursos:

1. Cursos de formación convocados por los proveedores de recursos electrónicos, adquiridos por la biblioteca y dirigidos a bibliotecarios.
 - ✓ Formación Swets Wise 10 de julio, en línea
 - ✓ Formación presencial SCOPUS, nivel avanzado. 12 de noviembre 2013.
 - ✓ Base de datos SciFinder: Formación presencial. 23 de octubre 2013.
2. La Biblioteca ha hecho dos tipos de acciones formativas:
 - 2.1. Formación en línea de diferentes recursos electrónicos suscritos. En el año 2013 los recursos que han impartido formaciones en línea han sido los siguientes:
 - RefWorks
 - Proquest
 - SciverseScopus
 - IEEE/IEE Electronic Library
 - Web of Knowledge (WOK)

Abril de 2014

- Ebsco
- La Ley Digital.
- Plataforma OvidSP
- La Ley Digital: Búsquedas avanzadas.
- SwetsWise: Formación para bibliotecarios. En línea
- SocialBiblio: Gestionar el impacto científico
- SPRINGER

2.2. Cursos de formación desde el servicio de biblioteca:

- Taller Express: AUTOARCHIVO UVA Doc miércoles 27 de febrero. Campus de Soria
- Estrategias de publicación en revistas científicas de impacto y Cómo solicitar un sexenio de investigación. 28 y 29 de noviembre. Fue subvencionada por el Vicerrectorado de Investigación y Política Científica de la Uva y se destinó a profesores Uva y bibliotecarios.
- Taller de uso de Dialnet. Organizado por la biblioteca Reina Sofía en colaboración con Azucena Stolle,

3. Cursos ofrecidos desde PAS Formación UVA.

3.1. Específicos de biblioteca dentro del Plan de Formación UVA, acorde con las motivaciones y sugerencias del personal

- ✚ Cultura de Excelencia: Herramientas para la mejora continua de la Biblioteca Universitaria [UCA] (presencial) - 20 y 21 de noviembre de 2013

3.2. Otros cursos que se convocaron durante este año por el Negociado de Formación de la Universidad de Valladolid:

- Curso de Inglés on-line. Curso inglés virtual, FL1304, marzo-septiembre
- Curso de Inglés Online My Oxford English (febrero 2013 a febrero 2014)
- Curso de Francés on-line. Tell me more febrero 2013 a febrero 2014
- Conversaciones inglés y francés mediante un aula virtual
- Community manager: Web social y gestión de comunidades (online) - o 1 de mayo a 1 de junio de 2013 (20h.) y 1 de junio a 1 de julio de 2013
- Microsoft Outlook 2010 (online) 1 de octubre a 31 de octubre de 2013
- Firma electrónica. Aspectos jurídicos y prácticos (online) - CÓDIGO FL1316 - 11 de noviembre a 10 de diciembre de 2013 -
- Tramitación Procedimientos Administración Electrónica. 30 de mayo
- Comunicación y trabajo en equipo
- La ley de contratos del sector público (online) 1 a 31 de mayo de 2013
- Curso online de formación en corresponsabilidad 30 de septiembre a 19 de octubre
- Curso sobre Plan de emergencia-Campus María Zambrano, 11 de abril
- Curso Primeros Auxilios: 2 mayo
- Libre Office, introducción, 18-29 noviembre
- Introducción al manejo de la nueva versión de Moodle 2.5 del Campus Virtual-UVA, 17 de octubre
- Curso semipresencial, MOODLE en la docencia universitaria (nivel medio), 4-15 de febrero:
- Curso Open-CMS 4 de septiembre

Abril de 2014

- Manejo de proyectores y equipos electrónicos en los centros. 7 de junio, 3 horas.
- Soporte vital básico y desfibrilador externo semiautomático (17 de mayo)
- Régimen de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas 27 a 31 mayo
- Protocolo el 3 de mayo
- Protocolo Social. El Protocolo del Siglo XXI. 4 al 12 de marzo
- Internacionalización de la Universidad de Valladolid 11 de abril

4. Cursos de otras instituciones

- Encuentro Iberoamericano de Formación en Corresponsabilidad y Prevención de la Violencia de Género 8 y 9 de noviembre.
- Cómo gestionar tu impacto científico y académico: Alertas y perfiles (on line). Organizado por Social Biblio. 26 de junio.
- Archivo Digital España – Unión Europea. 20 y 21 de junio.
- Seminario de formación EU Networks. Bruselas, del 3 al 5 de diciembre.
- XIII Jornadas FESABID en Toledo
- IV Seminario EC3 sobre Evaluación y Comunicación de la Ciencia (Granada, 14 y 15 de marzo), titulado en esta ocasión "Altmetrics y Unidades de Bibliometría". Lo organizó el Grupo de Investigación EC3 de la Facultad de Comunicación y Documentación de la Universidad de Granada, especialistas en bibliometría.

Cuadro de los cursos de formación realizados por el personal BUVa. Año 2013

Nombre del curso	Fechas realización	Nº Asistentes	Para Funcionarios	Para Laborales	Mixto
Community manager: Web social y gestión de comunidades (online)	1-30 junio	23			X
Cursode Ingles Online My Oxford English	Feb.-dic.	19			X
Curso inglés virtual	Marzo-sept.	5			X
Frances Online <i>Tell me more</i>	Feb.-dic.	1			X
La ley de contratos del sector público (online)	1 - 31 mayo	3			X
Régimen de incompatibilidades del personal al servicio de las admr. publicas	27-31 mayo	2	X		
Protocolo	3-mayo	3	X		
Protocolo Social Fundación Uva	4-12 marzo	1			
Internacionalización de la Universidad de Valladolid	11-abril	3			X
Microsoft Outlook 2010 (online)	1-31 oct.	9			X
Firma electrónica. Aspectos jurídicos y prácticos (online)	11 nov10 dic.	4			X
Tramitación Procedimientos Administración Electrónica.	30/31 mayo	19	X		
Curso online de formación en corresponsabilidad	30 sept. a 19 octubre	2			X
Encuentro Iberoamericano de Formación en Corresponsabilidad y Prevención de la Violencia de Género	8 -9 nov.	2			
Cultura de Excelencia: Herramientas para la mejora continua de la Biblioteca Universitaria	20 y 21 de noviembre	22	X		
Acreditación y Sexenios. Estrategias de Publicación Científica	28-29 nov.	30	X		
Cómo gestionar tu impacto científico y académico: Alertas y perfiles (on line).	26 junio	1	X		
Libre Office, introducción	18-29 nov.	5			X
Introducción al manejo de la nueva versión de MOODLE 2.5 del C. Virtual-UVA	17 octubre	2	X		
Curso semipresencial, MOODLE en la docencia universitaria (nivel medio)	4-15 febrero	2	X		
Curso Open-CMS	4 septiembre	11	X		

Abril de 2014

Manejo de proyectores y equipos electrónicos en los centros.	7 de junio,	6		X	
Plan de emergencia	11 abril	8			x
Curso Primeros Auxilios	5 m.2 mayo	7			x
Gestión del estrés	8-9 abril	1			X
Prevención de Riesgos Laborales		5			X
Soporte vital básico y desfibrilador externo semiautomático	17-mayo	1			
La igualdad de oportunidades.	1- 31 marzo	2			x
IEEE XPLORE.	14 marzo	2			x
Seminario SWETSWISE.	10 de julio	1	x		
SCIFINDER	23 de oct.	4			x
SCOPUS	11 nov.	3			x
Taller de uso de DIALNET.	11 dic.	4			X
XIII Jornadas FESABID en Toledo	24-25 mayo	1	X		
IV Seminario EC3 sobre Evaluación y Comunicación de la ciencia	14-15	1	x		
Archivo Digital España - Unión Europea	20 -21 junio	1			x
Seminario de formación EU Networks. Bruselas	3-5 dic.	1			x

Total asistentes: 217 en 37 formaciones diferentes

En cuanto a las visitas a otras bibliotecas europeas a través de Becas Erasmus-Pas

Una de las facetas que han tenido gran acogida por parte de la Biblioteca ha sido el que su personal participe en proyectos de visitas Erasmus a Universidades europeas. Estas visitas de 1 semana de duración, financiadas por programas europeos (Compostela, Santander, Stella, etc.) o por la propia gerencia de la Uva, mejoran la percepción que tenemos del trabajo en otros países, favorece la práctica de una lengua extranjera y además permite establecer contactos con otras bibliotecas y compartir buenas prácticas en el entorno de un espacio único de educación superior.

ERASMUS PAS Estancia de una semana becados por Relaciones Internacionales, que se encargan de hacer la convocatoria anual	<i>Carmen Sánchez Martínez</i> del 13 y el 17 de mayo de 2013 en la Biblioteca de la Universidad de Sassari
	<i>Carmen Sánchez Martínez</i> del 10 y el 14 de junio de 2013 en la Biblioteca de la Universidad de Helsinki

6.3. Grupos de Mejora BUVa

Como sistema de trabajo para las diferentes iniciativas hemos decidido formar Grupos de Mejora abiertos a todo el personal de la BUVa.

Siguen activos los creados en el año 2011 y 2012

- o Grupo de Mejora de Liderazgo
- o Grupo de Mejora de Estrategia
- o Grupo de Mejora de Personas
- o Grupo de Mejora de Alianzas y Recursos
- o Grupo de Mejora de Productos, Procesos y Servicios
- o Grupo de Mejora de Resultados en los clientes
- o Grupo de Mejora de Resultados en las personas
- o Grupo de Mejora de Resultados en la Sociedad
- o Grupo de Mejora de Resultados Clave

Abril de 2014

- Grupo de Formación de Usuarios
- Grupo de Información y Referencia Digital BUCLE
- Grupo de Mejora de la Página Web
- Grupo de Formación de Usuarios
- Grupo de Información y Referencia Digital
- Grupo de Question Point: las bibliotecas responden
- Grupo de Mejora de la Página Web
- Grupo del Repositorio Institucional UVaDoc
- Grupo de Institucionalización de las herramientas de la Web Social
- Grupo de Servicios a profesores/investigadores

Los creados en el 2013:

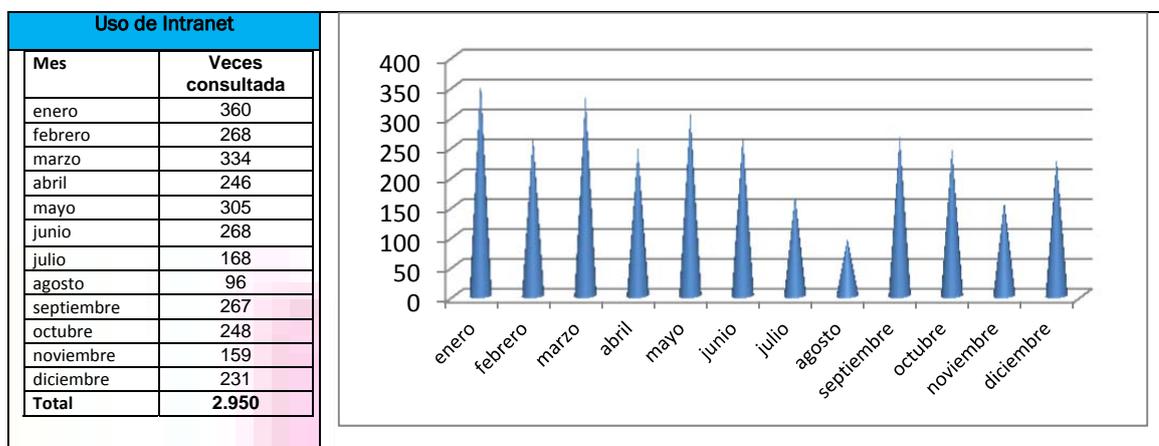
- Grupo LA BIBLIOTECA EN CIFRAS. Constituido el 22 de enero de 2013
- GRUPO DE AUTOEVALUACIÓN CEG Derivado del Grupo de Excelencia. Constituido para la autoevaluación el día 14 de abril de 2013
- GRUPO TRANSVERSAL DE LA UVA PARA CAMPUS/AULA VIRTUAL BUVA. Constituido el 13 de marzo de 2013
- GRUPO DE ENCUESTAS DE CLIMA LABORAL constituido el 30 de mayo de 2013
- GRUPO DE CREACION Y MANTENIMIENTO DE LA PAGINA WEB constituido por los asistentes a las sesiones de formación de la herramienta OPEN CMS. Constituido el 17 de septiembre
- GRUPO DE MANUAL DE ESTILO DE LA PÁGINA WEB DE LA BUVA. Constituido el día 8 de octubre

6.4. Comunicación dentro del servicio.

Es un aspecto de personal que hemos seguido trabajado durante el año 2013. Para ello hemos hecho las siguientes iniciativas:

- Actualización, siempre que ha habido alguna modificación, de las listas de distribución.
- Actualización, al menos de dos veces al año, del Directorio del personal de la BUVA y colocación en la Intranet
- Actualización de la Intranet BUVA. A cargo de Carmen Sánchez, Directora de la Biblioteca del Campus de Soria, los primeros meses del año y después ha pasado la corresponsabilidad a la Técnico Asesor Paz Colmenar, en los Servicios Centrales. Las responsables de Formación de usuarios-Repositorio, Recursos electrónicos-presupuesto y Proceso Técnico-Normalización, introducen la información referente a su área.
- Desde la Dirección de la Biblioteca se mandaron 138 e-mails: 7 a administrativos, 31 a bibliotecarios, 15 a directores, 7 a Jefes de Sección, y 78 a todo el personal del servicio.
- Igualmente, cada director de biblioteca se comunica con su equipo de manera formal e informal.

Abril de 2014



La comunicación se hace extensiva y en cascada en cada una de las bibliotecas del sistema.

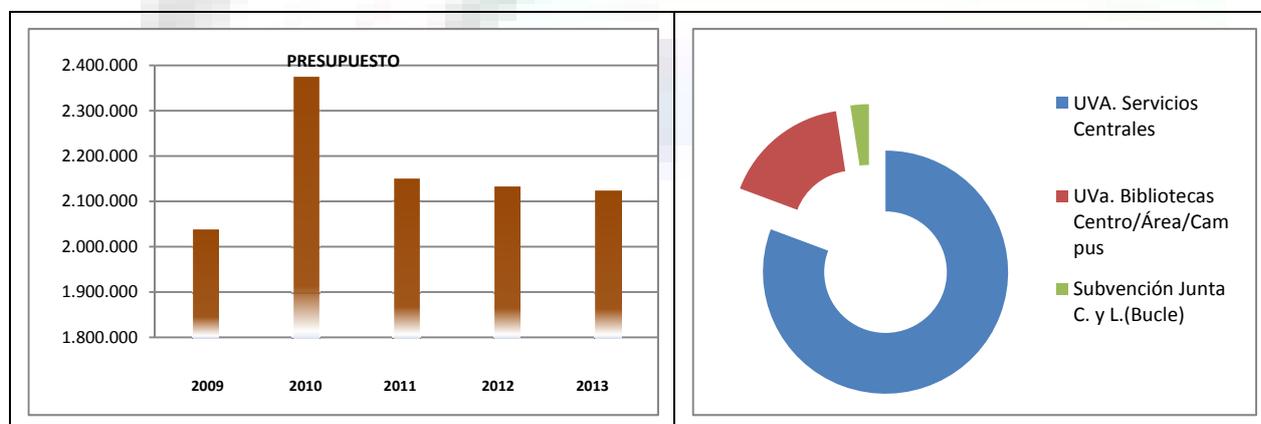
7. PRESUPUESTO GESTIONADO POR LA BUVA

El presupuesto gestionado directamente por la Biblioteca Universitaria, tanto el destinado a los Servicios Centrales como el que reciben directamente las bibliotecas de Centro y Campus del presupuesto de los Centros, ascendió, en el año 2013, a **2.124.561,34**. Es de destacar que este año se han incluido en la Unidad Gestora BUVA a: Biblioteca del Campus de Palencia, Segovia y Soria. De este modo de las 14 bibliotecas sólo faltan las siete de centro de Valladolid.

Presupuesto 2013: Ingresos Totales

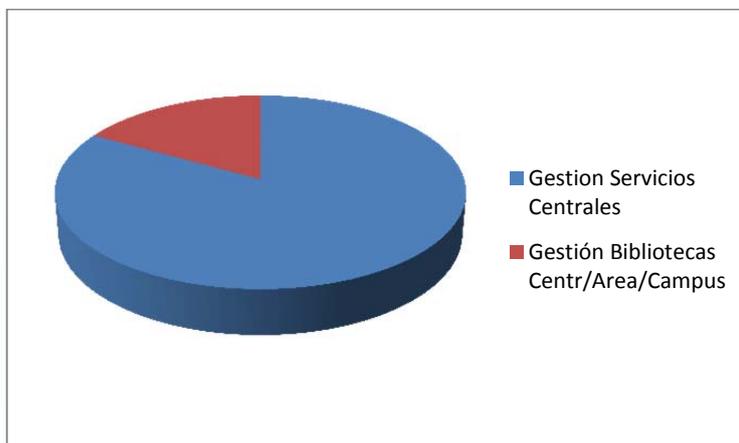
UVA. Servicios Centrales	1.715.285,00 €
UVA. Bibliotecas Centro/Área/Campus	357.696,34 €
Subvención Junta C. y L.(Bucle)	51.580,00 €
Total	2.124.561,34 €

A este presupuesto habría que añadir el coste del personal destinado en bibliotecas así como las asignaciones extraordinarias para reformas de espacios y dotación de mobiliario.

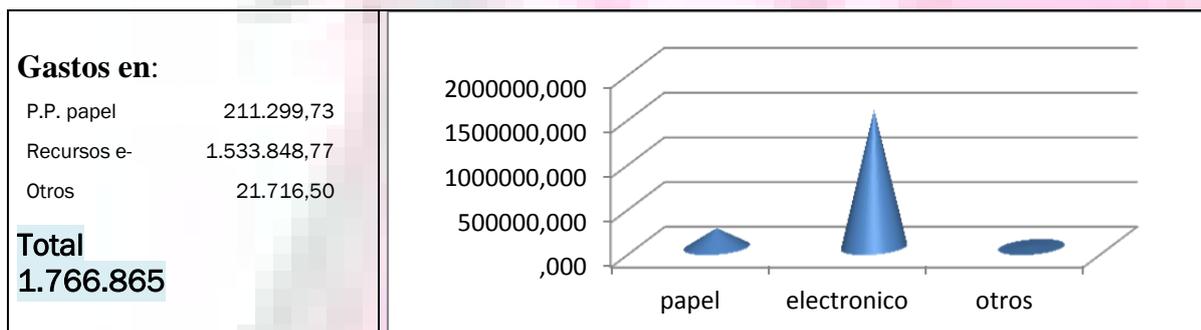


Abril de 2014

¿Quién gestiona el Presupuesto de la Biblioteca de la UVa?

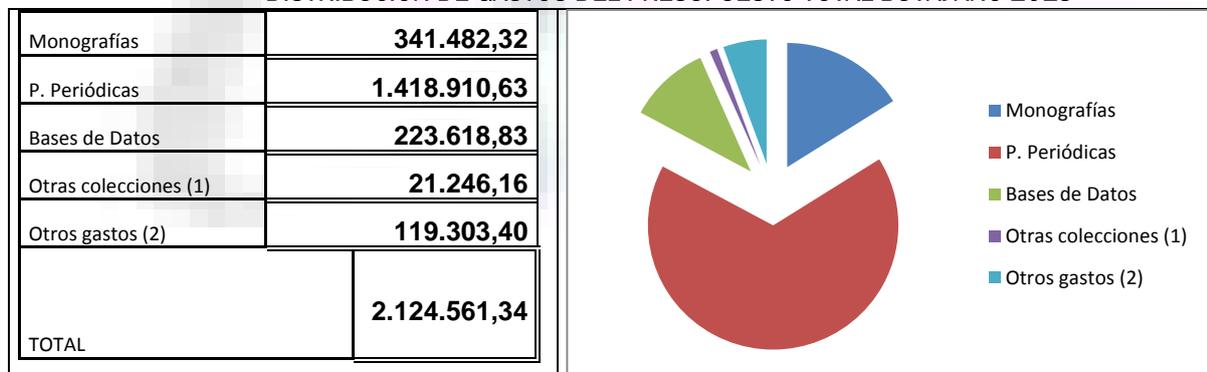


¿En qué se gasta el presupuesto gestionado en Servicios Centrales?



¿En qué se gasta la Biblioteca de la UVa el presupuesto?

DISTRIBUCIÓN DE GASTOS DEL PRESUPUESTO TOTAL BUVA. AÑO 2013



(1) Colecciones diversas. (2) Ordenadores, impresoras, mantenimiento del edificio, papelería, equipamiento, encuadernación...

Abril de 2014

En relación con el presupuesto podemos afirmar lo siguiente:

- La cantidad destinada a la adquisición centralizada de publicaciones periódicas científicas, bases de datos e información electrónica, (Fondos Bibliográficos), es **1.745.148,50** de los 1.766.865 € que se gestionan. Esta partida presupuestaria ha subido con respecto al año 2012 en 4.274,71 € ya que en éste año se asignaron 1.762.590,29 €.

- Las bibliotecas de Centro/Área/Campus gastan sus presupuestos fundamentalmente en libros y destinan una parte a publicaciones periódicas. Han manejado menos dinero que el año 2012: 357.696,34 frente a 448.855,33. Es decir, 91.158,99 € menos. Esto es debido a que su presupuesto se devenga, entre el 25 y el 30%, de lo asignado al centro y este año ha habido una reducción muy importante en la asignación presupuestaria de ellos.

- Entre las **partidas extraordinarias**, procedentes de otras instituciones públicas y privadas que se incluyen en nuestro presupuesto podemos destacar:

- ✓ Concesión al consorcio BUCLE de una ayuda de la Dirección General de Universidades de la Consejería de Educación, de la Junta de Castilla y León, correspondiendo a la Universidad de Valladolid la cantidad de asignación directa de 51.580 frente a los 86.435 € del año anterior. La diferencia la ha puesto la Universidad de Valladolid para su gestión centralizada.

- Resultaría conveniente que la totalidad del presupuesto de todas las bibliotecas que forman parte del Servicio y que, según el informe de [Estadísticas Biblioteca. Año 2013](#), suponen 357.696,34 €, figurase en una única partida en los presupuestos de la propia Universidad. Es decir, figuraran en la Unidad Orgánica Biblioteca Universitaria. En esta línea, hemos estado trabajando, durante el año 2013, con el Equipo Rectoral. De momento, no se ha plasmado en un único presupuesto. Esto no iría en detrimento de la gestión descentralizada del mismo, como viene sucediendo hasta ahora, pero si beneficiaría la valoración de la biblioteca, ya que este, es uno de los elementos que se tiene en cuenta a la hora de posibles evaluaciones y en la obtención de certificados de calidad.

- Se ha visto que es viable la puesta en marcha del Módulo de Adquisiciones descentralizada de Millennium. Se le encargará al informático que trabaja para la Biblioteca su puesta en funcionamiento durante el año 2014.

8. SERVICIOS Y PRODUCTOS

8.1. Aspectos Generales

Nuestros objetivos han sido consolidar los servicios que prestamos en la actualidad e iniciar otros, sobre todo en el entorno de las tecnologías de la información y las nuevas redes sociales, avanzando también en los soportes electrónicos y sus múltiples formas de gestión y lectura.

Por otra parte, en la búsqueda de la excelencia nos hemos guiado con el objetivo de prestarlos con la mayor calidad posible. Calidad que se debería percibir a través de la valoración de los propios usuarios, mediante la elaboración y extracción de datos obtenidos por medio de encuestas de satisfacción. Encuestas que se han empezado a realizaren el año 2013 siguiendo el modelo LIBQUAL, a cargo del Gabinete de Estudios y Evaluación de la UVA.

Por otra parte se ha revisado y actualizado la [Carta de Servicios](#) de la BUVa. Se han incluido los compromisos de calidad y cada uno de los indicadores que lo miden.

Abril de 2014

Los servicios que se prestan en la BUVA son:

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Espacios de estudio y de trabajo2. Préstamo en sala y/o domicilio, interbibliotecario e intercampus3. Reproducción (fotocopia y/o digitalización)4. Cursos de formación (en línea y presenciales) sobre recursos bibliográficos y servicios.5. Información y Búsquedas generales y especializadas6. Edición y comunicación de productos informativos: Difusión Selectiva de la Información (DSI), Boletines Digitales, etc.7. Preservación y conservación del fondo bibliográfico antiguo: restauración y digitalización.8. Últimas novedades9. Puntos de interés: selección de obras sobre temas que tienen relación con la Biblioteca, su temática y nuestro entorno.10. Redifusión de información especializada a través de redes sociales: Twitter... | <ol style="list-style-type: none">11. Prácticas de alumnos de grado y máster12. Distribución de Publicaciones "folletos"13. Servicios de 24 horas a través de la página Web BUVA14. Biblioteca 2.0: interacción con los usuarios, redes sociales, etc.15. Visibilidad de la producción científica: Repositorio Institucional UVaDoc16. Gestión de peticiones de compra de material bibliográfico.17. Disponibilidad de la bibliografía recomendada para el desarrollo de la docencia18. Biblioteca con la Investigación19. Actividades de compromiso/responsabilidad con la sociedad: exposiciones, etc.20. Acceso a los recursos y servicios electrónicos de la Biblioteca facilitado por la existencia de Red inalámbrica (Wifi / EDUROAM) en todas las bibliotecas del sistema. |
|---|---|

La Biblioteca, en una clara apuesta por una mejora continua de nuestros servicios, dirigidos a proporcionar el mayor grado de satisfacción a nuestros usuarios, **se compromete a:**

- Responder en un plazo de 24 horas a las consultas planteadas por los usuarios, tanto de forma presencial como virtual.
- Adquirir la nueva bibliografía solicitada.
- Responder en un plazo de 5 días hábiles a las consultas sobre problemas de acceso a los recursos electrónicos.
- Tramitar las solicitudes de préstamo interbibliotecario dentro de los 6 días siguientes a su petición por el usuario.
- Incrementar el suministro de documentos entre las bibliotecas de los distintos Campus de la UVA.
- Avisar al usuario antes de la fecha de devolución del préstamo de larga duración.
- Avisar al usuario cuando su libro reservado haya sido devuelto y esté disponible.
- Impartir un curso de formación básica sobre los recursos y servicios de la Biblioteca a todos los alumnos de primera matriculación de Grado que lo soliciten.
- Impartir sesiones especializadas en competencias informacionales a todos los alumnos de Máster que lo soliciten.
- Impartir cursos encuadrados dentro de las Actividades Culturales de la UVA con reconocimiento de créditos a los usuarios que lo soliciten
- Analizar anualmente la producción científica de la UVA en SCOPUS y WOK y su posicionamiento en los principales rankings nacionales e internacionales
- Asesorar al PDI de la UVA en la tramitación de solicitudes de sexenios y otros reconocimientos de su actividad docente e investigadora

Abril de 2014

- Contribuir a la producción y visibilidad institucional y científica de la UVa a través del Repositorio Institucional
- Mejorar el acceso virtual a los recursos y servicios de la BUVa
- Impulsar la presencia de la BUVa en las redes sociales

Para mejorar la calidad de nuestro servicio, se recogen datos estadísticos de los [Indicadores de Carta de Servicios](#)

Es de destacar que en el año 2013 hemos conseguido homogenización de horarios de apertura de bibliotecas así como el cierre de los sábados, excepto la Biblioteca Reina Sofía y la Biblioteca de Ciencias de la Salud. No obstante, todavía tenemos pendientes igualarlos.

8.2. Servicios y productos más relevantes

8.2.1. Formación de usuarios

El Servicio de Formación de Usuarios de la Biblioteca tiene como objetivo informar y formar a los usuarios de la Universidad de Valladolid para una adecuada utilización de los principales recursos electrónicos con los que cuenta la Biblioteca.

Para cumplir este objetivo el Servicio de Formación de Usuarios de la Biblioteca le ofrece diferentes sesiones de formación.

1. Sesión Informativa
2. Formación en Competencias Informacionales con Reconocimiento de Créditos. Incluida como Actividad Universitaria en los Estudios de Grado
 - 2.1. Sesiones de Formación (PLATAFORMA MOODLE)
 - 2.2. Sesiones de Formación (PRESENCIAL)
3. Formación Complementaria
4. Formación en línea
5. Formación Personalizada

1. Sesiones informativas sobre la Biblioteca.

Las Sesiones Informativas son sesiones generales e informativas. Están dirigidas a los alumnos que ingresan por primera vez en la Universidad. Pueden consistir en una charla informativa o bien una visita por grupos a la Biblioteca de su Centro o del Campus. Se da la bienvenida a la misma, se muestran las instalaciones, se presenta al personal y los servicios a los que pueden acceder, orientando acerca de cómo pueden utilizar el fondo bibliográfico, haciendo especial hincapié en el manejo del OPAC y el conocimiento de la página web de la biblioteca, como primer acercamiento al acceso a la información.

Las Bibliotecas que han impartido sesiones informativas en 2013 han sido:

- [Biblioteca de la Escuela de Arquitectura](#)
 - o Presentación de la Biblioteca a los alumnos de Arquitectura
 - o Formación Web de la Biblioteca y Catálogo almena para alumnos de 1º grado.

Abril de 2014

- Biblioteca del Centro de Documentación Europea
 - o Visitas guiadas a Centro de Documentación Europea
- Biblioteca de la Facultad de Ciencias de la Salud
 - o Sesiones formativas dirigida a los alumnos de primer curso del Grado de Enfermería y a alumnos de Medicina.
- Biblioteca de la Facultad de Comercio
 - o Jornada de acogida a nuevos alumnos
- Biblioteca de la Facultad de Derecho
 - o Presentación General a los alumnos.
- Biblioteca de la Facultad de Económicas
 - o Presentación de la Biblioteca a los alumnos de nuevo ingreso.
 - o Sesiones formativas de introducción a la biblioteca y sus recursos para alumnos de 1º de Grado.
- Biblioteca de la Facultad de Filosofía y Letras
 - o Sesiones de formación básica para los alumnos de 1º de Grado del Centro.
 - o Sesión de formación presencial para los alumnos de 2º de Estudios Ingleses.
- Biblioteca de la Escuela de Ingenieros industriales
 - o Sesiones informativas destinada a los alumnos de las titulaciones de la Escuela.
- Biblioteca del Campus de Segovia
 - o Jornadas de bienvenida a la biblioteca
 - o “Habilidades en competencias informacionales para alumnos de 1º de grado de las diferentes titulaciones.
- Biblioteca del Campus de Soria
 - o Sesiones de acogida con alumnos de primer curso de cada una de las titulaciones
- Biblioteca del Campus de Palencia
 - o Sesión de Acogida de los alumnos de Primero de Grado de la Escuela Técnica Superior de Ingenierías Agrarias.
 - o Sesión de Acogida a los alumnos de la Winter School dentro del marco del Máster de Medfor.
 - o Formación básica alumnos de 1º Grado.
- Biblioteca del Campus Miguel Delibes
 - o Presentación de la Biblioteca dirigida a los alumnos de ingreso
 - o Sesiones informativas. “Conoce tu biblioteca”

2. Formación en Competencias Informacionales reconocidas como Actividades Culturales

Los Servicios Centrales de la Biblioteca presentaron en el Vicerrectorado de Docencia en mayo de 2013 la solicitud de Actividades Universitarias en los Estudios de Grado para el curso académico 2013-2014, dentro del plazo establecido por la Comisión de Reconocimiento y Transferencia de la Universidad. Se presenta una única solicitud, cuyo responsable es la Biblioteca Universitaria.

