



CLASS CONTROL

MANUAL DE USUARIO, VERSIÓN 1.0

Desarrollo de una aplicación educativa para la plataforma *edmodo* de apoyo al auto-aprendizaje en Educación Primaria.

TFG1314-40



31 DE MAYO DE 2014

ALUMNO: CRISTIAN TEJEDOR GARCÍA

TUTORA: YANIA CRESPO CARVAJAL



Escuela Técnica Superior
de **Ingeniería Informática**

<i>Class Control</i>	Versión: 1.0
Manual De Usuario	31/05/2014

Historial de Revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
31/05/2014	1.0	Versión preliminar del Manual de Instalación y Despliegue.	Cristian T.G.

TABLA 1: HISTORIAL DE REVISIONES

<i>Class Control</i>	Versión: 1.0
Manual De Usuario	31/05/2014

Contenido

Índice De Tablas	3
Índice De Ilustraciones	3
1. Introducción	4
1.1. Descripción del documento	4
1.2. Acceso a la aplicación web.....	4
1.3. Acceso al manual de usuario.....	5
2. Funcionalidades comunes a los roles de Profesor, Padre y Alumno	6
2.1. Obtención de informes	6
2.2. Selección de una asignatura o competencia	6
2.3. Visualización del informe de asistencia de una asignatura o competencia	7
2.4. Visualización del informe de comportamiento y actitud o competencia	7
2.5. Visualización del informe de evaluación de una asignatura o competencia	8
2.6. Cambio de idioma de la aplicación	9
2.7. Selección de una prueba de una asignatura o competencia.....	10
3. Funcionalidades por el rol de Profesor	12
3.1. Creación de una asignatura o competencia	12
3.2. Modificación de una asignatura o competencia	13
3.3. Eliminación de una asignatura o competencia.....	14
3.4. Creación de un aspecto de conducta o actitud	14
3.5. Modificación de un aspecto de conducta o actitud	15
3.6. Indicación de falta de asistencia a un alumno.....	16
3.7. Revocación de falta de asistencia a un alumno	16
3.8. Indicación de días lectivos y no lectivos de una asignatura o competencia	17
3.9. Indicación de un aspecto de conducta o actitud a un alumno.....	18
3.10. Revocación de un aspecto de conducta o actitud a un alumno.....	18
3.11. Creación de una prueba.....	19
3.12. Calificación de una prueba.....	20
3.13. Definición de un ítem evaluable	20
3.14. Definición de los porcentajes de pruebas, de los aspectos de conducta y actitud y de los periodos de evaluación.....	21
4. Funcionalidades por el rol de Padre	23
4.1. Selección de un hijo	23

<i>Class Control</i>	Versión: 1.0
Manual De Usuario	31/05/2014

Índice De Tablas

Tabla 1: Historial de revisiones	1
--	---

Índice De Ilustraciones

Ilustración 1: Descarga de Class Control.....	4
Ilustración 2: Acceso a Class Control	4
Ilustración 3: Lugar de Descarga del Manual de Usuario	5
Ilustración 4: Obtención de Informes	6
Ilustración 5: Selección de una Asignatura o Competencia	6
Ilustración 6: Visualización del Informe de Asistencia.....	7
Ilustración 7: Visualización del Informe de Comportamiento y Actitud	8
Ilustración 8: Visualización del Informe de Evaluación	9
Ilustración 9: Cambio de Idioma	10
Ilustración 10: Selección de una Prueba.....	10
Ilustración 11: Visualización de una Prueba	11
Ilustración 12: Creación de una Asignatura o Competencia - Paso 1.....	12
Ilustración 13: Creación de una Asignatura o Competencia - Paso 2.....	12
Ilustración 14: Modificación de una Asignatura o Competencia - Paso 1.....	13
Ilustración 15: Modificación de una Asignatura o Competencia - Paso 2.....	13
Ilustración 16: Eliminación de una Asignatura o Competencia.....	14
Ilustración 17: Creación de un Aspecto de Conducta o Actitud.....	14
Ilustración 18: Modificación de un Aspecto de Conducta o Actitud - Paso 1	15
Ilustración 19: Modificación de un Aspecto de Conducta o Actitud - Paso 2	15
Ilustración 20: Indicación de Falta de Asistencia a un Alumno - Paso 1.....	16
Ilustración 21: Indicación de Falta de Asistencia a un Alumno - Paso 2.....	16
Ilustración 22: Revocación de Falta de Asistencia a un Alumno - Paso 1.....	17
Ilustración 23: Revocación de Falta de Asistencia a un Alumno - Paso 2.....	17
Ilustración 24: Indicación de Días Lectivos y No Lectivos.....	18
Ilustración 25: Indicación de un Aspecto de Conducta o Actitud - Paso 1.....	18
Ilustración 26: Indicación de un Aspecto de Conducta o Actitud - Paso 2.....	18
Ilustración 27: Revocación de un Aspecto de Conducta o Actitud - Paso 1	19
Ilustración 28: Revocación de un Aspecto de Conducta o Actitud - Paso 2	19
Ilustración 29: Creación de una Prueba.....	20
Ilustración 30: Calificación de una Prueba.....	20
Ilustración 31: Visualización del Botón de Definir ítems Evaluables	21
Ilustración 32: Definición de un ítem Evaluable	21
Ilustración 33: Definición de Pesos	22
Ilustración 34: Selección de un Hijo.....	23

<i>Class Control</i>	Versión: 1.0
Manual De Usuario	31/05/2014

1. Introducción

1.1. Descripción del documento

El presente documento detalla la forma de utilización de *Class Control* por parte de los usuarios, que con diferentes roles, darán uso a la aplicación.

