

FUNCIONAMIENTO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID Y DE LA ESCUELA DE INGENIERIAS INDUSTRIALES

OBJETIVOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA

OBJETIVO GENERAL:

Dotar a los estudiantes mentores de los conocimientos necesarios sobre el funcionamiento y estructura de la UVa y la Eii necesarios para realizar la labor de mentoría de forma satisfactoria.

Informar de las adaptaciones realizadas este curso en la UVa y la Eii debidas a COVID-19

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- ◆ Dar a conocer a estudiantes mentores la estructura organizativa, la normativa y la página Web de la UVa y de la Eii para que puedan transmitir esta información adecuadamente a sus compañeros.
- ◆ Presentar a estudiantes mentores las principales actividades organizadas por la UVa y la Eii en las que pueden participar los estudiantes de la UVa y la Eii.
- ◆ Informar a estudiantes mentores de las diversas opciones de representación estudiantil y de asociacionismo que pueden encontrar en la UVa y en la Eii

DIRIGIDO A:

Estudiantes de cursos superiores que dentro del programa de mentorización de la Eii de la UVa estén interesados en orientar y guiar al estudiante de nuevo ingreso en su nueva etapa universitaria

METODOLOGÍA

PRESENCIAL

- Charlas apoyadas con soporte tecnológico
- Las sesiones presenciales estarán adaptadas al ámbito de los asistentes

PROGRAMA FORMATIVO

TEMA 1: LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID

- ◆ ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA
- ◆ PAGINA WEB
- ◆ NORMATIVA PRINCIPAL
- ◆ REPRESENTACION ESTUDIANTIL
- ◆ ACTIVIDADES DE LA UVa

TEMA 2: ESCUELA DE INGENIERIAS INDUSTRIALES

- ◆ ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA
- ◆ PAGINA WEB
- ◆ NORMATIVA PRINCIPAL
- ◆ REPRESENTACION ESTUDIANTIL
- ◆ ACTIVIDADES DE LA Eii
- ◆ PRÁCTICAS EN EMPRESA
- ◆ MOVILIDAD

ORGANIZACIÓN:

Día: 21 septiembre de 2020

Comienzo: 8:30h

Lugar: Eii, Aula B1 (Sede Paseo del Cauce), planta baja

CONTROL, EVALUACIÓN Y PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

- Se realizará control de asistencia, según los criterios consensuados con el Servicio/Responsable de Mentoría.
- Análisis de satisfacción, a través del cuestionario "a medida" para la acción formativa que se desarrollará y consensuará con el Servicio/Responsable de Mentoría.

COMPETENCIAS TRANSVERSALES DEL MENTOR: LIDERAZGO, COMUNICACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO

OBJETIVOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA

OBJETIVO GENERAL:

Dotar a los alumnos mentores de las competencias y actitudes necesarias para realizar la labor de mentoría de forma satisfactoria.

- ◆ Competencias técnicas: planteamiento del perfil de los estudiantes de nuevo ingreso y comprensión del proceso de mentoría;
- ◆ Competencias metodológicas: técnicas de comunicación y liderazgo así como gestión y dinámicas de trabajo en equipo
- ◆ Competencias sociales: respeto a los principios de actuación del mentor, compromiso con la calidad de la enseñanza.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- ◆ Desarrollar y potenciar competencias transversales en los/as estudiantes mentores, potenciando sus habilidades sociales, de organización, liderazgo, motivación, comunicación y trabajo en equipo
- ◆ Promover el desarrollo de actitudes y valores de compromiso, responsabilidad, respeto y solidaridad.
- ◆ Promover la adquisición de competencias metodológicas: identificación de necesidades de los estudiantes de nuevo ingreso, motivación para evitar la ausencia de los tutelados a las reuniones, gestión y dinámicas de grupos, técnicas de comunicación, planificación de trabajo, procedimientos de resolución de conflictos

PROGRAMA FORMATIVO

INTRODUCCIÓN: Presentación del programa de formación en mentoría

TEMA 1: EL ROL DEL MENTOR: LIDERAZGO Y MOTIVACIÓN (1 hora)