Objetivos de la actividad:

Formar al alumno en Competencia Informacionales:

1. Conocer los recursos bibliográficos la Biblioteca Universitaria de Valladolid pone a su disposición
2. Identificar las bases de datos más útiles y las revistas electrónicas y portales de información más afines y adecuadas a sus campos de trabajo.
3. Adquirir los conocimientos para que las búsquedas de información sean más ágiles, rápidas y fructíferas.
4. Ayudar al alumnado a mejorar las competencias necesarias para acceder, usar y comunicar la información de forma crítica y reflexiva
5. Contribuir al aprendizaje autónomo como base del aprendizaje a lo largo de la vida a partir de las herramientas que ofrece la Biblioteca Universitaria.
6. Mejorar las técnicas de redacción y presentación de Trabajos Fin de Grado

Abril de 2014

La formación en competencias informacionales con reconocimiento de crédito organizadas por la Biblioteca y reconocida como Actividades Universitarias en los estudios de Grado para el curso 2013/2014, se dividen en formaciones presenciales y formaciones en línea. Son las siguientes:

Sesiones de Formación (PLATAFORMA MOODLE)

“Formación básica en competencias de información” (Plataforma Moodle) N° de horas de la actividad: 12,5 horas. Temporalización de la Actividad: primer trimestre del curso académico Breve descripción: Determinar las necesidades de información. Catálogos, tipo, acceso y colecciones. Impartido por la Biblioteca de la Escuela de Empresariales

“Formación especializada en competencias de información: Economía y Empresa (Plataforma Moodle) N° de horas de la actividad: 25 horas. Temporalización de la Actividad: a lo largo del curso académico. Breve descripción: Plataformas y bases de datos especializadas en economía y empresa. Referencias bibliográficas. Impartido por la Biblioteca de la Escuela de Empresariales

“Adquisición de Habilidades en Recursos Bibliográficos: Economía” (Plataforma Moodle). N° de horas de la actividad: 25 horas. Temporalización de la Actividad: 1 mes. Breve descripción: Nociones generales sobre la BUVA y la Biblioteca de Económicas, sus recursos y servicios (web, blog, guías temáticas...).Catálogos BUVA: Almena y WorldCat. Búsquedas sencillas y avanzadas. Recursos electrónicos BUVA. Bases de datos, revistas y libros electrónicos. Información complementaria: Dialnet, UvaDoc, Trabajar con citas y referencias bibliográficas. Impartido por la Biblioteca de la Facultad de Económicas (prevista la formación para 2014)

“Adquisición de Habilidades en Recursos Bibliográficos: Humanidades” (Plataforma Moodle). N° de horas de la actividad: 25 horas. Temporalización de la Actividad: 1 mes. Breve descripción: La biblioteca y sus Servicios Recursos bibliográficos: Catálogos y bases de datos de Humanidades. Gestión de la bibliografía: citas y referencias bibliográficas Impartido por la Biblioteca de la Facultad de Filosofía y Letras.

“Adquisición de habilidades en recursos bibliográficos de la Uva”. (Plataforma Moodle). N° de horas de la actividad: 25 horas. Breve descripción: Buscar y Localizar la información: Nociones básicas de búsqueda y principales recursos UVA: Catálogo, WEB y Bases de datos Acceso y Evaluación de la Información: Trabajar con los resultados (revistas electrónicas y bases de datos), crear bibliografías (Endnote y RefWorks), índices de impacto y búsqueda de información en Internet. Uso y comunicación de la Información. Presentación de la información, las citas y las referencias bibliográficas, el uso ético y legal de la información y el Open Access. Impartido por la Biblioteca del Campus de Palencia(prevista la formación para 2014).

“La Biblioteca de la Universidad de Valladolid: recursos y gestión de la información” (Plataforma Moodle). N° de horas de la actividad: 25 horas Temporalización de la Actividad: 1 mes. Breve descripción :La Biblioteca de la Universidad de Valladolid. La página web de la BUVA. Aspectos generales (servicios a través del PIN, recursos, etc.) Las búsquedas bibliográficas. Los catálogos de la BUVA: Almena, WorldCat., Rebiun. Recursos y recuperación de la información I: bases de datos, revistas electrónicas, e-books, repositorio UVADOC. Recursos y recuperación de la información II: Dialnet, Guías temáticas. Citas bibliográficas, RefWorks. Fuentes de información específicas: Humanidades y ciencias sociales, ciencias de la salud, agricultura y forestales. Impartido por la Biblioteca del Campus de Soria (Prevista la formación para 2014).

“Habilidades en competencias informacionales” (Plataforma Moodle). N° de horas de la actividad: 25 horas Temporalización de la Actividad: 1 mes. Breve descripción: Analizar y definir la necesidad

Abril de 2014

de información. Buscar información: recursos para buscar documentos, estrategias de búsqueda, conocer fuentes de información especializadas. Evaluar la información: actitud crítica. Comunicar la información: citas bibliográficas y referencias. Uso ético y legal de la información: evitar el plagio. Impartido por la Biblioteca del Campus María Zambrano de Segovia (impartido en 2013).

“Formación Básica en Competencias Informacionales” (Plataforma Moodle).Nº de horas de la actividad: 12,5 horas. Breve descripción: Contará con dos partes: Sesión Informativa sobre la Biblioteca y Búsqueda de información: recursos de la Biblioteca e Internet. Impartido por la Biblioteca del Campus Miguel Delibes.

“Formación Especializada en Competencias Informacionales: Fuentes de información en Telecomunicaciones e informática, Ciencias, Educación y Trabajo Social” (Plataforma Moodle).Nº de horas de la actividad: 12,5 horas. Breve descripción: Fuentes principales de información especializada de carácter científico y académico, a las que se puede recurrir a la hora de resolver determinados problemas de información. Recursos electrónicos (revistas electrónicas y bases de datos) especializados de los que disponen los usuarios a través de la Biblioteca en informática y telecomunicación, Ciencias, Educación y Trabajo Social. Impartido por la Biblioteca del Campus Miguel Delibes.- (impartido en el 2013).

Sesiones de Formación (PRESENCIAL)

Club de Lectura “Con Mucho Gusto. Nº de horas de la actividad: 25 horas El Taller tiene una duración de dos meses-Temporalización de la Actividad: 10 sesiones durante el curso académico Breve descripción: “Con mucho gusto” se constituye como un encuentro de lectores, que se reúne con cierta periodicidad para comentar un texto literario que elegirán y presentarán distintas personas. Responsable de la Actividad: Biblioteca Reina Sofía (impartido en 2013).

Taller de Escritura académica .Nº de horas de la actividad: 25 horas Temporalización de la Actividad: Sesiones semanales de 2 horas durante cinco semanas. Breve descripción: Aprender y mejorar las técnicas de redacción de trabajos académicos, con especial atención a la presentación de los TFG.- Manejo de los procesadores de texto, Presentación formal de trabajos, Aspectos normativos de la lengua. Responsable de la Actividad: Biblioteca Reina Sofía y el Departamento de Lengua Española (impartido en 2013)

Club de Lectura “El sueño creador”. Nº de horas de la actividad: 25 horas Temporalización de la Actividad: 10 sesiones durante el curso académico Breve descripción: El club de lectura “El sueño creador” quiere ser un espacio de encuentro y reflexión en el que se redescubran los libros, guiados por el intercambio de las lecturas. Se fomenta la lectura, la interacción y el conocimiento. Responsable de la Actividad: Biblioteca del Campus María Zambrano de Segovia (impartido en 2013).

“Formación básica en competencias de información”. Nº de horas de la actividad: 12,5 horas Temporalización de la Actividad: primer trimestre del curso académico Breve descripción: determinar las necesidades de información. Catálogos, tipo, acceso y colecciones. Impartido por la Biblioteca de la Escuela de Empresariales.

“Formación especializada en competencias de información: Economía y Empresa. Nº de horas de la actividad: 12,5 horas Temporalización de la Actividad: a lo largo del curso académico. Breve descripción: Plataformas y bases de datos especializadas en economía y empresa. Referencias bibliográficas. Impartido por la Biblioteca de la Escuela de Empresariales.

Abril de 2014

“Habilidades en competencias informacionales”. Nº de horas de la actividad: 12,5 horas
Temporalización de la Actividad: A lo largo del curso Académico. Breve descripción: Analizar y definir la necesidad de información. Buscar información: recursos para buscar documentos, estrategias de búsqueda, conocer fuentes de información especializadas. Evaluar la información: actitud crítica. Comunicar la información: citas bibliográficas y referencias. Uso ético y legal de la información: evitar el plagio. Impartido por la Biblioteca del Campus María Zambrano de Segovia (previsto para 2014)

De las Actividades Universitarias en los estudios de Grado para el curso 2013/2014, se han impartido: 3 formaciones presenciales con reconocimiento de crédito y dos formaciones en la Plataforma Moodle.

Hay que tener en cuenta que la formación reglada, incluida en el marco de Actividades culturales en los Estudios de Grado con reconocimiento de crédito, están dentro del curso académico 2013-2014, al no haber finalizado el curso académico, hay formaciones que no se contabilizan en esta memoria, al estar previstas para el 2014.

Dentro de la formación reglada, con reconocimiento de crédito se computan además las formaciones que las bibliotecas imparten en los diferentes Másteres, cuando esté oficialmente reconocida y reflejada en el programa del Máster.

Formación Complementaria

Se trata de sesiones monográficas de los diversos recursos electrónicos suscritos por la Biblioteca, impartidos por las empresas responsables de los recursos suscritos por la Biblioteca. Se organizan desde Servicios Centrales de la Biblioteca.—La Biblioteca de la Universidad de Valladolid cuenta con una **Formación Complementaria**. Se trata de sesiones de formación de los diversos recursos electrónicos suscritos por la Biblioteca. Pueden ser sesiones de formación en línea o presenciales. Son formaciones que imparten las empresas responsables de los recursos suscritos por la Biblioteca o bien por Bibliotecarios. Es una formación que refuerza y complementa las formaciones que se imparten.

No cuentan con reconocimiento de créditos. A diferencia del curso anterior, que sí estaba incluida la formación complementaria como actividad universitaria en los estudios de grado. Este curso 2013 se ha considerado conveniente no incluir esta formación en las actividades de Grado. El motivo ha sido que son sesiones cortas, que para alcanzar el medio crédito, los alumnos tendrían que acumular muchas formaciones. Se ha optado por considerarla una formación de refuerzo.

Este curso 2013, las formaciones que se han organizado han sido las siguientes:

- Formación presencial SCOPUS, nivel avanzado. 12 de noviembre 2013. 32 asistentes
- Base de datos SciFinder: Formación presencial. 23 de octubre 2013. 18 asistentes
- Taller Express: AUTOARCHIVO UVa Doc miércoles 27 de febrero. Campus de Soria 13 asistentes
- Acreditación y Sexenios / Estrategias de Publicación Científica, 28 y 29 de noviembre Estrategias de publicación en revistas científicas de impacto y Cómo solicitar un sexenio de investigación 245 asistentes. Fue retransmitida a tiempo real. Pudiendo haber aumentado el número de usuarios que siguieron las jornadas desde sus ordenadores.

Abril de 2014

Sesiones de formación en línea

La Biblioteca ofrece Formación en línea de diferentes recursos electrónicos suscritos. En el año 2013 los recursos que han impartido formaciones en línea han sido los siguientes:

Estas sesiones no entran dentro del cómputo de la estadística, ya que al ser en línea e inscribirse directamente el usuario con la empresa no nos consta el número de usuarios que asisten. Además hay que tener en cuenta que estas formaciones también se graban con posterioridad. Con lo cual el número de usuarios que pueden seguir estas formaciones es mayor si tenemos en cuenta que se siguen también a tiempo no directo.

Estas formaciones se suelen impartir cada mes y las empresas también nos facilitan las grabaciones de estos cursos: RefWorks, Proquest, SciverseScopus, IEEE/IEE Electronic Library, Web of Knowledge (WOK), Ebsco, La Ley Digital, Plataforma OvidSP, La Ley Digital: Búsquedas avanzadas, SwetsWise: Formación para bibliotecarios., SocialBiblio: Gestionar el impacto científico, SPRINGER.

Formación complementaria en las Bibliotecas de la Universidad

Biblioteca del Campus de Segovia

- Sesión de formación RefWorks para alumnos e investigadores.
- Recursos electrónicos de la Buva para alumnos de máster, investigadores y profesorado.
- Cursos específicos para investigadores y profesorado: Formación WOK, ofertada por la Fecyt

Biblioteca del Campus de Soria

- Formación a la carta para alumnos de primero
- Colaboración con el Máster Traducción Profesional e Institucional, Facultad de Traducción e Interpretación de Soria.
- Sesiones de formación sobre recursos para alumnos de Enfermería de cuarto curso

Biblioteca del Campus de Palencia

- Formación en el Máster Universitario de Ingeniería de Montes.
- Formación en el Máster en Calidad, Desarrollo e Innovación de Alimentos.
- Medfor: sesiones presenciales en inglés y francés
- Formación a la carta: Formación personalizada para alumnos de la Escuela de Educación
- Formación en la plataforma Moodle en el Máster en Investigación en Ingeniería para la Conservación y uso sostenibles de sistemas forestales
- Formación en Moodle en el Máster en Investigación en Ingeniería para el Desarrollo Agroforestal Agroforestal.

Biblioteca de la Facultad de Comercio

- Sesión de formación dirigida a alumnos de Máster de Economía de la Cultura y Gestión Cultural.
- Sesión de formación dirigida a alumnos del Máster de Economía de la Cultura

Biblioteca de la Facultad de Económicas

- Visita guiada a la biblioteca a pre-universitarios, en el contexto de la 'Jornada de Puertas Abiertas' que organiza la Facultad
- Formación de usuarios dirigida a los alumnos de Máster de profesor de secundaria.
- Formación de usuarios dirigida a alumnos de Máster universitario oficial de investigación en contabilidad y gestión financiera.
- Formación de usuarios dirigida a alumnos de máster universitario de investigación en economía y máster universitario de investigación en desarrollo económico regional y local

Centro de Documentación Europea

- Curso de formación "Aspectos prácticos para el acceso a la información y la documentación de la Unión Europea"

Biblioteca Reina Sofía

- Taller de micro relatos
- Taller Vallahombre, la nueva masculinidad

Abril de 2014

- “Dialnet Plus, servicios avanzados para instituciones colaboradoras”, organizada por la Biblioteca Reina Sofía y dirigida a la comunidad universitaria en general.
- Taller Edición en Wikipedia

Biblioteca de la Escuela de Arquitectura

- Formación para investigadores: Bases de datos de arquitectura.
- Sesiones de formación en el Máster en investigación en Arquitectura

Biblioteca de la Facultad de Derecho

- Sesiones de formación a los alumnos de grado de Derecho y de doble licenciatura

Biblioteca del Campus Miguel Delibes

- Búsqueda de información: recursos de la Biblioteca Universitaria e Internet. Dirigida a los Alumnos de 1º de la ETSI de Telecomunicación, asignatura de Fundamentos de Ordenadores y Sistemas Operativos
- Formación básica.- Alumnos de 1º de Bachillerato del IES “Diego de Praves”(Bachillerato de Investigación/Excelencia)
- Fuentes especializadas en educación dirigida a los Alumnos del Máster en Investigación Aplicada a la Educación.

Formación de usuarios. Biblioteca. Datos estadísticos

Se contabilizan los datos aportados por cada Bibliotecas más los de Servicios Centrales

4.4.1	Nº de cursos impartidos	4.3.1.1. Nº de cursos formación reglada		11
		4.3.1.2. Nº de cursos formación no reglada		131
4.4.2.	Nº de horas y créditos	Formación reglada	Horas	122 h.
			Créditos	3,5
		Formación no reglada	Horas	145 h.
			Créditos	
4.4.3.	Nº asistentes (Total)	Formación reglada	Nº estudiantes matriculados	320
			Nº asistentes reales	286
		Formación no reglada	Nº estudiantes matriculados	3.100
			Nº asistentes reales	4.071
4.4.4.	Materiales formativos	Nº materiales formativos acceso abierto		31
		Nº materiales formativos acceso restringido		22
		Nº de descargas de materiales formativos		...

Material complementario a la formación de usuarios: Material Formativo

El material formativo como complemento a la formación de usuarios, incluye, las diferentes presentaciones, tutoriales y blogs que elaboran cada una de las bibliotecas. En Servicios Centrales de la biblioteca, además de los hechos en el año anterior, se han realizado:

- Tutoriales de la Biblioteca. Plataforma Netvibes. Relación de recursos con sus correspondientes guías y tutoriales. En él se incluyen tutoriales como: Tutorial RefWorks, tutorial alertas...
- Blog de Formación de Usuarios. En el apartado Noticias se van incluyendo los post con información relacionado con la formación, recursos y tutoriales

Abril de 2014

- Blog UvaDoc. En el apartado Noticias se van incluyendo los post relacionados con noticias sobre el acceso abierto. Dentro del Blog, está incluido el tutorial: Cómo participar. Trabajos fin de estudios, Guía de autoarchivo, Cómo registrarse, etc.

Se ha creado en 2013 el nuevo tutorial:

- Tutorial de reservas de documentos <http://biblio.uva.es/biblioteca/Ayudas/reservas/index.html>

Recursos electrónicos propios

Como recursos electrónicos propios en Servicios Centrales se han contabilizado como recurso electrónico propio el Repositorio Documental-

Ver Informe de UvaDoc: [Servicios Centrales. Repositorio Documental. Memoria 2013.pdf](#) Intranet. Documentos de interés para la Buva. Memorias Bibliotecas Generales, Centro, Área y Campus 2013

Evolución comparativa datos de Formación desde el año 2011 al 2013

	Año 2011	Año 2012	Año 2013
Número de cursos impartidos a usuarios (presenciales + línea)	134	102	142
Número de horas (reglada + no reglada)	209	325	267
Número de créditos	2,5	5,5	3,5
Número de asistentes a la formación (reglada + no reglada)	3.445	3.378	4.357
Número de materiales formativos de acceso abierto	18	28	31
Número de materiales formativos de acceso restringido	11	16	22

En relación con el año anterior, se constata que el valor que ha descendido es el número de horas y créditos. Hay que tener en cuenta que la formación reglada, incluida en el marco de Actividades culturales en los Estudios de Grado con reconocimiento de crédito, están dentro del curso académico 2013-2014, al no haber finalizado el curso académico, hay formaciones que no se contabilizan en esta memoria, al estar previstas para el 2014.

Aún con esta observación el número de cursos y asistentes, es mayor que el año pasado.

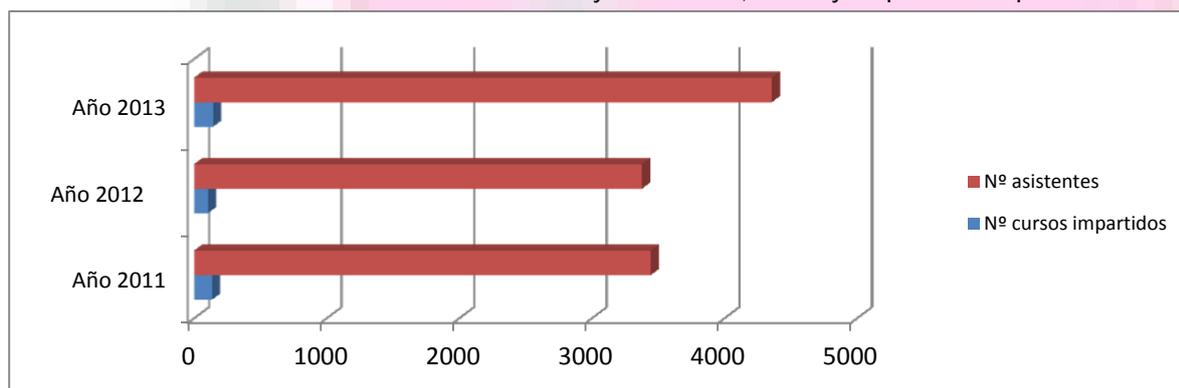


Gráfico de cursos impartidos y asistentes. Año 2013

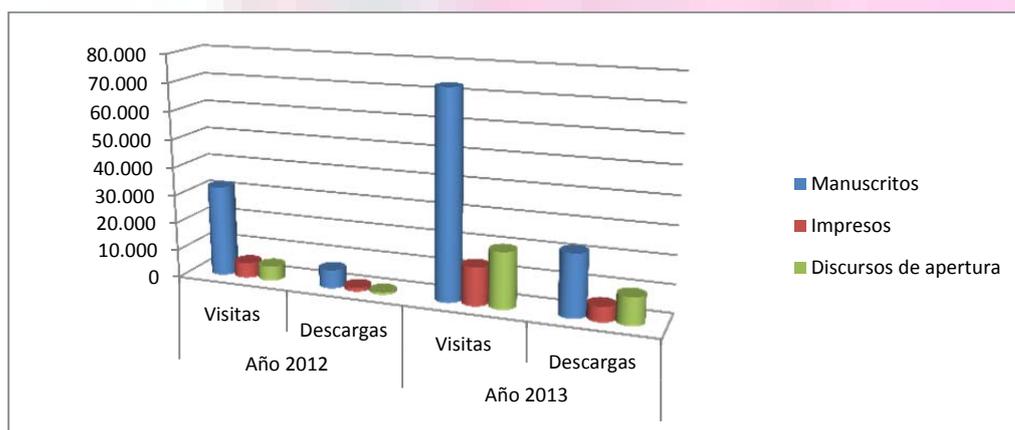
8.2.2. Digitalización del fondo antiguo

Por un lado, se continúa con el proyecto de digitalización de los manuscritos de la Biblioteca Histórica de Santa Cruz a pesar de que este año no ha habido subvención anual del Ministerio de Cultura. Durante este año se han digitalizado 43 manuscritos.

Por otro, se ha continuado con el proyecto de digitalización de los Discursos de Apertura de la Uva. Pertenecen a la colección “Documentos institucionales” del repositorio. El primer año escaneado corresponde al curso 1846-1847. Se han incluido 35 este año.

Es de destacar el incremento tanto de visitas como de descargas de ambas colecciones, tal y como se puede ver en la tabla y gráfico adjuntos.

	Año 2012		Año 2013	
	Visitas	Descargas	Visitas	Descargas
Manuscritos	32.464	6.584	73.186	22.228
Impresos	5.416	1.363	13.656	5.363
Discursos de apertura	5.187	831	20.025	9.801

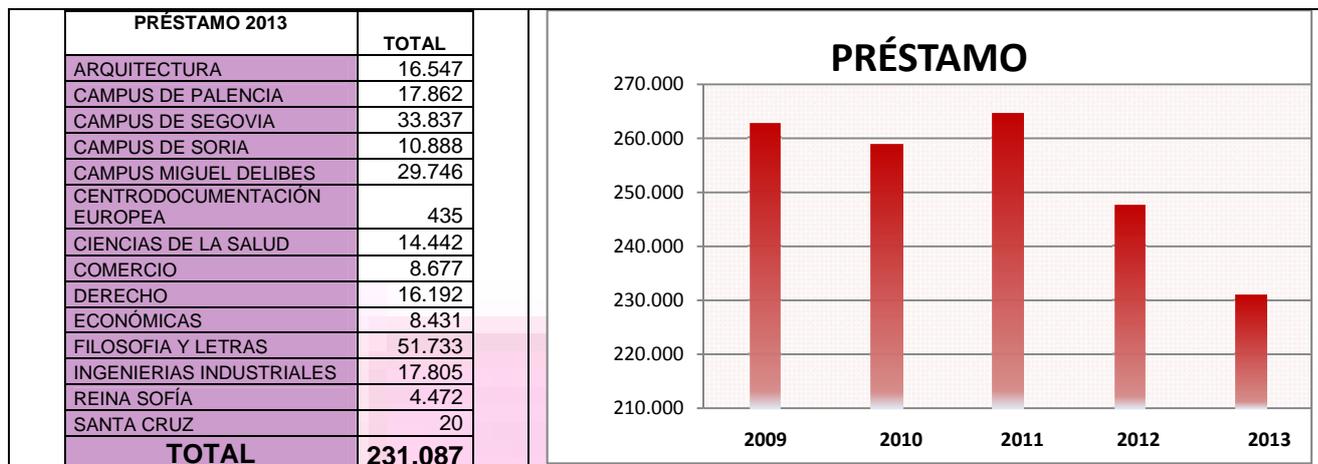


Todos se pueden consultar y descargar desde el [Repositorio UVaDOC](#) en [FONDO ANTIGUO](#) y [DOCUMENTOS INSTITUCIONALES](#) respectivamente.

8.2.3. Préstamo a domicilio

El servicio de préstamo a domicilio es uno de los más habituales de todos los que se suministran en las bibliotecas. La cifra total de préstamos ha sido durante 2013 de 231.087. Se observa un descenso progresivo iniciado en el año 2008 con un despunte en el año 2011.

Su distribución por centros durante este año puede verse en el cuadro siguiente. Este dato de préstamo domiciliario se refiere exclusivamente, a los libros conservados en las bibliotecas, no computándose este proceso cuando se realiza, siempre fuera del ámbito de las bibliotecas, con los libros depositados en los departamentos.



Por tanto, y al igual que años anteriores, no se han reflejado en las estadísticas, las consultas en sala de libros y sobre todo de publicaciones periódicas y otros materiales, debido a la imposibilidad de la mayor parte de las bibliotecas, de obtener y facilitar información sobre este servicio.

Este año ha sido el primero en funcionamiento del servicio *Aviso de cortesía de préstamo*. El aviso se genera con 7 días de anticipación y se envía automáticamente un aviso al correo electrónico.

8.2.4. Uso de los Recursos electrónicos

El acceso se puede realizar tanto desde cualquier ordenador perteneciente al dominio UVa como desde ordenadores ajenos al mismo a través del módulo Web Access Management (WAM) de Innovative Millenium.

Los diversos productos (bases de datos, revistas y libros electrónicos) se encuentran catalogados en el catálogo Almena, donde también se hallan los correspondientes enlaces electrónicos a cada base, revista o libro concreto, contruidos a través del módulo Electronic Resources Management (ERM) de Innovative Millenium

Durante el año 2012 hemos mantenido el nuevo sistema de acceso a los recursos electrónicos, a través de dos productos OCLC:

- El catálogo colectivo WorldCat Local, desde donde se accede a los títulos de e-journals y e-books)
- La WorldCatKnowledge base, desde donde se accede al texto completo de los artículos concretos.

RECURSOS ELECTRÓNICOS DE PAGO O CON LICENCIA	
BUSQUEDAS O CONSULTAS	260.635 260.072
DOCUMENTOS DESCARGADOS	250.587 254.194

Abril de 2014

RECURSOS ELECTRÓNICOS PROPIOS	
CONSULTAS	3.812.997
DOCUMENTOS DESCARGADOS	3.241.819

Es de destacar el incremento de uso en búsquedas o consultas y el descenso en documentos descargados de los recursos electrónicos de pago o con licencia. Contrariamente se ha incrementado exponencialmente el uso de recursos electrónicos propios tanto en consultas como en documentos descargados, pasando de 54.662 a 3.812.997 las consultas y de 1.420 a 3.241.819 las descargas de documentos.

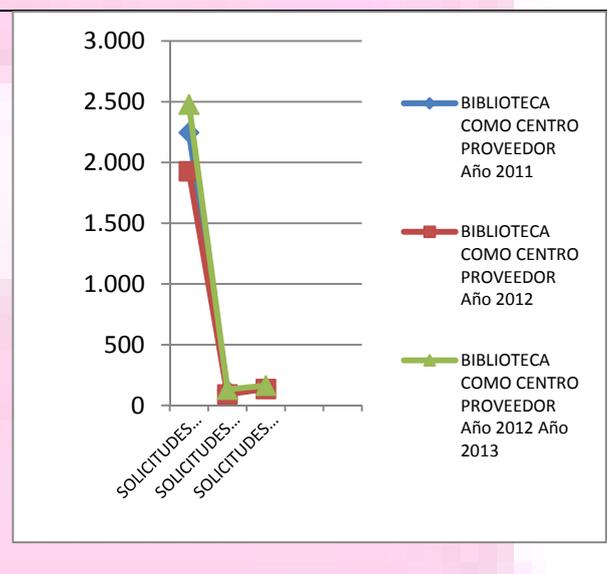
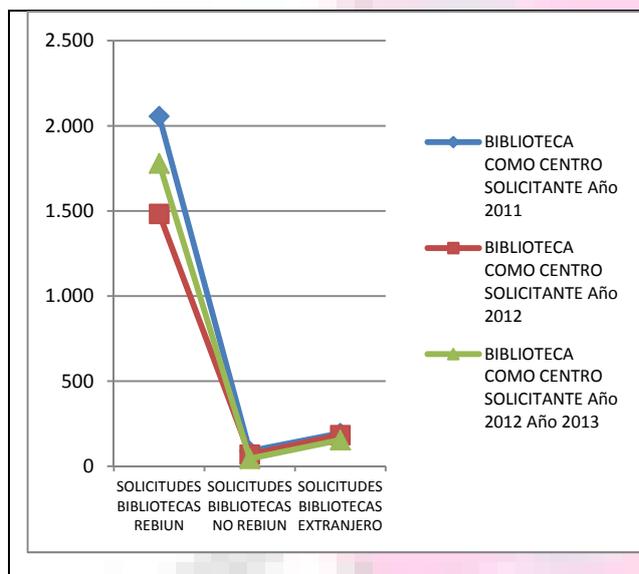
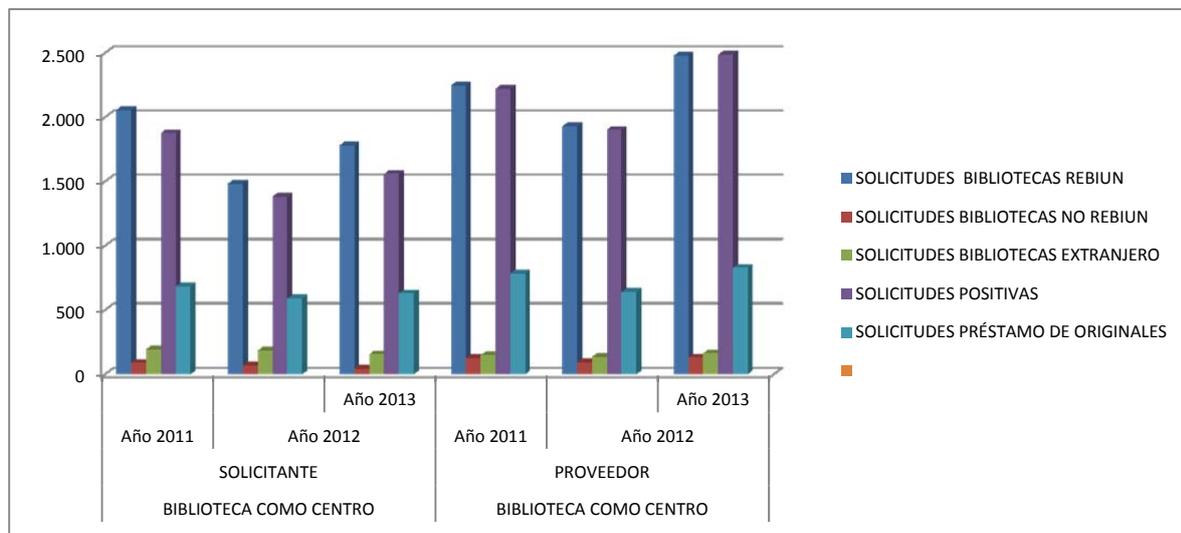
8.2.5. Préstamo Interbibliotecario

Dada la imposibilidad de cualquier biblioteca de satisfacer plenamente las demandas de información de sus usuarios, lo que en el caso de las bibliotecas universitarias, bibliotecas principalmente de investigación, se hace más patente, resulta imprescindible disponer de un eficaz servicio de Préstamo Interbibliotecario, que proporcione, a los miembros de la comunidad universitaria, el acceso en cualquier soporte, tanto a documentos originales como a reproducciones que no estén en el fondo de la Biblioteca de la Universidad. En contrapartida, este servicio suministra a otras instituciones, que así lo soliciten, documentos existentes en nuestros fondos.

La Asesoría Técnica de Servicios, Cooperación, Comunicación y Proyectos, asumió en un primer momento las tareas de centralización del servicio de Préstamo interbibliotecario gestionado por medio del programa SOD, pero desde la asignación de un Jefe de Sección al mismo, Ernesto Vázquez, es él el encargado de la gestión centralizada de este servicio. Todas las peticiones externas se canalizan a través de él, no así la gestión interna, ya que las peticiones de nuestros usuarios se realizan a través del módulo específico de Millennium y son canalizadas a PI (préstamo Interbibliotecario), a través de las distintas bibliotecas de Centro o Campus.

	BIBLIOTECA COMO CENTRO SOLICITANTE			BIBLIOTECA COMO CENTRO PROVEEDOR		
	Año 2011	Año 2012	Año 2013	Año 2011	Año 2012	Año 2013
SOLICITUDES BIBLIOTECAS REBIUN	2.056	1.483	1.780	2.247	1.929	2.478
SOLICITUDES BIBLIOTECAS NO REBIUN	89	69	45	125	92	131
SOLICITUDES BIBLIOTECAS EXTRANJERO	194	184	155	149	136	164
TOTAL DE PI	2.339	1.736	1980	2.521	2.157	2.773
Solicitudes positivas	1.877	1.383	1.559	2.221	1.902	2.486
Solicitudes prestamos de originales	683	590	630	784	640	829
Porcentaje copias recibidas -7 días		77.49 %	86,54			

Abril de 2014



Se puede indicar que en 2013 hemos subido como biblioteca proveedora y hemos bajado como biblioteca peticionaria, lo cual es un balance positivo, lo que nos asimila a las grandes bibliotecas universitarias españolas, que disponen de buenas colecciones.

Nuestros principales suministradores durante 2013 han sido la Universidad de Burgos, Salamanca y León ya que gracias al acuerdo BUCLE tenemos preferencia de suministro entre las cuatro universidades públicas de Castilla y León siendo los costes no directos sino compensatorios.