Se describirán una serie de funcionalidades comunes que comparten los roles, para luego describir las funcionalidades específicas de cada rol, si las hubiera.

1.2. Acceso a la aplicación web

Para acceder a la aplicación web, al ser una aplicación que actúa como extensión de la plataforma *edmodo*, sólo se podrá acceder con éxito desde la misma plataforma, a través de un navegador web.

Para ello se deberá haber descargado desde el *mercado de aplicaciones* de *edmodo* la aplicación *Class Control* por parte de un Profesor de *edmodo*.

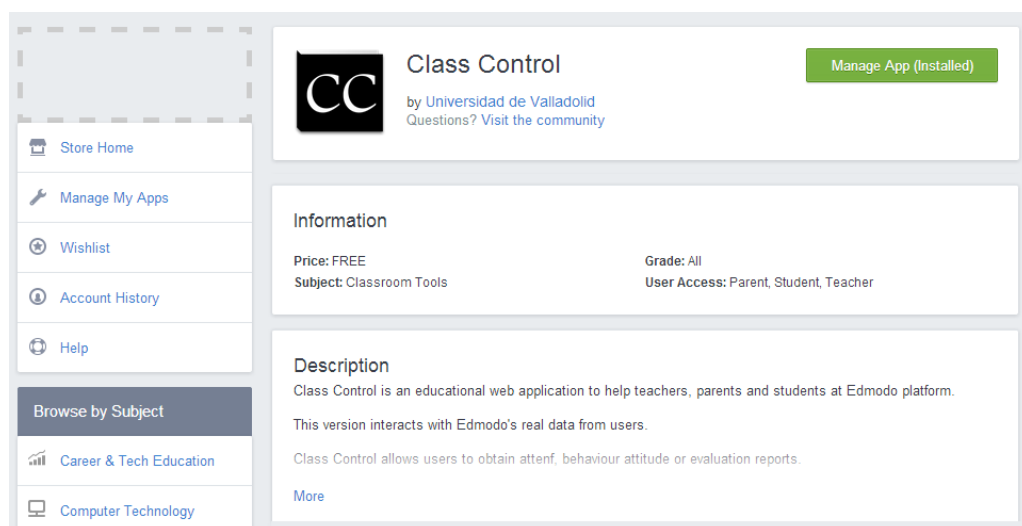


ILUSTRACIÓN 1: DESCARGA DE CLASS CONTROL

Una vez instalada se podrá acceder a ella, independientemente del rol de usuario, desde su icono, como se muestra en la siguiente imagen.

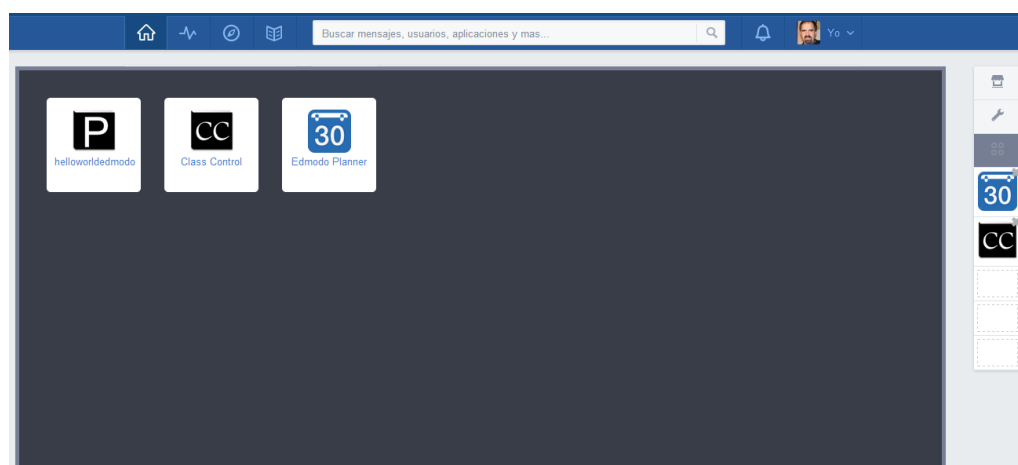


ILUSTRACIÓN 2: ACCESO A CLASS CONTROL

Class Control	Versión: 1.0
Manual De Usuario	31/05/2014

1.3. Acceso al manual de usuario

El manual de usuario se encontrará *on-line* actualizado en el pie de página en cada una de las páginas web de la aplicación *Class Control* como se muestra en la siguiente imagen.



ILUSTRACIÓN 3: LUGAR DE DESCARGA DEL MANUAL DE USUARIO

2. Funcionalidades comunes a los roles de Profesor, Padre y Alumno

2.1. Obtención de informes

Una vez pulsada la opción del menú principal “Obtener informes”, se podrá ver las siguientes opciones para la generación y descarga de informes.

ILUSTRACIÓN 4: OBTENCIÓN DE INFORMES

- Asignaturas y competencias: lista de las asignaturas y competencias a elegir para obtener los informes. Se deberá elegir al menos una.
- Información sobre: tres tipos de informes disponibles: de asistencia de comportamiento y actitud y de trabajos y pruebas. Se deberá elegir al menos uno.
- Fecha inicial: fecha de inicio del informe, sólo se incluirán aquellos periodos de evaluación que empiecen como mínimo por esa fecha. Deberá ser igual o menor que la fecha final.
- Fecha final: fecha de fin del informe, sólo se incluirán aquellos periodos de evaluación que acaben como máximo por esa fecha. Deberá ser igual o mayor que la fecha inicial.
- PDF-H y PDF-V: orientación de la página del informe generado, (H)orizontal o (V)ertical.

Una vez elegidas las opciones, pulsando el botón “Descargar” se generará el informe.