- ◆ ESTILOS DE LIDERAZGO
- ◆ MOTIVACIÓN

TEMA 2: COMUNICACIÓN Y RELACIONES INTERPERSONALES (1 horas)

- ◆ EL PROCESO DE COMUNICACIÓN
- ◆ COMUNICACIÓN Y GENERACIÓN DE CONFIANZA COMO BASE DE LAS RELACIONES INTERPERSONALES

TEMA 3: TRABAJO EN EQUIPO. GESTIÓN DE CONFLICTOS (0,5 horas)

- ◆ COMPONENTES DE UN EQUIPO DE TRABAJO
- ◆ HABILIDADES NECESARIAS PARA TRABAJAR EN EQUIPO
- ◆ MANEJO DE CONFLICTOS
- ◆ GESTIÓN EFICAZ DEL TIEMPO

TALLER (no presencial): Planteamiento, desarrollo y posterior presentación de píldora formativa asociada a uno de los temas expuestos en los Seminario sobre funcionamiento general de la UVA y de la Eii, desarrollando las competencias transversales adquiridas en esta acción formativa (15 horas)

CONTROL, EVALUACIÓN Y PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

- Se realizará control de asistencia, según los criterios consensuados con el Servicio/Responsable de Mentoría.
- Análisis de satisfacción, a través del cuestionario "a medida" para la acción formativa que se desarrollará y consensuará con el Servicio/Responsable de Mentoría.
- Entrega de las píldoras formativas.

DIRIGIDO A:

Estudiantes de cursos superiores que dentro del programa de mentorización de la Eii de la UVA estén interesados en orientar y guiar al estudiante de nuevo ingreso en su nueva etapa universitaria

METODOLOGÍA

◆ PRESENCIAL

- Charlas teóricas apoyadas con soporte tecnológico
- Procedimientos de trabajo en grupo con simulaciones, debates, etc.
- Casos prácticos para trabajo individual y en grupo, con presentación de resultados in situ. El contenido de los casos prácticos está orientado a generar "aprendizaje experiencial" en los discentes.
- Las sesiones presenciales estarán adaptadas al ámbito de los asistentes

ORGANIZACIÓN:

Día: 21 septiembre de 2020

Comienzo: 11:30h

Lugar: Eii, Aula B1 (Sede Paseo del Cauce), planta baja

ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA

Esta actividad la han realizado los Mentores como Taller, complementario y no presencial del curso de formación “Liderazgo, comunicación y trabajo en equipo” que recibieron en septiembre de 2020. Este Taller tiene como título: *Planteamiento, desarrollo y posterior presentación de píldora formativa asociada a uno de los temas expuestos en los Seminario sobre funcionamiento general de la UVa y de la Eii, desarrollando las competencias transversales adquiridas en esta acción formativa (4 horas).*

GRUPOS	TEMA
Ing. Mecánica	Configuración y acceso a eduroam, recuperación de la contraseña, cómo acceder a las aulas de simulación (es necesario el NIA y el carnet de estudiante)
Diseño Industrial y DP	Correo electrónico oficial de la UVa: configuración e informar de la obligatoriedad de su uso para todos los trámites.
Ing. Tecnologías Ind. Ing. Organización Ind.	Tutorías: enseñar que están en la web de la Eii, animar a utilizarlas y a estudiar a diario todas las asignaturas..
Ing. Energética Ing. Química Ing. Eléctrica	Reconocimiento de créditos por actividades culturales, deportivas, representación estudiantil y de cooperación (catálogo general de la UVa)
Ing. Electrónica Ind. y A.	Asociaciones estudiantiles: de la Escuela y de la Universidad.

Tabla 1. Temas y grupos para realizar micropíldoras

El trabajo consistió en:

- ✓ Grabar un vídeo de tiempo máximo 1 minuto (tipo tutorial), en relación al tema asignado al grupo (Tabla 1).
- ✓ Envío del mismo a lcuello@eii.uva.es, indicando los nombres de los autores de la micropíldora (o tutorial)
- ✓ Fecha límite de entrega: 31 de octubre de 2020.