CENTROS PROVEEDORES EXTERNOS DE LA UVA		TOTAL PEDIDO
BIBLIOTECA UNIV. BURGOS		108
UNIV DE SALAMANCA. SERVICIO DE ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS		99
BIBLIOTECA UNIV. DE LEON		83
UNIV DE SALAMANCA. BIBLIOTECA FRANCISCO DE VITORIA		81
BIB UNIV DE SEVILLA. GENERAL		64
BIB UNIV DE NAVARRA		60
BIB UNIV DE LA RIOJA		55
BIB UNIV DE VALENCIA		49

Puntos suministradores y peticionarios de la BUVA	TOTAL Simin	TOTAL Pedidos
PI Centralizado	1078	

Abril de 2014

BIB UNIV DE GRANADA	41		
BIBLIOTECA UNIV DE A CORUÑA	39		
BIB UNIV DE SANTIAGO COMPOSTELA	39		
BIB. UNIV. DE SALAMANCA. FILOLOGIA	36		
BIB UNIV DE BARCELONA. GENERAL	36		
BIB UNIV POLITECNICA DE MADRID	35		
BIB UNIV POLITECNICA DE CATALUÑA	33		
BIB UNIV DE ALICANTE	25		
BIBLIOTECA NACIONAL ESPAÑOLA	24		
BIB UNIV DE SALAMANCA. MEDICINA	21		
BIBLIOTECA UNIV DE ALCALA. COLEGIO DE TRINITARIOS	20		
BIBLIOTECA UNIV CARLOS III	20		
BIB UNIV AUTONOMA BARCELONA. Servei de Biblioteques	20		
BIB UNIV DE CAST-MANCHA. ALBACETE	19		
BIB UNIV DE ZARAGOZA. DERECHO (SI)	16		
BIB UNIV POMPEU FABRA	14		
BIB UNIV COMPLUTENSE. GENERAL	14		
BIB UNIV DE ISLAS BALEARES	13		
BIB UNIV DE LA LAGUNA. GENERAL	12		
BIB UNIV DE MURCIA	12		
BIB UNIV DE CORDOBA	12		
UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA. Servicio Central	11		
BIB UNIV DE VIGO	11		
BIB UNIV DEL PAIS VASCO. BILBAO	11		
BIB UNIV PUBLICA DE NAVARRA	11		
CSIC. CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES	11		
BIB UNIV PONTIFICIA COMILLAS	10		
UNIVERSIDAD DEL PAIS VASCO. BIBLIOTECA CAMPUS ALAVA	10		
CSIC. Centro Cien. Hum. y Soc. Bea. Tomás Navarro Tomás	9		
BIB UNIV DE ZARAGOZA. BIB. DE HUM. MARÍA MOLINER (SI)	9		
BIB UNIV DE CANTABRIA	9		
BIB UNIV PONTIFICIA SALAMANCA VARGAS ZÚNIGA	8		
ITALIA. BIBLIOTECA UNIV BOLONIA. JURIDICA A.GICU	8		
BIB UNIV AUTONOMA MADRID. HUMANIDADES	8		
UNIV ROVIRA I VIRGILI CRAI/BIBLIOTECA	7		
BIBLIOTECA UNIV DE HUELVA	7		
BELGICA. BTQUE UNIV. LIBRE BRUXELLES	7		
BIB UNIV COMPLUTENSE. DERECHO	7		
Biblioteca General Ministerio de Justicia	6		
BIB UNIV DE SALAMANCA. FAC PSICOLOGIA-BA	6		
BIB UNIV AUTONOMA MADRID. DERECHO	6		
BIB UNIV DEL PAIS VASCO. S SEBASTIAN	6		
BIBLIOTECA. UNIVERSIDAD CAMILO JOSÉ CELA	6		
BIB UNIV COMPLUTENSE. FILOLOGIA	6		
BIB UNIV COMPLUTENSE. GEOGRAFIA E HIST	6		
BIBLIOTECA FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS.	726	292	
BIBLIOTECA FACULTAD DE DERECHO UVA	172	401	
BIBLIOTECA CAMPUS LA YUTERA PALENCIA. UVa	80	56	
BIBLIOTECA CAMPUS MIGUEL DELIBES. UVa	79	83	
BIBLIOTECA FACULTAD DE MEDICINA UVA*	72	94	
BIBLIOTECA GENERAL REINA SOFIA. Uva	72	29	
BIBLIOTECA ETS ARQUITECTURA UVA	52	242	
BIBLIOTECA FACULTAD DE ECONOMICAS UVA	35	183	
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA DE SORIA. Uva	35	177	
BIBLIOTECA CAMPUS SEGOVIA. UVa	23	95	
BIBLIOTECA EIT. UVa (sede Paseo del Cauce)	21	44	
BIBLIOTECA FACULTAD DE COMERCIO. Uva	19	14	
CENTRO DOCUMENTACION EUROPEA. UVa	15		
BIBLIOTECA HISTORICA DE SANTA CRUZ UVA	4		
BIBLIOTECA ARCHIVO UNIV VALLADOLID UVA	3		
BIBLIOTECA EIT. UVa (sede Francisco Mendizábal)	2	2	
UVA. CÁTEDRA DE CINE.	1		

Cuatro de bibliotecas que nos suministran y nuestras bibliotecas como proveedoras y peticionarias

*La Biblioteca de Ciencias de la Salud hace transacciones de PI, además de las indicadas, otras a través de C17.

De los diferentes Centros que integran nuestra biblioteca, el máximo suministrador fue PI Servicio Centrales 1078, la biblioteca de Filosofía y Letras (sirvió 726 peticiones y pidió 292), seguida de la biblioteca de Derecho (sirvió 172 peticiones y pidió 401).

8.2.6. La Biblioteca con la Investigación

La Biblioteca de la UVa ofrece un nuevo servicio de apoyo a la investigación que hemos denominado **La Biblioteca con la Investigación (Bci)**, dirigido a toda la comunidad universitaria, en especial a quienes realizan tareas investigadoras (PDI, doctorandos, alumnos de máster...).

Nuestra finalidad es recoger, sistematizar y dar a conocer recursos y servicios (de la BUVa o externos) que ayuden a investigadoras e investigadores en sus trabajos de documentación, redacción, publicación, visibilización de su producción científica, acreditación...

Así, la web de **La Biblioteca con la Investigación (Bci)** se organiza en varios apartados:

- **Acreditación y sexenios**, donde se recopilan las convocatorias nacionales y se orienta a los interesados acerca de los requisitos necesarios en su área de conocimiento. También incluye un apartado sobre la investigación en la UVa y su posición en los rankings nacionales e internacionales.

Abril de 2014

- **Escribir y publicar**, destinada a recopilar y estructurar la información útil a la hora de establecer estrategias de publicación científica que incrementen el impacto y la visibilidad de las publicaciones provenientes de la investigación desarrollada en la UVa.
- **Guías rápidas** (para responder preguntas frecuentes): A medida que surjan consultas sobre temas concretos, iremos elaborando unas sencillas guías que solventen las dudas de los usuarios.
- **Formación**, donde se publicarán todas las actividades de formación sobre cualquiera de los apartados anteriores y otros afines.



- **Contacto**: un formulario de consultas permitirá a los usuarios plantearnos sus preguntas, sugerencias, quejas. También podrán contactar con **Bcl** a través del teléfono o el correo electrónico.

El servicio estará accesible en la [Página Web de la Biblioteca](#)

8.2.7. La Biblioteca en Cifras



La Biblioteca de la Universidad de Valladolid (BUVa) ofrece un nuevo servicio: mostrar los datos de sus áreas clave, proporcionando así información relevante a todos sus grupos de interés.

Por una parte, facilita a los usuarios internos una herramienta ágil para ampliar el conocimiento de la Biblioteca, ofreciendo, además, a la propia Universidad datos útiles para la toma de decisiones. Por otra, presenta estos datos a los grupos de interés externos para que conozcan las áreas esenciales de la BUVa, de acuerdo con su compromiso con la sociedad.

En este escaparate se muestran las siguientes áreas clave: Resultados clave [Enlace](#); Datos Generales [Enlace](#); Indicadores de la carta de servicios [Enlace](#); Indicadores de procesos clave [Enlace](#)

Los datos se actualizarán anualmente. Aquellos apartados que carecen de información se irán completando a medida que la Biblioteca disponga de la misma.

8.2.8. Nueva página Web

Este año hemos cambiado la página Web de la Biblioteca. **Se ha estructurado en cuatro grandes apartados: Información General, Recursos, Servicios y Vive la Biblioteca.** El contenido de cada uno de estos apartados fue fijado por el Grupo de Mejora de la Página Web y aparecen tanto en la parte superior, como en el lateral izquierdo de la Web. La parte central de las páginas refleja el desarrollo de lo seleccionado, pero la columna de la derecha de cada página ha quedado a disposición del editor de la página. En esta zona he intentado resaltar documentación o enlaces que enriquecen la información ofrecida en la parte central.

Abril de 2014



Según hemos avanzado en el proceso hemos visto que había que modificar algunos de los grandes apartados, bien porque no encontrábamos información adecuada, bien porque no se ajustaba a la documentación que íbamos a generar. Igualmente se ha hecho una actualización de los mismos, así como una normalización de todo aquello que pretendemos presentar como Servicio unificado, independientemente de la sede bibliotecaria desde donde se realice, para ello, se han creado formularios de préstamo interbibliotecario, de préstamo intercampus y de adquisiciones. Igualmente se utiliza un formulario ya existente de quejas, sugerencias, etc.

El 25 de octubre de 2013, se reunió un grupo más amplio, constituido por una persona de cada centro y por la Técnico Asesor Paz Colmenar, como coordinadora del mismo e interlocutora con el STIC de la UVa. Este grupo fijó los contenidos de cada una de las partes de cada biblioteca, de manera que se ofreciera una información uniforme en todas (Directorio, Horario, Guía, Espacios y equipamiento, Recursos especializados, Pregunte al bibliotecario, Últimas incorporaciones al catálogo, Síguenos y participa) y han sido los encargados de cada biblioteca, los responsables de introducir esta información. La Biblioteca del Campus Miguel Delibes, se ofreció como biblioteca piloto para ser ejemplo a seguir a la hora de dotar de contenidos todos los apartados de las bibliotecas.

Una vez llevada a cabo esta primera fase, la página web, se lanzó en noviembre del 2013. Desde entonces y hasta finales del año 2013 hay que hacer una renovación y completar algunos contenidos ya que determinados instrumentos, como pueden ser algunas guías, con este cambio de web, han quedado obsoletos, pues en ellas se hace alusión a imágenes de la antigua web, así como a Urls que ya no son correctas. Esto es un trabajo pendiente, pues estas guías, son reflejo de las que en su día se hicieron en edición impresa. Además el trabajo de mantenimiento y actualización es constante, ya que somos un Servicio muy dinámico que constantemente estamos generando noticias, que gracias a la existencia de distintas herramientas de la Web 2.0 estamos pudiendo publicar, ya que como he indicado anteriormente, no poseemos un canal de noticias.

8.2.9. Servicios para participar y opinar

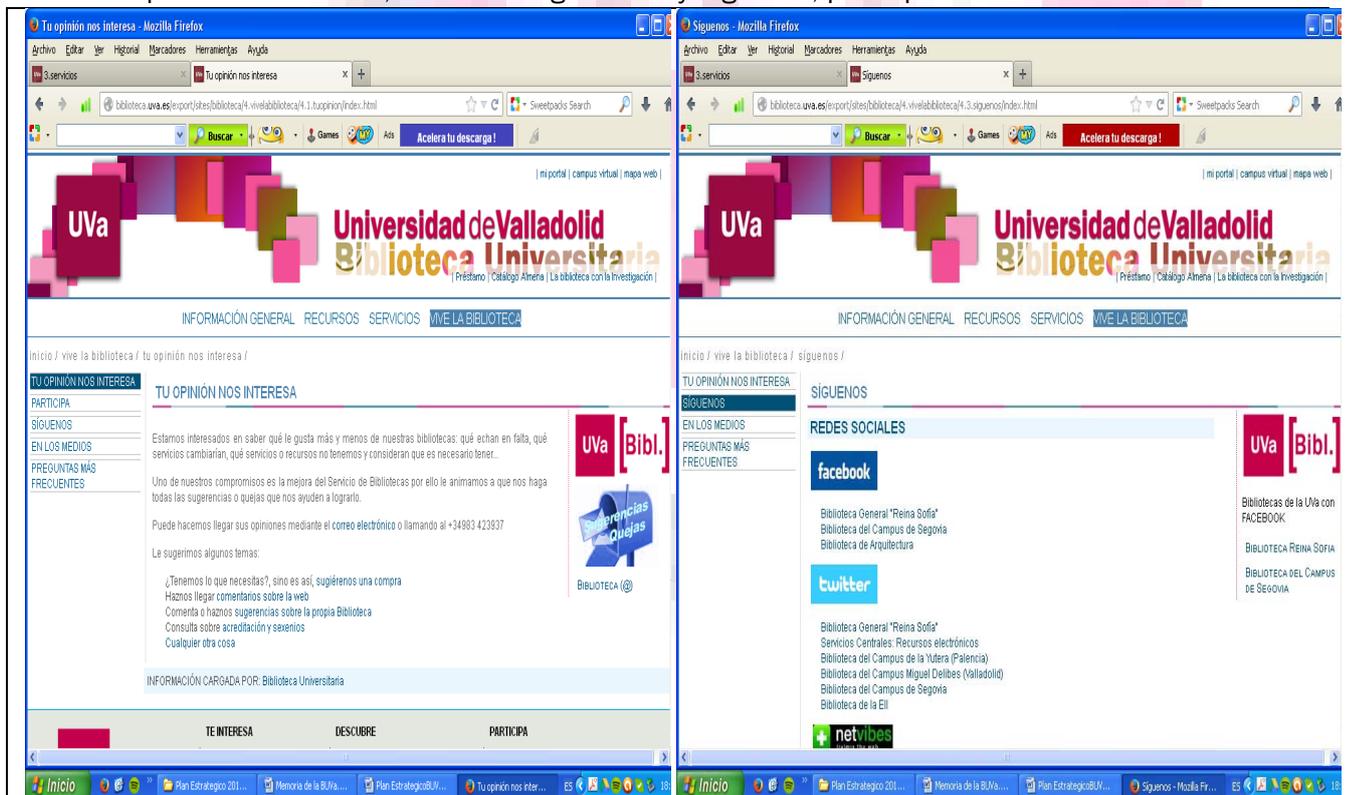
Están recogidos bajo el epígrafe VIVE LA BUVA

Abril de 2014



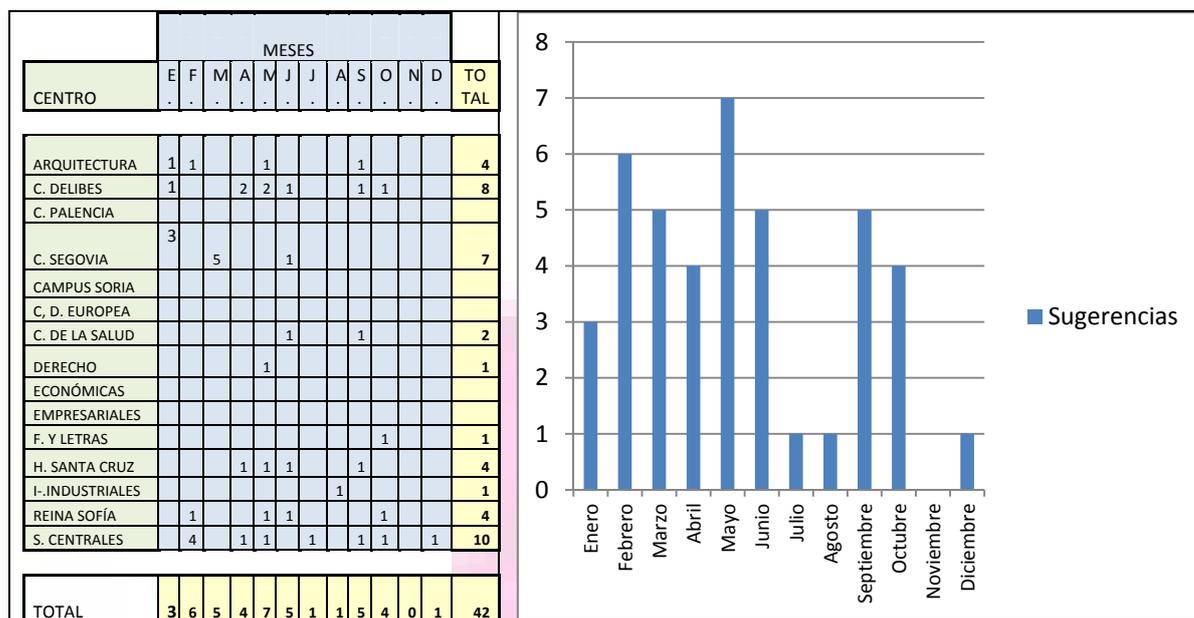
En él puedes encontrar:

Tu opinión nos interesa, buzón de sugerencias y Síguenos, participar en redes sociales



Durante el año 2013 hemos recibido las siguientes **sugerencias en el Buzón** :

Abril de 2014



Además se han recibido y cursado 45 sugerencias a través de Dirección BUVa.

9. COLABORACIONES, CONSORCIOS Y COOPERACIÓN BIBLIOTECARIA

Seguimos creyendo que la cooperación es una de las formas más aconsejables de optimización de recursos y de intercambio de experiencias, entre bibliotecas, y de estas con otras Instituciones, por lo que seguiremos intensificando los esfuerzos en este campo. Nuestra cooperación se realiza a nivel local, regional, nacional e internacional.

9.1. En el ámbito local

A través de la Biblioteca Histórica de Santa Cruz

- Participación en la jornada conoce tu Universidad y colaboración en “El día del libro en la UVA” organizado por el área de Extensión y Cultura de la Uva, a través de visitas guiadas.
- La Biblioteca presta el Beato de Valcavado (siglo X) Ed. Facs. Para la exposición “El lagar de la ira de Dios: la prensa de viga en los Beatos medievales” organizada por el MUVa del 20 de abril al 10 de mayo.
- Presta 12 obras para la exposición “El viaje de los libros prohibidos. El Hereje de Miguel Delibes” Organizado por la Fundación Miguel Delibes en la Sala de Exposiciones de las Francesas (Valladolid) en septiembre.
- Reportaje-entrevista sobre Modesto Lafuente, solicitado por el profesor D. Pedro Carasa.
- Grabaciones de microespacios de promoción de la Universidad de Valladolid por la productora “comolocuento.com”.

A través de la Biblioteca General Reina Sofía

- Día del libro 2013: Organizó un Taller de Microrrelatos en colaboración con M^a Teresa Gómez Trueba y M^a Ángeles Sastre Ruano, profesoras de los departamentos de Literatura española y de Lengua española de la Uva.
- Exposiciones: En febrero y marzo se expusieron en el patio cuadros de Gonzalo de Miguel.

Abril de 2014

- En junio y julio, con motivo del 25 aniversario de la Biblioteca Reina Sofía, se expusieron carteles con imágenes relativas a este evento, recordando actividades, personal e historia del edificio y la biblioteca.
- Los “Puntos de interés” (pequeña colección del fondo documental en torno a un tema concreto, normalmente coincidente con algún evento o fecha determina) han contado con los siguientes temas en 2013:
 - ➔ Web 2.0
 - ➔ La primavera
 - ➔ José Luis Sampedro
 - ➔ Divulgando ciencia
 - ➔ Los 100...principales en
 - ➔ Leer en verano
 - ➔ Bienvenidos: español para extranjeros en Valladolid
 - ➔ 50 aniversario de la muerte de J.F. Kennedy
 - ➔ Internet y redes sociales
- Club de Lectura “Millán Santos”: en colaboración con la Universidad Permanente, y dirigido por Soledad Carnicer, se desarrolla en el primer cuatrimestre de 2013.
- Club de lectura “Con Mucho Gusto”: Segunda edición, manteniendo la misma filosofía y con la mayor parte de los participantes del curso pasado. Sigue estando coordinado por Susana Gil-Albarellos, profesora del departamento de Literatura de la UVA. Seguimos manteniendo el blog donde vamos escribiendo un resumen de cada sesión: <http://conmuchogustoleemos.tumblr.com/>. Algunos medios de comunicación se hacen eco de esta actividad, como la publicación “Ultimo Cero”.
- Entre Pares anda el juego: Otra actividad, publicitada a partir de diciembre de 2012, en la que pretendemos ofrecer el espacio a nuestros usuarios para que puedan debatir sobre un tema propuesto por ellos mismos. Publicitada en Tackk: <http://tackk.com/entreparesandaeljuego>. En 2013 solo ha habido una solicitud para esta actividad: “¿Qué ocurre después de una separación o divorcio?”, asistieron 4 personas. Este proyecto, aún vigente, no ha tenido más propuestas que la primera. Es una de las actividades que requiere un esfuerzo más para sacarla adelante.
- Talleres en el Espacio Abierto:
 - Taller de Microrrelatos (Día del Libro)
 - [Taller de escritura académica](#), en colaboración con el Dpto. de Lengua Española y los profesores José Manuel Fradejas Rueda, M^a Angeles Sastre Ruano y Nieves Mendizábal de la Cruz.
 - [Taller “Vallahombre, la nueva masculinidad”](#), en colaboración con ASIES y Alicia Puleo, profesora del Dpto. de Filosofía.
 - [Taller de Dialnet](#), impartido por Azucena Stolle.
 - [Taller de edición en Wikipedia](#), en colaboración con Wikimedia España e impartido por Miguel García.

Abril de 2014

A través de la Biblioteca del Campus de Segovia

- Presentación de Proyectos de didáctica general, por los alumnos del Grado de Educación Infantil, con el profesor José Luis Parejo. 24 de enero
- Sesión de Presentación de libros académicos y revistas de investigación, en el marco del Simposio Internacional sobre Política Científica en Comunicación. 2 de mayo
- Presentación del Concierto Solidariday. 16 de mayo
- Jornada “La LOMCE desde una perspectiva crítica”, organizada por el Departamento de Pedagogía. 20 de mayo
- Presentación de la Escuela de Verano del campus de Segovia. 19 de junio
- Taller de trabajo en equipo. Organizado por la FUNGE. 18 de noviembre
- Exposiciones:
 - La construcción del campus de Segovia. 8 de marzo-8 de mayo.
 - Hombres y mujeres en la UVA. 20 de mayo-20 de junio
 - Carteles contra la violencia de género. 25 noviembre-11 de enero’14
- 12 Talleres de animación a la lectura
- El día 21 de junio se instaló una escultura en el centro de la Sala Principal, en homenaje a la pensadora y filósofa María Zambrano, en un acto al que asistieron el escultor Miguel Angel Moreno Asenjo, y en el cual la escritora y académica Marifé Santiago Bolaños homenajeó a la pensadora, finalizando con la música de la soprano Laura Muñoz.
- Club de Lectura: durante todo el año ha habido diferentes sesiones del Club de Lectura El sueño creador.

A través del Centro de Documentación Europea

- El CDE ha colaborado en 27 cursos promovidos por el Instituto de Estudios Europeos y por profesores de la Universidad de Valladolid y/u otras instituciones.

A través de la Biblioteca de Arquitectura con exposiciones temporales y mensuales:

- MIRÓ & RIVERA ARCHITETS [12 a 22 febrero] Exposición bibliográfica realizada con motivo de la conferencia ‘Arquitectura y paisaje, obra reciente de Miró & Rivera Architects’ impartida por el arquitecto Juan Miró en la E.T.S. Arquitectura – Salón de Actos - 15 febrero 2013.
- LITERATURA INGLESA... en inglés [25 febrero a 25 marzo] Exposición bibliográfica [+ elaboración de bibliografía] realizada para promocionar una colección de libros de literatura inglesa en lengua original de la Biblioteca.
- TOYO ITO – Premio Pritzker 2013 [21 de marzo a 19 de abril] Exposición bibliográfica [+ elaboración de bibliografía] realizada con motivo de la concesión
- LINAZARORO [3 a 12 de diciembre] Exposición bibliográfica [+ elaboración de bibliografía] realizada con motivo de la conferencia “La memoria del orden” impartida por el arquitecto José Ignacio Linazasoro el E.T.S. ARQUITECTURA – 23 de septiembre de 2013 como lección inaugural del Master de Investigación en Arquitectura 2013-2014 de la E.T.S. de Arquitectura.
- X CIATTI [30 de septiembre a 4 de octubre] Exposición bibliográfica realizada con motivo de la celebración del X Congreso Internacional de Arquitectura de Tierra celebrado los días 27, 28 y 29 de septiembre de 2011 en Cuenca de Campos, Valladolid.

Abril de 2014

- TECNIACÚSTICA [21 a 31 de mayo] Exposición bibliográfica realizada con motivo del 44º Congreso Español de Acústica -TECNIACÚSTICA® y Encuentro Ibérico de Acústica 2013 celebrado del 2 al 4 de octubre de 2013 en el Palacio de Congresos Conde Ansúrez (UVa)
- LA BAUHAUS Y PAUL KLEE [mayo y junio] Exposición bibliográfica sobre la Bauhaus realizada con motivo de la exposición de la Fundación Juan March en Madrid 'Paul Klee: maestro de la Bauhaus' - 22 de marzo al 30 de junio.
- MGM [14 a 18 de octubre] Exposición bibliográfica [+ elaboración de bibliografía] realizada con motivo de la lección inaugural del curso 2013-2014 'Espacios de relación' del arquitecto Pepe Morales de MGM, el 14 de octubre de 2013 en la E.T.S. Arquitectura – Salón de Actos.
- SEMINCI 2013 [21 al 31 de octubre] Exposición bibliográfica y de DVDs de cine de la Biblioteca con motivo de la 58ª SEMINCI, Semana Internacional de Cine de Valladolid.
- UVa 34 MGM [14 a 18 de octubre] Exposición bibliográfica [+ elaboración de bibliografía] realizada con motivo de la lección inaugural del curso 2013-2014 'Espacios de relación' del arquitecto Pepe Morales de MGM, el 14 de octubre de 2013 en la E.T.S. Arquitectura – Salón de Actos.
- SEMINCI 2013 [21 al 31 de octubre] Exposición bibliográfica y de DVDs de cine de la Biblioteca con motivo de la 58ª SEMINCI, Semana Internacional de Cine de Valladolid.
- LOS SIGNOS DEL HOMBRE [abril y mayo] Exposición de la colección 'Los signos del hombre' del editor Franco M. Ricci en la que esta importante personalidad del mundo editorial intentó recopilar las señales que el hombre ha dejado en el Arte. Se trata de libros de estuches blasonados y encuadernación en seda negra de China, con láminas muy cuidadas e interesantísimos ensayos.
- MÁS ALLÁ DE LA MANO : Instrumentos de dibujo, medida y cálculo [20 de noviembre 2013 a 20 de febrero de 2014] Exposición que ha reunido, una vez más, una interesante muestra de instrumentos de medida y cálculo de los siglos XVIII, XIX y XX, pertenecientes a una colección particular cedida temporalmente para su exposición a la Escuela de Arquitectura. Se trata de la 2ª parte de una serie de exposiciones que comenzaron el pasado año 2012 y que previsiblemente continuarán en años próximos años en la E.T.S. de Arquitectura. A esta exposición le acompañaron, en su inauguración, un ciclo de conferencias impartidas por profesores de diversos centros de la UVa.

A través de la Biblioteca del Campus de Palencia con:

- En Enero se trajo al Campus de la Yutera la exposición "Los naufragos" del escultor Eduardo Cuadrado. Dos de las obras se expusieron dentro de nuestra Biblioteca. Las fechas de la exposición fueron del 4 de enero al 11 de febrero.
- Colaboró activamente en la II Jornada del Libro Solidario con la Asociación Humanitas. Aunque colaboró toda la Biblioteca, especialmente se involucró en esta actividad Nieves Centeno, coordinadora de la Jornada. Se publicaron sendas reseñas en los periódicos de El Diario Palentino y El Norte de Castilla. Lo recaudado (unos 655 €), se dedicó para el Proyecto Madagascar.

A través de la Biblioteca del Campus de Soria

- En colaboración con el profesor Juan Zarandona, de la Facultad de Traducción e interpretación y la Asociación española de africanistas se llevó a cabo una exposición sobre Guinea Ecuatorial titulada "Guinea en los libros y en la literatura" del 8 al 22 de

Abril de 2014

noviembre. También se expusieron una serie de carteles sobre libros de temática guineana.

A través de la Biblioteca de Económicas

- Se encargan de la presentación del libro *Diálogos con Raquel* y del coloquio con su autora, María Jesús Vitón (31 de mayo).

A través de la Biblioteca de Filosofía y Letras

- Fotografías a Enrique Gavilán, Catedrático de Arte para una entrevista que se publicó en el Norte de Castilla.
- Una grabación, en los depósitos de la Biblioteca, de una entrevista a una catedrática de Literatura Española sobre Francisco Umbral.

9.2. En el regional

Formamos parte del Consorcio **BUCLE** (Bibliotecas Universitarias de Castilla y León) desde su creación en 2002.

En el año 2013 hemos trabajado en el refuerzo de las actuaciones emprendidas y se han acordado las líneas de actuación siguientes:

- Continuar con WorldCat local
- Recursos electrónicos consorciados. La mayoría de los recursos electrónicos de publicaciones periódicas están consorciados. Con ello el ahorro económico durante el año 2013 ha sido muy importante. Los más relevantes: SCIENC DIRECT, EMERALD, SCOPUS, WOK, IEEE, SCIFINDER, SPRINGER.
- Suscripción consorciada a nuevos recursos e-books WILLEY

Han tenido lugar varias reuniones: 30 de enero, 14 de febrero, 5 de marzo, 8 de mayo, 15 de mayo, 17 de septiembre, 10 de octubre. A todas ellas ha asistido la Directora de la BUVA.

9.3. A nivel nacional

La Universidad de Valladolid firma un **Convenio Marco de Colaboración con la Universidad de Cádiz** referido a la Calidad de los Servicios Bibliotecarios el 22 de mayo de 2013.

La Biblioteca firma un **Acuerdo de Benchmarking** el 29 de mayo de 2013, en Madrid en la sede de la CRUE, con otras cuatro bibliotecas universitarias españolas: Cádiz, Castilla La Mancha, La Laguna y Europea de Madrid. El objetivo que se persigue es compartir datos y buenas prácticas en aras a mejorar los productos y servicios bibliotecarios y mantener un modelo de gestión de excelencia EFQM.

Con el ánimo de seguir avanzando en su camino



Abril de 2014

hacia la excelencia, estas bibliotecas universitarias nos hemos comprometido a cedernos mutuamente los datos e indicadores relativos a resultados clave, resultados en los clientes, resultados en las personas y resultados en la sociedad, utilizando mecanismos compartidos de comunicación e intercambio de información y datos.



Se acuerda llamarnos Grupo de Bibliotecas Comprometidas con la Excelencia y creamos nuestro logo. En el año 2013 nos reunimos en diciembre en Cádiz y acordamos formar diversos grupos de trabajo comunes que se desarrollarán en el año 2014.

Seguimos con el Convenio de colaboración UVA-Biblioteca Virtual Miguel Cervantes para la difusión del Fondo Antiguo de la Biblioteca Histórica de Santa Cruz a través de la Biblioteca Virtual Miguel Cervantes.

Colaboraciones **fotográficas y reproducciones** para publicación de la **Biblioteca Histórica de Santa Cruz**.

Solicitudes de reproducción para publicaciones	
Manuscritos	1
Incunables y raros	1
Impresos	4
TOTAL	6²

(2) Nassarre, Pablo (ca. 1650-ca. 1730). *Escuela música según la práctica moderna: dividida en primera y segunda parte...* Sign: U/Bc BU 05498. Portada.-

Reportajes y Documentales:

- Entrevista a Carmen Bolaños, profesora de la Universidad de Madrid para incluir en la producción de la radiotelevisión croata pública con motivo de la realización de una serie educativa “la República de Dubrovnik”.
- Película Corsarios dirigida por Arturo Dueñas. Imagen de la ciudad de Maastricht recogida en la obra *Civitates Orbisterrarum*.
- Entrevista a M^a José Pinilla para el documental del V Centenario del nacimiento de Santa Teresa

Además la BUVA pertenece a las siguientes **redes nacionales**:



REBIUN Red Española de Bibliotecas Universitarias, sectorial de la CRUE. Posee varios grupos operativos en la actualidad, la BUVA pertenece al Grupo de Trabajo de Patrimonio Bibliográfico.

La Red de Bibliotecas Universitarias integrada como Comisión Sectorial de la Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas (CRUE-REBIUN) celebró su XXI Asamblea Anual en la Universidad de Zaragoza los días 7 y 8 de noviembre, bajo la presidencia del Presidente de la comisión sectorial REBIUN.

Este año estaban convocados, además de los directores de las 75 bibliotecas universitarias de España, los vicerrectores correspondientes de cada universidad del que depende la biblioteca. Pero sólo había un voto por universidad. Por economía de recursos, en muchos casos, sólo ha asistido un representante. Por la UVA ha ido la directora del BUVA. Además el Rector hizo una comunicación expresa de delegación de voto en su persona.