2.2. Selección de una asignatura o competencia

Una vez pulsada la opción del menú principal “Asignaturas y competencias”, se podrán ver las asignaturas y competencias asociadas al usuario y seleccionar cualquiera pulsando sobre ella.



ILUSTRACIÓN 5: SELECCIÓN DE UNA ASIGNATURA O COMPETENCIA

2.3. Visualización del informe de asistencia de una asignatura o competencia

Una vez pulsada la opción del menú principal “Asignaturas y competencias”, seleccionada una asignatura o competencia en cuestión, después pulsado el icono de “Asistencia” y por último pulsado “Informe de asistencia”, se podrá ver el informe de asistencia* de dicha asignatura o competencia.

Nombre	Periodo 1	Periodo 2	Periodo 3	Total
Abraham Mateo	08/05 09/05			2
Antonio San José	09/05 10/05			2
Daniela Calderón	09/05 10/05			2
Elena Pivote	09/05 10/05			2
Fernando Alonso	09/05 10/05			2
François Gallardo	09/05 10/05			2
Guillermo López	05/05 06/05 09/05 10/05			4
Jasmine Blue				0
Javier Alonso	09/05 10/05			2
José Miguel David de I				0

ILUSTRACIÓN 6: VISUALIZACIÓN DEL INFORME DE ASISTENCIA

- Título de la asignatura, y fecha de inicio y fin de la misma, en la parte superior.
- Opción de seleccionar el número de alumnos a mostrar en la tabla del informe.
- Opción de buscar por cualquier patrón algún elemento de la tabla.
- Botón de copiar**, para copiar la tabla al portapapeles.
- Botón de CSV**, para obtener un fichero de extensión .csv de la tabla del informe.
- Botón de Excel**, para obtener un fichero de extensión .csv de la tabla del informe.
- Botón de PDF-V**, para obtener un fichero de extensión .pdf de la tabla del informe cuyas páginas están en orientación vertical.
- Botón de PDF-H**, para obtener un fichero de extensión .pdf de la tabla del informe cuyas páginas están en orientación horizontal.

Si se pulsa sobre la fila de algún alumno se podrán indicar o revocar faltas de asistencia para ese alumno.

* Nota: los usuarios con el rol de Profesor verán los datos de los alumnos de la asignatura o competencia, mientras que los de rol de Padre y Alumno sólo los del Alumno.

** Nota 2: sólo los navegadores con *Adobe Flash Player* activado soportarán esta función.

2.4. Visualización del informe de comportamiento y actitud o competencia

Una vez pulsada la opción del menú principal “Asignaturas y competencias”, seleccionada una asignatura o competencia en cuestión, después pulsado el icono de “Comportamiento y actitud” y por último pulsado “Informe de comportamiento y actitud”, se podrá ver el informe de comportamiento y actitud* de dicha asignatura o competencia.


Miguel González 					
Inicio Asignaturas y competencias Educación física Comportamiento y actitud Informe de conducta y actitud					
Educación física: 01-09-2013 a 31-07-2015					
Mostrar	10	alumnos	Buscar:	<input type="text"/>	Copiar CSV Excel PDF - V PDF - H Imprimir
Nombre	Periodo 1	Periodo 2	Periodo 3	Total +	Total -
Abraham Mateo	+Amable +Generoso -Da guerra -Chariatán +Educado +Hard-working			4	2
Antonio San José	+Amable +Generoso -Da guerra -Chariatán +Educado +Hard-working			4	2
Daniela Calderón	+Amable +Generoso -Da guerra -Chariatán +Educado +Hard-working			4	2
Elena Pivote	+Amable +Generoso -Da guerra -Chariatán +Educado +Hard-working			4	2
Fernando Alonso	+Amable +Generoso -Da guerra -Chariatán +Educado +Hard-working			4	2
François Gallardo	+Amable +Generoso -Da guerra -Chariatán +Educado +Hard-working			4	2
Guillermo López	+Amable +Generoso -Da guerra -Chariatán +Educado +Hard-working			4	2
Jasmine Blue	+Amable +Generoso -Da guerra -Chariatán +Educado +Hard-working			4	2
Javier Alonso	+Amable +Generoso -Da guerra -Chariatán +Educado +Hard-working			4	2
José Miguel David de I	+Amable +Generoso -Da guerra -Chariatán +Educado +Hard-working			4	2
Mostrando del 1 al 10 de un total de 21 alumnos					
Anterior 1 2 3 Siguiente					
Aspecto positivo: Cada uno +1% Máximo 10% Aspecto negativo: Cada uno -1% Máximo 5%.					

ILUSTRACIÓN 7: VISUALIZACIÓN DEL INFORME DE COMPORTAMIENTO Y ACTITUD

- Título de la asignatura, y fecha de inicio y fin de la misma, en la parte superior.
- Opción de seleccionar el número de alumnos a mostrar en la tabla del informe.
- Opción de buscar por cualquier patrón algún elemento de la tabla.
- Botón de copiar**, para copiar la tabla al portapapeles.
- Botón de CSV**, para obtener un fichero de extensión .csv de la tabla del informe.
- Botón de Excel**, para obtener un fichero de extensión .csv de la tabla del informe.
- Botón de PDF-V**, para obtener un fichero de extensión .pdf de la tabla del informe cuyas páginas están en orientación vertical.
- Botón de PDF-H**, para obtener un fichero de extensión .pdf de la tabla del informe cuyas páginas están en orientación horizontal.

Si se pulsa sobre la fila de algún alumno se podrán indicar o revocar aspectos de conducta y actitud para ese alumno.

* Nota: los usuarios con el rol de Profesor verán los datos de los alumnos de la asignatura o competencia, mientras que los de rol de Padre y Alumno sólo los del Alumno.

