

Anexo 2.- Modelo de Evidencia de la Sesión de trabajo de TFG (a cumplimentar por el Alumno)

D/D^a _____ alumno/a del Grado en _____ de la UVa, se ha reunido con su tutor/a para llevar a cabo la Sesión _____ correspondiente al desarrollo de su TFG.

Título:

- Tipo TFG:**
- Revisión narrativa/descriptiva
 - Caso(s) Clínico(s)
 - Documento de Trabajo
 - De Investigación
 - Rev. Sistemática/Meta-análisis

Desarrollo de la reunión (a cumplimentar por el Tutor)

Por favor, marque las casillas que se considere adecuadas (a cumplimentar por el/la tutor/a):

- La reunión se celebró sin incidencias.
- El/la alumno/a no ha cubierto las expectativas y debe recuperar el trabajo atrasado para la próxima reunión.
- El/la alumno/a puede iniciar/continuar su TFG con las recomendaciones indicadas.
- El/la alumno/a puede presentar la memoria de su TFG al proceso de evaluación y al tribunal.

Recomendaciones que el/la alumno/a debe tener en cuenta para continuar el TFG (a cumplimentar por el/la tutor/a)

En Valladolid a _____ de _____ de 20 _____

Fdo.: _____
(El/la alumno/a)

Fdo.: _____
(El/la tutor/a)

Instrucciones para el/la alumno/a: El alumno/a deberá acudir a la Sesión de TFG en el lugar y hora acordado con su tutor/a según el calendario de reuniones de la asignatura con este documento cumplimentado (electrónicamente o manualmente) en la parte que le corresponde para, una vez realizada la Sesión, recoger las indicaciones y firma del tutor/a y digitalizar el documento (si se usa en formato papel) y subirlo al Campus Virtual de la asignatura en la tarea correspondiente a la reunión para acreditar su realización.

El profesor validará la reunión evaluando la tarea con la "Rúbrica de Evaluación del desempeño del alumno" quedando la nota en el Campus Virtual, para que el alumno sea consciente de su proceso durante el desarrollo de su TFG.