Abril de 2014

Es de destacar el mensaje de cooperación por encima de todos los cambios políticos y el reconocimiento al liderazgo del cambio de modelo de biblioteca como un centro de recursos para el aprendizaje, la docencia y la investigación y las actividades relacionadas con el funcionamiento y la gestión de la Universidad/Institución en su conjunto realizando actividades de forma sostenible y socialmente responsable.

Se puso de manifiesto la amenaza tanto los recortes de los fondos destinados a la adquisición de recursos bibliográficos para la información y la investigación como la falta de una acción coordinada a nivel de todo el estado que impida llegar a una situación de pérdida irreparable que nos permita cambiar los modelos de adquisición. Por ello se ha instado a un apuesto por el modelo de publicación en acceso abierto a través de los Repositorios Institucionales.

Se manifestó la inquietud de la propuesta de reforma de la Ley de Propiedad Intelectual en donde se está hablando, con la excusa de la piratería, de hace mayores restricciones lo que podría derivar en dificultar el ejercicio de la docencia y la investigación en un marco público basado en la libertad y la equidad.

REBIUN quiere actualizar y renovar sus productos y herramientas colaborativas: el Catálogo Colectivo y es software de gestión estadística.

Conclusiones:

- REBIUN continuará impulsando y liderando desde la CRUE la negociación de licencias nacionales para la adquisición de recursos de información.
- REBIUN continuará trabajando desde su sectorial y la intersectorial creada al efecto en defensa de los planteamientos expuestos en las alegaciones presentadas al nuevo proyecto de Ley de Propiedad Intelectual.
- REBIUN apuesta por el Acceso Abierto y muestra su voluntad de liderar y participar en todas las iniciativas nacionales e internacionales en este sentido.
- REBIUN debe potenciar su imagen corporativa a través de su web y de las redes sociales para difundir su actividad, darle visibilidad y mantener su liderazgo.
- REBIUN considera que su participación en foros internacionales es un objetivo estratégico que debe potenciarse adecuadamente.
- REBIUN cooperará con otras organizaciones en la potenciación de los repositorios institucionales.
- REBIUN apoya las iniciativas internacionales a favor de los identificadores únicos para el acceso a la información científica y la potenciación del acceso abierto.
- REBIUN considera que es necesario consolidar el modelo de Certificación CI2.
- REBIUN quiere actualizar y renovar sus productos y herramientas colaborativas: el Catálogo Colectivo y el software de gestión estadística.

Este año ha tenido lugar el XII Workshop REBIUN que trató el tema de proyectos digitales. Por Valladolid acudió Carmen de Miguel.



GEUIN Grupo Español Usuarios de INNOPAC.

Pertenece a él debido a la adquisición de Innopac-Millennium, el nuevo Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas la Biblioteca de la Universidad de Valladolid. Participamos en las reuniones del grupo, con la asistencia de personal bibliotecario e informático, desde su constitución en Palma de Mallorca, en octubre de 2001.

Abril de 2014

En 2013 tuvo lugar la XI Asamblea en Sevilla, los días 6 y 7 de junio, del Grupo Español de Usuarios de Innopac-Millennium. Asistió la responsable del sistema M^a José Pérez.

Durante el resto del año la colaboración se articula con los contactos que se establecen entre los distintos miembros a través de una lista de distribución, en la página web y la Intranet: <http://www.ucm.es/BUCM/geuin/>, y directamente con la empresa Innovative.

Dialnet

Es una hemeroteca virtual, integradora de recursos y capaz de ofrecer servicios documentales y alertas informativas a sus usuarios. Se firmó con la Universidad de La Rioja un convenio de adhesión en 2007, aunque la colaboración se inició en el año 2006.

La Uva, además de tener una responsable, Azucena Stolle, participa a través de 7 bibliotecas: Filosofía y Letras, Derecho, Facultad de C. Económicas y Empresariales, Ingenierías Industriales -sede Francisco Mendizábal-, Reina Sofía, C. Sociales de Segovia y la Biblioteca del Campus de Palencia, que se han encargado de grabar los sumarios de 78 revistas.

La evolución continua de Dialnet en cuanto al enriquecimiento documental de su base de datos y la mejora de sus servicios ha hecho que actualmente sea considerado Primer Repositorio español y europeo y el Segundo mundial, según el 13^a edición del Ranking Web de Repositorios del Mundo.

Durante todo el año se ha trabajado en la mejora:

- Las orientadas a facilitar la búsqueda y recuperación de la información: desarrollo del Portal de la Institución y mejora de los perfiles de autores
- Las orientadas a facilitar el trabajo de corrección de datos vía web

Documat Red Bibliotecaria y Documental especializada en Ciencias Matemáticas.

Tiene como objetivos prioritarios mejorar las colecciones de publicaciones periódicas, mediante la adquisición compartida, mantener un catálogo colectivo actualizado y mejorar los servicios de obtención de documentos.

En 2013 se ha seguido remitiendo información. La representante de la BUVa es M^a Luisa Pérez Cuadrado. Durante este año ha tenido lugar el 12 de abril la XXII reunión.



C17: Catálogo colectivo de Revistas de biomedicina

Con acceso online, a través de la Web de la biblioteca, con especial atención a la prestación de servicios, concretamente en el Préstamo Interbibliotecario, incluyendo los fondos de la mayoría de los hospitales. La Biblioteca de Medicina sigue incorporando sus registros a esta red y utilizándola para préstamo interbibliotecario.



ABBA (Asociación de Bibliotecas y Bibliotecarios de Arquitectura).

Está formada por instituciones y personal de bibliotecas y centros de documentación especializados o relacionados con la arquitectura, la construcción y el urbanismo en España.

Abril de 2014

Desde 2007, la Biblioteca de la E.T.S.A. de Valladolid pertenece a esta asociación como socio institucional. ABBA ha celebrado sus XXII Jornadas en Sevilla los días 17 y 18 de bajo el título “*La investigación en Arquitectura, Construcción y Urbanismo: publicación de resultados y evaluación*”. Acudió nuestra representante, Beatriz García Posadas, Directora de la Biblioteca de Arquitectura de la Uva.

9.4. A nivel Internacional



Convenio de colaboración con el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte con la UVA para regular el suministro de metadatos y previsualizaciones del Repositorio Institucional UVaDoc y su inclusión en **EUROPEANA**.

La BUVa es miembro, a través de BUCLE, de  **OCLC** Online Computer Library Center es una organización no lucrativa de investigación y servicios informáticos para bibliotecas, cuya misión es la de facilitar el acceso a la información a los usuarios de bibliotecas, reduciendo a la vez los costes en las mismas. Más de 72.000 bibliotecas distribuidas en 171 países utilizan los servicios de OCLC para localizar, adquirir, catalogar, prestar, preservar y gestionar sus recursos. En Europa somos los primeros junto con las Universidades Públicas de Castilla y León. Hemos suscrito **WorldCates** la red global de servicios para administración de bibliotecas y usuarios que está conformada por bases de datos bibliográficos y metadatos institucionales que se mantienen en forma cooperativa. Reutiliza de manera inteligente los datos contribuidos y hace que los recursos bibliotecarios sean más visibles en Internet mediante la distribución de datos entre un creciente número de servicios asociados y tecnologías Web.

La BUVa, por el Convenio entre la Comisión Europea y la UVA, es miembro de  **EUROPE DIRECT**. Es una red que abarca toda la Unión Europea y está formada por centros de información y comunicación, que ofrecen recursos y ponen en contacto a los organizadores de actos con conferenciantes. Está compuesta de 480 centros de información en todos los países de la UE, 400 centros de Documentación en universidades y organismos de investigación europeos y 400 conferenciantes especializados (equipo Europa) que pueden participar en actos y escribir artículos de prensa.

Este año hay que destacar tres actividades participativas importantes:

- Proyecto SEDA (Archivo Digital España-Unión Europea), a través del Instituto de Estudios Europeos de la UVA y del Repositorio Institucional UVaDOC, difundiendo de esta manera en acceso abierto tanto la producción científica del IEE como los recursos creados por el propio CDE. (Desarrollado en el apartado de Repositorio Institucional UVaDoc)
- Encuentro de las Redes de EUROPE DIRECT en Valladolid los días 28 y 29 de octubre.
- El Seminario de formación EU Networks en Bruselas del 3 al 5 de diciembre

La BUVa se ha hecho miembro de  **EL IMPACT** CoC, Centro de Competencia en Digitalización (www.digitisation.eu) es una organización sin ánimo de lucro que tiene como objetivo fundamental contribuir a que los procesos de digitalización de textos históricos sean más eficaces, más rápidos y menos costosos, así como proporcionar las herramientas, servicios y recursos lingüísticos para acometer dichos procesos. Este Centro de Competencia constituye uno de los más notables

Abril de 2014

resultados de IMPACT (www.impact-project.eu), un proyecto europeo de investigación en el que participaron, por parte española, la Biblioteca Nacional (BNE), la Universidad de Alicante(UA) y la Fundación Biblioteca Virtual Miguel de Cervantes (FBVMC), y cuyo propósito fue mejorar el acceso a textos históricos y sortear los obstáculos a los que se enfrenta la digitalización a gran escala.

A través de la Biblioteca de Económicas

- Se integran en el Grupo SIFOC (Seminario Iberoamericano de Formación en Corresponsabilidad) a finales de abril y participan activamente en sus reuniones generales (10 y 31 de mayo y 20 de septiembre) y en otras sectoriales.
- Azucena Stolle colabora, además, en el Observatorio de buenas prácticas del SIFOC, que presenta también una comunicación: “Una respuesta a la violencia de género: La Asociación de Mujeres Rondilla”.
- Clara I. Rincón modera una de las mesas del Encuentro: “Las violencias como síntoma de inequidad entre las personas”.

A través Servicios Centrales de la Biblioteca

- Presentación en febrero y en septiembre de 2013 de la BUVa a los alumnos ERASMUS que vienen a nuestra universidad, en colaboración con el Área de Relaciones Internacionales de la UVa.

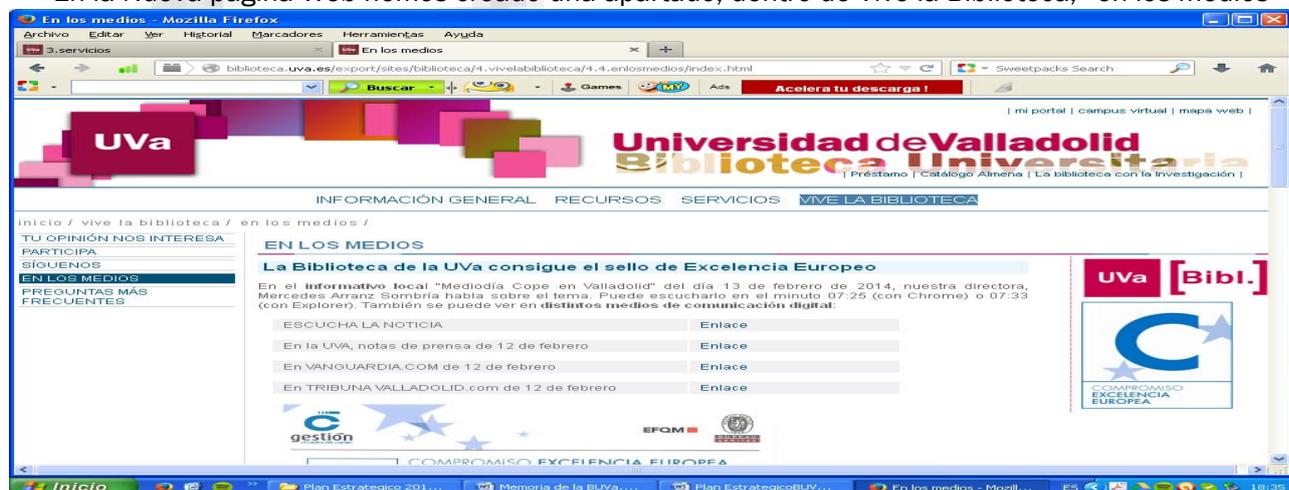
Finalmente, la BUVa ha participado en el proyecto ERASMUS con el Área de Relaciones Internacionales de la Uvacon: Erasmus Staff Training Week, desarrollado en el capítulo de personal.

10. LA BIBLIOTECA EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN

La BUVa ha sido mencionada durante el año 2013 en 41 artículos de prensa en los siguientes periódicos: El día de Valladolid, El Adelantado de Salamanca, El Adelantado de Zamora, El Diario de Burgos, El Diario Palentino, La Gaceta Regional de Salamanca, La Razón y en el Norte de Castilla. Finalmente, la UVa ha emitido 24 Notas de Prensa sobre sus bibliotecas.

Es de destacar que la Biblioteca del Campus de Segovia salió en el Informe Semanal (RTVE) el día 30 de marzo.

En la Nueva página Web hemos creado una apartado, dentro de Vive la Biblioteca, “en los medios”



Abril de 2014

LA BIBLIOTECA EN LA PRENSA. Año 2013

DOSSIER DE PRENSA

- [LA BIBLIOTECA DEL CAMPUS DE SEGOVIA ABRE DE 8 A 20:45 DURANTE LOS EXÁMENES](#) (EL NORTE DE CASTILLA (ED.SEGOVIA)) **9.01.2013**
- [PERIODO DE EXÁMENES HORARIO DE BIBLIOTECA: DE 8=00 A 21 J](#) (HERALDO DE SORIA) **10.01.2013**
- [LA BIBLIOTECA REINA SOFÍA DE LA UVA CELEBRA SU XXV ANIVERSARIO](#) (EL DIA DE VALLADOLID) **16.01.2013**
- [MATEOS ABRE LA PUERTA A NUEVAS TITULACIONES QUE TENGAN «CALIDAD»](#) (EL ADELANTADO DE SEGOVIA) **22.01.2013**
- [CLONG, CLONG, CLONG CONTRA EL ESTUDIE](#) (EL NORTE DE CASTILLA) **23.01.2013**
- [LA BIBLIOTECA DEL CAMPUS MIGUEL DELIBES AMPLÍA SUS PRÉSTAMOS](#) (EL DIA DE VALLADOLID) **6.02.2013**
- [EL CAMPUS PÚBLICO MARÍA ZAMBRANO RECIBE AL EQUIPO DE INFORME SEMANAL](#) (EL ADELANTADO DE SEGOVIA) **21.02.2013**
- [EL CAMPUS INAUGURA EL DÍA 8 SU SALA DE EXPOSICIONES EN LA BIBLIOTECA](#) (EL ADELANTADO DE SEGOVIA) **6.03.2013**
- [LA BIBLIOTECA DEL CAMPUS MARÍA ZAMBRANO DEDICA SU SALA INFANTIL A MARÍA DEL MARIA VALVERDE](#) (EL ADELANTADO DE SEGOVIA) 10.04.2013
- [LOS LIBROS QUE HACEN CRECER](#) (EL ADELANTADO DE SEGOVIA) 10.04.2013
- [EL CAMPUS MARÍA ZAMBRANO DEDICA UN ESPACIO A JOSÉÁNGEL GÓMEZ DE CASO](#) (EL ADELANTADO DE SEGOVIA) 10.04.2013
- [EMOTIVO HOMENAJE AL DOCTOR GÓMEZ DE CASO EN EL CAMPUS MARÍA ZAMBRANO](#) (EL NORTE DE CASTILLA (ED.SEGOVIA)) **13.04.2013**
- [LA YUTERA CELEBRA EL DÍA DEL LIBRO CON UNA VENTA SOLIDARIA](#) (EL NORTE DE CASTILLA (ED.PALENCIA))**23.04.2013**
- [LA UNIVERSIDAD CELEBRA EL DÍA DEL LIBRO CON VARIAS ACTIVIDADES](#) (EL DIA DE VALLADOLID) **24.04.2013**
- [LAS UNIVERSIDADES DE VALLADOLID, LEÓN Y BURGOS CREAN UN CARNÉ COMPARTIDO](#) (EL NORTE DE CASTILLA)**9.05.2013**
- [UNIVERSITARIOS DE BURGOS, VALLADOLID Y LEÓN COMPARTEN CARNÉ Y SERVICIOS](#) (DIARIO DE BURGOS)**9.05.2013**
- [LAS UNIVERSIDADES DE VALLADOLID, LEÓN Y BURGOS CREAN UN CARNÉ COMPARTIDO](#) (EL NORTE DE CASTILLA (ED.PALENCIA)) **9.05.2013**
- [LAS UNIVERSIDADES DE VALLADOLID, LEÓN Y BURGOS CREAN UN CARNÉ COMPARTIDO](#) (EL NORTE DE CASTILLA (ED.SEGOVIA)) **9.05.2013**
- [LAS UNIVERSIDADES DE LEÓN, BURGOS Y VALLADOLID OFRECEN SERVICIOS COMUNES CON UN CARNÉÚNICO](#) (LA CRONICA DE LEON) **9.05.2013**
- [TRES UNIVERSIDADES DE CASTILLA Y LEÓN IMPULSAN UN CARNÉÚNICO MULTISERVICIOS](#) (LA RAZON (ED. CASTILLA Y LEON))**9.05.2013**
- [LOS UNIVERSITARIOS EXTIENDEN LA CADENA SOLIDARIA DE AIDA BOOKS](#) (EL ADELANTADO DE SEGOVIA) 19.05.3013
- [LA UVA APRUEBA SU PRESUPUESTO PARA ESTE AÑO, UN 1.6% INFERIOR AL DE 2012](#) (DIARIO PALENTINO) 24-05.2013
- [FELICITACIONES A LA BIBLIOTECA](#) **18.06.2013**
- [LA BIBLIOTECA DE LA UVA AVANZA EN LA CONSECUCCIÓN DEL SELLO DE EXCELENCIA EUROPEA](#) (EL NORTE DE CASTILLA) **26.05.2013**
- [LA BIBLIOTECA DE LA UVA AVANZA EN LA CONSECUCCIÓN DEL SELLO DE EXCELENCIA EUROPEA](#) (EL NORTE DE CASTILLA (ED.PALENCIA)) **28.05.2013**
- [A BIBLIOTECA AVANZA HACIA LA EXCELENCIA CON LA VISITA DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ](#) (EL DIA DE VALLADOLID) 29.05.2013
- [LA BIBLIOTECA DE LA UCA UN REFERENTE DE CALIDAD EN LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID](#)5.06.2013 TWITTER.
- [EL CLUB DE LECTURA DE LA BIBLIOTECA MARÍA ZAMBRANO CONVOCA SU CUARTO ENCUENTRO](#) (EL ADELANTADO DE SEGOVIA) **16.06.2013**

Abril de 2014

- [EXPOSICIÓN EN LA BIBLIOTECA DEL CAMPUS DE SEGOVIA](#)(EL ADELANTADO DE SEGOVIA)21.06.2013
- [NOVEDADES EN LA APLICACIÓN 'PIZARRA'., QUE FACILITA LA COMUNICACIÓN ENTRE DOCENTES Y ALUMNOS DE LA UVA](#) (EL NORTE DE CASTILLA (SUPLEMENTO)) **23.06.2013**
- [PORTADA](#) (EL NORTE DE CASTILLA) Es la Biblioteca Histórica 23.06.2013
- [LAS BIBLIOTECAS SEGUIRÁN CON EL HORARIO DE VERANO PESE A LA SELECTIVIDAD](#) (EL NORTE DE CASTILLA) **28.08.2013**
- [LA UVA LANZA UN TALLER PARA MEJORAR LA REDACCIÓN DE LOS TRABAJOS ACADÉMICOS](#) (EL NORTE DE CASTILLA) **05.08.2013**
- [LA UVA LANZA UN TALLER PARA MEJORAR LA REDACCIÓN DE LOS TRABAJOS ACADÉMICOS](#) (DIARIO PALENTINO) **07.09.2013**
- [LA UVA RETOMA EL CLUB DE LA LECTURA EN REINA SOFÍA](#) (EL MUNDO-DIARIO DE VALLADOLID) 9.10.2013
- [LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA REINA SOFÍA INICIA POR SEGUNDO AÑO EL CLUB DE LA LECTURA](#) (EL DIA DE VALLADOLID) **10.10.2013**
- [LA BIBLIOTECA DEL CAMPUS DE LA UVA PONE EN MARCHA UN CLUB DE LECTURA](#) (EL ADELANTADO DE SEGOVIA) **12.10.2013**
- [LA BIBLIOTECA DEL CAMPUS MARÍA ZAMBRANO PONE EN MARCHA UN CLUB DE LECTURA](#) (EL NORTE DE CASTILLA (ED.SEGOVIA)) **12.10.2013**
- [ARTURO DUEÑAS CULMINA SU VIAJE CON CORSARIO, UN RETRATO «UNIVERSAL» DEL GRUPO DETRÁS DE LA ESCENA](#) (EL MUNDO-DIARIO DE VALLADOLID) **22.10.2013**
- [LA BIBLIOTECA DE LA UVA ESTRENA WEB CON NUEVOS](#) (EL DIA DE VALLADOLID)**12.11.2013**
- [LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA ESTRENA PÁGINA WEB](#) (EL MUNDO-DIARIO DE VALLADOLID)**12.11.2013**
- [LA BIBLIOTECA DELA UVA ESTRENA WEB](#) (HERALDO DE SORIA) **12.11.2013**

NOTAS DE PRENSA

- [La Biblioteca Reina Sofía crea un blog con motivo de su 25 aniversario](#) 15.01.2013
- [La Uva se adhiere a la Declaración de Berlín sobre Acceso Abierto al Conocimiento](#)18.01.2013
- [La Biblioteca del Campus Miguel Delibes abre sus salas de videoconferencia y formación](#) 5.02.2013
- [La Biblioteca Reina Sofía de la Uva acoge la exposición Ejercicios, de Gonzalo de Miguel](#) 20.02.2013
- [Imágenes de la construcción del Campus de Segovia inauguran una nueva sala de exposiciones](#) 6.03.2013
- [Imágenes de la construcción del Campus de Segovia inauguran una nueva sala de exposiciones](#) 8.03.2013
- [Informe Semanal, en el Campus María Zambrano de la Uva en Segovia](#) 30.03.2013
- [El MUVA presenta mañana la exposición sobre la iconografía de los lagares en los Beatos](#) 9.04.2013
- [La Facultad de Ciencias abre sus puertas a las personas mayores](#) 15.05.2013
- [La Uva aprueba su presupuesto para este año, un 1,6% inferior al del pasado ejercicio](#) 23.05.2013
- [La Biblioteca de la Uva, hacia la excelencia con la visita de la Universidad de Cádiz](#) 24.05.2013
- [El Campus de la Uva en Segovia rinde homenaje a María Zambrano](#) 20.06.2013
- [La Uva lanza un taller para mejorar la redacción de los trabajos académicos](#) 4.09.2013
- [La Biblioteca Universitaria Reina Sofía inicia por segundo año el Club de la Lectura](#) 16.09.2013
- [La Biblioteca "Reina Sofía" acoge un taller sobre el rol de los varones en la actualidad](#)1.10.2013
- [La Biblioteca del Campus de Segovia pone en marcha el Club de la Lectura](#) 11.10.2013
- [La Biblioteca de la Uva estrena nueva web para presentar sus nuevos servicios](#) 11.10.2013
- [La Universidad de Valladolid, socia del Centro de Competencias en Digitalización](#) 12.11.2013
- [La Biblioteca de la Uva promueve formación destinada a los investigadores](#) 14.11.2013
- [Una exposición en Arquitectura muestra instrumentos de medida y cálculo](#)19.11.2013
- [La Biblioteca de la Uva se une al proyecto europeo SEDA](#) 22.11.2013
- [La Biblioteca Reina Sofía organiza una sesión formativa sobre Dialnet PLUS](#) 11.12.2013
- [La Biblioteca Reina Sofía organiza un taller de edición en Wikipedia](#) 2.12.2013
- [La Biblioteca Reina Sofía prepara un nuevo taller de apoyo al diseño de acciones formativas](#) 20.12.2013

11. PROYECTOS PARA EL AÑO 2014

Los proyectos que tenemos previstos para el año 2014 están enmarcados en el avance en el camino de la excelencia y en la obtención de un sello de calidad 300+

Para ello vamos a hacer:

- ✚ Un Plan Estratégico con 5 ejes de actuación:
 - **Eje 1. Aprendizaje y docencia** Orientar, facilitar y contribuir al proceso de enseñanza y aprendizaje de docentes y estudiantes y otros usuarios
 - **Eje 2. Mejora científica y transferencia del conocimiento** Ayudar y orientar en el proceso de investigación, desarrollo e innovación y facilitar los recursos informativos, de manera satisfactoria, que posibiliten la creación y difusión de la ciencia en la Uva
 - **Eje 3. Personas y organización** Establecer una estructura organizativa que desarrolle el perfil del bibliotecario temático y que facilite el despliegue de habilidades personales a través de los Grupos de Mejora y en consonancia con las nuevas necesidades del servicio.
 - **Eje 4. Calidad** Difundir y promover procesos de evaluación que permitan mejorar la calidad de los servicios ofrecidos por la BUVa en el contexto interno y externo de la Universidad. Igualmente queremos dotarnos de herramientas que nos faciliten la gestión en el sistema de calidad EFQM.
 - **Eje 5. Alianzas, cooperación y sociedad** Impulsar la presencia de la BUVa en los diferentes foros nacionales y extranjeros, así como en el conjunto de la sociedad, promoviendo acuerdos, alianzas y diferentes grados de cooperación que hagan seguir avanzando a la biblioteca.

- ✚ Un Plan Operativo anual 2014 en donde se van a proponer las acciones que desarrollen cada uno de los ejes expuestos en el Plan Estratégico. Entre dichas acciones estarán las herramientas de gestión para avanzar en el modelo EFQM.



ANEXO I

RESULTADOS DEL PLAN DE MEJORA. BUVA AÑO 2013



PLAN DE MEJORA

**Biblioteca de la Universidad de
Valladolid (BUVa)**

**Sello
Compromiso hacia la
Excelencia**



1. DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Nombre de la organización	Biblioteca de la Universidad de Valladolid
Dirección	Calle Chancillería, 6 Valladolid 47003
Persona de contacto	M^a Mercedes Arranz Sombría
Número de teléfono	983 423028
Fax	
Dirección de correo electrónico	dirección.biblioteca.universitaria@uva.es
Fecha de la Autoevaluación	20/05/2013

Fecha prevista para la visita de validación (6-9 meses desde la aceptación formal de la oferta del Sello de Compromiso))	Diciembre 2013-Enero 2014 Se cierra a 19 de diciembre de 2014
--	--

Consulte la Guía del Solicitante del Sello de Compromiso para rellenar este Plan de Mejora.

Por favor, tenga en cuenta que su Plan de Mejora debe:

- Tener las páginas numeradas.
- Estar mecanografiado. Los caracteres no deben tener un tamaño inferior a 10.
- Mantener la estructura de los cuadros y márgenes que se ofrecen.

ÍNDICE

1.	DATOS DE LA ORGANIZACIÓN	1
2.	INFORMACIÓN CLAVE	2
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA AUTOEVALUACIÓN.....	5
4.	RESULTADO DE LA AUTOEVALUACIÓN:	6
5.	PRIORIZACIÓN DE LAS OPORTUNIDADES DE MEJORA.....	8
6.	PLANIFICACIÓN INICIAL	10
7.	PLAN REALIZADO	11
8.	PROYECTO DE MEJORA 1	12
9.	PROYECTO DE MEJORA 2	21
10.	PROYECTO DE MEJORA 3.....	32

2. INFORMACIÓN CLAVE

HECHOS Y DATOS

La Universidad de Valladolid es una institución de carácter público, cuyos orígenes se remontan al siglo XIII en el cual gozaba de la protección de la corona y, más tarde, del Papado, que hunde sus raíces en plena Edad Media castellana.

Todo el proceso histórico ha conducido a la ocho veces centenaria Universidad de Valladolid a constituirse como uno de los más importantes Centros de Enseñanza Superior de nuestro país, rica en enseñanzas y destacada en muchos campos de la investigación. En la actualidad, 24 centros repartidos en los campus de Palencia, Segovia, Soria y Valladolid imparten más de un centenar de titulaciones de Grado, además de numerosos Programas de Postgrado (14 de ellos con mención de Excelencia), dirigidos a los más de 25.000 alumnos que se matricularon en nuestra Universidad. Su extensa red de relaciones internacionales, sus prestigiosos centros de investigación, el enorme potencial cultural y deportivo y un rico patrimonio arquitectónico y documental conforman un entorno académico excepcional, homologable al de las más antiguas universidades europeas a las que, por historia, por su nivel de excelencia y por la calidad de su investigación, pertenece.

Estas dos coordenadas, historia y dispersión geográfica, inciden directamente en la organización de la Biblioteca Universitaria. Por ello, La BUVA está formada por unos Servicios Centrales y 14 puntos de servicio: 4 bibliotecas de Campus (Soria, Palencia, Segovia y Miguel Delibes en Valladolid), 7 Bibliotecas de Centro/Área, 1 Biblioteca General, 1 Biblioteca Histórica y 1 Centro de Documentación Europea.

Como se indica en la misión, la Biblioteca de la Universidad de Valladolid (BUVA) es la unidad de gestión de los recursos de información necesarios para que la comunidad universitaria pueda cumplir sus objetivos en materia de docencia, estudio, aprendizaje e investigación. Su finalidad principal es facilitar el acceso y la difusión de todos los recursos de información, tanto internos como externos, a la comunidad universitaria de la UVA, así como colaborar en los procesos de creación y difusión del conocimiento.

Cuenta con: 128 empleados que atienden a una comunidad de 32.857 usuarios. De ellos 29.039 usuarios propios, de los cuales 25.919 son estudiantes, 2.141 son docentes, 979 son Personal de Administración y Servicios y 3.818 son usuarios externos registrados.

Ratios 2012

Visitas a la Web	Usuarios	Visitas a la Web por usuario
4.900.355	32.857	149,14
Consultas a recursos electrónicos	Investigadores	Consultas a recursos electrónicos por investigador
260.072	2.766	94,02
Documentos electrónicos descargados	Investigadores	Doc. electrónicos descargados por investigador
254.194	2.766	91,9
Gasto en recursos de información	Usuarios	Gasto en recursos de información por usuario
1.957.322	32.857	59,57
Gasto en revistas (Impresas y electrónicas)	Investigadores	Gasto en revistas por investigador
1.484.209	2.766	536,59
Gasto en información en soportes electrónico sobre el total del gasto	Total gasto	% de gasto sobre el total.
1.457.254	2.091.334	69,68%
Metros cuadrados	Usuarios	Metros cuadrados por usuario
23.967,85	32.857	0,73
Estudiantes	Plazas lectura	Estudiante por plaza
24.724	4.276	5,78
Usuarios	Personal biblioteca	Usuarios por personal
32.857	134	245,2
Libros	Usuarios	Libros por usuario
990.716	32.857	30,15
Incremento de libros	Usuarios	Incremento libros por usuario
20.561	32.857	0,62
Títulos. P.P. impresas	Usuarios	Títulos P.P. impresas por usuario
16.032	32.857	0,49
Títulos P.P. impresas en curso	Investigadores	Tit. P.P. impresas en curso por investigador
4.158	2.766	1,5
Revistas electrónicas	Investigadores	Revistas electrónicas por investigador
21.431	2.766	7,75
Fondo informatizado	Total fondos	Informatizado sobre total fondos
946.745	1.053.326	89,88%
Préstamos	Usuarios	Préstamos por usuario
247.664	32.857	7,54

RETOS Y ESTRATEGIA

Los retos y estrategia quedan de manifiesto en la Visión: Integrar la Biblioteca Universitaria como agente y servicio clave en el nuevo Espacio Europeo de Educación Superior (EEES) y en los nuevos retos del Espacio Europeo de Investigación (EEI). Para ello se gestionarán y organizarán: espacios de trabajo y equipamiento funcionales, información propia y ajena de manera amigable para el usuario y en formatos multifunción, y se prestarán servicios virtuales y presenciales destinados al aprendizaje, docencia e investigación.

Para llevar a cabo nuestros retos nos apoyamos en los siguientes valores: calidad, visibilidad, accesibilidad, comunicación, acceso abierto, profesionalidad, aprendizaje, investigación, personas y organización alianzas cooperación y sociedad desarrollados y visibles a través de la página Web de la BUVa.

Una estrategia de trabajo ha sido hacer una [Carta de Servicios](#) que está en la página Web de la BUVa.

Una herramienta estratégica de trabajo, debido a los múltiples puntos de servicios, ha sido la creación de un Grupo de Excelencia integrado por una persona de cada punto de servicio y por los bibliotecarios de Servicios centrales así como la constitución de Grupos de Mejora para estudiar/iniciar nuevos proyectos.