** Nota 2: sólo los navegadores con *Adobe Flash Player* activado soportarán esta función.

2.5. Visualización del informe de evaluación de una asignatura o competencia

Una vez pulsada la opción del menú principal “Asignaturas y competencias”, seleccionada una asignatura o competencia en cuestión, después pulsado el icono de “Trabajo y pruebas” y por último pulsado “Informe de evaluación”, se podrá ver el informe de evaluación* de dicha asignatura o competencia.

<div> Miguel González Inicio Asignaturas y competencias Educación física Trabajos y pruebas Informe de evaluación </div>									
Educación física: 01-09-2013 a 31-07-2015. Calificación máxima: 10 La asignatura de educación física de mis alumnos.									
Mostrar: 10 alumnos Buscar: <input type="text"/> Guardar calificaciones Copiar CSV Excel PDF - V PDF - H Imprimir									
Nombre	25 %	25 %	40 %	10 % (+)	5 % (-)	Media	Extra	Motivo	Final
Abraham Mateo	8.98	9	4	4	4	6.29	0.5	Atiende bien	6.79
Antonio San José	2.5	10	8.75	4	4	6.82	0.2	Se esfuerza en clase	7.02
Daniela Calderón	4.3	8	9.78	4	4	7.19	0		7.19
Elena Pivote	0	6.24	8.48	4	4	5.15	0		5.15
Fernando Alonso	5.04	10	6.32	4	4	6.49	0		6.49
François Gallardo	0	10	5.05	4	4	4.72	0		4.72
Guillermo López	5	6.28	7.55	4	4	6.04	0		6.04
Jasmine Blue	0	2.2	6.02	4	4	3.16	0		3.16
Javier Alonso	4.41	8.78	5.55	4	4	5.72	0		5.72
José Miguel David de I	0	3.6	6.94	4	4	3.88	0		3.88
Mostrando del 1 al 10 de un total de 21 alumnos <div> Anterior 1 2 3 Siguiente </div>									

ILUSTRACIÓN 8: VISUALIZACIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN

- Título de la asignatura, fecha de inicio y fin y calificación máxima de la misma, en la parte superior.
- Opción de seleccionar el número de alumnos a mostrar en la tabla del informe.
- Opción de buscar por cualquier patrón algún elemento de la tabla.
- Botón de copiar**, para copiar la tabla al portapapeles.
- Botón de CSV**, para obtener un fichero de extensión .csv de la tabla del informe.
- Botón de Excel**, para obtener un fichero de extensión .csv de la tabla del informe.
- Botón de PDF-V**, para obtener un fichero de extensión .pdf de la tabla del informe cuyas páginas están en orientación vertical.
- Botón de PDF-H**, para obtener un fichero de extensión .pdf de la tabla del informe cuyas páginas están en orientación horizontal.
- Botón de Guardar calificaciones, sólo para el rol de Profesor, para guardar las calificaciones de la tabla.

En el caso del rol de Profesor, para modificar el contenido de la tabla, basta con pulsar sobre la celda deseada, siendo posible en las columnas de los ítems evaluables (segunda columna en el ejemplo), columna de puntuación extra (cuarta columna en el ejemplo), de motivo (quinta columna en el ejemplo), comentario (séptima columna en el ejemplo), si es visible el comentario para el padre (octava columna en el ejemplo) y si es visible el comentario para el alumno (novena columna en el ejemplo). Cuando se pulse “Guardar calificaciones” se guardarán las calificaciones de los alumnos.

* Nota: los usuarios con el rol de Profesor verán los datos de los alumnos de la asignatura o competencia, mientras que los de rol de Padre y Alumno sólo los del Alumno.

** Nota 2: sólo los navegadores con Adobe Flash Player activado soportarán esta función.

2.6. Cambio de idioma de la aplicación

En el menú principal se podrá cambiar el idioma de la aplicación, en el pie de página, pulsando sobre el nombre del requerido, como se muestra en la siguiente imagen.



ILUSTRACIÓN 9: CAMBIO DE IDIOMA

2.7. Selección de una prueba de una asignatura o competencia

Para el rol de Profesor, una vez pulsada la opción del menú principal “Asignaturas y competencias”, seleccionada una asignatura o competencia en cuestión, después pulsado el icono de “Trabajos y pruebas” y por último pulsado “Ver pruebas o trabajo”, se podrá seleccionar una prueba o trabajo de la misma.

Para los roles de Padre y Alumno, una vez pulsada la opción del menú principal “Asignaturas y competencias”, seleccionada una asignatura o competencia en cuestión, después pulsado el icono de “Informe de evaluación” y por último pulsado sobre la tabla del informe resultante, se podrá seleccionar una prueba o trabajo de la misma.



ILUSTRACIÓN 10: SELECCIÓN DE UNA PRUEBA

Una vez seleccionada, saldrán los datos relativos a la prueba y sus Alumnos. Para el caso del rol de Profesor ver **3.12 Calificación de una prueba**.

Marc Márquez

Inicio

Asignaturas y competencias

Educación física

Informe de evaluación

Ver prueba o trabajo

Explicación del tema de los músculos

Explicación del tema de los músculos: 02-06-2015. Calificación máxima: 10

Se explican los músculos del cuerpo humano.

Copiar

CSV

Excel

PDF - V

PDF - H

Imprimir

Nombre	100 %	Nota	Extra	Motivo	Final	Comentario
Marc Márquez	8	8	0		8	

Atrás

ILUSTRACIÓN 11: VISUALIZACIÓN DE UNA PRUEBA

3. Funcionalidades por el rol de Profesor

3.1. Creación de una asignatura o competencia

Una vez pulsada la opción del menú principal “Crear asignatura / competencia”, se dispondrán de las siguientes opciones para su creación.

ILUSTRACIÓN 12: CREACIÓN DE UNA ASIGNATURA O COMPETENCIA – PASO 1

- Grupo de Edmodo: grupo de la plataforma *edmodo* donde se obtendrán los datos de los miembros de la asignatura o competencia. Obligatorio, no se podrá modificar.
- Título: título de la asignatura o competencia. Obligatorio, no se podrá modificar. No puede haber dos o más asignaturas o competencias con el mismo título.
- Fecha inicial: fecha de inicio de la asignatura o competencia. Obligatorio.
- Fecha final: fecha de fin de la asignatura o competencia. Obligatorio.
Entre la fecha inicial y final deberá haber un máximo de tres años de diferencia, por motivos de rendimiento y capacidad, y siempre deberá ser la fecha inicial menor o igual que la final.
- Periodos: número de periodos de evaluación de la asignatura o competencia. Obligatorio.
- Descripción: descripción opcional de la asignatura o competencia.
- Asociado a: si está asociada a otra asignatura o competencia, para que, al generar informes, se muestren las calificaciones de la asociada junto a la asignatura o competencia. Opcional.

Una vez pulsado el botón “Siguiete”, se definirán los periodos de evaluación.

ILUSTRACIÓN 13: CREACIÓN DE UNA ASIGNATURA O COMPETENCIA – PASO 2

Class Control	Versión: 1.0
Manual De Usuario	31/05/2014

En cada periodo de evaluación se indican la fecha inicial y la fecha final obligatoriamente. La fecha inicial debe ser igual o menor que la final obligatoriamente.

Una vez pulsado el botón “Crear” la asignatura o competencia será creada.

3.2. Modificación de una asignatura o competencia

Una vez pulsada la opción del menú principal “Asignaturas y competencias”, seleccionada una asignatura o competencia en cuestión, después pulsado el icono de “Editar” y por último pulsado “Modificar asignatura / competencia”, se dispondrán de las siguientes opciones para su modificación.

ILUSTRACIÓN 14: MODIFICACIÓN DE UNA ASIGNATURA O COMPETENCIA – PASO 1

- Asociado a: si está asociada a otra asignatura o competencia, para que, al generar informes, se muestren las calificaciones de la asociada junto a la asignatura o competencia. Opcional.
- Fecha inicial: fecha de inicio de la asignatura o competencia. Obligatorio.
- Fecha final: fecha de fin de la asignatura o competencia. Obligatorio.
Entre la fecha inicial y final deberá haber un máximo de tres años de diferencia, por motivos de rendimiento y capacidad, y siempre deberá ser la fecha inicial menor o igual que la final.
- Periodos: número de periodos de evaluación de la asignatura o competencia. Obligatorio.
- Descripción: descripción opcional de la asignatura o competencia.

Una vez pulsado el botón “Siguiente”, se definirán los periodos de evaluación.

ILUSTRACIÓN 15: MODIFICACIÓN DE UNA ASIGNATURA O COMPETENCIA – PASO 2

En cada periodo de evaluación se indican la fecha inicial y la fecha final obligatoriamente. La inicial debe ser igual o menor que la final obligatoriamente.

Se debe pulsar el botón “Modificar” para que se guarden los cambios.

Class Control	Versión: 1.0
Manual De Usuario	31/05/2014

3.3. Eliminación de una asignatura o competencia

Una vez pulsada la opción del menú principal “Asignaturas y competencias”, seleccionada una asignatura o competencia en cuestión, después pulsado el icono de “Editar” y por último pulsado “Eliminar asignatura / competencia”, se visualizará un texto de advertencia.



ILUSTRACIÓN 16: ELIMINACIÓN DE UNA ASIGNATURA O COMPETENCIA

Si se pulsa el botón “OK” se eliminará la asignatura o competencia.

3.4. Creación de un aspecto de conducta o actitud

Una vez pulsada la opción del menú principal “Mis aspectos de conducta y actitud” y después pulsado el icono de “Crear aspecto” se visualizarán las siguientes opciones para crearlo.

ILUSTRACIÓN 17: CREACIÓN DE UN ASPECTO DE CONDUCTA O ACTITUD

- Nombre: nombre del aspecto de conducta o actitud. Obligatorio. No puede haber dos o más aspectos con el mismo nombre.
- Descripción: descripción del aspecto de conducta o actitud. Obligatoria.
- URL on-line de la imagen: enlace *on-line* de la imagen que representa al aspecto de conducta o actitud. Deberá ser una imagen de tipo .png, .gif o .jpg y sus dimensiones no podrán superar 150 píxeles de ancho y alto. Siendo las medidas recomendadas: 114x114.
- Aspectos positivos actuales: lista con los aspectos de conducta y actitud positivos actuales para no repetir el nombre.
- Aspectos negativos actuales: lista con los aspectos de conducta y actitud negativos actuales para no repetir el nombre.
- Tipo de aspecto: puede ser positivo o negativo.

Class Control	Versión: 1.0
Manual De Usuario	31/05/2014

Una vez pulsado el botón “Crear” se creará el aspecto de conducta y actitud.

3.5. Modificación de un aspecto de conducta o actitud

Una vez pulsada la opción del menú principal “Mis aspectos de conducta y actitud” y después pulsado el icono de “Modificar aspecto”, saldrá una lista de los aspectos actuales para elegir uno.

ILUSTRACIÓN 18: MODIFICACIÓN DE UN ASPECTO DE CONDUCTA O ACTITUD - PASO 1

Una vez escogido ya se podrán modificar sus características.