MERCADOS, SERVICIOS OFRECIDOS Y CLIENTES

Son USUARIOS, según el Reglamento de la BUVa, art. 36: "1. Los usuarios de la Biblioteca de la UVA, se clasifican en usuarios de pleno derecho y usuarios autorizados. 2. Son usuarios de pleno derecho todas las personas que integran la comunidad universitaria. 3. Son usuarios autorizados aquellas personas a quienes se les permita el uso de cualquiera de los servicios de la Biblioteca de la UVA, en virtud de los convenios, conciertos y acuerdos suscritos entre la Universidad de Valladolid y otras Universidades, Instituciones o aquellos individuos o colectivos que sean autorizados por la Biblioteca, siempre que se acredite la necesidad de utilización de dichos servicios para fines docentes, discentes o de investigación".

Los servicios ofrecidos, a fecha de hoy, pueden agruparse, según art. 42.1 del citado Reglamento BUVa, en: a) Acceso y difusión de la información, b) Acceso y difusión a los recursos bibliográficos, c) Formación de usuarios, d) Gestión y albergue en formato digital a texto completo y en acceso abierto del fondo antiguo y producción científica y docente generados por los miembros de la UVA, e) Producción de recursos de información, f) Extensión bibliotecaria, g) Cualquier otro servicio que la Universidad de Valladolid estime necesario para desempeñar sus funciones en relación con la investigación, el aprendizaje, el estudio, la docencia y la formación continua.

La Biblioteca de la UVA facilitará todos los servicios que ofrece a sus usuarios a través de la Carta de Servicios y de su [WEB](#) como sistema propio de distribución de información en red.

CADENA DE VALOR (PROCESOS OPERATIVOS, PARTNERS Y PROVEEDORES)

La BUVa es miembro y participa de forma activa en 12 proyectos cooperativos/redes ([2 proyectos cooperativos/redes más que cuando se realizó el Plan de Mejora](#)): 3 internacionales, 8 nacionales y 1 autonómico. A nivel internacional: OCLC (Online Computer Library Center), EUROPE DIRECT (Abarca toda la Unión Europea y está formada por centros de información y comunicación) y es miembros del Centro de Competencias IMPACT para la digitalización. A nivel nacional: REBIUN (Red Española de Bibliotecas Universitarias), DOCUMAT (Red Bibliotecaria y Documental especializada en Ciencias Matemáticas), C17 (Catálogo colectivo de Revistas de biomedicina), ABBA (Asociación de Bibliotecas y Bibliotecarios de Arquitectura), GEUIN (Grupo Español Usuarios de INNOPAC), DIALNET (una hemeroteca virtual), REDINED (Red de Bases de Datos de Información Educativa) y a nivel autonómico BUCLE (Consortio de Bibliotecas Universitarias de Castilla y León), Bechmarking con 4 bibliotecas universitarias españolas (Cadiz, Canarias, Castilla la Mancha y Europea de Madrid).

Además está implicada en prestación de servicios por Convenios firmados por la Universidad de Valladolid: CEI triangular Universidad de Burgos, León y Valladolid, Convenio Dirección General de Tráfico-UVA, Convenio Ministerio de Defensa-UVA, Convenio SACYL-UVA, Convenio UVA Biblioteca Virtual Miguel de Cervantes, Convenio UVA con Ministerio de Defensa y Acuerdo con la Academia de Caballería de Valladolid, Convenio entre la Comunidad de Castilla y León y la UVA para el desarrollo de

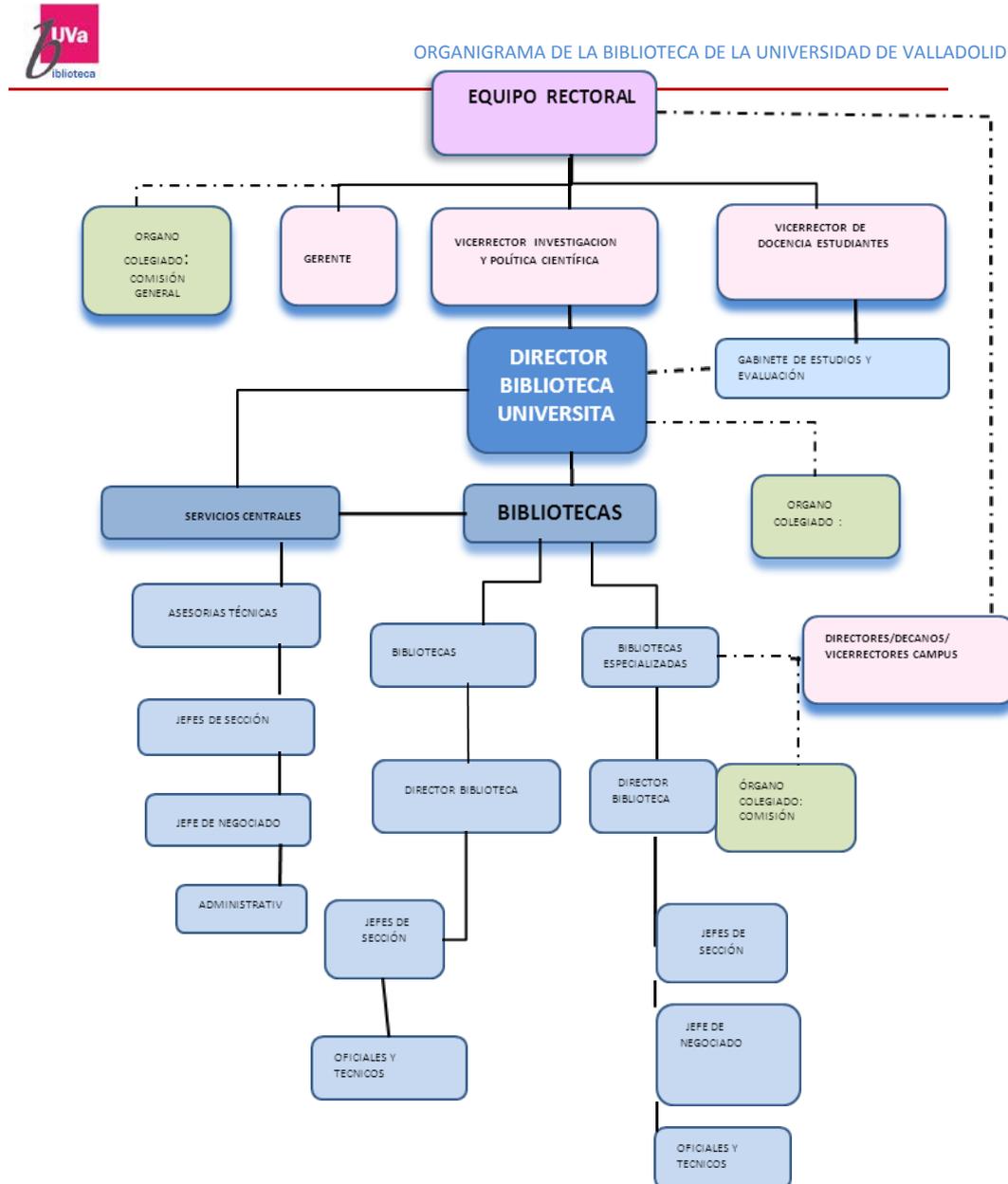
actividades asociadas a la investigación propia del bachillerato de investigación-excelencia, Convenio Universidad de Cádiz-UVa para el Servicio de Bibliotecas.

Adquirimos recursos consorciados con BUCLE para lo cual contamos con acuerdos con proveedores: SPRINGER, ELSEVIER, WILLEY, SCIFINDER, IEEE...

Los procesos están documentados están en una Intranet. Son accesibles, a través de claves, a todo el personal de la UVa.

ESTRUCTURA DE GESTIÓN Y ACTIVIDADES DIRECTIVAS

El organigrama se ha modificado, no solamente está la propia UVa, sino que se ha incluido dentro de la estructura de la propia Universidad. Esta inclusión está en la línea de la Oportunidad de mejora 2



3. INFORMACIÓN SOBRE LA AUTOEVALUACIÓN

Fecha de la Autoevaluación	20/5/2013
¿Se utilizó un facilitador externo?	X Sí <input type="checkbox"/> No
Método de Autoevaluación	<p>La herramienta utilizada para llevar a cabo la Autoevaluación de la Biblioteca ha sido Perfil V6.0. Cloud <u>Cuestionario</u> 90 preguntas Modelo EFQM 2013. Fases para llevar a cabo la autoevaluación:</p> <p><u>Previo a la Autoevaluación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> — Inicialmente se realiza un acercamiento tanto al Modelo EFQM como a la herramienta Perfil, mediante la impartición de formación, implantación de planes de mejora... <p><u>Para el Autoevaluación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> — Se creó un Comité Evaluador formado por nueve personas. — Cada una de ellas llevó a cabo la Autoevaluación del Servicio, contando con el apoyo de la Universidad de Cádiz. — Reunión de consenso donde se obtuvo la valoración definitiva para la Biblioteca. Se analizan aquellos criterios donde se producen mayores discrepancias, así como los puntos fuertes y áreas de mejora de cada uno de los criterios.
Lecciones aprendidas y conclusiones que puedan ayudar a mejorar futuros ejercicios de autoevaluación	<p><u>Lecciones aprendidas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> — El lenguaje del Modelo en ocasiones es arduo y difícil de entender, pero dado que se ha trabajado anteriormente a la Autoevaluación con el Modelo facilita su interpretación. — Se valora positivamente el trabajo llevado a cabo en equipo para la realización del consenso. — Aunque, como se ha indicado anteriormente, se impartió formación quizás una mayor formación facilitaría la comprensión del lenguaje utilizado en el Modelo, y en general de los términos de calidad. — Quizás ampliar el trabajo realizado en equipo. <p><u>Conclusiones:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> — El proceso ha ayudado a un mayor conocimiento de la Biblioteca de forma global tanto de sus puntos fuertes, como de sus áreas de mejora. — Sabemos dónde estamos y podemos identificar a dónde queremos llegar. — Implantación de una nueva metodología de trabajo: la gestión se hará por objetivos alineados con los de la Universidad de Valladolid y contando con indicadores para medirlos. Se buscarán mecanismos para detectar las necesidades de los grupos de interés así como para evaluarlos.

4. RESULTADO DE LA AUTOEVALUACIÓN

Puntos fuertes (los dos más relevantes de cada criterio EFQM) Se han incluido más puntos fuertes, detectados en la autoevaluación y no consignados inicialmente

1. Motivación e implicación de los líderes y personas
2. Existe una estructura organizativa definida y hay un compromiso de los responsables en la mejora continua del servicio en orden a conseguir llevar a cabo su misión y sus valores.
3. Orientación al cliente incrementando el potencial de los servicios prestados y abriendo nuevas líneas de servicio y siempre con el objetivo de incrementar el valor para los clientes / usuarios.
4. La BUVa tiene un Mapa de Procesos y se conocen los Grupos de Interés.
5. Posibilidades que ofrece la Intranet para conseguir una comunicación más fluida entre unidades y como soporte del trabajo colectivo.
6. La mejora continua en la utilización de las nuevas tecnologías es un ejemplo claro de la preocupación por el desarrollo de las capacidades de la propia organización y del aprovechamiento de la creatividad e innovación.
7. Desarrollo de una gestión de los procesos basada en una mecanización de los mismos.
8. Muchas iniciativas de gestión cooperativa y alianzas, a nivel internacional, nacional y autonómico.
9. Colección de revistas y bases de datos valoradas internacionalmente: buena parte de las incluidas en JCR, y contamos entre las españolas con las de mayor índice de impacto.
10. Existencia de un plan de formación de usuarios a iniciativa de la Biblioteca.
11. Potenciación de servicios y acceso remoto a los mismos, así como a los recursos para los diferentes tipos de usuarios.
12. Alto nivel de uso del OPAC y de la WEB.
13. Alto nivel de uso del préstamo a domicilio e interbibliotecario.
14. Alto grado de participación del personal en cursos y grupos de trabajo.
15. Buen nivel de formación profesional.
16. La Biblioteca cuenta con usuarios externos que utilizan todos los recursos disponibles.
17. Se realizan actividades de extensión bibliotecaria, abiertas a la sociedad: talleres, exposiciones...
18. Incremento constante de la colección y alto porcentaje de fondos informatizados.

Oportunidades de mejora clave

1. Potenciar el eje estratégico según el modelo EFQM.
2. Mejorar el organigrama de la Biblioteca.
3. Analizar las funciones y cometidos del personal intentando relacionarlos con responsabilidades y no con tareas concretas.

4. Buscar mecanismos que permitan tratar los problemas de competencias y encontrar soluciones.
5. Trabajar y mejorar los mecanismos por los que se obtienen información sobre necesidades, expectativas y la satisfacción de los las personas de la Biblioteca.
6. Trabajar en los mecanismos y herramientas para la obtención de información sobre necesidades y expectativas de los distintos grupos de interés de la Biblioteca. Encontrar las necesidades y expectativas en relación con los programas de investigación y doctorado.
7. Trabajar y mejorar los mecanismos por los que se obtienen información sobre la satisfacción de los grupos de interés con la actividad de la Biblioteca.
8. Analizar alternativas e implementar procedimientos sistematizados que faciliten el análisis de los datos relacionados con los Grupos de Interés permitiendo la orientación de la planificación estratégica en base a ellas.
9. Analizar alternativas e implementar procedimientos sistematizados que faciliten el análisis de los datos relacionados con los procesos claves, tanto en aspectos de eficacia como eficiencia y permitiendo la orientación de la planificación estratégica en base a ellos.

5. PRIORIZACIÓN DE LAS OPORTUNIDADES DE MEJORA

Cómo se decide la importancia de un proyecto de mejora (Puede utilizar cualquier metodología que le sea útil. Se requiere que explique brevemente CÓMO la usa y qué resultado obtiene. La Guía de Solicitante le ofrece algunas ideas que pueden serle de utilidad).

Metodología utilizada para la priorización

Para seleccionar las áreas de mejora sobre las que vamos a trabajar:

- El Comité Evaluador, a la vista del Informe obtenido de la Autoevaluación y de las propias conclusiones sacadas del trabajo realizado, se reunió para identificar las áreas de mejora a llevar a cabo durante el proceso del Sello de Compromiso hacia la Excelencia.
- Las áreas de mejoras detectadas en la autoevaluación son las que figuran en el apartado anterior.
- Para la priorización de las distintas áreas de mejora la herramienta en la que nos hemos apoyado ha sido la matriz de impacto.
- En base a los criterios que se indican a continuación, se detectaron las tres áreas a implantar:
 - Importancia: sobre la estrategia de la Biblioteca (3: baja, 5: media, 9: alta)
 - Impacto: sobre la satisfacción de nuestros grupos de interés: (3: baja, 5: media, 9: alta)
 - Viabilidad: recursos requeridos, periodo de ejecución (6-9 meses) ((3: baja, 5: media, 9: alta)
- Para su priorización se tienen en cuenta las conclusiones sacadas por la propia biblioteca. Existen áreas de mejora que, dado el tiempo de ejecución, directamente son inviables y por eso no figuran en la tabla correspondiente. No indica que estén faltas de importancia para la Biblioteca, sino que son acciones para acometer en un futuro. Tales como: Mejorar el organigrama de la Biblioteca, analizar las funciones y cometidos del personal.
- A continuación se indican los resultados finales que se obtuvieron:

Áreas de mejora	Importancia	Impacto	Viabilidad	Total
Potenciar el eje estratégico según el modelo EFQM	9	9	5	405
Buscar mecanismos que permitan tratar los problemas de competencias y encontrar soluciones	9	9	3	243
Trabajar y mejorar los mecanismos por los que se obtienen información sobre necesidades, expectativas y la satisfacción de los las personas de la Biblioteca.	9	9	9	729
Trabajar en los mecanismos y herramientas para la obtención de información sobre necesidades y expectativas de los distintos grupos de interés de la Biblioteca. Encontrar las necesidades y expectativas en relación con los programas de investigación y doctorado.	9	9	9	729
Trabajar y mejorar los mecanismos por los que se obtienen información sobre la satisfacción de los grupos de interés con la actividad de la Biblioteca.	9	9	3	243
Analizar alternativas e implementar procedimientos sistematizados que faciliten el análisis de los datos relacionados con los Grupos de Interés permitiendo la orientación de la planificación estratégica en base a ellas.	9	9	9	729

RESULTADO: los 3 proyectos MÁS IMPORTANTES

Proyecto 1	Trabajar y mejorar los mecanismos por los que se obtienen información sobre necesidades, expectativas y la satisfacción de los las personas de la Biblioteca. Encuestas de Clima Laboral
Proyecto 2	Trabajar en los mecanismos y herramientas para la obtención de información sobre necesidades y expectativas de los distintos grupos de interés de la Biblioteca. Encontrar las necesidades y expectativas en relación con los programas de investigación y doctorado. Servicio de Apoyo a la Investigación (Web de la Biblioteca-UVa)
Proyecto 3	Analizar alternativas e implementar procedimientos sistematizados que faciliten el análisis de los datos relacionados con los Grupos de Interés permitiendo la orientación de la planificación estratégica en base a ellas. La Biblioteca en Cifras

6. PLANIFICACIÓN INICIAL

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Proyecto 1	Encuestas de clima laboral Coordinador: Francisco Rojo												
Fase 1	Constitución del Grupo de Trabajo												
Fase 2	Análisis y revisión encuestas clima laboral de Cádiz												
Fase 3	Adaptación de las encuestas												
Fase 4	Probar internamente la Encuesta												
Fase 5	Lanzamiento de Encuesta												
Fase 6	Recogida y análisis de datos												
Fase 7	Informe Final												
Fase 8	Difusión de los resultados												
Proyecto 2	La Biblioteca con la Investigación Coordinadora: Clara Rincón												
Fase 1	Creación del Grupo de Trabajo												
Fase 2	Líneas de trabajo y metodología												
Fase 3	Inicio de las líneas de trabajo												
Fase 4	Desarrollo de las líneas de trabajo												
Fase 5	Implementación de la herramienta informática												
Fase 6	Difusión del nuevo servicio												
Proyecto 3	La Biblioteca en Cifras. Coordinadora: Carmen Sánchez Martínez												
Fase 1	Creación Grupo de Trabajo												
Fase 2	Benchmarking												
Fase 3	Estudio de indicadores que mostrar												
Fase 4	Implementación Prueba												
Fase 5	Implementación definitiva												
Fase 6	Implementación y difusión social												
Fase 7	Comprobación uso y seguimiento ventajas												

- Estado Rojo:** El despliegue no avanza según el objetivo.
- Estado Ámbar:** Aun no está previsto que haya comenzado; el Proyecto está en marcha y el despliegue avanza según el objetivo.
- Estado Verde:** Concluido.

NOTA: Hemos indicado en verde la planificación de las tareas en cada uno de los proyectos. No significa que dichas tareas estén concluidas, el seguimiento de las mismas se indicará en el punto 7

7. PLAN REALIZADO

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Estado
Proyecto 1	Encuestas de clima laboral Coordinador: Francisco Rojo													
Fase 1	Constitución del Grupo de Trabajo													
Fase 2	Análisis y revisión encuestas clima laboral de Cádiz													
Fase 3	Adaptación de las encuestas													
Fase 4	Probar internamente la Encuesta													
Fase 5	Lanzamiento de Encuesta													
Fase 6	Recogida y análisis de datos													
Fase 7	Informe Final													
Fase 8	Difusión de los resultados													
Proyecto 2	La Biblioteca con la Investigación Coordinadora: Clara Rincón													
Fase 1	Creación del Grupo de Trabajo													
Fase 2	Líneas de trabajo y metodología													
Fase 3	Inicio de las líneas de trabajo													
Fase 4	Desarrollo de las líneas de trabajo													
Fase 5	Implementación de la herramienta informática													
Fase 6	Difusión del nuevo servicio													
Proyecto 3	La Biblioteca en Cifras. Coordinadora: Carmen Sánchez Martínez													
Fase 1	Creación Grupo de Trabajo													
Fase 2	Benchmarking													
Fase 3	Estudio de indicadores que mostrar													
Fase 4	Implementación Prueba													
Fase 5	Implementación definitiva													
Fase 6	Implementación y difusión social													
Fase 7	Comprobación uso y seguimiento ventajas													



- Estado Rojo:** El despliegue no avanza según el objetivo.
- Estado Ámbar:** Aun no está previsto que haya comenzado; **o** el Proyecto está en marcha y el despliegue avanza según el objetivo.
- Estado Verde:** Concluido.

Valoración del grado de seguimiento de la planificación

Las desviaciones más significativas es que **hemos mejorado** las tres acciones y ha habido plazos de ejecución anticipada en los 3 diagramas de GANT.

Proyecto 1: se ha hecho una prueba interna con informe de resultados entre el Grupo de Encuestas Clima Laboral

Proyecto 2: se ha mejorado con el diseño de un logo, con una formación en la herramienta OPEN CMS de la página Web y dos cursos para asesorar en acreditación y publicación en revistas de impacto. Se ha creado un Grupo de Manual de Estilo Página Web que ha validado la redacción de la página Web.

Proyecto 3: se ha mejorado con el diseño de un logo, con la incorporación de nuevos indicadores y con un glosario de palabras validado por el Grupo de Manual de Estilo Página Web.

8. PROYECTO DE MEJORA 1

Título	Encuestas de Clima Laboral	
Responsable	Grupo de Trabajo Clima Laboral (GT-CL.) Coordinador: Francisco Rojo	
Fecha Fin despliegue	Fecha inicialmente prevista: 31 de diciembre de 2013. Fecha finalizada: 3/12/2013	
Criterios EFQM relacionados	Resultados: 7 y 9	Agentes Fac.: 3
Estado actual: (incluir mes y año)	Finalizada diciembre de 2013	

RESULTADO DESEADO: Describir el resultado o impacto que se quiere alcanzar

Propósito **ESPERADO** con el proyecto

Uno de los grupos de interés de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid (BUVa) es nuestro personal. A través de las encuestas de clima laboral conseguimos:

- Crear un mecanismo formal específico de la biblioteca para conocer periódicamente el nivel de satisfacción del personal.
- Conocer la opinión, las quejas, sugerencias del personal de la biblioteca de la Universidad. Valorar la percepción de las personas.

El propósito final además de recabar información, es conocer la satisfacción de las personas de la BUVa. A partir de la información recabada se podrán emprender acciones enfocadas a abordar, comprender los problemas y mejorar las carencias planteadas por el personal.

La satisfacción del personal redundará en una mayor implicación de éste en la biblioteca y repercutirá directamente sobre la calidad de nuestros servicios.

Por qué es importante para la organización

Por qué los resultados presentados son capaces de CONVENCER a otros de que ahora es diferente

Tenemos que ser, y somos conscientes de la trascendencia que tiene conocer la satisfacción de nuestras personas. Uno de los Puntos Fuertes y Áreas de Mejora, han sido las personas y dentro de este epígrafe la satisfacción de las mismas.

Para poder incrementar la satisfacción del personal, hay que implementar acciones de mejora que eliminen o minimicen los problemas detectados y corroborar, a través de posteriores encuestas, que la satisfacción del personal va mejorando.

Este proyecto, por tanto, tiene que ser continuo.

La importancia de nuestro proyecto radica en ofrecer un buen servicio, para ello, nos tenemos que apoyar en personas satisfechas con el trabajo que realizan.

¿Cómo se va a medir el éxito?

Como se ha comentado en el apartado anterior es un proyecto que no tiene fin, en un principio establecemos como indicadores:

- Porcentaje de personal que recibe la encuesta de la biblioteca de la Universidad.
- Porcentaje de personal, cuyo grado de satisfacción es superior a 3.
- Índice de respuesta.
- Elaboración de un informe final.

Posteriormente, se definen las acciones de mejora que hay que llevar a cabo para solucionar los problemas detectados. Una vez implantadas se volverá a medir el impacto con encuestas sucesivas.

Objetivos específicos a alcanzar: *(para los indicadores del punto anterior)*

A continuación marcamos los objetivos que pretendemos alcanzar una vez lanzada la encuesta, para cada uno de los indicadores definidos en el punto anterior:

- 100% del personal recibe la encuesta.
- 70% del personal de la biblioteca cumplimenta la encuesta.
- 60 % del personal que ha cumplimentado la encuesta, tiene un grado de satisfacción igual o superior a 3. En diciembre, dispondremos del informe que nos facilitará conocer la satisfacción laboral del personal.

RESULTADO ALCANZADO: Describir el resultado o impacto alcanzado

Propósito **ALCANZADO** con el proyecto (si es distinto del esperado)

Hechos que **DEMUESTRAN** que se ha logrado la **MEJORA DESEADA**.

Evidencias de **CÓMO** se puede demostrar que se ha logrado una mejora en la eficacia o en la eficiencia

Para conocer la satisfacción de las personas de la Biblioteca, a través de las encuestas de clima laboral, se ha llegado a los siguientes resultados:

- 1- Se ha constituido el “Grupo de Trabajo de Encuestas de Clima Laboral” (30 de mayo de 2013)
Evidencia: CL1
- 2- Se han validado las encuestas de clima laboral. Evidencias: CL1, CL14, CL15, CL16
- 3- Se ha probado la encuesta con una selección de preguntas, entre los miembros del Grupo de Trabajo y se han analizado los resultados. Evidencia: CL4
- 4- Se ha completado la encuesta con el resto de las preguntas. Evidencia: CL5
- 5- Se prueba la encuesta completa entre los miembros del Grupo de Trabajo. Evidencia: CL6, CL26

Como se indicaba en el apartado “Propósito esperado en el Proyecto”, mediante la implantación de este proyecto se quería conseguir:

- *Crear un mecanismo formal específico de la biblioteca para conocer periódicamente el nivel de satisfacción del personal.* Este ítem ha sido conseguido, tal y como se puede apreciar a lo largo del desarrollo de todo el proyecto, mediante la elaboración, distribución, recogida y análisis de resultados de una encuesta de satisfacción realizada a todo el personal de la BUVa. A partir de ahora se llevará a cabo una evaluación anual de la satisfacción del personal. Evidencia: CL31
- *Conocer la opinión, las quejas, sugerencias del personal de la biblioteca de la Universidad y valorar la percepción de las personas.* Hemos conocido cuáles son las opiniones, quejas y sugerencias del personal de la BUVa las cuales han quedado plasmadas en las encuestas, posteriormente mediante el análisis de los resultados obtenidos se ha podido valorar la percepción del personal en relación a la Biblioteca. Evidencia: CL37

Por último como propósito final se indicaba, tras el conocimiento de la satisfacción del personal, se *podrán emprender acciones enfocadas a abordar, comprender los problemas y mejorar las carencias planteadas por el personal.*

Tras el análisis de los resultados de las encuestas se van a analizar las mejoras que deben implantarse para solucionar los problemas detectados. El resultado de dichas mejoras se analizará a través de los resultados obtenidos en posteriores encuestas.

Dado el período de ejecución de este proyecto, el propósito final de esta parte se llevará a cabo a partir de ahora. Somos conscientes que, si realmente queremos que nuestra encuesta de satisfacción redunde en una mejora del servicio y continúe en el futuro, tenemos que definir e implantar mejoras.

Indicadores utilizados para medir el éxito diferentes de los establecidos en la planificación:

Consideramos que los principales indicadores para medir el éxito de lo planificado son los que se indicaron en el apartado “*Objetivos específicos a alcanzar*”. No obstante existen más indicadores, los cuales pueden ser comunes a los tres proyectos, aunque evidentemente con valores diferentes, que hemos tenido en cuenta en el desarrollo del proyecto:

Para nosotros es de vital importancia:

- La **implicación** del personal en los proyectos, así como la implicación de la Dirección en los mismos. Los miembros que integran el Grupo de Clima Laboral han asistido a todas las reuniones que se han convocado. La implicación ha sido del 100% Evidencias: CL1 hasta CL13 La Dirección de la Biblioteca se ha implicado desde el inicio del proceso, asistiendo a la constitución del Grupo, hasta la finalización del proceso. Evidencias: CL1, CL17, CL18, CL20, CL21, CL22, CL33, CL35

- Cumplimiento en **tiempo del proyecto**: Se ha realizado un seguimiento de las acciones definidas en el proyecto. Todas las acciones se han llevado a cabo en el tiempo previsto
- Cumplimiento de **objetivos**:
Se han modificado los indicadores establecidos en los objetivos específicos a alcanzar:
Se ha reducido el objetivo de porcentaje del personal de la biblioteca que va a cumplimentar la encuesta. (Del 70% al 50%). Se ha reducido el porcentaje del personal con una satisfacción igual o superior a 3. (Del 60% al 40%) **Evidencia: CL7**

Logros específicos ALCANZADOS en relación a los objetivos planteados

- Contamos con las encuestas de Clima laboral ya adaptadas al programa "Lime Survey".
- Las encuestas han sido probadas con éxito entre los miembros del Grupo de Trabajo.
- Los primeros resultados se han analizado y estudiado.
- Se ha elaborado el Informe de Clima Laboral
- Se ha difundido los resultados entre el personal de la Biblioteca.

Grado de cumplimiento de nuestro proyecto

Los resultados en función de los objetivos marcados han sido los siguientes:

Los resultados de la encuesta han cumplido los objetivos previstos.

Porcentaje de personal que ha recibido la encuesta: **100%**

Porcentaje total de participación: **67,74%** (84 personas sobre el total de 124 personas)

- Porcentaje de participación del personal Bibliotecario: **89,47%**
- Porcentaje de participación del personal Administrativo: **72,72%**
- Porcentaje de participación del personal Laboral: **56,75%**

Porcentaje de personal con grado de satisfacción igual o superior a 3: **media total: 3,2**

	Media
Liderazgo Dirección	3,11
Liderazgo Jefe inmediato	3,37
Estrategia	3,18
Personas	3,13
Alianzas-Recursos	3,29
Procesos	3,16
Total	3,2

El porcentaje de personal que ha contestado con un grado de satisfacción igual o superior a 3 ha sido el 74,24%. Este dato es la suma del porcentaje igual a 3 más el porcentaje de satisfacción con valor 4 y 5. Siempre en función de las respuestas obtenidas.

- **25,76%** de insatisfacción (valor 1 y valor 2)
- **33 %** de satisfacción media (valor 3)
- **41,24%** satisfacción (valor 4 y valor 5)

Indicador	Objetivo	Valor obtenido	Conseguido/ No conseguido	Evidencia	Observaciones
% personal que recibe la encuesta	100%	100%	Conseguido	Correo electrónico	
% personal de la biblioteca cumplimenta la encuesta	50%	67,74%	Conseguido	Encuestas cumplimentadas	
% personal con grado de satisfacción igual o superior a 3	40%	74,24%	Conseguido	Dato que figura en el informe final	
Informe final	Diciembre	100%	Conseguido	Informe Final	

El motivo de la reducción del porcentaje en los indicadores se debe a que para ser la primera encuesta de clima

laboral y sin tener una referencia de años anteriores, conviene establecer unos porcentajes medios, ya que los porcentajes iniciales eran demasiado ambiciosos.

Según los resultados obtenidos, el proyecto ha alcanzado los objetivos marcados. Superando las expectativas. Tanto en el porcentaje de personal que ha cumplimentado la encuesta como en el grado de satisfacción.

ENFOQUE: Describir cómo se plantea y por qué es necesario

¿Cuál es el tema o la problemática que se quiere abordar? ¿En qué se fundamenta el proyecto?

En la autoevaluación se ha detectado que no contamos con un mecanismo formal, ni con unos indicadores que nos ayuden a conocer cuál es el grado de satisfacción de las personas que componen la biblioteca. Por tanto tampoco tenemos informes que verifiquen el resultado.

El proyecto se fundamenta en:

- No contamos con un mecanismo formal específico de la biblioteca para conocer periódicamente el nivel de satisfacción del personal.
- Carecemos de información sobre la satisfacción de las personas, sus quejas y sugerencias.
- Necesitamos información para poder evaluar periódicamente los resultados obtenidos.

Este proyecto se puede acometer teniendo en cuenta que una de las fortalezas de la Biblioteca es la implicación de los líderes en la mejora continua, y la cualificación profesional de las personas de la organización. Son aspectos, que hay que tener en cuenta a la hora de llevar a cabo proyectos de mejora.

¿Cómo se identificó y priorizó?

El proyecto se ha identificado a través de los resultados de la autoevaluación y del conocimiento de las personas de la Biblioteca. Se priorizó según se expone inicialmente en el Punto 5: "Priorización de las oportunidades de mejora".

El proyecto en nuestra estrategia es de vital importancia para la satisfacción del personal.

¿Qué hay planificado hacer? Procesos relevantes que lo apoyan. Relación con las necesidades de los grupos de interés (metodologías/ investigaciones/ técnicas usadas/ benchmarking)

Apoyándonos en las técnicas para la mejora y resolución de problemas en calidad, las fases generales que se van a seguir son:

- *Detectar el problema, y definir la acción de mejora.*
- *Establecer responsables que acometan dicha acción.*
- *Analizar cómo implantar la acción de mejora: objetivos, ejecución de la acción, seguimiento y resultados obtenidos.* Para ello se creará un grupo de trabajo que recabe información sobre cómo llevan a cabo otras Bibliotecas las encuestas de clima laboral (benchmarking).
- Seleccionar la opción más adecuada y determinar de qué forma se llevará a cabo.
- Realizar una prueba interna de la encuesta para verificar si funciona correctamente.
- Lanzar la Encuesta de clima laboral a todo el personal de la Biblioteca.
- Recabar toda la información y finalmente analizar los datos para la elaboración del informe final y su posterior difusión.