ILUSTRACIÓN 19: MODIFICACIÓN DE UN ASPECTO DE CONDUCTA O ACTITUD – PASO 2

- Nombre: nombre del aspecto de conducta o actitud. Obligatorio. No puede haber dos o más aspectos con el mismo nombre.
- Descripción: descripción del aspecto de conducta o actitud. Obligatoria.
- URL on-line de la imagen: enlace *on-line* de la imagen que representa al aspecto de conducta o actitud. Deberá ser una imagen de tipo .png, .gif o .jpg y sus dimensiones no podrán superar 150 píxeles de ancho y alto. Siendo las medidas recomendadas: 114x114. Obligatoria.
- Aspectos positivos actuales: lista con los aspectos de conducta y actitud positivos actuales.
- Aspectos negativos actuales: lista con los aspectos de conducta y actitud negativos actuales.
- Tipo de aspecto: puede ser positivo o negativo. Obligatorio.

Class Control	Versión: 1.0
Manual De Usuario	31/05/2014

Una vez pulsado el botón “Modificar” se guardarán los cambios del aspecto de conducta y actitud.

3.6. Indicación de falta de asistencia a un alumno

Una vez pulsada la opción del menú principal “Asignaturas y competencias”, seleccionada una asignatura o competencia en cuestión, después pulsado el icono de “Asistencia” y por último pulsado “Control de asistencia”, se deberán elegir los alumnos a los que aplicar las faltas de asistencia.



ILUSTRACIÓN 20: INDICACIÓN DE FALTA DE ASISTENCIA A UN ALUMNO – PASO 1

Una vez elegidos, se procede a indicar los días de falta de asistencia.



ILUSTRACIÓN 21: INDICACIÓN DE FALTA DE ASISTENCIA A UN ALUMNO – PASO 2

Se pueden elegir pulsando sobre el calendario o escribiendo las fechas siguiendo el formato dado por la aplicación.

En el calendario aparecen los días marcado como no lectivos en color rojo. Estos días son susceptibles de indicar faltas de asistencia.

3.7. Revocación de falta de asistencia a un alumno

Una vez pulsada la opción del menú principal “Asignaturas y competencias”, seleccionada una asignatura o competencia en cuestión, después pulsado el icono de “Asistencia” y por último pulsado “Control de asistencia”, se deberá elegir sólo un alumno al que revocar las faltas de asistencia.



ILUSTRACIÓN 22: REVOCACIÓN DE FALTA DE ASISTENCIA A UN ALUMNO – PASO 1

Una vez elegido, se procede a revocar los días de falta de asistencia.

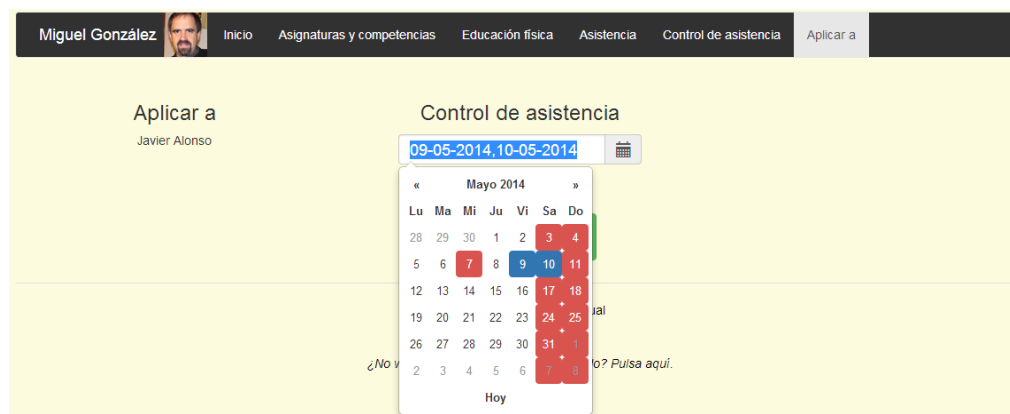


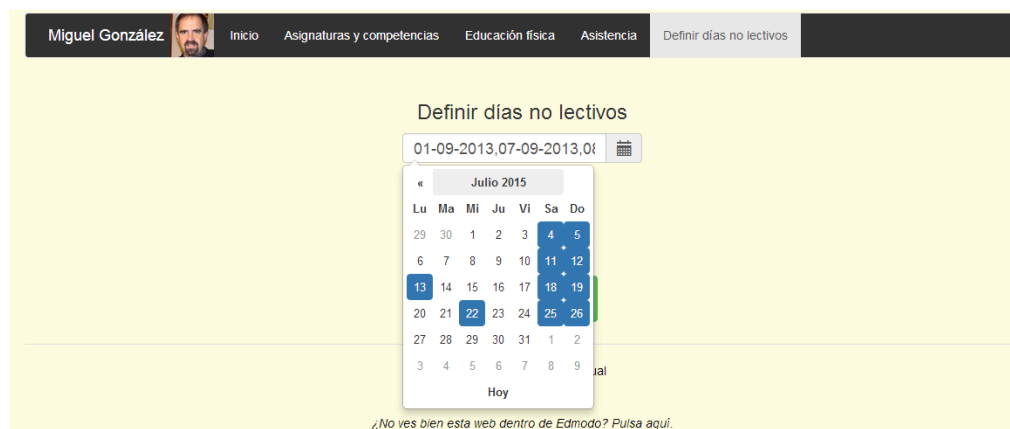
ILUSTRACIÓN 23: REVOCACIÓN DE FALTA DE ASISTENCIA A UN ALUMNO – PASO 2

Se pueden revocar pulsando sobre aquellos días que indiquen falta de asistencia o borrando la fecha del cuadro de texto.

En el calendario aparecen los días marcado como no lectivos en color rojo.

3.8. Indicación de días lectivos y no lectivos de una asignatura o competencia

Una vez pulsada la opción del menú principal “Asignaturas y competencias”, seleccionada una asignatura o competencia en cuestión, después pulsado el icono de “Asistencia” y por último pulsado “Definir días no lectivos”, se podrán seleccionar aquellos días que no sean lectivos.



Class Control	Versión: 1.0
Manual De Usuario	31/05/2014

ILUSTRACIÓN 24: INDICACIÓN DE DÍAS LECTIVOS Y NO LECTIVOS

También se pueden escribir los días en el recuadro superior al calendario visual, siguiendo el formato dado en la aplicación.

3.9. Indicación de un aspecto de conducta o actitud a un alumno

Una vez pulsada la opción del menú principal “Asignaturas y competencias”, seleccionada una asignatura o competencia en cuestión, después pulsado el icono de “Comportamiento y actitud” y por último pulsado “Introducir conducta y actitud”, se deberán elegir aquellos alumnos a los que indicar los aspectos.

ILUSTRACIÓN 25: INDICACIÓN DE UN ASPECTO DE CONDUCTA O ACTITUD – PASO 1

Una vez elegidos, se indican los aspectos a aplicar.

ILUSTRACIÓN 26: INDICACIÓN DE UN ASPECTO DE CONDUCTA O ACTITUD – PASO 2

Una vez pulsado el botón “Guardar”, se guardarán los cambios.

3.10. Revocación de un aspecto de conducta o actitud a un alumno

Una vez pulsada la opción del menú principal “Asignaturas y competencias”, seleccionada una asignatura o competencia en cuestión, después pulsado el icono de “Comportamiento y actitud” y por último pulsado “Introducir conducta y actitud”, se deberá elegir sólo un alumno al que revocar los aspectos de conducta y actitud.

ILUSTRACIÓN 27: REVOCACIÓN DE UN ASPECTO DE CONDUCTA O ACTITUD – PASO 1

Una vez elegido, se indican los aspectos a revocar, quitando la selección del aspecto.

ILUSTRACIÓN 28: REVOCACIÓN DE UN ASPECTO DE CONDUCTA O ACTITUD – PASO 2

En el ejemplo se puede observar que no se ha revocado ningún aspecto aún. Una vez pulsado el botón “Guardar”, se guardarán los cambios.

3.11. Creación de una prueba

Una vez pulsada la opción del menú principal “Asignaturas y competencias”, seleccionada una asignatura o competencia en cuestión, después pulsado el icono de “Trabajos y pruebas”, y pulsado “Crear prueba o trabajo”, se visualizarán las opciones para crear una prueba o trabajo.

ILUSTRACIÓN 29: CREACIÓN DE UNA PRUEBA

- Título: título de la prueba o trabajo a crear. Obligatorio.
- Fecha: fecha máxima de realización del trabajo o prueba. Obligatoria.
- Tipo: se distinguen cuatro casos: tarea o prueba y si se ha realizado en la plataforma *edmodo* o fuera de ella.
- Calificación máxima: máxima puntuación a obtener en la prueba o trabajo. Obligatoria.
- Descripción: descripción de a prueba o trabajo. Opcional.

Una vez pulsado el botón “Crear”, se guardarán los cambios. También se puede pulsar el botón “Crear y definir los ítems evaluables” para crear la prueba, y posteriormente, definir sus ítems evaluables, tal y como se explica en **3.13 Definición de un ítem evaluable**.

3.12. Calificación de una prueba

Una vez pulsada la opción del menú principal “Asignaturas y competencias”, seleccionada una asignatura o competencia en cuestión, después pulsado el icono de “Trabajos y pruebas”, pulsado “Ver prueba o trabajo”, y por último pulsado sobre “Definir ítems evaluables” se podrán definir los ítems evaluables de la prueba.

Nombre	100 %	Nota	Extra	Motivo	Final	Comentario	P	A
Abraham Mateo	8	8	0		8		S	S
Antonio San José	8	8	0.5	Trabajo extraordinario	8.5	Gran trabajo	S	S
Daniela Calderón	10	10	0		10		S	S
Elena Pivote	10	10	0		10		S	S
Fernando Alonso	5	5	0		5		S	S
François Gallardo	5	5	0		5	Debe esforzarse más	S	S
Guillermo López	9	9	0		9		S	S
Jasmine Blue	6	6	0		6		S	S

ILUSTRACIÓN 30: CALIFICACIÓN DE UNA PRUEBA

Para modificar el contenido de la tabla, basta con pulsar sobre la celda deseada, siendo posible en las columnas de los ítems evaluables (segunda columna en el ejemplo), columna de puntuación extra (cuarta columna en el ejemplo), de motivo (quinta columna en el ejemplo), comentario (séptima columna en el ejemplo), si es visible el comentario para el padre (octava columna en el ejemplo) y si es visible el comentario para el alumno (novena columna en el ejemplo).

Cuando se pulse “Guardar calificaciones” se guardarán las calificaciones de los alumnos.

3.13. Definición de un ítem evaluable

Una vez pulsada la opción del menú principal “Asignaturas y competencias”, seleccionada una asignatura o competencia en cuestión, después pulsado el icono de “Trabajos y pruebas”, pulsado “Ver prueba o trabajo”, seleccionada la prueba o trabajo en cuestión, se visualizará el botón de “Definir ítems evaluables” en la parte inferior del informe.

Explicación del tema de los músculos: 02-06-2015. Calificación máxima: 10

Se explican los músculos del cuerpo humano.