Las fases para la implantación de este proyecto se podrán generalizar para la acometer otros proyectos.

¿Por qué se está haciendo de esta manera?

La metodología de la implantación del proyecto sigue unas fases que consideramos generales para cualquier proyecto. El hecho de establecer una metodología común facilita su despliegue.

En este proyecto, en concreto para la fase de análisis y recogida de la información nos apoyamos en el acuerdo de colaboración que la BUVA ha firmado con la biblioteca de la Universidad de Cádiz, consideramos que dado su bagaje en la implantación del Modelo EFQM puede servirnos de referencia.

INTEGRACIÓN: Cómo se relaciona e integra con otras actividades; cómo apoya la estrategia

Los resultados obtenidos en la encuesta de personal nos permiten mejorar otros aspectos:

- Adecuar la formación a las necesidades del personal y aumentar la participación en los cursos que ofrezca la Universidad.
- Implicación del personal en actividades formativas y de extensión universitaria organizadas por el Servicio de Biblioteca.
- Mayor participación de las personas en grupos de trabajo y equipos de mejora.
- Fluidez en la comunicación entre el personal de diferentes centros.
- Conocer las infraestructuras, instalaciones y equipamientos de Biblioteca y subsanar las posibles deficiencias.

Los resultados de las encuestas de satisfacción pueden ser uno de los indicadores que alimente el proyecto de "la Biblioteca en Cifras" (otra de las acciones de mejora) puesto que aportará información para dirigir la estrategia de la Biblioteca.

Revisiones del enfoque *(indicar la fecha de cada revisión y un resumen de lo acordado)*

Si tenemos en cuenta las fases indicadas en el apartado "¿Qué hay planificado hacer?...":

- *Detectar el problema, y definir la acción de mejora.*
- *Establecer responsables que acometan dicha acción.*
- *Analizar cómo implantar la acción de mejora: objetivos, ejecución de la acción, seguimiento y resultados obtenidos.* Para ello se creará un grupo de trabajo que recabe información sobre cómo llevan a cabo otras Bibliotecas las encuestas de clima laboral (benchmarking)
- Seleccionar la opción más adecuada y determinar de qué forma se llevará a cabo.
- Realizar una prueba interna de la encuesta para verificar si funciona correctamente
- Lanzar la Encuesta de clima laboral a todo el personal de la Biblioteca
- Recabar toda la información y finalmente analizar los datos para la elaboración del informe final y su posterior difusión.

La primera fase *Detectar el problema, y definir la acción de mejora*, aunque no figura en esta tabla, evidentemente ha sido el primer paso que se llevó a cabo para la elaboración del presente Plan de Mejora. Mediante la autoevaluación se detectaron diferentes áreas de mejora las cuales fueron priorizadas, resultando una de ellas la que nos ocupa.

A continuación figuran las fechas en las cuales se han ido acometiendo el resto de las fases:

(Las celdas que aparecen en gris son las que se indicaron en el proyecto inicial, las cuales como se puede apreciar se han cumplido. Hemos incluido una fase más para plasmar en qué momento se llevó a cabo)

Mayo 2013	<ul style="list-style-type: none"> - Establecer responsables que acometan dicha acción. - Analizar cómo implantar la acción de mejora: objetivos, ejecución de la acción, seguimiento y resultados obtenidos. Para ello se creará un grupo de trabajo que recabe información sobre cómo llevan a cabo otras Bibliotecas las encuestas de clima laboral (benchmarking) 	Revisión: Se constituye el Grupo de Trabajo "Clima Laboral" para acometer la acción de mejora Se recaba información sobre Encuestas de clima laboral. Se selecciona y valida el modelo de la Universidad de Cádiz Evidencias: CL1, CL16, CL29
Junio 2013	<ul style="list-style-type: none"> - Seleccionar la opción más adecuada y determinar de qué forma se llevará a cabo 	Revisión: Teniendo en cuenta los ítems que se definían en el enfoque de este proyecto, se procede a analizar el programa de encuestas "Lime Survey"

		Seguimiento del trabajo en colaboración con el servicio informático de la Biblioteca. Evidencias: CL19, CL21, CL27, CL32
Septiembre 2013	- Realizar una prueba interna de la encuesta para verificar si funciona correctamente	Revisión: Primera prueba interna del funcionamiento de las Encuestas Análisis de los primeros resultados. Evidencias: CL3, CL4, CL19, CL20, CL21, CL23
Octubre 2013	- Hemos incluido otra prueba interna para asegurarnos la correcta implantación	Revisión: Segunda prueba interna del funcionamiento de las Encuestas en su totalidad Evidencias: CL5, CL6, CL7, CL36
Noviembre 2013	- Lanzar la Encuesta de clima laboral a todo el personal de la Biblioteca	Revisión: Lanzamiento de la Encuesta de Clima Laboral Evidencias: CL8, CL30, CL31
Noviembre 2013	- Recabar toda la información y finalmente analizar los datos para la elaboración del informe final	Análisis de los datos resultantes de la Encuesta de Clima Laboral. Evidencias: CL10, CL11, CL12, CL34
Diciembre 2013	- Difusión del Informe final	Informe final. Evidencias: CL13, CL35, CL37

DESPLIEGUE: Describir cómo se va a implantar el proyecto

PLAN DE IMPLANTACIÓN y cómo va a estructurarse: Cómo se implantará de manera sistemática (hitos clave, departamentos, productos o servicios implicados, responsables y grupos de personas implicados. Metodología a utilizar para asegurar una implantación eficaz en todas las áreas relevantes; pruebas piloto; comunicación continua)

- Tras la realización de la autoevaluación, se establece como prioritario, para recabar información sobre el clima laboral del personal de la biblioteca, la realización de encuestas
- La biblioteca firma un Acuerdo de Colaboración entre la Biblioteca de la Universidad de Cádiz y la de Valladolid para el desarrollo de Acciones de Benchmarking en la mejora de la calidad en la gestión.
- Se constituye el "Grupo de Trabajo de encuestas de clima laboral" (30 mayo de 2013) Ver Anexo 1
- El Grupo de Trabajo, revisará y analizará cómo lleva a cabo la Universidad de Cádiz las encuestas de clima laboral y si se pueden adaptar a la BUVA
- Se enviará la encuesta a todo el personal de la Biblioteca
- Se elaborará un Informe final sobre los resultado recogidos

Para la definición de las fases se ha tenido en cuenta:

- El período de desarrollo del proyecto, que será entre junio y diciembre de 2013.
- El proyecto lo impulsará el "Grupo de Trabajo de encuestas de clima laboral" compuesto por cinco bibliotecarios. Y posteriormente se ampliará con al resto de personal de la Biblioteca.
- La Planificación, desarrollo e implantación del proyecto no supondrá ningún coste económico adicional, puesto que se asumirá con el personal y medios de la Biblioteca.

Acciones concretas a realizar; responsables y plazos de tiempo

QUÉ hay que hacer	QUIÉN	CÓMO (métodos, técnicas, recursos)	PARA CUÁNDO
Constitución del Grupo de Trabajo	Dirección de la Biblioteca	El Grupo se ha constituido con los responsables de resultados en personas del Grupo de Excelencia más los voluntarios del personal del Servicio BUVA	Mayo 2013 Evidencia: CL1
Análisis y revisión de encuestas clima laboral de Cádiz	Grupo Trabajo	Se ha solicitado información sobre el sistema de encuestas a la Biblioteca de la UCA y se ha estudiado su sistema.	Mayo-2013 Evidencia: CL1
Adaptar el proyecto de la	Técnico	Implementar en los servidores	Junio- Septiembre 2013

Universidad de Cádiz a la BUVa	Informático (STIC)	de la Universidad	Evidencias: CL2, CL14, CL15, CL16, CL19
Probar internamente la Encuesta	Grupo Trabajo	Cumplimentar la encuesta, detectar posibles errores y, en su caso, subsanarlos	Septiembre-Octubre 2013 Evidencias: CL3 - CL7, CL21, CL9 - CL19
Enviar la encuesta a todo el personal de la Biblioteca	Coord. Grupo	A través de correo electrónico, el coordinador enviará la encuesta de clima laboral al personal de la biblioteca	Noviembre Evidencias: CL8, CL30, CL31
Analizar los datos recabados	Grupo Trabajo	Se analizará la información recogida en las encuestas.	Noviembre Evidencias: CL10 - CL12, CL34
Informe de resultados	Grupo Trabajo	Se elabora el Informe con los datos emitidos por el programa	Diciembre Evidencias: CL13, CL37
Difundir los resultados	Coord. Grupo	A través de correo electrónico y difusión en la intranet de la Biblioteca	Diciembre Evidencias: CL35, CL37

Revisiones del despliegue

Las celdas que aparecen en gris son las que se indicaron en el proyecto inicial, las cuales como se puede apreciar se han cumplido. Incluso algunas de ellas se adelantaron, el análisis de los datos resultantes se concluyó el 28 de noviembre de 2013.

Fecha: Septiembre 2013	Revisión: Reunión del Grupo de Trabajo Clima Laboral para conocer la situación de la implantación de las encuestas. Evidencia: CL3
Fecha: Septiembre 2013	Revisión: Prueba interna del funcionamiento de la encuesta. Evidencias: CL19, CL20, CL21, CL23
Fecha: Septiembre 2013	Revisión: Análisis de los primeros resultados. Evidencias: CL4
Fecha: Octubre 2013	Revisión: Completar la encuesta con la totalidad de las preguntas. Evidencia: CL5
Fecha: Octubre 2013	Revisión: Comprobación y revisión exhaustiva de la encuesta Evidencia: CL24, CL25
Fecha: Octubre 2013	Revisión: Activación de la encuesta para proceder a una segunda prueba interna. Evidencia: CL28
Fecha: Octubre 2013	Revisión: Análisis de los datos resultantes (segunda prueba). Evidencia: CL7, CL36
Fecha: Noviembre 2013	Revisión: Lanzamiento de la encuesta. Evidencias: CL8, CL30, CL31
Fecha: Noviembre 2013	Revisión: Analizar los datos. Evidencias: CL10 - CL12
Fecha: Diciembre 2013	Revisión: Elaborar Informe final y Difusión de resultados. Evidencias: CL13, CL37

Comentario sobre la realización del despliegue (apuntar los hitos más significativos o relevantes)

Para analizar el programa de encuestas "Lime Survey", el Grupo de Trabajo de Clima Laboral ha contado con la colaboración del informático de la Biblioteca.

Para proceder a las pruebas internas, se ha elaborado un fichero de invitados, en el que están incluidos sólo los miembros del Grupo de Trabajo de Clima Laboral.

Una vez que el Grupo de Trabajo, analiza los resultados de las pruebas internas, y el funcionamiento de envío, contenido, recepción y resultados es correcto, procederá al lanzamiento de la encuesta a todo el personal de la biblioteca.

Tal y como se observa en el punto anterior las revisiones se han llevado a cabo en las fechas indicadas. Las

acciones se han ido cumpliendo en los plazos acordados. Gracias al seguimiento realizado, puede observarse como el proyecto de mejora ha sido ejecutado en tiempo y forma.

EVALUAR, REVISAR Y PERFECCIONAR: Describir cómo se va a medir el avance

EVALUAR Y REVISAR: Describir las acciones periódicas planificadas para comprobar / controlar la implantación eficaz y eficiente. Cómo se revisará el avance hacia la consecución de los resultados establecidos.

La forma de llevar a cabo la evaluación y revisión será común para los tres proyectos, aunque evidentemente los resultados de las reuniones serán distintos.

- Se realizarán reuniones de seguimiento periódicas del Grupo de Trabajo en las que se expondrán y revisarán los avances realizados de cada una de las tareas planificadas.
- Se dejará constancia de todo ello en el acta que se levantará en cada una de las reuniones donde se hará constar, conforme al documento normalizado de la BUVa, además del nombre del Grupo de Trabajo, asistentes y datos de la siguiente convocatoria de reunión, los acuerdos tomados, el desarrollo de los temas tratados así como el plan de acción.
- Se archivarán todos los documentos que se generen.

Comentar las revisiones, si han existido, a las acciones de evaluación y revisión planificadas. Indicar fechas de las acciones y las conclusiones más relevantes alcanzadas

El Grupo de Trabajo no ha precisado revisar las acciones de evaluación. A través de las pruebas internas se ha comprobado la eficacia del trabajo establecido.

Aprendizaje y Creatividad: Indicar las actividades planificadas para asegurar el aprendizaje y la creatividad en la organización: identificar mejoras, analizarlas, sacar conclusiones, decidir acciones correctoras

Al igual que ocurre con la evaluación y revisión, la siguiente forma de proceder será común para los tres proyectos presentados:

En cada una de las reuniones de seguimiento celebradas, tras la exposición de los avances en las acciones realizadas, se establecerá un intercambio de opiniones, aportación de nuevas ideas y toma de decisiones para la aplicación de acciones correctoras con el fin de subsanar las posibles desviaciones respecto al proyecto inicial y sus acciones de mejora

Comentar las revisiones, si han existido, a las acciones de aprendizaje y creatividad previstas. Indicar fechas

El Grupo de Trabajo ha seguido el proyecto y planificación inicial. No se han llevado a cabo cambios en la metodología de trabajo establecida, excepto en una de las acciones, en relación con el responsable. Se ha decidido que el informe final de resultados de la encuesta, lo lleve a cabo todo el Grupo de trabajo, no sólo el coordinador del grupo. Se han modificado los indicadores establecidos en los objetivos específicos a alcanzar:

- Se ha reducido el objetivo de porcentaje del personal de la biblioteca que va a cumplimentar la encuesta.
- Se ha reducido el porcentaje del personal con una satisfacción igual o superior a 3.

El motivo de la reducción del porcentaje en los indicadores se debe a que para ser la primera encuesta de clima laboral y sin tener una referencia de años anteriores, conviene establecer unos porcentajes medios

Fecha	Acción tomada	Justificación
15-10-2013	Se decide realizar una segunda prueba interna.	Para un mejor seguimiento del proyecto y asegurarnos una correcta ejecución
29-10-2013	Se han modificado (en relación con el porcentaje) los indicadores establecidos en los objetivos específicos a alcanzar	El motivo de la reducción del porcentaje en los indicadores se debe a que para ser la primera encuesta de clima laboral y sin tener una referencia de años anteriores, conviene establecer unos porcentajes medios.
29-10-2013	Se han modificado la redacción de algunas	Se han modificado la redacción de

	preguntas de la encuesta para mayor comprensión	algunas preguntas de la encuesta para mayor comprensión
29-10-2013	La información de las encuestas se decide no analizarla de forma segmentada por adscripción laboral	En la difusión de los resultados de la encuesta se opta por no difundir datos segmentados por adscripción laboral, para que prevalezca la premisa de confidencialidad.
6-11-2013	Se ha decidido que el informe final de resultados de la encuesta, lo lleve a cabo todo el Grupo de trabajo, no sólo el coordinador del grupo.	Mayor efectividad en la realización de este plan.

Comentar las conclusiones y logros más relevantes en cuanto a APRENDIZAJE Y CREATIVIDAD, así como MEJORA E INNOVACIÓN

El intercambio de opiniones, aportación de ideas y toma de decisiones ha sido importante para facilitar el trabajo en grupo y conseguir los resultados previstos. Las decisiones más importantes han sido las relacionadas con el procedimiento del trabajo:

- 1- Para facilitar y optimizar la metodología de trabajo, el Grupo ha optado por manejar un número reducido de preguntas de las encuestas, así como un grupo reducido de invitados.
- 2- Para una mayor implicación de todos los miembros del grupo de trabajo, se ha decidido que en vez de haber un solo gestor de encuestas (como será, una vez lanzada la encuesta) todos los componentes del Grupo, seamos gestores durante el periodo de prueba.
- 3- Para completar en su totalidad la encuesta de clima laboral, se ha distribuido el trabajo entre los miembros del Grupo. La revisión y análisis de resultados se está haciendo de forma individual, con una posterior puesta en común, con el fin de asegurarnos un resultado perfecto.
- 4- En general, podemos decir que para nosotros la propia elaboración del proyecto, su implantación y seguimiento nos ha servido como una gran acción de aprendizaje.
- 5- Este plan de Mejora se ha realizado a coste cero.

Diagrama GANTT de los hitos del proyecto

Como se puede observar en el diagrama, todos los hitos se han cumplido en el tiempo previsto e incluso en algún caso antes.

	Hitos	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Estado
Fase 1	Constitución del Grupo de Trabajo					■								✓
Fase 2	Análisis y revisión encuestas clima laboral de Cádiz					■	■							✓
Fase 3	Adaptación de las encuestas						■	■	■	■	■			✓
Fase 4	Probar internamente la Encuesta									■	■			✓
Fase 5	Lanzamiento de Encuesta											■		✓
Fase 6	Recogida y análisis de datos											■	■	✓
Fase 7	Informe Final												■	✓
Fase 8	Difusión de los resultados												■	✓

■ Planificación
■ Ejecución

9. PROYECTO DE MEJORA 2

Título	La Biblioteca con la Investigación (Web de la Biblioteca-UVa)	
Responsable	Grupo de Trabajo Apoyo a la Investigación-Página Web (GT-BCI-WEB) Coordinado por Clara Rincón	
Fecha Fin despliegue	Se propuso el 19 de diciembre de 2013 y ha finalizado en noviembre de 2013	
Criterios EFQM relacionados	Resultados: 6, 8	Agentes Fac.: 4 y 5
Estado actual: (incluir mes y año)	Finalizado a 15 de noviembre de 2013	

RESULTADO DESEADO: Describir el resultado o impacto que se quiere alcanzar

Propósito **ESPERADO** con el proyecto

Mediante este proyecto se pretende conseguir un mayor conocimiento por parte de ciertos grupos de interés, como es la comunidad investigadora, de determinados servicios que ofrece la BUVA, así como procurar la mejora de estos servicios a través de las necesidades detectadas en los investigadores.

Cómo se pretende conseguir:

- Acercando a la comunidad investigadora de la UVa (PDI, doctorandos, investigadores...), a través de la web de la Universidad y de la BUVA, los recursos de información especializada necesarios para la creación y difusión de los trabajos de investigación que desarrolla.
- Creando y estableciendo vías directas de comunicación con los investigadores con el fin de conocer sus necesidades y ofrecerles el apoyo requerido en ellas desde la BUVA.

Por qué es importante para la organización

Por qué los resultados presentados son capaces de CONVENCER a otros de que ahora es diferente

Uno de los ítems de valoración de las universidades es a través de la actividad investigadora, por lo tanto requiere una especial importancia ofrecer a este colectivo los recursos necesarios para la creación y difusión de sus trabajos.

Por otro lado, este proyecto tiene una continuidad en el futuro ya que la información que se ofrece a la comunidad investigadora se tendrá que actualizar de forma constante y se deberán implantar las mejoras correspondientes en función de sus necesidades y expectativas.

- Se ha evidenciado la existencia de un déficit importante en el conocimiento de recursos de información especializada y su valor como herramienta fundamental de apoyo para la investigación.
- Es necesario crear e implantar medios eficaces que den a conocer y ayuden a utilizar todos los recursos de información disponibles, tanto en la UVa como en la red, de todas y cada una de las diversas áreas temáticas en las que se desarrolla la investigación de la comunidad investigadora de la Universidad de Valladolid.
- Una pertinente y actualizada oferta de información/formación sobre los recursos disponibles redundará en una evidente mejora de la producción de la Uva, aumentando su visibilidad y su posicionamiento en los rankings nacionales e internacionales.

¿Cómo se va a medir el éxito?

Al ser un proyecto con continuidad, en principio se establecerán los indicadores necesarios para evaluar que este proyecto se está llevando a cabo:

- Creación e implantación de un portal específico para investigadores en la web de la UVa.
- Creación e implantación de vías de comunicación para los investigadores de la UVa.
- Difusión de este servicio entre la comunidad investigadora de la UVa.

Posteriormente, cuando el servicio de apoyo lleve un tiempo implantado, se tendrá que valorar si responde a las necesidades y expectativas de la comunidad investigadora, y en caso contrario establecer las mejoras correspondientes.

Objetivos específicos a alcanzar: *(para los indicadores del punto anterior)*

Los objetivos marcados son los siguientes:

- 1) Creación e instalación del nuevo Servicio de Apoyo a la Investigación en la Web (La Biblioteca con la Investigación) en diciembre de 2013. (Véase evidencia Bcl1)
- 2) Creación e implantación de una vía de comunicación para los investigadores de la UVA a través de la página web en diciembre de 2013. (Véase evidencia Bcl2)
- 3) Difusión del portal del investigador al 100% de la comunidad investigadora a través de e-mails. (Véase Bcl. Evidencia 3 y 4)

Nota: los tres objetivos se han conseguido y puede comprobarse con el anexo de evidencias.

RESULTADO ALCANZADO: Describir el resultado o impacto alcanzado

Propósito ALCANZADO con el proyecto (si es distinto del esperado)

Como se indicaba en el apartado “Propósito esperado en el Proyecto”, mediante la implantación de esta acción de mejora se quería conseguir:

- *Mayor conocimiento por parte de ciertos grupos de interés, como es la comunidad investigadora, de determinados servicios que ofrece la BUVA.*
Se ha creado el servicio “La Biblioteca con la Investigación” contemplándose un espacio concreto para él en la nueva página web de la UVA dentro de la sección Investigación.
En la página web de la BUVA, desde el 11 de noviembre, en el apartado Servicios hay un espacio para el servicio “La Biblioteca con la Investigación” donde se enlazará con dicho portal ubicado en Investigación. Como evidencia tenemos la propia página web de la UVA y de la BUVA (Evidencia Bcl1)
http://biblioteca.uva.es/export/sites/biblioteca/3.servicios/3.09.la_biblioteca_con_la_investigacion/3.09.00.presentacion/index.html
- *Mejora de estos servicios.*
Se va a difundir el servicio “La Biblioteca con la investigación” entre la comunidad investigadora y docente de la UVA y además se va a formar a dicha comunidad y a los bibliotecarios. Como ejemplo el curso que se realizará los días 28 y 29 de noviembre. (Véanse las evidencias Bcl7,8 y 9)

Podemos decir, pues, que se han conseguido los propósitos esperados y a mayores:

..... al programar formaciones conseguiremos que aumente el rendimiento de la aplicación del nuevo servicio. Se darán sesiones formativas por especialistas tanto a los bibliotecarios (formación de formadores) como a la comunidad investigadora. La formación será presencial (el citado curso del 28 y 29 de noviembre) y on line (enero 2014).

..... Al dirigirse este servicio de apoyo a la investigación a un grupo de interés específico se cumple con un propósito del criterio 8 que insistía en que la Biblioteca tenga servicios para los diferentes grupos de interés, y por ello se ha añadido como criterio relacionado en la página de inicio.

Además, la mejora de la investigación siempre repercute en la sociedad y por ello nos ha parecido oportuno y conveniente implicar al criterio 8 del perfil.

Indicadores utilizados para medir el éxito diferentes de los establecidos en la planificación:

Al igual que en el proyecto anterior y tal y como se indicó en él, consideramos que los principales indicadores para medir el éxito de lo planificado son los que se indicaron en el apartado “*Objetivos específicos a alcanzar*”. No obstante existen ciertos indicadores a mayores que hemos tenido en cuenta en el desarrollo del proyecto:

- Para nosotros es de vital importancia la **implicación** del personal en los proyectos, así como la implicación de la Dirección en los mismos (tal y como se indica en el proyecto una de las fortalezas es la implicación de los líderes).
A todas las reuniones del Grupo, una vez definida la acción de mejora, ha asistido la Directora de la BUVA, es decir que la implicación ha sido del 100%.
- Cumplimiento en **tiempo** del proyecto: Se ha realizado un seguimiento de las acciones definidas en el proyecto
Porcentaje de acciones llevadas a cabo en tiempo:
100%. Incluso puede decirse que el objetivo 2º: creación e instalación del Servicio de apoyo a la investigación, que debía estar operativo en diciembre del 2013, ya está implantado a 15 de noviembre.
- Cumplimiento de **objetivos**: 100% de los objetivos se han cumplido.

El hecho de utilizar estos tres mismos indicadores en los tres proyectos nos ayuda a hacer comparaciones entre los mismos.

Para este proyecto en concreto, como se ha visto en el punto anterior, se han programado impartir formación. Para dicha formación, establecemos el siguiente indicador:

- Consideramos importante la **aceptación** de la formación que ofrecemos, por tanto nos gustaría proporcionar un indicador del porcentaje de asistencia las Jornadas formativas del 28 y 29 de noviembre pero debido a que se emitieron en directo, una parte de la comunidad científica y también los bibliotecarios de los campus asistieron en la distancia por lo que es difícil controlar el número exacto. No obstante el porcentaje de asistencia entre el personal bibliotecario (formación de formadores) nos atrevemos a decir que ha sido del 95%.
También podemos añadir que las Jornadas resultaron un éxito y se han recibido numerosas felicitaciones.

Dado que es un proyecto, como se ha indicado anteriormente, que no termina aquí y como se puede apreciar tiene continuidad en un futuro consideramos importante medir el impacto de la Comunidad Investigadora de la UVa en los rankings.

Por lo tanto, una vez que el servicio lleve implantado un tiempo va a medirse el aumento en los rankings de Universidades de la presencia e importancia de la Universidad de Valladolid y su comunidad investigadora, ya que puede ser un reflejo de la necesidad de este servicio bibliotecario y confirmar su oportunidad y pertinencia.

Logros específicos ALCANZADOS en relación a los objetivos planteados

Indicador	Objetivo	Valor obtenido	Conseguido/ No conseguido	Evidencia	Observaciones
Creación del nuevo Servicio de Apoyo a la Investigación	Diciembre	100%	conseguido	El servicio en la web http://biblioteca.uva.es/export/sites/biblioteca/3.servicios/3.09.labiblioteca.conlainvestigacion/3.09.00.presentacion/index.html (Véase Bcl.Evidencia 1)	El servicio se crea el 28 de mayo, se cuelga definitivamente en la web y se muestra públicamente el 11 de noviembre.
Creación e implantación de una vía de comunicación para los	Diciembre	100%	conseguido	El formulario http://biblioteca.uva.es/opencms/3.servicios/3.09.labib	El formulario se crea la primera semana de noviembre y se

investigadores de la UVa a través de la página web				liotecaconlainvestigacion/3.09.04.opinion/index.html (Véase Bcl.Evidencia 2)	difunde en la web al publicarse el 11 de noviembre. Hay un adelanto en tiempo pues se preveía para diciembre
% de difusión del portal del investigador	100%	100%	conseguido	Correo electrónico enviado desde la Biblioteca y por el Vicerrector de Investigación. Nota de prensa. (Véanse Bcl. Evidencias 3, 4, 5 y 7)	Los correos se envían los días 11, 12, 14 y 15 de noviembre.

Haciendo referencia al indicador definido en el apartado anterior, “Porcentaje de objetivos cumplidos” su valor es del 100%. Podemos afirmar que nuestro proyecto ha alcanzado satisfactoriamente los resultados planteados y esperados.

El objetivo 1º: *creación del nuevo servicio de Apoyo a la Investigación en la Web* está 100% conseguido. Tiene su espacio, su lugar, sus usuarios y sus responsables e incluso un logo que lo identifica. (Véase evidencia 10) Además, ya hemos subrayado que como herramienta estratégica de trabajo se realizarán sesiones formativas dirigidas tanto a la comunidad investigadora como al personal de la BUVA; así el servicio se asienta, se refuerza y aumenta su proyección de futuro. (Véanse las evidencias Bcl 8 y 9)

Evidencia 1: la web de la BUVA, con el servicio: La Biblioteca con la investigación

<http://biblioteca.uva.es/export/sites/biblioteca/3.servicios/3.09.labibliotecaconlainvestigacion/3.09.00.presentacion/index.html>

El objetivo 2º: *creación e implantación de una vía de comunicación para los investigadores de la UVa a través de la página web* está 100% conseguido pues justo este servicio de “La Biblioteca con la Investigación” se aloja y ubica en la página web UVa, sección Investigación. Al investigador se le proporcionan teléfonos y direcciones de contacto, además de un formulario, sin contar con la presencia del bibliotecario, en el día a día, dispuesto a ayudar cuando se lo solicitan. Véase la evidencia Bcl2, el propio formulario

<http://biblioteca.uva.es/opencms/3.servicios/3.09.labibliotecaconlainvestigacion/3.09.04.opinion/index.html>

El objetivo 3º: *Difusión del portal del investigador* al 100% de la comunidad universitaria se ha hecho a través de los siguientes medios: de e-mails (primitivo objetivo planteado), nota de prensa y aprovechando las herramientas de la web social que tienen todas las bibliotecas que componen la BUVA; reforzándose así la proyección y facilitándose el conocimiento del nuevo servicio a todos los tipos de usuarios y a algunos grupos de interés.

Además el Vicerrector de Investigación, por su parte, ha comunicado a todos los profesores la existencia de este nuevo servicio.

Tanto el Director de la Escuela de Doctorado como el Jefe de Área de Formación del Profesorado han sido convenientemente informados de los avances de este proyecto y pueden a su vez difundirlo.

Presentamos como evidencias correos electrónicos de la Biblioteca, del Vicerrector de Investigación, difusión en diferentes redes sociales de la BUVA y también la Nota de prensa. (Véanse las evidencias Bcl 3, 4, 5, 6, 6b, 6c, 6d, 6f, 6g, 6h, 6j y 7)

Todas estas evidencias nos son válidas para ver y comprobar que el proyecto ha alcanzado los objetivos que inicialmente nos planteamos, pero queremos subrayar que es un proyecto que como ya se ha indicado no finaliza aquí y tendremos que valorar si realmente este nuevo servicio responde a las necesidades y expectativas de la comunidad investigadora.

De momento y como muestra del interés despertado incluimos el listado de personas inscritas para asistir a la formación presencial del 28 y 29 de noviembre; nos gustaría destacar que dichas personas pertenecen a los

distintos grupos de interés de la BUVA, siendo una muestra plural y diversificada de los usuarios. Por ello esta acción que iba dirigida a la comunidad investigadora, sobrepasa el radio de acción e incide en un mayor número de personas que el planteado en origen. (Véase evidencia BcL 11)

ENFOQUE: Describir cómo se plantea y por qué es necesario

¿Cuál es el tema o la problemática que se quiere abordar? ¿En qué se fundamenta el proyecto?

Tanto en el informe de autoevaluación, como en la reunión mantenida con el Vicerrectorado se evidencia:

- La falta de conocimiento de los investigadores sobre los recursos de información disponibles en la UVa y en la red para su actividad investigadora.
- La falta de canales de información y comunicación eficaces con los investigadores.

Para poder desarrollar este proyecto es necesario apoyarnos en una de nuestras fortalezas, ya mencionada en el proyecto anterior, La implicación de los líderes con la mejora continua, pero también mencionar otras fortalezas tales como: La Profesionalidad y cualificación profesional de los líderes y de las personas de la organización y la mejora continua en la utilización de las nuevas tecnologías.

Para abordar esta situación se establece la creación de un portal de información especializada que facilite a los miembros de la UVa el desarrollo de su actividad investigadora.

¿Cómo se identificó y priorizó?

El proyecto se ha identificado a través de los resultados de la autoevaluación, conocimiento de las personas de la Biblioteca y aportaciones desde el propio Vicerrectorado. Se priorizó según se expone inicialmente en el Punto 5. Priorización de las oportunidades de mejora.

Teniendo en cuenta la importancia de la actividad investigadora, como se ha indicado en el apartado Por qué es importante para la organización, y que en nuestra misión y visión tenemos en cuenta la Investigación, este proyecto está directamente relacionado con nuestra estrategia.

Durante la autoevaluación de la Biblioteca, se detectó...

- Falta de vías formales de apoyo a la investigación.
- Suficientes recursos de información especializados pero no debidamente enfocados a las necesidades de los investigadores.
- Por la importancia de la investigación en el ámbito universitario y la necesidad de ofrecer apoyo al investigador desde el comienzo de su producción científica.
- Por la integración de esta iniciativa con otras acciones propias de la UVa.

¿Qué hay planificado hacer? Procesos relevantes que lo apoyan. Relación con las necesidades de los grupos de interés (metodologías/ investigaciones/ técnicas usadas/ benchmarking)

La metodología seguida en este proyecto es similar a la descrita en el primer proyecto. Como ya se ha indicado con anterioridad consideramos unas fases generales: Detección del problema, definición acción de mejora, definición de responsables que acometan dicha acción, recogida de información/análisis sobre cómo implantar la acción de mejora, objetivos, ejecución de la acción, seguimiento de la misma (incluyendo mejoras), resultados obtenidos.