Mostrar **10** alumnos Buscar: Guardar calificaciones Copiar CSV Excel PDF - V PDF - H Imprimir

Nombre	100 %	Nota	Extra	Motivo	Final	Comentario	P	A
Abraham Mateo	8	8	0		8		S	S
Antonio San José	8	8	0.5	Trabajo extraordinario	8.5	Gran trabajo	S	S
Daniela Calderón	10	10	0		10		S	S
Elena Pivote	10	10	0		10		S	S
Fernando Alonso	5	5	0		5		S	S
François Gallardo	5	5	0		5	Debe esforzarse más	S	S
Guillermo López	9	9	0		9		S	S
Jasmine Blue	6	6	0		6		S	S
Javier Alonso	4	4	0		4	Poco trabajador	S	S
José Miguel David de I	7	7	0		7		S	S

Mostrando del 1 al 10 de un total de 21 alumnos Anterior 1 2 3 Siguiente

[Atrás](#) [Definir ítems evaluables](#)

ILUSTRACIÓN 31: VISUALIZACIÓN DEL BOTÓN DE DEFINIR ÍTEMS EVALUABLES

Una vez pulsado el botón de “Definir ítems evaluables” se procederá a definir los ítems evaluables de la prueba o trabajo.

Miguel González 

Inicio Asignaturas y competencias Educación física Trabajos y pruebas Ver prueba o trabajo Calificar prueba o trabajo **Definir ítems evaluables**

A las calificaciones de estos ítems evaluables a cada alumno se le podrá dotar de una bonificación o penalización para el cálculo final de la prueba o trabajo.

Definir ítems evaluables

Explicación del tema.	- 100 %	✕ Eliminar
Título	- 0 %	✕ Eliminar

[+ Añadir otro ítem evaluable](#)

[Guardar](#)

ILUSTRACIÓN 32: DEFINICIÓN DE UN ÍTEM EVALUABLE

- Título del ítem evaluable: obligatorio y no puede repetirse.
- Porcentaje del ítem evaluable: obligatorio, entre 0 y 100.

3.14. Definición de los porcentajes de pruebas, de los aspectos de conducta y actitud y de los periodos de evaluación

Una vez pulsada la opción del menú principal “Asignaturas y competencias”, seleccionada una asignatura o competencia en cuestión, después pulsado el icono de “Trabajos y pruebas” y por último pulsado “Editar porcentajes de evaluación”, se podrán cambiar los pesos de los siguientes elementos.

Miguel González Inicio Asignaturas y competencias Educación física Trabajos y pruebas Editar porcentajes de evaluación

	Periodo 1	Periodo 2	Periodo 3
Aspecto positivo *			
Cada uno	25 %	25 %	40 %
Máximo	10 %		
Aspecto negativo *			
Cada uno	50 %	100 %	50 %
Máximo	50 %		50 %

Prueba de resistencia (01/09/13 - 20/12/14) **Examen parcial** (21/12/14 - 28/02/15) **Explicación del tema de los músculos** (01/03/15 - 31/07/15)

Prueba de abdominales **Examen teórico**

Guardar

ILUSTRACIÓN 33: DEFINICIÓN DE PESOS

- Aspecto positivo: porcentaje en la evaluación de cada aspecto positivo conseguido y máximo posible. El valor de cada uno debe ser inferior al máximo. Obligatorio.
- Aspecto negativo: porcentaje en la evaluación de cada aspecto negativo conseguido y máximo posible. El valor de cada uno debe ser inferior al máximo. Obligatorio
- Procentaje de cada periodo: valor que, sumado al peso de los demás periodos, no pueden superar el 100%. Obligatorio.
La suma de los porcentajes de los periodos y del máximo de los aspectos positivos dará lugar a la calificación final de la asignatura o competencia, por lo tanto, su suma no puede exceder el 100%.
- Porcentaje de las pruebas de cada periodo: la suma del valor de sus porcentajes no puede superar el 100% de ese periodo. Es obligatorio.

<i>Class Control</i>	Versión: 1.0
Manual De Usuario	31/05/2014

4. Funcionalidades por el rol de Padre

4.1. Selección de un hijo

Un Padre, nada más entrar en la aplicación, deberá elegir a uno de sus hijos para observar todos sus datos relacionados con *edmodo* y *Class Control*, pulsando sobre él, tal y como se muestra a continuación.

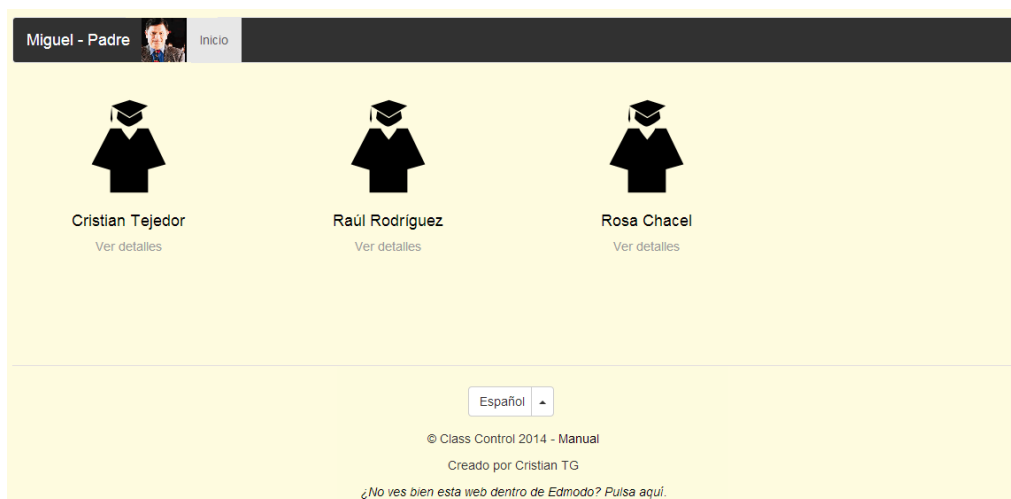


ILUSTRACIÓN 34: SELECCIÓN DE UN HIJO