En concreto, en este proyecto se plantea:

- Creación de un grupo de trabajo que se encargue de ejecutar la implantación del proyecto
- Recopilar las experiencias en el entorno universitario
- Analizar la información y estudiar los recursos de mayor interés para los investigadores, es decir, teniendo en cuenta las necesidades de nuestros usuarios
- Desarrollar la aplicación que despliega este servicio en la página web de la Uva/BUVa, introduciendo las correspondientes mejoras a lo largo del seguimiento de su instalación.
- Difusión de la misma entre la comunidad universitaria.

- Formación de los bibliotecarios (formación de formadores) y de los investigadores en herramientas de investigación, principalmente sobre acreditación/sesiones y sobre estrategias de publicación científica.

¿Por qué se está haciendo de esta manera?

Metodológicamente, la forma de enfrentarnos a este proyecto es similar al anterior. Consideramos que es más sencillo desarrollar un proyecto cuando sus fases están claramente estructuradas e identificadas y con una forma general, aunque evidentemente cada una de las fases se trate de diferente forma.

Cada proyecto tendrá sus propias características y sus fases tienen que definirse en el tiempo (más adelante aparece desarrollado) para poder llevar a cabo el seguimiento del mismo.

INTEGRACIÓN: Cómo se relaciona e integra con otras actividades; cómo apoya la estrategia

La puesta en marcha y desarrollo de este servicio permitirá mejorar en los siguientes aspectos:

- Apoyo a la comunidad universitaria en la correcta elaboración de los trabajos académicos y científicos: TFG, TFM, Tesis doctorales, artículos, libros...
- Orientación en la publicación de la producción científica.
- Fomento del acceso, visibilidad y difusión a la producción científica.
- Repercusión en los procesos de evaluación de la actividad investigadora y acreditación: normalización de CV, criterios CNEAI, factor de impacto...

Como ya se ha indicado a lo largo de este proyecto, la importancia de la investigación en el ámbito universitario es muy elevada si tenemos en cuenta, además, nuestra propia visión:

“Integrar la Biblioteca Universitaria como agente y servicio clave en el nuevo Espacio Europeo de Educación Superior (EEES) y en los **nuevos retos del Espacio Europeo de Investigación (EEI)**. Para ello se gestionarán y organizarán: espacios de trabajo y equipamiento funcionales, información propia y ajena de manera amigable para el usuario y en formatos multifunción, y **se prestarán servicios virtuales** y presenciales destinados al aprendizaje, docencia e **investigación**.”

Por lo tanto, nuestra estrategia va orientada en este sentido y la implantación del proyecto, que aquí presentamos, impacta directamente sobre ella.

Teniendo en cuenta que entre nuestros puntos fuertes se describe:

- La comunicación con los clientes (docentes, investigadores y alumnos) es una preocupación permanente de los líderes y persona.
- La mejora de gestión de la información en relación a los clientes es también una preocupación constante.

El hecho de participar en este proyecto puede mejorar la satisfacción de los usuarios.

El portal de información nos puede proporcionar datos a partir de los cuales podemos definir indicadores, que en un futuro pueden ser incorporados al proyecto de la Biblioteca en Cifras.

Revisiones del enfoque

Fecha: Junio 2013	Revisión: se adelanta al 28 mayo de 2013. Se solicita al Webmaster de la UVa la creación de un espacio web para SAI. Igualmente se piden autorizaciones para las cuatro integrantes de este grupo para trabajar y publicar en dicho espacio y se decide comenzar a volcar en la web los contenidos ya elaborados en otros formatos. (Véanse las Bcl. Evidencias 15b, 15c y 15 d).
Fecha: Julio/Agosto 2013	Revisión: 29 agosto de 2013 Se valida continuación con el enfoque y se valora positivamente la formación en la herramienta informática. Se decide incluirlo en el apartado Investigación de página Web UVa. (Véase la Bcl. Evidencia 15e)
Fecha: Sept/Octubre 2013	Revisión: 16 septiembre de 2013. Se ve necesaria una formación avanzada en la herramienta informática y se solicita al Webmaster de la UVa. Igualmente se ve necesaria una formación del personal que va a dar el servicio una interna y otra externa. (Véase la Bcl. Evidencia 15f).

	Revisión: 30 de octubre, anticipándonos en la finalización de la acción. (Véase Bcl. Evidencia 15g)
Fecha: Nov/Diciemb. 2013	La revisión prevista se realiza a finales de octubre.

DESPLIEGUE: Describir cómo se va a implantar el proyecto

PLAN DE IMPLANTACIÓN y cómo va a estructurarse: Cómo se implantará de manera sistemática (hitos clave, departamentos, productos o servicios implicados, responsables y grupos de personas implicados. Metodología a utilizar para asegurar una implantación eficaz en todas las áreas relevantes; pruebas piloto; comunicación continua)

Con anterioridad se han identificado las fases que conlleva este proyecto, pero para un correcto despliegue y fácil seguimiento, se ha tenido en cuenta:

- Identificarlas en el tiempo.
- En cuanto a las personas: El proyecto lo impulsará el “Grupo de Trabajo Servicios de Apoyo a la Investigación” (GT-SAI), formado por un representante de cada biblioteca más una persona de servicios centrales, y especialmente el Grupo de Trabajo-SAI-Página Web (GT-SAI-WEB), que se crea con motivo de esta acción.
- La Planificación, desarrollo e implantación de un servicio de apoyo y atención a la comunidad investigadora en la web de la Universidad de Valladolid y de su Biblioteca Universitaria no supondrá ningún coste económico adicional, puesto que se asumirá con el personal y medios de la Biblioteca.

Acciones concretas a realizar; responsables y plazos de tiempo

QUÉ hay que hacer	QUIÉN	CÓMO (métodos, técnicas, recursos)	PARA CUÁNDO
Creación del Grupo de Trabajo SAI-Página Web	Dir. BUVA	<ul style="list-style-type: none"> • En la BUVA se creó (octubre de 2012) el Grupo de Trabajo SAI con un responsable por biblioteca más tres personas de Servicios Centrales, dos de ellos Técnicos Asesores BUVA. • Es preciso crear ahora un Grupo de Trabajo específico para implantar este servicio en la web de la UVA y la BUVA. (GT-SAI-WEB). 	Junio, se adelanta al 28 de mayo
Plantear líneas de trabajo y metodología para la creación y desarrollo del servicio	GT-SAI-WEB	<ul style="list-style-type: none"> • Plantear y definir las líneas de trabajo a partir de otras experiencias en el entorno universitario español (benchmarking). • Formar subgrupos de trabajo y nombrar coordinadores en cada línea de trabajo. • Plantear y definir la metodología a seguir (seleccionar herramientas de trabajo, asignar tareas...). 	Junio
Iniciar las líneas de trabajo	GT-SAI-WEB	<ul style="list-style-type: none"> • Recopilar, organizar y valorar documentación e información de interés para los investigadores a partir de experiencias similares (benchmarking) fijándonos sobre todo en las Bibliotecas Universitarias de Sevilla, Granada, Murcia y Navarra... 	Julio
Desarrollar las líneas de trabajo	GT-SAI-WEB	<ul style="list-style-type: none"> • Estudiar y seleccionar los recursos de mayor interés para los investigadores de la UVA. 	Julio Agosto
Implementar la aplicación informática del servicio	GT-SAI-WEB STIC	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar y desarrollar el contenido de este nuevo servicio web. • Introducir la información. • Publicar este servicio en la web de la BUVA. 	Septiembre Octubre
Difundir el nuevo servicio	GT-SAI-WEB	<ul style="list-style-type: none"> • Difundir el nuevo servicio entre el personal bibliotecario. 	Noviembre Diciembre

	Dir.BUV a Vic.Inv.	<ul style="list-style-type: none"> Difundir el nuevo servicio entre la comunidad universitaria. 	
--	--------------------------	--	--

Revisiones del despliegue (Véanse las evidencias en el anexo)	
Fecha: Junio 2013	Revisión: Definir las líneas de trabajo y organizar las tareas (subgrupos de trabajo).
Fecha: Julio/Agosto 2013	Revisión: Recoger, organizar, valorar y seleccionar información sobre recursos especializados disponibles.
Fecha: Sept/Octubre 2013	Revisión: Selección e implementación de la herramienta informática que alojará el servicio. Se contempla realizar una formación interna y otra externa. Se incorpora la coordinadora de la acción (Clara Rincón) al Grupo de Trabajo de Manual de Estilo de la Página Web para conseguir una homogeneidad de estilo. (Véase Bcl. Evidencia 12)
Fecha: Nov/Diciemb2013	Revisión: La página Web de la BUVa se muestra a la comunidad universitaria el 11 de noviembre, con lo que este servicio empieza a difundirse ya, adelantándose a la difusión implícita en la nueva web de la UVa sección Investigación. La difusión del nuevo servicio se ha hecho desde la Biblioteca y desde el Vicerrectorado de Investigación (Véanse las evidencias Bcl. Evidencia3,4,5, 6, 6b, 6c, 6d, 6f, 6g, 6h, 6j y 7)
Comentario sobre la realización del despliegue (apuntar los hitos más significativos o relevantes)	
De las cuatro revisiones indicadas las dos primeras se llevaron a cabo de acuerdo con lo previsto; sin embargo las otras dos han sido afectadas por la fecha de mostrar la nueva página web de la BUVa, prevista para el 23 de octubre y mostrada públicamente el 11 de noviembre, lo que ha conllevado un retraso de 19 días en la realización.	
Fecha: Mayo 2013	<ul style="list-style-type: none"> El día 28 y 29 se constituye el Grupo de Trabajo SAI-Página Web (formado por cuatro personas del Grupo de Trabajo SAI) y se gestionan las autorizaciones precisas para trabajar en la web.
Fecha: Junio 2013	<ul style="list-style-type: none"> Se crea y elige un logo que identifique el nuevo servicio; se vota utilizando Doodle entre el día 17 y el 20.
Fecha: Julio 2013	<ul style="list-style-type: none"> El día 19 se reúnen el web master y la coordinadora del grupo (Clara Rincón) para precisar la filosofía del servicio y su ubicación en la web de la UVa. El día 26 se define un primer esquema de la estructura del servicio.
Fecha: Agosto 2013	<ul style="list-style-type: none"> El día 29 hay una sesión formativa y posteriormente una reunión en la que se fija la estructura del servicio y se organiza el trabajo.
Fecha: Septiembre 2013	<ul style="list-style-type: none"> El día 3 se envía el esquema definitivo al web master (se crea un apartado nuevo "La UVa en los rankings"). El día 16 se revisa la forma de incorporar la información en la nueva web de la BUVa. El día 25 se revisan las acciones de formación del servicio (acuden la Directora de la BUVa y Bartolomé Rubia).Se acuerda contactar con el Grupo Ec3metrics para que nos organice una formación.
Fecha: Octubre 2013	<ul style="list-style-type: none"> El día 4 se reúne el GT-SAI-WEB con los web masters y se plantean todos los problemas encontrados (acude también Paz Colmenar). El día 8 se constituye el Grupo de Trabajo de Manual de Estilo para la Página Web, incorporando a la coordinadora (Clara Rincón) y así cohesionar también estilísticamente el servicio de "La Biblioteca con la Investigación". El día 9 la coordinadora (Clara Rincón) y la Directora de la BUVa informan de este nuevo servicio al Vicerrector de Investigación, quien lo aprueba. El día 17 se presenta el servicio en la nueva página web de manera interna. El día 23 fecha prevista de presentación a toda la comunidad universitaria. El día 30 se reúne a todo el grupo de trabajo "La Biblioteca con la Investigación" para informarle de todas las novedades.

	<ul style="list-style-type: none"> El día 30 se confirma que EC3metrics impartirá la formación presencial; se obtiene el programa y se inician las gestiones para organizar las sesiones formativas.
<p>Fecha: Noviembre 2013</p>	<ul style="list-style-type: none"> El día 7 desde el Bcl se envía una nota de prensa al Vicerrector de Investigación sobre el nuevo servicio y la formación presencial. Así mismo el cartel y el programa. El 11-12 se difunde este servicio entre el personal bibliotecario para que a su vez lo difundan entres los usuarios de la BUVA en general y entre la comunidad investigadora en particular. Asimismo, se informa al Director de la Escuela de Doctorado de la UVA y al Director de Área de Formación de Profesorado para que lo difundan a su vez. El día 14 se publica la nota de prensa sobre el nuevo servicio y sobre la formación presencial programada. El día 18 se aprueba que las sesiones formativas se emitan en directo a través del canal de TV de la UVA, para que pueda seguirse desde los campus de Soria, Segovia y Palencia. Además las sesiones grabadas se incorporarán a UVaDoc y a la web de formación. El Servicio de Medios Audiovisuales de la UVA las difundirá a través de youtube.

NOTA ACLARATORIA: La denominación del proyecto "Servicio de Apoyo a la Investigación en la página web" pasa a denominarse "La Biblioteca con la Investigación en la página web". Por ende donde dice SAI debe decir BCl. Hemos optado por mantener ambos términos como un reflejo de la evolución de la acción.

Es importante destacar que a la hora de determinar la denominación definitiva del servicio se ha tenido en cuenta el Plan de Igualdad de Oportunidades entre Hombres y Mujeres de la Universidad de Valladolid. (http://www.uva.es/export/sites/default/contenidos/gobiernoUVA/comisionIgualdad/_documentos/Plan-de-Igualdad-web...Pdf)

NOTA 2: En la carpeta de evidencias se adjunta un cronograma con las acciones del despliegue más explicadas, realizado por Clara Rincón, coordinadora de la acción de mejora. Lo hemos denominada Bcl.Evidencia 13.

EVALUAR, REVISAR Y PERFECCIONAR: Describir cómo se va a medir el avance	
EVALUAR Y REVISAR: Describir las acciones periódicas planificadas para comprobar / controlar la implantación eficaz y eficiente. <u>Cómo se revisará el avance</u> hacia la consecución de los resultados establecidos.	
La forma de llevar a cabo la evaluación y revisión será común para los tres proyectos, aunque evidentemente los resultados de las reuniones serán distintos.	
<ul style="list-style-type: none"> Se realizarán reuniones de seguimiento periódicas del Grupo de Trabajo en las que se expondrán y revisarán los avances realizados de cada una de las tareas planificadas. Se dejará constancia de todo ello en el acta que se levantará en cada una de las reuniones donde se hará constar, conforme al documento normalizado de la BUVA, además del nombre del Grupo de Trabajo, asistentes y datos de la siguiente convocatoria de reunión, los acuerdos tomados, el desarrollo de los temas tratados así como el plan de acción. Se archivarán todos los documentos que se generen. 	
<u>Comentar las revisiones, si han existido, a las acciones de evaluación y revisión planificadas. Indicar fechas de las acciones y las conclusiones más relevantes alcanzadas</u>	
Como se puede observar a lo largo de todo el proyecto, se ha realizado un exhaustivo seguimiento del mismo, ayudándonos tanto a identificar mejoras, como a solucionar en tiempo posibles desviaciones en su planificación. Haciendo posible la ejecución de la mejora en el tiempo establecido Existen actas de estas reuniones y las adjuntamos como evidencias (Bcl. Evidencia 15, 15b, 15c...) A continuación incluimos un cronograma de las principales acciones que han supuesto una revisión o una novedad respecto al planteamiento original de esta acción de mejora.	
	Cronograma-Revisiones
mayo	Se modifica el nombre de SAI pasa a Bcl
junio	Se crea un logo
septiembre	Se crea un apartado nuevo: la UVA en los rankings

	Se decide realizar ya la formación
octubre	Se suma al Grupo de Estilo Se organiza la formación presencial (doble: bibliotecarios y comunidad investigadora)
noviembre	Se difunde el servicio Se realiza la formación presencial

Aprendizaje y Creatividad: Indicar las actividades planificadas para asegurar el aprendizaje y la creatividad en la organización: identificar mejoras, analizarlas, sacar conclusiones, decidir acciones correctoras

Al igual que ocurre con la evaluación y revisión, la siguiente forma de proceder será común para los tres proyectos presentados:

En cada una de las reuniones de seguimiento celebradas, tras la exposición de los avances en las acciones realizadas, se establecerá un intercambio de opiniones, aportación de nuevas ideas y toma de decisiones para la aplicación de acciones correctoras para subsanar posibles desviaciones respecto a la definición del proyecto y/o acciones de mejora con el fin de mejorar el proyecto.

Comentar las revisiones, si han existido, a las acciones de aprendizaje y creatividad previstas. Indicar fechas

En la tabla, que hemos denominado Cronograma-Revisiones, que figura anteriormente se indican los principales cambios-aportaciones llevadas a cabo en el proyecto, resultado del seguimiento minucioso que se ha ido haciendo. (Véase si se desea ampliar información la Bcl. Evidencia 13 que despliega con detalle el Cronograma de esta acción de mejora desde su inicio)

Los cambios o mejoras planteados se han revisado en la siguiente reunión para ver si realmente redundaban en una mejora del propio proyecto y de la Biblioteca en general.

Una importante mejora de aprendizaje ha sido la emisión en directo (Véase Bcl. Evidencia 17,17b y 17c) y la grabación de las Jornadas formativas realizadas el 28 y 29 de noviembre, que van a estar disponibles para su posterior visualización y consulta en el repositorio UVaDoc de la BUVA. Además dichas Jornadas formativas han sido tuiteadas en directo favoreciendo el aprendizaje y por supuesto su extensión y difusión. (Véase Bcl. Evidencia 16)

Comentar las conclusiones y logros más relevantes en cuanto a APRENDIZAJE Y CREATIVIDAD, así como MEJORA E INNOVACIÓN

Al igual que se comenta en el proyecto anterior podemos decir que para nosotros la propia elaboración del proyecto, su implantación y seguimiento nos ha servido como una lección de aprendizaje y sobre todo nos ha demostrado la importancia de utilizar una metodología común y de trabajar en equipo.

Además el campo del aprendizaje lo reforzaremos con la formación que se va a realizar en esta acción de mejora y que va a ir dirigida, como ya hemos indicado, no solo a la comunidad investigadora sino también a los propios bibliotecarios (formación de formadores).

Nos gustaría incidir en el aspecto creativo que supone la elección de un logo (Véase en el anexo de evidencias la nº 10). La idea de crear un logo ha tenido repercusión en las propias acciones de mejora ya que ha influido en la acción de la Biblioteca en Cifras que ha incorporado un logo propio siguiendo nuestro ejemplo.

También quisiéramos destacar que el poder visualizar la formación realizada el 28 y 29 de noviembre al emitirse por videoconferencia ha sido muy valorado no solo por el personal de los campus de Palencia, Soria y Segovia, sino por los profesores que han podido adecuar sus horarios docentes al de las Jornadas más fácilmente; ha sido una mejora considerable respecto al aprendizaje y se han recibido enhorabuenas y felicitaciones. Y además supone una innovación pues crea un precedente y un ejemplo a seguir.

(Véase Bcl. Evidencia 17, 17b y 17c).

El hecho de que se haya tratado el tema de los sexenios y su casuística y problemática ha sido especialmente oportuno dado que la convocatoria acaba de publicarse. Podemos afirmar que el momento temporal ha sido el idóneo para responder a una necesidad concreta de la comunidad científica.

Como mejora hemos de decir que se ha seguido el modelo de Sevilla pero, a nuestro juicio, éste se ha mejorado y perfeccionado.

Diagrama GANTT de los hitos del proyecto

Tal y como se refleja en el siguiente Diagrama y como se explica a lo largo de todo el proyecto, la acción de mejora se ha llevado a cabo en el período planificado y conforme a la metodología establecida.

	Hitos	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Estado
Fase 1	Creación del Grupo de Trabajo													✓
Fase 2	Líneas de trabajo y metodología													✓
Fase 3	Inicio de las líneas de trabajo													✓
Fase 4	Desarrollo de las líneas de trabajo													✓
Fase 5	Implementación de la herramienta-aplicación informática													✓
Fase 6	Difusión del nuevo servicio													✓

 Planificación
 Ejecución

10. PROYECTO DE MEJORA 3

Título	La Biblioteca en cifras	
Responsable	Grupo de Trabajo La Biblioteca en Cifras Coordinador: Carmen Sánchez Martínez	
Fecha Fin despliegue	Prevista el 30-12-2013. Finalizada el 30 noviembre 2013	
Criterios EFQM relacionados	Resultados: 8 y 9	Agentes Fac.: 5 y 6
Estado actual: (incluir mes y año)	Finalizada noviembre 2013	

RESULTADO DESEADO: Describir el resultado o impacto que se quiere alcanzar

Propósito ESPERADO con el proyecto

A lo largo de la autoevaluación se puede apreciar que en muchos casos existen datos, pero éstos no han sido recopilados, analizados, ni comparados siendo los criterios de resultados los peor valorados. También se aprecia poca repercusión de la BUva en la sociedad.

A través de este proyecto esperamos:

- 1) Visibilizar datos, demostrando una transparencia en la gestión que genere confianza en los Grupos de interés.
- 2) Añadir valor a la BUva, mostrando datos de efectividades y desarrollo.

Por qué es importante para la organización

Por qué los resultados presentados son **capaces de CONVENCER** a otros de que ahora es diferente

Como se indica en el apartado anterior la Biblioteca en Cifras nos proporcionará un mejor conocimiento de nuestra Biblioteca. Al igual que el resto de proyectos, su futuro está asegurado ya que es necesario disponer de información de la BUva si queremos continuar en el camino de la Excelencia y queremos dar un buen servicio a nuestros grupos de interés. Tenemos que disponer de información para conocernos, y tenemos que conocernos para poder dar un servicio de calidad.

- Muestra los resultados y el rendimiento de la BUva, es nuestro escaparate.
- Gran impacto utilizando pocos recursos.
- Facilita a las personas e instituciones un conocimiento más profundo del funcionamiento de la Biblioteca.

¿Cómo se va a medir el éxito?

Como es un proyecto que puede continuar en el futuro, incluyendo fases más complicadas de inclusión y elaboración de datos estadísticos, en este periodo inicial del proyecto podemos definir los siguientes indicadores:

- Difusión de la Biblioteca en Cifras entre la Comunidad Universitaria.
- Velocidad en la carga de información.
- Porcentaje de indicadores definidos, incluidos en la aplicación

Una vez instalada la aplicación hemos considerado que para medir el éxito, además de los anteriormente citados, se incluirán los siguientes indicadores:

- Contabilizando el uso de la aplicación.
- Comprobando el aumento de la aparición de la BUva y sus datos en los medios de comunicación y en

las redes sociales.

Cuando la Biblioteca en Cifras lleve un tiempo de rodaje se tendrá que valorar si realmente la información que nos aporta ayuda a conocer mejor la biblioteca y si nuestros grupos de interés la valoran satisfactoriamente. En caso contrario, habrá que introducir las mejoras correspondientes.

Objetivos específicos a alcanzar: *(para los indicadores del punto anterior)*

Los objetivos marcados para los indicadores definidos en el apartado anterior son:

- 100% de los indicadores definidos incluidos en la aplicación. (BC Evidencia 1)
- 100% de la Comunidad Universitaria conozca la existencia de la Biblioteca en cifras. (BC Evidencias 2, 3 y 4)
- La obtención de información sea prácticamente inmediata. (BC Evidencia 5)

RESULTADO ALCANZADO: Describir el resultado o impacto alcanzado

Propósito ALCANZADO con el proyecto (si es distinto del esperado)

*Hechos que DEMUESTRAN que se ha logrado la MEJORA DESEADA.
Evidencias de CÓMO se puede demostrar que se ha logrado una mejora en la eficacia o en la eficiencia*

Como se indicaba en el apartado “Propósito esperado en el Proyecto”, mediante la implantación de este proyecto se quería conseguir:

- *Visibilizar datos, demostrando una transparencia en la gestión que genere confianza en los Grupos de interés. Se ha logrado con la implantación del programa la Biblioteca en cifras y su posterior difusión entre la comunidad universitaria para su conocimiento. (BC Evidencia 5)*
- *Añadir valor a la BUVa, mostrando datos de efectividades y desarrollo. Se han definido 25 datos, ampliados posteriormente en otros 15, se han incorporado indicadores nuevos en la aplicación fruto de los cambios que se están produciendo al estar la BUVa inmersa en un proceso de mejora hacia la excelencia (actualización de la Carta de Servicios e implantación de un sistema de reservas de préstamo). Dada la amplitud de la lista se adjuntan como evidencias BC 1 y 5.*

A mayores de los propósitos que se indicaron inicialmente, consideramos que es importante una clara identificación del servicio, para ello:

- Se ha creado un logo para “La Biblioteca en cifras”, facilitándose así la identificación del servicio. Dicho logo incorpora en su composición tipográfica el icono de la BUVa, con lo que el reconocimiento de la Biblioteca va implícito y aumenta el impacto social. (BC Evidencia 6).

Indicadores utilizados para medir el éxito diferentes de los establecidos en la planificación:

Al igual que en los dos proyectos anteriores, consideramos que los principales indicadores para medir el éxito de lo planificado son los que se indicaron en el apartado “Objetivos específicos a alcanzar”. No obstante existen ciertos indicadores a mayores que hemos tenido en cuenta en el desarrollo del proyecto:

- Para nosotros es de vital importancia la **implicación** del personal en los proyectos, así como la implicación de la Dirección en los mismos (tal y como se indica en el proyecto una de las fortalezas es la implicación de los líderes)
Porcentaje de asistencia a las reuniones: se ha obtenido un valor del 100% lo cual indica la gran implicación del personal. (se adjuntan como evidencias todas las actas de las reuniones (BC Evidencia 7, 8, 10, 14, 15, 16, 18, 19, 20)
- Cumplimiento en **tiempo** del proyecto: Se ha realizado un seguimiento de las acciones definidas en el proyecto y se ha obtenido un porcentaje del 100% de acciones llevadas a cabo en tiempo.
- Cumplimiento de **objetivos**: se ha cumplido el 100% de los objetivos planteados

Logros específicos ALCANZADOS en relación a los objetivos planteados

Indicador	Objetivo	Valor obtenido	Conseguido/ No conseguido	Evidencia	Observaciones
% de indicadores definidos incluidos en la aplicación	100%	100%	Conseguido	<p>Dirección web de la aplicación: http://biblioteca.uva.es/export/sites/biblioteca/1.informaciongeneral/1.5.bibliotecaencifras/index.html</p> <p>(BC Evidencia 1)</p>	No sólo se implementaron los indicadores establecidos en un principio (25) sino que la lista aumentó (15 más) y están implementados en la aplicación. Los últimos retoques han sido el 3 de octubre de 2013.
% de la comunidad universitaria que conoce la biblioteca en cifras.	100%	100%	Conseguido	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico al personal de la BUVA • Nota de prensa • Noticias en la página web de la UVA <p>(BC Evidencias 2, 3 y 4)</p>	Se han utilizado todos los medios de los que dispone la UVA para la difusión del nuevo servicio llegando así a todos los usuarios y personal trabajador de la UVA. Lanzada la noticia el 18 de noviembre. El conocimiento del servicio de "La Biblioteca en Cifras" se ha visto impulsado al incorporar un logo identificativo, que le aporta una mayor visibilidad.
Tiempo de obtención de la información	Prácticamente inmediata	100%	Conseguido	<p>http://biblioteca.uva.es/export/sites/biblioteca/1.informaciongeneral/1.5.bibliotecaencifras/index.html</p> <p>(BC Evidencia 5)</p>	En el momento en que los datos se introducen en la herramienta están disponibles para su consulta por el usuario.

Haciendo referencia al indicador definido en el apartado anterior, “Porcentaje de objetivos cumplidos” su valor es del 100%, podemos indicar que nuestro proyecto ha alcanzado satisfactoriamente los resultados planteados. Es cierto que mediante estos indicadores valoramos la implantación de la herramienta, pero tendremos que hacer el seguimiento de la propia aplicación y, si es necesario, ir alimentándola con más indicadores.

ENFOQUE: Describir cómo se plantea y por qué es necesario

¿Cuál es el tema o la problemática que se quiere abordar? ¿En qué se fundamenta el proyecto?

A lo largo de la autoevaluación en diferentes puntos se refleja una clara deficiencia en la forma de recopilar y analizar los datos de los que dispone la Biblioteca. Entre las áreas de mejora se menciona: *buscar comparaciones, Trabajar y mejorar los mecanismos por los que se obtienen información, Analizar alternativas e implementar opciones que faciliten el análisis de los datos.*

Se busca:

- 1) Generar confianza en los grupos de interés.
- 2) Mostrar los datos, como corresponde a un servicio público.
- 3) Contribuir a un mejor conocimiento de la BUVa.
- 4) Abrir la BUVa a la sociedad.
- 5) Ampliar la información existente en la página web.

Además se ha contemplado que la Buva en Cifras puede ser útil para:

- 6) Tener una herramienta que nos permita analizar datos para establecer posibles mejoras en servicios de la BUVa.

Para la ejecución de este proyecto nos vamos apoyar en una de nuestras fortalezas *La implicación de los líderes con la mejora continua.* Está fortaleza se ha destacado en todos los proyectos, ya que si no existe una implicación por parte de los líderes, los proyectos no podrán llegar a buen puerto.

Al igual que ocurre con la fortaleza anteriormente indicada, si entre las fortalezas de la biblioteca se encuentra *La Profesionalidad y cualificación profesional de los líderes y de las personas de la organización,* unido a *el nivel del uso de las nuevas tecnologías* será más fácil acometer el proyecto

¿Cómo se identificó y priorizó?

El proyecto se ha identificado a través de los resultados de la autoevaluación y el conocimiento de las personas de la Biblioteca. Se priorizó según se expone inicialmente en el *Punto 5. Priorización de las oportunidades de mejora.*

¿Qué hay planificado hacer? Procesos relevantes que lo apoyan. Relación con las necesidades de los grupos de interés (metodologías/ investigaciones/ técnicas usadas/ benchmarking)

Al igual que en los otros dos proyectos, la metodología seguida ha sido: *Detección del problema, definición acción de mejora, definición de responsables que acometan dicha acción, recogida de información/análisis sobre cómo implantar la acción de mejora, objetivos, ejecución de la acción, seguimiento de la misma (incluyendo mejoras), resultados obtenidos.*

En concreto, en este proyecto se plantea: **creación de un grupo de trabajo** específico para la implantación del proyecto, recoger **información** sobre cómo llevan a cabo otras universidades la recogida de datos (**benchmarking**), **analizar** qué mecanismo se va a utilizar para la recopilación de información/datos, identificación de indicadores y decidir cuáles se van a mostrar al exterior, **implementación** de una **prueba** de la aplicación para detectar posibles errores antes de su **implementación definitiva**, **difusión de la aplicación** entre la comunidad universitaria y la sociedad y finalmente **revisión** última y definitiva.

¿Por qué se está haciendo de esta manera?

Como se puede apreciar, a lo largo de los tres proyectos se ha indicado que la metodología a seguir era la misma y que este hecho facilitaba su desarrollo.

Esta es la línea de trabajo que se ha seguido y ha facilitado la visión del proyecto. Indicar que en este proyecto, para la fase relativa a la recogida de información sobre los mecanismos utilizados por otras universidades para la recogida de datos, nos hemos apoyado en el Acuerdo de Colaboración con la Universidad de Cádiz desde 15 de junio de 2012, renovado este año.

INTEGRACIÓN: Cómo se relaciona e integra con otras actividades; cómo apoya la estrategia

La transparencia en la gestión, recomendable en un servicio público, produce confianza en el usuario; la satisfacción vendrá como consecuencia y ello es uno de nuestros compromisos de calidad. Por ende, el objetivo de la Biblioteca en cifras incide en la mayoría de los servicios de la BUVA.

Como ya se ha explicado a la hora de priorizar (*¿Cómo se identificó y priorizó?*) este proyecto, la Biblioteca en Cifras, tiene un elevado impacto sobre la estrategia de nuestra Biblioteca. Será nuestro escaparate y ello incidirá en la consideración social a la BUVA.

Por lo tanto, los tres proyectos bien sea de forma directa o indirecta se interrelacionan.

Revisiones del enfoque

Como se puede apreciar las tres revisiones previstas se han ejecutado, cumpliendo lo que estaba planificado. Indicar, que incluso, la última revisión prevista para diciembre de 2013, se ha realizado antes de lo previsto ya que de esta manera nos asegurábamos una correcta implantación del proyecto en fecha.

Fecha: 21/06/2013	Revisión: Decisión de qué indicadores se mostrarán al público en la aplicación. Como ya se ha explicado anteriormente, se han definido 25 datos, ampliados posteriormente en otros 15, se han incorporado indicadores nuevos en la aplicación. (BC Evidencia 7)
Fecha: 27/09/2013	Revisión: Implementación de la Biblioteca en cifras en el curso 2013/2014. Se ha implementado definitivamente el 12 de octubre (BC Evidencia 8)
Fecha: 28/11/2013	Revisión: Comprobación del funcionamiento ok de la aplicación. Análisis del uso desde el 12 de noviembre hasta el 28 de noviembre. (BC Evidencia 9)

DESPLIEGUE: Describir cómo se va a implantar el proyecto

PLAN DE IMPLANTACIÓN y cómo va a estructurarse: Cómo se implantará de manera sistemática (hitos clave, departamentos, productos o servicios implicados, responsables y grupos de personas implicados. Metodología a utilizar para asegurar una implantación eficaz en todas las áreas relevantes; pruebas piloto; comunicación continua)

En tres grandes puntos podemos resumir el presente proyecto:

- 1) Se implantará en el curso académico 2013/2014 la nueva aplicación La Biblioteca en cifras.
- 2) Se difundirá la existencia de esta aplicación por correo interno a la Comunidad Universitaria y a la sociedad vía medios de comunicación y redes sociales.
- 3) Tras la revisión de noviembre en la que se comprobará el perfecto funcionamiento se considerará concluida la acción de mejora.

Se ha tenido en cuenta:

- **Plazos.** Figuran en la tabla.
- **Personas:** Creación de un Grupo de Trabajo formado por cinco personas, inicialmente 6, pero se redujo su número puesto que uno de los miembros dejó su trabajo en la Universidad de Valladolid y no se consideró necesario incorporar a otra persona.
- **Recursos económicos** utilizados no han sido preciso, pues una de sus ventajas era el coste cero.

Acciones concretas a realizar; responsables y plazos de tiempo

QUÉ hay que hacer	QUIÉN	CÓMO (métodos, técnicas, recursos)	PARA CUÁNDO
Creación Grupo de Trabajo	Dirección de la Biblioteca	Reunión El grupo se constituyó con los líderes de los Grupos de Mejora que tenían indicadores	Se crea un grupo para trabajar con indicadores que más adelante, en junio, se encargó de esta acción 22/01/2013 (BC Evidencia 10)
Benchmarking con la Universidad de Cádiz	Dirección de la Biblioteca	Contactos con otras bibliotecas (mails, teléfono) Constatando que la Biblioteca de la UCA tenía un programa que reunían las características que buscábamos, entramos en contacto con ellos y nos lo facilitaron. Está estudiándose por nuestro informático	Se inician los primeros contactos a nivel general y se establece un acuerdo de benchmarking con Cádiz que más adelante, junio, daría lugar a la cesión de esta universidad de su programa para la Buva en Cifras 01/02/2013 (BC Evidencia 11)
Identificar y decidir qué indicadores van a mostrarse	Grupo específico	e-mails internos y reunión	21/06/2013 (BC Evidencia 7)
Implementación prueba	Grupo	Reunión	20/06/2013 (BC Evidencia 7) Como se puede apreciar realmente, primero implementamos la herramienta y una vez aprobada su implementación se identificaron y definieron los indicadores.
Implementación definitiva	Paloma López de Letona e informáticos (Javier Redondo y Gustavo Perosillo)	Página web de la BUVa Según los resultados obtenidos en la prueba se procederá a la implantación definitiva de la herramienta	Inicio curso 2013/2014 (BC Evidencia 13)
Difusión	Directora BUVa (Mercedes Arranz) y Vicerrector de Investigación (José Manuel López Rodríguez)	e-mail y redes sociales para la Comunidad Universitaria BUVa y mass media y redes sociales para la sociedad y los distintos grupos de interés.	Octubre 2013 (BC Evidencias 2,3, y 4)
Revisión	Grupo	e-mails internos	28/11/2013(BC Evidencia 9)

Revisiones del despliegue

Las celdas que aparecen en gris son las que se indicaron en el proyecto inicial, las cuales como se puede apreciar se han cumplido. Como ya se ha indicado anteriormente la última revisión se adelantó de diciembre a noviembre para asegurarnos el funcionamiento de la aplicación en la fecha de finalización del proyecto. Se

puede apreciar que se han realizado más revisiones de las previstas, permitiéndonos un mejor seguimiento de la mejora y la implantación de mejoras en el mismo. Dichas mejoras se explican en el apartado “Comentar las revisiones, si han existido, a las acciones de aprendizaje y creatividad previstas. Indicar fechas”

Fecha: 20/06/2013	Revisión: Selección de los años en los que se hará la carga de valores y creación de un glosario que ayude a la comprensión de los términos empleados. (BC Evidencia 17)
Fecha: 29/07/2013	Revisión: Necesidad de crear una página de inicio para explicar el servicio y organizar la información ofrecida. (BC Evidencia 15)
Fecha: 16/09/2013	Revisión: Necesidad de crear un logo que identifique el servicio. (BC Evidencia 16)
Fecha: 27/09/2013	Revisión: Últimos retoques antes de implementar. (BC Evidencia 8)
Fecha: 28/11/2013	Revisión: Comprobación de correcto funcionamiento. (BC Evidencia 9)

Comentario sobre la realización del despliegue (apuntar los hitos más significativos o relevantes)

Hay dos hechos importantes que deberemos señalar, en primer lugar el cambio de orientación en los datos que se ofrecerán en la Biblioteca en Cifras que supuso un replanteamiento del trabajo realizado hasta el momento y servirá para ofrecer una información más clara y útil a nuestros usuarios.

En segundo lugar señalaremos el cambio de la web de la Universidad de Valladolid, y por consiguiente en la web de la BUVA, que ha supuesto una vía mucho más efectiva de comunicación a la comunidad universitaria de la implantación de este nuevo servicio.

EVALUAR, REVISAR Y PERFECCIONAR: Describir cómo se va a medir el avance

EVALUAR Y REVISAR: Describir las acciones periódicas planificadas para comprobar / controlar la implantación eficaz y eficiente. Cómo se revisará el avance hacia la consecución de los resultados establecidos.

La forma de llevar a cabo la evaluación y revisión será común para los tres proyectos, aunque evidentemente los resultados de las reuniones serán distintos.

- Se realizarán reuniones de seguimiento periódicas del Grupo de Trabajo en las que se expondrán y revisarán los avances realizados de cada una de las tareas planificadas.
- Se dejará constancia de todo ello en el acta que se levantará en cada una de las reuniones donde se hará constar, conforme al documento normalizado de la BUVA, además del nombre del Grupo de Trabajo, asistentes y datos de la siguiente convocatoria de reunión, los acuerdos tomados, el desarrollo de los temas tratados así como el plan de acción.

Se archivarán todos los documentos que se generen.

Comentar las revisiones, si han existido, a las acciones de evaluación y revisión planificadas. Indicar fechas de las acciones y las conclusiones más relevantes alcanzadas

La evaluación y revisión del proyecto se ha llevado a cabo mediante las revisiones del despliegue. Mediante dichas revisiones se ha comprobado la eficacia del sistema de trabajo establecido y nos ha ayudado a ver si, en algún momento, el proyecto se estaba desviando de lo planificado inicialmente, para poder tomar las medidas oportunas para su ejecución final.

Fruto de estas revisiones han sido diversas las mejoras que se han incluido en el proyecto, como se indican más adelante en los puntos “Comentar las revisiones, si han existido, a las acciones de aprendizaje y creatividad previstas. Indicar fechas” y en “Comentar las conclusiones y logros más relevantes en cuanto a APRENDIZAJE Y CREATIVIDAD, así como MEJORA E INNOVACIÓN”

No ha habido revisiones de las acciones de evaluación y revisión planificada puesto que se ha

comprobado la eficacia del sistema de trabajo establecido.

Aprendizaje y Creatividad: Indicar las actividades planificadas para asegurar el aprendizaje y la creatividad en la organización: identificar mejoras, analizarlas, sacar conclusiones, decidir acciones correctoras

Al igual que ocurre con la evaluación y revisión, la siguiente forma de proceder será común para los tres proyectos presentados:

En cada una de las reuniones de seguimiento celebradas, tras la exposición de los avances en las acciones realizadas, se establecerá un intercambio de opiniones, aportación de nuevas ideas y toma de decisiones para la aplicación de acciones correctoras con el fin de corregir las posibles desviaciones respecto a la definición del proyecto y/o acciones de mejora con el fin de mejorar el proyecto.

Comentar las revisiones, si han existido, a las acciones de aprendizaje y creatividad previstas. Indicar fechas

En la tabla se exponen las mejoras llevadas a cabo en el proyecto. Se ha llevado a cabo el seguimiento de estas mejoras en los posteriores seguimientos.

Fecha	Acción	Justificación
20/06/13	Ampliación del listado de inicial de datos al comprobar que se necesitaba incluir más información útil para el usuario.	Con la lista inicial de indicadores se veía que había información pertinente que no se estaba recogiendo por lo que se decidió incrementar el número de indicadores iniciales. (BC Evidencia 7)
15/09/13	Necesidad de la creación de un logo que identifique al servicio	El logo identificará de una forma más clara al servicio lo que facilitará su localización más fácilmente al usuario. (BC Evidencia 18)
20/06/13	Diseño de una página con ayuda sobre el manejo de la herramienta y glosario de términos	Hará más accesible y comprensible la herramienta. (BC Evidencia 7)
Primavera 2013	Parametrización de esta herramienta para adaptarla a la Biblioteca de la Universidad de Valladolid	Necesidad de adaptar la herramienta facilitada por Cádiz a las necesidades de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid.
Noviembre 2013	Revisión de todos los textos que aparecen en la Biblioteca en Cifras por la Comisión de Estilo de la BUVA	Con la creación de la nueva web de la BUVA se crea un Grupo de Estilo para que todos los textos que aparecen en esta página estén revisados, siendo los textos que aparecen en la BUVA en Cifras los primeros en ser revisados.

No se han llevado a cabo revisiones a las acciones de aprendizaje y creatividad previstas.

Comentar las conclusiones y logros más relevantes en cuanto a APRENDIZAJE Y CREATIVIDAD, así como MEJORA E INNOVACIÓN

En cuanto a aprendizaje para nosotros la propia elaboración del proyecto, su implantación y seguimiento nos ha servido como una gran acción de aprendizaje.

El intercambio de opiniones y aportación de nuevas ideas ha sido una experiencia enriquecedora tanto para los miembros del grupo de trabajo como para mejorar los resultados de la acción, la implicación del grupo ha sido muy alta y la toma de decisiones conjunta ha contribuido a que el proyecto final tenga una serie de mejoras que contribuirán a ofrecer un mejor servicio al usuario final.

Dentro de las mejoras establecidas están:

- Ampliación del listado de inicial de datos al comprobar que se necesitaba incluir más información útil para el usuario. Sobre estos datos hay que indicar que de algunos de ellos en una primera fase no se podrá ofrecer información, si bien se han tomado las decisiones pertinentes para que en la carga de datos de años sucesivos, estos ítems puedan aportar información. (BC Evidencia 1)
- Creación de un logo que identifique al servicio, motivada esta idea al ver que ya se había llevado a cabo por el grupo de la Biblioteca con la Investigación y parecemos una ayuda a la hora de identificar al servicio. (BC Evidencia 6)
- Diseño de una página con ayuda sobre el manejo de la herramienta y glosario de términos, esto constituye una innovación con respecto a la herramienta utilizada por la Universidad de Cádiz, con quien se ha hecho el benchmarking, que hará más accesible y comprensible la herramienta la BUVa en Cifras. (BC Evidencia 17)
- Constituye una mejora también la parametrización de esta herramienta para adaptarla a la Biblioteca de la Universidad de Valladolid, llevada a cabo por el servicio de informática de la BUVa.
- Otra de las mejoras que nos parece interesante señalar es la revisión de todos los textos que aparecen en la Biblioteca en Cifras por la Comisión de Estilo de la BUVa, grupo formado a partir de la creación de esta herramienta y que se encargará de revisar todos los textos que aparezcan en la web de la Biblioteca.

Diagrama GANTT de los hitos del proyecto

	Hitos	J	J	A	S	O	N	D	Estado
Fase 1	Creación Grupo de Trabajo	Planificación	Ejecución						✓
Fase 2	Benchmarking	Planificación	Ejecución						✓
Fase 3	Estudio de indicadores que mostrar	Planificación	Ejecución						✓
Fase 4	Implementación Prueba		Planificación	Ejecución					✓
Fase 5	Implementación definitiva				Planificación	Ejecución			✓
Fase 6	Implementación y difusión social					Planificación	Ejecución		✓
Fase 7	Comprobación uso y seguimiento ventajas						Planificación	Ejecución	✓

Planificación
 Ejecución

Como se puede apreciar en la tabla el proyecto ha seguido las fases planificadas



ANEXO II

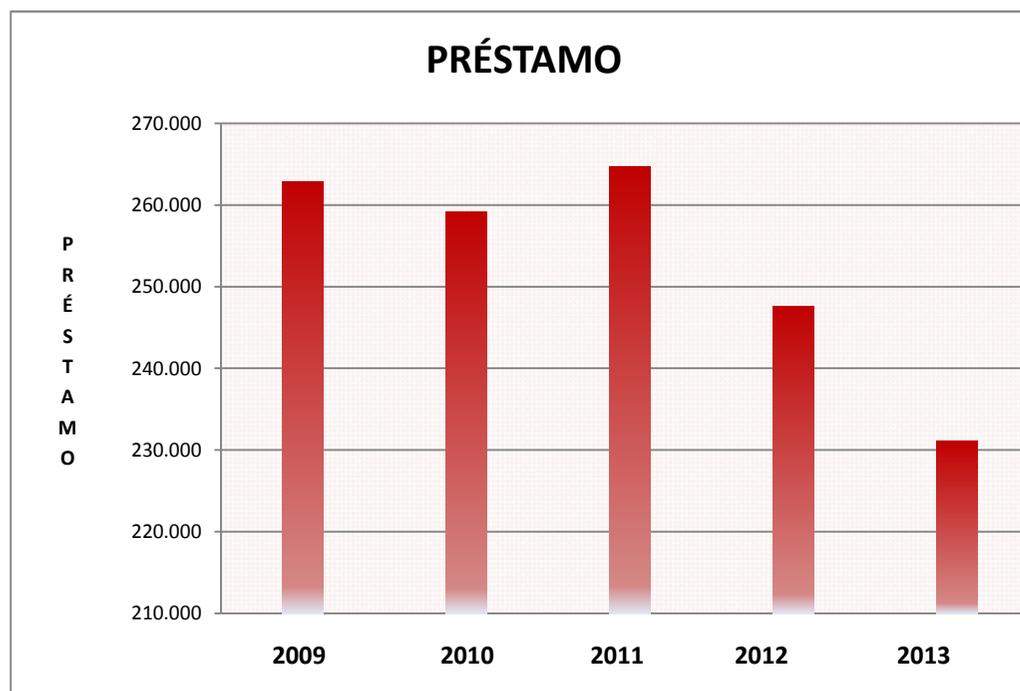
GRÁFICOS DE EVOLUCIÓN DE LOS 5 ÚLTIMOS AÑOS BUVA AÑO 2013



Datos estadísticos 2013

PRÉSTAMO

AÑO	PRÉSTAMO
2009	262.876
2010	259.132
2011	264.701
2012	247.664
2013	231.087



Estadísticas 2013 - 20

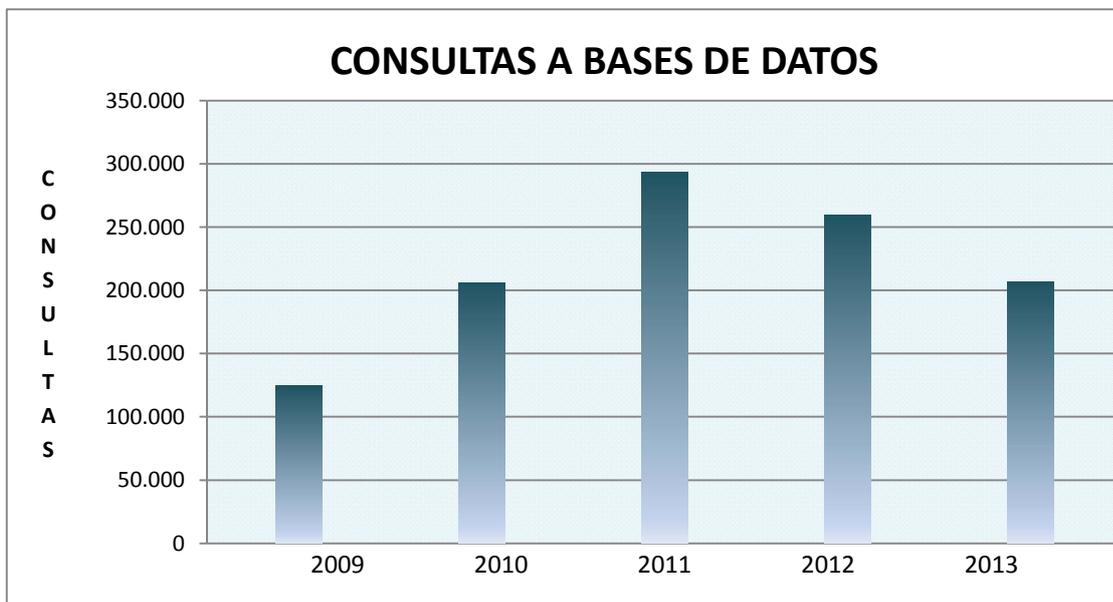
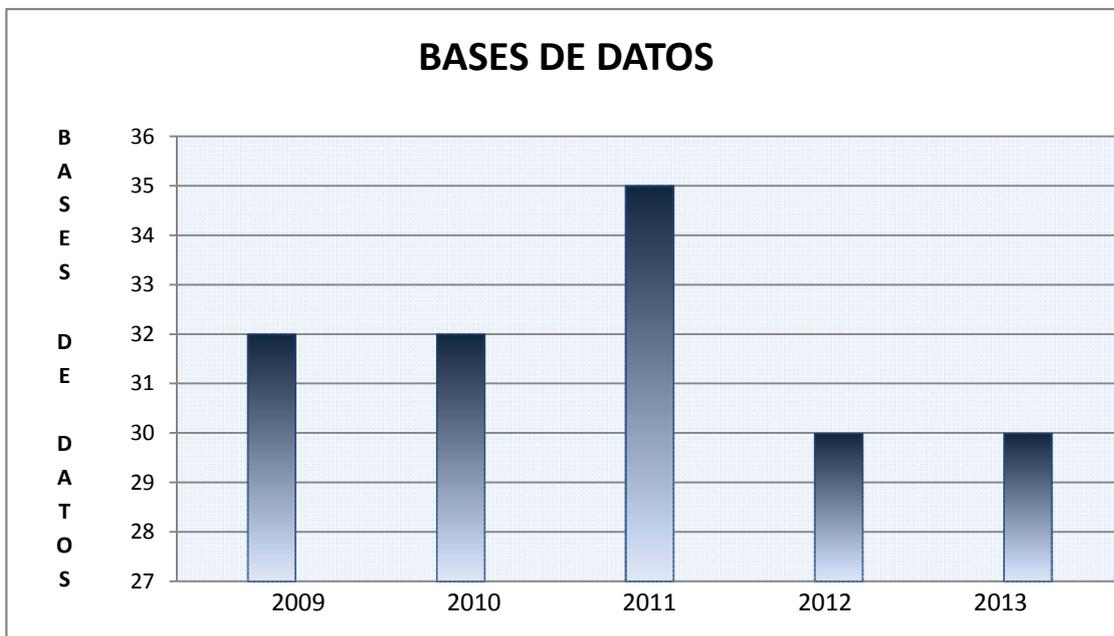


BASES DE DATOS

CONSULTAS A BASES DE DATOS

Datos estadísticos 2013

AÑO	BASES DE DATOS	CONSULTAS A B. DE DATOS
2009	32	124.949
2010	32	206.128
2011	35	293.596
2012	30	260.072
2013	30	206.635

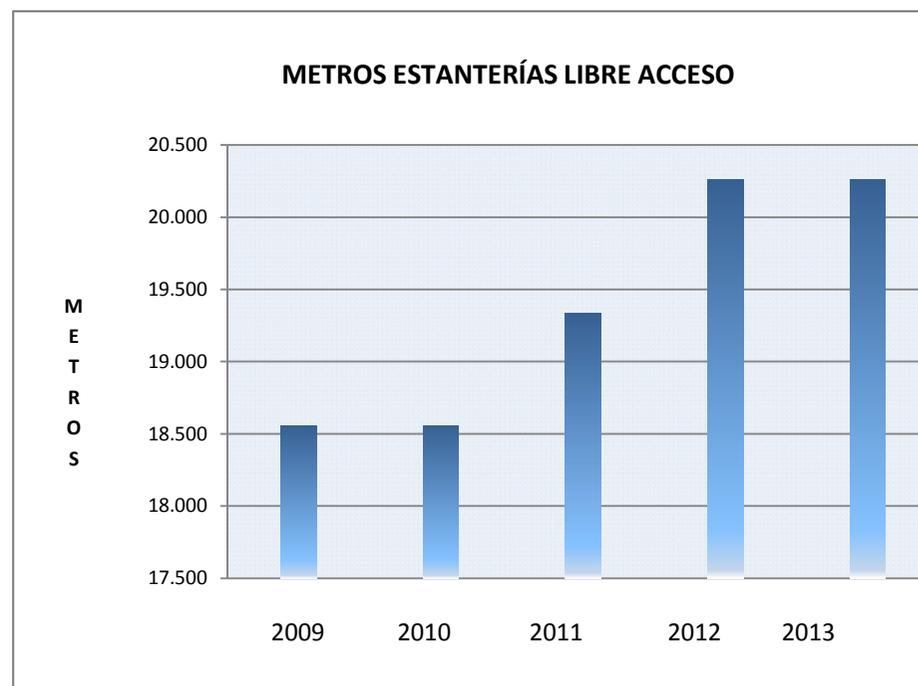
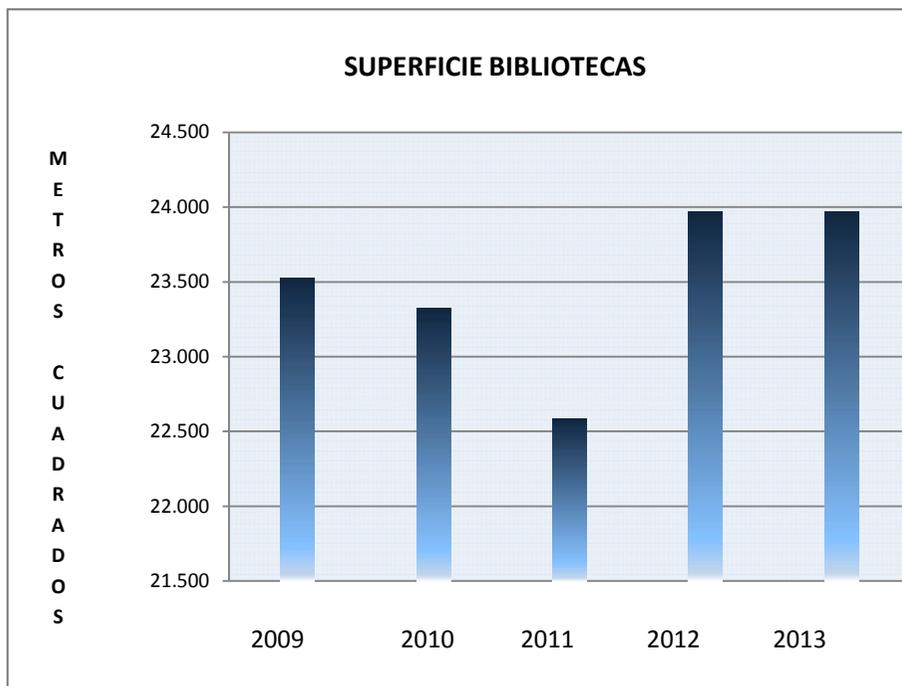




SUPERFICIE BIBLIOTECAS METROS ESTANTERÍAS LIBRE ACCESO

Datos estadísticos 2013

AÑO	SUPERFICIE BIBLIOTECAS	ESTANTERÍAS LIBRE ACCESO (m.)
2009	23.526	18.555
2010	23.326	18.557
2011	22.589	19.334
2012	23.968	20.262
2013	23.968	20.262

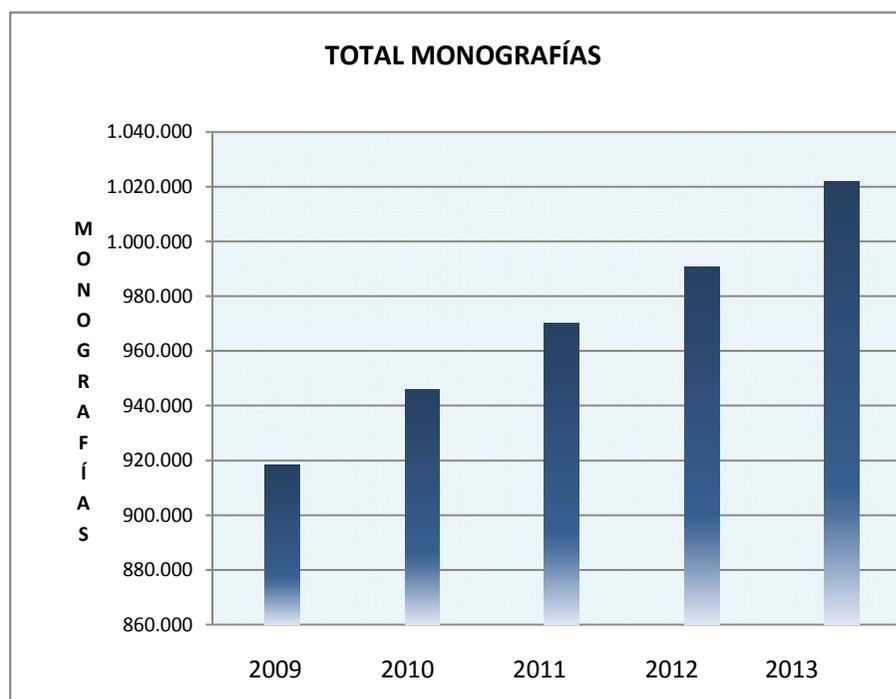
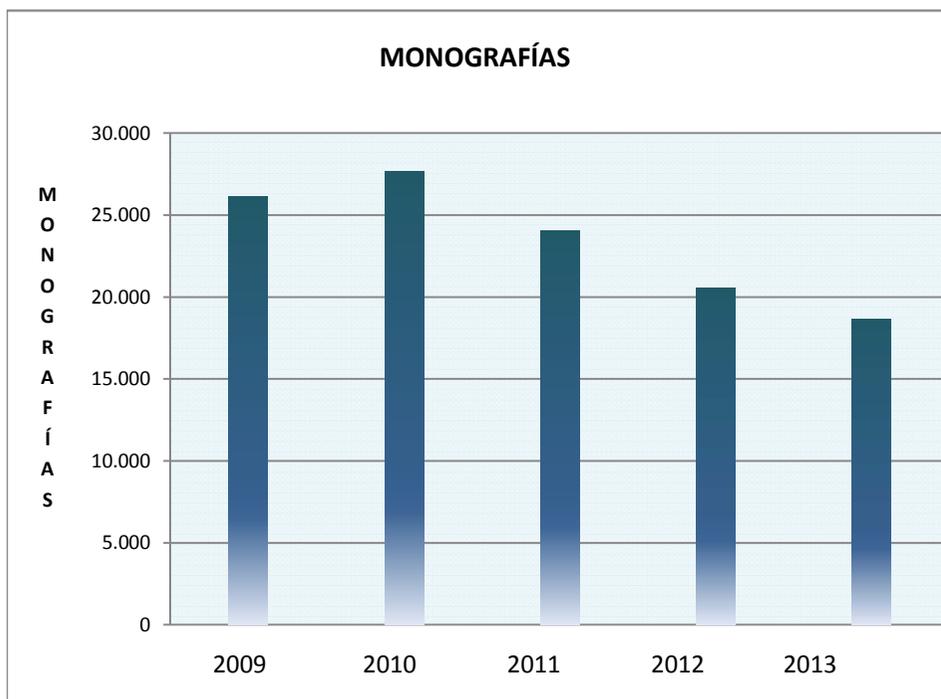




MONOGRAFÍAS

Datos estadísticos 2013

AÑO	INGRESO MONOGRAFÍAS	TOTAL MONOGRAFÍAS
2009	26.153	918.427
2010	27.660	946.087
2011	24.068	970.155
2012	20.561	990.716
2013	18.629	1.022.027

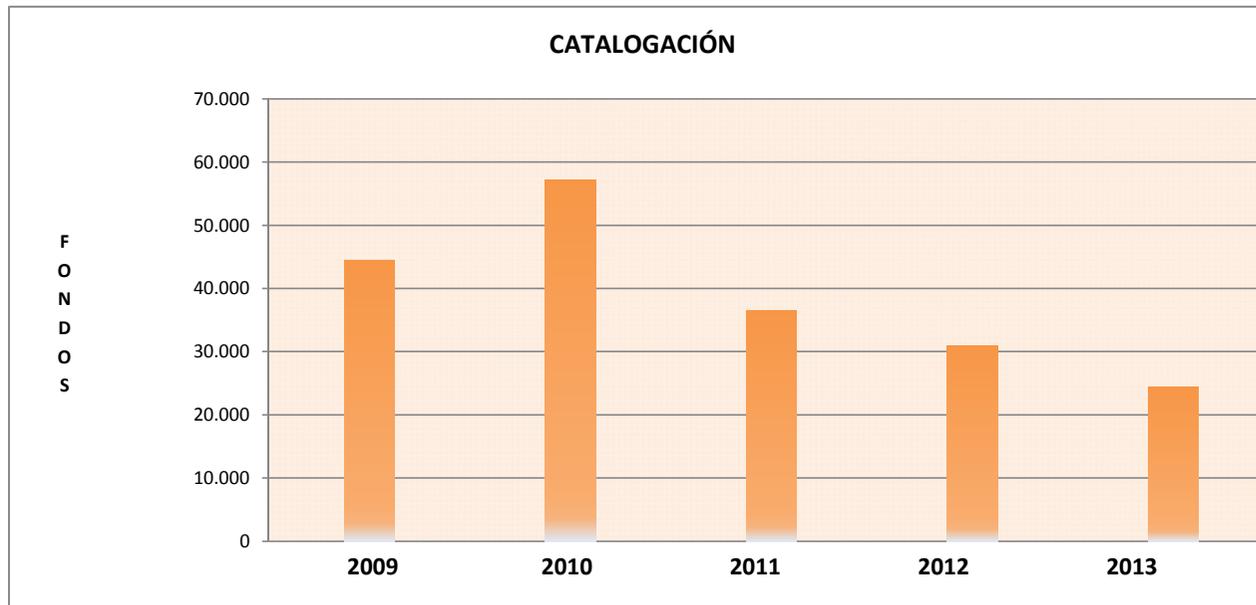




CATALOGACIÓN

Datos estadísticos 2013

AÑO	FONDOS CATALOGADOS
2009	44.496
2010	57.158
2011	36.490
2012	31.003
2013	24.349





ANEXO III

INDICADORES/RÁTIOS BUVA AÑO 2013



Datos estadísticos 2013

RATIOS - 2013

Metros cuadrados	Usuarios	Metros cuadrados por usuario
23.968,00	33.513	0,72
Estudiantes	Plazas de lectura	Estudiantes por plaza
24.352	4.352	5,6
Usuarios	Personal bibliotecas	Usuarios por Personal
33.513	128	261,82
Libros	Usuarios	Libros por usuario
1.022.027	33.513	30,5
Incremento de libros	Usuarios	Incremento libros por usuario
18.629	33.513	0,56
Títulos de publicaciones periódicas impresas	Usuarios	Títulos pub. periódicas impresas por usuario
16.266	33.513	0,49
Títulos en curso pub. periódicas impresas	Investigadores	Títulos en curso p.p. por investigador
4.183	2.726	1,53
Revistas electrónicas	Investigadores	Revistas electrónicas por investigador
21.415	2.726	7,86
Fondo informatizado	Total fondos	Informatizado sobre total fondos
986.508	1.077.254	91,58%
Préstamos	Usuarios	Préstamos por usuario
231.087	33.513	6,9



Datos estadísticos 2013

RATIOS - 2013		
Visitas a la Web	Usuarios	Visitas a la Web por usuario
1.870.416	33.513	55,81
Consultas a recursos electrónicos	Investigadores	Consultas a rec. Electrónicos por investigador
206.635	2.726	75,8
Documentos electrónicos descargados	Investigadores	Doc. elect. descargados por investigador
250.587	2.726	91,92
Gasto en recursos de información	Usuarios	Gasto en recursos de información por usuario
1.975.263	33.513	58,94
Gasto en revistas (Impresas y elect.)	Investigadores	Gasto en revistas por investigador
1.418.911	2.726	520,5
Gasto en información en soportes electrónicos sobre el gasto total	Total gasto	% de gasto sobre el total.
1.642.530	2.124.561	77,31%

Las cantidades económicas se expresan en euros.